

ENCUESTA DE DIAGNÓSTICO SOBRE ABASTECIMIENTO DE AGUA Y SANEAMIENTO EN EL ÁMBITO RURAL



Coordinaciones para la aplicación de la encuesta

Antes de iniciar el trabajo de campo se debe tener en cuenta lo siguiente:

1

Coordinar con las autoridades municipales y comunales; a fin de dar a conocer los objetivos de la encuesta y lograr su cooperación.



2

Conocer el ámbito de estudio; a fin de tener información sobre la población a estudiar y sus características geográficas (sectores, AAHH, caseríos, etc).



3

Identificar la población de estudio; se debe identificar como mínimo 3 entrevistados:

- *Dirigente de la Comunidad o autoridad*
- *Junta Directiva de la JASS u organización comunal encargada de la AOM de los servicios de agua y saneamiento.*
- *Operador o gasfitero encargado del sistema de agua.*



Materiales necesarios para la aplicación de la encuesta



- *Carta de presentación, explicando los objetivos de la encuesta y presentando al entrevistador ante las autoridades locales.*



ORIENTACIONES PARA EL ENCUESTADOR



1. Leer el Manual del Encuestador y los módulos de la encuesta para familiarizarse con el contenido
2. Conocer el objetivo de la encuesta y explicar a los encuestados.
3. Identificar al encuestado: Autoridades o dirigentes, JASS, Operador, Gasfitero
4. Coordinar previamente con las autoridades comunales, el día, lugar y hora de aplicación de la encuesta
5. Verificar que la cantidad de encuestas sobre abastecimiento de agua y saneamiento en el ámbito rural (módulos i, ii y iii) sean suficientes para encuestar
6. Leer despacio las preguntas, en voz alta y claramente respetando los signos de puntuación
7. Revisar la encuesta antes de terminarla para asegurarse que se hicieron todas las preguntas y se llenó correctamente

Numeración de la encuesta

La numeración para un buen registro de datos en toda la encuesta debe tener una correcta escritura, como se muestra en el ejemplo:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 Ø

¿Cómo se anotan las respuestas?

- Todos los datos que correspondan ser llenados por el encuestador deben contener información.
Las respuestas tienen que ser anotadas en los recuadros o se circula el código de la respuesta proporcionada por el encuestado.

313 PARA DESINFECCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA, ¿UTILIZA CLORO/LEJÍA?

Si 1 No 2 **Pase a 315**

¿QUE CANTIDAD DE CLORO UTILIZA?

10 Kilogramos.... 1
Litros..... 2

313 PARA DESINFECCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA, ¿UTILIZA CLORO/LEJÍA?

Si 1 No 2 **Pase a 315**

¿QUE CANTIDAD DE CLORO UTILIZA?

10 Kilogramos.... 1
Litros..... 2

- En los datos que no correspondan ser llenados, como los saltos de preguntas, etc.) **poner una diagonal bien definida en todo el casillero correspondiente.**

304	¿TIENEN CAPACIDAD OPERATIVA PARA SOLUCIONAR ESTOS PROBLEMAS?
	Si..... 1 No..... 2
305	¿HACE CUANTO TIEMPO EL SERVICIO DE AGUA FUNCIONA PARCIALMENTE O NO FUNCIONA?
	Días..... 1 Meses..... 2 Años..... 3

¿Qué hacer en caso de equivocarse al marcar una respuesta?

- Si por alguna razón se equivocó al circular un código **no borre, tache con dos líneas el código errado y circule el código correcto.** en caso de que el error se cometa cuando es texto, igualmente **se tachará y cerca al recuadro se registrará la información y se encerrará en un círculo.**

222	¿EN QUE MONTO VARIO EN EL ÚLTIMO AÑO?	10	12	Monto (nuevos soles)
223	¿CÓMO SE DETERMINA LA CUOTA FAMILIAR? <i>(Respuestas múltiples)</i>	<p>Por votación 1 Según taller de cuota familiar/POA 2 Por imposición 3 No sabe/ no precisa 4 Otro 5 <i>(especifique)</i></p>		

Recomendación



Escriba con letra legible (en imprenta), circule los códigos alrededor del número, evite los borrones o tachaduras. Recuerde que por más esfuerzo que realice para el llenado del cuestionario, sino cumple con las reglas básicas mencionadas, habrá demora en la digitación e interpretación lo que redundará en la calidad de la información.

CÓDIGO DEL CUESTIONARIO

DD	COD_EN	NÚMERO

A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

DEPARTAMENTO	
PROVINCIA	
DISTRITO	
NOMBRE CENTRO POBLADO	

TIPO DE CCP	Anexo... 1 Sector.... 2 Barrio.... 3 AA.HH.... 4 Otro (especificar) _____	
-------------	--	--

PATRON CCP	Nucleado..... 1	Disperso..... 3
	Seminucleado..... 2	

CÓDIGO CENTRO POBLADO	DD	PP	dd	CCPP

(Si el centro poblado no tiene código, anote el nombre del centro poblado más cercano y registre su código ubigeo correspondiente)

CÓDIGO DE CUESTIONARIO:

Constituye un código compuesto por:

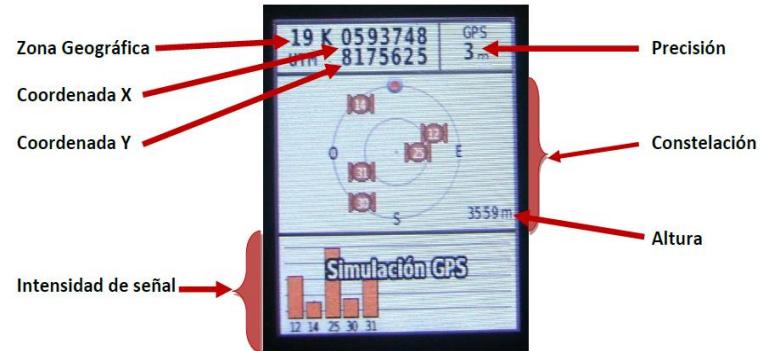
- DD : Código de departamento (Código de ubicación geográfica del INEI).
- COD_EN: Código de Entrevistador asignado.
- NÚMERO: Número correlativo de centros poblados visitados y asignados al Entrevistador.

Código de Centro Poblado que consta de 10 dígitos, anote de izquierda a derecha los códigos que corresponden al Departamento, Provincia y Distrito, que corresponden al UBIGEO y los 4 últimos que identifican al Centro Poblado.



En el caso que el centro poblado no tenga asignado un código; entonces en el recuadro correspondiente registre el nombre del centro poblado más cercano con código de centro poblado.

