



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Despacho
Viceministerial de
Hacienda

**I INFORME DE VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE
COMPROMISOS DE GESTIÓN DEL CONVENIO DE APOYO
PRESUPUESTARIO A LOS PROGRAMAS
PRESUPUESTALES 0041 “MEJORA DE LA INOCUIDAD
AGROALIMENTARIA” Y 0121 “MEJORA DE LA
ARTICULACIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AL
MERCADO”**

TRAMO FIJO

NIVEL 0

GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE PIURA



Lima, octubre de 2017

CONTENIDO

	Página
I. RESUMEN	2
II. ANTECEDENTES	6
III. VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN REMITIDA AL MEF	7
IV. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE GESTIÓN	8
PROCESO 1: PROGRAMACIÓN OPERATIVA	8
PROCESO 2: SOPORTE LOGÍSTICO PARA LA ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS INSUMOS	15
PROCESO 3: ORGANIZACIÓN PARA LA PRODUCCIÓN Y ENTREGA DE LOS PRODUCTOS	19
PROCESO 4: SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	25
V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	28
VI. ANEXO N° 1: VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN REMITIDA AL MEF	29



I. RESUMEN

El Ministerio de Economía y Finanzas – MEF - y el Gobierno Regional de Piura - GORE Piura - firmaron el Convenio de Apoyo Presupuestario – CAP a los Programas Presupuestales “Mejora de la Inocuidad Agroalimentaria” y “Mejora de la Articulación de Pequeños Productores al Mercado”, en el marco del Presupuesto por Resultados el 25 de agosto del año 2017.

En el marco del convenio suscrito, el GORE Piura tiene la posibilidad de disponer de recursos financieros adicionales para una adecuada provisión de bienes y servicios públicos para promover la cadena de producción-exportación de los productos ecológicos y contribuir con el logro de los resultados contemplados en los Programas Presupuestales antes mencionados. A fin de acceder a los recursos del tramo fijo, el GORE Piura ha remitido al MEF dentro del plazo establecido, la información para la evaluación de los Compromisos de Gestión del nivel 0.

En este sentido, de acuerdo a la normatividad vigente y a lo establecido en el Convenio de Apoyo Presupuestario, la Dirección General de Presupuesto Público – DGPP verificó el cumplimiento de los Compromisos de Gestión de Nivel 0, cuyo resultado se detalla en el presente informe.

Al verificar el cumplimiento de los criterios de cada uno de los procesos, los resultados son los siguientes:

- En el Proceso 1: Programación Operativa, se ha cumplido con los tres (3) criterios.
- En el Proceso 2: Soporte Logístico para la adquisición y distribución de los insumos, se ha cumplido con uno (1) de los dos (2) criterios.
- En el Proceso 3: Organización para la producción y entrega de productos, se ha cumplido dos (2) de los tres (3) criterios.
- En el Proceso 4: Supervisión, seguimiento y evaluación, se ha cumplido con uno (1) de los dos (2) criterios.

Los resultados muestran que de 10 criterios evaluados, se han cumplido siete (7), por lo tanto, la transferencia de los recursos por el nivel de cumplimiento de los Compromisos de Gestión será de S/. 360,000.00, que corresponde al 60% del tramo fijo (S/.600,000.00). El 40% restante será transferido una vez subsanadas todas las observaciones dentro del plazo de 5 meses a partir de la recepción del presente Informe, de acuerdo a lo establecido en el Convenio.

A continuación, para cada uno de los criterios y sus correspondientes definiciones operacionales establecidas para el Nivel 0, se presenta el análisis de los medios de verificación y los resultados de la evaluación realizada.



PROCESO 1: PROGRAMACION OPERATIVA**Sub Proceso Crítico 1.1: Programación y formulación del Plan de Producción para cumplir la meta de cobertura de los Programas Presupuestales 0041 y 0121**

Criterios	Definición operacional nivel 0	Cumplimiento	Comentarios/Observaciones
1 1.1.1: La DRA del GORE Piura ha implementado un Padrón nominado, autenticado y actualizado de Productores Orgánicos y de Operadores Orgánicos grupales certificados y en transición de obtener la certificación, así como de Organizaciones de Productores con potencial para la certificación orgánica del departamento de Piura.	La DRA del GORE Piura ha diseñado y aprobado la implementación del Padrón nominado y autenticado de Productores Orgánicos y de Operadores Orgánicos Grupales certificados y en transición de obtener la certificación, así como de Organizaciones de Productores con potencial para obtener la certificación orgánica del departamento de Piura.	Criterio cumplido	La Dirección Regional de Agricultura – DRA del GORE Piura ha diseñado y ha aprobado la implementación de cuatro categorías del Padrón de Producción Orgánica de la región: Productores Orgánicos, Organizaciones de Productores con certificación orgánica y/o en transición, Otros Operadores orgánicos grupales y Organizaciones de productores con potencial para obtener la certificación orgánica.

Sub Proceso Crítico 1.2: Formulación del proyecto de Presupuesto anual y multianual para financiar los Productos priorizados de los Programas Presupuestales 0041 y 0121.

Criterios	Definición operacional nivel 0	Cumplimiento	Comentarios/Observaciones
2 1.2.2: La DRA del GORE Piura, tiene identificado el Cuadro de Necesidades por centro de costo ó punto de atención, principalmente de las oficinas y agencias agrarias.	La DRA del GORE Piura cuenta con un listado de bienes y servicios críticos debidamente codificada conforme al Catálogo de Bienes y Servicios del MEF, requeridos para la entrega de los productos priorizados de los PP 0041 y 0121.	Criterio cumplido	La DRA del GORE Piura cuenta con un listado de la totalidad de bienes y servicios requeridos para la entrega de los productos priorizados de los PP 0041 y 0121, incluidos los insumos críticos, debidamente codificados conforme al Catálogo de Bienes y Servicios del MEF.
3 1.2.3: La DRA cuenta con un Plan de Trabajo de la promoción de producción orgánica para la incorporación de los recursos presupuestales adicionales vinculados al cumplimiento total de los compromisos del Convenio de Apoyo Presupuestario.	La DRA ha formulado un Plan de Trabajo 2017-2018 de la promoción de producción orgánica como sustento para la incorporación de los recursos presupuestales adicionales vinculados al cumplimiento total de los compromisos del Convenio de Apoyo Presupuestario al PP 0041 y al PP 0121.	Criterio cumplido	La DRA del GORE Piura ha formulado y ha aprobado el Plan de Trabajo para el período setiembre 2017 a agosto 2019 de la promoción de la producción orgánica, considerando recursos de diferentes fuentes, entre ellas la proveniente de la donación en el marco del Convenio de Apoyo Presupuestario, información que permitirá sustentar la incorporación de dichos recursos presupuestales al PP 0041 y al PP 0121



PROCESO 2: SOPORTE LOGÍSTICO PARA LA ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS INSUMOS

Sub Proceso Crítico 2.1: Adquisición

Criterios	Definición operacional nivel 0	Cumplimiento	Comentarios/Observaciones
4 2.1.1: La DRA del GORE Piura cuenta con lineamientos, directivas y/o manuales (aprobados por la instancia correspondiente) que establecen la gestión articulada de los procedimientos de planificación, requisición y contratación para el abastecimiento oportuno de los insumos necesarios para el cumplimiento de la programación de los productos de los PP 0041 y 0121.	La DRA del GORE Piura ha definido los instrumentos mediante los cuales se establecerá la gestión articulada de los procedimientos de planificación, requisición y contratación para el abastecimiento oportuno de los insumos necesarios para el cumplimiento de la programación de los PP 0041 y 0121.	Criterio no cumplido	La DRA del GORE Piura ha definido los instrumentos mediante los cuales se establecerá la gestión articulada de los procedimientos de planificación, requisición y contratación para el abastecimiento oportuno de los insumos necesarios para el cumplimiento de la programación de los PP 0041 y 0121, pero las Directivas relacionadas a los procedimientos de contrataciones no se han actualizado o están en proceso de actualización, acorde a las modificaciones que se han efectuado en el 2017 a la Ley de Contrataciones del Estado y a su Reglamento,
5 2.1.2 La DRA del GORE Piura ha implementado el módulo de Patrimonio del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA, aplicativo del MEF.	La DRA del GORE Piura ha iniciado la implementación módulo de Patrimonio del SIGA.	Criterio cumplido	La DRA del GORE Piura, en coordinación con la sede central del GORE Piura y con el MEF, ha iniciado la implementación del módulo SIGA-Patrimonio en la Fase de Migración de Inventarios.

PROCESO 3: ORGANIZACIÓN PARA LA PRODUCCIÓN Y ENTREGA DE LOS PRODUCTOS

Sub Proceso Crítico 3.1: Organización para la producción de los productos y su entrega a los beneficiarios directos

Criterios	Definición operacional nivel 0	Cumplimiento	Comentarios/Observaciones
6 3.1.1: La DRA del GORE Piura desarrolla (diseña e implementa) un programa de fortalecimiento de capacidades de su equipo técnico en áreas temáticas vinculadas a los productos priorizados de los PP 0041 y 0121, con especial referencia a la producción orgánica, las Buenas Prácticas Agrícolas y los requerimientos de calidad, sanidad e inocuidad de los mercados nacional e internacional, involucrando a la Gerencia Regional de Desarrollo Económico y a la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Medio Ambiente.	La DRA del GORE Piura cuenta con un programa de fortalecimiento de capacidades de su equipo técnico en áreas temáticas vinculadas a los productos priorizados de los PP 0041 y 0121, con especial referencia a la producción orgánica, las Buenas Prácticas Agrícolas y los requisitos de calidad, sanidad e inocuidad de los mercados, dirigido al equipo técnico de la DRA incluidas las Agencias y Oficinas Agrarias, así como a los profesionales y técnicos de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico y de la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Medio Ambiente.	Criterio cumplido	La DRA del GORE Piura ha formulado y ha aprobado el Programa de Fortalecimiento de Capacidades cuyo público objetivo son los profesionales de la DRA, sus Agencias y Oficinas Agrarias, la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente, SENASA, AGRORURAL y los productores agrarios de las cadenas de banano y mango orgánico. Los módulos de capacitación están referidos al desarrollo de capacidades organizacionales, productivas, comerciales, empresariales, inocuidad alimentaria y certificaciones orgánicas, contenidos vinculados a los productos priorizados de los PP 0041 y 0121,



Criterios	Definición operacional nivel 0	Cumplimiento	Comentarios/Observaciones
7 3.1.2: La DRA del GORE Piura ha establecido los roles, responsabilidades y procedimientos realizando las adecuaciones organizacionales e instrumentales necesarias para llevar a cabo la entrega de los productos priorizados de los PP 0041 y 0121, en concordancia con las funciones transferidas en el proceso de descentralización y con los modelos operacionales considerados en los Anexos N°2 de dichos PP.	La DRA del GORE Piura ha definido los roles, responsabilidades y procedimientos identificando las adecuaciones organizacionales e instrumentales necesarias para llevar a cabo la entrega de los productos priorizados de los PP 0041 y 0121 en concordancia con las funciones transferidas en el proceso de descentralización y con el modelo operacional considerado en el Anexo N°2 de dichos PP para el año 2017.	Criterio no cumplido	La DRA del GORE Piura ha definido los roles, responsabilidades y procedimientos generales para llevar a cabo la entrega de los productos priorizados de los PP 0041 y 0121, pero no ha identificado las adecuaciones organizacionales e instrumentales necesarias, como es el caso del producto priorizado del PP 0041 relacionado a la vigilancia sanitaria.

