

Guía para el Cumplimiento de la Meta:

Registro de las Obras en Ejecución en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFObras)

Todas
las obras en ejecución
a nivel nacional



Información real
que puedes publicar
para ayudarnos a fiscalizar

Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal - 2013



Ministerio
de Economía y Finanzas



LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

infobras@contraloria.gob.pe
Ciudadanía infobras@contraloria.gob.pe

Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras

ÍNDICE

Contenido

1. Acceso al Sistema	3
1.1. Cambio de contraseña.....	4
1.2. Recuperación de contraseña	5
2. Registro de la Ficha de Obra	5
2.1. Información a registrar en la Ficha de Obra	6
2.2. Ficha de Obra.....	7
2.3. Obra con financiamiento de otra entidad.....	7
2.4. Editar Obra.....	9
3. Registro de ubicación, residente de obra y/o supervisor de obra	11
3.1. Registro de Ubicación	14
3.2. Registro de Datos de Obra	15
3.3. Registro de Residente y/o Supervisor de Obra	16
3.3.1. Modalidad “Por contrata”	16
3.3.2. Modalidad “Administración Directa”	17
3.3.3. Registro de Asignación de Adquisiciones para la ejecución de obras bajo la modalidad de administración directa - PI	19
4. Enlace con la Convocatoria del Proceso de Selección del SEACE ..	26

Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFObras

1. Acceso al Sistema

Para ingresar al INFObras, usted deberá ingresar desde su explorador de internet al siguiente enlace:

<http://apps.contraloria.gob.pe/infobras/>

Seguidamente se mostrará una pantalla de ingreso al sistema, la misma que solicitará el usuario y contraseña asignados. Una vez digitado el usuario y contraseña, deberá digitar el código de seguridad que aparece debajo, luego presionar en el botón

Ingresar



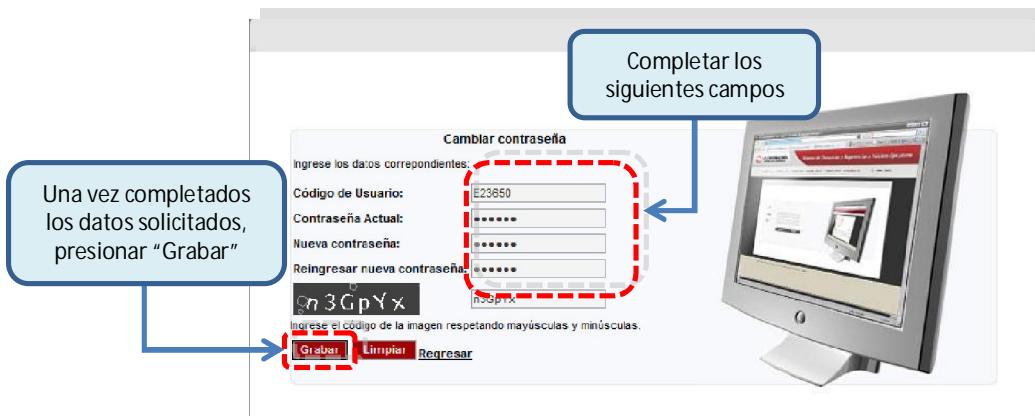
Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFObras

- Una vez ingresados los datos para el inicio de sesión, el sistema verificará que estos estén correctos así como que el usuario se encuentre inscrito y cuente con los accesos necesarios para utilizar el sistema, de lo contrario se emitirá el siguiente mensaje.



1.1. Cambio de contraseña

Para casos en los que se desee cambiar la contraseña, se deberá presionar el vínculo “Cambiar contraseña”, y automáticamente nos llevará al siguiente formulario.



Completar los siguientes campos

Una vez completados los datos solicitados, presionar "Grabar"

Cambiar contraseña

Ingrese los datos correspondientes:

Código de Usuario: Contraseña Actual: Nueva contraseña: Reingresar nueva contraseña:

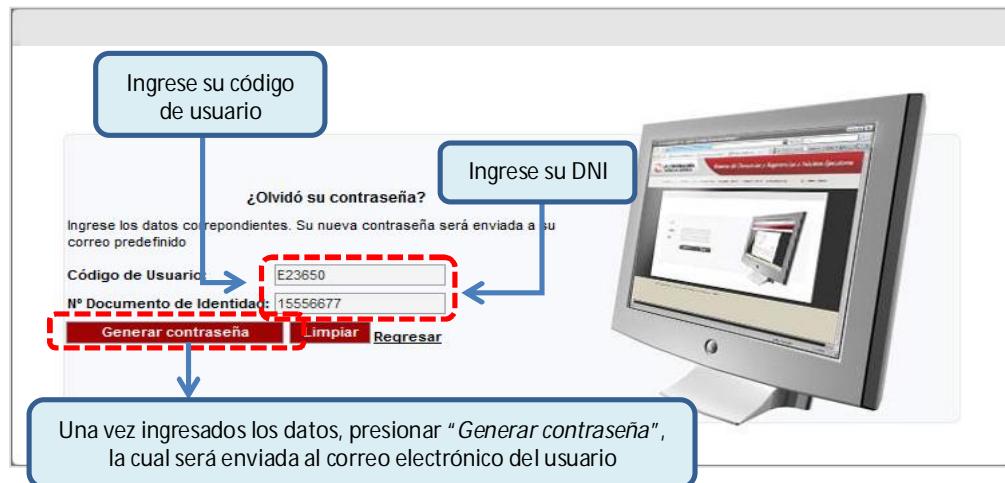
 Ingrese el código de la imagen respetando mayúsculas y minúsculas.

Grabar **Limpiar** **Regresar**

Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFObras

1.2. Recuperación de contraseña

Para recuperar su contraseña, presionar el vínculo “Olvidó su contraseña” y nos llevará al siguiente formulario.



Ingrrese su código de usuario

¿Olvidó su contraseña?

Ingrrese los datos correspondientes. Su nueva contraseña será enviada a su correo predefinido

Código de Usuario: N° Documento de Identidad:

Generar contraseña Limpiar Regresar

Una vez ingresados los datos, presionar “Generar contraseña”, la cual será enviada al correo electrónico del usuario

2. Registro de la Ficha de Obra

Una vez que se ingrese al sistema con los códigos de usuario y contraseña correctos, el sistema lo derivará a la siguiente pantalla:



Atención: PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DESCENTRALIZADO PROVIAS DESCENTRALIZADO

LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

obras registradas: 4,299

montos contratados: S/. 521,663,010.89

INFObras.pe

Avance

Visualiza fácilmente el progreso de la obra en ejecución

REGISTROS REPORTES

Presione el botón

Busca la obra pública que deseas y encuentra toda su información.

Buscar

Añadir una nueva obra en INFObras.pe:

Continuar

Presionar el botón “Continuar” para añadir una nueva obra.

Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFObras

2.1. Información a registrar en la Ficha de Obra

- ❖ Los campos a completar son los siguientes:
 - Proyecto de Inversión Pública
 - Código SNIP (En caso que el proyecto cuente con este). Automáticamente se llenará los siguientes campos:
 - Fecha de aprobación
 - Monto de aprobación
 - Fecha de verificación
 - Monto de verificación
 - Código SIAF
 - Expediente Técnico de la Obra
 - Nombre de la obra
 - Documento de aprobación de expediente (...)
 - Fecha de aprobación
 - Monto de aprobación
 - Tipo de moneda
 - Archivo de documento de aprobación (Debe ser un archivo en PDF o subirlo como imagen)
 - Detalle de la Obra
 - Tipo de ejecución
 - Catálogo de obra

Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFObras

2.2. Ficha de Obra

 Ficha de Obra

NUEVA OBRA

PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA

Código SHIP:

Fecha de Aprobación: Monto de Aprobación: Fecha de Verificación: Monto de Verificación: Código SIAF:

EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Nombre de la Obra: Ingresar el nombre de la obra, así como los datos correspondientes al expediente técnico de la obra

Documento de aprobación de expediente: Fecha de aprobación: Monto de aprobación: Tipo de Moneda: - Seleccione -

Archivo de documento de aprobación: No se ha seleccionado ningún archivo
El documento que se adjuntará no debe pesar más de 5MB

DETALLE DE LA OBRA

Tipo de ejecución: Elegir el tipo de ejecución:
Administración directa,
Por Contrata u otros

Catálogo de Obras: - Seleccione -

 ¿La obra tiene financiamiento (transferencia) de otra entidad?

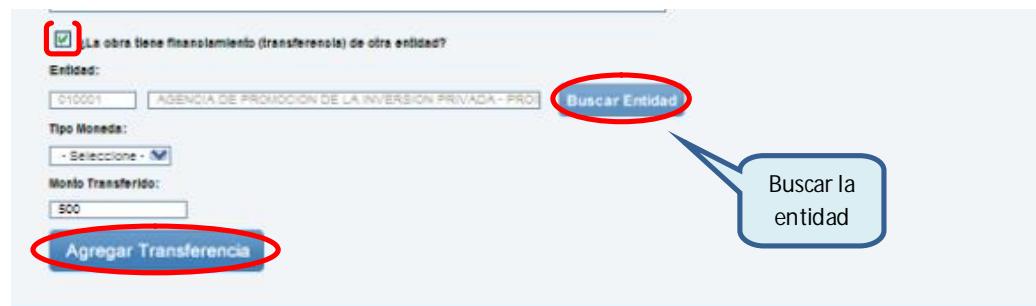
Una vez completada la edición de la Ficha de obra, presionar el botón "Guardar"

2.3. Obra con financiamiento de otra entidad

Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFObras

Si la obra tiene financiamiento de otra entidad marcar el recuadro con un check, se mostrarán los campos que deberán completarse para poder ingresar dicha información.

- ❖ Luego de completar los campos, se presiona el botón **Agregar Transferencia**.



La obra tiene financiamiento (transferencia) de otra entidad?

Entidad: 010001 AGENCIA DE PROMOCION DE LA INVERSION PRIVADA - PRO

Buscar Entidad

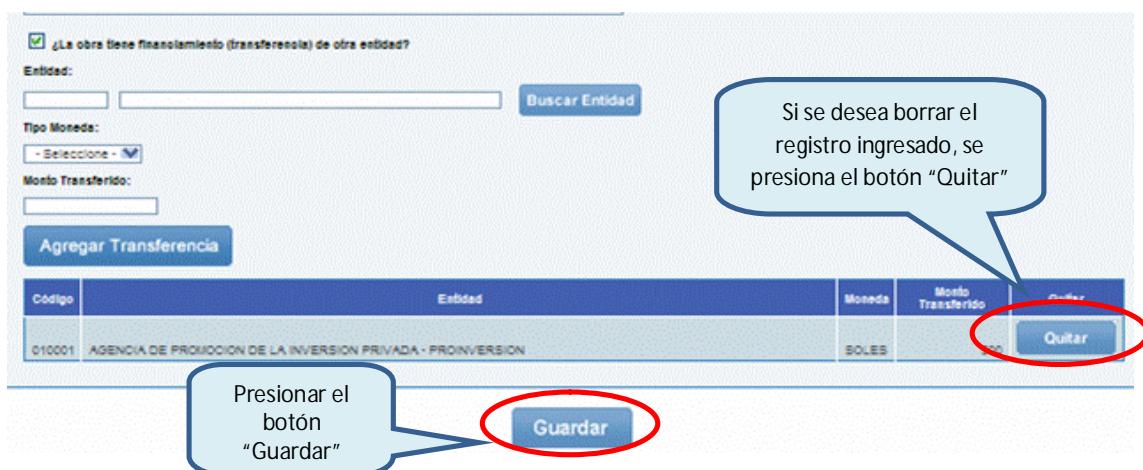
Tipo Moneda: - Selección -

Monto Transferido: 500

Agregar Transferencia

Buscar la entidad

- ❖ Luego de presionar el botón **Agregar Transferencia**, aparecerá una tabla con los datos agregados, en caso que se deseen editar presionar el botón **Quitar**. Si se está conforme con los datos ingresados, entonces presionar el botón **Guardar**.

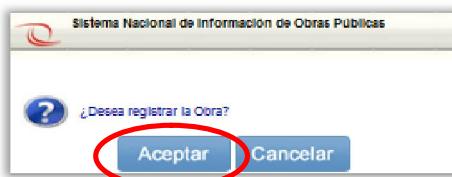


Código	Entidad	Moneda	Monto Transferido	Opciones
010001	AGENCIA DE PROMOCION DE LA INVERSION PRIVADA - PROINVERSION	SOLES	500	Quitar

Presionar el botón "Guardar"

Si se desea borrar el registro ingresado, se presiona el botón "Quitar"

- ❖ El Sistema emitirá el siguiente mensaje, preguntando si desea registrar la obra.



Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras

- ❖ Presionará el botón **Aceptar** para continuar con el proceso, caso contrario se presionará el botón “**Cancelar**”, para seguir completando el formulario de Ficha de obra.



- ❖ Despues de haber aceptado el registro de la obra, saldrá un mensaje con la confirmación de que la obra se registró satisfactoriamente. Se finalizará el proceso presionando el botón **Aceptar**.

2.4. Editar Obra

El usuario de la entidad, primero podrá verificar si los datos ingresados en la **Ficha de Obra** son correctos, y a su vez podrá editarlos si es que detecta algún error en los datos ingresados en la ficha de obra.

Para proceder con la edición de la ficha de obra es necesario que no se tenga ninguna publicación de **Avance de Obra**. Si se “**registró**” pero no se “**publicó**” algún avance de la obra, sí se podrá editar la ficha de obra, caso contrario si ya se “**publicó**” no se podrá editar la ficha de obra.

Como se aprecia en la imagen, el botón **Editar Obra** estará activo cuando no se presente alguna **publicación** en el avance. En caso de que la obra ya presente publicación de avances, entonces se mostrará el botón “**Ver Obra**”.

Cód. INFObras	Modalidad de ejecución	Avance Físico %	Indicador	Editar	Avance	Resumen
000827	Por Contrata			Editar Obra	Avance	Resumen
000828	Por Contrata			Editar Obra	Avance	Resumen
000829	Por Contrata			Editar Obra	Avance	Resumen
000830	Por Contrata	17.96 %		Editar Obra	Avance	Resumen
000831	165277 REHABILITACIÓN DEL CAMINO VECINAL PUENTE MAQUETE - QORICHAYOCC	85.53 %		Ver Obra	Avance	Resumen
000832	71025 REHABILITACIÓN DEL CAMINO VECINAL AGUAYTA-NUEVA DELICIA	96.05 %		Ver Obra	Avance	Resumen
000833	71103 REHABILITACIÓN DEL CAMINO VECINAL HUÍPOCA-SHANANTIA	78.15 %		Ver Obra	Avance	Resumen
000834	68814 REHABILITACIÓN DEL CAMINO VECINAL EMPALME R101 (OLLANTAYTAMBO)-TANAMAYO	77.82 %		Ver Obra	Avance	Resumen
000836	163832 RE-HABILITACIÓN DEL CAMINO VECINAL SAN FRANCISCO - PASNATO - SANTA ROSA - SAMAGUARI	74.17 %		Ver Obra	Avance	Resumen
000837	165541 REHABILITACION DEL CAMINO VECINAL	83.99 %		Ver Obra	Avance	Resumen

Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFObras

- Al presionar el botón **Editar Obra** se abrirá la ficha de obra para poder editarla. Para registrar los nuevos datos añadidos se presiona el botón **Guardar**.

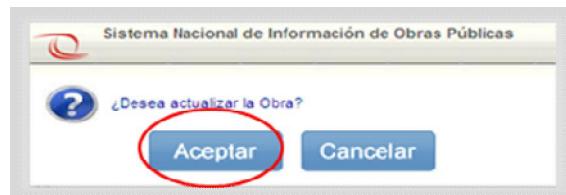
Se podrá editar el código SNIP

Se puede editar el nombre de la obra, así como también los datos correspondientes al expediente técnico de la obra.

Se podrá editar el catálogo de obras

Una vez completada la edición del formulario, se presiona el botón "Guardar"

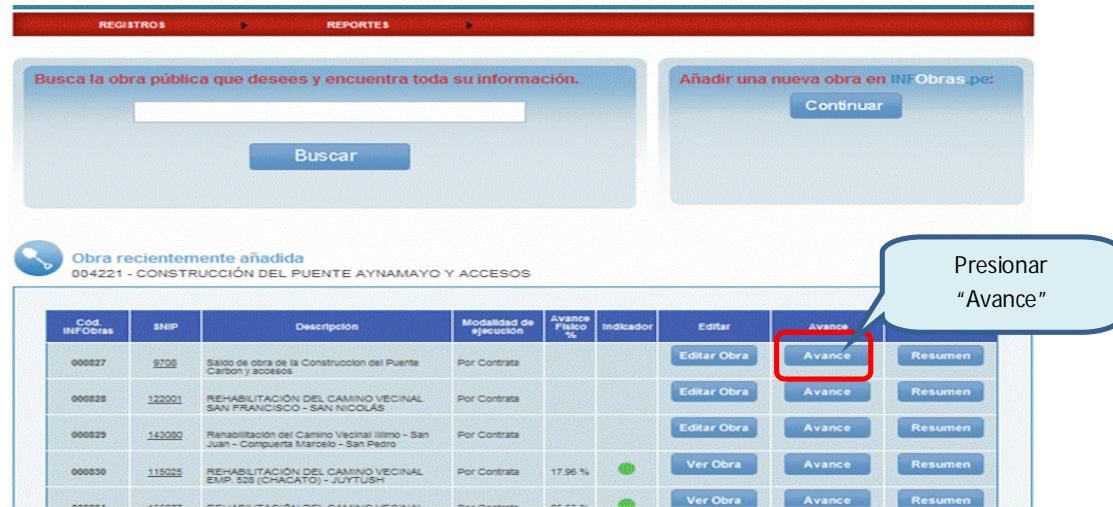
- Al presionar el botón **Guardar**, saldrá el siguiente mensaje para la confirmación del mismo.



Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFObras

3. Registro de ubicación, residente de obra y/o supervisor de obra

Una vez registrada la ficha de obra se ubica la obra registrada y se presiona el botón **“Avance”**.



The screenshot shows the INFObras system interface. At the top, there are navigation buttons for 'REGISTROS' and 'REPORTES'. Below this, a search bar with placeholder text 'Busca la obra pública que deseas y encuentra toda su información.' and a 'Buscar' button. To the right, a button to 'Añadir una nueva obra en INFObras.pe' with a 'Continuar' button. The main content area shows a table titled 'Obra recientemente añadida' with code 004221 - CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE AYNAMAYO Y ACCESOS. The table has columns: Cód. INFObras, SNIP, Descripción, Modalidad de ejecución, Avance Físico %, Indicador, Editar, and Avance. The 'Avance' column for the first row is highlighted with a red box and a callout bubble that says 'Presionar "Avance"'. The table contains four rows of work data.

Cód. INFObras	SNIP	Descripción	Modalidad de ejecución	Avance Físico %	Indicador	Editar	Avance	
000827	9708	Saldo de obra de la Construcción del Puente Carrion y accesos	Por Contrata			Editar Obra	Avance	Resumen
000828	122001	REHABILITACIÓN DEL CAMINO VECINAL SAN FRANCISCO - SAN NICOLAS	Por Contrata			Editar Obra	Avance	Resumen
000829	143080	Rehabilitación del Camino Vecinal Illimo - San Juan - Compuerta Marceño - San Pedro	Por Contrata			Editar Obra	Avance	Resumen
000830	115028	REHABILITACIÓN DEL CAMINO VECINAL EMP. 628 (CHACATACO) - AYUTUSI	Por Contrata	17.96 %	●	Ver Obra	Avance	Resumen

Al presionar el botón **Avance**, aparecerá el siguiente formulario dividido en 4 bloques:

- Bloque I – Fotos de obra**
Muestra las fotos del inicio de la obra y las fotos actuales en la ejecución de la misma, además se puede apreciar la ubicación geográfica de la obra en GoogleMaps.
- Bloque II – Datos de la obra**
Se muestra los datos generales de la obra
- Bloque III – Línea de tiempo**
En este bloque se puede ver gráficamente el avance de obra.
- Bloque IV – Avance de obra**
Bloque para añadir el avance físico y financiero de la obra

Los datos a registrar sobre ubicación, residente y supervisor de obra se encuentran el Bloque II.

Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFObras

Fotos de obra

Foto Inicio

Ubicación

Datos de Obra

Descripción: 006686 - REHABILITACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO VARIANTE AGROPECUARIO JUAN PRIMO RUÍZ - SAN JUAN DE PAMPLONA

Código SNIP:	Tipo de ejecución:	Catálogo de Obras:	Avance físico de obra:
6555	Adm. Directa	5111 - Aula	<div style="width: 100%; height: 20px; background-color: #e0f2e0;"></div>

Dirección:

Departamento:

Provincia:

Distrito:

Pto. Inicio:

Pto. Fin:

Fecha de inicio Obra: (dd/mm/aaaa)

Datos del Residente de la Obra

Tipo de documento:	Número de documento:	Apellido materno:
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar DNI"/>	<input type="text"/>
Nombre: <input type="text"/>	Apellido paterno: <input type="text"/>	Apellido materno: <input type="text"/>
Fecha de inicio: <input style="width: 100px; border: 1px solid #ccc; height: 20px; text-align: right;" type="text"/> (dd/mm/aaaa)	Fecha de fin: <input style="width: 100px; border: 1px solid #ccc; height: 20px; text-align: right;" type="text"/> (dd/mm/aaaa)	<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>

Datos del Supervisor de la Obra

Tipo de documento:	Número de documento:	Apellido Materno
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar DNI"/>	<input type="text"/>
Nombre: <input type="text"/>	Apellido Paterno: <input type="text"/>	Apellido Materno: <input type="text"/>
Fecha de inicio: <input style="width: 100px; border: 1px solid #ccc; height: 20px; text-align: right;" type="text"/> (dd/mm/aaaa)	Fecha de fin: <input style="width: 100px; border: 1px solid #ccc; height: 20px; text-align: right;" type="text"/> (dd/mm/aaaa)	<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>

Línea de tiempo

Proy. de inversión Pública Código SNIP: 6555	Expedientes de obra	BLOQUE III
14/08/2003 Aprobación 006686-0000 \$7.181.380,00	14/08/2003 Verificación 006686-0000 \$7.181.380,00	03/12/2012 Expediente 1 006686-0000 \$7.181.380,00

Avances de obra

Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal 2013 - PI 12

Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras

- **Datos de Obra – Bloque II**

Los campos a completar son los siguientes:

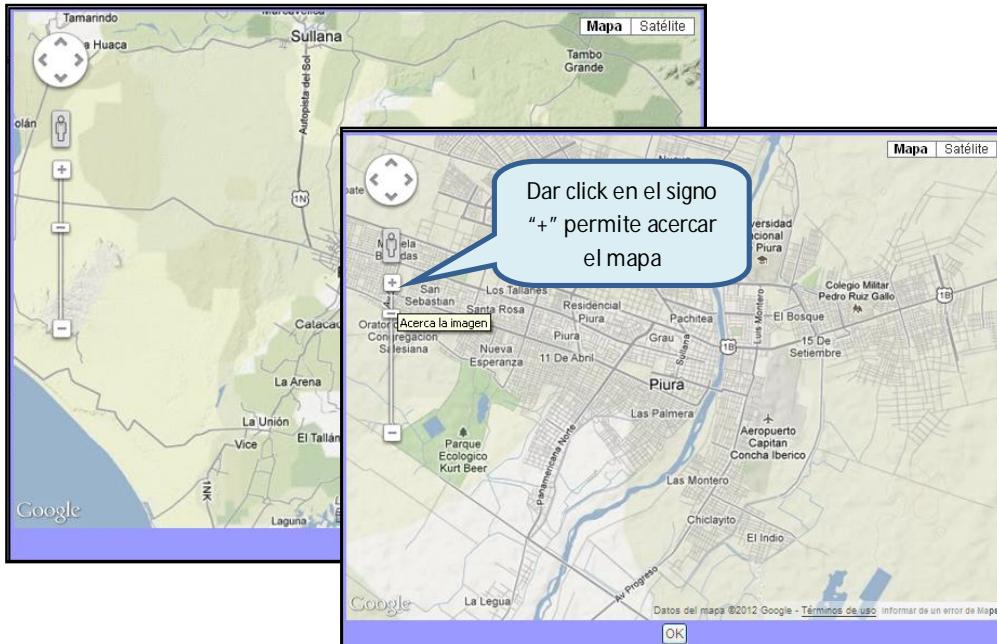
- Ubicación:
 - Dirección
 - Departamento
 - Provincia
 - Distrito
 - Punto de Inicio y Punto Final (Latitud, Longitud)
 - Fecha de Inicio de Obra
- Datos del Residente de Obra
 - Tipo de Documento
 - DNI Residente (Una vez ingresado el número de DNI, dar clik en el botón “Buscar DNI” y automáticamente se llenaran los campos con el nombre y apellidos del residente de obra)
 - Fecha de inicio
 - Fecha de fin (si hubiera)
- Datos del Supervisor de Obra
 - Tipo de Documento
 - DNI Residente
 - Fecha de inicio

Una vez adicionado los campos requeridos, presionar el botón **Guardar**.

Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras

3.1. Registro de Ubicación

Ubicación georeferencial: selección del punto de inicio y punto de fin.



Nota: Se recomienda utilizar el navegador Web Google Chrome

Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras

3.2. Registro de Datos de Obra

Ubicación Georeferencial

Completar los campos relacionados a la ubicación de la obra

Datos del Residente de la Obra

Registrar los datos del Residente y Supervisor de Obra

Datos del Supervisor de la Obra

Guardar

Nota: Para las obras que se ejecutan bajo la modalidad de “Administración Directa” se pedirá los datos del residente y del supervisor / inspector de la obra, para las obras ejecutadas bajo la modalidad “Por Contrata” sólo se registra el nombre de residente.

Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras

3.3. Registro de Residente y/o Supervisor de Obra

3.3.1. Modalidad “Por contrata”

Ejemplo: Para una obra “Por contrata”, sólo se registra los datos del residente, ya que los datos del supervisor se obtienen del SEACE, tal y como se muestra en la imagen siguiente:

 Datos de Obra

Descripción: UU0027 - Saldo de obra de la Construcción del Puente Carbon y accesos

Código SNIP:	0700	Tipo de ejecución:	Por Contrata	Código de las Naciones Unidas:	-
Catálogo de Obras:	1001 - PUENTES	Avance físico de obra:	-	Año de aprobación:	2002

Dirección: Puente Carbon y Accesos

Departamento: HUANCAVIRCA

Pto. Intero: -12.90345123 -74.65775708

Distrito: ANTOFAGASTA

Fecha de inicio Obra: 2002-01-01

Completar los campos relacionados al residente de obra

Datos del Residente de la Obra

Tipo de documento:	D.N.I.	Número de documento:	<input type="text"/> Buscar DNI
Nombre:	<input type="text"/>	Apellido paterno:	<input type="text"/>
Fecha de inicio:	<input type="text"/>	Fecha de fin:	<input type="text"/>

Presionar el botón “Agregar”

Agregar **Limpiar**

DOCUMENTO	NUMERO RESIDENTE	DE BUE	MASIA	EUAN	ELIMINAR
D.N.I: 20087396	DONATA GUERRA DE VILLALBA	12/01/2012		Editar	Borrar

Guardar **Presionar “Guardar”**

Para actualizar los datos correspondientes a residente de obra, presionar el botón “Editar”

Nota: Si entra un residente nuevo a la obra, registrar fecha fin, mediante la opción editar, luego actualizar y registrar al nuevo residente de obra.

Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras

3.3.2. Modalidad “Administración Directa”

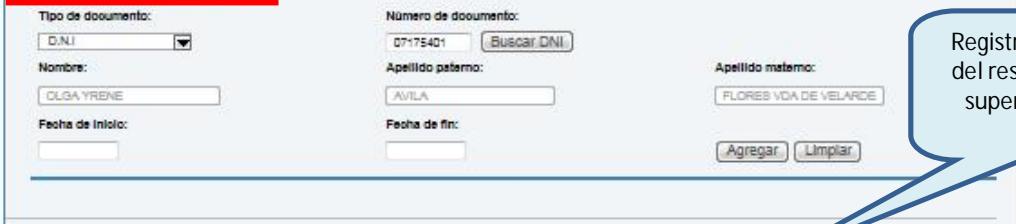
Ejemplo: Si la obra se ejecuta por “Administración Directa”, se registra al supervisor de obra.

Ubicación Georeferencial



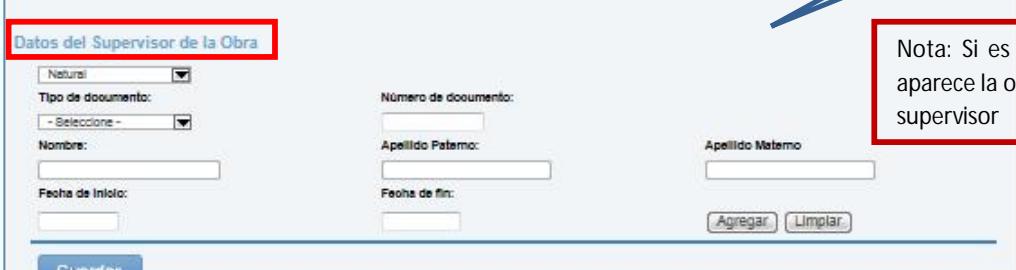
Completar los campos relacionados a la ubicación de la obra

Datos del Residente de la Obra



Registrar los datos del residente y del supervisor de la obra

Datos del Supervisor de la Obra



Nota: Si es por contrata no aparece la opción registro de supervisor

Guardar

Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras

Datos del Residente de la Obra

Tipo de documento:	Número de documento:	Buscar DNI
- Seleccione -	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar DNI"/>
Nombre:	Apellido paterno:	Apellido materno:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de inicio:	Fecha de fin:	
<input type="text"/> (dd/mm/aaaa)	<input type="text"/> (dd/mm/aaaa)	<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>

Elegir el tipo de documento

Digital el N° de documento y luego dar click en "Buscar DNI" para validar

Fecha de inicio del contrato del residente

Fecha de fin de contrato, si la hubiera

❖ Si es por “Administración Directa”, aparecerá el siguiente cuadro:

Datos del Supervisor de la Obra

Natural	Elegir entre las opciones de persona natural o jurídica		
Tipo de documento:	Número de documento:	Buscar DNI	
- Seleccione -	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar DNI"/>	
Nombre:	Apellido Paterno:	Apellido Materno:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Fecha de inicio:	Fecha de fin:		
<input type="text"/> (dd/mm/aaaa)	<input type="text"/> (dd/mm/aaaa)	<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>	
<input type="button" value="Guardar"/>	Fecha de inicio del contrato de supervisión		Fecha de fin del contrato, si la hubiera

Elegir entre las opciones de persona natural o jurídica

Digital el N° de documento y luego dar click en "Buscar DNI" para validar

Elegir el tipo de documento

Fecha de inicio del contrato de supervisión

Fecha de fin del contrato, si la hubiera

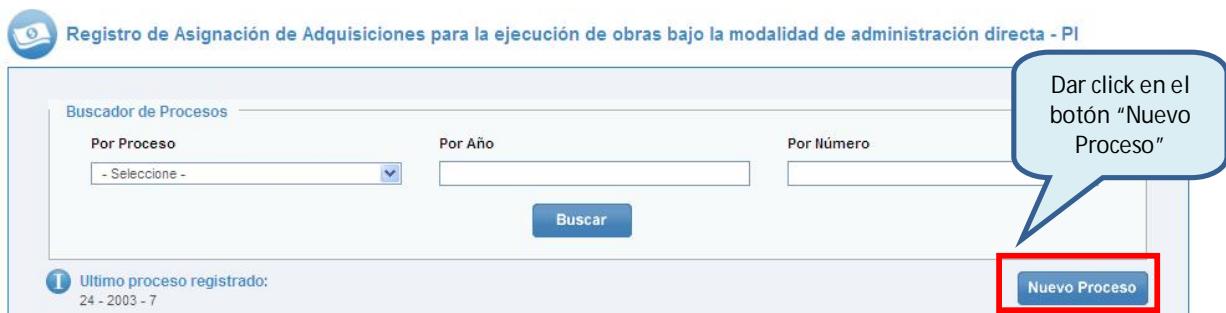
Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras

3.3.3. Registro de Asignación de Adquisiciones para la ejecución de obras bajo la modalidad de administración directa - PI



The screenshot shows the INFObras.pe website interface. At the top, there is a banner with the text "Replica los comentarios y sugerencias sobre tus obras." and a message about the second period of execution. Below the banner, there are two main buttons: "REGISTROS" and "REPORTES". The "REGISTROS" button is highlighted. On the right side, there are three boxes: "Añadir una nueva obra en INFObras.pe" (with a plus sign icon), "Registro de Adquisiciones Plan de Incentivos" (with a plus sign icon), and "Adm. Directa". A red dashed box surrounds the "Registro de Adquisiciones Plan de Incentivos" box. A blue callout bubble points to this box with the text "Presiona el botón para el registro de adquisiciones en el marco del PI".

Automáticamente el sistema lo direccionará a la siguiente pantalla:



The screenshot shows the "Registro de Asignación de Adquisiciones para la ejecución de obras bajo la modalidad de administración directa - PI" page. It features a search bar with dropdown menus for "Por Proceso" (with a placeholder "- Seleccione -"), "Por Año", and "Por Número", along with a "Buscar" button. Below the search bar, a message says "Último proceso registrado: 24 - 2003 - 7". On the right side, a blue callout bubble points to the "Nuevo Proceso" button, which is highlighted with a red box and labeled "Dar click en el botón 'Nuevo Proceso'".

Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras

Ficha de Asignación de Adquisiciones - PI

Esta ficha tiene tres secciones, que se detallan a continuación:

Proceso de selección

Esta sección tiene por objetivo identificar el proceso de selección y requiere ingresar los siguientes campos:

Campo	Descripción
Tipo de proceso	Tipo de proceso de selección puede ser alguno previsto en la ley de contrataciones u otro señalado en el sistema.
Modalidad de proceso	La modalidad del proceso de selección, puede ser alguno previsto en la ley de contrataciones u otro señalado en el sistema.
Año del proceso de selección	El año en que se realiza la convocatoria.
Número de proceso	El número del proceso de selección.
Siglas del proceso	Las siglas del proceso de selección.

Datos de la adquisición

Esta sección tiene por objetivo identificar el detalle de la compra, y requiere ingresar los siguientes campos:

Campo	Descripción
Nombre de adquisición	Descripción del objeto de la contratación, por ejemplo: “adquisición de materiales de construcción”, “adquisición de cemento”, “alquiler de maquinaria”.
Unidad de lo adquirido	La unidad de medida de la contratación, si la contratación fuese por varios ítems, la unidad de medida automáticamente será marcada como “glb” o global.
Cantidad	La cantidad de la adquisición, si la contratación fuese por varios ítems, se colocará automáticamente “1”.
Precio unitario	El precio unitario de la adquisición, si la contratación fuese por varios ítems, se deberá colocar el monto total de la contratación.
Moneda	La moneda de la contratación.
Monto total	El monto total de la contratación.

Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras

INFObras

Esta sección tiene por objetivo identificar a que obra está asociada la contratación indicada en las secciones anteriores e indicar cuanto de esta contratación está destinada a una obra en el INFObras, y requiere ingresar los siguientes campos:

Campo	Descripción
Código INFObras	Código de la obra, el cual es seleccionado mediante el botón “Buscar” ubicado al lado de este campo.
Descripción de INFObras	La descripción de la obra, este campo es llenado automáticamente por el sistema.
Código SNIP	El código SNIP de la obra, este campo es llenado automáticamente por el sistema.
Descripción de SNIP	La descripción en el SNIP de la obra, este campo es llenado automáticamente por el sistema.
% de Monto total	El porcentaje de la adquisición destinada a la obra en relación al monto total, este campo es llenado automáticamente por el sistema.
Monto asignado a la obra	El monto de la contratación que es destinado a la obra.
Comentarios	Cualquier comentario con información adicional, que se considera oportuno señalar.

Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras

 Ficha de Asignación de Adquisiciones - PI

NUEVA FICHA

Proceso de selección

Tipo de proceso	Modalidad de proceso	Año del proceso de selección
ADJUDICACION DIRECTA PUBLICA	PROCEDIMIENTO CLASICO	2012
Número de proceso	Siglas del proceso	
01	MPC	

Nota: Marcar casillero si se trata de una compra o adquisición vía proceso de selección por ítem.

Datos de Adquisición

Marca si el proceso tiene mas de 1 ítem	Unidad de lo adquirido	
<input type="checkbox"/>	kg	
Nombre de Adquisición	Monto Total	
Compra de sacos de cemento	2500	
Cantidad	Precio Unitario	Moneda
100	25	Soles

Indicar precio unitario y cantidad

INFObras

Código INFObras	Descripción INFObras
38	CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN LOS AA.HH. JOSE GABRIEL CONDORCANQUI Y AMAZONAS, DISTRITO DE VENTANILLA - CALLAO - CALLAO
<input type="button" value="Buscar"/>	Dar click en el botón "Buscar" para enlazar con obra registrada
Código SNIP	Descripción SNIP
120160	CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN LOS AA.HH. JOSE GABRIEL CONDORCANQUI Y AMAZONAS, DISTRITO DE VENTANILLA - CALLAO - CALLAO
% del Monto Total	Comentarios
40	Luego de llenar los campos, dar click en "Agregar"
Monto asignado a la Obra	<input type="button" value="Agregar"/>
1000	

NOTA: Al darle click en la opción “Buscar” se generará una pantalla con el listado de obras registradas por la entidad, elegir una opción seguido del botón “Seleccionar”.

Lista de Obras Registradas por la Entidad

Código INFObras	DESCRIPCIÓN DE LA OBRA	Seleccionar
38	CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN LOS AA.HH. JOSE GABRIEL CONDORCANQUI Y AMAZONAS, DISTRITO DE VENTANILLA - CALLAO - CALLAO	<input type="button" value="Seleccionar"/>
47	CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN EL ASENTAMIENTO HUMANO LUIS FELIPE DE LAS CASAS, VENTANILLA - (I ETAPA)	<input type="button" value="Seleccionar"/>
48	CONSTRUCCION DE VIAS DE CIRCULACION PEATONAL EN LAS CALLES DEL C.P. NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES - MI PERU, DISTRITO DE VENTANILLA - PROV. CALLAO - CALLAO PROVINCIA CONSTITUCIONAL	<input type="button" value="Seleccionar"/>

Dar click en el botón “Seleccionar”

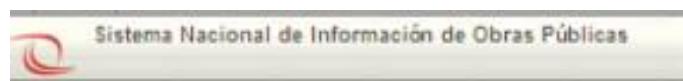
Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras

Nº	Cód. INFObras	SNIP	% del Monto Total	Monto asignado a la Obra	Comentarios	Editar	Eliminar
001	38	120160	40	1000		Editar	Eliminar



Dar click en
"guardar"

- ❖ El Sistema emitirá el siguiente mensaje, preguntando si desea registrar los datos de la obra.

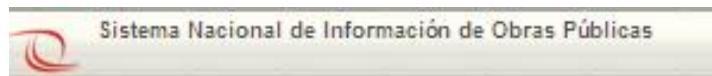


¿Desea registrar los datos?

Aceptar

Cancelar

Dar click en
"Aceptar"



Los datos se grabaron con éxito

Aceptar

Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras

Cuando se guarde la ficha aparecerá el siguiente cuadro:

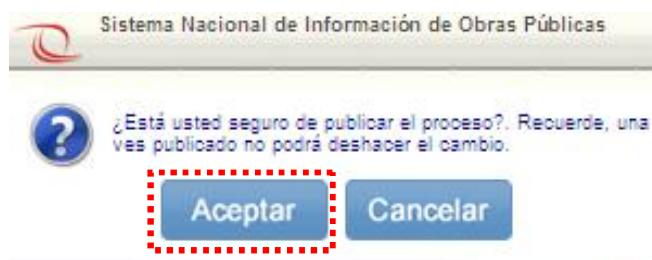
Registro de Asignación de Adquisiciones para la ejecución de obras bajo la modalidad de administración directa - PI

Buscador de Procesos							
Por Proceso		Por Año		Por Número			
<input type="text" value="- Seleccione -"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			
<input type="button" value="Buscar"/>							
1 Último proceso registrado: ADP PROCEDIMIENTO CLASICO_1-2012/MPC							
CÓDIGO	TIPO DE PROCESO	AÑO	NÚMERO DE PROCESO	EDITAR	ELIMINAR	PUBLICAR	VER
65	ADJUDICACION DIRECTA PUBLICA	2012	1	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Publicar"/>	<input type="button" value="Ver"/>
64	LICITACION PUBLICA	2008	2	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Publicar"/>	<input type="button" value="Ver"/>
63	DECRETO DE URGENCIA			<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Publicar"/>	<input type="button" value="Ver"/>
62	DECRETO DE URGENCIA			<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Publicar"/>	<input type="button" value="Ver"/>
61	DECRETO DE URGENCIA			<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Publicar"/>	<input type="button" value="Ver"/>
60	LICITACION PUBLICA NACIONAL	2005	231	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Publicar"/>	<input type="button" value="Ver"/>
59	LICITACION PUBLICA	2000	234	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Publicar"/>	<input type="button" value="Ver"/>

Se podrá editar la ficha siempre y cuando no se haya publicado el proceso

Dar click al botón "Publicar" cuando se verifique que los datos registrados son los correctos

- ❖ El Sistema emitirá el siguiente mensaje, preguntando si está seguro de publicar el proceso, haciéndole recordar que una vez publicado no se podrán realizar cambios ni eliminaciones de los procesos que registre.



Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras

- ❖ El Sistema emitirá el siguiente mensaje, con la confirmación de que el registro del proceso se realizo con éxito.

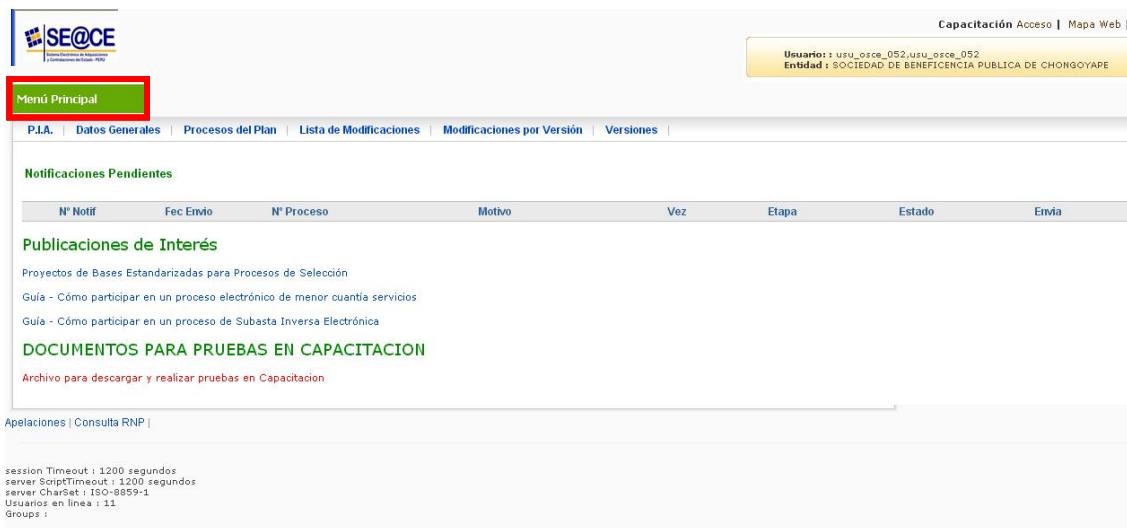


Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras

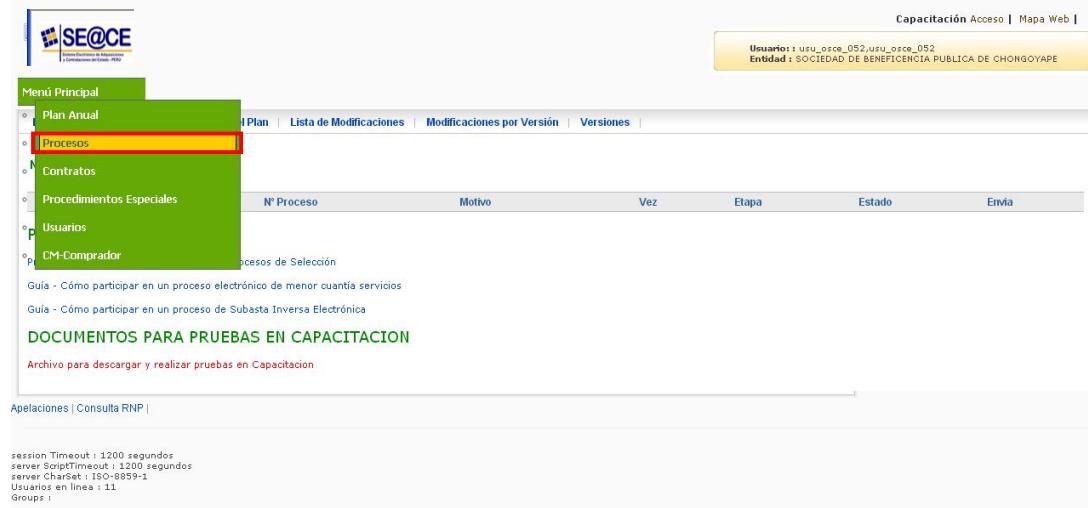
4. Enlace con la Convocatoria del Proceso de Selección del SEACE

A) Enlace con el INFObras a partir del SEACE (Obra ya registrada en el INFObras)

A.1.- Ingresar al SEACE y seleccionar “Menú Principal” seguido de “Procesos”.



The screenshot shows the SEACE main menu. The 'Menú Principal' button is highlighted with a red box. Below it, the 'Procesos' button is also highlighted with a red box. The menu includes links for 'P.J.A.', 'Datos Generales', 'Procesos del Plan', 'Lista de Modificaciones', 'Modificaciones por Versión', and 'Versiones'. The 'Notificaciones Pendientes' section is visible, showing a table with columns: N° Notif, Fec Envio, N° Proceso, Motivo, Vez, Etapa, Estado, and Envía. Below this, there are sections for 'Publicaciones de Interés' and 'DOCUMENTOS PARA PRUEBAS EN CAPACITACION', both in green text. At the bottom, there are links for 'Apelaciones' and 'Consulta RNP', and a status bar with session information.



The screenshot shows the SEACE main menu. The 'Procesos' button is highlighted with a red box. The menu includes links for 'Plan Anual', 'Procesos', 'Contratos', 'Procedimientos Especiales', 'Usuarios', and 'P...'. Below the menu, there is a table with columns: N° Proceso, Motivo, Vez, Etapa, Estado, and Envía. The 'Publicaciones de Interés' and 'DOCUMENTOS PARA PRUEBAS EN CAPACITACION' sections are also present. At the bottom, there are links for 'Apelaciones' and 'Consulta RNP', and a status bar with session information.

Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras

A.2.- Seleccionar INFObras



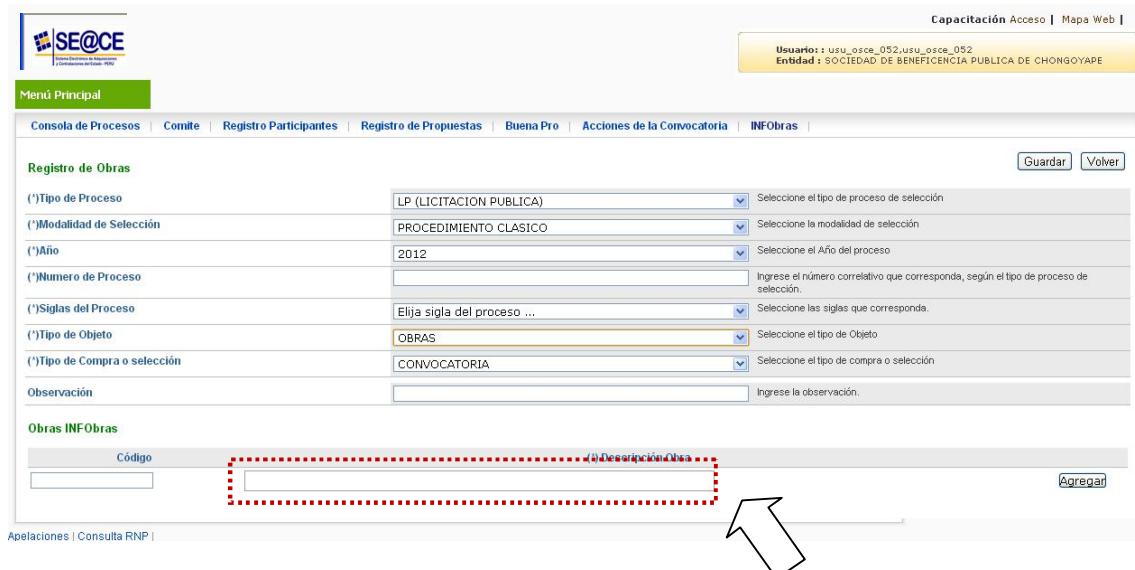
INFObras tab highlighted with a red box.

A.3.- Crear Nuevo



'Crear Nuevo' button highlighted with a red box.

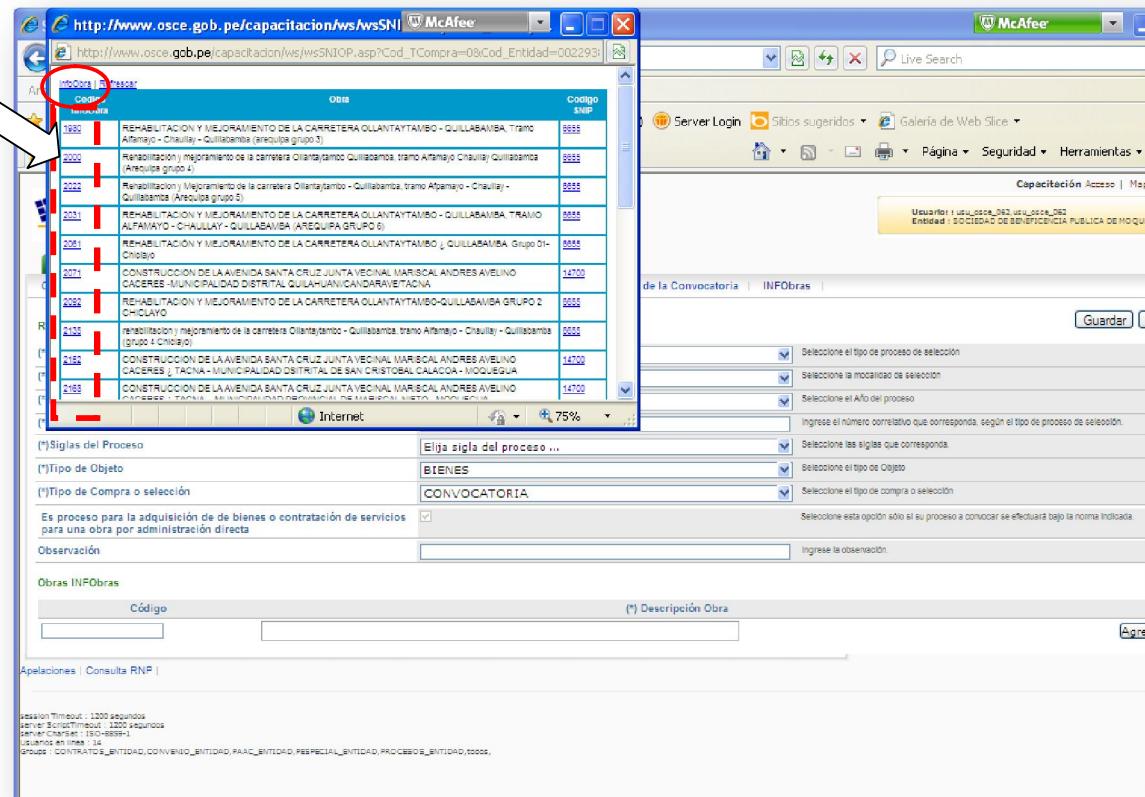
A.4.-Dar click dentro del casillero en blanco: "Descripción Obra".



'Descripción Obra' input field highlighted with a red dotted box.

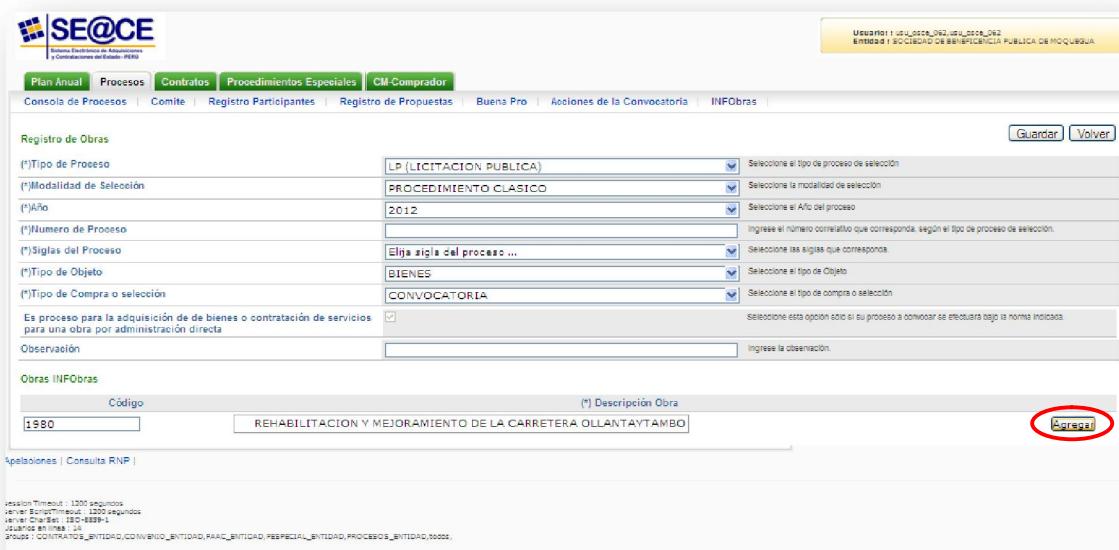
Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras

A.5.- Buscar y seleccionar el código de INFObras de la obra registrada



The screenshot shows a web-based application for managing public works. On the left, a list of registered works is displayed in a table format. The columns include 'Código', 'Objeto', and 'Código ANP'. The first work listed is 'REHABILITACION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA OLLANTAYTAMBO - QUILLABAMBA, Tramo AltaMayo - Chaulay - Quillabamba (área/ grupo 3)' with the code '1980'. On the right, a search interface is shown with fields for 'Código', 'Objeto', and 'Código ANP'. Below these fields are dropdown menus for selecting the type of process, mode of selection, year, and type of purchase. A large red circle highlights the 'Código' input field in the search interface.

A.6.- Seleccionar el casillero “Agregar”.



The screenshot shows a web-based application for managing processes. On the left, a list of registered processes is displayed in a table format. The columns include 'Código', 'Objeto', and 'Código ANP'. The first process listed is 'LP (LICITACION PUBLICA)' with the code '1980'. On the right, a search interface is shown with fields for 'Código', 'Objeto', and 'Código ANP'. Below these fields are dropdown menus for selecting the type of process, mode of selection, year, and type of purchase. A large red circle highlights the 'Agregar' button in the bottom right corner of the search interface.

Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras

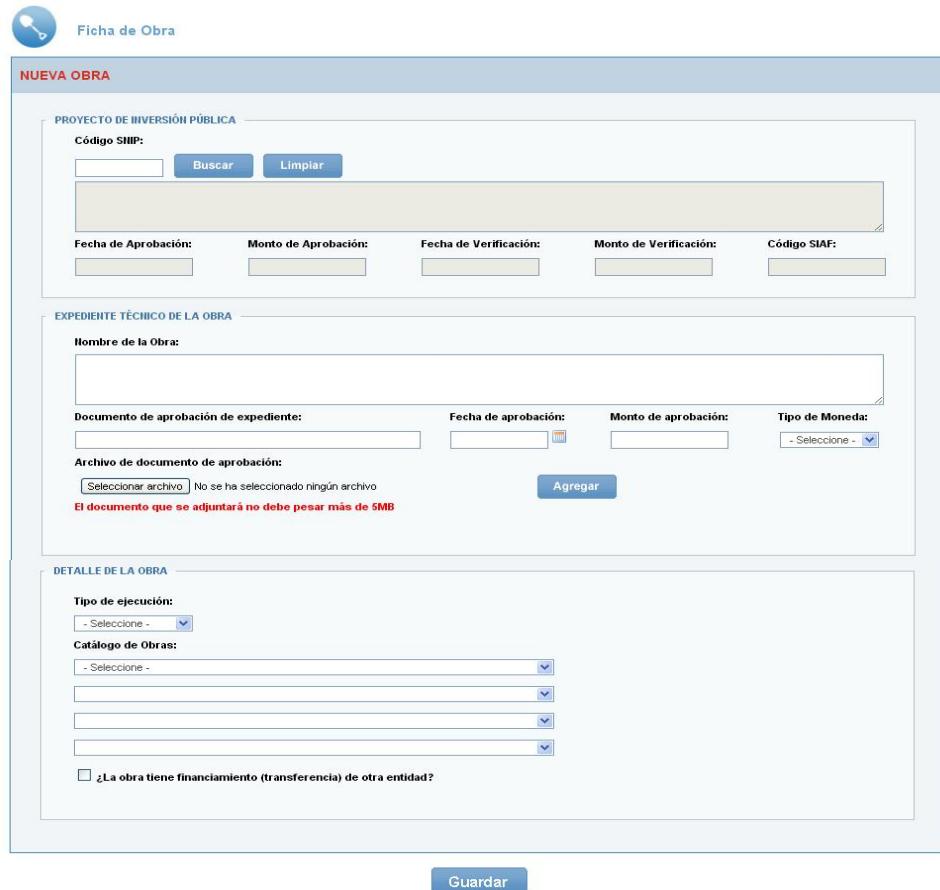
A.7.- La obra ya se encuentra enlazada con el SEACE

B) Enlace con el sistema INFObras a partir del SEACE (Obra no registrada en el INFObras)

B.1.- Seleccionar la ficha INFObras

Registro de las obras en ejecución según corresponda, en el Sistema de Información de Obras Publicas - INFObras

B.2.- Se procede a registrar la ficha de obra del INFObras



NUEVA OBRA

PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA

Código SHIP:

Fecha de Aprobación: Monto de Aprobación: Fecha de Verificación: Monto de Verificación: Código SIAF:

EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Nombre de la Obra:

Documento de aprobación de expediente: Fecha de aprobación: Monto de aprobación: Tipo de Moneda:

Archivo de documento de aprobación: No se ha seleccionado ningún archivo

El documento que se adjuntará no debe pesar más de 5MB

DETALLE DE LA OBRA

Tipo de ejecución:

Catálogo de Obras:

¿La obra tiene financiamiento (transferencia) de otra entidad?