



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Proceso de Consolidación del concepto Incentivo Único - CAFAE

Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos

Febrero de 2021

Marco legal

110° DCF Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019

1

Autorizó por única vez al MEF, durante el año fiscal 2019, a través de la DGGFRH, a aprobar mediante Resolución Directoral los montos y la escala del Incentivo Único de todos los Pliegos Presupuestales y Unidades Ejecutoras del Gobierno Nacional y Gobierno Regional, la misma que **consolida todo ingreso relacionado con el concepto de Incentivo Único** que el personal viene percibiendo a la fecha de su publicación (06/12/2018) e incluye sentencias judiciales con calidad de cosa juzgada y en ejecución.

2

74 ° DCF de la Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021 LEY 31084

Prorroga el plazo para culminar el proceso de consolidación hasta el 31 de diciembre de 2021.

3

Art. 5° del DU 038-2019, Decreto de Urgencia que establece reglas sobre los ingresos correspondientes a los recursos humanos del Sector Público

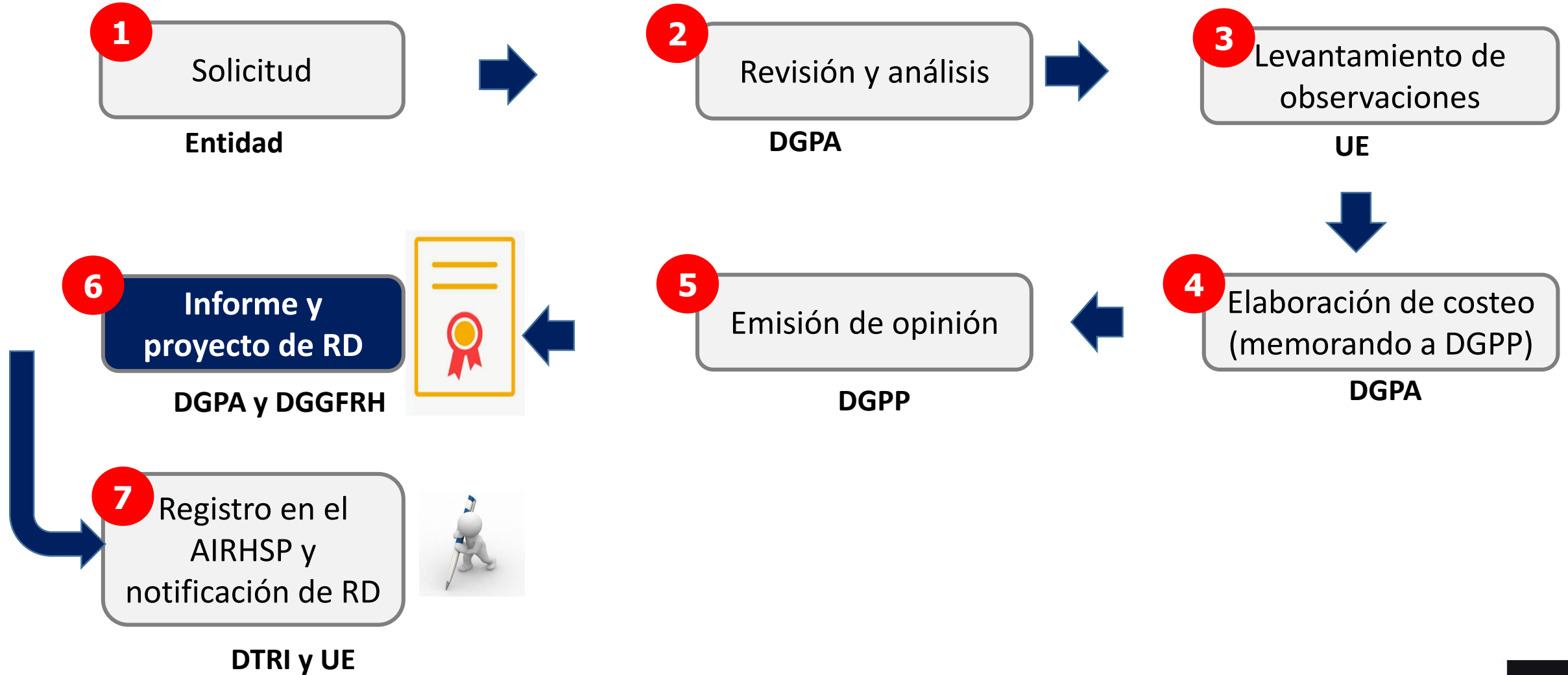
Es otorgado a los servidores públicos del régimen del D. Leg N° 276 del Gobierno Nacional y Regional, que no tiene carácter remunerativo ni pensionable, no constituye base para el cálculo de otros beneficios y no está afecto a cargas sociales. Corresponde su pago únicamente respecto a las plazas ocupadas que se encuentran registradas en el AIRHSP.

Reglas para la Consolidación

Art. 5 del DU 038-2019

- ✓ El monto consolidado comprende todo ingreso relacionado con el concepto de Incentivo Único, percibido por el servidor en la **Genérica del Gasto 2.1 Personal y Obligaciones Sociales, a la fecha de publicación de la Ley N° 30879**
- ✓ Los titulares de los pliegos que cuenten con servidores que reciban el Incentivo Único-CAFAE, **remiten a la DGGFRH la información** que sustente y permita determinar el monto consolidado de este concepto
- ✓ En caso la entidad no cumpla con remitir la información señalada, la DGGFRH determina dicho concepto sobre la base de la información que se encuentre registrada en el AIRHSP
- ✓ Los montos y escalas del Incentivo Único - CAFAE consolidado **son aprobados, por única vez, mediante Resolución Directoral de la DGGFRH**, con opinión favorable de la DGPP, considerando las escalas bases aprobadas, y se registran en el AIRHSP
- ✓ **Se financia con cargo al presupuesto institucional de cada entidad**, sin demandar recursos adicionales al Tesoro Público
- ✓ Se financia exclusivamente con la fuente de financiamiento recursos ordinarios

Procedimiento del Proceso de Consolidación



Requisitos para el Proceso de Consolidación (1/3)

1

Informe Técnico de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
(financiamiento y disponibilidad de recursos)

Pliego y Unidades Ejecutoras

2

Informe Técnico de la Oficina de Recursos Humanos, o la que haga sus veces

Unidades Ejecutoras

1

Informe Técnico de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Contener la información de cada Unidad Ejecutora a su cargo, **que contenga el sustento de la disponibilidad presupuestal** para el otorgamiento de los montos y la Escala del Incentivo Único - CAFAE por cada Unidad Ejecutora.

Requisitos para el Proceso de Consolidación (2/3)

2

Informe Técnico de la Oficina de Recursos Humanos

Sustento de todo ingreso relacionado con el concepto de Incentivo Único - CAFAE, financiado **con cargo** a los créditos presupuestarios asignados a la **Genérica de Gasto 2.1**, que los servidores venían percibiendo al 06/12/ 2018, incluyendo sentencias judiciales con calidad de cosa juzgada y en ejecución.

Cuando se trate de **sentencias judiciales** adjuntar:

- Copias certificadas o copias simples con Declaración Jurada.
- Si la sentencia judicial cuenta con registro en el AIRHSP, precisar el código del concepto, descripción, monto y número de expediente judicial.

Comprobantes de pago efectuados por cada Unidad Ejecutora, número de Expediente SIAF, relacionado con el concepto de Incentivo Único - CAFAE, que haya sido financiado con el PIM 2018.

Requisitos para el Proceso de Consolidación (3/3)

2


Informe Técnico de la Oficina de Recursos Humanos

Adjuntar copia de las **Planillas de Pago del Incentivo Único - CAFAE, de enero a diciembre del año 2018**, debidamente firmadas y/o visadas, foliadas, por cada mes y por cada Unidad Ejecutora.

Informar los criterios técnicos que sustenten debidamente los montos pagados en el concepto Incentivo Único - CAFAE por cada Unidad Ejecutora.

Relación nominal actualizada precisando nombres y apellidos de los servidores del D.Leg. 276; DNI; nivel remunerativo (Ejemplos. F-2, F-1, SPA, STD, SAE, etc.); código AIRHSP.

Oficios y Comunicados

	PERÚ	Ministerio de Economía y Finanzas	Despacho Viceministerial de Hacienda	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos
---	-------------	--	---	--

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

Lima, 01 febrero de 2021

OFICIO CIRCULAR N° 002-2021-EF/53.04


Señor(a)
Gerente Regional/Director Regional Sectorial/Director
Según Anexo N° 01 Listado de Unidades Ejecutoras del Gobierno Regional
Presente.-


Asunto : Consolidación y aprobación de los montos y la escala del Incentivo Único - CAFAE

Referencia : Hoja de Ruta N° 014863-2021
a) 110 Disposición Complementaria Final de la Ley N°30879
b) 74 Disposición Complementaria Final de la Ley N°31084

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al asunto del documento, para manifestarle lo siguiente:

- En el marco de la Septuagésima Cuarta Disposición Complementaria Final de la Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021, la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos (DGGFRH) del Ministerio de Economía y Finanzas, se encuentra autorizada para aprobar, mediante Resolución Directoral, los montos y la escala del Incentivo Único de todos los Pliegos Presupuestales y Unidades Ejecutoras del Gobierno Nacional y Gobierno Regional.
- En dicho contexto, solicitamos a través de su Despacho, que se sirva remitir la siguiente documentación:
 - Informe Técnico actualizado emitido por el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto o el que haga sus veces del Pliego Presupuestal con información de cada Unidad Ejecutora a su cargo, que contenga el sustento de la disponibilidad presupuestal para el otorgamiento de los montos y la Escala del Incentivo Único - CAFAE por cada Unidad Ejecutora. Para tal efecto, el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto del Pliego debe realizar las coordinaciones necesarias con sus respectivas Unidades Ejecutoras.
 - Informe Técnico actualizado emitido por el Jefe de la Oficina de Recursos Humanos o el que haga sus veces de cada Unidad Ejecutora, que contenga el sustento de todo ingreso relacionado con el concepto de Incentivo Único - CAFAE, financiado con cargo a los créditos presupuestarios asignados a la Genérica de Gasto 2.1, que el personal del Decreto Legislativo N° 276 de la entidad venía percibiendo al 06 de diciembre de 2018, incluyendo los otorgados en virtud de sentencias judiciales con calidad de cosa juzgada y en ejecución.
 - De contar con sentencias judiciales con calidad de cosa juzgada y en ejecución, adjuntar lo siguiente:


Firmado Digitalmente por
GRISELDA JIMÉNEZ MARCO
2021.02.01 17:04:55 soft
Fecha: 01/02/2021
16:30:24 COT
Motivo: Day 1ª B*


Firmado Digitalmente por
GRISELDA JIMÉNEZ MARCO
2021.02.01 17:04:55 soft
Fecha: 01/02/2021
16:30:24 COT
Motivo: Day 1ª B*

Entidades del Gobierno Nacional

➤ Oficio Circular N° 001-2021-EF/53.04 (01/02/2021)

Se solicitó a los Titulares de los Pliegos Presupuestales remitir:

- Informe Técnico de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

Entidades del Gobierno Regional

➤ Oficio Circular N° 002-2021-EF/53.04 (01/02/2021)

Se solicitó a los Titulares de los Pliegos Presupuestales y sus respectivas Unidades Ejecutoras remitir:

- Informe Técnico de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.
- Informe Técnico de la Oficina de Recursos Humanos.

Datos de contacto

Remitir los datos

DIRECTOR O JEFE DE RRHH O EL QUE HAGA SUS VECES	
APELLIDOS Y NOMBRES	
N° CELULAR	
CORREO CONTACTO	
DIRECTOR O JEFE DE PRESUPUESTO O EL QUE HAGA SUS VECES	
APELLIDOS Y NOMBRES	
N° CELULAR	
CORREO CONTACTO	
RESPONSABLE DE PLANILLA O EL QUE HAGA SUS VECES	
APELLIDOS Y NOMBRES	
N° CELULAR	
CORREO CONTACTO	
DATOS DE LA ENTIDAD	
CÓDIGO DE LA UNIDAD EJECUTORA	
NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	
DIRECCIÓN	
ENVIAR LOS DATOS A	cafae_dpgfrh@mef.gob.pe ; determinacion BET@mef.gob.pe ; consultas_cafae@mef.gob.pe

Datos importantes

- 1 Enviar la información del 2018 **a más tardar el 24 de febrero**
- 2 Designar dos (2) personas de contacto (Titular y alterno) para coordinaciones
- 3 Cualquier duda o consulta realizarlo a través del correo consolidacion_cafae@mef.gob.pe
- 4 **Seguimiento de envío de información**
 - ☐ Se publicará un reporte sobre el avance del envío de información

Lista de Entidades



