PERÚ Ministerio del Interior

PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL DEL AÑO 2017

# GUÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META 24

## "FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA ARTICULADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0030"

Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal

PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas

**Guía para el cumplimiento de la Meta 24 del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2017**

**"Formulación y ejecución de actividades del Plan Local de Seguridad Ciudadana articulado al Programa Presupuestal 0030"**

**Sr. Carlos Miguel Ramón Basombrío Iglesias**
Ministro del Interior

**Sr. Ricardo Valdés Cavassa**
Viceministro de Gestión Institucional

**Sr. Ismael Rubén Vargas Céspedes**
Viceministro de Orden Interno

**Sr. José Ángel Valdivia Morón**
Secretario General

**Tnte. Gral. PNP (r) Jorge Gustavo Félix Carrión Zavala**
Director General de Seguridad Ciudadana

**Elaboración de Contenidos**
Equipo técnico de la Dirección General de Seguridad Ciudadana

**Ministerio del Interior** - Dirección General de Seguridad Ciudadana
Av. Canaval y Moreyra - Plaza 30 de Agosto s/n - Urb. Córpac. San Isidro
Teléfono: 2259918. Fax: 4753494
Correo electrónico: **conasec@mininter.gob.pe**
www.mininter.gob.pe

**Diseño y diagramación:**

**Tiraje:**
**500 ejemplares, 1era edición**
**Lima-Perú.**
**2017**

Todos los derechos reservados
Permitida la reproducción total o parcial por cualquier medio siempre y cuando se cite la fuente.

# GUÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META 24

# “FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA ARTICULADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0030”

# PRESENTACIÓN

Los planes de seguridad ciudadana, como herramientas de gestión de los Comités de Seguridad Ciudadana, consolidan la estrategia local para atender de modo eficaz los embates del accionar delictivo que atentan contra la seguridad en cada jurisdicción.

Con la finalidad de fortalecer el Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana, el Estado ha emitido normas relacionadas al rol de los funcionarios que representan las diversas instancias del Sistema, asignándoseles funciones específicas y determinando responsabilidades en caso de incumplimiento. Las municipalidades, en alianza con las autoridades locales y funcionarios representativos de diversos sectores, en forma coordinada, deben plantear y desarrollar estrategias para contrarrestar el accionar delincuencial que afecta la seguridad ciudadana en sus respectivas jurisdicciones.

Es por ello que, para el año 2017 el Ministerio del Interior, por intermedio de la Dirección General de Seguridad Ciudadana – Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad Ciudadana – CONASEC, propuso la meta "Formulación y Ejecución de actividades del Plan Local de Seguridad Ciudadana articulado al Programa Presupuestal 0030" articulada con la Política Nacional de Seguridad Ciudadana, en el marco del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal.

En tal sentido, para el presente año, la meta "Formulación y Ejecución de actividades del Plan Local de Seguridad Ciudadana articulado al Programa Presupuestal 0030", busca alcanzar los siguientes objetivos:

1. Incentivar un mejor rol de las municipalidades ante la comunidad y el SINASEC como autoridad en materia de seguridad ciudadana.
2. Desarrollar acciones de impacto en favor de la comunidad para contrarrestar la inseguridad ciudadana en cada jurisdicción municipal.
3. Desarrollar actividades en materia de seguridad ciudadana que se encuentren debidamente articuladas al Programa Presupuestal 0030: Reducción de Delitos y Faltas que afectan la Seguridad Ciudadana.

**DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA**
**MINISTERIO DEL INTERIOR**

# ÍNDICE

**PRESENTACIÓN** ..... **4**

**ÍNDICE** ..... 5

**1. ASPECTOS GENERALES** ..... 7

a. Objetivo ..... 7
b. Ámbito de aplicación ..... 7
c. Marco normativo ..... 7
d. Fecha de cumplimiento de la meta ..... 7
e. Entidad responsable del proceso de evaluación ..... 8

**2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA CUMPLIR LA META** ..... 10

a. Cuadro de actividades y nivel de cumplimiento ..... 10
b. Desarrollo de las actividades a ser ejecutadas ..... 12

Actividad 1: Formulación del Plan Local de Seguridad Ciudadana (PLSC) del año 2018, articulado con el proyecto del presupuesto en el Programa Presupuestal (PP) 0030 "Reducción de delitos y faltas que afectan la seguridad ciudadana" . 12

Actividad 2: Alcanzar una ejecución presupuestal mayor al 80% respecto al presupuesto asignado en los productos del Programa Presupuestal 0030 - 2017. ..... 16

Actividad 3: Asistencia a la capacitación sobre la formulación, financiamiento y ejecución del PLSC ..... 20

Actividad 4: Ejecución de patrullaje integrado ..... 21

Actividad 5: Ejecución de operativos conjuntos frente a la inseguridad ciudadana ..... 22

Actividad 6: Recuperación de espacios públicos ..... 23

Actividad 7: Ejecución de cuatro (4) programas de prevención frente a la inseguridad ciudadana. ..... 24

**3. DIRECTORIO** ..... 25

**4. ANEXOS** ..... 26

Anexo 01: Estructura del Plan Local de Seguridad Ciudadana ..... 26

Anexo 02: Actividades y tareas relacionados con el Programa Presupuestal 0030 ..... 27

Anexo 03: Lista de insumos a nivel de los productos y actividades del Programa Presupuestal 0030 ..... 30

Anexo 04: Matriz de articulación del PLSC – 2018 con el Programa Presupuestal 0030 ..... 36

Anexo 05: Reporte del "Módulo de programación multianual af 2018" a nivel de productos del Programa Presupuestal 0030 ..... 36
Anexo 06: Modelo de acta de aprobación del Plan Local de Seguridad Ciudadana ..... 37
Anexo 07: Reporte del "Marco presupuestal vs devengado 2017" a nivel de productos del Programa Presupuestal 0030 ..... 38
Anexo 08: Resumen analitico de gasto – 2017 a nivel de productos del Programa Presupuestal 0030 ..... 39
Anexo 09: Acta trimestral de ejecución de patrullaje integrado ..... 40
Anexo 10: Acta de ejecución de operativo conjunto ..... 41
Anexo 11: Estructura de la ejecución de programas de prevención ..... 42

**5. GLOSARIO** ..... 44

## 1. ASPECTOS GENERALES

### a. Objetivo

La presente Guía tiene por objeto establecer las pautas y los procedimientos que deben desarrollar las municipalidades de ciudades principales tipo "B", para la correcta ejecución, cumplimiento y evaluación de la meta 24 **"Formulación y ejecución de actividades del plan local de seguridad ciudadana articulado al programa presupuestal 0030"**, en adelante Meta 24, en el marco del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2017.

### b. Ámbito de aplicación

| CLASIFICACIÓN DE MUNICIPALIDADES DEL PI | N° de municipalidades |
|---|---|
| Municipalidades de ciudades principales tipo B | 210 |

### c. Marco normativo

| DISPOSITIVO LEGAL | NOMBRE |
|---|---|
| Ley N°29332 | Ley que crea el Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal |
| Ley N°27972 | Ley Orgánica de Municipalidades |
| Ley N°27933 | Ley del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana (SINASEC) y normas modificatorias |
| Decreto Supremo N° 394-2016-EF | Aprueba los procedimientos para el cumplimiento de metas y la asignación de los recursos del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2017 y aprueba otras medidas. |
| Decreto Supremo N° 011-2014-IN | Aprueba el Reglamento de la Ley del SINASEC |
| Decreto Legislativo N° 1316 | Modifica la Ley N° 27933, del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana y regula la cooperación de la PNP con las Municipalidades para fortalecer el Sistema de Seguridad Ciudadana |
| Resolución Ministerial N°010-2015-IN | Aprueba la Directiva N° 001-2015-IN "Lineamientos para la formulación, aprobación, ejecución y evaluación de los planes de seguridad ciudadana, supervisión y evaluación de los Comités de Seguridad Ciudadana" |
| Resolución Directoral N°002-2017-EF/50.01 | Aprueba los Instructivos para el cumplimiento de las metas del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal para el año 2017 |
| Resolución Directoral N° -2017-IN/DGSC | Aprueba la Guía Metodológica para el cumplimiento de la Meta 24. del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal para el año 2017 |

### d. Fecha de cumplimiento de la meta

Las municipalidades deben cumplir la Meta 24, de acuerdo a las fechas establecidas en el "Cuadro de actividades y nivel de cumplimiento" que se

desarrolla en el punto 2 en la presente Guía.

**Importante:**

Las municipalidades que participan de la Meta 24 deben **acreditar por escrito, ante la Dirección General de Seguridad Ciudadana (DGSC)** para efectos de la asistencia técnica y/o coordinaciones respectivas, los nombres, correos electrónicos de uso oficial y/o válido, teléfonos y demás datos de importancia de los siguientes servidores o funcionarios (En caso se haya suscitado cambio respecto del primer semestre):

1. Coordinador PI.
2. Secretario técnico del Comité de Seguridad Ciudadana (Gerente de seguridad ciudadana o quien haga sus veces).
3. Responsables de planificación y/o presupuesto.
4. Personal de apoyo, designados por la entidad participante.

Los servidores o funcionarios antes mencionados, deben ingresar en forma permanente a la página web del CONASEC[1], con la finalidad de estar informados de los comunicados y/o anuncios emitidos por la DGSC.

**e. Entidad responsable del proceso de evaluación**

La DGSC revisará la información recibida e informará a la Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas cuáles fueron las municipalidades que cumplieron la meta, precisando su nivel de cumplimiento.

**Importante:**

- La Dirección General de Seguridad Ciudadana (DGSC) se encuentra ubicada en el Ministerio del Interior (MININTER) sito en Av. Canaval y Moreyra s/n Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Córpac - San Isidro).
- Los documentos dirigidos a la DGSC son recibidos en la mesa de partes única del MININTER (ubicada en la puerta principal de dicha sede ministerial) en el horario establecido por dicha oficina.
- Para el cumplimiento de la meta N° 24, se presentara **solo un oficio,** adjuntando los informes o documentos que acrediten el cumplimiento de las siete actividades.
- El Oficio de cumplimiento de la Meta N° 24 estará dirigido al **Tnte. Gral. PNP (r) Jorge Gustavo Félix Carrión Zavala**, Director General de Seguridad Ciudadana.

[1] http://conasec.mininter.gob.pe

## 2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA CUMPLIR LA META

### a. Cuadro de actividades y nivel de cumplimiento

| CUADRO DE ACTIVIDADES Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO | | | |
|---|---|---|---|
| **ACTIVIDADES (1)** | **ESPECIFICACIONES** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** | **PUNTAJE** |
| Actividad 1:<br>Formulación del Plan Local de Seguridad Ciudadana (PLSC) del año 2018, articulado con el proyecto del presupuesto en el Programa Presupuestal (PP) 0030 "Reducción de delitos y faltas que afectan la seguridad ciudadana". | Elaborar el PLSC – 2018 articulado con el proyecto del presupuesto en los productos del PP 0030. | Oficio presentado en mesa de partes hasta el 29 de diciembre 2017, dirigido a la Dirección General de Seguridad Ciudadana del MININTER, adjuntando:<br>i) El avance del PLSC – 2018.<br>ii) La matriz de articulación del PLSC – 2018 con el PP 0030 visado.<br>iii) Reporte visado del proyecto de presupuesto institucional para el año fiscal 2018. "Módulo de Programación y Formulación SIAF-SP" – 2018. | 15 |
| Actividad 2:<br>Alcanzar una ejecución presupuestal mayor al 80% respecto al presupuesto asignado en los productos del Programa Presupuestal 0030 - 2017. | Las municipalidades deberán realizar la ejecución presupuestal (a nivel de devengado) mayor al 80% del presupuesto asignado en los productos del Programa Presupuestal 0030. Esta ejecución permitirá cumplir adecuadamente con las actividades del PLSC - 2017.<br>Esta actividad deberá cumplirse hasta el 15 de diciembre de 2017. | Oficio presentado en mesa de partes hasta el 29 de diciembre 2017, dirigido a la Dirección General de Seguridad Ciudadana del MININTER, adjuntando el reporte analítico del gasto visado del "Módulo de Proceso Presupuestario SIAF-MPP". | 15 |
| Actividad 3:<br>Asistencia a la capacitación sobre la formulación, financiamiento, y ejecución del PLSC. | El secretario técnico del Comité de Seguridad Ciudadana y el responsable de la Oficina de Presupuesto de la municipalidad (o los que hagan sus veces), deben capacitarse en la formulación y ejecución del PLSC y su financiamiento mediante la implementación del PP 0030. | La Dirección General de Seguridad Ciudadana del MININTER realizará la verificación considerando los registros de asistencia. | 10 |
| Actividad 4:<br>Ejecución de patrullaje integrado. | Ejecutar el Plan de Patrullaje Integrado 2017 en los sectores de mayor incidencia delictiva. (2) | Oficio presentado en mesa de partes hasta el 29 de diciembre de 2017, dirigido a la Dirección General de Seguridad Ciudadana del MININTER, adjuntando:<br>i) El Plan de Patrullaje Integrado 2017.<br>ii) El informe de ejecución del Plan de Patrullaje Integrado - II Semestre 2017. | 15 |
| Actividad 5:<br>Ejecución de operativos conjuntos frente a la inseguridad ciudadana. | Ejecutar el Plan de Operativos Conjuntos 2017 frente a la inseguridad ciudadana (Serenazgo, fiscalización municipal, PNP y otros actores). (2) | Oficio presentado en mesa de partes hasta el 29 de diciembre de 2017, dirigido a la Dirección General de Seguridad Ciudadana del MININTER, adjuntando:<br>i) El Plan de Operativos Conjuntos 2017.<br>ii) El informe de ejecución de operativos conjuntos 2017- II Semestre 2017. | 15 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Actividad 6: Recuperación de espacios públicos. | Recuperación de al menos un (01) espacio público con la finalidad de reducir zonas de riesgo o de alta incidencia delictiva, e incrementar espacios seguros y de convivencia pacífica. (2) | Oficio presentado en mesa de partes hasta el 29 de diciembre de 2017, dirigido a la Dirección General de Seguridad Ciudadana del MININTER, adjuntando el informe de ejecución del Plan de Recuperación de Espacios Públicos. | 15 |
| Actividad 7: Ejecución de cuatro (04) Programas de Prevención frente a la inseguridad ciudadana. | En coordinación con las comisarías, deberán ejecutar al menos cuatro (04) Programas de Prevención frente a la inseguridad ciudadana: Club de Menores, Policía Escolar, Patrullas Juveniles, Juntas Vecinales, Red de Cooperantes, y Brigadas de Autoprotección Escolar (BAPES). | Oficio presentado en mesa de partes hasta el 29 de diciembre de 2017, dirigido a la Dirección General de Seguridad Ciudadana del MININTER, adjuntando los informes de ejecución de cuatro (04) Programas de Prevención frente a la inseguridad ciudadana. | 15 |
| **PUNTAJE MÍNIMO PARA CUMPLIR LA META** | | | **80 PUNTOS** |
| **PUNTAJE MÁXIMO** | | | **100 PUNTOS** |

(1) Se tomará en cuenta lo establecido en la Directiva N° 001-2015-IN "Lineamientos para la formulación, aprobación, ejecución y evaluación de los planes de seguridad ciudadana, supervisión y evaluación de los Comités de Seguridad Ciudadana", aprobada mediante Resolución Ministerial N°010-2015-IN, y sus modificatorias.

(2) Las mismas que están sustentadas en las estadísticas de inseguridad ciudadana, en el mapa del delito y el mapa de riesgo.

## IMPORTANTE

Las municipalidades que al primer semestre de 2017, no hayan presentado el sustento del cumplimiento de alguna actividad, deberán presentar a la Dirección General de Seguridad Ciudadana (DGSC), del Ministerio del Interior, la documentación que acredite haber subsanado dicha situación, a fin de estar en condiciones de participar para el cumplimiento de la meta 24 del PI.

Los documentos a presentar son:

1. Copia del PLSC 2017, así como del cargo de presentación a la instancia superior.
2. Plan de Recuperación de Espacios Públicos.
3. Plan de Programas de Prevención frente a la inseguridad ciudadana.
4. La matriz de articulación del PLSC 2017 con el PP 0030
5. Reporte analítico de presupuesto asignado a los productos del PP 0030 - Modulo del Proceso Presupuestario, (SIAF MPP), AF 2017.
6. Reporte impreso de la Programación Multianual del "Módulo de Programación y Formulación SIAF-SP 2018", a nivel de productos, actividades y específicas de gasto del PP 0030 presupuesto correspondiente.

## b. Desarrollo de las actividades a ser ejecutadas

**ACTIVIDAD 1: FORMULACIÓN DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA (PLSC) DEL AÑO 2018, ARTICULADO CON EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO EN EL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) 0030 "REDUCCIÓN DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA"**

Para dar cumplimiento a esta actividad, debe considerar lo siguiente:

### i) Formulación del Plan Local de Seguridad Ciudadana (PLSC) del Año 2018

**Paso 01**

El alcalde en su calidad de presidente del Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CODISEC), deberá **formular el PLSC 2018**, elaborando los capítulos señalados en la estructura establecida en la Directiva N°001- 2015-IN "Lineamientos para la formulación, aprobación, ejecución y evaluación de los planes de seguridad ciudadana, supervisión y evaluación de los Comités de Seguridad Ciudadana". (**Ver Anexo 01).**

La formulación del PLSC - 2018, debe contener:

(1) "Situación actual de seguridad ciudadana": Se actualizará la situación en materia de seguridad ciudadana precisando los hechos delictivos que a la fecha afectan a la comunidad de su jurisdicción distrital, debiendo coordinar con el comisario PNP el análisis de las estadísticas registradas, (PNP, Serenazgo, INEI, u otros).

(2) "Recursos": Se deberá consignar aquellos con los que se contará para el año 2018: Humanos, Logísticos y Financieros (Directiva Nº 001-2015-IN - Anexo 5).

(3) "Programación de Actividades":

- ✓ Acciones del comité de seguridad ciudadana.
- ✓ Asistencia a la capacitación desarrollada por la DGSC.
- ✓ Plan de patrullaje integrado
- ✓ Plan de operativo conjunto
- ✓ Plan de programas preventivos
- ✓ Plan de mejoramiento de infraestructura o recuperación de espacio público

(4) Se debe programar actividades que respondan y contribuyan a resolver la problemática de seguridad ciudadana local existente.

## ii) Articulación del PLSC formulado – 2018, con el proyecto del presupuesto del Programa Presupuestal 0030 para el año 2018.

**Paso 01**

Una vez formulado el PLSC -2018, para efectos de su articulación con el Programa Presupuestal 0030 "Reducción de delitos y faltas que afectan la seguridad ciudadana" (PP 0030), se deberá considerar lo siguiente:

**1)** Las municipalidades participantes del PI 2017, deben asignar presupuesto a los productos y actividades del PP 0030, considerando la siguiente estructura para el año fiscal 2018:

| PRODUCTO | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA |
|---|---|---|---|
| **3000355**: PATRULLAJE POR SECTOR | **520** SECTOR | **5004156**: PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR-SERENAZGO | **520** SECTOR |
| **3000356**: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA | **446** PROGRAMA | **5004167**: COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA | **446** PROGRAMA |

*Fuente: https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/ppr/estr_program/PP_0030_GL_ 2018. Pdf (08.05.17)*

**2)** Mediante la asignación de presupuesto a los productos y actividades del PP 0030, las municipalidades financian ***actividades y tareas de responsabilidad exclusiva o compartida en materia de seguridad ciudadana*** **(Ver anexo 02).**

**3)** El secretario técnico del Comité de Seguridad Ciudadana (Gerente de seguridad ciudadana o quien haga sus veces), debe revisar el presupuesto asignado en las actividades y tareas del Avance del PLSC-2018, considerando la ***lista de insumos de los productos y actividades del PP 0030*** **(Ver anexo 03).** En el caso que existiera alguna diferencia en las metas físicas o actividades del PLSC, en coordinación con el responsable de presupuesto, puede efectuar las correcciones del caso de acuerdo a sus necesidades.

**4)** El secretario técnico del Comité de Seguridad Ciudadana debe solicitar al responsable de presupuesto, el reporte de la programación multianual del PP 0030 – 2018, **(Ver anexo 05),** para comparar con el proyecto de presupuesto del PLSC 2018.

**5)** Si ambos no coinciden, el responsable de presupuesto, a solicitud del secretario técnico del Comité de Seguridad Ciudadana (Gerente de seguridad ciudadana o quien haga sus veces), y con aprobación del alcalde, de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la Municipalidad, se compromete a realizar una Nota Modificatoria[1] a comienzos del año 2018, para habilitar presupuesto a las específicas de gasto de las actividades del PP 0030, el cual financiaran las actividades y tareas del PLSC 2018.

[1] Considerando los plazos y restricciones dispuestas en la Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2018.

**Paso 02**

Con el proyecto de presupuesto definido para el PLSC -2018, se procede a articular las actividades y tareas del PLSC de responsabilidad exclusiva o compartida de las municipalidades, con el presupuesto asignado en los productos del PP 0030, según la ***Matriz de articulación del PLSC – 2018*, (Ver anexo 04),** la misma que deberá ser visada por el alcalde, el secretario técnico del Comité de Seguridad Ciudadana (Gerente de seguridad ciudadana o quien haga sus veces) y el responsable de presupuesto o quien haga sus veces.

## iii) Aprobación y presentación de la formulación del PLSC– 2018

**Paso 01**

Culminado el proceso de articulación del PLSC formulado – 2018, con el proyecto del presupuesto del PP 0030 – 2018, la municipalidad solicitará la aprobación en sesión de CODISEC, debe contar con el quórum de los miembros del comité, mediante el **"Acta**" respectiva. **(Ver Anexo 06).**

**Paso 02**

**Presentar hasta el 29 de diciembre de 2017,** un oficio en mesa de partes del Ministerio del Interior, dirigido a la Dirección General de Seguridad Ciudadana del MININTER, adjuntando:

**1)** El avance del PLSC-2018 en medio físico y versión digital (CD), (escaneado en formato PDF), debiendo apreciarse en el escaneo, el foliado de páginas, vistos de las autoridades que lo aprobaron, firmas y sellos correspondientes. (Ver la estructura del **Anexo 01**).

**2)** El "Acta" de aprobación del avance del PLSC-2018, el mismo que debe contar con el quórum de los miembros del comité (**Ver Anexo 06**).

**3)** Matriz de articulación del PLSC – 2018 con el PP 0030 **(Ver Anexo 04),** visada por el alcalde, secretario técnico del Comité de Seguridad Ciudadana (Gerente de seguridad ciudadana o quien haga sus veces) y responsable de presupuesto o quien haga sus veces.

**4)** Reporte del "Módulo de Programación Multianual AF 2018", a nivel de productos, actividades y específicas de gasto del PP 0030. (**Ver anexo 05**).

**Medio de Verificación:**

Oficio presentado en mesa de partes del **Ministerio del Interior hasta el 29 de diciembre 2017**, dirigido a la DGSC, adjuntando:

a) El avance del PLSC – 2018.
b) La matriz de articulación del PLSC – 2018 con el PP 0030.
c) Reporte visado del proyecto de presupuesto institucional para el año 2018, "Módulo de Programación Multianual AF 2018".

**ACTIVIDAD 2: ALCANZAR UNA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL MAYOR AL 80% RESPECTO AL PRESUPUESTO ASIGNADO EN LOS PRODUCTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0030 - 2017.**

La presente actividad tiene como objetivo impulsar en las municipalidades, la ejecución presupuestal (a nivel de devengado) mayor al 80% del presupuesto asignado en los productos del PP 0030; esta ejecución permitirá cumplir adecuadamente con las actividades del PLSC - 2017.
Esta actividad deberá cumplirse ***con fecha de corte al 15 de diciembre de 2017.***

Para dar cumplimiento a esta actividad, debe considerar lo siguiente:

**Paso 01**

El secretario técnico del Comité de Seguridad Ciudadana (Gerente de seguridad ciudadana o quien haga sus veces), en coordinación con los responsables de presupuesto y logística, o quienes hagan sus veces, deberán realizar el seguimiento y monitoreo a la ejecución presupuestal (a nivel de devengado), de las actividades de los productos del Programa Presupuestal 0030:

| Programa Presupuestal 0030 "Reducción de delitos y faltas que afectan la seguridad ciudadana" | | | |
|---|---|---|---|
| PRODUCTO | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA |
| **3000355**: PATRULLAJE POR SECTOR | **520** SECTOR | **5003048**: PLANIFICACIÓN DEL PATRULLAJE POR SECTOR. | **091** PLAN |
| | | **5004156**: PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR-SERENAZGO | **520** SECTOR |
| | | **5004964**: MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DE VEHÍCULO PARA PATRULLAJE POR SECTOR. | **421** VEHÍCULOS |
| **3000356**: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA | **446** PROGRAMA | **5004167:** COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA | **446** PROGRAMA |

**Paso 02** Para alcanzar la **ejecución presupuestal mayor al 80%** respecto al **presupuesto asignado** en los productos del programa presupuestal 0030 – 2017, se deberá tener en cuenta:

- Ejecución presupuestal: Ejecución a nivel de devengado, con fecha de corte ***15 de diciembre de 2017.***
- Presupuesto asignado: Presupuesto Institucional Modificado (PIM) registrado al 15 de diciembre de 2017.

La forma de cálculo es la siguiente:

$$\text{Indicador} = \frac{\text{Devengado del PP0030 (al 15 de diciembre de 2017)}}{\text{PIM del PP0030 (al 15 de diciembre de 2017)}}$$

- El valor del numerador (devengado del PP0030), corresponde al nivel de ejecución presupuestal registrado en el SIAF, al 15 de diciembre de 2017.
- El valor del denominador (PIM del PP0030), corresponde al monto registrado en el SIAF, al 15 de diciembre de 2017.
- El resultado debe ser mayor al 80% para obtener 15 puntos por el cumplimiento de esta actividad.

**Paso 03**

Aplicar la fórmula, a fin de calcular el indicador antes señalado, para lo cual se hace referencia al siguiente ejemplo:

**Ejemplo:**

La municipalidad distrital de **Encañada**, al 15 de diciembre de 2017, ha registrado en el SIAF un PIM para el PP0030 que asciende a S/ 45,000. Este monto (valor fijo), ya se encuentra registrado y almacenado en el sistema y será usado como referencia para el cálculo del indicador.

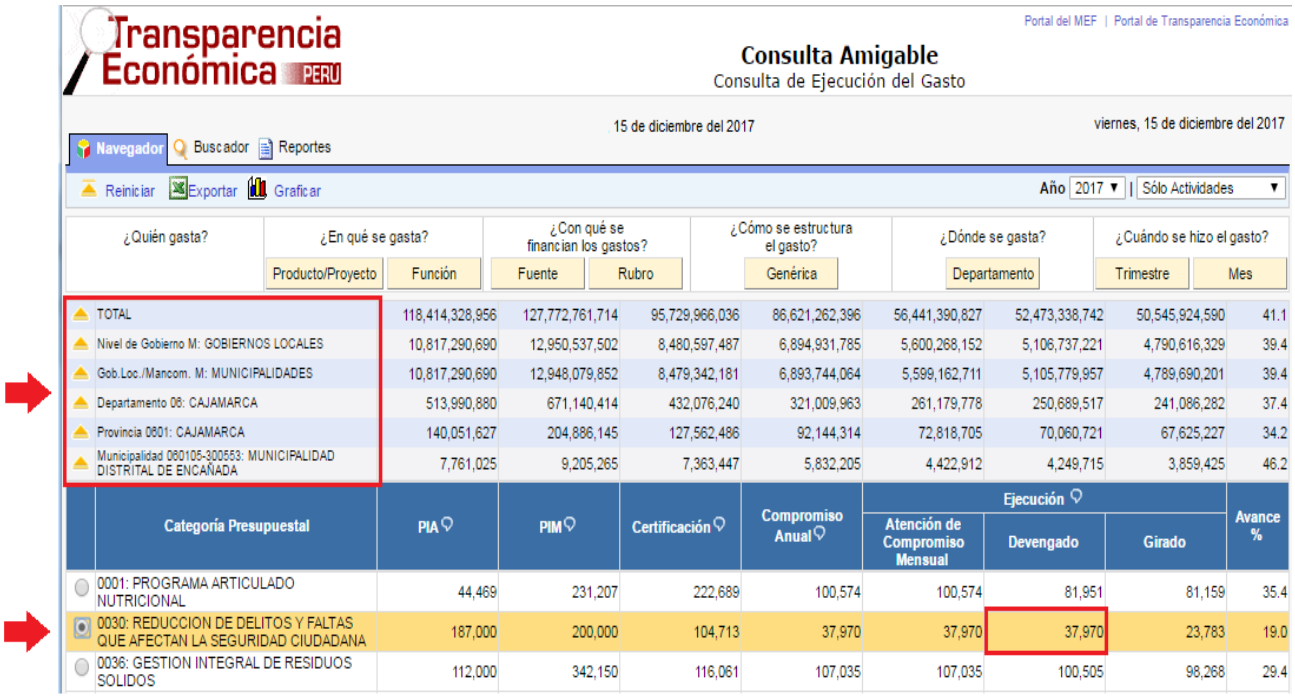
Por su parte, el valor del devengado del PP0030 (valor variable), depende del nivel de ejecución. Dicha variable puede consultarse en el Portal de Transparencia Económica del MEF-Consulta Amigable, mediante los pasos siguientes:

1) Ir al portal de Consulta Amigable y seleccionar la opción desplegable “Solo Actividades” en la esquina superior derecha:

**http://apps5.mineco.gob.pe/transparencia/Navegador/default.aspx?y=2017&ap=Actividad**

2) Seleccionar el gobierno local correspondiente; ir en el siguiente orden:

a) Nivel de gobierno: GOBIERNOS LOCALES
b) Gob. Loc. /Mancom: MUNICIPALIDADES
c) Departamento
d) Provincia
e) Municipalidad (en este caso distrito de Encañada)
f) Categoría Presupuestal: 0030 Reducción de delitos y faltas que afectan la seguridad ciudadana.



3) Verificar devengado y PIM del PP 0030 al 15 de diciembre de 2017

- Se puede verificar que dicha municipalidad tiene un nivel de devengado que asciende a S/ 37,970 en el PP0030 al 15 de diciembre de 2017.
- En el ejemplo, el PIM al 15 de diciembre de 2017 asciende a S/ 45,000.

4) Aplicar fórmula

- Aplicar la fórmula con el valor fijo del PIM como denominador y el devengado como numerador:

$$\text{Indicador} = \frac{\text{Devengado del PP0030 (al 15 de diciembre de 2017)}}{\text{PIM del PP0030 (al 15 de diciembre de 2017)}} = \frac{37{,}970}{45{,}000} = 84.38\%$$

El resultado muestra un nivel de ejecución del PP 0030 de 84.38%, cifra mayor al 80% establecido como meta.

**Resultado del valor del indicador:**

- Si el resultado muestra un nivel de ejecución del PP 0030 mayor al 80% establecido como meta, cumplirá con la actividad y le permite ganar 15 puntos.

- Si el resultado muestra un nivel de ejecución del PP 0030 igual o menor al 80% establecido como meta, no se habrá cumplido con la actividad.

**Paso 04**

Presentar hasta el 29 de diciembre de 2017, un oficio en mesa de partes del Ministerio del Interior, dirigido a la Dirección General de Seguridad Ciudadana del MININTER, adjuntando:

**1)** Reporte del Marco Presupuestal Vs Devengado – 2017 al 15 de Diciembre del 2017; del "Módulo de Proceso Presupuestario SIAF-MPP", a nivel de productos, actividades y genérica de gasto del PP 0030. (**Ver anexo 07**).

**2)** Reporte del Resumen Analítico de Gasto – 2017 al 15 de Diciembre del 2017 del "Módulo de Proceso Presupuestario SIAF-MPP", a nivel de productos, actividades y genérica de gasto del PP 0030. (**Ver anexo 08**).

**Medio de Verificación:**

Oficio presentado en mesa de partes hasta el 29 de diciembre de 2017, dirigido a la Dirección General de Seguridad Ciudadana del MININTER, adjuntando el reporte analítico del gasto visado del “Módulo de Proceso Presupuestario SIAF-MPP”.

## ACTIVIDAD 3: ASISTENCIA A LA CAPACITACIÓN SOBRE LA FORMULACIÓN, FINANCIAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL PLSC

Para dar cumplimiento a esta actividad, debe considerar lo siguiente:

**Paso 01**

El alcalde deberá acreditar al secretario técnico del Comité de Seguridad Ciudadana (Gerente de seguridad ciudadana o quien haga sus veces) y al Responsable de Presupuesto y/o Planificación, mediante un oficio dirigido a la DGSC, previo al evento.

**Paso 02**

El secretario técnico del Comité de Seguridad Ciudadana (Gerente de seguridad ciudadana o quien haga sus veces) y el responsable de Presupuesto y/o Planificación de la municipalidad deben asistir a las capacitaciones programadas por la DGSC en coordinación con el MEF.

Para efectos de registrar la asistencia se verificará la identidad con DNI y documento de acreditación (oficio o resolución de designación del Señor Alcalde).

**Nota:**

No se aceptará el registro de asistencia de representantes de los titulares designados en el cargo, ni justificaciones de inasistencia.

**Paso 03**

La DGSC implementará un registro de asistencia en cada sede donde se lleve a cabo los eventos de capacitación. El registro erróneo de la asistencia no otorgará derecho a ser considerado en los reportes de asistencia y se considera incumplimiento de la actividad.

**Medio de Verificación:**

La **DGSC del MININTER** realizará la verificación considerando los registros de asistencia de cada evento.

## ACTIVIDAD 4: EJECUCIÓN DE PATRULLAJE INTEGRADO

Para dar cumplimiento a esta actividad, debe considerar lo siguiente:

**Paso 01**

Se formulará un nuevo Plan de Patrullaje Integrado 2017 liderado por el Comisario, siempre en cuando exista alguna modificación a lo planificado inicialmente en la meta, caso contrario se mantendrá del plan patrullaje integral inicial; sin embargo, deberá realizar y presentar lo siguiente: :

a) Actualizar el mapa del delito, con los respectivos sectores, sub sectores y cuadrantes, destacando los puntos críticos de su jurisdicción.

b) La elaboración del mapa del delito debe tener como fuente de información: las estadísticas policiales y del servicio de serenazgo, además de otras fuentes debidamente acreditadas y actualizadas.

c) La "meta" (cantidad de patrullajes) debe ser propuesta por el comisario y el secretario técnico del Comité de Seguridad Ciudadana (Gerente de seguridad ciudadana o quien haga sus veces) y aprobada por el CODISEC en sesión del mismo.

**Paso 02**

Para acreditar el cumplimiento del patrullaje integrado, deberá realizar las siguientes acciones:

a) El informe de ejecución del Plan de Patrullaje Integrado, será acreditado mediante las Actas Trimestrales de Ejecución de Patrullaje Integrado, según **Anexo 09** de la presente Guía, debiendo contar con el visto y firma del comisario y el secretario técnico del Comité de Seguridad Ciudadana (Gerente de seguridad ciudadana o quien haga sus veces). Dichas actas trimestrales deben estar sustentadas por los partes diarios.

b) Los partes diarios deben ser presentados ante la DGSC en forma escaneada, en formato PDF, en un CD. Los partes diarios deben estar numerados cronológica y consecutivamente.

**Medio de Verificación:**

Oficio presentado en mesa de partes, hasta **el 29 de diciembre, dirigido a la DGSC del MININTER,** adjuntando:

a) El Plan de Patrullaje Integrado 2017.
b) El informe de ejecución del Plan de Patrullaje Integrado - II Semestre 2017.

## ACTIVIDAD 5: EJECUCIÓN DE OPERATIVOS CONJUNTOS FRENTE A LA INSEGURIDAD CIUDADANA

Las municipalidades deben ejecutar operativos conjuntos frente a la inseguridad ciudadana, con participación de la PNP, Serenazgo, fiscalización municipal, Ministerio Público y otros actores locales, de acuerdo a un Plan, cuya finalidad es disminuir los índices delictivos

Para dar cumplimiento a esta actividad, debe considerar lo siguiente:

**Paso 01**

a. Se formulará un nuevo Plan de Operativos Conjuntos 2017, siempre en cuando exista alguna modificación a lo planificado inicialmente en la meta, caso contrario se mantendrá del plan inicial; sin embargo, deberá priorizar las zonas de mayor registro de incidencia delictiva, conforme se haya determinado en el diagnóstico contemplado en el PLSC-2017 y las estadísticas del I Semestre.
b. El Plan de Operativo Conjunto reformulado, debe ser diseñado por el comisario, en coordinación con el secretario técnico del Comité de Seguridad Ciudadana (Gerente de seguridad ciudadana o quien haga sus veces), y representantes de las entidades involucradas. .
c. Para efectos de cumplimiento de esta actividad, se debe programar como mínimo tres operativos conjuntos de alto impacto en la comunidad a ser ejecutados en el II semestre, a razón de uno por cada bimestre (cada 02 meses).

**Paso 02**

a. La ejecución de los Operativos Conjuntos deben ser liderados por el comisario, y coordinados con el secretario técnico del Comité de Seguridad Ciudadana (Gerente de seguridad ciudadana o quien haga sus veces), y representantes de las entidades involucradas.
b. Los operativos desarrollados, deberán ser registrados y sistematizados para efectos de informar a la DGSC.
c. El informe de ejecución deberá elaborarse según el **Anexo 10** de la presente Guía, debiendo ser suscrito por el comisario, el secretario técnico del Comité de Seguridad Ciudadana (Gerente de seguridad ciudadana o quien haga sus veces), y representantes de las entidades involucradas. .

**Medio de Verificación:**

Oficio presentado en mesa de partes, **hasta el 29 de diciembre 2017, dirigido a la DGSC del MININTER,** adjuntando:

a) El Plan de Operativos Conjuntos 2017
b) El Informe de Ejecución de Operativos Conjuntos – II semestre 2017.

## ACTIVIDAD 6: RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS

Para dar cumplimiento a esta actividad, debe considerar lo siguiente:

**Paso 01**

a. El Plan de Recuperación de Espacios Públicos", debe contemplar mínimo un (01) espacio público recuperado, y que responda a los puntos críticos determinados tanto en el mapa del delito como en el mapa de riesgo.

b. La recuperación del espacio público, se realizara en el II Semestre del año 2017, debiendo contemplar los siguientes componentes: Iluminación, infraestructura, arborización y seguridad, acompañando

c. El cumplimiento de esta actividad se acredita con la presentación de un (01) "Informe de Ejecución del Plan de Recuperación de Espacios Públicos", que responda a los componentes antes señalados, acompañados con los documentos que acrediten la recuperación del espacio público[4].

d. El Informe de ejecución, debe ser suscrito por el secretario técnico del Comité de Seguridad Ciudadana (Gerente de seguridad ciudadana o quien haga sus veces), y de otros funcionarios de la Municipalidad de ser el caso.

**Medio de Verificación:**

Oficio presentado en mesa de partes, **hasta el 29 de diciembre 2017, dirigido a la DGSC del MININTER,** adjuntando el Informe de Ejecución Plan de Recuperación de Espacios Públicos 2017.

---

[4] **Actividad:** Acuerdos, convenios, actas, y panneaux fotográfico (antes, durante y después).
**Proyecto:** Código SNIP, Código Presupuestal SIAF, Copia del contrato de ejecución del proyecto, Reporte de Ejecución Presupuestal (SIAF) al 100% según monto del contrato, Reporte del Sistema de Seguimiento y Monitoreo de la Inversión Pública (SOSEM), acta entrega de recepción de obra , Acta de conformidad del área usuaria, panneaux fotográfico (antes, durante y después).

**ACTIVIDAD 7: EJECUCIÓN DE CUATRO (4) PROGRAMAS DE PREVENCIÓN FRENTE A LA INSEGURIDAD CIUDADANA.**

Para dar cumplimiento a esta actividad, debe considerar lo siguiente:

**Paso 01**

Las municipalidades en coordinación con las Oficinas de Participación Ciudadana (OPC) de las comisarías, al primer semestre elaboraron y presentaron Planes de los 6 Programas Preventivos. Los programas preventivos a considerarse (ver descripción en el punto 6. Glosario), son los siguientes:

a. Club de menores
b. Policía escolar
c. Patrullas juveniles
d. Juntas vecinales
e. Red de cooperantes
f. Brigadas de autoprotección escolar (BAPES).

**Paso 02**

Las municipalidades en coordinación con las Oficinas de Participación Ciudadana (OPC) de las comisarías, deberán de ejecutar por lo menos cuatro (04) de los seis (06) Programas de Prevención antes señalados. La ejecución de cada programa preventivo será durante el II Semestre 2017.

**Paso 03**

El Informe de Ejecución de cada Programa Preventivo, debe ser suscrito por el Comisario y Gerente de Seguridad Ciudadana, según la estructura del **Anexo 11** de la presente Guía, adicionalmente puede anexar fotografías, videos u otros documentos que acrediten el cumplimiento de cada programa preventivo.

**Medio de Verificación:**

Oficio presentado en mesa de partes, hasta el **29 de diciembre de 2017 dirigido a la DGSC del MININTER**, adjuntando los Informes de Ejecución de cuatro (04) Programas de Prevención frente a la inseguridad ciudadana.

## 3. DIRECTORIO

### ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LA META 24

Asistencia técnica sobre la formulación y ejecución de actividades del PLSC:

| Responsable Equipo de Planes y Programas | Teléfono fijo (anexo) | Correo Electrónico |
|---|---|---|
| Abog. Patricia Olga Ralli Danos | 01 - 2265143 | pralli@mininter.gob.pe |

| N° | Nombre y Apellidos | Teléfono fijo (anexo) | Correo Electrónico |
|---|---|---|---|
| 01 | Abog. Blanca Huamán Meza | 01 - 2265143 | bhuaman@mininter.gob.pe |
| 02 | Lic. Marco Enriquez Flores | 01 - 2265143 | menriquez@mininter.gob.pe |
| 03 | Abog. María Manrique Negrón | 01 - 2265143 | mmanrique@mininter.gob.pe |
| 04 | Abog. Zaira Vásquez Vargas | 01 - 2265143 | zvasquez@mininter.gob.pe |
| 05 | Lic. Claudelina Polo Calderon | 01 - 2265143 | cpolo@mininter.gob.pe |
| 06 | Lic. Marco Enriquez Flores | 01 - 2265143 | menriquez@mininter.gob.pe |

Asistencia técnica sobre el financiamiento de actividades y tareas del PLSC, mediante la asignación y ejecución del presupuesto del PP 0030:

| N° | Nombre y Apellidos | Cargo | Teléfono celular | Correo Electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Eco. Rafael Gálvez Yauricasa | Responsable del Equipo PP 0030 | #979413688 | rgalvez@mininter.gob.pe |
| 02 | Eco. Jorge Roca Gutiérrez | Equipo PP 0030 | #979414492 | jroca@mininter.gob.pe |
| 03 | Ing. Rony Venegas Caceres | Equipo PP 0030 | - | rvenegas@mininter.gob.pe |
| 04 | Adm. Jaime Lovón Díaz | Equipo PP 0030 | - | dgsc_usuario09@mininter.gob.pe |

Nota: Revisar en la página web los nuevos integrantes del equipo de asesoría que se incorporarán paulatinamente.

## 4. ANEXOS

### ANEXO 01: ESTRUCTURA DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA

El PLSC debe tener la estructura que establece la Directiva N°001-2015-IN aprobada mediante RM N°010-2015-IN de 09ENE2015, conforme al detalle siguiente:

**I. GENERALIDADES**

A. Visión
B. Misión
C. Objetivo
D. Base legal
E. Alcance

**II. DIAGNÓSTICO**

A. Geografía y población
B. Situación actual de la seguridad ciudadana
C. Estadísticas policiales
D. Mapeo de puntos críticos en violencia e inseguridad -"Mapa del Delito"
E. Zonas de riesgo en seguridad ciudadana -"Mapa de Riesgo"
F. Problemática en el ámbito educativo
G. Problemática en el ámbito de salubridad
H. Otros aspectos a considerar.

**III. RECURSOS**

A. Humanos.
B. Logísticos.
C. Financieros.

**IV. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES**

Visado

Anexos

[4] Directiva N° 001-2015-IN "Lineamientos para la formulación, aprobación, ejecución y evaluación de los planes de seguridad ciudadana, supervisión y evaluación de los Comités de Seguridad Ciudadana.

# ANEXO 02: ACTIVIDADES Y TAREAS RELACIONADOS CON EL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0030

| N° | ACTIVIDADES Y TAREAS DEL PLSC- 2018 | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMA PRESUPUESTAL 0030 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | PRODUCTO | ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA |
| 1 | EJECUTAR PATRULLAJE INTEGRADO POR SECTOR | N° PATRULLAJE | 3000355: PATRULLAJE POR SECTOR | 5004156: PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR-SERENAZGO | SECTOR |
| 2 | EJECUTAR PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO | N° PATRULLAJE | 3000355: PATRULLAJE POR SECTOR | 5004156: PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR-SERENAZGO | SECTOR |
| 2.1 | MAPA DEL DELITO | MAPA | 3000355: PATRULLAJE POR SECTOR | 5004156: PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR-SERENAZGO | SECTOR |
| 2.2 | MAPA DE RIESGO | MAPA | 3000355: PATRULLAJE POR SECTOR | 5004156: PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR-SERENAZGO | SECTOR |
| 2.3 | ELABORACIÓN DEL PLAN DE PATRULLAJE INTEGRADO POR SECTOR | PLAN | 3000355: PATRULLAJE POR SECTOR | 5004156: PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR-SERENAZGO | SECTOR |
| 2.4 | ELABORACIÓN DEL PLAN DE PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO | PLAN | 3000355: PATRULLAJE POR SECTOR | 5004156: PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR-SERENAZGO | SECTOR |
| 2.5 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE UNIDADES MÓVILES PARA PATRULLAJE POR SECTOR | UNIDAD MOVIL | 3000355: PATRULLAJE POR SECTOR | 5004156: PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR-SERENAZGO | SECTOR |
| 2.6 | REPOSICIÓN DE UNIDADES MÓVILES PARA PATRULLAJE POR SECTOR | UNIDAD MOVIL | 3000355: PATRULLAJE POR SECTOR | 5004156: PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR-SERENAZGO | SECTOR |
| 3 | CAPACITAR AL PERSONAL DE SERENAZGO | PERSONAL DE SERENAZGO | 3000355: PATRULLAJE POR SECTOR | 5004156: PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR-SERENAZGO | SECTOR |
| 4 | EJECUTAR ACCIONES DE ALERTA MEDIANTE CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA | ACTA | 3000355: PATRULLAJE POR SECTOR | 5004156: PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR-SERENAZGO | SECTOR |
| 5 | EJECUTAR OPERATIVOS CONJUNTOS SERENAZGO – PNP Y OTROS ACTORES | OPERATIVO | 3000355: PATRULLAJE POR SECTOR | 5004156: PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR-SERENAZGO | SECTOR |
| 5.1 | ELABORACIÓN DEL PLAN DE OPERATIVOS CONJUNTOS SERENAZGO – PNP Y OTROS ACTORES | PLAN | 3000355: PATRULLAJE POR SECTOR | 5004156: PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR-SERENAZGO | SECTOR |
| 6 | IMPLEMENTAR EL OBSERVATORIO DE SEGURIDAD CIUDADANA | OBSERVATORIO | 3000355: PATRULLAJE POR SECTOR | 5004156: PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR-SERENAZGO | SECTOR |
| 6.1 | REALIZACION DE AUDIENCIA DE INFORMACIÓN ACERCA DE PUNTOS CRÍTICOS, ZONAS INSEGURAS Y/O DE RIESGO DENTRO DEL DISTRITO | AUDIENCIA | 3000356: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA | 5004167: COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA | PROGRAMA |
| 7 | IMPLEMENTAR MECANISMOS DE ALERTA INMEDIATA FRENTE A LA INSEGURIDAD CIUDADANA | INFORME | 3000355: PATRULLAJE POR SECTOR | 5004156: PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR-SERENAZGO | SECTOR |
| 8 | CAPACITAR A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ LOCAL EN TEMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA | MIEMBRO CAPACITADO | 3000356: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA | 5004167: COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA | PROGRAMA |
| 9 | EJECUTAR CONSULTA PUBLICA DE LA SEGURIDAD CIUDADANA DE SU LOCALIDAD | CONSULTA | 3000356: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA | 5004167: COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA | PROGRAMA |

| N° | ACTIVIDADES Y TAREAS DEL PLSC- 2018 | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMA PRESUPUESTAL 0030 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | PRODUCTO | ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA |
| 9.1 | CONFORMACIÓN DE LOS COMITÉS DE SEGURIDAD CIUDADANA | COMITÉ | 3000356: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA | 5004167: COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA | PROGRAMA |
| 9.2 | SESIÓN DEL COMITÉ LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA (CODISEC) | SESIÓN | 3000356: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA | 5004167: COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA | PROGRAMA |
| 9.3 | INFORMES DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA | INFORME | 3000356: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA | 5004167: COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA | PROGRAMA |
| 9.4 | PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB MUNICIPAL: PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA, ACUERDOS DE SESIONES ORDINARIAS, EVALUACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL CODISEC, DIRECTORIO DE SEGURIDAD CIUDADANA Y OTROS | INFORME | 3000356: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA | 5004167: COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA | PROGRAMA |
| 10 | ASISTENCIA A LA CAPACITACIÓN SOBRE LA FORMULACIÓN, FINANCIAMIENTO, Y EJECUCIÓN DEL PLSC. | PERSONA | 3000356: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA | 5004167: COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA | PROGRAMA |
| 11 | PRESENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA (PLSC) DEL AÑO 2018, ARTICULADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) 0030 | PLAN | 3000356: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA | 5004167: COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA | PROGRAMA |
| 12 | FORMULACIÓN DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA (PLSC) DEL AÑO 2019, ARTICULADO CON EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO EN EL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0030 | PLAN | 3000356: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA | 5004167: COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA | PROGRAMA |
| 13 | FORMULACIÓN DE RECURSOS PARA EL AÑO FISCAL 2019 EN LOS PRODUCTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0030 | REPORTE | 3000356: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA | 5004167: COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA | PROGRAMA |
| 14 | EJECUTAR CAMPAÑA DE SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD CIUDADANA | CAMPAÑA | 3000356: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA | 5004167: COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA | PROGRAMA |
| 15 | ELABORAR UN PLAN DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN FRENTE A LA INSEGURIDAD CIUDADANA EN COORDINACION CON LA PNP (OPC) | PLAN | 3000356: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA | 5004167: COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA | PROGRAMA |
| 16 | EJECUTAR PROGRAMA DE PREVENCION FRENTE A LA INSEGURIDAD CIUDADANA EN COORDINACION CON LA PNP (OPC) | PROGRAMA | 3000356: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA | 5004167: COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA | PROGRAMA |
| 16.1 | EJECUCION PROGRAMA DE PREVENCION EN SEGURIDAD CIUDADANA CON LA POLICÍA ESCOLAR | PROGRAMA | 3000356: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA | 5004167: COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA | PROGRAMA |
| 16.2 | EJECUCION PROGRAMA DE PREVENCION EN SEGURIDAD CIUDADANA: ACCIONES DE JUNTAS VECINALES | PROGRAMA | 3000356: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA | 5004167: COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA | PROGRAMA |

| N° | ACTIVIDADES Y TAREAS DEL PLSC- 2018 | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMA PRESUPUESTAL 0030 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | PRODUCTO | ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA |
| 16.3 | EJECUCION PROGRAMA DE PREVENCIÓN CON CLUBES DE MENORES | PROGRAMA | 3000356: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA | 5004167: COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA | PROGRAMA |
| 16.4 | EJECUCION PROGRAMA DE PREVENCIÓN CON LAS BRIGADAS DE AUTOPROTECCIÓN ESCOLAR - BAPES | PROGRAMA | 3000356: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA | 5004167: COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA | PROGRAMA |
| 16.5 | EJECUCION PROGRAMA DE PREVENCIÓN CON PATRULLAS JUVENILES | PROGRAMA | 3000356: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA | 5004167: COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA | PROGRAMA |
| 16.6 | EJECUCION PROGRAMA DE PREVENCIÓN CON REDES DE COOPERANTES | PROGRAMA | 3000356: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA | 5004167: COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA | PROGRAMA |
| 17 | EJECUTAR RECUPERACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO | ESPACIO RECUPERADO | 3000356: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA | 5004167: COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA | PROGRAMA |
| 17.1 | ELABORACION DEL PLAN DE RECUPERACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO | PLAN | 3000356: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA | 5004167: COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA | PROGRAMA |
| 17.2 | GESTIONAR LA ILUMINACION DE CALLES SIN ALUMBRADO | DOCUMENTO | 3000356: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA | 5004167: COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA | PROGRAMA |
| 18 | EJECUTAR PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A LA COMUNIDAD EN TEMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA | PERSONA CAPACITADA | 3000356: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA | 5004167: COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA | PROGRAMA |
| 19 | EJECUTAR PROGRAMA DE EMPADRONAMIENTO DE UNIDADES MOVILES | PROGRAMA | 3000356: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA | 5004167: COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA | PROGRAMA |
| 20 | EJECUTAR PROGRAMA DE PREVENCIÓN FRENTE A LA INSEGURIDAD CIUDADANA PROPIOS DE LA MUNICIPALIDAD O DE REINSERCION SOCIAL | PROGRAMA | 3000356: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA | 5004167: COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA | PROGRAMA |
| 21 | ALCANZAR UNA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL MAYOR AL 80% RESPECTO AL PRESUPUESTO ASIGNADO EN LOS PRODUCTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0030 - 2017 | REPORTE | 3000356: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA | 5004167: COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA | PROGRAMA |

## ANEXO 03: LISTA DE INSUMOS A NIVEL DE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0030

| **PRODUCTO 3.000355 PATRULLAJE POR SECTOR** | |
|---|---|
| **ACTIVIDAD 5004156: PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR-SERENAZGO** | |
| **Tarea** | **Mapa del delito** |
| **Tarea** | **Mapa de riesgo** |
| Servicio | Servicio de AutoCAD y ploteado de planos |
| Bien | Útiles de oficina y tóner |
| **Tarea** | **Elaboración del plan de patrullaje integrado por sector** |
| **Tarea** | **Elaboración del plan de patrullaje municipal por sector - serenazgo** |
| **Tarea** | **Elaboración del plan de operativos conjuntos serenazgo – PNP y otros actores** |
| Servicio | Pasajes y gastos de transporte (gastos de supervisión) |
| Servicio | Viáticos y asignaciones por comisión de servicio (gastos de supervisión) |
| Servicio | Otros gastos |
| Servicio | Servicio de impresiones, encuadernación y empastado |
| Servicio | Consultorías |
| Servicio | Servicios diversos |
| **Actividad** | **Capacitar al personal de serenazgo** |
| Bien | Fotocopias |
| Bien | Folletos informativos |
| Servicio | Transporte y traslado de carga, bienes y materiales |
| Servicio | Viáticos y asignaciones por comisión de servicio |
| Servicio | *Coffee break* |
| Servicio | Movilidad local |
| Servicio | Alquiler de equipos (pc, proyector, micrófono) |
| **Actividad** | **Implementar el observatorio de seguridad ciudadana** |
| Bien | De comunicaciones y telecomunicaciones (radio portátil) |
| Bien | Radio portátil (*walkie talkie*) |
| Bien | Software |
| Bien de capital | Equipos de computo |
| Bien de capital | Mobiliario |
| Servicio | Otros gastos |
| Bien | Video vigilancia |
| Bien de capital | Mobiliario, equipos y aparatos para la defensa y seguridad |
| Bien de capital | Equipos de telecomunicaciones |
| **Actividad** | **Ejecutar acciones de alerta mediante cámaras de videovigilancia** |
| Bien | Video vigilancia |
| Bien | Software |
| Bien | Herramientas |
| Recurso h. | Personal |
| **Actividad** | **Implementar mecanismos de alerta inmediata frente a la inseguridad ciudadana** |

| | |
|---|---|
| Recurso h. | Contrato administrativo de servicios (efectivo y chofer de serenazgo) |
| Recurso h. | Contribuciones a EsSalud de C.A.S. |
| Bien | Alimentos y bebidas para consumo humano |
| Bien | Vestuario, accesorios y prendas diversas (chaleco táctico) |
| Bien | Textiles y acabados textiles (uniforme completo) |
| Bien | Calzado (uniforme completo) |
| Bien | Papelería en general, útiles y materiales de oficina: tablero de madera con sujetador de papel, lapicero, lápiz y borrador, libreta de control de bolsillo x 50 hojas. |
| Servicio | Servicio de impresiones, encuadernación y empastado |
| Servicio | Servicio de internet |
| Servicio | Servicio de telefonía móvil y fija |
| Bien | Comunicaciones y telecomunicaciones (radio portátil) |
| Bien | Otros gastos |
| **Actividad** | **Ejecutar operativos conjuntos serenazgo – PNP y otros actores** |
| Bien | Combustibles y carburantes |
| Bien | Alimentos y bebidas para consumo animal |
| Bien | Repuestos y accesorios de vehículo: llantas, linterna, batería |
| Bien | Alimentos y bebidas para consumo humano |
| **Actividad** | **Ejecutar patrullaje integrado por sector** |
| **Actividad** | **Ejecutar patrullaje municipal por sector - serenazgo** |
| Recurso h. | Contrato administrativo de servicios (efectivo y chofer de serenazgo) |
| Recurso h. | Contribuciones a EsSalud de C.A.S. |
| Recurso h. | Gratificaciones |
| Recurso h. | Aguinaldos |
| Recurso h. | Escolaridad |
| Recurso h. | Personal nombrado (CAP) |
| Recurso h. | Contribuciones a EsSalud (CAP) |
| Bien | Alimentos y bebidas para consumo animal |
| Bien | Alimentos y bebidas para consumo humano |
| Bien | Vestuario, accesorios y prendas diversas (chaleco táctico) |
| Bien | Textiles y acabados textiles (uniforme completo) |
| Bien | Calzado (uniforme completo) |
| Bien | Combustibles y carburantes |
| Bien | Lubricantes, grasas y afines |
| Bien | Papelería en general, útiles y materiales de oficina: tablero de madera con sujetador de papel, lapicero, lápiz y borrador, libreta de control de bolsillo x 50 hojas. |
| Bien | Aseo, limpieza y tocador |
| Bien | Kit de primeros auxilios: material |
| Servicio | Servicios diversos |
| **Tarea** | **Mantenimiento preventivo y correctivo de unidades móviles para patrullaje por sector** |
| Bien | Herramientas |
| Bien | Lubricantes, grasas y afines |
| Bien | Otros accesorios y repuestos |
| Bien | Papelería en general, útiles y materiales de oficina |
| Bien | Repuesto para vehículos |

| | |
|---|---|
| Bien | Repuestos y accesorios |
| Bien | Servicio de mantenimiento de vehículos |
| Servicio | Consultorías |
| Servicio | De vehículos |
| Servicio | Servicio de impresiones, encuadernación y empastado |
| Servicio | Servicios diversos |
| **Tarea** | **Reposición de unidades móviles para patrullaje por sector** |
| Bien de capital | Adquisición de vehículos para transporte terrestre |
| Servicio | Consultorías |
| Servicio | Servicios de asesoría |
| **PRODUCTO 3.000356 COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA** | |
| **ACTIVIDAD 5.004167 COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA** | |
| **Tarea** | **Elaboración del plan de recuperación de espacio público** |
| Bien | Papelería en general, útiles y materiales de oficina |
| Bien | Herramientas |
| Servicio | Pasajes y gastos de transporte (gastos de supervisión) |
| Servicio | Viáticos y asignaciones por comisión de servicio (gastos de supervisión) |
| Servicio | Otros gastos |
| Servicio | Servicio de impresiones, encuadernación y empastado |
| Servicio | Consultorías |
| Servicio | Servicios diversos |
| **Actividad** | **Elaborar un plan de programas de prevención frente a la inseguridad ciudadana en coordinación con la PNP (OPC)** |
| Bien | Papelería en general, útiles y materiales de oficina |
| Bien | Herramientas |
| Servicio | Pasajes y gastos de transporte (gastos de supervisión) |
| Servicio | Viáticos y asignaciones por comisión de servicio (gastos de supervisión) |
| Servicio | Otros gastos |
| Servicio | Servicio de impresiones, encuadernación y empastado |
| Servicio | Consultorías |
| Servicio | Servicios diversos |
| **Actividad** | **Ejecutar programa de prevención frente a la inseguridad ciudadana en coordinación con la PNP (OPC)** |
| **Tarea** | **Ejecución programa de prevención con clubes de menores** |
| Bienes | Net para vóley, pelotas de vóley, pelotas de futbol, mallas de fulbito |
| Bienes | Pelota de baloncesto |
| Bienes | Chalecos deportivos estampado |
| Bienes | Botiquín equipado ( alcohol, gasa, algodón, frotaciones, venda, pastillas p/el dolor, sal de andrews, curitas, esparadrapo) |
| Bienes | Medallas para fulbito, ajedrez, vóley, karate, atletismo (oro, plata y bronce) (18 fulbito, 18 vóley, 24 atletismo, 3 karate y 3 ajedrez) |
| Bienes | Trofeos (grandes, medianos y pequeños) (3 fulbito, 3 vóley, 3 atletismo) |
| Bienes | Juegos lúdicos, (3 ajedrez, 3 damas y 3 ludo) |
| Bienes | Silbatos (6 p/ futbol y 6 p/vóley) |
| Bienes | Chalecos deportivos p/promotores |
| Bienes | Gorras, polos |

| | |
|---|---|
| Bienes | Implementos p/academia de futbol (25 conos , 25 platos (2.00) , 4 escaleras plásticas de 10 gradas (15.00) y 12 soguillas (6.00)) |
| Servicio | Pancarta, banderola |
| Servicio | Refrigerio (frugos y sándwich p/ inauguración, clausura y 2 días de capacitación) |
| Servicio | Transporte (playa, campo, museos, teatro, galerías, clubes, inauguración y clausura) |
| Servicio | Entradas (museos, teatro, galerías, clubes playa o campo) |
| Servicio | Movilidad local |
| **Tarea** | **Ejecución programa de prevención en seguridad ciudadana con la policía escolar** |
| Bien | Distintivos |
| Servicio | Movilidad local, pancarta, banderola |
| Servicio | Entradas (museos, teatro, galerías, clubes) |
| Servicio | Transporte (ceremonia de juramentación y aniversario de niño héroe) |
| Servicio | Refrigerio (capacitación) |
| **Tarea** | **Ejecución programa de prevención con patrullas juveniles** |
| Recurso h. | Psicólogo, sociólogo, asistenta social, profesores (deportes, arte, etc.) |
| Servicio | Servicios de capacitación laboral |
| Bien | Chalecos deportivos |
| Bien | Pelotas de fútbol / baloncesto / vóley |
| Bien | Kit de atletismo, biblioteca |
| Servicio | Fotocopias, movilidad local |
| Servicio | Refrigerios (por cada reunión grupal semanal) |
| **Tarea** | **Ejecución programa de prevención en seguridad ciudadana: acciones de juntas vecinales** |
| Bien | Megáfono a pilas, sistema de alarmas |
| Bien | Radio portátil (walkie talkie) |
| Bien | Chaleco, gorro |
| Bien | Silbatos c/ cinta, linterna |
| Servicio | Folletos informativos para la comunidad |
| Servicio | Documentos y manuales para miembros |
| Servicio | Refrigerios (seminarios por 4 días, trimestralmente) |
| Servicio | Banderola, pancarta |
| **Tarea** | **Ejecución programa de prevención con redes de cooperantes** |
| Bien | Chaleco, gorro |
| Bien | Silbatos c/ cinta, linterna |
| Servicio | Refrigerios (seminarios por 4 días, trimestralmente) |
| **Tarea** | **Ejecución programa de prevención con las brigadas de autoprotección escolar - BAPES** |
| Bien | Chaleco, gorro |
| Bien | Silbatos c/ cinta, linterna |
| Servicio | Banderola |
| Servicio | Refrigerios (seminarios por 4 días, trimestralmente) |
| **Tarea** | **Asistencia a la capacitación sobre la formulación, financiamiento, y ejecución del PLSC** |
| **Tarea** | **Presentación y actualización del Plan Local de Seguridad Ciudadana (PLSC) del año 2018, articulado al Programa Presupuestal (PP) 0030** |
| **Tarea** | **Formulación del Plan Local de Seguridad Ciudadana (PLSC) del año 2018, articulado con el proyecto del presupuesto en el Programa Presupuestal 0030** |
| **Tarea** | **Conformación de los comités de seguridad ciudadana** |

| | |
|---|---|
| **Tarea** | **Sesión del comité local de seguridad ciudadana (CODISEC)** |
| **Tarea** | **Informes de evaluación de desempeño de los integrantes del comité local de seguridad ciudadana** |
| **Tarea** | **Publicación en la página web municipal: Plan Local de Seguridad Ciudadana, acuerdos de sesiones ordinarias, evaluación de los integrantes del CODISEC, directorio de seguridad ciudadana y otros** |
| **Actividad** | **Alcanzar una ejecución presupuestal mayor al 80% respecto al presupuesto asignado en los productos del Programa Presupuestal 0030 - 2018** |
| Recurso h. | Secretario técnico, asistente del secretario técnico |
| Recurso h. | Contribuciones a EsSalud de C.A.S. |
| Bien | Útiles de oficina, escritorio |
| Bien | Silla, archivador |
| Bien | PC, impresora |
| Servicio | Servicios básicos, transporte y movilidad local |
| Servicio | Servicio de coffee break |
| Servicio | Servicio de transporte, vía terrestre, vía aérea. |
| Servicio | Viáticos |
| Servicio | Servicios de asesoría |
| **Tarea** | **Formulación de recursos para el año fiscal 2018 en los productos del programa presupuestal 0030** |
| **Actividad** | **Ejecutar consulta pública de la seguridad ciudadana de su localidad** |
| Bien | Útiles de oficina |
| Servicio | Fotocopias, alquiler de local |
| Servicio | Alquiler de equipos (pc, proyector, micrófono) |
| Servicio | Servicio de edición, diagramación, servicio de impresión, |
| Servicio | Servicio de mensajería, coffee break |
| **Tarea** | **Gestionar la iluminación de calles sin alumbrado** |
| Servicio | Servicios de instalación de luminarias |
| Servicio | Suministro de energía eléctrica |
| Recurso h. | Personal serenazgo |
| **Actividad** | **Ejecutar recuperación de espacio público** |
| Bien | Bienes y materiales (de acuerdo al espacio a recuperar) |
| Servicio | Servicios (de acuerdo al espacio a recuperar) |
| Servicio | Materiales de escritorio e impresiones |
| Recurso h. | Personal serenazgo |
| Servicio | Consultorías |
| Bien | Materiales de acuerdo al espacio a recuperar |
| Bien | Papelería en general, útiles y materiales de oficina |
| **Tarea** | **Realización de audiencia de información acerca de puntos críticos, zonas inseguras y/o de riesgo dentro del distrito** |
| Servicio | Servicio de elaboración de folleto |
| Servicio | Servicio de edición y diagramación de folleto |
| Servicio | Servicio de impresión de folleto (cantidad de acuerdo a la población del distrito) |
| Servicio | Servicio de distribución |
| Servicio | Movilidad local |
| **Actividad** | **Ejecutar programa de empadronamiento de unidades móviles** |
| Recurso h. | Empadronador |
| Recurso h. | Promotor |

| | |
|---|---|
| Bien | Útiles de oficina |
| Servicio | Credenciales c/ mica y cinta |
| Servicio | Movilidad local |
| Servicio | Folletos informativos |
| **Actividad** | **Capacitar a los miembros del comité local en temas de seguridad ciudadana** |
| **Actividad** | **Ejecutar programa de capacitación a la comunidad en temas de seguridad ciudadana** |
| Servicio | Fotocopias |
| Servicio | Folletos informativos |
| Servicio | Coffee break |
| Servicio | Gastos de transporte |
| Servicio | Viáticos |
| Servicio | Movilidad local |
| Servicio | Alquiler de equipos (pc, proyector, micrófono) |
| **Actividad** | **Ejecutar programa de prevención frente a la inseguridad ciudadana propios de la municipalidad o de reinserción social** |
| **Actividad** | **Ejecutar campaña de sensibilización en seguridad ciudadana** |
| Bienes | Diversos bienes, juguetes |
| Servicio | Fotocopias, banner, impresiones |
| Servicio | Folletos informativos |
| Servicio | Coffee break |
| Servicio | Gastos de transporte |
| Servicio | Movilidad local |
| Servicio | Alquiler de equipos (pc, proyector, micrófono) |

## ANEXO 04: MATRIZ DE ARTICULACIÓN DEL PLSC – 2018 CON EL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0030

| N° | ACTIVIDADES Y TAREAS DEL PLSC- 2018 | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | METAS TRIMESTRALES | | | | PROGRAMA PRESUPUESTAL 0030 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1° | 2 ° | 3° | 4° | PRODUCTO | ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | COSTO S/ | |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | (*) |
| 9 | | | | | | | | | | | | (*) |
| 10 | | | | | | | | | | | | (*) |
| 11 | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | **TOTAL** | | |

(*) Monto de S/ _____ soles que deberá asignarse mediante nota modificatoria al inicio del AF 2018

FIRMA Y POST FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SC-
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD

FIRMA Y POST FIRMA DEL ST. COMITÉ DE SC- GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD

FIRMA Y POST FIRMA DEL RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN Y/O PRESUPUESTO DE LA MUNICIPALIDAD

# ANEXO 05: REPORTE DEL "MÓDULO DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL AF 2018" A NIVEL DE PRODUCTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0030

DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO - MEF

Versión 14FP0100

Fecha : 15/12/2017
Hora : 14:44:43
Página: 1 de 5

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL PERIODO 2018 - 2020
RESUMEN ANALÍTICO DE GASTOS CORRESPONDIENTE AL AÑO 2018
(En Soles)

DEPARTAMENTO:
PROVINCIA:
DISTRITO:

| Cat | PRG. | PROD/PROY. | ACT/AI/OBRA. | FN | DIVF | GRPF | META | FF RB | ESPECÍFICA | PRESUPUESTO AÑO 2018 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMAS PRESUPUESTALES | | | | | | | | | | 0 000 |
| | 0030 | REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA | | | | | | | | 0 000 |
| | | 3.000355 | PATRULLAJE POR SECTOR | | | | | | | 0 000 |
| | | | 5.004156 | PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO | | | | | | 0 000 |
| | | | | 05 | ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD | | | | | 0 000 |
| | | | | | 014 | ORDEN INTERNO | | | | 0 000 |
| | | | | | | 0031 | SEGURIDAD VECINAL Y COMUNAL | | | 0 000 |
| | | | | | | | Finalidad : 0106645 | | PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO | 0 000 |
| | | | | | | | Und. Medida : SECTOR | | Cantidad : 1.000 | |
| | | | | | | | | 5 | RECURSOS DETERMINADOS | 0 000 |
| | | | | | | | | 5. | GASTOS CORRIENTES | |
| | | | | | | | | 5. 2.3.1 2.1 1 | VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS | 0 000 |
| | | | | | | | | 5. 2.3.1 6.1 1 | DE VEHICULOS | 0 000 |
| | | 3.000356 | COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA | | | | | | | 0 000 |
| | | | 5.004167 | COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCION EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA | | | | | | 0 000 |
| | | | | 05 | ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD | | | | | 0 000 |
| | | | | | 014 | ORDEN INTERNO | | | | 0 000 |
| | | | | | | 0031 | SEGURIDAD VECINAL Y COMUNAL | | | 0 000 |
| | | | | | | | Finalidad : 0106656 | | COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCION EN EL MARCC DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA | 0 000 |
| | | | | | | | Und. Medida : PROGRAMA | | Cantidad : 1.000 | |
| | | | | | | | | 5 | RECURSOS DETERMINADOS | 0 000 |
| | | | | | | | | 5. | GASTOS CORRIENTES | |
| | | | | | | | | 5. 2.3.1 99.1 99 | OTROS BIENES | 0 000 |
| | | | | | | | | 5. 2.3.2 7.11 99 | SERVICIOS DIVERSOS | 0 000 |

FIRMA Y POST FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SC- ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD

FIRMA Y POST FIRMA DEL ST. COMITÉ DE SC- GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD

FIRMA Y POST FIRMA DEL RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN Y/O PRESUPUESTO DE LA MUNICIPALIDAD

## ANEXO 06: MODELO DE ACTA DE APROBACIÓN DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA

Siendo las……..(hora) del día ……..de …… del 2017, en las instalaciones de…….…….…….(1), en sesión ordinaria del Comité Distrital de Seguridad Ciudadana de……..(2), con la presencia de sus miembros, cumpliendo con el quórum de acuerdo a la Ley N° 27933, su Reglamento y Directivas del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana, el Presidente del CODISEC da por iniciada la presente Sesión Ordinaria.

Se dio lectura al punto en la agenda: Aprobación del Plan Local de Seguridad Ciudadana 2017, estando presentes las autoridades siguientes:

| Nº | MIEMBRO DEL COMITÉ | CARGO | REPRESENTANTE | |
|---|---|---|---|---|
| 01 | | Presidente | | |
| 02 | | Miembro | | |
| 03 | | Miembro | | |
| 04 | | Miembro | | |
| 05 | | Miembro | | |
| 06 | | Miembro | | |
| 07 | | Miembro | | |
| 08 | | Miembro | | |
| 09 | | Miembro | | |
| 10 | | Miembro | | |

Una vez leído y revisado el Plan de Seguridad Ciudadana del Distrito de……., correspondiente al año 2017 y luego del intercambio de ideas, sugerencias, observaciones y del debate correspondiente, el Comité por unanimidad (o mayoría) aprobó el mencionado Plan de Seguridad Ciudadana, encargando su seguimiento y la formulación de los “informes de cumplimiento de actividades” al Secretario Técnico del CODISEC de……

Firmando en señal de conformidad con el contenido del acta.

(Debe figurar la firma, post firma e institución a la que pertenece cada representante)

Señalar el ambiente en donde se lleva a cabo la reunión o diligencia
Nombre del distrito

# ANEXO 07: REPORTE DEL "MARCO PRESUPUESTAL VS DEVENGADO 2017" A NIVEL DE PRODUCTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0030

SIAF – Módulo de Proceso Presupuestario
Versión 17.05.00

Fecha : 15/12/2017
Hora : 11:02:47
Página : 1

**MARCO PRESUPUESTAL Vs DEVENGADO - 2017**
**DEL MES DE ENERO A DICIEMBRE**
(EN SOLES)

DEPARTAMENTO :
PROVINCIA :
DISTRITO :

| PRGPROD/PROY ACT/AI/OBR FU DIVF GRPF<br>SEC.<br>CATEGORIA<br>FUNC<br>ESPECIFICA DET<br>FF RB | PIA | MODIF. PPTALES. | PIM (a) | TOTAL DEVENGADOS (b) | SALDO (a - b) | % AVANCE (b / a) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0030 REDUCCIÓN DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA | | | | | | |
| 3000355 PATRULLAJE POR SECTOR | | | | | | |
| 5004156 PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO | | | | | | |
| 1 RECURSOS ORDINARIOS | | | | | | |
| 5 GASTOS CORRIENTES | | | | | | |
| 2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.3 BIENES Y SERVICIOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| TOTAL META | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3000356 COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA | | | | | | |
| 5004165 COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCION EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA | | | | | | |
| 1 RECURSOS ORDINARIOS | | | | | | |
| 5 GASTOS CORRIENTES | | | | | | |
| 2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.3 BIENES Y SERVICIOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| TOTAL META | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **TOTAL EJECUTORA** | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **RESUMEN .....** | | | | | | |
| TOTAL FUENTE 1 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| TOTAL FUENTE 2 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| TOTAL FUENTE 3 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| TOTAL FUENTE 4 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| TOTAL FUENTE 5 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **TOTAL** | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

FIRMA Y POST FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SC- ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD

FIRMA Y POST FIRMA DEL ST. COMITÉ DE SC- GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD

FIRMA Y POST FIRMA DEL RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN Y/O PRESUPUESTO DE LA MUNICIPALIDAD

# ANEXO 08: RESUMEN ANALITICO DE GASTO – 2017 A NIVEL DE PRODUCTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0030
## AL MES DE DICIEMBRE
(EN SOLES)

SIAF – Módulo de Proceso Presupuestario
Versión 17.02.01

Fecha : 15/12/2017
Hora : 11:02:47
Página : 1

**RESUMEN ANALÍTICO DE GASTO - 2017**
**AL MES DICIEMBRE**
(EN SOLES)

DEPARTAMENTO :
PROVINCIA :
DISTRITO :

| PRG PRODUCTO ACTIVIDAD FU CATEGORIA ESPECIFICA DET FF | PIA | PIM (a) | CERTIFICACION (b) | COMPROMISO ANUAL (c ) | SALDO MARCO CERTIFICACIÓN d = (a - b) | SALDO MARCO CERTIFICACIÓN e = (a - c) | A DICIEMBRE | | | SALDO COMPROMISO i = (c - f) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | DEVENGADO (f) | GIRADO (g) | PAGADO (h) | |
| 0030 REDUCCIÓN DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA | | | | | | | | | | |
| 3000356 COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA | | | | | | | | | | |
| 5004165 COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCION EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA | | | | | | | | | | |
| 05 ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD | | | | | | | | | | |
| 1 RECURSOS ORDINARIOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5 2.3 GASTOS CORRIENTES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.3. 1 BIENES Y SERVICIOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.3. 1 1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.3. 1 1.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.3. 1 1.1 1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **TOTAL** | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

FIRMA Y POST FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SC- ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD

FIRMA Y POST FIRMA DEL ST. COMITÉ DE SC- GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD

FIRMA Y POST FIRMA DEL RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN Y/O PRESUPUESTO DE LA MUNICIPALIDAD

## ANEXO 09: ACTA TRIMESTRAL DE EJECUCIÓN DE PATRULLAJE INTEGRADO

| ACTA TRIMESTRAL DE EJECUCIÓN DE PATRULLAJE INTEGRADO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre de la comisaria | | | | | |
| N° de sectores en jurisdicción de la comisaria | | | | N° de sectores patrullados en jurisdicción de la comisaría | |
| | | | | | |
| Cantidad de patrullaje | Periodo | N° de personal policial asignado | N° de personal de serenazgo asignado | Modalidad de patrullaje | Turnos del servicio |
| | | | | | |

| Algunos resultados, según corresponda: | |
|---|---|
| | |

**Sello y Firma**
Post Firma del Comisario

**Sello y Firma**
Post Firma del Secretario Técnico del Comité de Seguridad Ciudadana

## ANEXO 10: ACTA DE EJECUCIÓN DE OPERATIVO CONJUNTO

| INFORME DE EJECUCIÓN DEL OPERATIVO CONJUNTO | | |
|---|---|---|
| Nombre de la comisaria | | |
| Nombre del operativo conjunto | | |
| N° de sectores adscritos a la comisaria | | |
| Instituciones con las que realizo el operativo | | |
| Objetivo del operativo | | |
| Resultado del operativo | | |
| Ubicación del operativo | Sector | |
| | Ubicación | |
| Algunos resultados del operativo, según corresponda: | N° Personas intervenidas | |
| | N° Personas con requisitorias | |
| | Kg de Droga decomisada | |
| | N° de Vehículos intervenidos | |
| | N° de Vehículos recuperados | |
| | N° de Armas decomisadas | |
| | Otros (Especificar) | |

| | | |
|---|---|---|
| **Sello y Firma** | **Sello y Firma** | **Sello y Firma** |
| Post Firma del Comisario | Post Firma del Secretario Técnico del Comité de Seguridad Ciudadana | Post Firma Representante de Otras Entidades (De ser el caso) |

## ANEXO 11: ESTRUCTURA DE LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN

**I. ASPECTOS GENERALES**

a. Nombre del Programa
b. Zona de intervención (Identificar claramente la zona de intervención, según sector / subsector / cuadrante).
c. Objetivo del Programa
d. Público que está dirigido el programa
e. Tiempo de Ejecución (fecha de inicio – fecha de fin)

**II. JUSTIFICACIÓN**

a. Situación actual del público objetivo que está dirigido el programa
b. Situación actual del programa (año 2015 – 2016).

**III. IMPLEMENTACIÓN**

a. Público objetivo.
b. Planificación de actividades.
c. Recursos humanos y logísticos (Adjuntar acta de entrega de bienes y servicios a cargo de la Municipalidad, recepcionado por el Comisario)

| Nº | Actividad | Meta | fecha de inicio | fecha de fin | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**IV. LOGROS POR PROGRAMA:**

**NOTA: CADA PROGRAMA DE PREVENCIÒN DEBERA CONSIDERAR ESTA ESTRUCTURA.**

**Sello y Firma**
Post Firma del
Comisario

**Sello y Firma**
Post Firma del
Secretario Técnico del
Comité de Seguridad

## SIGLAS

**APNOP:** Asignaciones presupuestarias que no resultan en productos

**CONASEC:** Consejo Nacional de Seguridad Ciudadana

**CORESEC:** Comité Regional de Seguridad Ciudadana

**COPROSEC:** Comité Provincial de Seguridad Ciudadana

**CODISEC:** Comité Distrital de Seguridad Ciudadana

**DGSC:** Dirección General de Seguridad Ciudadana del Ministerio del Interior

**ICA:** Informe de cumplimiento de actividades del PLSC.

**MEF:** Ministerio de Economía y Finanzas

**MININTER:** Ministerio del Interior

**PLSC:** Plan Local de Seguridad Ciudadana

**PI:** Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal

**PIA:** Presupuesto Institucional de Apertura

**PIM:** Presupuesto Institucional Modificado

**PP:** Programa Presupuestal

**PpR:** Presupuesto por Resultados

**SINASEC:** Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana

**ST-CONASEC:** Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad Ciudadana

## 5. GLOSARIO

**Consejo Nacional de Seguridad Ciudadana (CONASEC):**

Instancia de coordinación interinstitucional de ámbito nacional, componente del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana (SINASEC). Es el máximo organismo del Sistema, encargado de la formulación, conducción y evaluación de las políticas, planes y actividades de alcance nacional vinculados a la seguridad ciudadana, con autonomía funcional y técnica.

**Comité Regional de Seguridad Ciudadana (CORESEC):**

Instancia de coordinación interinstitucional de ámbito regional, componente del Sistema Nacional de Seguridad.

**Comité Provincial de Seguridad Ciudadana (COPROSEC):**

Instancia de coordinación interinstitucional de ámbito provincial, componente del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana (SINASEC). Articula las relaciones entre las diversas entidades públicas y privadas que forman parte del SINASEC a nivel provincial.

**Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CODISEC):**

Instancia de coordinación interinstitucional de ámbito distrital, componente del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana (SINASEC). Articula las relaciones entre las diversas entidades públicas y privadas que forman parte del SINASEC a nivel distrital.

**Dirección General de Seguridad Ciudadana del Ministerio del Interior (DGSC):**

Es el órgano técnico, ejecutivo y de coordinación del CONASEC. Está encargada de proponer al CONASEC las políticas, planes, programas y proyectos de seguridad ciudadana para su aprobación, así como realizar el seguimiento y evaluación de la ejecución de las acciones aprobadas a nivel nacional. Ejerce la secretaría técnica del CONASEC.

**Ministerio del Interior (MININTER):**

Es el ente rector del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana (SINASEC). Constituye la autoridad técnica normativa de alcance nacional encargada de dictar normas, establecer los procedimientos relacionados con la implementación de las políticas nacionales y coordinar su operación técnica, así como las formas de articulación entre las diversas entidades involucradas. Es responsable de su correcto funcionamiento.
En el ejercicio de su rectoría, el Ministerio del Interior, a través de la Dirección General de Seguridad Ciudadana.

**Patrullaje Integrado:**

Es la acción conjunta operativa que realiza personal policial y del serenazgo municipal, sobre la base de lo estipulado en el plan de patrullaje integrado respectivo, de conformidad a la normatividad actual.

**Plan Local de Seguridad Ciudadana (PLSC):**

Es un instrumento de gestión que orienta el quehacer en materia de seguridad ciudadana en los ámbitos provincial y distrital con un enfoque de resultados. Contiene un diagnóstico del problema y establece una visión, objetivos estratégicos y específicos, actividades, indicadores, metas y responsables, con el objeto de mejorar los niveles de seguridad ciudadana en una determinada jurisdicción.

**Plan de Patrullaje Integrado:**

Es un instrumento de gestión de la gerencias municipal de seguridad ciudadana (o quien haga sus veces) y de la Comisaría de un determinado ámbito distrital o provincial, mediante el cual, previa apreciación de la situación y recursos, se planifica la ejecución de patrullajes integrados en una determinada jurisdicción, con un enfoque de resultados en la prevención de la violencia y el delito.

**Programa Presupuestal (PP):**

Es una categoría presupuestaria diferente a Acciones Centrales (AC), y Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos (APNOP); constituye un instrumento del Presupuesto por Resultados.
Un programa presupuestal es una unidad de programación de las acciones del Estado que se realizan en cumplimiento de las funciones encomendadas a favor de la sociedad. Se justifica por la necesidad de lograr un resultado para una población objetivo, en concordancia con los objetivos estratégicos de la política de Estado formulados por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), pudiendo involucrar a entidades de diferentes sectores y niveles de gobierno.

**PP0030 “Reducción de los delitos y faltas que afectan la seguridad ciudadana”:**

Es una unidad de programación de recursos para el cumplimiento de las actividades, proyectos y acciones de seguridad ciudadana de las entidades públicas (Gobierno Nacional, Gobierno Regional y Gobierno Local), las que integradas y articuladas se orientan a proveer productos para lograr un Resultado Específico en la población: Reducir los delitos y faltas que afectan la seguridad ciudadana.
En las municipalidades contribuyen directamente, mediante la programación de recursos para el cumplimiento de las actividades de los Planes Locales de Seguridad Ciudadana.

**Programas Preventivos** que desarrolla la Policía Nacional:

- **Juntas Vecinales:** Son agrupaciones de ciudadanos, que se organizan en forma voluntaria y solidaria, que contribuyen al accionar de la policía para mejorar los niveles de orden y seguridad de sus respectivas jurisdicciones. Las Juntas Vecinales de Seguridad Ciudadana se forman con el propósito de realizar actividades de carácter preventivo, informativo y de proyección social en apoyo a la Comisaria de su jurisdicción**.**

- **Club de Menores:** Programa dirigido a niños, niñas y adolescentes en edad escolar, que consiste en el desarrollo de actividades culturales, artísticas, deportivas y recreativas, mediante conferencias sobre prevención de violencia juvenil, familiar y sexual, prevención del consumo indebido de drogas, prevención del acoso y violencia escolar (bullying).

- **Policía Escolar:** Es un programa dirigido a promover la participación de escolares en el mantenimiento del orden y disciplina de las instituciones educativas, motivando e incentivando al alumnado en el desarrollo de su sensibilidad, autocontrol y formación de su conciencia cívica, amando y respetando a la patria, sus símbolos, instituciones y héroe nacionales, orientándolos en el logro de objetivos de prevención en seguridad vial, uso indebido de drogas y violencia escolar (bullying).

- **Brigadas de Auto Protección Escolar (BAPES):** Es un programa socio educativo, de carácter preventivo, ejecutado por la Policía Nacional, en coordinación con los padres de familia, directores, profesores e integrantes de las juntas vecinales, para prevenir, neutralizar y contrarrestar la violencia juvenil, el maltrato escolar (bullying), uso indebido de drogas y otros fenómenos sociales adversos.

- **Red de Cooperantes para la Seguridad Ciudadana**: Conjunto de personas que se encuentran organizadas en función a sus actividades de carácter económico, social, cultural, deportivo, artístico y otros, (Agrupaciones de Comerciantes, Agremiaciones de Transportistas, Programa “Taxi Cívico”, etc.) que en aras de contribuir con la seguridad ciudadana, brindan información oportuna y de calidad sobre violencia y criminalidad.

- **Patrullas Juveniles:** Es un programa preventivo de reinserción social, promovido, organizado y ejecutado por la PNP y los municipios distritales, para prevenir y reducir la violencia juvenil; las patrullas juveniles son grupos de adolescentes y jóvenes en riesgo rescatados de la violencia como: pandillaje, barras bravas y delincuencia juvenil; que tienen como objetivo su reinserción a la sociedad a través de actividades socio-educativas y laborales que coadyuven en su formación bio-psicosocial, encontrando en las instituciones de gobierno la orientación profesional para su desarrollo.