










## Metas del Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal

### META: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES-SISFOH

#### ¿Qué implica cumplir la meta?

Las municipalidades de ciudades no principales mayores a 500 viviendas urbanas (555) deben remitir vía SIAF al Sistema de Focalización de Hogares - SISFOH hasta el 30 de junio de 2011 y 31 de diciembre de 2011. Esto se detalla en el Anexo N° 03 (Metas del Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del Año 2011) del Decreto Supremo N° 183-2010-EF, **el Registro de Beneficiarios del Programa del Vaso de Leche (RUBPVL).**

Las municipalidades de ciudades no principales mayores a 500 viviendas urbanas y que además son provinciales (115) deben remitir adicionalmente **el Registro de Beneficiarios de los Comedores Populares-RUBPCA**, para los mismos periodos.

INDICADORES	MUNICIPALIDADES			METAS A CUMPLIR		
Ciudades Principales (> 20.000 VVUU)	249	69	Prov			
		180	Dist			
No CP > 500 VVUU	555	115	Prov			
		440	Dist			
No CP < 500 VVUU	8	8	Dist			
	1022	1022				
<b>TOTAL MUNICIPALIDADES</b>	<b>1834</b>					

#### ¿Cómo se verifica el cumplimiento de la meta?

La Dirección General de Asuntos Económicos y Sociales - DGAES del MEF remitirá a la Dirección General del Presupuesto Público – DGPP un informe sobre el cumplimiento de la meta, a través del reporte de conformidad de recepción publicado en el portal electrónico del Sistema de Focalización de Hogares (<http://sisfoh.mef.gob.pe>).

#### ¿Cuál es la fecha límite que tendrán las municipalidades para el cumplimiento de la meta?

Las municipalidades deberán remitir a través del Sistema de Focalización de Hogares-SISFOH la información *hasta el 30 de junio del 2011* y 31 de diciembre de 2011.

**PADRÓN GENERAL DE HOGARES**  
**FICHA SOCIOECONÓMICA ÚNICA**

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9  
 ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA IMPRENTA, NO ACENTÚE LAS PALABRAS, CORRIJA CON CUIDADO. MARQUE ASÍ

**I. LOCALIZACIÓN DE LA VIVIENDA**

**UBICACIÓN GEOGRÁFICA**

1. DEPARTAMENTO  2. PROVINCIA  3. DISTRITO

4. CENTRO POBLADO

5. MODELO URBANO O APLICABLE PARA CENTROS POBLADOS RURALES

CATEGORÍA

**UBICACIÓN CENSAL**

6. ZONA N.°  7. MANZANA N.°  8. N.° FRENTE DE MANZANA  9. VIVIENDA N.°

10. CUANTOS HOGARES HABITA EN ESTA VIVIENDA?

11. HOUSING N.°

Las áreas por 5, 6, 7 y 8 no son aplicables para centros poblados rurales.

Si el/los HOUSING es un conjunto de personas muy cercanas o no, que ocupan en su totalidad o en parte una vivienda, comparense al trazo del censo por hogares y agregan al censo cada independencia (vivienda con cerco o en predios cerrados).

**12. APELLIDOS Y NOMBRES DEL ENCUESTADO**

**13. DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA**

TIPO DE VÍA: 1  AVENIDA 2  AVEN. 3  CALLE 4  PASAJE 5  CARRETERA 6  OTRO

NOMBRE DE LA VÍA (EN LOS CENTROS POBLADOS RURALES, INDICAR ALGUNA REFERENCIA DE UBICACIÓN)

N.° DE LA PUERTA

BLOCK  FINCO  INTERIOR  MANZANA  LOTE  KM.

TREINTENO DEL DOMICILIO

**PERSONAL RESPONSABLE**

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EMPADRONADOR(A)  DNI DEL EMPADRONADOR(A)

APELLIDOS Y NOMBRES DEL JEFE(A) DE BRANEA  DNI DEL JEFE(A) DE BRANEA

APELLIDOS Y NOMBRES DEL ENCUESTADO  DNI DEL ENCUESTADO

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SUPERVISOR(A)  DNI DEL SUPERVISOR(A)

**II. ENTREVISTA Y SUPERVISIÓN**

**EMPADRONADOR(A)**

VISITA  FECHA (dd-mm)  RESULTADO VISITA (1)

PRIMERA

SEGUNDA

TERCERA

**JEFE(A) DE BRIGADA**

VISITA  FECHA (dd-mm)  RESULTADO VISITA (1)

PRIMERA

SEGUNDA

TERCERA

**REVISOR(A)**

FECHA (dd-mm)  RESULTADO REVISIÓN (1)

PRIMERA

SEGUNDA

TERCERA

**RESULTADO FINAL DEL EMPADRONAMIENTO**

FECHA (dd-mm-aa)  RESULTADO (1)

**(\*) CÓDIGOS DE RESULTADO**

1. Completada 5. No se inició la entrevista

2. Incompleta 6. Vivienda desocupada

3. Rechazado 7. Otro (especificar código para el resultado final)

4. Ausente

10644976