



**DS N° 008-2013-VIVIENDA**

# **Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación**



**MINISTERIO DE VIVIENDA  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO**

# **INTRODUCCIÓN**

# ¿Por qué se requiere una autorización?

## FRENAR LA INFORMALIDAD E INSEGURIDAD DE LAS CONSTRUCCIONES



- Ocupación racional y sostenible del territorio
- Desarrollo ordenado de las ciudades
- Reducción de la vulnerabilidad ante desastres
- Eficiencia en la dotación de servicios a la población
- Promoción de mejores condiciones de vida

Las Municipalidades promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de la ciudad



# Dispositivos Legales Básicos



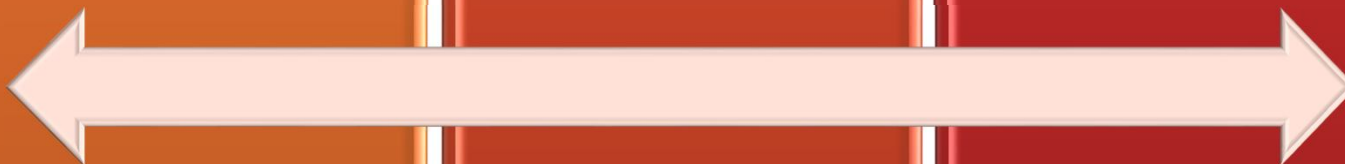
**CODIGO  
CIVIL**



**LEY  
N° 27972**



**LEY  
N° 29090**





## CÓDIGO CIVIL

- **DERECHO DE PROPIEDAD** : La propiedad es el poder jurídico que permite usar, disfrutar, disponer y reivindicar un bien. Debe ejercerse en armonía con el interés social y dentro de los límites de la ley (Art. 923°)
- **NORMAS APLICABLES A LA PROPIEDAD PREDIAL**: La propiedad predial queda sujeta a la zonificación, a los procesos de habilitación y subdivisión y a los requisitos y limitaciones que establecen las disposiciones respectivas (Art. 957°)

## LEY N° 27972 - LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES

- **COMPETENCIAS Y FUNCIONES ESPECÍFICAS:** Otorgamiento de licencias de construcción, remodelación o demolición (Art. 78° y 79°)
- **USO DE LA PROPIEDAD INMUEBLE:** Corresponde a las municipalidades velar por el uso de la propiedad inmueble en armonía con el bien común (Art. 88° )
- **DESTINO DE SUELOS URBANOS:** Las tierras que son susceptibles de convertirse en urbanas *solamente pueden destinarse a los fines previstos en la zonificación*, los planes reguladores y el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Todo proyecto de urbanización, transferencia o cesión de uso, para cualquier fin, de terrenos urbanos y suburbanos, *se someterá necesariamente a la aprobación municipal* (Art. 89°)

## LEY N° 29090 – LEY DE REGULACIÓN DE HABILITACIONES URBANAS Y EDIFICACIONES

- **OBJETO DE LA LEY:** Establecer la regulación de los procedimientos administrativos para la obtención de las licencias de habilitación urbana y de edificación, en un marco que garantice la seguridad privada y pública (Art. 1°)
- **SUJECCIÓN A PLANES URBANOS:** Ninguna obra de habilitación urbana o de edificación podrá construirse sin sujetarse a las normas urbanísticas establecidas en los planes de desarrollo urbano (Art. 6°)
- **DEFINICIÓN DE LICENCIAS:** Las licencias de habilitación y de edificación constituyen actos administrativos mediante los cuales las municipalidades otorgan autorización para la ejecución de obras de habilitación urbana o de edificación (Art. 7°)



# Normas aplicables:



## ADMINISTRATIVAS

**Ley N° 29090,**  
otorgamiento de  
Licencias

**Ley N° 27444,**  
Procedimiento  
Administrativo

**Ley 29060,**  
Silencio  
Administrativo



## TÉCNICAS

**RNE,**  
Reglamento  
Nacional de  
Edificaciones



## SECTORIALES

**Salud**

**Educación**

**Hidrocarburos**

**Transporte**

**Turismo**

**Ambiente**

**Cultura**

# LEY N° 29090

Regulación de Habitación Urbana y de Edificaciones

# Normativa para otorgar licencias:





# Modificaciones de la Ley:

LEY N° 29090  
• Edificaciones y Habilitaciones Urbanas

LEY N° 29300  
• Amplia plazo de regularización

LEY N° 29476  
• Modificación sustancial (seguridad y medio ambiente)

LEY N° 29566  
• Eliminación de requisitos (mejorar clima de inversiones)

LEY N° 29898  
• Establece aporte para Salud y procedimiento  
Habilitación Urbana de Oficio

LEY N° 30056  
Modalidad A en HU, amplian competencias a INDECOPI

DS N° 024, 025 y 026

DS N° 008

DS N° 012

## REG. LIC. DE HAB. URB. Y EDIFICACIONES

- ☐ D.S. N° 024-2008-Vivienda
- ☐ D.S. N° 003-2010-Vivienda
- ☐ D.S. N° 008-2013-Vivienda
- ☐ D.S. N° 012-2013-Vivienda

## REG. DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA

- ☐ D.S. N° 026-2008-Vivienda
- ☐ D.S. N° 005-2010-Vivienda

## REG. DE REVISORES URBANOS

- ☐ D.S. N° 025-2008-Vivienda
- ☐ D.S. N° 004-2010-Vivienda

INFORMALIDAD

CHANGANA  
ALCALDE 2010



# **DS N° 008-2013-VIVIENDA**

Reglamento de Licencias de Hab. Urbana y  
Licencias de Edificación



# Aspectos relevantes del nuevo RLHUE

## Propicia la eficiencia municipal

- Incorpora aspectos importantes de otras normas para que los trámites sean mas eficientes
  - Recepción de expedientes (Ley 27444)
  - Excepciones al Silencio Administrativo Positivo (Ley N° 29060)
  - Valor de la tasación y conceptos de Habilitación Urbana (RNE)
- Implementa las Comisiones Técnicas comunes

## Optimiza la utilización de los recursos:

- Establece que el pago de la Verificación Administrativa y el pago de la Verificación Técnica en forma secuencial.
- Supedita el pago de la Verificación Técnica a la decisión del administrado de iniciar obras
- Precisa que el Responsable de Obra se designa cuando se comunica inicio de obras
- Se presenta la Póliza un día antes de la fecha de inicio de obras
- Indica que el Costo del procedimiento de numeración debe reflejar costo real del servicio

# Aspectos relevantes Del Nuevo RLHUE

## Mejora clima de inversiones:

- Vigencia de Factibilidades de Servicios de Agua y Desagüe de 36 meses
- Precisa que el CPUE otorga seguridad jurídica al titular del predio (no al titular del certificado)
- Incorpora procedimiento de "Modificación de Proyectos" y "Modificación de Licencias"
- Facilita la entrega de aportes fuera del lote (solo en HU Industrial) pero dentro del distrito
- Incorpora los procedimientos de Reurbanización y Reajuste de Suelos
- Establece la posibilidad de la ejecución de obras por "componentes" (HU con CS y copropietarios) los aportes deben garantizarse (carta fianza) y cada copropietario puede construir un componente
- Desarrolla el procedimiento de Habilitación Urbana de Oficio

# Aspectos relevantes del Nuevo RLHUE

## Propicia optimización de plazos

- Es un MANUAL de trabajo ya no un texto simplificado
- Establece inhabilitación permanente para delegados que reincidan en infracciones
- Exige el mismo tiempo de experiencia a Delegados Ad hoc (10 años)
- Precisa que el EIA es un estudio aprobado según el SEIA
- Desarrolla los procedimientos de Regularización y de Conformidad de Obra (mas precisos)
- Precisa la Revalidación es solo para las Licencias emitidas después de la aprobación del DS N° 027-2003-VIV (la zonificación no puede disminuir)
- Establece plazo para que las entidades receptoras de aportes emitan documentos que faciliten la entrega de aportes
- Precisa reemplazo de delegados en caso de inasistencia (2 veces), plazo para que lo reemplacen y convocatoria de delegados de otros municipios en caso que no se atiende solicitud de reemplazo

