



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



METAS 18, 26 y 34

**Mejora de la
Gestión
Urbana y
Territorial**



Identificar y contestar en las tarjetas de colores:

1

En nuestra municipalidad identificamos que nuestro distrito tiene las siguientes **oportunidades** en el desarrollo urbano:

2

Los **mayores riesgos naturales** que identificamos en nuestro distrito son...

3

¿Cuál es **mi rol en el desarrollo y planificación urbana** de mi distrito?

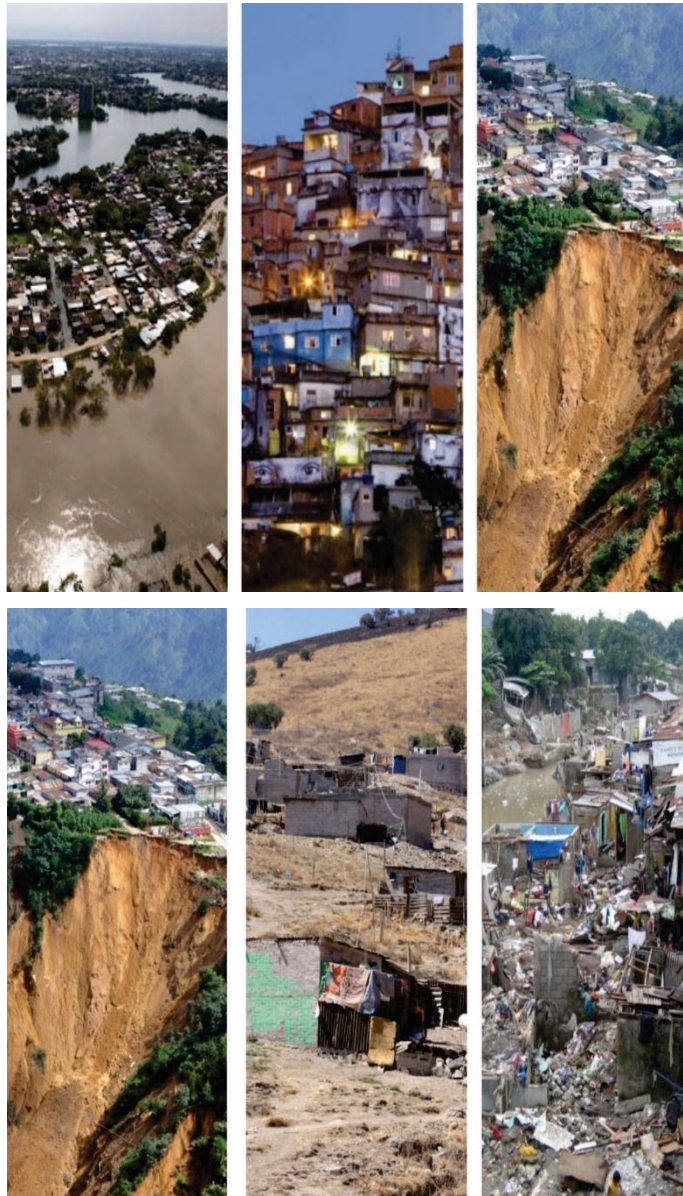


**¿Cómo gestionamos
nuestro territorio?**

**Gestión Local de
las Ciudades**

AGENDA

- 01 Reflexiones Iniciales
- 02 Situación Global
- 03 Diagnóstico Nacional
- 04 Presentación de la Meta
- 05 Actividades de la Meta



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



01. REFLEXIONES INICIALES



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento













Ciudad desbordada



Desigualdad y Segregación social



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



02. SITUACIÓN GLOBAL



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

11

CIUDADES Y COMUNIDADES
SOSTENIBLES

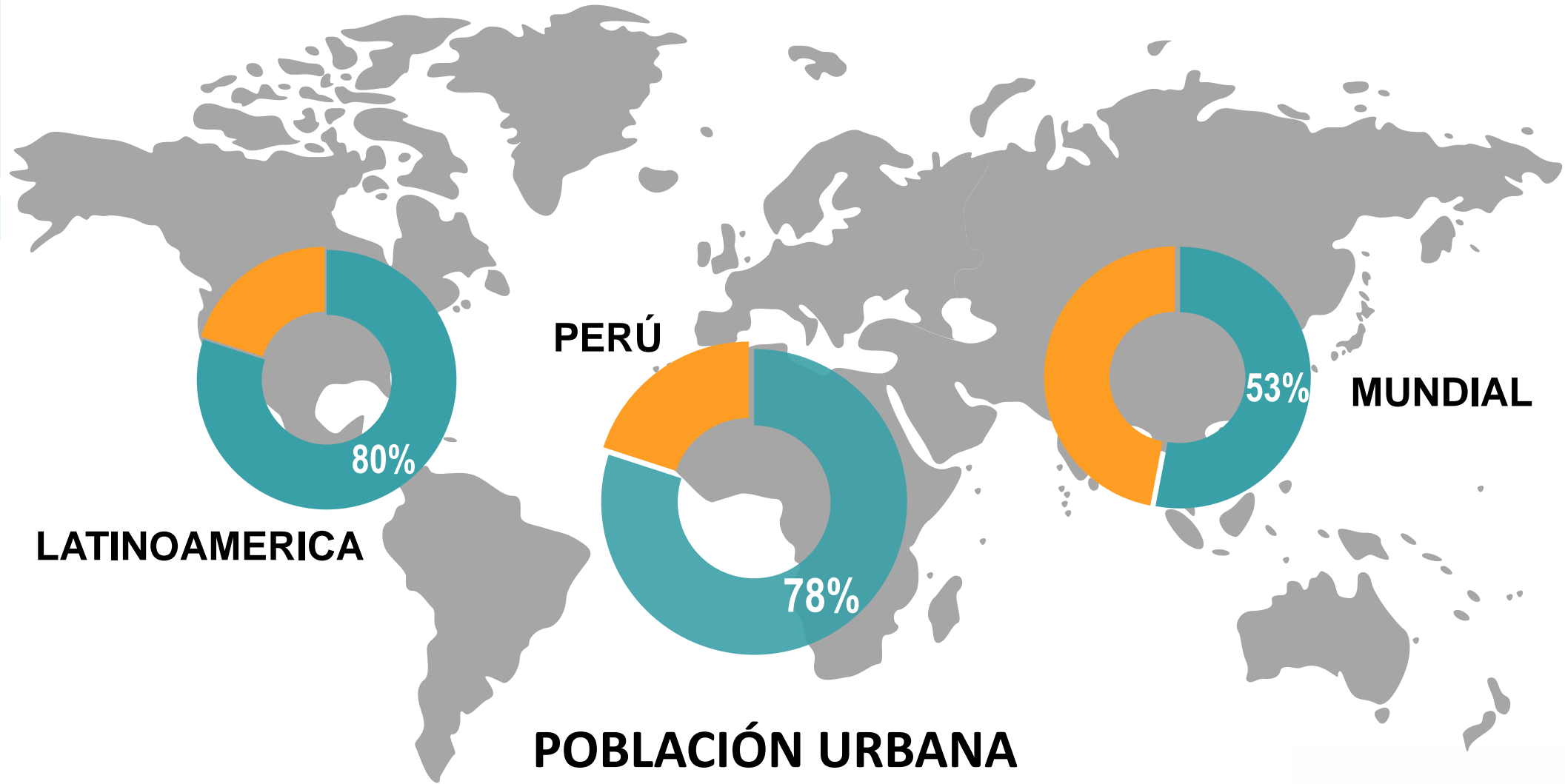


**Lograr que las ciudades y los
asentamientos humanos sean
inclusivos, seguros, resilientes y
sostenibles.**



PERU

de vivienda, Construcción
y Saneamiento



Fuente: INEI – ENAHO 2014

■ Urbana ■ Rural



03. DIAGNÓSTICO NACIONAL



PERÚ

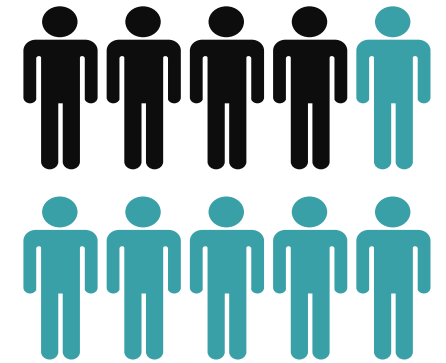
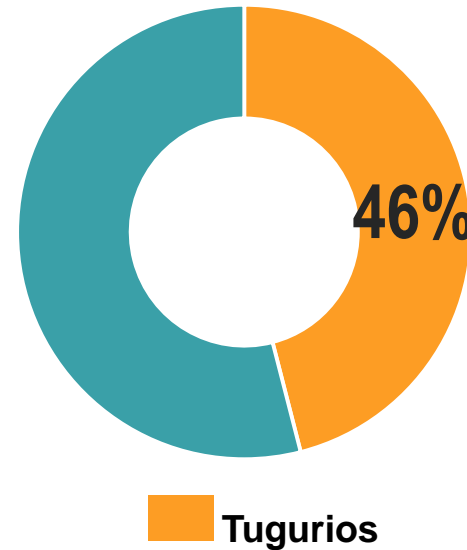
Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

