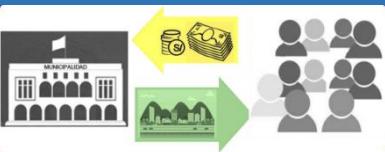




PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Dirección General de Política de Ingresos Públicos



Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial

CPB

META 23

Recomendaciones generales

- ✓ Mantener el celular apagado durante el desarrollo del taller.
- ✓ Interrogantes al término de la exposición.
- ✓ El asistente que se retira del taller, deberá registrar la hora de salida.
- ✓ La evaluación (E/S) es personal, caso contrario será anulada.
- ✓ La encuesta de satisfacción del taller es obligatoria y todas las interrogantes deben ser contestadas.

CONTENIDO:

- 1. Indicadores Económicos**
- 2. Meta 23: Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial**
 - 2.1 Objetivo de la meta
 - 2.2 Beneficios del cumplimiento de la meta
 - 2.3 Consideraciones previas
 - 2.4 Actividades de la meta
 - 2.5 Articulación de las actividades con el SISMEPRE
- 3. Manejo y uso del SISMEPRE**
 - 3.1 Acceso al SISMEPRE
 - 3.2 Formulario Hipervínculo
 - 3.3 Formulario FRAT: Ficha de relevamiento de información
- 4. Recomendaciones**
- 5. Preguntas del Auditorio**
- 6. Encuesta de Satisfacción**



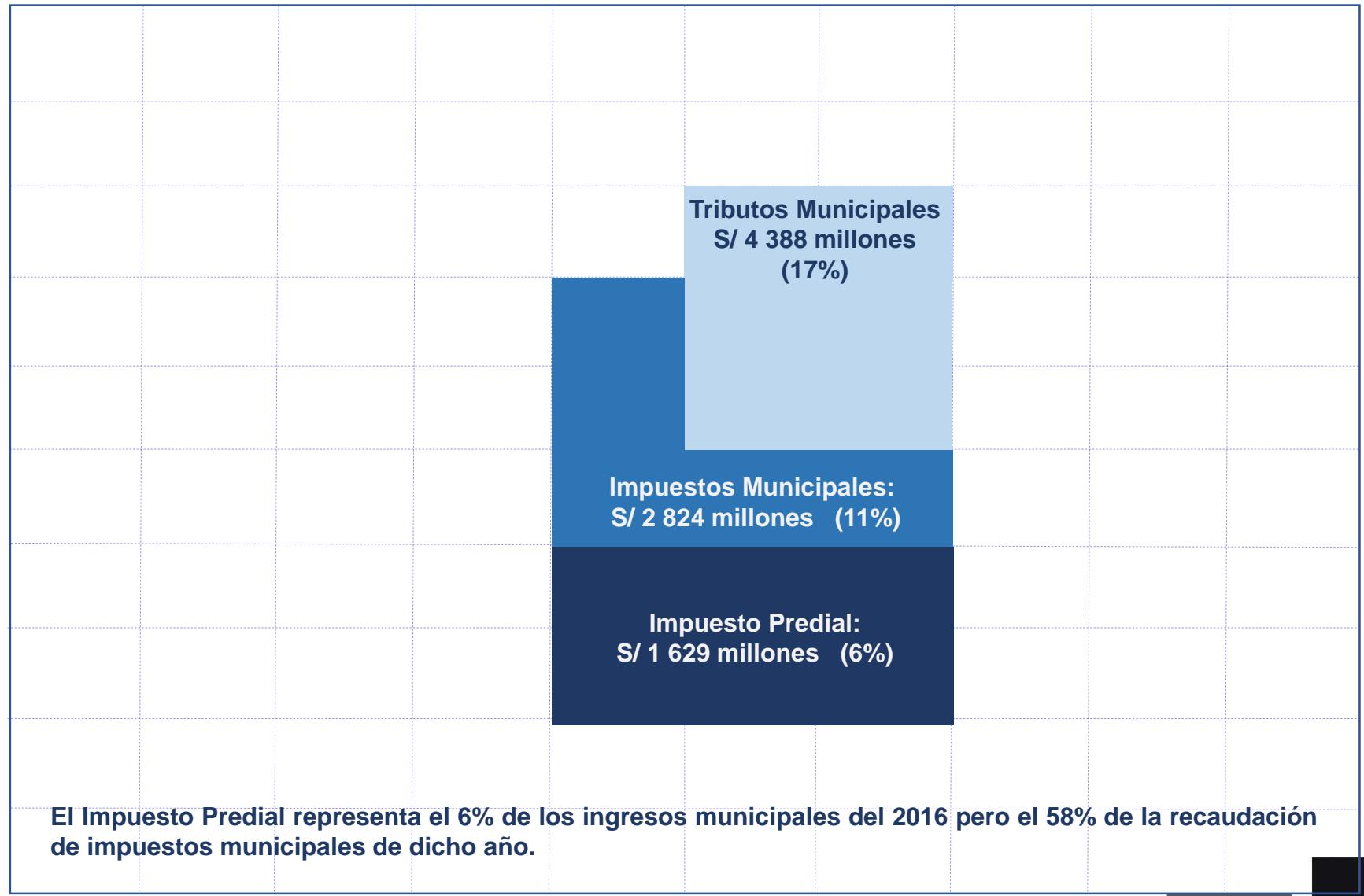
PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Indicadores Económicos

1.1 RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL 2016

Ingresos Municipales 2016: S/ 25 749 millones



1.2 RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL 2007-2016

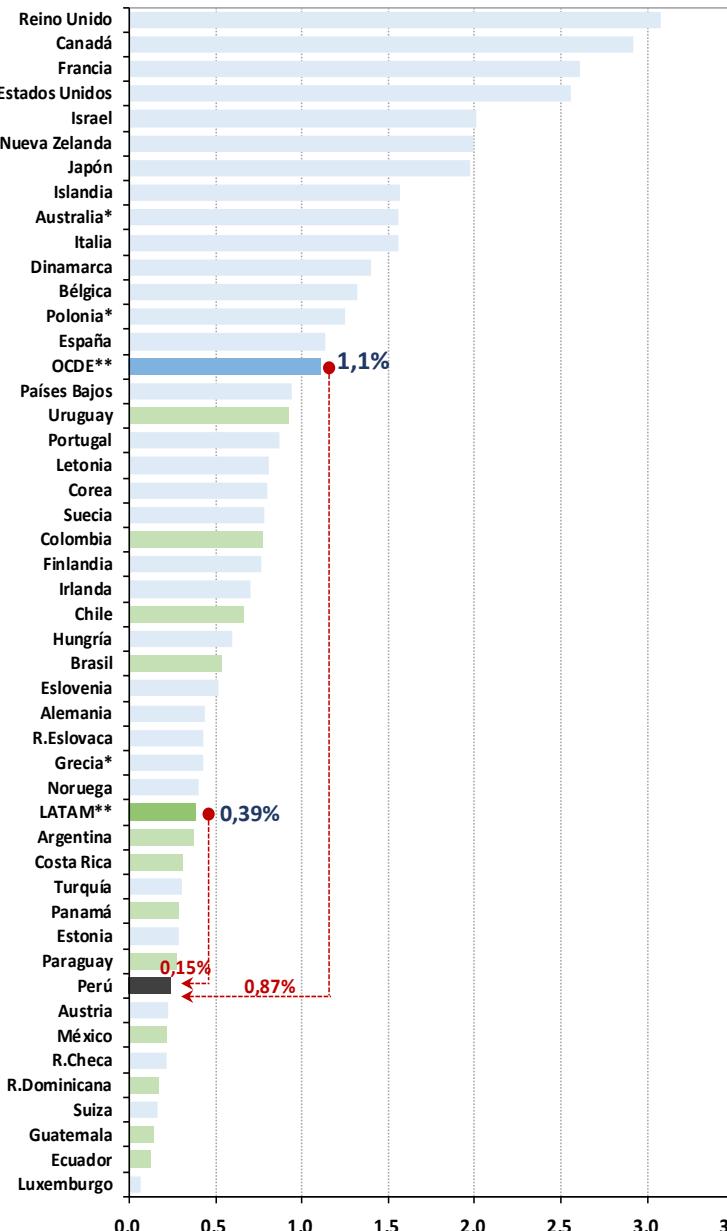
OCDE-LATAM: Comparación del impuesto sobre la propiedad inmobiliaria 2015
(% del PBI)

Impuesto Predial , 2007-2016

(MM S/, var.% y %PBI)



En el periodo 2007-2016 registra tasas de crecimiento entre 7,3% y 19,4% pero su presión tributaria subió 0,08% del PBI en dicho periodo.





PERÚ

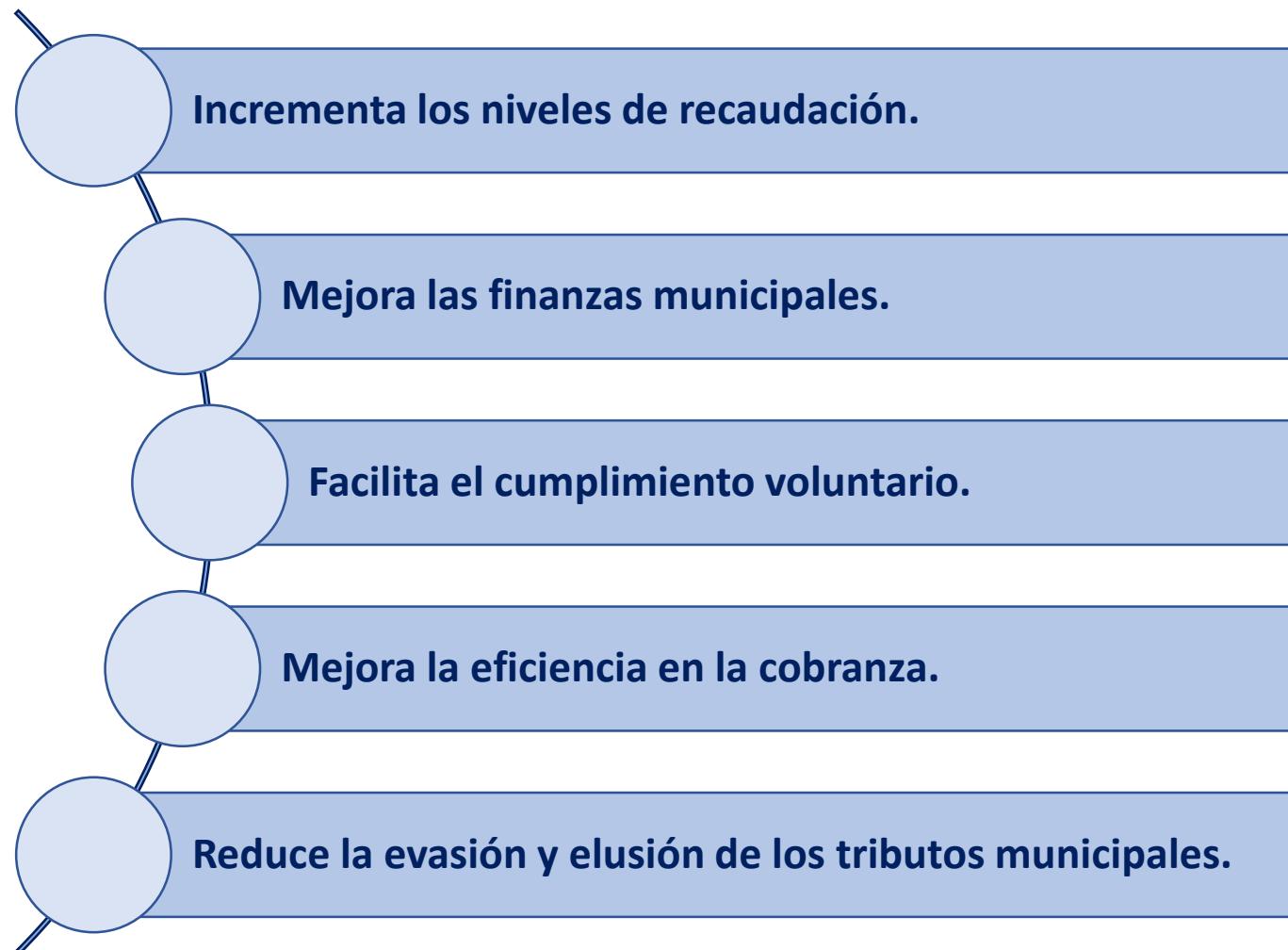
Ministerio
de Economía y Finanzas

META 23

2.1. OBJETIVO DE LA META 23

Objetivo de la Meta 23: Lograr una mayor autosuficiencia fiscal en las municipalidades de ciudades principales tipo B (CPB) para otorgar mayor predictibilidad al financiamiento de sus necesidades que promueven el desarrollo local.

2.2. BENEFICIOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META



2.3. CONSIDERACIONES PREVIAS

Responsable de la ATM

Identificar al funcionario de mayor jerarquía de la ATM o de la unidad orgánica que haga sus veces; quien a su vez es el responsable de la meta 23.

Usuario y contraseña

El responsable de la ATM solicita al usuario responsable del SIAF - Operaciones en Línea de su municipalidad, la generación del usuario y la contraseña.

Acceso al SISMEPRE

Enlace en la siguiente secuencia:
www.mef.gob.pe - presupuesto público - incentivos para gobiernos locales y regionales - <tipo de municipalidad> - aplicativos y comunicados

Registrar la DJAT

Antes de cualquier registro en el SISMEPRE debe completarse toda la información en la Declaración Jurada del Funcionario de la Administración Tributaria (DJAT)

2.4. ACTIVIDADES DE LA META

Puntajes

Actividad 1

Registro del Hipervínculo “Tributos Municipales” en el Sistema de la Meta Predial (SISMEPRE).

15



Actividad 2

Registro completo de la “Ficha de Relevamiento de la Administración Tributaria Municipal (FRAT)” en el SISMEPRE.

35



Actividad 3

Incrementar la recaudación del impuesto predial en un 15% respecto a lo recaudado al 31 de diciembre de 2017.

50

Puntaje mínimo para cumplir la Meta: 80 puntos

Puntaje máximo: 100 puntos

2.4.1 ACTIVIDAD 1

ACTIVIDAD 1: Registro del Hipervínculo “Tributos Municipales” en el Sistema de la Meta Predial (SISMEPRE).

15
puntos

Pasos a seguir:

**Paso
1**

Registrar información en la Declaración Jurada del funcionario de la AT (Formulario DJAT) del SISMEPRE.

**Paso
2**

Contar con el Hipervínculo “Tributos Municipales” en el portal electrónico de la municipalidad que se encuentre disponible y actualizado, sobre el IP y de otro tributo o de arbitrios.

**Paso
3**

Registrar en el SISMEPRE el nombre del portal electrónico y registrar el enlace para el acceso al Hipervínculo “Tributos Municipales”

➤ Formulario DJAT

| | | | | | |
|---|--|-----------------------|------------|------------------------|------------|
| CARGO: | | | | | |
| PRIMER APELLIDO: | | SEGUNDO APELLIDO: | | NOMBRES: | |
| Nº DNI: | | TELÉFONO MÓVIL 1: | | TELÉFONO MÓVIL 2: | (OPCIONAL) |
| CORREO ELECTRÓNICO 1: | | CORREO ELECTRÓNICO 2: | (OPCIONAL) | | |
| RESOLUCIÓN DE ALCADÍA (R.A.) DE DESIGNACIÓN Nº: | | FECHA DE LA R.A. : | | TELÉFONO FIJO / ANEXO: | |

IMPORTANTE

- Antes de cualquier registro en el SISMEPRE debe registrarse información en la DJAT.
- La DJAT consigna los datos del responsable de la meta 23.



➤ Registro de información sobre el hipervínculo

HIPERVÍNCULO DE "TRIBUTOS MUNICIPALES"

Portal electrónico web institucional:

Hipervínculo "Tributos Municipales":

➤ Consideraciones sobre la información del hipervínculo

- ✓ Características de cada tributo.
- ✓ Fechas de vencimiento, formas y lugares de pago de cada tributo para el 2018.
- ✓ Formatos y sus respectivos instructivos para la declaración y/o determinación de cada tributo.
- ✓ Régimen de fraccionamiento de la deuda tributaria, solo en el caso que este incluya la deuda por impuesto predial.

IMPORTANTE

- Antes de cualquier registro en el SISMEPRE debe registrarse información en la DJAT.
- Completar la información en el SISMEPRE hasta el martes 15 de mayo de 2018.
- Esta actividad tiene una puntuación de 15 puntos.



2.4.2 ACTIVIDAD 2

ACTIVIDAD 2: Registro completo de la "Ficha de Relevamiento de la Administración Tributaria Municipal (FRAT)" en el SISMEPRE.

35
puntos

Pasos a seguir:



➤ Formulario FRAT (A-B)

FRAT: FICHA DE RELEVAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL

[Mensaje]: Recuerde que sus respuestas nos permiten conocer como viene funcionando su Administración Tributaria Municipal.

A. INFORMACIÓN DE GESTIÓN TRIBUTARIA (Del 01 de enero al 30 de junio de 2018)

1. Efectúa la emisión de cuponeras (cartillas de liquidación del Impuesto Predial):

SI NO

<Validación cuando C5 es SI, ir a C1A y C1B>

| 1A | DIA | MES | AÑO | EN PROCESO | 1B | Fecha de término de notificación: | DIA | MES | AÑO | EN PROCESO |
|----------------------------------|-----|-----|-----|------------|----|-----------------------------------|-----|-----|-----|------------|
| Fecha de inicio de notificación: | | | | | | | | | | |

2. Se han **emitido** valores tributarios (OP / RD) por Impuesto Predial por un importe insoluto de: S/ soles

3. Se han **notificado** valores tributarios (OP / RD) por Impuesto Predial por un importe insoluto de: S/ soles

4. Se ha trasladado a **Ejecución Coactiva**, la deuda por Impuesto Predial por un importe insoluto de: S/ soles

5. Producto de la **fiscalización tributaria**, se ha generado deuda por Impuesto Predial, por un importe insoluto de: S/ soles

6. Número de predios fiscalizados:

7. Área detectada (m²) producto de la fiscalización: 7a) Terreno: _____ m² 7b) Construcción: _____ m²

B. SOBRE EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE DEL IMPUESTO PREDIAL (Del 01 de enero al 30 de junio de 2018)

| | | | |
|--|----|----|---|
| 8. El estado de cuenta puede imprimirse desde el portal electrónico de la Municipalidad: | SI | NO | Consignar información |
| 9. Brinda servicio diferenciado por tipo de contribuyente: | SI | NO | |
| 10. El pago del Impuesto Predial se realiza solo en las Cajas de la Municipalidad: | SI | NO | |
| 11. Dispone de línea telefónica exclusiva para atención de consultas tributarias: | SI | NO | |
| 12. Brinda atención de consultas por chat (horario de oficina o más): | SI | NO | En caso afirmativo, consignar información |
| 13. Brinda atención de consultas por correo electrónico institucional: | SI | NO | |
| 14. Dispone del servicio de atención mediante citas: | SI | NO | |
| 15. Número telefónico: | | | |
| 16. Número de atenciones por chat: | | | |
| 17. Número de atenciones por correo: | | | |
| 18. Número de atenciones: | | | |

➤ Formulario FRAT (C-D)

C. INDICADORES DE GESTIÓN:

Señale si en el año 2018 su municipalidad viene utilizando los siguientes indicadores de gestión. En caso afirmativo señale el indicador para el periodo del 01 de enero al 30 de junio de 2018.

| | | | | |
|--|----|----|---|----|
| 19. Morosidad (%) de recaudación del Impuesto Predial. | SI | NO | En caso afirmativo, consignar la información correspondiente a la cantidad respectiva: | 26 |
| 20. Número de valores tributarios (OP, RD, RM, etc.) emitidos. | SI | NO | | 27 |
| 21. Número de valores tributarios (OP, RD, RM, etc.) notificados. | SI | NO | | 28 |
| 22. Número de convenios de fraccionamiento aprobados (emitidos). | SI | NO | | 29 |
| 23. Número de convenios de fraccionamiento cancelados. | SI | NO | | 30 |
| 24. Número de valores tributarios transferidos a Ejecución Coactiva. | SI | NO | | 31 |
| 25. Número de valores coactivos notificados. | SI | NO | | 32 |

D. ASPECTOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL (Información del 01 de enero al 30 de junio de 2018):

| | | |
|---|----|----|
| 33. ¿Realiza la segmentación de la deuda por Impuesto Predial? | SI | NO |
| 34. ¿Cuenta con una estrategia de cobranza de la deuda por Impuesto Predial? | SI | NO |
| 35. ¿Difunde información o mensajes alusivos al destino de la recaudación predial en la cuponera (cartillas de liquidación del Impuesto Predial)? | SI | NO |

2.4.2.1 ACTIVIDAD 2: Segundo registro al 31.12.2018

Pasos a seguir:



➤ Formulario FRAT (E-F)

E. REGISTRO, DETERMINACIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LA DEUDA

| | | |
|---|----|----|
| 36. ¿Se hizo la depuración de datos antes de la emisión masiva del Impuesto Predial 2018? | SI | NO |
| 37. ¿Verifica y registra los resultados de la notificación de los valores tributarios (RD, OP)? | SI | NO |
| 38. ¿Utiliza información del catastro distrital en la determinación del Impuesto Predial? | SI | NO |

F. INFORMACIÓN SOBRE LA EMISIÓN INICIAL TOTAL DEL IMPUESTO PREDIAL (Considerar la Emisión Anual de inicio de periodo)

| AÑO | 39 MONTO DE EMISIÓN INICIAL DEL IMPUESTO PREDIAL | 40 NÚMERO DE CONTRIBUYENTES DE LA EMISIÓN PREDIAL | NÚMERO DE PREDIOS DE LA EMISIÓN PREDIAL | | 43 MONTO DE LA BASE IMponible |
|------|--|---|---|------------------|-------------------------------------|
| | | | 41 USO CASA HABITACIÓN | 42 OTROS USOS | |
| 2015 | | | | | |
| 2016 | | | | | |
| 2017 | | | | | |
| 2018 | | | | | |

➤ Formulario FRAT (G-H)

| G. INFORMACIÓN SOBRE LA RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL | | | | | | | | |
|--|---|----------------|--|--|----------------|---|---------------|--|
| AÑO | RECAUDACIÓN CORRIENTE (DEL AÑO ACTUAL) | | | RECAUDACIÓN NO CORRIENTE (DE AÑOS ANTERIORES) | | | 50 TOTALES | |
| | 44 ORDINARIA | 45 COACTIVA | 46 Subtotal RECAUDACIÓN CORRIENTE | 47 ORDINARIA | 48 COACTIVA | 49 Subtotal RECAUDACIÓN NO CORRIENTE | | |
| 2015 | | | | | | | | |
| 2016 | | | | | | | | |
| 2017 | | | | | | | | |
| 2018 | | | | | | | | |

H. INFORMACIÓN SOBRE EL EFECTO DE LA LEY N° 30490 - LEY DE LA PERSONA ADULTA MAYOR

(Solo incluye información de los contribuyentes acogidos a la Ley N° 30490, Ley de la persona adulta mayor)

| AÑO | 51 EMISIÓN INICIAL (Sin deducción de 50 UIT) | EFECTO DEL ACOGIMIENTO DE LA LEY N° 30490 | | |
|------|---|--|-----------------------------------|-------------------|
| | | 52 EMISIÓN PREDIAL (Con deducción de 50 UIT) | 53 NÚMERO DE CONTRIBUYENTES | 54 RECAUDACIÓN |
| 2017 | | | | |
| 2018 | | | | |

➤ Formulario FRAT (I)

I. INFORMACIÓN SOBRE SALDOS POR COBRAR DEL MONTO INSOLUTO DEL IMPUESTO PREDIAL (Información al 31 de diciembre de 2017)

| AÑO | SALDOS POR COBRAR | | |
|------------|-------------------|----------------|---------------|
| | 55 ORDINARIO | 56 COACTIVO | 57 TOTALES |
| Hasta 2014 | | | |
| 2015 | | | |
| 2016 | | | |
| 2017 | | | |

2.4.3 ACTIVIDAD 3

ACTIVIDAD 3: Incremento de la recaudación del Impuesto Predial.

50
puntos

Pasos a seguir:

Paso
1

Verificar que la recaudación del impuesto predial en el SIAF se encuentre actualizada, en la partida correspondiente.

Paso
2

Incrementar la recaudación del impuesto predial en un 15% respecto de lo recaudado al 31 de diciembre de 2017.

2.5. ARTICULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CON EL SISMEPRE

| Actividad | Descripción de la actividad | ¿Utiliza el SISMEPRE? | SISMEPRE | | | | | | | | | | Fecha máxima de cumplimiento de la actividad | Puntaje | Cumplimiento | | |
|--|---|-----------------------|----------|---------------|------|---|---|---|---|---|---|---|--|------------|--------------|---|--|
| | | | DJAT | HIPER-VÍNCULO | FRAT | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | | | | |
| Actividad 1: Registro del Hipervínculo "Tributos Municipales" en el Sistema de la Meta Predial (SISMEPRE). | Registrar la ruta del hipervínculo y del portal electrónico de la Municipalidad en el Sistema de la Meta Predial (SISMEPRE), el cual debe mostrar información del impuesto predial y de otro impuesto municipal o de arbitrios; a elección de la municipalidad. Por cada tributo seleccionado contará con los siguientes requerimientos mínimos, de acuerdo con la Guía para el cumplimiento de la meta. | SI | X | X | | | | | | | | | | 15/05/2018 | 15 |  | |

2.5. ARTICULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CON EL SISMEPRE

| Actividad | Descripción de la actividad | ¿Utiliza el SISMEPRE? | SISMEPRE | | | | | | | | | Fecha máxima de cumplimiento de la actividad | Puntaje | Cumplimiento | | |
|---|---|-----------------------|----------|---------------|------|---|---|---|---|---|---|--|---------|--------------|----|---|
| | | | DJAT | HIPER-VÍNCULO | FRAT | | | | | | | | | | | |
| | | | | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | | | |
| Actividad 2: Registro completo de la "Ficha de Relevamiento de la Administración Tributaria Municipal (FRAT)" en el SISMEPRE. | Completar la información de la FRAT al 30 de junio de 2018, sobre la gestión tributaria y recaudación en el SISMEPRE; según la Guía para el cumplimiento de la meta. | SI | X | | X | X | X | X | | | | | | 31/07/2018 | 35 |  |
| | Completar la información de la FRAT al 31 de diciembre de 2018, sobre la gestión tributaria, recaudación, registro, determinación y notificación de la deuda en el SISMEPRE; según la Guía para el cumplimiento de la meta. | SI | X | | | | | | X | X | X | X | X | 31/12/2018 | |  |

2.5. ARTICULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CON EL SISMEPRE

| Actividad | Descripción de la actividad | ¿Utiliza el SISMEPRE? | SISMEPRE | | | | | | | | | | Fecha máxima de cumplimiento de la actividad | Puntaje | Cumplimiento | | | |
|---|--|-----------------------|----------|---------------|------|---|---|---|---|---|---|---|--|------------|--------------|---|--|--|
| | | | DJAT | HIPER-VÍNCULO | FRAT | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | | | | | |
| Actividad 3: Incremento de la recaudación del Impuesto Predial. | Incrementar la recaudación del impuesto predial en un 15% respecto a lo recaudado al 31 de diciembre de 2017, según la Guía para el cumplimiento de la meta. | NO | | | | | | | | | | | | 31/12/2018 | 50 |  | | |

Puntaje mínimo para cumplir la meta:

80 puntos

Puntaje máximo:

100 puntos



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Manejo y uso del SISMEPRE



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal 2018

SISTEMA DE LA META PREDIAL

- SISMEPRE -

META 23

“FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
DEL IMPUESTO PREDIAL”

Dirección General de Política de Ingresos Públicos - DGPIP

SISMEPRE – META 23

Es el Sistema de la Meta Predial que constituye la herramienta informática que el MEF pone a disposición de las municipalidades que participan en el Programa de Incentivos (PI 2018) para el registro de información en cumplimiento con las actividades de la Meta Predial.



DJAT: Declaración Jurada de la Administración Tributaria Municipal.



FRAT: Ficha de Relevamiento de la Administración Tributaria Municipal.

3.1. ACCESO AL SISMEPRE



Ministerio
de Economía y Finanzas
de Economía y Finanzas

SISTEMA DE LA META PREDIAL - SISMEPRE

FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL

Bienvenidos al Sistema de la Meta Predial (SISMEPRE). Para acceder al Sistema Ud. deberá ingresar su código de usuario, la contraseña, el código capcha de la imagen y presionar el botón de Ingresar.

INICIO DE SESIÓN

Usuario:

Contraseña:



[Cambiar imagen](#)

Ingrese código capcha de la imager

Ingresar

Cancelar

Ministerio de Economía y Finanzas - MEF 2017 todos los derechos reservados

Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú

Si tienes una duda o consulta, comunícate al correo electrónico metapredial@mef.gob.pe

Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome, Microsoft Windows Internet Explorer versión 8, 9 y 10 y Mozilla Firefox versión 16 y superiores

➤ Registro de Usuario y Contraseña



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

DEPARTAMENTO
ECONOMÍA Y FINANZAS

SISTEMA DE LA META PREDIAL - SISMEPRE

FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL

Bienvenidos al Sistema de la Meta Predial (SISMEPRE). Para acceder al Sistema Ud. deberá ingresar su código de usuario, la contraseña, el código capcha de la imagen y presionar el botón de Ingresar.

INICIO DE SESIÓN

Usuario:

Contraseña:


[Cambiar imagen](#)

Ministerio de Economía y Finanzas - MEF 2017 todos los derechos reservados

Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú

Si tienes una duda o consulta, comunícate al correo electrónico metapredial@mef.gob.pe

Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome, Microsoft Windows Internet Explorer versión 8, 9 y 10 y Mozilla Firefox versión 16 y superiores

3.2 Formulario DJAT (Declaración Jurada del Funcionario de la ATM)

SISTEMA DE LA META PREDIAL (SISMOPRE) - FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL

27/02/2017
18:38:41

Usuario: M301567 Entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMOTAPE [301567] Año: 2018 Meta: META 23 Cerrar sesión

Módulos

Registro

DJAT **FRAT**

A screenshot of a web-based administrative system. At the top, there's a header bar with the Peruvian Ministry of Economy and Finance logo, the system name 'SISTEMA DE LA META PREDIAL (SISMOPRE)', the date and time (27/02/2017, 18:38:41), user information (User: M301567, Entity: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMOTAPE [301567]), the year (Año: 2018), a dropdown for 'Meta' set to 'META 23', and a 'Cerrar sesión' (Logout) link. The 'Meta' dropdown is highlighted with a red box and a blue arrow points to it from the left. On the left, a sidebar titled 'Módulos' shows 'Registro' with two options: 'DJAT' and 'FRAT', where 'DJAT' is also highlighted with a red box and a blue arrow points to it from the left. The main content area is currently empty.

Ministerio de Economía y Finanzas - MEF 2017 todos los derechos reservados

Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú

Si tienes una duda o consulta, comunícate al correo electrónico metapredial@mef.gob.pe

Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome, Microsoft Windows Internet Explorer versión 8, 9 y 10 y Mozilla Firefox versión 16 y superiores

➤ DJAT: Crear una DJ



Ministerio
de Economía y Finanzas

SISTEMA DE LA META PREDIAL (SISMEPRE) - FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL

27/02/2017

Usuario: M301567 Entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMOTAPE [301567]

Año: 2018

Meta: META 23

18:42:18

Cerrar sesión

Módulos

Registro

DJAT

FRAT

Declaración Jurada de Funcionarios de la Administración Tributaria Municipal

Periodo : 1

| Periodo | DNI | Ap.Paterno | Ap.Materno | Nombres | Cargo | F.Resoluc. | Nº Resolución | Tlf.Fijo | Tlf. Celular |
|---------|-----|------------|------------|---------|-------|------------|---------------|----------|--------------|
| | | | | | | | | | |

+ Crear

Edit Eliminar Ver Imprimir

<- >- Página 1 de 0 >> >->

Sin registros que mostrar

Declaro que la información proporcionada en el SISMEPRE para el cumplimiento de la Meta de Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial corresponde a la verdad y se sustenta en la información de los registros y archivos de la Municipalidad. Declaro conocer que el Ministerio de Economía y Finanzas se encuentra facultado a verificar el contenido de la presente Declaración Jurada, así como de la documentación sustentatoria y que, en cualquier caso de falsedad, es de aplicación en lo pertinente lo dispuesto en el Artículo 33 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.

Numeral 33.3 del artículo 33 de la Ley N° 27444

En caso de comprobar fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

Numeral 33.4 del artículo 33 de la Ley N° 27444

(...) la relación de administrados que hubieren presentado declaraciones, información o documentos falsos o fraudulentos al amparo de procedimientos de aprobación automática y de evaluación previa, es publicada trimestralmente por la Central de Riesgo Administrativo, a cargo de la Presidencia del Consejo de Ministros(...)

➤ DJAT: Registrar y validar información de la DJ

Registrar/Editar Declaración Jurada



Declaración Jurada

| | | | | | |
|--|--|-----------------------|---|-----------------|--------------------------------------|
| Cargo: | <input type="button" value="Seleccione..."/> | Segundo Apellido: | AP MATERNO | Nombres: | NOMBRE 1 |
| Primer Apellido : | <input type="button" value="Seleccione..."/> | Telef. Movil 1: | 999888777 | Telef. Movil 2: | 999000111 |
| Nº DNI: | <input type="text" value="GERENTE"/> | Correo Electronico 2: | RENTAS@MUNICIPALIDAD.GOB.PE | | |
| Correo Electronico 1: | <input type="text" value="SUBGERENTE"/> | Fecha de R.A. : | <input type="text" value="10/12/2007"/> | Telef. Fijo : | <input type="text" value="6543210"/> |
| Resolución de Alcaldía de Designación N° : | <input type="text" value="JEFE"/> | | | | |
| | <input type="text" value="OTRO"/> | | | | |
| | <input type="text" value="987-2007-MDGR"/> | | | | |

Registrar/Editar Declaración Jurada



Declaración Jurada

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|---|-----------------|--------------------------------------|
| Cargo: | <input type="button" value="GERENTE"/> | Segundo Apellido: | AP MATERNO | Nombres: | NOMBRE 1 |
| Primer Apellido : | <input type="text" value="AP PATERNO"/> | Telef. Movil 1: | 999888777 | Telef. Movil 2: | 999000111 |
| Nº DNI: | <input type="text" value="12345678"/> | Correo Electronico 2: | RENTAS@MUNICIPALIDAD.GOB.PE | | |
| Correo Electronico 1: | <input type="text" value="GAT@MUNICIPALIDAD.GOB.PE"/> | Fecha de R.A. : | <input type="text" value="10/12/2007"/> | Telef. Fijo : | <input type="text" value="6543210"/> |
| Resolución de Alcaldía de Designación N° : | <input type="text"/> | Este campo es obligatorio. | | | |

➤ DJAT: Grabar la DJ

Registrar/Editar Declaración Jurada X

Declaración Jurada

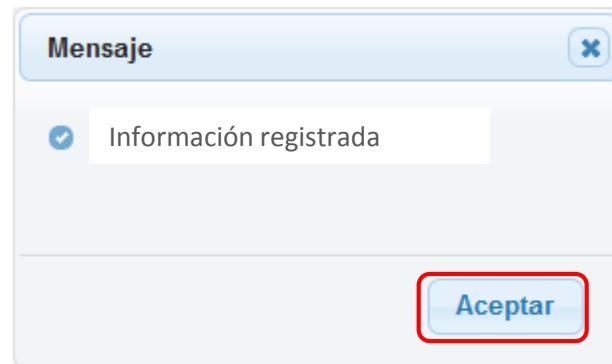
| | | | | | |
|---|---------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| Cargo: | GERENTE | Segundo Apellido: | AP MATERNO | Nombres: | NOMBRE 1 |
| Primer Apellido : | AP PATERNO | Telef. Movil 1: | 999888777 | Telef. Movil 2: | 999000111 |
| Nº DNI: | 12345678 | Correo Electronico 1: | GAT@MUNICIPALIDAD.GOB.PE | Correo Electronico 2: | RENTAS@MUNICIPALIDAD.GOB.PE |
| Resolución de Alcaldía de Designación N°: | 987-2007-MDGR | Fecha de R.A. : | 10/12/2007 | Telef. Fijo : | 6543210 |

Fecha de R.A.: Calendario

Lu Ma Mi Ju Vi Sá Do

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

Grabar Salir



➤ DJAT: DJ registradas

 PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas del Estado Peruano

SISTEMA DE LA META PREDIAL (SISMEPRE) - FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL

Usuario: M301567 Entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMOTAPE [301567] Año: 2018 Meta: META 23 Cerrar sesión

27/02/2017 18:42:18

Módulos

Registro

DJAT

FRAT

Declaración Jurada de Funcionarios de la Administración Tributaria Municipal

Periodo : 1

| Periodo | DNI | Ap.Paterno | Ap.Materno | Nombres | Cargo | F.Resoluc. | Nº Resolución | Tlf.Fijo | Tlf. Celular |
|---------|----------|------------|------------|----------|---------|------------|---------------|----------|--------------|
| 1 | 12345678 | AP PATERNO | AP MATERNO | NOMBRE 1 | GERENTE | 10-12-2007 | 987-2007-MDGF | 6543210 | 999888777 |

⋮ Edit Ver Imprimir Página 1 de 1 Mostrando 1 - 1 de 1

Declaro que la información proporcionada en el SISMEPRE para el cumplimiento de la Meta de Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial corresponde a la verdad y se sustenta en la información de los registros y archivos de la Municipalidad. Declaro conocer que el Ministerio de Economía y Finanzas se encuentra facultado a verificar el contenido de la presente Declaración Jurada, así como de la documentación sustentatoria y que, en cualquier caso de falsedad, es de aplicación en lo pertinente lo dispuesto en el Artículo 33 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.

Numeral 33.3 del artículo 33 de la Ley N° 27444
En caso de comprobar fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

Numeral 32.4 del artículo 33 de la Ley N° 27444
(...) la relación de administrados que hubieren presentado declaraciones, información o documentos falsos o fraudulentos al amparo de procedimientos de aprobación automática y de evaluación previa, es publicada trimestralmente por la Central de Riesgo Administrativo, a cargo de la Presidencia del Consejo de Ministros(...)

➤ DJAT: Opción “Editar”

Registrar/Editar Declaración Jurada

Declaración Jurada

| | | | | | |
|--|--------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------|-----------|
| Cargo: | GERENTE | Segundo Apellido: | AP MATERNO | Nombres: | NOMBRE 1 |
| Primer Apellido : | AP PATERNO | Telef. Movil 1: | 999888777 | Telef. Movil 2: | 999000111 |
| Nº DNI: | 12345678 | Correo Electronico 2: | RENTAS@MUNICIPALIDAD.GOB.PE | Telef. Fijo : | 6543210 |
| Correo Electronico 1: | GAT@MUNICIPALIDAD.GOB.PE | Fecha de R.A. : | 10/12/2007 | | |
| Resolución de Alcaldía de Designación Nº : | 987-2007-MDGR | | | | |

Grabar

Salir

➤ DJAT: Opción “Ver”

Ver Declaración Jurada

Declaración Jurada

| | | | | | |
|--|--------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------|-----------|
| Cargo: | GERENTE | Segundo Apellido: | AP MATERNO | Nombres: | NOMBRE 1 |
| Primer Apellido : | AP PATERNO | Telef. Movil 1: | 999888777 | Telef. Movil 2: | 999000111 |
| Nº DNI: | 12345678 | Correo Electronico 2: | RENTAS@MUNICIPALIDAD.GOB.PE | Telef. Fijo : | 6543210 |
| Correo Electronico 1: | GAT@MUNICIPALIDAD.GOB.PE | Fecha de R.A. : | 2007-12-10 | | |
| Resolución de Alcaldía de Designación Nº : | 987-2007-MDGR | | | | |

➤ DJAT: Opción “Imprimir”

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Dirección General de Política de Ingresos Pùblicos

PI 2017 - Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial

Fecha :27/02/2017
Hora :19:07:06

DECLARACIÓN JURADA 2018 - DJAT MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMOTAPE (301567) SISMEPRE - META 23

Declaro que la información proporcionada en el SISMEPRE para el cumplimiento de la Meta de Fortalecimiento y gestión del Impuesto Predial corresponde a la verdad y se sustenta en la información de los registros y archivos de la Municipalidad. Declaro conocer que el Ministerio de Economía y Finanzas se encuentra facultado a verificar el contenido de la presente Declaración Jurada, así como de la documentación sustentatoria y que, en cualquier caso de falsedad, es de aplicación -en lo pertinente- lo dispuesto en el Artículo 33 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.

DATOS DEL DECLARANTE

| | |
|-------------------|----------------------|
| Nombres | NOMBRE 1 |
| Apellido Paterno | AP PATERNO |
| Apellidos Materno | AP MATERNO |
| DNI N° | 12345678 |
| Cargo | GERENTE |
| Nº de Resolución | 987-2007-MDGR |
| Fecha Resolución | 12/10/2007 |

Numeral 33.3 del artículo 33 de la Ley N° 27444 , “En caso de comprobar fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

Numeral 33.4 del artículo 33 de la Ley N° 27444 ,“(...) la relación de administrados que hubieren presentado declaraciones, información o documentos falsos o fraudulentos al amparo de procedimientos de aprobación automática y de evaluación previa, es publicada trimestralmente por la Central de Riesgo Administrativo, a cargo de la Presidencia del Consejo de Ministros(...).”

3.3 Formulario Hipervínculo

Plazo de cumplimiento 15 de mayo de 2018

HIPERVÍNCULO DE "TRIBUTOS MUNICIPALES"

Portal electrónico web institucional: www.mi_municipalidad.gob.pe

Hipervínculo "Tributos Municipales": www.mi_municipalidad.gob.pe/tributosemunicipales/meta

3.4 Formulario FRAT: Información de gestión tributaria (A)

Plazo de cumplimiento 31 de julio de 2018

PERÚ | Ministerio de Economía y Finanzas | SISTEMA DE LA META PREDIAL (SISMEPRE) - FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL | 27/02/2017 | 19:12:46

Usuario: M301567 Entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMOTAPE [301567] Año: 2018 | Meta: META 23 | Cerrar sesión

A. Información de gestión tributaria (del 01 de enero al 30 de junio de 2018)

FRAT: FICHA DE RELEVAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL

[Mensaje]: Recuerde que sus respuestas nos permiten conocer como viene funcionando su Administración Tributaria Municipal.

A. INFORMACIÓN DE GESTIÓN TRIBUTARIA (Del 01 de enero al 30 de junio de 2018)

1. Efectúa la emisión de cuponeras (cartillas de liquidación del Impuesto Predial):

SI NO

<Validación cuando C5 es SI, ir a C1A y C1B>

| 1A | DIA | MES | AÑO | EN PROCESO |
|----------------------------------|-----|-----|-----|------------|
| Fecha de inicio de notificación: | | | | |

| 1B | Fecha de término de notificación: | DIA | MES | AÑO | EN PROCESO |
|----|-----------------------------------|-----|-----|-----|------------|
| | | | | | |

2. Se han **emitido** valores tributarios (OP / RD) por Impuesto Predial por un importe insoluto de: S/ soles
3. Se han **notificado** valores tributarios (OP / RD) por Impuesto Predial por un importe insoluto de: S/ soles
4. Se ha trasladado a **Ejecución Coactiva**, la deuda por Impuesto Predial por un importe insoluto de: S/ soles
5. Producto de la **fiscalización tributaria**, se ha generado deuda por Impuesto Predial, por un importe insoluto de: S/ soles
6. Número de predios fiscalizados:
7. Área detectada (m²) producto de la fiscalización: 7a) Terreno: _____ m² 7b) Construcción: _____ m²

Grabar

➤ Formulario FRAT: Servicio de atención al contribuyente (B)



PERÚ
Ministerio
de Economía y Finanzas
GG ECONOMÍA A LA CIUDAD

SISTEMA DE LA META PREDIAL (SISMEPRE) - FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL

27/02/2017

19:12:46

Usuario: M301567 Entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMOTAPE [301567]

Año: 2018

Meta: META 23

Cerrar sesión

B. Servicio de atención al contribuyente del impuesto predial (Del 01 de enero al 30 de junio de 2018)

| B. SOBRE EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE DEL IMPUESTO PREDIAL (Del 01 de enero al 30 de junio de 2018) | | | | |
|---|----|----|---|--------------------------------------|
| 8. El estado de cuenta puede imprimirse desde el portal electrónico de la Municipalidad: | SI | NO | | |
| 9. Brinda servicio diferenciado por tipo de contribuyente: | SI | NO | | Consignar información |
| 10. El pago del Impuesto Predial se realiza solo en las Cajas de la Municipalidad: | SI | NO | | |
| 11. Dispone de línea telefónica exclusiva para atención de consultas tributarias: | SI | NO | En caso afirmativo, consignar información | 15. Número telefónico: |
| 12. Brinda atención de consultas por chat (horario de oficina o más): | SI | NO | | 16. Número de atenciones por chat: |
| 13. Brinda atención de consultas por correo electrónico institucional: | SI | NO | | 17. Número de atenciones por correo: |
| 14. Dispone del servicio de atención mediante citas: | SI | NO | | 18. Número de atenciones: |

Grabar

➤ Formulario FRAT: Indicadores de gestión (C)



PERÚ
Ministerio
de Economía y Finanzas

SISTEMA DE LA META PREDIAL (SISMEPRE) - FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL

27/02/2017

19:12:46

Usuario: M301567 Entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMOTAPE [301567]

Año: 2018

Meta: META 23

Cerrar sesión

C. Indicadores de gestión que emplean (Información del 01 de enero al 30 de junio de 2018)

Indicar cantidad

1. Morosidad (%) de recaudación del Impuesto Predial.

SI NO

2. Número de valores tributarios (OP, RD, RM, etc.) emitidos.

SI NO

3. Número de valores tributarios (OP, RD, RM, etc.) notificados.

SI NO

4. Número de convenios de fraccionamiento aprobados (emitidos).

SI NO

5. Número de convenios de fraccionamiento cancelados.

SI NO

6. Número de valores tributarios transferidos a Ejecución Coactiva.

SI NO

7. Número de valores coactivos notificados.

SI NO

En caso afirmativo

Grabar

➤ Formulario FRAT: Aspectos de la administración y gestión del Impuesto predial (D)

D. Aspectos de la administración y gestión del Impuesto predial (Información del 01 de enero al 30 de junio de 2018)

1. ¿Realiza la segmentación de la deuda por Impuesto predial? SI NO
2. ¿Cuenta con una estrategia de cobranza de la deuda por Impuesto Predial? SI NO
3. ¿Difunde información o mensajes alusivos al destino de la recaudación predial en la cuponera (cartillas de liquidación del Impuesto Predial)? SI NO

Grabar

➤ Formulario FRAT: Aspectos de la administración y gestión del Impuesto predial (D)

Plazo de cumplimiento 31 de diciembre de 2018

PERÚ
Ministerio de Economía y Finanzas
DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

SISTEMA DE LA META PREDIAL (SISMEPRE) - FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL

27/02/2017
19:12:46

Usuario: M301567 Entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMOTAPE [301567] Año: 2018 Meta: META 23 Cerrar sesión

E. Registro, determinación y notificación de la deuda

1. ¿Se hizo la depuración de datos antes de la emisión masiva del Impuesto Predial 2018? SI NO
2. ¿Verifica y registra los resultados de la notificación de los valores tributarios (RD, OP)? SI NO
3. ¿Utiliza información del catastro distrital en la determinación del Impuesto Predial? SI NO

Grabar

➤ Formulario FRAT: información sobre la emisión (F)

PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas 27/02/2017
SISTEMA DE LA META PREDIAL (SISMEPRE) - FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL 19:12:46
Usuario: M301567 Entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMOTAPE [301567] Año: 2018 Meta: META 23 Cerrar sesión

F. Información sobre la emisión inicial total del impuesto predial (considerar la emisión anual de inicio de periodo)

| AÑO | 39 MONTO DE EMISIÓN INICIAL DEL IMPUESTO PREDIAL | 40 NÚMERO DE CONTRIBUYENTES DE LA EMISIÓN PREDIAL | NÚMERO DE PREDIOS DE LA EMISIÓN PREDIAL | | 43 MONTO DE LA BASE IMponible |
|------|--|---|---|------------------|-------------------------------------|
| | | | 41 USO CASA HABITACIÓN | 42 OTROS USOS | |
| 2015 | | | | | |
| 2016 | | | | | |
| 2017 | | | | | |
| 2018 | | | | | |

Grabar

➤ Formulario FRAT: información sobre la recaudación del IP (G)

G. Información sobre la recaudación del impuesto predial

G. INFORMACIÓN SOBRE LA RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL

| AÑO | RECAUDACIÓN CORRIENTE (DEL AÑO ACTUAL) | | | | RECAUDACIÓN NO CORRIENTE (DE AÑOS ANTERIORES) | | | | 50 TOTALES |
|------|---|----------------|--|-----------------|--|---|--|--|---------------|
| | 44 ORDINARIA | 45 COACTIVA | 46 Subtotal RECAUDACIÓN CORRIENTE | 47 ORDINARIA | 48 COACTIVA | 49 Subtotal RECAUDACIÓN NO CORRIENTE | | | |
| 2015 | | | | | | | | | |
| 2016 | | | | | | | | | |
| 2017 | | | | | | | | | |
| 2018 | | | | | | | | | |

Grabar

➤ **Formulario FRAT: información sobre el efecto de la Ley N° 30490 (H)**

PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas SISTEMA DE LA META PREDIAL (SISMEPRE) - FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL 27/02/2017
Usuario: M301567 Entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMOTAPE [301567] Año: 2018 Meta: META 23 Cerrar sesión 19:12:46

H. Información sobre el efecto de la Ley N° 30490, Ley de la persona adulta mayor

H. INFORMACIÓN SOBRE EL EFECTO DE LA LEY N° 30490 - LEY DE LA PERSONA ADULTA MAYOR

(Solo incluye información de los contribuyentes acogidos a la Ley N° 30490, Ley de la persona adulta mayor)

| AÑO | 51 EMISIÓN INICIAL (Sin deducción de 50 UIT) | EFECTO DEL ACOGIMIENTO DE LA LEY N° 30490 | | |
|------|--|--|--------------------------------|-------------------|
| | | 52 EMISIÓN PREDIAL (Con deducción de 50 UIT) | 53 NÚMERO DE CONTRIBUYENTES | 54 RECAUDACIÓN |
| 2017 | | | | |
| 2018 | | | | |

Grabar

➤ Formulario FRAT: información sobre saldos por cobrar (I)



SISTEMA DE LA META PREDIAL (SISMEPRE) - FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL

27/02/2017

19:12:46

Usuario: M301567 Entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMOTAPE [301567]

Año: 2018

Meta: **META 23** Cerrar sesión

I. Información sobre saldos por cobrar del monto insoluto del impuesto predial

I. INFORMACIÓN SOBRE SALDOS POR COBRAR DEL MONTO INSOLUTO DEL IMPUESTO PREDIAL

(Información al 31 de diciembre de 2017)

| AÑO | SALDOS POR COBRAR | | | TOTALES |
|------------|-------------------|----------------|----|---------|
| | 55 ORDINARIO | 56 COACTIVO | 57 | |
| Hasta 2014 | | | | |
| 2015 | | | | |
| 2016 | | | | |
| 2017 | | | | |

Grabar



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Recomendaciones

Publicaciones sobre el Impuesto Predial



Secuencia para descargar las publicaciones:

<http://www.mef.gob.pe>

Direcciones Generales /

Tributos /

Publicaciones

Páginas de consulta gratuita

Tipo de cambio:
US\$ Compra S/. 3,240
US\$ Venta S/. 3,243

Año del Buen Servicio al Ciudadano

DIARIO OFICIAL DEL BICENTENARIO

El Peruano

FUNDADO EL 22 DE OCTUBRE DE 1825 POR EL LIBERTADOR SIMÓN BOLÍVAR

MARTES 25
de abril de 2017

INICIO NORMAS LEGALES BOLETÍN OFICIAL + DECLARACIONES CASACIONES JURISPRUDENCIA PROCESOS TUPA

Normas Legales

Use un Rango de Fechas personalizado para filtrar su resultado.

Desde: **25/04/2017** Hasta: **25/04/2017** Solo edición extraordinaria **Filtrar**

Hemos encontrado 36 dispositivos, En edición extraordinaria (0)

AGRICULTURA Y RIEGO

RESOLUCIÓN DIRECTORIAL N° 155-2017-MINAGRI-DVDIAR RURAL-DE
Fecha: 25/04/2017
Designan Jefe de la Agencia Zonal General Sánchez Cerro de la Dirección Zonal Moquegua del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural - AGRO RURAL

Descarga individual

Todo el cuadernillo

Buscador en línea

Cotizador de avisos comerciales

Buscar por Orden de Publicación

Boletín de Normas Legales del Diario Oficial El Peruano

<http://www.elperuano.com.pe/>

spij

Accede a los 112 Decretos Legislativos con sus exposiciones de motivos

SEGURIDAD AGUA Y SANEAMIENTO
Ingresé Aquí ANTICORRUPCIÓN
REACTIVACIÓN ECONÓMICA SIMPLIFICACIÓN

Martes, 14 de Octubre de 2014

SPIJ Móvil Ministerio de Justicia y Derechos Humanos SPIJ sistema de información pública

Normativa de Acceso Libre CUADRO DE ARANCELES

FEDATARIOS JURAMENTADOS CON ESPECIALIZACIÓN EN INFORMÁTICA.
ENCUESTA SOBRE EL SPIJ DE ACCESO LIBRE
RESOLUCIONES JUDICIALES DE

Sistema Peruano de Información Jurídica - SPIJ
<http://spij.minjus.gob.pe/>

PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas

Home | Glosario | Preguntas Frecuentes | English - Short version | Portal de Transparencia

Te asistimos sobre tus derechos como contribuyente y usuario aduanero

/plataformavirtualDef
/defensoriacontribuyenteperu
@DefContrib

610-5930
Central telefónica
0800-11829
Línea gratuita desde provincias

Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero

CUSCO Av. Alfredo Yépez Miranda D-8
Urbanización Magisterial 2da etapa

LIMA: Jr. Lampa N° 594 - Cercado de Lima
LA LIBERTAD Av. César Vallejo N° 1000
Trujillo

Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero
<http://www.mef.gob.pe>

Medios de comunicación para la atención de consultas de la Meta 23 del PI 2018

Teléfono:

01-3115930

Anexos 2367, 2368 y 2369

Correo electrónico:

metapredial@mef.gob.pe

Importante:

- ✓ Para la atención de las consultas vinculadas a la Meta 23 del PI 2018 se deben utilizar ambos medios descentralizados de comunicación: vía telefónica y correo electrónico.
- ✓ A fin de evitar gastos a las municipalidades, no es necesario que sus funcionarios se trasladen hasta la ciudad de Lima para la atención de sus consultas sobre el PI 2018.



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Preguntas del Auditorio



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Evaluación de salida (10 minutos)



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Encuesta de satisfacción

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN SOBRE ASISTENCIA TÉCNICA (PI 2018)

META 23: "Fortalecimiento de la Administración y Gestión del Impuesto Predial"

Estimado participante: A fin de conocer su opinión, le agradecemos dar respuesta a las interrogantes planteadas, que se detallan a continuación:

FECHA: 18

Municipalidad de

I. DATOS DEL ENCUESTADO (Marque con una "X" según corresponda)

- a. Cargo:.....
- b. ¿Desde qué fecha desempeña ese cargo ? (DD/MM/AA)

II. TEMAS DE INTERÉS: Indicar la prioridad correspondiente, enumerando del 1 hasta el 6

Nota: Considera que "1" tiene mayor prioridad y "6" tiene menor prioridad. No duplicar numeración.

- | | |
|---|---|
| a. Declaración Jurada <input type="text"/> | d. Atención al contribuyente <input type="text"/> |
| b. Cobranza Coactiva <input type="text"/> | e. Tributación Municipal <input type="text"/> |
| c. Control de deuda (emisión de valores) <input type="text"/> | f. Ética y transparencia <input type="text"/> |

III. CAPACITACIÓN:

3.1 Elija sólo una de las modalidades de capacitación. (Marcar con "X")

- a. Presencial b. Virtual

3.2 ¿Está de acuerdo con el lugar donde se ha desarrollado la capacitación?

SI NO  ¿Por qué?

3.3 ¿Es la primera vez que asiste a un Taller de Asistencia Técnica sobre Programa de Incentivos?

- a. Si b. No

IV. SOBRE EL TALLER DE CAPACITACIÓN:

4.1 Marcar con una "X", según corresponda:

| | Muy Bueno | Bueno | Regular | Malo | Muy malo |
|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| a. Organización | <input type="checkbox"/> |
| b. Ubicación del local | <input type="checkbox"/> |
| c. Contenido del Taller | <input type="checkbox"/> |
| d. Expositores | <input type="checkbox"/> |
| e. Instalaciones del local | <input type="checkbox"/> |
| f. Refrigerio (<i>coffee break</i>) | <input type="checkbox"/> |
| g. Duración del taller | <input type="checkbox"/> |

V. SOBRE FUTURAS CAPACITACIONES

5.1 Prefiere que las próximas capacitaciones se realicen en:

- | | | | |
|-----------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| a. En su localidad | <input type="checkbox"/> | c. En la ciudad de Lima | <input type="checkbox"/> |
| b. En una localidad cercana | <input type="checkbox"/> | d. No tengo preferencia de lugar | <input type="checkbox"/> |

5.2 ¿Cuál es la duración de una capacitación, que se ajusta a sus necesidades?

- | | | | |
|-----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| a. De un día | <input type="checkbox"/> | c. Hasta una semana | <input type="checkbox"/> |
| b. De dos a tres días | <input type="checkbox"/> | d. Más de una semana | <input type="checkbox"/> |

MUCHAS GRACIAS POR COMPARTIR SU OPINIÓN, ES MUY IMPORTANTE PARA NOSOTROS.



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Dirección General de Política de Ingresos Públicos



Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial

CPB

GRACIAS