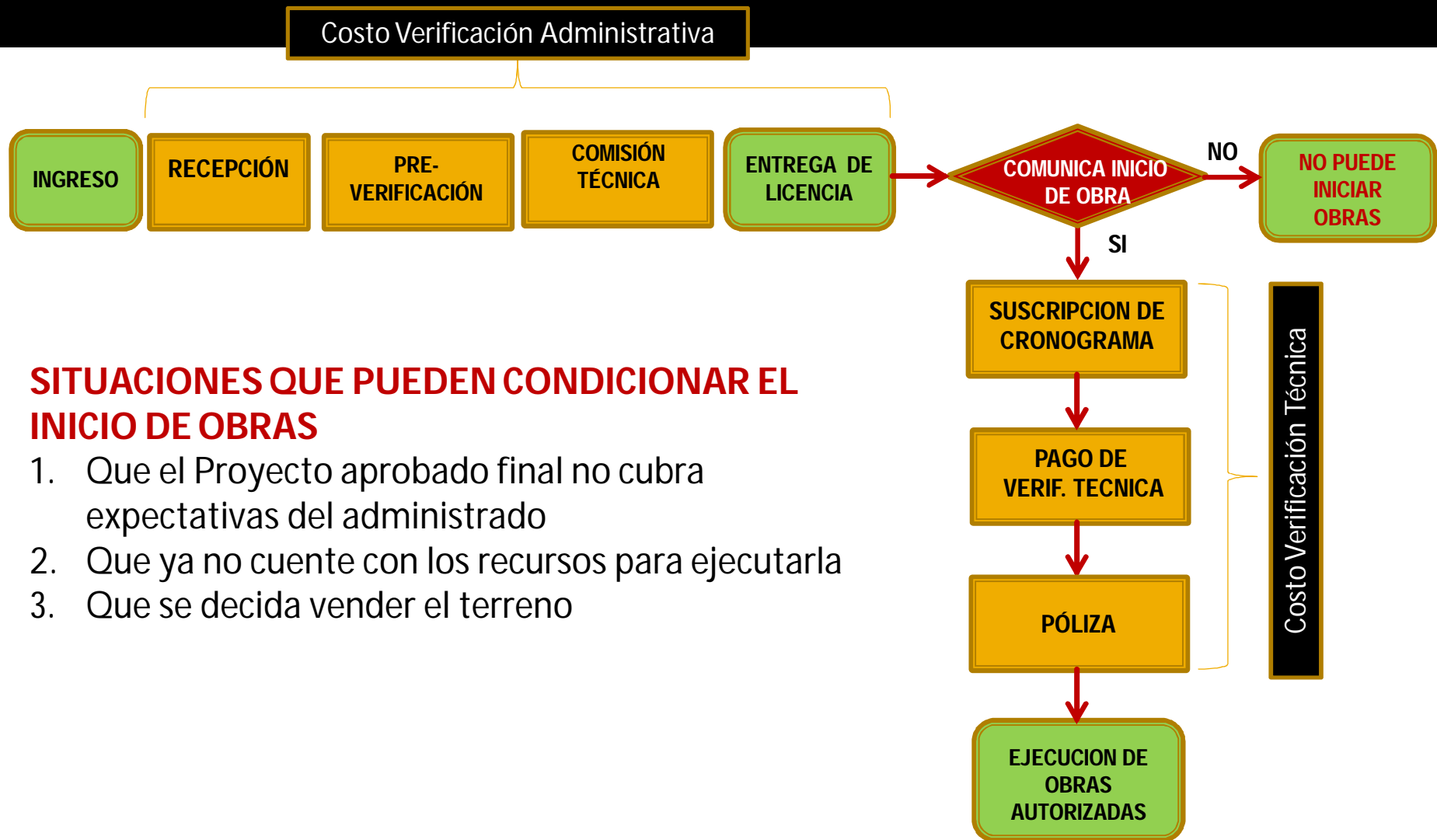


# Aspectos relevantes del Nuevo RLHUE modificado

## Impulso del desarrollo productivo y crecimiento empresarial

- Se exoneran de aportes a los proyectos de inversión pública, asociación público-privado o de concesión privada que se realicen para la prestación de:
  - Servicios públicos esenciales o para la ejecución
  - Ejecución de infraestructura pública
- Se establece Modalidad “A” para los proyectos antes mencionados, requisitos y procedimientos

# Pago Secuencial de la Licencia: (VA + VT = Licencia)



**SOLO se puede cobrar por el servicio que se presta**

# Inicio de Obras:

**EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS  
AUTORIZADAS ESTÁ SUJETO A:**

**LA LICENCIA POR SI MISMA NO AUTORIZA LA EJECUCIÓN DE OBRAS, SALVO LAS OBRAS  
PRELIMINARES**

# Aspectos relevantes de las Licencias:

Para **licencia de edificación**, el terreno debe contar por lo menos con Proyecto de HU aprobado

Para **conformidad de obra**, debe encontrarse registrada la recepción de obras de HU

Las Licencias, sus prórrogas y revalidaciones **son inscribibles** en el Registro de Predios

Las licencias recaen sobre uno o más predios y producen todos sus efectos, aun cuando sean enajenados

# Licencia:

## PRÓRROGA

- Solicitud: 30 días calendario antes de su vencimiento
- Otorgamiento: 03 días hábiles

## REVALIDACIÓN

- Solo procede para licencias otorgadas después del 06.10.0303 (publicación del D.S. N° 027-2003-VIVIENDA)
- Otorgamiento: 10 días hábiles



# Silencio Administrativo

**NO ESTAN SUJETOS AL SILENCIO ADMINISTRATIVO POSITIVO**

**SILENCIO ADMINISTRATIVO NEGATIVO:** Aplicable en aquellos casos en los que se afecte significativamente el interés público, incidiendo en la salud, el medio ambiente, los recursos naturales, la seguridad ciudadana, el sistema financiero y de seguros, el mercado de valores, la defensa comercial; la defensa nacional y el patrimonio histórico cultural de la nación, en aquellos procedimientos trilaterales y en los que generen obligación de dar o hacer del Estado; y autorizaciones para operar casinos de juego y máquinas tragamonedas. (**Ley N° 29060**)

# Municipalidad:

## OBLIGACIONES

- **Verificar** que los proyectos cumplan con los parámetros urbanísticos y edificatorios
- **Comprobar** que los profesionales que participan en el proyecto se encuentren habilitados en el ejercicio de su profesión a través de los portales web de los colegios profesionales
- **Revisar** la información relevante de la partida registral del predio, a través del portal web del Registro de Predios

# Formalidades del Expediente:



Los formularios y sus anexos deben visarse en todas sus paginas



Los planos y documentos técnicos deben ser firmados y sellados por el profesional responsable y por el propietario o solicitante



Se establece que información debe contener el membrete de los planos



Se precisa la nomenclatura de los planos (U, A, E, IS, IE)



# Recepción del Expediente:



## CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

- Verificar cumplimiento de requisitos, caso contrario, devolución en el mismo acto
- No se puede calificar, negar o diferir su admisión
- Asignar número, sellar y firmar formularios
- Foliar cada uno de los documentos (originales y copias)



## OBSERVACIONES

- En caso de falta de requisitos, por única vez, se notifica al administrado para que subsane las observaciones dentro de un plazo máximo de dos (02) días hábiles
- De no subsanarlas se tendrá por no presentado, devolviendo el expediente y reembolsando los derechos pagados
- En este plazo no procede el cómputo de plazos para que opere el silencio administrativo
- La unidad de recepción documental no remite la solicitud o documentos a la dependencia competente para el inicio del procedimiento

# Recepción del Expediente:

## OBSERVACIONES DESPUES DE ADMISIÓN



- De haber observaciones que por su naturaleza no pudieron ser advertidas en la recepción del expediente o si fuera necesaria una actuación del administrado para continuar con el procedimiento, por única vez, deberá notificarse para la subsanación correspondiente en un plazo de 15 días hábiles
- En este plazo no procede el cómputo de plazos para que opere el silencio administrativo
- La unidad de recepción documental no remite la solicitud o documentos a la dependencia competente para el inicio del procedimiento
- De no subsanarse dentro del plazo se declarara el abandono del procedimiento (solo en modalidad B, C con Comisión Técnica y D)

# Comisión Técnica:





# Comisión Técnica:

## RESPONSABILIDADES DEL PRESIDENTE

# Comisión Técnica:

**DELEGADOS**

# Comisión Técnica:

## COMISIONES

# Comisión Técnica:

## **FUNCIONES**

# Comisión Técnica:

**DICTAMEN NO CONFORME**

# Comisión Técnica:

## INFRACCIONES Y SANCIONES



# Procedimientos:



## HAB. URBANAS

Independización  
Hab. Urbana  
Hab. Urbana  
Ejecutada  
Hab. Urbana de  
Oficio  
Modificación de  
Proyecto  
Recepción de  
Obras



## EDIFICACIONES

Subdivisión de  
Lote  
Anteproyecto  
Licencias  
Regularización  
Modificación de  
Proyecto y Lic.  
Conformidad de  
Obras y Dec. de  
Edificación



## GENERALES

Prórroga de  
Licencia  
Revalidación de  
Licencia



# HABILITACIÓN URBANA

## HABILITACIÓN URBANA:

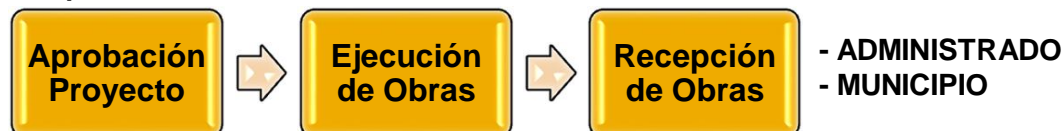
- Convertir un terreno rústico en urbano con la ejecución de obras de: accesibilidad, agua, desagüe, energía eléctrica y la entrega de aportes obligatorios.

## APORTES:

- Porcentaje de área que el habilitador está obligado a ceder en terreno, destinado a Recreación Pública, Educación, Salud, Otros Fines y Parques Zonales.

## TIPOS DE HABILITACIÓN (por su ejecución):

### • HABILITACIÓN URBANA (NUEVA):



### • REGULARIZACIÓN DE HAB. URBANA EJECUTADA:

- Obras ejecutadas sin autorización
- Deben cumplir Parámetros y aportes



### • HABILITACIÓN URBANA DE OFICIO:

- Obras ejecutadas sin autorización
- No sujetas a aportes
- Busca solucionar el acceso a la formalidad de propiedad
- Compraron de buena fe y que cuentan con título.

