



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL DEL AÑO 2017

GUÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META 25 VERSIÓN 2



IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES



Programa de Incentivos a la
Mejora de la Gestión Municipal



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Guía para el cumplimiento de la meta 25 del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal 2017

“Implementación de un sistema integrado de manejo de residuos sólidos municipales”

Elsa Galarza Contreras
Ministra del Ambiente

Marcos Gabriel Alegre Chang
Viceministro de Gestión Ambiental

Kitty Elisa Trinidad Guerrero
Secretaria general

Giuliana Patricia Becerra Celis
Directora General de Gestión de Residuos Sólidos (e)

Elaboración de Contenidos
Equipo técnico del Programa de Incentivos
Dirección General de Gestión de Residuos Sólidos

Ministerio del Ambiente - Dirección General de Gestión de Residuos Sólidos
Av. Javier Prado Oeste 1440, San Isidro
Teléfono: 611 6000, anexo 1334 y 1303
Correo electrónico: incentivos.residuos@minam.gob.pe
<http://redrrss.minam.gob.pe/>
<http://sigersol.minam.gob.pe/>

Todos los derechos reservados
Permitida la reproducción total o parcial por cualquier medio siempre y cuando se cite la fuente.

GUÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META 25 VERSIÓN 2

**“IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO DE
MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES”**

PRESENTACIÓN

El Ministerio del Ambiente, en su condición de ente rector de la gestión ambiental en el país, viene impulsando una serie de iniciativas para poder contrarrestar la problemática generada por la inadecuada gestión y disposición de los residuos sólidos.

Entre las acciones que se vienen realizando en la actualidad se encuentra el impulso a los municipios en el ámbito nacional para la implementación de la segregación en la fuente y la recolección selectiva de residuos sólidos, mediante los cuales se promueve la separación de los residuos reciclables para su posterior transformación; esto reduce el volumen de residuos dispuestos. Así, para conseguir implementar este tipo de iniciativas se requiere capacitar y sensibilizar a la población y los funcionarios municipales encargados del servicio de limpieza pública, lo cual se realice en un proceso de mejora continua que permita obtener resultados medibles y eficaces.

Asimismo, se viene promoviendo el fortalecimiento de capacidades en torno al desarrollo de sistemas de gestión integral de residuos sólidos, buscando cerrar brechas en infraestructura y equipamiento mediante el desarrollo de proyectos de inversión pública que incluyan, sobre todo, la etapa de disposición final en rellenos sanitarios.

En vista de ello, el Ministerio del Ambiente, en coordinación con el Ministerio de Economía y Finanzas y en el marco del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal, viene promoviendo en las municipalidades de ciudades principales Tipo B la implementación de un sistema integrado de manejo de residuos sólidos municipales, lo que permite la mejora de la calidad de vida de la población.

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS
MINISTERIO DEL AMBIENTE

ÍNDICE

PRESENTACIÓN	4
1. ASPECTOS GENERALES	6
A) OBJETIVO.....	6
B) ÁMBITO DE APLICACIÓN	6
C) MARCO NORMATIVO	6
D) FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META	6
2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA CUMPLIR LA META	7
A) CUADRO DE ACTIVIDADES Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	7
B) ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META.....	9
<i>Actividad 1. Capacitación en “Gestión y Manejo de Residuos Sólidos”</i>	<i>9</i>
<i>Actividad 2. Registro y envío de la información sobre la gestión y manejo de residuos sólidos del año 2016.....</i>	<i>10</i>
<i>Actividad 3. Implementación del Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos (para provincias) o Plan de Manejo de Residuos Sólidos (para distritos) para el año 2017.....</i>	<i>12</i>
<i>Actividad 4. Segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos municipales</i>	<i>13</i>
<i>Actividad 5. Disposición final de residuos sólidos municipales en rellenos sanitarios.....</i>	<i>15</i>
<i>Actividad 6. Registro de uso de los recursos utilizados en el año 2017, en el Programa Presupuestal (PP) 0036 “Gestión Integral de Residuos Sólidos” y asignación de recursos en la fase de formulación del presupuesto del año 2018 en el PP 0036.....</i>	<i>17</i>
C) ENTIDAD RESPONSABLE DEL PROCESO DE EVALUACIÓN	18
3. DIRECTORIO	19
4. ANEXOS.....	19
A) MODELO DE DOCUMENTOS.....	19
ANEXO n.º 01.....	20
ANEXO n.º 02	21
ANEXO n.º 03	22
ANEXO n.º 04.....	25
ANEXO n.º 05.....	26
ANEXO n.º 06.....	32
ANEXO n.º 07.....	34
ANEXO n.º 08.....	35
ANEXO n.º 09.....	36
ANEXO n.º 10.....	37
ANEXO n.º 11.....	42
B) PREGUNTAS FRECUENTES	43
5. ABREVIATURAS Y SIGLAS	44
6. GLOSARIO.....	44

1. ASPECTOS GENERALES

a) **Objetivo**

La presente Guía tiene como objetivo establecer las pautas y procedimientos a seguir por las municipalidades para el correcto cumplimiento de la meta 25: “Implementación de un sistema integrado de manejo de residuos sólidos municipales” del Programa de incentivos a la mejora de la gestión municipal.

b) **Ámbito de aplicación**

El ámbito de aplicación de la presente Guía corresponde a las municipalidades de ciudades principales Tipo B.

c) **Marco normativo**

El siguiente cuadro presenta el marco normativo aplicable a la meta:

Dispositivo Legal	Nombre
Ley n.° 29332	Ley que crea el Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal
Decreto Supremo n.° 394-2015-EF	Aprueba los procedimientos para el cumplimiento de metas y la asignación de los recursos del PI del año 2017
Ley n.° 27972	Ley Orgánica de Municipalidades
Ley n.° 30518	Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017
Decreto Supremo n.° 014-2011-MINAM	Plan Nacional de Acción Ambiental (PLANAA) 2011-2021
Ley n.° 27314	Ley General de Residuos Sólidos - Modificatoria Decreto Legislativo n.° 1065
Decreto Supremo n.° 057-2004-PCM	Reglamento de la Ley General de Residuos Sólidos
Ley n.° 29419	Ley que regula la actividad de los recicladores
Decreto Supremo n.° 005-2010-MINAM	Reglamento de la Ley n.° 29419

d) **Fecha de cumplimiento de la meta**

Las municipalidades deben cumplir con las actividades para el cumplimiento de la meta 25: “Implementación de un sistema integrado de manejo de residuos sólidos municipales”, hasta el último día hábil del mes de diciembre de 2017.

NOTA:

Todos los documentos deben ser presentados en mesa de partes del Ministerio del Ambiente de acuerdo al horario establecido.¹

¹ El horario de atención de mesa de partes del Ministerio del Ambiente es de 8:30 a 16:45 horas.

2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA CUMPLIR LA META

a) Cuadro de actividades y nivel de cumplimiento

CUADRO DE ACTIVIDADES Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO			
ACTIVIDADES	ESPECIFICACIONES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PUNTAJE
Actividad 1. Capacitación en "Gestión y Manejo de Residuos Sólidos".	Deberán asistir obligatoriamente a la capacitación dos (02) representantes acreditados por el gobierno local mediante oficio: i) Un (01) personal del área responsable de la implementación de la meta. ii) Un (01) representante de la Oficina de Presupuesto o Planificación, o quien haga sus veces.	La verificación la realizará la Dirección General de Gestión de Residuos Sólidos en la base de datos de registros de capacitaciones.	05
Actividad 2. Registro y envío de la información sobre la gestión y manejo de residuos sólidos del año 2016.	2.1 Registro completo de información en el Sistema de Información para la Gestión de Residuos Sólidos (SIGERSOL).	Formato SIGERSOL firmado por el Alcalde o Gerente Municipal y el responsable del área usuaria, escaneado y remitido hasta el 31 de julio de 2017 al correo electrónico: incentivos.residuos@minam.gob.pe	25
	2.2 Informe de implementación del plan de acción y ejecución presupuestal 2016 del Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos (para provincias) o Plan de Manejo de Residuos Sólidos (para distritos), de acuerdo a la estructura establecida en la guía metodológica.	Informe firmado por el Alcalde o Gerente Municipal y el responsable del área usuaria, escaneado y remitido hasta el 31 de julio de 2017 al correo electrónico: incentivos.residuos@minam.gob.pe	
Actividad 3. Implementación del Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos (para provincias) o Plan de Manejo de Residuos Sólidos (para distritos) para el año 2017.	3.1 Informe de implementación del plan de acción y ejecución presupuestal 2017 del Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos (para provincias) o Plan de Manejo de Residuos Sólidos (para distritos), de acuerdo a la estructura establecida en la guía metodológica.	Informe firmado por el Alcalde o Gerente Municipal y el responsable del área usuaria, el cual debe ser anexado al expediente de postulación, remitido hasta el último día hábil del mes de diciembre 2017 (1).	15
Actividad 4. Segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos municipales.	4.1 Los gobiernos locales deberán: i) Implementar la segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos inorgánicos con inclusión de recicladores formalizados, de acuerdo a los lineamientos establecidos en la guía para el cumplimiento de la meta. ii) Emitir un reporte de toneladas de residuos sólidos inorgánicos municipales recuperados. iii) Identificar áreas para la implementación del centro de almacenamiento temporal (CAT) de residuos sólidos inorgánicos reciclables.	Informe de la implementación de la segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos, incluyendo el reporte de formalización de recicladores, el reporte de toneladas de residuos sólidos y el diagnóstico del CAT, en formato digital que debe ser anexado al expediente de postulación y remitido hasta el último día hábil del mes de diciembre 2017 (1).	25
	4.2 Elaboración del diagnóstico para el reaprovechamiento de residuos sólidos orgánicos, de acuerdo a los lineamientos de la guía para el cumplimiento de la meta.	Diagnóstico local para reaprovechamiento de residuos orgánicos, en formato digital, el cual debe ser anexado al expediente de postulación, presentado hasta el último día hábil del mes de diciembre 2017 (1).	

