

Matriz de Compromisos para la Mejora del Desempeño Presupuesto Evaluado: Programa "Construyendo Perú"

Área de mejora	Recomendación	Compromiso	Medio de Verificación / Plazo
Diseño y estructura lógica del Programa	1. Hacer una revisión del marco lógico del Programa, de manera que refleje su orientación práctica al problema del desempleo. Dicho proceso debería también confirmar la orientación urbana del programa.	Marco Lógico aprobado, incluyendo las recomendaciones de la EDEP, para ser implementado en la formulación de presupuesto 2011	Resolución Directoral que aprueba el Marco Lógico / Mayo 2010
	2. Considerar cambios en la estructura del Marco lógico de manera que en versiones futuras se incluya el Nivel de Finalidad y Nivel de Productos. Se recomienda que el Nivel de Propósito sea reemplazado por el de Resultados ya que de esta manera se conceptualiza mejor lo que se espera del programa en los diferentes "propósitos" que contempla su diseño actual.	Marco Lógico aprobado, incluyendo las recomendaciones de la EDEP, para ser implementado en la formulación de presupuesto 2011	Resolución Directoral que aprueba el Marco Lógico / Mayo 2010
	3. Incorporar dentro el nivel de Resultados esperados uno que refleje la "Capacidad Institucional Fortalecida" en las aéreas o zonas que cubre el Programa	Marco Lógico aprobado, incluyendo las recomendaciones de la EDEP, para ser implementado en la formulación de presupuesto 2011	Resolución Directoral que aprueba el Marco Lógico / Mayo 2010
	4. Revisar los Indicadores adecuándolos apropiadamente a cada nivel de objetivo, es decir a cada una de las Actividades, Productos, Resultados y la Finalidad. Reformular sus definiciones en los casos que se requiera y agregar, en base a la experiencia los que fueran más adecuados para medir lo que se intenta.	Marco Lógico aprobado, incluyendo las recomendaciones de la EDEP, para ser implementado en la formulación de presupuesto 2011	Resolución Directoral que aprueba el Marco Lógico / Mayo 2010
	5. Considerar encuestas simples cuando se trate de Indicadores que requieran medir opiniones o niveles de satisfacción	Marco Lógico aprobado, incluyendo las recomendaciones de la EDEP, para ser implementado en la formulación de presupuesto 2011	Resolución Directoral que aprueba el Marco Lógico / Mayo 2010
	6. Capacitar al personal clave de las OZs en los conceptos e indicadores del ML a ser aprobado. En lo posible involucrarlos para obtener sugerencias.	Plan de capacitación en temas del Marco Lógico al personal de CP	Talleres de capacitación/ 2010
Estructura organizacional	1. Tomando en cuenta que más del 50% del personal permanente que labora en Lima son de Administración y Finanzas, valdría la pena revisar cuáles son los procedimientos administrativos que demandan más tiempo y recursos e intentar simplificarlos, tomando en cuenta además la importancia que realmente tienen en la consecución de los resultados del Programa.	Revisión de los procedimientos administrativos para orientar la gestión a resultados / implementación del SIGA	Informe de procedimientos /junio 2010
	2. Como suele suceder en la mayoría de programas sociales, se puede observar que casi todas las decisiones relevantes se toman en Lima. En tal sentido, debería evaluarse la conveniencia de darle mayor participación a las OZ, tomando en cuenta además que esta mayor participación redundaría positivamente en el autoestima, las capacidades y el compromiso de los trabajadores de las OZ.	Revisión de los procedimientos administrativos para orientar la gestión a resultados / implementación del SIGA	Informe de procedimientos /junio 2010
Focalización	1. Caracterizar y cuantificar a la población objetivo.	Elaborar un estudio sobre la caracterización y cuantificación de la población potencial	Informe metodológico /mayo 2010
	2. Investigar la potencial filtración de beneficiarios que no cumplen con las características de la población objetivo (por ejemplo, individuos que contribuyen un segundo ingreso al hogar).	Revisión de las metodologías de focalización en Lima Metropolitana y Callao incorporando la perspectiva de género	
Transferencia de recursos	1. Uno de los aspectos en los que coincidieron varios de los OE que fueron visitados durante el trabajo de campo fue que las condiciones climáticas adversas pueden originar retrasos considerables en la ejecución de obras, específicamente las lluvias en obras como muros de contención o pavimentación. Es importante que el Programa tenga en cuenta esto al momento de definir en qué mes del año lanza una convocatoria.	Contemplarlo en el manual de operaciones	Manual de Operaciones /junio 2010

Área de mejora	Recomendación	Compromiso	Medio de Verificación / Plazo
Sistema de seguimiento	1. Las reuniones de equipo se dan básicamente al interior de cada dirección, unidad u oficina, o entre las mismas, mientras que son cada menos frecuentes las reuniones entre las OZ, por razones presupuestales. En este punto, vale la pena discutir la idoneidad de promover reuniones semestrales o anuales a nivel de macro regiones, lo cual puede resultar una alternativa más eficiente (menores costos) y más eficaz (mayor posibilidad de compartir experiencias exitosas, dificultades y soluciones) que llevar a cabo una reunión en Lima con todas las OZ.	Contemplarlo en el manual de operaciones	Manual de Operaciones /junio 2010
	2. Sería conveniente que se institucionalice un proceso de evaluación no solamente a las OZ sino también a las diferentes oficinas y direcciones de la sede central, lo que implica definir criterios objetivos y difundirlos, y que puedan permitir al finalizar un período determinado establecer una especie de ranking de performance producto del cual se pueda premiar de alguna manera aquellas OZ o direcciones que lo hicieron mejor, y apoyar a quienes tuvieron más dificultades.	Contemplarlo en el manual de operaciones	Manual de Operaciones /junio 2010

Notas:

* La matriz no considera recomendaciones que a la fecha de su formulación ya han sido implementadas por el Programa Evaluado.

Compromisos Adicionales en el Marco de la Implementación del Enfoque de Gestión por Resultados asumidos con la Unidad del PPR - MEF

Área de mejora	Recomendación	Compromiso	Medio de Verificación / Plazo
Focalización	1. Elaborar o definir la temática y contenidos de los talleres dirigidos a las jefas de hogar	Elaborar un manual de capacitación para las jefas de hogar	Manual de capacitación elaborado aprobado por RD /junio 2010
	2. Revisión del manual operativo del programa para incluir criterios que orienten la gestión a resultados con una perspectiva de género.	Contemplarlo en el manual de operaciones	Manual de Operaciones /junio 2010

