



PLAN DE
INCENTIVOS A LA
MEJORA DE LA
GESTIÓN Y
MODERNIZACIÓN
MUNICIPAL –
PI 2014



Introducción

Aspectos Generales de la Meta.

Procedimientos para Cumplir la meta.

Sobre el Curso de Capacitación.

1.3.1 Objetivo Del Curso

1.3.2 Estructura

1.3.3 Desarrollo

1.3.4 Malla Curricular

1.3.5 Metodología

1.3.6 Evaluaciones

1.3.7 Lineamientos

Metodología para diseñar e implementar un Programa de Actividad Física, Recreativa y de Buen Uso del Tiempo Libre.

Módulos

Módulo 1: Elementos del Sistema Deportivo Local

Módulo 2: Gestión Básica de la infraestructura del Sistema deportivo Local

Módulo 3: Fundamentos de Organización de Eventos Deportivos

Módulo 4: Fundamentos de Marketing en Eventos Deportivos

Módulo 5: Gestión de recursos humanos en Eventos Deportivos

Módulo 6: Gestión económica y financiera de un Servicio Deportivo

Sesiones Presenciales

Introducción

Aspectos Generales de la Meta.

Entre abril y setiembre del 2014, las municipalidades deberán elaborar un **Programa de Actividad Física, Recreativa y de Buen Uso del Tiempo Libre**, de aquí en adelante el **Programa**, así como ejecutar un evento deportivo que sea parte del **Programa** definido previamente.

Para lograr este objetivo, las municipalidades deberán designar un equipo técnico conformado por tres personas, las mismas que serán capacitadas a través de una plataforma virtual, según los módulos propuestos por el Instituto Peruano del Deporte (IPD).

El equipo técnico deberá ser designado con una resolución de la Alcaldía.

Al finalizar la capacitación, el equipo deberá presentar un **Programa de Actividad Física, Recreativa y de Buen Uso del Tiempo Libre**, el mismo que deberá ser aprobado por el IPD para poder ser ejecutado. Asimismo, los miembros del equipo técnico no podrán ser reemplazados hasta el cumplimiento de la capacitación.

Las municipalidades deberán ejecutar entre los meses de octubre y noviembre del 2014 un evento deportivo identificado en el **Programa** aprobado por el IPD.

Al culminar el evento, las municipalidades deberán entregar un informe final acompañado por fotos, filmaciones, en forma virtual física y en un CD para cumplir con la meta, hasta el 31 de diciembre.

El IPD hará visitas inopinadas aplicando un acta de verificación donde se evidenciará la participación de los actores sociales en la ejecución del **programa**

Sesiones Presenciales

1.2 Procedimientos para Cumplir la meta.

- Conformación del equipo técnico.
- Capacitación del equipo técnico.
- Implementación de un evento deportivo del Programa de Actividad Física, Recreativa y de Buen Uso del Tiempo Libre.
- Informe final de resultados.

Sesiones Presenciales

1.3 Sobre el Curso de Capacitación

1.3.1 Objetivo Del Curso

Este programa busca fortalecer a las instituciones de carácter público, particularmente a los gobiernos locales, en los procesos de planificación y ejecución de las actividades físicas, recreativas y deportivas a nivel de sus localidades.

1.3.2 Estructura

El programa se divide en 6 módulos virtuales de 4 semanas cada uno y 4 sesiones presenciales de 8 horas cada uno.

Nota: Las sesiones presenciales serán en el Salón VIP del Estadio Nacional en la ciudad de Lima

Sesiones Presenciales

1.3.3 Desarrollo

- Cada módulo virtual contiene para desarrollar 4 autoevaluaciones en línea.
- El Trabajo Aplicativo Grupal (TAG) consistirá en un avance del Programa.
-
- Las sesiones presenciales tienen diferentes objetivos:
 - En la 1ra sesión presencial, se informará sobre la metodología del programa de capacitación y uso de la herramienta Moodle.
 - En la 2da y 3ra sesión presencial, se tomarán evaluaciones individuales de los módulos de acuerdo a lo indicado en cada avance y se dará una asesoría para el desarrollo de las TAGs.
 - En la última sesión presencial, se expondrá el trabajo final desarrollado a lo largo del curso con una duración de 10 minutos por grupo.

