



PERÚ

Ministerio del Interior

PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL PARA EL AÑO 2018

GUÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META 03



“FORTALECIMIENTO DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD CIUDADANA”



Programa de Incentivos a la
Mejora de la Gestión Municipal



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Guía para el cumplimiento de la Meta 03 del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal para el año 2018

“Fortalecimiento de acciones para la seguridad ciudadana”

Tnte. Gral. PNP (r) Vicente Romero Fernández

Ministro del Interior

Sra. Alida Nataly Ponce Chauca

Viceministra de Seguridad Pública

Sr. Ismael Rubén Vargas Céspedes

Viceministro de Orden Interno

Sr. José Ángel Valdivia Morón

Secretario General

Sr. George Gembey Otsu Sanchez

Director (e.) de la Dirección General de Seguridad Ciudadana

Elaboración de Contenidos

Equipo Técnico de la Dirección General de Seguridad Ciudadana

Ministerio del Interior - Dirección General de Seguridad Ciudadana

Av. Canaval y Moreyra - Plaza 30 de Agosto s/n - Urb. Córpac. San Isidro

Teléfono: 2259918 Fax: 4753494

Correo electrónico: conasec@mininter.gob.pe

www.mininter.gob.pe

Diseño y diagramación:

Tiraje:

500 ejemplares, 1era edición

Lima-Perú. Febrero 2018

Todos los derechos reservados

Permitida la reproducción total o parcial por cualquier medio siempre y cuando se cite la fuente.

GUÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META 03

**“FORTALECIMIENTO DE ACCIONES PARA LA
SEGURIDAD CIUDADANA”**

PRESENTACIÓN

En los últimos años por el incremento de delitos y faltas, la inseguridad ciudadana se ha convertido en uno de los principales problemas del país. Según la Encuesta Nacional de Programas Presupuestales (INEI) del periodo 2016-2017 (Jul 2017 - Dic 2017) el 25,5% de la población de 15 y más años de edad del área urbana a nivel nacional son víctimas de algún hecho delictivo; y según el semestre en análisis, el 85,5% de la población del área urbana a nivel nacional percibe que en los próximos doce meses puede ser víctima de algún hecho delictivo que atente contra su seguridad.

Desde el año 2013 el Ministerio del Interior viene proponiendo y desarrollando (a través de la Dirección General de Seguridad Ciudadana - Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad Ciudadana - CONASEC) metas enmarcadas en el Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal (PI), relacionadas con la Política Nacional de Seguridad Ciudadana.

En el marco del Decreto Supremo N° 367-2017-MEF y la Resolución Directoral N° 0004-2018-EF/50.01, se propone para el presente año la Meta 03: “Fortalecimiento de acciones para la Seguridad Ciudadana”, la cual contempla actividades vinculadas con el Programa Presupuestal 0030 “Reducción de delitos y faltas que afectan la seguridad ciudadana” que contribuirán a la reducción de los delitos y faltas en la jurisdicción distrital.

En tal sentido, para el presente año la Meta 03 busca alcanzar los siguientes objetivos:

1. Promover las condiciones que contribuyen con el crecimiento y desarrollo sostenible de la economía local, incentivando a las municipalidades a la mejora continua y sostenible de la gestión local, cumpliendo su rol ante su comunidad y ante el SINASEC.
2. Que las municipalidades desarrollen acciones de impacto a favor de la población, por el incremento de la confianza en las autoridades locales.
3. Que los vecinos convivan y realicen sus actividades en un ambiente propicio para mejorar su calidad de vida, como producto de la reducción de percepción de la inseguridad.
4. Que las actividades a desarrollar en materia de seguridad ciudadana se encuentren debidamente articuladas con el Programa Presupuestal 0030: Reducción de Delitos y Faltas que afectan la Seguridad Ciudadana.

**DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA
MINISTERIO DEL INTERIOR**

ÍNDICE

PRESENTACIÓN	4
ÍNDICE.....	5
1. ASPECTOS GENERALES	6
a. Objetivo	6
b. Ámbito de aplicación	6
c. Marco normativo	6
d. Fecha de cumplimiento de la meta	7
2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA CUMPLIR LA META.....	8
a. Cuadro de actividades y nivel de cumplimiento	8
b. Desarrollo de las actividades a ser ejecutadas	10
Actividad 1: Ejecución del Patrullaje Integrado por sector 2018.....	10
Actividad 2: Ejecución de tres (03) programas preventivos.....	14
Actividad 3: Elaboración de Plan de Recuperación de Espacios Públicos, garantizando su mantenimiento.....	18
c. Entidad responsable del proceso de evaluación	18
3. DIRECTORIO.....	20
4. ANEXOS	21
Anexo 01: Esquema del plan anual de patrullaje integrado	21
Anexo 02: Reporte de presuntos delitos y faltas	22
Anexo 03: Estructura del plan anual de programas preventivos.....	23
Anexo 04: Estructura del informe de la ejecución de la actividad del programa preventivo	24
Informe de la ejecución de la actividad del programa preventivo	24
Anexo 07: Estructura del plan de recuperación de espacio público	27
Ficha N° 1: Reporte de producción diaria del patrullaje	28
Ficha N° 3: Ejecución de programas preventivos	30
Ficha N° 4: Recuperación de espacios públicos	32
Protocolo de conformación y funcionamiento de la junta vecinal de seguridad ciudadana	33
Protocolo de conformación y funcionamiento de brigada de autoprotección escolar (BAPES)	39
Protocolo de conformación y funcionamiento de red de cooperantes	44
5. SIGLAS	50
6. GLOSARIO	51

1. ASPECTOS GENERALES

a. Objetivo

La presente Guía tiene por objeto establecer las pautas y los procedimientos que deben desarrollar las municipalidades de ciudades principales tipo “A”, para la correcta ejecución, cumplimiento y evaluación de la **Meta 03 “Fortalecimiento de acciones para la Seguridad Ciudadana”**, en adelante Meta 03, en el marco del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2018.

b. Ámbito de aplicación

Clasificación de Municipales del PI	Nº de Municipalidades
Municipalidades de ciudades principales tipo “A”	40

c. Marco normativo

Dispositivo legal	Nombre
Ley N°29332	Ley que crea el Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal
Ley N°27972	Ley Orgánica de Municipalidades
Ley N°27933	Ley del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana (SINASEC) y normas modificatorias
Decreto Supremo N° 367-2017-EF	Aprueba los procedimientos para el cumplimiento de metas y la asignación de los recursos del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del Año 2018.
Decreto Supremo N° 011-2014-IN	Aprueba el Reglamento de la Ley del SINASEC
Resolución Ministerial N°010-2015-IN	Aprueba la Directiva N° 001-2015-IN "Lineamientos para la formulación, aprobación, ejecución y evaluación de los planes de seguridad ciudadana, supervisión y evaluación de los Comités de Seguridad Ciudadana"
Resolución Directoral N°0004-2018-EF/50.01	Aprueba los Instructivos para el cumplimiento de las metas del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal para el año 2018
Resolución Directoral N° 01-2018-IN/DGSC	Aprueba la Guía Metodológica para el cumplimiento de las metas 03 y 07 del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal para el año 2018

Se recomienda:

Las municipalidades que participan de la presente Meta 03 deberán acreditar, ante la Dirección General de Seguridad Ciudadana (DGSC), para efectos de la asistencia técnica y/o coordinaciones respectivas, los nombres, correos electrónicos de uso oficial y/o válido y teléfonos de los siguientes servidores o funcionarios:

1. Coordinador del PI.
2. Secretario técnico del CODISEC (Gerente de Seguridad Ciudadana o quien haga sus veces).
3. Responsables de planificación y/o presupuesto.
4. Personal de apoyo, designados por la entidad participante.

Dicha acreditación se realizará a través de la página web del CONASEC en el siguiente Link:

<http://conasec.mininter.gob.pe/index.php?web=2>

d. Fecha de cumplimiento de la meta

Las municipalidades deben cumplir con la Meta 03 hasta el 31 de julio de 2018.

Importante:

La Dirección General de Seguridad Ciudadana (DGSC) se encuentra ubicada en el Ministerio del Interior (MININTER), sito en Av. Canaval y Moreyra s/n Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Córpac - San Isidro - Lima.

Los documentos dirigidos a la DGSC son recibidos en la mesa de partes única del MININTER (ubicada en la puerta principal de dicha sede ministerial) en el horario establecido por dicha oficina.

2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA CUMPLIR LA META

a. Cuadro de actividades y nivel de cumplimiento

CUADRO DE ACTIVIDADES Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO			
ACTIVIDAD	ESPECIFICACIONES	MEDIO DE VERIFICACIÓN (1)	PUNTAJE
Actividad 1: Ejecución del Patrullaje Integrado por sector 2018.	<p>1.1 Planificación del Patrullaje Integrado</p> <p>Los secretarios técnicos del Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CODISEC) coordinarán con los comisarios de su jurisdicción para elaborar: i) la delimitación de la jurisdicción territorial del distrito a nivel de sector y sub sector, ii) el Mapa del delito y el Mapa de riesgo al mes de marzo, y iii) el plan anual del patrullaje integrado indicando la cantidad de patrullajes programadas mensualmente y el presupuesto asignado para ejecutar el plan.</p>	<p>Oficio (3) dirigido a la DGSC, presentado en mesa de partes hasta el 30 de abril del 2018, adjuntando la información en medio físico y magnético (CD), en formato PDF:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Plano delimitando la jurisdicción territorial del distrito a nivel de sector y sub sector, visado. ii) Mapa del delito y mapa de riesgo al mes de marzo, debidamente visado. iii) Plan anual de patrullaje integrado debidamente visado, indicando la cantidad de patrullajes programados mensualmente y el presupuesto asignado para ejecutar el plan. 	10
	<p>1.2 Ejecución del Patrullaje Integrado</p> <p>Los secretarios técnicos del CODISEC coordinarán con los comisarios de su jurisdicción para:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Ejecutar el Patrullaje Integrado por sector hasta el 30 de junio del 2018 tomando como referencia los mapas de delito y de riesgo actualizado al mes de marzo; asimismo, se deberá elaborar el reporte de la producción diaria del patrullaje registrado de acuerdo a la Ficha N° 1. ii) Elaborar los Mapas del delito y de riesgo al mes de junio. iii) Elaborar el reporte de presuntos delitos y faltas mensualmente, obtenidas de la Ficha N° 1. 	<p>Oficio (3) dirigido a la DGSC, presentado en mesa de partes hasta el 31 de julio del 2018, adjuntando la información en medio físico y magnético (CD):</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Reporte de producción diaria del patrullaje registrado de acuerdo a la Ficha N° 1 visado y en archivos PDF y Excel. ii) Mapa del delito y mapa de riesgo al mes de junio, debidamente visado y en archivo PDF. iii) Reporte de presuntos delitos y faltas mensualmente, obtenidas de la Ficha N° 1 visado y en archivos PDF y Excel. 	30
Actividad 2: Ejecución de tres (03) Programas Preventivos.	<p>2.1 Planificación para implementar programas preventivos (2):</p> <p>Los secretarios técnicos del CODISEC coordinarán con los comisarios de su jurisdicción, para formular un Plan Anual de Programas Preventivos, según lo especificado en la Guía para el cumplimiento de la meta, considerando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Programa Preventivo de Junta Vecinal, se deberá organizar un mínimo de diez (10) Juntas Vecinales. ii) Programa Preventivo de Red de Cooperante, se deberá organizar como mínimo de dos (02) Redes de Cooperantes (asociaciones de comerciantes o empresarios), con un mínimo de diez (10) integrantes cada una. iii) Programa Preventivo de Brigadas de Autoprotección Escolar (BAPES), se deberá organizar un mínimo de seis (06) BAPES (Instituciones de educación secundaria pública), con un mínimo de diez (10) integrantes cada una. <p>Asimismo, se deberá registrar la información de acuerdo a la Ficha N° 2 por cada programa preventivo.</p>	<p>Oficio (3) dirigido a la DGSC, presentado en mesa de partes hasta el 30 de abril del 2018, adjuntando la información en medio físico y magnético (CD):</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Plan anual de los tres (03) Programas Preventivos: Juntas Vecinales, Red de Cooperantes, y Brigadas de Autoprotección Escolar (BAPES), debidamente visado y en archivo PDF. ii) Reporte de información por cada programa preventivo, de acuerdo a la Ficha N° 2, debidamente visados, y en archivos PDF y Excel. iii) Remisión del padrón de beneficiarios. 	10