CUADRO DE ACTIVIDADES Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO			
ACTIVIDADES	ESPECIFICACIONES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PUNTAJE
Actividad 5. Disposición final de residuos sólidos municipales en rellenos sanitarios.	<p><u>Caso 1: Disposición final en relleno sanitario</u> En el caso de contar con una infraestructura autorizada, el municipio deberá reportar la cantidad de residuos sólidos dispuestos en su relleno sanitario mensualmente.</p> <p><u>Caso 2: Gestión para la disposición final en relleno sanitario</u> Los municipios que no cuentan con infraestructura autorizada deberán presentar documentos que evidencien avances hacia el desarrollo de rellenos sanitarios que incluyan la identificación de áreas idóneas o la formulación de proyectos de inversión pública que incluyan la construcción de estas infraestructuras. La clasificación de los gobiernos locales enmarcados en los casos descritos será publicada en el portal de la Red de Residuos Sólidos. http://redrrss.minam.gob.pe</p>	<p>Se debe anexar al expediente de postulación y remitir hasta el último día hábil del mes de diciembre 2017 (1):</p> <p>Caso 1: el reporte mensual de la cantidad de residuos sólidos dispuestos en el relleno sanitario.</p> <p>Caso 2: la ficha SNIP de un proyecto de inversión pública que incluya la construcción de un relleno sanitario o los documentos que sustenten la identificación de áreas potenciales para desarrollar estas infraestructuras ya sea por medio del informe de opinión técnica favorable o el cargo de presentación de la misma ante la autoridad competente.</p>	25
Actividad 6. Registro de uso de los recursos utilizados en el año 2017 en el Programa Presupuestal (PP) 0036 "Gestión Integral de Residuos Sólidos" y asignación de recursos en la fase de formulación del presupuesto del año 2018 en el PP 0036.	Registro de uso de recursos en el año 2017 y formulación en el presupuesto anual para el año 2018 en el PP 0036 "Gestión Integral de Residuos Sólidos" para los productos y actividades con articulación territorial del anexo adjunto.	<p>El registro de uso de recursos en el año 2017 se verificará en el Módulo del proceso presupuestario SIAF-SP.</p> <p>Los recursos asignados para el año 2018 se verificarán en el Módulo de programación y formulación SIAF-SP.</p>	5
PUNTAJE MÍNIMO PARA CUMPLIR LA META			80 PUNTOS
PUNTAJE MÁXIMO			100 PUNTOS

(1) El expediente de postulación deberá ser remitido hasta el último día hábil de diciembre de 2017, mediante oficio dirigido a la Dirección General de Gestión de Residuos Sólidos² a través de mesa de partes del Ministerio del Ambiente (MINAM).

PP 0036 Gestión integral de residuos sólidos

CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD
3000580	Entidades con sistema de gestión integral de residuos sólidos.	5004326	Manejo de residuos sólidos municipales.
3000581	Consumidores con educación ambiental para la participación ciudadana en el manejo de residuos sólidos.	5004329	Difusión de la educación ambiental y participación ciudadana en el manejo de residuos sólidos.

² El 28 de abril de 2017, se publicó en el Diario Oficial *El Peruano* el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Ministerio del Ambiente (MINAM), aprobado por Decreto Supremo n.º 002-2017-MINAM, mediante el cual se crea la Dirección General de Gestión de Residuos Sólidos.

3000583	Gobiernos locales ejecutan actividades de segregación y recolección selectiva de residuos sólidos.	5004332	Segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos municipales.
---------	--	---------	---

b) Actividades para el cumplimiento de la meta

Actividad 1. Capacitación en “Gestión y Manejo de Residuos Sólidos”

Para cumplir esta actividad deberán asistir obligatoriamente a la capacitación un (01) personal del área responsable de la implementación de la meta y un (01) representante de la Oficina de Presupuesto o Planificación o quien haga sus veces, acreditados por la municipalidad mediante oficio.

Pasos a seguir:

❖ Paso 1: designación de los representantes para el taller de capacitación de la meta 25

La municipalidad debe designar mediante oficio (firmado por el alcalde o gerente municipal) de acuerdo a lo señalado en el Anexo n.º 01 a dos (02) representantes para asistir al mencionado taller:

- Un (01) personal del área responsable de la implementación de la meta (funcionario del servicio de limpieza pública o similar)
- Un (01) representante de la Oficina de Presupuesto y Planificación.
- Ambos representantes deben ser trabajadores o funcionarios de la municipalidad.

Asimismo, la municipalidad deberá remitir el oficio escaneado al correo electrónico: incentivos.residuos@minam.gob.pe

❖ Paso 2: inscripción virtual de los participantes

Los funcionarios designados mediante oficio deberán inscribirse en el siguiente enlace: <https://goo.gl/forms/bEaXeRx DzBHHWZ33>

NOTA:

El Ministerio del Ambiente entregará un certificado de participación a los funcionarios que asistan a los talleres de capacitación.

Medio de verificación

La verificación la realizará la Dirección General de Gestión de Residuos Sólidos en la base de datos de registros de capacitaciones.

Actividad 2. Registro y envío de la información sobre la gestión y manejo de residuos sólidos del año 2016

Para cumplir esta actividad, la municipalidad deberá:

- 1) Suministrar y registrar la información sobre la gestión y manejo de los residuos sólidos municipales de la gestión 2016 en la plataforma virtual del Sistema de Información para la Gestión de Residuos Sólidos (SIGERSOL).
- 2) Elaborar el informe de implementación del plan de acción y ejecución presupuestal correspondiente al año 2016 del Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos (para provincias) o Plan de Manejo de Residuos Sólidos (para distritos).

2.1) Registro completo de información en el Sistema de Información para la Gestión de Residuos Sólidos (SIGERSOL)

Pasos a seguir:

- ❖ **Paso 1: designación del responsable del llenado del SIGERSOL 2016**
La municipalidad deberá designar, mediante documento oficial, al responsable del llenado de la información en el SIGERSOL 2016. (Firmado por el alcalde, gerente municipal o gerente del área usuaria).
- ❖ **Paso 2: solicitar el usuario y contraseña SIGERSOL 2016**
Solicitar el usuario y contraseña para acceder a la plataforma SIGERSOL, mediante correo electrónico, de preferencia institucional, dirigido a la Dirección General de Gestión de Residuos Sólidos (incentivos.residuos@minam.gob.pe), adjuntando el documento oficial de designación.
- ❖ **Paso 3: suministrar y registrar información en la plataforma virtual del SIGERSOL 2016**
La municipalidad deberá registrar en el enlace sigersol.minam.gob.pe la información sobre la gestión y manejo de los residuos sólidos que se ha desarrollado durante el periodo 2016, teniendo en cuenta los aspectos técnicos, administrativos y operativos del manejo de residuos sólidos en su jurisdicción.
- ❖ **Paso 4: impresión y firma del reporte SIGERSOL 2016**
Una vez culminado el suministro y registro de información, se deberá imprimir el reporte SIGERSOL, el mismo que deberá estar firmado en cada página por el alcalde, gerente municipal o gerente del área usuaria.
- ❖ **Paso 5: envío del reporte SIGERSOL 2016**
Remitir el reporte SIGERSOL 2016 debidamente firmado y escaneado al correo electrónico incentivos.residuos@minam.gob.pe, señalando en el asunto: Reporte del SIGERSOL 2016 y el nombre de la municipalidad.

Consideraciones:

- ❖ Para ingresar a la plataforma virtual del SIGERSOL 2016, usar de preferencia los navegadores Mozilla Firefox o Google Chrome.
- ❖ El registro y suministro de información ingresada por cada municipalidad se considera como declaración jurada, por lo que estará sujeta a verificación posterior, al igual que las fuentes de información.
- ❖ Presentar toda la información desarrollada en una carpeta denominada: “Actividad 2” del expediente de postulación.

Medio de verificación de la Actividad 2.1

Reporte del SIGERSOL 2016 debidamente llenado, firmado y escaneado, remitido al correo incentivos.residuos@minam.gob.pe hasta el 31 de julio de 2017.

2.2) Informe de implementación del Plan de acción y ejecución presupuestal 2016 del PIGARS o Plan de Manejo de Residuos Sólidos

La evaluación del plan de acción y avances respecto a los objetivos generales del PIGARS o Plan de Manejo de Residuos Sólidos debe ser participativo y estará a cargo del equipo técnico conformado para la elaboración del mismo.

Pasos a seguir:**❖ Paso 1: revisar las actividades que fueron programadas para el año 2016**

El equipo técnico deberá reunirse y revisar las actividades que fueron programadas en el Plan Operativo o documento similar referido a la gestión de residuos sólidos del año 2016 y generar un acta de reunión según el Anexo n.º 02.

❖ Paso 2: desarrollar la ficha de seguimiento del PIGARS o Plan de Manejo de Residuos Sólidos para el año 2016

El equipo técnico deberá desarrollar de manera organizada la ficha de seguimiento de la implementación del PIGARS o Plan de Manejo de Residuos Sólidos de acuerdo a lo establecido en el Anexo n.º 03. La ficha desarrollada deberá estar firmada, necesariamente, por el alcalde o gerente municipal, el responsable del área usuaria y el responsable del área de planeamiento y presupuesto.

❖ Paso 3: desarrollar el informe de implementación

La municipalidad deberá presentar el informe de implementación del Plan de acción y ejecución presupuestal 2016 del PIGARS o Plan de Manejo de Residuos Sólidos según los contenidos mínimos establecidos en el Anexo n.º 04.

Consideraciones:

- ❖ Presentar el informe de implementación del PIGARS o Plan de Manejo de Residuos Sólidos del año 2016 escaneado en formato PDF, a través del correo electrónico: incentivos.residuos@minam.gob.pe

Medio de verificación de la Actividad 2.2

Informe firmado por el alcalde o gerente municipal y el responsable del área usuaria, escaneado y remitido hasta el 31 de julio de 2017 al correo electrónico incentivos.residuos@minam.gob.pe

Actividad 3. Implementación del Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos (para provincias) o Plan de Manejo de Residuos Sólidos (para distritos) para el año 2017

La evaluación del plan de acción y avances respecto a los objetivos generales del PIGARS o Plan de Manejo de Residuos Sólidos debe ser participativo y estará a cargo del equipo técnico conformado para la elaboración del mismo.