Sub Proceso Crítico 3.2: Articulación, Coordinación y Colaboración

Criterios	Definición operacional nivel 0	Cumplimiento	Comentarios/Observaciones
8 3.2.1: La DRA del GORE Piura ha fortalecido la gestión del Consejo Regional de Producción Orgánica - COREPO y de la Mesa Técnica de la Quinua de Piura.	La DRA del GORE Piura cuenta con un Pla de Acción del período 2017-2018 para el fortalecimiento del Consejo Regional de Producción Orgánica - COREPO y de la Mesa Técnica de la Quinua de Piura, formulado de manera coordinada con los integrantes de este espacio de concertación.	Criterio cumplido	La DRA del GORE Piura ha formulado y ha aprobado un Plan de Acción para los años 2017 y 2018 para el fortalecimiento del COREPO, previa conformidad manifestada por este espacio de concertación.

PROCESO 4: SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Sub Proceso Crítico 4.2: Análisis de datos

Criterios	Definición operacional nivel 0	Cumplimiento	Comentarios/Observaciones
9 4.2.2 La DRA del GORE Piura cuenta con una base de datos de los operadores orgánicos grupales de las provincias priorizadas, que registra la implementación de sistemas de gestión de la calidad, especialmente el referido a la producción orgánica.	La DRA del GORE Piura cuenta con la evaluación basal de la implementación de sistemas de gestión de calidad en las organizaciones de productores orgánicos de las provincias priorizadas, especialmente el sistema de producción orgánica.	Criterio no cumplido	Para el presente criterio, el GORE Piura no ha presentado información.

Sub Proceso Crítico 4.3: Uso, Disseminación y Transparencia de la información

Criterios	Definición operacional nivel 0	Cumplimiento	Comentarios/Observaciones
10 4.3.1: DRA del GORE Piura publica en el portal web del Gobierno Regional y de la DRA el Convenio de Apoyo Presupuestario a los PP 0041 y 0121 suscrito, los correspondientes Informes de Verificación del MEF y reportes amigables para la disseminación de la información al público en general.	La DRA del GORE Piura publica en el portal web del Gobierno Regional y de la DRA el Convenio de Apoyo Presupuestario a los PP 0041 y 0121 suscrito.	Criterio cumplido	La DRA del GORE Piura ha publicado el Convenio de Apoyo Presupuestario a los PP 0041 y 0121 suscrito, tanto en su portal web como en el del Gobierno Regional.



II. ANTECEDENTES

En noviembre de 2012, se suscribe el “Convenio de Financiación de Apoyo a la Política Peruana de Promoción de las Exportaciones de productos ecológicos”, entre la Comisión Europea y la República del Perú a través del Ministerio de Economía y Finanzas y la Agencia Peruana de Cooperación Internacional.

Mediante el Artículo 15° de la Ley N° 29951, se dispone que las donaciones que reciba el Estado, a través del Ministerio de Economía y Finanzas, para apoyo presupuestario, son asignadas y transferidas a las Entidades Públicas mediante la suscripción de un Convenio de Apoyo Presupuestario a Programas Presupuestales, en el que se establece las metas y compromisos que la entidad debe cumplir y los montos a ser transferidos por el Ministerio de Economía y Finanzas.

Con la finalidad de cumplir con los compromisos establecidos en el Convenio EURO-ECO-TRADE y en el marco de lo estipulado por la Ley de Presupuesto Público y la Directiva de Convenios de Apoyo Presupuestario a Programas Presupuestales, la Dirección General de Presupuesto Público del MEF suscribió el 16 de abril de 2014 un Convenio de Apoyo Presupuesto al Programa Presupuestal “Gestión Sostenible de Recursos Naturales y Diversidad Biológica” con el Gobierno Regional de Piura, habiendo focalizado sus intervenciones en las provincias de Ayabaca, Huancabamba, Morropón y Sullana, y en la cadenas productivas de banano y mango orgánico. Si bien este Convenio concluyó en el mes de abril de 2016, los recursos transferidos se continúan ejecutando en el año 2017 por parte del Gobierno Regional de Piura.

A fin de complementar los resultados logrados en el CAP culminado, con fecha 25 de agosto de 2017, el MEF y el Gobierno Regional de Piura, han suscrito, con una vigencia de dos años, un nuevo Convenio de Apoyo Presupuestario en el marco de la Directiva N° 001-2016-EF/50.01 que regula los Convenios de Apoyo Presupuestario a los Programas Presupuestales, con el objetivo de coadyuvar al uso eficiente de los recursos para una adecuada provisión de los bienes y servicios públicos para promover la cadena de producción-exportación de los productos ecológicos, y el logro de resultados contemplados en los Programas Presupuestales “Mejora de la Inocuidad Agroalimentaria” y “Mejora de la Articulación de Pequeños Productores al Mercado”, en el marco del Presupuesto por Resultados. Para tal efecto, el MEF pone a disposición del GORE Piura la suma de S/ 1,200,000 soles (un millón doscientos mil soles), que se transferirán en función al cumplimiento de los compromisos de mejora de la gestión y de la meta de un indicador de producto.

Asimismo, en el Convenio se establece que se prioriza los siguientes productos de los dos PP:

Programa Presupuestal 0041 “Mejora de la Inocuidad Agroalimentaria”

3000065 Actores de la cadena agroalimentaria aplicando buenas prácticas de producción, higiene, procesamiento, almacenamiento y distribución.

Programa Presupuestal 0121 “Mejora de la Articulación de Pequeños Productores al Mercado”

3000629 Productores agropecuarios organizados y asesorados, gestionan empresarialmente sus organizaciones.

3000675 Productores agropecuarios cuentan con sistemas de gestión de la calidad: Buenas Prácticas Agrícolas, Buenas Prácticas Pecuarias, implementados.



El ámbito priorizado en el CAP son las provincias de Morropón, Paita, Piura y Sullana.

Los Compromisos de Gestión establecidos en el Convenio están relacionados con las mejoras en los procesos de i) Programación Operativa, ii) Soporte Logístico para la adquisición y distribución de los insumos, iii) Organización para la producción y entrega de productos a los ciudadanos, y iv) Supervisión, seguimiento y evaluación. En cuanto a las metas, están referidas al porcentaje de operadores orgánicos grupales y de organizaciones de productores con potencial para acceder a la certificación orgánica del departamento de Piura que han recibido asistencia técnica en producción orgánica y otros sistemas de Buenas Prácticas.

En el marco expuesto, el presente informe da cuenta del cumplimiento de Compromisos de Gestión Nivel 0, cuya verificación se ha realizado a partir de la información remitida por el Gobierno Regional del Departamento de Piura a la Dirección General de Presupuesto Público, según lo establecido en las definiciones operacionales y el instructivo de verificación de los compromisos de gestión.

III. VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN REMITIDA AL MEF

Mediante Oficio N° 452-2017/GRP-410000 de fecha 29 de agosto de 2017, el Gobierno Regional Piura, a través de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, remitió la documentación correspondiente al cumplimiento de Compromisos de Gestión del nivel 0, el cual fue recibida por el MEF el 31 de agosto de 2017.

La información presentada por el Gobierno Regional de Piura dentro del plazo establecido en la Directiva de CAP, corresponde a nueve de los diez criterios correspondientes a los Compromisos de Gestión establecidos para el nivel 0. En el Anexo N° 1 del presente Informe se detalla los documentos remitidos al MEF en medio digital (01 CD).



Piura
GOBIERNO REGIONAL PIURA

Ministerio de Economía y Finanzas
Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario
31 AGO 2017
RECIBIDO
Nº 155 PRA-57621

Año del Buen Servicio al Ciudadano
Año 183 del Nacimiento de Miguel Grau, Puro de los Milenio
Piura, 29 AGO 2017

OFICIO N° 452-2017/GRP-410000

Señor
EDON RODOLFO ACUNA NAMIHAS DIRECTOR GENERAL
Dirección General de Presupuesto Público
Ministerio de Economía y Finanzas
Lima -

A continuación se remite a usted la información correspondiente al cumplimiento de los compromisos de Gestión Nivel 0, según lo establecido en el Convenio de Gestión entre el Gobierno Regional de Piura y el Ministerio de Economía y Finanzas, en el marco de la Ley Presupuestaria y en el Programa Presupuestal 0041 "Mejora de la Inicativas Agroalimentarias y 0121 "Mejora de la Atención de Productores al Mercado", según instructivo anexo.

En el presente oficio se presenta la información solicitada y en medio digital (01 CD) para su verificación respectiva.

Agradecemos,

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial
Piura, 29 AGO 2017
Prof. Nelly Huamani Huamani
(01) 974 0000

IV. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE GESTIÓN

El Convenio de Apoyo Presupuestario a los Programas Presupuestales “Mejora de la Inocuidad Agroalimentaria” y “Mejora de la Articulación de Pequeños Productores al Mercado”, establece los compromisos de gestión a ser cumplidos durante el periodo que dure éste, en cuatro procesos críticos: i) Programación Operativa, ii) Soporte Logístico para la adquisición y distribución de los insumos, iii) Organización para la producción y entrega de los productos y iv) Supervisión, Seguimiento y Evaluación. Para el primer año, se han definido criterios en los 4 procesos.

La verificación del cumplimiento de los criterios se hizo según los procedimientos establecidos en el Convenio de Apoyo Presupuestario. A continuación se presentan los resultados de los Compromisos de Gestión correspondientes a la Definición Operacional Nivel 0 (Año 1):

PROCESO 1: PROGRAMACIÓN OPERATIVA

La Dirección Regional de Agricultura (DRA) del GORE Piura, cuenta con información clave para el planeamiento, programación y presupuesto de los Programas Presupuestales priorizados que permite alinear las actividades a la política agraria, a la política de promoción de las exportaciones de productos ecológicos y al logro de la meta propuesta.

Sub Proceso Crítico 1.1: Programación y formulación del Plan de Producción para cumplir la metas de cobertura de los Programas Presupuestales 0041 y 0121.

Criterio 1.1.1: La DRA del GORE Piura ha implementado un Padrón nominado, autenticado y actualizado de Productores Orgánicos y de Operadores Orgánicos grupales certificados y en transición de obtener la certificación, así como de Organizaciones de Productores con potencial para la certificación orgánica del departamento de Piura.

Definición operacional del Nivel 0: La DRA del GORE Piura ha diseñado y aprobado la implementación del Padrón nominado y autenticado de Productores Orgánicos y de Operadores Orgánicos Grupales certificados y en transición de obtener la certificación, así como de Organizaciones de Productores con potencial para obtener la certificación orgánica del departamento de Piura.


La documentación alcanzada por el GORE Piura contiene tanto el diseño en formato Excel del Padrón de productores orgánicos y organizaciones de productores con certificación orgánica y/o en transición, como Memorandos emitidos en la Dirección Regional de Agricultura de Piura referidos a la aprobación del Padrón y la correspondiente implementación.

En relación al diseño del Padrón, en el Instructivo para la Verificación de cumplimiento de los compromisos de gestión de Nivel 0 del CAP MEF – GORE Piura, se señala cuatro categorías: Productores Orgánicos, Organizaciones de Productores Orgánicos, Otros Operadores Orgánicos Grupales y Organizaciones de Productores con potencial para obtener la certificación orgánica. En la información presentada por el GORE Piura se evidencia que la DRA ha diseñado el Padrón considerando las cuatro categorías incluyendo las variables mínimas detalladas en el instructivo, como se puede observar en las siguientes imágenes:



Como medios de verificación de la aprobación del Padrón y la correspondiente implementación, el GORE Piura ha presentado dos Memorandos:

- a) Memorando N° 138-2017/GRP-420622 de fecha 23 de agosto 2017, mediante el cual la Dirección de Competitividad Agraria solicita al Director Regional de Agricultura la aprobación y que ordene la implementación del Padrón de Productores Orgánicos, Padrón de Organizaciones de Productores con certificación orgánica y/o en transición, Padrón de Otros Operadores orgánicos grupales y el Padrón de Organizaciones de productores con potencial para obtener la certificación orgánica.