CUADRO DE ACTIVIDADES Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO			
ACTIVIDAD	ESPECIFICACIONES	MEDIO DE VERIFICACIÓN (1)	PUNTAJE
	<p>2.2 Ejecución de 03 Programas Preventivos:</p> <p>Los secretarios técnicos del CODISEC coordinarán con los comisarios de su jurisdicción para la implementación del Plan Anual de Programas Preventivos, según lo especificado en la Guía para el cumplimiento de la meta; asimismo, deberán informar la ejecución de las actividades según lo señalado en la sección 2.1 de la presente actividad.</p> <p>Se deberá elaborar un reporte de los resultados de la ejecución de los programas preventivos, según lo establecido en la Ficha N° 3.</p>	<p>Oficio (3) dirigido a la DGSC, presentado en mesa de partes hasta el 31 de julio del 2018, adjuntando la información en medio físico y magnético (CD):</p> <p>i) Informe de ejecución de las actividades, de acuerdo a lo especificado en la Guía para el cumplimiento de la meta, visado y en archivo PDF.</p> <p>ii) Reporte de los resultados de la ejecución de los programas preventivos de acuerdo a la Ficha N° 3, visado, y en archivos PDF y Excel.</p>	35
Actividad 3: Elaboración de Plan de Recuperación de Espacios Públicos, garantizando su mantenimiento .	<p>Los secretarios técnicos del CODISEC coordinarán con los miembros del Comité para:</p> <p>i) Identificar el número de espacios públicos a recuperar (parques, plazas, lozas deportivas, alamedas, calles, pasajes, escaleras, etc.); que presenten inseguridad ciudadana, las mismas que deben estar sustentadas con información estadística de los mapas del delito y de riesgo.</p> <p>ii) Priorizar al menos un (01) espacio con mayor incidencia delictiva o con mayor factor de riesgo, y elaborar un plan del espacio público a recuperar; según lo especificado en la Guía para el cumplimiento de la meta; asimismo, se deberá adjuntar la Ficha N° 4.</p>	<p>Oficio (3) dirigido a la DGSC, presentado en mesa de partes hasta el 30 de abril del 2018, adjuntando la información en medio físico y magnético (CD):</p> <p>i) Informe del diagnóstico de espacios públicos a recuperar, visado y en archivo PDF.</p> <p>ii) Plan del espacio público a recuperar, incluye la información de la Ficha N° 4, visado y en archivos PDF y Excel.</p>	15
PUNTAJE MINIMO PARA CUMPLIR LA META			80 PUNTOS
PUNTAJE MÁXIMO			100 PUNTOS

- (1) El equipo evaluador de la DGSC, realizará visitas inopinadas a las municipalidades, para verificar el cumplimiento de la ejecución de las actividades y sus respectivos medios de verificación, levantándose Actas de supervisión.
- (2) Las municipalidades que en su jurisdicción distrital tengan menos de 06 Instituciones Educativas Publicas de nivel secundario, podrán considerar a las Instituciones Educativas Publicas del nivel primario para cumplir con la ejecución del programa preventivo BAPES.
- (3) Las municipalidades deberán presentar solo 02 oficios con las actividades correspondientes; uno hasta el 30 de abril de 2018 y el otro hasta 31 de julio de 2018, adjuntando toda la información requerida en los medios de verificación.

b. Desarrollo de las actividades a ser ejecutadas

Actividad 1: Ejecución del Patrullaje Integrado por sector 2018

Importancia de la actividad:

La ejecución del patrullaje integrado permite la participación de la Policía Nacional del Perú - PNP a través del personal policial de las comisarías con el apoyo del personal de serenazgo de las municipalidades para ejercer una acción oportuna de manera preventiva, disuasiva y represiva de los actos delictivos que afectan a la ciudadanía de un determinado sector.

1.1 Planificación del Patrullaje Integrado

Para cumplir esta sub actividad se deberá realizar los siguientes pasos:

Paso 01: Delimitar la jurisdicción territorial del distrito a nivel de sector y sub sector

- ✓ El secretario técnico del CODISEC o el que haga sus veces, en coordinación con el (los) comisario(s) de su jurisdicción distrital, es responsable de elaborar el plano delimitando la jurisdicción territorial del distrito a nivel de sector y sub sector.
- ✓ En el caso que la jurisdicción este conformado por áreas rural y urbana, deberá de sectorizar el área urbana diferente al área rural, de tal manera que un sector no puede estar conformado por área urbana y parte de área rural. Para ello, se tomará en cuenta la **Guía Metodológica para el diseño de sectores y mapa del delito en las jurisdicciones policiales de las comisarías de la Policía Nacional del Perú**, que se encuentra publicado en la página web del CONASEC: <http://conasec.mininter.gob.pe/index.php?web=41>
- ✓ El diseño del plano será impreso a colores en tamaño A0, visado por el secretario técnico o el que haga sus veces y el (los) comisario(s) de la jurisdicción distrital.

Paso 02: Elaborar el mapa del delito y mapa de riesgo al mes de marzo

- ✓ Teniendo la jurisdicción territorial sectorizada, el secretario técnico del CODISEC, en coordinación con el comisario de su jurisdicción distrital, son responsables de elaborar el mapa del delito y mapa de riesgo al mes de marzo, en base a información obtenida del cuaderno de denuncias de la comisaría y registros administrativos del servicio de serenazgo.
- ✓ Se procederá a realizar el análisis de la información de delitos ocurridos en la jurisdicción por sector, para identificar las zonas con alto índice delictivo, así como las zonas de riesgo. Para la elaboración de los mapas se tomará en cuenta la **Guía Metodológica para el diseño de sectores y mapa del delito en las jurisdicciones policiales de las comisarías de la Policía Nacional del Perú**, que se encuentra publicado en la página web del CONASEC: <http://conasec.mininter.gob.pe/index.php?web=41>

- ✓ El mapa del delito y el mapa de riesgo, serán impresos a colores en tamaño A0, visado por el secretario técnico del CODISEC o el que haga sus veces y el (los) comisario(s).

Paso 03: Elaborar el Plan Anual del Patrullaje Integrado 2018

- ✓ Para la elaboración del Plan Anual de Patrullaje Integrado, se tomará como referencia la Directiva N° 03-13-2015-DIRGEN-PNP/EMG.DIRASOPE-B, de fecha 16 de julio de 2015, que establece los lineamientos para la ejecución del servicio de patrullaje local integrado entre la Policía Nacional del Perú y los gobiernos locales, publicada en la página web del CONASEC, cuyo esquema se encuentra detallado en el **Anexo 01**.
- ✓ La cantidad de patrullajes programados mensualmente debe ser propuesto por el comisario y el secretario técnico del CODISEC, y aprobada en sesión del CODISEC, debiendo responder a la problemática de cada jurisdicción, con base a información estadística del mapa del delito y mapa de riesgo; asimismo, debe considerarse la disponibilidad de recursos de las comisarías.
- ✓ El Alcalde, el secretario técnico del CODISEC, y responsable de la oficina de presupuesto y planificación o el que haga sus veces, coordinarán para asignar el presupuesto para el plan, determinando los bienes y/o servicios requeridos a nivel de específicas de gasto, las cuales deberán asignarse en la actividad presupuestal “Patrullaje municipal por sector-serenazgo”, considerando la siguiente estructura:

Programa Presupuestal 0030 “Reducción de delitos y faltas que afectan la seguridad ciudadana”			
Producto	Unidad de medida	Actividad	Unidad de medida
3000355: PATRULLAJE POR SECTOR	520 SECTOR	5004156: PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR-SERENAZGO	520 SECTOR

- ✓ Dicho presupuesto de gasto deberá estar reflejada en el reporte Resumen Analítico de Gasto al mes de abril - 2018 obtenidos del SIAF – Módulo de Proceso Presupuestario y remitido a la DGSC.
- ✓ El Plan deberá estar visado por el secretario técnico del CODISEC o el que haga sus veces y el (los) comisario(s).

Medio de verificación:

Oficio dirigido a la DGSC, presentado en mesa de partes hasta el **30 de abril del 2018**, adjuntando la información en medio físico y medio magnético (CD), en formato PDF:

- i) Plano delimitando la jurisdicción territorial del distrito a nivel de sector y sub sector, visado.
- ii) Mapa del delito y mapa de riesgo al mes de marzo, debidamente visado.
- iii) Plan anual de patrullaje integrado debidamente visado, indicando la cantidad de patrullajes programados mensualmente y el presupuesto asignado para ejecutar el plan.

1.2 Ejecución del Patrullaje Integrado

Para dar cumplimiento a esta sub actividad se deberá realizar los siguientes pasos:

Paso 01: Ejecutar el Patrullaje Integrado por sector

- ✓ Ejecutar el patrullaje Integrado por sector hasta el **30 de junio del 2018**, el mismo que debe ser liderado por el Comisario, tomando como referencia los mapas de delito y de riesgo actualizado al mes de marzo. Las ocurrencias diarias (robos, asaltos, hurtos, etc.), producto del patrullaje realizado, serán registradas en el reporte de producción diaria del patrullaje integrado (**Ficha N° 1**).
- ✓ La mencionada ficha deberá estar visado por el secretario técnico del CODISEC y el (los) comisario(s) al término de cada mes.