Sesiones Presenciales

1.3.4 Malla Curricular

Módulo 1: Elementos del Sistema Deportivo Local

Módulo 2: Gestión Básica de la infraestructura del Sistema deportivo Local

Módulo 3: Fundamentos de Organización de Eventos Deportivos

Módulo 4: Fundamentos de Marketing en Eventos Deportivos

Módulo 5: Gestión de recursos humanos en Eventos Deportivos

Módulo 6: Gestión económica y financiera de un Servicio Deportivo

1.3.5 Metodología

El curso se llevará a cabo de manera virtual en la plataforma Moodle del IPD. Las sesiones presenciales se desarrollarán en el auditorio del Estadio Nacional.

El curso que se impartirá tendrá una duración de 6 meses (01 módulo por mes, del 01 de abril al 03 de octubre de 2014).

Sesiones Presenciales

1.3.6 Evaluaciones

A continuación se propone el Sistema de Evaluación para el curso detallado línea arriba.

Temas	Fecha	Evaluación Individual	Evaluación Grupal
Módulos 1 y 2:	Viernes 30 de mayo	15%	
Módulos 3 y 4:	Viernes 01 de agosto	15%	
Entregable 1	Viernes 30 de mayo		15%
Entregable 2	Viernes 01 de agosto		15%
Exposición final	Viernes 03 de octubre	10%	30%
Total		40%	60%

Sesiones Presenciales

1.3.7 Lineamientos

- **La asistencia a las sesiones presenciales es obligatoria. Cada municipio asumirá los costos de traslado y hospedaje de cada uno de sus participantes.**
- Cada participante recibirá un usuario y contraseña para ingresar al Moodle, donde estarán disponibles los recursos educativos del módulo virtual que esté cursando.
- Los recursos educativos serán colgados cada semana en el módulo virtual correspondiente. El participante no podrá visualizar información de semanas posteriores a la que esté cursando.
- Los recursos educativos colgados en el Moodle no tendrán un límite de descargas por parte de los usuarios.
- Es responsabilidad de los participantes hacer uso de los recursos educativos puestos a su disposición, así como de realizar las autoevaluaciones y los TAGs de cada módulo virtual.
- Cada autoevaluación tendrá una fecha de inicio y fin que serán comunicada a través del Moodle al inicio de cada módulo. La duración será de 4 días (viernes sábado, domingo y lunes).
- Las autoevaluaciones tendrán intentos ilimitados y, en cada una, el orden de las preguntas y respuestas se armarán de forma aleatoria.
- Por cada intento fallido, habrá una retroalimentación final que indicará cuáles son las respuestas correctas de la autoevaluación.

Sesiones Presenciales

- Para poder pasar a un siguiente módulo, se tiene que haber completado las 4 autoevaluaciones del módulo anterior de manera exitosa.
- Las autoevaluaciones no realizadas se abrirán de forma extemporánea para que el participante pueda terminar de completar el módulo y entrar al siguiente. Según sea el caso, se avisará las fechas de inicio y fin de dichas aplicaciones a través del Moodle.
- Los TAGs de cada módulo serán revisados y corregidos en las sesiones presenciales.
- Los participantes recibirán un bonificación extra en el trabajo final si es que realizan las correcciones correspondientes en el plazo previsto que se le indicará en la sesión presencial.
- El trabajo final es una consolidación de los TAGs desarrollados durante el programa de capacitación. Debe estar alineado a los estándares que se indicarán tanto en las sesiones virtuales como en las sesiones presenciales.
- Cada grupo participante expondrá su trabajo final frente a un jurado compuesto por los capacitadores y/o miembros del IPD durante un lapso de 10 minutos. Habrá una rueda de preguntas posterior.
- Para acceder a la Certificación de los participantes por parte del IPD es necesario lo siguiente:
 - Aprobación del trabajo final de acuerdo a los estándares del IPD.
 - **La nota mínima aprobatoria del participante debe ser 14.**

Sesiones Presenciales

Penalidades:

Si los participantes no pueden asistir a una sesión presencial, podrán rendir la evaluación individual en la siguiente sesión presencial pero será calificada sobre nota 13.

Si un participante no asiste a la última sesión presencial en la que se sustenta el Programa, su nota en ambos rubros, evaluación individual y grupal, será de cero. No habrá lugar a reclamo posterior.

Sesiones Presenciales

1.5 Metodología para Diseñar e Implementar un Programa de Actividad Física, Recreativa y de Buen Uso del Tiempo Libre.

- **CARACTERISTICAS DEL PROGRAMA**

Cada programa presentado deberá tener un diseño y un plan de implementación detallado, el cual tendrá que incluir lo siguiente:

- Actores Sociales: Públicos objetivos con los que se trabajará en el programa: niños, adolescentes, jóvenes, adultos y/o adultos mayores. *Estimar un número de beneficiarios.*
- Lugar y duración: Lugar y/o los lugares en donde se realizarán las actividades y su duración.
- Tipo de actividad física: Especificar qué actividades se realizarán a lo largo del programa.
- Misión, visión y objetivos del programa: Especificar las metas a alcanzar y cómo se lograrán.
- Promoción: Especificar el modo de difusión del programa.
- Presupuesto: Especificar los recursos para el desarrollo del programa.

El programa a ser implementado por la municipalidad podrá ser uno nuevo o alguno de los que esté siendo ejecutado. En este último caso, la municipalidad deberá adaptar el programa a los requerimientos y características que el IPD imparta durante el curso.

Sesiones Presenciales

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA

Los criterios a considerar serán los siguientes:

Criterio	Peso	Puntuación
Número de beneficiarios	20%	
Duración del programa	10%	
Tipos y cantidad de actividades físicas realizadas	10%	
Objetivos logrados	20%	
Presupuesto empleado	10%	
Infraestructura instalada usada	10%	
Difusión del programa	5%	
Estructura de organización del programa	15%	
Total	100%	

Durante las sesiones presenciales, se les dará una rúbrica de evaluación para cada uno de los criterios señalados.

Módulos Virtuales

Cada módulo demandará 3 horas semanales por parte del participante. En el cual deberá realizar las siguientes actividades:

- Revisión de material: lecturas, diapositivas, videos, otros. Dicho material estará disponible en el Moodle.
- Autoevaluación, que consiste en: preguntas en base al contenido de cada semana.

Módulo 1: Elementos del Sistema Deportivo Local.

Del 02 de abril al 28 de abril

Módulo 2: Gestión Básica de la Infraestructura del Sistema Deportivo Local.

Del 02 de mayo al 26 de mayo

Módulo 3: Fundamentos de Organización de Eventos Deportivos.

Del 02 de junio al 29 de junio

Módulo 4: Fundamentos de Marketing en Eventos Deportivos.

Del 01 de julio al 28 de julio

Módulo 5: Gestión de recursos humanos en Eventos Deportivos.

Del 04 de agosto al 31 de agosto

Módulo 6: Gestión económica y financiera de un Servicio Deportivo.

Del 01 de septiembre al 26 de septiembre

Módulos Virtuales

Cada 02 módulos se requerirá de sesiones presenciales, en las que se realizarán:

- Evaluación individual de Módulos
- Asesoría presencial de los TAGs.

Las sesiones presenciales **son obligatorias**, se realizarán en el Estadio Nacional y durarán todo un día de acuerdo al siguiente cronograma:

Tema	Fecha
Presentación y Lineamientos de la Capacitación	Martes 01 de abril
Entrega y asesoría de primer entregable del Programa de Masificación	Viernes 30 de mayo
Entrega y asesoría del segundo entregable del Programa de Masificación	Viernes 01 de agosto
Entrega y exposición del Programa de Masificación Ceremonia de Clausura	Martes 30 de septiembre