



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Dirección General de Política de Ingresos Públicos

# Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial

CPB



## META 23

# Recomendaciones generales

- ✓ Mantener el celular apagado durante el desarrollo del taller.
- ✓ Interrogantes al término de la exposición.
- ✓ El asistente que se retira del taller, deberá registrar la hora de salida.
- ✓ La evaluación (E/S) es personal, caso contrario será anulada.
- ✓ La encuesta de satisfacción del taller es obligatoria y todas las interrogantes deben ser contestadas.

# CONTENIDO:

1. **Indicadores Económicos**
2. **Meta 23: Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial**
  - 2.1 Objetivo de la meta
  - 2.2 Beneficios del cumplimiento de la meta
  - 2.3 Consideraciones previas
  - 2.4 Actividades de la meta
  - 2.5 Articulación de las actividades con el SISMEPRE
3. **Manejo y uso del SISMEPRE**
  - 3.1 Acceso al SISMEPRE
  - 3.2 Formulario Hipervínculo
  - 3.3 Formulario FRAT: Ficha de relevamiento de información
4. **Recomendaciones**
5. **Preguntas del Auditorio**
6. **Encuesta de Satisfacción**



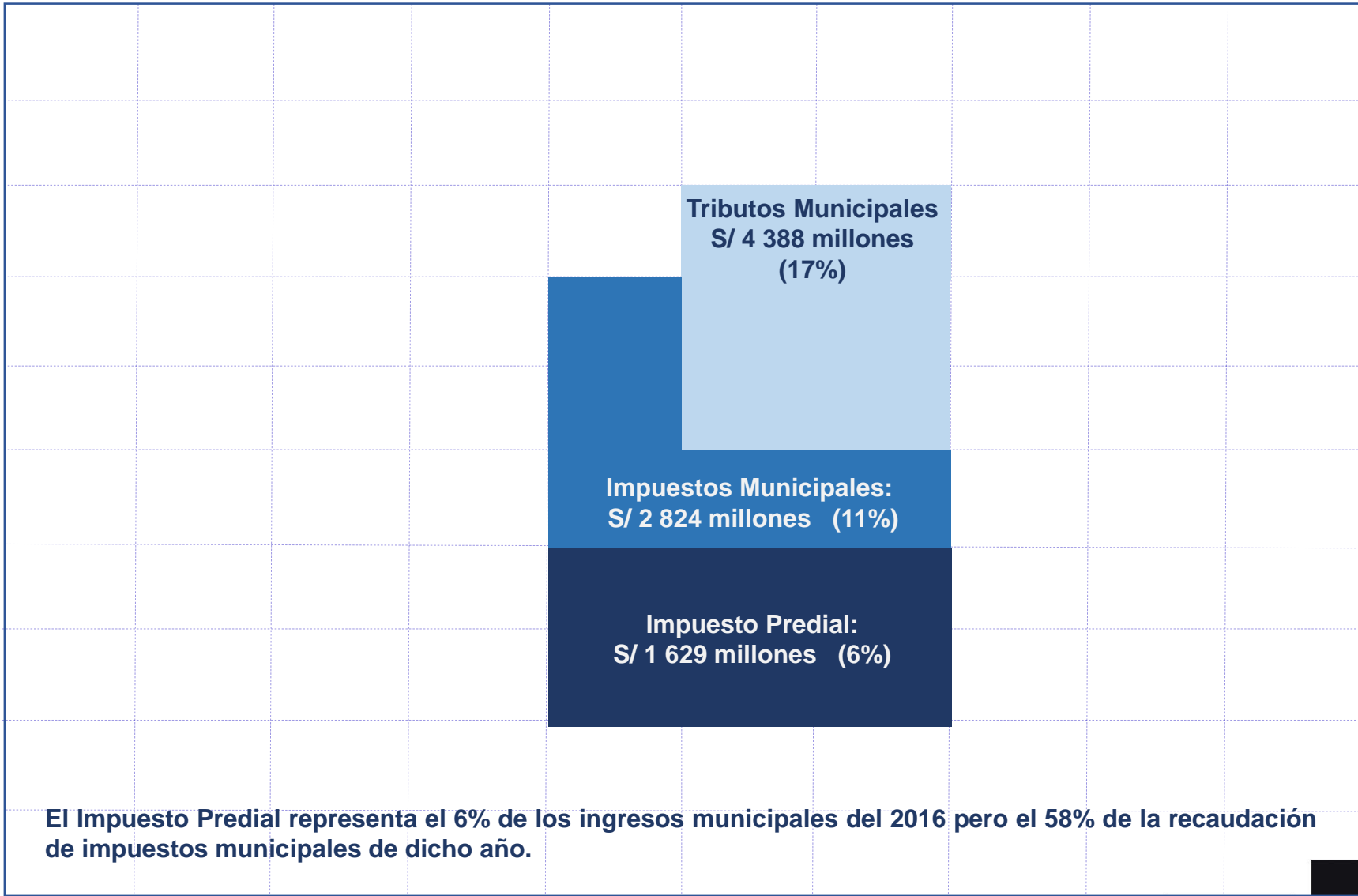
PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

