

**META 20: Supervisión y generación de compromisos para la mejora de la infraestructura y/o el equipamiento para el servicio de alimentación en IIEE públicas en el marco de implementación del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma**

# ¿Qué es Qali Warma?



**Un servicio  
alimentario de  
calidad**



**a niñas y niños de inicial  
(3+) y primaria...**



**...todos los días del  
año escolar...**



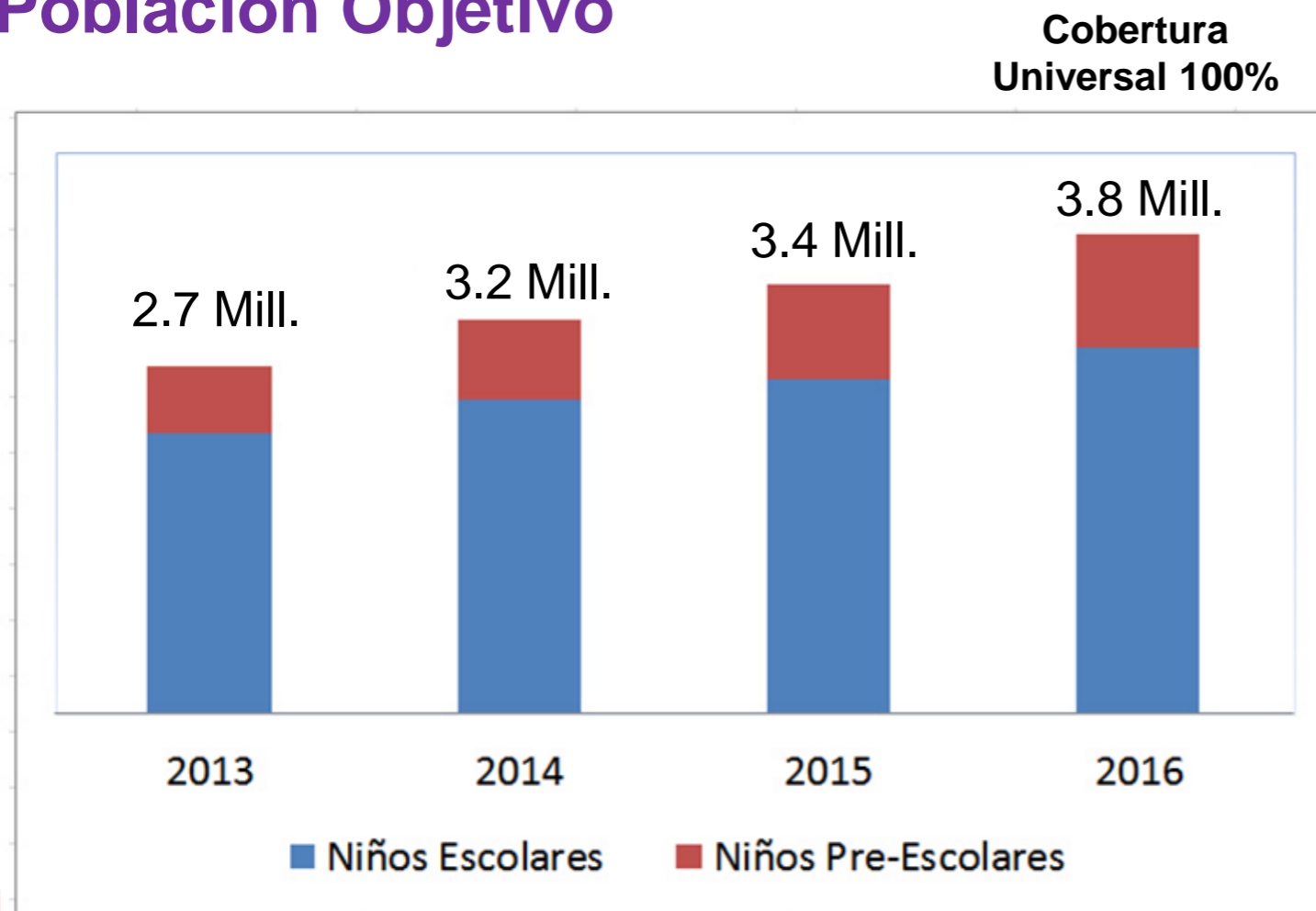
**... para mejorar la  
atención en clase,  
asistencia y  
permanencia...**