B. GEOREFERENCIACIÓN DEL CENTRO Poblado			
ZONA UTM	DATUM	COORDENADAS	
Este:		Norte:	
C. IDENTIFICACIÓN DEL ENCUESTADOR Y SUPERVISOR			
CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA	
		dd	mm	aaaa
Entrevista-dor			
Supervisor			
D. INFORMACIÓN DE LAS PERSONAS ENTREVISTADAS			
Anotar el nombre y apellidos de las personas entrevistadas;			
Nombre y Apellidos		Cargo	Teléfono de contacto
1.			
2.			
3.			
4.			
5			
<i>Dirigente de comunidad=1; Presidente de Organización Comunal (A&S)=2; Otro miembro de Organización Comunal=3; Operador del sistema=4; Otro (especificar)=5</i>			



La **Fecha**, en el caso del entrevistador corresponde a la fecha que se realiza la visita al centro poblado.

Se requerirá más de un informante por lo que deberá anotar los datos de identificación de estas personas:

- Módulo I sobre datos del centro poblado: Presidente o Dirigente de la Comunidad.
- Módulo II: La persona mejor calificada para responder este tema es el Presidente de la JASS.
- Módulo III o IV: Lo ideal es entrevistar al Operador y en segunda instancia al Presidente de la Organización.

- En la primera columna anote el nombre y apellidos de las personas conforme vaya entrevistando.
- En la segunda columna asigne el código del cargo que ostentan cada una de las personas que se entrevistan.
- Finalmente solicite el teléfono de contacto a cada uno de ellos para poder comunicarse, ya sea celular, teléfono fijo o teléfono comunitario

MÓDULO I

(De preferencia aplicar a Dirigente del CCPP o Presidente de la JASS)

101 ¿CUÁL ES LA LENGUA QUE PREDOMINA EN LA COMUNIDAD (1°L)
... Y ¿CUAL ES LA SEGUNDA LENGUA(2°L)?

Lengua que hablan		1° L	2° L
Castellano	.....	1	1
Quechua	.....	2	2
Shipibo conibo	.....	3	3
Aymara	.....	4	4
Awajur	.....	5	5
Otro (especificar)	.....	6	6

102 ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES SERVICIOS TIENEN EN LA COMUNIDAD

(Leer la lista y marque una respuesta para cada ítem)

	SI	NO
1. Electricidad.	1	2
2. Cabina de Internet	1	2
3. Servicio de Radiotelefon	1	2
4. Servicio de Telefonía Celular	1	2
5. Teléfono Comunitari	1	2

103 ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES ESTABLECIMIENTOS/ CENTROS EDUCATIVOS TIENEN EN EL CCPP Y CUENTA CON SERVICIOS DE SANEAMIENTO?

(Leer la lista y marque una respuesta para cada ítem)

Establecimientos / Centros	A. ¿Tiene?		¿Tiene servicio de		C. SS.HH / Baños?	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1. Establecimientos de Salud	1	2	1	2	1	2
2. Centro Educativo Inicial/PRONOEI	1	2	1	2	1	2
3. Centro Educativo Primario	1	2	1	2	1	2
4. Centro Educativo Secundario	1	2	1	2	1	2

104 VIA DE ACCESO DEL CENTRO POBLADO A LA CAPITAL DEL DISTRITO

A. ¿Cuál es la capital del distrito del CCPP?	B. Distancia (KM)	C. Tiempo		D. Código Hora Min.	E. Vía de ceso (código)	F. Medio de tr porte (Código)
		Total	Hora			
				1	2	

Vía: Trocha=1, Camino de herradura=2, Camino carrozable=3, Carretera afirmada=4, Carretera asfaltada=5, Vía fluvial/lacustre=6, Vía ferrea=7, Otro=8

Medio: Transporte público=1, Camión=2, Auto=3, Mototaxi=4, Tren=5, Bote/lancha=6, Moto=7, Bicicleta=8, Acémila=9, A pie=10, Otro=11

- A. Escriba el nombre de la capital del distrito.
 B. Indague cual es la distancia entre la capital del distrito y el centro poblado, expresada en kilómetros.
 C. Pregunte el tiempo para trasladarse del centro poblado a la capital del distrito por el medio de transporte más utilizado por la población
 E. Anote, el código de la vía por la que viajan para llegar a la capital de distrito y que corresponde al tiempo utilizado.
 F. Indague por el medio de transporte que se utiliza con mayor frecuencia y anote el código el medio de transporte y que corresponde al tiempo mencionado en el ítem C.

105 ¿LA COMUNIDAD/ CENTRO POBLADO CUENTA CON UN SISTEMA DE AGUA?

Si.... 1 **Pase a 107** No 2

106 ¿CÓMO SE ABASTECEN DE AGUA EN LA COMUNIDAD?

Camión cisterna o similar 1 Río, acequia, manantial o 3

Pozo..... 2 Centro poblado vecino..... 4

Otro _____ 5

(especifique)

Se pregunta si el centro poblado cuenta con sistema de agua; Si la respuesta es "Si" entonces deberá circular código 1 y pasar a la pregunta 107.

Formular la pregunta y circular el código de otras formas de abastecimiento de agua, acuerdo a la respuesta del informante.

107 ¿LA COMUNIDAD/CENTRO POBLADO CUENTA CON UN SISTEMA DE ELIMINACIÓN DE EXCRETAS?

Si 1

No 2

Verifique y Pase a 116

108 ¿QUÉ TIPO DE SISTEMA DE ELIMINACIÓN DE EXCRETAS UTILIZAN LAS FAMILIAS EN ESTA COMUNIDAD? *(Respuesta múltiple)*

- | | |
|---|---|
| Sistema de alcantarillado con PTAR..... | 1 |
| Sistema de alcantarillado sin PTAR..... | 2 |
| Arrastre hidráulico con tanque séptico..... | 3 |
| Arrastre hidráulico con biodigestor | 4 |
| Ecológico o compostera..... | 5 |
| Compostaje continuo..... | 6 |
| Hoyo seco ventilado..... | 7 |
| Otro _____
<i>(especificar)</i> | 8 |



En un centro poblado puede existir más de un sistema de eliminación de excretas, por lo que tendrá que indagar los diferentes tipos de eliminación de excretas y circular los códigos respectivos.

109 EN ESTE CENTRO POBLADO, ¿CUANTAS...

- Viviendas tienen conexión a alcantarillado?
- Viviendas tienen baños con arrastre hidráulico?
- Letrinas composteras hay?.....
- Letrinas de hoyo seco ventilado hay?.....
- ¿Cuál es la población atendida?.....



Si en la pregunta 108, el entrevistado indica que las familias no tienen baño (código 8) que incluye a los pozos ciegos, y no existe otro tipo de eliminación de excretas, deberá corregir la pregunta 7 y pasar a la pregunta 116.

