



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Despacho Viceministerial de Hacienda

Dirección General de Gestión de Recursos Públicos

ANEXO N° 2 FICHA PARA REGISTRO O MODIFICACIÓN DE USUARIO

REQUISITOS A VERIFICAR PARA CREAR UN NUEVO USUARIO:

- Datos personales validados con RENIEC.
- Ocupar plaza en la UE, pliego o sector de la que será responsable.
- Nombres y apellidos de firmantes completos y legibles.
- Contar con una capacitación básica vía telefónica en el uso del aplicativo.

Formulario with 7 numbered sections: 1. DATOS PERSONALES (TIPO DE DOCUMENTO, APELLIDO PATERNO, etc.); 2. DIRECCIÓN DE CONTACTO (DIRECCIÓN DE DOMICILIO, DEPARTAMENTO); 3. DATOS PARA CONTACTO (TELÉFONO DE LA ENTIDAD, CELULAR); 4. ROL DE USUARIO (SUPERVISIÓN Y/O MONITOREO, RESPONSABLE DE ALTAS); 5. ÁMBITO DE USUARIO (SECTOR(ES), PLIEGO(S)); 6. CONOCIMIENTOS DEL AIRHSP y EXCEL (¿TIENE CONOCIMIENTOS EN EL USO DEL AIRHSP?); 7. AUTORIZACIÓN (Firma y sello).

Todos los campos son obligatorios y tienen carácter de declaración jurada