**...y promover  
adecuados hábitos  
de alimentación**

# Cobertura y raciones

## Población Objetivo



En el 2013, el **100%** de los niños y niñas **más pobres** del Perú recibirán **desayuno y almuerzo** en la escuela.



Más pobres

**2** Raciones

Menos pobres

**1** Ración

# 2 componentes

## 1. Alimentario



## 2. Educativo

**Supervisión constante**

# Componente Alimentario



- ✓ Provisión de recursos para el **servicio alimentario** adecuado a **hábitos de consumo locales**, con **contenidos nutricionales** adecuados.
- ✓ Revaloración del **patrimonio regional** alimentario: **8 regiones** alimentarias.
- ✓ Ahora, un niño podrá comer **menús ricos, variados y nutritivos** en vez de un solo menú.



ESCABECHE  
DE PALLARES  
CON HUEVO –  
R1



CHUPISHCA  
DE PESCADO  
– R4



POCOTE DE  
OLLUCO – R5

# Modelo de Cogestión



¿Qué hace?

- ✓ Convoca
- ✓ Selecciona proveedores
- ✓ Firma el contrato
- ✓ Rinde cuentas

**Comité de Compra**  
(Agrupaciones de IIEE)

Algunos de los que lo conforman son representantes de:

- ✓ Padres o madres de familia de inicial (1)
- ✓ Padres o madres de familia de primaria (1)
- ✓ Municipalidad provincial
- ✓ Red de salud
- ✓ Gobernador provincial

Raciones

Productos

**CAE Vigilante**  
(URBANO)

Algunos de los que lo conforman:

- ✓ Director / docente
- ✓ Padres

**CAE Gestor**  
(RURAL)

¿Qué hace?

- ✓ Gestiona servicio alimentario o vigila la recepción de las raciones

# Componente Educativo

- Asistencia técnica a la compra (Comités de compra).
- Asistencia técnica a la gestión del servicio alimentario (Comités de Alimentación Escolar – CAE).



Manual de compras y rendición  
de cuentas



Manual de gestión del servicio  
alimentario

- Caja de herramientas para docentes enmarcadas en la curricula escolar (rutas de aprendizaje).



**Video “Ese no es mi problema”**

# META 20: Características generales



# META 20: Objetivos Específicos



## Generar información

- Infraestructura
- Equipamiento



## Generar compromisos

- Inversión en construcción, mejoramiento, adaptación de infraestructura
- Asignación de gasto corriente para la compra de mobiliario



