



PERÚ

Ministerio
del Ambiente



PLAN DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN Y MODERNIZACIÓN MUNICIPAL, AÑO FISCAL 2014

Taller de Capacitación para el cumplimiento de la Meta:

“IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS EN UN 25% Ó 20% DE VIVIENDAS URBANAS DEL DISTRITO”

Ing. Karla Bolaños Cárdenas

Coordinadora Nacional del Programa de Segregación en la Fuente, Recolección Selectiva y Disposición Final de Residuos Sólidos
Ministerio del Ambiente

Año 2014

www.minam.gob.pe

Meta Prioritaria: 100% de residuos sólidos del ámbito municipal dispuestos adecuadamente.

ACCION ESTRATÉGICA	META AL 2012	META AL 2017	META AL 2021
2.1. Asegurar el tratamiento y disposición final adecuados, de los residuos sólidos del ámbito municipal.	50% de los residuos sólidos no reutilizables son dispuestos adecuadamente; y, el 30% de residuos sólidos reutilizables, son reciclados. Indicador: Porcentaje de residuos sólidos no reutilizables dispuestos adecuadamente. Porcentaje de residuos sólidos reciclados	70% de los residuos sólidos no reutilizables son dispuestos adecuadamente; y, el 60% de los residuos sólidos reutilizables, son reciclados.	100% de los residuos sólidos no reutilizables son dispuestos adecuadamente; y, el 100% de los reutilizables, son reciclados.
2.2. Incrementar el número de Gobiernos Locales, con programas de minimización, segregación y recolección selectiva de residuos sólidos del ámbito municipal	10% de Gobiernos Locales implementan programas de reciclaje de residuos sólidos. Indicador: Porcentaje de Gobiernos Locales con programas de reciclaje.	50% de Gobiernos Locales implementan programas de reciclaje de residuos sólidos.	100% de Gobiernos Locales implementan programas de segregación y reciclaje de residuos sólidos.
2.3 Reducir la generación de residuos peligrosos, mejorando su tratamiento y disposición final.	Se cuenta con mecanismos y procedimientos ambientales para la gestión de residuos peligrosos aprobados. Indicador: Número de procedimientos ambientales aprobados.	50% de residuos peligrosos son tratados adecuadamente y dispuestos en instalaciones apropiadas. Indicador: Porcentaje de residuos peligrosos tratados y dispuestos adecuadamente.	100% de residuos peligrosos son tratados adecuadamente y dispuestos en instalaciones apropiadas.
2.4 Incrementar el reaprovechamiento y disposición adecuada de los residuos electrónicos.	Normas y procedimientos para la gestión multisectorial e integrada de residuos electrónicos aprobados. Indicador: Documentos aprobados.	50% de los residuos electrónicos son reaprovechados y dispuestos adecuadamente. Indicador: Porcentaje de residuos electrónicos reaprovechados y/o dispuestos adecuadamente.	100% de los residuos electrónicos son reaprovechados y dispuestos adecuadamente.



COMPETENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL / DISTRITAL

- ❖ Implementar progresivamente programas de segregación en la fuente y la recolección selectiva de los residuos sólidos en todo el ámbito de su jurisdicción, facilitando su reaprovechamiento y asegurando su disposición final diferenciada y técnicamente adecuada.





PASOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META

PASOS	DESCRIPCIÓN
PRIMER PASO	Suministrar y registrar en el Sistema de Información para la Gestión de Residuos Sólidos (SIGERSOL), información correspondiente a la gestión del año 2013.
SEGUNDO PASO	Presentar el Estudio de Caracterización de Residuos Sólidos Domiciliarios y/o Municipales (EC-RS) del área urbana del distrito, no anterior a enero de 2012, según lo establecido en los Anexos N° 03, 04, 05, 06, 07.
TERCER PASO	Presentar el Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos (Provincias) o Plan de Manejo de Residuos Sólidos (Distritos), actualizado y aprobado, según lo establecido en el Anexo N° 08.
CUARTO PASO	Implementar un Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos Domiciliarios en un 25% ó 20% de viviendas urbanas del distrito, según lo establecido en los Anexos N° 09, 10, 11, 12.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

FORMATO DE CARÁTULA

Anexo Nº 02

EXPEDIENTE DE POSTULACIÓN

META: IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS EN UN.....% DE VIVIENDAS URBANAS DEL DISTRITO.....

REGIÓN :
PROVINCIA :
DISTRITO :
CÓDIGO DE UBIGEO :
NOMBRE DEL ALCALDE :
PERSONA DE CONTACTO :
CARGO (Persona de Contacto) :
TELÉFONO DE CONTACTO :
CORREO DE CONTACTO :

AÑO 2014



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

PASO N° 01: FICHA DEL SIGERSOL

PASO N° 01: Reportar SIGERSOL

- ❖ Suministrar y registrar en el Sistema de Información para la Gestión de Residuos Sólidos (SIGERSOL), información correspondiente a la gestión del año 2013.



The screenshot shows the 'Acceso al Sistema' (System Access) page of the SIGERSOL 2013 portal. The header includes the Peruvian coat of arms, the text 'PERÚ Ministerio del Ambiente', and the 'SIGERSOL 2013' logo. Below the header, there are three dropdown menus for 'Región', 'Provincia', and 'Distrito', each with the placeholder text 'Selecciona Opción'. A text input field for 'Contraseña' (Password) is also present. At the bottom of the form are two buttons: 'Acceso Libre' and 'Acceder'. To the right of the form is a collage of three images: a person in a green uniform pushing a yellow cart, two children in red shirts standing next to a large yellow container, and a person in a white uniform and cap sorting through a pile of waste.



1.1. Solicitar clave SIGERSOL

OPCION 1.-

Solicitar por mesa de partes del Ministerio del Ambiente la clave SIGERSOL, mediante un [oficio dirigido al Ing. Juan Narciso Chavez](#), Director General de Calidad Ambiental del Ministerio del Ambiente, en el cual deberá consignar el nombre del responsable del ingreso de información.

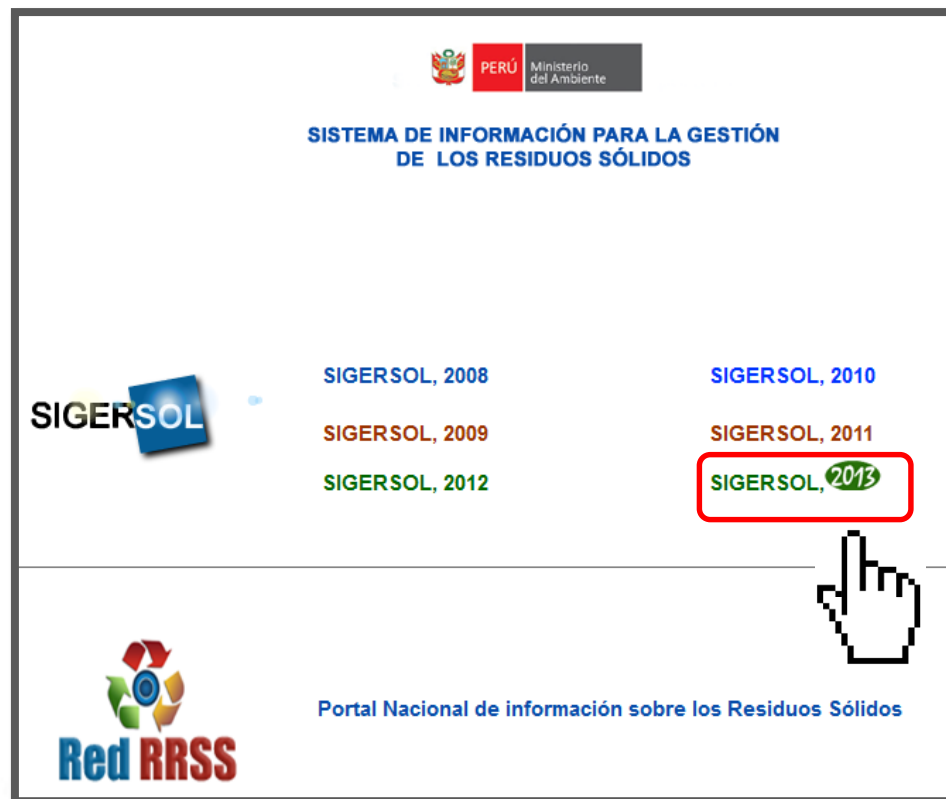
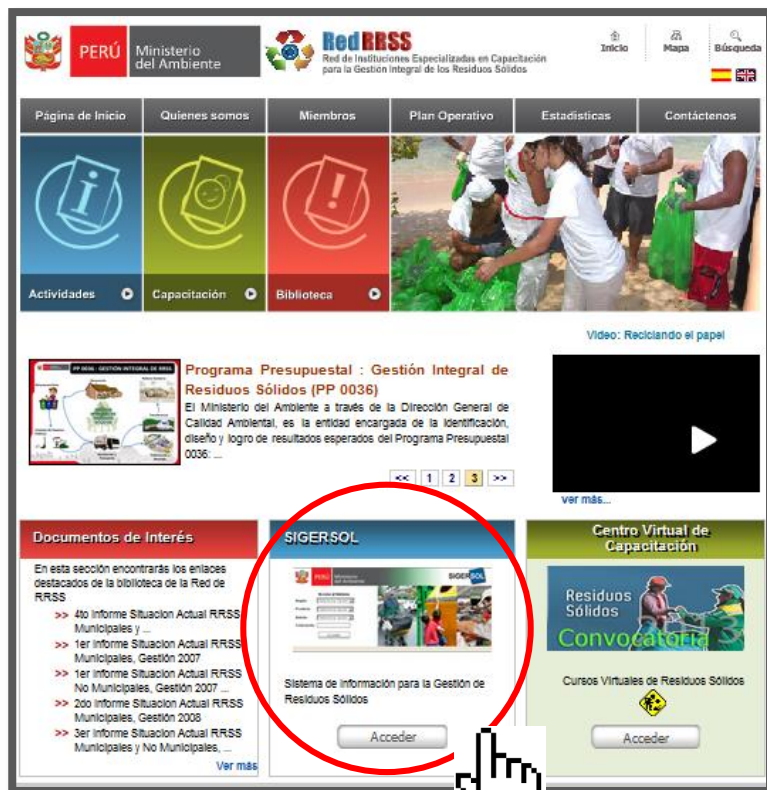
OPCION 2.-

Remitir un correo dirigido a la Ing. Karla Bolaños (kbolanos@minam.gob.pe), solicitando la clave SIGERSOL, el mismo que deberá adjuntar el **documento en el cual se designe al responsable de ingreso de información** en el SIGERSOL.

1.2. Reportar en el SIGERSOL

<http://www.redrrss.pe/>

<http://www.sigersol.pe/>



❖ Utilizar de preferencia los siguientes navegadores:



Navegador *Mozilla Firefox*



Navegador *Google Chrome*



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

1.2. Reportar en el SIGERSOL

PERÚ Ministerio del Ambiente

SIGERSOL 2013

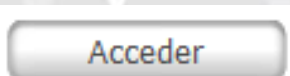
Acceso al Sistema

Región

Provincia

Distrito

Contraseña

- ❖ Seleccionar la Región, Provincia y Distrito correspondiente a su jurisdicción.
- ❖ Ingresar la contraseña proporcionada por el Ministerio del Ambiente.
- ❖ Dar click en el icono 



1.2. Reportar en el SIGERSOL

SIGERSOL 2013

Registro Reporte Datos de Usuario Salir

Región / Provincia / Distrito: Lima / Lima / Lima

Dirección de la municipalidad: JR. DE LA UNIÓN N° 300

Teléfono: 6321300 Fax: E-mail:

Alcalde: SUSANA MARIA DEL CARMEN VILLARAN DE LA PUENTE

Responsable del Área de Limpieza Pública: JORGE MANUEL LAOS CHUNG

Nueva Contraseña:

Enviar Restablecer

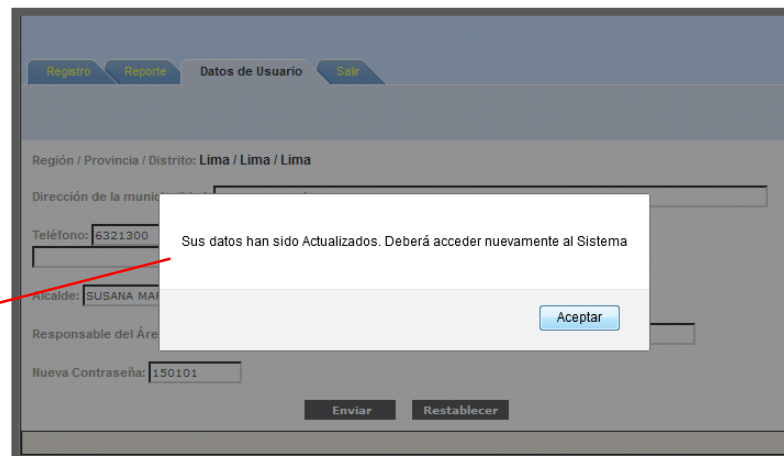
- ❖ Ingresar y/o actualizar los datos solicitados, en caso corresponda.
- ❖ Ingresar la contraseña proporcionada por el MINAM ó una nueva contraseña, en caso se requiera.
- ❖ Dar click en el icono

Enviar



❖ Dar click en aceptar.


Sus datos han sido Actualizados. Deberá acceder nuevamente al Sistema



❖ Ingresar nuevamente con la contraseña validada.



❖ Dar click en la pestaña **Registro** para dar inicio al reporte.





Sr(a): JORGE MANUEL LAOS CHUNG - Municipalidad Provincial de Lima

Información General

Información Básica del Manejo de los RRSS

Región: Lima Provincia: Lima Distrito: Lima

Alcalde: SUSANA MARIA DEL CARMEN VILLARAN DE LA PUENTE

Dirección: JR. DE LA UNIÓN N° 300

Teléfono: 6321300 Fax:

E-mail:

Responsable del área de limpieza pública: JORGE MANUEL LAOS CHUNG

Población urbana: Hab. Fuente:

Población rural: Hab. Fuente:

Tipo de Municipalidad: Seleccione

Clasificación de la Municipalidad (PMM-PI):

Seleccione

Plan de Manejo de Residuos Sólidos

El distrito cuenta con un Plan de Gestión de Residuos Sólidos? No ☒ Si ☐

Año de aprobación del Plan de Gestión de Residuos Sólidos: 2013

Tipo de documento: Seleccione Periodo de duración: Seleccione años

N° de Documento de aprobación:

Programa de segregación en la fuente y recolección selectiva de rrrs domiciliarios

¿Pertenece al programa?: ☐ Si ☒ No

Tipo de documento de aprobación: Seleccione

N° Documento de aprobación: Año de aprobación: 2013

Población participante: Nro. de viviendas participantes:

Responsable del programa:

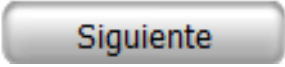
Cargo:

Teléfono: Celular:

Siguiente

❖ Ingresar los datos solicitados, en cada pestaña, considerando que:

- No se podrá ingresar texto en las casillas que requieran información numérica.
- Para los casos de ingreso de información con decimales, se deberá colocar un punto en lugar de la coma. (Ejemplo: 1.25)

❖ Al final de cada pestaña dar click en el icono  , el cual permitirá continuar con el registro de información.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

SIGERSOL
2013

Registro Reporte Datos de Usuario Salir

Datos Generales Aspectos Técnicos - Operativos Aspectos Financieros y Educativos

Sr(a). JORGE MANUEL LAOS CHUNG - Municipalidad Provincial de Lima

Aspectos Económicos y Financieros Educación Ambiental y fortalecimiento de capacidades

¿Ha desarrollado acciones de capacitación del personal de limpieza pública en el último año?

Si ☐ No ☐ ?

Método o tipo de capacitación:

☐ Talleres ☐ Diplomados ☐ Cursos teóricos-prácticos presenciales ☐ Cursos virtuales

Horas efectivas:

La municipalidad ha realizado sensibilización y educación a la población en manejo de RRSS en el último año?

Si ☐ No ☐

Método o tipo de capacitación:

Campañas de educación ambiental formal: ☐ Cursos ☐ Talleres

Campañas de educación ambiental no formal: ☐ Teatro ☐ Funciones de títeres ☐ Campañas de limpieza

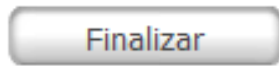
☐ Perifoneo ☐ Volanteo

Otros :

Población beneficiada: Personas


Finalizar

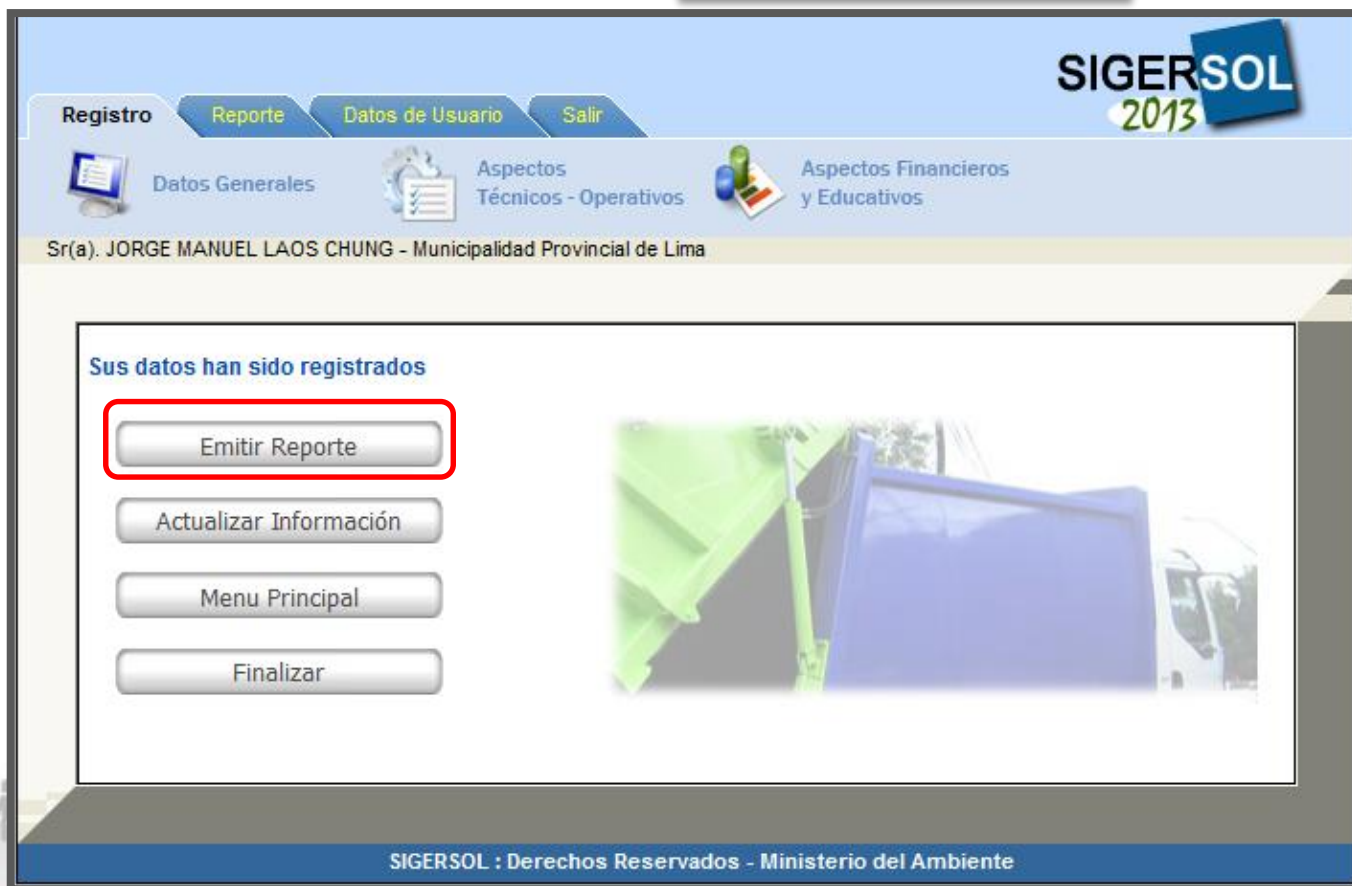


- ❖ Una vez concluido el ingreso total de la información deberá dar click en el ícono  , para proceder a la impresión del reporte.