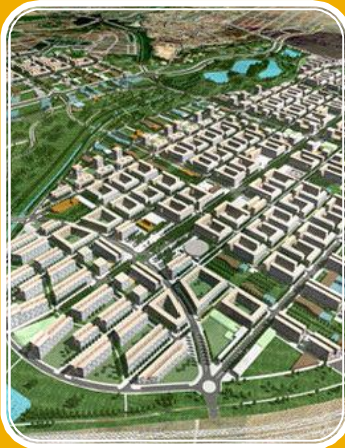


# CONCEPTOS



# HAB. URBANA – Clasificación:

## SEGÚN SU USO



- Habilitaciones Residenciales
- Habilitaciones para uso Comercial
- Habilitaciones para uso Industrial
- Habilitaciones para Usos Especiales
- Habilitaciones en Riberas y Laderas
- Reurbanización
- Reajuste de Suelos

## MODALIDAD DE EJECUCIÓN



- Convencionales
- con Venta Garantizada de Lotes
- Progresivas
- Con Construcción Simultánea

# HU - Aportes:



# HU - Aportes:

**ENTREGA ANTICIPADA**



# Procedimientos:

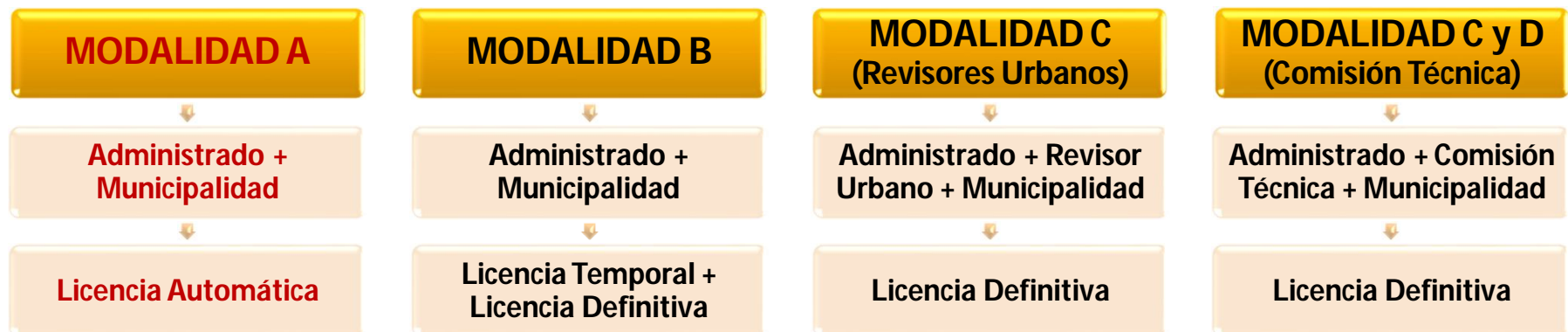
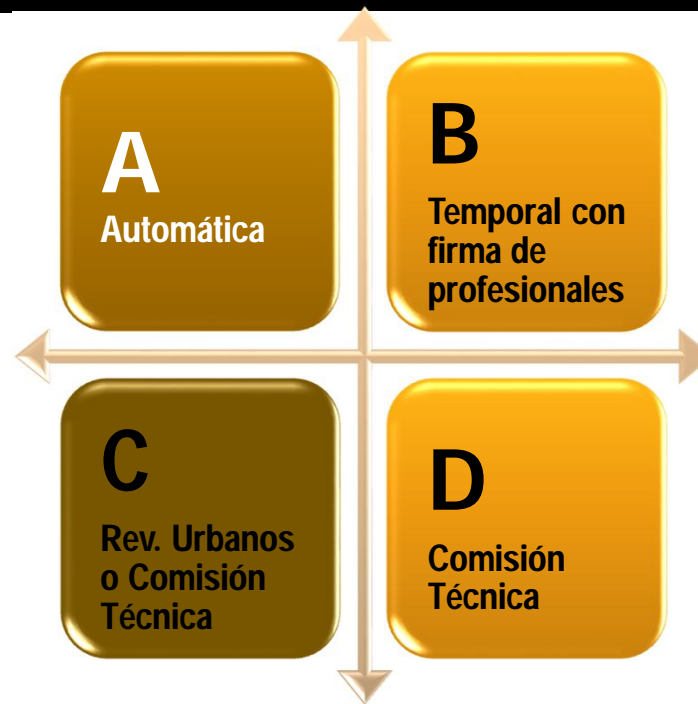
## ☐ HAB. URBANAS

- ☐ Independización
- ☐ Habilitación Urbana
- ☐ Hab. Urbana Ejecutada
- ☐ Hab. Urbana de Oficio
- ☐ **Modificación de Proyecto**
- ☐ Recepción de Obras

## ☐ GENERALES

- ☐ Prórroga de Licencia
- ☐ Revalidación de Licencia

# HU - Modalidades de Aprobación:



# HU - Usos según modalidad

**A**

- En los que se desarrollen proyectos de inversión pública, asociación público privado o de concesión privada que se realicen para la prestación de servicios públicos esenciales o infraestructura pública

**B**

- Predios no mayores de 5 Has. que constituyan islas rústicas, que sea lote único y no este afecto al Plan Vial Provincial o Metropolitano
- Predios que cuenten con un Planeamiento Integral aprobado

**C**

- Que se vayan a ejecutar por etapas, sujetos a un Planeamiento Integral
- Con Construcción Simultánea y Venta Garantizada de Lotes
- Con Construcción Simultánea de Vivienda, donde lotes y edificaciones se definan en el proyecto, cuya finalidad sea la venta de vivienda edificadas
- Procesos de Reurbanización
- Procesos de

**D**

- Predios que no colinden con áreas urbanas
- Que colinden con predios que cuenten con proyectos de Hab. Urb. Aprobados no ejecutados
- Predios que colinden con Zonas Arqueológicas, con inmuebles calificados como patrimonio cultural o con Áreas Naturales Protegidas.
- Habilitaciones para fines industriales, comerciales o usos especiales

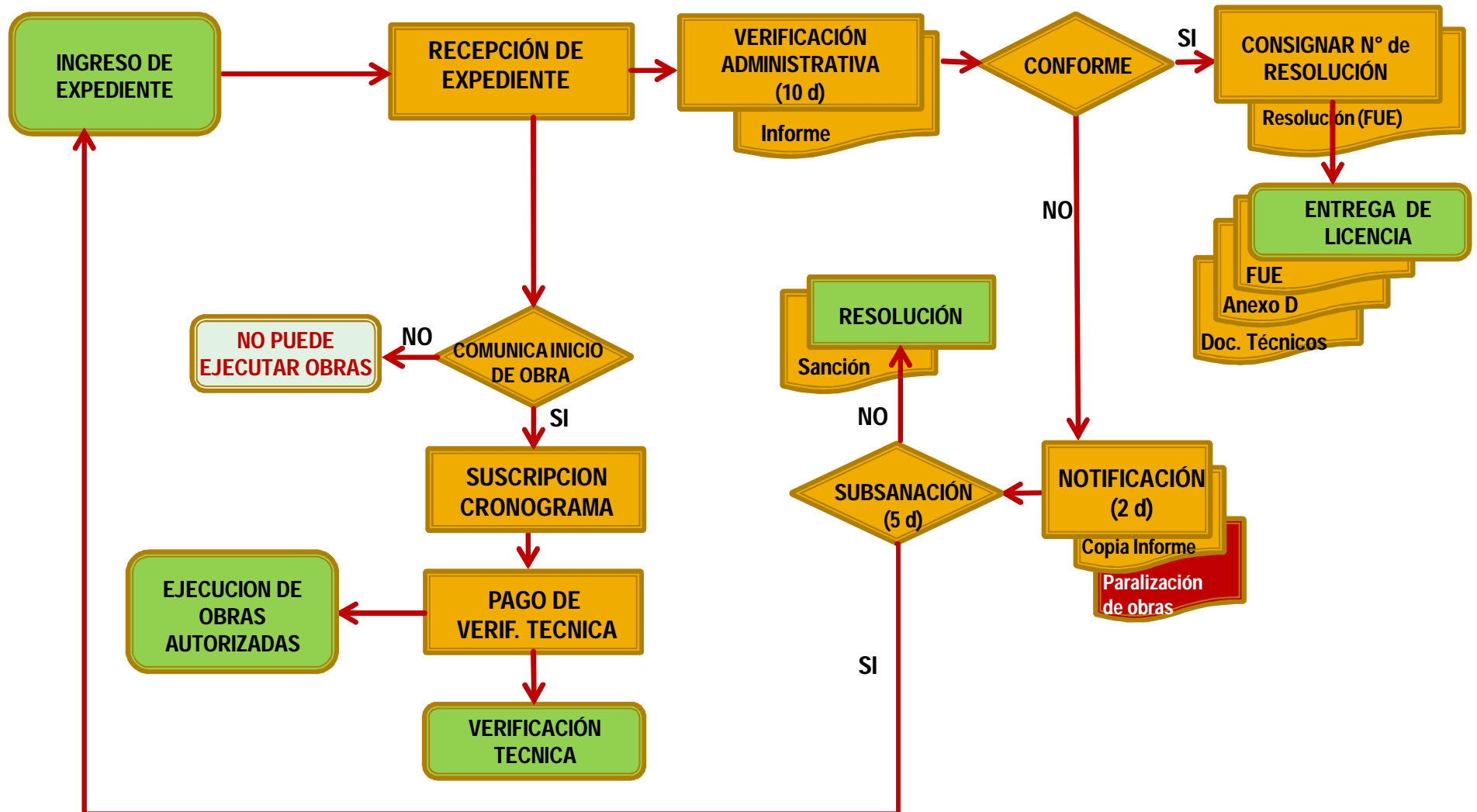
A requerimiento del administrado puede otorgar Licencia de Habitación Urbana bajo una modalidad superior, debiendo exigirse los requisitos que correspondan a su modalidad original

