

ACTIVIDAD N°01:  
MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y/O  
PREVENTIVO A LOS SISTEMAS DE  
ABASTECIMIENTO DE AGUA  
SELECCIONADOS.

EL PERÚ PRIMERO



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

# ACCIONES PREVIAS PARA EL INICIO DE LAS ACTIVIDADES DE LA META 5 FRENTE AL COVID 19

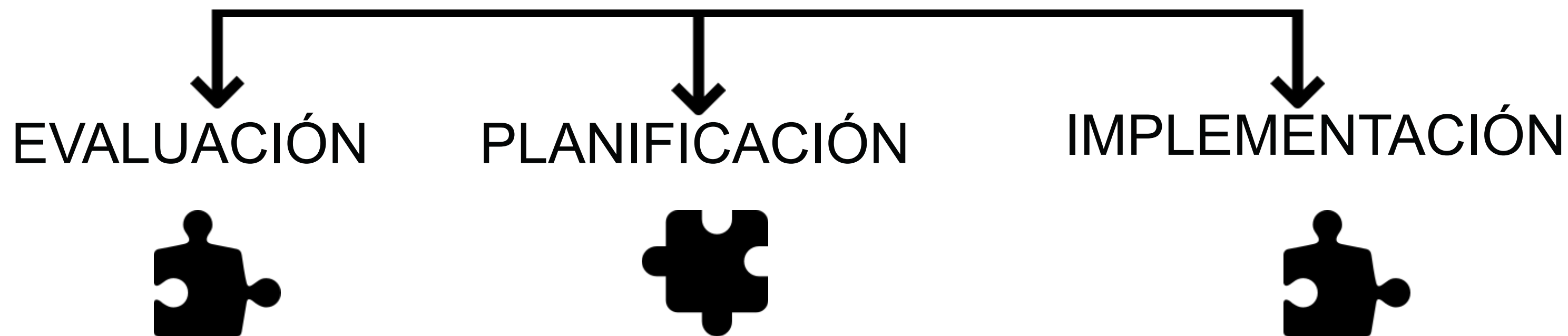


PROTOCOLO DE SANIDAD Y SEGURIDAD PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA META 5 DEL PI 2020 DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA POR EL COVID – 19

# PROCEDIMIENTOS Y HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA

# ETAPAS DE LA ACTIVIDAD N°01

## GESTIONAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE



Aplicación del Diagnóstico

Programación de tareas de los  
Sistemas seleccionados y  
registrados

Ejecución, control y cumplimiento  
del Plan de Mantenimiento

# PROCEDIMIENTOS DE LA ACTIVIDAD N°01

01

## EVALUACIÓN

El responsable del ATM, deberá coordinar con las autoridades y/o miembros del consejo directivo y planificar sus tareas para el levantamiento de información del aplicativo DATASS (modulo II covid-19 , III y IV)

## PLANIFICACIÓN

- 1.- Registrará los sistemas seleccionados en el Aplicativo de medios de verificación
- 2.-Programará las partidas a ejecutar en cada de los componentes del sistema de agua seleccionado y registrara en el modulo IV .
- 3.- Coordinara la entrega del Kit de herramientas a la O.C.

02

18 DE SETIEMBRE

30 DE NOVIEMBRE

03

## IMPLEMENTACIÓN

- 1.-Ejecutar las actividades de mantenimiento con el **kit de herramientas entregadas a la O.C mediante Acta.**
- 2.-Una vez concluida las actividades de mantenimiento deberán de **actualizar y registrar el Modulo III del DATASS** con las respectivas evidencias fotográficas del antes y después y realizar el **Acta de ejecución de acciones de mantenimiento en el modulo IV del DATASS**



¿CUALES SON LOS PASOS QUE  
DEBO SEGUIR PARA CUMPLIR  
CON LA ACTIVIDAD N°01?



# DEBES DE SEGUIR 7 PASOS IMPORTANTES

## 1er PASO

Creación de las credenciales para ingresar a los aplicativos del MVCS

## 2do PASO

Actualización de preguntas claves en Módulo II y III en el aplicativo DATASS

## 3er PASO

Registro de sistemas de agua a intervenir a través del aplicativo de Medios de Verificación.

## 4to PASO

Aplicación y registro del módulo IV en el aplicativo DATASS

## 5to PASO

Provisión de un kit básico de herramientas para las acciones de O y M de los sistemas de agua

## 6to PASO

Suscripción y registro de la hoja de presupuesto y el acta de ejecución de acciones de mantenimiento

## 7mo PASO

Actualización del estado de los componentes del sistema en el módulo III del aplicativo DATASS

# PASO 1: CREACIÓN DE LAS CREDENCIALES



## DIAGNÓSTICO DE SANEAMIENTO RURAL

INGRESAR

Cuestionario Rural

Formato Padrón Nominal Usuarios

Guía Padrón Nominal Usuarios

Manual del Entrevistador

[Ir a encuestas originales](#)

1

Completar el formato de solicitud de creación de usuario y contraseña

2

Presentación/envío de solicitud de creación de usuario y contraseña

3

Recepción de usuario y contraseña

USUARIO REGISTRADOR : Responsable del ATM

USUARIO SUPERVISOR : Jefe del Area adscrita el ATM

USUARIO VISUALIZADOR : Alcalde, Gte. Municipal u otro funcionario



# PASO 2: ACTUALIZACIÓN DE PREGUNTAS CLAVES

## (MOD.II ,COVID-19 Y III)

Como paso previo a la actualización de las preguntas claves en campo el responsable del ATM deberá tener impreso las encuestas de los Módulos II y III del aplicativo DATASS



### ANEXO N° 1

CANTIDAD DE SISTEMAS O CCPP A ATENDER POR UBIGEO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES 1, 2 y 3 (MUNICIPALIDADES TIPO B, F Y G)

Municipalidad Ubigeo	Tipo de mantenimiento 2020	N° de sistemas en estado regular a intervenir	N° de sistemas en estado bueno a intervenir	N° de sistemas en estado colapsado/incompleto a intervenir	N° de CCPP sin sistemas a intervenir	N° de CCPP administrados por EPS a intervenir
010102	Preventivo	0	4	0	0	0
010103	Correctivo/Preventivo	1	1	0	0	0
010104	Preventivo	0	2	0	0	0
010105	Correctivo/Preventivo	3	1	0	0	0
010106	Correctivo/Preventivo	3	1	0	0	0
010107	Correctivo/Preventivo	2	1	0	0	0
010109	Preventivo	0	4	0	0	0
010111	Preventivo	0	1	0	0	0
010114	Correctivo/Preventivo	3	1	0	0	0
010116	Preventivo	0	4	0	0	0
010117	Correctivo/Preventivo	2	1	0	0	0
010120	Correctivo/Preventivo	2	1	0	0	0
010121	Preventivo	0	1	0	0	0
010202	Correctivo	6	0	0	0	0
010203	Correctivo/Preventivo	3	1	0	0	0
010204	Correctivo/Preventivo	2	1	0	0	0
010205	Correctivo	6	0	0	0	0
010206	Correctivo/Preventivo	3	1	0	0	0
010301	Correctivo/Preventivo	1	1	0	0	0

- 1.- VERIFICAR LA CANTIDAD DE LOS SISTEMAS DE ACUERDO AL CODIGO UBIGEO UBICADO EN EL ANEXO N° 01 DE LA GUIA DEL PI 2020
- 2.- IR A LA BASE DE DATOS DEL LISTADOS DE LOS SISTEMAS COLGADO EN LA PAGINA WEB DEL PNSR
- 3.- SELECCIONAS TUS SISTEMAS DE ACUERDO A SU REGIÓN, PROVINCIA Y DISTRITO Y SEGUN EL ESTADO QUE INDICA LA GUIA

# MATERIALES E INSTRUMENTOS PARA REALIZAR EL CUESTIONARIO

Antes de proceder a realizar la aplicación de las encuestas debes de contar con los siguientes materiales e instrumentos :





# PREGUNTAS CLAVES DEL MODULO II - COVID 19 Y MODULO III

## RECUERDA:



- 1.- Imprimir tu ficha de cuestionario
- 2.- Ir a campo con tus materiales e instrumentos
- 3.- Levantar información y actualizar el Modulo II, III
- 4.- Levantar información y registrar sub-modulo emergencia sanitaria covid 19
- 5.- Registrar los sistemas seleccionados

MODULO II - IDENTIFICAR EL PRESTADOR Y SU RECONOCIMIENTO ANTE LA MUNICIPALIDAD  
MÓDULO III - VERIFICAR EL ESTADO DE LOS SISTEMAS (COBERTURA, CALIDAD Y CONTINUIDAD DEL SERVICIO)



### ANEXO N° 2

#### PREGUNTAS CLAVE PARA LA ACTUALIZACIÓN EN EL MÓDULO II Y III EN EL APLICATIVO DATASS

##### Módulo II.-

##### Sub Módulo Emergencia Sanitaria Covid 19

206 Información de los miembros del consejo directivo y otros de la administración de los servicios de saneamiento

207c ¿cuenta con fondos disponibles? (en efectivo y/o cuenta bancaria), 207d. ¿Cuál es el monto total?

214 ¿el prestador de servicio de saneamiento cobra la cuota familiar por el servicio de agua?

214a ¿cuál es la razón / motivo?

##### Módulo III: Del sistema de agua y calidad del servicio

302 ¿El servicio de agua es continuo: 24 horas del día durante todo el año?

304a ¿por qué el servicio de agua no es continuo?

315 ¿tiene sistema de cloración?

315a ¿se realiza la cloración del agua?



# PASO 3 : REGISTRO DE SISTEMAS DE AGUA A INTERVENIR

## EN EL APLICATIVO DE MEDIOS DE VERIFICACIÓN.



Para el registro de información deberá ingresar al aplicativo DATASS y habilitar modificaciones como “Cambió la realidad con relación al último diagnostico” o “Subsanar errores de registro”

Seguidamente deberá subir escaneada la hoja resumen y presionar la opción “habilitar”.

Luego el cuestionario se habilitará para actualizar las preguntas. Una vez verificadas todas las preguntas actualizadas presionar la opción “Guardar”.

Las municipalidades a través de las ATM deberán seleccionar los sistemas de agua a intervenir de acuerdo a la valla (ver anexo 01), estos sistemas deberán ser registrados en el aplicativo de Medios de Verificación.

# PASO 4. APLICACIÓN Y REGISTRO DEL MODULO IV

## EN EL APLICATIVO DATASS

Para la aplicación y registro del modulo IV, el responsable de realizar las acciones de mantenimiento deberá visitar todos los sistemas de agua seleccionados, con la finalidad de identificar los componentes y partidas que requieren intervención.

Para cada partida identificada, deberá realizar el metrado respectivo para recopilar información sobre el largo, ancho y altura de dichas partidas.





# DESARROLLO DEL CUESTIONARIO DEL MODULO IV EN EL APLICATIVO DATASS

Antes de aplicar tu cuestionario deberas de identificar el tipo de sistema de agua

## ESTRUCTURA:

MÓDULO IV.1 : Evaluación del estado sanitario de la infraestructura – SGST

MÓDULO IV.2 : Evaluación del estado sanitario de la infraestructura – SGCT

MÓDULO IV.3 : Evaluación del estado sanitario de la infraestructura – SBST

MÓDULO IV.4 : Evaluación del estado sanitario de la infraestructura – SBCT

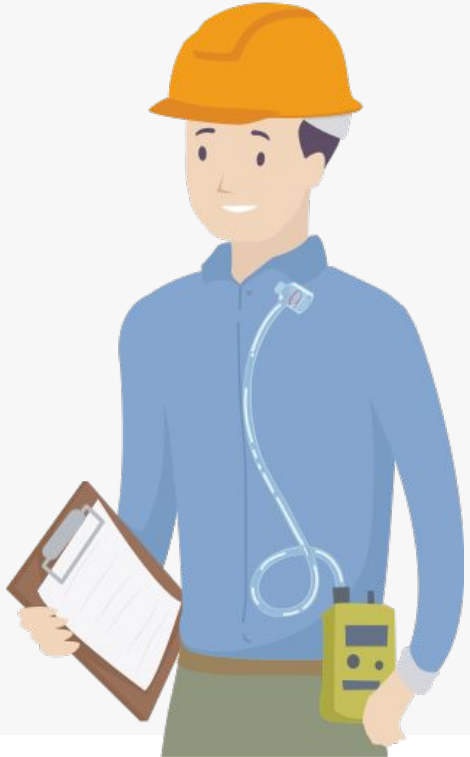
CUESTIONARIO SOBRE EL ABASTECIMIENTO DE AGUA Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL ÁMBITO RURAL - MÓDULO IV														
CÓDIGO CENTRO POBLADO		DD	PP	dd	CCPP					<div> <div>Tiene anexo</div> <div>SI NO</div> <div>1 2</div> </div>			N° ANEXOS	
MODULO IV.1: EVALUACIÓN DE ESTADO SANITARIO DE LA INFRAESTRUCTURA														
SISTEMA POR GRAVEDAD SIN TRATAMIENTO														
A. CAPTACIÓN DE AGUAS SUBTERRANEAS, MANANTIALES, GALERÍAS FILTRANTES, OTROS (En caso de que hubiera más de una fuente de agua del mismo tipo u otro deberá llenar el Anexo 1).														
400	¿el sistema se encuentra completo?												SI	NO
401	Coordenadas UTM					ZONA		E		N		Altura (m.s.n.m)		
402	CARACTERÍSTICAS				A. Tiene?		B. Unidad Medida	C. Cantidad total	C1. Cantidad afectada	D. Acción				DESCRIPCIÓN
					SI	NO				I	R	MP	MC	
L. Manantial de fondo concentrado difuso	a.	Lecho filtrante			1	2				1	2	3	4	
	b.	Zanja de coronación			1	2				1	2	3	4	
	c.	Caja de válvulas			1	2				1	2	3	4	
	c.1	Tapa sanitaria			1	2				1	2	3	4	
	c.2	Tubería de salida			1	2				1	2	3	4	
	c.3	Tubería de rebose			1	2				1	2	3	4	
	c.4	Tubería de limpia			1	2				1	2	3	4	
	c.5	Válvula en tubería de salida			1	2				1	2	3	4	
	c.6	Válvula en tubería de limpia			1	2				1	2	3	4	
	d.	Dado de protección en salida de tubería de limpia y rebose			1	2				1	2	3	4	

# EVALUACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA

EVALUACIÓN DEL ESTADOS

DE LOS ELEMENTOS

ANÁLISIS	DESCRIPCIÓN	ACCIÓN
Existe el elemento y esta en buenas condiciones	NO PRESENTA DAÑOS	
Existe el elemento y presenta daños	EVIDENCIA DAÑOS	 ó 
No existe el elemento pero es necesario para su funcionamiento	REQUIERE	
No existe el elemento y no es indispensable para su funcionamiento	NO ES NECESARIO	



# ¿CUALES SON LOS CRITERIOS PARA EVALUAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA SELECCIONADO?





# CRITERIOS PARA IDENTIFICAR LA ACCIÓN DE INSTALACIÓN

Se refiere a la instalación de un accesorio, pieza o parte esencial que pertenece a un componente de un sistema de agua potable para su correcto funcionamiento

## EQUIPOS

Electrobombas  
Paneles Solares  
Bombas sumergibles  
Grupo Electrogeno  
Equipos de cloración

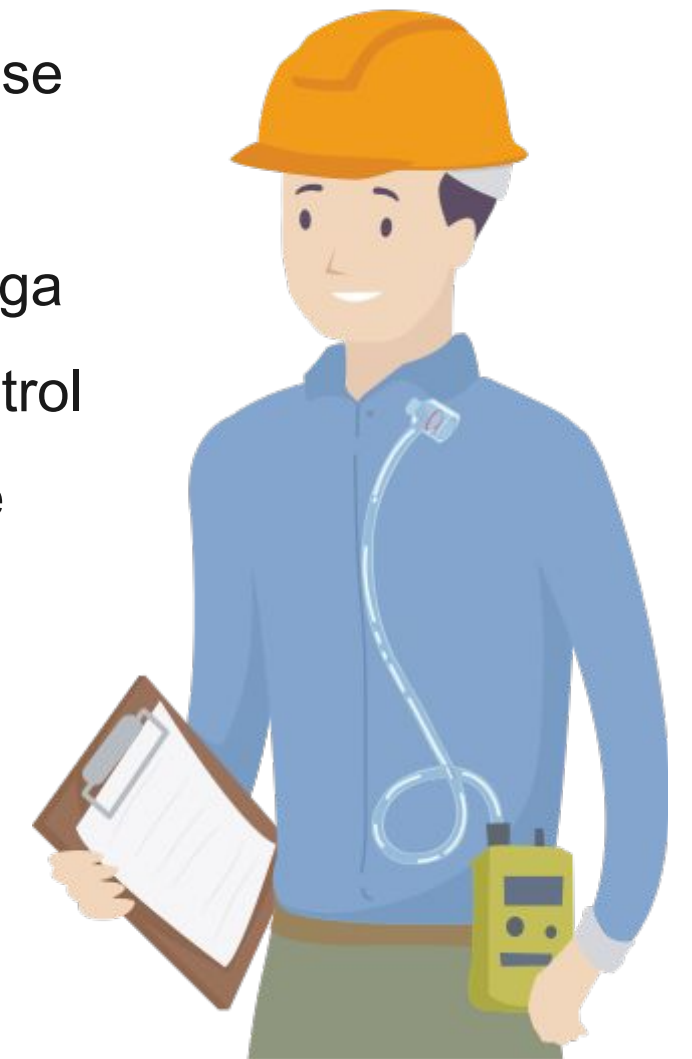
## ESTRUCTURAS

Dados de Concreto  
Zanjas de coronación



## ACCESORIOS

Conos de rebose  
Canastillas  
Válvula de Purga  
Válvula de control  
Válvula de aire  
Nivel estático





# CRITERIOS PARA IDENTIFICAR LA ACCIÓN DE REEMPLAZO

Cuando el elemento se encuentre afectado en más del 50% o afecte seriamente la funcionalidad del componente

## EQUIPOS

Electrobombas

Paneles Solares

Bombas sumergibles

Grupo Electrogeno

Equipos de cloración

"Se encuentre en obsolescencia, desuso, inoperativo o malogrado en su totalidad."



## ESTRUCTURAS

Dados de Concreto

Zanjas de coronación

## TUBERÍAS Y ACCESORIOS

### Tuberías

Conos de rebose

Canastillas

Válvula de Purga

Válvula de control

Válvula de aire

"Luego de observarlos y manipularlos, presenten roturas, desgaste u obstrucción, que no permita la funcionalidad del componente"





# CRITERIOS PARA IDENTIFICAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Se refiere a las actividades que se realizan de forma rutinaria para mantener el correcto funcionamiento de un accesorio, pieza o parte esencial que pertenece a un componente de un sistema de agua potable

## EQUIPOS

Electrobombas

Paneles Solares

Bombas sumergibles

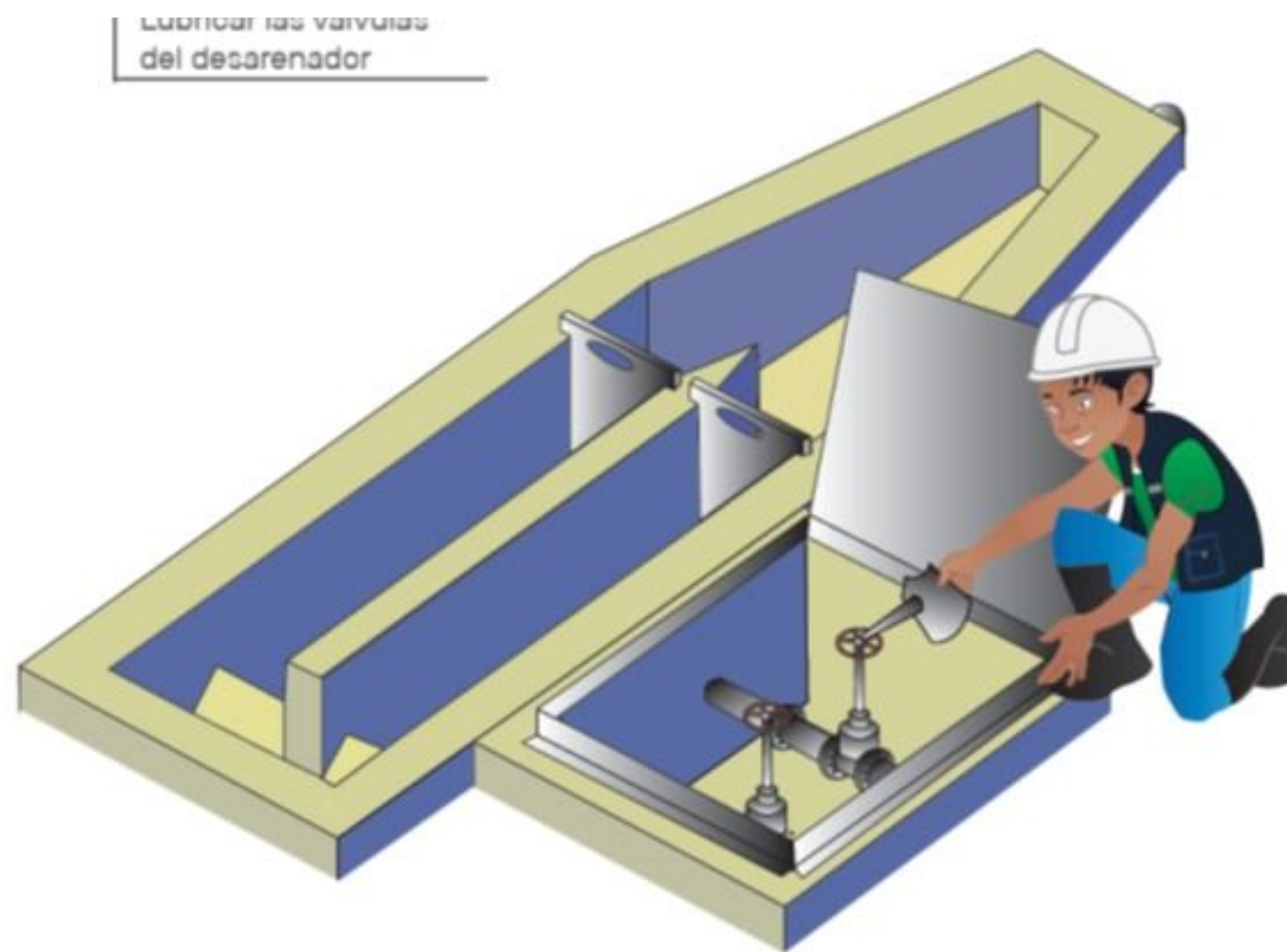
Grupo Electrogenerador

Equipos de cloración

## ESTRUCTURAS

Dados de Concreto

Zanjas de coronación



## TUBERIAS Y ACCESORIOS

Tuberías, Conos de rebose

Canastillas

Válvula de Purga

Válvula de control

Válvula de aire

Nivel estático

Tapas Metálicas

# CRITERIOS PARA IDENTIFICAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Cuando el elemento se encuentra afectado en menos del 50% y no afecte la funcionalidad del componente.

## EQUIPOS

Electrobombas

Paneles Solares

Bombas sumergibles

Grupo Electrogeno

Equipos de cloración

"Luego de constatar si existen fallas (ruidos extraños, vibraciones excesivas, baja potencia) o se encuentren operando con deficiencia"



## ESTRUCTURAS

Dados de Concreto

Zanjas de coronación

## ACCESORIOS

Conos de rebose

Canastillas

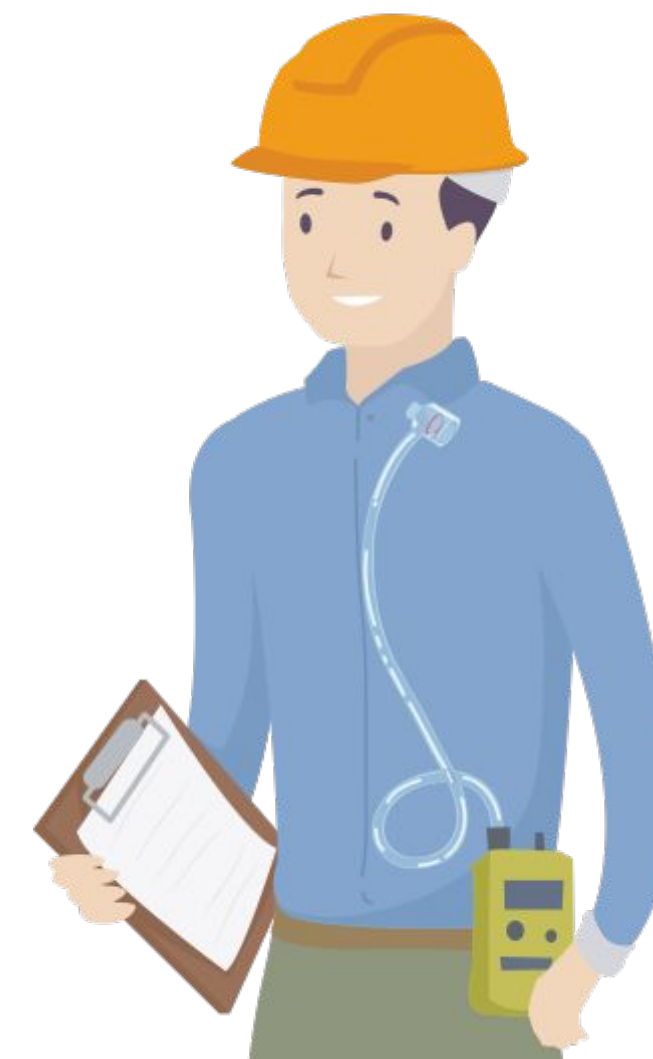
Válvula de Purga

Válvula de control

Válvula de aire

Nivel estático

"Necesiten ajustes, presenten oxidación o desperfectos que con acciones menores permitan recuperar su funcionalidad al 100%."



# ¿COMO DEBO LLENAR EL CUESTIONARIO ACTUALIZADO DEL MODULO IV?





# EJEMPLO 01: CAPTACIÓN DE FONDO

CARACTERÍSTICAS					A. Tiene?		B. Unidad Medida	C. Cantidad total	C1 Cantidad afectada	D. Acción				DESCRIPCIÓN
					SI	NO				I	R	MP	MC	
1. Manantial de fondo concentrado difuso	a.	Lecho filtrante			1	2	m3	1	0	1	2	3	4	No presenta daños
	b.	Zanja de coronación			1	2	m3	20	8	1	2	3	4	Evidencia daños, colmatacion en 8m de zanja
	c.	Caja de válvulas			1	2	glb	1	1	1	2	3	4	No presenta daños
	c.1	Tapa sanitaria			1	2	und	1	1	1	2	3	4	Evidencia daños, tapa metalica deteriorada 0.4
	c.2	Tubería de salida			1	2	m	5	2	1	2	3	4	No presenta daños
	c.3	Tubería de rebose			1	2	m	3	3	1	2	3	4	No presenta daños
	c.4	Tubería de limpia			1	2	m	3	3	1	2	3	4	No presenta daños
	c.5	Válvula en tubería de salida			1	2	und	2	2	1	2	3	4	No presenta daños requiere engrase
	c.6	Válvula en tubería de limpia			1	2	und	2	2	1	2	3	4	No presenta daños requiere engrase
	d.	Dado de protección en salida de tubería de limpia y rebose			1	2	und	1	1	1	2	3	4	Requiere, dado de concreto 0.4*0.4*0.2
	e.	Cerco de protección			1	2	m	0	0	1	2	3	4	No es necesario

I : INSTALACION  
R: REEMPLAZO

MP : MANTENIMIENTO PREVENTIVO  
MC: MANTENIMIENTO CORRECTIVO





## EJEMPLO 02: LINEA DE CONDUCCIÓN

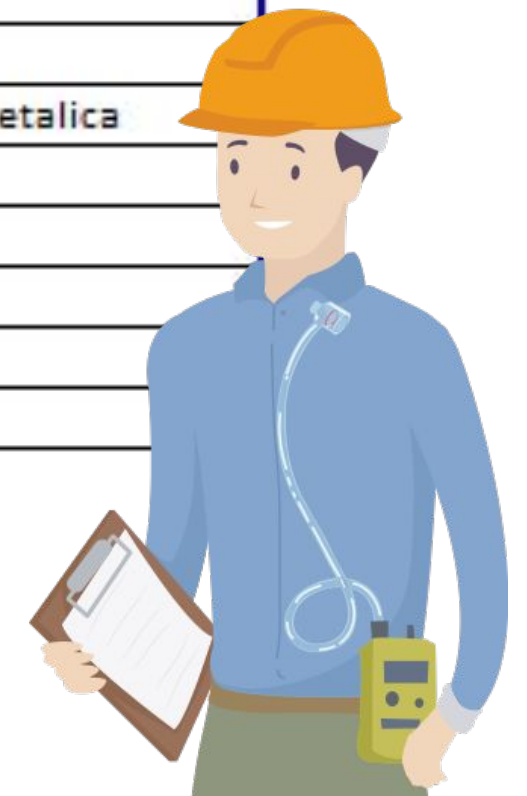
405	CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO	A. Tiene?		B. Unidad Medida	C. Cantidad total	C1. Cantidad afectada	D. Acción				DESCRIPCIÓN
		SI	NO				I	R	MP	MC	
LINEA DE CONDUCCION	a. Tuberías										
	a.1 Tubería de PVC	1	2	m	180	20	1	2	3	4	Evidencias daños, cambio de tubería por rajadura
	a.2 Tubería de F°G°	1	2	m	0	0	1	2	3	4	No es necesario
	a.3 Tubería de HDPE	1	2	m	0	0	1	2	3	4	No es necesario
	b. Cruces aéreos protegidos	1	2	m	10	10	1	2	3	4	Evidencia daños, tubería presenta empanzamiento
	c. Válvulas de aire	1	2	und	2	2	1	2	3	4	No presenta daños, lubricación
	d. Válvulas de purga	1	2	und	1	1	1	2	3	4	No presenta daños, lubricación
	e. Estructuras de la caja de reunión	1	2	m3	0.45	0.45	1	2	3	4	No presenta daños, pintura
	f. Tapa sanitaria de la caja de reunión	1	2	und	1	1	1	2	3	4	Evidencia daños, cambio de plancha metálica
	g. Cámaras rompe presión	1	2	glb	1	0	1	2	3	4	No presenta daños
	h. CRP-T6 con tapa sanitaria con seguro	1	2	glb	1	0	1	2	3	4	No presenta daños
	h1. Tapa sanitaria	1	2	und	1	1	1	2	3	4	No presenta daños, pintura
	h2. Tubo de rebose	1	2	m	1.2	0	1	2	3	4	No presenta daños
	h3. Tubo de desagüe y limpieza	1	2	m	2	0	1	2	3	4	No presenta daños

I : INSTALACION

R: REEMPLAZO

MP : MANTENIMIENTO PREVENTIVO

MC: MANTENIMIENTO CORRECTIVO





# PASO 4. APLICACIÓN Y REGISTRO DEL MODULO IV

Una vez que hayas evaluado los componentes pasas a:

Debes de planificar las actividades dentro del Plan de Mantenimiento

Luego registrar las partidas de la planificación y ejecución de las actividades de mantenimiento en el módulo IV del aplicativo DATASS,

El responsable de elaborar el presupuesto de las actividades de mantenimiento, en conjunto con el responsable del ATM, deberá descargar e imprimir la “Hoja de presupuesto” que el aplicativo DATASS genera para verificar que la información registrada sea válida (Ver Anexo N° 05).

HOJA PRESUPUESTO					
Fecha					
Departamento					
Provincia					
Distrito					
Nombre del centro poblado					
Código del sistema					
Tipo de mantenimiento					
Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad afectada	Precio Unitario	Parcial
1	CAPTACIÓN DE AGUAS SUBTERRANEAS, MANANTIALES, GALERÍAS				
1.1	Manantial de fondo concentrado/difuso				
1.1.1	Lecho filtrante	und	1	S/ 250.00	S/ 250.00
1.1.2	Zanja de coronación	ml	1	S/ 145.36	S/ 145.36
1.1.3	Caisson	und	1	S/ 96.32	S/ 96.32
1.1.3.1	Lecho filtrante	und	1	S/ 50.00	S/ 50.00
1.1.3.2	Tapa sanitaria	und	1	S/ 300.00	S/ 300.00
1.1.3.3	Canastilla de salida	und	1	S/ 126.98	S/ 126.98
1.1.4	Caja de válvulas	und	1	S/ 145.26	S/ 145.26
1.1.4.1	Tapa sanitaria	und	0	S/ -	S/ -
1.1.4.2	Tubería de salida	und	0	S/ -	S/ -
1.1.4.3	Tubería de rebose	und	0	S/ -	S/ -
1.1.4.4	Tubería de limpia	und	1	S/ 100.00	S/ 100.00
1.1.4.5	Válvula en tubería de salida	und	1	S/ 156.23	S/ 156.23
1.1.4.6	Válvula en tubería de limpia	und	1	S/ 489.13	S/ 489.13
1.1.5	Dado de protección en salida de tubería de limpia y rebose	und	1	S/ 145.23	S/ 145.23
1.1.6	Cerco de protección	ml	15	S/ 43.25	S/ 648.75
Sub total 1					S/ 2,653.26
Sub total (1,2,3 y4)					S/ 4,333.26
Equipos de protección personal frente a la propagación del Covid -19					

# ¿QUE ESTRUCTURA DEBE TENER EL PLAN DE MANTENIMIENTO ?



# ESTRUCTURA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO

4.1. GENERALIDADES	4.2. PRESUPUESTO	4.3. CRONOGRAMA	4.4. SEGUIMIENTO Y EVALUACION	05
4.1.1. Introducción 4.1.2. Antecedentes 4.1.3. Objetivos 4.1.4. Diagnóstico	4.2.1. Presupuesto 4.2.2. Metrados 4.2.3. Costos Unitarios 4.2.4. Insumos	4.3.1. Programación de tareas sincronizado al cumplimiento de la actividad.	.4.1. Ejecución del Plan de Mantenimiento	



# PRESUPUESTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/.	COSTO PARCIAL S/.
<b>01</b>	<b>Captación</b>				<b>60.00</b>
01.01	Limpieza y desinfección de captación	Und	01	50.00	50.00
01.02	Engrase de la Válvula de paso	Und	1.00	10.00	10.00
<b>Total</b>					

ITEM	RECURSOS	UND	APORTE DE LOS USUARIOS			APORTE MUNICIPAL			OTROS APORTES			COSTO TOTAL S/.
			CANT.	COSTO UNITARIO S/.	COSTO PARCIAL S/.	CANT.	COSTO UNITARIO S/.	COSTO PARCIAL S/.	CANT.	COSTO UNITARIO S/.	COSTO PARCIAL S/.	
1	Mano de obra											
1.01	Operador	hh				64.00	10.00	640.00				640.00
1.02	Ayudante	hh	64	5.00	320.00							320.00
2	Materiales											
2.01	Grasa en pote	Kg				1.50	30.00	45.00				45.00
2.02	Pintura anticorrosivo	Gln				5.00	45.00	225.00				225.00
3	Equipos											00.00
4	Herramientas							150.00			0.00	150.00
MONTO TOTAL POR APORTES					320.00			1060.0			0.00	1380.00
MONTO TOTAL = aporte de usuarios + aporte municipal + otros												1380.00



# CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PLAN

VINCULAR CON LOS PLAZOS DE LA ACTIVIDAD

ITEM	DESCRIPCIÓN POR COMPONENTE DEL SISTEMA	TIEMPO	SEMANA 1							SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4						
			L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
01	Captación																													
01.01	Limpieza y desinfección de la captación	4																												
01.02	Engrase de la Válvula de paso	1																												





# INFORME FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO

01	GENERALIDADES	<ul style="list-style-type: none"><li>• Introducción</li><li>• Ubicación</li><li>• Responsable del mantenimiento</li></ul>
02	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Descripción de partidas</li><li>• Descripción de actividades realizadas por partida</li></ul>
03	METRADO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Descripción de partidas</li><li>• Unidad, medida (largo, ancho y altura)</li></ul>
04	RECURSO Y COSTOS DE MANTENIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Insumos, unidad , cantidad. precio unitario y total</li><li>• Cuadro de costos por partida</li><li>• Descripción de partidas</li></ul>
05	CRONOGRAMA	<ul style="list-style-type: none"><li>• fecha de inicio y fecha de termino</li></ul>

Una vez culminada la ejecución de las tareas de mantenimiento deberas de realizar el “Acta de ejecución de acciones de mantenimiento”



# PASO 5: PROVISIÓN DE UN KIT BÁSICO DE HERRAMIENTAS

ANEXO N° 9

MODELO DE ACTA DE ENTREGA DEL KIT BÁSICO DE HERRAMIENTAS PARA LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

Mediante la presente Acta de Entrega, se deja constancia y conformidad a la entrega de una Caja de Herramientas, para las acciones de operación y mantenimiento del sistema de agua, por parte de la Municipalidad \_\_\_\_\_, a través de su ATM, a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento de \_\_\_\_\_.

El detalle de la entrega consiste en:

N°	Cantidad	Descripción	UM
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			

Se deja constancia, que las herramientas se encuentran en buen estado de conservación y operativos.

En señal de conformidad suscriben el ACTA:

Fecha y lugar.

Presidente de la OC

Tesorero de la OC

N°	Cantidad	Descripción	UM
01	1	Caja plástica/metálica/madera	Unid
02	1	Llave francesa de 15"	Unid
03	1	Llave Stilson de 18"	Unid
04	1	Arco de sierra	Unid
05	3	Hojas de sierra	Unid
06	1	Pegamento PVC de ¼ de galón	Unid
07	3	Cinta teflón	Unid
08	1	Wincha de 5 mt.	Unid
09	1	Martillo	Unid
10	2	Escobillas de plástico con asa	Unid
11	1	Brocha de 4"	Unid
12	1	Escofina tipo luna de ¼	Unid
13	1	Balde de plástico graduado de 20 lt.	Unid
14	1	Aceite de máquina 3 en 1, 60 ml	Unid
15	1	Destornillador plano	Unid
16	1	Medidor de plástico graduado de un kilo para medir cloro	Unid
17	1	Escoba de plástico	Unid
18	1	Comparador de cloro tipo disco/digital/artesanal	Unid
19	30	Blister de pastillas DPD	Unid
20	2	Mascarilla protectora con filtro, antigás.	Unid
21	2	Guantes de jebe (pares)	Unid
22	2	Botas de jebe (pares)	Unid
23	2	Overol	Unid
24	2	Casco de seguridad	Unid
25	2	Lente de seguridad	Unid
26	1	Alicate	Unid
27	1	Lampa tipo cuchara	Unid
28	1	Pico	Unid
29	1	Carretilla	Unid
30	1	Machete o chafaran	Unid
31	1	Cinzel de punta y plana	Par
32	1	Comba de 6 lbs	Unid
33	30	Manguera	Mt.

Antes de la ejecución del Plan de Mantenimiento deberás de coordinar con la Organización comunal para entregar al prestador del servicio a través del responsable del ATM el kit básico de herramientas, equipos y materiales necesarios para garantizar las actividades de operación y mantenimiento (OM), según lo establecido en el Anexo N° 8.



# PASO 6: SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE LA HOJA DE PRESUPUESTO

Así mismo el responsable de realizar las acciones de mantenimiento, en conjunto con el responsable del ATM, deberá descargar e imprimir el [“Acta de ejecución de acciones de mantenimiento”](#) que el aplicativo DATASS genera para verificar que la información registrada sea válida [\(Ver Anexo N° 6\)](#).

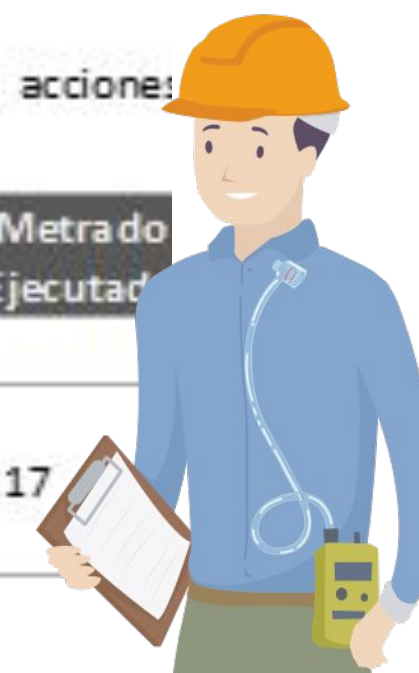
Luego, el responsable de realizar las acciones de mantenimiento deberá firmar el Acta y garantizar que este firmada y sellada por el responsable de ATM, Presidente, Secretario y Fiscal de la Organización Comunal.

## ANEXO N° 6 ACTA DE EJECUCIÓN DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO

Fecha	
Departamento	
Provincia	
Distrito	
Nombre del centro poblado	
Código del sistema	
Tipo de mantenimiento	

Los que suscriben, hacen constar que se han realizado las siguientes acciones de mantenimiento al sistema de abastecimiento de agua potable:

Ítem	Descripción	Und.	Metra do Ejecutado
1	Pozo tubular y/o Artesiano		
1.1	Pintura		
1.1.1	Pintura esmalte en exteriores	m2	14.17





# PASO 7: ACTUALIZACIÓN DEL ESTADO DEL SISTEMA EN EL MODULO III

Para las municipalidades que ejecuten el mantenimiento correctivo

El responsable de realizar las acciones de mantenimiento correctivo, en conjunto con el responsable del ATM, deberá ingresar al módulo III del aplicativo DATASS y deberá actualizar la información de los componentes del sistema que hayan sido intervenidos; cambiando el estado operativo de los componentes, para que el sistema de agua pase a estado “bueno”.

Tal cual como se indica en las siguientes imágenes:

The screenshot shows the 'Diagnóstico' module of the DATASS application. The user is logged in as 'WILDER - Supervisor (PI)'. The interface includes a top navigation bar with options like 'Notificaciones', 'Cambiar Contraseña', 'Incidencias', 'Centro de Ayuda', and 'Cerrar sesión'. Below this is a secondary navigation bar with 'Inicio', 'Rural', 'Medios Verificación', 'DATASS', 'Bases de datos', 'Cuentas de Usuario', and 'Formato Creación Usuario'. A message indicates 'Consultas al correo diagnostico@vivienda.gob.pe'. The main content area displays a table with the following data:

ID	Municipalidad	ccpp	prestadores	estado	sistema	infraestructura	operativo	completado
4	1002010008 - ANDAHUAYLLA	4 ccpp	3 prestadores	...	1 sistema	1 infraestructura	—	👁️ ✓
5	1002010024 - LLUNCO	2 ccpp	1 prestador	...	1 sistema	1 infraestructura	—	👁️ ✓
6	0609030053 - SANTA CLARA	1 ccpp	1 prestador	...	1 sistema	1 infraestructura	—	👁️ ✓
7	0806040031 - MARCARANI	1 ccpp	1 prestador	...	1 sistema	1 infraestructura	—	👁️ ✓

A callout box with the text 'Hacer clic en "sistema"' points to the 'sistema' column in the first row of the table.



# MEDIOS VERIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD N°01

18 de Setiembre

1.- Módulo II y III actualizados y/o registrados en el aplicativo DATASS

2.-Sistemas de agua a intervenir registrados a través del aplicativo de Medios de Verificación

30 de Noviembre

1.- Acta de entrega de kit básico de herramientas para las actividades de mantenimiento al presidente de la Organización Comunal (OC) prestadora de servicios de saneamiento registrada en el aplicativo de Medios de Verificación

2.- Módulo III actualizado y/o registrado en el aplicativo DATASS incluyendo fotografías del antes y despues del mantenimiento.

3.- Acta de ejecución de acciones de mantenimiento remitida a través del Módulo IV del aplicativo DATASS

# GRACIAS