VIVIENDA

Características, situación y diagnóstico



DE LA POBLACIÓN URBANA NACIONAL



**4 DE CADA 10 PERSONAS
VIVEN EN CONDICIONES
INADECUADAS HABITABILIDAD**

Fuente: INEI – ENAHO 2014



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



PLANES

Instrumentos para la Planificación Urbana

El MVCS aprobó mediante **D.S. 022-2016-VIV Reglamento de Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano Sostenible – RATDUS.**



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



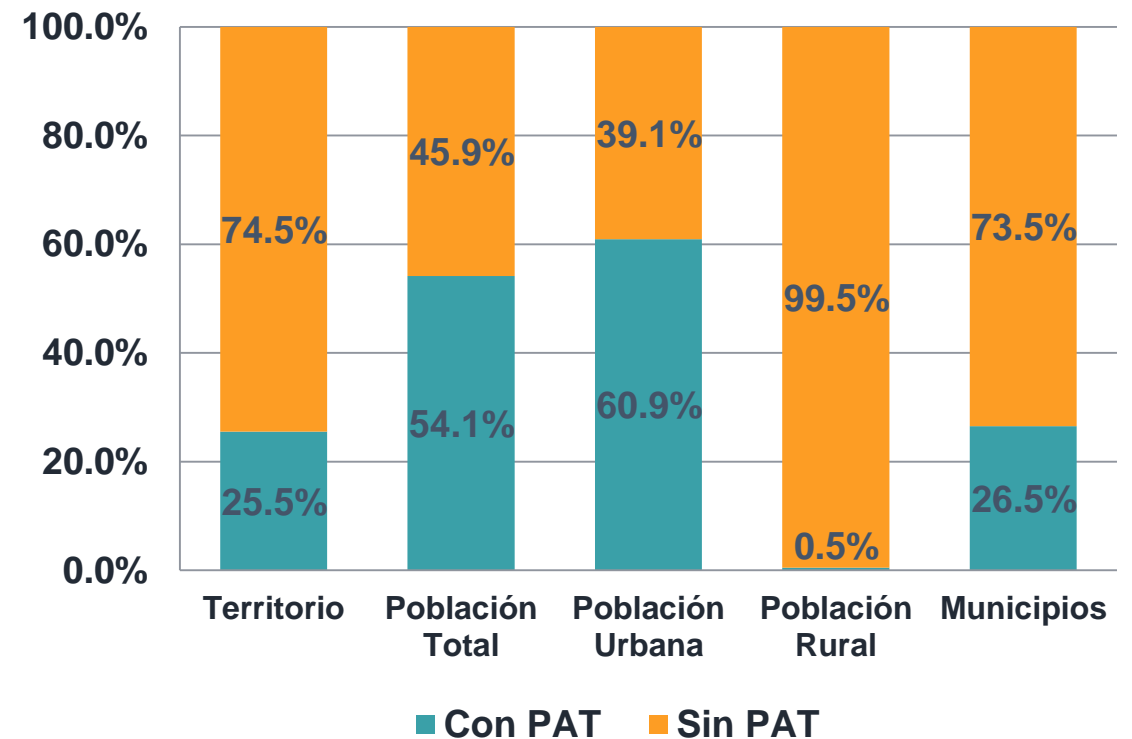
PLANES

Avances de la Planificación Urbana en el Perú

No todos los gobiernos locales (Provinciales y Distritales) implementan estos instrumentos de gestión del territorio.

52 Provincias cuentan con **PAT**
25.5% Del Territorio
Planificado

**PAT - AVANCE DE PLANES DE
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL**

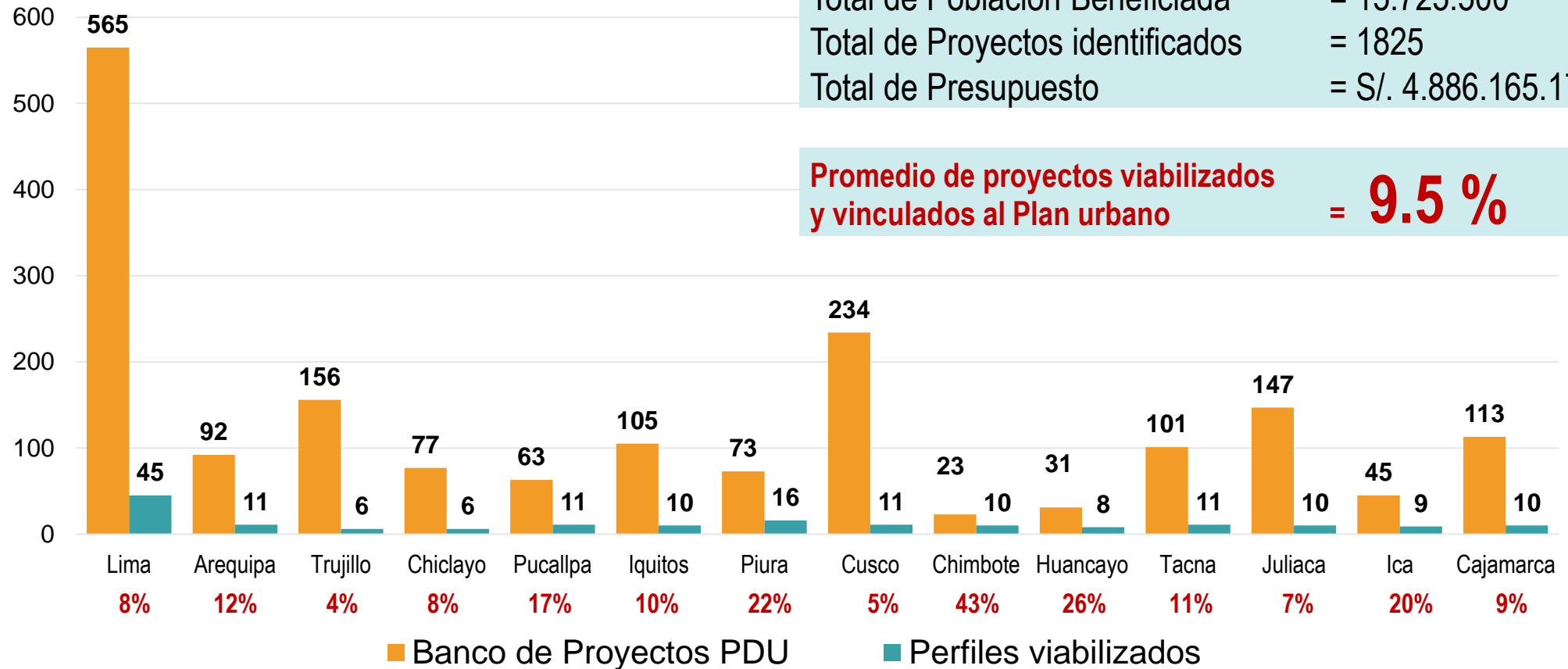




PLANES

Inversión identificada en los Planes Urbanos

Proyectos identificados en el Plan Urbano



Total de Población Beneficiada = 15.725.500
Total de Proyectos identificados = 1825
Total de Presupuesto = S/. 4.886.165.170

Promedio de proyectos viabilizados y vinculados al Plan urbano = **9.5 %**

EFECTOS

De no contar con Planificación Urbana



Ocupaciones Informales



Pobreza



Altos costos en la provisión de servicios públicos



Déficit de vivienda



Riesgos de desastres



Impactos negativos sobre el medio ambiente y salud



Disminución de espacios públicos y áreas verdes



Segregación física y social



Inseguridad y violencia



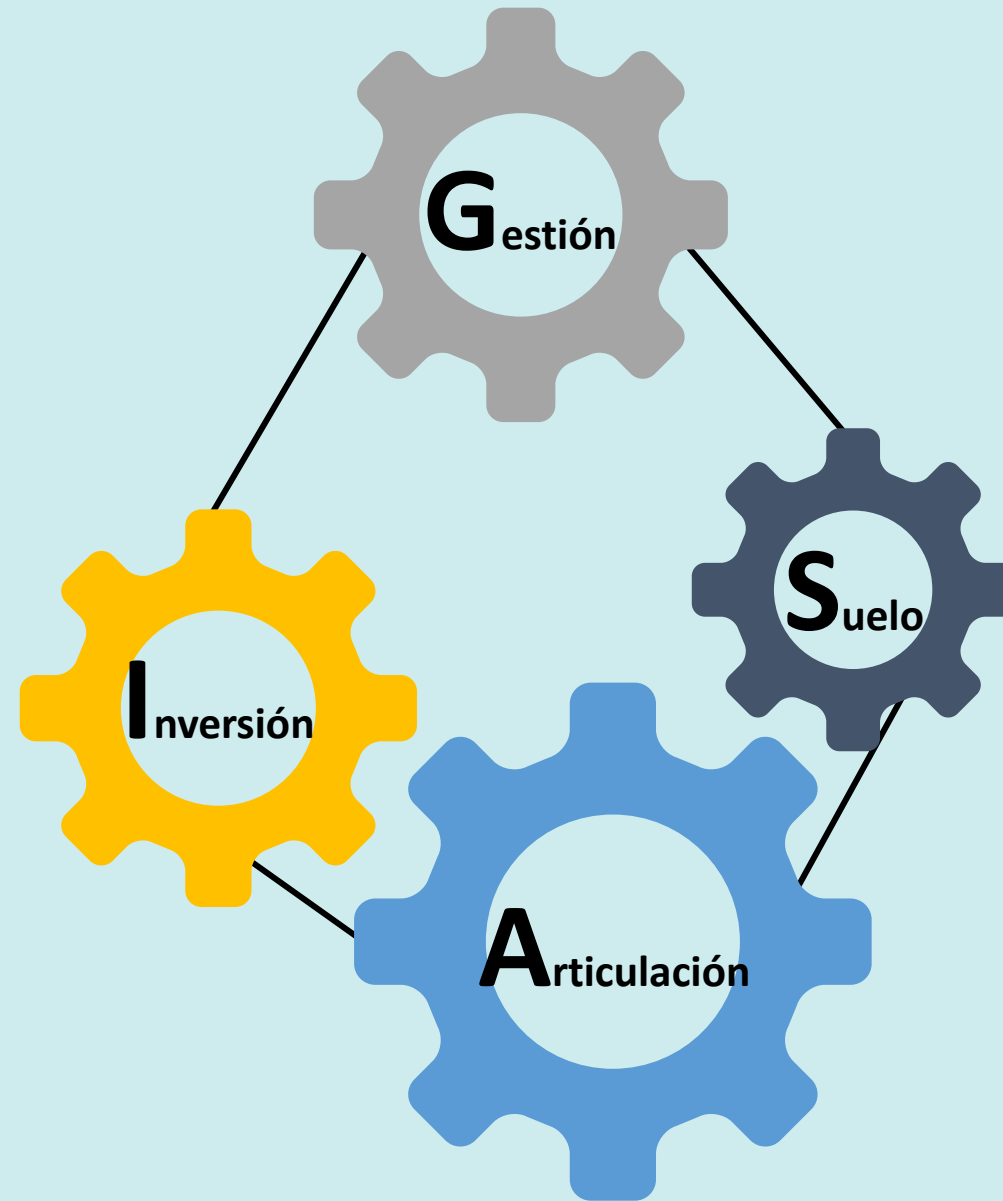
Ineficiente proceso de desarrollo urbano y territorial