# Modalidad A:

## REQUISITOS:

## PROCEDIMIENTO

# Flujograma - Modalidad A:

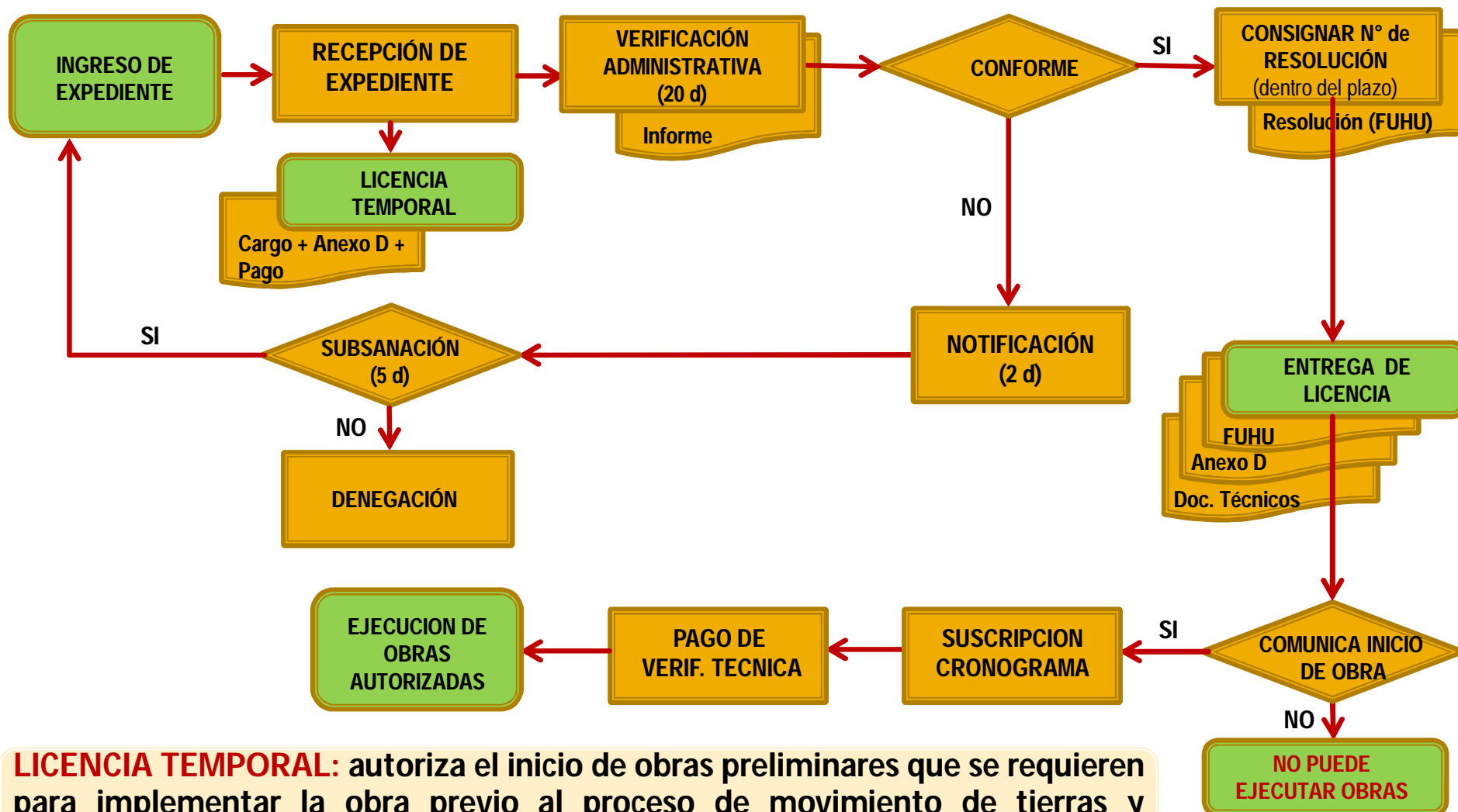


# Modalidad B:

## REQUISITOS:

## PROCEDIMIENTO

# Flujograma - Modalidad B:



**LICENCIA TEMPORAL:** autoriza el inicio de obras preliminares que se requieren para implementar la obra previo al proceso de movimiento de tierras y excavación