Deberá revisar las preguntas 108 y 109, sobre los tipos de eliminación de excretas que existe en el centro poblado, pues las respuestas tienen que ser coherentes.

110	¿LAS FAMILIAS PAGAN POR EL SISTEMA DE ELIMINACIÓN DE EXCRETAS?		
	Si... 1	No 2	Pase a 112
111	¿CUÁNTAS FAMILIAS: A. PAGAN POR EL SERVICIO		
	<input type="text"/>	Familias	
	B. CUÁNTO ES EL MONTO		
	<input type="text"/>	Nuevos soles	
112	¿EN QUE AÑO SE REALIZÓ LA OBRA DE INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO?		
	<input type="text"/> AÑO	No sabe..... 8	
113	¿QUIÉN FUE EL (ÚLTIMO) QUE CONSTRUYÓ LA OBRA DE INFRAESTRUCTURA EN SANEAMIENTO?		
	Municipalidad..... 1	ONG..... 5	
	Gobierno Regional..... 2	La comunidad..... 6	
	FONCODES..... 3	No sabe..... 7	
	PNSR..... 4	Otro _____ 8	
114	¿CUANDO FUE LA ÚLTIMA INTERVENCIÓN EN MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN Y/O REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO?		
	<input type="text"/> AÑO	No sabe..... 8	
		Ninguna..... 9	
115	¿LA ORGANIZACIÓN COMUNAL BRINDA ASISTENCIA TÉCNICA A LAS FAMILIAS PARA EL MANTENIMIENTO DE SUS BAÑOS?		
	Si..... 1		
	No..... 2		
	Pase al MODULO II 		
116	¿DÓNDE REALIZA LA DISPOSICIÓN DE EXCRETAS? (Respuesta múltiple)		
	Pozo ciego..... 1		
	Campo abierto..... 2		
	Otro (especifique)..... 3		

MODULO II: DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

SI RESPUESTA DE LA
PREGUNTA 105 ES:

NO

SI

RESPONDA
PREGUNTAS:
310, 329, 330 Y

**FIN DE
ENTREVISTA**

CONTINÚE LA ENTREVISTA

Si la respuesta es negativa, deberá circular el código 2 y pasar a la pregunta 112.

Anote el año en formato
"aaaa"

En la pregunta 113 deberá circular la institución pública o privada que construyó la obra de saneamiento en el centro poblado.



MÓDULO II

MODULO II: DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

En este módulo se concentran las preguntas relacionadas con la gestión de la prestación del servicio. La aplicación de este módulo debe ser al Presidente de la Organización Comunal encargada de la Administración, Operación y Mantenimiento de los Servicios de Agua y Saneamiento, en caso de que no se encuentre presente aplicar a otro miembro de la junta directiva que conozca temas relacionados con la gestión.

201	¿CUÁL ES LA ENTIDAD ENCARGADA DE LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO (AOM) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD?	PASE A MÓDULO II A.	
	Organización comunal... 1	Municipalidad.. 4	
	Operador especializado 2	Otro _____ 5	
	Proveedor privado.. 3		
	Pase a 203	Pase a 204	
202	¿QUÉ TIPO DE ORGANIZACIÓN COMUNAL ES LA ENCARGADA DE LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO?		
	Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS)	1	
	Asociación de usuarios..	2	
	Junta Administradora de Agua Potable (JAAP).....	3	
	Comité de agua	4	
	Otro _____	5	
	<i>(especificar)</i>		
203	A. ¿CUÁL ES EL NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN		
	B. ¿CUÁL ES EL MES Y AÑO DE LA ÚLTIMA ELECCIÓN?	mm	aaaa
204	¿LA [ORGANIZACIÓN/JASS] ENCARGADA DE LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL AGUA ESTÁ INSCRITA EN ALGÚN ORGANISMO?		
	Si...	1	
	No.	2	
	205. CUÁL? (Respuestas múltiples)		
	Municipalidad..	1	
	SUNARP.....	2	
	Otro _____	3	
	<i>(especifique)</i>		

El encargado de la prestación del servicio de agua y saneamiento puede ser una organización comunal, un operador especializado, un proveedor privado, la Municipalidad u otra organización

Deberá tener en cuenta que la JASS se registra ante la Municipalidad distrital de la jurisdicción a la que pertenece, para lo cual debe presentar:

- Acta de Constitución de la Organización, Acta de Aprobación de Estatuto en Asamblea General, Acta de Elección del Consejo Directivo de la JASS y Fiscal, así como de cualquier otro órgano administrativo.
 - Copia simple del documento nacional de identidad del Presidente de la organización.

MODULO IIA: MUNICIPALIDAD

CÓDIGO CENTRO Poblado	DD	PP	dd	CCPP

MODULO II.A: DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

206A.	¿CON QUE TIPO DE PERSONAL CUENTA LA MUNICIPALIDAD PARA LA LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO? (Respuesta Múltiple)		
	Administrativos	1	
	Operadores / gasfiteros	2	
208A.	¿LA MUNICIPALIDAD CUENTA CON HERRAMIENTAS PARA LA LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO?		
	Si	1	
	No	2	
213	¿CUÁNTOS USUARIOS ACTIVOS ESTÁN INSCRITOS EN EL PADRÓN DE LA ORGANIZACIÓN/MUNICIPALIDAD? (Verifique el padrón de usuarios)	Nº de usuarios	
214	¿LA MUNICIPALIDAD COBRA LA CUOTA FAMILIAR POR EL SERVICIO DEL AGUA?		
	Si.....	1	
	No.....	2	
		<i>Pase a 301</i>	
215	¿CADA CUÁNTO TIEMPO REALIZAN EL COBRO DE LA CUOTA FAMILIAR POR EL SERVICIO DE AGUA?		
	Mensual.....	1	
	Trimestral.....	2	
	Otro	3	
		Semestral.....	4
		Anual.....	5
		<i>(especificar)</i>	
216	¿CUÁNTO ES LA CUOTA FAMILIAR PROMEDIO?		
		Nuevos Soles	
217	¿CUÁNTOS USUARIOS SE ENCUENTRAN ATRASADOS EN EL PAGO DE SU CUOTA FAMILIAR?		
		Nº de usuarios morosos	
218	EN PROMEDIO ¿CUÁNTAS CUOTAS DE ATRASO TIENEN LOS USUARIOS?		
		Nº de cuotas	

MODULO IIA: MUNICIPALIDAD

219	<p>¿EXISTE ALGUNA SANCIÓN PARA EL QUE SE ATRASA O NO PAGA? (Respuestas múltiples)</p> <p>No. 1 Sí, se le corta temporalmente el servicio 2 Sí, la clausura definitiva de la conexión..... 3 Sí, cobros adicionales / multas..... 4 Sí, otro _____ 5 (especifique)</p>
220	<p>¿EXISTEN USUARIOS EXONERADOS EN EL PAGO DE CUOTAS?</p> <p>Si... 1 → <input type="text"/> N° de usuarios No. 2</p>
221	<p>¿VARIÓ LA CUOTA EN LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS?</p> <p>Sí, se incrementó..... 1 Sí, se recortó..... 2 No. 3 <i>Pase a 225</i> ➔</p>
222	<p>¿EN QUE MONTO VARIO EN EL PERÍODO (últimos 3 años)?</p> <p><input type="text"/> Monto (nuevos soles)</p>
225	<p>¿LOS USUARIOS REALIZAN PAGOS EXTRAORDINARIOS PARA LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA?</p> <p>¿CUANTO FUÉ EL MONTO PROMEDIO? POR USUARIO (último)</p> <p>Si..... 1 → <input type="text"/> Nuevos soles No. 2</p>
224A.	<p>¿LOS COSTOS DE ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO SON CUBIERTOS POR LA CUOTA FAMILIAR?</p> <p>Si 1 No 2</p>
224B.	<p>¿LOS INGRESOS POR LA LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO TIENEN CONTABILIDAD DIFERENCIADA DE LA MUNICIPALIDAD?</p> <p>Si 1 No 2</p>

REGRESE A MÓDULO III Y CONTINUE LA ENTREVISTA

Regresar al Módulo III y
continuar con la encuesta

MODULO II: DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

206

INFORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA Y OTROS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO (Incluir al operador y al promotor de salud)												
A. La Organización/JASS tiene (leer cargo): (Si la respuesta es "Sí", circule el código correspondiente)			B. ¿Participa en las actividades de la Junta Directiva?	C. Sexo		D. Nivel Educativo		E. ¿Recibe algún incentivo por el cargo/ servicio?	F. ¿Qué tipo de incentivo recibe? 1 Pago (S/.) 2 Exoneración de pago del servicio	G. ¿Cuál es el monto mensual que recibe? (S/.) (Sólo para el operador)		
				1 Hombre	2 Mujer	1 Primaria incompl.	2 Primaria completa				3 Secundaria incompl.	4 Secundaria completa	5 Superior	6 No sabe
			SI	NO	H	M	Código		SI	NO	Código	Monto
Presidente	1	1	2		1	2			1	2		
Tesorero	2	1	2		1	2			1	2		
Secretario	3	1	2		1	2			1	2		
Fiscal	4	1	2		1	2			1	2		
Vocal	5	1	2		1	2			1	2		
Operador /gasfitero	6	1	2		1	2			1	2		
Promotor de salud	7	1	2		1	2			1	2		
Otro (especifique)	8	1	2		1	2			1	2		

MODULO II: DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

207

¿LA JUNTA/ORGANIZACIÓN ENCARGADA DE LA AOM DEL AGUA TIENE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS DE GESTIÓN?
(*Verificar documentos*)

DOCUMENTOS	Tiene		Actualizado	
	SI	NO	SI	NO
a. Estatutos de la JASS/Organizacić	1	2	1	2
b. Reglamento de la Junta.	1	2	1	2
c. Padrón de usuarios..	1	2	1	2
d. Libro de caja (ingresos y egresos	1	2	1	2
e. Libro de control de recaudo:	1	2	1	2
f. Recibos de ingresos y egresos.....	1	2	1	2
g. Libro de Actas de la Asamble	1	2	1	2

DOCUMENTOS	Tiene		Actualizado	
	SI	NO	SI	NO
h. Registro de cloro residual....	1	2	1	2
i. Cuaderno de inventario de herramienta	1	2	1	2
j. Manual de Operación y Mantenimiento.	1	2	1	2
k. Plan Operativo Anua	1	2	1	2
l. Informe económico anua	1	2	1	2
m. Otrc	1	2	1	2

208

¿CON QUE HERRAMIENTAS CUENTA LA ORGANIZACIÓN/JASS PARA OPERAR Y MANTENER EL SISTEMA?

Herramientas	SI	NO	Herramientas	SI	NO
a. Pico.	1	2	h. Martillo.....	1	2
b. Lampa.....	1	2	i. Escobillas...	1	2
c. Llave stilson	1	2	j. Escoba.....	1	2
d. Llave francesa...	1	2	k. Baldes.....	1	2
e. Arco de sierr	1	2	l.Otro.....	1	
f. Alicate....	1	2	m.Otro.....	1	
g. Desarmador	1	2	n.Otro.....	1	

209

¿LA ORGANIZACIÓN/ JASS CUENTA CON MATERIALES/EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL ?

Kit de proteccion	SI	NO	Kit de proteccion	SI	NO
a. Bota	1	2	e. Mamelucos.	1	2
b. Protector de gas	1	2	f. Otro..	1	
c. Gafa:	1	2	g. Otro.	1	
d. Guantes	1	2	h. Otro.	1	

Se presenta una lista de los 12 principales documentos institucionales de gestión que utiliza la JASS, y por cada uno de ellos se deberá preguntar por la tenencia y si la respuesta es afirmativa, deberá solicitarlos para verificar su existencia;

Se presenta una lista de las 12 herramientas más utilizadas para la operación y mantenimiento del sistema de agua. Así también hay una lista de materiales o equipos de protección personal.

210

¿CADA CUÁNTO TIEMPO SE REUNE:

TIEMPO	Junta Directiva	Usuarios
Semanalmente	1	1
Cada 15 días.....	2	2
Una vez al mes	3	3
Cada 2 meses	4	4
Cada 3 meses	5	5
Cada 4 meses	6	6
Cada 6 meses	7	7
1 vez al año	8	8
Sólo para emergencias	9	9
Nunca.....	10	10
Otro _____	99	99

(especifique)

211

¿QUE PORCENTAJE DE USUARIOS ASISTEN A LAS REUNIONES?

Menos del 25%.....	1	Entre 50% y 75%.....	3
Entre 25% y 50%.....	2	Más del 75%.....	4

212

¿QUIÉN (ES) REALIZAN LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO EN LA INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA?

(Respuestas múltiples)

Consejo Directivo.....	1
Operador.....	2
Comunidad / Usuarios	3
Personal contratado	4
Otro _____	5

(especifique)

Las disposiciones indican que los miembros de la Junta Directiva deben reunirse al menos una vez al mes.

Cuando se refiere a Usuarios es la **ASAMBLEA GENERAL DE USUARIOS/ASOCIADOS**

Circule el código del rango de porcentaje de usuarios donde se encuentra el porcentaje de usuarios (**ASAMBLEA GENERAL DE USUARIOS/ASOCIADOS**)

Usuario: la persona natural o jurídica a la que se presta los servicios de saneamiento.

213

¿CUÁNTOS USUARIOS ACTIVOS ESTÁN INSCRITOS EN EL PADRÓN DE LA ORGANIZACIÓN/JASS? (Verifique el padrón de usuarios)

Nº de usuarios



Habrá que revisar el padrón de usuarios (**ASOCIADOS**) de para esta pregunta.

214

¿LA ORGANIZACIÓN/JASS ENCARGADA DE LA AOM DEL AGUA COBRA LA CUOTA FAMILIAR POR EL SERVICIO DEL AGUA?

Si..... 1

No..... 2 **Pase a 225**



Aquellos usuarios que no viven o están temporalmente fuera de la localidad.

215

¿CADA CUÁNTO TIEMPO REALIZAN EL COBRO DE LA CUOTA FAMILIAR POR EL SERVICIO DE AGUA?

Mensual..... 1 Semestral..... 3

Trimestral... 2 Anual..... 4

Otro _____ 5

(especificar)



Conocer la frecuencia con la que los usuarios realizan el pago de la cuota familiar por el servicio del agua.

216

¿CUÁNTO ES LA CUOTA FAMILIAR PROMEDIO?

Nuevos soles

217 ¿CUÁNTOS USUARIOS SE ENCUENTRAN ATRASADOS EN EL PAGO DE SU CUOTA FAMILIAR?

N° de usuarios morosos



El Objetivo es identificar la oportunidad del pago de la cuota familiar y la posible disponibilidad de “efectivo” en la OC/JASS.

218 EN PROMEDIO ¿CUÁNTAS CUOTAS DE ATRASO TIENEN LOS USUARIOS?

N° de cuotas

219 ¿EXISTE ALGUNA SANCIÓN PARA EL QUE SE ATRASA O NO PAGA?
(*Respuestas múltiples*)

No..... 1

Sí, se le corta temporalmente el servicio..... 2

Sí, la clausura definitiva de la conexión..... 3

Sí, cobros adicionales / multas..... 4

Sí, otro _____ 5

(especifique)

220 ¿EXISTEN USUARIOS EXONERADOS EN EL PAGO DE CUOTAS?

Si... 1



N° de usuarios



Anotar el numero de usuarios (caso social, compensación por trabajo, retribución etc.) no pagan la cuota familiar por el servicio de agua.

221 ¿VARIÓ LA CUOTA EN LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS?

- Sí, se incrementó..... 1
 Sí, se recortó..... 2
 No..... 3

Pase a 223

222 ¿EN QUE MONTO VARIO EN LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS?

Monto
(nuevos soles)

223 ¿CÓMO SE DETERMINA LA CUOTA FAMILIAR?.

- Taller de cuota familiar/POA - Votación..... 1
 Propuesta de Consejo Directivo - Votación..... 2
 Por imposición..... 3
 No sabe/ no precisa..... 4
 Otro _____ 5

(especifique)



Preguntar por la forma y/o criterios de cómo se determina la cuota familiar en el centro poblado

224 **A. ¿QUE GASTOS DE ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO SON CUBIERTOS POR LA CUOTA FAMILIAR?**

B. CADA QUE TIEMPO LO REALIZA?

Retribución al Operador.....	1	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Monto (S/.)</th> <th>Tiempo (Código)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Monto (S/.)	Tiempo (Código)																		
Monto (S/.)	Tiempo (Código)																					
Compra de cloro.....	2																					
Gestiones del Consejo Directivo	3																					
Energía.....	4																					
Combustible.....	5																					
Herramientas.....	6																					
Accesorios.....	7																					
Materiales.....	8																					
Pago al ANA o ALA.....	9																					
Otros _____ <i>(especifique)</i>	10																					

**Código: Mensual =1; Trimestral=2; Semestral =3; Al año=4;
Otro=5 (especifique)**

El objetivo es identificar en que rubros utilizan el dinero proveniente de los ingresos por el pago de la cuota familiar.

225 ¿LOS USUARIOS REALIZAN PAGOS EXTRAORDINARIOS PARA LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA?

Si..... 1 No..... 2 ➔ ¿CUÁNTO FUE EL MONTO PROMEDIO POR USUARIO (último año)

Nuevos soles

226 ¿LA MUNICIPALIDAD SUPERVISA LA GESTIÓN O REALIZA VISITAS A LA ORGANIZACIÓN /JASS?

Si..... 1

No..... 2 **Pase a 229**



227 ¿CADA CUÁNTO TIEMPO SUPERVISA O RECIBE ESTAS VISITAS?

Cada mes..... 1 Cada 4 meses..... 4

Cada 2 meses..... 2 Cada 6 meses..... 5

Cada 3 meses..... 3 Otro _____ 6

(especificar)

228 LA ORGANIZACIÓN/JASS ENCARGADA DE LA AOM DEL AGUA, ¿RECIBE APOYO DE LA MUNICIPALIDAD PARA ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES?

a. Da asistencia técnica sobre operación, rehabilitación y mantenimiento del sistema

SI	NO
1	2
1	2
1	2
1	2
1	2
1	2
1	2
1	

b. Capacita.....

c. Provee cloro.....

d. Da mantenimiento al sistema.....

e. Amplia o rehabilita el sistema.....

f. Subsidia cuotas familiares.....

g. Controla la calidad del agua (continuidad del servicio, cloración y cantidad adecuada).....

h. Otro _____

(especifique)

El objetivo es percibir la opinión que tiene los directivos sobre el cumplimiento las funciones que tiene la municipalidad respecto a prestación de los servicios de saneamiento.

229 ¿EXISTE(N) INSTITUCIÓN(ES) QUE BRINDAN APOYO A LA GESTIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA? *(Respuestas múltiples)*

MVCS.....	1	EPS.....	5
DRVCS.....	2	Ninguna.....	6
MINSA.....	3	Otro _____	7
ONG.....	4	(especifique)	



El objetivo es identificar que otras instituciones apoya la labor de las OC/JASS y además el apoyo está percibido a todo tipo de soporte.

230 LOS MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN/JASS

A. Fueron capacitados en:

	SI	NO
--	----	----



B. ¿Qué institución(es) los capacitó en los últimos 2 años? *(Resp Múl)*

a. Manejo Administrativo.....	1	2	MVCS.....	1
b. Operación y mantenimiento de agua.....	1	2	DRVCS.....	2
c. Elaboración del plan de trabajo para gestión, O&M del servicio de agua.....	1	2	Municipio.....	3
d. Limpieza, desinfección y cloración de agua.....	1	2	MINSA.....	4
e. Educación sanitaria.....	1	2	ONG.....	5
f. Gasfitería.....	1	2	EPS.....	6
g. Conservación de cuencas.....	1	2	ALA/ANA.....	7
h. Otro: _____	1		Ninguna.....	8
			Otro _____	9

Esta pregunta se debe realizar en forma vertical es decir primero terminar el ítem A; luego culminar el ítem B.

MÓDULO III

MODULO III: DEL SISTEMA DE AGUA Y CALIDAD DEL SERVICIO

A. SISTEMA DE AGUA

301 ¿EL SISTEMA DE AGUA ABASTECE A OTRAS LOCALIDADES?

- Si 1 Anote el nombre y código
No 2 **Pase a 302**

Nombre CCPP	Código de CCPP						
1							
2							
3							
4							
5							
6							

302 ¿CUÁL ES LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO DEL AGUA?

A. Epocha	B. Hours al día	C. Días a la semana	D. % de familias que abastece el
a. ¿Durante todo el año?.....			
b. ¿En época de estiaje?.....			
c. ¿En época de lluvia?.....			

Si en todas las preguntas: col. B=24 horas; col. C=7 días y col. D=100% entonces Pase a 306. Sino continúe con 303.

303 ¿POR QUE EL SERVICIO DE AGUA NO ES CONTINUO?

- a. ¿Por rendimiento de fuente?
b. ¿Por ampliación del sistema?
c. ¿Por accesorios malogrados?
d. ¿Por infraestructura deteriorada?
e. ¿Por infraestructura inconclusa?
f. ¿Por tuberías deterioradas?
g. ¿Por capacidad de pago?
h. ¿Por fugas de agua?
i. ¿Por inadecuado uso del agua (riego, adobes, etc.)?
j. Otro: ¿Cuál?
k. No sabe / No precisa.....

SI	NO
1	2
1	2
1	2
1	2
1	2
1	2
1	2
1	2
1	2
1	2
8	

Si la respuesta es afirmativa, circular el código 1 y deberá anotar el (los) nombre(s) de la(s) localidad(es) que también son abastecidos por el mismo sistema de agua anotando además el código de CCPP que le corresponde.

Nota: Si el sistema solo abastece a la localidad que está siendo visitada entonces continúe con la pregunta siguiente.

Tener en cuenta que existen localidades generalmente en la Sierra o Selva que el servicio de agua presenta variaciones en el año en cuyo caso deberá registrar estas variaciones cuando proceda; vale decir en época de estiaje o en época de lluvia, o en ambas épocas. Debiendo seguir las mismas instrucciones que se indican en el párrafo anterior. Además deberá tener presente que:

- El valor de días, horas y porcentaje debe ser anotada solo en enteros.
- El valor del recuadro B no debe ser mayor a 24 horas.
- El La información del recuadro C no debe ser mayor de 7 días.

Las razones pueden ser una o varias por lo que presenta una lista de las más frecuentes y relevantes. Deberá leer cada una de ellas y según respuesta del entrevistado deberá circular el código correspondiente.

304	¿TIENEN CAPACIDAD OPERATIVA PARA SOLUCIONAR ESTOS PROBLEMAS?	
Si.....	.....	1
No.....	.....	2
305	¿HACE CUANTO TIEMPO EL SERVICIO DE AGUA FUNCIONA PARCIALMENTE O NO FUNCIONA?	
<input type="text"/> 		Días..... 1
		Meses..... 2
		Años..... 3
306	¿EN QUE AÑO SE REALIZÓ LA OBRA?	
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		Año
		No sabe..... 8
307	¿QUIEN CONSTRUYÓ LA OBRA?	
Municipalidad..	1	PNSR..... 4
Gobierno Regional.....	2	ONG..... 5
FONCODES.....	3	La comunidad..... 6
Otro		7
(especifique)		
308	¿CUANDO FUE LA ÚLTIMA INTERVENCIÓN EN MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN Y/O REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA?	
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		Año
		No sabe..... 8
		Ninguna..... 9
309	¿CADA CUANTO TIEMPO HACEN EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA?	
Cada mes.....	1	
4 veces al año (cada 3 meses).....	2	
3 veces al año (cada 4 meses).....	3	
2 veces al año (cada 6 meses).....	4	
Nunca.....	5	
Otro		6
(especifique)		

Tener en cuenta que solo deberá registrar valores enteros sin decimales y en caso de periodos cortos de tiempo tales como: 1 mes y 15 días; 2 meses 1 semana, lo mejor es transformarlo en días: 45 días, 67 días (hasta los 4 meses). Igualmente cuando es mayor al año, como 1 año y 4 meses ó 2 años 2 meses, deberá anotar 16 meses, ó 26 meses etc.

Anote el año en formato “aaaa”
En la pregunta 307 deberá circular la institución pública o privada que construyó la obra en el centro poblado.

Al igual que en saneamiento deberá registrar en 308 el año que realizaron la última intervención, si no hubo ninguna modificación deberá circular 9, aunque cabe la posibilidad que no tenga conocimiento, en cuyo caso circular 8.

310 EN ESTE CENTRO POBLADO ¿CUANTAS...

- a. Viviendas en total existen?.....
- b. ¿Cuál es la población total?.....
- c. Viviendas habitadas con conexión hay.....
- d. Viviendas no habitadas con conexión.....
- e. ¿Cuál es la población atendida?.....
- f. Viviendas son abastecidas por pileta?
- g. Viviendas tienen micromedición?.....

(En caso de que existan viviendas con micromedición)

- h. ¿Cuáles es el costo por m³ (nuevos soles)

Decimales

311 ¿COMO ES EL AGUA QUE CONSUMEN?

- Agua clara todo el año..... 1
- Agua turbia..... 2
- Agua tiene color (rojizo, plomo, amarillo)..... 3
- Otro (especifique)..... 4



Conocer las características sobre la turbidez, color y otras características del agua que consumen las familias en el centro poblado.

El número de viviendas que tiene la comunidad, independientemente del número de viviendas que atiende el sistema o infraestructura construida para ser utilizada con fines de vivienda. Luego la población total que habitan las viviendas del centro poblado.

También deberá registrar el número de viviendas con conexión (habitadas y no habitadas). Si existe otra conexión pública como piletas preguntar el número de viviendas que son atendidas por la pileta y finalmente si existen viviendas con medidores y si éste fuera el caso entonces registrar el costo por m³ (considerar decimales en el recuadro correspondiente)

Al momento de registrar la información deberá tener en cuenta lo siguiente:

El número de viviendas habitadas y no habitadas con conexión en conjunto debe ser igual o menor que el total de viviendas que existen en el centro poblado. En caso que sea menor indagar las razones por las que se presenta esta diferencia (viviendas alejadas, viviendas transitorias etc.).

En forma similar la población atendida deberá ser igual o menor a la población total del centro poblado y si es menor indagar las razones de la diferencia. (en el ejemplo es explicable porque existe un número de viviendas no habitadas.

El número de viviendas con medidores debe ser igual o menor que el número de viviendas con conexión.

Si existen medidores registrar el costo del servicio por m³; teniendo en cuenta que si es un valor con decimales, en el recuadro registre los enteros y fuera de él los decimales (tal como se muestra en el ejemplo).

La desinfección y cloración del sistema de agua es una función importante en la gestión de los servicios de saneamiento, permitiendo dotar al agua de calidad a los usuarios.

B. DESINFECCION Y CLORACION DEL SISTEMA DE AGUA

312 ¿REALIZAN LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA?

Si..... 1

No..... 2 **Pase a 315**



313 PARA DESINFECCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA, ¿UTILIZA CLORO/LEJÍA?

Si..... 1  ¿QUE CANTIDAD
DE CLORO UTILIZA

Kilogramos..... 1

Litros..... 2

No..... 2 **Pase a 315**

314 ¿ CADA QUE TIEMPO REALIZAN LA DESINFECCIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA?

1=Cada 3 meses

4=No se realiza

2=Cada 6 meses

5=Otro (especifi-
que)

3=Una vez al

a. Captación.....

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	-------

b. Línea de conducción/impulsión.....

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	-------

c. Reservorio.....

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	-------

d. CRP6 y CRP7.....

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	-------

e. Red de distribución.....

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	-------

Conocer si realizan la desinfección de cada uno de los componentes del sistema, utilizando cloro a efectos de eliminar microorganismos que producen enfermedades.

Si la respuesta es afirmativa en la 313 deberá preguntar por la cantidad de cloro que utiliza y circular la unidad de medida correspondiente.



Indagar sobre la frecuencia que realiza la desinfección de la Captación, la línea de conducción o impulsión según sea el caso, el reservorio, las cámara rompe presión y la red de distribución. Las frecuencias para cada tipo de componente pueden ser diferentes.

315	¿SE REALIZA LA CLORACIÓN DEL AGUA? Si 1 Pase a 317 No 2	 
316	¿POR QUE NO CLORA?. (<i>Respuestas espontáneas</i>) Por el sabor desagradable 1 El agua clorada causa enfermedad 2 Falta dinero/no alcanza el dinero 3 Desconoce el uso del cloro 4 Provoca enfermedad a nuestros animales 5 Los cultivos se malogran 6 No tiene cloro 7 Otro _____ (especifique) 8 Porque el equipo está deteriorado 9 <i>(Si circuló el código 9 deberá continuar con la Pregunta 317)</i>	
317	¿CUAL ES EL SISTEMA DE CLORACION QUE UTILIZAN? Hipoclorador por difusión 1 Dosificador por goteo o flujo constante 2 Dosificador por erosión de tabletas 3 Clorinador automático 4 Por embalse goteo inverso 5 Cloro gas 6 Otro _____ (especifique) 8	
318	¿DONDE SE ENCUENTRA UBICADO EL SISTEMA DE CLORACIÓN? Captación 1 Reservorio 2 Salida de la planta de tratamiento 3 Casetas de bombeo/equipo de bombeo 4 Otro _____ (especifique) 5	

Conocer si utilizan derivados de cloro para tratar el agua convirtiéndola en potable para consumo humano.

Solicite al entrevistado que le proporcione las razones por las que no echa cloro al agua del sistema. Espere respuestas espontáneas, no obstante cuando el informante termine, repregunte **¿ALGUNA RAZÓN MÁS?** En caso que entre las razones de respuesta no se encuentre la respuesta del informante, deberá registrarla en “Otro” y circular el código 8.

319

¿CUAL ES LA PRESENTACIÓN... Y CONCENTRACION DEL CLORO?

A. Presentación del cloro

Solución líquida	1
Gránulos.....	2
Tabletas/pastillas.....	3
Gas.....	4
Otro _____ (especifique)	5

B. Concentración

Cloro al 65%	1
Cloro al 70%	2
Cloro al 90%	3
Cloro al 99%	4
Otro _____ (especifique)	5



A continuación se presenta algunas características del cloro y sus derivados, utilizados para la cloración del agua.

Deberá tener presente los tipos de presentación del cloro y la concentración que se menciona.

320

¿QUIÉN PROVEE EL CLORO?

(Respuestas múltiples)

	Obtención del cloro	
	Venta	Donación
a. Municipalidad.....	1	2
b. Establecimiento de salud.....	1	2
c. ONG.....	1	2
d. Privado.....	1	2
e. Otro _____ (especifique)	1	2



proporciona dos tipos de información, por un lado la forma como lo obtienen: venta o donación y por otro se presenta a las instituciones que están involucradas

321

¿CADA QUÉ TIEMPO SE REALIZA LA RECARGA DEL INSUMO PARA LA CLORACION DEL AGUA?

Cada 15 días.....	1
Cada mes..	2
Cada 2 meses (6 veces al año)	3
Cada 3 meses (4 veces al año)	4
Cada 4 meses (3 veces al año)	5
Cada 6 meses (2 veces al año)	6
Una vez al año.....	7
Otro _____ (especifique)	8

Es importante tener en cuenta las situaciones siguientes:

Una institución puede vender y donar al mismo tiempo.

• Puede haber más de una institución que les provee cloro.

322

A. ¿QUE CANTIDAD DE CLORO UTILIZA POR RECARGA?

Kilogramos..... 1

Litros..... 2

B. ¿CUÁL ES EL COSTO TOTAL DEL CLORO POR RECARGA?

Monto (nuevos soles)



Es necesario conocer la cantidad de cloro que utiliza y el precio del cloro. En el primer caso, la cantidad de cloro puede estar expresada en kilogramos o litros por tanto en el recuadro deberá anotar el valor y a continuación circular la unidad de medida.

323

¿QUE DISTANCIA TIENEN QUE RECORRER... Y CUANTO TIEMPO NECESITA PARA OBTENER EL CLORO PARA SU LOCALIDAD?

Kms.

Minutos.... 1

Horas..... 2



Respecto al tiempo, deberá preguntar el tiempo que demora en recorrer la distancia por el medio que acostumbra a hacerlo (auto, moto, a pie etc.); registrarlo en el recuadro y circular el código correspondiente (minutos u horas).

324 ¿SE MIDE EL CLORO RESIDUAL? Si..... 1 Pase a 326 No..... 2	<p>Conocer si la JASS realiza el control de la calidad del agua y en el caso de que la respuesta fuera negativa, indagar sobre las razones por las que la organización encargada de la operación y mantenimiento del agua no puede medir el cloro residual.</p>
325 ¿POR QUE NO MIDE EL CLORO RESIDUAL? (Respuestas espontáneas) No sabemos cómo hacerlo..... 1 No sabíamos que teníamos que hacerlo..... 2 No tiene comparador del cloro residual..... 3 No tiene reactivos (DPD)..... 4 Otro _____ 5 (especificar)	
326 (Encuestador) Realice la prueba de cloro residual y registre el resultado Primera vivienda (cerca al reservorio) 1 _____ ppm Última vivienda 2 _____ ppm	<p>Explicar al entrevistado que deberá realizar una prueba de prueba de cloro residual en dos puntos: En la primera vivienda más cercana al reservorio y en la última vivienda donde llega la provisión de agua. Deberá tener en cuenta que en la primera vivienda cercana al reservorio, el valor registrado en la primera vivienda será mayor que en la última vivienda.</p>
327 ¿EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD VIGILA LA CALIDAD DEL AGUA? Si..... 1 No..... 2 No sabe..... 3 } Pase a 329	
328 El EE.SS. ¿CADA CUÁNTO TIEMPO VIGILA LA CALIDAD DEL AGUA? Cada mes..... 1 Cada 6 meses..... 4 Cada 2 meses..... 2 1 vez al año..... 5 Cada 3 meses..... 3 Otro (especificar)..... 6	<p>Conocer si el personal de salud del Ministerio de Salud supervisa, vigila y monitorea la calidad del agua y la frecuencia con que lo realiza.</p>

C. CARACTÉRISTICA DE LAS FUENTES DE AGUA

329 Tipo de Fuente			330. Aflo-ramiento	331. Caudal total (L/S)		332. Tiene resolución de uso de	333. Distancia de la fuente al reservorio			
	SUBTERRANEA	SUPERFICIAL	Concentra- do.....1				Metros.....1	Kilometros...2		
	Manantial de lader 11	Manantial de fondo 12	Difuso.....							
	Galería filtrante..... 13	Lago / laguna..... 21								
	Pozo excavado 14	Canal..... 22								
	Pozo perforado/ entub	Río/ quebrada / riachue	23							
	Pase a 331									
Código	NOMBRE DE LA FUENTE DE AGUA		Código	Estiaje	Lluvia	Aforo	Si	No	Código	Distancia
A.							1	2		
B.							1	2		
C.							1	2		
D.							1	2		
334 ¿CON QUÉ TIPO DE SISTEMA DE AGUA CUENTA?										
Gravedad sin tratamiento..... 1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ¿SE REQUIERE ELABORAR UN DIAGNÓSTICO EXHAUSTIVO DEL SISTEMA DE AGUA? </div>									
Gravedad con tratamiento.... 2	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> SI </div>									
Bombeo sin tratamiento..... 3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Sí respondió ➔ PASEA MÓDULO IV Sí respondió ➔ PASEA MÓDULO IV Sí respondió ➔ PASEA MÓDULO IV Sí respondió ➔ PASEA MÓDULO IV </div>									
Bombeo con tratamiento..... 4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> NO </div>									
CONTINÚE LA ENTREVISTA										
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> AL TERMINO DEL LLENADO DEL MÓDULO IV. RESPONDA ITEM D. </div>										

Pregunte por los tipos de fuente que alimentan el sistema de agua; y deberá anotar en la primera columna el código correspondiente.

Después anote el nombre de la fuente de agua o la denominación correspondiente. Cabe señalar que un sistema puede estar alimentado por más de una fuente y en algunos casos de diferentes tipos. En el caso que responda Manantial de Ladera o de Fondo, deberá responder la pregunta 330 y registrar el código respectivo.

Luego para conocer el caudal total, deberá realizar el aforo en la(s) fuente(s) que alimentan el sistema y posteriormente indagar cual es el caudal en caso que éste varíe en estiaje o lluvia. Posteriormente por cada fuente de agua deberá preguntar si tiene resolución de la uso de agua que lo expide ANA.

Finalmente, se registrará la distancia entre la fuente y reservorio.

D. INFRAESTRUCTURA

335	Componentes del sistema - funcionamiento	A. Tiene	. Estado físico actual			C. Estado operativo			DESCRIPCIÓN
			Si	No	Normal	Deteriorado	Colapsado	Normal	
Componentes del Sistema de Agua									
1. Captación	1	2	1		2	3	1	2	3
2. Pozos tubulares y/o artesianos	1	2	1	2	3	1	2	2	3
3. Línea de impulsión	1	2	1	1	2	3	1	2	3
4. Equipos de Bombeo	1	2	1	1	2	3	1	2	3
5. Línea de conducción	1	2	1	1	2	3	1	2	3
6. Cámara rompe presión CPR-6	1	2	1	1	2	3	1	2	3
7. Otra estructura en línea de conducción	1	2	1	1	2	3	1	2	3
8. Distribuidoras de caudal (otra estructura en línea de co	1	2	1	1	2	3	1	2	3
9. Pases aéreos en línea de conducción	1	2	1	1	2	3	1	2	3
10. Cámara de reunión	1	2	1	1	2	3	1	2	3
11. Reservorio /tanque de almacenamiento	1	2	1	1	2	3	1	2	3
12. Cisterna	1	2	1	1	2	3	1	2	3
13. Planta de tratamiento de agua	1	2	1	1	2	3	1	2	3
14. Línea de aducción	1	2	1	1	2	3	1	2	3
15. Red de distribución	1	2	1	1	2	3	1	2	3
16. Cámara rompe presiones CRP-7	1	2	1	1	2	3	1	2	3
17. Otra estructura en línea de distribución	1	2	1	1	2	3	1	2	3
18. Pases aéreos en red de distribución	1	2	1	1	2	3	1	2	3
19. Piletas públicas	1	2	1	1	2	3	1	2	3
20. Conexiones domiciliarias (fuera o dentro de la vivienda)	1	2	1	1	2	3	1	2	3
21. Micromedición (medidores)	1	2	1	1	2	3	1	2	3



La pregunta 335 el ítem D se responde una vez que se ha visitado el sistema de agua.

**PRESIDENTE O MIEMBRO DE LA JASS U ORGANIZACIÓN COMUNAL ENCARGADA DE LA ADMINISTRACIÓN
MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL AGUA**

Nombre y Apellidos

DNI _____

Cargo _____

Firma y Sello

IMPORTANTE

¿Se puede aplicar la encuesta en centros poblados intervenidos por el NED?

No, la encuesta se debe aplicar en los centros poblados donde no está interviniendo el NED.

¿Se puede aplicar la encuesta en localidades sin sistema de abastecimiento de agua?

Sí, sin embargo se recomienda tener en cuenta lo siguiente:

- Aplicar la encuesta preferentemente en centros poblados con SAS.
 - Considerar los centros poblados con mayor número de viviendas.

¡Gracias!



Programa Nacional de Saneamiento Rural
Av. Benavides 395, Miraflores
Lima 18, Perú
(51-1) 418 3800
Anexos 8428 - 8425