Pasos a seguir:

❖ **Paso 1: revisar las actividades programadas para el año 2017**

El equipo técnico deberá reunirse y revisar las actividades programadas en el Plan Operativo o documento similar referido a la gestión de residuos sólidos para el presente año, generando un acta de reunión según el Anexo n.º 02.

En caso de que la municipalidad no hubiese considerado actividades para la gestión y manejo de residuos sólidos deberá considerarlo en el Plan Operativo del año en curso.

❖ **Paso 2: desarrollar la ficha de seguimiento del PIGARS o Plan de Manejo de Residuos Sólidos para el año 2017**

El equipo técnico deberá desarrollar de manera organizada la ficha de seguimiento de la implementación del PIGARS o Plan de Manejo de Residuos Sólidos de acuerdo a lo establecido en el Anexo n.º 03. La ficha desarrollada deberá estar firmada por el alcalde o gerente municipal, el responsable del área usuaria y el responsable del área de planeamiento y presupuesto.

❖ **Paso 3: desarrollar el Informe de Implementación**

La municipalidad deberá presentar el Informe del plan de acción y ejecución presupuestal 2017 del PIGARS o Plan de Manejo de Residuos Sólidos según los contenidos mínimos establecidos en el Anexo n.º 04.

Consideraciones:

- ❖ La municipalidad deberá generar un acta de la reunión del equipo técnico, la cual debe ser escaneada y adjuntada al expediente de postulación.
- ❖ Presentar el informe de implementación del PIGARS o Plan de Manejo de Residuos Sólidos del año 2017, escaneado en formato PDF.
- ❖ La municipalidad deberá presentar el PIGARS o PMRS aprobado y vigente, que incluya el Plan de Acción del año 2017.
- ❖ Presentar toda la información desarrollada en una carpeta denominada “Actividad 3” del expediente de postulación.

Medio de verificación

Informe firmado por el alcalde o gerente municipal y el responsable del área usuaria, el cual deberá ser anexado al expediente de postulación y presentado hasta el último día hábil del mes de diciembre del 2017 de acuerdo a lo considerado en el instructivo.

Actividad 4. Segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos municipales

Para cumplir esta actividad, la municipalidad deberá diseñar, aprobar e implementar la segregación en la fuente y recolección selectiva de los residuos sólidos inorgánicos municipales según las toneladas establecidas para cada municipalidad. Asimismo, deberán elaborar un diagnóstico para el reaprovechamiento de residuos sólidos orgánicos.

4.1) Implementar la segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos municipales

Pasos a seguir:

❖ **Paso 1: designar un profesional encargado de la implementación de la segregación en la fuente**

La municipalidad designará, mediante documento oficial, un responsable de la implementación de la segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos municipales.

❖ **Paso 2: aprobar y publicar el decreto de alcaldía**

Aprobar mediante decreto de alcaldía la implementación de la segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos municipales, adjuntando el documento que evidencia su publicación, por ejemplo: diarios locales, página web institucional, periódico mural municipal (constancia de publicación firmada por el Juez de Paz)³.

❖ **Paso 3: elaborar el Informe de implementación de la segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos inorgánicos municipales**

La municipalidad deberá implementar la segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos inorgánicos municipales de acuerdo a la cantidad de toneladas a recuperar según lo establecido en el Anexo n.º 05.

Asimismo, deberá realizar el Informe de implementación (considerando los contenidos mínimos establecidos en el Anexo n.º 09), el cual deberá contener lo siguiente:

- A. El reporte de las toneladas recuperadas de residuos sólidos inorgánicos municipales (Anexo n.º 07) y las copias de boletas de venta, facturas o documentos que sustenten la transacción serán remitidos en dos etapas:

² De acuerdo a lo establecido en la Ley n.º 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.

Artículo 44: "[...] pueden ser publicados en El diario oficial *El Peruano* en el caso de municipalidades distritales y provinciales del departamento de Lima y la Provincia Constitucional del Callao. Diario encargado de las publicaciones judiciales de cada jurisdicción en el caso de municipalidades distritales y provinciales de otras ciudades. En carteles municipales impresos fijados en lugares visibles y en locales municipales, de los que dará fe la autoridad judicial respectiva. En los portales electrónicos en los lugares que existan".

- ❖ **Primera etapa:** debe enviar la información correspondiente al primer semestre, escaneada en formato PDF vía correo electrónico a incentivos.residuos@minam.gob.pe hasta el último día hábil del mes de setiembre.
 - ❖ **Segunda etapa:** la información consolidada correspondiente al primer y segundo semestre deberá ser adjuntada en el expediente de postulación.
- B. El reporte de formalización de recicladores deberá ser desarrollado de acuerdo a lo señalado en el Anexo n.º 06.
- C. El diagnóstico del Centro de Almacenamiento Temporal deberá ser desarrollado de acuerdo al Anexo n.º 08. En el caso de no contar con una instalación para Centro de Almacenamiento Temporal, se deberá realizar un informe de acuerdo a lo establecido en el siguiente enlace:
<http://redrrss.minam.gob.pe/actividades.php>

Consideraciones:

- ❖ Adjuntar el documento oficial que designa al responsable de la implementación de la segregación en la fuente y recolección selectiva.
- ❖ Adjuntar copia del decreto de alcaldía escaneado en formato PDF, que apruebe la segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos municipales.
- ❖ Adjuntar copia de la publicación del decreto de alcaldía, según lo establecido en el artículo 44 de la Ley n.º 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.
- ❖ Elaborar el Informe de implementación de la segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos municipales del año 2017. El Informe deberá contener los vistos de aprobación del área encargada y deberá adjuntarse al expediente de postulación escaneado en formato PDF.
- ❖ Presentar toda la información desarrollada en una carpeta denominada “Actividad 4” del expediente de postulación.

Medio de verificación de la Actividad 4.1

Informe de la implementación de la segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos, incluyendo el reporte de formalización de recicladores, el reporte de toneladas de residuos sólidos y el diagnóstico del Centro de Almacenamiento Temporal (CAT), en formato digital, el cual deberá ser anexado al expediente de postulación y remitido hasta el último día hábil del mes de diciembre de 2017, de acuerdo a lo considerado en el instructivo.

4.2) Elaboración del diagnóstico para el reaprovechamiento de residuos sólidos orgánicos

Para cumplir esta actividad, la municipalidad deberá realizar el diagnóstico para el reaprovechamiento de residuos sólidos orgánicos en la zona urbana y rural de su jurisdicción.

Pasos a seguir:

❖ Paso único: realizar el diagnóstico para el reaprovechamiento de residuos sólidos orgánicos

El área responsable del manejo de residuos sólidos deberá realizar un diagnóstico para el reaprovechamiento de residuos sólidos orgánicos en la zona urbana y rural de su jurisdicción, según lo establecido en el Anexo n.º 10.

En caso la municipalidad no esté implementando el reaprovechamiento de residuos sólidos orgánicos, deberá identificar y describir la tecnología apropiada a aplicar en su jurisdicción; por ejemplo: compostaje, humificación, biogás, entre otros.

Consideraciones:

- ❖ Adjuntar el formato para el diagnóstico de reaprovechamiento de residuos orgánicos.
- ❖ Presentar toda la información desarrollada en una carpeta denominada “Actividad 4” del expediente de postulación.

Medio de verificación de la Actividad 4.2

Diagnóstico local para reaprovechamiento de residuos orgánicos, en formato digital, el cual debe ser anexado al expediente de postulación y remitido hasta el último día hábil del mes de diciembre del 2017, de acuerdo a lo considerado en el instructivo.

Actividad 5. Disposición final de residuos sólidos municipales en rellenos sanitarios

La municipalidad deberá presentar las evidencias que sustenten la disposición de residuos sólidos municipales a través de un relleno sanitario o las gestiones que se vienen realizando para contar con el mismo. Para el cumplimiento de esta actividad, la municipalidad deberá elegir cualquiera de los siguientes casos:

Caso 1. Disposición final en relleno sanitario

En el caso de contar con una infraestructura autorizada, el municipio deberá reportar la cantidad de residuos sólidos municipales dispuestos en un relleno sanitario mensualmente.

La municipalidad que disponga los residuos sólidos en rellenos sanitarios de administración privada o municipal deben seguir los siguientes pasos.

Pasos a seguir:

❖ Paso 1: verificar que el relleno sanitario cumpla con la normativa vigente

La municipalidad que dispone sus residuos sólidos en un relleno sanitario de administración privada deberá verificar que se encuentre en el registro de la DIGESA como EPS-RS, que brinda servicio de disposición final; en el caso de que sea un relleno sanitario de administración municipal, deberá verificar que contenga la aprobación del Estudio Ambiental, Opinión Técnica Favorable del Proyecto y Licencia de funcionamiento de la municipalidad provincial de su jurisdicción.

❖ **Paso 2: presentar documentos que sustenten que la municipalidad dispone los residuos sólidos en un relleno sanitario**

La municipalidad deberá presentar documentos (contratos, convenios, boletas, facturas, etc.) que sustenten **la disposición de los residuos sólidos en un relleno sanitario** de al menos 6 meses consecutivos, teniendo como último mes noviembre de 2017.

❖ **Paso 3: reporte de cantidad de residuos sólidos municipales dispuestos**

La municipalidad deberá presentar el reporte de la cantidad de residuos sólidos municipales dispuestos en el relleno sanitario; el reporte deberá contener información de al menos 6 meses consecutivos de haber dispuesto los residuos sólidos en el relleno sanitario, teniendo como último mes noviembre de 2017. Adecuando la información según el anexo publicado en el siguiente link: <http://redrrss.minam.gob.pe/actividades.php>

Caso 2. Gestión para la disposición final en relleno sanitario

Los municipios que no cuentan con infraestructura autorizada deberán presentar documentos que evidencien avances hacia el desarrollo de rellenos sanitarios que incluyan la identificación de áreas idóneas o la formulación de proyectos de inversión pública que incluyan la construcción de infraestructuras.