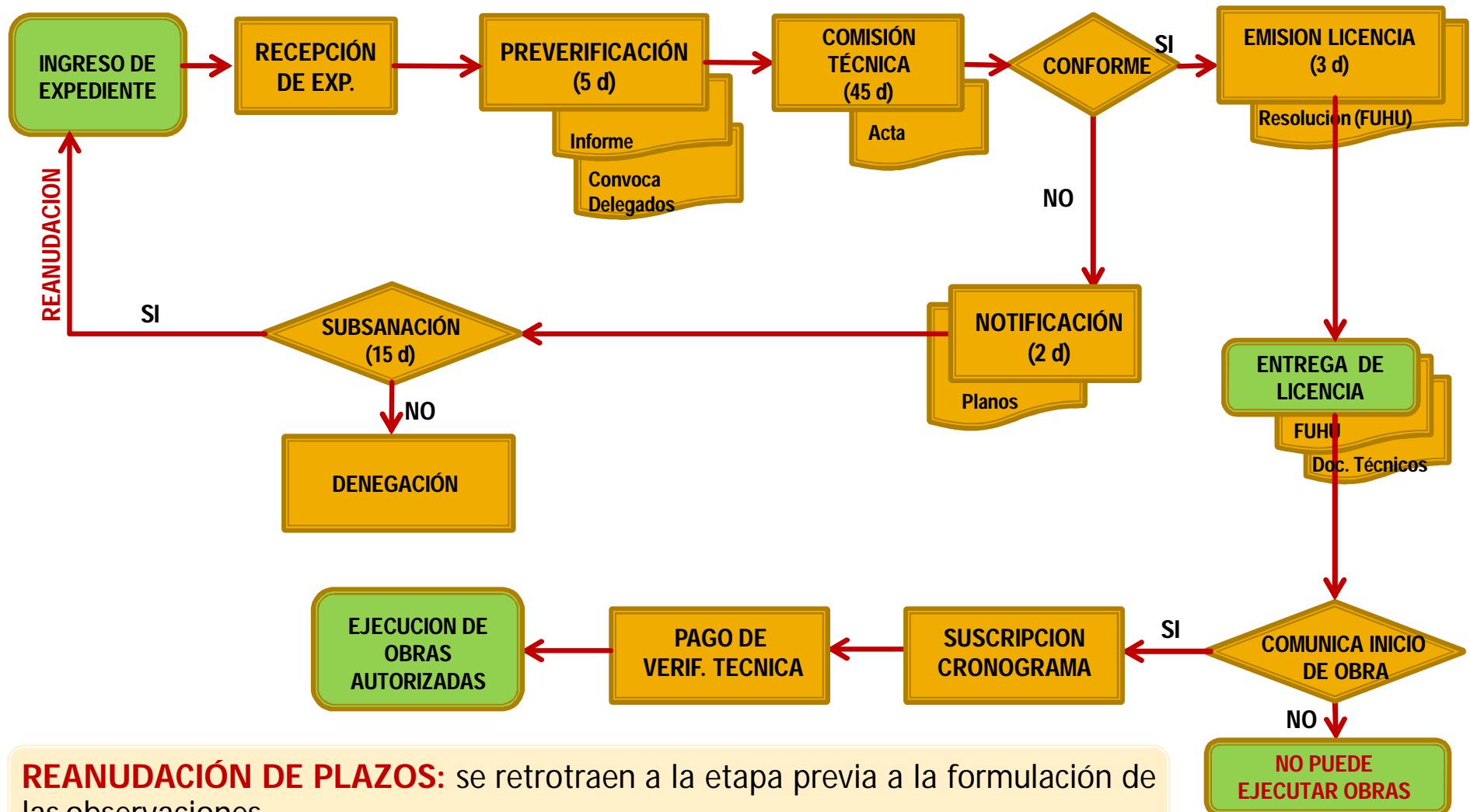


# HU – Modalidad “C y D” (Comisión Técnica):

## REQUISITOS:

## PROCEDIMIENTO

# Flujograma - Modalidad C y D (Comisión Técnica):



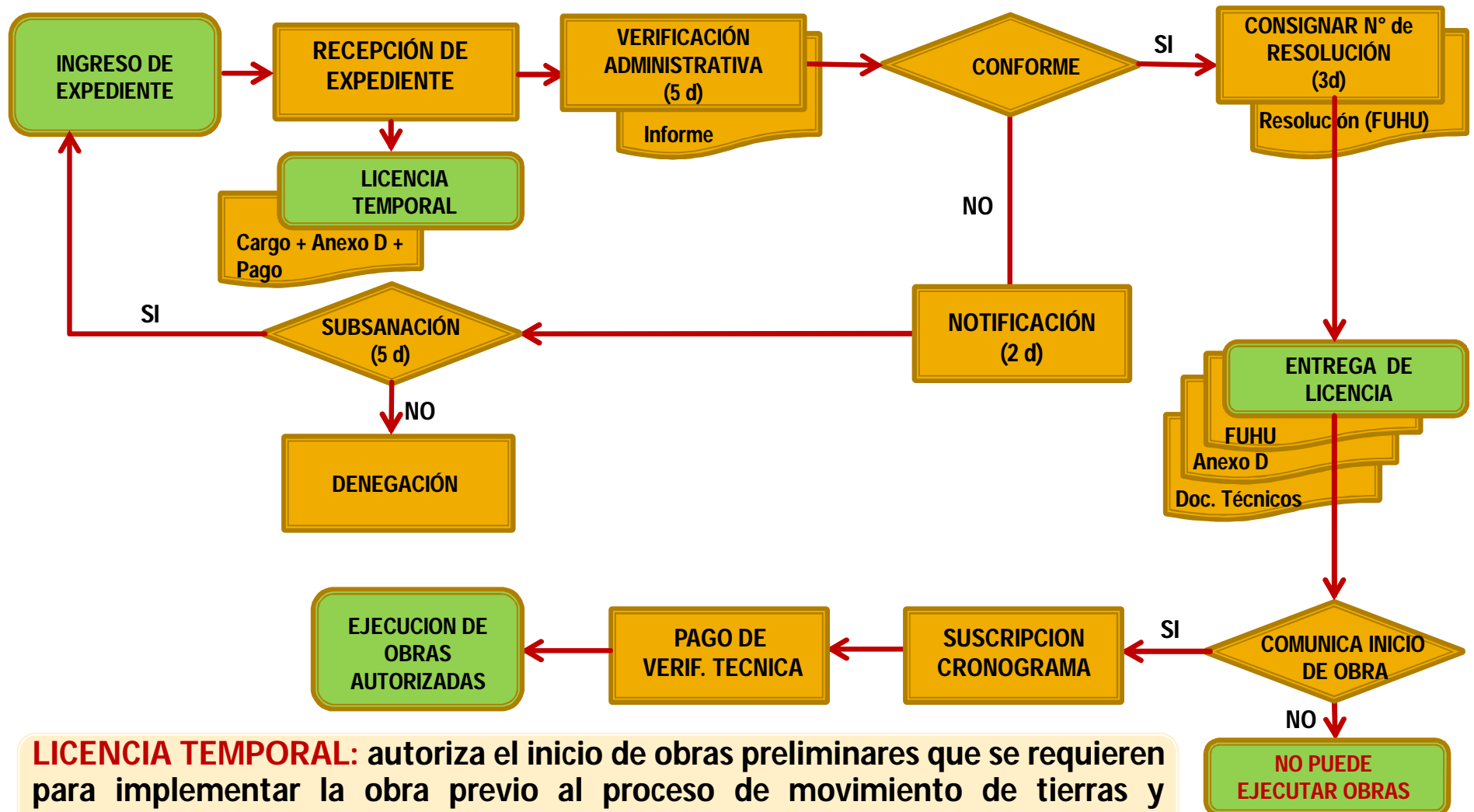
**REANUDACIÓN DE PLAZOS:** se retrotraen a la etapa previa a la formulación de las observaciones

# HU – Modalidad “C” (Revisor Urbano):

## REQUISITOS:

## PROCEDIMIENTO

# Flujograma - Modalidad C (con Revisor Urbano):



**LICENCIA TEMPORAL:** autoriza el inicio de obras preliminares que se requieren para implementar la obra previo al proceso de movimiento de tierras y excavación

# Regularización HU Ejecutada:

## REQUISITOS:

## PROCEDIMIENTO

# Regularización H.U.:

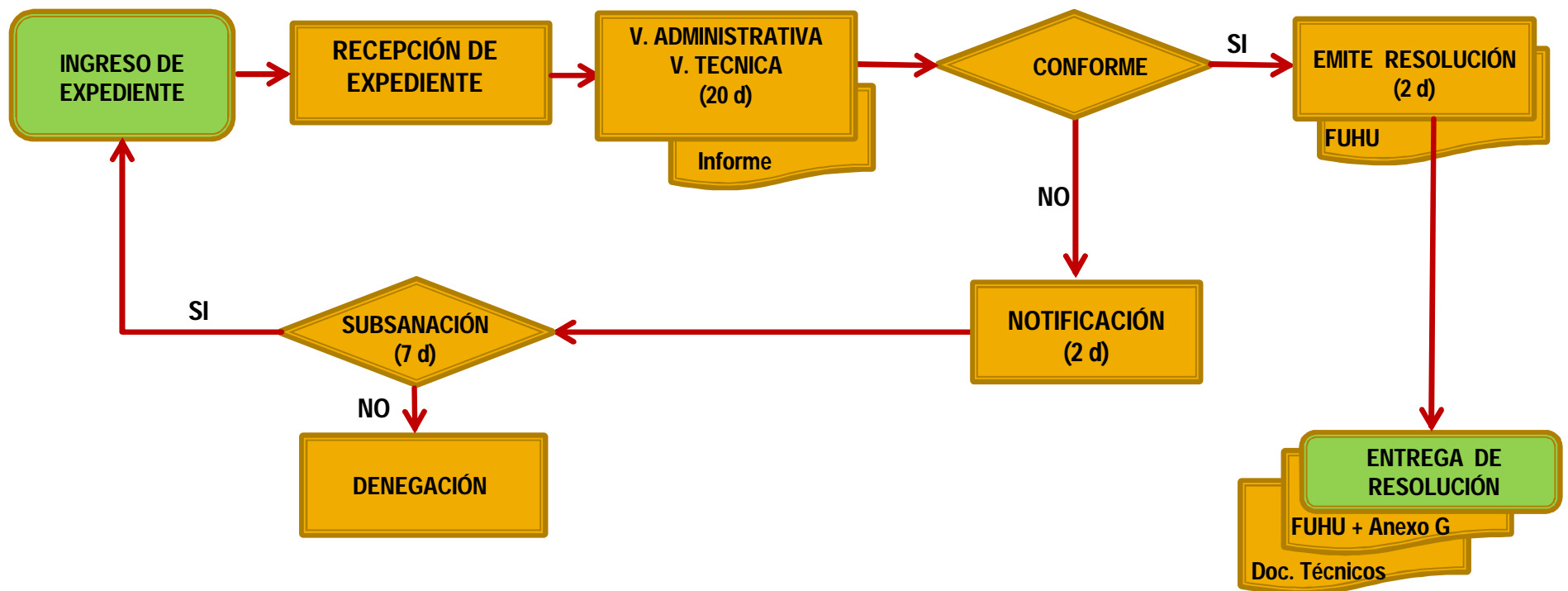
## HAB. URBANA EJECUTADA

- Sólo pueden regularizarse las Habilitaciones Urbanas que hayan sido ejecutadas hasta el 25.09.07, debiendo acreditarse con documento de fecha cierta. Hasta el 31.12.13
- Condiciones físicas: que el terreno esté ocupado en un 50% con edificaciones de hasta 25 m2. y que cuenten con cimientos, muros y techos.

## ¿QUÉ SE VERIFICA?

- El cumplimiento de requisitos reglamentarios;
- La autenticidad de los documentos presentados;
- El cumplimiento de lo establecido en el Certificado de Zonificación y Vías;
- La entrega y/o redención de los aportes reglamentarios;
- El cumplimiento de las normas de diseño establecidas en el RNE; y,
- La respectiva inspección.

# Flujograma - HU Ejecutada:



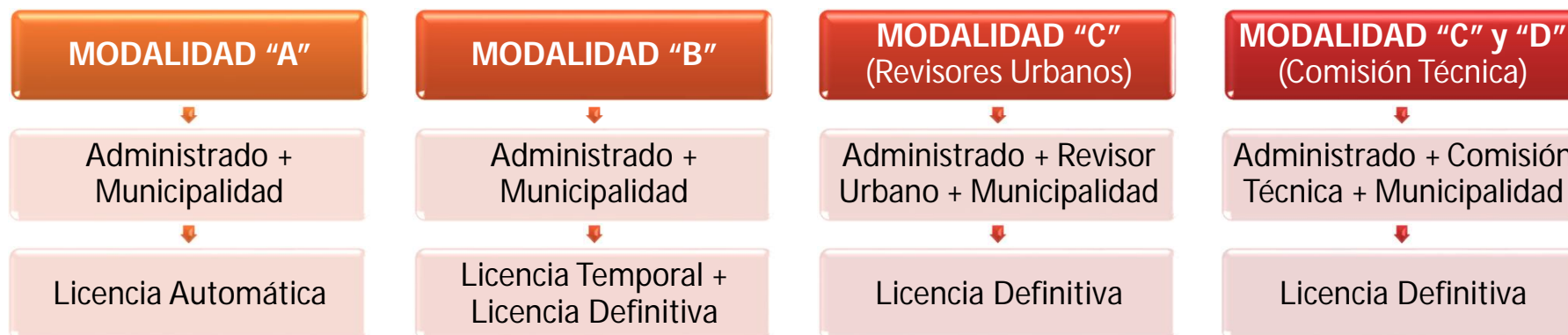
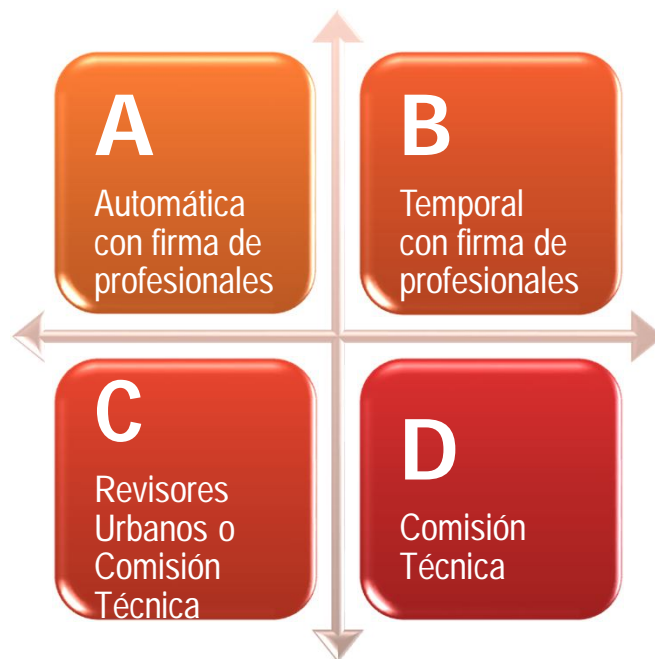




# **PROCEDIMIENTOS DE EDIFICACIÓN**



# Modalidades de Aprobación:



# Usos según modalidad

## Modalidad A

- Vivienda Unifamiliar (máx. 120 m2)
- Ampliación Vivienda Unifamiliar (máx. 200 m2)
- Remodelación Vivienda Unifamiliar que no afecte estructuras, áreas o usos
- Ampliación (Obra Menor)
- Cercos (> a 20 ml. no régimen de propiedad exclusiva)
- Demolición (< a 5 pisos) sin uso de explosivos
- Obras (obras de carácter militar, FF.AA. penitenciarios)
- **Proy de inversión publica (servicios públicos y/o infraestructura pública)**
- **NO obras patrimonio cultural**
- **NO obras con semisótanos y Sótanos**

## Modalidad B

- Vivienda (Unifamiliar, Multifamiliar, Quinta, Condominio) hasta 5 pisos o hasta 3,000 m2.
- Cercos (régimen de propiedad exclusiva)
- Ampliación o remodelación que afecte estructuras, áreas y usos
- Demolición parcial
- **NO obras patrimonio cultural**
- **SI Vivienda con Semisótano y/o Sótano**

## Modalidad C

- Vivienda (Multifamiliar, Quinta, Condominio) más de 5 pisos o de 3,000 m2.
- Uso Mixto con Vivienda
- Locales comerciales, culturales y/o espectáculos hasta 30,000 m2.
- Mercados hasta 15,000 m2.
- Locales espectáculos deportivos hasta 20,000 ocupantes
- Otros no contemplados en Modalidad A, B y D
- **Demoliciones totales (> a 5) o que requiera explosivos**
- **SI obras patrimonio cultural**

## Modalidad D

- Edificaciones para fines industriales
- Locales comerciales, culturales y/o espectáculos > a 30,000 m2.
- Mercados > a 15,000 m2.
- Locales espectáculos deportivos > a 20,000 ocupantes
- Locales con fines educativos, salud, hospedaje, combustibles y terminales

A requerimiento del administrado puede aprobar Anteproyectos o Proyectos bajo una modalidad superior, debiendo exigirse los requisitos que correspondan a su modalidad original

# Requisitos comunes:

Se precisa que el FUE se presenta por **duplicado**

Se indica que el derecho a edificar se acredita mediante **escritura pública**

Se cambia la Boleta de Habilitación Profesional por una **Declaración Jurada** del Profesional

Se precisa que para demoliciones totales **o parciales**, se acreditará que no recaigan cargas y/o gravámenes; en su defecto, se acreditará la autorización del titular de la carga o gravamen

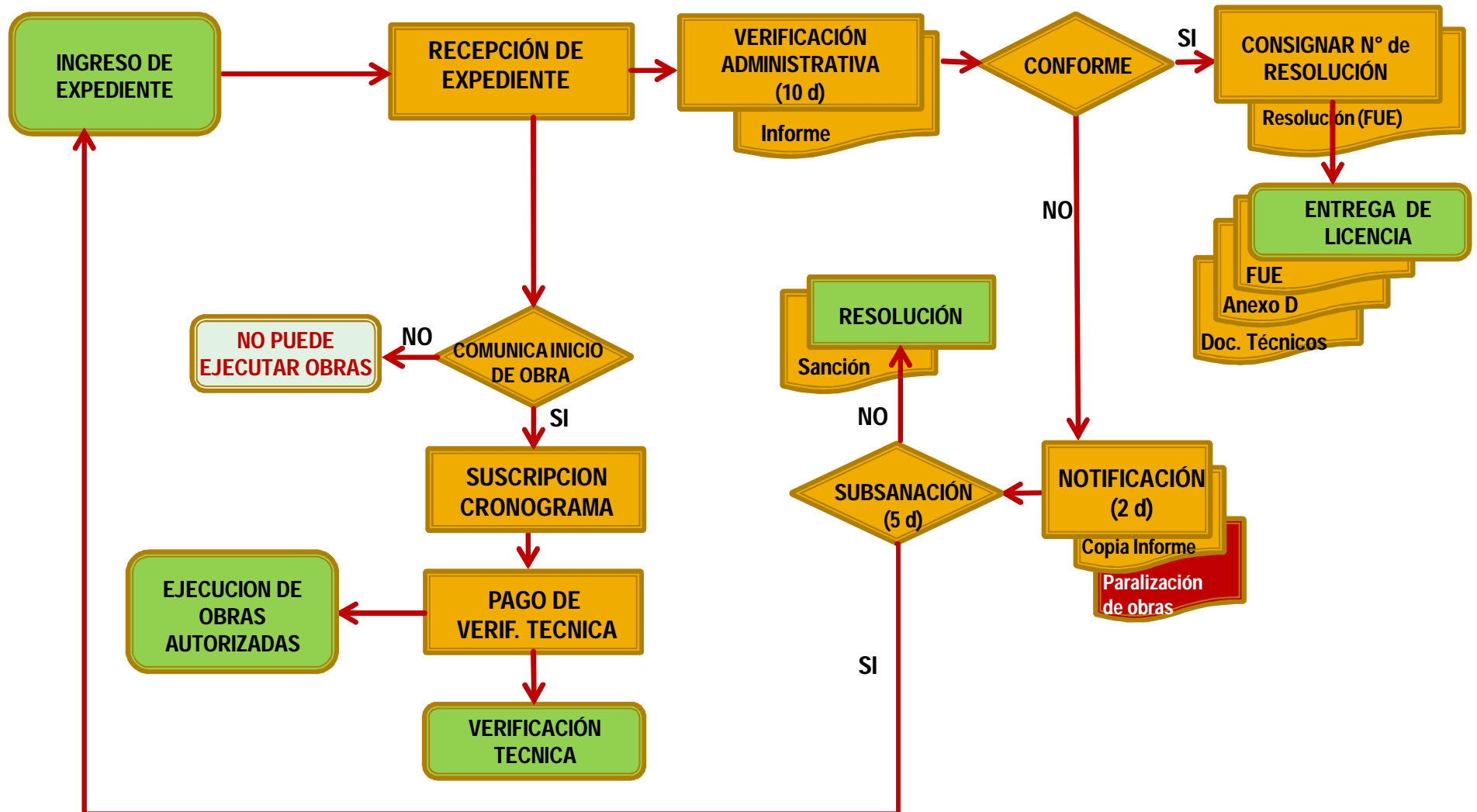
# Modalidad A:

## REQUISITOS:

- Para proyectos de prestación de servicios públicos e infraestructura pública debe presentarse plano de ubicación y perimétrico así como una descripción del proyecto

