



# Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2016

*Guía para el Cumplimiento de la Meta 26  
Formulación e Implementación del Plan Local  
de Seguridad Ciudadana (PLSC) 2016”*



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas



Guía Metodológica para el cumplimiento de la meta 26 del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2016

“Formulación e Implementación del Plan Local de Seguridad Ciudadana (PLSC)”

**Dr. José Luis Pérez Guadalupe**

Ministro del Interior

**Abog. Leoncio Delgado Uribe**

Viceministro de Gestión Institucional

**Tnte Gral. PNP (r) Jorge Flores Goicochea**

Viceministro de Orden Interno

**Abog. Laura Pilar Díaz Ugas**

Secretaría General

**Gral. PNP (r) Roberto O. Villar Amiel**

Director General de Seguridad Ciudadana

**Elaboración de Contenidos**

Equipo técnico de la Dirección General de Seguridad Ciudadana

**Ministerio del Interior - Dirección General de Seguridad Ciudadana**

Av. Canaval y Moreyra - Plaza 30 de Agosto s/n - Urb. Córpac. San Isidro

Teléfono: 2259918. Fax: 4753494

Correo electrónico: [conasec@mininter.gob.pe](mailto:conasec@mininter.gob.pe)

[www.mininter.gob.pe](http://www.mininter.gob.pe)

**Diseño y diagramación:** Lic. Mónica Isela Ramírez Vigo

**Tiraje:**

**1000 ejemplares, 1era edición**

**Lima-Perú, Junio 2016**

Todos los derechos reservados

Permitida la reproducción total o parcial por cualquier medio siempre cuando se cite la fuente.



## GUÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META 26

---

**"FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN  
LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA (PLSC)"**





## PRESENTACIÓN

La inseguridad ciudadana creciente en la última década se ha ubicado como uno de los temas prioritarios de las autoridades. La presentación y/o eficacia de los planes locales de seguridad ciudadana y el cumplimiento de las actividades programadas en dichos planes, por parte de los comités de seguridad ciudadana y municipalidades coadyuvan significativamente en mejorar los niveles de seguridad en sus respectivas jurisdicciones.

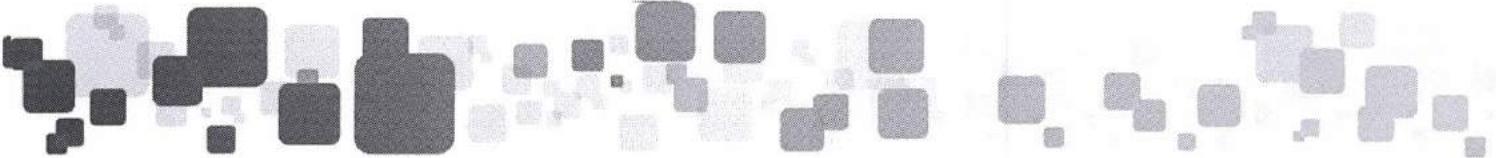
Desde el año 2013 el Ministerio del Interior viene proponiendo y desarrollando (a través de la Dirección General de Seguridad Ciudadana - Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad Ciudadana - CONASEC) metas enmarcadas en el Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal (PI), relacionadas con la Política Nacional de Seguridad Ciudadana.

El Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal es un instrumento del Presupuesto por Resultados (PpR) orientado a promover las condiciones para el crecimiento y desarrollo sostenible de la economía local, para que las municipalidades implementen procedimientos de mejora continua y de gestión local sostenible.

En el presente año el Ministerio del Interior ha propuesto la meta "FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA (PLSC)", a desarrollar por las municipalidades de ciudades principales tipo "A" y "B".

El Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana - SINASEC, asigna un importante rol a las municipalidades para mejorar los índices de seguridad ciudadana en sus respectivas jurisdicciones; en tal sentido, este año, a través de la meta establecida en el marco del PI se pretende lo siguiente:

1. Cumplir con el rol asignado a las municipalidades ante el SINASEC y su comunidad en materia de seguridad ciudadana.
2. Obtener el cumplimiento de la formulación y ejecución del plan local de seguridad ciudadana, por parte del comité distrital de seguridad ciudadana, presidido por el Alcalde.
3. Incrementar la asignación y programación de recursos presupuestales en los productos del PP 0030 "Reducción de Delitos y Faltas que afectan la SC", para el cumplimiento de las actividades del plan local de seguridad ciudadana (2016 y 2017), por parte de las municipalidades.
4. Desarrollar acciones para contrarrestar la inseguridad ciudadana en las jurisdicciones municipales.
5. Promover la articulación e integración de las autoridades vinculadas con la seguridad ciudadana en su ámbito jurisdiccional.



## INDICE

|   |    |
|---|----|
| PRESENTACIÓN.....   | 4  |
| INDICE.....   | 5  |
| 1.1.- ASPECTOS GENERALES.....                             | 6  |
| a. Objetivo   |    |
| b. Ámbito de aplicación                                   |    |
| c. Marco normativo  |    |
| d. Fecha de cumplimiento de la meta                       |    |
| 2.1.- DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA CUMPLIR LA META..... | 7  |
| a. Cuadro de actividades y nivel de cumplimiento          |    |
| b. Actividades obligatorias                               |    |
| c. Actividades opcionales                                 |    |
| d. Entidad responsable del proceso de evaluación          |    |
| 3.1.- DIRECTORIO.....                                     | 21 |
| 4.1.- ANEXOS.....   | 22 |
| a. Modelo de documentos                                   |    |
| b. Preguntas frecuentes                                   |    |
| 5.1.- SIGLAS.....   | 52 |
| 6.1.- GLOSARIO.....                                       | 52 |



## 1.1.- ASPECTOS GENERALES

### a. Objetivo

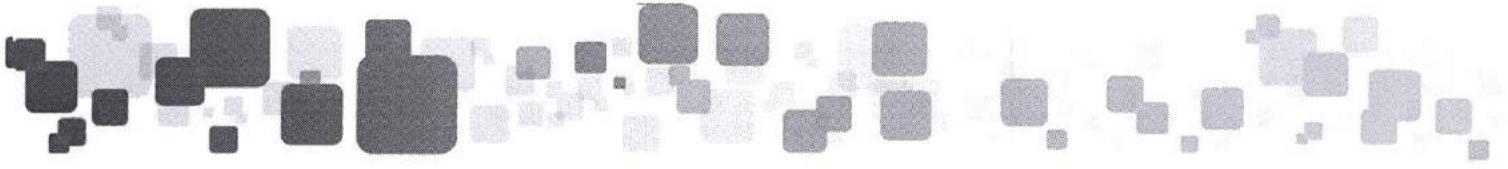
La presente Guía tiene por objeto establecer las pautas y los procedimientos a seguir por las municipalidades para el correcto cumplimiento y evaluación de la meta N° 26 "FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA (PLSC)", del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal (PI) del Año 2016.

### b. Ámbito de aplicación

| CLASIFICACION DE MUNICIPALES DEL PI              | N° de Municipalidades |
|--|-----------------------|
| Municipalidades de ciudades principales tipo "B" | 210                   |

### c. Marco normativo

| DISPOSITIVO LEGAL                         | NOMBRE  |
|---|---|
| Ley N°29332                               | Ley que crea el Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal  |
| Ley N°27972                               | Ley Orgánica de Municipalidades   |
| Ley N°27933                               | Ley del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana (SINASEC)   |
| Decreto Supremo N° 400-2015-EF            | Aprueba los procedimientos para el cumplimiento de metas y la asignación de los recursos del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal para el año 2016  |
| Decreto Supremo N° 011-2014-IN            | Aprueba el Reglamento de la Ley del SINASEC   |
| Resolución Ministerial N°010-2015-IN      | Aprueba la Directiva N° 001-2015-IN "Lineamientos para la formulación, aprobación, ejecución y evaluación de los planes de seguridad ciudadana, supervisión y evaluación de los Comités de Seguridad Ciudadana" |
| Resolución Directoral N°003-2016-EF/50.01 | Aprueba los Instructivos para el cumplimiento de las metas del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal para el año 2016  |
| Resolución Directoral N°0005-2016-IN/DGSC | Aprueba la Guía Metodológica para el cumplimiento de las metas 15 y 26 del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal para el año 2016  |



#### d. Fecha de cumplimiento de la meta

Las municipalidades deben cumplir la meta 26, de acuerdo a las fechas establecidas en el “Cuadro de actividades y nivel de cumplimiento” que se desarrolla en el punto 2.1 y las definidas en la presente guía metodológica.

**Importante:**

El coordinador del PI o el gerente de seguridad ciudadana (o quien haga sus veces) de las municipalidades que participan en el cumplimiento de la presente meta, deben acreditar ante la Dirección General de Seguridad Ciudadana – MININTER lo siguiente:

1. El servidor o funcionario de la municipalidad que colaborará en las coordinaciones para la formulación, actualización y evaluación del PLSC y del “Informe de Cumplimiento de Actividades”.
2. El servidor o funcionario de la municipalidad que realizará las coordinaciones para efectos de la programación y asignación de recursos en el PP0030 “Reducción de los delitos y faltas que afectan la seguridad ciudadana”.
3. Los correos electrónicos (institucionales) de los servidores o funcionarios antes indicados, a través de los cuales se harán conocer las observaciones y/o comunicaciones por parte de la DGSC.
4. Los teléfonos y demás datos de importancia de los servidores o funcionarios antes indicados.



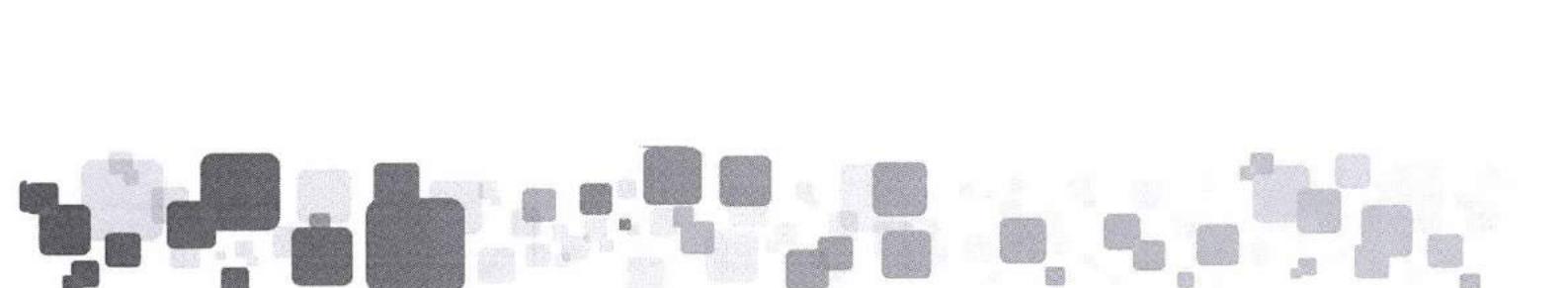
### 2.1.- DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA CUMPLIR LA META

#### a. Cuadro de actividades y nivel de cumplimiento

**CUADRO DE ACTIVIDADES Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO PI – II SEMESTRE – 2016**

| <b>ACTIVIDADES (1)</b>  | <b>ESPECIFICACIONES</b>   | <b>MEDIO DE VERIFICACIÓN (2)</b>  | <b>PUNTAJE</b> |
|---|---|---|----------------|
| <b>Actividad 1. Formulación del Plan Local de Seguridad Ciudadana (PLSC) 2017 aprobado por la DGSC articulado con el presupuesto programado en el Programa Presupuestal (PP) 0030 “Reducción de los delitos y faltas que afectan la seguridad ciudadana” para el año 2017</b> | <p>a. Avance del PLSC 2017 elaborado y presentado</p> <p>b. Avance del PLSC – 2017 corregido y aprobado</p> <p>c. Recursos asignados en el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) del año fiscal 2017 en los productos del PP 0030 de las Municipalidades, articulados con las actividades del PLSC – 2017</p> | <p>Avance del PLSC 2017 remitido a la Dirección General de Seguridad Ciudadana del Ministerio del Interior (DGSC) hasta el último día hábil de setiembre 2016.</p> <p>Avance del PLSC 2017 aprobado por la DGSC y el CODISEC, adjunto al informe de cumplimiento de actividades (ICA) del PLSC – 2016 (3).</p> <p>Matriz de articulación del PLSC – 2017 con el presupuesto en los productos del PP 0030, visado por el Gerente de Seguridad Ciudadana y el Gerente de Presupuesto o los que hagan sus veces; y el Reporte del “Presupuesto Institucional de Apertura” (PIA) año fiscal 2017 de las Municipalidades (3).</p>  | 5              |
| <b>Actividad 2. Programación y ejecución de las actividades obligatorias del PLSC – 2016</b>  | <p>a. Mapa del delito actualizado y aprobado</p> <p>b. Mapa de riesgo actualizado y aprobado</p> <p>c. Dos (2) consultas públicas ordinarias del PLSC ejecutadas</p> <p>d. Seis (6) sesiones ordinarias, del Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CODISEC) ejecutadas</p>                                       | <p>Mapa del delito actualizado y presentado a la DGSC hasta el último día hábil de agosto 2016; y aprobado por la DGSC hasta el último día hábil de setiembre 2016. Ambos mapas visados por el Comisario y Gerente de Seguridad Ciudadana.</p> <p>Mapa de riesgo actualizado y presentado a la DGSC hasta el último día hábil de agosto 2016, y aprobado por la DGSC hasta el último día hábil de setiembre 2016. Ambos mapas visados por el Gerente de Seguridad Ciudadana y los miembros titulares del CODISEC que brindaron información para su elaboración.</p> <p>Actas de las consultas públicas ordinarias, realizadas una cada trimestre de 2016 y registros de asistencia, adjuntas al ICA del PLSC – 2016.</p> <p>Actas de las sesiones ordinarias, realizadas una cada mes, adjuntas al ICA del PLSC – 2016 (3).</p> | 5              |
|   |   |   | 5              |
|   |   |   | 5              |
|   |   |   | 5              |
|   |   |   | 5              |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>Actividad 2.<br/>Programación<br/>ejecución de<br/>actividades<br/>obligatorias<br/>PLSC – 2016</b> | e. Plan de Patrullaje Integrado 2016, actualizado y ejecutado   | Plan de Patrullaje Integrado del II semestre 2016 actualizado y presentado a la DGSC hasta el último día hábil de agosto 2016; e informe de su ejecución, adjunto al ICA del PLSC – 2016 (3). Ambos visados por el Comisario y Gerente de Seguridad Ciudadana. | 5  |
|  | f. Secretario Técnico del CODISEC y servidor del área de planificación y/o presupuesto del gobierno local capacitados                 | Constancias expedidas por la DGSC certificando la capacitación; adjuntas al ICA del PLSC – 2016 (3).   | 5  |
|  | g. Recuperación de espacio público ejecutado  | Informe sobre la ejecución del Plan de recuperación de espacio público, según la guía metodológica del PI-2016, adjunto al ICA del PLSC – 2016 (3).  | 5  |
|  | h. Dos (2) Informes de evaluación de desempeño de los integrantes del CODISEC presentados   | Copia de los informes sobre la materia, remitidos a la instancia superior respectiva (COPROSEC en provincias o CORESEC en Lima), presentados uno cada trimestre de 2016, con el respectivo oficio o cargo de recepción, adjuntos al ICA de PLSC – 2016 (3).    | 5  |
|  | i. PLSC y directorio de los integrantes del CODISEC publicados en la página web de la Municipalidad                                   | Documentación sustentatoria, según la guía metodológica del PI-2016; adjunta al ICA del PLSC – 2016 (3).   | 5  |
|  | j. Informes periódicos de evaluación y acuerdos de las sesiones del CODISEC publicados en la página web de la Municipalidad           | Documentación sustentatoria, según la guía metodológica del PI-2016; adjunta al ICA del PLSC – 2016 (3).   | 5  |
|  | k. Programa o actividad de prevención social o sensibilización en materia de seguridad ciudadana ejecutado                            | Informe sobre la ejecución del programa o actividad, visado por el secretario técnico del CODISEC, según la guía metodológica del PI-2016; adjuntos al ICA del PLSC – 2016 (3).  | 5  |
|  | <b>Actividad 3.<br/>Ejecución de las<br/>actividades<br/>programadas en el<br/>PLSC – 2016, hasta el<br/>15 de diciembre<br/>2016</b> | a. Promedio de ejecución de las actividades programadas para el segundo semestre del PLSC – 2016 (sin incluir las obligatorias) cumplidas al 75%.  | Documentación sustentatoria sobre el cumplimiento de la meta de las actividades, adjunta al ICA del PLSC – 2016 (3). |
| <b>PUNTAJE MÍNIMO PARA CUMPLIR LA META</b>   |   |  | <b>80</b>  |



|   |   |   |                   |
|---|---|---|-------------------|
| <b>Actividad 3.</b><br><b>Ejecución de las actividades programadas en el PLSC – 2016, hasta el 15 de diciembre 2016</b> | b. Promedio de ejecución de las actividades programadas para el segundo semestre del PLSC – 2016 (sin incluir las obligatorias) cumplidas del 76 al 82%.  | Documentación sustentatoria sobre el cumplimiento de la meta de las actividades, adjunta al ICA del PLSC – 2016 (3).                                | 5                 |
|   | c. Promedio de ejecución de las actividades programadas para el segundo semestre del PLSC – 2016 (sin incluir las obligatorias) cumplidas del 83 al 89%.  | Documentación sustentatoria sobre el cumplimiento de la meta de las actividades (sin incluir las obligatorias), adjunta al ICA del PLSC – 2016 (3). | 5                 |
|   | d. Promedio de ejecución de las actividades programadas para el segundo semestre del PLSC – 2016 (sin incluir las obligatorias) cumplidas del 90 al 100%. | Documentación sustentatoria sobre el cumplimiento de la meta de las actividades (sin incluir las obligatorias), adjunta al ICA del PLSC – 2016 (3). | 10                |
| <b>PUNTAJE MÁXIMO</b>   |   |   | <b>100 puntos</b> |

- (1) Las actividades 1, 2 y 3 (a) son obligatorias. Las actividades 3 (b, c y d) son opcionales.
- (2) Para verificar el cumplimiento de las actividades se requiere cumplir con la pautas y adjuntar la documentación establecida en la Directiva vigente Directiva N° 001-2015-IN "Lineamientos para la formulación, aprobación, ejecución y evaluación de los planes de seguridad ciudadana, supervisión y evaluación de los Comités de Seguridad Ciudadana", aprobada mediante Resolución Ministerial N°010-2015-IN; y, en la Guía Metodológica del PI – 2016.
- (3) La fecha de corte para ejecutar la actividad es hasta el 15 de diciembre de 2016; y, el informe de cumplimiento de actividades se presenta a la DGSC el último día hábil de diciembre de 2016.

## IMPORTANTE

Las municipalidades que en el primer semestre 2016, no han cumplido con los requisitos esenciales, relacionados con la instalación de su comité de seguridad ciudadana y con la presentación, articulación y aprobación de su plan de seguridad ciudadana, deberán presentar a la Dirección General de Seguridad Ciudadana (DGSC) del Ministerio del Interior la documentación que acredite haber subsanado dicha situación, a fin de estar en condiciones de participar en el cumplimiento de la meta 26 del PI.

Los requisitos esenciales son:

1. Formulación, presentación y aprobación del plan de seguridad ciudadana.
2. Formulación y presentación de los documentos siguientes:
  - Acta de instalación y juramentación del CODISEC para el año 2016.
  - Acta de designación del secretario técnico del CODISEC para el año 2016.
  - Acta de la sesión del CODISEC, mediante el cual se aprueba el PLSC - 2016.
  - Copia del cargo o constancia de remisión - recepción del PLSC a la instancia superior.
  - Copia de la ordenanza municipal mediante la cual el PLSC-2016 es ratificado por el Concejo Municipal respectivo o del informe justificatorio correspondiente por su no presentación.
  - Copia del PLSC-2016.
  - La matriz de articulación del PLSC - 2016 con el PP 0030, visado por el alcalde, gerente de seguridad ciudadana y responsable de presupuesto o quienes hagan sus veces.
  - Reporte impreso del resumen analítico de gastos (SIAF - MPP) del PP0030 del Presupuesto Institucional Modificado (PIM) AF-2016, a nivel de productos, actividades y específicas de gasto del PP 0030.

## b. Actividades obligatorias

1. Actividad 1: Formulación del Plan Local de Seguridad Ciudadana (PLSC) 2017 aprobado por la DGSC articulado con el presupuesto programado en el Programa Presupuestal (PP) 0030 "Reducción de los delitos y faltas que afectan la seguridad ciudadana" para el año 2017

### a) Elaboración y presentación del avance del PLSC – 2017

#### Paso 1

Para cumplir esta actividad la municipalidad deberá promover a través de su Alcalde y Gerente de Seguridad Ciudadana (o quien haga sus veces), en su calidad de presidente y secretario técnico del comité distrital de seguridad ciudadana, la formulación del avance del PLSC - 2017. Para tal efecto, se elaborarán los capítulos que a continuación se indican de la estructura establecida para el PLSC (Ver anexo 1):

- 1) "Diagnóstico": Se actualizará el diagnóstico según la situación real de la jurisdicción en la fecha en que se formula el avance del Plan Local de Seguridad Ciudadana.
- 2) "Recursos": Se consignarán aquellos con los que se contaría en el 2017 (humanos, logísticos y financieros).
- 3) "Programación de Actividades": Se incluirán las actividades que a continuación se indican:
  - Articulación y actualización del Mapa del Delito.
  - Formulación y articulación del Mapa de Riesgo.
  - Ejecución de consultas públicas del PLSC.
  - Realización de sesiones ordinarias del CODISEC.
  - Ejecución del patrullaje integrado por sector.
  - Capacitación del secretario técnico del CODISEC y del servidor o funcionario encargado de planificación y/o presupuesto del gobierno local.
  - Recuperación de espacios públicos.
  - Evaluación de desempeño de los integrantes del CODISEC.
  - Publicación del PLSC y directorio de los integrantes del CODISEC en la página web de la Municipalidad.
  - Publicación de informes periódicos de evaluación y acuerdos de las sesiones del CODISEC en la página web de la Municipalidad.
  - Ejecución de programa de prevención social en materia de seguridad ciudadana; sobre lo siguiente:
    - Programa de empadronamiento de moto -taxistas.
    - Programa de prevención con clubes de menores.
    - Programa de prevención con la policía escolar en las instituciones educativas de su jurisdicción.

- Programa de prevención con patrullas juveniles.
- Programa de prevención con las juntas vecinales.
- Programa de prevención con redes de cooperantes
- Programa de prevención con las brigadas de autoprotección escolar - BAPES.
- Programa a instituciones educativas (colegios, institutos o universidades), que sensibilicen sobre el peligro que representan el uso o tráfico de drogas, armas de fuego o explosivos.
- Programa de sensibilización dirigidas a grupos vulnerables o de riesgo ("pandillas", "barras bravas", consumidores de drogas u otros)
- Programas recreativos, deportivos, motivacionales, de difusión que fomenten la no violencia y la seguridad ciudadana.
- Programa de sensibilización a mujeres o niños vulnerados por violencia familiar a denunciar al agresor.

Además de las actividades antes indicadas, deben consignarse actividades adicionales que respondan a las necesidades del distrito, según la experiencia adquirida durante el 2016 (es decir, otras actividades que contribuyan a resolver la problemática identificada en el diagnóstico de seguridad ciudadana de su localidad).

Ver ejemplo de programación de actividades en el PLSC – 2017. (Ver anexo 3)

#### **Paso 2**

**Aprobar el avance del PLSC- 2017**, en sesión del CODISEC, elaborando el "Acta" respectiva (Ver anexo 04) firmada por todos o la mayoría de sus miembros (la firma debe incluir la post firma de cada uno).

#### **Paso 3**

Remitir el avance del PLSC – 2017 a la Dirección General de Seguridad Ciudadana (DGSC) del Ministerio del Interior (Secretaría Técnica del CONASEC) y copia del acta de su aprobación, en ejemplar en físico (debidamente foliado) y medio magnético (CD).

Fecha de cumplimiento: **Hasta el último día hábil de setiembre del 2016.**

**Recomendación:** Mantener informada a la DGSC sobre la remisión de los documentos indicados (fecha y medio de envío, N° de oficio, u otro dato pertinente), mediante la remisión de un correo electrónico o por vía telefónica. Asimismo, las municipalidades podrán cursar al coordinador de la DGSC designado el avance del PLSC 2017 por correo electrónico (siempre y cuando por la web sea factible), a fin de adelantar las coordinaciones y/o el asesoramiento respectivo.

**Importante: La no realización de esta actividad dará lugar al incumplimiento de la meta y/o su desaprobación.**

**b) Avance del PLSC – 2017 corregido y aprobado**

**Paso 1**

Presentado el avance del PLSC - 2017 se debe mantener coordinación permanente con el servidor de la DGSC designado (coordinador), para levantar las observaciones que pudieran existir en dicho avance del PLSC (si las hubiera).

**Nota:** Las observaciones formuladas por la DGSC deben realizarse por escrito (si la asistencia técnica es presencial), o quedar registradas en los correos electrónicos, los cuales deberán de imprimirse para que obre como constancia, de las coordinaciones efectuadas y de la absolución de las observaciones por parte de la municipalidad.

**Paso 2**

Culminado el proceso de coordinación, subsanación de observaciones (si las hubiera) y verificación por parte de la DGSC, el avance del PLSC - 2017 (corregido) debe ser aprobado en sesión del CODISEC, elaborando el "Acta" respectiva (Ver anexo 4) firmada por todos o la mayoría de sus miembros (la firma debe incluir la post firma de cada integrante).

**Paso 3**

Remitir a la DGSC el avance del PLSC - 2017 (subsanado) y el acta de CODISEC aprobándolo, conjuntamente con el "Informe de Cumplimiento de Actividades".

Fecha de cumplimiento: **Hasta el último día hábil de diciembre del 2016.**

**Recomendación:** Las coordinaciones deben de efectuarse en forma oportuna, a fin de obtener la absolución de las observaciones (si las hubiera) y aprobar el avance del plan local de seguridad ciudadana por parte del CODISEC, en el plazo de tiempo adecuado.

**Importante: La no realización de esta actividad dará lugar al incumplimiento de la meta y/o su desaprobación.**

**c) Recursos asignados en el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) del año fiscal 2017 en los productos del PP 0030 de las Municipalidades, articulados con las actividades del PLSC – 2017**

Para efectos de los recursos asignados en el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) del año fiscal 2017 en los productos del PP 0030 de

las Municipalidades, articulados con las actividades del PLSC – 2017, se deberá considerar lo siguiente:

- 1) Una vez corregido y aprobado el Avance del PLSC - 2017, el Gerente de Seguridad Ciudadana, en coordinación con el responsable de presupuesto y logística o quienes hagan sus veces, deberán de proceder a costear las actividades del PLSC-2017 relacionados al Programa Presupuestal 0030 de competencia exclusiva o compartida de las Municipalidades (Ver anexo 9), empleando para ello la lista de insumos (bienes, servicios y bienes de capital) de las actividades de los Productos del Programa Presupuestal 0030 (Ver anexo 10), considerando la estructura siguiente:

| COMBINACION DE CADENAS FUNCIONALES DE PRODUCTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0030<br>"REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTA LA SEGURIDAD CIUDADANA"<br>GOBIERNOS LOCALES - 2017 |                  |  |                  |
|---|------------------|--|------------------|
| PRODUCTO  | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD  | UNIDAD DE MEDIDA |
| 3000355: PATRULLAJE POR SECTOR  | 520 SECTOR       | 5003048: PLANIFICACIÓN DEL PATRULLAJE POR SECTOR.  | 091 PLAN         |
|   |                  | 5004156: PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR-SERENAZGO   | 520 SECTOR       |
|   |                  | 5004964: MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE VEHICULO PARA PATRULLAJE POR SECTOR.                        | 421 VEHICULOS    |
| 3000356: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA   | 446 PROGRAMA     | 5004167: COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCION EN EL MARCO DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA | 446 PROGRAMA     |

Fuente: MEF - DGPP  
[http://www.mef.gob.pe/contenidos/presu\\_publ/ppr/estr\\_program/PP\\_0030\\_GL\\_2017.PDF](http://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/ppr/estr_program/PP_0030_GL_2017.PDF)

- 2) El Gerente de Seguridad Ciudadana o quien hagan sus veces deberá solicitar al responsable de presupuesto o quien hagan sus veces el reporte impreso de la Programación Multianual del "Módulo de Programación y Formulación SIAF-SP" 2017 de la municipalidad (Ver anexo 11), a nivel de productos, actividades y específicas de gasto del PP 0030; el mismo que servirá para elaborar la Matriz de articulación de las actividades del PLSC – 2017 con el presupuesto en los productos del PP 0030.
- 3) Si los montos costeados y requeridos para cumplir con la ejecución de las actividades del Plan Local de Seguridad Ciudadana relacionados al Programa Presupuestal 0030 de competencia exclusiva o compartida de las Municipalidades, a nivel de productos, actividades, genéricas y específicas de gasto no coinciden o son menores a los montos del reporte de la Programación Multianual del "Módulo de Programación y Formulación SIAF-SP" 2017 de las actividades y productos del PP 0030; se deberá proceder a lo siguiente:
  - Si los montos no coinciden con los montos del reporte de la Programación Multianual del "Módulo de Programación y Formulación SIAF-SP" 2017 de las actividades y productos del

Programa Presupuestal 0030; el Gerente de Seguridad Ciudadana o quien haga sus veces (secretario técnico del CODISEC) deberá informar al Alcalde (Presidente del CODISEC) sobre el particular, y, en coordinación con el responsable de presupuesto (o quien haga sus veces), proponer para que al inicio del año fiscal 2017, mediante Nota Modificatoria (considerando los plazos establecidos por el MEF, y restricciones dispuestas en la Ley de Presupuesto del Sector Público del año en vigencia) el ordenamiento de los recursos a nivel de los productos y actividades del Programa Presupuestal 0030; señalándose ésta con asterisco (\*).

- **Si los montos son menores** a los montos del reporte de la Programación Multianual del "Módulo de Programación y Formulación SIAF-SP" 2017 de las actividades y productos del PP 0030; el Gerente de Seguridad Ciudadana o quien haga sus veces (Secretario Técnico del CODISEC) deberá informar al Alcalde (Presidente del CODISEC), y, en coordinación con el responsable de presupuesto (o quien haga sus veces), y de acuerdo al marco presupuestal de la Municipalidad, proponer para que al inicio del año fiscal 2017, mediante Nota Modificatoria (considerando los plazos establecidos por el MEF, y restricciones dispuestas en la Ley de Presupuesto del Sector Público del año en vigencia), la asignación de mayores recursos a las actividades de los productos del PP 0030 de las Categorías Presupuestales: 9001 – Acciones Centrales, y/o 9002 – Asignaciones Presupuestarias que No Resultan en Productos (APNOP) ; señalándose ésta con asterisco (\*).
- 4) Teniendo el Presupuesto ordenado y financiado mediante propuesta de Nota Modificatoria asterisco (\*), a nivel de productos, actividades, genéricas y específicas gasto del PP 0030, se procede a articular con las actividades del PLSC de competencia exclusiva o compartida de las Municipalidades, de acuerdo a la Matriz de articulación del PLSC – 2017 con el presupuesto en los productos del PP 0030, visado por el Alcalde, Gerente de Seguridad Ciudadana y el responsable de presupuesto o los que hagan sus veces (Ver anexo 12).
- 5) La acreditación del cumplimiento de los recursos asignados en el PIA del año fiscal 2017 en los productos del PP 0030 de las Municipalidades, articulados con las actividades del PLSC – 2017 será mediante:
- La Matriz de Articulación del PLSC – 2017 con el presupuesto en los productos del PP 0030, visado por el Alcalde, Gerente de Seguridad Ciudadana y el responsable de presupuesto o los que hagan sus veces (Ver anexo 12)
  - Mediante el reporte impreso de la Programación Multianual del "Módulo de Programación y Formulación SIAF-SP" 2017 de cada municipalidad (Ver anexo 11); dicho reporte será con fecha hasta

el último día hábil del mes de diciembre-2016, siendo responsabilidad de la municipalidad su debido cumplimiento.

Fecha de cumplimiento: **Hasta el último día hábil de diciembre del 2016.**

**Importante:** La no realización de esta actividad dará lugar al incumplimiento de la meta y/o su desaprobación.

## **2. Actividad 2: Programación y ejecución de las actividades obligatorias del PLSC 2016**

### **Paso 1**

Para cumplir esta actividad la municipalidad deberá cumplir con realizar las actividades obligatorias teniendo en cuenta los indicadores y medios de verificación establecidos en el “cuadro de actividades y nivel de cumplimiento”, consignado en el punto 2.1 “a” de la presente guía metodológica.

**Importante:** Tener en consideración los procedimientos, documentos a adjuntar u otros aspectos que se especifican en el anexo 2 de la presente guía, para acreditar debidamente el cumplimiento de las actividades obligatorias.

### **Paso 2**

En lo que concierne al mapa del delito, mapa de riesgo y el “plan de patrullaje integrado correspondiente al II semestre 2016”, éstos deben ser actualizados y presentados a la DGSC – MININTER.

Fecha de cumplimiento: **Hasta el último día hábil de agosto del 2016.**

**Recomendación:** Mantener informada a la DGSC sobre la remisión de los documentos indicados (fecha y medio de envío, N° de oficio, u otro dato pertinente), mediante la remisión de un correo electrónico o por vía telefónica.

**Nota:** De manera excepcional, de presentarse situaciones especiales que hayan dificultado la presentación del plan de patrullaje integrado y/o su visado por parte del Gerente de Seguridad Ciudadana o Comisario, así como la ejecución del indicado plan de patrullaje, la municipalidad presentará el informe justificatorio respectivo refrendado por el alcalde del distrito, para las verificaciones del caso y fines consiguientes.

### **Paso 3**

Presentado el mapa del delito y mapa de riesgo, se debe mantener coordinación permanente con el servidor de la DGSC designado (coordinador), para levantar las observaciones que pudieran existir en dichos documentos (si las hubiera).

Fecha de cumplimiento: **Hasta el último día hábil de setiembre del 2016.**

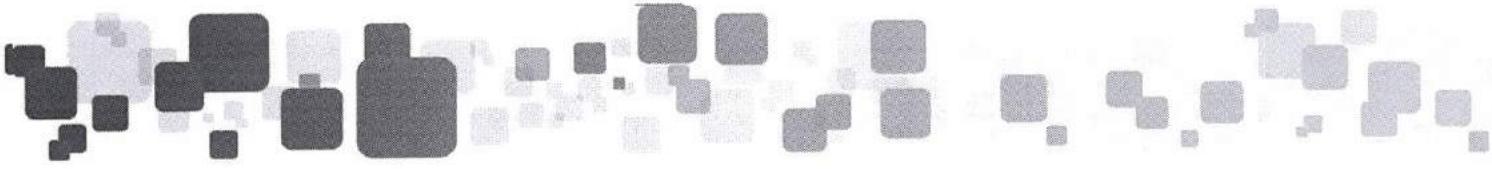
**Nota:** Las observaciones formuladas por la DGSC deben realizarse por escrito (si la asistencia técnica es presencial), o quedar registradas en los correos electrónicos, los cuales deberán de imprimirse para que obre como constancia, de las coordinaciones efectuadas y de la absolución de las observaciones por parte de la municipalidad.

### **Paso 4**

Posteriormente, en su debido momento, realizar las acciones siguientes:

- a) Formular el "Informe de Cumplimiento de Actividades", programadas y ejecutadas en el PLSC – 2016, durante el II Semestre (Fecha de corte el 15 de diciembre de 2016) (Ver anexo 05). El informe lo elabora el secretario técnico del CODISEC y en dicho documento se explica detalladamente el cumplimiento de cada una de las actividades.
- b) Formular el cuadro resumen respectivo del informe antes mencionado. (Ver anexo 6).
- c) Aprobar el "Informe de Cumplimiento de Actividades" en sesión del CODISEC, elaborando el "Acta" respectiva (Ver anexo 7) y firmada por todos sus miembros<sup>1</sup> .
- d) Presentar el referido informe a la instancia superior del SINASEC (COPROSEC en provincias o CORESEC en Lima), mediante oficio dirigido al Presidente del Comité Provincial o Regional, según corresponda.
- e) Remitir el "Informe de Cumplimiento de Actividades", correspondiente al periodo julio – diciembre 2016, a la DGSC - MININTER, en ejemplar en físico (debidamente foliado, con los vistos, firmas y sellos correspondientes) y medio magnético (CD); adjuntando lo siguiente:

<sup>1</sup> La firma de los miembros titulares del comité distrital, debe incluir la post firma de cada uno.

- 
- 1) El avance del PLSC-2017 (si hubiera sido observado y corregido), con su respectiva acta de aprobación por parte del CODISEC.
  - 2) El "Informe de Ejecución del Plan de Patrullaje Integrado" correspondiente al II Semestre - 2016.
  - 3) El "cuadro resumen" del "Informe de Cumplimiento de Actividades" (Ver ejemplo en anexo 6, adaptándolo para el II semestre).
  - 4) El acta de la sesión del CODISEC, mediante el cual se aprueba el "Informe de Cumplimiento de Actividades" - II Semestre - 2016. (Ver anexo 7).
  - 5) La copia del cargo o constancia de remisión - recepción del "Informe de Cumplimiento de Actividades" - II Semestre – 2016, a la instancia superior (COPROSEC en provincias o CORESEC en Lima).
  - 6) Documentos sustentatorios de la ejecución de las actividades obligatorias y adicionales

Fecha de cumplimiento: **Hasta el último día hábil de diciembre del 2016.**

**Importante:**

**El incumplimiento de la fecha de entrega del "Informe de Cumplimiento de Actividades" o la no realización de esta actividad dará lugar al incumplimiento de la meta y/o su desaprobación.**

**3. Actividad 3: Ejecución de las actividades programadas en el PLSC – 2016, hasta el 15 de diciembre del 2016.**

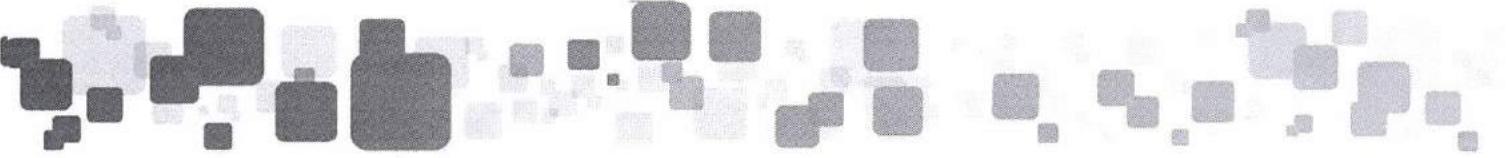
**Promedio de ejecución de las actividades programadas para el primer semestre del PLSC – 2016 (sin incluir las obligatorias) cumplidas al 75%.**

Para cumplir esta actividad la municipalidad deberá ejecutar al menos el 75% del promedio de las metas referidas a las actividades programadas en su PLSC – 2016 (sin incluir en el promedio las actividades obligatorias).

Para tal efecto, es necesario adjuntar los medios de verificación y documentos sustentatorios por cada actividad, en el "Informe de Cumplimiento de Actividades" que se presenta a la DGSC.

Fecha de cumplimiento: **Hasta el último día hábil del mes de diciembre del 2016.**

**Importante: La no realización de esta actividad o el no alcanzar el promedio del 75% establecido, implica el incumplimiento de la meta y/o desaprobación.**



### c. Actividades opcionales

Las actividades opcionales son aquellas cuyo cumplimiento generan un puntaje adicional al mínimo establecido para cumplir la meta (80 puntos); y, guardan relación con la actividad "Ejecución de las actividades programadas en el PLSC – 2016, hasta el 15 de diciembre del 2016". Así tenemos:

- 1) Promedio de ejecución de las actividades programadas para el segundo semestre del PLSC – 2016 (sin incluir las obligatorias) cumplidas del 76 al 82%.
- 2) Promedio de ejecución de las actividades programadas para el segundo semestre del PLSC – 2016 (sin incluir las obligatorias) cumplidas del 83 al 89%.
- 3) Promedio de ejecución de las actividades programadas para el segundo semestre del PLSC – 2016 (sin incluir las obligatorias) cumplidas del 90 al 100%.

Para tal efecto, es necesario adjuntar los medios de verificación y documentos sustentatorios por cada actividad, en el "Informe de Cumplimiento de Actividades" que se presenta a la DGSC.

Fecha de cumplimiento: **Hasta el último día hábil del mes de diciembre del 2016.**

### d. Entidad responsable del proceso de evaluación

La Dirección General de Seguridad Ciudadana del Ministerio del Interior se encuentra a cargo del proceso de evaluación de la meta 26 del PI.

**Importante:** La Dirección General de Seguridad Ciudadana (DGSC) se encuentra ubicada en el Ministerio del Interior (MININTER) sito en Av. Canaval y Moreyra s/n Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Córpac - San Isidro.).

Los documentos dirigidos a la DGSC son recibidos en la mesa de partes única del MININTER (ubicada en la puerta principal de dicha sede ministerial) en el horario establecido por dicha oficina.

### 3.1.- DIRECTORIO

| Responsable del Equipo de Formulación y Evaluación de Planes y Programas | Correo Electrónico     | Teléfono                        |
|--|------------------------|---------------------------------|
| Crnl. PNP ( r ) Arnoldo Corzo Manrique                                   | acerzo@mininter.gob.pe | 2265143<br>980122916<br>#422916 |

#### Brindar asistencia técnica y evaluar el cumplimiento de la meta 26

| Coordinador                       | Regiones  | Correo Electrónico         | Teléfono                      |
|-----------------------------------|---|----------------------------|-------------------------------|
| Abog. Blanca Huamán Meza          | Tumbes, Piura, Ancash<br>Lima: J.María, Magdalena, P.Libre, Rimac, S. Miguel  | bhuaman@mininter.gob.pe    | 2265143 - #979413843          |
| Lic. Mirko Carrillo Bronchú       | Loreto, Ucayali, Amazonas, San Martín<br>Lima: Cieneguilla, Comas, El Agustino, Independencia, SMP<br>Lima Prov.: Prov. Barranca y Callao   | mcarrillo@mininter.gob.pe  | 2265143 - #979414529          |
| Abog. Patricia Rallidanos         | Lima Metropolitana y Callao<br>Lima: Lince, Surquillo, Chorrillos, La Molina, SJM, VMT, VES, Lurín, Anton, Pachacamac, Pucusano, Punta Hermosa, Punta Negra, San Bartolo, Sta. María del Mar, Sta. Rosa | prallid@mininter.gob.pe    | 2259918 - #979413360          |
| Lic. Claudelina Polo Calderón     | Lambayeque, La Libertad, Cajamarca<br>Lima: Breña, Lima (Cercado), La Victoria  | cpolo@mininter.gob.pe      | 2265143 - #979410546          |
| Lic. Humberto L. Ramírez Malgar   | Pasco, Huancavelica, Junín<br>Lima: Carabayllo, Los Olivos, Puente Piedra, San Juan de Lurigancho   | hhumirez@mininter.gob.pe   | 2265143 - #979413988          |
| Abog. María Teresa Manrique Negón | Arequipa, Moquegua, Tacna   | mmmanrique@mininter.gob.pe | #422796 - 980122785           |
| Lic. Marco Enríquez Flores        | Ica, Ayacucho, Huánuco<br>Lima: Barranco, Miraflores, San Isidro, San Borja, Surco  | meriquez@mininter.gob.pe   | 2265143 - #422850 - 980122850 |
| Lic. Benjamín Antúnez Peñaloza    | Apurímac, Cusco, Puno, Madre de Dios<br>Ate, Chacayayo, Lurigancho (Chosica), Santa Anita, San Luis   | bantunez@mininter.gob.pe   | 2265143 - #979413129          |
| Abog. Zaira Vásquez Vargas        | Lima Prov.: Prov. Huaral y Huaura   | zvazquez@mininter.gob.pe   | 2265143 - #979413129          |

#### Brindar asistencia técnica sobre aspectos de presupuesto de los recursos de las actividades en los Planes de Seguridad Ciudadana: Programación, formulación, asignación y ejecución del presupuesto del Programa Presupuestal 0030 "Reducción de delitos y faltas que afectan la seguridad ciudadana"

| Coordinador                  | Regiones  | Correo Electrónico      | Teléfono | Celular                   |
|------------------------------|---|-------------------------|----------|---------------------------|
| Eco. Rafael Gálvez Yauricasa | Loreto, Ucayali, Amazonas, San Martín<br>Lima Metropolitana, Lima Provincias y Callao<br>Lambayeque, La Libertad, Cajamarca | rgalvez@mininter.gob.pe |          | #979413688                |
| Eco. Sugay Aquino Herrera    | Pasco, Huancavelica, Junín<br>Arequipa, Moquegua, Tacna   | saquino@mininter.gob.pe |          | 980122838<br>RPM # 422838 |
| Eco. Jorge Roca Gutiérrez    | Ica, Ayacucho, Huánuco<br>Apurímac, Cusco, Puno, Madre de Dios<br>Tumbes, Piura, Ancash                                     | jroca@mininter.gob.pe   |          | #979414492                |

## Anexo 1

### ESTRUCTURA DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA

El PLSC debe tener la estructura que establece la Directiva N°001-2015-IN aprobada mediante RM N°010-2015-IN de 09ENE2015, conforme al detalle siguiente:

#### I. GENERALIDADES

- A. Visión
- B. Misión
- C. Objetivo
- D. Base legal
- E. Alcance

#### II. DIAGNÓSTICO

- A. Geografía y población
- B. Situación actual de la seguridad ciudadana
- C. Estadísticas policiales
- D. Mapeo de puntos críticos en violencia e inseguridad - "Mapa del Delito"
- E. Zonas de riesgo en seguridad ciudadana - "Mapa de Riesgo"
- F. Problemática en el ámbito educativo
- G. Problemática en el ámbito de salubridad
- H. Otros aspectos a considerar.

#### III. Recursos

- A. Humanos.
- B. Logísticos.
- C. Financieros.

#### IV. Programación de Actividades

Visado

Anexos

## Anexo 2

### CONSIDERACIONES, PROCEDIMIENTOS, DOCUMENTOS A ADJUNTAR U OTROS ASPECTOS NECESARIOS PARA ACREDITAR DEBIDAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OBLIGATORIAS

La Municipalidades deben de tener en cuenta las consideraciones y disposiciones establecidas en la Directiva N°001-2015-IN-DGSC "Lineamientos para la formulación, aprobación, ejecución y evaluación de los planes de seguridad ciudadana, supervisión y evaluación de los Comités de Seguridad Ciudadana", principalmente las señaladas en sus anexos 2, 3, 4 y 8. Asimismo, tener en consideración lo siguiente:

#### 1. Actualización y aprobación del mapa del delito

- a. El "mapa del delito" lo elabora el Comisario PNP de la jurisdicción, en coordinación con el Gerente de Seguridad Ciudadana (o quien haga sus veces).
- b. La presentación del "mapa del delito", debe ser validado y refrendado por el Comisario Local y el Gerente de Seguridad Ciudadana o quien haga sus veces.
- c. En los casos de las Municipalidades que cuenten en su jurisdicción con 2 o más Comisarías, deben de presentar los "mapas del delito" por cada Comisaría, debidamente firmados por el Comisario y el Gerente de Seguridad Ciudadana o quien haga sus veces.
- d. Su presentación **se hará en un tamaño a escala que permita su visualización**, adjuntándolo al PLSC.
- e. En el segundo semestre 2016 el mapa será actualizado y remitido a la DGSC, **hasta último día hábil de agosto del 2016**; y, luego se debe mantener coordinación permanente con el servidor de la DGSC designado (coordinador), para levantar las observaciones que pudieran existir en dichos documentos (si las hubiera), **hasta último día hábil de setiembre del 2016**.
- f. La no presentación del referido mapa, así como el incumplimiento de las especificaciones establecidas, **dará lugar a la desaprobación de la municipalidad en el marco de su participación en el PI**.

#### 2. Actualización y aprobación del mapa de riesgo

- a. El "mapa de riesgo" lo elabora el Gerente de Seguridad Ciudadana o quien haga sus veces, en base a la información obtenida de la comisaría del sector, educación, transportes y comunicaciones, salud, gobernación, justicia, ministerio público, poder judicial, defensa civil, desarrollo social, desarrollo urbano, fiscalización y control, servicios a la ciudad, transporte urbano, juntas vecinales u otras entidades.

- 
- b. El "mapa de riesgo" incluirá una descripción de cada punto señalado en el mismo; debiendo de llevar la firma y post firma de los miembros titulares del CODISEC y de las áreas de la municipalidad que brindaron información para su elaboración.
  - c. Su presentación **se hará en un tamaño a escala que permita su visualización**, adjuntándolo al PLSC.
  - d. En el segundo semestre 2016 el mapa será actualizado y remitido a la DGSC, **hasta último día hábil de agosto del 2016**; y, luego se debe mantener coordinación permanente con el servidor de la DGSC designado (coordinador), para levantar las observaciones que pudieran existir en dichos documentos (si las hubiera), **hasta último día hábil de setiembre del 2016**.
  - e. La no presentación del referido mapa, así como el incumplimiento de las especificaciones establecidas, **dará lugar a la desaprobación de la municipalidad en el marco de su participación en el PI**.

### **3. Ejecución de consultas públicas del plan local de seguridad ciudadana**

- a. Al momento de la elaboración del PLSC se programan estas reuniones de diálogo comunitario para el I y II semestre.
- b. Los comités distritales de seguridad ciudadana con sus respectivas Secretarías Técnicas realizarán **por lo menos una consulta pública ordinaria cada trimestre<sup>2</sup>** y, extraordinariamente, cuando la situación lo amerite, con la participación de todos sus miembros.
- c. Una de las consultas ciudadanas debe estar destinada a la rendición de cuentas del desarrollo de las actividades del comité de seguridad ciudadana.
- d. Asimismo en estas reuniones se deberán de incluir los informes de rendición de cuentas que los Comisarios brindarán a la ciudadanía sobre su gestión.
- e. Para el cumplimiento de esta actividad, se acreditará mediante el acta de las reuniones llevadas a cabo, con las firmas y post firma y cargo (en forma legible) de los miembros del Comité, así como con el "registro de asistencia" de los concurrentes a la actividad. Dichos documentos se adjuntarán al "Informe de Cumplimiento de Actividades" del periodo julio – diciembre 2016.
- f. Se recomienda que las audiencias sean programadas para llevarlas a cabo en el primer mes de cada trimestre (julio u octubre), de tal forma que de frustrarse su desarrollo (falta de quorum, imprevistos, u otros motivos), sean reprogramadas en forma inmediata en el siguiente mes que corresponde al trimestre, de manera tal que se cumpla con la audiencia trimestral.

---

<sup>2</sup> En concordancia con lo señalado en el Reglamento de la Ley del SINASEC (Art. 39º) y la Directiva N° 001-2015-IN (Anexo 8, Numeral II. "C")

- 
- g. La no realización de esta actividad, así como el incumplimiento de las especificaciones establecidas, dará lugar a la desaprobación de la municipalidad en el marco de su participación en el PI.

#### 4. Realización de sesiones ordinarias del CODISEC

- a. Al momento de la elaboración del PLSC se programan estas reuniones de trabajo para el I y II semestre.
- b. Las sesiones ordinarias se deben de realizar una vez al mes<sup>3</sup>, previa convocatoria e instalación por parte de sus Presidentes.
- c. Para ser considerada válida la reunión del CODISEC debe contar con el quorum correspondiente (presentes más de la mitad de los miembros titulares<sup>4</sup>); para este efecto no cuenta el Secretario Técnico. Asimismo, las actas de las sesiones deben contener el registro de los asistentes, los asuntos tratados, el sentido de la votación, las abstenciones u omisiones, los acuerdos u otros aspectos que los miembros consideren pertinente. En dichas actas deben de obrar la firma y post firma de los miembros asistentes al acto.
- d. Para el cumplimiento de esta actividad, se documentará mediante el acta de las reuniones llevadas a cabo, las cuales se adjuntarán al "Informe de Cumplimiento de Actividades" del periodo julio – diciembre 2016.
- e. Se recomienda que las sesiones sean programadas para llevarlas a cabo en la primera o segunda semana del mes, de tal forma que de frustrarse su desarrollo (falta de quorum, imprevistos, u otros motivos), sean reprogramadas en forma inmediata en el mismo mes, de manera tal que se cumpla con la sesión ordinaria mensual.
- f. La no realización de las sesiones ordinarias en cada mes, así como el incumplimiento de las especificaciones establecidas, dará lugar a la desaprobación de la municipalidad en el marco de su participación en el PI.

#### 5. Ejecución del patrullaje local integrado por sector

- a. La inclusión de esta actividad es obligatoria para las municipalidades, en cuya jurisdicción exista el servicio de serenazgo y comisaría.
- b. El cumplimiento de esta actividad en el II semestre 2016, se acreditará con la actualización del "plan de patrullaje integrado 2016"<sup>5</sup> y su remisión a la DGSC hasta el último día hábil de agosto 2016, el cual debe ser visado por los

---

<sup>3</sup> Conforme lo establece el Reglamento de la Ley del SINASEC (Art. 32º) y la Directiva N° 001-2015-IN (Anexo 8, literal "D", numeral 1)

<sup>4</sup> Los integrantes de los CODISEC lo establece el Reglamento de la Ley del SINASEC (Art. 27º).

<sup>5</sup> La estructura del Plan de Patrullaje Integrado lo establece la Directiva N°03-13-2015-DIRGEN-PNP/EMG-DIRASOPE-B de 16JUN2015 (Acápite VII. "H". 2).

respectivos Comisarios y Gerentes de Seguridad Ciudadana o quien haga sus veces<sup>6</sup>.

- c. Asimismo, se requiere la presentación del informe de ejecución del patrullaje realizado, el cual también debe ser visado por el Comisario y el Gerente de Seguridad Ciudadana o quien haga sus veces, y deben de incluir la información siguiente:
  - 1) Definición de las modalidades de patrullaje (vehículo, moto, bicicleta, caballo, a pie u otro medio).
  - 2) Definición de las frecuencias típicas de patrullaje:
    - a) Diaria (indicando la frecuencia en horas 12, 8, 6 u otras).
    - b) Semanal
    - c) Quincenal
    - d) Mensual
    - e) Otras
  - 3) Número de patrullajes integrados realizados por trimestre.
  - 4) Copia de los informes sobre la ejecución y/o supervisión del patrullaje, emitidos por la autoridad policial o municipal correspondiente.
  - 5) Otra documentación pertinente que acredite su ejecución o cumplimiento.
- d. El informe de ejecución del patrullaje integrado se adjuntará al "Informe de Cumplimiento de Actividades" del II Semestre 2016 (Anexo 5), **hasta el último día hábil de diciembre de 2016**.
- e. **La "meta" sobre esta actividad la establece cada Comité**, la cual debe ser definida de acuerdo a la realidad y problemática de cada jurisdicción.
- f. La no presentación del "plan de patrullaje integrado" actualizado y del informe de su ejecución, **dará lugar a la desaprobación de la municipalidad en el marco de su participación en el PI**.
- g. De manera excepcional, de presentarse situaciones especiales que hayan dificultado la presentación del plan de patrullaje integrado y/o su visado por parte del Gerente de Seguridad Ciudadana o Comisario, así como la ejecución del indicado plan de patrullaje, la municipalidad (en forma oportuna) presentará el informe justificatorio respectivo refrendado por el alcalde del distrito, para las verificaciones del caso y fines consiguientes.

#### 6. Capacitación del secretario técnico del CODISEC y servidor o funcionario encargado de planificación y/o presupuesto del gobierno local

- a. El desarrollo de esta actividad consiste en la participación del secretario técnico del CODISEC, así como del servidor o funcionario encargado de planificación y/o presupuesto de la municipalidad, en los eventos de capacitación

<sup>6</sup> De conformidad al Art.69º del Reglamento de la Ley del SINASEC (Art.69º) y la Directiva N° 001-2015-IN (Anexo 8, literal "E", numeral 1).



desarrollados por la Dirección General de Seguridad Ciudadana del Ministerio del Interior (ST – CONASEC).

- b. Para el cumplimiento de esta actividad, se acreditará con la presentación de las constancias que expide la DGSC a los servidores o funcionarios antes indicados que participen en los eventos de capacitación. Dichas constancias se acompañarán en el "Informe de Cumplimiento de Actividades" del II Semestre 2016.
- c. La no presentación de las referidas constancias **dará lugar a la desaprobación de la municipalidad en el marco de su participación en el PI.**

## 7. Recuperación de espacios públicos.

- a. La inclusión de esta actividad es obligatoria para las municipalidades, a fin de enfocar el trabajo en la recuperación y gestión de los espacios públicos como lugares de encuentro e integración social.
- b. El cumplimiento de esta actividad en el II semestre 2016 implica la ejecución del "Plan de Recuperación de Espacios Públicos" (u otros) presentado en el I semestre 2016. Para tal efecto, se reportará mediante un informe debidamente sustentado<sup>7</sup>, acompañando la documentación pertinente que acredite la recuperación del espacio público. Dicho informe será incluido en el "Informe de Cumplimiento de Actividades" del II Semestre 2016.
- c. La no presentación del referido informe de ejecución del "Plan de Recuperación de Espacios Públicos" o de los documentos sustentatorios correspondientes, **dará lugar a la desaprobación de la municipalidad en el marco de su participación en el PI.**

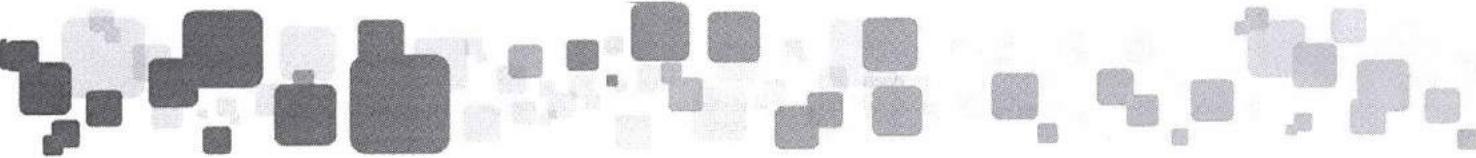
## 8. Evaluación de desempeño de los integrantes del CODISEC.

- a. El cumplimiento de esta actividad se da en el marco del Art 49º del Reglamento de la Ley del SINASEC, relacionado con la responsabilidad que tienen las secretarías técnicas de los Comités de Seguridad Ciudadana de informar trimestralmente acerca del desempeño de sus integrantes, especialmente en relación con:
  - 1) Su asistencia a las sesiones del comité.

---

<sup>7</sup> Actividad: Acuerdos, convenios, paneux fotográfico (antes, durante y después) y demás documentación pertinente.

Proyecto: Código SNIP viable, Reportes de Ejecución Presupuestal, Reporte del Sistema de Seguimiento y Monitoreo de la Inversión Pública (SOSEM), paneux fotográfico (antes, durante y después), etc.

- 
- 2) Su disponibilidad de brindar la información y la cooperación que les solicita el comité.
  - 3) Su participación en las actividades realizadas en el marco de los planes de seguridad ciudadana aprobados.

Dicha evaluación corresponde efectuarla a los secretarios técnicos de los CODISEC (o quien haga sus veces). El formato establecido para tal efecto por la DGSC obra en el anexo 08.

- b. Se reportará en el "Informe de Cumplimiento de Actividades" del II Semestre 2016, adjuntando una copia del Informe remitido a la instancia superior del SINASEC (COPROSEC en provincias o CORESEC en Lima) en el tercer y cuarto trimestre del 2016, con el respectivo oficio, cargo o constancia de recepción.
  - d. Carece de validez efectuar dos (2) informes en un mismo trimestre para reemplazar la formulación y remisión del omitido en un determinado trimestre.
  - e. La no presentación de los indicados informes **dará lugar a la desaprobación de la municipalidad en el marco de su participación en el PI.**
9. **Publicación del PLSC y directorio de los integrantes del CODISEC en la web de la Municipalidad.**
- a. El cumplimiento de esta actividad se da en el marco del Art 80° del Reglamento de la Ley del SINASEC, que establece que los portales web de las entidades que conforman el Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana (SINASEC) deben presentar de manera permanente y actualizada, entre otra información, la siguiente:
    - 1) Los planes de seguridad ciudadana de sus correspondientes circunscripciones territoriales.
    - 2) El directorio de las instituciones que integran los comités de seguridad ciudadana, con indicación expresa de los servicios que brindan, sus recursos humanos, económicos y logísticos disponibles, y sus responsables, incluyendo direcciones, correos electrónicos y números de teléfono.
  - b. El cumplimiento de la actividad implica la publicación de los aspectos antes señalados en la página web de la municipalidad y deben corresponder al segundo semestre 2016.
  - a. Se reportará en el "Informe de Cumplimiento Actividades" del II Semestre 2016, adjuntando documentos sustentatorios sobre la publicación web, tales como: "link" o dirección electrónica de acceso directo a la web, copia de lo publicado, informe del responsable del "portal de transparencia" de la municipalidad,



captura de imágenes de lo publicado en la web, impresiones de la publicación u otros, debidamente visados por el Gerente de Seguridad Ciudadana (o quien haga sus veces) o por el responsable del área competente de la publicación.

- c. El evaluador del cumplimiento de la actividad (coordinador de la DGSC) podrá verificar en la web lo informado sobre el particular.
- d. La no publicación en la página web y/o la no presentación de los documentos sustentatorios, dará lugar a la desaprobación de la municipalidad en el marco de su participación en el PI.

#### **10. Publicación de informes periódicos de evaluación y acuerdos de las sesiones del CODISEC en la web de la Municipalidad.**

- b. El cumplimiento de esta actividad se da en el marco los artículos 32°, 49° y 80° del Reglamento de la Ley del SINASEC, que establece que los portales web de las entidades que conforman el Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana (SINASEC) deben presentar de manera permanente y actualizada, entre otra información, la siguiente:
  - 1) Los informes periódicos de evaluación<sup>8</sup>.
  - 2) Los acuerdos de las reuniones del CLSC<sup>9</sup>.
- c. El cumplimiento de la actividad implica la publicación de los aspectos antes señalados en la página web de la municipalidad y deben corresponder al segundo semestre 2016.
- d. Se reportará en el "Informe de Cumplimiento de Actividades" del II Semestre 2016, adjuntando documentos sustentatorios sobre la publicación web, tales como: "link" o dirección electrónica de acceso directo a la web, copia de las publicaciones, informe del responsable del "portal de transparencia" de la municipalidad, captura de imágenes de lo publicado en la web, impresiones de la publicación u otros, debidamente visados por el Gerente de Seguridad Ciudadana (o quien haga sus veces) o por el responsable del área competente de la publicación.
- e. El evaluador del cumplimiento de la actividad (coordinador de la DGSC) podrá verificar en la web lo informado sobre el particular.
- f. La no publicación en la página web y/o la no presentación de los documentos sustentatorios, dará lugar a la desaprobación de la municipalidad en el marco de su participación en el PI.

---

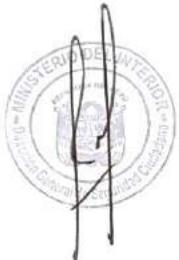
<sup>8</sup> De acuerdo a lo previsto en el Reglamento de la Ley del SINASEC (Art. 49°)

<sup>9</sup> Conforme lo establece el Reglamento de la Ley del SINASEC (Art. 32°) (32.3)



## 11. Ejecución de programa o actividad de prevención social o sensibilización en materia de seguridad ciudadana.

- a. La inclusión de esta actividad es obligatoria para las municipalidades, a fin que **ejecuten** como mínimo un (01) programa o una (01) actividad de prevención social o sensibilización en materia de seguridad ciudadana en su respectivo ámbito jurisdiccional en el segundo semestre 2016, sobre lo siguiente:
  - 1) Campañas recreativas, deportivas, motivacionales, de difusión que fomenten la no violencia y la seguridad ciudadana.
  - 2) Programas de rehabilitación o sensibilización dirigidas a grupos vulnerables o de riesgo ("pandillas", "barras bravas", consumidores de drogas u otros).
  - 3) Actividades en instituciones educativas (colegios, institutos o universidades), que sensibilicen sobre el peligro que representan el uso o tráfico de drogas, armas de fuego o explosivos.
  - 4) Campañas para prevenir la violencia familiar y de género.
- b. **En el segundo semestre no procede repetir acciones de capacitación a juntas vecinales comunales u otras organizaciones, sobre temas de seguridad ciudadana, (de haberse ejecutado en el primer semestre);** debiendo la municipalidad de realizarse cualquier otro programa o actividad de prevención social o sensibilización, de las establecidas en el literal "a" inmediato anterior.
- c. Se reportará en el "Informe de Cumplimiento de Actividades" del II Semestre 2016, adjuntando un informe sobre el particular visado por el secretario técnico del CODISEC, acompañando documentos sustentatorios que evidencien el desarrollo del indicado programa o actividad; tales como: lista de asistencia, fotografías, certificaciones u otros.
- d. La no ejecución del programa o actividad en las modalidades establecidas (en los numerales del 1) al 4) del presente acápite) y/o la no presentación de los documentos sustentatorios, **dará lugar a la desaprobación de la municipalidad en el marco de su participación en el PI.**



**Anexo 3**  
**EJEMPLO DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN LOS PLANES LOCALES DE**  
**SEGURIDAD CIUDADANA - 2017**

| Nº | ACTIVIDAD  | UNIDAD DE MEDIDA                    | META ANUAL              | TRIMESTRE |     |     |     | RESPONSABLE                         |
|----|--|-------------------------------------|-------------------------|-----------|-----|-----|-----|-------------------------------------|
|    |  |                                     |                         | 1         | 2   | 3   | 4   |                                     |
| 1  | Articular y actualizar el mapa del delito  | Mapa                                | 2                       | 1         |     | 1   |     | Comisaría - Gobierno Local          |
| 2  | Formular y articular el mapa de riesgo   | Mapa                                | 2                       | 1         |     | 1   |     | Comité Local de Seguridad Ciudadana |
| 3  | Ejecutar consultas ciudadanas del plan local de seguridad ciudadana  | Consulta                            | 4                       | 1         | 1   | 1   | 1   | Comité Local de Seguridad Ciudadana |
| 4  | Realizar sesiones ordinarias del comité distrital de seguridad ciudadana   | sesión                              | 12                      | 3         | 3   | 3   | 3   | Comité Local de Seguridad Ciudadana |
| 5  | Ejecutar el patrullaje local integrado por sector  | Sector patrullado                   | 10 plantas cada CODISEC |           |     |     |     | Comisaría - Gobierno Local          |
| 6  | Capacitar al secretario técnico del CODISEC y al servidor o funcionario encargado de planificación y/o presupuesto del gobierno local  | persona                             | 4                       | 2         |     | 2   |     | Comité Local de Seguridad Ciudadana |
| 7  | Recuperar espacios públicos  | Plan                                | 1                       |           | 1   |     |     | Gobierno Local                      |
|    |  | Espacio                             | 1                       |           |     |     | 1   |                                     |
| 8  | Emitir informes trimestrales de evaluación de desempeño de los integrantes del comité distrital de seguridad ciudadana   | Informes                            | 4                       | 1         | 1   | 1   | 1   | Secretario Técnico del CODISEC      |
| 9  | Publicar en la web de la Municipalidad el plan local de seguridad ciudadana y el directorio de los integrantes del comité distrital de seguridad ciudadana                         | Publicación                         | 2                       |           | 1   |     | 1   | Gobierno Local                      |
| 10 | Publicar en la web de la Municipalidad informes periódicos de evaluación y acuerdos de las sesiones del comité distrital de seguridad ciudadana                                    | Publicación                         | 2                       |           | 1   |     | 1   | Gobierno Local                      |
| 11 | Ejecutar programa de prevención social en materia de seguridad ciudadana   | Programa                            | 2                       |           | 1   |     | 1   | Gobierno Local                      |
| 12 | Capacitar a escolares en una cultura de prevención del delito, prevención de trata de personas, violencia familiar, pandillaje y de protección del medio ambiente.                 | actividad de capacitación realizada | 360                     | 120       | 120 | 120 | 120 | Comisaría - Gobierno Local - MINEDU |
| 13 | Ejecutar operaciones policiales para reducir los delitos y faltas  | Operativo ejecutado                 | 48                      | 12        | 12  | 12  | 12  | PNP                                 |
| 14 | Implementar reuniones de coordinación entre el comisario y el gerente municipal de seguridad ciudadana para evaluar la situación en esta materia y planificar las acciones futuras | Reunión                             | 12                      | 3         | 3   | 3   | 3   | Comisaría - Gobierno Local          |
| 15 | Impulsar proyectos de mejoramiento de parques, losas deportivas, entre otros   | Proyecto                            | 2                       |           | 1   |     | 1   | Gobierno Local                      |
| 16 | Erradicar mercados donde se comercializan productos robados, contrabando, piratería, entre otros mercancías ilegales   | Plan de acción ejecutado            | 2                       |           | 1   |     | 1   | PNP - Gobierno Local                |
| 17 | Capacitar en la prevención de accidentes y acciones frente a actos delincuenciales a los conductores de transporte terrestre   | Conductor capacitado                | 100                     | 25        | 25  | 25  | 25  | PNP - Gobierno Local - MINEDU - MTC |
| 18 | Promover la implementación de las Defensorías Municipales del Niño y del Adolescente   | DEMUNA implementado                 | 1                       |           |     |     | 1   | Gobierno Local                      |
| 20 | Suscibir alianzas estratégicas del sector privado, gremios empresariales, cámaras de comercio, entre otros entes, para la cooperación en seguridad ciudadana                       | Alianza suscrita                    | 2                       |           | 1   |     | 1   | Comité Local de Seguridad Ciudadana |
| 21 | Articular los esfuerzos de la policía y los municipios para la efectividad de la fiscalización y control municipal   | Acta de fiscalización               | 12                      | 3         | 3   | 3   | 3   | PNP - Gobierno Local                |
| 22 | Implementar hogares de refugio temporales o centros de protección para víctimas de violencia familiar y de género  | Hogar de refugio implementado       | 1                       |           |     |     | 1   | PNP - Gobierno Local                |

Firma y Post firma del Presidente del Comité de SC-

Firma y Post firma del Secretario Técnico del Comité de SC-

(\*) Colocar el nombre del Distrito



## Anexo 4

### MODELO DE ACTA DE APROBACION DEL AVANCE DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA - 2017

Siendo las.....(hora) del día .....de .....del 2016, en las instalaciones de .....(1) .....(2), con la presencia de sus miembros, cumpliendo con el quórum de acuerdo a la Ley N° 27933, Normas y Directivas conexas del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana, el Presidente del CODISEC da por iniciada la presente Sesión Ordinaria.

Se dio lectura al punto en la agenda: Aprobación del Avance del Plan de Seguridad Ciudadana – 2017 y estando presentes las autoridades siguientes:

| Miembro del comité | Cargo      | Representante de: |
|--------------------|------------|-------------------|
| 1.....             | Presidente | .....             |
| 2.....             | Miembro    | .....             |
| 3.....             | Miembro    | .....             |
| 4.....             | Miembro    | .....             |
| 5.....             | Miembro    | .....             |
| 6.....             | Miembro    | .....             |
| 7.....             | Miembro    | .....             |
| 8.....             | Miembro    | .....             |
| 9.....             | Miembro    | .....             |
| 10.....            | Miembro    | .....             |

Una vez leído y revisado el avance del Plan de Seguridad Ciudadana – 2017, y luego del intercambio de ideas, sugerencias, observaciones y del debate correspondiente, se dio por aprobado dicho documento, autorizándose su remisión a la Dirección General de Seguridad Ciudadana – MININTER.

Firmando en señal de conformidad con el contenido del acta.

(Debe figurar la firma, post firma e institución a la q pertenece cada representante)

- (1) Señalar el ambiente en donde se lleva a cabo la reunión o diligencia
- (2) Nombre del Distrito

## Anexo 5

### MODELO DEL INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN LOS PLANES LOCALES DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL MARCO DEL PI

| Informe de Cumplimiento del Plan de Seguridad Ciudadana del _____ (*)                            |           |                  |            |                         |   |   |   |                          |                    |                |
|--|-----------|------------------|------------|-------------------------|---|---|---|--------------------------|--------------------|----------------|
| Nº   | ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL |   |   |   | EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES |                    | RESPONSABLE    |
|  |           |                  |            | 1                       | 2 | 3 | 4 | AVANCE I SEMESTRE        | AVANCE II SEMESTRE |                |
| 1  |           |                  |            |                         |   |   |   |                          |                    |                |
| (Explicación y sustento de la actividad N°01)  |           |                  |            |                         |   |   |   |                          |                    |                |
| 2  |           |                  |            |                         |   |   |   |                          |                    |                |
| (Explicación y sustento de la actividad N°02)  |           |                  |            |                         |   |   |   |                          |                    |                |
| 3  |           |                  |            |                         |   |   |   |                          |                    |                |
| (Explicación y sustento de la actividad N°03)  |           |                  |            |                         |   |   |   |                          |                    |                |
| 4  |           |                  |            |                         |   |   |   |                          |                    |                |
| (Explicación y sustento de la actividad N°04)  |           |                  |            |                         |   |   |   |                          |                    |                |
| Continuar detallando las actividades programadas y su explicación y sustento de su cumplimiento. |           |                  |            |                         |   |   |   |                          |                    | Lugar y fecha, |

Firma y Post firma del Presidente del  
Comité de SC-

Firma y Post firma del Secretario Técnico del  
Comité de SC-

(\*) Colocar el nombre del Distrito

## Anexo 6

### MODELO DE CUADRO RESUMEN SEMESTRAL DEL INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PROGRAMAS EN LOS PLANES LOCALES DE SEGURIDAD CIUDADANA, EN EL MARCO DEL PI

| Nº | ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | META | PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES |         | EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES |             | RESPONSABLE |
|----|-------------|------------------|------|-----------------------------|---------|--------------------------|-------------|-------------|
|    |             |                  |      | I TRIM                      | II TRIM | META EJECUTADA           | % EJECUCIÓN |             |
|    |             |                  |      |                             |         |                          |             |             |



## Anexo 7

### MODELO DE ACTA DE APROBACION DE INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA

Siendo las.....(hora) del día .....de .....del 2016, en las instalaciones de .....(1) .....(2), con la presencia de sus miembros, cumpliendo con el quórum correspondiente de acuerdo a la Ley N° 27933, Normas y Directivas conexas del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana, el Presidente del CODISEC da por iniciada la presente Sesión Ordinaria.

Se dio lectura al punto en la agenda: Aprobación del "Informe de Cumplimiento de Actividades" del Plan Local de Seguridad Ciudadana - 2016, correspondiente al periodo.....(3); estando presentes las autoridades siguientes:

| Miembro del comité | Cargo      | Representante de: |
|--------------------|------------|-------------------|
| 1.....             | Presidente | .....             |
| 2.....             | Miembro    | .....             |
| 3.....             | Miembro    | .....             |
| 4.....             | Miembro    | .....             |
| 5.....             | Miembro    | .....             |
| 6.....             | Miembro    | .....             |
| 7.....             | Miembro    | .....             |
| 8.....             | Miembro    | .....             |
| 9.....             | Miembro    | .....             |
| 10.....            | Miembro    | .....             |

Una vez leído y revisado el "Informe de Ejecución de Actividades" del Plan Local de Seguridad Ciudadana correspondiente al periodo .....(3), y luego del intercambio de ideas, sugerencias, observaciones y del debate correspondiente, se dio por aprobado dicho Informe, autorizándose su remisión al COPROSEC de .....(4) y a la Dirección General de Seguridad Ciudadana – MININTER.

Firmando en señal de conformidad con el contenido del acta.

(Debe figurar la firma, post firma e institución a la q pertenece cada representante)

- (1) Señalar el ambiente en donde se lleva a cabo la reunión o diligencia
- (2) Nombre del Distrito
- (3) I o II Semestre
- (4) Nombre de la Provincia

## Anexo 8

## **FORMATO ESTABLECIDO POR LA DGSC PARA LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE LOS INTEGRANTES DE LOS COMITÉS DE SEGURIDAD CIUDADANA**

#### Firma y Post firma del Secretario Técnico del Comité

(\*) Consignar nombre y apellidos

(\*\*) Enunciar a que institución representa y que cargo tiene

(\*\*\*) Consignar "si" o "no"

Nota:

- La evaluación de desempeño la realiza el Secretario Técnico del Comité, conforme lo establece la Directiva N°001-2015-IN aprobada mediante RM N°010-2015-IN ("Disposiciones Específicas", numeral "E" (2).
  - Señalar la fecha de cada sesión del comité. Si se realizarán más de una sesión en el mes ampliar el recuadro respectivo.

**Anexo 09**

**ACTIVIDADES DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA, RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES DE LOS PRODUCTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0030  
"REDUCCIÓN DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTA LA SEGURIDAD CIUDADANA"**

| ACTIVIDADES DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA                             | UNIDAD DE MEDIDA  | PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0030 |  |
|---|-------------------|--|--|
|   |                   | PRODUCTO   | ACTIVIDAD  |
| Articulación y actualización de mapa del delito.                              | Mapa              | 3000355: Patrullaje por sector                         | 5003048: Planificación del patrullaje por sector.                            |
| Formulación y articulación de mapa de riesgo                                  | Mapa              | 3000355: Patrullaje por sector                         | 5003048: Planificación del patrullaje por sector.                            |
| Plan de patrullaje integrado por sector.                                      | Plan              | 3000355: Patrullaje por sector                         | 5003048: Planificación del patrullaje por sector.                            |
| Plan de patrullaje municipal por sector - serenazgo                           | Plan              | 3000355: Patrullaje por sector                         | 5003048: Planificación del patrullaje por sector.                            |
| Patrullaje integrado por sector   | Sector Patrullado | 3000355: Patrullaje por sector                         | 5004156: Patrullaje Municipal por Sector-Serenazgo                           |
| Patrullaje municipal por sector.- serenazgo                                   | Sector Patrullado | 3000355: Patrullaje por sector                         | 5004156: Patrullaje Municipal por Sector-Serenazgo                           |
| Patrullaje mixto con el serenazgo   | Sector Patrullado | 3000355: Patrullaje por sector                         | 5004156: Patrullaje Municipal por Sector-Serenazgo                           |
| Capacitación al personal de serenazgo   | Capacitación      | 3000355: Patrullaje por sector                         | 5004156: Patrullaje Municipal por Sector-Serenazgo                           |
| Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos para patrullaje por sector | Vehículo          | 3000355: Patrullaje por sector                         | 5004964: Mantenimiento y reposición de vehículos para patrullaje por sector. |
| Reposición de vehículos para patrullaje por sector                            | Vehículo          | 3000355: Patrullaje por sector                         | 5004964: Mantenimiento y reposición de vehículos para patrullaje por sector. |

| ACTIVIDADES DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA   | UNIDAD DE MEDIDA | PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0030          |  |
|---|------------------|---|--|
|   |                  | PRODUCTO  | ACTIVIDAD  |
| Consulta pública del Plan local de seguridad ciudadana  | Consulta         | 3000356: Comunidad organizada a favor de la seguridad ciudadana | 5004167: Comunidad recibe acciones de prevención en el marco del Plan Local de Seguridad Ciudadana |
| Formulación y aprobación del plan local de seguridad ciudadana  | Plan             | 3000356: Comunidad organizada a favor de la seguridad ciudadana | 5004167: Comunidad recibe acciones de prevención en el marco del Plan Local de Seguridad Ciudadana |
| Conformación de los comités de seguridad ciudadana.   | Comité           | 3000356: Comunidad organizada a favor de la seguridad ciudadana | 5004167: Comunidad recibe acciones de prevención en el marco del Plan Local de Seguridad Ciudadana |
| Sesión del comité local de seguridad ciudadana (CODISEC)  | Sesión           | 3000356: Comunidad organizada a favor de la seguridad ciudadana | 5004167: Comunidad recibe acciones de prevención en el marco del Plan Local de Seguridad Ciudadana |
| Informes de evaluación de desempeño de los integrantes del comité local de seguridad ciudadana  | Informes         | 3000356: Comunidad organizada a favor de la seguridad ciudadana | 5004167: Comunidad recibe acciones de prevención en el marco del Plan Local de Seguridad Ciudadana |
| Informes periódicos de evaluación y acuerdos de las sesiones del comité local de seguridad ciudadana publicados en la página web de la municipalidad      | Publicación      | 3000356: Comunidad organizada a favor de la seguridad ciudadana | 5004167: Comunidad recibe acciones de prevención en el marco del Plan Local de Seguridad Ciudadana |
| Plan local de seguridad ciudadana y directorio de los integrantes del comité local de seguridad ciudadana publicados en la página web de la municipalidad | Publicación      | 3000356: Comunidad organizada a favor de la seguridad ciudadana | 5004167: Comunidad recibe acciones de prevención en el marco del Plan Local de Seguridad Ciudadana |
| Secretario técnico y otros representantes del gobierno local capacitados  | Persona          | 3000356: Comunidad organizada a favor de la seguridad ciudadana | 5004167: Comunidad recibe acciones de prevención en el marco del Plan Local de Seguridad Ciudadana |
| Recuperación de espacio público   | Espacio          | 3000356: Comunidad organizada a favor de la seguridad ciudadana | 5004167: Comunidad recibe acciones de prevención en el marco del Plan Local de Seguridad Ciudadana |

| ACTIVIDADES DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA   | UNIDAD DE MEDIDA | PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0030          |  |
|---|------------------|---|--|
|   |                  | PRODUCTO  | ACTIVIDAD  |
| Audiencias de información acerca de puntos críticos, zonas inseguras y/o de riesgo dentro del distrito. | Audiencia        | 3000356: Comunidad organizada a favor de la seguridad ciudadana | 5004167: Comunidad recibe acciones de prevención en el marco del Plan Local de Seguridad Ciudadana |
| Programa de empadronamiento de moto -taxistas.  | Programa         | 3000356: Comunidad organizada a favor de la seguridad ciudadana | 5004167: Comunidad recibe acciones de prevención en el marco del Plan Local de Seguridad Ciudadana |
| Programa de capacitación a la comunidad en temas de seguridad ciudadana.                                | Programa         | 3000356: Comunidad organizada a favor de la seguridad ciudadana | 5004167: Comunidad recibe acciones de prevención en el marco del Plan Local de Seguridad Ciudadana |
| Programa de prevención social en seguridad ciudadana  | Programa         | 3000356: Comunidad organizada a favor de la seguridad ciudadana | 5004167: Comunidad recibe acciones de prevención en el marco del Plan Local de Seguridad Ciudadana |
| Programa de sensibilización en seguridad ciudadana  | Programa         | 3000356: Comunidad organizada a favor de la seguridad ciudadana | 5004167: Comunidad recibe acciones de prevención en el marco del Plan Local de Seguridad Ciudadana |
| Programa de prevención con clubes de menores.   | Programa         | 3000356: Comunidad organizada a favor de la seguridad ciudadana | 5004167: Comunidad recibe acciones de prevención en el marco del Plan Local de Seguridad Ciudadana |
| Programa de prevención con la policía escolar en las instituciones educativas de su jurisdicción.       | Programa         | 3000356: Comunidad organizada a favor de la seguridad ciudadana | 5004167: Comunidad recibe acciones de prevención en el marco del Plan Local de Seguridad Ciudadana |
| Programa de prevención con patrullas juveniles.   | Programa         | 3000356: Comunidad organizada a favor de la seguridad ciudadana | 5004167: Comunidad recibe acciones de prevención en el marco del Plan Local de Seguridad Ciudadana |
| Programa de prevención con las juntas vecinales.  | Programa         | 3000356: Comunidad organizada a favor de la seguridad ciudadana | 5004167: Comunidad recibe acciones de prevención en el marco del Plan Local de Seguridad Ciudadana |
| Programa de prevención con redes de cooperantes   | Programa         | 3000356: Comunidad organizada a favor de la seguridad ciudadana | 5004167: Comunidad recibe acciones de prevención en el marco del Plan Local de Seguridad Ciudadana |
| Programa de prevención con las brigadas de autoprotección escolar - BAPES.                              | Programa         | 3000356: Comunidad organizada a favor de la seguridad ciudadana | 5004167: Comunidad recibe acciones de prevención en el marco del Plan Local de Seguridad Ciudadana |
| Actividades relacionadas al plan nacional de seguridad ciudadana de competencia de las municipalidades  | Actividad        | 3000356: Comunidad organizada a favor de la seguridad ciudadana | 5004167: Comunidad recibe acciones de prevención en el marco del Plan Local de Seguridad Ciudadana |

**Anexo 10**

**LISTA DE INSUMOS QUE PUEDEN PROGRAMAR Y FINANCIAR LAS MUNICIPALIDADES EN LAS ACTIVIDADES DE LOS PRODUCTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0030 "REDUCCIÓN DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA"**

**PRODUCTO 3.000355 PATRULLAJE POR SECTOR**

**ACTIVIDAD 5.003048 PLANIFICACIÓN DEL PATRULLAJE POR SECTOR**

|          |  |
|----------|--|
| Bien     | Papelería en general, útiles y materiales de oficina                     |
| Servicio | Pasajes y gastos de transporte (gastos de supervisión)                   |
| Servicio | Viáticos y asignaciones por comisión de servicio (gastos de supervisión) |
| Servicio | Otros gastos   |
| Servicio | Servicio de impresiones, encuadernación y empastado                      |
| Servicio | Consultorías   |
| Servicio | Servicios diversos   |

**PRODUCTO 3.000355 PATRULLAJE POR SECTOR**

**ACTIVIDAD 5.004156 PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO**

|            |  |
|------------|--|
| Recurso H. | Personal   |
| Recurso H. | Contrato administrativo de servicios (efectivo y chofer de serenazgo)  |
| Recurso H. | Contribuciones a ESSALUD de C.A.S.   |
| Recurso H. | Aguinaldos   |
| Recurso H. | Contribuciones a ESSALUD   |
| Bien       | Alimentos y bebidas para consumo humano  |
| Bien       | Alimentos y bebidas para consumo animal  |
| Bien       | Vestuario, accesorios y prendas diversas (chaleco táctico)   |
| Bien       | Textiles y acabados textiles (uniforme completo)   |
| Bien       | Calzado (uniforme completo)  |
| Bien       | Combustibles y carburantes   |
| Bien       | Lubricantes, grasas y afines   |
| Bien       | Papelería en general, útiles y materiales de oficina: tablero de madera con sujetador de papel, lapicero, lápiz y borrador, libreta de control de bolsillo x 50 hojas. |
| Bien       | Aseo, limpieza y tocador   |
| Bien       | Electricidad, iluminación y electrónica  |
| Bien       | Repuestos y accesorios de vehículo: llantas, linterna, batería   |
| Bien       | De comunicaciones y telecomunicaciones (radio portátil)  |
| Bien       | De seguridad (vara de ley, porta vara, grilletes de seguridad, porta grilletes)  |
| Bien       | Otros accesorios y repuestos   |
| Bien       | Enseres  |
| Bien       | Kit de primeros auxilios   |
| Bien       | Guía de calles: libros, textos y otros materiales impresos   |
| Bien       | Suministros de uso zootécnico  |
| Bien       | Productos químicos   |

**LISTA DE INSUMOS QUE PUEDEN PROGRAMAR Y FINANCIAR LAS MUNICIPALIDADES EN LAS ACTIVIDADES DE LOS PRODUCTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0030  
"REDUCCIÓN DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA"**

**PRODUCTO 3.000355 PATRULLAJE POR SECTOR**

**ACTIVIDAD 5.004156 PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO**

|                 |   |
|-----------------|---|
| Bien            | Otros bienes: vara reflectante, silbato.  |
| Servicio        | Pasajes y gastos de transporte  |
| Servicio        | Viáticos y asignaciones por comisión de servicio                                  |
| Servicio        | Otros gastos  |
| Servicio        | Servicio de impresiones, encuadernación y empastado                               |
| Servicio        | Servicio de mantenimiento, reparación, acondicionamiento de maquinarias y equipos |
| Servicio        | Transporte y traslado de carga, bienes y materiales                               |
| Bien de capital | Mobiliario  |
| Bien de capital | Equipos de telecomunicaciones   |
| Bien de capital | Mobiliario, equipos y aparatos para la defensa y seguridad                        |

**PRODUCTO 3.000355 PATRULLAJE POR SECTOR**

**ACTIVIDAD 5.004964 MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DE VEHÍCULO PARA PATRULLAJE POR SECTOR**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Bien            | Repuesto para vehículos                              |
| Bien            | Lubricantes, grasas y afines                         |
| Bien            | Repuestos y accesorios                               |
| Bien            | Papelaria en general, útiles y materiales de oficina |
| Bien            | Servicio de mantenimiento de vehículos               |
| Bien            | Otros accesorios y repuestos                         |
| Bien            | Herramientas   |
| Servicio        | Servicio de impresiones, encuadernación y empastado  |
| Servicio        | De vehículos   |
| Servicio        | Consultorías   |
| Servicio        | Servicios diversos                                   |
| Bien de capital | Adquisición de vehículos para transporte terrestre   |

**PRODUCTO 3.000356 COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA**

**ACTIVIDAD 5.004167 COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA**

**Constitución del comités de seguridad ciudadana / Secretario Técnico**

**Reuniones o sesiones del comité local de seguridad ciudadana**

**Informes de evaluación de desempeño de los integrantes del comité local de seguridad ciudadana**

|            |  |
|------------|--|
| Recurso H. | Secretario técnico, asistente del Secretario técnico |
| Bien       | Útiles de oficina, escritorio                        |
| Bien       | Silla, archivador                                    |
| Bien       | Pc, impresora  |
| Servicio   | Servicios básicos, transporte y movilidad local      |
| Servicio   | servicio de coffee break                             |
| Servicio   | Servicios de asesoría                                |

**LISTA DE INSUMOS QUE PUEDEN PROGRAMAR Y FINANCIAR LAS MUNICIPALIDADES EN LAS ACTIVIDADES DE LOS PRODUCTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0030  
"REDUCCIÓN DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA"**

**PRODUCTO 3.000356 COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA**

**ACTIVIDAD 5.004167 COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA**

**Formulación y aprobación del plan local de seguridad ciudadana**

**Audiencias o consultas públicas del plan local de seguridad ciudadana.**

|          |   |
|----------|---|
| Bien     | Útiles de oficina   |
| Servicio | Fotocopias, alquiler de local                             |
| Servicio | Alquiler de equipos (pc, proyector, micrófono)            |
| Servicio | Servicio de edición, diagramación, servicio de impresión, |
| Servicio | Servicio de mensajería, coffee break                      |

**Iluminación y vigilancia de vías**

|            |  |
|------------|--|
| Servicio   | Servicios de instalación de luminarias |
| Servicio   | Suministro de energía eléctrica        |
| Recurso H. | Personal serenazgo                     |

**Recuperación de espacios públicos**

|            |   |
|------------|---|
| Bien       | Bienes y materiales (de acuerdo al espacio a recuperar) |
| Servicio   | Servicios (de acuerdo al espacio a recuperar)           |
| Servicio   | Materiales de escritorio e impresiones                  |
| Recurso H. | Personal serenazgo                                      |

**Audiencias de información acerca de puntos críticos, zonas inseguras y/o de riesgo**

|          |  |
|----------|--|
| Servicio | Servicio de elaboración de folleto   |
| Servicio | Servicio de edición y diagramación de folleto                                      |
| Servicio | Servicio de impresión de folleto (cantidad de acuerdo a la población del distrito) |
| Servicio | Servicio de distribución   |
| Servicio | Movilidad local  |

**Programa de empadronamiento de moto-taxistas**

|            |                              |
|------------|------------------------------|
| Recurso H. | Empadronador                 |
| Recurso H. | Promotor                     |
| Bien       | Útiles de oficina            |
| Servicio   | Credenciales c/ mica y cinta |
| Servicio   | Movilidad local              |
| Servicio   | Folletos informativos        |

**LISTA DE INSUMOS QUE PUEDEN PROGRAMAR Y FINANCIAR LAS MUNICIPALIDADES EN LAS ACTIVIDADES DE LOS PRODUCTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0030  
"REDUCCIÓN DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA"**

**PRODUCTO 3.000356 COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA**

**ACTIVIDAD 5.004167 COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA**

**Miembros de comité local de seguridad ciudadana y otros representantes del gobierno local capacitados**

**Programa de capacitación a la comunidad**

|          |  |
|----------|--|
| Servicio | Fotocopias                                     |
| Servicio | Folletos informativos                          |
| Servicio | Coffee break                                   |
| Servicio | Gastos de transporte                           |
| Servicio | Viáticos                                       |
| Servicio | Movilidad local                                |
| Servicio | Alquiler de equipos (pc, proyector, micrófono) |

**Programa o actividad de prevención social en seguridad ciudadana**

**Programa o actividad de sensibilización en seguridad ciudadana**

|          |  |
|----------|--|
| Bienes   | Diversos bienes, juguetes                      |
| Servicio | Fotocopias, banner, impresiones                |
| Servicio | Folletos informativos                          |
| Servicio | Coffee break                                   |
| Servicio | Gastos de transporte                           |
| Servicio | Movilidad local                                |
| Servicio | Alquiler de equipos (pc, proyector, micrófono) |

**Programa de prevención con Clubes de Menores.**

|          |   |
|----------|---|
| Bienes   | Net para vóley, pelotas de vóley, pelotas de futbol, mallas de fulbito  |
| Bienes   | Pelota de baloncesto  |
| Bienes   | Chalecos deportivos estampado   |
| Bienes   | Botiquín equipado ( alcohol, gasa, algodón, frotaciones, venda, pastillas p/el dolor, sal de andrews, curitas, esparadrapo)               |
| Bienes   | Medallas para fulbito, ajedrez, vóley, karate, atletismo (oro, plata y bronce) (18 fulbito, 18 vóley, 24 atletismo, 3 karate y 3 ajedrez) |
| Bienes   | Trofeos (grandes, medianos y pequeños) (3 fulbito, 3 vóley, 3 atletismo)  |
| Bienes   | Juegos lúdicos, ( 3 ajedrez, 3 damas y 3 ludo)  |
| Bienes   | Sibatos (6 p/ futbol y 6 p/vóley)   |
| Bienes   | Chalecos deportivos p/promotores  |
| Bienes   | Gorras, polos   |
| Bienes   | Implementos p/academia de futbol (25 conos , 25 platos (2.00) , 4 escaleras plásticas de 10 gradas (15.00) y 12 soguillas (6.00))         |
| Servicio | Pancarta, banderola   |
| Servicio | Refrigerio (frugos y sándwich p/ inauguración, clausura y 2 días de capacitación)   |
| Servicio | Transporte (playa, campo, museos, teatro, galerías, clubes, inauguración y clausura)  |
| Servicio | Entradas (museos, teatro, galerías, clubes playa o campo)   |
| Servicio | Movilidad local   |

**LISTA DE INSUMOS QUE PUEDEN PROGRAMAR Y FINANCIAR LAS MUNICIPALIDADES EN LAS ACTIVIDADES DE LOS PRODUCTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0030  
"REDUCCIÓN DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA"**

**PRODUCTO 3.000356 COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA**

**ACTIVIDAD 5.004167 COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA**

**Programa de prevención con la Policía Escolar**

|          |   |
|----------|---|
| Bien     | Distintivos   |
| Servicio | Movilidad local, pancarta, banderola                                |
| Servicio | Entradas (museos, teatro, galerías, clubes)                         |
| Servicio | Transporte (ceremonia de juramentación y aniversario de niño héroe) |
| Servicio | Refrigerio (capacitación)   |

**Programa de prevención con Patrullas Juveniles.**

|            |   |
|------------|---|
| Recurso h. | Psicólogo, sociólogo, asistenta social, profesores (deportes, arte, etc.) |
| Servicio   | Servicios de capacitación laboral   |
| Bien       | Chalecos deportivos   |
| Bien       | Pelotas de fútbol / baloncesto / vóley                                    |
| Bien       | Kit de atletismo, biblioteca  |
| Servicio   | Fotocopias, movilidad local   |
| Servicio   | Refrigerios (por cada reunión grupal semanal)                             |

**Programa de prevención con las Juntas Vecinales.**

|          |  |
|----------|--|
| Bien     | Megáfono a pilas, sistema de alarmas                 |
| Bien     | Radio portátil (walkie talkie)                       |
| Bien     | Chaleco, gorro                                       |
| Bien     | Silbatos c/ cinta, linterna                          |
| Servicio | Folletos informativos para la comunidad              |
| Servicio | Documentos y manuales para miembros                  |
| Servicio | Refrigerios (seminarios por 4 días, trimestralmente) |
| Servicio | Banderola, pancarta                                  |

**Programa de prevención con Redes de Cooperantes**

|          |  |
|----------|--|
| Bien     | Chaleco, gorro                                       |
| Bien     | Silbatos c/ cinta, linterna                          |
| Servicio | Refrigerios (seminarios por 4 días, trimestralmente) |

**Programa de prevención con las brigadas de autoprotección escolar - BAPES.**

|          |  |
|----------|--|
| Bien     | Chaleco, gorro                                       |
| Bien     | Silbatos c/ cinta, linterna                          |
| Servicio | Banderola  |
| Servicio | Refrigerios (seminarios por 4 días, trimestralmente) |

## Anexo 11

### REPORTE IMPRESO DE LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DEL "MÓDULO DE PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN SIAF-SP" 2017 EN LAS ACTIVIDADES DE LOS PRODUCTOS DEL PP0030 "REDUCCIÓN DE LOS DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA"

| DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO - MEF<br>SIAF - MÓDULO DE<br>PROGRAMACIÓN Y<br>FORMULACIÓN PRESUPUESTAL<br>Versión 14FP0100 |  |  |    |      |      |      |            | Fecha :     |
|--|--|--|----|------|------|------|------------|-------------|
| PROGRAMACION MULTIANUAL DE PRESUPUESTO<br>PARA EL AÑO FISCAL 2017<br>RESUMEN ANÁLITICO DE GASTOS CORRESPONDIENTE AL AÑO 2017         |  |  |    |      |      |      |            | Hora:       |
| (En Soles)   |  |  |    |      |      |      |            | Página:     |
| DEPARTAMENTO:  |  |  |    |      |      |      |            |             |
| PROVINCIA:   |  |  |    |      |      |      |            |             |
| DISTRITO:  |  |  |    |      |      |      |            |             |
| PRG.   | PROY/PROD  | ACT/AI/OBRA  | FN | DIVF | GRPF | META | ESPECIFICA | PRESUPUESTO |
| <b>REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA</b>  |  |  |    |      |      |      |            |             |
| 0030   | 3.000355   | PATRULLAJE POR SECTOR  |    |      |      |      |            |             |
|  |  | PLANIFICACION DEL PATRULLAJE POR SECTOR                                    |    |      |      |      |            |             |
|  |  | 5.003048   |    |      |      |      |            |             |
|  |  | 5.004156 PATRULLAJE POR SECTOR - SERENAZGO                                 |    |      |      |      |            |             |
|  |  | 5.004964 MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE VEHICULO PARA PATRULLAJE POR SECTOR |    |      |      |      |            |             |
| 3.000356   | COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA                                       |  |    |      |      |      |            |             |
|  | 5.004167 COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCION EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA |  |    |      |      |      |            |             |

FIRMA Y POST FIRMA  
DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SC-  
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD

FIRMA Y POST FIRMA DEL  
ST. COMITÉ DE SC-  
GERENTE DE SEGURIDAD  
CIUDADANA DE LA  
MUNICIPALIDAD

FIRMA Y POST FIRMA DEL  
RESPONSABLE DE PLANIFICACION  
Y/O PRESUPUESTO  
MUNICIPALIDAD

**Anexo 12**

**MATRIZ DE ARTICULACIÓN DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA 2017 CON EL PRESUPUESTO EN LOS PRODUCTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0030**

ACTIVIDADES DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA (PLSC) DE LA MUNICIPALIDAD \_\_\_\_\_ - AÑO FISCAL 2017  
 ARTICULADO CON LAS ACTIVIDADES DE LOS PRODUCTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0030  
 "REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTA LA SEGURIDAD CIUDADANA"

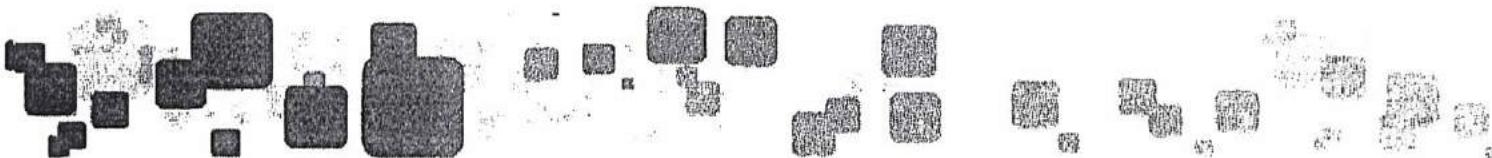
| Nº    | ACTIVIDADES DEL PLSC-2017 | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | METAS TRIMESTRALES |     |    |    | PROGRAMA PRESUPUESTAL 0030 |           |                  |
|-------|---------------------------|------------------|------------|--------------------|-----|----|----|----------------------------|-----------|------------------|
|       |                           |                  |            | 1°                 | 2 ° | 3° | 4° | PRODUCTO                   | ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA |
| 1     |                           |                  |            |                    |     |    |    |                            |           |                  |
| 2     |                           |                  |            |                    |     |    |    |                            |           |                  |
| 3     |                           |                  |            |                    |     |    |    |                            |           |                  |
| 4     |                           |                  |            |                    |     |    |    |                            |           |                  |
| 5     |                           |                  |            |                    |     |    |    |                            |           |                  |
| 6     |                           |                  |            |                    |     |    |    |                            |           |                  |
| 7     |                           |                  |            |                    |     |    |    |                            |           |                  |
| 8     |                           |                  |            |                    |     |    |    |                            |           | (*)              |
| 9     |                           |                  |            |                    |     |    |    |                            |           | (*)              |
| 10    |                           |                  |            |                    |     |    |    |                            |           | (*)              |
| 11    |                           |                  |            |                    |     |    |    |                            |           | (*)              |
| 12    |                           |                  |            |                    |     |    |    |                            |           |                  |
| TOTAL |                           |                  |            |                    |     |    |    |                            |           |                  |

(\*) Monto de S/ \_\_\_\_\_ nuevos soles que deberá asignarse mediante nota modificatoria al inicio del A.F. 2017.

FIRMA Y POST FIRMA DEL PRESIDENTE  
 DEL COMITÉ DE SC-  
 ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD

FIRMA Y POST FIRMA DEL  
 S.T. COMITÉ DE SC-GERENTE DE SEGURIDAD  
 CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD

FIRMA Y POST FIRMA DEL  
 RESPONSABLE DE  
 PLANIFICACION Y/ O  
 PRESUPUESTO DE LA  
 MUNICIPALIDAD



## b. PREGUNTAS FRECUENTES

### 1. ¿Cómo se elaboran los Planes Locales de Seguridad Ciudadana?

Para elaborar los planes de locales de seguridad ciudadana se deben de tener en cuenta las consideraciones y procedimientos establecidos en la Directiva N° 001-2015-IN "Lineamientos para la formulación, aprobación, ejecución y evaluación de los planes de seguridad ciudadana, supervisión y evaluación de los Comités de Seguridad Ciudadana", aprobada mediante Resolución Ministerial N°010-2015-IN y la presente guía metodológica.

### 2. ¿Cómo se formula el "informe de cumplimiento de actividades" del PLSC – 2016, correspondiente al periodo jul - dic 2016?

El "informe de cumplimiento de actividades" del PLSC, se formula de acuerdo al formato establecido en el anexo "5" de la presente Guía Metodológica. En dicho informe, por cada actividad del PLSC, debe darse una explicación sobre el cumplimiento de la misma y de su sustento.

Debe de contener lo siguiente:

- 1) El cuadro resumen del "informe de ejecución de actividades", en el cual se confrontará las actividades programadas con lo ejecutado señalando:
  - i) **Actividades;** Son las acciones que el Comité ve por conveniente programar en base a su diagnóstico o realidad, con la finalidad de conseguir efectos positivos en la seguridad ciudadana del distrito. Incluirá las actividades obligatorias.
  - ii) **Unidad de medida:** Es el indicador de la actividad prevista. Una unidad de medida toma su valor a partir de un patrón o de una composición de otras unidades definidas previamente.
  - iii) **Meta:** Es el valor proyectado a obtener respecto a la unidad de medida establecida.
  - iv) **Programación de Actividades:** Viene a ser lo que se estima se cumplirá en el periodo de tres (03) meses. (que debe coincidir con lo programado en el Plan Local de Seguridad Ciudadana)
  - v) **Ejecución de Actividades:** Señala la meta ejecutada en el semestre y el porcentaje (%) obtenido con relación a la meta semestral establecida.
  - vi) **Responsables:** Es el sector, institución o entidad del comité de seguridad ciudadana responsable o responsables de la ejecución de cada actividad.
- 2) El "informe de cumplimiento de actividades" propiamente dicho.

### 3. ¿Cómo se evalúan los "informes de cumplimiento de actividades" del PLSC – 2016, correspondiente al periodo jul - dic 2016?

Los "informes de cumplimiento de actividades" del PLSC-2016, correspondiente al periodo jul - dic 2016 son evaluados teniendo en cuenta las pautas y

consideraciones establecidas en los instructivos y la presente guía metodológica para el cumplimiento y evaluación de las metas propuestas por el Ministerio del Interior en el marco del PI. La evaluación se encuentra a cargo de la Dirección General de Seguridad Ciudadana - MININTER, a través de los coordinadores respectivos, quienes emitirán los informes correspondientes.

Los CODISEC participen en el PI, que cumplan con remitir a la DGSC sus informes sobre la ejecución de las actividades programadas correspondiente al periodo jul-dic 2016, están exceptuados de que sus PLSC sean evaluados por su instancia superior, sin embargo, deben de cumplir con remitir sus PLSC y los informes de cumplimiento de actividades a dichas instancias para su conocimiento y otros fines pertinentes.

4. **¿Cuáles son las observaciones más comunes que se han presentado en la evaluación de los PLSC e “informes de cumplimiento de actividades”?**

- a. No se analizan los datos estadísticos e informes que se proporcionan en los diagnósticos de los PLSC y/o se emplea información estadística del INEI desactualizada.
- b. No se sustenta en forma adecuada la real problemática en materia de seguridad ciudadana del distrito.
- c. Las actividades programadas en el PLSC no guardan relación con el diagnóstico formulado sobre la problemática en seguridad ciudadana.
- d. Se formulan actas de las reuniones del CODISEC sin precisar el motivo de la sesión, la votación, los asuntos tratados, acuerdos u otros datos de importancia. Asimismo, no se registra la post firma ni la institución a la que pertenece cada miembro integrante del comité.
- e. No se acredita en forma adecuada las consultas ciudadanas. Se omite acompañar el acta de las reuniones llevadas a cabo, con las firmas y post firma y cargo de los miembros del CODISEC, así como con el “registro de asistencia”.
- f. Se omite en adjuntar la documentación sustentatoria requerida o necesaria para acreditar el cumplimiento de las actividades obligatorias del PLSC o la relacionada con los requisitos complementarios establecidos (Actas, informes, constancias, reportes u otros).
- g. Se incumplen las especificaciones señaladas para el cumplimiento de las actividades (omisión de la realización del número de sesiones de los CODISEC o de consultas públicas establecidas por la normatividad vigente y para el cumplimiento de la meta; falta de firmas y/o post firmas en los mapas del delito, mapa de riesgo, planes de patrullaje integrado, actas e informes, u otros).
- h. Las actividades programadas en el PLSC de competencia exclusiva o compartida de las Municipalidades, no son financiadas y debidamente articuladas con las actividades de los productos del PP 0030.



5. ¿Cuáles son los motivos más frecuentes que dan lugar a que las municipalidades no alcancen las metas establecidas o resulten observados en la evaluación respectiva?

Los motivos más frecuentes son:

- a. Los PLSC o "informes de cumplimiento de actividades" no son presentados en las fechas o plazos establecidos.
- b. Los PLSC o "informes de cumplimiento de actividades" son presentados con observaciones. (Ver las más comunes en la respuesta de la pregunta inmediata anterior)
- c. No se mantiene una coordinación permanente y pertinente con los coordinadores de la DGSC para absolver (en forma oportuna) las observaciones que se pudieran presentar.
- d. Determinados Alcaldes y Gerentes de Seguridad Ciudadana (Presidente y Secretario del CODISEC) no se involucran en la formulación, monitoreo e implementación del PLSC.
- e. Cambio reiterativo y/o repentino de gerentes de seguridad ciudadana o representantes de las municipalidades a cargo del monitoreo de las metas del PI, con el consiguiente desfase o falta de continuidad en el seguimiento de las acciones necesarias para aprobar las metas.
- f. El servidor o funcionario encargado de planificación y/o presupuesto del gobierno local no participa desde un inicio en la implementación de la actividad relacionada con su especialidad.

(Se recomienda verificar en forma permanente las comunicaciones y publicaciones que el MEF y la Dirección General de Seguridad Ciudadana (ST – CONASEC) emiten sobre el PI, a través de sus páginas web, [www.mef.gob.pe](http://www.mef.gob.pe) y <http://conasec.mininter.gob.pe/>, respectivamente)

6. ¿Cómo se recibe asistencia técnica para formular los PLSC, cumplir las metas establecidas y/o formular los "informes de cumplimiento de actividades" de los PLSC?

Representantes del MEF y de la DGSC – MININTER brindan capacitaciones a nivel nacional sobre los temas en referencia.

Adicionalmente la DGSC - MININTER brinda orientación o asistencia técnica, a través de su personal especializado, con entrevistas personales en la sede de la DGSC, por vía telefónica o correos electrónicos. Para tal efecto, se debe tener en cuenta el Directorio que obra en el punto 3.1 de la presente guía metodológica, además se publica en la página web de la DGSC (<http://conasec.mininter.gob.pe/>).



**7. ¿Es necesario constituir el comité distrital de seguridad ciudadana en aquellos distritos que son capitales de provincias?**

Si. De conformidad al Art. 31° del Reglamento de la Ley N°27933 – Ley del SINASEC, aprobado mediante DS N°011-2014-IN, que señala: “Además de establecer los Comités Provinciales de Seguridad Ciudadana (COPROSEC) en sus circunscripciones territoriales, los Alcaldes Provinciales son responsables de constituir e instalar, bajo su presidencia, los Comités Distritales de Seguridad Ciudadana (CODISEC) con competencia exclusiva para su distrito capital”.

**8. ¿Cómo se toma conocimiento que no se ha cumplido con la meta establecida o que el informe de actividades ejecutadas del PLSC presentado ha resultado observado?**

La Dirección General de Seguridad Ciudadana del Ministerio del Interior remite al Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) el resultado de las evaluaciones efectuadas, quien se encarga de realizar las publicaciones del caso en el Diario Oficial “El Peruano” y en el portal electrónico del MEF ([www.mef.gob.pe](http://www.mef.gob.pe)).

**9. ¿Qué acciones se pueden adoptar si no se está conforme con el resultado de la evaluación del “informe de cumplimiento de las actividades” del PLSC?**

Luego que el MEF publica la Resolución Directoral que aprueba los resultados de la evaluación del cumplimiento de las metas del PI, la Dirección General de Presupuesto Público del MEF emite un comunicado indicando el procedimiento para la presentación de observaciones.

Las observaciones presentadas son derivadas por el MEF a la DGSC-MININTER para su evaluación, la cual implica una revisión del expediente remitido por las municipalidades para absolver las observaciones formuladas; **sin embargo, en esta fase no es factible incluir documentación adicional para corregir o cumplir con algún requisito omitido en el plazo establecido.**

**10. ¿Existen plazos de prórroga o subsanación para el cumplimiento de metas del PI?**

No, los plazos no pueden ser prorrogados ni tampoco las metas pueden ser subsanadas luego de vencido el plazo para su cumplimiento. **En ningún caso se evalúa la información remitida de manera extemporánea.**

**11. ¿Cuáles son las recomendaciones que la DGSC – MININTER sugiere a los responsables de las municipalidades encargados de monitorear y cumplir la meta establecida en el PI?**

a) Tomar conocimiento e internalizar:

1) El Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana, aprobado mediante DS N°011-2014-IN.

2) La Directiva N°001-2015-IN "Lineamientos para la formulación, aprobación, ejecución y evaluación de los planes de seguridad ciudadana, supervisión y evaluación de los comités de seguridad ciudadana", aprobada con RM N°010-2015-IN.

3) Los Instructivos y la Guía Metodológica que se emitirán para el cumplimiento y evaluación de las metas en seguridad ciudadana en el marco del PI-2016.

b) Acreditar ante la DGSC, específicamente ante el coordinador designado, lo siguiente:

1) El servidor o funcionario de la municipalidad que colaborará en las coordinaciones para la formulación, actualización y evaluación del PLSC y del "Informe de Cumplimiento de Actividades".

2) El servidor o funcionario de la municipalidad que realizará las coordinaciones para efectos de la programación y asignación de recursos en el PP0030 "Reducción de los delitos y faltas que afectan la seguridad ciudadana".

3) Los correos electrónicos de los servidores o funcionarios antes indicados a través de los cuales se harán conocer las observaciones y/o comunicaciones por parte de la DGSC.

4) Los teléfonos y demás datos de importancia de los servidores o funcionarios antes indicados.

c) Verificar los correos electrónicos, en forma permanente, para mantenerse informado de las comunicaciones remitidas.

d) Adoptar las previsiones del caso para cumplir con las fechas y plazos establecidos para presentar la documentación relacionada con la meta del PI; toda vez que el incumplimiento de la fecha de entrega significará la no evaluación y posterior desaprobación en el cumplimiento de la meta.

e) Mantener contacto con los coordinadores de la DGSC designados para coordinar y brindar asistencia técnica a los Gerentes de Seguridad Ciudadana (o quien haga sus veces).

f) Recurrir a la página web administrada por la DGSC (<http://conasec.mininter.gob.pe/>) para tomar conocimiento de la normativa relacionada con el cumplimiento de las metas del PI, comunicados de importancia y diversa información en materia de seguridad ciudadana.



## 5.1.- SIGLAS

**APNOP:** Asignaciones Presupuestarias que No Resultan en Productos

**CONASEC:** Consejo Nacional de Seguridad Ciudadana

**CORESEC:** Comité Regional de Seguridad Ciudadana

**COPROSEC:** Comité Provincial de Seguridad Ciudadana

**CODISEC:** Comité Distrital de Seguridad Ciudadana

**DGSC:** Dirección General de Seguridad Ciudadana del Ministerio del Interior

**ICA:** Informe de cumplimiento de actividades del PLSC.

**MEF:** Ministerio de Economía y Finanzas

**MININTER:** Ministerio del Interior

**PLSC:** Plan Local de Seguridad Ciudadana

**PI:** Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal

**PIA:** Presupuesto Institucional de Apertura

**PIM:** Presupuesto Institucional Modificado

**PP:** Programa Presupuestal

**PpR:** Presupuesto por Resultados

**SINASEC:** Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana

**ST-CONASEC:** Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad Ciudadana

## 6.1.- GLOSARIO

**Consejo Nacional de Seguridad Ciudadana (CONASEC):** Instancia de coordinación interinstitucional de ámbito nacional, componente del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana (SINASEC). Es el máximo organismo del Sistema,



encargado de la formulación, conducción y evaluación de las políticas, planes y actividades de alcance nacional vinculados a la seguridad ciudadana, con autonomía funcional y técnica.

**Comité Regional de Seguridad Ciudadana (CORESEC):** Instancia de coordinación interinstitucional de ámbito regional, componente del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana (SINASEC). Articula las relaciones entre las diversas entidades públicas y privadas que forman parte del SINASEC a nivel regional.

**Comité Provincial de Seguridad Ciudadana (COPROSEC):** Instancia de coordinación interinstitucional de ámbito provincial, componente del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana (SINASEC). Articula las relaciones entre las diversas entidades públicas y privadas que forman parte del SINASEC a nivel provincial.

**Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CODISEC):** Instancia de coordinación interinstitucional de ámbito distrital, componente del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana (SINASEC). Articula las relaciones entre las diversas entidades públicas y privadas que forman parte del SINASEC a nivel distrital.

**Coordinador de la DGSC:** Servidor (a) de la Dirección General de Seguridad Ciudadana, especialista en la formulación y evaluación de planes/programas en materia de seguridad ciudadana y/o en el PP0030 "Reducción de los delitos y faltas que afectan la seguridad ciudadana", encargado (a) de brindar asesoramiento y asistencia técnica a las municipalidades que participan en el Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal. Se encarga de la evaluación del cumplimiento de los requisitos, especificaciones y/o medios de verificación de las metas establecidas.

**Dirección General de Seguridad Ciudadana del Ministerio del Interior (DGSC):** Es el órgano técnico, ejecutivo y de coordinación del CONASEC. Está encargada de proponer al CONASEC las políticas, planes, programas y proyectos de seguridad ciudadana para su aprobación, así como realizar el seguimiento y evaluación de la ejecución de las acciones aprobadas a nivel nacional. Ejerce la secretaría técnica del CONASEC.

**Plan Local de Seguridad Ciudadana (PLSC):** Es un instrumento de gestión que orienta el quehacer en materia de seguridad ciudadana en los ámbitos provincial y distrital con un enfoque de resultados. Contienen un diagnóstico del problema y establece una visión, objetivos estratégicos y específicos, actividades, indicadores, metas y responsables, con el objeto de mejorar los niveles de seguridad ciudadana en una determinada jurisdicción.

**Plan de Patrullaje Integrado:** Es un instrumento de gestión de la gerencias municipal de seguridad ciudadana (o quien haga sus veces) y de la Comisaría de un determinado ámbito distrital o provincial, mediante el cual, previa apreciación de la



situación y recursos, se planifica la ejecución de patrullajes integrados en una determinada jurisdicción, con un enfoque de resultados en la prevención de la violencia y el delito.

**Patrullaje Integrado:** Es la acción conjunta operativa que realiza personal policial y del serenazgo municipal, sobre la base de lo estipulado en el plan de patrullaje integrado respectivo, de conformidad a la normatividad actual.

**Ministerio del Interior (MININTER):** Es el ente rector del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana (SINASEC). Constituye la autoridad técnica normativa de alcance nacional encargada de dictar normas, establecer los procedimientos relacionados con la implementación de las políticas nacionales y coordinar su operación técnica, así como las formas de articulación entre las diversas entidades involucradas. Es responsable de su correcto funcionamiento.

En el ejercicio de su rectoría, el Ministerio del Interior, a través de la Dirección General de Seguridad Ciudadana

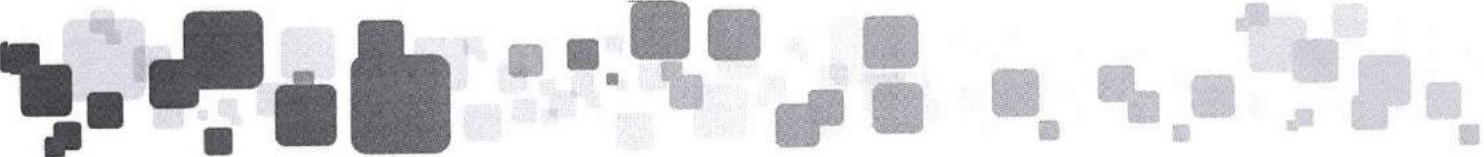
**Programa Presupuestal (PP):** Es una categoría presupuestaria diferente a Acciones Centrales (AC), y Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos (APNOP); constituye un instrumento del Presupuesto por Resultados.

Un programa presupuestal es una unidad de programación de las acciones del Estado que se realizan en cumplimiento de las funciones encomendadas a favor de la sociedad. Se justifica por la necesidad de lograr un resultado para una población objetivo, en concordancia con los objetivos estratégicos de la política de Estado formulados por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), pudiendo involucrar a entidades de diferentes sectores y niveles de gobierno.

**PP0030 “Reducción de los delitos y faltas que afectan la seguridad ciudadana”:** Es una unidad de programación de recursos para el cumplimiento de las actividades, proyectos y acciones de seguridad ciudadana de las entidades públicas (Gobierno Nacional, Gobierno Regional y Gobierno Local), las que integradas y articuladas se orientan a proveer productos para lograr un Resultado Específico en la población: Reducir los delitos y faltas que afectan la seguridad ciudadana.

En los Gobiernos Locales contribuyen directamente, mediante la programación de recursos para el cumplimiento de las actividades de los Planes Locales de Seguridad Ciudadana.

**Seguridad Ciudadana:** Es la acción integrada, multisectorial e intergubernamental, con base territorial y articulada que desarrolla el Estado, con la colaboración de la ciudadanía, con la finalidad de asegurar su protección y convivencia pacífica a través de la prevención, control y erradicación de la violencia, delitos, faltas y contravenciones; así como la utilización pacífica de las vías y espacios públicos, la rehabilitación y restauración social y la atención a las víctimas.



**Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana (SINASEC):** Es un sistema funcional encargado de asegurar el cumplimiento de las políticas públicas que orientan la intervención del Estado en materia de seguridad ciudadana, con el fin de garantizar la seguridad, la paz, la tranquilidad y el cumplimiento y respeto de las garantías individuales y sociales a nivel nacional, para lograr una situación de paz social y la protección del libre ejercicio de los derechos y libertades. Para tal efecto, coordina la acción del Estado y promueve la participación ciudadana.

**Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad Ciudadana (ST-CONASEC):** Es el órgano técnico ejecutivo y de coordinación, encargado de proponer al Consejo Nacional de Seguridad Ciudadana la política, los planes, programas y proyectos de seguridad ciudadana para su aprobación, así como realizar el seguimiento y evaluación de la ejecución de las acciones aprobadas a nivel nacional. Contará con profesionales, técnicos y especialistas en temas de seguridad ciudadana. Es ejercida por la Dirección General de Seguridad Ciudadana – MININTER.

**Secretaría Técnica del Comité de Seguridad Ciudadana (Regional, Provincial o Distrital):** Es un órgano técnico, ejecutivo y de coordinación encargado de proponer al Comité de Seguridad Ciudadana (CORESEC, COPROSEC o CODISEC) la política, planes, programas y proyectos de seguridad ciudadana para su aprobación, así como realizar el seguimiento y evaluación de la ejecución de las acciones aprobadas a nivel regional, provincial o distrital.

La Secretaría Técnica de los CORESEC, COPROSEC o CODISEC será asumida por la Gerencia de Seguridad Ciudadana de las Regiones o Municipalidades o la que haga sus veces, según corresponda.