**GOBIERNO REGIONAL PIURA**
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

MEMORANDO N° 138 2017/GRP-420010-420622

A Ing. MARIO E. LABERRY SAAVEDRA
Director Regional de Agricultura

De Ing. ROBERTO SALAZAR CORDOVA
Director Competitividad Agraria

Asunto Alcance diseño de padrones de producción Orgánica.

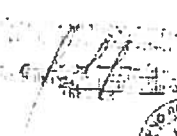


Fecha Piura, 23 de agosto 2017

Tengo a bien dirigirme a usted, para comunicarle que en el marco del convenio de apoyo presupuestario a los programas presupuestales "Mejora de la Inocuidad Agroalimentaria" y "Mejora de la Articulación de Pequeños Productores al Mercado" se han elaborado los diseños de los padrones nombrados, autenticados y actualizados de producción orgánica; los mismos que contienen las siguientes categorías:

- Padrón de productores orgánicos
- Padrón de organizaciones de productores con certificación orgánica y/o en transición.
- Otros operadores orgánicos grupales.
- Organizaciones de productores con potencia para obtener la certificación orgánica.

Por lo antes expuesto, solicito su aprobación y ordene su implementación.

Atentamente,

- b) Memorando N° 507-2017/GRP-420010 de fecha 28 de agosto de 2017, mediante el cual el Director Regional de Agricultura aprueba el diseño de los padrones de Producción orgánica y ordena su implementación respectiva.



GOBIERNO REGIONAL PIURA
DIRECCIÓN REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

MEMORANDO N° 007-2017-GRP-420610

A : ING. ROBERTO SALAZAR CORDOVA
Director de Competitividad Agraria

DE : Ing. MARIO E. LABERRY SAAVEDRA
Director Regional de Agricultura Piura

Asunto : Aprobación e implementación de padrones de producción orgánica

Ref : Memorando N° 008-2017-GRP-420610-420622

Fecha : Piura, 20 de mayo de 2017

Tengo a bien dirigirme a usted y de acuerdo al documento de la referencia se aprueba el diseño de padrones de producción orgánica y se ordena su implementación respectiva, en el marco del convenio de apoyo presupuestario a los programas presupuestales "Mejora de la Inocuidad Agroalimentaria" y "Mejora de la Articulación de Pequeños Productores al Mercado".

Atentamente



RECIBIDO POR LA DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA
CENTRO DE ATENCIÓN

RECIBIDO POR LA DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA
CENTRO DE ATENCIÓN

Conclusión:

La Dirección Regional de Agricultura – DRA del GORE Piura ha diseñado y ha aprobado la implementación de cuatro categorías del Padrón de Producción Orgánica de la región: Productores Orgánicos, Organizaciones de Productores con certificación orgánica y/o en transición, Otros Operadores orgánicos grupales y Organizaciones de productores con potencial para obtener la certificación orgánica, **por lo tanto cumple con el criterio establecido para el nivel 0 del Convenio.**

Sub Proceso Crítico 1.2: Formulación del proyecto de presupuesto anual y multianual para financiar los productos priorizados de los PP 0041 y 0121.

GORE Piura establece la función de producción que permite la identificación y cuantificación de insumos para cada uno de los productos del Programa Presupuestal.

Criterio 1.2.2: La DRA del GORE Piura, tiene identificado el Cuadro de Necesidades por centro de costo ó punto de atención, principalmente de las oficinas y agencias agrarias.

Definición operacional del Nivel 0: La DRA del GORE Piura cuenta con un listado de bienes y servicios críticos debidamente codificado conforme al Catálogo de Bienes y Servicios del MEF, requeridos para la entrega de los productos priorizados de los PP 0041 y 0121.

Para el presente Criterio, el Gobierno Regional Piura ha alcanzado para la verificación un listado de todos los bienes y servicios requeridos para la entrega de los productos priorizados de los PP 0041 y 0121, con codificación según el Catálogo de Bienes y Servicios del MEF, documento que ha sido generado por la Oficina de Administración de la DRA Piura, como se puede constatar en el Memorando N° 726-2017/GRP-420010-420613 de fecha 25 de agosto de 2017, dirigido al Director de Competitividad Agraria.

Piura
GOBIERNO REGIONAL PIURA
DIRECCIÓN REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

MEMORANDO N° 726-2017/GRP-420010-420613

A: Ing. ROBERTO SALAZAR CORDOCA
Director de Competitividad Agraria

DE: Lic. Adm. GILDA HERNÁNDEZ ABRAMONTE
Directora de Administración

ASUNTO: ALCANZO CODIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
CONFORME AL CATÁLOGO DEL MEF.

RE: Memorando N° 142-2017/GR-420010-420613

FECHA: Piura, 25 de agosto de 2017

Con respecto a lo que se solicita, en atención al documento de la referencia para el presente Criterio, se adjunta el listado de bienes y servicios de acuerdo al catálogo del MEF, de acuerdo a los que se encuentran en el listado del Gobierno de Agrupación Presupuestal, a los Programas Presupuestales N° 0041 "Mejora de la Productividad Agraria" y N° 0121 "Mejora de la Atención de Pequeños Productores al Mercado".

Atentamente,

Cc:
- ASA
- Archivo



Cabe precisar que mediante el Oficio remitido al MEF de envío de la información, el GORE Piura adjuntó el listado correspondiente al PP 0121. Considerando que en el Memorando de la Directora de Administración antes mencionado, se indica que el cuadro (listado) es con referencia a los dos Programas Presupuestales, se solicitó a la DRA que remita como información complementaria el listado correspondiente al PP 0041, lo que se efectuó mediante correo electrónico del Director de Competitividad Agraria de fecha 25 de setiembre de 2017, presentando a su vez el registro en el sistema de Trámite Documentario como evidencia que el Memorando sí contenía el listado de ambos Programas Presupuestales.

En relación al listado, este contiene el código de insumo (grupo, clase, familia), la específica de gasto, la unidad de medida y el tipo de insumo (directo o indirecto), variables que forman parte de las variables mínimas que se establecieron en el Instructivo de Verificación de cumplimiento de compromisos de gestión de nivel 0. Esta información está ordenada para cada Programa Presupuestal en: bienes, adquisición de activos no financieros y servicios. Asimismo, el listado no sólo es de los insumos críticos sino detalla todos los insumos requeridos.

PROGRAMA PRESUPUESTAL N° 0041 "MEJORA DE LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA"

DESCRIPCION DEL INSUMO	CÓDIGO DE INSUMO (A 17 DIGITOS GRUPO, CLASE, FAMILIA)	ESPECIFICA DE GASTO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INSUMO DIRECTO, INDIRECTO
BENES				
COMESTIBLES	11200000000000000000	11 11 11	KG	DIRECTO
PROTECTOR DE PLANTAS	11200000000000000000	11 11 11	KG	DIRECTO
PROTECTOR DE PLANTAS	11200000000000000000	11 11 11	KG	DIRECTO
PROTECTOR DE PLANTAS	11200000000000000000	11 11 11	KG	DIRECTO
PROTECTOR DE PLANTAS	11200000000000000000	11 11 11	KG	DIRECTO
PROTECTOR DE PLANTAS	11200000000000000000	11 11 11	KG	DIRECTO
PROTECTOR DE PLANTAS	11200000000000000000	11 11 11	KG	DIRECTO
PROTECTOR DE PLANTAS	11200000000000000000	11 11 11	KG	DIRECTO

PROGRAMA PRESUPUESTAL N° 0121 "MEJORA DE LA ARTICULACIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AL MERCADO"

DESCRIPCION DEL INSUMO	CÓDIGO DE INSUMO (A 17 DIGITOS GRUPO, CLASE, FAMILIA)	ESPECIFICA DE GASTO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INSUMO DIRECTO, INDIRECTO
BENES				
COMESTIBLES	11200000000000000000	11 11 11	KG	DIRECTO
PROTECTOR DE PLANTAS	11200000000000000000	11 11 11	KG	DIRECTO
PROTECTOR DE PLANTAS	11200000000000000000	11 11 11	KG	DIRECTO
PROTECTOR DE PLANTAS	11200000000000000000	11 11 11	KG	DIRECTO
PROTECTOR DE PLANTAS	11200000000000000000	11 11 11	KG	DIRECTO
PROTECTOR DE PLANTAS	11200000000000000000	11 11 11	KG	DIRECTO
PROTECTOR DE PLANTAS	11200000000000000000	11 11 11	KG	DIRECTO
PROTECTOR DE PLANTAS	11200000000000000000	11 11 11	KG	DIRECTO

Conclusión:

La DRA del GORE Piura cuenta con un listado de la totalidad de bienes y servicios requeridos para la entrega de los productos priorizados de los PP 0041 y 0121, incluidos los insumos críticos, debidamente codificados conforme al Catálogo de Bienes y Servicios del MEF, **por lo que cumple el criterio establecido para el nivel 0.**

Criterio 1.2.3: La DRA cuenta con un Plan de Trabajo de la promoción de producción orgánica para la incorporación de los recursos presupuestales adicionales vinculados al cumplimiento total de los compromisos del Convenio de Apoyo Presupuestario.

Definición operacional del Nivel 0: La DRA ha formulado un Plan de Trabajo 2017-2018 de la promoción de producción orgánica como sustento para la incorporación de los recursos presupuestales adicionales vinculados al cumplimiento total de los compromisos del Convenio de Apoyo Presupuestario al PP 0041 y al PP 0121.

Para el presente criterio, el GORE Piura ha alcanzado los siguientes medios de verificación:

- a) Memorando N° 139-2017/GRP-420010-420622 de fecha 23 de agosto de 2017, del Director de Competitividad Agraria dirigido al Director Regional de Agricultura, alcanzando el Plan de Trabajo de la Promoción de la Producción Orgánica para los años 2017-2019.
- b) Plan de Trabajo para la Promoción de la Producción Orgánica para los años 2017-2019 por Programa Presupuestal (PP0041 y 0121).
- c) Memorando N° 505-2017-GRP-420010 de fecha 28 de agosto de 2017, del Director Regional de Agricultura dirigido al Director de Competitividad Agraria, por el cual comunica la aprobación del Plan de Trabajo de Promoción de la Producción Orgánica y se ordena su implementación respectiva.
- d) Formato Excel del Plan de Trabajo 2017-2019 de la Promoción de la Producción Orgánica.



MEMORANDO N° 139-2017/GRP-420010-420622

A: Ing. MARIO E. LABERRY SAAVEDRA
Director Regional de Agricultura

De: Ing. ROBERTO SALAZAR CORDOVA
Director de Competitividad Agraria

Asunto: Alcanzo Plan de Trabajo de la Promoción de Producción Orgánica para los años 2017 al 2019.

Fecha: 23 de agosto de 2017

Tengo a bien dirigirme a usted, para comunicarle que en el marco del convenio de apoyo presupuestario a los programas presupuestales "Mejora de la Inocuidad Alimentaria" y "Mejora de la Asociación de Pequeños Productores al Mercado" se alcanza el Plan de Trabajo de la Promoción de la Producción Orgánica para los años 2017 al 2019.

Por lo antes expuesto, solicito su aprobación y ordena su implementación.

Atentamente,



MEMORANDO N° 505-2017/GRP-420010

A: Ing. ROBERTO SALAZAR CORDOVA
Director de Competitividad Agraria

De: Ing. MARIO E. LABERRY SAAVEDRA
Director Regional de Agricultura

Asunto: Aprobación e implementación de Plan de Trabajo de la Promoción de Producción Orgánica para los años 2017 al 2019.

Ref: Memorando N° 139-2017/GRP-420010-420622

Fecha: 28 de agosto de 2017

Tengo a bien dirigirme a usted y de acuerdo al documento de la referencia se aprueba Plan de Trabajo de la Promoción de la Producción Orgánica para los años 2017 al 2019 y se ordena su implementación respectiva, en el marco del convenio de apoyo presupuestario a los programas presupuestales "Mejora de la Inocuidad Alimentaria" y "Mejora de la Asociación de Pequeños Productores al Mercado".

Atentamente,



El Plan de Trabajo ha sido formulado para cada uno de los dos Programas Presupuestales. Comprende un resumen ejecutivo, identificación, fundamentación, antecedentes, objetivos, ámbitos priorizados, matriz lógica del PP, principales intervenciones a implementar, recursos, presupuesto y financiamiento (por fuente) y Anexos, que incluye la matriz del Plan de Trabajo. Esta comprende el período setiembre 2017 hasta agosto del 2019 a nivel mensual. La tareas están detalladas a nivel de cada Programa Presupuestal / productos priorizados y actividades de cada PP, indicándose para cada tarea la unidad de medida y la meta.

En la revisión del Plan de Trabajo presentado por el GORE Piura, se constata que contiene información que permitirá sustentar la incorporación de los recursos presupuestales adicionales vinculados al cumplimiento total de los compromisos del Convenio de Apoyo Presupuestario al PP 0041 y al PP 0121.

[illegible]

La DRA del GORE Piura ha formulado y ha aprobado el Plan de Trabajo para el período setiembre 2017 a agosto 2019 de la promoción de la producción orgánica, considerando recursos de diferentes fuentes, entre ellas la proveniente de la donación en el marco del Convenio de Apoyo Presupuestario, información que permitirá sustentar la incorporación de dichos recursos presupuestales al PP 0041 y al PP 0121, **por lo que cumple el criterio establecido para el nivel 0.**

La DRA del GORE Piura cuenta con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-SIGA, aplicativo del MEF.

La DRA del GORE Piura establece los procedimientos para garantizar la provisión de bienes y servicios de manera oportuna para el cumplimiento de la programación de las actividades.

Definición Operacional Nivel 0: La DRA del GORE Piura ha definido los instrumentos mediante los cuales se establecerá la gestión articulada de los procedimientos de planificación, requisición y contratación para el abastecimiento oportuno de los insumos necesarios para el cumplimiento de la programación de los PP 0041 y 0121.

- a) Memorando N° 132-2017/GRP-420010-420607 de fecha 25 de agosto de 2017 donde el Director de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto da cuenta al Director Regional de Agricultura, que en coordinación con la Oficina de Administración se han definido cuatro instrumentos que establecen la gestión articulada de los procedimientos de planificación, requisición y contratación para el abastecimiento oportuno de los insumos necesarios para el cumplimiento de la programación de los PP 0041 y 0121, indicando el estado de situación de cada documento.
- b) Directiva Regional N° 018-2016/GRP-480400, Normas y procedimientos para las contrataciones por montos menores o iguales a ocho (8) UIT en el Pliego Gobierno Regional de Piura.
- c) Directiva Regional N° 003-2014/GRP-480000-480400, Formulación de especificaciones técnicas para la contratación de bienes y términos de referencia

d) Resolución Directoral Regional N° 08-2017-Gobierno Rregional de Piura DRA-DR, Aprobación del Plan Anual de Contrataciones

Piura
GOBIERNO REGIONAL PIURA

GOBIERNO REGIONAL DE DESARROLLO Y ECONOMIA
GOBIERNO REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA

Acta del Buen Vecino o Vecinista *


NO. MOYANDO N.º 1-2012-0012-00007

DR. MARCO E. LABRERY SAAVEDRA
Presidente del Buen Vecino o Vecinista

ELON DAVID REYES LLON
Miembro del Buen Vecino o Vecinista

ALFONSO INTRIENFIDE QUE ESTABECERAN LA
GESTION ARTICULADA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE
PLANIFICACION REQUISICION Y CONTRATACION PARA EL
CUMPLIMIENTO DE LA PROGRAMACION DE LOS PP 0041 Y
5121

Reconocido en: 2012.07.15 15:44. M. L. 10002

		GOBIERNO REGIONAL PIURA REGIONAL GOVERNMENT OF PIURA DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA	
"Acta de Buen Servicio al Ciudadano"			
Fecha de Emisión: 11 de febrero del 2017	Lugar de Emisión: Piura	Fecha de Recibo: 11 de febrero del 2017	Lugar de Recibo: Piura
Nombre del Ciudadano:		Nombre del Representante:	
D.N.I. N°:		D.N.I. N°:	
Correo Electrónico:		Correo Electrónico:	
Teléfono:		Teléfono:	
Dirección:		Dirección:	
Municipio:		Municipio:	
Distrito:		Distrito:	
Provincia:		Provincia:	
Departamento:		Departamento:	
Fecha de Emisión:		Fecha de Recibo:	
Lugar de Emisión:		Lugar de Recibo:	
Nombre del Ciudadano:		Nombre del Representante:	
D.N.I. N°:		D.N.I. N°:	
Correo Electrónico:		Correo Electrónico:	
Teléfono:		Teléfono:	
Dirección:		Dirección:	
Municipio:		Municipio:	
Distrito:		Distrito:	
Provincia:		Provincia:	
Departamento:		Departamento:	
Fecha de Emisión:		Fecha de Recibo:	
Lugar de Emisión:		Lugar de Recibo:	
Nombre del Ciudadano:		Nombre del Representante:	
D.N.I. N°:		D.N.I. N°:	
Correo Electrónico:		Correo Electrónico:	
Teléfono:		Teléfono:	
Dirección:		Dirección:	
Municipio:		Municipio:	
Distrito:		Distrito:	
Provincia:		Provincia:	
Departamento:		Departamento:	
Fecha de Emisión:		Fecha de Recibo:	
Lugar de Emisión:		Lugar de Recibo:	
Nombre del Ciudadano:		Nombre del Representante:	
D.N.I. N°:		D.N.I. N°:	
Correo Electrónico:		Correo Electrónico:	
Teléfono:		Teléfono:	
Dirección:		Dirección:	
Municipio:		Municipio:	
Distrito:		Distrito:	
Provincia:		Provincia:	
Departamento:		Departamento:	
Fecha de Emisión:		Fecha de Recibo:	
Lugar de Emisión:		Lugar de Recibo:	
Nombre del Ciudadano:		Nombre del Representante:	
D.N.I. N°:		D.N.I. N°:	
Correo Electrónico:		Correo Electrónico:	
Teléfono:		Teléfono:	
Dirección:		Dirección:	
Municipio:		Municipio:	
Distrito:		Distrito:	
Provincia:		Provincia:	
Departamento:		Departamento:	
Fecha de Emisión:		Fecha de Recibo:	
Lugar de Emisión:		Lugar de Recibo:	
Nombre del Ciudadano:		Nombre del Representante:	
D.N.I. N°:		D.N.I. N°:	
Correo Electrónico:		Correo Electrónico:	
Teléfono:		Teléfono:	
Dirección:		Dirección:	
Municipio:		Municipio:	
Distrito:		Distrito:	
Provincia:		Provincia:	
Departamento:		Departamento:	
Fecha de Emisión:		Fecha de Recibo:	
Lugar de Emisión:		Lugar de Recibo:	
Nombre del Ciudadano:		Nombre del Representante:	
D.N.I. N°:		D.N.I. N°:	
Correo Electrónico:		Correo Electrónico:	
Teléfono:		Teléfono:	
Dirección:		Dirección:	
Municipio:		Municipio:	
Distrito:		Distrito:	
Provincia:		Provincia:	
Departamento:		Departamento:	
Fecha de Emisión:		Fecha de Recibo:	
Lugar de Emisión:		Lugar de Recibo:	
Nombre del Ciudadano:		Nombre del Representante:	
D.N.I. N°:		D.N.I. N°:	
Correo Electrónico:		Correo Electrónico:	
Teléfono:		Teléfono:	
Dirección:		Dirección:	
Municipio:		Municipio:	
Distrito:		Distrito:	
Provincia:		Provincia:	
Departamento:		Departamento:	
Fecha de Emisión:		Fecha de Recibo:	
Lugar de Emisión:		Lugar de Recibo:	
Nombre del Ciudadano:		Nombre del Representante:	
D.N.I. N°:		D.N.I. N°:	
Correo Electrónico:		Correo Electrónico:	
Teléfono:		Teléfono:	
Dirección:		Dirección:	
Municipio:		Municipio:	
Distrito:		Distrito:	
Provincia:		Provincia:	

24 AGO 1971

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838

| | | |
|--|---|--|
| <p>Selecione el tipo de escritura
directiva manual
(manejamiento y peso)</p> | <p>Procedimiento</p> | <p>Siempre
Adecuación</p> |
| <p>Selecione el tipo de
directiva manual</p> | <p>Manejo y Procedimientos
de las
diferentes partes de la
columna cervical y de la
columna torácica</p> | <p>Selecione
el tipo de
directiva manual</p> |
| <p>Selecione el tipo de
directiva manual</p> | <p>Manejo de las diferentes partes
de la columna cervical y de la
columna torácica y de la
columna lumbar</p> | <p>Selecione
el tipo de
directiva manual</p> |

Sin embargo, en el Instructivo para la Verificación del Cumplimiento de los Compromisos de Gestión del nivel 0, se establece que en el caso de los instrumentos aprobados, se debe indicar aquellos que requieren ser mejorados o actualizados, que es el caso de las dos Directivas Regionales señaladas en las referencias b) y c), habida cuenta que en marzo de 2017 se han aprobado modificaciones a la Ley de Contrataciones del Estado y a su Reglamento.

La DRA del GORE Piura ha definido los instrumentos mediante los cuales se establece la gestión articulada de los procedimientos de planificación, requisición y contratación para el abastecimiento oportuno de los insumos necesarios para el cumplimiento de la programación de los PP 0041 y 0121, pero las Directivas relacionadas a los procedimientos de contrataciones no se han actualizado o están en proceso de actualización, acorde a las modificaciones que se han efectuado en el 2017 a la Ley de Contrataciones del Estado y a su Reglamento, **por lo tanto no cumple el criterio establecido para el nivel 0.**

Criterio 2.1.2: La DRA del GORE Piura ha implementado el módulo de Patrimonio del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA, aplicativo del MEF.

Definición Operacional Nivel 0: La DRA del GORE Piura ha iniciado la implementación módulo de Patrimonio del SIGA.

Para el presente criterio, el GORE Piura ha presentado el memorando N° 720-2017-GRP/420010-420613-UASA-CP de fecha 25 de agosto de 2017, en el que la Directora de la Oficina de Administración de la DRA informa al Director Regional de Agricultura que se viene implementando el Módulo SIGA-Patrimonio, en la Fase de Migración de Inventarios.

Piura
GOBIERNO REGIONAL PIURA
OFICINA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA

Año del Buen Servicio al Ciudadano

MEMORANDUM N° 720-2017-GRP/420010-420613-UASA-CP

PARA : SEÑOR
ING. MSc. MARIO EDUARDO LABERRY SAAVEDRA
DIRECTOR REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA

DE : SEÑORA
LIC. ADM. GILDA DEL ROSARIO HERNANDEZ ABRAMONTE
DIRECTORA OFICINA DE ADMINISTRACION

ASUNTO : IMPLEMENTACION SIGA PATRIMONIO

FECHA : PIURA, 25 de Agosto 2017

Por lo tanto se da cuenta que a la fecha se ha iniciado la implementación del Módulo SIGA-Patrimonio en la Fase de Migración de Inventarios, la misma que actualmente se viene implementando, consistiendo en el momento de migrar información por lo cual se da cuenta que se está en el Momento de Revaluación de Edificios y Terrenos, a fin de subsanar las inconsistencias presentadas.

Por lo tanto se da cuenta que se viene implementando el Módulo SIGA-Patrimonio en la Fase de Migración de Inventarios, la misma que actualmente se viene implementando, consistiendo en el momento de migrar información por lo cual se da cuenta que se está en el Momento de Revaluación de Edificios y Terrenos, a fin de subsanar las inconsistencias presentadas.

Asimismo, la Oficina de Administración de la DRA viene coordinando con la Oficina Regional de Piura, a fin de trabajar las diferencias en las cuentas contables entre la contabilidad y la que arroja los reportes del SIGA PATRIMONIO.

Por lo tanto se da cuenta que se viene implementando el Módulo SIGA-Patrimonio en la Fase de Migración de Inventarios, la misma que actualmente se viene implementando, consistiendo en el momento de migrar información por lo cual se da cuenta que se está en el Momento de Revaluación de Edificios y Terrenos, a fin de subsanar las inconsistencias presentadas.

Firma



En este memorando, se da cuenta que se han presentado inconsistencias al momento de realizar la migración, por lo que se requiere la apertura del Módulo de Revaluación de Edificios y Terrenos por parte de la Oficina de Administración Regional del Pliego Gobierno Regional, para cuyo efecto se ha remitido al MEF el Oficio N° 1047-2017-GOB REG PIURA-420010-420613 de fecha 22 de agosto de 2017. Asimismo, se da cuenta que la Oficina de Contabilidad de la DRA viene coordinando con la Sede Central del GORE Piura a fin de trabajar las diferencias en las cuentas contables entre lo conciliado y lo que arrojará los reportes del SIGA Patrimonio.

A fin de constatar lo informado, se solicitó como información complementaria a la DRA Piura la base de datos del módulo Patrimonio en el SIGA, el mismo que fue revisado comprobándose que la DRA ha iniciado la correspondiente implementación, como se puede visualizar en las siguientes pantallas del SIGA:

a) Relación de centros de costos de la DRA que cuentan con inventario Inicial año 2016.

Modulo de Patrimonio - Ejecutora: DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA

Archivo Ventana

Inventario Inicial de Bienes Patrimoniales

Registro del Inventario Inicial Activos

Periodo: 2016 Meses: Enero

Sede: Centro de Costo:

| Nro Mov | Sedes | Centros de Costo |
|---------|--------------------------|-------------------------------|
| 2 | SEDE CENTRAL | SECRETARIA DE ADMINISTRACION |
| 3 | SEDE CENTRAL | UNIDAD DE CONTABILIDAD |
| 4 | SEDE CENTRAL | UNIDAD DE TESORERIA |
| 5 | SEDE CENTRAL | UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y |
| 6 | SEDE CENTRAL | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS |
| 7 | SEDE CENTRAL | UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTAL |
| 8 | SEDE CENTRAL | AREA DE SOPORTE INFORMATICO |
| 9 | SEDE CENTRAL | AREA DE CONTROL PATRIMONIAL |
| 10 | SEDE CENTRAL | OFICINA DE PLANEAMIENTO Y P |
| 11 | SEDE CENTRAL | OFICINA DE ASESORIA JURIDICA |
| 12 | SEDE CENTRAL | OFICINA DE ESTADISTICA |
| 13 | SEDE CENTRAL | DIRECCION DE COMPETITIVIDADES |
| 14 | SEDE CENTRAL | DIRECCION DE RECURSOS NAT |
| 15 | SEDE CENTRAL | DIRECCION DE INFRAESTRUCT |
| 16 | SEDE CENTRAL | MEJORAMIENTO DE LA CONFET |
| 17 | AGENCIA AGRARIA PIURA | AGENCIA AGRARIA PIURA |
| 18 | AGENCIA AGRARIA PIURA | OFICINA AGRARIA CURA MORI |
| 19 | AGENCIA AGRARIA CHIRA | AGENCIA AGRARIA CHIRA |
| 20 | AGENCIA AGRARIA CHULUCAN | AGENCIA AGRARIA CHULUCANA |

Inicio Movimiento: Fecha Movimiento: 21-01-2016

Sede: SEDE CENTRAL

Centro de Costo: 0004 DIRECCION REGIONAL

Encargado Responsable: LABERRY SAAVEDRA MARIO EDUARDO

Tipo Institucion: Institucional

Entidad: DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA

Nro Resolución:

Fecha Resolución: 01-01-2016

Observaciones:

b) Relación de activos fijos registrados en el inventario, por centro de costo de la DRA.

Modulo de Patrimonio - Ejecutora: DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA

Archivo Ventana

Inventario Inicial de Bienes Patrimoniales

Registro del Inventario Inicial Activos

Búsqueda: Centro de Costo

| Nº | Sede | Margen | Código Barra | Descripción | Sede |
|----|--------------|--------|----------------------|---------------------------------------|--------------|
| 1 | SEDE CENTRAL | 4470 | 44700000000000000000 | ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE LPS | SEDE CENTRAL |
| 2 | SEDE CENTRAL | 4470 | 44700000000000000000 | ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE LPS | SEDE CENTRAL |
| 3 | SEDE CENTRAL | 4470 | 44700000000000000000 | ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE LPS | SEDE CENTRAL |
| 4 | SEDE CENTRAL | 4470 | 44700000000000000000 | ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE LPS | SEDE CENTRAL |
| 5 | SEDE CENTRAL | 4470 | 44700000000000000000 | ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE LPS | SEDE CENTRAL |
| 6 | SEDE CENTRAL | 4470 | 44700000000000000000 | ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE LPS | SEDE CENTRAL |
| 7 | SEDE CENTRAL | 4470 | 44700000000000000000 | ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE LPS | SEDE CENTRAL |
| 8 | SEDE CENTRAL | 4470 | 44700000000000000000 | ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE LPS | SEDE CENTRAL |
| 9 | SEDE CENTRAL | 4470 | 44700000000000000000 | ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE LPS | SEDE CENTRAL |
| 10 | SEDE CENTRAL | 4470 | 44700000000000000000 | ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE LPS | SEDE CENTRAL |
| 11 | SEDE CENTRAL | 4470 | 44700000000000000000 | ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE LPS | SEDE CENTRAL |
| 12 | SEDE CENTRAL | 4470 | 44700000000000000000 | ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE LPS | SEDE CENTRAL |
| 13 | SEDE CENTRAL | 4470 | 44700000000000000000 | ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE LPS | SEDE CENTRAL |
| 14 | SEDE CENTRAL | 4470 | 44700000000000000000 | ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE LPS | SEDE CENTRAL |
| 15 | SEDE CENTRAL | 4470 | 44700000000000000000 | ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE LPS | SEDE CENTRAL |
| 16 | SEDE CENTRAL | 4470 | 44700000000000000000 | ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE LPS | SEDE CENTRAL |
| 17 | SEDE CENTRAL | 4470 | 44700000000000000000 | ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE LPS | SEDE CENTRAL |
| 18 | SEDE CENTRAL | 4470 | 44700000000000000000 | ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE LPS | SEDE CENTRAL |
| 19 | SEDE CENTRAL | 4470 | 44700000000000000000 | ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE LPS | SEDE CENTRAL |
| 20 | SEDE CENTRAL | 4470 | 44700000000000000000 | ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE LPS | SEDE CENTRAL |

Conclusión:

La DRA del GORE Piura, en coordinación con la sede central del GORE Piura y con el MEF, ha iniciado la implementación del módulo SIGA-Patrimonio en la Fase de Migración de Inventarios, por lo que cumple el criterio establecido para el nivel 0.



PROCESO 3: ORGANIZACIÓN PARA LA PRODUCCIÓN Y ENTREGA DE LOS PRODUCTOS

Sub Proceso Crítico 3.1: Organización para la producción de los productos y su entrega a los beneficiarios directos.

La DRA del GORE Piura ha establecido roles, responsabilidades, procedimientos y tecnologías para garantizar la realización de las actividades y entrega de los productos de los PP 0041 y 0121.

Criterio 3.1.1: La DRA del GORE Piura desarrolla (diseña e implementa) un programa de fortalecimiento de capacidades de su equipo técnico en áreas temáticas vinculadas a los productos priorizados de los PP 0041 y 0121, con especial referencia a la producción orgánica, las Buenas Prácticas Agrícolas y los requerimientos de calidad, sanidad e inocuidad de los mercados nacional e internacional, involucrando a la Gerencia Regional de Desarrollo Económico y a la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Medio Ambiente.

Definición Operacional Nivel 0: La DRA del GORE Piura cuenta con un Programa de Fortalecimiento de Capacidades de su equipo técnico en áreas temáticas vinculadas a los productos priorizados de los PP 0041 y 0121, con especial referencia a la producción orgánica, las Buenas Prácticas Agrícolas y los requisitos de calidad, sanidad e inocuidad de los mercados, dirigido al equipo técnico de la DRA incluidas las Agencias y Oficinas Agrarias, así como a los profesionales y técnicos de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico y de la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Medio Ambiente.

Los medios de verificación remitido por el GORE Piura para el presente Criterio son los siguientes:

- a) Memorando N° 140-2017-GRP-420010-420622 de fecha 23 de agosto de 2017, mediante el cual la Dirección de Competitividad Agraria alcanza al Director Regional de Agricultura para su aprobación y ordene su implementación, el Programa de Fortalecimiento de Capacidades dirigidas al Equipo Técnico de la DRAP y otros actores vinculados a la implementación de los productos priorizados de los Programas Presupuestales 0041 y 0121.
- b) Programa de Fortalecimiento de Capacidades, adjunto al Memorando antes indicado.
- c) Memorando N° 508-2017-GRP-420010 de fecha 28 de agosto de 2017, mediante el cual el Director Regional de Agricultura aprueba el Programa de Fortalecimiento de Capacidades presentado por el Director de Competitividad Agraria, y dispone la implementación respectiva.





GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA

Año del Buen Servicio al Ciudadano

MEMORANDO N° 0001-2017/GRP-420010-420022

A Ing. MARIO E. LABERRY SAAVEDRA
Director Regional de Agricultura

De Ing. ROBERTO SALAZAR CORDOVA
Director Campesinista Agrario

Asunto: Alcance Programa de Fortalecimiento de Capacidades del equipo técnico vinculados a la implementación de los PPR 0041 - 0121.

Fecha: _____

Plazo: _____

Tengo a bien dirigirme a usted, para comunicarle que en el marco del convenio de apoyo presupuestario a los programas presupuestales Mejora de la Inocuidad Alimentaria y Mejora de la Articulación de Pequeñas Producciones al Mercado, se han identificado las necesidades de capacitación y se ha elaborado un Programa de Fortalecimiento de Capacidades de productores al equipo técnico de la DRAP, y otros actores vinculados a la implementación de los productos priorizados.

Por lo antes expuesto, solicito su aprobación y orden su implementación.

Atentamente,

[Firma]

2017-09-20

10-11-2017



PIURA, 20 de Septiembre del 2017.

PIURA, 20 de Septiembre del 2017.



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA

Año del Buen Servicio al Ciudadano

MEMORANDO N° 0001-2017/GRP-420010-420022

A ING. ROBERTO SALAZAR CORDOVA
Director Campesinista Agrario

De Ing. MARIO E. LABERRY SAAVEDRA
Director Regional de Agricultura

Asunto: Aprobación e implementación de Programa de Fortalecimiento de Capacidades del equipo técnico vinculados a la implementación de los PPR 0041 - 0121.

Ref: Verificación N° 40-2017/GRP-420010-420022

Fecha: _____

Plazo: _____

Tengo a bien dirigirme a usted, para comunicarle que en el marco del convenio de apoyo presupuestario a los programas presupuestales Mejora de la Inocuidad Alimentaria y Mejora de la Articulación de Pequeñas Producciones al Mercado, se han identificado las necesidades de capacitación y se ha elaborado un Programa de Fortalecimiento de Capacidades de productores al equipo técnico de la DRAP, y otros actores vinculados a la implementación de los productos priorizados.

Atentamente,

[Firma]

2017-09-20

10-11-2017



PIURA, 20 de Septiembre del 2017.

PIURA, 20 de Septiembre del 2017.

En el Programa de Fortalecimiento de Capacidades se considera como objetivo general el disponer de herramientas a los actores de las cadenas productivas en los aspectos de desarrollo de capacidades organizacionales, productivas, comerciales, empresariales, inocuidad alimentaria y certificaciones orgánicas, tomando como base los problemas identificados para los Programas Presupuestales 0041 y 0121. Será implementado durante el período 2017 y 2018, con el propósito de empoderar capacidades, replicar los conocimientos, y el buen uso de las herramientas adquiridas en los ámbitos directos de los beneficiarios.

El resultado esperado del Programa es alcanzar capacidades fortalecidas de los productores de las cadenas priorizadas. El público objetivo son los profesionales de la Dirección Regional de Agricultura, Agencias y Oficinas Agrarias, Gerencia Regional de Desarrollo Económico, Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente, SENASA, AGRORURAL y los productores agrarios de las cadenas de banano y mango orgánico. La capacitación está orientada al manejo de conceptos, técnicas, metodologías y herramientas de producción orgánica, buenas prácticas agrícolas, requisitos de sanidad e inocuidad.

Los módulos considerados en el Programa de Fortalecimiento de Capacidades son los siguientes:

- Redes empresariales rurales.
- Gestión Empresarial.
- Capacitación y Difusión en Fuentes de Financiamiento.
- Implementación de Sistemas de Aseguramiento y Gestión de la Calidad e Inocuidad Alimentaria: SGIA, BPA y BPM.



- Escuelas de Campo para productores en el cultivo de Mango.
- Escuelas de Campo para productores en el cultivo de Banano
- Capacitación en Certificaciones Global GAP, Comercio Justo, Orgánico.
- Certificación de Productos Orgánicos Ecológicos.
- Certificación Orgánica a través del Sistema de Garantía Participativa para Productores.
- Capacitación en Buenas Prácticas de Producción e Higiene.
- Charla en Mosca/ Trampa/ Día en Mango.
- Guías para el Sistema de Rastreabilidad y APPCC o HACCP.
- Reglamento de Inocuidad Alimentaria.

Conclusión:

La DRA del GORE Piura ha formulado y ha aprobado el Programa de Fortalecimiento de Capacidades cuyo público objetivo son los profesionales de la DRA, sus Agencias y Oficinas Agrarias, la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente, SENASA, AGRORURAL y los productores agrarios de las cadenas de banano y mango orgánico. Los módulos de capacitación están referidos al desarrollo de capacidades organizacionales, productivas, comerciales, empresariales, inocuidad alimentaria y certificaciones orgánicas, contenidos vinculadas a los productos priorizados de los PP 0041 y 0121, **por lo que cumple el criterio establecido para el nivel 0.**

Criterio 3.1.2: La DRA del GORE Piura ha establecido los roles, responsabilidades y procedimientos realizando las adecuaciones organizacionales e instrumentales necesarias para llevar a cabo la entrega de los productos priorizados de los PP 0041 y 0121, en concordancia con las funciones transferidas en el proceso de descentralización y con los modelos operacionales considerados en los Anexos N°2 de dichos PP.

Definición Operacional Nivel 0: La DRA del GORE Piura ha definido los roles, responsabilidades y procedimientos identificando las adecuaciones organizacionales e instrumentales necesarias para llevar a cabo la entrega de los productos priorizados de los PP 0041 y 0121 en concordancia con las funciones transferidas en el proceso de descentralización y con el modelo operacional considerado en el Anexo N°2 de dichos PP para el año 2017.

Para el presente criterio, el GORE Piura ha presentado los siguientes medios de verificación:

- a) Memorando N° 131-2017-GRP-420010-420607, de fecha 25 de agosto de 2017, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Dirección Regional de Agricultura de Piura, dirigido al Director Regional de Agricultura, alcanzando el siguiente documento.
- b) Propuesta de definición de roles, responsabilidades y procedimientos para la implementación de los productos priorizados de los PP 0041 y 0121.
- c) Oficio N° 1072-2017/GRP-420010 de fecha 25 de agosto de 2017, de la Dirección Regional de Agricultura dirigido a la Gerente Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, en su calidad de Coordinadora Regional de Programas Presupuestales, informando sobre la propuesta antes mencionada.





GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA

Año del Buen Servicio al Ciudadano

Piura 25 de Mayo del 2017

OFICIO N° 007-2017-GRP-420810

ECON. HELEN BRISSEIDA LUNA CORDOYA
Directora Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acreditación
Fiscal - Casa de la Regional de Programas Presupuestales
- Oficina Regional Piura

ASUNTO: ALCANZO PROPUESTA DE LA DEFINICIÓN DE ROLES, RESPONSABILIDADES Y PROCEDIMIENTO PARA LA ENTREGA DE PRODUCTOS PRIORIZADOS EN LOS PPR N° 0041 Y 0121

REFERENCIA: Memorando N° 007-2017-GRP-420810-4/1007

Tengo a bien dirigirme a usted, para saludarla y en calidad de Coordinadora Regional de Programas Presupuestales y de acuerdo al documento de la referencia, hacerle llegar la propuesta de la definición de roles, responsabilidades y procedimientos para la entrega de los productos prioritizados en los Programas Presupuestales N° 0041 - "Mejora de la Inocuidad Agroalimentaria" y N° 0121 - "Mejora de la Articulación de Pequeños Productores al Mercado".

Es preciso mencionar que esta propuesta es acorde con las funciones transferidas en el proceso de descentralización y con los modelos operacionales considerando el Anexo N° 02 de dichos programas presupuestales.

Atentamente,



CCP
LUA
COP

Para su conocimiento y fines de ley, se remite a la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Acreditación Fiscal - Casa de la Regional de Programas Presupuestales - Oficina Regional Piura.



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA

Año del Buen Servicio al Ciudadano

MEMORANDUM N° 007-2017-GRP-420810-4/1007

A: Ing. MARIO E. LABERRY BAÑEDRA
Director Regional de Agricultura

De: Econ. DAVID REYES LEÓN
Director Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Asunto: ALCANZO PROPUESTA DE LA DEFINICIÓN DE ROLES, RESPONSABILIDADES Y PROCEDIMIENTO PARA LA ENTREGA DE PRODUCTOS PRIORIZADOS EN LOS PPR N° 0041 Y 0121

Fecha: Piura, 25 de Mayo del 2017

Tengo a bien dirigirme a usted para saludarlo y en calidad de Director Regional de Agricultura, hacerle llegar la propuesta de la definición de roles, responsabilidades y procedimientos para la implementación de los productos prioritizados en los Programas Presupuestales N° 0041 - "Mejora de la inocuidad Agroalimentaria" y N° 0121 - "Mejora de la Articulación de Pequeños Productores al Mercado".

Es preciso mencionar que esta propuesta es acorde con las funciones transferidas en el proceso de descentralización y con los modelos operacionales considerando el Anexo N° 02 de dichos programas presupuestales.

Atentamente,

Director
Agrícola



Para su conocimiento y fines de ley, se remite a la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Acreditación Fiscal - Casa de la Regional de Programas Presupuestales - Oficina Regional Piura.



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA

Año del Buen Servicio al Ciudadano

DEFINICION DE ROLES, RESPONSABILIDADES Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS PRIORIZADOS DE LOS PPR 0041

De tipo Organizacional:

| Dirección/Oficina | Rol | Responsabilidad | Procedimientos |
|--|---|--|---|
| Dirección de Planeamiento y Presupuesto - CRAP | Planificador, Programador, Coordinador, Articulador | <ul style="list-style-type: none"> Conducir a formulación y evaluación del plan de trabajo de Actividades con sus respectivos indicadores de cumplimiento y metas para el cumplimiento de los productos prioritizados. Elaborar los informes de cumplimiento de gestión. | <p>La CRAP coordina con la GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA, las Oficinas de los productos prioritizados. Monitorea las actividades locales para el desarrollo y articulación de las actividades prioritizadas para el cumplimiento de los productos prioritizados en los PPR 0041 y 0121.</p> <p>La CRAP coordina con las oficinas de Planeamiento y Presupuesto, Administración, Comunicaciones y OTI para el cumplimiento de los compromisos de gestión establecidos en el convenio de apoyo a los PPR 0041 y 0121 en los planes presupestal y alcanza los compromisos de gestión.</p> |
| Oficina de Estadística - CRAP | Analista e Interpretador | <ul style="list-style-type: none"> Recopilar, actualizar y consolidar la información estadística referente de los aspectos cuantitativos y cualitativos de productores y operadores agrícolas. Mantener actualizada la base de datos de estadísticas de productores, organización de productores y operadores agrícolas. Definir las actividades relacionadas con la recolección y difusión de las estadísticas de sector. Garantizar la información en la página web del Comercio y Desarrollo Agrario. | <p>En coordinación con la CRAP, la oficina de estadística recolecta, actualiza y consolida la información de productores, organización de productores y operadores agrícolas con información y en transición orgánica. Debe mantener actualizada los reportes estadísticos.</p> <p>A solicitud de la CRAP, elabora informes estadísticos para apoyar la gestión de actividades y cumplimiento de los productos prioritizados en los PPR 0041 y 0121.</p> |
| Oficina de Planeamiento y Presupuesto - CRAP | Asesor y Planificador | <ul style="list-style-type: none"> Conducir los procesos de planeamiento, programación, ejecución y monitoreo de actividades y productos prioritizados, gestión articulada de los procedimientos de planeación, ejecución y monitoreo. | <p>En coordinación con la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, la Oficina de Estadística y la Oficina de Comunicaciones y OTI, se elabora la gestión articulada de los procedimientos de planeación, ejecución y monitoreo para el cumplimiento oportuno de los productos prioritizados en los PPR 0041 y 0121.</p> |

Se observa que en la propuesta si bien se han definido los roles, responsabilidades y procedimientos, no se ha realizado la identificación de las adecuaciones organizacionales e instrumentales necesarias para llevar a cabo la entrega de los productos priorizados de los PP 0041 y 0121, como es el caso de la actividad 5001311 "Vigilancia sanitaria de alimentos agropecuarios primarios y piensos", del producto 3000065 "Actores de la cadena agroalimentaria aplicando buenas prácticas de producción, higiene, procesamiento, almacenamiento y distribución".

En la Definición Operacional del presente Criterio, se establece que las definiciones a realizar deben estar en concordancia con las funciones transferidas en el proceso de descentralización y con el modelo operacional considerado en el Anexo N° 2 de dichos PP para el año 2017. Al respecto, cabe señalar que una de las funciones en materia agraria transferida al GORE Piura es la función k) "Promover y prestar servicios de asistencia técnica en sanidad agropecuaria, de acuerdo a las políticas y programas establecidos por la autoridad nacional de sanidad agraria".

En relación al Anexo 2 del PP 0041, en el modelo operacional descrito en la Tabla N° 10 para el Producto 3000065 "Actores de la cadena agroalimentaria aplicando buenas prácticas de producción, higiene, procesamiento, almacenamiento y distribución", se considera la siguiente Nota: a) *Todos los Gobiernos Regionales deben adecuar su Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA para incluir la función de vigilancia sanitaria de alimentos agropecuarios primarios y piensos a productores agropecuarios.*

Conclusión:

La DRA del GORE Piura ha definido los roles, responsabilidades y procedimientos generales para llevar a cabo la entrega de los productos priorizados de los PP 0041 y 0121, pero no ha identificado las adecuaciones organizacionales e instrumentales necesarias, como es el caso del producto priorizado del PP 0041 relacionado a la vigilancia sanitaria, **por lo que no cumple el criterio establecido para el nivel 0.**

Sub Proceso Crítico 3.2: Articulación, coordinación, colaboración.

La DRA del GORE Piura establece procedimientos/mecanismos precisos de concertación con los productores agrarios y de articulación con otras dependencias del GORE Piura y otras entidades.

Criterio 3.2.1: La DRA del GORE Piura ha fortalecido la gestión del Consejo Regional de Producción Orgánica – COREPO Piura.

Definición Operacional Nivel 0: La DRA del GORE Piura cuenta con un Plan de Acción del año 2017 para el fortalecimiento del Consejo Regional de Producción Orgánica – COREPO del Piura, formulado de manera coordinada con los integrantes de este espacio de concertación.

Para el presente criterio, el GORE Piura ha presentado los siguientes medios de verificación:

- Memorando N° 141-2017-GRP-420010-420622 de fecha 23 de agosto de 2017, por el cual la Dirección de Competitividad Agraria de la DRAP alcanza al Director Regional de Agricultura el siguiente documento.
- Plan de Acción 2017-2018 para el Fortalecimiento del Consejo Regional de Productos Orgánicos – COREPO de Piura.

- c) Memorando N° 506-2017/GRP-420010-420622 de fecha 28 de agosto 2017 por el cual el Director Regional de Agricultura Piura aprueba el Plan antes indicado y su correspondiente implementación.
- d) Acta de Sesión del Consejo Regional de Productos Orgánicos de la Región Piura – COREPO PIURA, de fecha 11 de agosto de 2017, mediante la cual se acuerda la conformidad respecto al Plan de Acción 2017-2018 para el Fortalecimiento del Consejo Regional de Productos Orgánicos – COREPO de Piura.

GOBIERNO REGIONAL PIURA
DIRECCIÓN REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA
"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

MEMORANDO N° 506-2017/GRP-420010-420622

A: Ing. MARCO E. LABERRY SAAVEDRA
Director Regional de Agricultura

De: Ing. ROBERTO SALAZAR CORDOVA
Donde la Conglomeración Agraria Secretarías Técnicas del COREPO

Asunto: Aprobación Plan de Acción para el Fortalecimiento de la COREPO

Referencia: Acta de Reunión N° 1 de fecha 11 Agosto 2017

Fecha: Piura, 28 de Agosto 2017

Tengo a bien dirigirme a usted, para comunicarle que de acuerdo al documento de la referencia se le ha hecho llegar el Plan de Acción para el Fortalecimiento de la COREPO en el marco del convenio de apoyo prestado a los programas presupuestales "Mejora de la Inicatividad Agroalimentaria" y "Mejora de la Articulación de Pequeños Productores al Mercado".

Por lo antes expuesto, solicito su aprobación y ordene su implementación.

Atentamente,

[Firma]



GOBIERNO REGIONAL PIURA
DIRECCIÓN REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA
"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

MEMORANDO N° 506-2017/GRP-420010-420622

A: ING. ROBERTO SALAZAR CORDOVA
Donde la Conglomeración Agraria

De: Ing. MARCO E. LABERRY SAAVEDRA
Director Regional de Agricultura Piura

Asunto: Aprobación e Implementación de Plan de Acción para el Fortalecimiento de la COREPO

Ref: Memorando N° 141 - 2017/GRP-420010-420622

Fecha: Piura, 28 de Agosto 2017

Tengo a bien dirigirme a usted y de acuerdo al documento de la referencia se aprueba Plan de Acción para el Fortalecimiento de la COREPO y ordeno su implementación respectiva en el marco del convenio de apoyo prestado a los programas presupuestales "Mejora de la Inicatividad Agroalimentaria" y "Mejora de la Articulación de Pequeños Productores al Mercado".

Atentamente,

[Firma]



El Plan de Acción del año 2017 para el Fortalecimiento del Consejo Regional de Producción Orgánica – COREPO del Piura considera las siguientes actividades:

- Promover e incentivar la comercialización y consumo de los Productos Orgánicos a nivel local y regional.
- Participar en MISTURA de organizaciones de productores agroecológicos.
- Desarrollar experiencias en Papa Orgánica en Huancabamba.
- Experiencias en Tara en Ayabaca.
- Capacitación en Certificación de Productos Orgánicos y Ecológicos.
- Capacitación para la Certificación Orgánica a través del Sistema de Garantía Participativa para Productores.

Mediante el Acta del COREPO se constata que la Dirección Regional de Agricultura ha formulado el Plan de fortalecimiento coordinando con los integrantes de dicho espacio de concertación.

Acta de reunión

FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN 2017 - 2018

El día 15 de mayo del 2017, a las 10:00 horas, se reunió el Comité de Representantes de las siguientes organizaciones integrantes del COREPO:

1. Secretaría de GOREPO (M. Huamani)
2. APOPE Piura (M. Huamani)
3. APOPE Piura (M. Huamani)
4. ASIBARI (M. Huamani)
5. Asesoría de Mujeres (M. Huamani)
6. Empresa ECOBOSQUE (M. Huamani)
7. ACSR Ing. (M. Huamani)
8. Centro IDEAS (M. Huamani)

Se abrió la reunión con la siguiente agenda:

1. Revisión del plan de trabajo anterior
2. Aprobación del PCA periodo 2017 - 2018
3. Evaluación del Plan de Acción 2017 - 2018

Desarrollo de la agenda:

1. En el primer periodo, ante la situación de emergencia, se han realizado actividades de emergencia, tales como: evacuación de la comunidad, traslado de heridos y fallecidos, etc. Se ha trabajado en la recuperación de la normalidad, en el fortalecimiento de la capacidad de respuesta de la comunidad y en la implementación de medidas de prevención de riesgos.
2. En el segundo periodo, se ha trabajado en la implementación de las actividades de emergencia, tales como: evacuación de la comunidad, traslado de heridos y fallecidos, etc. Se ha trabajado en la recuperación de la normalidad, en el fortalecimiento de la capacidad de respuesta de la comunidad y en la implementación de medidas de prevención de riesgos.
3. En el tercer periodo, se ha trabajado en la implementación de las actividades de emergencia, tales como: evacuación de la comunidad, traslado de heridos y fallecidos, etc. Se ha trabajado en la recuperación de la normalidad, en el fortalecimiento de la capacidad de respuesta de la comunidad y en la implementación de medidas de prevención de riesgos.

Conclusiones:

En el primer periodo, se ha trabajado en la implementación de las actividades de emergencia, tales como: evacuación de la comunidad, traslado de heridos y fallecidos, etc. Se ha trabajado en la recuperación de la normalidad, en el fortalecimiento de la capacidad de respuesta de la comunidad y en la implementación de medidas de prevención de riesgos.

Se aprobó el plan de trabajo anterior

Conclusión:

La DRA del GORE Piura ha formulado y ha aprobado un Plan de Acción para los años 2017 y 2018 para el fortalecimiento del COREPO, previa conformidad manifestada por este espacio de concertación, por lo que cumple el criterio establecido para el nivel 0.

PROCESO 4: SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Sub Proceso Crítico 4.2: Análisis de datos.

La DRA del GORE Piura genera y analiza periódicamente indicadores claves de acuerdo a un modelo analítico adoptado.

Criterio 4.2.2: La DRA del GORE Piura cuenta con una base de datos de los operadores orgánicos grupales de las provincias priorizadas, que registra la implementación de sistemas de gestión de la calidad, especialmente el referido a la producción orgánica.

Definición Operacional Nivel 0: La DRA del GORE Piura cuenta con la evaluación basal de la implementación de sistemas de gestión de calidad en las organizaciones de productores orgánicos de las provincias priorizadas, especialmente el sistema de producción orgánica.



Para la verificación del cumplimiento del presente criterio, el GORE Piura no ha presentado información.

Conclusión:

El Gobierno Regional Piura no ha presentado los medios de verificación correspondientes, **por lo que no cumple el criterio establecido para el nivel 0.**

Sub Proceso Crítico 4.3: Uso, Diseminación y Transparencia de la información:

La DRA del GORE Piura genera y publica periódicamente información relacionada al Convenio de Apoyo Presupuestario a los PP 0041 y 0121 y a la gestión de dichos PP.

Criterio 4.3.1: DRA del GORE Piura publica en el portal web del Gobierno Regional y de la DRA el Convenio de Apoyo Presupuestario a los PP 0041 y 0121 suscrito, los correspondientes Informes de Verificación del MEF y reportes amigables para la diseminación de la información al público en general.

Definición Operacional Nivel 0: La DRA del GORE Piura publica en el portal web del Gobierno Regional y de la DRA el Convenio de Apoyo Presupuestario a los PP 0041 y 0121 suscrito.

Para la verificación del cumplimiento del presente criterio, el GORE Piura ha informado los siguientes enlaces (links):

- Portal web del GORE Piura: www.regionpiura.gob.pe
- Portal web de la DRA Piura:
<http://agricultura.regionpiura.gob.pe/documentos/euroecotraden.pdf>

En el portal web del GORE Piura se publica el Convenio de Apoyo Presupuestario a los PP 0041 y 0121 suscrito, en el módulo de enlaces de interés, por lo que la publicación original corresponde a la que se realiza en el portal de la Dirección Regional de Agricultura de Piura.

En las siguientes imágenes se puede visualizar ambos portales con la correspondiente publicación del CAP.





Conclusión:

La DRA del GORE Piura publica el Convenio de Apoyo Presupuestario a los PP 0041 y 0121 suscrito, tanto en su portal web como en el del Gobierno Regional, **por lo tanto cumple con el criterio establecido para el nivel 0.**

V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

1. Como resultado del Primer Informe de Verificación de Nivel 0, de los 10 criterios evaluados, el Gobierno Regional Piura ha cumplido con siete (7). El resultado para cada uno de los procesos es el siguiente:
 - En el Proceso 1: Programación Operativa, se ha cumplido con los tres (3) criterios.
 - En el Proceso 2: Soporte Logístico para la adquisición y distribución de los insumos, se ha cumplido con uno (1) de los dos (2) criterios.
 - En el Proceso 3: Organización para la producción y entrega de productos, se ha cumplido dos (2) de los tres (3) criterios.
 - En el Proceso 4: Supervisión, seguimiento y evaluación, se ha cumplido con uno (1) de los dos (2) criterios.
2. De acuerdo a lo establecido en el Convenio y a los resultados de la verificación del cumplimiento de Compromisos de Gestión del nivel 0, se transferirá S/. 360 000,00, que corresponde al 60% del Tramo fijo (S/.600 000.00). El 40% restante será transferido una vez que el Gobierno Regional de Piura subsane todas las observaciones dentro del plazo de 5 meses que se contabilizan a partir de la recepción del Oficio de la DGPP remitiendo el presente Informe.

RECOMENDACIONES

A fin de mejorar la gestión de los Programa Presupuestal 0041 y 0121, y el cumplimiento de los compromisos de gestión establecidos en el Convenio de Apoyo Presupuestario, se recomienda al Gobierno Regional de Piura lo siguiente:

1. Coordinar con la Dirección General de Presupuesto Público la asistencia técnica, a fin que puedan implementar en su totalidad los compromisos de gestión definidos para el nivel 0 del Convenio de Apoyo Presupuestario.
2. Socializar en el equipo Técnico de la DRA Piura el resultado de la primera verificación de los Compromisos de Gestión de nivel 0 del CAP y establecer pautas para el cumplimiento de los criterios no cumplidos así como el mantenimiento de los criterios cumplidos.
3. Coordinar con Senasa y el MINAGRI, la implementación de los PP 0041 y 0121 respectivamente, así como la ejecución del Programa de Desarrollo de Capacidades del Equipo Técnico de la DRA.
4. Actualizar el marco normativo de la DRA, en especial con relación a la implementación del PP 0041 y a las modificaciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
5. Publicar en los portales web del Gobierno Regional de Piura y de la DRA el presente Informe de Verificación, acorde a lo establecido en la Cláusula Décima del Convenio de Apoyo Presupuestario suscrito.
6. Tener en cuenta, para la presentación de la información al MEF, las pautas establecidas en el Convenio de Apoyo Presupuestario (Anexo II Disposiciones administrativas del Convenio) y en la Directiva N° 002-2014-EF/50.01. Preparar y presentar los medios de verificación para cada criterio de acuerdo a lo establecido en el Instructivo de verificación remitido por el MEF.



ANEXO N° 1

VERIFICACIÓN DE LA INFORMACION REMITIDA AL MEF

a) Información remitida en medio impreso por el GORE Piura al MEF para la verificación del cumplimiento de los Compromisos de Gestión del Nivel 0:

Criterio 1.1.1

1. Memorando N° 138-2017/GRP-420010-420622, de fecha 23 de agosto 2017, mediante el cual la Dirección de Competitividad Agraria solicita al Director Regional de Agricultura la aprobación y que ordene la implementación del Padrón de Productores Orgánicos, Padrón de Organizaciones de Productores con certificación orgánica y/o en transición, Padrón de Otros Operadores orgánicos grupales y el Padrón de Organizaciones de productores con potencial para obtener la certificación orgánica.
2. Memorando N° 507-2017/GRP-420010, de fecha 28 de agosto de 2017, mediante el cual el Director Regional de Agricultura aprueba el diseño de los padrones de Producción orgánica y ordena su implementación respectiva

Criterio 1.2.2

1. Memorando N° 726-2017/GRP-420010-420613 generado por la Oficina de Administración de la DRA Piura, alcanza al Director de Competitividad Agraria el Cuadro de Necesidades de Bienes y Servicios conforme al Catálogo de Bienes y Servicios del MEF, del PP 0121.
2. Listado de todos los Bienes y Servicios requeridos para la entrega de los productos priorizados de los PP-0041 y 0121, con codificación según el Catálogo de Bienes y Servicios del MEF.

Criterio 1.2.3

1. Memorando N° 139-2017/GRP-420010-420622 de fecha 23 de agosto de 2017, del Director de Competitividad Agraria dirigido al Director Regional de Agricultura, alcanzando el Plan de Trabajo de la Promoción de la Producción Orgánica para los años 2017-2019.
2. Plan de Trabajo para la Promoción de la Producción Orgánica para los años 2017-2019 por Programa Presupuestal (PP0041 y 0121).
3. Memorando N° 505-2017-GRP-420010 de fecha 28 de agosto de 2017, del Director Regional de Agricultura dirigido al Director de Competitividad Agraria, por el cual comunica la aprobación del Plan de Trabajo de Promoción de la Producción Orgánica y se ordena su implementación respectiva.
4. Formato Excel del Plan de Trabajo 2017-2019 de la Promoción de la Producción Orgánica.

Criterio 2.1.1

1. Memorando N° 132-2017/GRP-420010-420607 de fecha 25 de agosto de 2017 donde el Director de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto da cuenta al Director Regional de Agricultura, que en coordinación con la Oficina de Administración se han definido cuatro instrumentos que establecen la gestión articulada de los procedimientos de planificación, requisición y contratación para el abastecimiento oportuno de los insumos necesarios para el cumplimiento de la programación de los PP 0041 y 0121, indicando el estado de situación de cada documento.
2. Directiva Regional N° 018-2016/GRP-480400, Normas y procedimientos para las contrataciones por montos menores o iguales a ocho (8) UIT's en el Pliego Gobierno regional de Piura.
3. Directiva Regional N° 003-2014/GRP-480000-480400, Formulación de especificaciones técnicas para la contratación de bienes y términos de referencia para la contratación de servicios y consultoría en general en el Pliego Gobierno regional de Piura.
4. Resolución Directoral Regional N° 08-2017-Gobierno regional de Pira DRA-DR, Aprobación del Plan Anual de Contrataciones



Criterio 2.1.2

Memorando N° 720-2017-GRP-420010-420613-UASA-CP de fecha 25 de agosto de 2017, en el que la Directora de la Oficina de Administración de la DRA informa al Director Regional de Agricultura que se viene implementando el Módulo SIGA-Patrimonio, en la Fase de Migración de Inventarios.


Criterio 3.1.1

1. Memorando N° 140-2017-GRP-420010-420622 de fecha 23 de agosto de 2017, mediante el cual la Dirección de Competitividad Agraria alcanza al Director Regional de Agricultura para su aprobación y ordene su implementación, el Programa de Fortalecimiento de Capacidades dirigidas al Equipo Técnico de la DRAP y otros actores vinculados a la implementación de los productos priorizados de los Programas Presupuestales 0041 y 0121.
2. Programa de Fortalecimiento de Capacidades, adjunto al Memorando antes indicado.
3. Memorando N° 508-2017-GRP-420010 de fecha 28 de agosto de 2017, mediante el cual el Director Regional de Agricultura aprueba el Programa de Fortalecimiento de Capacidades presentado por el Director de Competitividad Agraria, y dispone la implementación respectiva.

Criterio 3.1.2

1. Memorando N° 131-2017-GRP-420010-420607, de fecha 25 de agosto de 2017, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Dirección Regional de Agricultura de Piura, dirigido al Director Regional de Agricultura, alcanzando el siguiente documento.
2. Propuesta de definición de roles, responsabilidades y procedimientos para la implementación de los productos priorizados de los PP 0041 y 0121.
3. Oficio N° 1072-2017/GRP-420010 de fecha 25 de agosto de 2017, de la Dirección Regional de Agricultura dirigido a la Gerente Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, en su calidad de Coordinadora Regional de Programas Presupuestales, informando sobre la propuesta antes mencionada.

Criterio 3.2.1

- 
1. Memorando N° 141-2017-GRP-420010-420622 de fecha 23 de agosto de 2017, por el cual la Dirección de Competitividad Agraria de la DRAP alcanza al Director Regional de Agricultura el siguiente documento.
 2. Plan de Acción 2017-2018 para el Fortalecimiento del Consejo Regional de Productos Orgánicos – COREPO de Piura.
 3. Memorando N° 506-2017/GRP-420010-420622 de fecha 28 de agosto 2017 por el cual el Director Regional de Agricultura Piura aprueba el Plan antes indicado y su correspondiente implementación.
 4. Acta de Sesión del Consejo Regional de Productos Orgánicos de la Región Piura – COREPO PIURA, de fecha 11 de agosto de 2017, mediante la cual se acuerda la conformidad respecto al Plan de Acción 2017-2018 para el Fortalecimiento del Consejo Regional de Productos Orgánicos – COREPO de Piura.

Criterio 4.3.1

Reporte de GORE Piura que informa la ruta de acceso en los portales del GORE Piura y de la DRAN para visualizar el Convenio de Apoyo Presupuestario publicado.



b) Carpetas y archivos remitidas por el GORE Piura en CD

Carpetas principales y archivos

| Nombre | Fecha de modificación | Tipo | Tamaño |
|---------------------|-----------------------|----------------------|--------|
| 1.1.1 | 18-08-2017 19:00 | Carpetas de archivos | |
| 1.2.2 | 18-08-2017 19:01 | Carpetas de archivos | |
| 1.2.3 | 17-08-2017 19:48 | Carpetas de archivos | |
| 2.1.1 | 18-08-2017 19:55 | Carpetas de archivos | |
| 2.1.2 | 18-08-2017 19:57 | Carpetas de archivos | |
| 3.1.1 | 18-08-2017 19:58 | Carpetas de archivos | |
| 3.1.2 | 18-08-2017 19:59 | Carpetas de archivos | |
| 3.2.1 | 18-08-2017 19:59 | Carpetas de archivos | |
| 4.2.2 | 18-08-2017 19:59 | Carpetas de archivos | |
| 4.3.1 | 18-08-2017 19:59 | Carpetas de archivos | |
| CompromisoGestion | 18-08-2017 19:59 | Archivos de carpetas | 101 KB |
| Oficio_452-2017_GRP | 18-08-2017 19:59 | Archivos de carpetas | 103 KB |

Carpetas y archivos por criterio:

CRITERIO 1.1.1

| | | | |
|--------------------------------|------------------|----------------------|--------|
| [-] AprobacionPadrones | 17-08-2017 19:51 | Archivos de carpetas | 10 KB |
| [+] Padrones Validados 08Ago17 | 14-08-2017 19:22 | Archivos de carpetas | 10 KB |
| [-] Padrones | 18-08-2017 19:59 | Archivos de carpetas | 101 KB |

CRITERIO 1.2.2

| | | | |
|----------------------------------|------------------|----------------------|--------|
| [-] CodificacionBienesyServicios | 17-08-2017 19:51 | Archivos de carpetas | 101 KB |
|----------------------------------|------------------|----------------------|--------|

Criterio 1.2.3. Plan de Trabajo

| | | | |
|---------------------------|------------------|----------------------|-------|
| [-] AprobacionPlanTrabajo | 14-08-2017 19:41 | Archivos de carpetas | 10 KB |
| [+] Plan_Trabajo | 14-08-2017 19:22 | Archivos de carpetas | 10 KB |

CRITERIO 2.1.1

| | | | |
|---------------------------------|------------------|----------------------|--------|
| [-] Directiva003-2014 | 18-08-2017 19:59 | Archivos de carpetas | 101 KB |
| [-] Directiva018-2016 | 18-08-2017 19:59 | Archivos de carpetas | 101 KB |
| [-] DirectivaPresupuestal | 18-08-2017 19:59 | Archivos de carpetas | 10 KB |
| [-] Memo132_InstrumentosGestion | 18-08-2017 19:59 | Archivos de carpetas | 101 KB |

Criterio 2.1.2

| | | | |
|------------------------|------------------|----------------------|-------|
| [-] ImplementacionSIGA | 18-08-2017 19:59 | Archivos de carpetas | 10 KB |
|------------------------|------------------|----------------------|-------|

CRITERIO 3.1.1

| | | | |
|-----------------------------------|------------------|----------------------|-------|
| [-] AprobacionProgFortCapacidades | 18-08-2017 19:59 | Archivos de carpetas | 10 KB |
|-----------------------------------|------------------|----------------------|-------|

Criterio 3.1.2

| | | | |
|----------------------------------|------------------|----------------------|-------|
| [-] Poles_Respons_Procedimientos | 18-08-2017 19:59 | Archivos de carpetas | 10 KB |
|----------------------------------|------------------|----------------------|-------|

CRITERIO 3.2.1

| | | | |
|-----------------------|------------------|----------------------|-------|
| [+] PlanAccion_COREPO | 18-08-2017 19:59 | Archivos de carpetas | 10 KB |
| [-] PlanAccionCOREPO | 18-08-2017 19:59 | Archivos de carpetas | 10 KB |



CRITERIO 4.3.1

PublicacionPortalWeb

2018-2017-15 (15/11/18) - 2018-2017-15 (15/11/18) - 2018-2017-15 (15/11/18)

c) Información complementaria solicitada al GORE por el MEF

Criterio 1.2.2

Listado de bienes y servicios codificado conforme al Catálogo de Bienes y Servicios del MEF del PP 0041.

Criterio 2.1.2

Base de datos del módulo Patrimonio en el SIGA



10