## Empoderar a los GLs

- Gestión alimentaria

# META 20: Indicadores de cumplimiento



1°

- 30 fichas de supervisión completadas y enviadas
- Ingreso on-line de fichas

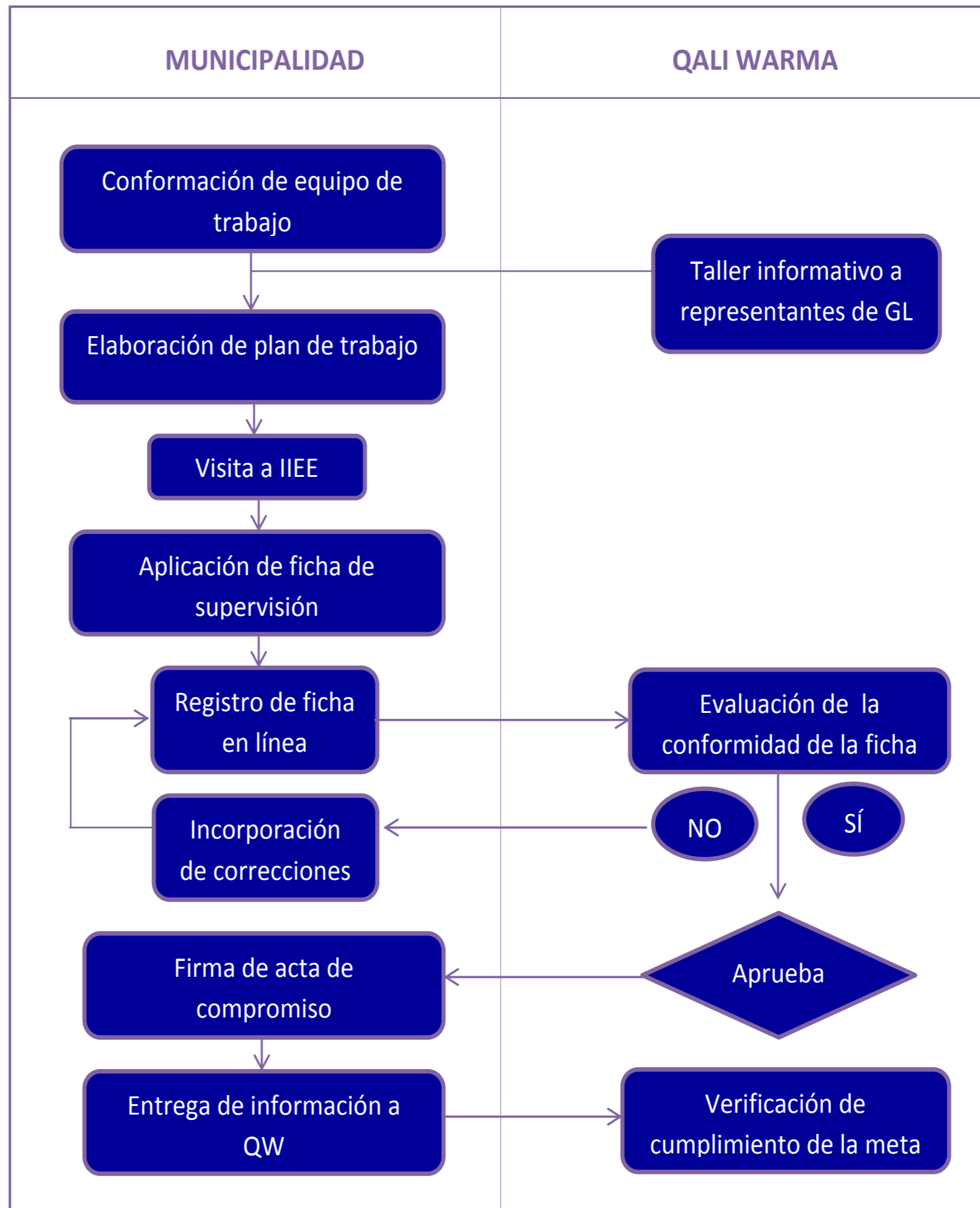
2°

- 30 fichas de supervisión enviadas en físico
- 30 actas de compromiso de la Municipalidad (mejoramiento infraestructura y/o equipamiento)

Verificación

- Cumplimiento de 1° y 2°
- Visitas aleatorias de QW para constatar la información contenida en las fichas.

# META 20: Pasos sugeridos para su cumplimiento





# HERRAMIENTAS NECESARIAS



1. Cronograma de actividades
2. Plano de rutas de supervisión
3. Padrón de instituciones educativas a visitar
4. Carta de presentación ante la IE
5. Ficha de supervisión
6. Hoja de ocurrencias
7. Acta de compromiso



**"LA LÓGICA TE LLEVARÁ DEL PUNTO A  
AL PUNTO B. LA IMAGINACIÓN TE  
LLEVARÁN ADONDE SEA".**

**-ALBERT EINSTEIN.**

# FICHA DE SUPERVISIÓN

- Todos los criterios están expresados en **POSITIVO (SITUACIÓN DESEABLE)**.
- El criterio debe ser cumplido **TAL Y CUAL** está descrito para considerarse como “SÍ” (puntuación=1). En caso no se cumpla el criterio; puntuación=0.
- Cada sección y subsección presenta una fila resumen para consignar el **total del puntaje obtenido**.
- **Ninguna** celda debe quedar **sin ser completada**.
- En caso no corresponda supervisar algún criterio, deberá marcarse la columna “NO APLICA”.
- Registro en **MAYÚSCULAS, con letra clara y legible.**

# PRECISIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE SUPERVISIÓN



- Se aplicará **UNA ficha por local escolar** (escuelas integradas).
- **Respetar el orden** de los criterios a supervisar.
- La ficha **debe llenarse durante la visita** a la IE.
- **Toda la información de las fichas será verificada** a través de visitas aleatorias llevadas a cabo por parte del Programa, de tal forma que se constate su veracidad y se emita su conformidad.

# ESTRUCTURA DE FICHA DE SUPERVISIÓN



**SECCIÓN I. Identificación de la Institución Educativa y del Comité de Alimentación Escolar (CAE)**

**SECCIÓN II. Población objetivo del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma**

**SECCIÓN III. Áreas adyacentes/cercanas al Servicio Alimentario**

**SECCIÓN IV. Instalación de servicios básicos**

**SECCIÓN V. Gestión del servicio alimentario**

**SECCIÓN VI. Equipamiento básico para el Servicio Alimentario**

**SECCIÓN VII. Conclusiones de la visita de supervisión**

**SECCIÓN VIII. Visado de la Ficha de Supervisión**

# SECCIÓN I: IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA Y DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (CAE)



# SECCIÓN II: POBLACIÓN OBJETIVO DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA



# SECCIÓN III: ÁREAS ADYACENTES AL SERVICIO ALIMENTARIO



Peligros físicos



Peligros biológicos



Peligros químicos

# SECCIÓN IV: INSTALACIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS



# SECCIÓN V: GESTIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

- **CAE de productos:**
  - Almacenamiento
  - Preparación y servido
  - Distribución y consumo
    - *Infraestructura:*  
*espacio suficiente, paredes, piso, techo, puertas, ventanas*
    - *Equipamiento*
- **CAE de raciones:**
  - Distribución y consumo.



# SECCIÓN VI: EQUIPAMIENTO BÁSICO PARA EL SERVICIO ALIMENTARIO

*SÓLO para los CAE de modalidad de gestión de productos*

- Área de almacenamiento de alimentos
- Área de preparación de alimentos



# SECCIÓN VII: CONCLUSIONES DE LA VISITA DE SUPERVISIÓN

- Resumen de las limitaciones detectadas
- Recomendaciones de mejora en términos de infraestructura y/o equipamiento



## SECCIÓN VIII: VISADO DE LA FICHA DE SUPERVISIÓN

- **Representante de CAE:** Director u otro integrante de no estar presente el Director
- **Supervisor de GL**

# INGRESO DE INFORMACIÓN EN APLICATIVO WEB



- Ingreso con usuario y contraseña.
- División de secciones en pestañas.
- Cada sección se irá guardando «en borrador» hasta su «guardado final».
- Una vez realizo el «guardado final» no se podrá volver a acceder a la ficha para su edición.
- Usted deberá esperar un mensaje indicándole que la información fue ingresada de manera exitosa.
- Facilidad de ingreso de información a través de:
  - Menús de opciones desplegables.
  - Automatización de pases o saltos entre preguntas.
  - Mensajes de alerta para el supervisor.



**¡Gracias!**

Cualquier consulta sobre el cumplimiento de la meta:

**Página web:** [www.qaliwarma.gob.pe](http://www.qaliwarma.gob.pe)

**Correo electrónico:** [meta20@qaliwarma.gob.pe](mailto:meta20@qaliwarma.gob.pe)

**META 20: Supervisión y generación de compromisos para la mejora de la infraestructura y/o el equipamiento para el servicio de alimentación en IIEE públicas en el marco de implementación del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma**