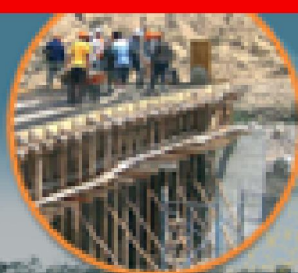


# Guía para el Cumplimiento de la Meta:

Registro de las Obras en Ejecución en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFObras)

Todas  
las obras en ejecución  
a nivel nacional



Información real  
que puedes publicar  
para ayudarnos a fiscalizar

## Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal - 2013



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas



LA CONTRALORÍA  
GENERAL DE LA REPÚBLICA

Infobras@contraloria.gob.pe  
Ciudadania.infobras@contraloria.gob.pe

Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema  
de Información de Obras Publicas - INFObras

---

## ÍNDICE

### Contenido

1. Acceso al Sistema .....	3
1.1. Cambio de contraseña .....	4
1.2. Recuperación de contraseña .....	5
2. Registro de la Ficha de Obra .....	5
2.1. Información a registrar en la Ficha de Obra .....	6
2.2. Ficha de Obra.....	7
2.3. Obra con financiamiento de otra entidad.....	7
2.4. Editar Obra.....	9
3. Registro de ubicación, residente de obra y/o supervisor de obra .....	11
3.1. Registro de Ubicación .....	14
3.2. Registro de Datos de Obra .....	15
3.3. Registro de Residente y/o Supervisor de Obra .....	16
3.3.1. Modalidad “Por contrata” .....	16
3.3.2. Modalidad “Administración Directa” .....	17
3.3.3. Registro de Asignación de Adquisiciones para la ejecución de obras bajo la modalidad de administración directa - PI .....	19
4. Enlace con la Convocatoria del Proceso de Selección del SEACE ..	26

# Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFObras

## 1. Acceso al Sistema

Para ingresar al INFObras, usted deberá ingresar desde su explorador de internet al siguiente enlace:

<http://apps.contraloria.gob.pe/infobras/>

Seguidamente se mostrará una pantalla de ingreso al sistema, la misma que solicitará el usuario y contraseña asignados. Una vez digitado el usuario y contraseña, deberá digitar el código de seguridad que aparece debajo, luego presionar en el botón

Ingresar

The screenshot shows the INFObras.pe login interface. At the top, it displays 'LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA' and statistics: 'obras registradas: 4,287' and 'montos contratados: S/. 521,663,010.89'. The main header says 'Todas las obras en ejecución a nivel nacional.' with a map of Peru and a construction site image. The login section is divided into 'Para Ciudadanos' and 'Para Entidades'. The 'Para Entidades' section has fields for 'Usuario:' (E17334) and 'Contraseña:' (masked). Below these is a security code 'f50ReW' and a 'f50ReW' button. Annotations with arrows point to various elements: 'Ingrese su código de Usuario' points to the user field; 'Ingrese su contraseña' points to the password field; 'Ingrese el código (respetando mayúsculas y minúsculas)' points to the security code; 'Vínculo para cambiar contraseña' points to the 'Cambiar Contraseña' button; 'Ingresar al módulo de las entidades' points to the 'f50ReW' button; and 'Vínculo para recuperar contraseña' points to the 'Olvidó su Contraseña' button. The footer includes contact information and a 'giz' logo.

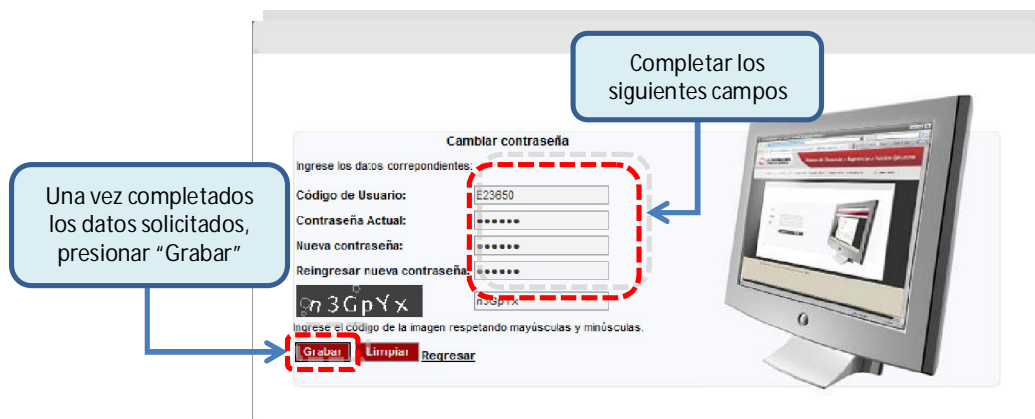
## Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFObras

- Una vez ingresados los datos para el inicio de sesión, el sistema verificará que estos estén correctos así como que el usuario se encuentre inscrito y cuente con los accesos necesarios para utilizar el sistema, de lo contrario se emitirá el siguiente mensaje.



### 1.1. Cambio de contraseña

Para casos en los que se desee cambiar la contraseña, se deberá presionar el vínculo “Cambiar contraseña”, y automáticamente nos llevará al siguiente formulario.





## Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFObras

### 1.2. Recuperación de contraseña

Para recuperar su contraseña, presionar el vínculo “**Olvidó su contraseña**” y nos llevará al siguiente formulario.

The screenshot shows a web form titled "¿Olvidó su contraseña?". It includes instructions: "Ingrese los datos correspondientes. Su nueva contraseña será enviada a su correo predefinido." The form has two input fields: "Código de Usuario" with the value "E23650" and "N° Documento de Identidad" with the value "15556677". Below these fields are three buttons: "Generar contraseña" (highlighted with a red dashed box), "Limpiar", and "Regresar". Annotations with arrows point to the input fields and the "Generar contraseña" button, explaining the process.

Ingrese su código de usuario

Ingrese su DNI

¿Olvidó su contraseña?

Ingrese los datos correspondientes. Su nueva contraseña será enviada a su correo predefinido.

Código de Usuario: E23650

N° Documento de Identidad: 15556677

Generar contraseña Limpiar Regresar

Una vez ingresados los datos, presionar “Generar contraseña”, la cual será enviada al correo electrónico del usuario

### 2. Registro de la Ficha de Obra

Una vez que se ingrese al sistema con los códigos de usuario y contraseña correctos, el sistema lo derivará a la siguiente pantalla:

The screenshot shows the INFObras.pe dashboard. At the top, there's a header with "Atención: DESCENTRALIZADO" and "PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DESCENTRALIZADO PROVIAS". Below this, the logo of "LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA" is visible. To the right, statistics are shown: "obras registradas: 4,299" and "montos contratados: S/. 521,663,010.89". The main banner says "Visualiza fácilmente el progreso de la obra en ejecución". Below the banner, there are two tabs: "REGISTROS" and "REPORTES". A callout box points to the "REGISTROS" tab with the text "Presione el botón". Below the tabs, there are two main sections. The left section is for searching: "Busca la obra pública que desees y encuentra toda su información." with a search bar and a "Buscar" button. The right section is for adding a new work: "Añadir una nueva obra en INFObras.pe:" with a "Continuar" button highlighted by a red box.

Atención: DESCENTRALIZADO [ PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DESCENTRALIZADO PROVIAS ] Salir

LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

obras registradas: 4,299

montos contratados: S/. 521,663,010.89

INFObras.pe

Avance

Visualiza fácilmente el progreso de la obra en ejecución

REGISTROS REPORTES

Presione el botón

Busca la obra pública que desees y encuentra toda su información.

Buscar

Añadir una nueva obra en INFObras.pe:

Continuar

Presionar el botón “Continuar” para añadir una nueva obra.

## Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras

---


### 2.1. Información a registrar en la Ficha de Obra

❖ Los campos a completar son los siguientes:

- Proyecto de Inversión Pública
  - Código SNIP (En caso que el proyecto cuente con este). Automáticamente se llenará los siguientes campos:
    - Fecha de aprobación
    - Monto de aprobación
    - Fecha de verificación
    - Monto de verificación
    - Código SIAF
- Expediente Técnico de la Obra
  - Nombre de la obra
  - Documento de aprobación de expediente (...)
  - Fecha de aprobación
  - Monto de aprobación
  - Tipo de moneda
  - Archivo de documento de aprobación (Debe ser un archivo en PDF o subirlo como imagen)
- Detalle de la Obra
  - Tipo de ejecución
  - Catálogo de obra

## Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras

### 2.2. Ficha de Obra

 **Ficha de Obra**

**NUEVA OBRA**

**PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA**

Código SIIP:

Fecha de Aprobación:  Monto de Aprobación:  Fecha de Verificación:  Monto de Verificación:  Código SIAP:

**EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

Nombre de la Obra:

Documento de aprobación de expediente:  Fecha de aprobación:  Monto de aprobación:  Tipo de Moneda:

Archivo de documento de aprobación:  No se ha seleccionado ningún archivo

**DETALLE DE LA OBRA**

Tipo de ejecución:

Catálogo de Obras:

☐ ¿La obra tiene financiamiento (transferencia) de otra entidad?

Ingresa el nombre de la obra, así como los datos correspondientes al expediente técnico de la obra

Elegir el tipo de ejecución: Administración directa, Por Contrata u otros

Una vez completada la edición de la Ficha de obra, presionar el botón "Guardar"

### 2.3. Obra con financiamiento de otra entidad

## Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras

Si la obra tiene financiamiento de otra entidad marcar el recuadro con un check, se mostrarán los campos que deberán completarse para poder ingresar dicha información.

- ❖ Luego de completar los campos, se presiona el botón **Agregar Transferencia**.

¿La obra tiene financiamiento (transferencia) de otra entidad?

Entidad: 010001 AGENCIA DE PROMOCION DE LA INVERSION PRIVADA - PRO

Tipo Moneda: - Seleccione -

Monto Transferido: 500

Buscar Entidad

Agregar Transferencia

Buscar la entidad

- ❖ Luego de presionar el botón **Agregar Transferencia**, aparecerá una tabla con los datos agregados, en caso que se deseen editar presionar el botón **Quitar**. Si se está conforme con los datos ingresados, entonces presionar el botón **Guardar**.

¿La obra tiene financiamiento (transferencia) de otra entidad?

Entidad:

Tipo Moneda: - Seleccione -

Monto Transferido:

Agregar Transferencia

Código	Entidad	Moneda	Monto Transferido	Quitar
010001	AGENCIA DE PROMOCION DE LA INVERSION PRIVADA - PROINVERSION	SOLES	500	Quitar

Quitar

Guardar

Presionar el botón "Guardar"

Si se desea borrar el registro ingresado, se presiona el botón "Quitar"

- ❖ El Sistema emitirá el siguiente mensaje, preguntando si desea registrar la obra.

Sistema Nacional de Información de Obras Públicas

¿Desea registrar la Obra?

Aceptar Cancelar



## Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFObras

- ❖ Presionará el botón **Aceptar** para continuar con el proceso, caso contrario se presionará el botón **"Cancelar"**, para seguir completando el formulario de Ficha de obra.



- ❖ Después de haber aceptado el registro de la obra, saldrá un mensaje con la confirmación de que la obra se registró satisfactoriamente. Se finalizará el proceso presionando el botón **Aceptar**.

### 2.4. Editar Obra

El usuario de la entidad, primero podrá verificar si los datos ingresados en la **Ficha de Obra** son correctos, y a su vez podrá editarlos si es que detecta algún error en los datos ingresados en la ficha de obra.

Para proceder con la edición de la ficha de obra es necesario que no se tenga ninguna publicación de **Avance de Obra**. Si se **"registró"** pero no se **"publicó"** algún avance de la obra, sí se podrá editar la ficha de obra, caso contrario si ya se **"publicó"** no se podrá editar la ficha de obra.

Como se aprecia en la imagen, el botón **Editar Obra** estará activo cuando no se presente alguna **publicación** en el avance. En caso de que la obra ya presente publicación de avances, entonces se mostrará el botón **"Ver Obra"**.

Cod. INFObras	Modalidad de ejecución	Avance Fisio %	Indicador	Editar	Avance	Resumen
000827	Por Contrata			Editar Obra	Avance	Resumen
000828	Por Contrata			Editar Obra	Avance	Resumen
000829	Por Contrata			Editar Obra	Avance	Resumen
000830	Por Contrata	17.96 %		Ver Obra	Avance	Resumen
000831	Por Contrata	86.53 %		Ver Obra	Avance	Resumen
000832	Por Contrata	96.05 %		Ver Obra	Avance	Resumen
000833	Por Contrata	75.15 %		Ver Obra	Avance	Resumen
000834	Por Contrata	77.82 %		Ver Obra	Avance	Resumen
000835	Por Contrata	74.17 %		Ver Obra	Avance	Resumen
000837	Por Contrata	83.99 %		Ver Obra	Avance	Resumen

## Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFObras

- ❖ Al presionar el botón **Editar Obra** se abrirá la ficha de obra para poder editarla. Para registrar los nuevos datos añadidos se presiona el botón **Guardar**.

**Ficha de Obra**

**EDICIÓN DE OBRA**

PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA

Código SNIP:  **Buscar** **Limpiar**

REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA QUINTAYTANBO - QULLABAMBA

Fecha de Aprobación:  Monto de Aprobación:  Fecha de Verificación:  Monto de Verificación:  Código SIAP:

EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Código de la obra:  **Se podrá editar el código SNIP**

Nombre de la Obra:  **Se puede editar el nombre de la obra, así como también los datos correspondientes al expediente técnico de la obra.**

Documento de aprobación de expediente:  Fecha de aprobación:  Monto de aprobación:  Tipo de Moneda:

Archivo de documento de aprobación:  **Agregar**

Numero	Modificación	Fecha	Monto	Quitar	Ver Modificación
001	001	05/10/2012	1.000.000	Quitar	Ver

DETALLE DE LA OBRA

Tipo de ejecución:

Catálogo de Obras:  **Se podrá editar el catálogo de obras**

¿La obra tiene financiamiento (transferencia) de otra entidad? ☐

**Guardar** **Una vez completada la edición del formulario, se presiona el botón "Guardar"**

- ❖ Al presionar el botón **Guardar**, saldrá el siguiente mensaje para la confirmación del mismo.



## Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras

### 3. Registro de ubicación, residente de obra y/o supervisor de obra

Una vez registrada la ficha de obra se ubica la obra registrada y se presiona el botón **"Avance"**.

The screenshot shows the INFObras system interface. At the top, there are tabs for 'REGISTROS' and 'REPORTES'. Below the tabs, there are two main sections: 'Busca la obra pública que desees y encuentra toda su información.' with a search bar and a 'Buscar' button, and 'Añadir una nueva obra en INFObras.pe;' with a 'Continuar' button. Below these, there is a section titled 'Obra recientemente añadida' with the identifier '004221 - CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE AYNAMAYO Y ACCESOS'. This section contains a table with columns: 'Cod. INFObras', 'SNIP', 'Descripción', 'Modalidad de ejecución', 'Avance Físico %', 'Indicador', 'Editar', 'Avance', and 'Resumen'. The table lists four projects. The 'Avance' column for each project has a button labeled 'Avance'. A red box highlights the 'Avance' button for the first project, and a callout bubble points to it with the text 'Presionar "Avance"'. The table data is as follows:


Cod. INFObras	SNIP	Descripción	Modalidad de ejecución	Avance Físico %	Indicador	Editar	Avance	Resumen
000827	9708	Salto de obra de la Construcción del Puente Carmon y accesos	Por Contrata			Editar Obra	Avance	Resumen
000828	122001	REHABILITACIÓN DEL CAMINO VECINAL SAN FRANCISCO - SAN NICOLAS	Por Contrata			Editar Obra	Avance	Resumen
000829	143080	Rehabilitación del Camino Vecinal Ilimo - San Juan - Compuerta Marcelo - San Pedro	Por Contrata			Editar Obra	Avance	Resumen
000830	115025	REHABILITACIÓN DEL CAMINO VECINAL EMP. 523 (CHACATO) - JUYTUSH	Por Contrata	17.96 %		Ver Obra	Avance	Resumen

Al presionar el botón **Avance**, aparecerá el siguiente formulario dividido en 4 bloques:

- **Bloque I – Fotos de obra**  
Muestra las fotos del inicio de la obra y las fotos actuales en la ejecución de la misma, además se puede apreciar la ubicación geográfica de la obra en GoogleMaps.
- **Bloque II – Datos de la obra**  
Se muestra los datos generales de la obra
- **Bloque III – Línea de tiempo**  
En este bloque se puede ver gráficamente el avance de obra.
- **Bloque IV – Avance de obra**  
Bloque para añadir el avance físico y financiero de la obra

Los datos a registrar sobre ubicación, residente y supervisor de obra se encuentran el Bloque II.

## Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras


 **Fotos de obra**

**BLOQUE I**


Foto Inicio

FOTO  
NO DISPONIBLE

Ubicación



Google  
Datos de mapa · Términos de uso

 **Datos de Obra**

**BLOQUE II**

**Descripción:**  
006685 - REHABILITACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO VARIANTE AGROPECUARIO JUAN PRIMO RUIZ - SAN JUAN DE PAMPLONA

**Código SNIP:** 6555    **Tipo de ejecución:** Adm. Directa    **Catálogo de Obras:** 5111 - Aula    **Avance físico de obra:**

**Dirección:**

**Departamento:**     **Provincia:**     **Distrito:**

**Pto. Inicio:**       **Pto. Fin:**       **Fecha de Inicio Obra:**  [dd/mm/aaaa]

**Datos del Residente de la Obra**


**Tipo de documento:**     **Número de documento:**      **Nombre:**     **Apellido paterno:**     **Apellido materno:**

**Fecha de inicio:**  [dd/mm/aaaa]    **Fecha de fin:**  [dd/mm/aaaa]   

**Datos del Supervisor de la Obra**


**Natural:**     **Número de documento:**      **Nombre:**     **Apellido Paterno:**     **Apellido Materno:**

**Tipo de documento:**     **Fecha de inicio:**  [dd/mm/aaaa]    **Fecha de fin:**  [dd/mm/aaaa]

 **Linea de tiempo**

**BLOQUE III**

Proy. de Inversión Pública Código SNIP: 6555	Expedientes de obra	
14/08/2003 Aprobación del proyecto \$7'161.350.00	14/08/2003 Verificación del proyecto \$7'161.350.00	03/12/2012 Presupuesto 1 \$7'10.000.00

 **Avances de obra**

**BLOQUE IV**

## Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras

---

- **Datos de Obra – Bloque II**

Los campos a completar son los siguientes:

- Ubicación:
  - Dirección
  - Departamento
  - Provincia
  - Distrito
  - Punto de Inicio y Punto Final (Latitud, Longitud)
  - Fecha de Inicio de Obra
- Datos del Residente de Obra
  - Tipo de Documento
  - DNI Residente (Una vez ingresado el número de DNI, dar clic en el botón “Buscar DNI” y automáticamente se llenaran los campos con el nombre y apellidos del residente de obra)
  - Fecha de inicio
  - Fecha de fin (si hubiera)
- Datos del Supervisor de Obra
  - Tipo de Documento
  - DNI Residente
  - Fecha de inicio

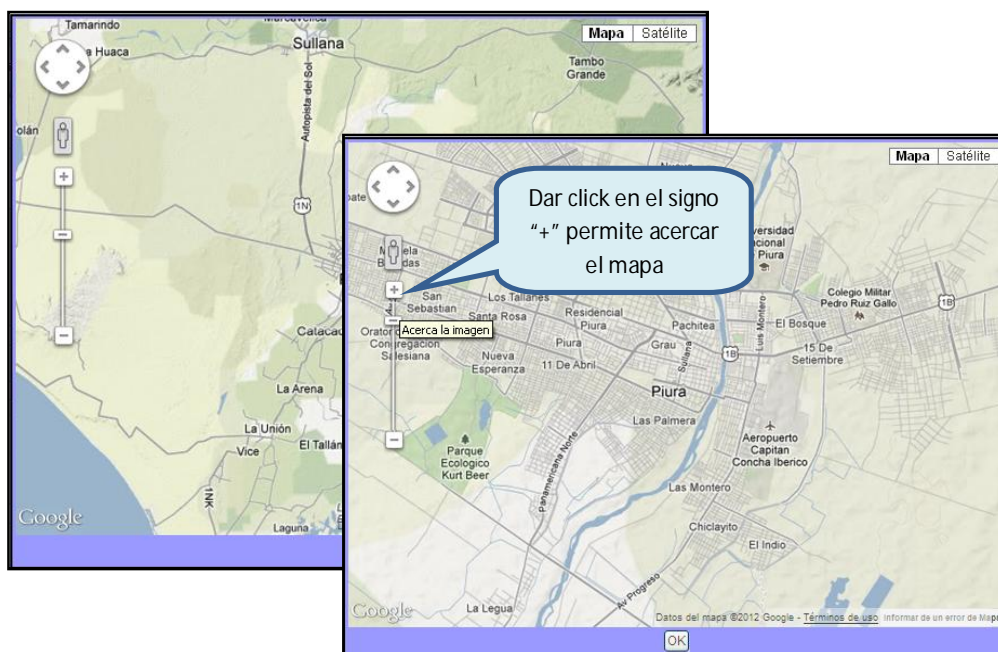
Una vez adicionado los campos requeridos, presionar el botón .



## Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras

### 3.1. Registro de Ubicación

Ubicación georeferencial: selección del punto de inicio y punto de fin.



Nota: Se recomienda utilizar el navegador Web Google Chrome

## Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras

### 3.2. Registro de Datos de Obra

**Datos de Obra**

Desarrollo: 000985 - test jess

Código SNIP: 8856 Tipo de ejecución: Adm. Directa Catálogo de Obras: 1 - TRANSPORTES Y COMUNICACIONES Avance físico de obra:

Año de aprobación: 2005 Dirección: La Obra se encuentra ubicada en el Departamento de Loreto ....

Departamento: Provincia: Distrito: Fecha de Inicio Obra: 11/05/2012 (dd/mm/aaaa)

Ubicación Georeferencial

Completar los campos relacionados a la ubicación de la obra

**Datos del Residente de la Obra**

Tipo de documento: D.N.I. Número de documento: 07175401 Buscar DNI

Nombre: OLGA YRENE Apellido paterno: AVILA Apellido materno: FLORES VDA DE VELARDE

Fecha de Inicio: Fecha de fin:

Registrar los datos del Residente y Supervisor de Obra

**Datos del Supervisor de la Obra**

Tipo de documento: Natural Número de documento: Apellido Paterno: Apellido Materno

Nombre: Fecha de Inicio: Fecha de fin:

Guardar

**Nota:** Para las obras que se ejecutan bajo la modalidad de “Administración Directa” se pedirá los datos del residente y del supervisor / inspector de la obra, para las obras ejecutadas bajo la modalidad “Por Contrata” sólo se registra el nombre de residente.

## Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras

### 3.3. Registro de Residente y/o Supervisor de Obra

#### 3.3.1. Modalidad “Por contrata”

**Ejemplo:** Para una obra “Por contrata”, sólo se registra los datos del residente, ya que los datos del supervisor se obtienen del SEACE, tal y como se muestra en la imagen siguiente:

**Datos de Obra**

Descripción:  
00007 - Sando de obra de la Construcción del Puente Carbon y accesos

Código SNIP: 0700 Tipo de ejecución: Por Contrata Código de las Naciones Unidas: -

Catálogo de Obras: 1001 - PUENTE \$ Avance físico de obra: Año de aprobación: 2000

Dirección:  
Puente Carbon y Accesos

Departamento: HUANCAVELICA Distrito: ANTOCAMELA

Pto. Inicio: -12.90345120 -74.65775708 Fecha de Inicio Obra: (dd/mm/aaaa)

**Datos del Residente de la Obra**

Tipo de documento: UNI Número de documento: Buscar UNI

Nombre: Apellido paterno: Apellido materno:

Fecha de Inicio: Fecha de fin:

**Guardar** **Agregar** **Limpiar**

DOCUMENTO	NOMBRE RESIDENTE	DE DES	HASTA	EDITAR	ELIMINAR
D.N.I.: 20087396	DONATA GUERRA DE VILLALBA	12/01/2012		<b>Editar</b>	<b>Borrar</b>

Completar los campos relacionados al residente de obra

Presionar el botón "Agregar"

Presionar "Guardar"

Para actualizar los datos correspondientes a residente de obra, presionar el botón "Editar"

**Nota:** Si entra un residente nuevo a la obra, registrar fecha fin, mediante la opción editar, luego actualizar y registrar al nuevo residente de obra.

## Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras

### 3.3.2. Modalidad “Administración Directa”

**Ejemplo:** Si la obra se ejecuta por “Administración Directa”, se registra al supervisor de obra.

The screenshot displays the 'Datos de Obra' form. It includes sections for 'Ubicación Georefencial' (Georeferential Location), 'Datos del Residente de la Obra' (Work Resident Data), and 'Datos del Supervisor de la Obra' (Work Supervisor Data). Callouts provide instructions on how to complete these sections.

**Ubicación Georefencial**

Completar los campos relacionados a la ubicación de la obra

**Datos del Residente de la Obra**

Registrar los datos del residente y del supervisor de la obra

**Datos del Supervisor de la Obra**

Nota: Si es por contrata no aparece la opción registro de supervisor

**Form Fields:**

- Descripción:** 000888 - test jess
- Código SNIP:** 8856
- Tipo de ejecución:** Adm. Directa
- Catálogo de Obras:** 1 - TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
- Año de aprobación:** 2008
- Dirección:** La Obra se encuentra ubicada en el Departamento de Loreto ....
- Departamento:** Seleccione -
- Provincia:** Seleccione -
- Distrito:** Seleccione -
- Pto. Fin:** Seleccione -
- Fecha de Inicio Obra:** 11/05/2012 (dd/mm/aaaa)
- Tipo de documento:** D.N.I.
- Número de documento:** 07175401
- Nombre:** CUGA, YRENE
- Apellido paterno:** AVILA
- Apellido materno:** FLORES VDA DE VELARDE
- Fecha de inicio:**
- Fecha de fin:**
- Guardar**



## Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras

**Datos del Residente de la Obra**

Tipo de documento:  Elegir el tipo de documento

Número de documento:  Buscar DNI Digitar el N° de documento y luego dar click en "Buscar DNI" para validarlo

Nombre:

Apellido paterno:

Apellido materno:

Fecha de inicio:  Fecha de inicio del contrato del residente

Fecha de fin:  Fecha de fin de contrato, si la hubiera

Agregar Limpiar

❖ Si es por “Administración Directa”, aparecerá el siguiente cuadro:

**Datos del Supervisor de la Obra**

Elegir entre las opciones de persona natural o jurídica

Tipo de documento:  Elegir el tipo de documento

Número de documento:  Buscar DNI Digitar el N° de documento y luego dar click en "Buscar DNI" para validarlo

Nombre:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Fecha de inicio:  Fecha de inicio del contrato de supervisión

Fecha de fin:  Fecha de fin del contrato, si la hubiera

Guardar Agregar Limpiar



## Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras

### 3.3.3. Registro de Asignación de Adquisiciones para la ejecución de obras bajo la modalidad de administración directa - PI

Atención: [ MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA ] [Salir](#)

LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

obras registradas: 793 / montos contratados: S/. 1,882,289,298.10

INFObras.pe

Replica los comentarios y sugerencias sobre tus obras.

sobre el avance de las obras en ejecución

REGISTROS REPORTES

Busca la obra pública que desees y encuentra toda su información.

Buscar

Añadir una nueva obra en INFObras.pe

Registro de Adquisiciones Plan de Incentivos Adm. Directa

Presiona el botón para el registro de adquisiciones en el marco del PI

Automáticamente el sistema lo direccionará a la siguiente pantalla:

Registro de Asignación de Adquisiciones para la ejecución de obras bajo la modalidad de administración directa - PI

Buscador de Procesos

Por Proceso: - Seleccione -

Por Año:

Por Número:

Buscar

Ultimo proceso registrado: 24 - 2003 - 7

Nuevo Proceso

Dar click en el botón "Nuevo Proceso"

## Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras

---

### Ficha de Asignación de Adquisiciones - PI

Esta ficha tiene tres secciones, que se detallan a continuación:

#### Proceso de selección

Esta sección tiene por objetivo identificar el proceso de selección y requiere ingresar los siguientes campos:

Campo	Descripción
<b>Tipo de proceso</b>	Tipo de proceso de selección puede ser alguno previsto en la ley de contrataciones u otro señalado en el sistema.
<b>Modalidad de proceso</b>	La modalidad del proceso de selección, puede ser alguno previsto en la ley de contrataciones u otro señalado en el sistema.
<b>Año del proceso de selección</b>	EL año en que se realiza la convocatoria.
<b>Número de proceso</b>	El número del proceso de selección.
<b>Siglas del proceso</b>	Las siglas del proceso de selección.

#### Datos de la adquisición

Esta sección tiene por objetivo identificar el detalle de la compra, y requiere ingresar los siguientes campos:

Campo	Descripción
<b>Nombre de adquisición</b>	Descripción del objeto de la contratación, por ejemplo: "adquisición de materiales de construcción", "adquisición de cemento", "alquiler de maquinaria".
<b>Unidad de lo adquirido</b>	La unidad de medida de la contratación, si la contratación fuese por varios Ítems, la unidad de medida automáticamente será marcada como "glb" o global.
<b>Cantidad</b>	La cantidad de la adquisición, si la contratación fuese por varios Ítems, se colocará automáticamente "1".
<b>Precio unitario</b>	El precio unitario de la adquisición, si la contratación fuese por varios Ítems, se deberá colocar el monto total de la contratación.
<b>Moneda</b>	La moneda de la contratación.
<b>Monto total</b>	El monto total de la contratación.

## Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras

---

### INFObras

Esta sección tiene por objetivo identificar a que obra está asociada la contratación indicada en las secciones anteriores e indicar cuanto de esta contratación está destinada a una obra en el INFObras, y requiere ingresar los siguientes campos:

Campo	Descripción
<b>Código INFObras</b>	Código de la obra, el cual es seleccionado mediante el botón “Buscar” ubicado al lado de este campo.
<b>Descripción de INFObras</b>	La descripción de la obra, este campo es llenado automáticamente por el sistema.
<b>Código SNIP</b>	El código SNIP de la obra, este campo es llenado automáticamente por el sistema.
<b>Descripción de SNIP</b>	La descripción en el SNIP de la obra, este campo es llenado automáticamente por el sistema.
<b>% de Monto total</b>	El porcentaje de la adquisición destinada a la obra en relación al monto total, este campo es llenado automáticamente por el sistema.
<b>Monto asignado a la obra</b>	El monto de la contratación que es destinado a la obra.
<b>Comentarios</b>	Cualquier comentario con información adicional, que se considera oportuno señalar.

## Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras



Ficha de Asignación de Adquisiciones - PI

### NUEVA FICHA

#### Proceso de selección

Tipo de proceso

ADJUDICACION DIRECTA PUBLICA

Modalidad de proceso

PROCEDIMIENTO CLASICO

Año del proceso de selección

2012

Numero de proceso

01

Siglas del proceso

MPC

Nota: Marcar casillero si se trata de una compra o adquisición vía proceso de selección por ítem.

#### Datos de Adquisición

Marcar si el proceso tiene mas de 1 ítem



Nombre de Adquisición

Compra de sacos de cemento

Unidad de lo adquirido

kg

Cantidad

100

Precio Unitario

25

Moneda

Soles

Monto Total

2500

Indicar precio unitario y cantidad

#### INFObras

Código INFObras

38

Buscar

Descripción INFObras

CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN LOS AA.HH. JOSE GABRIEL CONDORCANQUI Y AMAZONAS, DISTRITO DE VENTANILLA - CALLAO - CALLAO

Código SNIP

120160

Descripción SNIP

CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN LOS AA.HH. JOSE GABRIEL CONDORCANQUI Y AMAZONAS, DISTRITO DE VENTANILLA - CALLAO - CALLAO

% del Monto Total

40

Monto asignado a la Obra

1000

Comentarios

Luego de llenar los campos, dar click en "Agregar"

Agregar

NOTA: Al darle click en la opción "Buscar" se generará una pantalla con el listado de obras registradas por la entidad, elegir una opción seguido del botón "Seleccionar".

#### Lista de Obras Registradas por la Entidad

Código INFObras	DESCRIPCIÓN DE LA OBRA	Seleccionar
38	CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN LOS AA.HH. JOSE GABRIEL CONDORCANQUI Y AMAZONAS, DISTRITO DE VENTANILLA - CALLAO - CALLAO	Seleccionar
47	CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN EL ASENTAMIENTO HUMANO LUIS FELIPE DE LAS CASAS, VENTANILLA - (I ETAPA)	Seleccionar
48	CONSTRUCCION DE VIAS DE CIRCULACION PEATONAL EN LAS CALLES DEL C.P. NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES - MI PERU, DISTRITO DE VENTANILLA - PROV. CALLAO - CALLAO PROVINCIA CONSTITUCIONAL	Seleccionar

Dar click en el botón "Seleccionar"

## Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras

N°	Cód. INFObras	SNIP	% del Monto Total	Monto asignado a la Obra	Comentarios	Editar	Eliminar
001	38	120160	40	1000		<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

Dar click en "guardar"

- ❖ El Sistema emitirá el siguiente mensaje, preguntando si desea registrar los datos de la obra.

Sistema Nacional de Información de Obras Públicas

¿Desea registrar los datos?

Dar click en "Aceptar"

Sistema Nacional de Información de Obras Públicas

Los datos se grabaron con éxito



## Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras

Cuando se guarde la ficha aparecerá el siguiente cuadro:

 Registro de Asignación de Adquisiciones para la ejecución de obras bajo la modalidad de administración directa - PI

**Buscador de Procesos**

Por Proceso:  Por Año:  Por Número:

**Buscar**


**1** Último proceso registrado:  
ADP PROCEDIMIENTO CLASICO .1-2012/MPC **Nuevo Proceso**


CÓDIGO	TIPO DE PROCESO	AÑO	NÚMERO DE PROCESO	EDITAR	ELIMINAR	PUBLICAR	VER
65	ADJUDICACION DIRECTA PUBLICA	2012	1	<b>Editar</b>	<b>Eliminar</b>	<b>PUBLICAR</b>	<b>Ver</b>
64	LICITACION PUBLICA	2008	155	<b>Editar</b>	<b>Eliminar</b>	<b>PUBLICAR</b>	<b>Ver</b>
63	DECRETO DE URGENCIA			<b>Editar</b>	<b>Eliminar</b>	<b>PUBLICAR</b>	<b>Ver</b>
62	DECRETO DE URGENCIA			<b>Editar</b>	<b>Eliminar</b>	<b>PUBLICAR</b>	<b>Ver</b>
61	DECRETO DE URGENCIA			<b>Editar</b>	<b>Eliminar</b>	<b>PUBLICAR</b>	<b>Ver</b>
60	LICITACION PUBLICA NACIONAL	2005	231	<b>Editar</b>	<b>Eliminar</b>	<b>PUBLICAR</b>	<b>Ver</b>
59	LICITACION PUBLICA	2000	234	<b>Editar</b>	<b>Eliminar</b>	<b>PUBLICAR</b>	<b>Ver</b>

Se podrá editar la ficha siempre y cuando no se haya publicado el proceso

Dar click al botón "Publicar" cuando se verifique que los datos registrados son los correctos

- ❖ El Sistema emitirá el siguiente mensaje, preguntando si está seguro de publicar el proceso, haciéndole recordar que una vez publicado no se podrán realizar cambios ni eliminaciones de los procesos que registre.

 Sistema Nacional de Información de Obras Públicas

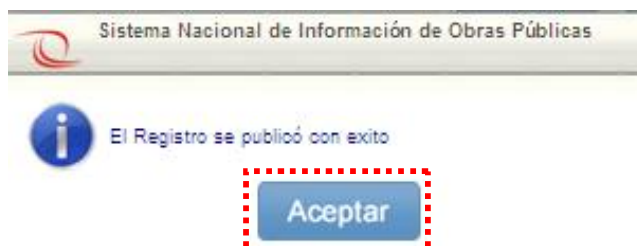
 ¿Está usted seguro de publicar el proceso?. Recuerde, una vez publicado no podrá deshacer el cambio.

**Aceptar** **Cancelar**

## Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras

---

- ❖ El Sistema emitirá el siguiente mensaje, con la confirmación de que el registro del proceso se realizó con éxito.



# Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras

## 4. Enlace con la Convocatoria del Proceso de Selección del SEACE

A) Enlace con el INFObras a partir del SEACE (Obra ya registrada en el INFObras)

A.1.- Ingresar al SEACE y seleccionar “Menú Principal” seguido de “Procesos”.

The screenshot shows the SEACE website interface. At the top left is the SEACE logo. At the top right, there are links for 'Capacitación', 'Acceso', and 'Mapa Web'. Below these, a yellow box displays the user information: 'Usuario: usu\_osce\_052,usu\_osce\_052' and 'Entidad: SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PUBLICA DE CHONGUYAPE'. A green box highlights the 'Menú Principal' link in the left sidebar. Below the sidebar, there is a navigation bar with links: 'P.I.A.', 'Datos Generales', 'Procesos del Plan', 'Lista de Modificaciones', 'Modificaciones por Versión', and 'Versiones'. The main content area features a 'Notificaciones Pendientes' section, a 'Publicaciones de Interés' section with links to project bases and guides, and a 'DOCUMENTOS PARA PRUEBAS EN CAPACITACION' section with a link to download documents. At the bottom, there is a footer with technical details like 'session Timeout: 1200 segundos' and 'server ScriptTimeout: 1200 segundos'.

This screenshot shows the same SEACE website interface as the previous one, but with the 'Procesos' menu item in the left sidebar highlighted with a red box. The 'Procesos' menu is expanded, showing a list of options: 'Plan Anual', 'Procesos', 'Contratos', 'Procedimientos Especiales', 'Usuarios', and 'CM-Comprador'. The 'Procesos' option is highlighted in yellow. The rest of the page content, including the top navigation bar, user information, and footer, remains the same as in the previous screenshot.

# Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras

## A.2.- Seleccionar INFObras

The screenshot shows the SE@CE system interface. At the top right, there is a user information box with 'Usuario: usu\_osce\_052/usu\_osce\_052' and 'Entidad: SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PUBLICA DE CHONGUYAPE'. Below this is a 'Menú Principal' with several options: 'Consola de Procesos', 'Comite', 'Registro Participantes', 'Registro de Propuestas', 'Buena Pro', 'Acciones de la Convocatoria', and 'INFObras'. The 'INFObras' option is highlighted with a red rectangular box. Below the menu, there is a section for 'Notificaciones Pendientes' with a table header: 'N° Notif', 'Fec Envío', 'N° Proceso', 'Motivo', 'Vez', 'Etapa', 'Estado', and 'Envía'. At the bottom left, there is a session timeout notice: 'session Timeout : 1200 segundos', 'server.ScriptTimeout : 1200 segundos', 'server.CharSet : ISO-8859-1', 'Usuarios en línea : 10', and 'Groups : '.

## A.3.- Crear Nuevo

The screenshot shows the SE@CE system interface. At the top right, there is a user information box with 'Usuario: usu\_osce\_052/usu\_osce\_052' and 'Entidad: SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PUBLICA DE CHONGUYAPE'. Below this is a 'Menú Principal' with several options: 'Consola de Procesos', 'Comite', 'Registro Participantes', 'Registro de Propuestas', 'Buena Pro', 'Acciones de la Convocatoria', and 'INFObras'. The 'INFObras' option is highlighted with a red rectangular box. Below the menu, there is a section for 'Búsqueda de Convocatorias Enlazadas a Fichas de INFObras' with a search form. The form includes fields for 'Año' (set to 2012), 'Tipo' (set to ADP), 'Descripción', and 'Sigla'. There are 'Buscar' and 'Crear Nuevo' buttons. The 'Crear Nuevo' button is highlighted with a red rectangular box. Below the search form, there is a 'Listado' section with 'Total de registros encontrados : 0' and 'Páginas : '.

## A.4.-Dar click dentro del casillero en blanco: "Descripción Obra".

The screenshot shows the SE@CE system interface. At the top right, there is a user information box with 'Usuario: usu\_osce\_052/usu\_osce\_052' and 'Entidad: SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PUBLICA DE CHONGUYAPE'. Below this is a 'Menú Principal' with several options: 'Consola de Procesos', 'Comite', 'Registro Participantes', 'Registro de Propuestas', 'Buena Pro', 'Acciones de la Convocatoria', and 'INFObras'. The 'INFObras' option is highlighted with a red rectangular box. Below the menu, there is a section for 'Registro de Obras' with a form. The form includes fields for 'Tipo de Proceso' (set to LP (LICITACION PUBLICA)), 'Modalidad de Selección' (set to PROCEDIMIENTO CLASICO), 'Año' (set to 2012), 'Numero de Proceso', 'Siglas del Proceso', 'Tipo de Objeto' (set to OBRAS), and 'Tipo de Compra o selección' (set to CONVOCATORIA). There is an 'Observación' field. Below the form, there is a section for 'Obras INFObras' with a table header: 'Código' and 'Descripción Obra'. The 'Descripción Obra' field is highlighted with a red dashed rectangular box. An arrow points to the 'Descripción Obra' field. At the bottom right, there is an 'Agregar' button.

## Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras

### A.5.- Buscar y seleccionar el código de INFObras de la obra registrada

The screenshot shows the INFObras system interface. On the left, a table lists various works with their codes and descriptions. A red circle highlights the 'Código' column, and a white arrow points to it. The table includes works such as 'REHABILITACION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA OLLANTAYTAMBO - QUILLABAMBA TRAMO ALFAMAYO - CHAULLAY - QUILLABAMBA (AREQUIPA GRUPO 5)' and 'CONSTRUCCION DE LA AVENIDA SANTA CRUZ JUNTA VECINAL MARISCAL ANDRES AVELINO CACERES 2 TACNA - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN CRISTOBAL CALACCA - MOQUEGUA'.

Below the table, there is a search form with the following fields:

- (\*) Siglas del Proceso:
- (\*) Tipo de Objeto:
- (\*) Tipo de Compra o selección:
- Es proceso para la adquisición de bienes o contratación de servicios para una obra por administración directa: ☒
- Observación:

At the bottom, there is a section for 'Obras INFObras' with a table that has two columns: 'Código' and 'Descripción Obra'. The 'Código' column contains the value '1980', and the 'Descripción Obra' column contains the text 'REHABILITACION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA OLLANTAYTAMBO'.

### A.6.- Seleccionar el casillero "Agregar".

The screenshot shows the SE@CE system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Plan Anual', 'Procesos', 'Contratos', 'Procedimientos Especiales', and 'CM-Comprador'. Below this, there is a section for 'Registro de Obras' with a form containing the same fields as in the previous screenshot. The 'Agregar' button is highlighted with a red circle.

Below the form, there is a section for 'Obras INFObras' with a table that has two columns: 'Código' and 'Descripción Obra'. The 'Código' column contains the value '1980', and the 'Descripción Obra' column contains the text 'REHABILITACION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA OLLANTAYTAMBO'.



## Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras

### A.7.- La obra ya se encuentra enlazada con el SEACE

**SEACE** Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado - PERÚ

Capacitación Acceso | Mapa Web |

Usuario: 1-usace\_082-usace\_082  
Entidad: SOCIEDAD DE SERVICIOS PÚBLICA DE MOQUEGUA

Plan Anual | Procesos | Contratos | Procedimientos Especiales | CM-Comprador

Consola de Procesos | Comité | Registro Participantes | Registro de Propuestas | Buena Pro | Acciones de la Convocatoria | INFObras

**Registro de Obras** [Guardar] [Volver]

(\*)Tipo de Proceso: LP (LICITACION PUBLICA) [Seleccionar el tipo de proceso de selección]  
(\*)Modalidad de Selección: PROCEDIMIENTO CLASICO [Seleccionar la modalidad de selección]  
(\*)Año: 2012 [Seleccionar el Año del proceso]  
(\*)Número de Proceso: [Ingresar el número correlativo que corresponda, según el tipo de proceso de selección]  
(\*)Siglas del Proceso: Elija sigla del proceso... [Seleccionar las siglas que corresponda]  
(\*)Tipo de Objeto: BIENES [Seleccionar el tipo de Objeto]  
(\*)Tipo de Compra o selección: CONVOCATORIA [Seleccionar el tipo de compra o selección]  
Es proceso para la adquisición de bienes o contratación de servicios para una obra por administración directa: ☒ [Seleccionar esta opción sólo si el proceso a convocar se efectuará bajo la norma indicada]  
Observación: [Ingresar la observación]

**Obras INFObras**

Código	(*) Descripción Obra
1990	REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA OLLANTAYTAIBO - QULLABAMBA, Tramo Añasho - Chaulay - Qullabamba (Anexo grupo 3)

Relaciones | Consulta RNP

Session Timeout: 1200 segundos  
Server Error Timeout: 1200 segundos  
Server Charset: ISO-8859-1  
Usuarios en línea: 14  
Grupos: CONTRATOS\_ENTIDAD, COMIENZO\_ENTIDAD, PAUT\_ENTIDAD, RESERVA\_ENTIDAD, PROCESO\_ENTIDAD, todos.

### B) Enlace con el sistema INFObras a partir del SEACE (Obra no registrada en el INFObras)

#### B.1.- Seleccionar la ficha INFObras

**SEACE** Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado - PERÚ

Capacitación Acceso | Mapa Web |

Usuario: 1-usace\_082-usace\_082  
Entidad: SOCIEDAD DE SERVICIOS PÚBLICA DE MOQUEGUA

Plan Anual | Procesos | Contratos | Procedimientos Especiales | CM-Comprador

Consola de Procesos | Comité | Registro Participantes | Registro de Propuestas | Buena Pro | Acciones de la Convocatoria | INFObras

**Registro de Obras** [Guardar] [Volver]

(\*)Tipo de Proceso: LP (LICITACION PUBLICA) [Seleccionar el tipo de proceso de selección]  
(\*)Modalidad de Selección: PROCEDIMIENTO CLASICO [Seleccionar la modalidad de selección]  
(\*)Año: 2012 [Seleccionar el Año del proceso]  
(\*)Número de Proceso: [Ingresar el número correlativo que corresponda, según el tipo de proceso de selección]  
(\*)Siglas del Proceso: Elija sigla del proceso... [Seleccionar las siglas que corresponda]  
(\*)Tipo de Objeto: BIENES [Seleccionar el tipo de Objeto]  
(\*)Tipo de Compra o selección: CONVOCATORIA [Seleccionar el tipo de compra o selección]  
Es proceso para la adquisición de bienes o contratación de servicios para una obra por administración directa: ☒ [Seleccionar esta opción sólo si el proceso a convocar se efectuará bajo la norma indicada]  
Observación: [Ingresar la observación]

**Obras INFObras**


Código	(*) Descripción Obra
1990	REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA OLLANTAYTAIBO - QULLABAMBA, Tramo Añasho - Chaulay - Qullabamba (Anexo grupo 3)

Relaciones | Consulta RNP

Session Timeout: 1200 segundos  
Server Error Timeout: 1200 segundos  
Server Charset: ISO-8859-1  
Usuarios en línea: 14  
Grupos: CONTRATOS\_ENTIDAD, COMIENZO\_ENTIDAD, PAUT\_ENTIDAD, RESERVA\_ENTIDAD, PROCESO\_ENTIDAD, todos.

## Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras

B.2.- Se procede a registrar la ficha de obra del INFObras

 Ficha de Obra

**NUEVA OBRA**

PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA

Código SHIP:

Fecha de Aprobación:  Monto de Aprobación:  Fecha de Verificación:  Monto de Verificación:  Código SIAF:

EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Nombre de la Obra:

Documento de aprobación de expediente:  Fecha de aprobación:  Monto de aprobación:  Tipo de Moneda:

Archivo de documento de aprobación:  No se ha seleccionado ningún archivo

**El documento que se adjuntará no debe pesar más de 5MB**

DETALLE DE LA OBRA

Tipo de ejecución:

Catálogo de Obras:

☐ ¿La obra tiene financiamiento (transferencia) de otra entidad?