# Indicadores Económicos

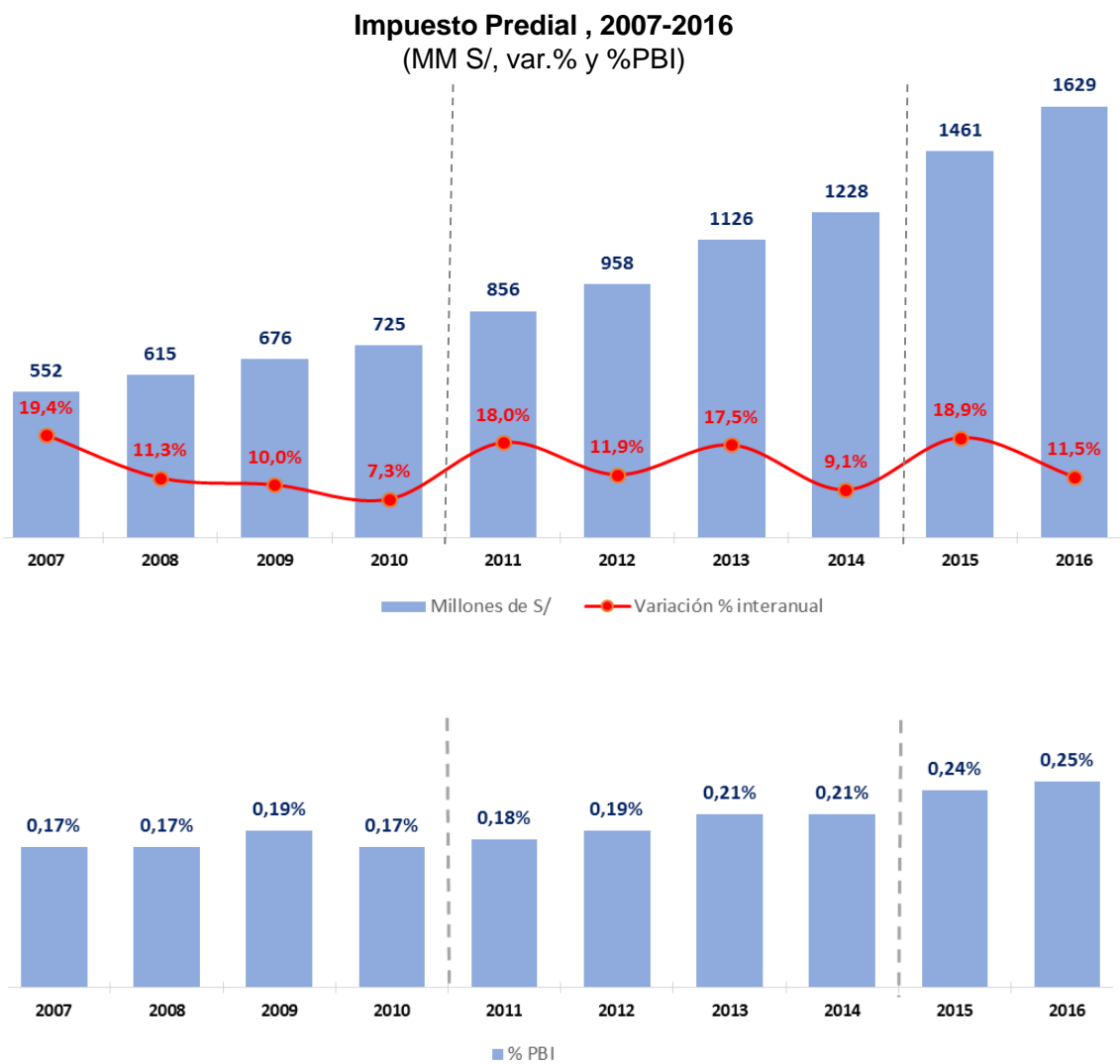
# 1.1 RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL 2016

Ingresos Municipales 2016: S/ 25 749 millones



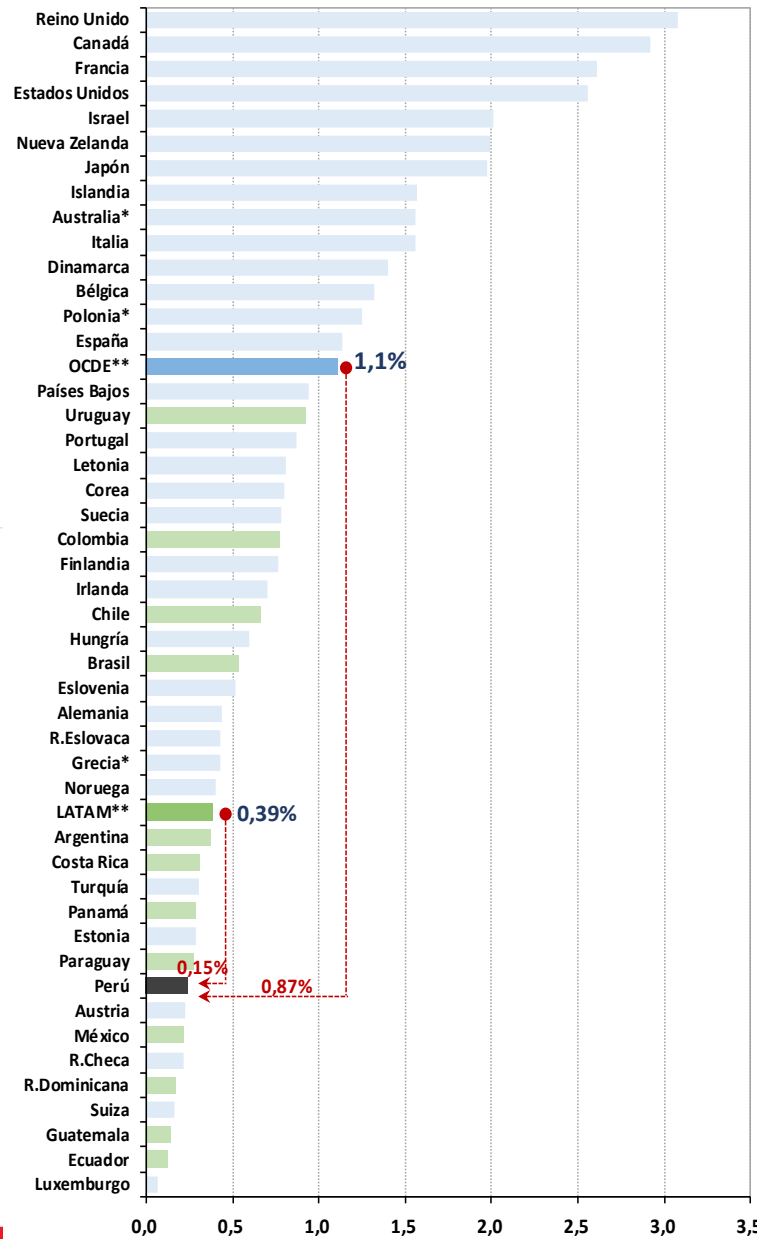
El Impuesto Predial representa el 6% de los ingresos municipales del 2016 pero el 58% de la recaudación de impuestos municipales de dicho año.

# 1.2 RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL 2007-2016



En el periodo 2007-2016 registra tasas de crecimiento entre 7,3% y 19,4% pero su presión tributaria subió 0,08% del PBI en dicho periodo.

## OCDE-LATAM: Comparación del impuesto sobre la propiedad inmobiliaria 2015 (% del PBI)





Ministerio  
de Economía y Finanzas

# META 23

## 2.1. OBJETIVO DE LA META 23

***Objetivo de la Meta 23:*** Lograr una mayor autosuficiencia fiscal en las municipalidades de ciudades principales tipo B (CPB) para otorgar mayor predictibilidad al financiamiento de sus necesidades que promueven el desarrollo local.



## 2.2. BENEFICIOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META



## 2.3. CONSIDERACIONES PREVIAS

### Responsable de la ATM

Identificar al funcionario de mayor jerarquía de la ATM o de la unidad orgánica que haga sus veces; quien a su vez es el responsable de la meta 23.

### Usuario y contraseña

El responsable de la ATM solicita al usuario responsable del SIAF - Operaciones en Línea de su municipalidad, la generación del usuario y la contraseña.