LIMITA EL ACCESO DE LA POBLACIÓN a servicios públicos, equipamiento social, infraestructura colectiva, sistemas de movilidad, conectividad, espacios públicos, vivienda adecuada, seguridad ante riesgos de desastres, el uso racional del suelo en favor del interés común y la sostenibilidad ambiental;

GENERA INEQUIDAD, limitando las posibilidades de alcanzar un crecimiento y desarrollo territorial en armonía con un entorno saludable



PLANIFICACIÓN URBANA



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

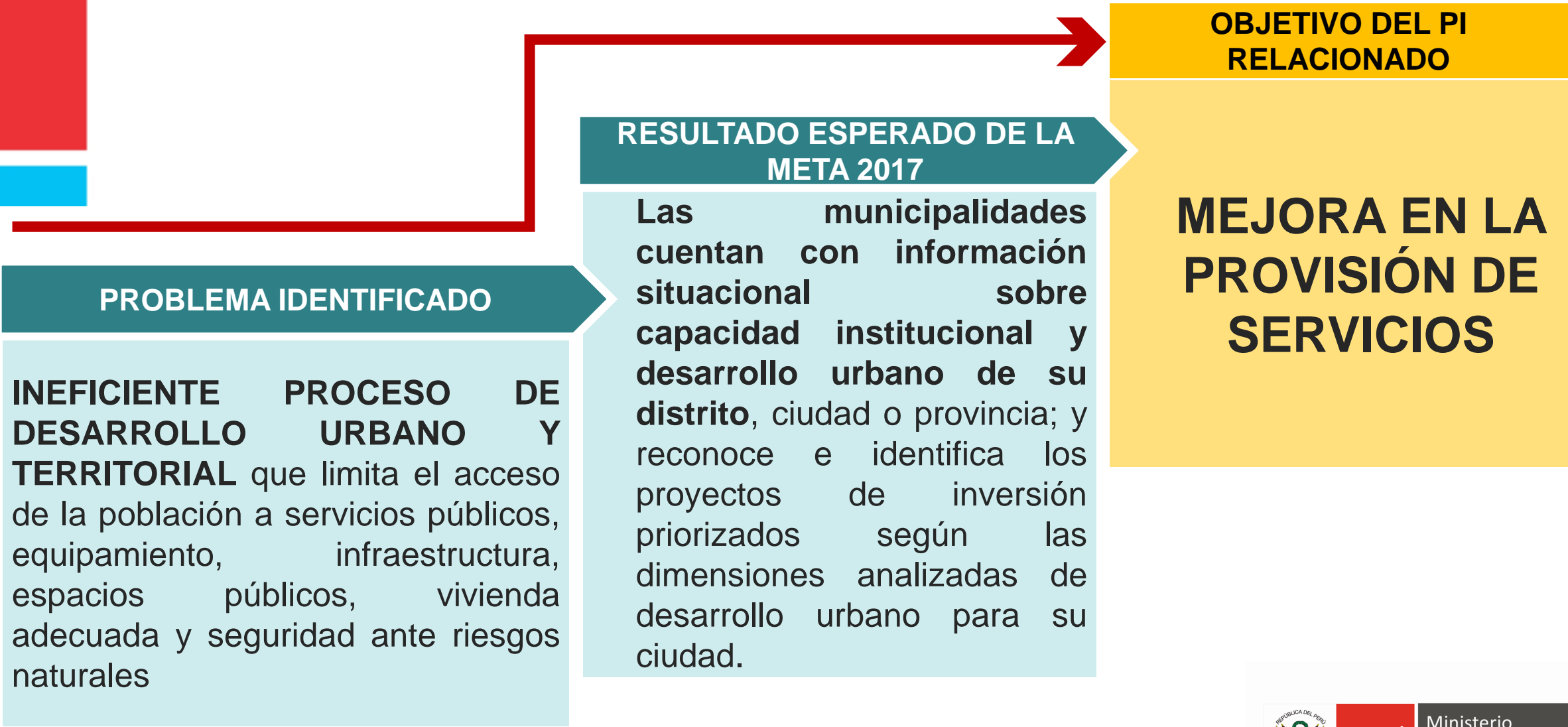


04. PRESENTACIÓN META

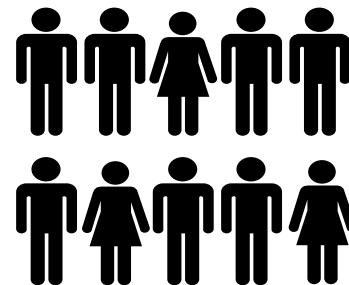


PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



POBLACIÓN Y TERRITORIO



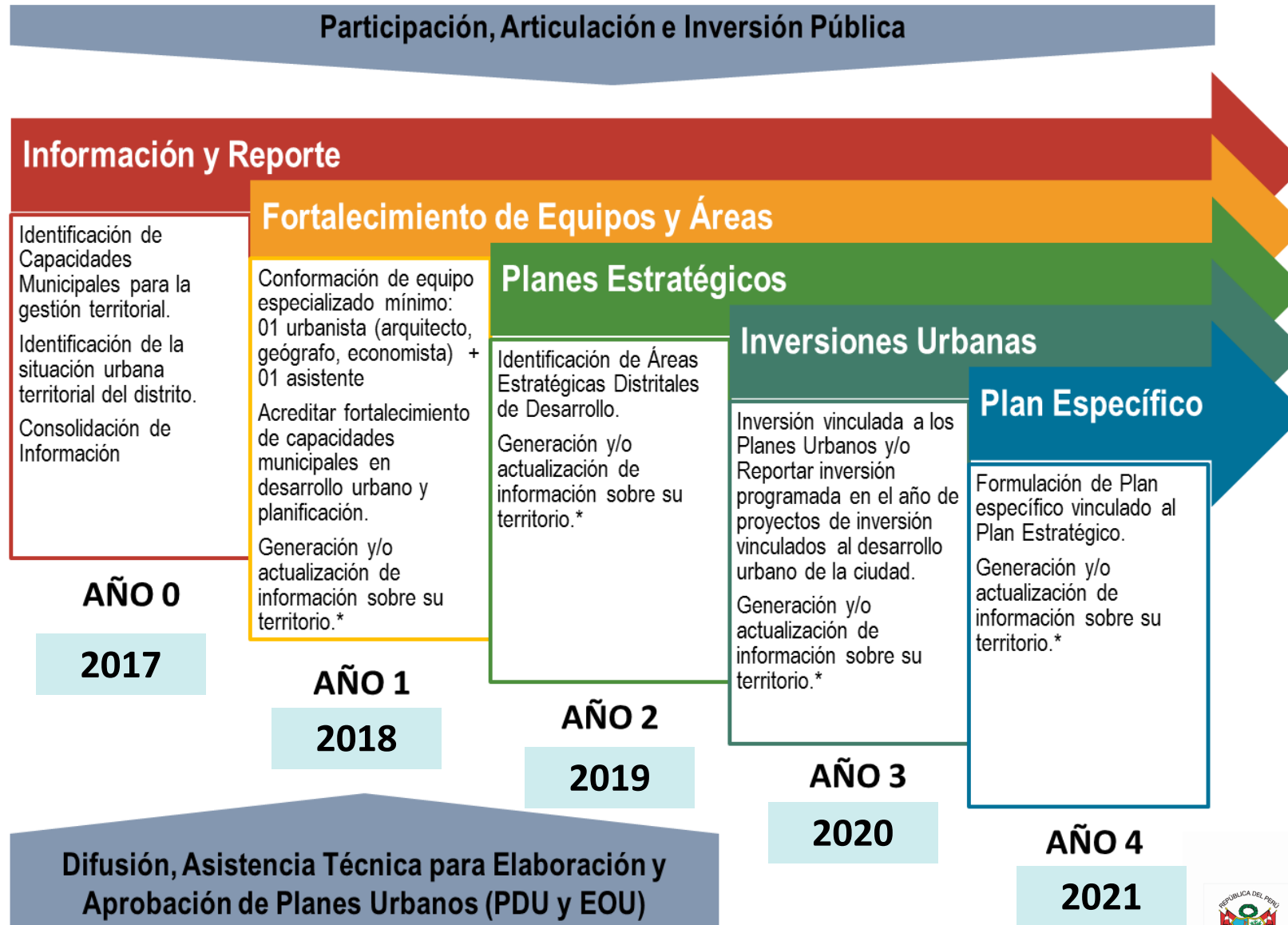
		TERRITORIO	POBLACION
MUNICIPALIDADES	TIPO A	444,057 Ha 0.3%	9,812,793 31.5 %
	TIPO B	12,204,603 Ha 9.5%	11,185,544 35.9 %
	TIPO C	50,512,531 Ha 39.2%	6,144,217 19.7%
	TIPO D	65,685,484 Ha 51.0%	4,009,089 12.9%



