



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

ACTIVIDAD 1

VALORIZAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS INORGÁNICOS MUNICIPALES (RSIM)

IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES



ÍNDICE

01

Situación actual – residuos sólidos municipales

02

Consideraciones generales de la Act. 1

03

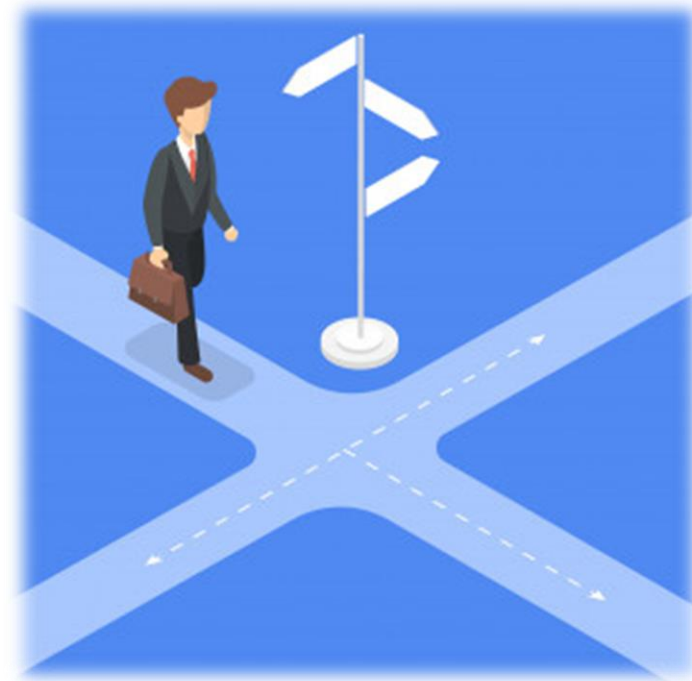
Importancia de la Act. 1

04

Actores que deben ser involucrados en la Act. 1

05

Esquema de cumplimiento de la Act. 1



Situación actual – residuos sólidos municipales

01



EL PERÚ PRIMERO



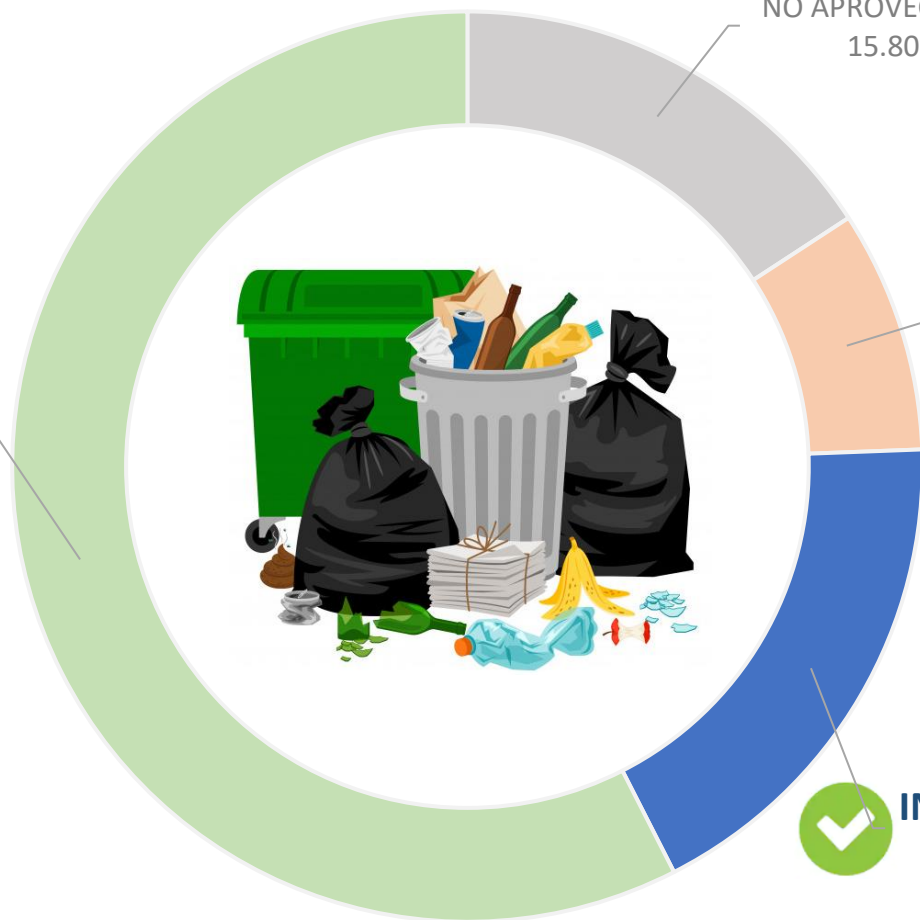
PERÚ

Ministerio
del Ambiente

COMPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES A NIVEL NACIONAL



ORGÁNICO,
57.50%



NO APROVECHABLE,
15.80%

PELIGROSO,
8.60%



INORGÁNICO,
18.10%



Fuente: SIGERSOL 2018 – DGRS MINAM



Programa de Incentivos a la
Mejora de la Gestión Municipal

EL PERÚ PRIMERO

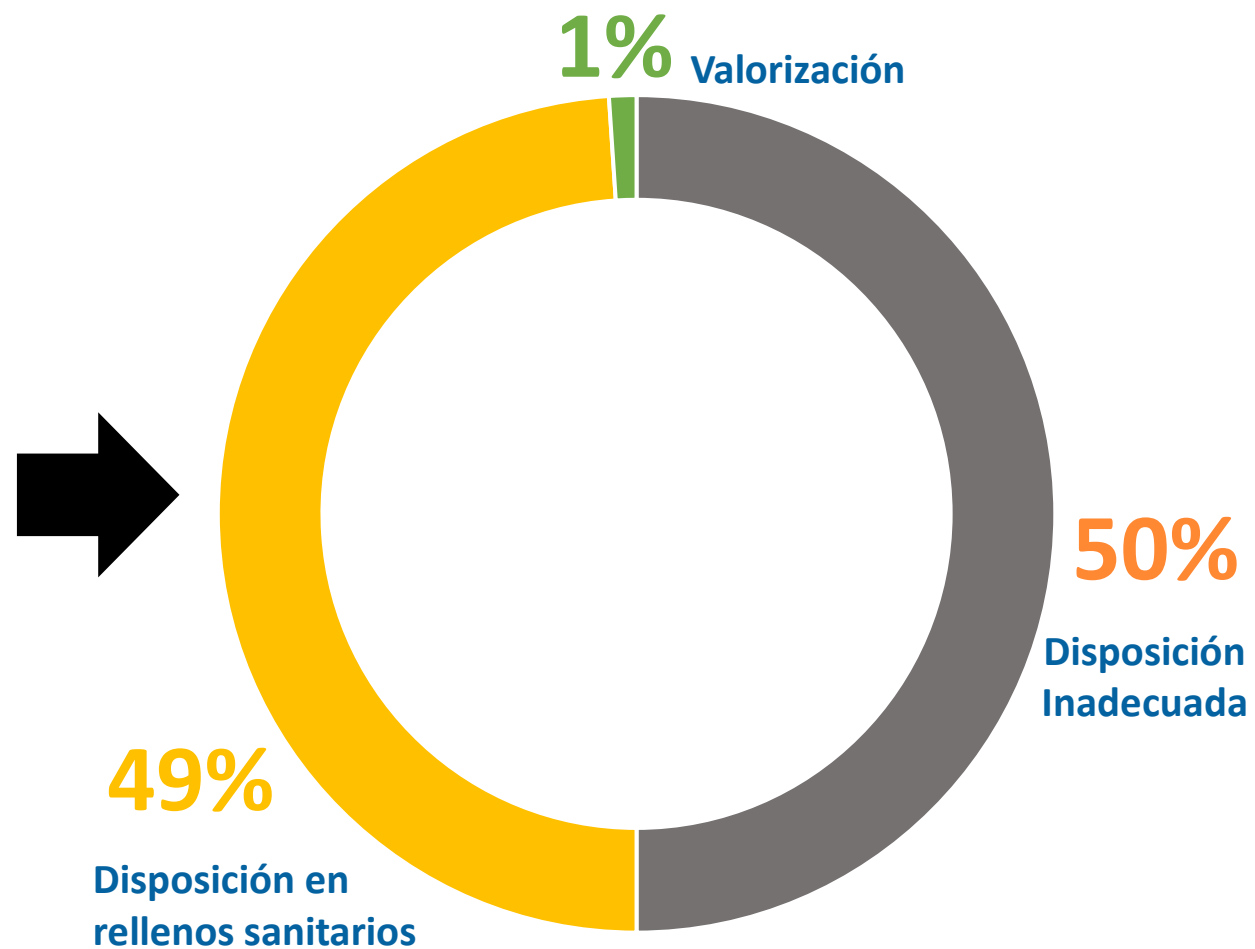


PERÚ

Ministerio
del Ambiente



DESTINO DE LOS RESIDUOS



Programa de Incentivos a la
Mejora de la Gestión Municipal

EL PERÚ PRIMERO



PERÚ

Ministerio
del Ambiente



% DE VALORIZACIÓN



En el 2019 se valorizaron **47,842.57** toneladas de residuos sólidos inorgánicos



1% de residuos sólidos valorizados del total de 20 000 t/día.



Programa de Incentivos a la
Mejora de la Gestión Municipal

EL PERÚ PRIMERO

Consideraciones generales de la Actividad N°1

02





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

CONSIDERACIONES GENERALES DE LA ACTIVIDAD 1



**Tipo de Municipalidades
participantes**

A, C y D



**Puntaje total relacionado al
cumplimiento**

35, 35 y 50 puntos



**El reporte se realiza
mensualmente en el
aplicativo informático del PI
2020**



**El MINAM realizará visitas de
campo inopinadas, las cuales
podrán determinar el
cumplimiento de la actividad**



PI

Programa de Incentivos a la
Mejora de la Gestión Municipal

EL PERÚ PRIMERO

Importancia de la Actividad N°1

03





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

IMPORTANCIA DE LA ACTIVIDAD 1



**Responsabilidad de las
municipalidades**



**Contribuye a la reducción
del consumo de materias
primas y disposición final**



**Sujeto a fiscalización
ambiental por parte de la
Autoridad de fiscalización
ambiental**



**Favorece el crecimiento
de la economía de
reciclaje y generación de
empleo**



Programa de Incentivos a la
Mejora de la Gestión Municipal

EL PERÚ PRIMERO

Responsabilidad de las Municipalidades

Las municipalidades distritales y las provinciales en lo que concierne a los distritos del cercado, son responsables por:

- ✓ **Implementar obligatoriamente programas de segregación en la fuente y la recolección selectiva de los residuos sólidos en todo el ámbito de su jurisdicción, facilitando la valorización de los residuos y asegurando una disposición final técnicamente adecuada ***
- ✓ **La recolección selectiva de residuos sólidos municipales podrá ser realizada por las municipalidades, EO-RS y organizaciones de recicladores formalizados ****



(*) Artículo 24 de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, modificado con el Decreto Legislativo N° 1501

(**) Artículo 28 del Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobado con Decreto Supremo N°014-2017

Transición hacia una economía circular



Contribución del reciclaje de botellas PET a lucha contra el Cambio Climático

La investigación realizada nos permite evidenciar que una botella de plástico reciclado genera menos emisiones de Gases Efecto Invernadero (GEI) que su equivalente en vidrio. Adicionalmente, el tratamiento de plástico reciclado genera importantes beneficios económicos, ambientales y sociales para el país dando trabajo a miles de familias de recicladores.

Datos sobre el plástico reciclado

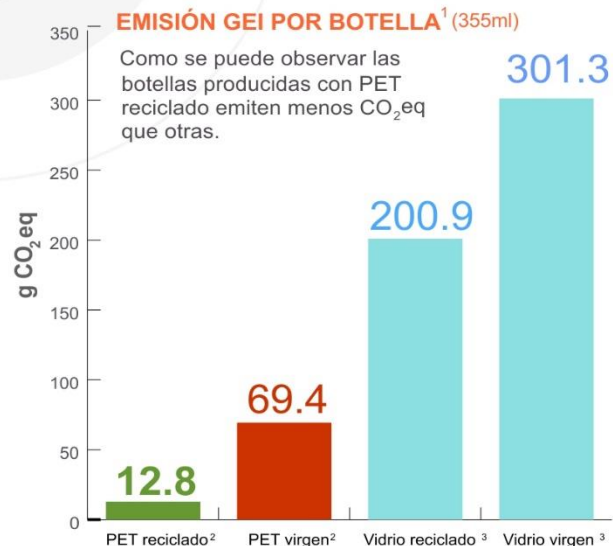


82%

Menos emisiones de GEI en total que el plástico virgen

48%

Menos emisiones por transporte que el plástico virgen



Producción

74% menos consumo de energía que el vidrio

4.2 Emisiones GEI g CO₂eq



Distribución a puntos de venta

91% menos emisiones que el vidrio

2.2 Emisiones GEI g CO₂eq



Disposición de envases para reciclaje

Existen diversos puntos de acopio de envases de plástico a nivel nacional

0.1 Emisiones GEI g CO₂eq



Recolección y transporte de materia prima

La industria del reciclaje emplea a miles de familias de recicladores a nivel nacional

6.3 Emisiones GEI g CO₂eq



12.8 Emisiones GEI g CO₂eq

Durante el ciclo de vida del plástico reciclado

Las botellas de plástico reciclado emiten un 93% menos emisiones de GEI que los envases de vidrio

Actores que deben ser involucrados en el desarrollo de la Actividad N°1

04





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

ACTORES PARA LA VALORIZACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS INORGÁNICOS



Fuentes de generación municipal

Viviendas, condominios, conjuntos residenciales

Establecimientos comerciales

Instituciones públicas y privadas

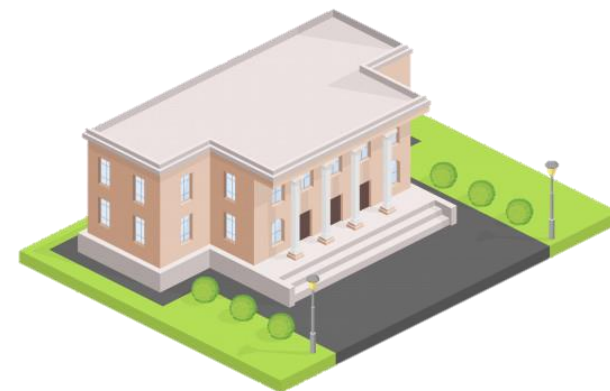


Durante la recolección Selección

Empresas operadoras de
residuos sólidos

Asociación de recicladores
formalizados

La Municipalidad



MUNICIPALIDAD

Responsable de la
implementación y
asegurar a valorización
formal de los residuos

Esquema de cumplimiento de la Actividad N°1

05



EL PERÚ PRIMERO



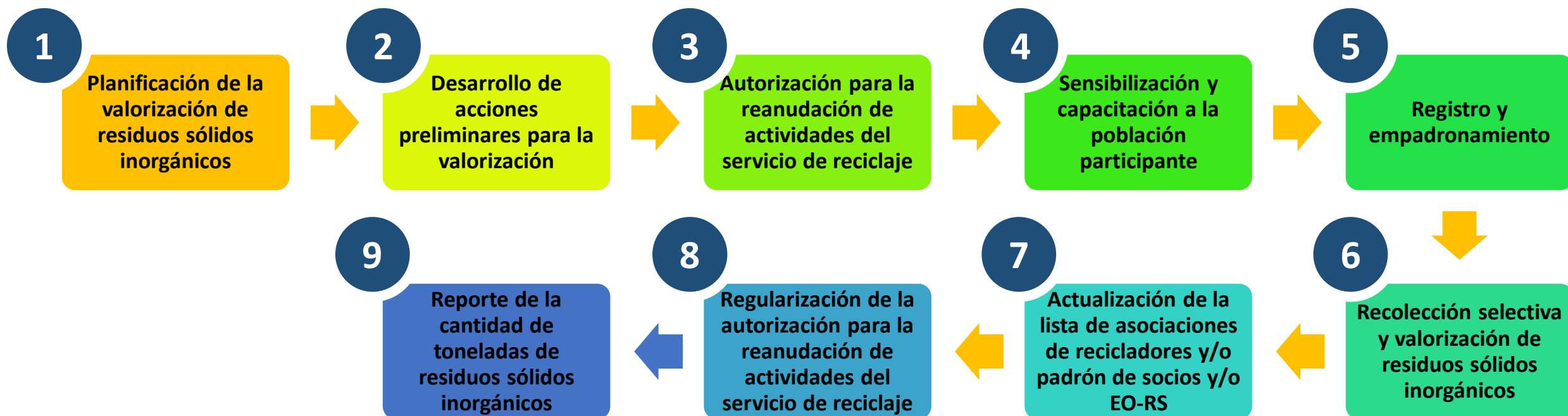
PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Trabajando por un
PERÚ LIMPIO, PERÚ NATURAL
y **PERÚ INCLUSIVO**

Esquema de Cumplimiento

Pasos a seguir:



EL PERÚ PRIMERO



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

MEDIOS DE VERIFICACIÓN Y FECHAS DE CUMPLIMIENTO

Actividad	Indicador	Valla					Medio de verificación [1][2]	Fecha de cumplimiento	Puntaje				
		A	B	C	D	E			A	B	C	D	E
Actividad 1: Valorizar los residuos sólidos inorgánicos municipales (RSIM)	Toneladas de RSIM valorizadas	Registro en aplicativo		Registro en aplicativo	Registro en aplicativo		<ul style="list-style-type: none"> Copia de constancias de inscripción en el registro municipal de asociaciones de recicladores formalizados por la municipalidad, con el padrón de socios correspondiente, y con la ficha registral de la asociación de recicladores inscritos en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP); y/o contratos/convenios con Empresas Operadoras de Residuos Sólidos (EO-RS) con registro autoritativo vigente, según corresponda. Copia de la Constancia de Registro del Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 de asociaciones de recicladores formalizados y/o EO-RS, o correo electrónico de remisión del Plan al MINSA (empresa@minsa.gob.pe), o la evidencia de la aprobación del Plan en la plataforma del SICOVID. 	19 de octubre	10		10	20	
		Ver Anexo N° 01	No aplica	Ver Anexo N° 01	Ver Anexo N° 01	No aplica	<ul style="list-style-type: none"> Copia de constancias de inscripción en el registro municipal de asociaciones de recicladores formalizados por la municipalidad, con el padrón de socios correspondiente, y con la ficha registral de la asociación de recicladores inscritos en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP); y/o contratos/convenios con Empresas Operadoras de Residuos Sólidos (EO-RS) con registro autoritativo vigente. [3] Copia de la Constancia de Registro del Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 de asociaciones de recicladores formalizados y/o EO-RS, o correo electrónico de remisión del Plan al MINSA (empresa@minsa.gob.pe), o la evidencia de la aprobación del Plan en la plataforma del SICOVID. [3] Reporte de la cantidad de toneladas de RSIM comercializados mensualmente entre enero hasta diciembre, con los comprobantes de comercialización. [4] 	31 de diciembre	25	-	25	30	-

* En caso no haya cambios en los documentos remitidos en la primera fecha, la municipalidad no deberá volver a presentarlos.

PASO 1:

Planificación de la valorización de residuos sólidos inorgánicos





PERÚ

Ministerio
del Ambiente



PASO 1: Planificación de la valorización de residuos sólidos inorgánicos



Análisis situacional



Plan anual de valorización de RSM



Financiamiento del plan

- ✓ Generación de residuos sólidos
- ✓ Información de las Asociaciones de recicladores formalizados
- ✓ Estado de los centros de acopio
- ✓ Unidades de recolección selectiva
- ✓ Ejecución presupuestal

Acorde a los contenidos mínimos del Anexo N°02: Modelo del plan anual de valorización de residuos sólidos municipales.

De contar con planes anuales ya aprobados, se recomienda que la municipalidad pueda adecuarlos.

Programar presupuesto en la actividad 5006160: “Valorización de residuos sólidos municipales” del Programa Presupuestal 0036: “Gestión integral de residuos sólidos”.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente



PASO 1: Planificación de la valorización de residuos sólidos inorgánicos

1. Estado actual del programa local de valorización de residuos sólidos inorgánicos (Anexo N° 02)

Generación
de residuos
sólidos
inorgánicos



Asociaciones
de
recicladores
formalizados



Estado de las
áreas de
acondiciona
miento



Unidades de
recolección
selectiva



Ejecución
presupuestal





PERÚ

Ministerio
del Ambiente



PASO 1: PLANIFICACIÓN DE LA VALORIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS INORGÁNICOS

Anexo N°02: Modelo del plan anual de valorización de residuos sólidos municipales

1. Descripción del estado actual del programa local de valorización de los residuos municipales (orgánicos e inorgánicos).

2. Implementación de la valorización de residuos sólidos municipales:

2.1. Valorización de residuos sólidos inorgánicos municipales. Tener en cuenta los siguientes aspectos:

2.1.1. Describir la forma en que la municipalidad implementará la valorización de residuos inorgánicos municipales, incluyendo los actores que intervendrán en cada una de las etapas: Segregación en la fuente (tipo y número de generadores), recolección selectiva y comercialización (asociaciones de recicladores, empresas operadoras de residuos sólidos o personal municipal).

2.1.2. Describir las acciones de educación, sensibilización o información que se realizarán a los generadores de residuos sólidos inorgánicos municipales.

2.1.3. Horarios y rutas priorizadas para la recolección selectiva que se utilizarán en el proceso (adjuntar el plano respectivo).

2.1.4. Unidades que se utilizarán para la recolección selectiva, los equipos, herramientas y otros medios a utilizarse en la valorización de residuos sólidos inorgánicos municipales.

2.1.5. Ubicación de los centros de acopio de residuos inorgánicos valorizados y los procesos que se realizan en el mismo.

2.1.6. Ubicación de los centros de comercialización, donde se realiza la compra y venta de los residuos sólidos inorgánicos.

2.2. Valorización de residuos sólidos orgánicos municipales. Tener en cuenta los siguientes aspectos:

2.2.1. Describir a los generadores de residuos sólidos orgánicos municipales que participarán en el proceso.

2.2.2. Describir las acciones de educación, sensibilización o información que se realizarán a los generadores de residuos sólidos orgánicos municipales.

2.2.3. Horarios y rutas priorizadas para la recolección selectiva que se utilizarán en el proceso (adjuntar el plano respectivo).

2.2.4. Unidades que se utilizarán para la recolección selectiva, los equipos, herramientas y otros medios a utilizarse en la valorización de residuos sólidos orgánicos municipales. Describir la tecnología utilizada.

2.2.5. Ubicación de la planta de valorización de residuos orgánicos valorizados y los procesos que se realizan en el mismo. Área total, Croquis y descripción de la distribución de los ambientes, señalando el material de construcción.

1 Generadores, recolección selectiva y comercialización (Asoc. de recicladores / EO-RS)

2 Acciones de educación y sensibilización ambiental

3 Horarios y rutas de recolección selectiva

4 Unidades para la recolección selectiva

5 Ubicación de áreas de acondicionamiento.

6 Ubicación de centros de comercialización



PASO 1: PLANIFICACIÓN DE LA VALORIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS INORGÁNICOS

3. Cronograma de intervención

Ejemplo de cronograma de intervención

Actividades	Descripción	Indicadores		Año 2018 (en meses)												Responsable de ejecución
		Medida	Cantidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov		
Coordinaciones generales		N° de reuniones														Responsable de la implementación de la segregación en la fuente y recolección selectiva
Recopilación de información	Información de EC-RS, estudios de mercado, iniciativas anteriores	Informe														Responsable de la implementación de la segregación en la fuente y recolección selectiva
Análisis de la información	Información de años anteriores (Recomienda los últimos 04 años)	Informe														Responsable de la implementación de la segregación en la fuente y recolección selectiva
Diseño de ampliación del programa	Establecimiento de estrategia con inclusión de recicladores formalizados	Informe														Responsable de la implementación de la segregación en la fuente y recolección selectiva
Coordinaciones para la administración del servicio		N° de coordinaciones														Responsable de la implementación de la segregación en la fuente y recolección selectiva
Socialización del programa	Presentación de propuesta de diseño	Taller de socialización														Responsable de la implementación de la segregación en la fuente y recolección selectiva
Capacitación al personal operativo	Personal de sensibilización y recolección selectiva (Asociación de recicladores formalizado)	Informe de N° capacitaciones														Responsable de la implementación de la segregación en la fuente y recolección selectiva
Diseño e impresión de materiales de comunicación ambiental	Materiales de comunicación y sensibilización	Informe de materiales impresos														Responsable de la implementación de la segregación en la fuente y recolección selectiva, Logística
Adquisición de materiales y equipamiento	Tachos, trillos, uniformes, según sea el caso	Materiales adquiridos														Responsable de la implementación de la segregación en la fuente y recolección selectiva, Logística
Incorporación de nuevas viviendas, establecimientos comerciales, instituciones públicas o privadas, al padrón existente de participantes en la segregación en la fuente	Incorporar nuevas viviendas, establecimientos comerciales, instituciones públicas o privadas en la segregación en la fuente y recolección selectiva	Registro de viviendas, establecimientos comerciales, instituciones públicas o privadas														Responsable de la implementación de la segregación en la fuente y recolección selectiva
Empadronamiento de mercados e identificación de áreas verdes	Empadronar los mercados e identificar las áreas verdes que participaran en la valorización de residuos orgánicos municipales	Registro de mercados y áreas verdes														Responsable de la implementación de la segregación en la fuente y recolección selectiva
Recolección selectiva de residuos sólidos inorgánicos	Recolección de los generadores participantes	Toneladas de residuos recolectados														Responsable de la implementación de la segregación en la fuente y recolección selectiva
Recolección selectiva de residuos orgánicos	Recolección de mercados y áreas verdes identificadas	Toneladas de residuos recolectados														Responsable de la implementación de la segregación en la fuente y recolección selectiva
Monitoreo y evaluación		Informe de monitoreo														Responsable de la implementación de la segregación en la fuente y recolección selectiva
Elabora el informe de implementación		Informe de implementación														Responsable de la implementación de la segregación en la fuente y recolección selectiva

- Coordinaciones generales
- Recopilación y análisis de la información
- Diseño ampliación del programa
- Socialización del programa
- Incorporación de nuevas viviendas, establecimientos comerciales, instituciones públicas o privadas, al padrón existente de participantes en la segregación en la fuente
- Planteamiento de Rutas, Horarios, Frecuencia y Vehículos de recolección
- Recolección selectiva de residuos sólidos inorgánicos
- Entre otros

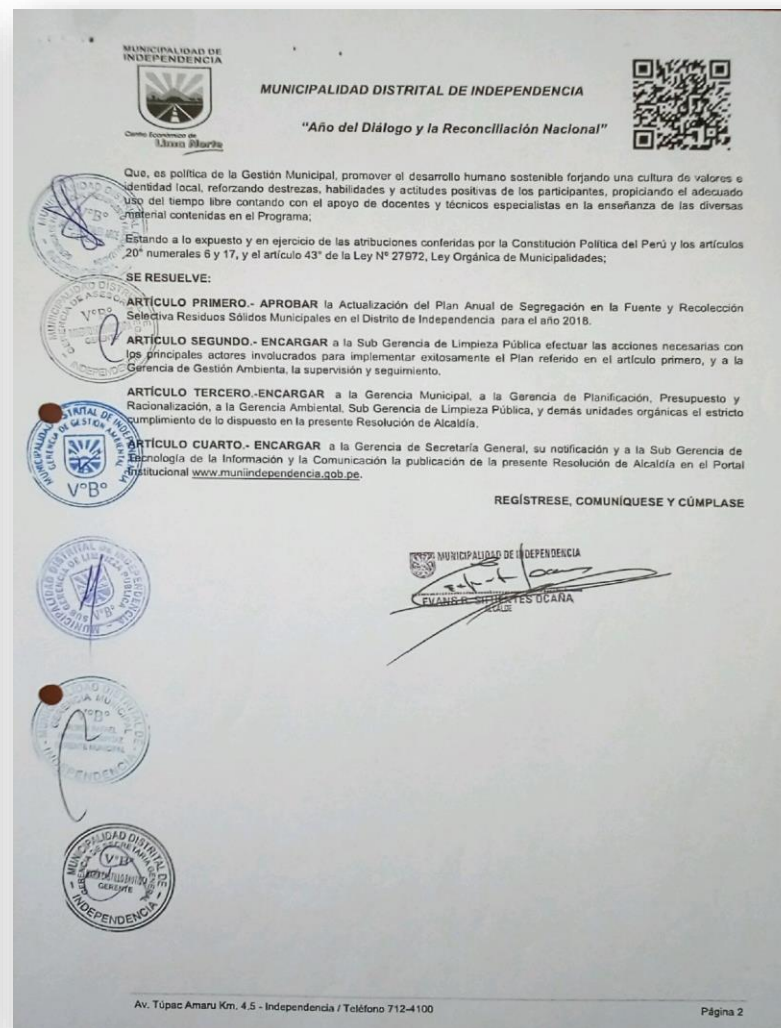
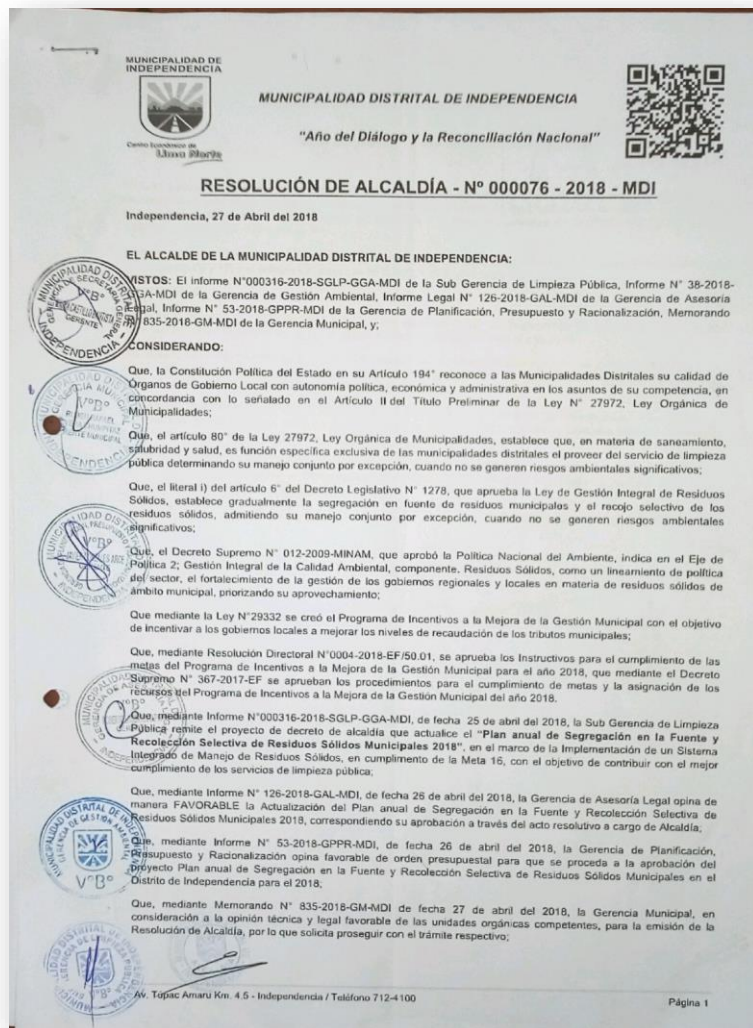
4. Presupuesto: Componentes y montos requeridos para el cumplimiento de la ejecución de las acciones establecidas en su cronograma de intervención, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los objetivos.



Ministerio
del Ambiente



PASO 1: PLANIFICACIÓN DE LA VALORIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS INORGÁNICOS



Se recomienda aprobar
el Plan Anual mediante
Resolución de Alcaldía



FORMATO PDF



Puede enviar a través del
APLICATIVO INFORMÁTICO





PERÚ

Ministerio
del Ambiente



PASO 2: DESARROLLO DE ACCIONES PRELIMINARES

En este contexto pueden presentarse las siguientes situaciones:

Caso 1

La municipalidad **TRABAJA CON ASOCIACIONES DE RECICLADORES FORMALIZADOS**



Caso 2

La municipalidad **TRABAJA CON EMPRESAS OPERADORAS DE RESIDUOS SÓLIDOS (EO-RS)**



**La recolección selectiva de residuos sólidos municipales podrá ser realizada por las municipalidades, EO-RS y organizaciones de recicladores formalizados*

EL PERÚ PRIMERO



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Trabajando por un
PERÚ LIMPIO, PERÚ NATURAL
y **PERÚ INCLUSIVO**

Censo de Recicladores 2019

RECICLADORES Y
RECICLADORAS
CENSADOS

6182

RECICLADORES
FORMALES

2643

RECICLADORES
INFORMALES

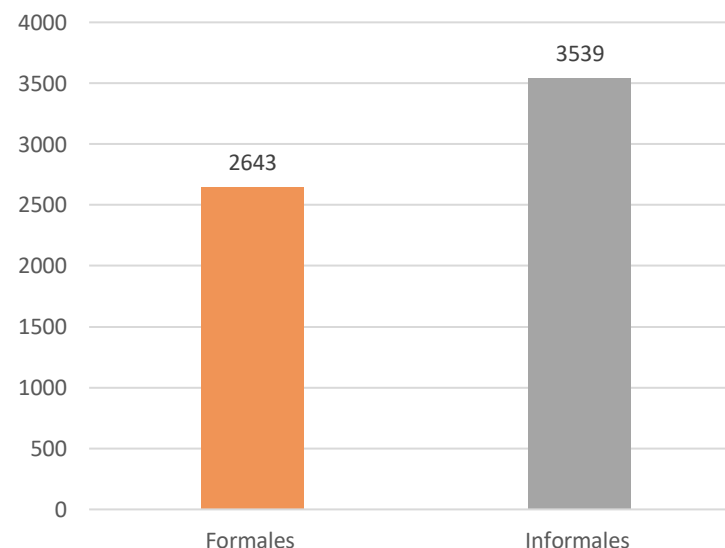
3539

El Minam construyó una “Base de datos de recicladores y recicladoras a nivel nacional del MINAM”, con información recogida en el Primer Censo Nacional de Recicladores y Recicladoras; y de la información proporcionada formalmente por las instituciones, empresas y la FENAREP.

**Asociaciones
formales**

325

Asociaciones de
Recicladores a
Nivel Nacional



EL PERÚ PRIMERO

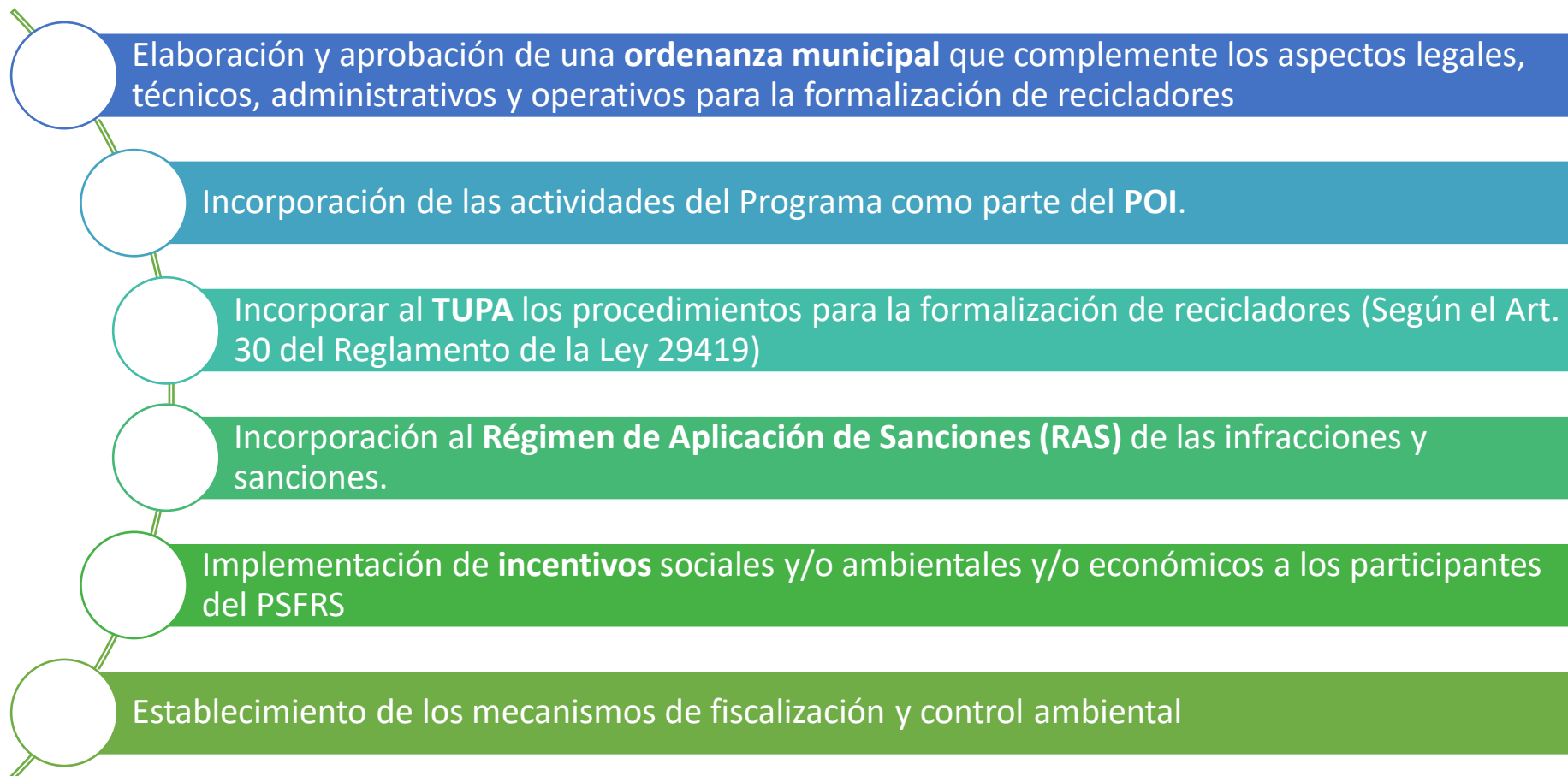


PERÚ

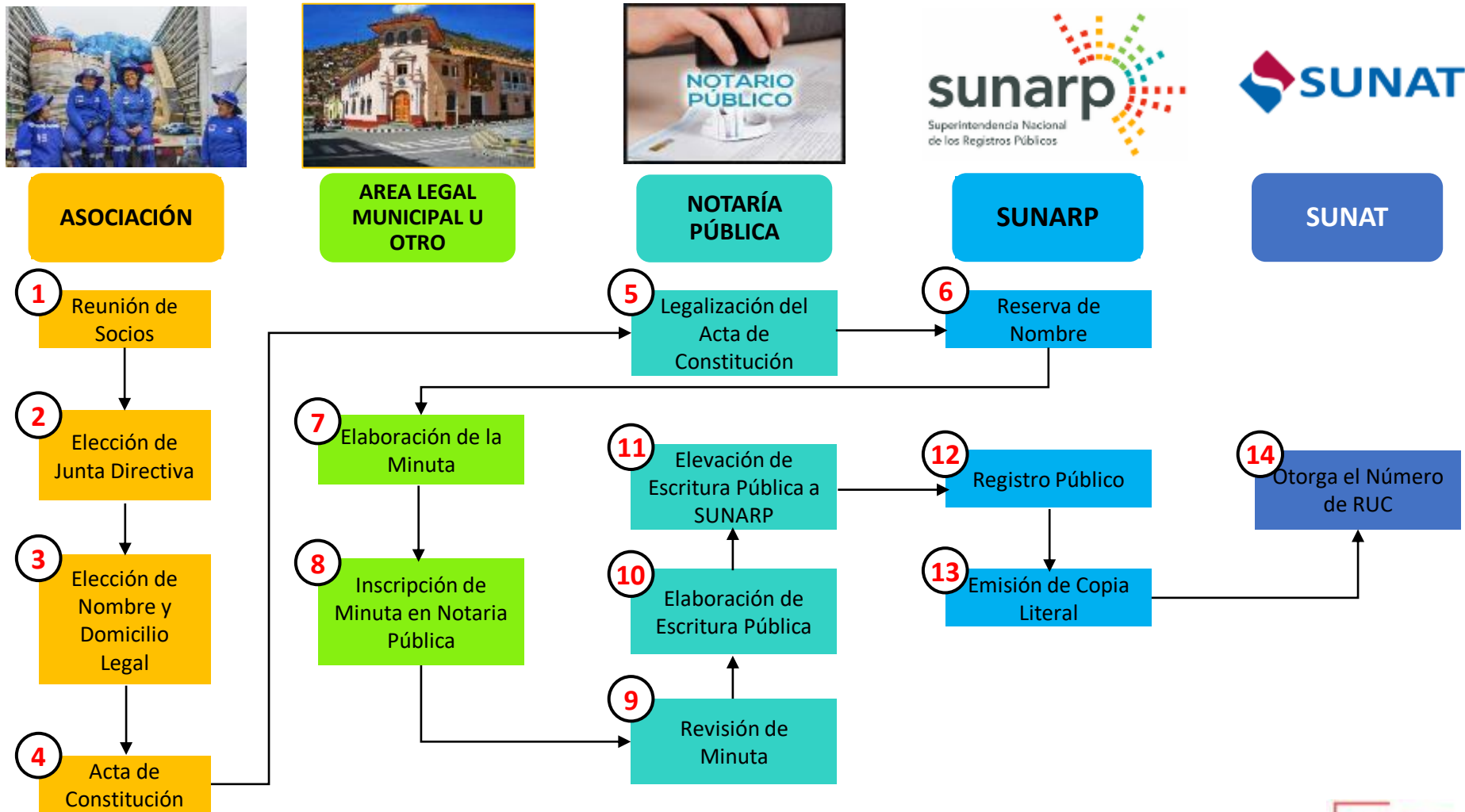
Ministerio
del Ambiente

FORMALIZACIÓN DE ASOCIACIÓN DE RECICLADORES

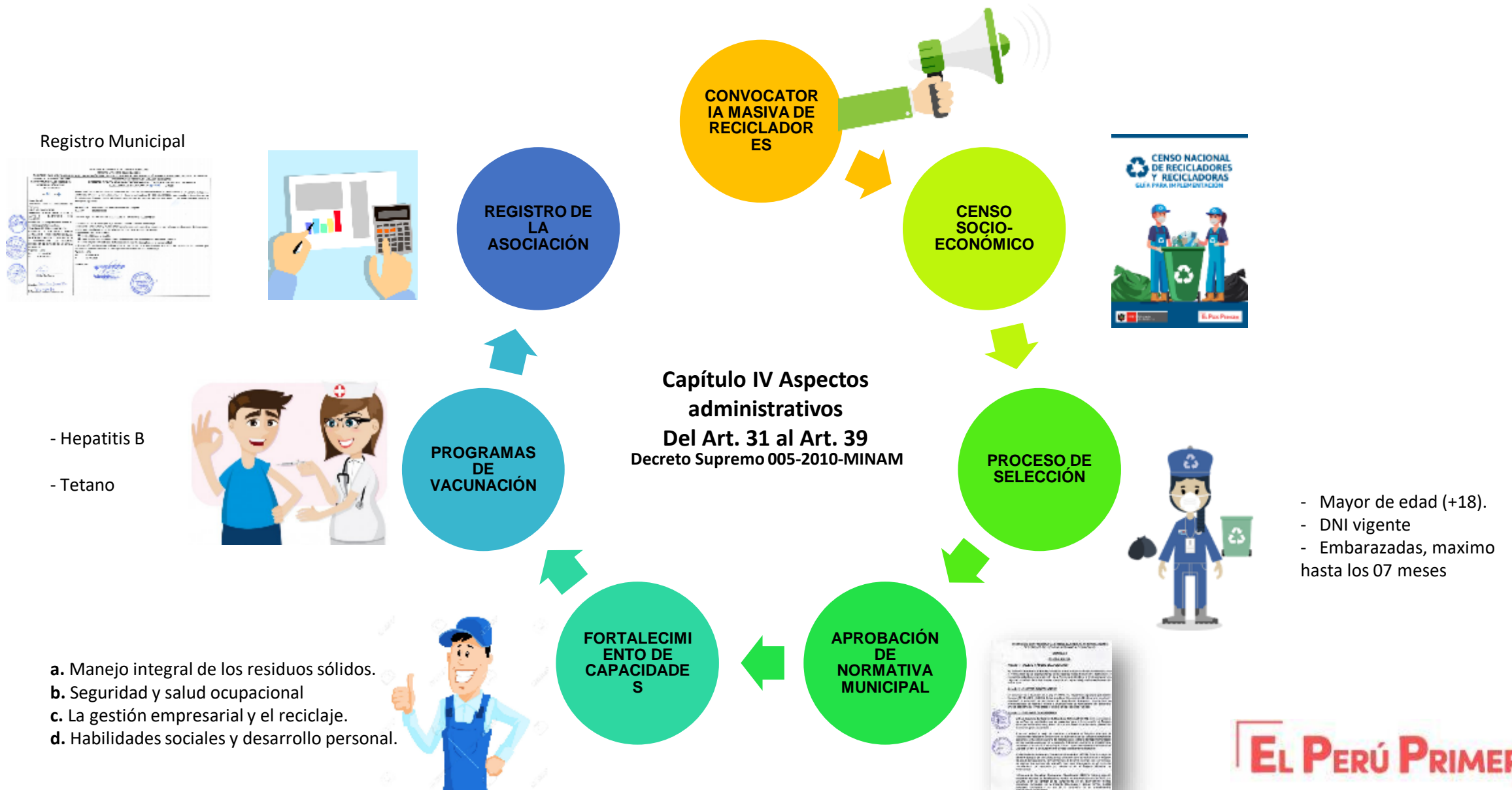
Aprobación del Marco Normativo Municipal



CONSTITUCIÓN LEGAL DE UNA ASOCIACIÓN DE RECICLADORES



FORMALIZACIÓN DE RECICLADORES



FORMALIZACIÓN DE RECICLADORES

Requisitos para la obtención del Carnet de Identificación del reciclador/ra



Haber participado en un Programa de Capacitación (04 Módulos) de acuerdo a lo previsto en el artículo 36 del Reglamento

Contar con un carnet de vacunación contra el Tétano y la Hepatitis B

Contar con los implementos y equipos de protección personal

Contar con vehículos de recolección en buen estado ya sea convencional o no convencional

FORMALIZACIÓN DE RECICLADORES

Requisitos para la obtención del Registro Municipal de Inscripción de Organización De Recicladores Formalizados



- 1 Solicitud de inscripción dirigida al Alcalde
- 2 Copia simple de la ficha registral de la asociación (SUNARP)
- 3 DNI del representante legal de la organización
- 4 Padrón de socios
- 5 Plan de trabajo que incluya el inventario del equipamiento de los recicladores.
- 6 Comprobante de pago por derecho de trámite, cuando así corresponda

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO
REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES

INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MUNICIPAL DE LA ASOCIACIÓN PARA LA RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE LA BANDA DE SHILCAYO

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS NO CONTAMINANTES

Nº. 01-2018

Razón Social:
Asociación Civil de Recicladores de Tarapoto
R.U.C Nº : 20602498388
Domicilio: JR. LOS ROBLES MZA. E LOTE. 7 - TARAPOTO - SAN MARTIN.

Certificado de compatibilidad de uso N° no aplica por la temporalidad
Expediente N° 001-2018-GDELGA CALIFICADO Y AUTORIZADO COMO ASOCIACIÓN DE RECICLADORES PARA LA REALIZAR LA RECOLECCION SELECTIVA Y REAPROVECHAR LOS RESIDUOS SOLIDOS EN EL DISTRITO DE LA BANDA DE SHILCAYO

Vigencia : 1 año
Del : 25-04-2018
Al : 25-04-2018

Recibí Conforme

Nombre: Denis Ivan Condes Pios
D.N.I.: 70082489

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y CONSERVACIÓN DEL AMBIENTE
CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN N° 01-2018 -MDBSH

Siendo las 09 horas del día miércoles 25 de abril del año 2018, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Residuos Sólidos-Ley N° 27314 y su Reglamento, y la Ordenanza Municipal N° 009-2012-MDBSH, que aprueba la Formalización de Recicladores de Residuos Sólidos y habiendo cumplido con los requisitos establecidos en el T.U.P.A Institucional se autoriza la inscripción siguiente:

Razón Social : Asociación Civil de Recicladores de Tarapoto
R.U.C N° : 20602498388

Domicilio legal : JR. LOS ROBLES MZA. E LOTE. 7 - TARAPOTO - SAN MARTIN

Ubicación del Centro de Acopio: Psje. Floresta Cuadra 1 – Banda de Shilcayo
Se encuentra CALIFICADO y AUTORIZADO para la recolección selectiva y acciones para el reaprovechamiento de los residuos sólidos no contaminantes en la Jurisdicción del Distrito de la Banda de Shilcayo.

Expediente N° 001-2018-GDELGA

☒ Solicitud Dirigida al Alcalde
☒ Copia Simple de la Escritura Pública de la Constitución de la Empresa inscrita en SUNARP
☐ Copia simple del Certificado de Compatibilidad de Uso (no aplica por la temporalidad)

La transgresión a esta norma será causal de la cancelación de la autorización y aplicación del reglamento de sanciones por infracciones administrativas de la Municipalidad Distrital de la Banda de Shilcayo.

Vigencia: 1 año
Del : 25-04-2018
Al : 25-04-2018

Suscrito por:

Ing. Karen Abait Goto

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO
GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y GESTIÓN AMBIENTAL



Ministerio
del Ambiente

FORMALIZACIÓN DE RECICLADORES

Trabajando por un
PERÚ LIMPIO, PERÚ NATURAL
y **PERÚ INCLUSIVO**

PUBLICIDAD : 3478497 Recibo N° 2017-108-7267 CERTI. LITERAL - P.J. Partida N° 11032641

sunarp

ZONA REGISTRAL N° 01 - SEDE CHICLAYO
OFICINA REGISTRAL BAGUA
N° Partida: 11032641

INSCRIPCIÓN DE ASOCIACIONES
ASOCIACIÓN DE RECICLADORES PIEDRA BLANCA DE BAGUA GRANDE

REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS
RUBRO : GENERALES
AD0004

NOMBRAMIENTO DE JUNTA DIRECTIVA: Por Asamblea General de fecha 20/03/2017, los asociados han acordado por unanimidad:

- Elegir a la nueva Junta Directiva para el periodo **21/03/2017 al 20/03/2019**, la cual quedó conformada de la siguiente manera:

PRESIDENTE	: CLEVER ROJAS MONTENEGRO	DNI N° 42471938
VICE-PRESIDENTE	: TEODORO EMILIO MONTENEGRO ZAPATA	DNI N° 33647035
SECRETARIO	: ALBERTO RODRIGUEZ PEREZ	DNI N° 44957975
TESORERO	: CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ BARTUREN	DNI N° 47186492
FISCAL	: ANGELICA MARIBEL ANGULO MENA	DNI N° 46146696
VOCAL	: MARIA ELENA TORRES CASTILLO	DNI N° 44225027

Así consta en copia certificada de acta de fecha 11/05/2017, otorgada por notario público de Bagua Grande, Dógenes Ceis Jiménez, en la cual se inserta el acta de asamblea de fecha 20/03/2017, la misma que corre de fojas 96 a foja 97 del libro de Actas N° 01, el cual fuera legalizado ante notario Luis A. Tuesta Gutiérrez, con fecha 06/03/2018, bajo el registro N° 285/10. Se deja constancia de la intervención de los asociados hábiles en el Libro Padrón de Socios N° 02, legalizado ante notario público de Bagua Grande, Dógenes Ceis Jiménez, con fecha 01/03/2017, registrado bajo el N° 538/17.

El título fue presentado el 11/05/2017 a las 04:54:09 PM horas, bajo el N° 2017-00991806 del Tomo Diario 0032. Derechos cobrados S/ 25.00 soles con Recibo(s) Número(s) 00006527-108-BAGUA, 17 de Mayo de 2017.

CERTIFICADO

Domènec A. Damià Pacheco
CERTIFICADORA
ZONA REGISTRAL N° 01 - Sede Chiclayo

Pág. Solizade. Todas IMPRESION: 30/05/2017 14:30:50 Página 7 de 7
No existen Títulos Pendientes y/o Suspendidos

Resolución del Superintendente Nacional de los Registros Públicos N° 124-97/SUNARP
Página Número: 1

Ficha registral de la
asociación de recicladores
inscritos en la SUNARP



Padrón de socios de la
asociación de recicladores

ASOCIACIÓN DE RECICLADORES Y GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS FRAY MARTÍN DE PORRES INSCRITA EN LOS REGISTROS PÚBLICOS 13005888



PADRÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN DE
RECICLADORES FRAY MARTÍN DE PORRES

ITEM	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI
1	Fernandez Gallegos Carlos Jesús	06659703
2	Atahua Isiquilla Victoria Juana	25545053
3	Quispe Arias Eudocio Alfredo	07007565
4	Palacios Quijano Wilfredo Hilario	80471163
5	Ccahuin Fonseca Renato	06980060
6	Córdova Ruiz Aleida	44986535
7	Saldaña Tuanama Julia Giovana	40044319
8	Palomino Anzo Bernandina	08751859
9	Espinosa Javier José Guillermo	00628929
10	Palomino Estrada Alfonso	08757549
11	Caqui Ramos Ignacio	06659097
12	Vera Quispe Casiano Deodoro	09323133
13	Ccahuin Berrocal Renato	41343919





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Caso 1

EN EL CASO DE TRABAJAR CON ASOCIACIONES DE RECICLADORES FORMALIZADOS

DOCUMENTOS REQUERIDOS



Constancia de inscripción
en el registro municipal de
asociaciones de
recicladores formalizados
por la municipalidad



Padrón de socios
de la asociación
de recicladores



Ficha registral de la
asociación de recicladores
inscritos en la SUNARP



FORMATO PDF

Enviar a través del
APLICATIVO INFORMÁTICO

Hasta el 19 DE OCTUBRE 2020

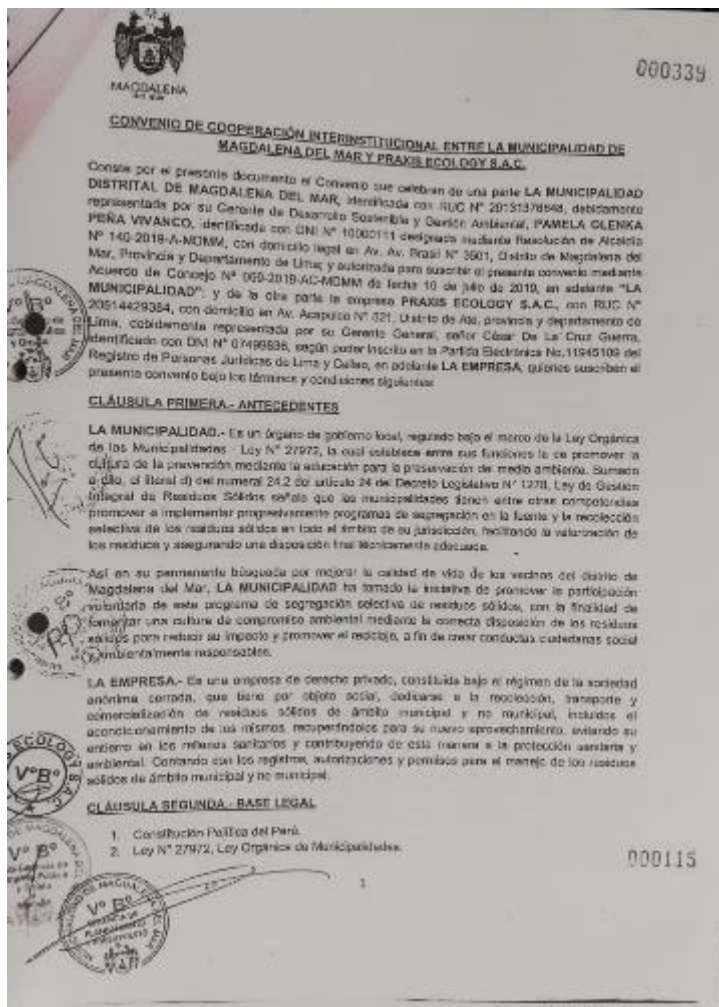
EL PERÚ PRIMERO



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

DOCUMENTOS REQUERIDOS



Caso 2

EN EL CASO DE TRABAJAR CON EMPRESAS OPERADORAS DE RESIDUOS SÓLIDOS (EO-RS)



Contratos o convenios con empresas operadoras de residuos sólidos con registro autoritativo vigente del MINAM o DIGESA



Puede verificar el listado de empresas operadoras de residuos sólidos autorizadas por el MINAM, en el siguiente link : <https://sites.google.com/minam.gob.pe/dgrs-eo/p%C3%A1gina-principal>

Listado de empresas operadoras de residuos sólidos autorizados por DIGESA:

<http://www.digesa.minsa.gob.pe/Expedientes/Busquedas.asp>



FORMATO PDF

**Enviar a través del
APLICATIVO INFORMÁTICO**

Hasta el 19 DE OCTUBRE 2020

Nota: Sobre los Casos 1 y 2

La municipalidad puede considerar un conjugación de los actores participantes para la operativización de la recolección selectiva:

- ➔ Asociaciones de recicladores y/o
- ➔ Empresas operadoras de residuos sólidos y/o
- ➔ La Municipalidad

La municipalidad debe tener en cuenta que la comercialización solo la puede realizar las Asociaciones de recicladores y/o Empresas operadoras de residuos sólidos





PERÚ

Ministerio
del Ambiente



PASO 3: AUTORIZACIÓN PARA LA REANUDACIÓN DE ACTIVIDADES DEL SERVICIOS DE RECICLAJE

DS N° 080-2020-PCM

- Reanudación del servicio de reciclaje – Fase 1
- Los sectores aprueban Protocolo Sanitario Sectorial y criterios de focalización
- Aprobación sectorial específica para la reanudación del servicio de reciclaje
- Elaborar su Plan Covid y proceder a su registro en el SICOVID-19 del MINSA

DS N° 117-2020-PCM

- Deroga lo establecido en el artículo 3 DS N° 080-2020-PCM y en el numeral 2.2 del artículo 2 del DS 110-2020-PCM
- Los actores del reciclaje elaboraran su Plan Covid, y lo remitirán vía correo electrónico al MINSA (empresa@minsa.gob.pe)
- La remisión Constituye el registro en el SICOVID-19

DS N° 101-2020-PCM y N° 103-2020-PCM

Modifican el DS N° 080-2020-PCM

- Reinicio de actividades de manera automática con el registro de su Plan Covid en el SICOVID-19 del MINSA
- No corresponde que los actores del servicio de reciclaje soliciten autorización al MINAM

Marco normativo reactivación de actividades

EL PERÚ PRIMERO



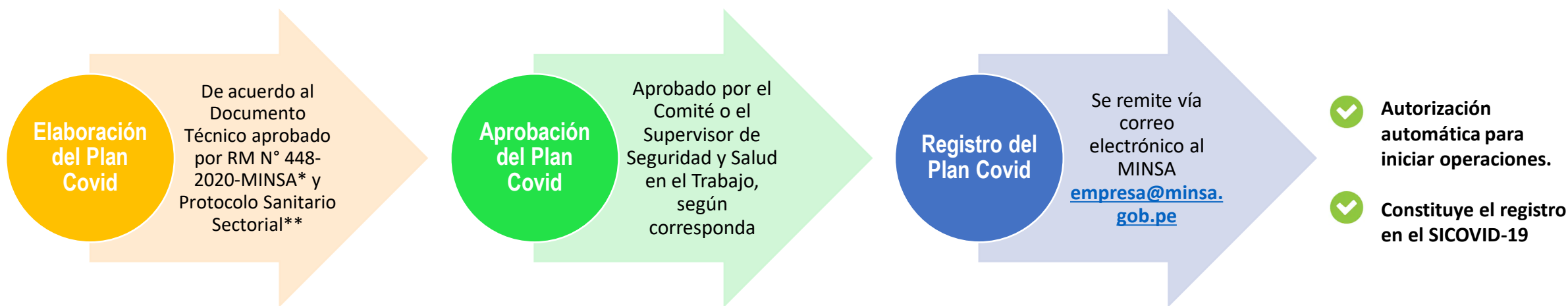
PERÚ

Ministerio
del Ambiente



PASO 3: AUTORIZACIÓN PARA LA REANUDACIÓN DE ACTIVIDADES DEL SERVICIOS DE RECICLAJE

Previo a la reanudación de las actividades del servicio de reciclaje, las asociaciones de recicladores y EO-RS deben:



- ✓ Plan Covid: Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo.
- ✓ *RM N° 448-2020-MINSA, aprueba el Documento Técnico: “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”.
- ✓ **RM N° 112-2020-MINAM, aprueba la “Actualización del “Protocolo sanitario para la operación ante el COVID-19 del Servicio de Reciclaje”, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 095-2020- MINAM”.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

El Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo debe contener **7 lineamientos básicos de aplicación obligatoria**, siendo estas las siguientes:

1 Limpieza y desinfección de los centros de trabajo



3 Lavado y desinfección de manos obligatorio



5 Medidas de prevención de aplicación colectiva



2 Evaluación de la condición de salud del trabajador previo al regreso o reincorporación al centro de trabajo



4 Sensibilización de la prevención del contagio en el centro de trabajo



6 Medidas de protección personal



7 Vigilancia de la salud del trabajador en el contexto del covid-19



Serán detallados en la lista de chequeo

ANEXO 4

LISTA DE CHEQUEO (CHECKLIST) DE VIGILANCIA

ELEMENTO	CUMPLE (SI/NO)	DETALLES / PENDIENTES / POR MEJORAR
Limpieza del centro de labores (detallar espacios)		
Desinfección del centro de labores (detallar espacios)		
Se evalúa la condición de salud de todos los trabajadores periódicamente		
1. Toma de temperatura diaria en forma aleatoria		
2. Ficha de Sintomatología de la COVID-19		
3. Aplicación de pruebas serológicas cuando lo ameriten		
CASOS SOSPECHOSOS		
Aplicación de la Ficha epidemiológica de la COVID-19 establecida por MINSA a todos los casos sospechosos en trabajadores de bajo riesgo		
Identificación de contactos en casos sospechosos		
SE comunica a la autoridad de salud de su jurisdicción o EPS para el seguimiento de casos correspondiente		
Se realiza el seguimiento clínico a distancia diariamente al trabajador identificado como sospechoso		
MEDIADAS DE HIGIENE		
Se aseguran los puntos de lavado de manos con agua potable, jabón líquido o jabón desinfectante y papel toalla		
Se aseguran puntos de alcohol para la desinfección de manos		
Se ubica el punto de lavado o de dispensador de alcohol en el ingreso del centro de trabajo		
Los trabajadores proceden al lavado de manos previo al inicio de sus actividades laborales		
Se colocan carteles en las partes superiores de los puntos de lavado para la ejecución adecuada del método de lavado correcto o el uso de alcohol para la higiene de manos		
SENSIBILIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO EN EL CENTRO DE TRABAJO		
Se difunde información sobre coronavirus y medios de protección laboral en lugares visibles		
Se difunde la importancia del lavado de manos, toser o estornudar cubriéndose la boca con la flexura del codo, no tocarse el rostro, entre otras prácticas de higiene		
Todos los trabajadores utilizan mascarillas de acuerdo al nivel de riesgo del puesto de trabajo		
Se facilitan medios para responder las inquietudes de los trabajadores respecto a la COVID-19		
MEDIDAS PREVENTIVAS		
Ambientes adecuadamente ventilados		
Se cumple con el distanciamiento social de 1 metro entre trabajadores, además del uso permanente de protector respiratorio, mascarillas quirúrgicas o comunitaria según corresponda		



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Estructura del Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo (de 5 a mas trabajadores)

ANEXO 5

Estructura del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo".

I. DATOS DE LA EMPRESA O ENTIDAD PÚBLICA

- Razón Social
- RUC
- Dirección, Región, Provincia, Distrito

II. DATOS DE LUGAR TRABAJO (en caso de tener diferentes sedes)

III. DATOS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES

(Nómina de Profesionales)

Nómina de Profesionales de Salud: Tipo y Número de Documento, Nombres y apellidos, Fecha de Nacimiento, Edad, Profesión, Especialidad (opcional), Número de Colegiatura, Registro Nacional de Especialidad (opcional), Correo electrónico, Celular, Puesto de Trabajo, Lugar de Trabajo/Centro de Trabajo (En el caso de tener diferentes sedes).

IV. NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19.

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	REGIMEN	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO
1						

MODALIDAD DE TRABAJO (Presencial/ Teletrabajo/ Trabajo Remoto)	FACTOR DE RIESGO (Comorbilidad SI/NO)	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19	REINICIO DE ACTIVIDADES (Reingreso/ Reincorporación)	FECHA DE REINICIO DE ACTIVIDADES

V. RESPONSABILIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN

VI. PRESUPUESTO Y PROCESO DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN

VII. PROCEDIMIENTO PARA EL REGRESO Y REINCORPORACIÓN AL TRABAJO

- Flujoograma adecuado al centro de trabajo

VIII. LISTA DE CHEQUEO (CHECKLIST) DE VIGILANCIA

IX. DOCUMENTO DE APROBACIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Anexo 5 del Documento Técnico: "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", aprobado con RM N° 448-2020-MINSA

Modelo de Plan Covid: <https://sites.google.com/minam.gob.pe/dggrs/coordinaciones/residuos-s%C3%B3lidos-municipales?authuser=3>



Estructura del Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo (de 1 a 4 trabajadores)

ANEXO 6

Lista de Chequeo de Vigilancia de la COVID-19 en empresas de 1 a 4 trabajadores

I. DATOS DE LA EMPRESA O ENTIDAD PÚBLICA

- Razón Social
- RUC
- Dirección, Región, Provincia, Distrito

II. DATOS DE LUGAR TRABAJO (en caso de tener diferentes sedes)

III. NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19.

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	REGIMEN	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO
1						

MODALIDAD DE TRABAJO (Presencial/ Teletrabajo / Trabajo Remoto)	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19

IV. LISTA DE CHEQUEOS- COVID-19

ELEMENTO	CUMPLE (Si/No)	DETALLES / PENDIENTES/ POR/MEJORAR
Limpieza del Centro de Labores		
Desinfección del Centro de Labores		
MEDIDAS DE HIGIENE		
Se aseguran los puntos de lavado de manos con agua potable, jabón líquido o jabón desinfectante y papel toalla		
Se aseguran puntos de alcohol para la desinfección de manos		
Los trabajadores proceden al lavado de manos previo al inicio de sus actividades laborales		
Se colocan carteles en las partes superiores de los puntos de lavado para la ejecución adecuada del método de lavado correcto o el uso de alcohol para la higiene de manos		
SENSIBILIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO EN EL CENTRO DE TRABAJO		
Se difunde información sobre coronavirus y medios de protección laboral en lugares visibles		
Se difunde la importancia del lavado de manos, toser o estornudar cubriéndose la boca con la flexura del codo, no tocarse el rostro, entre otras prácticas de higiene		
Todos los trabajadores utilizan mascarilla de acuerdo al nivel de riesgo del puesto de trabajo		
MEDIDAS PREVENTIVAS		
Se cumple con el distanciamiento social de 1 metro entre trabajadores, además del uso permanente de protector respiratorio, mascarilla quirúrgica o comunitaria según corresponda		
Existen medidas de protección a los trabajadores en puestos de atención al cliente, mediante el empleo de barreras físicas		
Se evita las conglomeraciones durante el ingreso y la salida del centro de trabajo		
Medidas Preventivas Colectivas (Ejemplo: Talleres Online sobre Primeros Auxilios, Difusión de información sobre la COVID-19)		
VIGILANCIA DE LA SALUD DEL TRABAJADOR		

1

Datos de la empresa /
Asociación de
recicladores

2

Datos de lugar de trabajo

3

Nómina de trabajadores
por riesgo de exposición
a COVID-19

4

Lista de chequeos
COVID-19

Anexo 6 del Documento Técnico: “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”, aprobado con RM N° 448-2020-MINSA

Modelo de Plan Covid: <https://sites.google.com/minam.gob.pe/dggrs/coordinaciones/residuos-s%C3%B3lidos-municipales?authuser=3>

MAYO – JUNIO

REGISTRO DEL PLAN PDF

SISCOVID - MINSA

AUTORIZACIÓN SECTORIAL

III. DATOS DE LA SOLICITUD

12. Actividad * - -
d) Prestación laboral, profesional o empresarial para garantizar los servicios enumerados en el artículo 2.

12.1. Sub-Actividad *
Limpieza y recojo de residuos sólidos.

13. Sector *
(Obligatoria)

14. Proyecto y/o Sede *

15. Adjuntar el Plan de Lineamientos *
Archivo en formato PDF (Seleccionar archivo) [Ningún archivo seleccionado]

16. Adjuntar la nómina de trabajadores *
Archivo en formato EXCEL (Opcionar por plantilla de nómina) (Seleccionar archivo) [Ningún archivo seleccionado]

☐ No soy un robot

Enviar

Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19

Accede al Tablero de Seguimiento del Registro de Empresas en SISCOVID

SECTOR
Para el registro de empresas que cumplen con el proceso de autorización por el sector.

EMPRESA AUTORIZADA POR SECTOR
Para el registro de empresas autorizadas por el sector, como de trabajadores entre otros por la empresa autorizada.

EMPRESA DEL
Para el registro de datos que cumplen de trabajadores, según D.S. 046-2020-PCM y D.S. 101-2020-PCM.

VICTOR HUGO GUTIERREZ TOLEDO - ahora

VIGILANCIA, PREVENCION Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICION A COVID-19

Señores:
ASOCIACION DE RECICLADORES AMBIENTALES TIGRES DE LAS 200 MILLAS
Ruc: 20548758948
Dirección: AV. AV VELASCO S/N LT 18 SECT LOTE. 18 OTR. AV VELASCO S/N LT 18 SECT LIMA
LIMA VILLA EL SALVADOR
Sector: Ministerio del Ambiente

Estimado PAUCAR QUISPE JUSTO ISIDORO, el sector Ministerio del Ambiente del Ministerio del Ambiente a autorizado que pueda continuar con el registro de su empresa.

Puede continuar con el registro haciendo click en el siguiente enlace

JUNIO

REGISTRO DEL PLAN 24 PASOS

GENERACIÓN DE CLAVE

SISCOVID - MINSA

PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO
Ministerio de Salud
¡La salud nos une!

Paso 1
I. Datos de la empresa o entidad pública.

Paso 2
II. Datos de lugar de trabajo.

Paso 3
III. Datos del servicio de seguridad salud de los trabajadores.

Paso 4
III. Datos del servicio de seguridad salud de los trabajadores - Todos Trabajadores Propios y Terceiros.

Paso 5
III. Datos del servicio de seguridad salud de los trabajadores - Actividad de Riesgo.

Paso 6
III. Datos del servicio de seguridad salud de los trabajadores - Registro de Profesores de Salud.

Paso 7



Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19

ENTE FISCALIZADOR
Para el acceso a los diferentes áreas fiscalizadoras como: SUNAFIL, OSPA, CINEBA, CINEPSA, Municipalidades entre otros.

EMPRESA E, ENTIDAD E, PERSONA NATURAL E O JURÍDICA E
Para el registro de Plan para la Vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, según D.S. 46-2020-PCM y D.S. 101-2020-PCM.

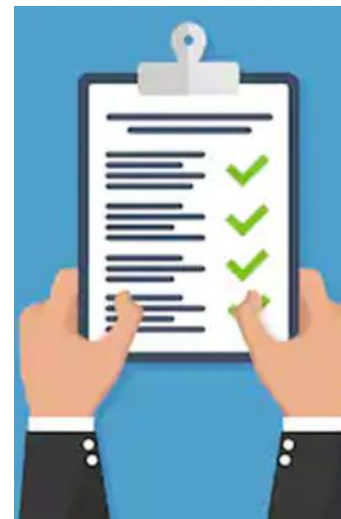
Ingresar

30 DE JUNIO A LA FECHA

PLAN REMITIDO A empresa@minsa.gob.pe

EL PERÚ PRIMERO

empresa@minsa.gob.pe



Procesos de registro del Pan COVID



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Actualización del Protocolo sanitario para la operación ante el COVID-19 del servicio de reciclaje

ORGANIZACIONES DE RECICLADORES

Las organizaciones de recicladores con personería jurídica son responsables de aplicar el presente Protocolo en sus actividades diarias y cumplir con los requisitos técnicos establecidos en el **Artículo 31 del reglamento de la Ley N° 29419 y su Reglamento**. En ese sentido, las organizaciones de recicladores con personería jurídica, según corresponda, podrán realizar las siguientes actividades:

- 1 Recolección selectiva de residuos sólidos aprovechables;
- 2 Transporte de residuos sólidos aprovechables;
- 3 Acondicionamiento y almacenamiento temporal de residuos sólidos aprovechables; y
- 4 Comercialización de residuos sólidos aprovechables.



EMPRESAS OPERADORAS DE RESIDUOS SÓLIDOS QUE BRINDAN SERVICIOS DE RECICLAJE

Las EO-RS que realizan la comercialización y/o valorización de residuos sólidos aprovechables del ámbito municipal y no municipal, son responsables de aplicar el presente Protocolo, así como las disposiciones normativas vigentes, en sus actividades diarias. Las actividades realizadas por estos actores de la cadena del reciclaje afectos al presente protocolo son:

- 1 Recolección selectiva de residuos sólidos aprovechables, ya sea del ámbito municipal y no municipal, según corresponda.
- 2 Compra de residuos sólidos aprovechables a las organizaciones de recicladores y/o empresas.
- 3 Transporte de los residuos sólidos aprovechables.
- 4 Acondicionamiento de los residuos sólidos aprovechables.
- 5 Valorización de los residuos sólidos aprovechables
- 6 Venta de los residuos sólidos aprovechables a empresas y/o industrias.

Medios de verificación - AUTORIZACIÓN PARA LA REANUDACIÓN DE ACTIVIDADES DEL SERVICIOS DE RECICLAJE

Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19

ENTE FISCALIZADOR

ENTE FISCALIZADOR

Para el acceso a los diferentes entes fiscalizadores como SUNAFIL, CGRA, DIRSAGSAGRESA, Municipalidades entre otros.

Ingresar

EMPRESAS, ENTIDADES, PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS

Para el registro de Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, según D.S. 046-2020-PCM/D.S. 094-2020-PCM y D.S. 101-2020-PCM

Ingresar

Buscador de empresas

Busqueda por RUC o Razón Social

RUC

Ingresar RUC


ESTADO


Buscar

Limpiar

Descarga Excel de empresas activas

Página 1 de 2


PERÚ Ministerio de Salud


 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
CENOSIPS

CONSTANCIA DE REGISTRO N° 116321-2020

EL MINISTERIO DE SALUD, A TRAVÉS DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD-INS, HACE CONSTAR MEDIANTE LA PRESENTE QUE:

EMPRESA	ASOCIACION DE RECICLADORES JC-COBRE
RUC	20604948852
SECTOR	Ministerio del Ambiente

HA REGISTRADO CON FECHA 16/07/2020 SU PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA R.M. 239-2020-MINSA Y SUS NORMAS MODIFICATORIAS.

3e52118c

Jesús María, 16 de Julio del 2020

MINISTERIO DE SALUD
¡La Salud Nos Une!

La información consignada en el SI COVID, tiene carácter de declaración jurada y ha sido remitida a las instancias de fiscalización correspondiente.

PLAN COVID-19 de la asociación salvando el planeta

Carmen Luisa Silva Astudillo <asoc.salvandoelplaneta@gmail.com>

para empresa

Señores del MINSA,

En cumplimiento a lo establecido en el D.S. N° 117-2020-PCM, envío el Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 de la Asociación Salvando El Planeta Puente Piedra Recicladores Formalizados, previo a reanudar nuestras actividades de recolección selectiva de residuos sólidos aprovechables del servicio de reciclaje.

Saludos,

Asociación Salvando El Planeta

PLAN COVID-19 at...

Responder Reenviar



FORMATO PDF

Enviar a través del
APLICATIVO INFORMÁTICO

Hasta el 19 DE OCTUBRE 2020

<https://saludtrabajo.minsa.gob.pe/>



PERÚ

Ministerio
del Ambiente



PASO 4: SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN A LA POBLACIÓN PARTICIPANTE

OBJETIVO

El fortalecimiento de capacidades de todos/as los/as actores involucrados/as en la valorización de residuos sólidos.

El fomento de la participación ciudadana, a través de la formación de promotores y promotoras ambientales escolares, comunitarios y empresariales.

El desarrollo de campañas de comunicación e información en materia de valorización de residuos sólidos.

- Afiches
- Volantes
- Spots Radiales/Televisivos
- Perifoneo
- Casa Por Casa
- Eventos
- Redes Sociales





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

PASO 4: SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN A LA POBLACIÓN PARTICIPANTE

Trabajando por un
PERÚ LIMPIO, PERÚ NATURAL
y **PERÚ INCLUSIVO**



REDES SOCIALES

VOLANTES

EL PERÚ PRIMERO



PERÚ

Ministerio
del Ambiente



PASO 5: REGISTRO Y EMPADRONAMIENTO

Trabajando por un
PERÚ LIMPIO, PERÚ NATURAL
y **PERÚ INCLUSIVO**

REGISTRO DE PARTICIPANTES

(Anexo n° 03-A y 03-B)

Anexo N°03-A: Padrón de viviendas participantes en el programa de segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos inorgánicos municipales

N°	Código	Dirección	Nombre y Apellido del representante	N° Habitantes	Zona / Sector

Anexo N°03-B: Padrón de generadores no domiciliarios participantes en el programa de segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos inorgánicos municipales

N°	Código	Dirección	Nombre y Apellido del representante	Nombre del establecimiento o institución	Tipo	Zona / Sector



La municipalidad realiza el registro y empadronamiento de los predios que participarán en el programa, ya sean viviendas particulares o generadores no domiciliarios como mercados, establecimientos comerciales u otras instituciones publicas o privadas.

EL PERÚ PRIMERO



PERÚ

Ministerio
del Ambiente



PASO 6: RECOLECCIÓN SELECTIVA Y VALORIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS INORGÁNICOS

MUNICIPALIDAD

(Anexo N° 01)

Ubigeo	Valla anual 2020 (t/año)
010201	5.70
010303	1.88
010307	6.55
010301	2.04
010309	1.88
010101	6.06
010108	1.88
010110	3.21

1. Conocer la cantidad de residuos sólidos a ser recolectados y comercializados (Anexo N° 01)

Total - Dic

Tn

CANTIDAD A
VALORIZAR ENTRE
ENERO Y DICIEMBRE





PERÚ

Ministerio
del Ambiente



PASO 6: RECOLECCIÓN SELECTIVA Y VALORIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS INORGÁNICOS

2. Implementar la valorización de residuos solidos inorgánicos





PASO 07: ACTUALIZACIÓN DE LA LISTA DE ASOCIACIONES DE RECICLADORES Y/O PADRÓN DE SOCIOS Y/O EO-RS, EN CASO CORRESPONDA



Padrón de socios



Contratos o convenios con empresas operadoras

En caso haya habido un cambio en la lista de asociaciones de recicladores y/o padrón de socios y/o EO-RS sobre los cuales se sustente los montos de valorización



FORMATO PDF

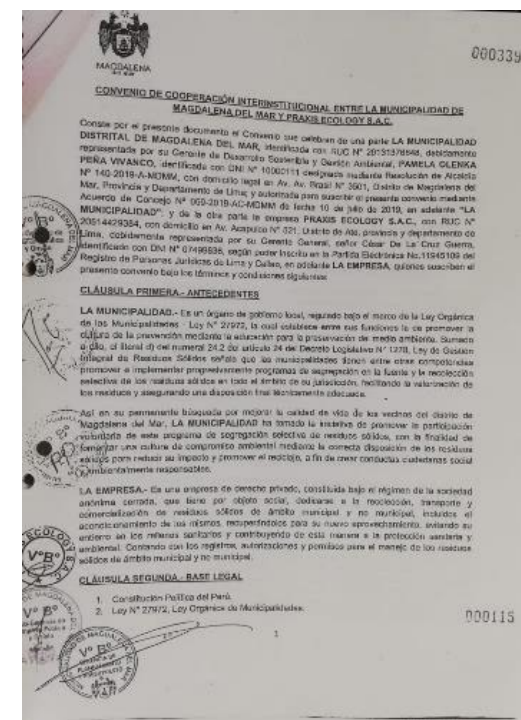
Enviar a través del
APLICATIVO INFORMÁTICO

Hasta el **31 DE DICIEMBRE 2020**

**ASOCIACIÓN DE RECICLADORES
Y GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS
FRAY MARTÍN DE PORRES**
INSCRITA EN LOS REGISTROS PÚBLICOS 1300590

PADRÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN DE
RECICLADORES FRAY MARTÍN DE PORRES

ITEM	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI
1	Fernandez Gallegos Carlos Jesús	06659703
2	Atahua Iaquilla Victoria Juana	23545053
3	Quispe Arias Eudocio Alfredo	07007565
4	Palacios Quijano Wilfredo Hilario	80471163
5	Crahuñ Fonseca Renato	06980060
6	Córdova Ruiz Aleida	44986535
7	Saldaña Tsunami Julia Elioveta	40044325
8	Palomino Anco Bernandina	08751859
9	Espinosa Javier José Guillermo	00628929
10	Palomino Estrada Alfonso	08757545
11	Cerqui Ramos Ignacio	06659097
12	Vera Quijpe Casiano Decidono	09323333
13	Crahuñ Berrocal Renato	41341919





PERÚ

Ministerio
del Ambiente



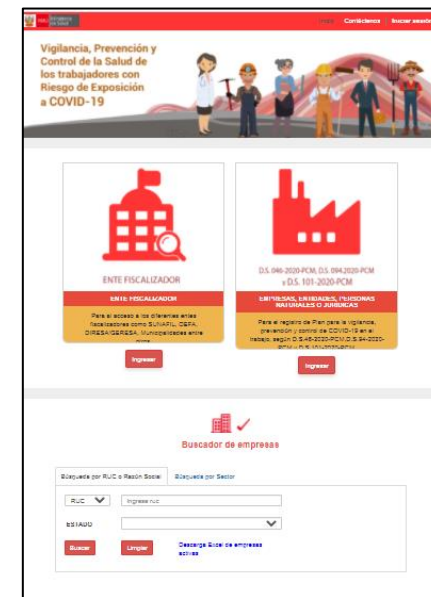
PASO 08: REGULARIZACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN PARA LA REANUDACIÓN DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE RECICLAJE



En caso la municipalidad no haya remitido la información respectiva al 19 de octubre de 2020, **perderá el puntaje correspondiente.**



No obstante, la municipalidad igual deberá regularizar dicha información lo antes posible, caso contrario, **no se considerará los montos comercializados** por aquellas asociaciones de recicladores formalizados y/o EO-RS vinculadas a la municipalidad que no cuenten con:



EL PERÚ PRIMERO

PASO 9: REPORTE DE TONELADAS DE RSI VALORIZADOS A TRAVÉS DEL APLICATIVO

[illegible]

La comercialización de residuos sólidos inorgánicos deberá **ser sustentada con (i) las copias de boletas y/o (ii) facturas y/o (iii) liquidaciones de compra que acrediten la transacción**



En caso se realice la valorización con asociaciones de recicladores, estos documentos deberán **ser emitidas por un reciclador inscrito en el padrón de socios de la asociación formalizada en la municipalidad**



PERÚ

Ministerio
del Ambiente



PASO 9: REPORTE DE TONELADAS DE RSI VALORIZADOS A TRAVÉS DEL APLICATIVO



Ejemplo de Liquidación de Compra

Datos de
identificación del
comprador

Datos de identificación
del vendedor (Reciclador
que figure en el padrón
de socios)

Detalle del
Residuo
comercializado

“ARTE GRÁFICO S.A.”
Jr. Callao 1020 - Lima
AV. Canadá 840

RUC N° 20502050211
**LIQUIDACIÓN
DE COMPRA**
001 - 0201

Señor (es): Huamán Gómez, Mario
Dirección: Av. Próceres N° 145 – SJL
Lugar de Venta: Av. Próceres N° 145 – SJL
Doc Identidad: 39452958 Lima 13 de mayo del 2013

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR DE VENTA
500	Kilos de papel usado.	S/. 1.87	S/. 935.00
Son: Mil ciento tres y 30/100 Nuevos Soles			
SUBTOTAL			S/. 935.00
I.G.V. (18%)			S/. 168.30
TOTAL			S/. 1,103.30

IMPRENTA LEAF S.A.
R.U.C. N° 20169485931
N° de autorización de Impresión: 43210100
Fecha de Impresión: 30.10.2008

CANCELADO

COMPRADOR

Denominación del
comprobante

Fecha de emisión

Precios unitarios

Valor de venta

Tributo

Importe Total



Lo emite el comprador a la asociación de recicladores o reciclador perteneciente al padrón de socios



PASO 9: REPORTE DE TONELADAS DE RSI VALORIZADOS A TRAVÉS DEL APLICATIVO




Ejemplo de Factura

Razón Social,
Nombre Comercial
de la Asociación de
Recicladores

Fecha de emisión y
Datos del comprador

Detalle del Residuo
comercializado

Datos de
autorización de
impresión



**RECICLADORES
LOS AMIGOS DEL
AMBIENTE**

VENTA DE MATERIALES
RECICLABLES

AV. HORACIO URTEAGA N° 1330 - JESUS MARIA
TELF: 7345571 / 7246230 / CEL.: 983369813 / 983421684

Lima, de del 200.....

Señor(es): R.U.C.:

Dirección: Guía de Remisión:

CANT.	DESCRIPCION	PRECIO POR KILO	IMPORTE
Son:		SUB-TOTAL	
		I.G.V. %	
		TOTAL	

CANCELADO

Lima, de del 200.....

p. *Carolina Cynthia Medina Pacheco*

RAMOS TENEMAS LUISA V.
R.U.C. 20295505041 TELF.: 3349482
SERIE: 001 DEL 0001 AL 0100
AUT. SUNAT 7139085023 F.I. 09/10/2009

Denominación del
comprobante

Número de serie

Monto total de la
comercialización

Lo emite la asociación de recicladores al Comprador

PASO 9: REPORTE DE TONELADAS DE RSI VALORIZADOS A TRAVÉS DEL APLICATIVO



Ejemplo de Boleta de Venta

Razón Social,
Nombre Comercial
de la Asociación de
Recicladores

Nombre del
Reciclador

Datos del comprador

Detalle del Residuo comercializado

Datos de
autorización de
impresión

[illegible]

Denominación del comprobante

Número de serie

Fecha de emisión

Monto total de la comercialización



Lo emite el **reciclador** (perteneciente al padrón de socios) al **Comprador**



PERÚ

Ministerio
del Ambiente



PASO 9: REPORTE DE TONELADAS DE RSI VALORIZADOS A TRAVÉS DEL APLICATIVO

✓ La municipalidad debe reportar en el aplicativo informático la cantidad **MENSUAL DE TONELADAS** de residuos sólidos inorgánicos municipales valorizados (comercializados) acuerdo a la valla establecida en el Anexo N°01



✓ Adjuntando los documentos que **acrediten la comercialización:**

- (i) Boletas
- (ii) Facturas
- (iii) Liquidaciones de compra



FORMATO PDF



Enviar a través del
APLICATIVO INFORMÁTICO



Hasta **31 de DICIEMBRE 2020**





PASO 9: REPORTE DE TONELADAS DE RSI VALORIZADOS A TRAVÉS DEL APLICATIVO



En caso haya habido un **cambio en la lista de asociaciones de recicladores y/o padrón de socios y/o EO-RS** sobre los cuales se sustente los montos de valorización, la municipalidad debe adjuntar a través del aplicativo la documentación respectiva en formato PDF hasta el **31 DE DICIEMBRE DE 2020**.



Caso contrario, no será necesario volver a adjuntar dicha información.

**ASOCIACIÓN DE RECICLADORES
Y GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS
FRAY MARTÍN DE PORRES**
INSCRITA EN LOS REGISTROS PÚBLICOS 13000400

**PREMIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN DE
RECICLADORES FRAY MARTÍN DE PORRES**

ITEM	APPELLIDOS Y NOMBRES	DNI
1	Ramónido Gutiérrez Carlos José	05039701
2	Alfonso Triquillo Victoria Jaime	21040029
3	Gonzalez Arias Eusebio Alfrido	07007585
4	Palacios Quiroga Wilfredo Hilario	80471551
5	Cochran Paredes Román	08900860
6	Cardenas Piza Alfrido	41080122
7	Saldaña Tumbaco Julia Eusebia	42044115
8	Palacios Araya Benjamín	08751859
9	Barralón Jarama José Guillermino	00628019
10	Palomares Estrada Alfonso	06757545
11	Carra Ramos Ignacio	06050017
12	Vera Quiroz Cacerón David Benito	09220111
13	Cochran Reynaud Román	41340818



PERÚ

Ministerio
del Ambiente



PASO 9: REPORTE DE TONELADAS DE RSI VALORIZADOS A TRAVÉS DEL APLICATIVO

- ✓ El reporte de toneladas inorgánicas valorizadas (comercializadas) se realiza mensualmente a través de aplicativo informático. El uso y acceso del aplicativo será permanente, por lo que la municipalidad podrá ir registrando la información y no esperar hasta el último día para realizar el registro y/o cargar los documentos.
- ✓ En el caso de que los recicladores presenten liquidaciones de compra, estas deberán estar a nombre de un inscrito en la asociación para lo cual se revisará el padrón de socios y la inscripción en SUNARP de la misma.
- ✓ En el caso la municipalidad realice donaciones, también se solicitará los medios de verificación respectivos, como boletas y/o facturas, por lo que la municipalidad deberá realizar el seguimiento de lo donado hasta obtener dichos documentos.



EL PERÚ PRIMERO



PERÚ

Ministerio
del Ambiente



PASO 9: REPORTE DE TONELADAS DE RSI VALORIZADOS A TRAVÉS DEL APLICATIVO



Como parte de la verificación de las actividades, se realizarán visitas inopinadas de campo a lo largo del año, las cuales tendrán carácter vinculante para el cumplimiento de las actividades.





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

En el caso de trabajar con:



**ASOCIACIONES DE
RECICLADORES FORMALIZADOS**

- Constancias de inscripción en el registro municipal de asociaciones de recicladores formalizados por la municipalidad;
- Padrón de socios correspondiente;
- Ficha registral de la asociación de recicladores inscritos en SUNARP



**HASTA EL 19 DE
OCTUBRE DE 2020**



EO-RS

- Contratos/convenios



**HASTA EL 19 DE
OCTUBRE DE 2020**



REANUDACIÓN ACT. RECICLAJE

- Constancia de Registro del Plan para la vigilancia prevención y control de COVID-19 de asociaciones de recicladores formalizados y/o EO-RS, o correo electrónico de remisión del Plan al MINSA (empresa@minsa.gob.pe) o la evidencia de la aprobación del Plan en la plataforma del SICOVID



**HASTA EL 19 DE
OCTUBRE DE 2020**



Entre enero y diciembre

Reporte de la cantidad de toneladas de residuos sólidos inorgánicos municipales valorizados mensualmente, de acuerdo a la valla especificada en el Anexo N°01, adjuntando en formato PDF las boletas, facturas y/o liquidaciones de compra (las cuales deberán ser emitidas por un reciclador inscrito en el padrón de socios de la asociación formalizada en la municipalidad) que acrediten la comercialización.



**HASTA EL 31 DE
DICIEMBRE DE 2020**

EL PERÚ PRIMERO



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

CAUSALES DE INCUMPLIMIENTO



No cumplir con la cantidad de toneladas especificadas en el Anexo N° 01 (valla anual).

Sólo serán considerados las cantidades reportadas que tengan asociadas las boletas y/o facturas y/o liquidaciones de compra, que sean emitidas por un reciclador inscrito en el padrón de socios de la asociación formalizada en la municipalidad y/o Empresas Operadoras.



No presentar Constancias de inscripción en el registro municipal de asociaciones de recicladores formalizados por la municipalidad; Padrón de socios correspondiente; ficha registral de la asociación de recicladores inscritos en SUNARP y/o contratos/convenios con empresas operadoras de ser el caso y Constancia de Registro del Plan para la vigilancia prevención y control de COVID-19 de asociaciones de recicladores formalizados y/o EO-RS.



WARNING

INCUMPLIMIENTO !!!

EL PERÚ PRIMERO



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Encuentra la información en el
siguiente enlace:

<https://sites.google.com/minam.gob.pe/dggrs/coordinaciones/residuos-s%C3%B3lidos-municipales?authuser=3>

WEB SITE DE INTERÉS



EL PERÚ PRIMERO



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Trabajando por un
PERÚ LIMPIO, PERÚ NATURAL
y **PERÚ INCLUSIVO**



Gracias

EL PERÚ PRIMERO