Paso 02: Elaborar los Mapas del delito y de riesgo al mes de junio

- ✓ El secretario técnico del CODISEC, en coordinación con el comisario de su jurisdicción distrital, son los responsables de elaborar los mapas de delito y de riesgo actualizado al mes de junio.
- ✓ Para la elaboración de los mapas se tomará en cuenta la **Guía Metodológica para el diseño de sectores y mapa del delito en las jurisdicciones policiales de las comisarías de la Policía Nacional del Perú**, que se encuentra publicado en la página web del CONASEC:
<http://conasec.mininter.gob.pe/index.php?web=41>

- ✓ El mapa del delito y el mapa de riesgo, serán impresos a colores en tamaño A0, visado por el secretario técnico del CODISEC o el que haga sus veces y el (los) comisario(s).

Paso 03: Elaborar el reporte de presuntos delitos y faltas mensualmente

- ✓ De acuerdo a la información obtenida del reporte de producción diaria del patrullaje integrado (**Ficha N° 1**), el secretario técnico del CODISEC, en coordinación con el comisario de su jurisdicción distrital, son responsables de elaborar el reporte de presuntos delitos y faltas en forma mensual según **Anexo 02**, el mismo que será visado por el secretario técnico o el que haga sus veces y el (los) comisario(s).

Medio de verificación:

Oficio dirigido a la DGSC, presentado en mesa de partes hasta el 31 de julio del 2018, adjuntando la información en medio físico y magnético (CD):

- i) Reporte de producción diaria del patrullaje registrado de acuerdo a la **Ficha N° 1** visado y en archivos PDF y Excel.
- ii) Mapa del delito y mapa de riesgo al mes de junio, debidamente visado y en archivo PDF.
- iii) Reporte de presuntos delitos y faltas mensualmente, obtenidas de la **Ficha N° 1** visado y en archivos PDF y Excel.

Actividad 2: Ejecución de tres (03) programas preventivos

Importancia de la actividad:

Los programas preventivos que implementan las comisarías constituyen el principal mecanismo mediante el cual se logra la participación activa de la ciudadana, apoyando las acciones de prevención del delito y/o violencia a fin de mejorar la seguridad de su vecindario.

2.1 Planificación para implementar Programas Preventivos

Para dar cumplimiento a esta sub actividad se deberá realizar los siguientes pasos:

Paso 01: Elaborar el plan anual de los tres (03) Programas Preventivos

- ✓ El secretario técnico del CODISEC coordinará con el (los) comisario(s) para elaborar el plan anual de tres (03) programas preventivos frente a la inseguridad ciudadana, tomando en cuenta los protocolos que forman parte de la presente guía, conforme a la estructura plasmada en el **Anexo 03**. Los programas preventivos a considerarse son los siguientes:
 - a. **Juntas vecinales de seguridad ciudadana (JVSC):** Organizar a un mínimo de diez (10) JVSC.
 - b. **Red de cooperantes:** Organizar como mínimo a dos (02) Redes de cooperantes (asociaciones de comerciantes, empresarios, entre otros), cada Red de cooperantes estará conformada por diez (10) integrantes como mínimo.
 - c. **Brigadas de Autoprotección Escolar (BAPES):** Organizar como mínimo a seis (06) BAPES (Instituciones de educación secundaria pública), con un mínimo de diez (10) integrantes cada una.
- ✓ El Alcalde, el secretario técnico del CODISEC, y responsable de la oficina de presupuesto y planificación o el que haga sus veces, coordinarán para asignar el presupuesto para el plan, determinando los bienes y/o servicios requeridos a nivel de específicas de gasto, las cuales deberán asignarse en la actividad presupuestal “Comunidad recibe acciones de prevención en el marco del plan de seguridad ciudadana”, considerando la siguiente estructura:

Programa Presupuestal 0030 “Reducción de delitos y faltas que afectan la seguridad ciudadana”			
Producto	Unidad de medida	Actividad	Unidad de medida
3000356: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	446 PROGRAMA	5004167: COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA	446 PROGRAMA

- ✓ Dicho presupuesto de gasto deberá estar reflejada en el reporte Resumen Analítico de Gasto al mes de abril - 2018 obtenidos del SIAF – Módulo de Proceso Presupuestario y remitido a la DGSC.
- ✓ El plan anual de programas preventivos deberá estar visado por el secretario técnico o el que haga sus veces y el (los) comisario(s).

Paso 02: Elaborar el reporte de información por cada programa preventivo

- ✓ Por cada programa preventivo deberá identificar la (las) comisarias, en qué sector se encuentra, las instituciones y/o organizaciones involucradas, las razones por las que se interviene en esa localidad, la población priorizada, la cantidad de actividades a ejecutarse, insumos a utilizarse y por último el presupuesto requerido para desarrollar el programa preventivo.
- ✓ Toda esta información será registrado en la **Ficha N° 2 “Planificación de Programas Preventivos”**, debidamente visado por el secretario técnico o el que haga sus veces.

Paso 03: Elaborar el padrón de beneficiarios de los programas preventivos

- ✓ El secretario técnico del CODISEC remitirá a la DGSC el padrón de beneficiarios por cada programa preventivo indicando los nombres y apellidos, domicilio y DNI (**cuadro N° 1**) de acuerdo a lo coordinado con el (los) comisario(s).
- ✓ Dicho padrón debe estar visado por el secretario técnico del CODISEC o el que haga sus veces y el (los) comisario(s), y remitirlo a la DGSC en archivo PDF y archivo Excel.

Cuadro N° 1: Padrón de beneficiarios

Urbano		Departamento	
Provincia		Distrito	
Comisaria		Programa Preventivo	

Nº	Apellidos y nombres del beneficiario	Domicilio	DNI	Fecha de Nacimiento

Medio de verificación:

Oficio dirigido a la DGSC, presentado en mesa de partes hasta el **30 de abril del 2018**, adjuntando la información en medio físico y magnético (CD):

- i) Plan anual de los tres (03) Programas Preventivos: Juntas Vecinales, Red de Cooperantes, y Brigadas de Autoprotección Escolar (BAPES), debidamente visado y en archivo PDF
- ii) Reporte de información por cada programa preventivo, de acuerdo a la **Ficha N° 2**, debidamente visados, y en archivos PDF y Excel.
- iii) Remisión del padrón de beneficiarios debidamente visados, y en archivos PDF y Excel.

2.2 Ejecución de Tres (03) Programas Preventivos

Para dar cumplimiento a esta sub actividad considerarse los siguientes pasos:

Paso 01: Elaborar informe de ejecución de las actividades

- ✓ El secretario técnico del CODISEC coordinará con el (los) comisario(s) para elaborar el Informe de ejecución de las actividades de cada programa preventivo siguiendo la estructura que se indica en el **Anexo 04**.
- ✓ En el mencionado informe se tendrá que mencionar todos los recursos que fueron utilizados para ejecutar las actividades de los programas preventivos y aquellos que fueron entregados a los beneficiarios.
- ✓ El **Anexo 05** (modelo de acta de entrega) será adjuntado en el informe de ejecución de actividades.
- ✓ El informe de ejecución de actividades será visado por el secretario técnico del CODISEC y el (los) comisario(s).

Paso 02: Elaborar reporte de los resultados de la ejecución de los Programas Preventivos

- ✓ El secretario técnico del CODISEC es el responsable de elaborar el reporte de los resultados obtenidos producto de la ejecución de los programas preventivos, de acuerdo a lo establecido en la **Ficha Nº 3**.
- ✓ Dicho reporte será visado por el secretario técnico del CODISEC o el que haga sus veces.

Medio de verificación:

Oficio dirigido a la DGSC, presentado en mesa de partes hasta el **31 de julio del 2018**, adjuntando la información en medio físico y magnético (CD):

- i) Informe de ejecución de las actividades, de acuerdo a lo especificado en la Guía para el cumplimiento de la meta, visado y en archivo PDF.
- ii) Reporte de los resultados de la ejecución de los programas preventivos de acuerdo a la **Ficha Nº 3**, visado, y en archivos PDF y Excel.

Actividad 3: Elaboración de Plan de Recuperación de Espacios Públicos, garantizando su mantenimiento

Importancia de la actividad:

La recuperación de espacios públicos es importante porque permite la convivencia pacífica de la ciudadanía, donde el ciudadano pueda disfrutar y ejercer libremente sus actividades sociales, sin temor de poner en riesgo su integridad física a causa de la inseguridad ciudadana, teniendo en cuenta que la forma y estructura de la ciudad y de sus espacios públicos inciden en la seguridad.

Para dar cumplimiento a esta actividad considerar los siguientes pasos:

Paso 01: Elaborar el informe de diagnóstico de espacios públicos a recuperar

- ✓ El secretario técnico del CODISEC elaborará un (01) diagnóstico de espacios públicos a recuperar (parques, plazas, lozas deportivas, alamedas, calles, pasajes, escaleras, etc.), que presenten inseguridad ciudadana, **identificando la cantidad de espacios**, las mismas que deben estar sustentadas con información estadística de los mapas del delito, riesgo, registros administrativos del servicio de serenazgo y otros aportes de los miembros del CODISEC, para dicho fin se adjunta modelo de estructura de informe **Anexo 06**.
- ✓ El informe del diagnóstico, debe estar visado por el secretario técnico del CODISEC o el que haga sus veces.

Paso 02: Elaborar plan del espacio público a recuperar

- ✓ Identificado la cantidad de espacios a recuperar, la municipalidad a través de sus funcionarios responsables priorizará al menos un (01) espacio público a recuperar.
- ✓ La municipalidad a través de sus funcionarios y gerencias correspondientes, en coordinación con el secretario técnico o el que haga sus veces, elaborarán el plan de recuperación de espacio público. Dicho plan deberá contener la estructura detallada en el **Anexo 07**.
- ✓ Asimismo, se deberá adjuntar al Plan la **Ficha N° 04** Recuperación de espacios públicos.
- ✓ El plan debe estar visado por el secretario técnico del CODISEC o el que haga sus veces y gerente de obras públicas o el que haga sus veces.

c. Entidad responsable del proceso de evaluación

El Ministerio del Interior a través de la Dirección General de Seguridad Ciudadana es el responsable del proceso de evaluación e informara a la Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas cuales fueron las municipalidades que cumplieron la meta, precisando su nivel de cumplimiento.