Las municipalidades que se encuentran gestionando los documentos para la implementación de un relleno sanitario pueden sustentarlo de acuerdo a las siguientes opciones:

❖ **Opción 1.- Formulación de proyectos de inversión pública**

La municipalidad deberá formular un proyecto de inversión pública para el servicio de limpieza pública, considerando la construcción de un relleno sanitario. En el caso de que la municipalidad forme parte de un proyecto de inversión pública para el servicio de limpieza pública formulado por otra municipalidad, esta deberá estar incluida como beneficiaria en el documento que registra al proyecto en la entidad competente.

- Documento que sustente el registro del proyecto de inversión pública en la entidad correspondiente.

❖ **Opción 2.- Documentos sustentatorios para la implementación de la disposición final**

La municipalidad deberá identificar y evaluar las áreas potenciales para la construcción de un relleno sanitario y presentarlas a la autoridad competente, considerando los requisitos solicitados en el texto único de procedimientos administrativos (TUPA) de la institución.

La municipalidad deberá presentar:

- **Informe de opinión técnica favorable del estudio de selección de área** vigente emitido por la autoridad competente; o...

- **Cargo de oficio de solicitud de opinión técnica favorable** presentado a la autoridad competente correspondiente al año 2017.

Consideraciones:

- ❖ Para la identificación y evaluación de áreas potenciales para la construcción de un relleno sanitario deberá considerar criterios establecidos en el Anexo N° 11.
- ❖ Presentar toda la información desarrollada en una carpeta denominada: “Actividad 5” del expediente de postulación.

Medio de verificación

Caso 1

- Reporte mensual de la cantidad de residuos sólidos dispuestos en relleno sanitario.

Caso 2

- La ficha SNIP de un proyecto de inversión pública que incluya la construcción de un relleno sanitario o los documentos que sustenten la identificación de áreas potenciales para desarrollar estas infraestructuras, ya sea por medio de un informe de opinión técnica favorable o el cargo de presentación de la misma ante la autoridad competente.

Actividad 6. Registro de uso de los recursos utilizados en el año 2017, en el Programa Presupuestal (PP) 0036 “Gestión Integral de Residuos Sólidos” y asignación de recursos en la fase de formulación del presupuesto del año 2018 en el PP 0036

Para cumplir con esta actividad, la municipalidad deberá registrar el uso de los recursos programados para el año 2017 y formular el presupuesto anual para el año 2018, en los productos y actividades articuladas del Programa Presupuestal 0036 “Gestión Integral de Residuos Sólidos”.

Pasos a seguir:

❖ **Paso 1: evaluar la ejecución presupuestal para el año 2017**

En caso de que la municipalidad haya programado recursos en el Programa Presupuestal 0036 en el año 2017, deberá realizar la evaluación de la ejecución presupuestal de las actividades articuladas:

5004326. Manejo de residuos sólidos municipales

5004332. Segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos municipales

5004329. Difusión de la educación ambiental y participación ciudadana en el manejo de residuos sólidos

El corte de ejecución será al 30 de noviembre de 2017.

❖ **Paso 2: formular y programar el presupuesto para el año 2018**

La municipalidad deberá realizar la formulación y programación del Programa

Presupuestal 0036 “Gestión Integral de Residuos Sólidos” en el presupuesto para el año 2018, de acuerdo con los plazos establecidos en las normas legales de presupuesto público de las actividades articuladas:

5004326. Manejo de residuos sólidos municipales

5004332. Segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos municipales

5004329. Difusión de la educación ambiental y participación ciudadana en el manejo de residuos sólidos

Cabe precisar que los recursos programados y formulados en el presupuesto anual para el año 2018 deberán ser incorporados de acuerdo al siguiente detalle:

1. Producto 3000580. Entidades con sistema de gestión integral de residuos sólidos.

Actividad 5004326. Manejo de residuos sólidos municipales.

2. Producto 3000583. Gobiernos locales ejecutan actividades de segregación y recolección selectiva de residuos sólidos.

Actividad. 5004332. Segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos municipales.

3. Producto 3000581. Consumidores con educación ambiental para la participación ciudadana en el manejo de residuos sólidos.

Actividad 5004329. Difusión de la educación ambiental y participación ciudadana en el manejo de residuos sólidos.

Consideraciones:

- ❖ La municipalidad debe verificar el registro de uso de recursos al 30 de noviembre de 2017 en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), el cual será descargado, impreso y adjuntado al expediente de postulación.
- ❖ La municipalidad deberá programar recursos para el año 2018 en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), el reporte deberá ser descargado, impreso y adjuntado al expediente de postulación.
- ❖ Presentar toda la información desarrollada en una carpeta denominada “Actividad 6” del expediente de postulación.

Medio de verificación

- El registro de uso de recursos **en el año 2017** se verificará en el Módulo del proceso presupuestario SIAF-SP.
- Los recursos asignados para el año 2018 se verificarán en el Módulo de programación y formulación SIAF-SP.

c) Entidad responsable del proceso de evaluación

La Dirección General de Gestión de Residuos Sólidos del Ministerio del Ambiente revisará la información enviada mediante oficio e informará a la Dirección General de

Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas cuáles fueron las municipalidades que cumplieron la meta, precisando su nivel de cumplimiento.

3. DIRECTORIO

Responsable	Correo	Teléfono
Dra. Giuliana Patricia Becerra Celis	incentivos.residuos@minam.gob.pe	611 6000 Anexos: 1295, 1305, 1307 RPC: 989 179 488
Ing. Yunuik Tuesta Chavez		

4. ANEXOS

a) Modelo de documentos

- ✓ Anexo n.º 01. Modelo de oficio de designación de los representantes para asistir al taller de capacitación de la meta 25
- ✓ Anexo n.º 02. Acta de reunión del equipo técnico
- ✓ Anexo n.º 03. Ficha de seguimiento de la implementación del PIGARS (provincia) o Plan de Manejo de Residuos Sólidos (distrito) para los períodos 2016 y 2017
- ✓ Anexo n.º 04. Contenidos mínimos del informe de implementación del plan de acción y ejecución presupuestal 2016 y 2017 del PIGARS o PMRS
- ✓ Anexo n.º 05. Categorización para las ciudades principales Tipo B (cantidad de residuos reciclables a recolectar)
- ✓ Anexo n.º 06. Reporte de formalización de recicladores
- ✓ Anexo n.º 07. Reporte de resultados de residuos sólidos inorgánicos municipales recuperados de enero a diciembre de 2017
- ✓ Anexo n.º 08. Formato de diagnóstico del centro de almacenamiento temporal
- ✓ Anexo n.º 09. Contenidos mínimos del informe de implementación del programa de segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos municipales
- ✓ Anexo n.º 10. Formato para el diagnóstico para el reaprovechamiento de residuos sólidos orgánicos
- ✓ Anexo n.º 11. Criterios mínimos para la restricción y selección de área para disposición final segura de residuos sólidos municipales

ANEXO n.º 01

MODELO DE OFICIO DE DESIGNACIÓN DE LOS REPRESENTANTES PARA ASISTIR
AL TALLER DE CAPACITACIÓN DE LA META 25

OFICIO n.º -2017-MXXXXXXX

Señora
GIULIANA PATRICIA BECERRA CELIS
Directora
Dirección General de Calidad Ambiental - Ministerio del Ambiente
Av. Javier Prado Oeste n.º1440, San Isidro
Lima.-

Asunto : Remito nombre de los representantes
que asistirán al taller de capacitación
para el cumplimiento de la meta 25.

Me dirijo a usted, para saludarla cordialmente y sobre el asunto, remitirle los datos de los representantes del área responsable de la implementación de la meta y del área de planeamiento y presupuesto que asistirán al Taller de Capacitación para el cumplimiento de la Meta n.º 25 ***“Implementación de un sistema integrado de manejo de residuos sólidos municipales”***, los cuales son:

Apellidos y nombres	Cargo	Correo electrónico	Teléfono/Celular

Los mismos se estarán inscribiendo en el link señalado en la Guía para el cumplimiento de la presente Meta.

Agradeciéndole por anticipado la atención al presente, me despido de usted expresándole las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

Firma y sello

Nombre del(la) Alcalde(sa) o Gerente Municipal

ANEXO n.º 02

ACTA DE REUNIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO DE RESIDUOS SÓLIDOS

Siendo las _____ del _____, reunidos en la _____.

Sr. _____

Sr. _____

Para tratar la siguiente agenda:

- Revisión de las actividades programadas en el Plan Operativo o documento similar referido a la Gestión y Manejo de Residuos Sólidos en la Municipalidad de _____.
- Revisión de la Ficha de seguimiento de la implementación del Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos o Plan de Manejo de Residuos Sólidos en el periodo 201x.
- Mecanismos a utilizar para realizar la evaluación y seguimiento de las actividades programadas.
- Programar las reuniones de trabajo del equipo técnico para el desarrollo de la Ficha de seguimiento de la implementación del Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos o Plan de Manejo de Residuos Sólidos en el periodo 201x.

Sin otro punto a tratar se cierra la presente acta, firmando todos los presentes en señal de aprobación.