1.3. Imprimir el SIGERSOL

Opción 1.-

- ❖ Automáticamente se abrirá la pestaña “Registro” en la cual dará click en el ícono 





- ❖ Le mostrará la vista preliminar de la información antes de su impresión.

IMPORTANTE:

El reporte impreso deberá consignar en todas las páginas la firma del Alcalde y Gerente Municipal o Gerente del área usuaria.

Se recomienda revisar la información antes de su impresión, caso contrario podrá acceder nuevamente a la ficha con el ícono editar, para su modificación.

 **PERÚ** Ministerio del Ambiente



SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS
Informe Anual 2013

Fecha de Impresión: 30-09-2013

A. INFORMACION GENERAL
Región: Lima Provincia: Lima Distrito: Lima
Dirección: JR. DE LA UNION N°300
Alcalde: SUSANA MARIA DEL CARMEN VILLARAN DE LA PUENTE
Responsable del Área de Limpieza Pública: JORGE LAOS CHUNG
Teléfono: (01)3113308 Fax: (01)3151424
E-mail:
Población Urbana: 299544 Hab.

A.1. PLAN DE MANEJO
El municipio cuenta con un Plan de Gestión de Residuos Sólidos aprobado mediante Decreto de Alcaldía con número DA.012-2011 aprobado en el año 2011.

A.2. ESTUDIO DE CARACTERIZACIÓN
El municipio SI cuenta con Estudio de Caracterización aprobado el año 2011.
El número de muestra obtenida es de 120 viviendas.
La generación per cápita de residuos sólidos municipales es de 1.71 kg./hab./día y la de residuos domiciliarios es de 0.69 kg./hab./día.
La Densidad promedio de los Residuos Sólidos Domiciliarios compactados es de 0.00 Kg/m3 y sin compactar es de 153.19 Kg/m3.
El porcentaje de humedad de los residuos sólidos es de 0.00%.

D. EDUCACION AMBIENTAL Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES
Si se han desarrollado acciones de capacitación del personal de limpieza pública en el ultimo año con una duración de 614 Horas
Durante el año 2012, la municipalidad Si ha realizado acciones de sensibilización y educación a la población en residuos sólidos beneficiando a 10990 Personas

SIGERSOL - Todos los Derechos Reservados
Av. Javier Prado Oeste 1440, San Isidro, Lima - Perú

Imprimir Editar



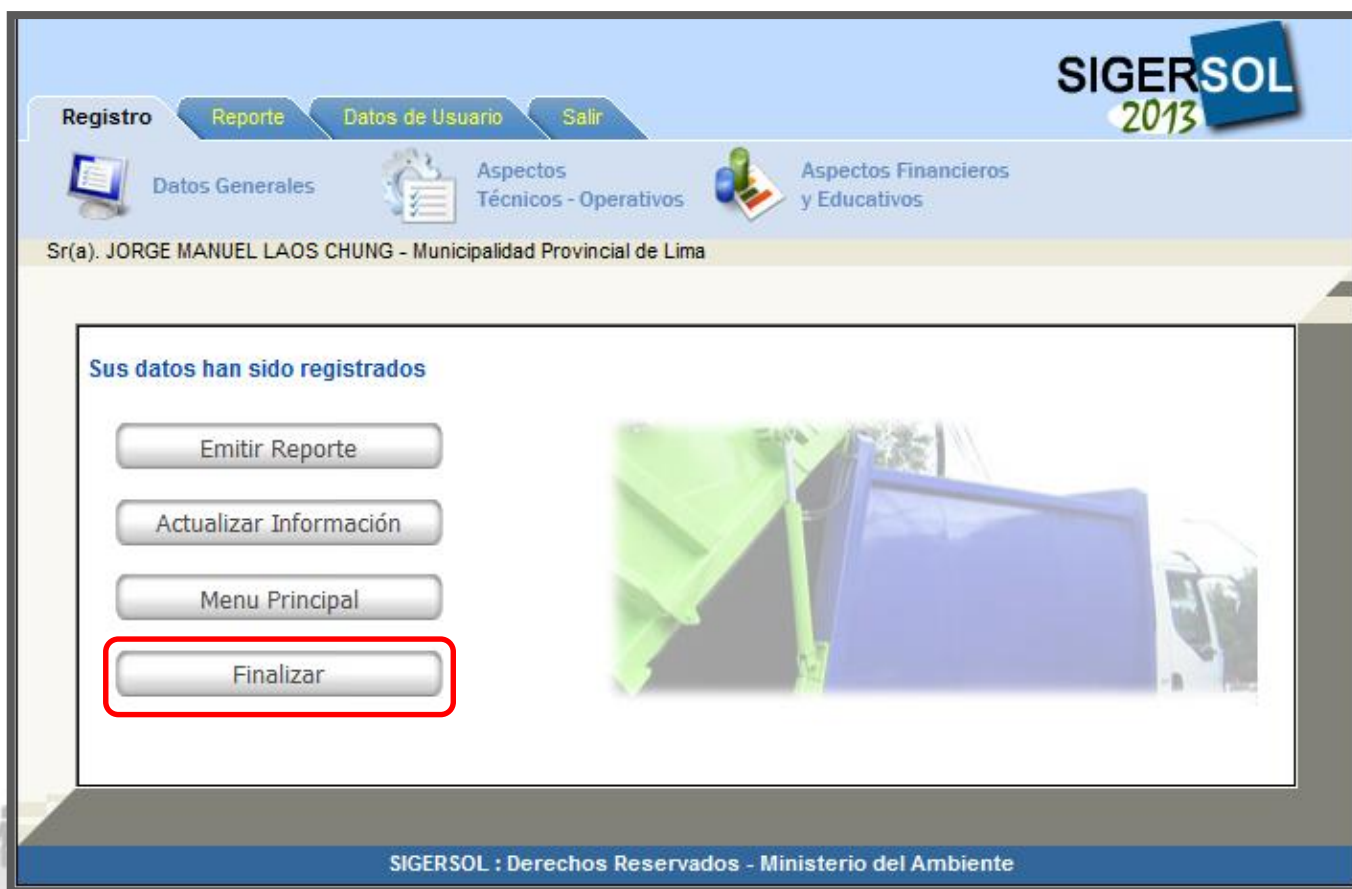
PERÚ

Ministerio
del Ambiente

1.3. Imprimir el SIGERSOL

- ❖ De no requerir la impresión, ese momento, deberá dar click en el ícono

Finalizar



1.3. Imprimir el SIGERSOL

Opción 2.-

- ❖ Para imprimir el reporte del SIGERSOL:
 - Seleccionar los datos correspondientes a su jurisdicción.
 - Dar click en el icono Acceso libre.





- ❖ Le mostrará la vista preliminar de la información antes de su impresión.

IMPORTANTE:

El reporte impreso deberá consignar en todas las páginas la firma del Alcalde y Gerente Municipal o Gerente del área usuaria.

Se recomienda revisar la información antes de su impresión, caso contrario podrá acceder nuevamente a la ficha con el ícono editar, para su modificación.

 **PERÚ** Ministerio del Ambiente



SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS
Informe Anual 2013

Fecha de Impresión: 30-09-2013

A. INFORMACION GENERAL
Región: Lima Provincia: Lima Distrito: Lima
Dirección: JR. DE LA UNION N°300
Alcalde: SUSANA MARIA DEL CARMEN VILLARAN DE LA PUENTE
Responsable del Área de Limpieza Pública: JORGE LAOS CHUNG
Teléfono: (01)3113308 Fax: (01)3151424
E-mail:
Población Urbana: 299544 Hab.

A.1. PLAN DE MANEJO
El municipio cuenta con un Plan de Gestión de Residuos Sólidos aprobado mediante Decreto de Alcaldía con número DA.012-2011 aprobado en el año 2011.

A.2. ESTUDIO DE CARACTERIZACIÓN
El municipio SI cuenta con Estudio de Caracterización aprobado el año 2011.
El número de muestra obtenida es de 120 viviendas.
La generación per cápita de residuos sólidos municipales es de 1.71 kg./hab./día y la de residuos domiciliarios es de 0.69 kg./hab./día.
La Densidad promedio de los Residuos Sólidos Domiciliarios compactados es de 0.00 Kg/m3 y sin compactar es de 153.19 Kg/m3.
El porcentaje de humedad de los residuos sólidos es de 0.00%.

D. EDUCACION AMBIENTAL Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES
Si se han desarrollado acciones de capacitación del personal de limpieza pública en el ultimo año con una duración de 614 Horas
Durante el año 2012, la municipalidad SI ha realizado acciones de sensibilización y educación a la población en residuos sólidos beneficiando a 10990 Personas

SIGERSOL - Todos los Derechos Reservados
Av. Javier Prado Oeste 1440, San Isidro, Lima - Perú

Imprimir Editar



1.4. Remitir el reporte del SIGERSOL al MINAM

OPCION 1.-

El reporte del SIGERSOL, deberá ser remitido al Ministerio del Ambiente, a través de un documento formal dirigido al Ing. Juan Narciso Chavez, Director General de Calidad Ambiental del Ministerio del Ambiente con atención a la Ing. Karla Bolaños Cárdenas. Dicho documento deberá ser presentado por **mesa de partes** del MINAM (Av. Javier Prado Oeste N° 1440-San Isidro).

OPCION 2.-

Remitir el reporte del SIGERSOL debidamente escaneado, a través del correo electrónico de la Ing. Karla Bolaños Cárdenas: kbolanos@minam.gob.pe, señalando en el asunto: Reporte SIGERSOL-Municipalidad.....



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

PASO N° 02: ESTUDIO DE CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

Estudio de Caracterización de Residuos Sólidos

- ❖ Es el principal estudio de los residuos sólidos, que brinda información primaria.
- ❖ Son parámetros muy importantes para la toma de decisiones en lo que se refiere a proyección y diseño de los sistemas de manejo de residuos sólidos; por ejemplo: infraestructura de residuos sólidos.
- ❖ Permite determinar las características físicas, biológicas y químicas.

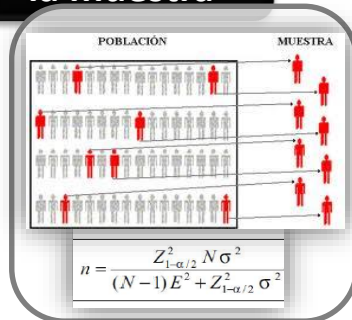


Registrar resultados en Anexos N° 04, 05 y 06.

1 Coordinación del estudio



2 Selección de la muestra



3 Logística



4 Equipo de Trabajo



7 Recolección de bolsas



6 Empadronamiento



5 Talleres



8 Determinación de parámetros



9 Elaboración del Informe Final de ECRS





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Anexo N° 03

Contenidos mínimos para el estudio de caracterización de residuos sólidos domiciliarios

ÍNDICE

I. INTRODUCCIÓN

II. ANTECEDENTES

III. OBJETIVOS DEL ESTUDIO

3.1. Objetivo General.

3.2. Objetivos Específicos.

IV. JUSTIFICACIÓN

V. METODOLOGÍA DEL ESTUDIO

5.1. Determinación de número de muestras.

a. Zonificación del distrito.

b. Determinación y proyección de la población actual.

c. Determinación del tamaño y distribución de la muestra

5.2. Procedimientos para la realización del estudio (especificar coordinaciones, conformación y capacitación del equipo de trabajo, materiales a usar en el estudio, sensibilización, listado del empadronamiento y encuestas a viviendas).

5.3. Ejecución del estudio.

a. Determinación de la Generación Per-cápita.

b. Determinación de la composición Física de los residuos sólidos.

c. Determinación de la Densidad.

VI. RESULTADOS DEL ESTUDIO

6.1. Encuestas a la Población.

6.2. Generación per cápita (GPC) de los residuos sólidos domiciliarios.

6.3. Proyección de la generación total de residuos sólidos domiciliarios.

6.4. Densidad de residuos sólidos domiciliarios.

6.5. Composición física de los residuos sólidos domiciliarios.

VII. CONCLUSIONES

VIII. RECOMENDACIONES

IX. BIBLIOGRAFIA

X. ANEXOS

Anexo N° 01: Copia de comunicación oficial a los propietarios de las viviendas y/o establecimientos que participaron en el estudio.

Anexo N° 02: Registro fotográfico.



1 Coordinación del Estudio

a. Recopilación de estudios relacionados.



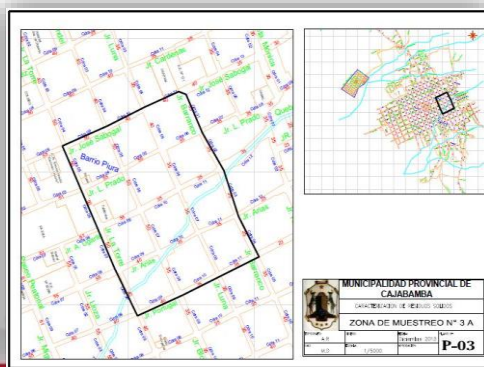
b. Recopilación de datos.



c. Planos versión digital o físico.



d. Reconocimiento de la zona.



e. Coordinación municipal





2

Selección de la muestra

DETERMINACION DEL NUMERO DE MUESTRA

Se aplica la siguiente formula para determinar el número de muestra

$$n = \frac{Z_{1-\alpha/2}^2 N \sigma^2}{(N-1)E^2 + Z_{1-\alpha/2}^2 \sigma^2}$$

Datos:

n= muestra de las viviendas
N= total de viviendas
Z= nivel de confianza 95%=1.96
 σ = desviación estandar
E= error permisible

Datos del Distrito de San Miguel:

n= muestra de las viviendas
N= 33092 viviendas
Z= 1.96
 σ = 0.25 kg/hab./día
E= 0.061 kg/hab./día

Error permisible
modificado

$$n = \frac{(1.96)^2 (33092) (0.25)^2}{(33092-1)(0.061)^2 + (1.96)^2 (0.25)^2}$$

$$n = \frac{3.84 \times 33092.00 \times 0.06}{33091.00 \times 0.003721 + 3.84 \times 0.06} = \frac{7945.39}{123.372} = 64$$

Se obtiene X viviendas.

Se considera adicionar una muestra de contingencia de X viviendas siendo la muestra total equivalente a X% viviendas

Nota: La muestra de contingencia puede variar de 10% a 15%.

Cálculo del número de muestra

- ❖ Desarrollo de la fórmula para la obtención del número de muestras según lo establecido en el **Anexo N° 04**.
- ❖ N° de Viviendas Urbanas
Fuente : INEI - Censos Nacionales 2007.

2

Selección de la muestra



- Plano del distrito.
- Número de sectores o barrios en los que se divide el distrito

Método de muestreo

❖ **Muestreo aleatorio simple:**
Población uniforme.



❖ **Muestreo estratificado proporcional:**
La población contiene estratos.





a. Cantidad de personal



b. Carta dirigida a la población.

TACNA
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"
Tacna, 15 de Marzo del 2013
OFICIO CDR N° 012-2013-PREFRSO-UGRS-SGGAS-MPT
Señor (a):
Luis Herrera de Aquino
Calle Tarpansa N°417
Jr. Santa Ana
Calle:

CARGO
[Firma]
15-03-13

ASUNTO: INVITACION A PARTICIPAR EN EL ESTUDIO DE CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

Por medio del presente tengo a bien saludarte y a su vez manifestarte que es de prioridad municipal velar por el manejo adecuado de los residuos sólidos que se genera en nuestra provincia, en ese sentido la Municipalidad Provincial de Tacna está desarrollando dentro del plan de modernización Municipal, la implementación del programa de segregación en la Fuente y Reciclamiento Selectivo de Residuos Sólidos Domésticos en un 12 % de las viviendas urbanas, cuyo objetivo es el de inculcar a la población que recoja sus residuos sólidos que generan y por ende contribuir a mejorar la calidad de vida y ambiental de la población.

En ese sentido, es la primera etapa se realizará el estudio de caracterización de residuos sólidos de acuerdo a lo consignado con el técnico inspector de campo al cual hará la visita para el registro de sus residuos, se desarrollará de acuerdo al siguiente detalle:

- Fecha de inicio: Domingo, 17 de Marzo del 2013
- Fecha de término: Domingo, 24 de Marzo del 2013
- Técnicos inspectores de Campo:
 - ✓ Danny Martín Ciano Hano
 - ✓ Quara Carolina Pizarro Calle
 - ✓ Manuel Burgos Chaffa

Así mismo te manifestamos que la Municipalidad Provincial de Tacna, se compromete a entregarte las bolsas verdes de manera diaria y a recoger tus residuos sólidos domésticos de manera constante, ya que sus funciones son insustituibles para realizar dicho estudio, es por ello que esperamos su participación ininterrumpida con los técnicos inspectores de campo, durante estos ocho días.

Sin otro particular, y agradeciendo anticipadamente por su participación, hago propicia la ocasión para expresar los sentimientos de mi mayor consideración y estima personal.

Atentamente:
[Firma]
A. Pérez
Quara

c. Encuestas

Ministerio del Ambiente
SECRETARÍA NACIONAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMÉSTICOS
ENCUESTA SOCIOECONÓMICA SOBRE RESIDUOS SÓLIDOS DOMÉSTICOS

Familia (opcional): _____ Fecha: ____/____/____ Encuestador: _____
Edad encuestado: _____ Encuestado: Cdr. A. 1532

Resumen: Marque con una X la opción correcta. Debe responder mejor de todo.