Medio de verificación:

Oficio dirigido a la DGSC, presentado en mesa de partes hasta el **30 de abril del 2018**, adjuntando la información en medio físico y magnético (CD):

- i) Informe del diagnóstico de espacios públicos a recuperar, visado y en archivo PDF.
- ii) Plan del espacio público a recuperar, incluye la información de la **Ficha N° 4**, visado y en archivos PDF y Excel.

IMPORTANTE

Tener en cuenta las municipalidades participantes del PI:

- 1) El Equipo evaluador de la DGSC, realizará visitas inopinadas a las municipalidades a partir del **mes de junio** para verificar el cumplimiento de la ejecución de las actividades y sus respectivos medios de verificación, levantándose actas de supervisión.
- 2) Como resultado de las supervisiones efectuadas a las municipalidades para el cumplimiento de la presente meta, aquellas que no han cumplido con la ejecución de las actividades (medios de verificación), serán calificadas como: NO CUMPLIO LA ACTIVIDAD y no se le asignará el puntaje de dicha actividad.
- 3) Las municipalidades que en su jurisdicción distrital tengan menos de 06 Instituciones Educativas Publicas de nivel secundario, podrán considerar a las Instituciones Educativas Publicas del nivel primario para cumplir con la ejecución del programa preventivo BAPES.
- 4) Las municipalidades deberán presentar solo 02 oficios con las actividades correspondientes; uno hasta el 30 de abril de 2018 y el otro hasta 31 de julio de 2018, adjuntando toda la información requerida en los medios de verificación.
- 5) Tener en cuenta los protocolos para la implementación de los programas preventivos: JVSC, BAPES y Red de Cooperantes.

3. DIRECTORIO

Nº	Nombre y Apellidos	Correo Electrónico	Celular
1	Rafael Edgardo Gálvez Yauricasa	rgalvez@mininter.gob.pe	979413688
2	Jorge Roca Gutiérrez	jroca@mininter.gob.pe	979414492
3	Efrain Rubén Mandujano Aylas	emandujano@mininter.gob.pe	979413988
4	Rony Venegas Cáceres	rvenegas@mininter.gob.pe	979413129
5	Nancy Sánchez Infante	nsanchezy@mininter.gob.pe	979414829
6	Paolo Renato Reyes Vega	preyes@mininter.gob.pe	01-7573567
7	Carlos Miguel Calderón Seminario	ccalderons@mininter.gob.pe	01-7573567
8	Saúl Alberto Lázaro Huayaney	slazaro@mininter.gob.pe	01-7573567
9	Jaime Luis Lovón Díaz	dgsc_usuario09@mininter.gob.pe	01-7573567

4. ANEXOS

Anexo 01: Esquema del plan anual de patrullaje integrado

Plan anual de patrullaje integrado

Esquema

a. Encabezamiento

- Membrete de identificación de la comisaría
- Lugar y fecha
- Denominación del documento: “Plan de Patrullaje Integrado”
- Asunto

b. Cuerpo

- Personal policial asignado al servicio
- Personal de serenazgo asignado al servicio
- Cantidad de patrullajes programados por mes
- Zonas de patrullaje
- Turnos del servicio
- Medios de comunicación asignados de la comisaría y municipalidad
- Medios de transporte asignados para el servicio
- Otros

c. Presupuesto (Resumen Analítico de Gasto al mes de abril – 2018)

d. Término

- Firma del comisario y secretario técnico del CODISEC
- Siglas de identificación de quien formula el documento

FIRMA Y POST FIRMA DEL
SECRETARIO TÉCNICO
COMITÉ DE SC

FIRMA Y POST FIRMA DEL
COMISARIO

Anexo 02: Reporte de presuntos delitos y faltas

Urbano		Departamento		
Provincia		Distrito		
Mes:				
Comisaria	Nº Sectores	Nº Delitos	Nº Faltas	Nº Otras Ocurrencias
Comisaria 1				
Comisaria 2				
Comisaria 3				
Comisaria n				
Total				

FIRMA Y POST FIRMA DEL
SECRETARIO TECNICO
COMITÉ DE SC

FIRMA Y POST FIRMA DEL
COMISARIO

Anexo 03: Estructura del plan anual de programas preventivos

Plan anual de programas preventivos

I. ASPECTOS GENERALES

- a. Nombre del Programa
- b. Zona de intervención (Identificar claramente la zona de intervención, según sector / subsector / cuadrante).
- c. Objetivo del Programa
- d. Público al que está dirigido el programa
- e. Tiempo de Ejecución (fecha de inicio – fecha de fin)

II. JUSTIFICACIÓN

- a. Situación actual del público objetivo
- b. Situación actual del programa (año 2016 – 2017).

III. IMPLEMENTACIÓN

- a. Planificación de actividades.
- b. Recursos humanos, logísticos
- c. Presupuesto (Resumen analítico de gasto al mes de abril 2018)

IV. MONITOREO Y EVALUACIÓN

V. ANEXO

FIRMA Y POST FIRMA DEL
SECRETARIO TÉCNICO
COMITÉ DE SC

FIRMA Y POST FIRMA DEL
COMISARIO

Anexo 04: Estructura del informe de la ejecución de la actividad del programa preventivo

Informe de la ejecución de la actividad del programa preventivo

I. ASPECTOS GENERALES

- a. Nombre del Programa
- b. Zona de intervención (Identificar claramente la zona de intervención, según sector / subsector)
- c. Tareas realizadas
- d. Público beneficiario
- e. Tiempo de Ejecución (fecha de inicio – fecha de fin)

II. RESULTADOS/LIMITACIONES

III. RELACION DE BIENES Y/O SERVICIOS ENTREGADOS

IV. ANEXOS: Actas de entrega de materiales (**ver modelo Anexo 5**)

FIRMA Y POST FIRMA DEL
ST. COMITÉ DE SC-
GERENTE DE SEGURIDAD
CIUDADANA DE LA
MUNICIPALIDAD

FIRMA Y POST FIRMA DEL
COMISARIO(S)

Nota: cada actividad ejecutada deberá considerar esta estructura.

Anexo 05: Modelo de Acta de entrega-recepción de insumo para Programas Preventivos

Acta de entrega-recepción de insumo para Programas Preventivos

En el Distrito de....., Provincia de....., Departamento de....., a los.... días del mes de..... del año 2018, en representación de la Municipalidad, el señor [Nombre y apellidos de funcionario], ejerciendo el cargo de para implementar el Programa Preventivo: hace entrega al [Grado], de la PNP..... [Nombre y apellidos del Comisario] Comisario de..... [Nombre de Comisaría], de lo siguiente:

No.	Material/Insumo	Unidad de medida	Cantidad	Costo	
				Unitario S/	Total S/

En señal de conformidad se firma la presente acta por duplicado.

[Nombre de Distrito], ____ de ____ del 2018

Entregue conforme
(Firma y sello del secretario técnico CODISEC)

Recibí conforme
(Firma y sello del comisario responsable)

Nota: elaborar un (01) acta por cada programa preventivo

Anexo 06: Modelo de estructura de informe de diagnóstico

INFORME DE DIAGNÓSTICO

- I. Delimitación geográfica del espacio a recuperar
- II. Identificación del problema central
- III. Análisis de las causas y efectos del problema identificado
- IV. Descripción de las necesidades y soluciones actuales
- V. Actores involucrados
- VI. Establecer objetivos generales y medios para alcanzarlos

FIRMA Y POST FIRMA DEL
SECRETARIO TECNICO
COMITÉ DE SC

Anexo 07: Estructura del plan de recuperación de espacio público

Plan de recuperación de espacio público

I. ASPECTOS GENERALES

- a. Objetivo
- b. Tiempo de ejecución
- c. Cronograma

II. INTERVENCION

- a. Justificación de la intervención
- b. Unidades orgánicas que ejecutaran el plan
- c. Actividades a ejecutarse
- d. Población beneficiaria

III. RECURSOS A UTILIZAR

- a. Humanos
- b. Logísticos
- c. Presupuesto de la Unidad Orgánica correspondiente

IV. ANEXOS

FIRMA Y POST FIRMA DEL
SECRETARIO DEL CODISEC O EL QUE HAGA SUS
VECES

FIRMA Y POST FIRMA DEL
FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA
RECUPERACION DEL ESPACIO PÚBLICO

FICHAS

Ficha Nº 1: Reporte de producción diaria del patrullaje

Fecha de Patrullaje	Turno	Nombre de la Comisaría	Modalidad de Patrullaje	Tipo de vehículo	Placa vehículo Patrullaje	Total Km. recorrido	Sector patrullado	Presuntos delitos	Presuntas Faltas	Otras Ocurrencias

FIRMA Y POST FIRMA DEL
ST. COMITÉ DE SC-
GERENTE DE SEGURIDAD
CIUDADANA DE LA
MUNICIPALIDAD

FIRMA Y POST FIRMA DEL
COMISARIO(S)

Ejemplo de registro de información Ficha Nº 1:

Fecha de Patrullaje	Turno	Nombre de la Comisaría	Modalidad de Patrullaje	Tipo de vehículo	Placa vehículo Patrullaje	Total Km. recorrido	Sector patrullado	Presuntos delitos	Presuntas Faltas	Otras Ocurrencias
01/01/2018	1	Las Praderas	Motorizado	Camioneta 4x2	EUB-123	70	1	Robo de vehículo mayor	Hurto simple	Apoyo a bomberos (amago de incendio)

Ficha Nº 2: Planificación de programas preventivos

Nombre del programa preventivo	Nombre de la Comisaría	Sector priorizado	Instituciones	Factor y/o criterio de intervención	Cantidad reportada	Grupo Poblacional	Población objetivo	Población priorizada	Actividades a ejecutarse	Insumo	Presupuesto requerido

FIRMA Y POST FIRMA DEL
ST. COMITÉ DE SC-
GERENTE DE SEGURIDAD
CIUDADANA DE LA
MUNICIPALIDAD

FIRMA Y POST FIRMA DEL
COMISARIO(S)

Ejemplo registro de información Ficha Nº 2:

Nombre del programa preventivo	Nombre de la Comisaría	Sector priorizado	Instituciones	Factor y/o criterio de intervención	Cantidad reportada	Grupo Poblacional	Población objetivo	Población priorizada	Actividades a ejecutarse	Insumo	Presupuesto requerido
JVSC	"ABC"	1	JV Pueblo Joven Totorita	Robos/hurtos	10	Vecinos del distrito víctimas de inseguridad ciudadana	Vecinos del sector 1 de la comisaría "ABC"	Vecinos del PJ Totorita	02 Rondas Mixtas, 01 reunión 01 ceremonia	10 chalecos 10 silbatos 10 credenciales 01 megáfono 01 sereno 01 vehículo	100,000

Ficha Nº 3: Ejecución de programas preventivos

Fecha	Nombre de la Comisaría	Sector	Instituciones	Actividades realizadas	Meta Progr.	Meta Ejec.	% de Ejec.	Resultados	Población priorizada	Población beneficiaria	Actores

FIRMA Y POST FIRMA DEL
ST. COMITÉ DE SC-
GERENTE DE SEGURIDAD
CIUDADANA DE LA
MUNICIPALIDAD

FIRMA Y POST FIRMA DEL
COMISARIO(S)

Ejemplo registro de información Ficha Nº 3:

Programa Preventivo Brigada de Autoprotección Escolar (BAPES)

Fecha	Nombre de la Comisaría	Sector	Instituciones	Actividades realizadas	Meta Progr.	Meta Ejec.	% de Ejec.	Resultados	Población priorizada	Población beneficiaria	Actores
01/04/2018 30/06/2018	"ABC"	2	IE Ricardo Bentin	Servicio de vigilancia (salida)	10	8	80%	Reducción pandillaje	Alumnos del nivel secundario de la IE Ricardo Bentin	Estudiantes de nivel secundario de la IE Ricardo Bentin	PNP GL Comunidad

Programa Preventivo Juntas Vecinales de Seguridad Ciudadana (JVSC)

Fecha	Nombre de la Comisaría	Sector	Instituciones	Actividades realizadas	Meta Progr.	Meta Ejec.	% de Ejec.	Resultados	Población priorizada	Población beneficiaria	Actores
17/05/2018	"ABC"	1	JV Pueblo Joven Totorita	Rondas Mixtas, reunión, ceremonia	02	02	100%	Reducción de robos	Vecinos del PJ Totorita	vecinos del sector 1 del PV Totorita	vecinos sereno comisario
				Reunión	01	01	100%				
				ceremonia	01	01	100%				
				Reunión	02	01	50%				
				ceremonia	01	01	100%				

Programa Preventivo Red de Cooperantes

Fecha	Nombre de la Comisaría	Sector	Instituciones	Actividades realizadas	Meta Progr.	Meta Ejec.	% de Ejec.	Resultados	Población priorizada	Población beneficiaria	Actores
17/07/2018	"ABC"	2	Asoc. de comerciantes El Tumi	Taller de capacitación	04	02	50%	Reducción de robos	Vecinos que realizan sus actividades en los alrededores de la Asoc. de comerciantes El Tumi	Vecinos que realizan sus actividades en los alrededores de la Asoc. de comerciantes El Tumi	Comerciante, comisario
				Reunión Informativa	04	03	75%				

Ficha Nº 4: Recuperación de espacios públicos

Tipo de espacio	Ubicación	Sector-Sub Sector	Dimensión	Tiempo de abandono	Problemas a solucionar	Presupuesto requerido ejecución	Presupuesto requerido mantenimiento	Tiempo de ejecución

FIRMA Y POST FIRMA DEL
 ST. COMITÉ DE SC-
 GERENTE DE SEGURIDAD
 CIUDADANA DE LA
 MUNICIPALIDAD

Ejemplo registro de información Ficha Nº 4:

Tipo de espacio	Ubicación	Sector-Sub Sector	Dimensión	Tiempo de abandono	Problemas a solucionar	Presupuesto requerido ejecución	Presupuesto requerido mantenimiento	Tiempo de ejecución
Parque	Urb. Ciudad y Campo	1-1 (comisaría ABC)	200 m2	08 meses	Drogadicción	60,000	15,000	2 meses

PROTOCOLOS

PROTOCOLO DE CONFORMACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA JUNTA VECINAL DE SEGURIDAD CIUDADANA

1. Concepto

Las juntas vecinales de seguridad ciudadana (JVSC) son organizaciones sociales de base, integradas por agrupaciones de vecinos, que son promovidas, organizadas y capacitadas por la PNP. Las JVSC tienen por misión apoyar a las oficinas de participación ciudadana (OPC) de las comisarías en las actividades de coordinación, prevención y proyección social, así como brindar información que contribuya a mejorar la seguridad ciudadana y convivencia pacífica, mediante el trabajo voluntario y solidario, no remunerado, participativo y de servicio a la comunidad¹.

Las JVSC se encuentran integradas por vecinos de un área geográfica determinada, en un número no menor a diez (10) integrantes, vinculados entre sí por residir, laborar o desarrollar actividades comerciales en un mismo vecindario, barrio, cuadra, manzana, parque, urbanización, conjunto habitacional, asentamiento humano, pueblo joven, cerro habitacional, comunidad nativa, comunidad campesina, cuadrante, subsector o sector determinado por la comisaría de la jurisdicción.

2. Objetivo:

La JVSC tienen el objetivo de:

- Establecer la comunicación y cooperación entre los vecinos, municipalidad y la comisaría, a fin de evitar cualquier amenaza que genere la delincuencia y/o factores de riesgo (situación de peligro de un vecino que puede afectar su integridad por actitudes o situaciones adversas).
- Contribuir a la disminución de los actos delictivos que afectan la tranquilidad pública (robos, pandillaje, estafa entre otros), mediante la participación activa de la población en estrecha colaboración con la policía en actividades preventivas, tales como ronda mixta de calles y avenidas, y que han sido capacitados en temas de seguridad ciudadana a las JVSC.

3. Atribuciones y funciones de los actores:

3.1 Principales actores

- **Comisarías:** Comisarios, jefe del departamento de orden y seguridad, jefe o promotores de OPC, coordinador de JVSC, coordinador de la comisaría.
- **Municipalidades:** Comité distrital de seguridad ciudadana (CODISEC), gerente de seguridad ciudadana/secretario técnico y jefe de serenazgo.
- **Juntas Vecinales de Seguridad Ciudadana:** Organizaciones sociales de base, integradas por agrupaciones de vecinos (vecino vigilante).

¹ Artículo 3º, literal b) del Reglamento de la Ley N° 27933.

- **Vecino vigilante:** Es el ciudadano, con altos valores cívicos, que en forma voluntaria integra y participa en forma activa en la junta vecinal de seguridad ciudadana.

3.2 Funciones y atribuciones de los actores:

Comisario:

- Planifica, organiza, coordina, dirige y controla en forma general las funciones y actividades de la comisaría y en particular de la oficina de participación ciudadana.
- Aprueba el plan de trabajo anual de las JVSC conteniendo las actividades a realizar.
- Aprueba las rondas mixtas de la policía con el apoyo de los integrantes de las JVSC.

Jefe del Departamento de Orden y Seguridad

- Formula los planes de operaciones, órdenes de operaciones y roles de servicios de las actividades y rondas mixtas de la policía con el apoyo de los integrantes de las JVSC.

Jefe o Promotor de OPC

- Formula los planes de trabajo anual, incluyendo cronograma de actividades y recursos necesarios (cuadro de necesidades) de las JVSC.
- Promociona, organiza y capacita a los vecinos para la conformación de las JVSC.
- Lidera la ejecución de las actividades de las JVSC en su jurisdicción.

Coordinador de JVSC

- Identifica los factores de riesgo que afectan la seguridad ciudadana y convivencia pacífica de su manzana, urbanización, cuadrante, subsector o sector.
- Recaba información sobre seguridad ciudadana para la comisaría y la municipalidad a fin de contribuir a la formulación del plan local de seguridad ciudadana.
- Informa a la dependencia policial sobre los delitos y las faltas que conozca en su manzana, urbanización, cuadrante, subsector o sector que permitan planificar operativos policiales, operativos conjuntos o patrullajes mixtos de seguridad ciudadana.

Juntas Vecinales de Seguridad Ciudadana (vecinos vigilantes)

- Brinda información sobre seguridad ciudadana al coordinador de la JVSC.
- Comunica al coordinador de JVSC sobre los delitos y las faltas en su manzana, urbanización, cuadrante, subsector o sector que conozca.
- Participa en las rondas mixtas programados por el comisario.

Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CODISEC)

- Aprueban el plan local de seguridad ciudadana, que incluye las actividades del programa preventivo JVSC.
- Aprueban el apoyo que brindará la municipalidad para la ejecución de las actividades de las JVSC, mediante insumos logísticos y recursos humanos.

Gerente de Seguridad Ciudadana/Secretario Técnico

- Apoyar a la Policía Nacional del Perú para el logro de sus fines y objetivos, en materia de seguridad ciudadana, estableciendo mecanismos de colaboración².
- Solicitud a la oficina de logística o la que haga sus veces, el requerimiento de bienes y servicios para la ejecución de las actividades de las JVSC.
- Realiza el seguimiento del requerimiento de bienes y/o servicios ante la oficina de logística o la que haga sus veces, para su respectiva adquisición.

4. Alcance

La cobertura de la conformación de JVSC, tiene alcance a los vecinos que por la cercanía de habitualidad se encuentran dentro de una manzana, cuadrante, subsector o sector policial con alto índice delictivo o factores de riesgo según las estadísticas registradas en los mapas de delito y/o riesgo.

5. Grupo poblacional objetivo

La población objetivo está conformado por los vecinos del distrito que viven en los sectores con alta incidencia delictiva o factores de riesgo.

6. Protocolo de conformación y funcionamiento.

6.1 Fase de diagnóstico y priorización de población

a. Identificación del lugar(es) de la reunión informativa

El gerente de seguridad ciudadana/secretario técnico y el comisario:

- i. Identifican y priorizan las zonas de alto riesgo (concordante con el mapa del delito y riesgo).
- ii. Identifican las asociaciones de vivienda, urbanizaciones, cooperativas, asentamientos humanos cuya población puede participar.
- iii. Convocan a los vecinos de la zona identificada a una reunión informativa con la finalidad explicar la importancia de las JVSC y el rol que desempeña los vecinos como comunidad organizada en favor de la seguridad ciudadana.

b. Identificación de los integrantes de la JVSC

El gerente de seguridad ciudadana/secretario técnico, el comisario y los representantes de las asociaciones de vivienda, los presidentes de las urbanizaciones, cooperativas, asentamientos humanos o líderes vecinales, identifican a la **población que integrarán las JVSC: amas de casa, jubilados, jóvenes, etc.**

² Decreto Supremo N° 011-2014-IN, art. 30 inciso g).

6.2 Fase de implementación del programa preventivo

a. Aprobación del plan de trabajo para el año

- i. El jefe o promotor de OPC formula el plan de trabajo anual.
- ii. El comisario aprueba el plan de trabajo y rondas mixtas de la policía con el apoyo de los integrantes de las JVSC.
- iii. El comisario propone ante el CODISEC, la inclusión del plan de trabajo (actividades) en el plan local de seguridad ciudadana.
- iv. El CODISEC aprueba las actividades de las JVSC que apoyará la municipalidad, que consta de insumos logísticos y recursos humanos.

b. Juramentación de la JVSC

El promotor de OPC realizará lo siguiente:

- i. Formular el informe de propuesta de los integrantes de la JVSC al comisario, el mismo que las aprueba.
- ii. Coordinar para la convocatoria a los vecinos mediante perifoneo, altavoz de patrullero o megáfono difundiendo la ceremonia de juramentación de la JVSC.
- iii. Organizar la ceremonia de juramentación de la JVSC (con resolución), en acto público ante autoridades y entrega de insumos (dotados por la municipalidad) como: credenciales, chalecos, silbatos, megáfonos, etc., toma de fotos, nota informativa y consignar en el informe mensual de actividades de OPC que se remite a su Región Policial.

c. Capacitación a las JVSC

i. ¿Quién efectúa la capacitación?

Las acciones de capacitación la realiza el personal de la comisaría PNP, con el apoyo de los profesionales y técnicos de la municipalidad y otros especialistas miembros del CODISEC.

ii. ¿Dónde se efectúa la capacitación?

En los locales vecinales o municipales, viviendas vecinales o comisarías de cada distrito.

iii. ¿Quién provee los recursos para la capacitación?

Las comisarías en coordinación con las municipalidades otorgarán el apoyo logístico.

iv. Los temas de capacitación³ relevantes que se brinda a las JVSC son:

- Participación ciudadana en seguridad ciudadana.
- Manual de organización y funcionamiento de las JVSC de las

³ Art. 29 Manual de Organización y Funcionamiento de las JVSC promovidas por la PNP aprobado con R.M. N° 0880-2015-IN

comisarías promovidas por la PNP.

- Violencia familiar, juvenil, hacia la mujer y el niño.
- Prevención, promoción y protección del niño y adolescente.

d. Identificación de problemas de inseguridad en los sectores y/o subsectores policiales.

Los vecinos están en muchas ocasiones en mejor posición que la policía y el servicio de serenazgo para identificar cualquier amenaza que genere la delincuencia y/o factores de riesgo; aportando valiosa información a los agentes policiales y/o serenos, la información otorgada por los integrantes de las JVSC del sector debe ser permanente a través de los medios de comunicación establecidos.

Se precisa que la información que brinda la JVSC a la comisaría y/o municipalidad de los hechos delictivos y demás factores de riesgo, serán anotados en el registro “Reservado” de la sección de participación ciudadana, para su seguimiento y evaluación.

e. Comunicación de ocurrencias

- i. Las JVSC informan a la dependencia policial y/o serenazgo (previa coordinación) sobre las ocurrencias que conozca mediante llamadas telefónicas, en forma verbal o mediante denuncia, que permitan planificar patrullajes, operativos de seguridad ciudadana.
- ii. Con la información recabada de los hechos delictivos, se elaborará los mapas del delito y de riesgo.
- iii. Se coordinará y gestionará la implementación de un sistema de alerta (silbato, alarmas, luces u otros medios de auxilio) con el asesoramiento del promotor OPC y con apoyo de la municipalidad.
- iv. Uso de medios de comunicación (teléfono, whatsapp, facebook u otros) entre todos los integrantes de las JVSC.

6.3 Funcionamiento de las JVSC

- a. Las JVSC participarán en la identificación de problemas de inseguridad ciudadana que afectan su vecindario y/o urbanización ubicado en los sectores y/o subsectores policiales, de acuerdo a la incidencia delictiva del mapa de delito y mapa de riesgo.
- b. Los integrantes JVSC (amas de casa, jubilados, jóvenes, etc.) en ocasiones está en mejor condición (debido a sus labores cotidianas) que la policía para identificar las incidencias delictivas y factores de riesgo que afectan la seguridad ciudadana y convivencia pacífica del vecindario; por lo cual pueden aportar valiosa información a los agentes policiales, la información otorgada por los integrantes de las JVSC del sector debe ser permanente a través de los medios de comunicación establecidos.
- c. La información que brindan las JVSC a las comisarías de los hechos delictivos, y demás factores de riesgo, serán anotados en el registro “reservado”, de la sección de participación ciudadana, para su seguimiento y evaluación.

d. Actividades de las JVSC:

- i. Participación en las rondas mixtas convocadas por la comisaría.
- ii. Participación en las capacitaciones convocadas por la comisaría.
- iii. Participación en las reuniones informativas convocadas por la comisaría.
- iv. Participación con la OPC para la formular el plan de trabajo, brindando información sobre los puntos críticos o vulnerables de su vecindario y/o urbanización.
- v. Participación en la implementación de un sistema de alerta (silbato, alarmas, luces u otros medios de auxilio) con el asesoramiento del promotor OPC y apoyo de la municipalidad (insumos básicos),
- vi. Uso de un medio de comunicación (teléfono, whatsapp, facebook u otros) entre los integrantes de las JVSC, comisaría y/o municipalidad.
- vii. El cumplimiento de las metas de las JVSC donde participó la municipalidad, será informado mediante documento formulado por la OPC a su comisario con conocimiento al secretario técnico del CODISEC.

6.4 Fase de seguimiento del programa preventivo

- a. El comisario expondrá en forma mensual al CODISEC los avances, logros, dificultades y adopción de medidas correctivas en el desarrollo de las actividades de la JVSC, así también, el apoyo que realiza la municipalidad a la comisaría.
- b. La exposición de resultados será sobre las actividades realizadas por las JVSC, los avances y logros obtenidos, determinando si los resultados han permitido mejorar los niveles de seguridad y convivencia pacífica.

PROTOCOLO DE CONFORMACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE BRIGADA DE AUTOPROTECCIÓN ESCOLAR (BAPES)

1. Concepto:

La Brigada de Autoprotección Escolar (BAPES) es un programa socio educativo de carácter preventivo ejecutado por las comisarías en coordinación con los padres de familia, directores, profesores e integrantes de las juntas vecinales y con el apoyo de las municipalidades, para prevenir, neutralizar y reducir los factores de riesgo que afectan a los estudiantes de una institución educativa: violencia juvenil, maltrato escolar (bullying), deserción escolar, uso indebido de drogas y otros fenómenos sociales adversos.

Las BAPES se encuentran conformadas por un comité de doce (12) integrantes como mínimo o de acuerdo a la población estudiantil, siendo los siguientes: Presidente (director de la II.EE.), comisario, tres profesores o auxiliares, un tesorero (APAFA), cinco padres de familia y promotor de OPC.

2. Objetivo:

Las BAPES tienen como objetivo:

- Contribuir a la disminución de los factores de riesgo (situación de peligro de un alumno que puede afectar su integridad por actitudes o condiciones desfavorables), que afectan la integridad física y psicológica de los estudiantes debido a la violencia juvenil, el maltrato escolar (bullying), deserción escolar, uso indebido de drogas y otros fenómenos sociales adversos.
- Lograr la participación activa de las instituciones educativas (primaria, secundaria públicas y/o privadas) con la colaboración de las comisarías y apoyo de las municipalidades.
- Mantener una comunicación y coordinación en forma permanente entre las instituciones educativas (director, profesores, alumnos y padres de familia), comisaría y municipio, a fin de evitar cualquier acto que afecte a la población escolar.

3. Atribuciones y funciones de los actores

3.1 Principales actores:

- **Las comisarías:** Comisarios, jefe o promotores de OPC y coordinador de BAPES.
- **Las municipalidades:** Comité distrital de seguridad ciudadana (CODISEC), gerente de seguridad ciudadana/secretario técnico, jefe de serenazgo, personal de serenazgo.
- **Instituciones educativas:** Director (coordinador de BAPES), profesores, auxiliares, alumnos y padres de familia.

3.2 Funciones y atribuciones de los actores:

Comisario:

- Planifica, organiza, coordina, dirige y controla en forma general las funciones y actividades de la comisaría y, en particular, de la Oficina de Participación Ciudadana.

- Aprueba el Plan de Trabajo Anual de las BAPES, contenido las actividades a realizarse, en concordancia con los lineamientos de política del Comando Institucional de la DIRSECIU PNP y del CODISEC.
- Controla y evalúa el funcionamiento y la ejecución de las actividades de las BAPES en su jurisdicción.

Jefe o Promotor de OPC:

- Formula el Plan de Trabajo Anual, incluyendo cronograma de actividades y recursos necesarios.
- Promociona, organiza y capacita a la comunidad educativa (directores de instituciones educativas, promotor PNP, promotor docente, auxiliar, padre de familia, brigadier de la policía escolar y JVSC del sector).
- Lidera la ejecución de las actividades de las BAPES en su jurisdicción.

Coordinador de BAPES (Institución Educativa)

- Identifica los factores de riesgo en las Instituciones Educativas (IIEE).
- Recaba información sobre seguridad ciudadana para las comisarías, a fin de contribuir a la formulación del Plan Local de Seguridad Ciudadana.
- Informa a la dependencia policial sobre delitos y faltas en las IIEE y alrededores, que permitan planificar el patrullaje policial, municipal o integrado.

Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CODISEC)

- Aprueban el Plan Local de Seguridad Ciudadana, que incluye las actividades del programa preventivo BAPES.
- Aprueban el apoyo de las municipalidades para la ejecución de las actividades de las BAPES, mediante insumos logísticos y recurso humano.
- Apoyar a las comisarías para el logro de sus fines y objetivos, en materia de seguridad ciudadana, estableciendo mecanismos de colaboración.

Gerente de Seguridad Ciudadana (secretario técnico)

- Solicita a la oficina de logística o la que haga sus veces, el requerimiento de bienes y servicios para la ejecución de las actividades de las BAPES.
- Realiza el seguimiento del requerimiento de bienes y/o servicios ante la oficina de logística o la que haga sus veces, para su respectiva adquisición.

4. Alcance

La cobertura de la implementación del programa preventivo BAPES, tiene alcance a los directores, profesores, auxiliares, alumnos y padres de familia de las instituciones educativas que se encuentran dentro de la jurisdicción de una comisaría (Manzana, cuadrante, subsector, sector) con alto índice delictivo o factores de riesgo.

5. Grupo poblacional objetivo

La población objetivo está conformado por los comunidad educativa de las Instituciones Educativas del distrito ubicados en los sectores con alto índice delictivo o factores de riesgo.

6. Protocolo de conformación y funcionamiento.

6.1 Fase de diagnóstico y priorización de población

a. Identificación del lugar(es) de la conformación

- i. El gerente de seguridad ciudadana y el comisario identifican y priorizan las zonas de alto riesgo (concordante con el mapa del delito y riesgo), luego ubican y focalizan puntos críticos o vulnerables de las II.EE, tanto interno como externo.
- ii. El gerente de seguridad ciudadana y el comisario identifican las Instituciones Educativas cuyos integrantes pueden participar.
- iii. El gerente de seguridad ciudadana y el comisario convocan a los directores de las II.EE a una reunión informativa, con la finalidad de explicar la importancia de implementar las BAPES y el rol que desempeña los directores, docentes, auxiliares y padres de familia a favor de la seguridad ciudadana.

b. Identificación de los integrantes de la BAPES

El gerente de seguridad ciudadana, el comisario y los directores de las Instituciones educativas identifican a la **población que participará en las BAPES: docentes, auxiliares y padres de familia, etc.**

6.2 Fase de implementación del programa preventivo

a. Aprobación del plan de trabajo de la BAPES para el año escolar:

- i. El jefe o promotor de OPC formula el Plan de Trabajo Anual
- ii. El comisario aprueba el Plan de Trabajo de las BAPES con el apoyo de los integrantes de las BAPES, que incluye un cronograma de actividades.
- iii. El comisario propone ante el CODISEC, la inclusión del Plan de Trabajo de las BAPES (actividades) en el Plan Local de Seguridad Ciudadana
- iv. El CODISEC aprueba las actividades donde la municipalidad apoyará a las BAPES, el mismo que consta de insumos logísticos y recursos humanos.

b. Juramentación de las BAPES

- i. El promotor de OPC remite el informe de propuesta de los integrantes de las BAPES al comisario, el mismo que las aprueba.
- ii. El promotor de OPC, es responsable de la ficha de inscripción y expedición de carnets de integrante BAPES.
- iii. El promotor de OPC es responsable de organizar las ceremonias de juramentación de las BAPES en simultáneo con la policía escolar, en ceremonia pública ante autoridades y la entrega de insumos (dotados por municipalidad) como: chalecos, gorros, silbatos, etc.

c. Capacitación a los integrantes de las BAPES

i. ¿Quién efectúa la capacitación?

Las acciones de capacitación la realiza el personal de la comisaría PNP, con el apoyo de los profesionales y técnicos de las municipalidades y otros especialistas invitados del sector educación, entre otros miembros del Comité de seguridad ciudadana.

ii. ¿Dónde se efectúa la capacitación?

En las instituciones educativas, comisarias o locales municipales dentro de la jurisdicción policial de cada distrito.

iii. ¿Quién provee los recursos para la capacitación?

Las comisarias en coordinación con las municipalidades, otorgarán el apoyo logístico.

iv. Los temas de capacitación relevantes que se brinda a las BAPES son:

- La familia como base de la seguridad ciudadana
- Prevención de uso de drogas
- Pandillaje escolar
- Código del niño y adolescente
- La participación ciudadana en seguridad ciudadana.
- Violencia familiar, juvenil, hacia la mujer y el niño.
- Normas y valores.

6.3 Funcionamiento de las BAPES

a. Las BAPES participarán en la identificación de problemas de inseguridad ciudadana que afectan a los alumnos de las instituciones educativas ubicados en los sectores y/o subsectores policiales.

b. La comunidad educativa (directores, profesores y alumnos) se encuentran mejor informados que el comisario para identificar las incidencias delictivas y factores de riesgo que afectan la seguridad ciudadana y convivencia pacífica de los estudiantes; por lo cual pueden aportar valiosa información a los agentes policiales. La información otorgada por los integrantes de las BAPES del sector debe ser permanente a través de los medios de comunicación establecidos.

c. La información que brindan las BAPES a las comisarías de los hechos delictivos, y demás factores de riesgo, serán anotados en el Registro “RESERVADO” de la Sección de Participación Ciudadana para su seguimiento y evaluación.

d. Actividades de las BAPES:

- i. Identificación de los puntos críticos o vulnerables de las II.EE, tanto interna como externo a través del servicio de vigilancia en los puntos críticos de las II.EE.

- ii. Establecer el servicio policial y/o municipal de patrullaje en la IE., principalmente en horas de entrada, salida y ronda inopinada en el interior de las IIEE previa coordinación y autorización de los directores de las IIEE.
- iii. Coordinación para el asesoramiento del promotor de OPC, a fin de implementar un sistema de alerta (silbato, alarmas, luces u otros medios de auxilio) con el apoyo de insumos básicos de la municipalidad (previa coordinación).
- iv. La comunicación de las ocurrencias de las BAPES, se realizarán en horas de entrada, salida y ronda inopinada en el interior de las instituciones educativas, previa coordinación y autorización de los directores, comisario y jefe de serenazgo.
- v. Uso de medios de comunicación (teléfono, whatsapp, facebook u otros), entre los integrantes de las BAPES, comisaria y/o municipalidad.

6.4 Fase de seguimiento del programa preventivo

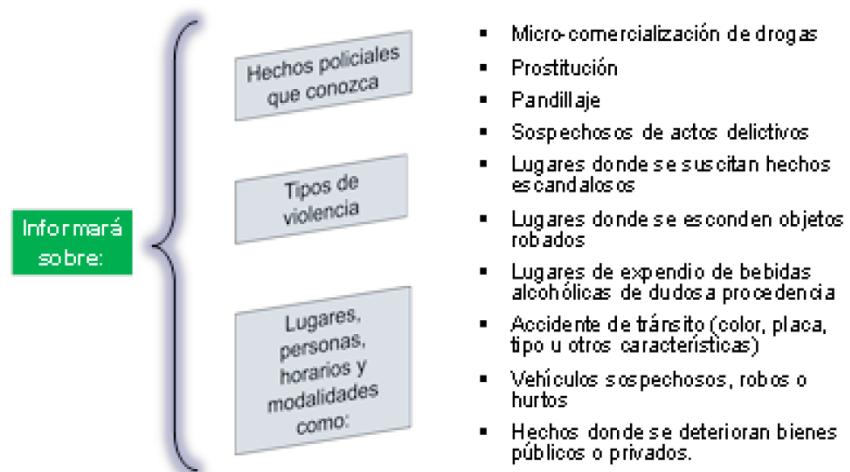
- a. Supervisión para el cumplimiento de las actividades de las BAPES por parte del comisario en coordinación con el gerente de seguridad ciudadana de la municipalidad y director de la IE.
- b. El comisario expondrá en forma mensual al Comité de Seguridad Ciudadana los avances del cumplimiento de metas, logros, dificultades y adopción de medidas correctivas en el desarrollo del Plan Trabajo de las BAPES, así como el apoyo que otorga la municipalidad para el desarrollo de sus actividades.
- c. Sobre la base de los resultados de las BAPES se realizará la evaluación o recuento de la ejecución de las actividades realizadas y logros obtenidos, determinando si los resultados han permitido mejorar los niveles de seguridad y convivencia pacífica o si se logró avances importantes.
- d. Las actividades realizadas durante el año se culminan en la ceremonia de la clausura del año escolar.

PROTOCOLO DE CONFORMACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE RED DE COOPERANTES

1. Concepto

La red de cooperantes es el conjunto de personas (actores sociales) que se encuentran organizadas en función a sus actividades de carácter económico, social, cultural, deportivo, artístico y otros como: empresas de transporte público masivo (microbuseros y cobradores), asociaciones o comités de taxistas y mototaxistas, vigilantes particulares, empresas de seguridad privada, cambistas de moneda extranjera, controladores de frecuencia de los vehículos de servicio público, comerciantes de diferentes artículos ubicados en las vías públicas, expendedores de combustible (griferos), vendedores de periódicos (canillitas), lustradores de calzado (lustrabotas), cuidadores y lavadores de vehículos, asociaciones de trabajadores del hogar, además de otros colaboradores ubicados en los sectores con alta incidencia delictiva dentro del distrito que en aras de contribuir con la seguridad ciudadana, brindan información oportuna y de calidad sobre violencia y criminalidad.

Una Red de Cooperantes, según la Directiva N° 08-15-2015-DIRGEN-PNP/DIRNOP-DIRESC-DIVJV del 01AGO2015, pueden integrarlo (no hay límite mínimo ni máximo) diversos actores sociales y pueden informar sobre lo siguiente:



2. Objetivo

La Red de Cooperantes tiene como objetivo:

- Contribuir a la disminución de los actos delictivos que afectan la tranquilidad pública (robos, pandillaje, estafa entre otros) de su manzana, cuadrante, subsector o sector promoviendo el sentido de cooperación (participación activa) entre los actores sociales y la comisaría con el apoyo de las municipalidades.
- Mantener una comunicación y coordinación permanente entre los actores sociales, comisaría y municipalidad, a fin de evitar actos delincuenciales en contra de la población.

3. Atribuciones y funciones de los actores:

3.1 Principales actores

- **Las comisarías PNP:** Comisarios, Jefe o Promotores de OPC, Coordinador de Red de Cooperantes.
- **Los Gobiernos Locales:** Comité Distrital de Seguridad Ciudadana, Gerente de Seguridad Ciudadana/Secretario Técnico y Jefe de Serenazgo.
- **Red de Cooperantes:** Representados por empresas de transporte público masivo (microbuseros y cobradores), asociaciones o comités de taxistas y mototaxistas, vigilantes particulares, empresas de seguridad privada, cambistas de moneda extranjera, controladores de frecuencia de los vehículos de servicio público, comerciantes de diferentes artículos ubicados en las vías públicas, expendedores de combustible (griferos), vendedores de periódicos (canillitas), lustradores de calzado (lustrabotas), cuidadores y lavadores de vehículos, asociaciones de trabajadores del hogar, además de otros colaboradores ubicados en los sectores con alta incidencia delictiva dentro del distrito.

3.2 Funciones y atribuciones de los actores:

Comisario:

- Planifica, organiza, coordina, dirige y controla en forma general las funciones y actividades de la comisaría y en particular de la Oficina de Participación Ciudadana.
- Aprueba el Plan de Trabajo Anual de la red de cooperantes, conteniendo las actividades a realizarse.
- Controla y evalúa el funcionamiento y la ejecución de las actividades de la red de cooperantes en su jurisdicción

Jefe o Promotor de OPC

- Formula el plan de trabajo anual incluyendo cronograma de actividades y recursos necesarios.
- Promociona, organiza y capacita a las personas dedicadas a las actividades comerciales y económicas para la conformación de la red de cooperantes.
- Lidera la ejecución de las actividades de la red de cooperantes en su jurisdicción.

Coordinador de Red de Cooperantes

- Identifica los factores de riesgo que afectan la seguridad ciudadana y convivencia pacífica de su manzana, cuadrante, subsector o sector.
- Recaba información sobre seguridad ciudadana para las comisarías, a fin de contribuir a la formulación del Plan Local de Seguridad Ciudadana.
- Informa a la dependencia policial sobre hechos delincuenciales y/o factores de riesgo que conozca y que se suscitan en los alrededores donde desarrollan sus actividades comerciales o económicas, permitiendo planificar operativos policiales y/o operativos PNP-Serenazgo de seguridad ciudadana.

Red de Cooperantes

- Participan activamente en aspectos de seguridad en beneficio de su propia seguridad y las de su comunidad.
- Brindan información a través de un medio de comunicación establecido al coordinador de la Red de Cooperantes o la Policía de su jurisdicción sobre

la comisión de delitos, faltas o factores de riesgo (función preventiva), para tener datos y características confiables para una adecuada intervención o investigación policial.

Comité de Seguridad Ciudadana

- Aprueban el Plan Local de Seguridad Ciudadana, que incluye las actividades de la Red de Cooperantes.
- Aprueban el apoyo que brindará la municipalidad para la ejecución de las actividades, mediante insumos logísticos y recursos humanos.

Gerente de Seguridad Ciudadana/Secretario Técnico

- Solicita a la oficina de logística o la que haga sus veces, el requerimiento de bienes y servicios para la ejecución de las actividades de la red de cooperantes.
- Realiza el seguimiento del requerimiento de bienes y/o servicios ante la oficina de logística o la que haga sus veces, para su respectiva adquisición.

4. Alcance

La red de cooperantes tiene alcance a los actores sociales conformados por la población dedicada a las actividades comerciales y/o económicas, las mismas que desarrollan dichas actividades dentro de una manzana, cuadrante, subsector o sector policial con alto índice delictivo o factores de riesgo según las estadísticas registradas en los mapas de delito y/o riesgo.

5. Grupo poblacional objetivo

La población objetivo está conformado por empresas, asociaciones, organizaciones y agrupaciones, además de otros colaboradores ubicados en los sectores con alta incidencia delictiva dentro del distrito.

6. Protocolo de conformación y funcionamiento

6.1 Fase de diagnóstico y priorización de población

a. Identificación del lugar(es) de la intervención

El gerente de seguridad ciudadana/secretario técnico y el comisario:

- i. Identifican y priorizan las zonas de alto riesgo (concordante con el mapa del delito y riesgo) ubicando los puntos críticos o vulnerables de las zonas donde se desarrollan actividades comerciales.
- ii. Identifican a las empresas o asociaciones cuyos integrantes pueden participar.
- iii. Convocan a los potenciales participantes a una reunión informativa sobre las actividades, roles, conformación y compromiso de la red de cooperantes.

b. Identificación de la población

- i. El gerente de seguridad ciudadana/secretario técnico, el comisario y los representantes de las diferentes organizaciones identifican a la población que participarán en la red de cooperantes.

- ii. El gerente de seguridad ciudadana, el comisario y los representantes de las empresas; expresan su compromiso para organizar y ejecutar las actividades de la Red de Cooperantes.

6.2 Fase de implementación del programa preventivo

a. Aprobación del plan de trabajo para el año

- i. El jefe o promotor de OPC formula el plan de trabajo anual.
- ii. El comisario aprueba el plan de trabajo de la red de cooperantes.
- iii. El comisario propone ante el CODISEC, la inclusión del plan de trabajo de la red de cooperantes (actividades) en el Plan Local de Seguridad Ciudadana
- iv. El CODISEC aprueba las actividades donde la municipalidad apoyará a la red de cooperantes, el mismo que consta de insumos logísticos y recursos humanos.

b. Juramentación de las Red de Cooperantes

El promotor de la OPC realizará lo siguiente:

- i. Remite el informe de propuesta de los integrantes de la red de cooperantes al comisario, el mismo que las aprueba.
- ii. Coordinar y mantener en reserva las informaciones que se obtengan de los actores sociales que realizan actividades comerciales y afines en un sector determinado a fin de resguardar su seguridad física.
- iii. Organiza una reunión informativa en la comisaría u otros locales, con la participación del comisario y jefe de la oficina de participación ciudadana (OPC), actores sociales y la municipalidad (previa coordinación), con la finalidad de motivar su colaboración a través del apoyo decidido de la Policía Nacional del Perú por medio de capacitaciones, seminarios y charlas presenciales, obteniendo de esta manera el empadronamiento de colaboradores mediante ficha de datos, consignando dicha reunión en el libro de actas respectivo.
- iv. Se encarga de la organización de la ceremonia de juramentación de la red de cooperantes, en ceremonia pública y entrega de insumos (dotados y coordinado por la municipalidad) chalecos, silbatos credenciales, etc.

c. Capacitación a las Red de Cooperantes:

- i. Los temas de capacitación que se brinda a la Red de Cooperantes son:
 - Transporte y tránsito
 - Atención al público
 - Manejo de información
 - Modalidades de delitos que se presentan en las casas y calles las cuales deben ser conocidas por ellos.

ii. ¿Quién efectúa la capacitación?

Las acciones de capacitación la realizan los efectivos PNP de la comisaría con el apoyo de los profesionales y técnicos de la municipalidad y otros especialistas miembros del CODISEC.

iii. ¿Dónde se efectúa la capacitación?

En los ambientes de la comisaría o locales de la municipalidad dentro de la jurisdicción policial de cada distrito.

iv. ¿Quién provee los recursos para la capacitación?

Las comisarías en coordinación con las municipalidades otorgarán el apoyo logístico.

d. Identificación de problemas de inseguridad en los sectores y/o subsectores policiales.

Los actores sociales están en mejor ventaja que la policía y el servicio de serenazgo para identificar las posibles amenazas que genere la delincuencia y/o factores de riesgo, por lo cual pueden aportar valiosa información a la Policía, la información otorgada por los integrantes de la red de cooperantes del sector debe ser permanente a través de los medios de comunicación establecidos.

El comisario realizará charlas informativas dentro de los ciclos de capacitaciones dirigidos a la red de cooperantes, a fin de exponer los avances en materia de seguridad ciudadana generando conversatorios y de esta forma extraer informaciones sobre las necesidades de los colaboradores.

Se precisa que la información que se brinda a la comisaría de los hechos delictivos por parte de la red de cooperantes, serán anotados en el registro “Reservado”, de la sección de participación ciudadana, para su seguimiento y evaluación.

e. Comunicación de ocurrencias

- i. La comunicación de las ocurrencias detectadas por la red de cooperantes, se realizará en horarios establecidos con la PNP (mañana, tarde y noche) y con el apoyo del servicio de serenazgo (previa coordinación).
- ii. Se coordinará y gestionará con el asesoramiento del promotor OPC, la implementación de un sistema de alerta (silbato, alarmas, luces u otros medios de auxilio).
- iii. Mediante el uso de un medio de comunicación (teléfono, whatsapp, facebook u otros).

6.3 Funcionamiento de la Red de Cooperantes.

- a. La red de cooperantes participará en la identificación de problemas de inseguridad ciudadana que afectan su vecindario y/o urbanización, ubicado en los sectores y/o subsectores policiales, de acuerdo a la incidencia delictiva del mapa de delito y mapa de riesgo.
- b. Los integrantes de la red de cooperantes comunican las incidencias delictivas y factores de riesgo de su sector por lo cual pueden aportar valiosa información a las comisarías y/o al serenazgo, la información otorgada por los integrantes de la red de cooperantes del sector debe ser permanente a través de los medios de comunicación establecido.
- c. La información que brinda la red de cooperantes a las comisarías de los hechos delictivos y demás factores de riesgo, serán anotados en el registro “Reservado” de la sección de participación ciudadana (OPC), para su seguimiento y evaluación.
- d. Actividades de la Red de Cooperantes:
 - i. Participación en las capacitaciones convocadas por la comisaría.
 - ii. Participación en las reuniones informativas convocadas por la comisaría.
 - iii. Participación en la formulación del plan de trabajo, brindando información sobre los puntos críticos o vulnerables donde realizan sus actividades comerciales.
 - iv. Participación en la implementación de un sistema de alerta (silbato, alarmas, luces u otros medios de auxilio) con el asesoramiento del promotor OPC y apoyo de la municipalidad (insumos básicos),
 - v. Mediante el uso de un medio de comunicación (teléfono, whatsapp, facebook u otros) entre los integrantes de la red de cooperantes, comisaría y/o municipalidad.

6.4 Fase de seguimiento del programa preventivo

- a. Supervisión para el cumplimiento de las actividades de la red de cooperantes, por parte del comisario en coordinación con el gerente de seguridad ciudadana.
- b. El comisario expondrá en forma mensual al CODISEC los avances, logros, dificultades y adopción de medidas correctivas en el desarrollo de las actividades de la red de cooperantes.
- c. La exposición de resultados será sobre las actividades realizadas por la red de cooperantes, los avances y logros obtenidos, determinando si los resultados han permitido mejorar los niveles de seguridad y convivencia pacífica.

5. SIGLAS

BAPES: Programa Preventivo - Brigada de Autoprotección Escolar

CODISEC: Comité Distrital de Seguridad Ciudadana

DGSC: Dirección General de Seguridad Ciudadana del Ministerio del Interior

JVSC: Programa Preventivo – Junta Vecinal de Seguridad Ciudadana

MEF: Ministerio de Economía y Finanzas

MININTER: Ministerio del Interior

PLSC: Plan Local de Seguridad Ciudadana

PI: Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal

PP: Programa Presupuestal

PpR: Presupuesto por Resultados

SINASEC: Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana

ST-CONASEC: Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad Ciudadana

6. GLOSARIO

Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CODISEC):

Instancia de coordinación interinstitucional de ámbito distrital, componente del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana (SINASEC). Articula las relaciones entre las diversas entidades públicas y privadas que forman parte del SINASEC a nivel distrital.

Dirección General de Seguridad Ciudadana del Ministerio del Interior (DGSC):

Es el órgano técnico, ejecutivo y de coordinación del CONASEC. Está encargada de proponer al CONASEC las políticas, planes, programas y proyectos de seguridad ciudadana para su aprobación, así como realizar el seguimiento y evaluación de la ejecución de las acciones aprobadas a nivel nacional. Ejerce la secretaría técnica del CONASEC.

Plan de Patrullaje Integrado:

Es un instrumento de gestión de la gerencias municipal de seguridad ciudadana (o quien haga sus veces) y de la Comisaría de un determinado ámbito distrital o provincial, mediante el cual, previa apreciación de la situación y recursos, se planifica la ejecución de patrullajes integrados en una determinada jurisdicción, con un enfoque de resultados en la prevención de la violencia y el delito.

Programa Presupuestal (PP):

Es una categoría presupuestaria diferente a Acciones Centrales (AC), y Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos (APNOP); constituye un instrumento del Presupuesto por Resultados.

Un programa presupuestal es una unidad de programación de las acciones del Estado que se realizan en cumplimiento de las funciones encomendadas a favor de la sociedad. Se justifica por la necesidad de lograr un resultado para una población objetivo, en concordancia con los objetivos estratégicos de la política de Estado formulados por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), pudiendo involucrar a entidades de diferentes sectores y niveles de gobierno.