

REQUISITOS PARA EL REGISTRO EN EL AIRHSP

Consideraciones generales:

- Las habilitaciones y modificaciones deben ser solicitadas de manera independiente para cada tipo de persona (activos, pensionistas, CAS, etc.).
- Todos los pedidos deben incluir la **Secuencia Funcional – SecFun** y el código de Intervención Estratégica, de corresponder.
- Si el pedido es mayor a 30 registros, deben incluir listado en medio magnético en Excel, en el formato "Datos Laborales y Nómina" del AIRHSP.

3	CAMBIO DE CONDICIÓN LABORAL EN PLAZAS	Descripción de contenido
3.1	Oficio remitido por la UE	Debe contener la relación del personal que incluya "Dice" y "Debe Decir" de la condición laboral a modificar.
3.2	Documento de la Oficina de Presupuesto de la UE.	Debe señalar que lo solicitado no tiene impacto presupuestal.
3.3	Documento de la Oficina de Personal de la UE.	<p>Debe contener la relación detallando el número AIRHSP, apellidos y nombres, régimen laboral, nivel remunerativo, condición laboral ("Dice" y Debe Decir") y número de resolución de nombramiento. Para el caso de los nombramientos y ascensos autorizados en el artículo 8 de la Ley N° 30879, Ley de Presupuesto 2019, deben adjuntar la documentación correspondiente.</p> <p>Asimismo, deben adjuntar copia de las resoluciones de nombramiento, ascenso y/o reasignación que permitan validar el nivel adquirido registrado en el AIRHSP.</p>