### Acceso al SISMEPRE

Enlace en la siguiente secuencia:  
[www.mef.gob.pe](http://www.mef.gob.pe) - presupuesto público - incentivos para gobiernos locales y regionales - <tipo de municipalidad> - aplicativos y comunicados

### Registrar la DJAT

Antes de cualquier registro en el SISMEPRE debe completarse toda la información en la Declaración Jurada del Funcionario de la Administración Tributaria (DJAT)

## 2.4. ACTIVIDADES DE LA META

Puntajes



**Puntaje mínimo para cumplir la Meta: 80 puntos**  
**Puntaje máximo: 100 puntos**

## 2.4.1 ACTIVIDAD 1

**ACTIVIDAD 1:** Registro del Hipervínculo “Tributos Municipales” en el Sistema de la Meta Predial (SISMEPRE).

**15**

puntos

### Pasos a seguir:

**Paso  
1**

Registrar información en la Declaración Jurada del funcionario de la AT (Formulario DJAT) del SISMEPRE.

**Paso  
2**

Contar con el Hipervínculo “Tributos Municipales” en el portal electrónico de la municipalidad que se encuentre disponible y actualizado, sobre el IP y de otro tributo o de arbitrios.

**Paso  
3**

Registrar en el SISMEPRE el nombre del portal electrónico y registrar el enlace para el acceso al Hipervínculo “Tributos Municipales”

## ➤ Formulario DJAT

CARGO:					
PRIMER APELLIDO:		SEGUNDO APELLIDO:		NOMBRES:	
N° DNI:		TELÉFONO MÓVIL 1:		TELÉFONO MÓVIL 2:	(OPCIONAL)
CORREO ELECTRÓNICO 1:			CORREO ELECTRÓNICO 2:	(OPCIONAL)	
RESOLUCIÓN DE ALCADÍA (R.A.) DE DESIGNACIÓN N°:		FECHA DE LA R.A. :		TELÉFONO FIJO / ANEXO:	

### IMPORTANTE



- Antes de cualquier registro en el SISMEPRE debe registrarse información en la DJAT.
- La DJAT consigna los datos del responsable de la meta 23.

## ➤ Registro de información sobre el hipervínculo

HIPERVÍNCULO DE "TRIBUTOS MUNICIPALES"
Portal electrónico web institucional:
Hipervínculo "Tributos Municipales":

## ➤ Consideraciones sobre la información del hipervínculo

- ✓ Características de cada tributo.
- ✓ Fechas de vencimiento, formas y lugares de pago de cada tributo para el 2018.
- ✓ Formatos y sus respectivos instructivos para la declaración y/o determinación de cada tributo.
- ✓ Régimen de fraccionamiento de la deuda tributaria, solo en el caso que este incluya la deuda por impuesto predial.

### IMPORTANTE

- Antes de cualquier registro en el SISMEPRE debe registrarse información en la DJAT.
- Completar la información en el SISMEPRE hasta el martes 15 de mayo de 2018.
- Esta actividad tiene una puntuación de 15 puntos.



## 2.4.2 ACTIVIDAD 2

**ACTIVIDAD 2:** Registro completo de la "Ficha de Relevamiento de la Administración Tributaria Municipal (FRAT)" en el SISMEPRE.

**35**  
puntos

**Pasos a seguir:**



# ➤ Formulario FRAT (A-B)

## FRAT: FICHA DE RELEVAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL

**[Mensaje]:** Recuerde que sus respuestas nos permiten conocer como viene funcionando su Administración Tributaria Municipal.

### A. INFORMACIÓN DE GESTIÓN TRIBUTARIA (Del 01 de enero al 30 de junio de 2018)

1. Efectúa la emisión de cuponeras (cartillas de liquidación del Impuesto Predial):	SI	NO
---	----	----

<Validación cuando C5 es SI, ir a C1A y C1B>

1A	DIA	MES	AÑO	EN PROCESO	1B	Fecha de término de notificación:	DIA	MES	AÑO	EN PROCESO
Fecha de inicio de notificación:										

2. Se han <b>emitido</b> valores tributarios (OP / RD) por Impuesto Predial por un importe insoluto de:	S/	soles
3. Se han <b>notificado</b> valores tributarios (OP / RD) por Impuesto Predial por un importe insoluto de:	S/	soles
4. Se ha trasladado a <b>Ejecución Coactiva</b> , la deuda por Impuesto Predial por un importe insoluto de:	S/	soles
5. Producto de la <b>fiscalización tributaria</b> , se ha generado deuda por Impuesto Predial, por un importe insoluto de:	S/	soles
6. Número de predios fiscalizados:		
7. Área detectada (m <sup>2</sup> ) producto de la fiscalización:	7a) Terreno: _____m2	7b) Construcción: _____m2

### B. SOBRE EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE DEL IMPUESTO PREDIAL (Del 01 de enero al 30 de junio de 2018)

8. El estado de cuenta puede imprimirse desde el portal electrónico de la Municipalidad:	SI	NO	Consignar información		
9. Brinda servicio diferenciado por tipo de contribuyente:	SI	NO			
10. El pago del Impuesto Predial se realiza solo en las Cajas de la Municipalidad:	SI	NO			
11. Dispone de línea telefónica exclusiva para atención de consultas tributarias:	SI	NO	En caso afirmativo, consignar información	15. Número telefónico:	
12. Brinda atención de consultas por chat (horario de oficina o más):	SI	NO		16. Número de atenciones por chat:	
13. Brinda atención de consultas por correo electrónico institucional:	SI	NO		17. Número de atenciones por correo:	
14. Dispone del servicio de atención mediante citas:	SI	NO		18. Número de atenciones:	



## ➤ Formulario FRAT (C-D)

### C. INDICADORES DE GESTIÓN:

Señale si en el año 2018 su municipalidad viene utilizando los siguientes indicadores de gestión. En caso afirmativo señale el indicador para el periodo del 01 de enero al 30 de junio de 2018.

19. Morosidad (%) de recaudación del Impuesto Predial.	SI	NO	En caso afirmativo, consignar la información correspondiente a la cantidad respectiva:	26
20. Número de valores tributarios (OP, RD, RM, etc.) emitidos.	SI	NO		27
21. Número de valores tributarios (OP, RD, RM, etc.) notificados.	SI	NO		28
22. Número de convenios de fraccionamiento aprobados (emitidos).	SI	NO		29
23. Número de convenios de fraccionamiento cancelados.	SI	NO		30
24. Número de valores tributarios transferidos a Ejecución Coactiva.	SI	NO		31
25. Número de valores coactivos notificados.	SI	NO		32

### D. ASPECTOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL (Información del 01 de enero al 30 de junio de 2018):

33. ¿Realiza la segmentación de la deuda por Impuesto Predial?	SI	NO
34. ¿Cuenta con una estrategia de cobranza de la deuda por Impuesto Predial?	SI	NO
35. ¿Difunde información o mensajes alusivos al destino de la recaudación predial en la cuponera (cartillas de liquidación del Impuesto Predial)?	SI	NO

## 2.4.2.1 ACTIVIDAD 2: Segundo registro al 31.12.2018

### Pasos a seguir:



## ➤ Formulario FRAT (E-F)

### E. REGISTRO, DETERMINACIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LA DEUDA

36. ¿Se hizo la depuración de datos antes de la emisión masiva del Impuesto Predial 2018?	SI	NO
37. ¿Verifica y registra los resultados de la notificación de los valores tributarios (RD, OP)?	SI	NO
38. ¿Utiliza información del catastro distrital en la determinación del Impuesto Predial?	SI	NO

### F. INFORMACIÓN SOBRE LA EMISIÓN INICIAL TOTAL DEL IMPUESTO PREDIAL (Considerar la Emisión Anual de inicio de periodo)

AÑO	39 MONTO DE EMISIÓN INICIAL DEL IMPUESTO PREDIAL	40 NÚMERO DE CONTRIBUYENTES DE LA EMISIÓN PREDIAL	NÚMERO DE PREDIOS DE LA EMISIÓN PREDIAL		43 MONTO DE LA BASE IMPONIBLE
			41 USO CASA HABITACIÓN	42 OTROS USOS	
2015					
2016					
2017					
2018					

## ➤ Formulario FRAT (G-H)

G. INFORMACIÓN SOBRE LA RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL							
AÑO	RECAUDACIÓN CORRIENTE (DEL AÑO ACTUAL)			RECAUDACIÓN NO CORRIENTE (DE AÑOS ANTERIORES)			TOTALES
	44 ORDINARIA	45 COACTIVA	46 Subtotal RECAUDACIÓN CORRIENTE	47 ORDINARIA	48 COACTIVA	49 Subtotal RECAUDACIÓN NO CORRIENTE	
2015							
2016							
2017							
2018							

H. INFORMACIÓN SOBRE EL EFECTO DE LA LEY N° 30490 - LEY DE LA PERSONA ADULTA MAYOR				
(Solo incluye información de los contribuyentes acogidos a la Ley N° 30490, Ley de la persona adulta mayor)				
AÑO	51 EMISIÓN INICIAL (Sin deducción de 50 UIT)	EFECTO DEL ACOGIMIENTO DE LA LEY N° 30490		
		52 EMISIÓN PREDIAL (Con deducción de 50 UIT)	53 NÚMERO DE CONTRIBUYENTES	54 RECAUDACIÓN
2017				
2018				

## ➤ Formulario FRAT (I)

### I. INFORMACIÓN SOBRE SALDOS POR COBRAR DEL MONTO INSOLUTO DEL IMPUESTO PREDIAL

(Información al 31 de diciembre de 2017)

AÑO	SALDOS POR COBRAR		
	55 ORDINARIO	56 COACTIVO	57 TOTALES
Hasta 2014			
2015			
2016			
2017			

## 2.4.3 ACTIVIDAD 3

### ACTIVIDAD 3: Incremento de la recaudación del Impuesto Predial.

**50**  
puntos

#### Pasos a seguir:


**Paso  
1**

Verificar que la recaudación del impuesto predial en el SIAF se encuentre actualizada, en la partida correspondiente.



**Paso  
2**

Incrementar la recaudación del impuesto predial en un 15% respecto de lo recaudado al 31 de diciembre de 2017.

## 2.5. ARTICULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CON EL SISMEPRE


Actividad	Descripción de la actividad	¿Utiliza el SISMEPRE?	SISMEPRE											Fecha máxima de cumplimiento de la actividad	Puntaje	Cumplimiento
			DJAT	HIPER-VÍNCULO	FRAT											
					A	B	C	D	E	F	G	H	I			
Actividad 1: Registro del Hipervínculo "Tributos Municipales" en el Sistema de la Meta Predial (SISMEPRE).	Registrar la ruta del hipervínculo y del portal electrónico de la Municipalidad en el Sistema de la Meta Predial (SISMEPRE), el cual debe mostrar información del impuesto predial y de otro impuesto municipal o de arbitrios; a elección de la municipalidad. Por cada tributo seleccionado contará con los siguientes requerimientos mínimos, de acuerdo con la Guía para el cumplimiento de la meta.	SI	X	X										15/05/2018	15	

## 2.5. ARTICULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CON EL SISMEPRE

Actividad	Descripción de la actividad	¿Utiliza el SISMEPRE?	SISMEPRE											Fecha máxima de cumplimiento de la actividad	Puntaje	Cumplimiento	
			DJAT	HIPER-VÍNCULO	FRAT												
					A	B	C	D	E	F	G	H	I				
<b>Actividad 2:</b> Registro completo de la "Ficha de Relevamiento de la Administración Tributaria Municipal (FRAT)" en el SISMEPRE.	Completar la información de la FRAT al 30 de junio de 2018, sobre la gestión tributaria y recaudación en el SISMEPRE; según la Guía para el cumplimiento de la meta.	SI	X		X	X	X	X							31/07/2018	35	
	Completar la información de la FRAT al 31 de diciembre de 2018, sobre la gestión tributaria, recaudación, registro, determinación y notificación de la deuda en el SISMEPRE; según la Guía para el cumplimiento de la meta.	SI	X						X	X	X	X	X		31/12/2018		



## 2.5. ARTICULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CON EL SISMEPRE

Actividad	Descripción de la actividad	¿Utiliza el SISMEPRE?	SISMEPRE											Fecha máxima de cumplimiento de la actividad	Puntaje	Cumplimiento
			DJAT	HIPER-VÍNCULO	FRAT											
					A	B	C	D	E	F	G	H	I			
Actividad 3: Incremento de la recaudación del Impuesto Predial.	Incrementar la recaudación del impuesto predial en un 15% respecto a lo recaudado al 31 de diciembre de 2017, según la Guía para el cumplimiento de la meta.	NO												31/12/2018	50	

Puntaje mínimo para cumplir la meta:

80 puntos

Puntaje máximo:

100 puntos



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

# Manejo y uso del SISMEPRE



**PERÚ**

Ministerio  
de Economía y Finanzas



Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal 2018

# **SISTEMA DE LA META PREDIAL**

## **- SISMEPRE -**

### **META 23**

**“FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN  
DEL IMPUESTO PREDIAL”**

Dirección General de Política de Ingresos Públicos - DGPIP

# SISMEPRE – META 23

Es el Sistema de la Meta Predial que constituye la herramienta informática que el MEF pone a disposición de las municipalidades que participan en el Programa de Incentivos (PI 2018) para el registro de información en cumplimiento con las actividades de la Meta Predial.



**DJAT** : Declaración Jurada de la Administración Tributaria Municipal.



**FRAT** : Ficha de Relevamiento de la Administración Tributaria Municipal.

# 3.1. ACCESO AL SISMEPRE

Bienvenidos al Sistema de la Meta Predial (SISMEPRE). Para acceder al Sistema Ud. deberá ingresar su código de usuario, la contraseña, el código capcha de la imagen y presionar el botón de Ingresar.

INICIO DE SESIÓN

Usuario:

Contraseña:

  
[Cambiar imagen](#)

Ingresar

Cancelar

## ➤ Registro de Usuario y Contraseña



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

de Economía y Finanzas

SISTEMA DE LA META PREDIAL - SISMEPRE

FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL

Bienvenidos al Sistema de la Meta Predial (SISMEPRE). Para acceder al Sistema Ud. deberá ingresar su código de usuario, la contraseña, el código capcha de la imagen y presionar el botón de Ingresar.

### INICIO DE SESIÓN

Usuario:

USUARIO

Contraseña:

\*\*\*\*\*

nwnkw

[Cambiar imagen](#)

nwnkw

Ingresar

Cancelar


Ministerio de Economía y Finanzas - MEF 2017 todos los derechos reservados

Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú

Si tienes una duda o consulta, comunícate al correo electrónico [metapredial@mef.gob.pe](mailto:metapredial@mef.gob.pe)

Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome, Microsoft Windows Internet Explorer versión 8, 9 y 10 y Mozilla Firefox versión 16 y superiores

### 3.2 Formulario DJAT (Declaración Jurada del Funcionario de la ATM)



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

de Economía y Finanzas

SISTEMA DE LA META PREDIAL (SISMEPRE) - FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL

27/02/2017  
18:38:41  
[Cerrar sesión](#)

Usuario: M301567    Entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMOTAPE [301567]

Año: 2018

Meta: META 23

Módulos

Registro

DJAT

FRAT

Ministerio de Economía y Finanzas - MEF 2017 todos los derechos reservados

Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú

Si tienes una duda o consulta, comunícate al correo electrónico [metapredial@mef.gob.pe](mailto:metapredial@mef.gob.pe)

Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome, Microsoft Windows Internet Explorer versión 8, 9 y 10 y Mozilla Firefox versión 16 y superiores

# ➤ DJAT: Crear una DJ

## ▼ Módulos

Registro

DJAT

FRAT

## Declaración Jurada de Funcionarios de la Administración Tributaria Municipal

Periodo : 1 ▼

Periodo	DNI	Ap.Paterno	Ap.Materno	Nombres	Cargo	F.Resoluc.	Nº Resolución	Tlf.Fijo	Tlf. Celular
---------	-----	------------	------------	---------	-------	------------	---------------	----------	--------------

🔄 + Crear ✎ Edit 🗑 Eliminar 👁 Ver 🖨 Imprimir

⏪ ⏩ Página 1 de 0 ⏪ ⏩

Sin registros que mostrar

Declaro que la información proporcionada en el SISMEPRE para el cumplimiento de la Meta de Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial corresponde a la verdad y se sustenta en la información de los registros y archivos de la Municipalidad. Declaro conocer que el Ministerio de Economía y Finanzas se encuentra facultado a verificar el contenido de la presente Declaración Jurada, así como de la documentación sustentatoria y que, en cualquier caso de falsedad, es de aplicación en lo pertinente lo dispuesto en el Artículo 33 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.

### **Numeral 33.3 del artículo 33 de la Ley N° 27444**

En caso de comprobar fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

### **Numeral 33.4 del artículo 33 de la Ley N° 27444**

(...) la relación de administrados que hubieren presentado declaraciones, información o documentos falsos o fraudulentos al amparo de procedimientos de aprobación automática y de evaluación previa, es publicada trimestralmente por la Central de Riesgo Administrativo, a cargo de la Presidencia del Consejo de Ministros(...)



## ➤ DJAT: Registrar y validar información de la DJ

Registrar/Editar Declaración Jurada

Declaración Jurada

Cargo:

Seleccione...  
GERENTE  
SUBGERENTE  
JEFE  
OTRO

Primer Apellido :

N° DNI:

Correo Electronico 1:

Resolución de Alcaldía de Designación N° :

987-2007-MDGR

Segundo Apellido:

AP MATERNO

Telef. Movil 1:

999888777

Correo Electronico 2:

RENTAS@MUNICIPALIDAD.GOB.PE

Fecha de R.A. :

10/12/2007

Nombres:

NOMBRE 1

Telef. Movil 2:

999000111

Telef. Fijo :

6543210

Grabar

Salir

Registrar/Editar Declaración Jurada

Declaración Jurada

Cargo:

GERENTE

Primer Apellido :

AP PATERNO

N° DNI:

12345678

Correo Electronico 1:

GAT@MUNICIPALIDAD.GOB.PE

Resolución de Alcaldía de Designación N° :

Este campo es obligatorio.

Segundo Apellido:

AP MATERNO

Telef. Movil 1:

999888777

Correo Electronico 2:

RENTAS@MUNICIPALIDAD.GOB.PE

Fecha de R.A. :

10/12/2007

Nombres:

NOMBRE 1

Telef. Movil 2:

999000111

Telef. Fijo :

6543210

Grabar

Salir

## ➤ DJAT: Grabar la DJ

Registrar/Editar Declaración Jurada

Declaración Jurada

Cargo:

GERENTE

Primer Apellido :

AP PATERNO

Nº DNI:

12345678

Correo Electronico 1:

GAT@MUNICIPALIDAD.GOB.PE

Resolución de Alcaldía de Designación Nº :

987-2007-MDGR

Segundo Apellido:

AP MATERNO

Telef. Movil 1:

999888777

Telef. Movil 2:

999000111

Correo Electronico 2:

RENTAS@MUNICIPALIDAD.GOB.PE

Fecha de R.A. :

10/12/2007

Nombres:

NOMBRE 1

Telef. Fijo :

6543210

Dic

2007

	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31						

Grabar

Salir

Mensaje

✓

Información registrada

Aceptar

# DJAT: DJ registradas



PERÚ  
Ministerio  
de Economía y Finanzas  
de Planeación y Presupuesto

SISTEMA DE LA META PREDIAL (SISMEPRE) - FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL

27/02/2017  
18:42:18  
[Cerrar sesión](#)

Usuario: M301567 Entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMOTAPE [301567] Año: 2018 Meta: META 23

Módulos

Registro

DJAT

FRAT

Declaración Jurada de Funcionarios de la Administración Tributaria Municipal

Periodo: 1

Periodo	DNI	Ap.Paterno	Ap.Materno	Nombres	Cargo	F.Resoluc.	Nº Resolución	Tlf.Fijo	Tlf. Celular
1	12345678	AP PATERNO	AP MATERNO	NOMBRE 1	GERENTE	10-12-2007	987-2007-MDGF	6543210	999888777

[Edit](#) [Ver](#) [Imprimir](#) [Página 1 de 1](#) [Mostrando 1 - 1 de 1](#)

Declaro que la información proporcionada en el SISMEPRE para el cumplimiento de la Meta de Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial corresponde a la verdad y se sustenta en la información de los registros y archivos de la Municipalidad. Declaro conocer que el Ministerio de Economía y Finanzas se encuentra facultado a verificar el contenido de la presente Declaración Jurada, así como de la documentación sustentatoria y que, en cualquier caso de falsedad, es de aplicación en lo pertinente lo dispuesto en el Artículo 33 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.

**Numeral 33.3 del artículo 33 de la Ley N° 27444**  
En caso de comprobar fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

**Numeral 32.4 del artículo 33 de la Ley N° 27444**  
(...) la relación de administrados que hubieren presentado declaraciones, información o documentos falsos o fraudulentos al amparo de procedimientos de aprobación automática y de evaluación previa, es publicada trimestralmente por la Central de Riesgo Administrativo, a cargo de la Presidencia del Consejo de Ministros(...)

## ➤ DJAT: Opción “Editar”

Registrar/Editar Declaración Jurada

Declaración Jurada

Cargo:

GERENTE

Primer Apellido :

AP PATERNO

N° DNI:

12345678

Correo Electronico 1:

GAT@MUNICIPALIDAD.GOB.PE

Resolución de Alcaldía de Designación N° :

987-2007-MDGR

Segundo Apellido:

AP MATERNO

Telef. Movil 1:

999888777

Correo Electronico 2:

RENTAS@MUNICIPALIDAD.GOB.PE

Fecha de R.A. :

10/12/2007

Nombres:

NOMBRE 1

Telef. Movil 2:

999000111

Telef. Fijo :

6543210

Grabar

Salir

## ➤ DJAT: Opción “Ver”

Ver Declaración Jurada

Declaración Jurada

Cargo:

GERENTE

Primer Apellido :

AP PATERNO

N° DNI:

12345678

Correo Electronico 1:

GAT@MUNICIPALIDAD.GOB.PE

Resolución de Alcaldía de Designación N° :

987-2007-MDGR

Segundo Apellido:

AP MATERNO

Telef. Movil 1:

999888777

Correo Electronico 2:

RENTAS@MUNICIPALIDAD.GOB.PE

Fecha de R.A. :

2007-12-10

Nombres:

NOMBRE 1

Telef. Movil 2:

999000111

Telef. Fijo :

6543210

## ➤ DJAT: Opción “Imprimir”

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
Dirección General de Política de Ingresos Públicos

Fecha : 27/02/2017  
Hora : 19:07:06

PI 2017 - Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial

### **DECLARACIÓN JURADA 2018 - DJAT** **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMOTAPE (301567)** **SISMEPRE - META 23**

Declaro que la información proporcionada en el SISMEPRE para el cumplimiento de la Meta de Fortalecimiento y gestión del Impuesto Predial corresponde a la verdad y se sustenta en la información de los registros y archivos de la Municipalidad. Declaro conocer que el Ministerio de Economía y Finanzas se encuentra facultado a verificar el contenido de la presente Declaración Jurada, así como de la documentación sustentatoria y que, en cualquier caso de falsedad, es de aplicación -en lo pertinente- lo dispuesto en el Artículo 33 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.

#### **DATOS DEL DECLARANTE**

Nombres	<b>NOMBRE 1</b>
Apellido Paterno	<b>AP PATERNO</b>
Apellidos Materno	<b>AP MATERNO</b>
DNI N°	<b>12345678</b>
Cargo	<b>GERENTE</b>
N° de Resolución	<b>987-2007-MDGR</b>
Fecha Resolución	<b>12/10/2007</b>

**Numeral 33.3 del artículo 33 de la Ley N° 27444** , “En caso de comprobar fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

**Numeral 33.4 del artículo 33 de la Ley N° 27444** , “(...) la relación de administrados que hubieren presentado declaraciones, información o documentos falsos o fraudulentos al amparo de procedimientos de aprobación automática y de evaluación previa, es publicada trimestralmente por la Central de Riesgo Administrativo, a cargo de la Presidencia del Consejo de Ministros(...).”

### 3.3 Formulario Hipervínculo

Plazo de cumplimiento 15 de mayo de 2018

#### HIPERVÍNCULO DE "TRIBUTOS MUNICIPALES"

Portal electrónico web institucional: [www.mi\\_municipalidad.gob.pe](http://www.mi_municipalidad.gob.pe)

Hipervínculo "Tributos Municipales": [www.mi\\_municipalidad.gob.pe/tributosmunicipales/meta](http://www.mi_municipalidad.gob.pe/tributosmunicipales/meta)

### 3.4 Formulario FRAT: Información de gestión tributaria (A)

Plazo de cumplimiento 31 de julio de 2018



SISTEMA DE LA META PREDIAL (SISMEPRE) - FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL

27/02/2017  
19:12:46  
Cerrar sesión

Usuario: M301567 Entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMOTAPE [301567] Año: 2018 Meta: META 23

A. Información de gestión tributaria (del 01 de enero al 30 de junio de 2018)

FRAT: FICHA DE RELEVAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL

[Mensaje]: Recuerde que sus respuestas nos permiten conocer como viene funcionando su Administración Tributaria Municipal.

A. INFORMACIÓN DE GESTIÓN TRIBUTARIA (Del 01 de enero al 30 de junio de 2018)

1. Efectúa la emisión de cuponeras (cartillas de liquidación del Impuesto Predial):

SI

NO

<Validación cuando C5 es SI, ir a C1A y C1B>

1A

Fecha de inicio de notificación:

DIA

MES

AÑO

EN PROCESO

1B

Fecha de término de notificación:

DIA

MES

AÑO

EN PROCESO

2. Se han emitido valores tributarios (OP / RD) por Impuesto Predial por un importe insoluto de:

S/

soles

3. Se han notificado valores tributarios (OP / RD) por Impuesto Predial por un importe insoluto de:

S/

soles

4. Se ha trasladado a Ejecución Coactiva, la deuda por Impuesto Predial por un importe insoluto de:

S/

soles

5. Producto de la fiscalización tributaria, se ha generado deuda por Impuesto Predial, por un importe insoluto de:

S/

soles

6. Número de predios fiscalizados:

7. Área detectada (m<sup>2</sup>) producto de la fiscalización:

7a) Terreno: \_\_\_\_\_m2

7b) Construcción: \_\_\_\_\_m2

Grabar

# ➤ Formulario FRAT: Servicio de atención al contribuyente (B)

	Ministerio de Economía y Finanzas de Economía y Finanzas	SISTEMA DE LA META PREDIAL (SISMEPRE) - FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL		27/02/2017
		Usuario: M301567 Entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMOTAPE [301567]	Año: 2018 ▼	Meta: META 23 ▼

## B. Servicio de atención al contribuyente del impuesto predial (Del 01 de enero al 30 de junio de 2018)

B. SOBRE EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE DEL IMPUESTO PREDIAL (Del 01 de enero al 30 de junio de 2018)					
8. El estado de cuenta puede imprimirse desde el portal electrónico de la Municipalidad:	SI	NO	Consignar información		
9. Brinda servicio diferenciado por tipo de contribuyente:	SI	NO			
10. El pago del Impuesto Predial se realiza solo en las Cajas de la Municipalidad:	SI	NO			
11. Dispone de línea telefónica exclusiva para atención de consultas tributarias:	SI	NO	En caso afirmativo, consignar información	15. Número telefónico:	
12. Brinda atención de consultas por chat (horario de oficina o más):	SI	NO		16. Número de atenciones por chat:	
13. Brinda atención de consultas por correo electrónico institucional:	SI	NO		17. Número de atenciones por correo:	
14. Dispone del servicio de atención mediante citas:	SI	NO		18. Número de atenciones:	

Grabar



## ➤ Formulario FRAT: Indicadores de gestión (C)

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Economía y Finanzas <small>que promueve la prosperidad</small>	<b>SISTEMA DE LA META PREDIAL (SISMEPRE) - FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL</b>	27/02/2017 19:12:46 <a href="#">Cerrar sesión</a>
Usuario: M301567 Entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMOTAPE [301567]		Año: 2018 ▼ Meta: <b>META 23</b> ▼

### C. Indicadores de gestión que emplean (Información del 01 de enero al 30 de junio de 2018)

			Indicar cantidad
1. Morosidad (%) de recaudación del Impuesto Predial.	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="text"/>
2. Número de valores tributarios (OP, RD, RM, etc.) emitidos.	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="text"/>
3. Número de valores tributarios (OP, RD, RM, etc.) notificados.	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="text"/>
4. Número de convenios de fraccionamiento aprobados (emitidos).	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="text"/>
5. Número de convenios de fraccionamiento cancelados.	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="text"/>
6. Número de valores tributarios transferidos a Ejecución Coactiva.	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="text"/>
7. Número de valores coactivos notificados.	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="text"/>

En caso afirmativo

**Grabar**

## ➤ Formulario FRAT: Aspectos de la administración y gestión del Impuesto predial (D)

	<b>SISTEMA DE LA META PREDIAL (SISMEPRE) - FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL</b>	27/02/2017 19:12:46 <a href="#">Cerrar sesión</a>
Ministerio de Economía y Finanzas que promueve la Equidad	Usuario: M301567 Entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMOTAPE [301567]	Año: 2018 ▼ Meta: META 23 ▼

### D. Aspectos de la administración y gestión del Impuesto predial (Información del 01 de enero al 30 de junio de 2018)

1. ¿Realiza la segmentación de la deuda por Impuesto predial?  
☐ SI ☐ NO
2. ¿Cuenta con una estrategia de cobranza de la deuda por Impuesto Predial?  
☐ SI ☐ NO
3. ¿Difunde información o mensajes alusivos al destino de la recaudación predial en la cuponera (cartillas de liquidación del Impuesto Predial)?  
☐ SI ☐ NO

Grabar

## ➤ Formulario FRAT: Aspectos de la administración y gestión del Impuesto predial (D)

**Plazo de cumplimiento 31 de diciembre de 2018**

	<b>SISTEMA DE LA META PREDIAL (SISMEPRE) - FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL</b>	27/02/2017 19:12:46 <a href="#">Cerrar sesión</a>
Usuario: M301567 Entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMOTAPE [301567]		Año: 2018 ▼ Meta: META 23 ▼

### E. Registro, determinación y notificación de la deuda

1. ¿Se hizo la depuración de datos antes de la emisión masiva del Impuesto Predial 2018?  
☐ SI ☐ NO
2. ¿Verifica y registra los resultados de la notificación de los valores tributarios (RD, OP)?  
☐ SI ☐ NO
3. ¿Utiliza información del catastro distrital en la determinación del Impuesto Predial?  
☐ SI ☐ NO

**Grabar**

➤ **Formulario FRAT: información sobre la emisión (F)**

**F. Información sobre la emisión inicial total del impuesto predial (considerar la emisión anual de inicio de periodo)**

F. INFORMACIÓN SOBRE LA EMISIÓN INICIAL TOTAL DEL IMPUESTO PREDIAL (Considerar la Emisión Anual de inicio de periodo)					
AÑO	39	40	NÚMERO DE PREDIOS DE LA EMISIÓN PREDIAL		43
	MONTO DE EMISIÓN INICIAL DEL IMPUESTO PREDIAL	NÚMERO DE CONTRIBUYENTES DE LA EMISIÓN PREDIAL	41	42	MONTO DE LA BASE IMPONIBLE
			USO CASA HABITACIÓN	OTROS USOS	
2015					
2016					
2017					
2018					

Grabar

➤ **Formulario FRAT: información sobre la recaudación del IP (G)**

**G. Información sobre la recaudación del impuesto predial**

G. INFORMACIÓN SOBRE LA RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL							
AÑO	RECAUDACIÓN CORRIENTE (DEL AÑO ACTUAL)			RECAUDACIÓN NO CORRIENTE (DE AÑOS ANTERIORES)			50 TOTALES
	44	45	46	47	48	49	
	ORDINARIA	COACTIVA	Subtotal RECAUDACIÓN CORRIENTE	ORDINARIA	COACTIVA	Subtotal RECAUDACIÓN NO CORRIENTE	
2015							
2016							
2017							
2018							

Grabar

➤ **Formulario FRAT: información sobre el efecto de la Ley N° 30490 (H)**

**H. Información sobre el efecto de la Ley N° 30490, Ley de la persona adulta mayor**

H. INFORMACIÓN SOBRE EL EFECTO DE LA LEY N° 30490 - LEY DE LA PERSONA ADULTA MAYOR						
(Solo incluye información de los contribuyentes acogidos a la Ley N° 30490, Ley de la persona adulta mayor)						
AÑO	51	EMISIÓN INICIAL (Sin deducción de 50 UIT)	EFECTO DEL ACOGIMIENTO DE LA LEY N° 30490			
	52		EMISIÓN PREDIAL (Con deducción de 50 UIT)	53	NÚMERO DE CONTRIBUYENTES	54
2017						
2018						

Grabar

➤ **Formulario FRAT: información sobre saldos por cobrar (I)**

**I. Información sobre saldos por cobrar del monto insoluto del impuesto predial**

I. INFORMACIÓN SOBRE SALDOS POR COBRAR DEL MONTO INSOLUTO DEL IMPUESTO PREDIAL (Información al 31 de diciembre de 2017)			
AÑO	SALDOS POR COBRAR		
	55 ORDINARIO	56 COACTIVO	57 TOTALES
Hasta 2014			
2015			
2016			
2017			

Grabar



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

# Recomendaciones



# Publicaciones sobre el Impuesto Predial



**Secuencia para descargar las publicaciones:**

<http://www.mef.gob.pe>

Direcciones Generales /

Tributos /

Publicaciones

# Páginas de consulta gratuita

Tipo de cambio:  
US\$ Compra S/. 3.240  
US\$ Venta S/. 3.243

Año del Buen Servicio al Ciudadano

DIARIO OFICIAL DEL BICENTENARIO

## El Peruano

FUNDADO EL 22 DE OCTUBRE DE 1825 POR EL LIBERTADOR SIMÓN BOLÍVAR

MARTES 25 de abril de 2017

INICIO NORMAS LEGALES BOLETÍN OFICIAL + DECLARACIONES CASACIONES JURISPRUDENCIA PROCESOS TUPA

### Normas Legales

Use un Rango de Fechas personalizado para filtrar su resultado.

Desde: 25/04/2017 Hasta: 25/04/2017 Solo edición extraordinaria ☐ Filtrar

Hemos encontrado 36 dispositivos, En edición extraordinaria (0)

#### AGRICULTURA Y RIEGO

**RESOLUCION DIRECTORAL N° 155-2017-MINAGRI-DVDIAR RURAL-DE**

Fecha: 25/04/2017  
Designan Jefe de la Agencia Zonal General Sánchez Cerro de la Dirección Zonal Moquegua del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural - AGRO RURAL

Descarga individual  
Todo el cuadernillo

Buscador en línea

Cotizador de avisos comerciales

Buscar por Orden de Publicación

**Boletín de Normas Legales del  
Diario Oficial El Peruano**  
<http://www.elperuano.com.pe/>

spij

Accede a los 112 Decretos Legislativos con sus exposiciones de motivos

Ingrese Aquí

SEGURIDAD AGUA Y SANEAMIENTO ANTICORRUPCIÓN SIMPLIFICACIÓN REACTIVACIÓN ECONÓMICA

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Martes, 14 de Octubre de 2014

SPIJ Móvil

Normativa de Acceso Libre

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

CUADRO DE ARANCELES

FEDATARIOS JURAMENTADOS CON ESPECIALIZACIÓN EN INFORMÁTICA.

ENCUESTA SOBRE EL SPIJ DE ACCESO LIBRE

RESOLUCIONES JUDICIALES DE

**Sistema Peruano de Información  
Jurídica - SPIJ**  
<http://spij.minjus.gob.pe/>

PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas

Glosario Preguntas Frecuentes English - Short version Portal de Transparencia

### Te asistimos sobre tus derechos como contribuyente y usuario aduanero

/plataformavirtualDef  
/defensoriacontribuyenteperu  
/@DefContrib

610-5930 Central telefónica  
0800-11829 Línea gratuita desde provincias

**Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero**

LIMA: Jr. Lampa N° 594 - Cercado de Lima

CUSCO Av. Alfredo Yépez Miranda D-8 Urbanización Magisterial 2da etapa

LA LIBERTAD Av. César Vallejo N° 1000 Trujillo

**Defensoría del  
Contribuyente y Usuario  
Aduanero**  
<http://www.mef.gob.pe>

# Medios de comunicación para la atención de consultas de la Meta 23 del PI 2018

**Teléfono:** 01-3115930  
Anexos 2367, 2368 y 2369

**Correo electrónico:** [metapredial@mef.gob.pe](mailto:metapredial@mef.gob.pe)

## Importante:

- ✓ Para la atención de las consultas vinculadas a la Meta 23 del PI 2018 se deben utilizar ambos medios descentralizados de comunicación: vía telefónica y correo electrónico.
- ✓ A fin de evitar gastos a las municipalidades, no es necesario que sus funcionarios se trasladen hasta la ciudad de Lima para la atención de sus consultas sobre el PI 2018.



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

# Preguntas del Auditorio



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

# Evaluación de salida (10 minutos)



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

# Encuesta de satisfacción

# ENCUESTA DE SATISFACCIÓN SOBRE ASISTENCIA TÉCNICA (PI 2018)

META 23: "Fortalecimiento de la Administración y Gestión del Impuesto Predial"

Estimado participante: A fin de conocer su opinión, le agradecemos dar respuesta a las interrogantes planteadas, que se detallan a continuación:

FECHA:

		18
--	--	----

Municipalidad de .....

## I. DATOS DEL ENCUESTADO (Marque con una "X" según corresponda)

a. Cargo:.....

b. ¿Desde qué fecha desempeña ese cargo ? 

--	--	--

 (DD/MM/AA)

## II. TEMAS DE INTERÉS: Indicar la prioridad correspondiente, enumerando del 1 hasta el 6

Nota: Considera que "1" tiene mayor prioridad y "6" tiene menor prioridad. No duplicar numeración.


- |  |                      |                              |                      |
|--|----------------------|------------------------------|----------------------|
| a. Declaración Jurada                    | <input type="text"/> | d. Atención al contribuyente | <input type="text"/> |
| b. Cobranza Coactiva                     | <input type="text"/> | e. Tributación Municipal     | <input type="text"/> |
| c. Control de deuda (emisión de valores) | <input type="text"/> | f. Ética y transparencia     | <input type="text"/> |

## III. CAPACITACIÓN:

### 3.1 Elija sólo una de las modalidades de capacitación. (Marcar con "X")

- a. Presencial  b. Virtual

### 3.2 ¿Está de acuerdo con el lugar donde se ha desarrollado la capacitación?

SI  NO   ¿Por qué?

### 3.3 ¿Es la primera vez que asiste a un Taller de Asistencia Técnica sobre Programa de Incentivos?

- a. Si  b. No

#### IV. SOBRE EL TALLER DE CAPACITACIÓN:

##### 4.1 Marcar con una "X", según corresponda:

	Muy Bueno	Bueno	Regular	Malo	Muy malo
a. Organización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Ubicación del local	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Contenido del Taller	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Expositores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Instalaciones del local	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Refrigerio ( <i>coffee break</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Duración del taller	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### V. SOBRE FUTURAS CAPACITACIONES

##### 5.1 Prefiere que las próximas capacitaciones se realicen en:

- |                             |                          |                                  |                          |
|-----------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| a. En su localidad          | <input type="checkbox"/> | c. En la ciudad de Lima          | <input type="checkbox"/> |
| b. En una localidad cercana | <input type="checkbox"/> | d. No tengo preferencia de lugar | <input type="checkbox"/> |

##### 5.2 ¿Cuál es la duración de una capacitación, que se ajusta a sus necesidades?

- |                       |                          |                      |                          |
|-----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| a. De un día          | <input type="checkbox"/> | c. Hasta una semana  | <input type="checkbox"/> |
| b. De dos a tres días | <input type="checkbox"/> | d. Más de una semana | <input type="checkbox"/> |

**MUCHAS GRACIAS POR COMPARTIR SU OPINIÓN, ES MUY IMPORTANTE PARA NOSOTROS.**

Sede:

FORM. EAT 2018 - DGPIP





PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Dirección General de Política de Ingresos Públicos

# Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial

CPB



# GRACIAS