1. DATOS GENERALES DEL ENCUESTADO

a. Sexo: 1. Femenino () 2. Masculino (X)

b. Instrucción:
1. Sin instrucción () 2. Primaria incompleta () 3. Secundaria completa () 4. Tercera () 5. Superior ()

c. Ocupación económica:
1. Ama de casa () 2. Obrero () 3. Obrero () 4. Obrero ()
5. Empleado () 6. Obrero () 7. Obrero () 8. Obrero ()

d. Cuántas personas viven en su casa? (Incluya de parientes, servicio doméstico): _____

e. En qué organización de su comunidad participa?
1. Organización vecinal () 2. Yare de barrio () 3. Comedor () 4. Club de madres () 5. Pongueo () 6. Club deportivo ()

f. Cuántos trabajan en familia y cuánto es el ingreso total de la familia?
1. Ingreso de \$ 100.000.000 () 2. Ingreso de \$ 100.000.000 () 3. Ingreso de \$ 100.000.000 () 4. Ingreso de \$ 100.000.000 ()
5. Ingreso de \$ 100.000.000 () 6. Ingreso de \$ 100.000.000 ()

2. ALMACENAMIENTO Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

a. ¿De quién es la casa? ¿quién es la responsable de mantener limpia la ciudad?
1. De la Municipalidad () 2. De la Municipalidad / legalización () 3. De la Policía () 4. Del gobierno Central () 5. De otra ()

b. ¿En qué día de recepción tiene la basura en su casa?
1. Otro () 2. Otro () 3. Otro () 4. Otro ()

c. ¿Cada cuánto tiempo se recoge la basura?
1. En 1 día () 2. En 2 días () 3. En 3 días () 4. En más de 3 días ()

d. ¿En qué día de la semana se recoge la basura?
1. Otro () 2. Otro () 3. Otro () 4. Otro ()

e. ¿El tipo de basura se mantiene limpia?
1. Si () 2. No () 3. Pasa veces () 4. Otro ()

f. ¿Quién de la familia se encarga de mantener la basura?
1. Si () 2. No () 3. Pasa veces () 4. Otro () 5. Otro () 6. Otro ()

d. Copias de planos



e. Insumos



f. Equipamiento.



4

Equipo de Trabajo

Coordinador del
estudio



Coordinador de
campo



Cuadrilla de campo



5

Talleres

- ❖ Se realiza con representantes de las viviendas a muestrear.



- ❖ Se presenta equipo de trabajo.
- ❖ Se informa de la metodología.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

6

Empadronamiento

❖ Registro de datos. Anexo N°07

❖ Codificación de las viviendas.



RELACION DE VIVIENDAS EMPADRONADAS QUE PARTICIPARON EN EL ESTUDIO

N°	CÓDIGO	DIRECCIÓN	BARRIO/JUNTA VECINAL	Nombres y Apellidos	DNI	N° Hab	Firma
46	RS-V-046	Santa Inés	J.V. Santa Inés	Rosa Villanueva Silva	16156495	5	
47	RS-V-047	Santa Inés Alto	J.V. Santa Inés	Carmen Anita MARGO	16156030	4	
48	RS-V-048	Santa Inés Alto	J.V. Santa Inés	Atanacio Zacarias Caswel	16152312	3	
49	RS-V-049	Santa Inés Alto	J.V. Santa Inés	Hiloez Huerta Huilcahua	42328955	5	
50	RS-V-050	Santa Inés Alto	J.V. Santa Inés	Diana Delacillo Vasquez	45701124	3	
51	RS-V-051	Santa Inés Bajo	J.V. Santa Inés	Susana Flores Contreras	44448989	4	
52	RS-V-052	Santa Inés Bajo	J.V. Santa Inés	Cintia Zorudio Contreras	44893208	3	
53	RS-V-053	Santa Inés Alto	J.V. Santa Inés	Katty Silva Atanacio	45358243	2	
54	RS-V-054	Santa Inés Alto	J.V. Santa Inés	Silvencia Silva Felix	16157068	4	



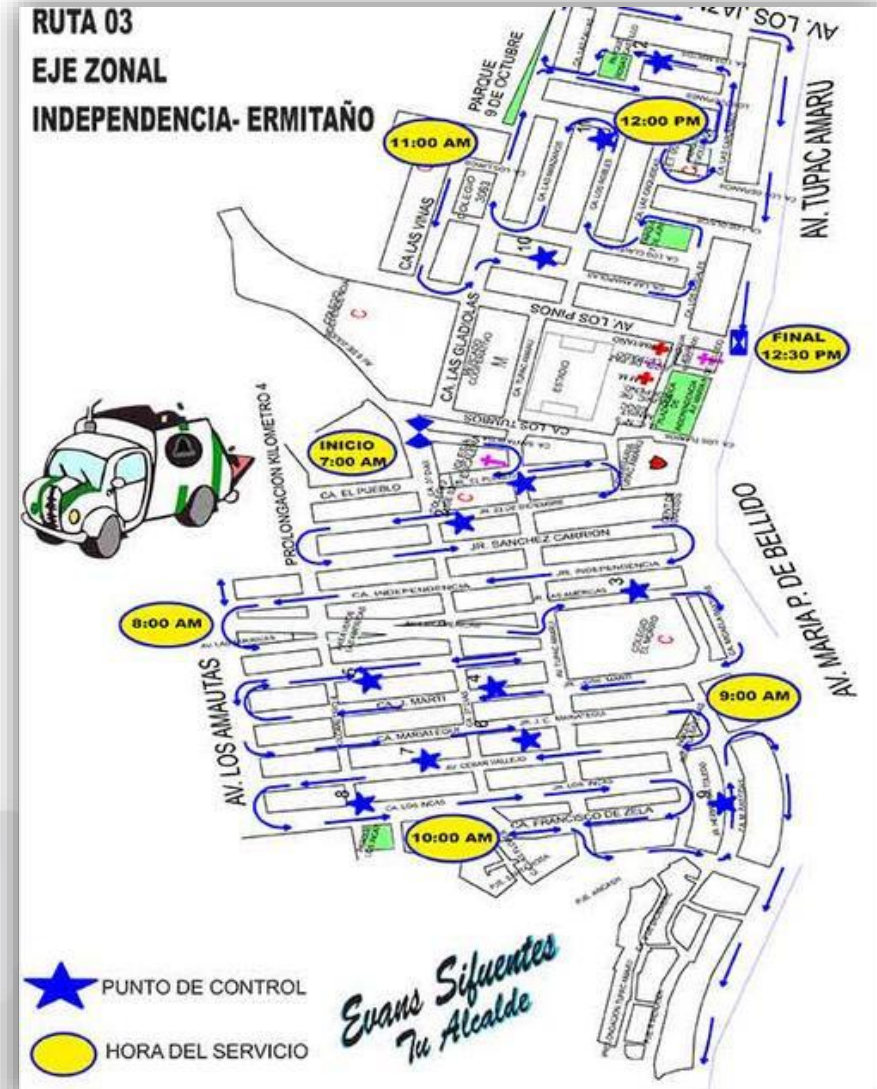
PERÚ

Ministerio
del Ambiente

7

Recolección de Bolsas

- ❖ Trazar la ruta en el plano.
- ❖ Horario y frecuencia de recolección definida.



8 Determinación de parámetros

GPC - Generación per cápita (kg/hab/día)

$$GPC = \frac{\text{kg recolectados}}{N^{\circ} \text{ de habitantes}}$$

Donde:

GPC= Generación per-cápita (kg./hab./día)

Kg. Recolectados (peso de las bolsas)

Nº de habitantes (por hogar)

$$\text{Generación per cápita para cada vivienda: } GPC_i = \frac{\text{Día 1} + \text{Día 2} + \text{Día 3} + \text{Día 4} + \text{Día 5} + \text{Día 6} + \text{Día 7}}{\text{Número de habitantes} \times 7 \text{ días}}$$

$$\text{Generación per cápita total del distrito: } GPC = \frac{GPC_1 + GPC_2 + GPC_3 + \dots + GPC_n}{n}$$

Codigo	N° de vivien da	N° de habitan tes	Generación de Residuos Sólidos Domiciliaria								Generación Percapita
			Sabado	Domingo	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	
			Día 0	Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	Día 5	Día 6	Día 7	
			11/05/2013	12/05/2013	11/05/2014	13/05/2013	11/05/2015	14/05/2013	11/05/2016	15/05/2013	
			Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg/pers/día
V-C-11	41	7	3.100	0.670	0.530	1.900	0.820	0.830	2.200	1.350	0.172
V-C-12	42	5	4.860	0.670	0.360	1.730	1.300	1.150	0.670	2.360	0.235
V-C-13	43	5	6.300	0.820	1.000	1.850	0.500	0.820	0.470	2.720	0.234
V-C-14	44	5	4.660	1.500	0.850	0.530	0.850	1.370	1.850	0.530	0.217
V-C-15	45	4	6.300	1.300	0.460	2.820	0.360	0.500	2.700	1.450	0.343
V-D-1	46	5	3.220	0.470	0.360	1.150	4.880	0.850	1.150	0.880	0.278
V-D-2	47	5	6.240	0.850	1.820	1.210	0.960	1.150	0.720	2.820	0.272
V-D-3	48	5	0.260	1.150	0.300	1.400	1.300	0.350	0.300	2.900	0.220
V-D-4	49	1	35.000	0.820	1.600	0.210	0.890	0.880	1.100	0.720	0.889
V-D-5	50	6	3.500	1.300	0.820	0.820	1.150	0.670	0.820	1.300	0.164
V-D-6	51	8	0.510	0.360	1.300	1.500	0.820	1.150	1.300	0.730	0.128
V-D-7	52	3	1.420	0.460	0.500	0.500	1.300	1.150	2.500	2.720	0.435
V-D-8	53	5	1.020	0.900	0.850	0.850	0.500	0.550	2.850	2.590	0.260
V-D-9	54	8	2.060	0.670	0.360	1.500	2.850	1.150	0.670	1.820	0.161
V-D-10	55	5	3.260	0.850	0.820	1.000	1.460	1.150	3.720	2.820	0.338
V-D-11	56	4	1.340	0.460	1.800	1.850	0.500	1.900	2.000	1.300	0.350
V-D-12	57	3	1.340	0.890	0.720	0.530	0.360	3.530	0.520	0.770	0.354
V-D-13	58	4	1.580	1.150	0.850	0.720	0.720	1.300	1.200	3.450	0.335
V-D-14	59	5	0.240	0.820	0.850	0.850	0.500	0.730	0.360	1.550	0.162
V-D-15	60	4	1.140	1.300	1.150	0.730	0.880	2.720	0.740	2.360	0.353
V-E-1	61	6	1.000	0.500	0.360	3.720	0.850	1.530	0.820	3.020	0.254
V-E-2	62	1	3.360	0.850	0.740	1.530	0.300	0.350	1.540	2.500	1.124
V-E-3	63	6	5.830	1.500	3.820	2.820	1.300	3.880	2.300	1.100	0.412
V-E-4	64	2	2.330	1.900	2.500	0.530	2.300	0.670	3.720	0.500	0.870
V-E-5	65	6	10.600	0.720	2.300	1.830	1.100	2.150	3.000	3.300	0.359
V-E-6	66	6	1.700	1.300	0.720	2.500	3.200	3.700	1.360	2.100	0.354
V-E-7	67	5	5.300	0.730	0.880	0.620	1.300	0.720	0.460	2.820	0.215
V-E-8	68	5	3.330	0.720	1.350	1.550	2.500	2.530	3.900	1.600	0.406
V-E-9	69	3	0.830	0.530	0.880	1.500	0.850	0.880	0.720	3.500	0.425
V-E-10	70	7	1.900	2.350	2.670	1.880	2.070	1.630	1.300	2.850	0.302
V-E-11	71	4	1.400	0.670	2.150	0.360	1.360	1.350	1.730	0.880	0.304
V-E-12	72	3	1.630	0.720	0.530	2.830	0.530	0.820	1.720	2.670	0.476
V-E-13	73	3	5.000	2.360	1.500	3.150	1.350	2.550	0.530	3.400	0.710
V-E-14	74	7	4.410	2.720	0.530	3.820	3.530	1.820	2.320	2.670	0.358
V-E-15	75	5	1.880	0.850	0.820	1.300	3.460	4.150	2.720	3.820	0.489
V-E-16	76	4	5.580	2.000	1.880	2.500	1.400	2.850	1.850	2.500	0.535
V-F-1	77	4	0.210	0.500	0.670	1.850	3.460	1.550	0.350	2.600	0.392
V-F-2	78	3	1.720	0.850	1.850	1.350	2.300	1.150	3.720	2.820	0.697
V-F-3	79	5	5.580	1.850	1.150	0.880	0.350	1.500	4.350	0.880	0.313
V-F-4	80	3	3.240	2.720	3.530	2.670	2.530	1.820	3.880	1.670	0.302
V-F-5	81	2	0.880	1.500	1.150	1.510	3.880	1.150	2.670	2.350	1.015
V-F-6	82	2	5.800	0.850	2.850	2.500	2.850	1.500	0.250	2.350	0.339
V-F-7	83	6	22.800	1.850	2.820	1.600	3.460	3.150	2.720	3.820	0.462
V-F-8	84	8	5.000	2.350	2.360	0.500	2.880	2.500	3.360	2.550	0.235
V-F-9	85	3	2.500	3.880	2.140	0.620	1.670	1.360	3.740	2.300	0.748
V-F-10	86	8	4.520	1.670	2.300	1.550	2.150	1.740	2.820	2.820	0.279
V-F-11	87	9	2.500	1.150	2.820	2.670	1.530	2.820	2.500	2.300	0.252
V-F-12	88	4	1.330	0.350	1.500	0.880	1.500	1.500	2.300	2.540	0.399
V-F-13	89	6	4.700	1.670	2.060	1.400	1.030	2.300	1.400	2.850	0.318
V-F-14	90	6	1.320	1.720	0.530	3.350	2.530	1.720	2.810	2.350	0.360
V-F-15	91	4	1.310	0.850	1.820	1.670	2.460	1.880	1.720	3.820	0.508
V-F-16	92	4	1.250	3.880	2.460	0.620	1.670	1.360	3.740	2.300	0.573
V-F-17	93	2	1.300	0.850	1.050	1.050	0.330	1.040	2.560	1.230	0.584
V-F-18	94	7	1.230	0.350	1.280	1.900	0.367	1.200	1.500	2.160	0.191
Generación per capita total del distrito											0.383

**PERÚ**Ministerio
del Ambiente

8 Determinación de parámetros

Composición de residuos sólidos(%)

No	TIPO DE RESIDUO SOLIDO	GENERACION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS								% COMPOS. PORCENT.
		DIA 01 Kg	DIA 02 Kg	DIA 03 Kg	DIA 04 Kg	DIA 05 Kg	DIA 06 Kg	DIA 07 Kg	TOTAL Kg	
1	Materia Orgánica	8.988	9.560	7.960	8.090	9.737	8.847	9.939	63.121	18.345
2	Madera, follaje	7.154	6.939	6.837	10.132	8.944	9.833	9.779	59.618	17.326
3	Papel	2.137	2.500	2.630	3.000	2.837	2.139	2.344	17.587	5.111
4	Cartón	2.839	2.397	3.280	2.739	2.369	2.320	2.266	18.210	5.292
5	Vidrio	2.139	3.000	2.830	2.890	3.010	2.638	2.588	19.095	5.549
6	Plástico PET	2.337	2.379	2.500	2.145	2.326	3.000	2.839	17.526	5.093
7	Plástico duro	3.137	3.433	3.250	3.233	3.389	3.830	3.372	23.644	6.872
8	Bolsas	0.700	0.740	0.870	0.780	0.820	0.795	0.698	5.403	1.570
9	Tetrapak	0.230	0.310	0.290	0.290	0.277	0.378	0.280	2.055	0.597
10	Tecnorpoles y similares	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
11	Metal	2.125	2.245	3.030	2.745	2.344	2.980	2.370	17.839	5.184
12	Telas Textiles	1.800	2.100	2.190	2.100	3.150	2.070	2.000	15.410	4.479
13	Caucho, cuero y jebe	2.365	2.450	2.380	2.277	2.799	2.388	3.100	17.759	5.161
14	Pilas	0.150	0.180	0.198	0.170	0.188	1.990	0.210	3.086	0.897
15	Restos de medicina, focos	0.180	0.230	0.270	0.244	0.233	0.280	0.230	1.667	0.484
16	Residuos sanitarios	4.539	4.780	5.100	4.939	5.139	4.890	6.378	35.765	10.394
17	Residuos inertes	3.397	3.650	3.835	3.808	3.788	3.739	4.084	26.301	7.644
18	Otros (Especificar)	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	TOTAL	44.217	46.893	47.45	49.582	51.35	52.117	52.477	344.086	100.000
PARAMETRO		PESO VOLUMETRICO DIARIO							PV4	
		Kg/m3	Kg/m3	Kg/m3	Kg/m3	Kg/m3	Kg/m3	Kg/m3	Kg/m3	
PESO VOLUMÉTRICO (PV)		130.321	138.208	139.850	146.133	151.344	153.605	154.666	144.875	

$$PV = \frac{\text{Día 1} + \text{Día 2} + \text{Día 3} + \text{Día 4} + \text{Día 5} + \text{Día 6} + \text{Día 7}}{7}$$





8 Determinación de parámetros

Determinación de la Densidad

a. Medir la altura y diámetro del recipiente cilíndrico.



b. Vaciar el contenido de las bolsas dentro del cilindro.



d. Determinar la altura sin residuos (m)



c. Levantar el cilindro 20 cm sobre la superficie y dejarlo caer.



8 Determinación de parámetros

Densidad (kg /m³)

Las aplicaciones más importantes de la densidad de los residuos son: durante el diseño de la recolección, el transporte de los residuos y el diseño de rellenos sanitarios.

$$\text{Densidad}(S) = \frac{W}{V} = \frac{W}{\pi \left(\frac{D}{2}\right)^2 \times H}$$

Donde:

S: Densidad de los residuos sólidos (kg/m³)

W: Peso de los residuos sólidos

V: Volumen del residuo sólido

D: Diámetro del cilindro

H: Altura total del cilindro

N: Constante (3.1416)



8 Determinación de parámetros

Humedad (%)

- ❖ Cantidad de líquido que se encuentra dentro de la mezcla de residuos.
- ❖ Previamente acondicionados, pesados y sometidos a evaporación.



ANALISIS DE HUMEDAD DE RESIDUOS SOLIDOS

Muestra N° 001

SOLICITANTE: Municipalidad Distrital de Nueva Cajamarca
PROCEDENCIA: Localidad de Nueva Cajamarca
Tipo de fertilizante: Fracción orgánica de residuos sólidos municipales

Número de Muestra		Humedad		
Laboratorio		Campo		
Registro	Cod.		%	
31	08	001	M1	59.69

METODOS:
HUMEDAD

FECHA DE MUESTREO : 31/08/2011
FECHA DE RECEP. LAB : 31/08/2011
FECHA DE REPORTE : 16/09/2011

: Gravimetría

Las muestras deben ser llevadas a un Laboratorio acreditado por INDECOPÍ



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

PASO N° 02: ESTUDIO DE CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

ERRORES FRECUENTES



Errores frecuentes

2.1. Desarrollo de la Fórmula (Anexo N°04)

Para de la determinación del número de muestras se partió de las siguientes restricciones.

$$n = \frac{Z_{1-\alpha/2}^2 N \sigma^2}{(N-1)E^2 + Z_{1-\alpha/2}^2 \sigma^2}$$

Donde:

n= muestra de las viviendas

N= total de viviendas

Z= nivel de confianza 95%

σ = desviación estándar

E= error permisible

Tomando como base hogares en el distrito de el número de muestras para el estudio resultan 42 viviendas.817.

Para el estudio hemos considerado el tamaño de muestra en 42 viviendas, cifra sugerida por el MINAM.

El Estudio **no contempla el desarrollo** de la obtención del número de muestra.

Errores frecuentes

2.2. Cuadro de generación per cápita (Anexo N°05)

Codigo Vivienda	Número de habitantes	Día 0 Kg.	Día 1 Kg.	Día 2 Kg.	Día 3 Kg.	Día 4 Kg.	Día 5 Kg.	Día 6 Kg.	Día 7 Kg.	GPC kg./persona
V-A-01	7				5			5,3		0,74
V-A-02	3									
V-A-03	5	2,5	2	0,99	1,8	0,7	3,85	2,3	2,02	0,39

Se determina la GPC con datos **incompletos**.

Generación per cápita de residuos sólidos Domiciliaria										
N° de Vivienda	N° de hab.	Generación de Residuos Sólidos domiciliaria								Generación per cápita Kg/persona
		Domingo Día 0 Kg	Lunes Día 1 Kg	Martes Día 2 Kg	Miercoles Día 3 Kg	Jueves Día 4 Kg	Viernes Día 5 Kg	Sábado Día 6 Kg	Domingo Día 7 Kg	
1	1	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	0.420
2	6	3.86	2.44	1.08	1.34	1.97	3.10	1.80	2.64	2.395
3	3	1.00	1.28	2.45	2.68	2.22	1.62	1.24	1.06	4.183

Se presenta información **inconsistente**.

Errores frecuentes

2.2. Cuadro de generación per cápita (Anexo N°05)

K7 $f_x = (D7+E7+F7+G7+H7+I7+J7)/(B7)$

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Generación per cápita de residuos sólidos Domiciliaria										
2	N° de Vivienda	N° de hab.	Generación de Residuos Sólidos domiciliaria								Generación per cápita
3			Domingo	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	
4			Día 0	Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	Día 5	Día 6	Día 7	
5			Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	
6	1	1	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	0.420
7	2	6	3.86	2.44	1.08	1.34	1.97	3.10	1.80	2.64	2.395
8	3	3	1.00	1.28	2.45	2.68	2.22	1.62	1.24	1.06	4.183

No se aplica correctamente la fórmula.

Errores frecuentes

2.4. Relación de Viviendas (Anexo N°07)

zona conurbada

DPI

- C.C. 3. AV. Cental/413. Jesus Angama. Conetel. 45434866
- C.C. 4. AV. Cental/321. Mario Harte Galagan. 70096089
- C.C. 5. AV. Cental/405. ALFONSO MARTINEZ GONZALES 42544683
- C.C. 8. AV. Cental/210. ~~Rocio Longa~~ *Benedicta* 0654986
- C.C. 9. AV. Cental/203. Victor James Portella 41991876
- C.C. 72. AV. Cental/202. ~~Gracia Herrera~~
- C.C. 10. AV. Cental/200. Raúl de la Cruz Rafael Toribio Belbin 43100376
- C.C. 13 y Progreso 102. Dora Yupa Tucno 99872490
- C.C. 14 JR. Progreso 112. Asistente Rosendo de la Cruz Centeno 45431323
- C.C. 21 AV. Cental/102. Isabel Jara 106547007
- C.C. 12 AV. Cental/108. DIVAGO BARRERA ESTANIS 44180188

La relación de viviendas empadronadas, **no es concordante** con lo establecido en el instructivo.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Errores frecuentes

2.4. Relación de Viviendas (Anexo N°07)

N°	Código	Dirección	Urb/C.P/AAHH	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	N° Habitantes	FIRMA
1	01	REAL N° 225	Urbanización	EUSEBIA IPARRAGUIRRE RÍOS		2	
2	02	REAL N° 211	Urbanización	ZENAIDA OLIVERA PAUCAR		4	
3	03	REAL N° 185	Urbanización	RAÚL LUCIO GONZALES INGA		2	
4	04	REAL N° 179	Urbanización	LEDY CARMEN ESPINOZA JESÚS		4	
5	05	REAL N° 107	Urbanización	DORA LOPEZ		5	
6	06	REAL N° 116	Urbanización	VILMA AYLAS VALENTIN		4	
7	07	LA FRORIDA N° 140	Urbanización	JAVIER VERA GONZALES		5	
8	08	Psj. SAN MARTIN N° 140	Urbanización	ROSALVINA QUISPE HUAMAN		4	

El formato se encuentra **incompleto**.

Errores frecuentes

COMUNICADO OFICIAL

Sr (a)

Domiciliado en: _____

Perteneciente al sector pueblos jóvenes, reciba el cordial saludo de la Municipalidad Distrital de

Por medio de la presente le invitamos a participar en el "ESTUDIO DE CARACTERIZACIÓN DE LOS RESPUESTOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS", el cual se realizará del 21 al 28 de Octubre del año 2013 (durante 08 días), en horario de 2:00 p.m. – 4:00 p.m., para lo cual le pedimos su colaboración activa en la participación de las siguientes actividades:

- Diariamente se realizará la recolección de los residuos sólidos (basura), que se genere en su domicilio para lo cual se entregará bolsas para que se realice el acopio de las mismas.
- Se pide que durante la semana que se realice el estudio, no se realice prácticas de reciclaje en su domicilio y nos proporcione todos los residuos sólidos generados en su vivienda.

Esperando su gentil colaboración, aprovecho la oportunidad para expresarle a Ud. mi respeto y consideración, por identificarse con este trabajo que es de vital importancia para nuestra ciudad.

1, 20 de Octubre del 2013

Atentamente

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL
DE SAN ANTONIO DE CAYANILLO
OFICINA DE PROTECCIÓN
DEL MEDIO AMBIENTE Y SALUD

Comunicación oficial

Se presenta en el expediente de postulación el **modelo** de la comunicación oficial dirigido a los propietarios de las viviendas que participaron en el estudio, el mismo que **no precisa a quien va dirigido.**

Errores frecuentes

Comunicación oficial

Se presenta un solo cargo de la comunicación oficial dirigido a los propietarios de las viviendas que participaron en el estudio, el mismo que **no precisa información básica (Nombre y DNI).**

CARGO

CARTA MULTIPLE N° 01 -2011-MDJLO/A

Sr(a): _____

Presente.

ASUNTO: Presentación del personal asignado en la elaboración del Estudio de Caracterización de Residuos Sólidos y realización de encuesta en su domicilio.

Estimado vecino:


Es grato dirigirme a Usted para expresarle nuestro saludo cordial y a la vez informarle que se está realizando un proyecto denominado Mejoramiento y Ampliación de la Gestión Integral de los Residuos Sólidos en la ciudad de _____ y mejoramiento del servicio de disposición final en nuestra localidad, el cual permitirá dimensionar y formular una alternativa de solución a la problemática de manejo de residuos que vivimos. Este trabajo se está realizando por medio del Consorcio ONG Organización para el Desarrollo Sostenible & Ambiente AMIDES SAC.

El proyecto mencionado requiere el levantamiento de información primaria, entre ellos un Estudio de Caracterización de Residuos con su respectiva encuesta, para lo cual se ha tomado un número referencial de casas como una muestra para poder trabajar y apoyar en el proyecto, motivo por el cual nos dirigimos a Usted ya que fue elegido como parte del mismo, esperamos su colaboración al grupo designado para poder obtener mejores resultados.

De acuerdo a lo expuesto anteriormente, le indicamos el nombre del personal quien trabajará con usted en la recopilación de datos (Realización de Encuesta y Caracterización de Residuos (Paseo de Bolsas de Residuos durante ocho días consecutivos) a quien nos brindará en el siguiente cuadro:

Nombre	N° DNI

Este personal estará encargado de las actividades ya mencionadas y coordinaciones respectivas, favor de tenerlo (a) presente y darle las facilidades del caso. Si más que mencionarle quedamos de Usted.



Max. autoridad Municipal de la M.D. de Loja
MAYORALDÍA MUNICIPAL
MAYORALDÍA MUNICIPAL
MAYORALDÍA MUNICIPAL

Margarita B...
Margarita B...



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

PASO N° 03: PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN AMBIENTAL DE RESIDUOS SÓLIDOS O PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

PIGARS O PLAN DE MANEJO





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Anexo N° 08

Contenidos mínimos para la elaboración del Instrumento de Gestión de Residuos Sólidos (Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos o Plan de Manejo de Residuos Sólidos)

INTRODUCCIÓN

I. DIAGNÓSTICO

1.1. Información del contexto

- 1.1.1. Aspectos generales
- 1.1.2. Aspectos ambientales (clima, aspectos físicos-geográficos, unidades hidrográficas)
- 1.1.3. Aspectos sociales y económicos (estructura de la población, características de la vivienda, aspectos sociodemográficos, aspectos económicos)
- 1.1.4. Aspectos de salud
- 1.1.5. Aspectos educativos

1.2. Situación actual del manejo de los residuos sólidos

- 1.2.1. Marco legal local, provincial, regional y nacional
- 1.2.2. Aspectos técnico-operativos (Generación y composición de residuos sólidos, Almacenamiento de residuos, Servicio de barrido, Servicio de recolección de residuos sólidos, Servicio de recuperación y tratamiento de residuos sólidos, Transferencia de residuos sólidos, Servicio de disposición final y reciclaje)
- 1.2.3. Aspectos administrativos, económicos y financieros (La organización del servicio, del personal, financiamiento)

1.2.4. Conclusiones y Recomendaciones

II. PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

- 2.1. Políticas
- 2.2. Objetivos
- 2.3. Líneas de acción y metas
- 2.4. Estrategias
- 2.5. Mecanismos de ejecución
- 2.6. Monitoreo y evaluación

III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- 3.1. Conclusiones
- 3.2. Recomendaciones

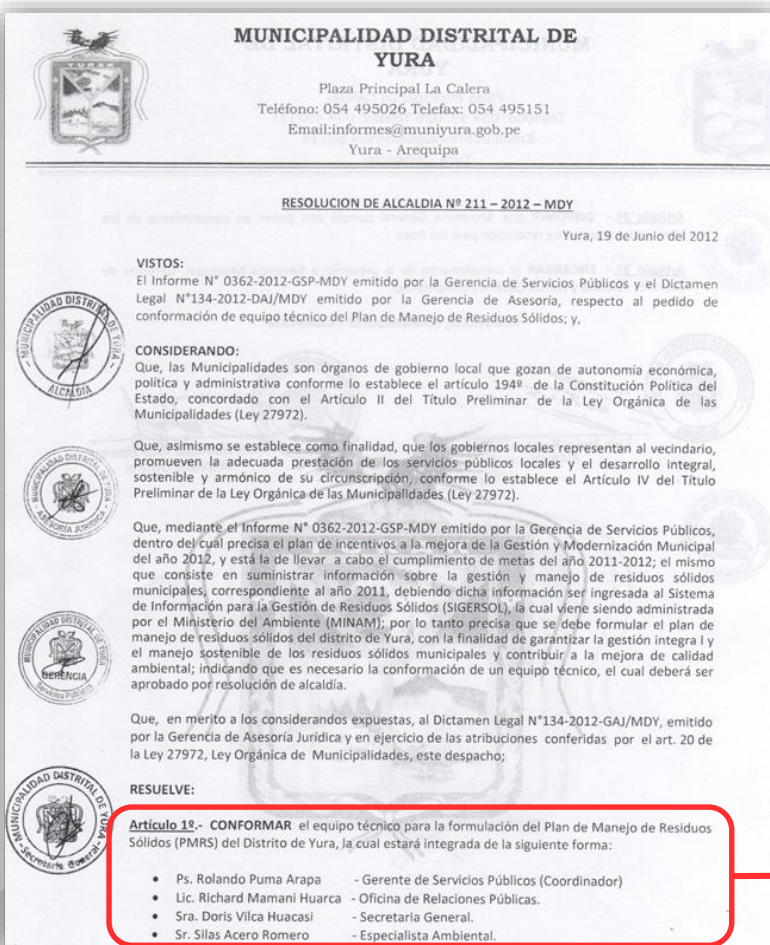
IV. BIBLIOGRAFÍA

V. ANEXOS

- Anexo N° 01: Relación de asistentes en los talleres participativos.
- Anexo N° 02: Publicación de Ordenanza Municipal que aprueba el Plan de Manejo de Residuos Sólidos.
- Anexo N° 03: Copias de actas y reuniones realizadas por el Equipo Técnico.
- Anexo N° 04: Registro fotográfico.

Organización y planificación local

Conformar el Grupo Técnico Local de Residuos Sólidos



Aprobar la conformación del Equipo Técnico mediante:

- Resolución de Alcaldía
- Resolución de Gerencia
- otros documentos formales

Identificación de actores locales



Artículo 1º.- CONFORMAR el equipo técnico para la formulación del Plan de Manejo de Residuos Sólidos (PMRS) del Distrito de Yura, la cual estará integrada de la siguiente forma:

- | | |
|------------------------------|---|
| • Ps. Rolando Puma Arapa | - Gerente de Servicios Públicos (Coordinador) |
| • Lic. Richard Mamani Huarca | - Oficina de Relaciones Públicas. |
| • Sra. Doris Vilca Huacasi | - Secretaria General. |
| • Sr. Silas Acero Romero | - Especialista Ambiental. |

1

Diagnóstico

Caracterización del área de estudio

- ⇒ Contexto legal e institucional
- ⇒ Población
- ⇒ Contexto geográfico
- ⇒ Salud pública
- ⇒ Educación
- ⇒ Aspectos socio-económicos
- ⇒ Servicios básicos

Aspectos técnico – operativos

- ⇒ Caracterización de los residuos sólidos
- ⇒ Cobertura de los servicios
- ⇒ Sistemas de tratamiento
- ⇒ Sistema de disposición final



Aspectos gerenciales, administrativos y financieros

- ⇒ Personal
- ⇒ Tarifa
- ⇒ Morosidad
- ⇒ Presupuesto y contabilidad
- ⇒ Supervisión y monitoreo
- ⇒ Aspectos legales, normas municipales

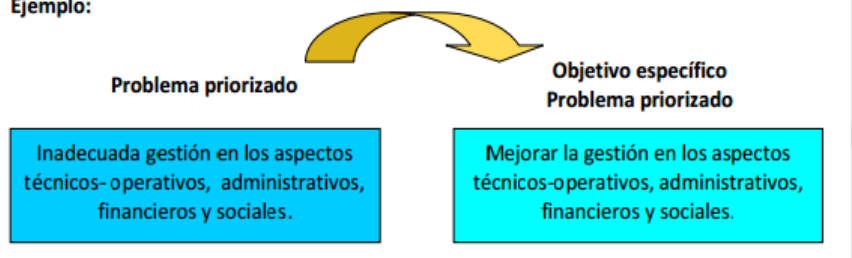
2

Formular el PIGARS o PMRS

❖ Establecer los objetivos y metas del PIGARS o PMRS

a) Identificar el problema

Ejemplo:



b) Presentar objetivos para solucionar el problema

Objetivo General

Optimizar el servicio de limpieza pública, en los aspectos de gestión y manejo de los residuos sólidos, para prevenir la contaminación ambiental y la salud de la población.

Objetivos Específicos

- Contar con una herramienta de gestión para la optimización de la prestación de servicios de limpieza pública.
- Implementar programas de fortalecimiento de capacidades técnicas y de gestión administrativa – financiera y capacidades técnicas operativas de gestión y manejo de los residuos sólidos.
- Implementar programas de segregación en fuente, formando parte integral del Plan de Manejo de los Residuos Sólidos.
- Promover los niveles de participación comunal, implementando programas de educación, capacitación y sensibilización ambiental.

c) Formular metas de acuerdo a los objetivos establecidos

Metas

- Al 2017, la municipalidad contará con un (01) sistema de limpieza pública optimizada y sostenible atendiendo a la totalidad de la población del distrito.
- Al 2017, la municipalidad contará con un (01) sistema consolidado para el fortalecimiento y actualización de capacidades acorde a los cambios tecnológicos, legislativos, administrativos, políticos y ambientales.
- Al 2017, se contará con un (01) sistema de segregación en la fuente funcionando en todos sus niveles de intervención, articulando los diversos actores locales, y con una población participando activamente al 80%.
- Al 2017, se habrán incrementado la participación de la población para la reducción, reuso y reciclaje de los residuos sólidos, vale decir, "consumidores responsables".





2

Formular el PIGARS o PMRS

Líneas de Acción y Metas

PROBLEMA PRIORIZADO	OBJETIVO	METAS
1. Limitada conciencia ciudadana.	1. Educación y sensibilización de la población.	a. Implementar un plan de educación ambiental. b. Establecer Programas de reciclaje y reaprovechamiento.
2. Débil capacidad operativa y administrativa para el manejo y gestión de los residuos sólidos.	2. Fortalecimiento de la capacidad operativa y administrativa para el manejo y gestión de los residuos sólidos.	a. Alcanzar una cobertura del servicio de barrido del 100% en la ciudad. b. Construcción y funcionamiento del relleno sanitario.
3. Insuficiente concertación interinstitucional y falta de decisión política de la autoridad.	3. Concertación interinstitucional y fortalecimiento de la decisión política de la autoridad.	a. Implementación de la Gerencia de Medio Ambiente en la Municipalidad. b. Establecimiento y funcionamiento del Comité Técnico y de concertación.



2

Formular el PIGARS o PMRS

Estrategias

OBJETIVOS	METAS	ALTERNATIVAS	ESTRATEGIAS
Fortalecimiento de la capacidad operativa y administrativa para el manejo y gestión de los R.S.	Alcanzar una cobertura servicio de barrido del 100% en el la ciudad 1 año	<ul style="list-style-type: none">• Contar con equipos y herramientas suficientes.• Sincronizar barrido y recolección.	<ul style="list-style-type: none">• Firma de convenios.• Identificar zonas de mayor acumulación de RS• Promover participación ciudadana
	Construcción y puesta en funcionamiento del relleno sanitario para el 2007.	<ul style="list-style-type: none">• Educar a la población• Relleno sanitario manual.• Relleno Sanitario mecanizado	<ul style="list-style-type: none">• Firma de convenios.• Presentación de la propuesta en talleres de presupuesto participativo• Búsqueda de financiamiento externo.• Lograr apoyo político y de la ciudadanía
	Evitar en un 100% el arrojo de basura en el río en el lapso de 2 años	<ul style="list-style-type: none">• Implementar patrullas ecológicas.• Colocar contenedores.• Educar a la población	<ul style="list-style-type: none">• Organizar a vecinos y/o escolares.• Acuerdos con la población• Campañas de sensibilización



2

Formular el PIGARS o PMRS

Monitoreo y Evaluación EDUCACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL

Sub Programa	Indicador	Unidad
Programa de educación y sensibilización a la población	% de reducción de puntos críticos.	Puntos críticos
Plan de minimización de residuos sólidos	Familias utilizando bolsas sana.	Bolsas confeccionadas y que se usan.
Programa de Segregación en la Fuente.	Volumen de residuos reaprovechados.	Ton ó m ³
Campaña de sensibilización tributaria.	% de morosidad	%
Fiscalización del servicio con participación ciudadana.	Número de puntos de vigilancia.	Puntos de vigilancia



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

PASO N° 03: PLAN INTEGRAL DE GESTION AMBIENTAL DE RESIDUOS SOLIDOS O PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS

ERRORES FRECUENTES



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Errores frecuentes

3.1. Copia de la Ordenanza Municipal que aprueba el PIGARS o Plan de Manejo de Residuos Sólidos, según corresponda.

ARTÍCULO CUARTO. La presente Ordenanza entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación.

ARTÍCULO QUINTO. TRANSCRIBIR la presente Ordenanza al Ministerio del Ambiente – MINAM, Gobierno Regional de _____ y demás órganos estructurados de la Municipalidad Provincial de _____ y sectores involucrados en el tema de los residuos sólidos en el distrito y provincia _____, con las formalidades establecidas por ley para sus fines consiguientes.

POR TANTO:

MANDO SE REGISTRE, PUBLIQUE Y CUMPLA

Lucas Rivas Ferreiro
Alcalde de la Municipalidad Provincial

La Ordenanza Municipal **no se encuentra firmada** por el Alcalde .



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Errores frecuentes

3.2. Publicación de la Ordenanza Municipal que aprueba el PIGARS o Plan de Manejo de Residuos Sólidos.

La publicación de la Ordenanza Municipal presentada en el expediente de postulación **no es visible**.

Asimismo, **no adjunta el Acta de Constatación** firmada por el Juez de Paz.



Errores frecuentes

3.3. Constituir un equipo técnico en el municipio para formular o actualizar el PIGARS o Plan de Manejo de Residuos Sólidos.

Por tanto, en uso de las facultades que le confiere la Constitución Política del Perú, Ley 27972 Ley Orgánica de Municipalidades demás leyes concordantes, y con la aprobación por unanimidad de los miembros del Concejo, emite la siguiente;

ORDENANZA MUNICIPAL

CREACION DE LA COMISION AMBIENTAL MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE EL

Artículo Primero.- APROBAR la Ordenanza Municipal, para la Creación de la Comisión Ambiental Municipal de la Provincia de El mismo que posee 08 Artículos, 02 disposiciones Transitorias, que obra a 04 folios, y que forma parte del presente dispositivo.

Artículo Segundo.- DEJAR SIN EFECTO todas las demás normas que se opongan, modifiquen y/o complementen la presente ordenanza.

Artículo Tercero.- ENCARGAR a la Oficina de Saneamiento Ambiental y Gestión de Recursos Naturales, interesados y demás entes pertinentes de la Municipalidad Provincial de , para su conocimiento y cumplimiento.

Artículo Cuarto.-DISPONER La presente ordenanza entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación.

POR TANTO:

MANDO SE REGISTRE, PUBLIQUE Y CUMPLA

El documento aprueba la creación de la Comisión Ambiental Municipal, más **no precisa la responsabilidad** de la Comisión en la **formulación o actualización** del PIGARS o Plan de Manejo de Residuos Sólidos.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

PASO N° 04: PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS



Etapas para la elaboración del Programa de Segregación en la Fuente

Planificación



Diseño



Implementación



Seguimiento y Monitoreo





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Anexo Nº 09

Contenidos mínimos para la elaboración del programa de segregación en la fuente de residuos sólidos

INTRODUCCIÓN

I. RESUMEN EJECUTIVO

- 1.1 Nombre del programa
- 1.2 Ubicación
- 1.3 Entidad y Unidad Formuladora y Ejecutora
- 1.4 Participación de Entidades Involucradas y de los Beneficiarios
- 1.5 Beneficios
- 1.6 Presupuesto
- 1.7 Duración del programa

II. MARCO LEGAL

- 2.1. Marco legal: nacional, regional y local

III. OBJETIVOS

- 3.1. Objetivo General
- 3.2. Objetivos Específicos

IV. LINEAMIENTOS DE POLÍTICA

V. DISEÑO TÉCNICO DEL PROGRAMA

- 5.1 Determinación del número de viviendas participantes del programa
- 5.2 Tipo de residuos sólidos reaprovechables a segregar
- 5.2 Valorización de los residuos sólidos reaprovechables.
- 5.3 Determinación de la ruta de la cadena del reciclaje (descripción de la segregación, recolección selectiva, del acondicionamiento, de la comercialización, del destino final del material reciclable)
- 5.4 Selección de la zona priorizada del municipio
- 5.5 Recolección selectiva de residuos sólidos (descripción de recipientes, recolección selectiva, obligaciones, equipamiento del servicio, horarios y frecuencia, responsable)
- 5.6 Educación y Sensibilización ambiental
- 5.7 Cronograma de implementación.
- 5.8 Reporte de avance de resultados del programa

VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

VII. BIBLIOGRAFÍA

VIII. ANEXOS

- 8.1 Anexo 1: Copia del Decreto de Alcaldía
- 8.2 Anexo 2: Publicación del Decreto de Alcaldía
- 8.3 Anexo 3: Relación de viviendas empadronadas
- 8.4 Anexo 4: Copias de documentos que sustenten proceso de recolección selectiva y destino final de los residuos sólidos domiciliarios reciclables.
- 8.5 Anexo 5: Materiales de educación y sensibilización



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

4.1. Copia del Decreto de Alcaldía

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN-TARAPOTO
"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"

DECRETO DE ALCALDIA N° 007-2011-MPSM-T

Tarapoto, 22 de Julio del 2011.

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
VISTO:

El Informe N° 098-2011-SGGAYOT, de la Subgerencia de Gestión Ambiental y Ordenamiento Territorial sobre la aprobación del Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos en la jurisdicción del distrito de Tarapoto.

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú, en su Artículo 194°, modificada por la Ley N° 27680 Ley de Reforma Constitucional, establece que los Gobiernos Locales tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, la Ley N° 27972 Orgánica de Municipalidades en su Artículo 73° numeral 3) sobre protección y conservación del ambiente es competente para formular, aprobar, ejecutar y monitorear los planes y políticas locales en materia ambiental en concordancia con las políticas, normas y planes regionales, sectoriales y nacionales;

Que, mediante Ley N° 29419, que regula la actividad de los recicladores se estableció el marco normativo para la regulación de las actividades de los recicladores orientada a la protección, capacitación y promoción del desarrollo social y laboral, promoviendo su formalización, asociación y contribuyendo a la mejora en el manejo ecológicamente eficiente de los residuos sólidos en el país;

Que, del Estudio de Caracterización de los Residuos Sólidos del Distrito de Tarapoto, realizado en Octubre del 2009, señala que existe gran cantidad de residuos sólidos que pueden ser segregados para su reúso;

Que, se ha observado que en el Distrito de Tarapoto, así como en el Botadero Municipal existe gran cantidad de personas dedicadas a la práctica informal de la segregación de residuos sólidos, en condiciones de insalubridad, generando un impacto desfavorable al ambiente y salud a la población Tarapotina;

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN-TARAPOTO
"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"

Que, el Programa de Modernización Municipal aprobada por la Ley N° 29465 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2010, tiene por objeto el incremento de la economía de los gobiernos locales, estableciendo metas entre ellas la segregación en la fuente, que deben cumplir las municipalidades del país, asignando los recursos por el cumplimiento de estas;

Que, se hace indispensable promover la implementación del programa municipal de segregación en la fuente y recolección selectiva de los residuos sólidos en la ciudad de Tarapoto;

En uso de las facultades conferidas por el Artículo 20° numeral 6) y el Artículo 39° de la Ley N° 27972 Orgánica de Municipalidades.

DECRETA:

Artículo Primero.- APROBAR el Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos en la Jurisdicción del Distrito de Tarapoto, cuyo contenido como Anexo es parte integrante del presente Decreto de Alcaldía.

Artículo Segundo.- APROBAR la creación del Registro Municipal de Organizaciones de Recicladores formalizados del Distrito de Tarapoto, el cual estará a cargo de la Subgerencia de Gestión Ambiental y Ordenamiento Territorial.

Artículo Tercero.- ENCARGAR a la Gerencia de Desarrollo Económico Gestión Ambiental y Turismo a través de la Subgerencia de Gestión Ambiental y Ordenamiento Territorial de la Municipalidad Provincial de San Martín el cumplimiento del presente Decreto de Alcaldía.

Artículo Cuarto.- DISPONER que el presente Decreto de Alcaldía entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación.

Artículo Quinto.- ENCARGAR a la Oficina de Imagen Institucional la publicación del presente Decreto de Alcaldía y a la Oficina de Informática y Sistemas la inclusión del texto íntegro en el Portal Institucional de la entidad: www.mpsm.gob.pe, en el Portal de Servicios al Ciudadano y Empresas.

REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE Y CÚPLASE.

Walter Graciano Sánchez
ALCALDE

SECRETARÍA GENERAL
RECIBIDO
Fecha: 22.07.11
Hr: 4:30 PM

RECIBIDO
Fecha: 22/07/11
Hr: 4:30
DIP: [signature]

DECRETO DE ALCALDIA N° 007-2011-MPSM-T

DECRETA:

Artículo Primero.- APROBAR el Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos en la Jurisdicción del Distrito de Tarapoto, cuyo contenido como Anexo es parte integrante del presente Decreto de Alcaldía.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

4.2. Publicación del Decreto de Alcaldía

En el diario oficial
El Peruano
(Lima y Callao)

NORMAS LEGALES 471845

Decreto
Lima, once de agosto del 2012

efectuado mediante Convocatoria N° 003-12-CAS/MDL, la cual fue debidamente publicada en el portal institucional, según señala. Asimismo, comunica que habiéndose efectuado las evaluaciones correspondientes y contando con la disponibilidad presupuestaria respectiva, resultaron seleccionados los siguientes postulantes: Joel Huamán Quisada y Rocio del Pilar Ramírez Calderón.

Que, de la documentación remitida con el citado informe de la Subgerencia de Recursos Humanos se observa que se procedió a publicar en el portal institucional de la Municipalidad de La Victoria los resultados finales del concurso efectuado para contratar dos (2) Auxiliares Creativos para la Gerencia de Rentas, por lo que con fecha 30 de marzo de 2012 los señores Joel Huamán Quisada y Rocio del Pilar Ramírez Calderón procedieron a suscribir los respectivos contratos administrativos de servicios, de conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), y su reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 085-2011-PCM.

En tanto a las normas legales gloriadas, a las consideraciones expuestas, a los informes y documentos de visto y convalidado con el visto bueno de la Gerencia de Asesoría Jurídica, de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y la Gerencia de Rentas, en uso de las atribuciones establecidas en el artículo 20° numeral 6) de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades-:

RESUELVE:

Artículo 1°.- Designar como Auxiliar Creativo de la Gerencia de Rentas a la abogada Rocio del Pilar Ramírez Calderón bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios (CAS).

Artículo 2°.- Encargar el cumplimiento de la presente Resolución a la Gerencia de Administración y a la Subgerencia de Recursos Humanos, de acuerdo a sus atribuciones y competencias.

Artículo 3°.- Disponer la publicación de la presente resolución en el Diario Oficial El Peruano y en el portal institucional www.munilavictoria.gob.pe.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

ALBERTO SÁNCHEZ AGUIRRE G.
Alcalde

821560-1

MUNICIPALIDAD DE LINCE

Amplian beneficio establecido mediante Ordenanza N° 306-MDL, "Ordenanza que Fija el Calendario de Pagos Tributarios e Incentivos por Pronto Pago, entre otros, correspondientes al ejercicio 2012"

DECRETO DE ALCALDÍA
N° 18-2012-ALC-MDL

Lince, 31 de julio del 2012

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE:

VISTOS: El Memorandum N° 200-2012-MDL-OM de fecha 26 de julio del 2012, remitido por la Gerencia Municipal; y el Informe N° 462-2012-MDL-OAJ de fecha 25 de julio del 2012, emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ordenanza N° 306-MDL, publicada en el Diario Oficial El Peruano, el día 23 de Enero del 2012, se aprobó la "Ordenanza que Fija el Calendario de Pagos Tributarios e Incentivos por Pronto Pago, entre otros, correspondientes al ejercicio 2012";

Que, de conformidad con la Segunda Disposición Final de la Ordenanza N° 306-MDL, se faculta al Alcalde para que mediante Decreto de Alcaldía, dicte las disposiciones complementarias necesarias para la adecuada aplicación de la indicada ordenanza, así como su prórroga, de ser el caso;

Que, la Oficina de Administración Tributaria mediante Memorandum N° 371-2012-MDL-OAT de fecha 25 de julio del 2012, eleva y hace saber, el Informe N° 203-2012-MDL/OAT-UDEC, emitido por la Unidad de Ejecución Coactiva, precisando que considerando la afluencia de contribuyentes que vienen apersonándose a la entidad, para regularizar la situación de sus adeudos tributarios y no tributarios, resulta pertinente ampliar el plazo de vigencia del Inc. b) del Literal D del Artículo 3° de la Ordenanza N° 306-MDL, hasta el día 18 de Agosto del 2012, dentro del marco de política de la actual gestión, de otorgar a sus contribuyentes las mismas facilidades para el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y no tributarias;

Que, mediante documentos de visto, la Oficina de Asesoría Jurídica mediante Informe N° 462-2012-MDL-OAJ de fecha 25 de julio del 2012, indica que la Oficina de Administración Tributaria se encuentra en la obligación de realizar, dentro del marco de la ley, todos los esfuerzos necesarios para la recuperación de lo adeudado;

En tanto a lo expuesto y conforme a las atribuciones conferidas por el Numeral 6) del artículo 20° de la Ley 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades;

DECRETA:

Artículo Primero.- AMPLIAR hasta el día 18 de Agosto del 2012, el beneficio establecido en el Inc. b) del Literal B del Artículo 3 de la Ordenanza N° 306-MDL, "Ordenanza que Fija el Calendario de Pagos Tributarios e Incentivos por Pronto Pago, entre otros, correspondientes al ejercicio 2012", por los fundamentos expuestos en la parte considerativa del presente Decreto.

Artículo Segundo.- Encargar a la Oficina de Administración Tributaria y Unidades de Recaudación y Control, y Ejecución Coactiva, el cumplimiento del presente Decreto de Alcaldía.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

MURTI PRÍNCIPE LAINES
Alcalde

821912-1

MUNICIPALIDAD DE SANTA MARÍA DEL MAR

Aprueban implementación del Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos del distrito, que se implementará en las zonales Balneario y Villa Mercedes durante el año 2012

DECRETO DE ALCALDÍA
N° 009-2012-MGMM

LA ALCALDESA DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTA MARÍA DEL MAR

Santa María del Mar, 31 de julio del 2012

VISTOS:

Informe Legal N° 055-2012-OAJ-MGMM de fecha 31 de julio del 2012, de la Oficina de Asesoría Jurídica; Informe N° 028-2012-DSC-MGMM de fecha 28 de julio del 2012 de la Oficina de Servicios Públicos, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 184° de la Constitución Política, modificado por la Ley 28607, de Reforma Constitucional, en concordancia con la Disposición en el Artículo 1 y II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, establece que las municipalidades son órganos de Gobierno Local que

4.2. Publicación del Decreto de Alcaldía

En el diario encargado de la publicaciones judiciales de cada jurisdicción.





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

4.2. Publicación del Decreto de Alcaldía

En los carteles municipales



JUZGADO DE PAZ DE ÚNICA NOMINACIÓN DEL DISTRITO DE JEQUETEPEQUE PROVINCIA DE PACASMAYO

CERTIFICADO DE PUBLICACION

EL QUE SUSCRIBE, JUEZ DE PAZ DE ÚNICA NOMINACIÓN DEL DISTRITO DE JEQUETEPEQUE, PROVINCIA DE PACASMAYO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD:

CERTIFICA:

Que la Ordenanza Municipal N°008-2013-MDJ aprobada en sesión de concejo extraordinaria de fecha 17-12-2013, ha sido publicada en dos hojas en una de las lunas de las ventanas del frontis de la Municipalidad Distrital de Jequetepeque dando cumplimiento a las normas y leyes establecidas en la ley orgánicas de municipalidades Ley N°27972 Art.40 y en concordancia con la constitución Política Art.74, 195 Inc.4 de publicarse toda documentación para conocimiento público.

Publicación que se hace en merito a que no existe periódico local alguno para ser publicada.



Julio A. Cruz Miranda
JUEZ DE PAZ DE ÚNICA NOMINACIÓN
Jequetepeque Prov. de Pacasmayo

Jequetepeque, 23 de Diciembre del 2013



4.2. Publicación del Decreto de Alcaldía

En los portales electrónicos

portal.munilosolivos.gob.pe/transparencia_mdlo/inicio/index.php?option=com_content&view=article&id=93&Itemid=223

Jueves, 06 Marzo 2014

Inicio Normas Emitidas Consejo Municipal Publicaciones Municipales Documentos de Gestión

Transparencia e Información al Público

Transparencia e Información al Público

Datos Generales
Resoluciones Alcaldía
Resoluciones Gerencia
Decretos de Alcaldía
Acuerdos de Consejo
Ordenanzas
Memoria Anual

DECRETOS DE ALCALDIA

2013 2012 2011 2010 2009 2008 2007

DECRETO	DESCRIPCIÓN	
DECRETO DE ALCALDÍA N° 002-2013	EXHORTAR a la población a que, durante el período comprendido entre el 01 y 21 de abril del presente año, proceda el EMBANDERAMIENTO GENERAL, de las viviendas, establecimiento públicos y privados, comercios e industrias, con motivo de la conmemoración del XXIV ANIVERSARIO DE CREACIÓN POLÍTICA DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS. El no acatamiento a la presente disposición, será sancionado de acuerdo al Cuadro de Sanciones y Escala de Multas Administrativas aprobadas con Ordenanza N° 304-CDLO	
DECRETO DE ALCALDÍA N° 003-2013	EXHORTAR a la población a que, durante el período comprendido entre el 18 y 31 de julio del presente año, proceda el EMBANDERAMIENTO GENERAL, LIMPIEZA DE FACHADAS de las viviendas, establecimiento públicos y privados, comercios e industrias, así como el ORNAMENTACIÓN de los locales comerciales ubicados en la Jurisdicción del Distrito de Los Olivos, con motivo de nuestro Aniversario Patrio. El no acatamiento a la presente disposición, será sancionado de acuerdo al Cuadro de Sanciones y Escala de Multas Administrativas aprobadas con Ordenanza N° 304-CDLO	
DECRETO DE ALCALDÍA N° 004-2013	APROBAR el "PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN EL DISTRITO DE LOS OLIVOS 2013"; que en anexo forma parte del presente.	

ES



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

4.3. Relación de viviendas empadronadas

Anexo N°10

Anexo N° 10

Formato de relación de viviendas empadronadas que participan en el programa

Nº	Código	Dirección	Urb/C.P/AAHH	Nombre y Apellido	DNI	Nº Habitantes	Firma
1							
2							
3							
4							
5							



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMALCA

Creada por Ley N° 26921 / 31-01-1998

PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS EN UN 7% DE VIVIENDAS URBANAS DEL DISTRITO DE POMALCA



FECHA: 20-04-2022

CÓDIGO DE VIVIENDA	Nº DE HABITANTES	NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE DE LA VIVIENDA	DIRECCIÓN	DNI	FIRMA
134 03	03	ROSA ROSALES DE BERNAL	JOSE QUINONES N° 87	16499767	Rosa Rosales
135	05	CLOTILDE GONZALEZ JESQUEL	JOSE QUINONES N° 92	16499328	CLOTILDE GONZALEZ
136	05	MARIA PISCOSA RAMIREZ	JOSE QUINONES N° 37	16540503	MARIA PISCOSA
137	02	JOHANNA CASTIABURU RARI	AUELINO CACERES N° 6 LT 1-A	16431555	JOHANNA CASTIABURU
138	01	ALFONSO ORTIZ FLORES	AUELINO CACERES N° 39	07734170	ALFONSO ORTIZ
139	03	ROSA VILLAS ZAPATA	AUELINO CACERES Anexo 51	06643419	ROSA VILLAS



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

4.4. Documentos que sustentan el proceso de recolección selectiva y el destino final de los residuos domiciliarios reciclables



PRIMER

TESTIMONIO

ESCRITURA : 000508

KARDEX : 008261

MINUTA : 000508

CONSTITUCIÓN DE ASOCIACIÓN CIVIL
DENOMINADA

"ASOCIACIÓN DE RECICLADORES

SEÑOR DE LOS MILAGROS"

QUE OTORGA DOÑA:

NELVA YANGUA MOROCHO

ALARMAR, MEDIANTE ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: NOVECIENTOS TREINTINUEVE, DE
FECHA VEINTIDOS DE OCTUBRE DEL DOS MIL TRECE, KARDEX: OCHO MIL OCHOCIENTOS
TRES, DE LO QUE Doy fe -

INTRODUCCIÓN: EN SULLANA, EL DÍA VEINTISIETE DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL
TRECE, ANTE MÍ: TIRÁS ENRIQUE CAMINATI ONETO, ABOGADO-NOTARIO DE ESTA
PROVINCIA, CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD NÚMERO 08260718, SUFRACANTE.

COMPARO: DON NELVA YANGUA MOROCHO, QUIEN PRESENTÓ DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
NÚMERO: 03273099, Y MANIFESTÓ SER DE NACIONALIDAD: PERUANA, DE OCUPACIÓN:
RECICLADORA, DE ESTADO CIVIL: SOLTERA, DOMICILIADA EN LA CALLE LAS PALMERAS,
MANZANA N. LOTE 10. URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ, DISTRITO Y PROVINCIA
DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA; QUIEN EN ESTE ACTO PROCEDE EN
REPRESENTACIÓN DE LA ASOCIACIÓN CIVIL DENOMINADA "ASOCIACIÓN DE RECICLADORES
SEÑOR DE LOS MILAGROS", SEGÚN CONSTA DEL ACTA DE CONSTITUCIÓN DE LA
ASOCIACIÓN DE FECHA 30 DE MAYO DEL 2013, QUE CORRE EXTENDIDA A FOLIOS COMO
AL PRECEDENTE DEL LIBRO DENOMINADO "LIBRO DE ACTAS N° 01 (URD)", COMPUESTO DE
DOS FOLIOS ÚNICOS, DEBIDAMENTE LEGALIZADO CON FECHA DIECINUEVE DEL MES DE
ABRIL DEL AÑO DOS MIL TRECE, POR ANTE NOTARIO PÚBLICO DE SULLANA, TIRÁS
ENRIQUE CAMINATI ONETO, REGISTRADO BAJO EL N° 342/13, DE SU REGISTRO
CRONOLÓGICO DE LEGALIZACIONES DE LIBROS Y HOJAS SUELTAS.

SUNARP
SUPERINTENDENCIA NACIONAL
DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

ANOTACION DE INSCRIPCION

ZONA REGISTRAL N° IX. SEDE LIMA
OFICINA REGISTRAL SULLANATITULO N° : 2013-00009473
Fecha de Presentación : 05/11/2013

Se deja constancia que se ha registrado lo siguiente :

ACTO
CONSTITUCION DE ASOCIACIONPARTIDA N°
11038685ASIENTO
A0001Se informa que han sido incorporados al Índice de Mandatarios la(s) siguiente(s)
persona(s):

Partida N° 11038685	GARCIA CRUZ WALTER (DIRECTIVOS)
Partida N° 11038685	GONZALES SOCOLA GUILLERMO (DIRECTIVOS)
Partida N° 11038685	PRADO FLORES FELICITA (VICE-PRESIDENTE)
Partida N° 11038685	RODRIGUEZ CORNEJO CARINA YSENIA (DIRECTIVOS)
Partida N° 11038685	YANGUA MOROCHO NELVA (PRESIDENTE)

Derechos pagados : S/ 53.00 nuevos soles, derechos cobrados : S/ 53.00 nuevos soles
y Derechos por devolver : S/ 0.00 nuevos soles.Recibo(s) Número(s) 00014979-01 Devolución(es) de Título(s) anterior(es) 2013-
00005362. SULLANA, 11 de Noviembre de 2013.

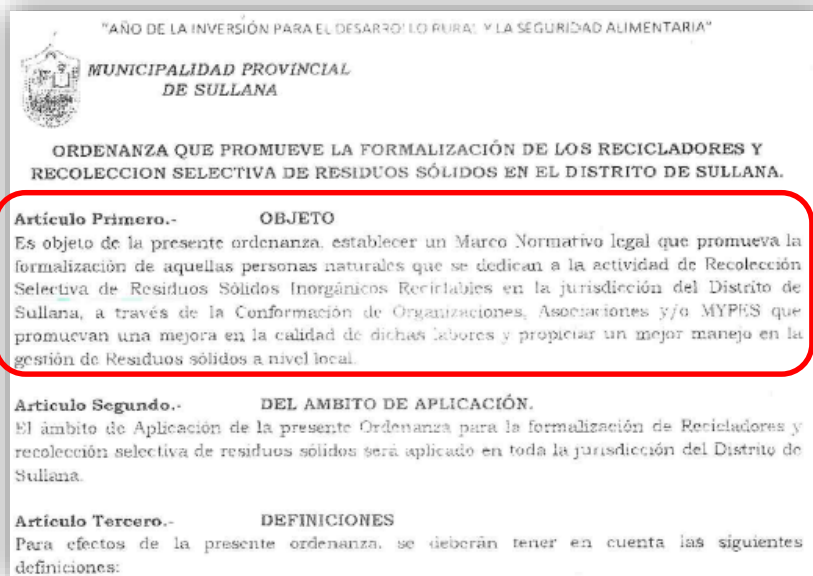
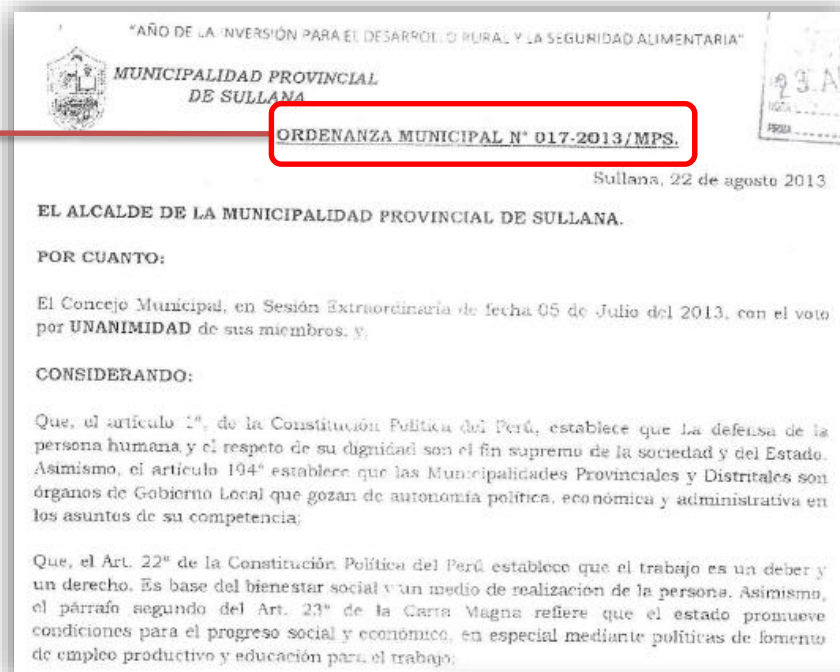
[Firma]
Abg. Tirás Enríque Caminati Oneto
C. REGISTRADOR PÚBLICO
ZONA REGISTRAL N° IX SEDE PIURA



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

4.4. Documentos que sustentan el proceso de recolección selectiva y el destino final de los residuos domiciliarios reciclables



ORDENANZA MUNICIPAL N° 017-2013/MPS.

Artículo Primero.-

OBJETO

Es objeto de la presente ordenanza, establecer un Marco Normativo legal que promueva la formalización de aquellas personas naturales que se dedican a la actividad de Recolección Selectiva de Residuos Sólidos Inorgánicos Reciclables en la jurisdicción del Distrito de Sullana, a través de la Conformación de Organizaciones, Asociaciones y/o MYPES que promuevan una mejora en la calidad de dichas labores y propiciar un mejor manejo en la gestión de Residuos sólidos a nivel local.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

4.4. Documentos que sustentan el proceso de recolección selectiva y el destino final de los residuos domiciliarios reciclables

❖ Registro de Empresa comercializadora de Residuos Sólidos emitida por DIGESA.

**MINISTERIO DE SALUD
PERU
DIGESA
DIRECCION GENERAL DE
SALUD AMBIENTAL**

Reg. ECVA-1008.10
EXP. N°: 14801-2010-EC
Informe N°02845-2010/DIGESA

**REGISTRO
EMPRESA COMERCIALIZADORA DE RESIDUOS SÓLIDOS
(EC-RS)**

A. EMPRESA
Razón Social : G'OMER S.A.C.
N° RUC : 20532452857
Representante Legal : Gladys Elise Aycaya Flores

B. Domicilio
Legal y planta : Parque Industrial, Calle J Mz. H, Lote 027, distrito, provincia y departamento de Tarma.

C. ACTIVIDADES OPERATIVAS

Actividad	Código
COMERCIO NACIONAL	
AMBITO MUNICIPAL	
Recolección de residuos sólidos de origen comercial	MC-1
Transporte de residuos sólidos de origen comercial	MC-2
Segregación de residuos sólidos de origen comercial	MC-3
Acondicionamiento de residuos sólidos de origen comercial	MC-4
Recolección de residuos sólidos de origen de otras actividades	MC-5
Transporte de residuos sólidos de origen de otras actividades	MC-6
Acondicionamiento de residuos sólidos de origen de otras actividades	MC-7
AMBITO NO MUNICIPAL	
Recolección de residuos sólidos no peligrosos de origen industrial	NI-1
Transporte de residuos sólidos no peligrosos de origen industrial	NI-2
Segregación de residuos sólidos no peligrosos de origen industrial	NI-3
Acondicionamiento de residuos sólidos no peligrosos de origen industrial	NI-4
Recolección de residuos sólidos no peligrosos de origen industrial	NI-5
COMERCIO EXTERIOR	
IMPORTACION	
AMBITO NO MUNICIPAL	
Transporte de residuos sólidos no peligrosos de origen industrial	NI-11
EXPORTACION	
AMBITO MUNICIPAL	
Recolección de residuos sólidos de origen de otras actividades	MC-10
Transporte de residuos sólidos de origen de otras actividades	MC-11
AMBITO NO MUNICIPAL	
Recolección de residuos sólidos no peligrosos de origen industrial	NI-12
Transporte de residuos sólidos no peligrosos de origen industrial	NI-13

D. REGISTRO

La Dirección de Saneamiento Básico de la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA) emite la presente Constancia de inscripción en el Registro de Empresas Comercializadoras de Residuos Sólidos (EC-RS), a favor de la empresa G'OMER S.A.C. para el desarrollo de las actividades descritas, bajo las siguientes condiciones:

1. La empresa es responsable de que las actividades indicadas en el ítem C registradas cumplen con la Ley General de Residuos Sólidos; Ley N° 27314 y su Reglamento; aprobado por D.S. N° 057-2004-PCM

4.4.1. Canasta de precios

■ Determinar los residuos a segregar.

ESTUDIO DE CARACTERIZACION 2014 COMPOSICION DE REAPROVECHABLES INORGANICOS			
Nº	REAPROVECHABLES INORGANICOS 25.1 %	Peso Kg	Composicion %
1	Papel blanco tipo bond	1.84	4.46
2	Papel de color	0.96	2.34
3	Papel periódico	1.03	2.51
4	Cartón	1.15	2.80
5	PET Botellas plásticas transparentes	0.54	1.31
6	PET Botellas plásticas opacas y de color	0.23	0.55
7	Plástico Duro ³	0.72	1.74

■ Canasta de precios.

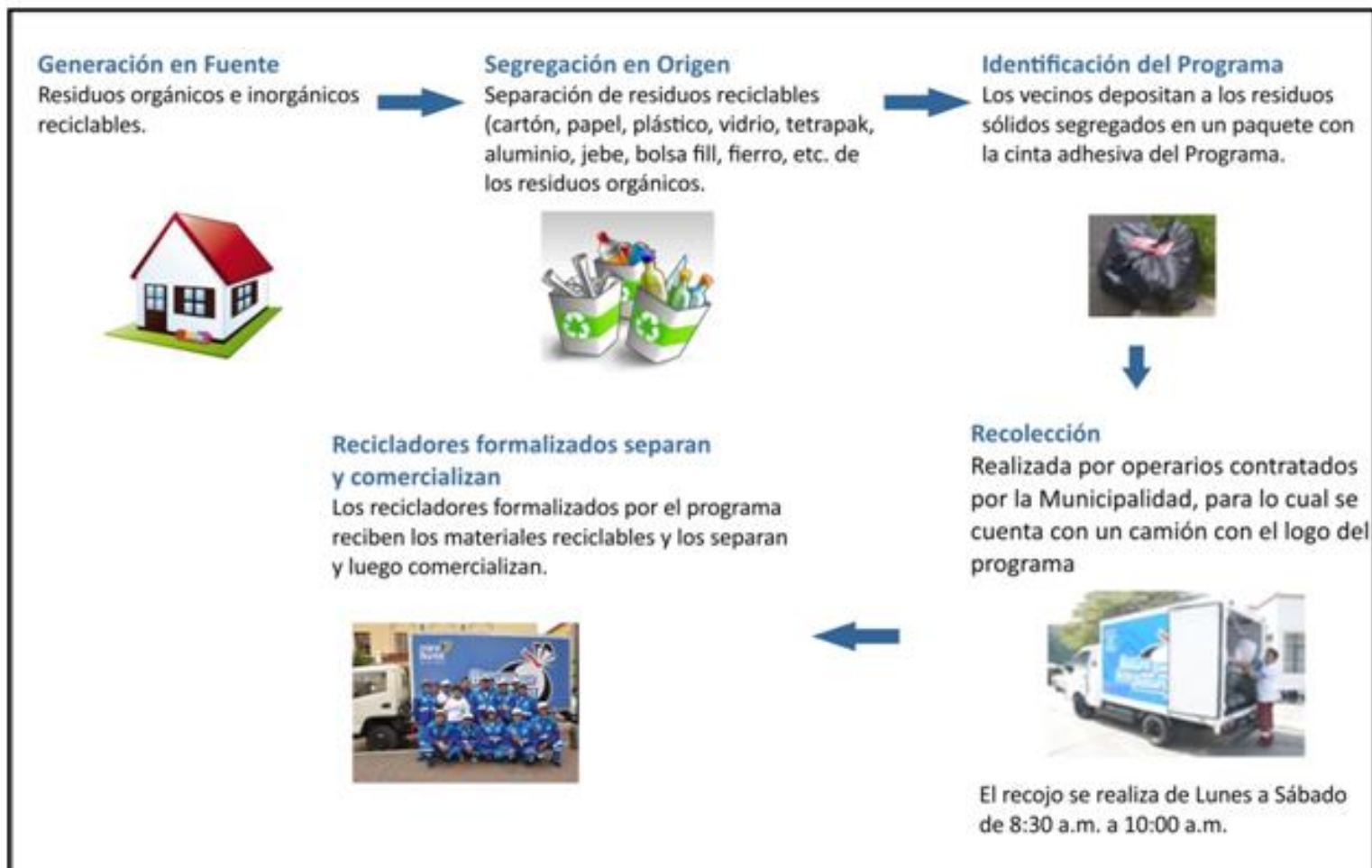
CANASTA DE PRECIOS PARA EL 2014			
Nº	Tipo	Soles/Kg.	Soles/Ton
1	Papel blanco tipo bond	0.78	780.00
2	Papel de color	0.30	300.00
3	Papel periódico	0.16	160.00
4	Cartón	0.29	290.00
5	PET Botellas plásticas transparentes	0.22	224.00
6	PET Botellas plásticas opacas y de color	0.51	510.00
7	Plástico Duro 3	0.64	640.00

■ Valorización de los residuos a segregar (25% o 20%) – Anexo Nº 11

Tipo de Residuos Sólidos Reaprovechables	% de la composicion fisica de los residuos sólidos %/100	Generación de residuos sólidos reaprovechables	Potencial de segregación efectiva de los residuos sólidos reaprovechables	Canasta de precios en el mercado Soles/tonelada	Estimación de ingresos económicos por efecto de la comercialización Soles/Mes
(A)	(B)	(C) = (B X (Ton/día) x 30)	(D) = (C * 0.25)	(E)	(F) = (D * E)
Papel blanco tipo bond	0.0446	16.3362	4.0841	780.00	3185.57
Papel de color	0.0234	8.5486	2.1372	300.00	641.15
Papel periódico	0.0251	9.1828	2.2957	160.00	367.31
Cartón	0.0280	10.2533	2.5633	290.00	743.36
PET Botellas plásticas transparentes	0.0131	4.8095	1.2024	224.00	269.33
PET Botellas plásticas opacas y de color	0.0055	2.0040	0.5010	510.00	255.51
Plástico Duro 3	0.0174	6.3823	1.5956	640.00	1021.17

4.4.2. Determinación de la ruta de la cadena del reciclaje

Diagrama de Flujo de la Ruta de la cadena de reciclaje en las zonas



4.4.3. Selección de la zona priorizada





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

4.4.4. Recipientes, recolección, obligaciones, equipamiento del servicio, horarios y frecuencia, responsable

a) Recipientes a utilizar



4.4.4. Recipientes, recolección, obligaciones, equipamiento del servicio, horarios y frecuencia, responsable



b) Recolección selectiva

- ❖ Describir de que forma y quien brinda el servicio de recolección selectiva desde la zona piloto, ampliación de nuevas zonas, así como,
- ❖ La inserción de los recicladores formalizados en el proceso, dentro del marco legal vigente.



4.4.4. Recipientes, recolección, obligaciones, equipamiento del servicio, horarios y frecuencia, responsable

Equipamiento

Tipo	Descripción	Caso
Vehículos No Convencionales	<p>Comprende el uso de <u>triciclos</u> (a pedal y motorizado), <u>motofurgón</u>, <u>carretas</u> jaladas por acémilas y botes, debidamente acondicionados para el transporte de residuos sólidos reprovechables. Para el caso específico de recolección selectiva y transporte de residuos sólidos orgánicos, éstos deberán ser trasladados en recipientes cerrados con tapa hermética.</p>	 <p><i>Fuente: PSF-RS Chancay</i></p>
Vehículos Convencionales	<p>Comprende el uso de <u>camionetas</u>, <u>volquetes</u> o <u>camiones baranda</u>, debidamente acondicionados para el transporte de residuos sólidos reprovechables. Dichos vehículos deberán contar con autorización municipal para transportar residuos sólidos comunes en vehículos mayores, la misma que deberá ser emitida por la municipalidad provincial.</p>	 <p><i>Fuente: PSF-RS Arequipa</i></p>



4.4.4. Recipientes, recolección, obligaciones, equipamiento del servicio, horarios y frecuencia, responsable

c) Obligaciones

Programa de
Segregación en la
fuente y
recolección
selectiva

Obligaciones

Actores

La Municipalidad



El Vecino



El operador del
servicio

Reciclador



EC-RS



Municipalidad



4.4.4. Recipientes, recolección, obligaciones, equipamiento del servicio, horarios y frecuencia, responsable

d) Horarios y frecuencia

- Lunes, miércoles y viernes residuos orgánicos, a partir de la 6.00 a.m. hasta las 12.00 a.m.,
- Martes y jueves residuos inorgánicos: y 6.00 a.m. hasta las 12.00 a.,
- Sábados, compra de residuos reciclables a partir de 8.00 a.m. a 1.00 p.m., por la asociación de recicladores de la Oroya.



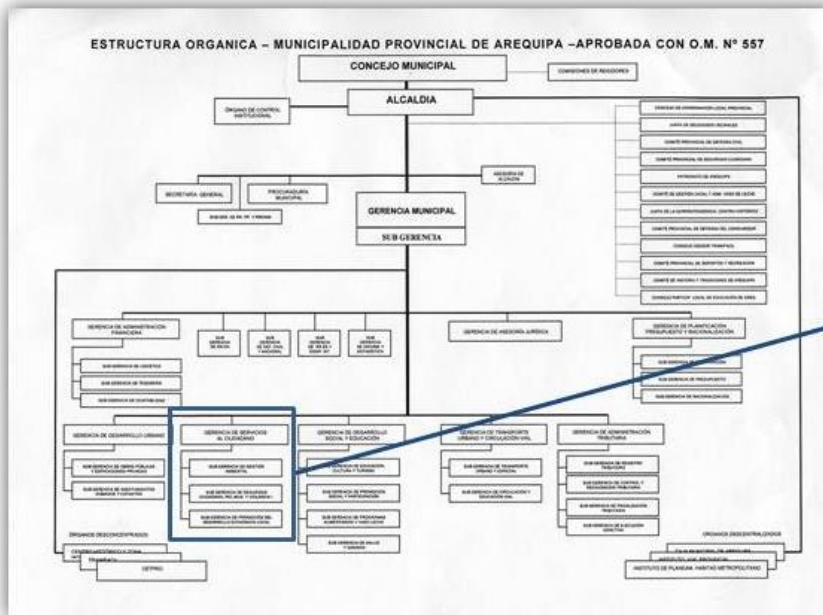
FRECUENCIA Y RECOJO SELECTIVO DE RESIDUOS SÓLIDOS

DÍA	COLOR DE BOLSA	RESIDUOS SÓLIDOS
LUNES	MARRÓN	ORGÁNICO
MARTES	NEGRO	INORGÁNICO DESECHABLE
MIÉRCOLES	MARRÓN	ORGÁNICO
JUEVES	NEGRO	INORGÁNICO DESECHABLE
VIERNES	MARRÓN	ORGÁNICO
SABADO	TRANSPARENTE	INORGÁNICO RECICLABLE

Vecino Ordino en acción... por el cambio, separe la basura

4.4.4. Recipientes, recolección, obligaciones, equipamiento del servicio, horarios y frecuencia, responsable

e) Responsable



Gerencia de Servicios al ciudadano

Sub Gerencia de Gestión Ambiental

Sub Gerencia de Seguridad
Ciudadana y Vigilancia

Sub Gerencia de Promoción del
Desarrollo Económico Local

e) Responsable:

La Municipalidad Provincial de Arequipa ha establecido que la Gerencia de Servicios al Ciudadano, a través de la Sub Gerencia de Gestión Ambiental, sea la responsable de la implementación y monitoreo del programa como parte de las atribuciones ambientales en la gestión y manejo de residuos sólidos.

4.5. Educación y sensibilización ambiental

Programa de Segregación en la Fuente: "Vecino Educado- Ciudad Sostenible"

Etapa 1: Presentar el Programa	Diseño de mascotas 	Diseño de materiales de difusión 	Lanzamiento del programa 	Desarrollo de visitas casa por casa 
Etapa 2: Adquisición de conocimientos básicos Etapa 3: Aprendizaje de la segregación	Show ecológicos para colegios y población 	Carteles ambientales 	Concurso inter colegios 	Difusión de spots televisivos 
Etapa 4: Concientización ciudadana Generar agentes de réplica	Concurso de pintura 	Presencia en medios de comunicación 	Difusión con spots televisivos 	Desarrollo de visitas casa por casa 



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

4.5. Educación y sensibilización ambiental

Afiche

Convocatoria Ambiental

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA SOLICITA VECINOS COMPROMETIDOS CON SU DISTRITO, COMUNIDAD Y FAMILIA, QUE CUMPLAN CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS.

1 Que sepa conservar el medio ambiente y cuidar el planeta.
No tires basura en la calle, y pide a los demás que no dejen basura en la calle.

2 Que sepa que la limpieza mejora tu salud y atrae al turismo a nuestra ciudad.
La basura en la calle produce enfermedades que pueden matar a tu familia.

3 Que tenga cultura personal y ambiental
Ser limpio no es solo mantener limpia tu casa, sino también la zona donde vives.

SI CUMPLES CON ESTOS REQUISITOS ERES BIENVENIDO EN ESTE DISTRITO

- No permitamos que la basura se apodere de nuestras calles.
- Cotabora en mantener limpio tu distrito.
- Cotabora con el ambiente.

no mas basura medioambiente@munisocabaya.gob.pe

Banderola

PROGRAMA Segregación en la Fuente

Aprendiendo a RECICLAR

566-0785

Volante

RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS

Vecino villamariano... es momento de RECICLAR

Los recicladores visitaremos tu casa

Entrega en una bolsa, materiales que ya no utilices como:

papel, cartón, plástico, vidrio y metal

RECUERDA... DIAS DE RECOJO Todos los Lunes. HORARIO: 8 am - 2 pm

SOLO ENTREGAR AL RECIKLADOR IDENTIFICADO CON SU CARNET DE LA MUNICIPALIDAD.

Silvia Barrera Alcaldesa

Trabajando para ti

www.minam.gob.pe

4.6. Cronograma de implementación

Actividades	Responsables	Año 2012	
		M1	M2
Coordinaciones generales			
Recopilación de información			
Análisis de la información			
Diseño del sistema			
Coordinaciones para la administración del servicio			
Socialización del programa ante el Grupo Técnico de Residuos Sólidos, CAM, recicladores, entre otros.			
Sustentación del Programa para aprobación mediante Decreto de Alcaldía			
Capacitación al personal			
Diseño de materiales			
Empadronamiento de viviendas			
Adquisición de la logística del programa			
Lanzamiento			

ACTIVIDAD	MESES 2013						
	J	J	A	S	O	N	D
Adecuación de los instrumentos de gestión municipal							
Coordinaciones entre las áreas municipales para la reformulación del programa de segregación en la fuente y recolección selectiva implementado en el año 2012.							
Generación de la orden de servicio aprobando la contratación de un consultor.							
Documento final del Programa de Segregación presentado a la Gerencia Municipal para su aprobación mediante decreto de alcaldía.							
Aprobación del programa mediante Decreto de Alcaldía							
Publicación del decreto de alcaldía que aprueba el programa de segregación en la fuente							
Implementación del mecanismo administrativo para el otorgamiento del carnet de Identificación a operarios y promotores (as) ambientales							
Monitoreo y evaluación de la implementación del programa							
Implementación del Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva							
Reunión con EC-RS encargada de realizar la recolección y celebración del convenio							
Capacitación dirigido al personal operario de la prestación del servicio de recolección selectiva de residuos sólidos							
Implementación del Centro de Acopio de materiales reciclables							
Campanas de vacunación gratuita contra el Tétanos, Hepatitis B y la Influenza AH1N1 a operarios.							
Monitoreo de la ejecución del Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva							
Evaluación del Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva							
Educación Ambiental y Sensibilización							
Previo al lanzamiento: Charla de capacitación a vecinos representativos de la zona de intervención, y difusión y sensibilización casa por casa							
Lanzamiento del programa: Evento público de relanzamiento y perifoneo en la zona piloto.							
Durante el Programa: Difusión en medios nacionales y propios de la Municipalidad, y charlas a organizaciones sociales de base							
Evaluación del Programa de Educación Ambiental y Sensibilización.							

4.7. Reporte de avance de resultados

Nº	Indicadores	Año 2011	Año 2012	Año 2013	Año 2014 a Julio
1	Nº de predios inscritos en el programa.	1500	1699	2683	5066
2	% de participación de viviendas urbanas en el programa.	7.4	8.4	13.2	25.0
3	Nº de habitantes que participan en el programa.	7500	8495	10732	20264
4	Cantidad de residuos generados de las viviendas que participan en el programa (ton/año).	1615	1848	2364	2561
5	Cantidad de residuos reaprovechables de las viviendas que participan en el programa (ton/año).	112	130	170	161
6	Cantidad de residuos recolectados selectivamente en el programa (ton/año).	30	40	50	65
7	% de segregación efectiva de residuos sólidos.	26%	30.7%	29.4%	40.37%
8	Ingresos en soles generados por efectos de la comercialización.	76241	85799	88995	92762
9	Frecuencia de Recolección	Diaria	Diaria	Diaria	Diaria
10	Zonas de recolección	Zona1	Zona 1 y 2	Zona 1, 2, y 3	Zona 1, 2, 3 y 4
11	Cantidad de operarios y/o recicladores que realizan la recolección selectiva.	5 operarios	4 operarios	3 operarios	3 operario
		2 recicladores	4 recicladores	7 recicladores	9 recicladores
12	Cantidad de vehículos de recolección selectiva.	1 triciclo	2 triciclos	4 triciclos	3 triciclos
		3 Motofurgoneta	3 Motofurgoneta	3 Motofurgoneta	3 Motofurgoneta
		1 camión baranda



4.7. Reporte de avance de resultados

Registro de residuos reaprovechables recolectados

Distrito:		Provincia:	Región:				Año:		Peso Total	Volumen Total
Nº	Tipo de Residuo	Unidad de medida	Fecha							
			Ene	Feb	Mar	Abr	...	Dic		
1	Papel blanco	P (Kg)							0	0
		V (m³)								
2	Papel periódico	P (Kg)							0	0
		V (m³)								
3	Papel mixto	P (Kg)							0	0
		V (m³)								
4	Papel film	P (Kg)							0	0
		V (m³)								
5	Cartón marrón	P (Kg)							0	0
		V (m³)								
6	Cartón blanco	P (Kg)							0	0
		V (m³)								
7	Cartón mixto	P (Kg)							0	0
		V (m³)								
8	Vidrio blanco	P (Kg)							0	0
		V (m³)								
9	Vidrio marrón	P (Kg)							0	0
		V (m³)								
10	Vidrio verde	P (Kg)							0	0
		V (m³)								
11	PET (Tetrafelato de polietileno)	P (Kg)							0	0
		V (m³)								
12	PEAD (HDPE)(Polietileno de alta densidad)	P (Kg)							0	0
		V (m³)								
13	PVC (Policloruro de vinilo)	P (Kg)							0	0
		V (m³)								
14	PEBD ó LDPE (Polietileno de baja densidad)	P (Kg)							0	0
		V (m³)								
15	PP (Polipropileno)	P (Kg)							0	0
		V (m³)								
16	PS (Polietileno)	P (Kg)							0	0
		V (m³)								
17	ABS (acrilonitrilo, el butadieno y el estireno.)	P (Kg)							0	0
		V (m³)								
18	Tetrapack	P (Kg)							0	0
		V (m³)								
19	Latas (Aluminio)	P (Kg)							0	0
		V (m³)								
20	Fierro	P (Kg)							0	0
		V (m³)								

Registro de residuos reaprovechables comercializados

Distrito:		Provincia:		Región:		Año:	
Nº	Tipo de Residuo	día/mes/año		Ingreso (S/.)	día/mes/año		n
		Cantidad (kg)	Precio Venta (S/. x Kg)		Cantidad (kg)	Precio Venta (S/. x Kg)	
1	Papel blanco						
2	Papel periódico						
3	Papel mixto						
4	Papel film						
5	Cartón marrón						
6	Cartón blanco						
7	Cartón mixto						
8	Vidrio blanco						
9	Vidrio marrón						
10	Vidrio verde						
11	PET (Tetrafelato de polietileno)						
12	PEAD (HDPE) (Polietileno de alta densidad)						
13	PVC (Policloruro de vinilo)						
14	PEBD ó LDPE (Polietileno de baja densidad)						
15	PP (Polipropileno)						
16	PS (Poliestireno)						
17	ABS (acrilonitrilo, el butadieno y el estireno.)						
18	Tetrapack						
19	Latas (Aluminio)						
20	Fierro						
TOTAL							





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

PASO N° 04: PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS

ERRORES FRECUENTES



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Errores frecuentes

4.1. Copia del Decreto de Alcaldía

MUNICIPALIDAD DISTRITAL

Ley de Creación N° 21701 del 23 de Noviembre de 1976

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

RESOLUCION DE ALCALDIA N° 153-2013-AL/MDP.

VISTO:

El informe N° 005-C-PI-PMM/MDP, emitido por el coordinador del plan de incentivos a la mejora de la gestión y modernización municipal- PI, donde indica la formación del Programa de Segregación en la Fuente y Recolección de Residuos Sólidos Domiciliarios en el distrito de

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 730° de la Ley Nro.27972 Ley Orgánica de Municipalidades, establece que la municipalidades, tomando en cuenta su condición de municipalidad provincial o distrital, asume las competencias y funciones en materia de protección y conservación del ambiente, así como formular, aprobar, ejecutar y monitorear los planes y políticas locales en materia ambiental, en concordancia con las políticas, normas y planes regionales, sectoriales y nacionales.

Que mediante la Ley General de Residuos Sólidos, Ley Nro.27314, publicada el 21 de julio del 2000, se han establecidos los derechos, obligaciones, atribuciones y responsabilidades de la sociedad, para asegurar una gestión y manejo de los residuos sólidos, sanitaria y ambientalmente adecuada, con sujeción a los principios de minimización, prevención de riesgos ambientales y protección de la salud y el bienestar de la salud humana..

Que de acuerdo D.S. N°002-2013-EF Aprueba los Procedimientos para el Cumplimiento de Meta y la Asignación de los Recursos del Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal del año 2013, El Plan de Incentivos está orientado a promover las condiciones que contribuyan con el crecimiento y desarrollo sostenible de la economía local, incentivando a que los Gobiernos Locales desarrollen de manera coordinada esta función y les permitirá con los objetivos de los Procedimientos para el cumplimiento de Metas y la Asignación de los Recursos del Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal del Año 2013, Art.2º literal e)referida a mejorar la provisión de servicios públicos.

Que mediante el informe visto, indica la Implementación del Cumplimiento de las Metas del Plan de Incentivos a la Mejora de Gestión y Modernización Municipal del año 2013, de la Meta 16: Implementar un Programa de Segregación en la Fuente y Recolección de Residuos Sólidos en un 10% de las viviendas urbanas del distrito."

Que, el Ministerio del Ambiente ha establecido un INSTRUCTIVO, donde establecen los pasos a seguir para el cumplimiento de la meta antes mencionada y estando de conocimiento de las responsabilidades que la ley asigna en condición de titular del pliego, y en base a las atribuciones conferidas por el artículo 20º, inciso b) de la ley N° 27972 ley orgánica de municipalidades:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL

Ley de Creación N° 21701 del 23 de Noviembre de 1976

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar el Programa de Segregación en la Fuente y Recolección de Residuos Sólidos, en el Distrito de

Artículo 2º.-ENCARGAR a la Gerencia Municipal la Implementación de las acciones administrativas correspondientes para el cumplimiento de la presente Resolución

RESTRESE, COMUNIQUE Y CUMPLASE

ROBERTO MORALES CALDERÓN
ALCALDE

RESOLUCION DE ALCALDIA N° 153-2013-AL/MDP.

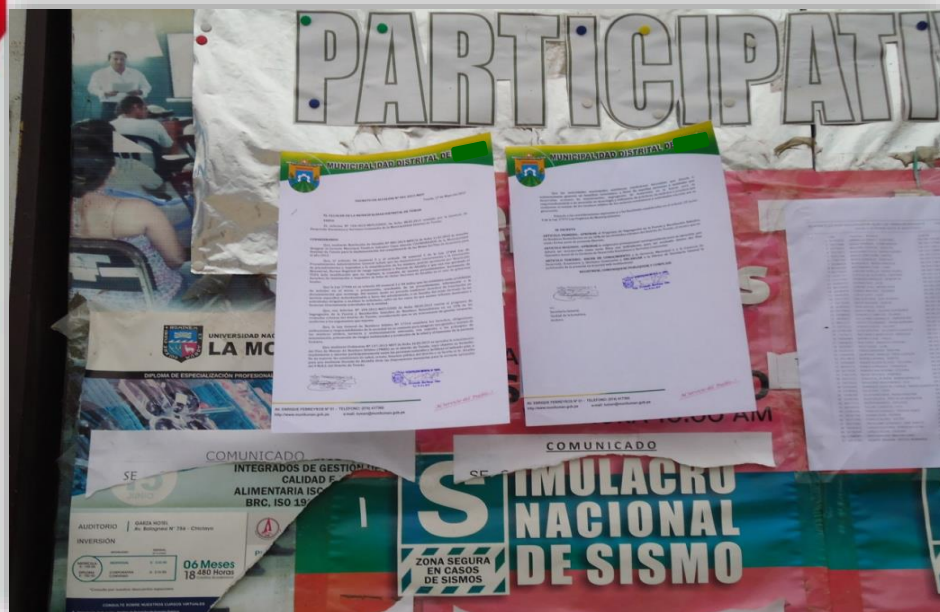
El programa de segregación es aprobado mediante un instrumento legal, diferente al establecido en el instructivo.



Errores frecuentes

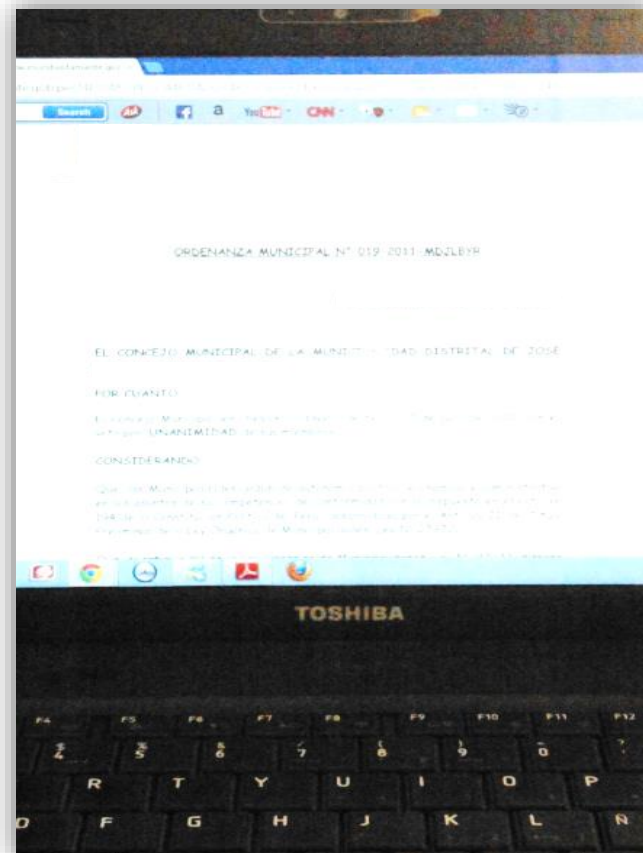
4.2. Publicación del Decreto de Alcaldía

En los carteles municipales



La publicación del Decreto de Alcaldía **no cuenta con la constatación de la autoridad judicial respectiva.**

En los portales electrónicos



Se presenta en el expediente de postulación una **fotografía** que muestra la publicación en un equipo portátil.

Errores frecuentes

4.3. Relación de viviendas empadronadas

Formato de relación de viviendas empadronadas que participan en el Programa

Nº	Dirección	Urb/C.P/AAHH	Nombre y Apellido	DNI	Nº Hab	Firma
01	Jr Alemania 2545	La Trinidad	Olaya García José Gilberto	-	-	-
02	Jr Alemania 2547	La Trinidad	Santa Aldeanora de Parapara Gloria	-	-	-
03	Jr Alemania 2555	La Trinidad	Tape Bolanga Jorge Alberto	-	-	-
04	Jr Alemania 2563	La Trinidad	Paz López Elizabeth Keida	-	-	-
05	Jr Alemania 2559	La Trinidad	Yngre Reyes Blanca Kangerita	-	-	-
06	Jr Alemania 2571	La Trinidad	Mago Quereza María Waltrudis	-	-	-
07	Jr Alemania 2575	La Trinidad	Salazar Romilly Milady Ubaldina	-	-	-
08	Jr Alemania 2577	La Trinidad	Marchan Moncuncho Sone	-	-	-
09	Jr Alemania 2583	La Trinidad	Fernandez Paralta Ponce Mariano	-	-	-

PADRÓN DE PERSONAS QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA DE RECICLAJE DE RESIDUOS EN LA FUENTE DOMICILIARIA

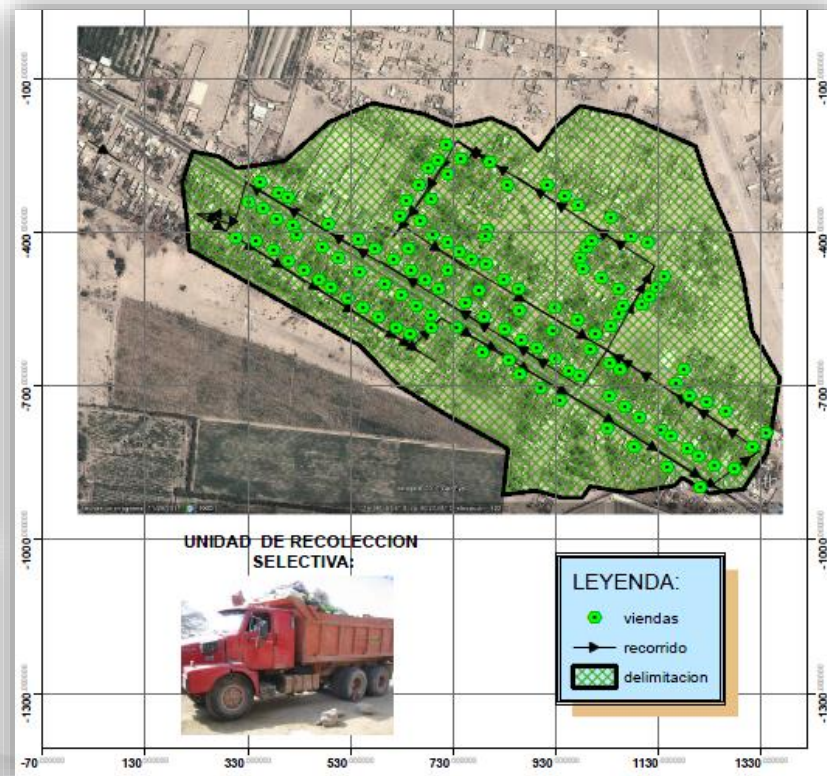
ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN
1	• IbanHuamani Condoni	V. Conquistador K-14
2	• Victoria Talavera Vda. De Arias	V. Conquistador K-15
3	• María Salas Quispe	V. Conquistador K-16
4	• Judith Arenas Martínez	V. Conquistador K-17
5	• Alejandrina Chirinos Motta	V. Conquistador K-18
6	• Benito Machaca	V. Conquistador L-10
7	• Alfredo Valenzuela Rosas	V. Conquistador L-11
8	• Gumercinda Larico Vargas	V. Conquistador L-12

La relación de viviendas **no es concordante** con el Anexo N° 10.

<div>InicioInsertarDiseño de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAcrobat</div> <div><div><div><div><div></div><div>Portapapeles</div></div><div><div><div>Calibri</div><div>11</div><div></div></div><div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div><div></div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div></div><div>General</div></div><div><div><div></div><div>% 000</div></div><div><div><div></div><div>% 00</div></div><div><div></div><div>% 00</div></div></div><div><div><div></div><div>Formato condicional</div></div><div><div></div><div>Dar formato como tabla</div></div><div><div></div><div>Estilos de celda</div></div></div><div><div><div></div><div>Insertar</div></div><div><div></div><div>Eliminar</div></div><div><div></div><div>Formato</div></div></div><div><div><div></div><div>Σ</div></div><div><div></div><div>Ordenar</div></div><div><div></div><div>Buscar y filtrar</div></div></div><div><div><div></div><div>Imprimir</div></div><div><div></div><div>Imprimir</div></div><div><div></div><div>Imprimir</div></div></div></div><div><div><div><div>Modificar</div></div></div></div></div></div></div></div></div>											
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Recolector:										
2	C.V	Via	Nombre de Block	TIDURB	DENURB	Apellido pat	Apellido mat	Nombre	Condición	Nº Bolsas	
3	5	CH	AV PALOMINO	A	UNID VEC	PALOMINO	ROJAS	PEREZ DE DAV	NINFA IRIS	N	1
4	5	CH	AV PALOMINO	A	UNID VEC	PALOMINO	HUAMAN	ARBULU	CRUZ EPIFANIO	N	1
5	5	CH	AV PALOMINO	A	UNID VEC	PALOMINO	DEL CASTILLO	TORRES	ALEJANDRO WILLIAM	N	1
6	5	CH	AV PALOMINO	A	UNID VEC	PALOMINO	DIAZ	BUSTAMANTE	REGULO	N	1
7	5	CH	AV PALOMINO	A	UNID VEC	PALOMINO	VALENCIA	ALBARRACIN	LUIS	N	1
8	5	CH	AV PALOMINO	A	UNID VEC	PALOMINO	CHALA	GARCIA	MAXIMO GLICERIO	N	1
9	5	CH	AV PALOMINO	A	UNID VEC	PALOMINO	VALDIVIA	GONZALES	YOLANDA	N	1
10	5	CH	AV PALOMINO	A	UNID VEC	PALOMINO	RODRIGUEZ DE	BARDALES	SERGIO ANTONIO	N	1
11	5	CH	AV PALOMINO	A	UNID VEC	PALOMINO	LLANOS	VDA de uribe	eSPERANZA	N	1
12	5	CH	AV PALOMINO	A	UNID VEC	PALOMINO	BERROCAL	TITO	MARITZA ANTONIA	N	1
13	5	CH	AV PALOMINO	A	UNID VEC	PALOMINO	TRIVELLI	ADUVIRE	ARMANDO	N	1
14	5	CH	AV PALOMINO	A	UNID VEC	PALOMINO	TRISTAN	PARRAGA	FRANCISCO AMERICO	N	1
15	5	CH	AV PALOMINO	A	UNID VEC	PALOMINO	BOCCOLINI	YGREDA DE CR	MARIA MARGARITA	N	1
16	5	CH	AV PALOMINO	A	UNID VEC	PALOMINO	AGUILAR	HURTADO	ENRIQUE	N	1
17	5	CH	AV PALOMINO	A	UNID VEC	PALOMINO	ZAVALAGA	LOPEZ	BENJAMIN HUGO	N	1
18	5	CH	AV PALOMINO	A	UNID VEC	PALOMINO	LOPEZ	DOMINGUEZ DE	ELISA	N	1
<div>Palomino 3Palomino 4Palomino 5Resumen</div> <div><div><div><div></div><div>100%</div></div><div><div></div><div>100%</div></div><div><div></div><div>100%</div></div></div></div>											

Errores frecuentes

4.4.2. Determinación de la ruta de la cadena del reciclaje

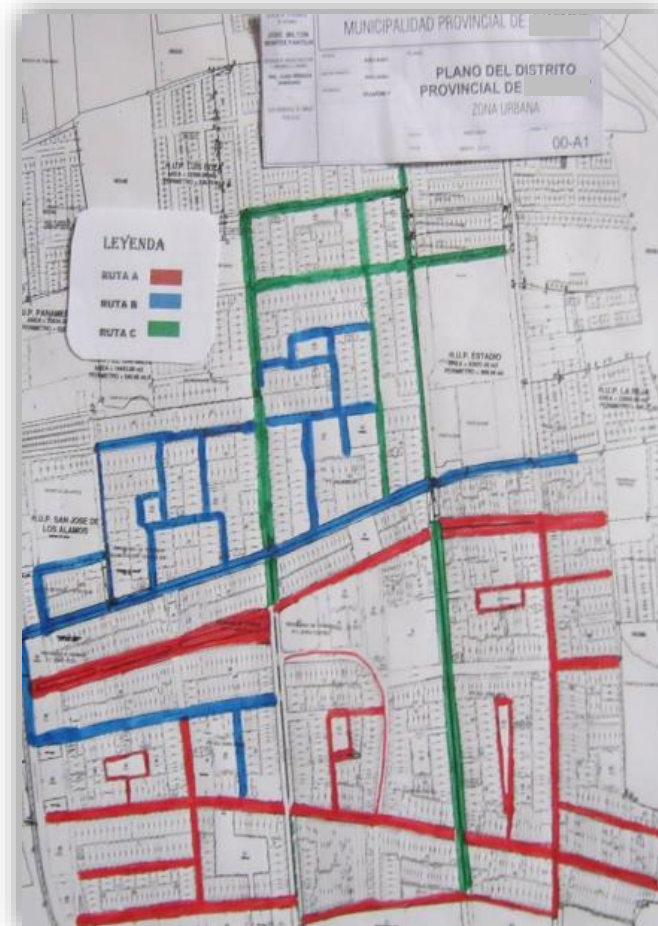
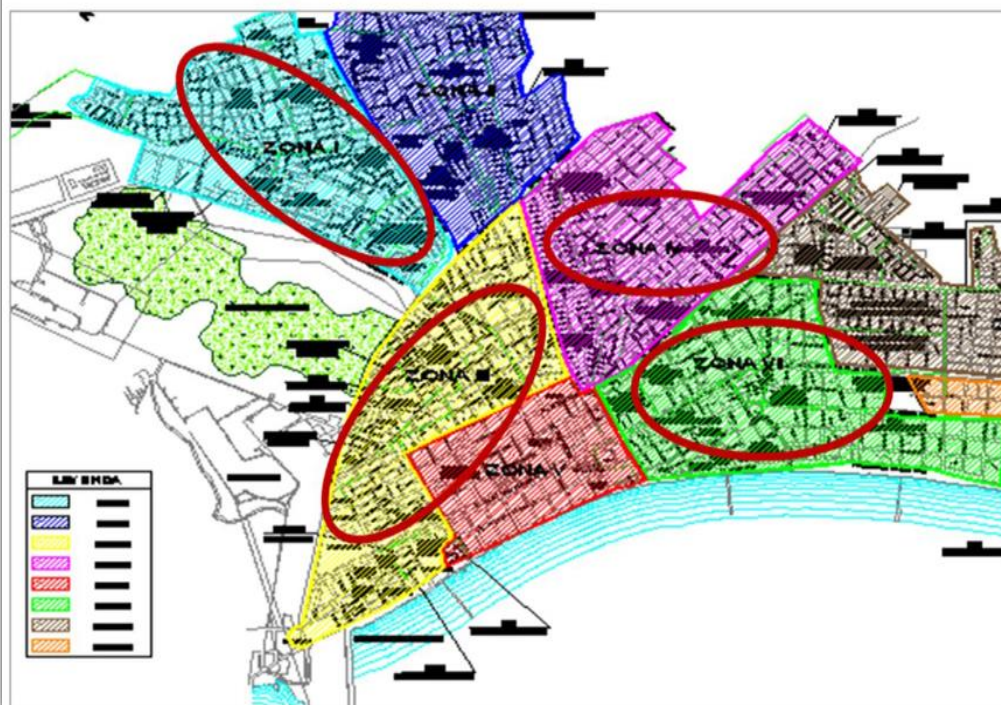


La ruta de la cadena del reciclaje **no contiene la descripción** de cada una de las etapas ni los actores sociales que participan en ella.

Errores frecuentes

4.4.3. Selección de la zona priorizada

ZONA PRIORIZADA PARA EL PROGRAMA DE SEGREGACION



Los planos de ubicación **no permiten visualizar** las manzanas, lotes de viviendas, los nombres de las calles, avenidas y centros poblados/urbanizaciones.

Errores frecuentes

4.6. Cronograma e implementación

ACTIVIDADES		MESES						
		J	J	A	S	O	N	D
1	Conformación de Equipo Técnico.	X						
2	Campañas de Sensibilización.		X	X	X			
3	Difusión oral (perifoneo), escrita (tríptico, afiches y pasacalles)		X	X	X	X	X	
4	Distribución de Bolsas y Recojo Selectivo por vivienda de bolsas verdes.		X	X	X	X	X	X
5	Segregación en Centro de Acopio del Programa.		X	X	X	X	X	X
6	Proceso de subasta y comercialización de residuos reciclables.						X	X
7	Elaboración de Plan de Trabajo para la réplica de otro centro piloto en el cual se incluya otras zonas de la ciudad de							X

El cronograma de implementación debe finalizar el 31 de diciembre de 2014, debiendo estar plenamente operando como máximo al 01 de junio de 2014.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

CUADRO DE INDICADORES Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO

CUADRO DE INDICADORES Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO

INDICADORES DE EVALUACIÓN	ESPECIFICACIONES	PUNTAJE
Suministrar y registrar en el Sistema de Información para la Gestión de Residuos Sólidos (SIGERSOL), información correspondiente a la gestión del año 2013.	Hasta el 31 de Julio.	07
Presentar el Estudio de Caracterización de Residuos Sólidos Domiciliarios y/o Municipales (EC-RS) del área urbana del distrito, no anterior a enero de 2012.	Presenta Estudio de Caracterización de Residuos Sólidos Domiciliarios.	10
Presentar el Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos (Provincias) o Plan de Manejo de Residuos Sólidos (Distritos), actualizado y aprobado.	Incluye Plan de Acción.	28
Implementar un Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos domiciliarios en un 25% ó 20% de viviendas urbanas del distrito.	Al 25% (Tipo A) ó 20% (Tipo B).	40
PUNTAJE MÍNIMO PARA CUMPLIR LA META		85 puntos
Suministrar y registrar en el Sistema de Información para la Gestión de Residuos Sólidos (SIGERSOL), información correspondiente a la gestión del año 2013.	Hasta el 30 de Abril.	10
Presentar el Estudio de Caracterización de Residuos Sólidos Domiciliarios y/o Municipales (EC-RS) del área urbana del distrito, no anterior a enero de 2012.	Presenta Estudio de Caracterización de Residuos Sólidos Municipales (Incluye domiciliarios)	15
Presentar el Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos (Provincias) o Plan de Manejo de Residuos Sólidos (Distritos), actualizado y aprobado.	Incluye Plan de Acción y Presupuesto.	30
Implementar un Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos domiciliarios en más de un 25% ó 20%de viviendas urbanas del distrito.	Más de 25% (Tipo A) ó 20%(Tipo B).	45
PUNTAJE MÁXIMO PARA CUMPLIR LA META		100 puntos



PERÚ

Ministerio
del Ambiente



"Por un PERÚ Limpio , Sano y
Sostenible ¡Segrega tus Residuos Ya!"



Muchas Gracias...

Ing. Karla Bolaños Cárdenas

Coordinadora Nacional del Programa de Segregación en la Fuente, Recolección
Selectiva y Disposición Final de Residuos Sólidos

Ministerio del Ambiente

kbolanos@minam.gob.pe

Teléfono: 01 – 6116000 Anexo 1253

Móvil: 989179488

www.minam.gob.pe