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

MEJORA DE LA GESTIÓN URBANA – TERRITORIAL LOCAL



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



2017 AÑO 0: INMERSIÓN. ¿Cómo gestionamos nuestro territorio?



MUNICIPIOS

- Ciudades Principales TIPO A
- Ciudades Principales TIPO B
- Ciudades No Principales con más de 500 VV.UU



FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META

30 de septiembre
del 2017



COBERTURA

827
municipalidades



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

PRODUCTOS ESPERADOS CON LA META



FASE 01

Autodiagnóstico de la capacidad municipal en el desarrollo urbano

1

Diagnóstico general urbano y territorial

2

FASE 02

Reporte de Indicadores urbanos

3

Reporte de la Inversión en desarrollo urbano

4



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

BENEFICIOS DE LA PLANIFICACION URBANA



Mejor ejecución del presupuesto público y mayor calidad de la inversión, anticipar es más efectivo y económico que reaccionar a los problemas



Mejores servicios a los ciudadanos e incremento de la recaudación municipal que permite mejora continua e innovación de los servicios urbanos



Mejores oportunidades de desarrollo, incentivando la inversión privada y generando impactos positivos en la economía local



Permite el seguimiento y el monitoreo a partir de indicadores medibles en el tiempo (Sistemas de movilidad, espacios públicos y áreas verdes) para lograr la visión de desarrollo



Territorio ordenado con ocupación equitativa



PERÚ

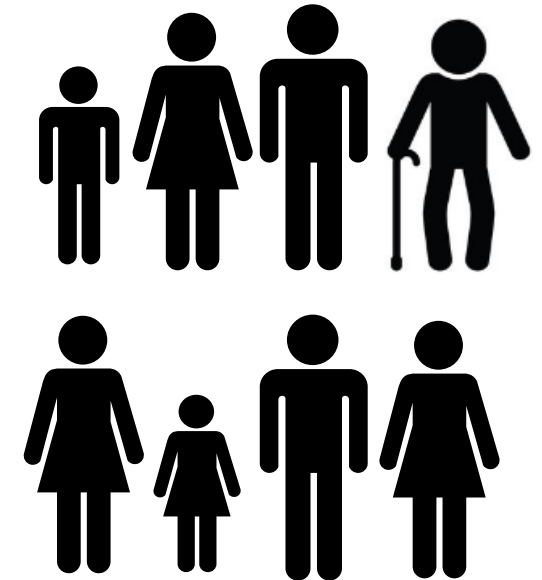
Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



1 Mejores servicios urbanos al ciudadano

2 Mejores resultados y mayor impacto

3 Mayor confianza de los ciudadanos hacia sus autoridades





◀ METAS 18, 26 y 34 ▶

Mejora de la Gestión Urbana y Territorial



TAREA DE TODOS



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



METAS 18, 26 y 34

**Presentación
de las
Actividades de
la Meta**



05. ACTIVIDADES DE LA META



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PUNTAJE	Acciones de Asistencia Técnica -AT	Sostenibilidad
Actividad 1: Designación del equipo técnico responsable de la presente meta, mediante resolución de alcaldía.	5		
Actividad 2: Capacitación del equipo responsable de la meta sobre “Mejora de la Gestión Local de las ciudades” y las fases de reporte información referente a la gestión urbana territorial local.	15	<ul style="list-style-type: none">• Taller de Capacitación Regional presencial	Canales de comunicación disponibles para consultas permanente
Actividad 3: Registro y envío de Información del Sistema Integral de Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano (SIATDU) - Fase 01.	35	<ul style="list-style-type: none">• Guía Metodológica	<ul style="list-style-type: none">• Mail,• línea telefónica,• consultas frecuentes
Actividad 4: Envío de instrumentos de gestión urbana - territorial	15	<ul style="list-style-type: none">• Guía Técnica	
Actividad 5: Registro y envío de Información del Sistema Integral de Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano (SIATDU) - Fase 02.	30		
Puntaje mínimo para cumplir la meta	80		
Puntaje máximo	100		



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Actividad



ACTIVIDAD 1

Designación del equipo técnico responsable de la presente meta, mediante resolución de alcaldía

Los pasos para lograr esta actividad son:

Paso 1: Elaboración y revisión del informe técnico que sustente la elaboración de la resolución de alcaldía para la conformación del equipo técnico responsable de la meta.

El Gerente de Desarrollo Urbano o el que haga sus veces, presenta un informe técnico a la Oficina de Asesoría Jurídica o la que haga sus veces, sustentando la necesidad de la conformación del equipo técnico responsable de la meta adjuntando la propuesta de Ficha de Contacto del equipo de acuerdo a los requerimientos de la actividad de la meta.

Dicho equipo deberá estar conformado por tres (3) integrantes:

- El Gerente de Desarrollo Urbano o el que haga sus veces.
- Un representante de la Gerencia de Desarrollo Urbano o del área que haga sus veces.
- El Gerente de Planificación y Presupuesto, o el que haga sus veces.

La Oficina de Asesoría Jurídica o la que haga sus veces revisará el informe técnico, verificará la conformación del equipo técnico, elaborará el proyecto de resolución de alcaldía y lo eleva al Despacho de Alcaldía para aprobación, firma y emisión.

Paso 2: Resolución de Alcaldía designando al equipo técnico responsable de la meta

El alcalde deberá emitir la resolución de alcaldía designando al equipo técnico responsable de la meta de acuerdo a la Ficha de Contacto del equipo.

Pasos

Notas de importancia



Ver modelo de resolución de alcaldía en el Anexo N° 01
Ver modelo de oficio en el Anexo N° 02





METAS 18, 26 y 34

**Desarrollo de
la Actividad 01**



ACTIVIDAD 1

Designación del equipo técnico responsable de la meta, mediante resolución de alcaldía.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Nombre de la Actividad	Especificaciones	Medio de Verificación	Puntaje	Plazo máximo de entrega
Actividad 1: Designación del equipo técnico responsable de la presente meta, mediante resolución de alcaldía.	<p>El equipo deberá estar conformado por tres (03) integrantes:</p> <ul style="list-style-type: none">i) El Gerente de Desarrollo Urbano o el que haga sus vecesii) Un representante de la Gerencia de Desarrollo Urbano o del área que haga sus vecesiii) El Gerente de Planificación y presupuesto, o el que haga sus veces. <p>El equipo deberá completar y remitir la Ficha de Contacto del equipo, según formato publicado en la guía para el cumplimiento de la meta.</p>	<p>Oficio remitido a la Dirección de Programas y Proyectos en Vivienda y Urbanismo del MVCS, adjuntando:</p> <ul style="list-style-type: none">• Copia de la Resolución de Alcaldía con Ficha de Contacto del equipo.	5	31 de marzo



METAS 18, 26 y 34

**Desarrollo de
la Actividad 02**



ACTIVIDAD 2

Capacitación del equipo responsable de la meta sobre “Mejora de la Gestión Local de las ciudades” y las fases de reporte de información referente a la gestión urbana territorial local.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Nombre de la Actividad	Especificaciones	Medio de Verificación	Puntaje	Plazo máximo
Actividad 2: Capacitación del equipo responsable de la meta sobre “Mejora de la Gestión Local de las ciudades” y las fases de reporte información referente a la gestión urbana territorial local.	<p>Capacitación y certificación de 02 integrantes del equipo técnico responsable de la meta en:</p> <p>Mejora de la Gestión Local de las Ciudades. Fases del Reporte de Información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fase 01: Sobre la Información General y el Diagnóstico General Territorial para la planificación, desarrollo, gestión e inversión urbana - territorial. • Fase 02: Reporte de indicadores urbanos – territoriales y Reporte de la inversión urbana territorial local. 	<p>La Dirección de Programas y Proyectos en Vivienda y Urbanismo verificará el cumplimiento de la meta en la Base de Datos de Registro de Asistencia a Capacitaciones del MVCS.</p>	15	31 de mayo



¿Consultas?

CORREO: metaurbanismo@vivienda.gob.pe

Telf. 211 7930 ANEXO 2215 - 2210



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



METAS 18, 26 y 34

**Desarrollo de
la Actividad 03**



ACTIVIDAD 3

Registro y envío de Información del Sistema Integral de Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano Sostenible (SIATDUS) - **Fase 01**



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Nombre de la Actividad	Especificaciones	Medio de Verificación	Puntaje	Plazo máximo de entrega
Actividad 3: Registro y envío de Información del Sistema Integral de Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano (SIATDU) - Fase 01.	La municipalidad deberá: <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar la creación de usuario del SIATDU, el cual será confirmado por el MVCS mediante correo electrónico. 2. Registrar la información correspondiente a la Fase 01: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Información General, del municipio y del órgano de línea o área encargada de la planificación y desarrollo urbano. ➤ Diagnóstico General Territorial, con fines para la planificación, desarrollo, gestión e inversión urbana territorial. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contar con la contraseña confirmada. 2. Completar la actividad en el SIATDU de la Fase 01. 3. Presentar un oficio adjuntando el reporte SIATDU de la Fase 01 refrendado por Alta Dirección. <p>La Dirección de Programas y Proyectos en Vivienda y Urbanismo verificará el cumplimiento en la Base de datos del MVCS.</p>	35	31 de julio



PASO 1

Solicitar la creación de usuario del SIATDU

La Municipalidad designará un líder del equipo, quien asumirá el rol de “**Supervisor**”, quien solicitará a la DGPPVU - MVCS, los códigos de usuarios para acceder al SIATDUS.

La solicitud se realizará mediante correo electrónico, adjuntando un cuadro modelo en formato de Excel con los datos personales de los usuarios: números de DNI, cargo, correo electrónico y perfil requerido (registrador, supervisor y visualizador); en el marco del Programa de Incentivos.

La DGPPVU brindará tres (03) usuarios por municipalidad con los siguientes perfiles:

- **Registrador** *(el representante de la Gerencia de Desarrollo Urbano o del área que haga sus veces)*
- **Supervisor** *(el Gerente de Desarrollo Urbano o el que haga sus veces o el Gerente de Planificación y Presupuesto, o el que haga sus veces)*
- **Visualizador**, este usuario **será asumido sólo por el Alcalde** de la municipalidad o por el Gerente Municipal.

ANEXO 3 Formato de solicitud de Creación de Código de Usuario y Contraseña de ingreso al SIATDUS

CREACIÓN DE CÓDIGO DE USUARIO Y CONTRASEÑA EN EL SIATDUS

FECHA: ____ / ____ / 2017

ENTIDAD : Municipalidad Distrital/Provincial de _____
DEPARTAMENTO : _____
PROVINCIA : _____
DISTRITO : _____
NOMBRE DEL ALCALDE : _____

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	PERFIL	TELÉFONO	CORREO	CARGO	OFICINA	MUNICIPALIDAD	OBSERVACIÓN
1			Supervisor						Programa de Incentivos
2			Visualizador						Programa de Incentivos
3			Registrador						Programa de Incentivos



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

PASO 2

Registro de información de la Fase 01 en el SIATDU



Después de obtener los códigos de usuario y contraseña, el **“Registrador”** deberá proceder a registrar en el SIATDUS la información correspondiente a la Fase 01. La información correspondiente a la Fase 01 es un Autodiagnóstico de la capacidad municipal en el desarrollo urbano y consiste en 2 puntos:

**1. INFORMACIÓN GENERAL
MUNICIPAL**

**2. DIAGNÓSTICO GENERAL
TERRITORIAL**

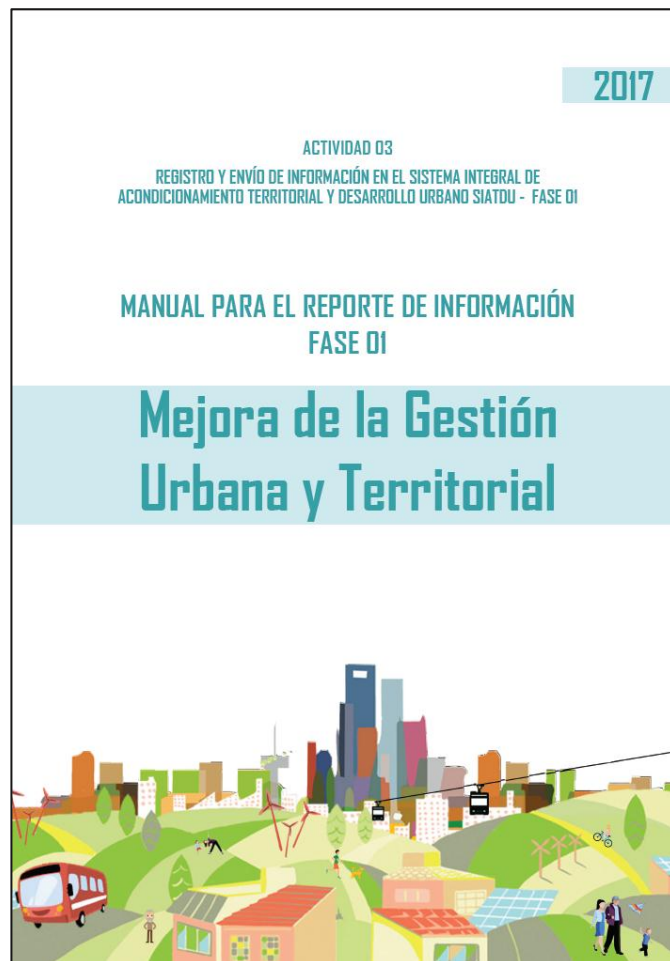


PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

PASO 2

Registro de información de la Fase 01 en el SIATDU



IMPORTANTE: Verificar si la municipalidad o entidad cuenta con la información y poder gestionarla internamente o por otras instituciones

Pregunta del cuestionario

Representación gráfica

Objetivo de la pregunta

Instrucciones de llenado de información

Glosario de conceptos

MÓDULO II : DE LA GESTIÓN MUNICIPAL

En este módulo se recopilará información sobre la organización y función de las áreas municipales, así como la información presupuestal de la municipalidad.

Pregunta 8: ¿La municipalidad cuenta con Reglamento de Organización y Funciones (ROF)?

8. La Municipalidad Cuenta con Reglamento de Organización y Funciones (ROF)	SI	NO
		<input checked="" type="checkbox"/>
https://		
Adjuntar ROF identificando las funciones del área u órgano funcional encargado de la Planificación Urbana.		
8.1 Norma que lo aprueba		
a) Ordenanza	<input checked="" type="checkbox"/>	b) Resolución c) Otras normas
8.2 Detalles de la Norma que lo aprueba		
a) N°	22	←
b) Fecha de Aprobación	15/02/15	←
c) Fecha de Publicación	20/03/15	←

OBJETIVO: Conocer el nivel de organización y de funcionamiento de las diferentes áreas municipales.

INSTRUCCIONES DE LLENADO:

En la casilla 8, indique si la municipalidad posee o no el Reglamento de Organización y funciones (ROF). Si marca la opción "SI", puede copiar la URL (link web) donde se encuentra el ROF o adjuntar el archivo en formato Word o PDF (si coloca la URL no es necesario adjuntar el archivo). En el casillero 8.1 indicar la norma que aprueba el ROF.

A continuación, en el casillero 8.2 escribir el número de la norma, la fecha de aprobación y la fecha de publicación de la misma.

Reglamento de Organización y Funciones (ROF): Es el Instrumento técnico normativo de gestión que determina la naturaleza, finalidad, competencia, estructura orgánica y relaciones de una entidad pública.

Pregunta 9: ¿La municipalidad cuenta con organigrama?

9. La Municipalidad cuenta con organigrama.	SI	NO
	<input checked="" type="checkbox"/>	
https://municipalidad24737.kyloqafj4 ←		
Adjuntar Organigrama identificando el área u órgano funcional encargado de la Planificación Urbana.		

Objetivo: Conocer las relaciones de organización de las diferentes áreas municipales.

INSTRUCCIONES DE LLENADO:

Marcar la opción "SI" o "NO", según corresponda. De marcar la opción SI, puede copiar la URL (link web) donde se encuentra el organigrama o adjuntar en el SIATDU el archivo en formato JPG o PDF (si coloca la URL no es necesario adjuntar el archivo).

13



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



PASO 3

Presentar un oficio adjuntando el reporte SIATDU de la Fase 01

1. Desde el SIATDUS deberá imprimirse el **Reporte correspondiente a la Fase 01.**
2. Elevar el reporte al Despacho de Alcaldía para su revisión, visado y suscripción.
3. Remitir oficio dirigido a la DGPPVU del MVCS, adjuntando el reporte visado en todas sus caras y refrendado por Alta Dirección (el alcalde o gerente municipal), en formato impreso, debidamente foliado

ANEXO 4
Modelo de oficio adjuntando el reporte de información del SIATDUS de la Fase 01

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

(Nombre del Distrito), día, mes de 2017

OFICIO N°-2017-MD.....

Señor(a):
DIRECTOR(A) GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN VIVIENDA Y URBANISMO
MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
Jr. Cusco N° 177, Cercado de Lima
Lima.-

Asunto : Adjunto reporte SIATDUS de la Fase 01 de la meta N° ____

Referencia : a) Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal (PI) del año 2017
b) Resolución de Alcaldía N° ____-2017- MD...

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle que la Municipalidad Distrital/Provincial de _____, de la Provincia _____ y del Departamento de _____ a cumplido con registrar en el SIATDUS, la información correspondiente a la Fase 01 de la meta N° ____ "Mejora de la Gestión Urbana y Territorial" del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2017.

En tal sentido y de acuerdo a lo requerido en la Actividad 3 del Cuadro de Actividades y Nivel de Cumplimiento de la meta N° ____, cumpro como remitirle el mencionado reporte.

Sin otro particular, es propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

FECHA

Cumplimiento de la Actividad



31 de julio 2017

Para el cumplimiento de esta actividad la DGPPVU –
MVCS **verificará** lo siguiente:

1

Contar con la
contraseña
confirmada.

2

Completar la
actividad en el
SIATDU de la **Fase**
01.

3

Presentar oficio
adjuntando el
Reporte **SIATDU**
de la **Fase 01** y
refrendado por
Alta Dirección.

IMPORTANTE: La DGPPVU verificará el cumplimiento en la Base de datos del MVCS.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Reporte de Información FASE 1:

Sobre la Información General y el Diagnóstico General Territorial para la planificación, desarrollo, gestión e inversión urbana - territorial.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



1

Coordinar con las autoridades municipales; a fin de dar a conocer los objetivos de la **Meta** y del **Reporte de Información**, de tal manera de lograr su cooperación y facilidades para gestionar o construir la información solicitada.

2

Es importante **conocer el ámbito de la jurisdicción** de la que se reportará la información.

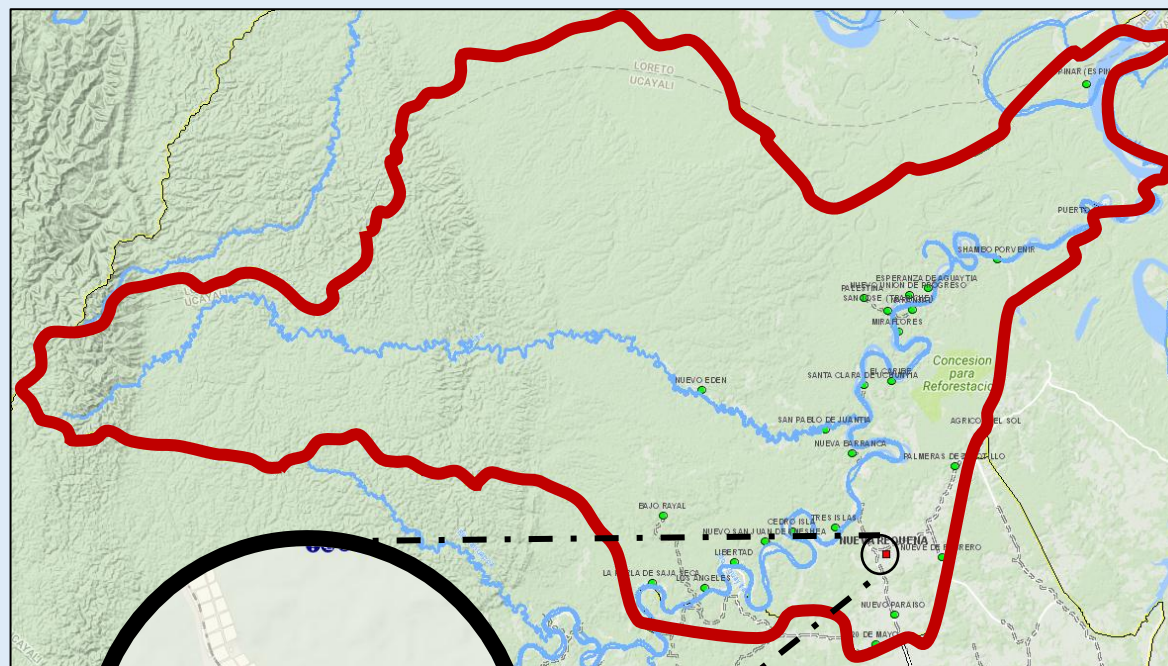
3

Identificar las fuentes de información tanto en áreas internas de la municipalidad como instituciones externas con las que se deberá **gestionar oportunamente** la información o de ser el caso considerar las acciones necesarias para el recojo de la misma, según lo solicitado en el Reporte de Información – Fase 1



ACTIVIDAD 3

¿QUÉ DEBO REPORTAR COMO ÁREA URBANA?



- Límite distrital
- Centro urbano
- Centro poblado rural
- Área rural

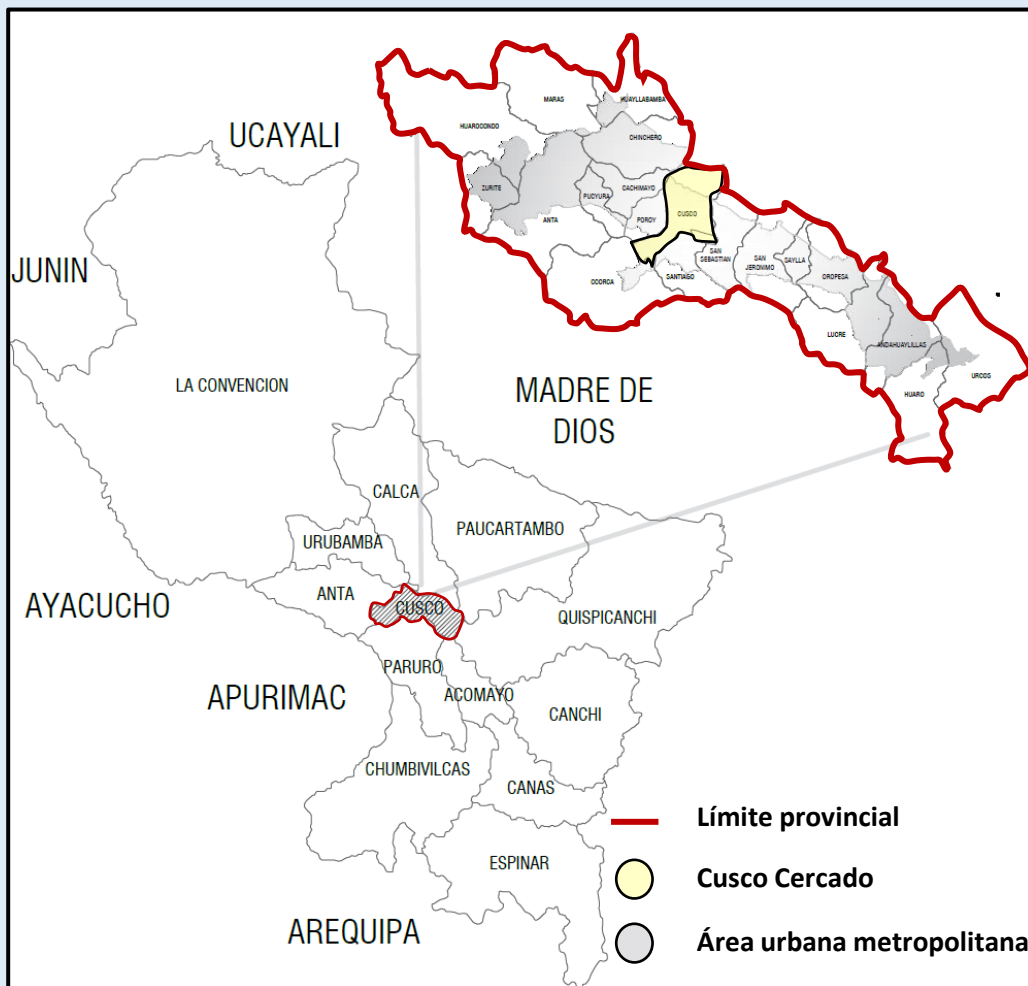
MUNICIPIOS DISTRITALES

- ✓ Para fines del cumplimiento de la meta, el área urbana está constituida por áreas ocupadas con usos urbanos (vivienda, comercio, industria, educativos, etc), donde existen servicios o instalaciones independientes ofrecidos por una empresa formal; así como por áreas ocupadas con proceso de urbanización incompleto (alrededor de las áreas consolidadas).
- ✓ Si existen centros poblados cercanos, pero estos no están consolidados como áreas urbanas, se considerará como área rural. Sólo se reportará el área urbana del centro urbano principal (ver figura)
- ✓ Pueden revisar la información del SINCEP (INEI) para clasificar el área urbana de cada distrito.



ACTIVIDAD 3

¿QUÉ DEBO REPORTAR COMO ÁREA URBANA?



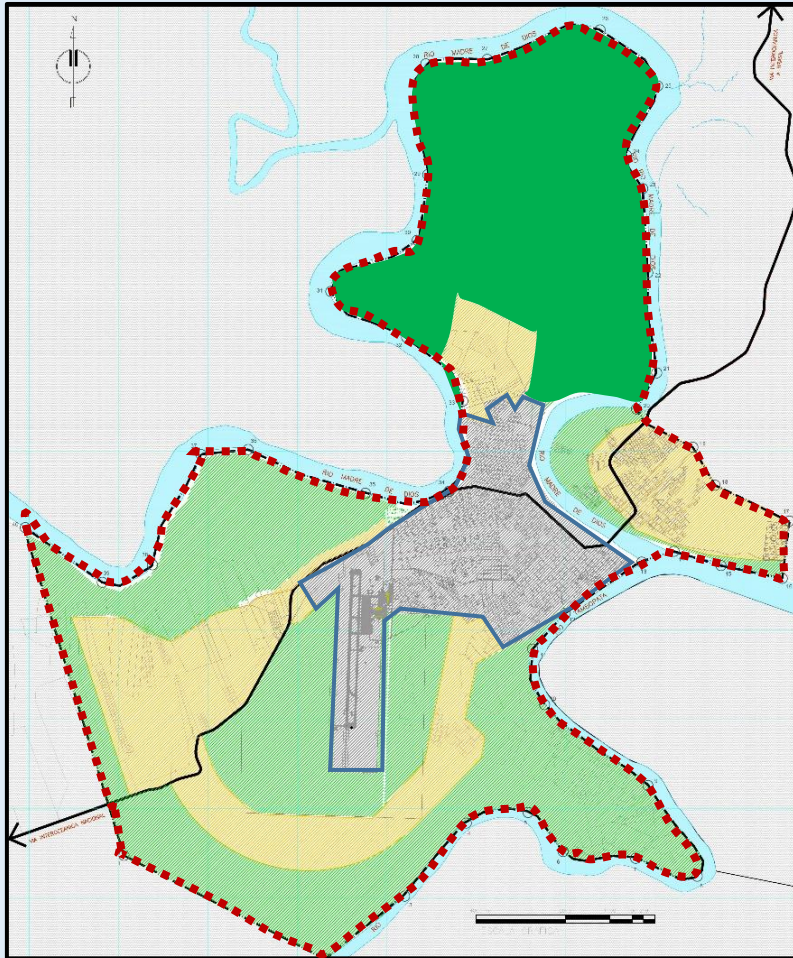
MUNICIPIOS PROVINCIALES

- ✓ Para fines del cumplimiento de la meta, las municipalidades provinciales sólo deben reportar el área urbana de su jurisdicción distrital (cercado).
- ✓ Sólo la Municipalidad de Lima y las municipalidades provinciales determinadas como metrópolis regionales: Arequipa, Chiclayo, Cusco, Huancayo, Iquitos, Piura, Pucallpa y Trujillo; deberán reportar el área urbana de su jurisdicción metropolitana.
- ✓ **Área urbana:** constituida por áreas ocupadas con usos urbanos (vivienda, comercio, industria, educativos, etc), donde existen servicios o instalaciones independientes ofrecidos por una empresa formal; así como por áreas ocupadas con proceso de urbanización incompleto (alrededor de las áreas consolidadas).








ACTIVIDAD 3

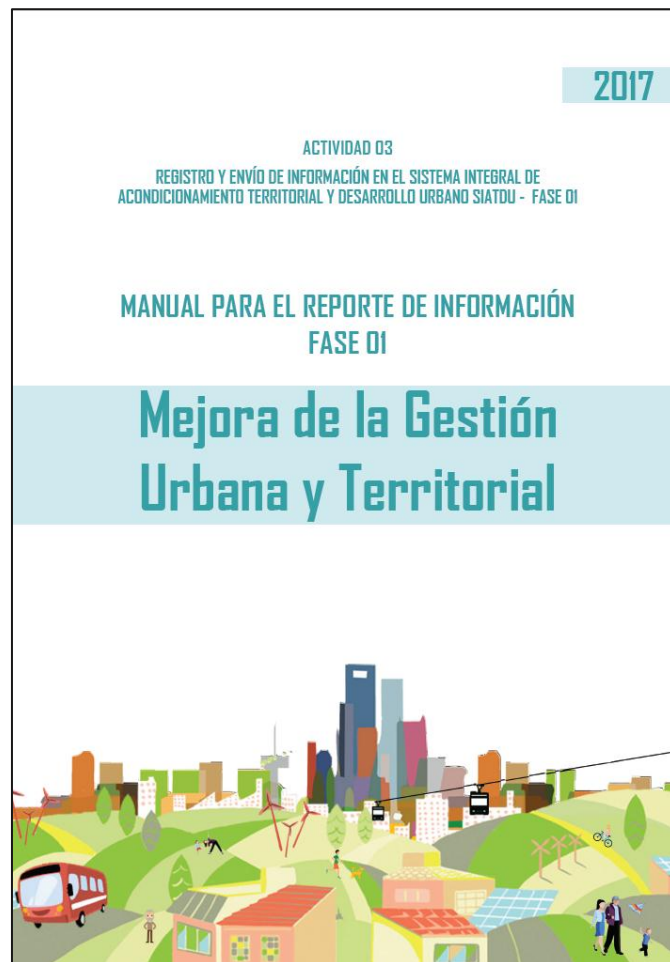
¿CÓMO CLASIFICO EL SUELO DE MI MUNICIPIO?



- ✓ Primero, se debe delimitar las áreas respecto a su uso y su grado de consolidación (ver figura)
- ✓ Segundo, la delimitación puede ser aproximada sustentada en el criterio técnico de los miembros del equipo responsable de la meta.
- ✓ Tercero, una vez delimitadas las áreas deberán reportar la suma de la mismas de acuerdo a la clasificación que se solicita (para aclarar los conceptos, puede revisar el Manual para el Reporte de la Información – Fase 1).

-  Total de área de la jurisdicción
-  Total de área urbana
-  Total de área de expansión urbana
-  Total de área rural
-  Total de área de protección

GENERAL Materiales Necesarios para llevar a cabo el Reporte de la Información



Reporte



Hacer un listado de verificación de avance



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



- 1** Leer la Guía para el Reporte de Información y los módulos de la encuesta para familiarizarse con el contenido.
- 2** Conocer el objetivo del Reporte de Información.
- 3** Coordinar previamente con la autoridad municipal y las áreas responsables o instituciones externas para la gestión de la información.
- 4** Leer detenidamente las preguntas, cuando cuente con la información puede ir reportándola a través del SIATDU y guardarla.
- 5** Revisar previamente la información y asegurarse que se reportaron todas las preguntas y se llenó correctamente.



1. INFORMACIÓN GENERAL MUNICIPAL

Módulo 1. Datos de la municipalidad

Módulo 2. Datos de la gestión municipal

Módulo 3. Datos de la Estructura orgánica del área de planificación urbana

Módulo 4. Datos del personal del área responsable de la planificación urbana

Módulo 5. Información de apoyo para el desarrollo urbano

Módulo 6. Instrumentos para la planificación urbana

Módulo 7. Datos de la planificación urbana

Módulo 8. Datos la problemática que enfrenta la ciudad

Módulo 9. Datos de servicios brindados por el municipio para el desarrollo urbano

Módulo 10. Datos de transparencia, participación ciudadana y rendición de cuentas

Módulo 11. Intervenciones del Ministerio en Vivienda y Urbanismo



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



2. DIAGNÓSTICO GENERAL TERRITORIAL

Módulo 1. Datos sobre lineamientos generales

Módulo 2. Datos sobre el suelo ocupado

Módulo 3. Datos de vivienda

Módulo 4. Datos de población

Módulo 5. Datos de servicios públicos

Módulo 6. Datos sobre espacios públicos de esparcimiento y encuentro

Módulo 7. Datos sobre equipamiento urbano

Módulo 8. Datos sobre ornato público municipal

Módulo 9. Datos sobre control urbano

Módulo 10. Datos sobre movilidad y transporte

Módulo 11. Datos sobre riesgo de desastres



METAS 18, 26 y 34

**Desarrollo de
la Actividad 04**



ACTIVIDAD 4

Envío de instrumentos de gestión
urbana - territorial



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Nombre de la Actividad	Especificaciones	Medio de Verificación	Puntaje	Plazo máximo de entrega
Actividad 4: Envío de instrumentos de gestión urbana - territorial	Remitir en formato PDF, el Plan Urbano, mapa(s) o instrumento de gestión urbana – territorial y la norma que los aprueba.	Oficio remitido a la Dirección de Programas y Proyectos en Vivienda y Urbanismo del MVCS, adjuntando dos (02) CD con la información (original y backup) solicitada en formato PDF.	15	31 de agosto

PASO 1

Identificar el instrumento utilizado para la gestión urbana territorial de su jurisdicción



NORMA NACIONAL

Plan de Acondicionamiento Territorial (PAT)

Plan de Desarrollo Metropolitano (PDM)

Plan de Desarrollo Urbano (PDU)

Esquema de Ordenamiento Urbano (EOU)

Instrumento de gestión urbana – territorial

Se deberá identificar el **instrumento de planificación y gestión urbana con el cual la municipalidad viene gestionando su territorio y brindando servicios** como: información catastral, zonificación y usos del suelo, licencias para construir, licencias de funcionamiento, secciones viales, retiros, alturas, numeración y/o nomenclatura, autorizaciones de uso de vías, publicidad, priorización de obras públicas, entre otros.

También pueden ser reportados los instrumentos que no se encuentran vigentes pero se emplean actualmente.

INSTRUMENTOS LOCALES

Zonificación

Uso de suelos

Plan Director

Plan de Ordenamiento Urbano

Plan de Ordenamiento Urbano - Rural



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

PASO 2

Presentar un oficio adjuntando el instrumento utilizado para la gestión urbana



La municipalidad deberá presentar un oficio debidamente foliado a la DGPPVU del MVCS adjuntando el instrumento de gestión urbana territorial. No es necesario que este instrumento se encuentre aprobado. La presentación de este instrumento **solo tiene fines informativos**, la DGPPVU busca identificar si cuentan o no con un instrumento de gestión y planificación del territorio.

La información solicitada deberá ser presentada en dos (02) CD (original y backup) en formato PDF con la siguiente información: copia del instrumento de gestión urbana territorial y la norma que lo aprueba. Los integrantes del equipo técnico deben verificar que ambos CD contengan la información solicitada y que puedan ser leídos. De no poder ser leídos los CD puede considerarse como una actividad no realizada.

