

# Formato de Presentación de Proyecto de Mejora

## 1. Información General

<b>Municipalidad:</b>	Nombre de la Municipalidad
<b>Estándar a Mejorar:</b>	Nombre de estándar elegido
<b>Fecha de preparación:</b>	Fecha Actual
<b>Periodo de Ejecución</b>	Agosto - Diciembre

## 2. Fase Diagnóstico

### 2.1 Primera parte: Sistematización de resultados de la evaluación

Señalar el puntaje y nivel de avance obtenido por cada estándar, destacando aquellos con menor nivel de avance; así como la elección del estándar que busca mejorar el proyecto y el sustento técnico para su elección.

### 2.2 Segunda parte: Análisis del Problema

Colocar el Árbol de Problema: Causas y Efectos

### 3. FASE DE FORMULACIÓN

#### 3.1 Primera parte: Formulación de Objetivos

**Colocar el Árbol de Objetivos: Medios y Fines**

#### 3.2 Segunda parte: Priorización de Sub elementos

ESTANDAR	SUB ELEMENTO	CALIFICACIÓN

#### 3.3 Tercera parte: Ficha de Acción del Proyecto

<b>Nombre del Objetivo General (Estándar elegido)</b>
Objetivo General:
Meta: (Nivel Inmediato superior)
Indicador:
<b>Nombre del Objetivo Específico (Sub elemento)</b>
Objetivo Específico:
<b>Nombre de la Acciones (Requisitos del Sub elemento)</b>
Acción I :
Actividades para el cumplimiento de la Acción
- Actividad 1 y mes de ejecución
- Actividad 2 y mes de ejecución
- Actividad 3 y mes de ejecución
Órgano que lidera la acción
- Órgano X
Órganos que participan en el desarrollo de la acción
- Órganos Y
Meta e Indicador
- Meta (Mes-año):
- Indicador:
Medios de verificación
- Medio de verificación X
a) Impacto esperado que tendrá la implementación de la acción
b) Presupuesto estimado para la implementación de la acción

#### 4. Autoridad del Proyecto

- **Responsable de la Meta**

Nombre/Cargo:

- **Equipo de Mejora Continua (EMC)**

Nombres/Cargos:

#### 5. Integrantes del equipo del proyecto, Roles y Responsabilidades

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

#### 6. Firmas

Nombre/Función	Firma	Fecha