ANEXO n.º 03

FICHA DE SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN AMBIENTAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PIGARS) O PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS (PMRS) DEL PERIODO 2016 (2017)⁴

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Nombre de la municipalidad:

1.2 PIGARS O PMRS :

1.3 Documento de aprobación :

1.4 Fecha y año de aprobación :

1.5 Horizonte:

Horizonte (Plazos)	Años considerados
Corto	
Mediano	
Largo	

(Considerar los años a partir de la aprobación del PIGARS o PMRS)

1.6 Ámbito de acción del PIGARS o PMRS (Llenar los datos según corresponda)

	PIGARS
Provincia (especificar si incluye o no distritos y detallar los mismos)	
Ámbito de acción: urbana o rural de la provincia	
Otros	

	PMRS
Ámbito de acción: urbana o rural del distrito	
Otros	

1.7 Equipo técnico responsable de la implementación del PIGARS o PMRS:

Área	Nombres y apellidos	Cargo

⁴ El Anexo n.º 03 será utilizado para los años 2016 y 2017, cabe precisar que la información correspondiente al año 2016 debe ser entregada a través de correo electrónico hasta el 31 de julio de 2017.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO

Objetivo (Relacionado al PIGARS o PMRS)	Actividad	Meta propuesta	Indicador	Presupuesto aprobado (S/.)	Periodo de Planeamiento (meses)												Ejecución (%)	Presupuesto ejecutado (S/.)
					Ener.	Feb.	Marz	Abr.	Mayo	Jun.	Jul.	Agost.	Set.	Oct.	Nov.	Dic.		
Total presupuesto aprobado (S/.)					Ejecución de actividades													
					Presupuesto ejecutado/ Presupuesto aprobado													

3 LIMITACIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL FIGARS O PMRS

Describa las limitaciones para la ejecución de las actividades programadas en el FIGARS o PMRS.

ANEXO n.º 04

CONTENIDOS MÍNIMOS DEL INFORME DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 2016 (2017) DEL PIGARS O PMRS

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETIVOS DEL ESTUDIO
3. IMPORTANCIA Y JUSTIFICACIÓN
4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS
5. RESULTADOS (Ficha de Seguimiento de la implementación del PIGARS o PMRS)
6. CONCLUSIONES
7. RECOMENDACIONES
8. ANEXO
 - 8.1 Acta de Reunión del equipo técnico

ANEXO n.º 05

**CATEGORIZACIÓN PARA LAS CIUDADES PRINCIPALES TIPO B
(CANTIDAD DE RESIDUOS RECICLABLES A RECOLECTAR)**

n.º	Ubigeo	Departamento	Provincia	Distrito	Clasificación municipal MEF	Población Urbana INEI-2007	Residuos sólidos municipales recuperados ton/año
1	10101	Amazonas	Chachapoyas	Chachapoyas	CPB	23202	89
2	10201	Amazonas	Bagua	Bagua	CPB	21406	82
3	10701	Amazonas	Utcubamba	Bagua Grande	CPB	29507	101
4	20101	Ancash	Huaraz	Huaraz (1)	CPB	50377	52
5	20105	Ancash	Huaraz	Independencia (1)	CPB	50554	53
6	20801	Ancash	Casma	Casma (1)	CPB	24842	49
7	21101	Ancash	Huarmey	Huarmey (1)	CPB	18361	36
8	21801	Ancash	Santa	Chimbote (1)	CPB	207482	229
9	21803	Ancash	Santa	Coishco (1)	CPB	14832	29
10	21808	Ancash	Santa	Santa (1)	CPB	15754	31
11	21809	Ancash	Santa	Nuevo Chimbote (1)	CPB	112254	124
12	30101	Apurímac	Abancay	Abancay	CPB	45864	170
13	30109	Apurímac	Abancay	Tamburco	CPB	5598	34
14	30201	Apurímac	Andahuaylas	Andahuaylas	CPB	27157	93
15	30213	Apurímac	Andahuaylas	San Jerónimo	CPB	9245	32
16	30216	Apurímac	Andahuaylas	Talavera	CPB	8578	52
17	40102	Arequipa	Arequipa	Alto Selva Alegre (1)	CPB	72696	110
18	40103	Arequipa	Arequipa	Cayma (1)	CPB	74766	113
19	40104	Arequipa	Arequipa	Cerro Colorado (1)	CPB	112609	171
20	40105	Arequipa	Arequipa	Characato	CPB	5957	36
21	40107	Arequipa	Arequipa	Jacobo Hunter (1)	CPB	46092	125
22	40108	Arequipa	Arequipa	La Joya (1)	CPB	16784	45
23	40109	Arequipa	Arequipa	Mariano Melgar (1)	CPB	52144	79
24	40110	Arequipa	Arequipa	Miraflores	CPB	50704	89
25	40112	Arequipa	Arequipa	Paucarpata	CPB	120446	230
26	40116	Arequipa	Arequipa	Sabandia	CPB	3536	28
27	40117	Arequipa	Arequipa	Sachaca	CPB	17537	60
28	40122	Arequipa	Arequipa	Socabaya	CPB	59266	113
29	40123	Arequipa	Arequipa	Tiabaya	CPB	14036	48
30	40126	Arequipa	Arequipa	Yanahuara	CPB	22890	78
31	40128	Arequipa	Arequipa	Yura ⁽¹⁾	CPB	14781	40
32	40129	Arequipa	Arequipa	Jose Luis Bustamante y Rivero	CPB	76410	146
33	40201	Arequipa	Camaná	Camaná	CPB	14642	53

n.º	Ubigeo	Departamento	Provincia	Distrito	Clasificación municipal MEF	Población Urbana INEI-2007	Residuos sólidos municipales recuperados ton/año
34	40701	Arequipa	Islay	Mollendo	CPB	22789	83
35	50101	Ayacucho	Huamanga	Ayacucho	CPB	80257	153
36	50104	Ayacucho	Huamanga	Carmen Alto**	CPB	16219	55
37	50110	Ayacucho	Huamanga	San Juan Bautista	CPB	37685	128
38	50115	Ayacucho	Huamanga	Jesus Nazareno	CPB	14547	50
39	50401	Ayacucho	Huanta	Huanta (1)	CPB	27496	78
40	60101	Cajamarca	Cajamarca	Cajamarca (1)	CPB	150197	156
41	60108	Cajamarca	Cajamarca	Los Baños del Inca (1)	CPB	12129	23
42	60801	Cajamarca	Jaén	Jaén (1)	CPB	71565	75
43	70102	Callao	Callao	Bellavista	CPB	75163	174
44	70103	Callao	Callao	Carmen de la Legua Reynoso (1)	CPB	41863	157
45	70104	Callao	Callao	La Perla	CPB	61698	143
46	70105	Callao	Callao	La Punta	CPB	4370	51
47	70106	Callao	Callao	Ventanilla (1)	CPB	241958	469
48	70107	Callao	Callao	Mi Perú	CPB	38739	174
49	80101	Cusco	Cusco	Cusco	CPB	106400	203
50	80104	Cusco	Cusco	San Jerónimo	CPB	29678	101
51	80105	Cusco	Cusco	San Sebastián	CPB	72281	138
52	80106	Cusco	Cusco	Santiago	CPB	81442	156
53	80108	Cusco	Cusco	Wanchaq	CPB	59134	113
54	80601	Cusco	Canchis	Sicuani	CPB	42551	145
55	80801	Cusco	Espinar	Espinar	CPB	24566	84
56	80901	Cusco	La Convención	Santa Ana	CPB	26573	102
57	90101	Huancavelica	Huancavelica	Huancavelica	CPB	32245	110
58	90118	Huancavelica	Huancavelica	Ascensión (1)	CPB	9086	26
59	100101	Huánuco	Huánuco	Huánuco	CPB	71707	137
60	100102	Huánuco	Huánuco	Amarilis	CPB	57596	110
61	100111	Huánuco	Huánuco	Pillco Marca	CPB	19907	68
62	100601	Huánuco	Leoncio Prado	Rupa-Rupa	CPB	50414	109
63	100604	Huánuco	Leoncio Prado	Jose Crespo y Castillo	CPB	14028	54
64	110101	Ica	Ica	Ica (1)	CPB	124789	200
65	110102	Ica	Ica	La Tinguiña (1)	CPB	27723	80
66	110103	Ica	Ica	Los Aquijes (1)	CPB	14060	41
67	110105	Ica	Ica	Pachacutec	CPB	5594	37
68	110106	Ica	Ica	Parcona (1)	CPB	49090	153
69	110108	Ica	Ica	Salas	CPB	15612	57

n.º	Ubigeo	Departamento	Provincia	Distrito	Clasificación municipal MEF	Población Urbana INEI-2007	Residuos sólidos municipales recuperados ton/año
70	110109	Ica	Ica	San José de los Molinos (1)	CPB	4254	27
71	110110	Ica	Ica	San Juan Bautista	CPB	10674	39
72	110111	Ica	Ica	Santiago	CPB	16636	60
73	110112	Ica	Ica	Subtanjalla	CPB	18254	66
74	110113	Ica	Ica	Tate	CPB	3730	33
75	110201	Ica	Chincha	Chincha Alta (1)	CPB	59574	96
76	110202	Ica	Chincha	Alto Larán (1)	CPB	3686	17
77	110206	Ica	Chincha	Grocio Prado (1)	CPB	18769	54
78	110207	Ica	Chincha	Pueblo Nuevo (1)	CPB	52143	84
79	110210	Ica	Chincha	Sunampe (1)	CPB	23112	67
80	110211	Ica	Chincha	Tambo de Mora (1)	CPB	4230	30
81	110301	Ica	Nazca	Nazca (1)	CPB	23710	42
82	110305	Ica	Nazca	Vista Alegre	CPB	11947	43
83	110501	Ica	Pisco	Pisco	CPB	54677	111
84	110506	Ica	Pisco	San Andrés	CPB	11495	42
85	110507	Ica	Pisco	San Clemente	CPB	18849	68
86	110508	Ica	Pisco	Tupac Amaru inca	CPB	14529	53
87	120101	Junín	Huancayo	Huancayo	CPB	110303	211
88	120107	Junín	Huancayo	Chilca	CPB	73371	140
89	120114	Junín	Huancayo	El Tambo	CPB	139380	266
90	120119	Junín	Huancayo	Huancán	CPB	14161	48
91	120121	Junín	Huancayo	Huayucachi	CPB	5885	36
92	120125	Junín	Huancayo	Pilcomayo	CPB	13295	45
93	120129	Junín	Huancayo	San Agustín	CPB	8756	53
94	120130	Junín	Huancayo	San Jerónimo de Tunán	CPB	8630	52
95	120132	Junín	Huancayo	Saño	CPB	3039	24
96	120133	Junín	Huancayo	Sapallanga	CPB	8726	53
97	120134	Junín	Huancayo	Sicaya	CPB	9673	58
98	120301	Junín	Chanchamayo	Chanchamayo	CPB	21885	84
99	120401	Junín	Jauja	Jauja	CPB	16424	56
100	120430	Junín	Jauja	Sausa	CPB	2792	22
101	120434	Junín	Jauja	Yauyos	CPB	8764	53
102	120701	Junín	Tarma	Tarma	CPB	43169	147
103	120801	Junín	Yauli	La Oroya	CPB	18160	62
104	120808	Junín	Yauli	Santa Rosa de Sacco	CPB	11257	38
105	120901	Junín	Chupaca	Chupaca	CPB	11956	41

n.º	Ubigeo	Departamento	Provincia	Distrito	Clasificación municipal MEF	Población Urbana INEI-2007	Residuos sólidos municipales recuperados ton/año
106	130102	La Libertad	Trujillo	El Porvenir (1)	CPB	140507	155
107	130103	La Libertad	Trujillo	Florencia de Mora (1)	CPB	40014	79
108	130104	La Libertad	Trujillo	Huanchaco (1)	CPB	43804	94
109	130105	La Libertad	Trujillo	La Esperanza (1)	CPB	151845	167
110	130106	La Libertad	Trujillo	Laredo (1)	CPB	24377	48
111	130107	La Libertad	Trujillo	Moche (1)	CPB	25614	51
112	130109	La Libertad	Trujillo	Salaverry (1)	CPB	13830	27
113	130111	La Libertad	Trujillo	Victor Larco Herrera (1)	CPB	55738	61
114	130205	La Libertad	Ascope	Paiján (1)	CPB	20980	41
115	130207	La Libertad	Ascope	Santiago de Cao (1)	CPB	19127	38
116	130208	La Libertad	Ascope	Casa Grande (1)	CPB	28282	56
117	130401	La Libertad	Chepén	Chepén (1)	CPB	41358	82
118	130702	La Libertad	Pacasmayo	Guadalupe (1)	CPB	33422	66
119	130704	La Libertad	Pacasmayo	Pacasmayo (1)	CPB	26105	52
120	130901	La Libertad	Sánchez Carrión	Huamachuco (1)	CPB	29970	56
121	131201	La Libertad	Virú	Virú (1)	CPB	36029	71
122	131202	La Libertad	Virú	Chao (1)	CPB	17450	35
123	140103	Lambayeque	Chiclayo	Etén (1)	CPB	10419	21
124	140105	Lambayeque	Chiclayo	José Leonardo Ortiz (1)	CPB	161110	178
125	140106	Lambayeque	Chiclayo	La Victoria (1)	CPB	74779	82
126	140108	Lambayeque	Chiclayo	Monsefú (1)	CPB	22165	44
127	140112	Lambayeque	Chiclayo	Pimentel (1)	CPB	27759	55
128	140117	Lambayeque	Chiclayo	Patapo (1)	CPB	17734	35
129	140118	Lambayeque	Chiclayo	Pomalca (1)	CPB	20273	40
130	140120	Lambayeque	Chiclayo	Tumán (1)	CPB	25541	51
131	140201	Lambayeque	Ferreñafe	Ferreñafe (1)	CPB	31777	63
132	140206	Lambayeque	Ferreñafe	Pueblo Nuevo (1)	CPB	11128	22
133	140301	Lambayeque	Lambayeque	Lambayeque (1)	CPB	48273	103
134	150102	Lima	Lima	Ancón	CPB	30458	137
135	150123	Lima	Lima	Pachacamac (1)	CPB	67553	131
136	150124	Lima	Lima	Pucusana (1)	CPB	10566	40
137	150126	Lima	Lima	Punta Hermosa (1)	CPB	5423	39
138	150127	Lima	Lima	Punta Negra	CPB	5283	46
139	150129	Lima	Lima	San Bartolo	CPB	5708	50
140	150138	Lima	Lima	Santa María del Mar	CPB	733	9
141	150139	Lima	Lima	Santa Rosa	CPB	10903	49

n.º	Ubigeo	Departamento	Provincia	Distrito	Clasificación municipal MEF	Población Urbana INEI-2007	Residuos sólidos municipales recuperados ton/año
142	150201	Lima	Barranca	Barranca (1)	CPB	54463	69
143	150202	Lima	Barranca	Paramonga (1)	CPB	21397	38
144	150203	Lima	Barranca	Pativilca (1)	CPB	12467	22
145	150204	Lima	Barranca	Supe (1)	CPB	14867	34
146	150205	Lima	Barranca	Supe Puerto (1)	CPB	11066	25
147	150501	Lima	Cañete	San Vicente de Cañete (1)	CPB	37512	85
148	150507	Lima	Cañete	Imperial (1)	CPB	33728	77
149	150509	Lima	Cañete	Mala (1)	CPB	25631	58
150	150510	Lima	Cañete	Nuevo Imperial (1)	CPB	15144	34
151	150601	Lima	Huaral	Huaral (1)	CPB	79001	79
152	150605	Lima	Huaral	Chancay (1)	CPB	44862	87
153	150801	Lima	Huaura	Huacho (1)	CPB	53998	68
154	150803	Lima	Huaura	Caleta de Carquín (1)	CPB	5985	20
155	150805	Lima	Huaura	Hualmay (1)	CPB	26780	61
156	150806	Lima	Huaura	Huaura (1)	CPB	26937	61
157	150810	Lima	Huaura	Santa Maria (1)	CPB	25194	45
158	160101	Loreto	Maynas	Iquitos (1)	CPB	155636	269
159	160108	Loreto	Maynas	Punchana (1)	CPB	69308	120
160	160112	Loreto	Maynas	Belén (1)	CPB	57824	100
161	160113	Loreto	Maynas	San Juan Bautista (1)	CPB	88194	152
162	160201	Loreto	Alto amazonas	Yurimaguas (1)	CPB	49087	164
163	160501	Loreto	Requena	Requena (1)	CPB	22055	67
164	170101	Madre de dios	Tambopata	Tambopata	CPB	56382	122
165	180101	Moquegua	Mariscal Nieto	Moquegua	CPB	46576	182
166	180104	Moquegua	Mariscal Nieto	Samegua	CPB	5854	39
167	180301	Moquegua	Ilo	Ilo	CPB	58649	119
168	180303	Moquegua	Ilo	Pacocha	CPB	4381	39
169	190101	Pasco	Pasco	Chaupimarca	CPB	27840	95
170	190109	Pasco	Pasco	Simon Bolívar	CPB	12154	41
171	190113	Pasco	Pasco	Yanacancha	CPB	26866	92
172	200101	Piura	Piura	Piura (1)	CPB	129062	126
173	200104	Piura	Piura	Castilla (1)	CPB	121020	127
174	200105	Piura	Piura	Catacaos (1)	CPB	64273	68
175	200107	Piura	Piura	Cura Mori (1)	CPB	14673	30
176	200109	Piura	Piura	La Arena (1)	CPB	31494	59
177	200110	Piura	Piura	La Unión (1)	CPB	35411	67
178	200114	Piura	Piura	Tambo Grande (1)	CPB	35145	66

n.º	Ubigeo	Departamento	Provincia	Distrito	Clasificación municipal MEF	Población Urbana INEI-2007	Residuos sólidos municipales recuperados ton/año
179	200401	Piura	Morropón	Chulucanas (1)	CPB	55183	54
180	200501	Piura	Paita	Paita (1)	CPB	72510	71
181	200601	Piura	Sullana	Sullana (1)	CPB	145882	154
182	200602	Piura	Sullana	Bellavista (1)	CPB	36072	74
183	200603	Piura	Sullana	Ignacio Escudero (1)	CPB	17202	35
184	200605	Piura	Sullana	Marcavelica (1)	CPB	24462	46
185	200607	Piura	Sullana	Querecotillo (1)	CPB	21916	39
186	200608	Piura	Sullana	Salitral (1)	CPB	5607	20
187	200701	Piura	Talara	Pariñas (1)	CPB	87622	92
188	200801	Piura	Sechura	Sechura (1)	CPB	32144	61
189	210101	Puno	Puno	Puno	CPB	120229	230
190	210501	Puno	El Collao	Ilave	CPB	22153	76
191	210801	Puno	Melgar	Ayaviri	CPB	18881	64
192	211002	Puno	San Antonio de Putina	Ananea	CPB	16907	58
193	211101	Puno	San Román	Juliaca	CPB	216716	414
194	220101	San Martín	Moyobamba	Moyobamba	CPB	42690	180
195	220601	San Martín	Mariscal Cáceres	Juanjui	CPB	24085	93
196	220801	San Martín	Rioja	Rioja	CPB	19815	76
197	220804	San Martín	Rioja	Nueva Cajamarca	CPB	28874	111
198	220901	San Martín	San Martín	Tarapoto	CPB	67831	147
199	220909	San Martín	San Martín	La Banda de Shilcayo	CPB	26479	102
200	220910	San Martín	San Martín	Morales	CPB	22874	88
201	230102	Tacna	Tacna	Alto de la Alianza	CPB	34817	126
202	230104	Tacna	Tacna	Ciudad Nueva	CPB	34225	124
203	230108	Tacna	Tacna	Pocollay	CPB	16193	59
204	230109	Tacna	Tacna	Sama	CPB	1684	15
205	230110	Tacna	Tacna	Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa	CPB	68858	139
206	240101	Tumbes	Tumbes	Tumbes (1)	CPB	94751	104
207	240102	Tumbes	Tumbes	Corrales (1)	CPB	19754	39
208	250101	Ucayali	Coronel Portillo	Calleria	CPB	126983	276
209	250105	Ucayali	Coronel Portillo	Yarinacocha	CPB	77789	169
210	250107	Ucayali	Coronel Portillo	Manantay	CPB	67844	147

(1) Municipalidades con modificación en la categorización de toneladas de residuos sólidos inorgánicos municipales recuperados; al estar declaradas en estado de emergencia por los desastres naturales.

ANEXO n.º 06

CONTENIDO MÍNIMO DEL REPORTE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE FORMALIZACIÓN DE RECICLADORES

La municipalidad debe presentar un reporte que contenga la siguiente información:

A. Área de la municipalidad encargada de la implementación de la segregación en la fuente:
B. Nombre de la asociación(es) de recicladores:
1..... 2..... 3..... 4..... 5.....
C. Fecha de inicio en que los recicladores son incorporados en el programa de segregación en la fuente: día/mes/año
D. Datos generales de los recicladores por cada asociación: (En caso de haber más recicladores puede adicionar filas). 1. Nombres:..... DNI: Sexo: Edad: Seguro: Vacuna: Programa de capacitación ⁶ : 2. Nombres:..... DNI: Sexo: Edad: Seguro: Vacuna: Curso de capacitación: 3. Nombres:..... DNI: Sexo: Edad: Seguro: Vacuna: Curso de capacitación: 4. Nombres:..... DNI: Sexo: Edad: Seguro: Vacuna: Curso de capacitación: 5. Nombres:..... DNI: Sexo: Edad: Seguro: Vacuna: Curso de capacitación:
E. Marque con una "X" el tipo de residuos que recolectan los recicladores: -Metales ferrosos () Especificar: -Metales no ferrosos () Especificar: -Plásticos () Especificar: -Vidrio () Especificar: -Caucho () Especificar: -Papel mezclado () Especificar: -Cartón () Especificar: -Tela () Especificar:

⁶De acuerdo a lo señalado en el Decreto Supremo n.º 005-2010-MINAM, artículo 36 de la Ley n.º 29419, Ley que regula la actividad de los recicladores.

-Orgánico () Especificar:
F. Adjuntar la zona de trabajo (mapa de rutas) en formato PDF.
G. Detalle sobre el horario de trabajo (cuántas horas por día y cuántos días a la semana): Horas: Días:
H. Datos del centro de acopio: (Nombre y dirección)
I. Datos de la comercialización: (Nombre y dirección)
J. Cantidad promedio diaria de residuos sólidos reaprovechables comercializados (Kg/mes)
K. Vehículos que utilizan para la recolección y nombre del propietario
L. Describa el equipo de protección personal que utilizan los recicladores para la recolección selectiva.
M. Describa las dificultades y estrategias encontradas en el proceso de la inserción de los recicladores.

Adjuntar los siguientes documentos:

- ✓ Copia de la ordenanza municipal y reglamento que aprueba la formalización de recicladores.
- ✓ Copia simple de ficha registral de la organización de recicladores emitida por Registros Públicos (SUNARP).

ANEXO n.º 07

REPORTE DE RESULTADOS DE RESIDUOS SÓLIDOS INORGÁNICOS MUNICIPALES DE ENERO A DICIEMBRE DE 2017

N.º	Tipo de residuo	Proceso	Cantidad de residuos (Tn/mes) en domicilios												Peso total
			Ene	Feb	Mar	Abr	Mayo	Jun	Jul	Agost	Set	Oct	Nov	Dic	
		Recolectado													
		Comercializado													
		Recolectado													
		Comercializado													
		Recolectado													
		Comercializado													
		Recolectado													
		Comercializado													
Peso Total de residuos recuperados en domicilios															
N.º	Tipo de residuo	Proceso	Cantidad de residuos (Tn/mes) en establecimientos												Peso total
			Ene	Feb	Mar	Abr	Mayo	Jun	Jul	Agost	Set	Oct	Nov	Dic	
		Recolectado													
		Comercializado													
		Recolectado													
		Comercializado													
		Recolectado													
		Comercializado													
		Recolectado													
		Comercializado													
Peso Total de residuos recuperados en establecimientos															
Peso total de residuos sólidos inorgánicos municipales en el distrito															

Responsable de la Implementación de Segregación

Representante de la Asociación de Recicladores

ANEXO n.º 08

FORMATO DE DIAGNÓSTICO DEL CENTRO DE ALMACENAMIENTO TEMPORAL

1. Análisis del estado actual de los Centros de Almacenamiento Temporal (CAT)

- 1.1. Instrumentos legales relacionados a los Centros de Almacenamiento Temporal.
- 1.2. Tipo de residuos sólidos comercializados en su jurisdicción.
- 1.3. Lista de Empresas Comercializadoras en su jurisdicción.
- 1.4. Identificación de CAT de residuos sólidos en su jurisdicción, según el siguiente cuadro:

Nombre del CAT	
Dirección	
Situación (Formal o Informal)	
Tipo de residuos almacenados	
Cantidad de residuos almacenados (Kg/día)	
Propiedad (Municipal u Otro)	
Administración (Municipal u Otro)	
Estado Actual del CAT	

- 1.5. Ubicación de los centros de almacenamiento temporal (En el caso de contar con un mapa referencial adjuntarlo al expediente de postulación).

NOTA:

En caso la municipalidad, no cuente con Centros de Almacenamiento Temporal, debe identificar áreas para la implementación de centros de almacenamiento temporal de acuerdo a lo establecido en el enlace: <http://redrrss.minam.gob.pe/actividades.php>

ANEXO n.º 09

CONTENIDOS MÍNIMOS DEL INFORME DE IMPLEMENTACIÓN DE LA SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. RESUMEN EJECUTIVO
 - 2.1 Entidad y unidad formuladora y ejecutora
 - 2.2 Participación de entidades involucradas y de los beneficiarios
 - 2.3 Plan Operativo de la implementación de la segregación del año 2017
3. OBJETIVOS DEL ESTUDIO
4. IMPLEMENTACIÓN DE LA SEGREGACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES
 - 4.1 Cronograma de implementación de la segregación y recolección selectiva del año 2017
 - 4.2 Empadronamiento y sensibilización a las viviendas y generadores no domiciliarios
 - 4.3 Implementación de la recolección selectiva
 - A. Describir los residuos sólidos reaprovechables a segregar
 - B. Proyectar y valorizar los residuos sólidos reaprovechables a segregar
 - C. Describir las características técnicas para la implementación de la segregación (sectores, rutas, recipiente, equipamiento, frecuencia y horario)
 - D. Describir de la recolección selectiva (describir cómo se viene desarrollando la recolección selectiva tanto en domicilios como en generadores no domiciliarios, el reaprovechamiento y/o comercialización de los residuos sólidos reaprovechables).
 - E. Describir las actividades de educación ambiental (formal y comunitaria) y comunicación ambiental
5. RESULTADOS
6. CONCLUSIONES
7. RECOMENDACIONES
8. ANEXOS
 - 8.1 Anexo 01. Copia y publicación del Decreto de Alcaldía que aprueba la implementación de la segregación en la fuente
 - 8.2 Anexo 02. Relación de viviendas y generadores no domiciliarios participantes
 - 8.3 Anexo 03. Materiales utilizados en las actividades de educación ambiental
 - 8.4 Anexo 04. Mapa o plano de la ruta de recolección selectiva de la zona priorizada
 - 8.5 Anexo 05. Reporte de resultados de residuos sólidos inorgánicos municipales desarrollado
 - 8.6 Anexo 06. Reporte de formalización e inserción de recicladores desarrollado
 - 8.7 Anexo 07. Copias de documentos que sustenten el reporte de avance de los residuos sólidos recolectados y comercializados
 - 8.8 Anexo 08. Formato para el diagnóstico del Centro de Almacenamiento Temporal desarrollado
 - 8.9 Anexo 09. Registro fotográfico

ANEXO n.º 10

FORMATO PARA EL DIAGNÓSTICO LOCAL PARA EL REAPROVECHAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS

1. Características físicas de los residuos orgánicos
 - a. Generación de residuos orgánicos
 - b. Fuentes de generación de los residuos orgánicos
2. Identificación de procesos para el tratamiento de residuos sólidos orgánicos.

Nombre de la infraestructura	Tipo de administración	Tipo financiamiento (proyecto de inversión pública*, recursos municipales, privado, donación)	Tecnología usada (compostaje, humus, biodigestores , otros)	Cantidad de residuos orgánicos tratados por mes.	Cantidad de residuos transformados (compost, humus, etc.) por mes.

* Si el financiamiento es a través de un proyecto de inversión pública colocar el código del proyecto.

ANEXO n.º 11

CRITERIOS MÍNIMOS PARA LA RESTRICCIÓN Y SELECCIÓN DE ÁREA PARA DISPOSICIÓN FINAL SEGURA DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES

CRITERIOS DE RESTRICCIÓN			CRITERIOS DE SELECCIÓN		
ÍTEM	CRITERIOS	COMENTARIO	ÍTEM	CRITERIOS	COMENTARIO
I.	Seguridad aeroportuaria distancia a aeropuertos o pistas de aterrizaje (m)	No se deberá escoger zonas menores a 13 km.	I	Distancia a centros poblados	El área para disposición final segura, deberá ubicarse a una distancia no menor a 1000 m. de poblaciones, granjas porcinas, avícolas por excepción y de acuerdo a lo establezca en el estudio ambiental se podrá autorizar distancias menores, según el artículo 69° del D.S. 057-2004-PCM.
II.	Fallas geológicas, áreas inestables	El área para la disposición final segura se ubicará a 60 m. o más de las fallas que hayan tenido desplazamiento durante el Holoceno. También hace algunas excepciones. ⁷	II	Geomorfología	Se debe preferir lugares con superficies planas o con pendientes moderadas.
III.	Zonas sísmicas	El área para la disposición final segura no deberá ubicarse en lugares propensos a sufrir agrietamientos, desprendimientos, desplazamientos u otros movimientos de masas que pongan en riesgo la seguridad del personal y/o la operatividad en el área.	III	Condiciones hidrológicas	Deberán considerar el uso de aquellas zonas donde las aguas superficiales se encuentren a una distancia mayor de 500m. del perímetro de las áreas evaluadas.
IV.	Infraestructura existente	No se podrán seleccionar zonas que se encuentren dentro de las áreas de influencia de obras de infraestructura tales como embalses, represas, refineries, obras hidroeléctricas, entre otros	IV	Condiciones hidrogeológicas	Se preferirá el uso de aquellas zonas donde las aguas subterráneas se encuentren a una profundidad mayor de tres (3) metros de la base del área para disposición final segura proyectada.
V.	Plan urbano y proyectos de desarrollo regional o nacional	<ul style="list-style-type: none"> - No se permitirá la ubicación de la disposición final segura en áreas incompatibles con el plan de desarrollo urbano de la ciudad. - No se deberán ubicar en áreas naturales protegidas por el Estado. - No se deberán ubicar en áreas vulnerables a desastres naturales (Inundaciones, deslizamientos de tierra, piedra y/o lodo). - No se deberá ubicar en zonas arqueológicas. 	V	Geología	Se tendrá preferencia por aquellos lugares que presenten condiciones geológicas favorables del subsuelo como tipo de suelo, estratigrafía, entre otros.
VI.	Saneamiento físico legal del terreno	<ul style="list-style-type: none"> - No se considerará terreno que se encuentra en litigio. - En caso de arrendamiento, el municipio deberá contar con un convenio o contrato firmado y debidamente legalizado por ambas partes. - Cuando el terreno sea propiedad del municipio, éste deberá estar registrado en el catastro de la propiedad, señalando que será de uso restringido. 	VI	Vida útil	La vida útil del lugar seleccionado debe ser mayor o igual a 05 (cinco) años.
VI.	Participación Ciudadana	No deberá considerar áreas en conflicto, si existe rechazo de la población al área propuesta, esta no deberá ser considerada.	VII	Material de cobertura	<ul style="list-style-type: none"> - El área seleccionada como cantera del material de cobertura debe contar con suficiente material de fácil extracción, el mismo que deberá ubicarse dentro del área evaluada o cerca de la misma para garantizar la vida útil. - Se debe preferir materiales finos areno-arcillosos. - Se deberá garantizar su adquisición durante la vida útil de la infraestructura.
			VIII	Dirección de los Vientos	De preferencia la dirección predominante de los vientos debe estar orientada en sentido contrario a la zona urbana o poblaciones cercanas en relación al área evaluada.

⁷ Legislación Estadounidense sobre rellenos sanitarios HPE/RS/9301. 1993

b) Preguntas frecuentes

¿Qué procedimiento debe seguir si el responsable del SIGERSOL deja de laborar en la municipalidad y no hizo entrega de la contraseña?

El alcalde o gerente municipal, a través de un documento oficial, deberá designar a un nuevo responsable del SIGERSOL; en el mismo documento se debe indicar el motivo por el cual se está realizando la nueva designación. El funcionario designado como nuevo responsable del SIGERSOL deberá remitir el documento de nueva designación al correo electrónico incentivos.residuos@minam.gob.pe y solicitar una nueva contraseña.

¿Se debe actualizar el equipo técnico en el caso de que el personal que conformó el equipo técnico para la elaboración o actualización del PIGARS o PMRS deje de laborar?

Si el personal encargado de la elaboración o actualización del PIGARS o PMRS deja de laborar, la municipalidad debe conformar un nuevo equipo técnico aprobado con documento oficial encargado del seguimiento y evaluación de las actividades planteadas en el PIGARS o PMRS.

¿Cuántos rellenos sanitarios existen en el Perú?

En el Perú, en la actualidad, existen 24 rellenos sanitarios con autorización emitida por la autoridad competente, los cuales se puede visualizar en el siguiente link: <http://redrrss.minam.gob.pe/indicadores.php>

¿Cómo presentar las zonas priorizadas donde se implementa la segregación en la fuente y recolección selectiva?

Los mapas o planos de ubicación deberán ser presentados en formato PDF con alta resolución; en ellos se deberá visualizar las manzanas, lotes de viviendas, los nombres de las calles, avenidas y centros poblados/urbanizaciones que faciliten el monitoreo en campo.

¿La relación de viviendas y de generadores no domiciliarios que participan en la segregación en la fuente deben presentarse?

Sí. Deben presentar la relación de viviendas y generadores no domiciliarios (comercios, instituciones públicas y privadas, instituciones educativas, entre otros) que participan entregando los residuos sólidos recuperados.

5. ABREVIATURAS Y SIGLAS

D. L.	Decreto Legislativo
D. S.	Decreto Supremo
DNI	Documento Nacional de Identidad
ECRS	Estudio de Caracterización de Residuos Sólidos
EC-RS	Empresa Comercializadora de Residuos Sólidos
EPS-RS	Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos
GPC	Generación Per-Cápita de Residuos Sólidos
MEF	Ministerio de Economía y Finanzas
MINAM	Ministerio del Ambiente
PCM	Presidencia del Consejo de Ministros
PDF	Formato de Documento Portátil
PIGARS	Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos
PLANAA	Plan Nacional de Acción Ambiental Perú: 2011-2021
PMRS	Plan de Manejo de Residuos Sólidos
PP	Programa Presupuestal
SIAF-SP	Sistema Integrado de Administración Financiera para el Sector Público
SIGERSOL	Sistema de Información para la Gestión de Residuos Sólidos
RAEE	Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos
TON	Toneladas

6. GLOSARIO

Almacenamiento. Operación de acumulación temporal de residuos en condiciones técnicas como parte del sistema de manejo de residuos sólidos hasta su disposición final.

Disposición final. Procesos u operaciones para tratar o disponer en un lugar los residuos sólidos, como última etapa de su manejo en forma permanente, sanitaria y ambientalmente segura.

Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS). Persona jurídica que presta servicios de residuos sólidos mediante una o varias de las siguientes actividades: limpieza de vías y espacios públicos, recolección y transporte, transferencia, tratamiento o disposición final de residuos sólidos.

Empresa Comercializadora de Residuos Sólidos (EC-RS). Persona jurídica que desarrolla actividades de comercialización de residuos sólidos para su reaprovechamiento.

Generación per cápita (GPC). Es la generación unitaria de residuos sólidos, expresada en kilogramos de residuos sólidos por persona-día.

Gestión de residuos sólidos. Toda actividad técnica administrativa de planificación, coordinación, concertación, diseño, aplicación y evaluación de políticas, estrategias, planes y programas de acción de manejo apropiado de los residuos sólidos de ámbito nacional, regional y local.

Centro de acopio municipal. Infraestructura destinada a almacenar residuos sólidos no peligrosos que son recuperados en el marco de los programas de segregación en la fuente y recolección selectiva o responsabilidad extendida del productor.

Manejo de residuos sólidos. Toda actividad técnica operativa de residuos sólidos que

involucren la manipulación, acondicionamiento, transporte, transferencia, tratamiento, disposición final u otro procedimiento técnico operativo, empleado desde la generación hasta la disposición final.

Manejo integral de residuos sólidos. Es un conjunto de acciones normativas, financieras y de planeamiento que se aplica a todas las etapas del manejo de residuos sólidos desde su generación, basándose en criterios sanitarios ambientales y de viabilidad técnica y económica para la reducción en la fuente, el aprovechamiento, tratamiento y la disposición final de los residuos sólidos.

Minimización. Acción de reducir al mínimo posible el volumen y peligrosidad de los residuos, a través de cualquier estrategia preventiva, procedimiento, método o técnica utilizada en la actividad generadora.

Reaprovechar. Volver a obtener un beneficio del bien, artículo, elemento o parte del mismo, que constituyen residuos sólidos. Se reconoce como técnica de reaprovechamiento al reciclaje, recuperación y reutilización de los mismos.

Reciclaje. Toda actividad que permite reaprovechar los residuos sólidos mediante un proceso de transformación para cumplir su fin inicial u otros fines.

Recicladores organizados. Personas naturales que deciden agruparse en una sociedad, asociación, microempresa y empresa para realizar un fin común, constituyéndose en persona jurídica y formalizándose mediante inscripción en registros públicos.

Relleno sanitario. Instalación destinada a la disposición sanitaria y ambientalmente segura de los residuos sólidos en la superficie o bajo tierra, basados en los principios y métodos de la ingeniería sanitaria y ambiental.

Residuos comerciales. Son aquellos generados en los establecimientos comerciales de bienes y servicios, tales como centros de abastos de alimentos, restaurantes, supermercados, tiendas, bares, bancos, centros de convenciones o espectáculos, oficinas de trabajo en general, entre otras actividades comerciales y laborales análogas. Estos residuos están constituidos mayormente por papel, plásticos, embalajes diversos, restos de aseo personal, latas, entre otros similares.

Residuos de limpieza de espacios públicos. Son aquellos residuos generados por los servicios de barrido y limpieza de pistas, veredas, plazas, parques y otras áreas públicas.

Residuos domiciliarios. Son aquellos residuos generados en las actividades domésticas realizadas en los domicilios, constituidos por restos de alimentos, periódicos, revistas, botellas, embalajes en general, latas, cartón, pañales descartables, restos de aseo personal y otros similares.

Residuo peligroso. Es aquel que por sus características o el manejo al que son o van a ser sometidos, representa un riesgo significativo para la salud o el ambiente. Este por lo menos debe presentar alguna de las siguientes características: autocombustibilidad, explosividad, corrosividad, reactividad, toxicidad, radiactividad o patogenicidad.

Residuos sólidos. Son aquellas sustancias, productos o subproductos en estado sólido o semisólido de los que su generador dispone, o está obligado a disponer, en virtud de lo establecido en la normatividad nacional o de los riesgos que causan a la salud y el ambiente para ser manejados a través de un sistema que incluya, según corresponda,

las siguientes operaciones o procesos: minimización de residuos, segregación en la fuente, reaprovechamiento, almacenamiento, recolección, comercialización, transporte, tratamiento y transferencia, y disposición final.

Residuos orgánicos. Son aquellos residuos que pueden ser descompuestos por la acción natural de organismos vivos como lombrices, hongos y bacterias principalmente.

Segregación. Acción de agrupar determinados componentes o elementos físicos de los residuos sólidos para ser manejados en forma especial.

Tratamiento. Cualquier proceso, método o técnica que permita modificar la característica física, química o biológica del residuo sólido, a fin de reducir o eliminar su potencial peligro de causar daños a la salud y el ambiente.