## PROCEDIMIENTO

# Flujograma - Modalidad A:



# Modalidad B:

**REQUISITOS:**

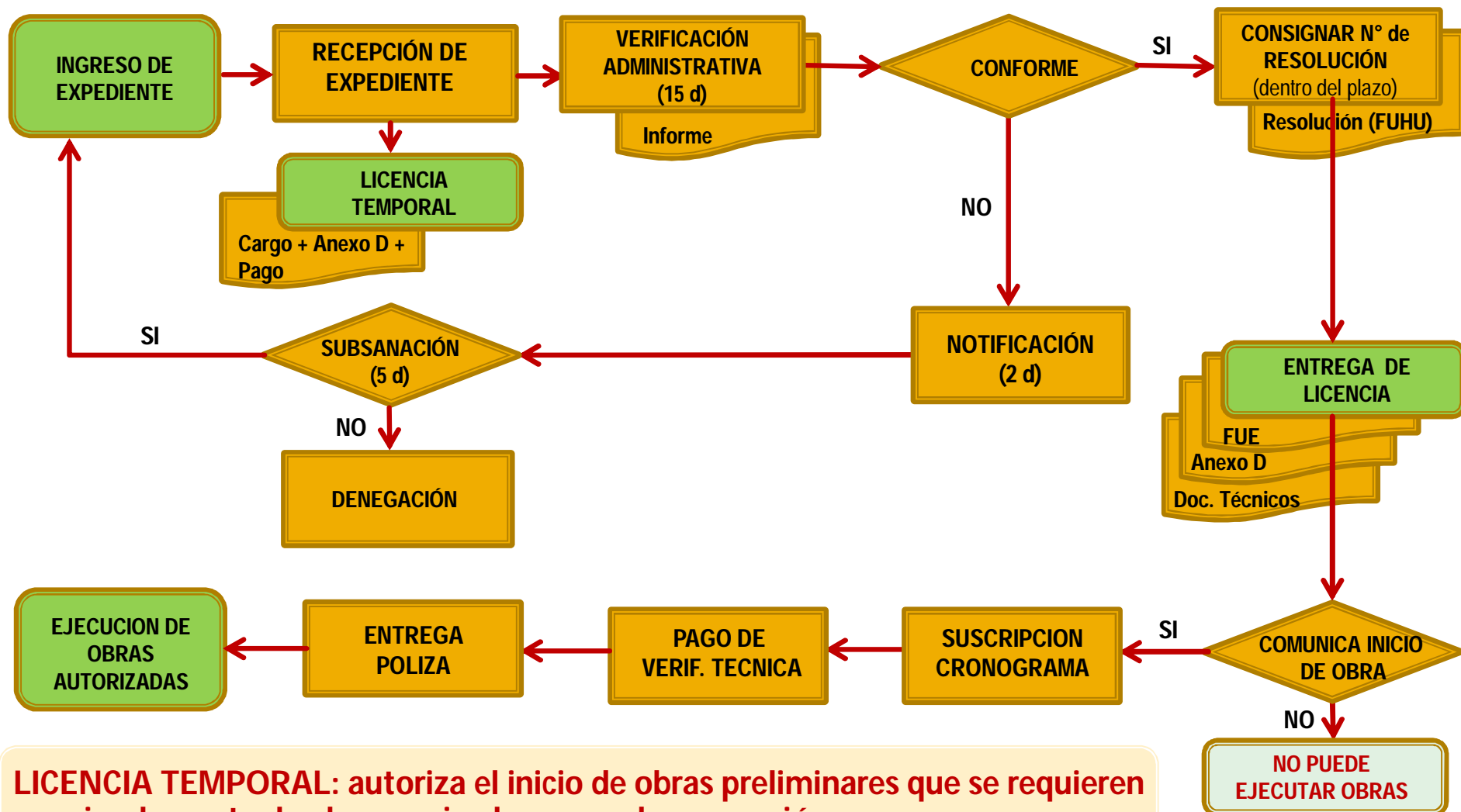
# Modalidad B:

## PROCEDIMIENTO:

- Entrega de la póliza en los casos que corresponda

**Póliza CAR se entregará a la Municipalidad el día útil anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia igual o mayor a la duración de la obra**

# Flujograma - Modalidad B:



**LICENCIA TEMPORAL:** autoriza el inicio de obras preliminares que se requieren para implementar la obra previo al proceso de excavación



# Modalidad C y D (Comisión Técnica):

## REQUISITOS:

# Modalidad C y D (Comisión Técnica):

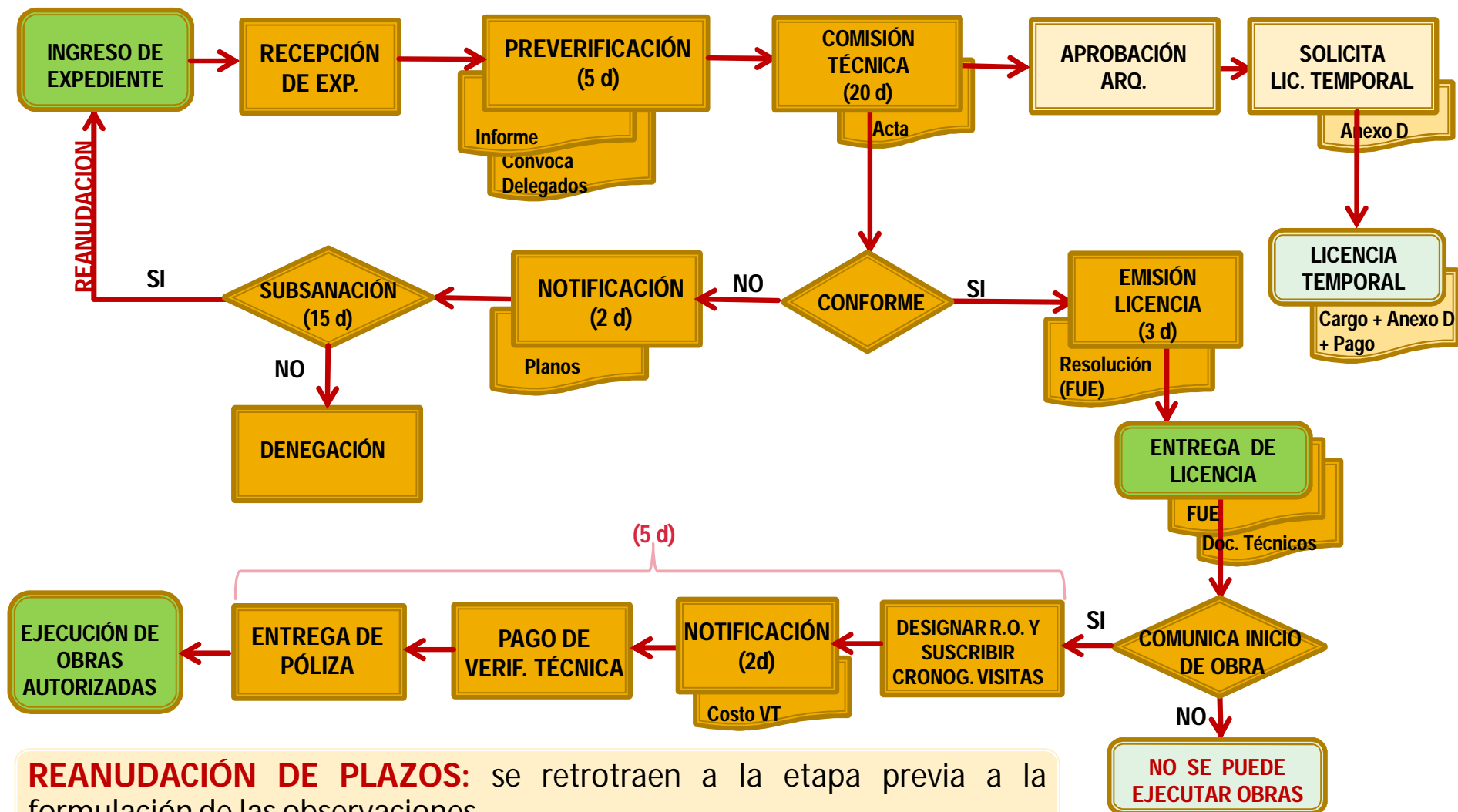
## PROCEDIMIENTO:

# Modalidad C y D (Comisión Técnica):

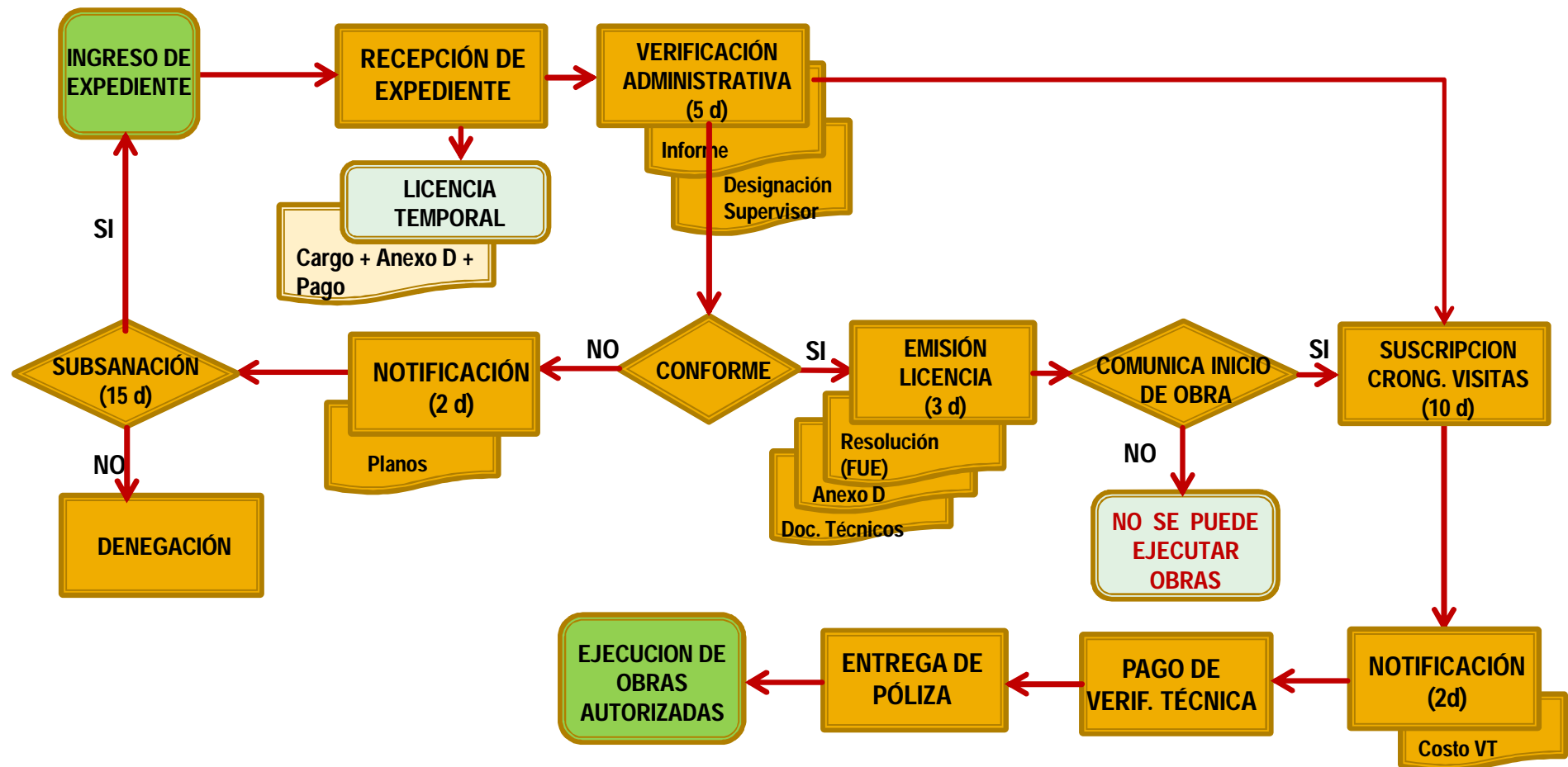
## PROCEDIMIENTO

**No se podrá iniciar las obras autorizadas en la licencia, sin el pago de la tasa correspondiente a la Verificación Técnica**

# Flujograma - Modalidad C y D (Comisión Técnica):



# Flujograma - Modalidad C (Revisores Urbanos):



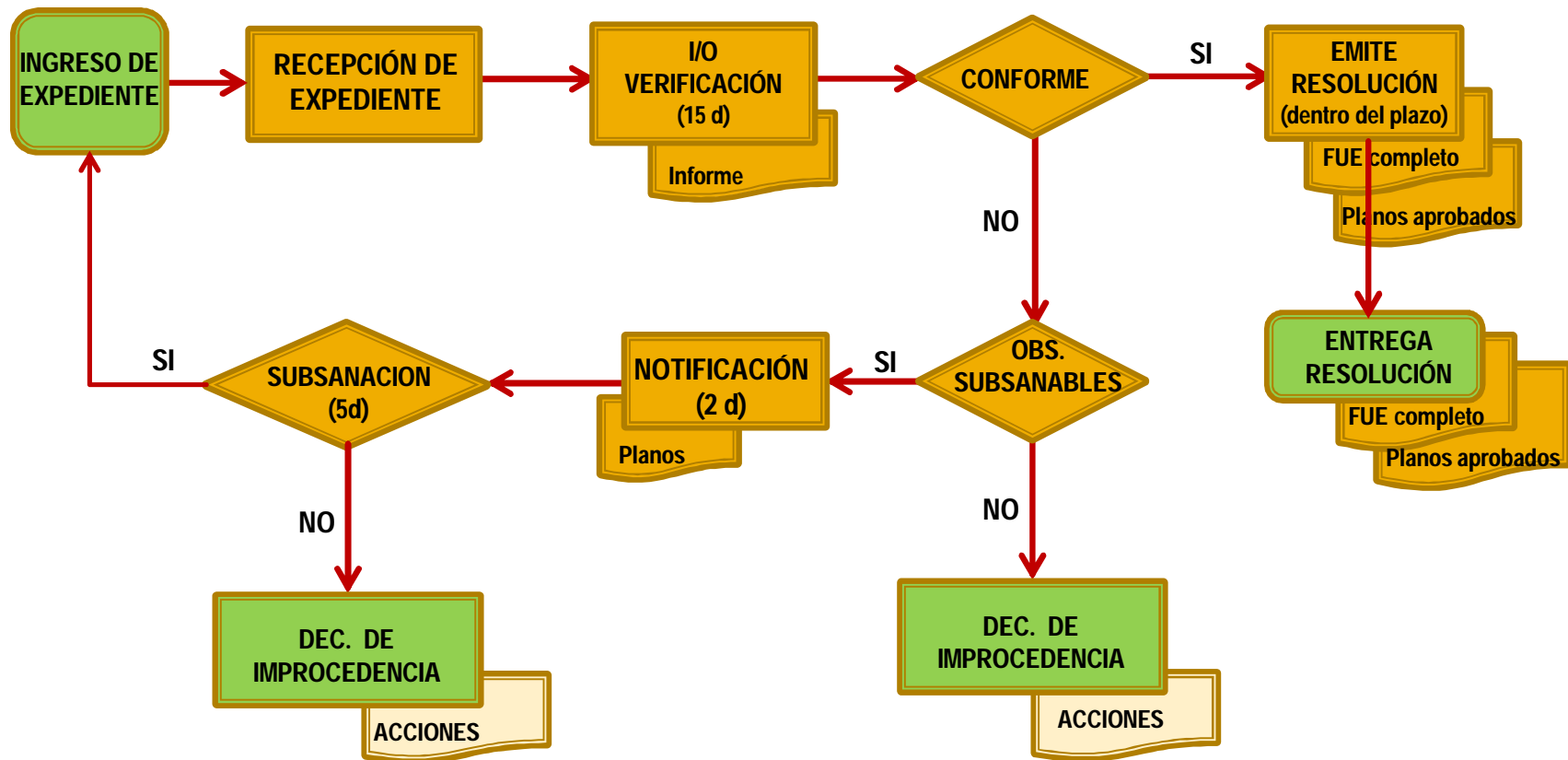
En caso no se precise fecha de inicio de obra, se extenderá la Licencia y se notifica al administrado que NO puede iniciar las obras hasta que cumpla con requisitos

# Regularización de Edificaciones:

**REGURALIZACIÓN**



# Flujograma – Regularización:



**Transcurrido el plazo sin pronunciamiento, se aplica el silencio administrativo positivo**



# **ELIMINACIÓN DE BARRERAS**



**Comisión de  
Acceso al Mercado  
(INDECOPI)**

The diagram consists of two main parts. The top part features two large, stylized arrows pointing towards each other. The left arrow is dark red and points right, containing the text 'Comisión de Acceso al Mercado (INDECOPI)'. The right arrow is light pink and points left, containing the text 'Aplicación de sanciones por imposición de barrera burocrática'. The bottom part features two rounded rectangular boxes with red borders. The left box contains 'DEC. LEGISLATIVO N° 25868' and the right box contains 'Ley N° 30056'. A small red arrow points from the left box to the right box.

**Aplicación de  
sanciones por  
imposición de  
barrera burocrática**

**DEC. LEGISLATIVO N°  
25868**

**Ley N° 30056**

## **COMISIÓN DE ACCESO AL MERCADO (INDECOPI)** DECRETO LEY N° 25868

- Es competente para conocer sobre los actos y disposiciones de las entidades de la Administración Pública, incluso del ámbito municipal o regional, que impongan barreras burocráticas que impidan u obstaculicen ilegal o irracionalmente el acceso o permanencia de los agentes económicos en el mercado

## **FACILITAR LA INVERSIÓN E IMPULSAR DESARROLLO PRODUCTIVO** LEY N° 30056

- La Comisión impondrá sanciones al funcionario, servidor público o a cualquier persona que ejerza funciones administrativas por delegación, bajo cualquier régimen laboral o contractual, que aplique u ordene la aplicación de la barrera burocrática declarada ilegal y/o carente de razonabilidad

## CUANDO SE DENUNCIE LA APLICACIÓN DE BARRERAS BUROCRÁTICAS DECLARADAS ILEGALES POR:



Incumplir disposiciones legales en materia de simplificación administrativa



Incumplir disposiciones legales que regulan licencias para ejecutar obras



Otras disposiciones administrativas declaradas ilegales y/o carentes de razonabilidad previamente por la Comisión

## DE OFICIO

- Los procedimientos de oficio también pueden originarse en información proporcionada por colegios profesionales, asociaciones de defensa de derecho del consumidor, asociaciones representantes de actividades empresariales, entidades estatales que ejerzan rectoría y el Consejo Nacional de la Competitividad

## ESCALA DE SANCIONES

- Falta Leve, amonestación o multa hasta 2 UIT
- Falta grave, multa hasta 10 UIT
- Falta muy Grave, multa hasta 20 UI

**La potestad sancionadora de la Comisión se ejerce sin perjuicio de la responsabilidad administrativa, civil o penal que corresponda**



Sistema que permite calcular multas o sanciones que se impondrían (por tipo de infracción) a quienes apliquen u ordenen barreras burocráticas ilegales o irracionales ...

[http://www.indecopi.gob.pe/0/modulos/JER/jer\\_interna.aspx?ARE=0&PFL=3&JER=1560](http://www.indecopi.gob.pe/0/modulos/JER/jer_interna.aspx?ARE=0&PFL=3&JER=1560)

# facebook



<http://www.facebook.com/DireccionNacionalDeViviendaMvcs?ref=hl>

**Arq. HAYDEE YONG LEE**



**MINISTERIO DE VIVIENDA  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO**