

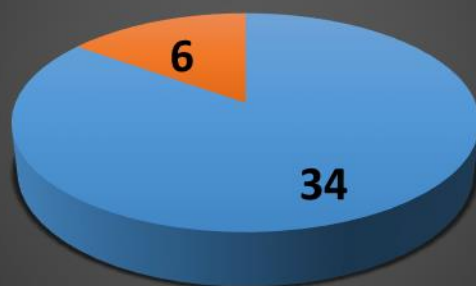
Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal 2016

CONSEJO NACIONAL DE LA COMPETITIVIDAD

Julio 2016

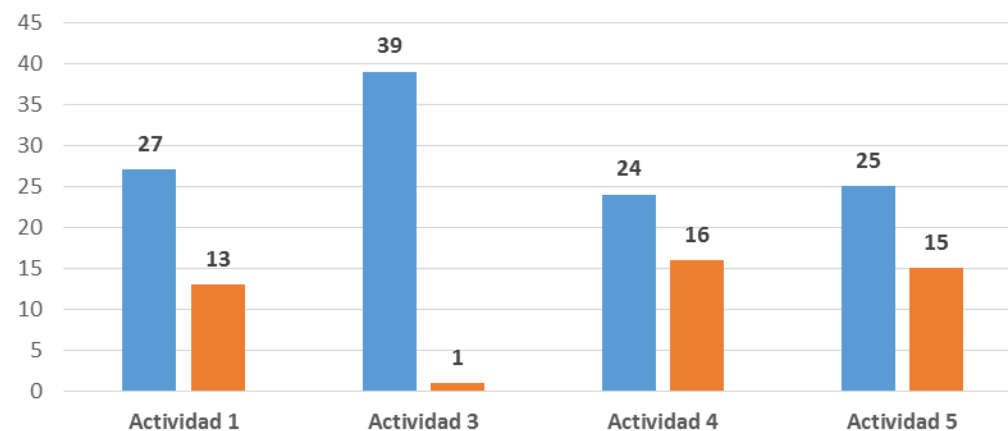
RESULTADOS CUMPLIMIENTO META 25 PI 2015

Reporte
Presentación de Oficio al 30 de
junio del 2015



■ PRESENTARON ■ NO PRESENTARON

Reporte
Cumplimiento Meta 25 PI 2015



■ NO CUMPLE ■ CUMPLE



***Meta 23:* “Emitir pronunciamiento sobre las condiciones de seguridad en los plazos señalados en el instructivo y publicar la información vinculada con el procedimiento de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones en el Portal Web Institucional”**

¿Quiénes deben cumplir la meta? Municipalidades de Ciudades principales Tipo A.

| | | | |
|---------------|-------------------|---------------|-------------|
| ▪ Callao | El Agustino | Miraflores | San Miguel |
| ▪ Lima | Independencia | Pueblo Libre | Santa Anita |
| ▪ Ate | Jesús María | Puente Piedra | Surco |
| ▪ Barranco | La Molina | Rímac | Surquillo |
| ▪ Breña | La Victoria | San Borja | VES |
| ▪ Carabayllo | Lince | San Isidro | VMT |
| ▪ Chaclacayo | Los Olivos | SJL | Arequipa |
| ▪ Chorrillos | Lurigancho | SJM | Chiclayo |
| ▪ Cieneguilla | Lurín | San Luis | Trujillo |
| ▪ Comas | Magdalena del Mar | SMP | Tacna |

10

10 ACCIONES PREVIAS

Importante:


Remitir por correo electrónico (metacnc@mef.gob.pe), a partir de la publicación de la guía de cumplimiento de la meta 23, la siguiente información:


1. Nombre y apellido del servidor o funcionario de la municipalidad con el cual se realizarán las coordinaciones de la meta 23.
2. El correo electrónico (institucional).
3. Número telefónico e información relevante, así como **actualizar** la información ante algún cambio.



ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES OBLIGATORIAS

 **Actividad 1:** Actualización de medios de difusión y orientación adecuada a los administrados sobre los procedimientos de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones (ITSE) en base a la normativa vigente.

 **Actividad 2:** Emitir el Informe de ITSE en los siguientes plazos y mantener en los expedientes sólo los requisitos contemplados en las normas vigentes:

- a) Previo al otorgamiento de la Licencia de Funcionamiento, hasta en cinco (05) días hábiles.
- b) Posterior a la emisión de la licencia de Funcionamiento, hasta en diez (10) días hábiles



ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES OBLIGATORIAS



Actividad 3: Actualizar el hipervínculo denominado “Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones” de la página web de la municipalidad y remitir información sobre el estado de las solicitudes ITSE.





Actividad 4: Ejecutar una (01) Visita de Seguridad en Edificaciones (VISE) al 10% de los establecimientos que cuentan con certificado de ITSE.



ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES ADICIONALES

 **Actividad 5:** Emitir el Informe de ITSE previo al otorgamiento de la licencia de funcionamiento, hasta en cuatro (04) días hábiles en promedio.

 **Actividad 6:** Ejecutar una (01) Visita de Seguridad en Edificaciones (VISE) al 5% de los establecimientos que cuentan con certificado de ITSE.



Actividad 1: Actualización de medios de difusión y orientación adecuada a los administrados sobre los procedimientos de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones (ITSE) en base a la normativa vigente.



Actualizar el Tupa, en el marco de lo señalado en la R. M N° 088-2015-PCM (TUPA Modelo)



Remisión de correo a metacnc@mef.Gob.pe hasta el 31 de diciembre de 2016, ordenanza que aprueban y ratifican el TUPA según corresponda.



Contar con los dípticos, trípticos, portal Web y material de difusión, actualizados, en el marco de lo señalado en el D.S N°058-2014-PCM y TUPA Modelo.



Contar con personal capacitado para prestar orientación al administrado.



Se revisará durante la visita cliente incognito el libro de reclamaciones



Actividad 2: Emitir el Informe de ITSE en los siguientes plazos y mantener en los expedientes sólo los requisitos contemplados en las normas vigentes:

- a) Previo al otorgamiento de la Licencia de Funcionamiento, hasta en cinco (05) días hábiles.**
- b) Posterior a la emisión de la licencia de Funcionamiento, hasta en diez (10) días hábiles**



El plazo se computa desde el ingreso del expediente a la Municipalidad.



La evaluación incluye emisión de Informe de ITSE, emisión de Resolución (o documento que haga sus veces) y de Certificado, cuando corresponda.



Los plazos se suspenden en los supuestos previstos en el artículo 125 de la Ley del Procedimiento Administrativo General (desde el día que se produce la notificación).



La observaciones contenidas en los Informes de ITSE, ante la verificación del incumplimiento de las normas de seguridad, no constituyen observaciones de trámite a los que hace referencia el artículo 125 antes indicado.



Actividad 2:

a) Previo al otorgamiento de la Licencia de Funcionamiento, hasta en cinco (05) días hábiles.



Serán evaluados los expedientes de Licencia de Funcionamiento que requieren ITSE Básica Ex Ante, de conformidad con el Reglamento de ITSE, D.S N° 058-2014-PCM y la Ley N° 28976.



La evaluación incluye emisión de Informe de ITSE, emisión de Resolución (o documento que haga sus veces) y de Certificado, cuando corresponda.



Serán evaluados los expedientes que ingresan desde el 03 de octubre al 16 de diciembre de 2016.



También serán evaluados los expedientes que se encuentren en los supuestos previstos en los literales a) y c) numeral 33.1, artículo 33 y numerales 34.3 y 34.6, artículo 34 del Reglamento de ITSE.

Actividad 2:

b) Posterior a la emisión de la licencia de Funcionamiento, hasta en diez (10) días hábiles.



Serán evaluadas los expedientes de licencia de funcionamiento de establecimientos que requieren ITSE Ex Post o respecto de aquellos que el Certificado de ITSE Básica (Ex Post-Ex Ante) haya vencido y cuenten con licencia de funcionamiento.



La evaluación incluye emisión de Informe de ITSE, Informe de Levantamiento de Observaciones y emisión de Resolución (o documento que haga sus veces) y de Certificado, cuando corresponda.



Serán evaluados los expedientes que ingresan desde el 03 de octubre al 16 de diciembre de 2016.



Para el caso de los expediente de licencia de funcionamiento ingresados en el período antes mencionado, el plazo se computa desde el día siguiente de emitida la licencia.



Para el caso de solicitudes correspondientes a establecimientos con Certificado de ITSE vencido, el plazo se computa desde el ingreso del exp. a mesa de partes.



**Actividad 2: Emitir el Informe de ITSE en los siguientes plazos y mantener en los expedientes sólo los requisitos contemplados en las normas vigentes:
(...)**



Remitir por correo electrónico a metacnc@mef.gob.pe hasta el 30 de diciembre de 2016 el cuadro 3

**Cuadro 1: Relación de Solicitudes de ITSE
(03 de octubre al 16 de diciembre de 2016)**

| N° | Número de Expediente | Fecha de Ingreso Solicitud | Tipo de ITSE* | Cuenta con Licencia de Funcionamiento Si/No** | N° Resolución | Fecha de Resolución | N° de Certificado | Resultado (Aprobado /desaprobado /Abandono, otros) |
|----|----------------------|----------------------------|---------------|---|---------------|---------------------|-------------------|--|
| | | | | | | | | |

Importante:

Todas las solicitudes ingresadas en el periodo 03 de octubre al 16 de diciembre de 2016 (ITSE Básica, de Detalle, Multidisciplinaria, así como las que son presentadas como parte del procedimiento de licencia de funcionamiento)



IMPORTANTE



Tomar en cuenta lo siguiente:

- ✓ Los plazos son contados desde el ingreso del expediente en la mesa de partes de la municipalidad o la que haga sus veces, salvo el caso de las ITSE Básicas Ex post (respecto de las solicitudes de licencia de funcionamiento) que es contado desde el día siguiente de emitida la licencia de funcionamiento.
- ✓ Se suspende el cómputo de plazos, en atención a lo regulado en la Ley N° 27444, así como en los supuestos previstos en el artículo 33 del Reglamento de ITSE.
- ✓ La verificación incluye la emisión de la Resolución que pone fin al procedimiento de ITSE o Certificado de ITSE, o documento que haga sus veces.
- ✓ La identificación de un solo expediente de la muestra representativa tramitado fuera de los plazos señalados en la presente guía, dará por incumplida la meta.
- ✓ La imposibilidad realizar la selección de la muestra representativa de los expedientes, o la revisión de los mismos, dará por incumplida la meta.
- ✓ Sólo serán evaluados los documentos que obren en el expediente al momento de su revisión (enero-febrero 2017), cualquier incorporación posterior no será evaluada.



Actividad 3: Actualizar el hipervínculo denominado “Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones” de la página web de la municipalidad y remitir información sobre el estado de las solicitudes ITSE



Mantener actualizado el hipervínculo denominado “Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones” hasta el 31 de diciembre de 2016 con la información sobre TODOS las solicitudes de ITSE que ingresaron del 02 de enero de 2014 al 16 de diciembre de 2016.

Cuadro 2: Solicitudes de ITSE
(Período 02 de enero de 2014 al 16 de diciembre de 2016)

| N° | Número de Expediente | Giro de Negocio | Tipo de ITSE* | Fecha ingreso de la solicitud | Resultado de la Solicitud (Aprobado /denegado /Abandono, otros) | Fecha y número de Resolución | N° de Certificado | Vigencia del Certificado |
|----|----------------------|-----------------|---------------|-------------------------------|---|------------------------------|-------------------|--------------------------|
| | | | | | | | | |

IMPORTANTE: El hipervínculo debe encontrarse en lugar visible del Portal Web de la municipalidad, para permitir la visualización de la información por el administrado.



CONTINUA ACTIVIDAD 3



Remitir por correo electrónico a metacnc@mef.gob.pe, hasta el 30 de diciembre de 2016: i) la ruta del hipervínculo y ii) el cuadro 3 con el estado de todas las solicitudes de ITSE ingresadas del 16 de diciembre de 2015 al 16 de diciembre de 2016

Cuadro 3: Estado solicitudes de ITSE
(Período 16 de diciembre 2015 al 16 de diciembre de 2016)

| N° | Número de Expediente | Giro de Negocio | Fecha ingreso | Dirección del Establecimiento comercial* | | | | | | | Tipo de ITSE | Resultado de la Solicitud (Aprobado /denegado /Abandon o, en trámite, otros) | Fecha y N° de Resolución | N° de Certificado | Vigencia del Certificado |
|----|----------------------|-----------------|---------------|--|----------------------------|---------|------|-------------|---------------|------------------|--------------|--|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| | | | | Tipo_Habilitación_Urbana | Nombre_Habilitación_Urbana | Manzana | Lote | Tipo de Vía | Nombre_de_vía | Número_Municipal | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Importante:

Todas las solicitudes ingresadas en el periodo señalado (ITSE Básica, de Detalle, Multidisciplinaria, así como las que son presentadas como parte del procedimiento de licencia de funcionamiento)



TENER EN CUENTA QUE:



Tomar en cuenta lo siguiente:

- ✓ La no remisión de la información por correo electrónico hasta el 30 de diciembre dará por incumplida la meta (Cuadro N° 3).
- ✓ La imposibilidad de visualizar la información contenida en el Cuadro N° 2 o la visualización parcial de la misma, en el Portal Web de la municipalidad, durante la verificación presencial (enero o febrero), dará por incumplida la meta.
- ✓ La remisión y/o publicación de la información incompleta, incorrecta o inexacta dará por incumplida la actividad. Ello incluye la omisión de datos, el dejar casillas en blanco sin la justificación debida, entre otros.
- ✓ La imposibilidad de realizar la selección de los expedientes a manera de muestra representativa dará por incumplida la meta.

Actividad 4: Ejecutar una (01) Visita de Seguridad en Edificaciones (VISE) al 10% de los establecimientos que cuentan con certificado de ITSE



Las VISE que serán evaluadas corresponden las realizadas a establecimientos que cuenten con Certificado de ITSE vigente emitido del 04 de enero al 31 de diciembre de 2015.



La VISE deben ser ejecutadas de conformidad con lo señalado en el Manual aprobado por CENEPRED (Directiva N°007-2016-CENEPRED).



Si las VISE fueron ejecutada antes del 07 de mayo de 2016, debieron ser ejecutada en el marco de la Directiva N° 006-2014-CENEPRE)



Serán evaluadas las Actas de VISE y se verificará: Firma de los Inspectores autorizados por CENEPRED (en el número señalado en las directivas antes mencionadas), firma del administrado, datos objetos de inspección y fecha de realización de la VISE.



CONTINUA ACTIVIDAD 4



Remitir al correo electrónico metacnc@mef.gob.pe hasta el 30 de diciembre de 2016: i) el cuadro 4 y ii) la relación en Excel de todos los certificados emitidos durante el período 04 de enero al 31 de diciembre de 2015.

CUADRO 4: Relación de VISE
(Certificados emitidos del 04 de enero al 31 de diciembre de 2015)

| N° | N° de Exped. | Fecha ingreso | Dirección del Establecimiento comercial* | | | | | | N° de Certificado | Fecha emisión Certificado | N° Acta de VISE | Fecha de VISE | Resultado de VISE (con Observaciones/ Sin observaciones) | Motivo de la Observación ** |
|----|--------------|---------------|--|----------------------------|---------|------|-------------|---------------|-------------------|---------------------------|-----------------|---------------|--|-----------------------------|
| | | | Tipo_Habilitación_Urbana | Nombre_Habilitación_Urbana | Manzana | Lote | Tipo de Vía | Nombre_de_vía | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |



TENER EN CUENTA QUE:



Tomar en cuenta lo siguiente:

- ✓ La no remisión de la información por correo electrónico hasta el 30 de diciembre dará por incumplida la meta.
- ✓ La ejecución de las VISE incumpliendo con lo señalado en el Reglamento de ITSE y Directiva N° 007-2016-CENEPRED o Directiva N° 006-2014-CENEPRED, cuando corresponda, dará por incumplida la meta.
- ✓ La no ejecución de VISE dará por incumplida la meta.
- ✓ Sólo se computará una (01) VISE por establecimiento visitado.
- ✓ La imposibilidad de realizar la verificación de las Actas de VISE durante la visita del profesional del CNC-MEF dará por incumplida la meta.
- ✓ Sólo se evaluarán las Actas de VISE proporcionadas durante la visita del profesional designado por el CNC-MEF, respecto de las cuales se computará el porcentaje solicitado; cualquier documento proporcionado en fecha posterior no formará parte de la evaluación.



ACTIVIDADES ADICIONALES

Actividad 5: Emitir el Informe de ITSE previo al otorgamiento de la licencia de funcionamiento, hasta en cuatro (04) días hábiles en promedio



Se verificará que el promedio de los expedientes señalados en el literal a) de la actividad 2 fueron atendidos en cuatro (04) días hábiles.



Se realizará el computo de la actividad sólo respecto de aquellas municipalidad que hayan cumplido con la actividad 2.



Actividad 6: Ejecutar una (01) Visita de Seguridad en Edificaciones (VISE) al 5% de los establecimientos que cuentan con certificado de ITSE



Se evaluarán las VISE ejecutadas a establecimiento con Certificado de ITSE emitido del 04 de enero al 30 de junio de 2016.



Remitir por correo electrónico a metacnc@mef.gob.pe hasta el 30 de diciembre: i) el cuadro 5 y ii) la relación de los Certificados emitidos del 04 de enero al 16 de diciembre de 2016, en formato Excel

CUADRO 5: Relación de VISE
(Certificados emitidos del 04 de enero al 30 de junio de 2016)

| N° | N° de Exped. | Fecha ingreso | Dirección del Establecimiento comercial | | | | | | N° de Certificado | Fecha emisión Certificado | N° Acta de VISE | Fecha de VISE | Resultado de VISE (con Observaciones/ Sin observaciones) | Motivo de la Observación |
|----|--------------|---------------|---|-------------------------------|---------|------|-------------|-----------------|-------------------|---------------------------|-----------------|---------------|--|--------------------------|
| | | | Tipo_H abilita ción_U rbana | Nombre _Habilita ción_Ur bana | Manzana | Lote | Tipo de Vía | Nombr e_de_v ía | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |



TENER EN CUENTA QUE:



Tomar en cuenta lo siguiente:

- ✓ La no remisión de la información por correo electrónico hasta el 30 de diciembre dará por incumplida la meta.
- ✓ La ejecución de las VISE incumpliendo con lo señalado en el Reglamento de ITSE y Directiva N° 007-2016-CENEPRED o Directiva N° 006-2014-CENEPRED, cuando corresponda, dará por incumplida la meta.
- ✓ La no ejecución de VISE dará por incumplida la meta.
- ✓ Sólo se computará una (01) VISE por establecimiento visitado.
- ✓ La imposibilidad de realizar la verificación de las Actas de VISE durante la visita del profesional del CNC-MEF dará por incumplida la meta.
- ✓ Sólo se evaluarán las Actas de VISE proporcionadas durante la visita del profesional del MEF, respecto de las cuales se computará el porcentaje solicitado; cualquier documento proporcionado en fecha posterior no formará parte de la evaluación.



PARA CUALQUIER CONSULTA:

| Nombre y Apellido | Correo | Teléfono |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Sabrina Sarria Torres | ssarria@mef.gob.pe | 3115930 Anexo 4663 |
| Fabrizio Anchorena Castaño | canchorena@mef.gob.pe | 3115930 Anexo 4672 |



10 GRACIAS!