Cada CD deberá llevar escrito en su portada, con tinta indeleble u otro medio, los siguientes datos: Nombre de la municipalidad (diferenciando si es provincial o distrital); Nombre del instrumento reportado; Norma de aprobación indicando número y año

Remitir la información de los CD acompañado de un oficio foliado similar al del ANEXO N° 5, en mesa de partes del MVCS, dirigido a la Dirección General de Programas y Proyectos en Vivienda y Urbanismo, ubicado en Jr. Cusco N° 177 – 2° Piso – Cercado de Lima.

El plazo máximo de entrega es: 31 de agosto del 2017

ANEXO 5
Modelo de oficio para adjuntar los dos (02) CD con la información solicitada en formato PDF
para la Actividad 4

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

(Nombre del Distrito), día, mes de 2017

OFICIO N°-2017- MD.....

Señor(a):
DIRECTOR(A) GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN VIVIENDA Y URBANISMO
MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
Jr. Cusco N° 177, Cercado de Lima
Lima.-

Asunto : Adjunto dos (02) CD con la información solicitada en la Actividad 4 de la meta N° ____

Referencias : a) Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal (PI) del año 2017
b) Resolución de Alcaldía N° ____ -2017- MD...

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para enviarle el(los) instrumentos de gestión urbana - territorial que esta municipalidad maneja para la gestión y planificación del suelo de la Municipalidad Distrital/ Provincial de _____, de la Provincia _____ y del Departamento de _____; correspondiente a la meta N° ____ "Mejora de la Gestión Urbana y Territorial" del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2017.

En tal sentido, de acuerdo a la Actividad 4 del Cuadro de Actividades y Nivel de Cumplimiento de la meta N° ____, cumpro como remitirle dos (02) CD conteniendo lo siguiente:

(Indicar nombre del documento: Plan Urbano, mapa(s) o instrumento de gestión urbana – territorial)

(Indicar nombre y fecha de aprobación de la norma que aprueba antes indicado)

Sin otro particular, es propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



METAS 18, 26 y 34

**Desarrollo de
la Actividad 05**



ACTIVIDAD 5

Registro y envío de Información en el Sistema Integral de Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano (SIATDU) - **Fase 02.**



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Nombre de la Actividad	Especificaciones	Medio de Verificación	Puntaje	Plazo máximo de entrega
Actividad 5: Registro y envío de Información del Sistema Integral de Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano (SIATDU) - Fase 02.	Registro de manera digital del 100% de la información correspondiente a la Fase 02: <ul style="list-style-type: none"> • Reporte de los indicadores urbanos – territoriales • Reporte de la inversión urbana territorial local. 	Se deberá: <ol style="list-style-type: none"> 1. Completar la actividad en el SIATDU de la Fase 02 2. Presentar un oficio adjuntando el reporte SIATDU de la Fase 02 refrendado por Alta Dirección. La Dirección de Programas y Proyectos en Vivienda y Urbanismo verificará el cumplimiento en la Base de datos del MVCS.	30	30 de setiembre

PASO 1

Registro de Información: Reporte de indicadores urbanos y territoriales



Indicador

Indicador 1 Porcentaje del área consolidada con levantamientos de predios o catastrada

Indicador 2: Porcentaje del suelo urbano sin habilitar

Indicador 3: Densidad neta de la población en área urbana (habitantes/km²)

Indicador 4: Porcentaje de viviendas con acceso a agua potable

Indicador 5: Porcentaje de viviendas con acceso a desagüe y alcantarillado

Indicador 6: % Edificaciones formales

Indicador 7: Áreas verdes x habitantes



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

PASO 2

Registro de Información: Reporte de inversión urbana



N°	Programa	Problemas Identificados	Área del distrito (%)	Población distrital Afectada (hogares)	Nombre del Proyecto	Instrumento en el que se encuentra identificado: 1. Planes de Desarrollo Concertado Municipal 2. Plan Urbano 3. Plan Estratégico Institucional 4. Plan Operativo Anual 5. Estudios de Demanda 6. Programas Multianual 7. Obras por Impuestos 8. Iniciativa Privada 9. Otro: Especificar 10. No se encuentra identificado	Iniciativas				Monto (S/.)	Año Base	Año Meta
							Público (1); Privado (2); Obras x impuestos (3); APP Autof. (4); APP Cof (5)	Código SNIP	Identificar etapa	Identificar el PP comprometido			
1	Movilidad, Vialidad y Transporte	P1:											
		P2:											
		P3:											
2	Servicios Públicos Domiciliarios (agua y desagüe y residuos sólidos)	P1:											
		P2:											
		P3:											
3	Espacio Público	P1:											
		P2:											
		P3:											
4	Equipamientos Colectivo	P1:											
		P2:											
		P3:											
5	Riesgos	P1:											
		P2:											
		P3:											
6	Patrimonio Ecológico, Ambiental e Histórico	P1:											
		P2:											
		P3:											



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

PASO 2

Presentar un oficio adjuntando el reporte SIATDU de la Fase 02



1. Desde el SIATDU deberá imprimirse el **reporte correspondiente a la Fase 02**.
2. Elevar el reporte al Despacho de Alcaldía para su revisión, visado y suscripción.
3. Remitir oficio dirigido a la DGPPVU del MVCS, adjuntando el reporte visado en todas sus caras y refrendado por Alta Dirección (el alcalde o gerente municipal), en formato impreso, debidamente foliado

**El plazo máximo de entrega es:
30 de setiembre del 2017**

ANEXO 6

Modelo de oficio adjuntando el reporte SIATDU de la Fase 02

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

(Nombre del Distrito), día, mes de 2017

OFICIO N°.....-2017- MD.....

Señor(a):

DIRECTOR(A) GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN VIVIENDA Y URBANISMO
MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

Jr. Cusco N° 177, Cercado de Lima

Lima.-

Asunto : Adjunto reporte SIATDUS de la Fase 02 de la meta N° ____

Referencia : a) Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal (PI) del año 2017
b) Resolución de Alcaldía N° ____-2017-MD...

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle que la Municipalidad Distrital/Provincial de _____, de la Provincia _____ y del Departamento de _____ a cumplido con registrar en el SIATDUS, la información correspondiente a la Fase 02 de la meta N° ____ "Mejora de la Gestión Urbana y Territorial" del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2017.

En tal sentido y de acuerdo a lo requerido en la Actividad 5 del Cuadro de Actividades y Nivel de Cumplimiento de la meta N° ____, cumpla como remitirle el mencionado reporte.

Sin otro particular, es propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



¿Consultas?

CORREO: metaurbanismo@vivienda.gob.pe

Telf. 211 7930 ANEXO 2215 - 2210



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



METAS 18, 26 y 34

**¿por qué es
importante
cumplir la meta?**

Mejora de la Gestión Urbana y Territorial

**Homogenizar
la información**

**Comunicarnos
en un mismo
lenguaje**



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

1

Diagnóstico: ¿Cómo estamos?

*Línea base
para futuros
indicadores*

*Información
actualizada de la
gestión de
nuestro territorio*

*Definición de
instrumentos de
planificación*



**NO SE PIDE
ELABORAR UN PLAN
URBANO, SÓLO
REPORTAR LOS
INSTRUMENTOS
CON LOS QUE
CUENTA**



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

2

Planificación: ¿Qué necesitamos?

*Identificación de
necesidades*

*Identificación de
potencialidades*



*Identificación de
lineamientos*

*Identificación de
objetivos*



PERÚ

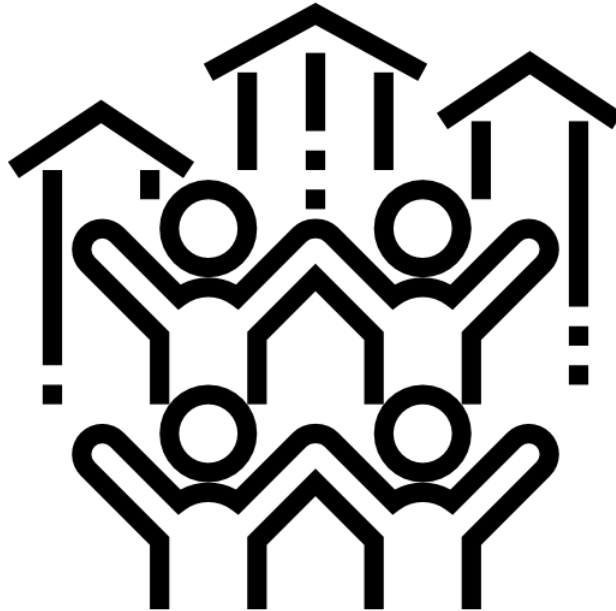
Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

3

Inversión: ¿Qué hacemos?

*Priorizar
proyectos*

*Mejorar calidad
de vida de la
población*



*Calidad de gasto
público*

*Crecimiento
ordenado de mi
territorio*



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



◀ METAS 18, 26 y 34 ▶

Mejora de la Gestión Urbana y Territorial



TAREA DE TODOS



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



¡GRACIAS!

**Dirección General de Programas y Proyectos de
Vivienda y Urbanismo – DGPPVU**

Jr. Cusco 177 – Piso 10. Lima

Teléfono: 01-211 7930 Anexo 2210 – 2215

Email: metaurbanismo@vivienda.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento