

 <p>RENIEC REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL</p>	<p>INSTRUCTIVO</p>
<p><u>SISTEMA DE PADRON NOMINAL</u></p>	

ÍNDICE

	<i>Pág.</i>
ÍNDICE	2
I. OBJETIVO	3
II. ALCANCE	3
III. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA	3
DESCRIPCIÓN DE LAS INTERFACES	3
3.1. Pantalla de Ingreso al Sistema	3
3.2. Pantalla Principal del Sistema	5
3.3 Barra de Menús	6
3.4 Botones e Iconos	7
DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS	8
3.5. Ingreso al Sistema	8
3.6. MODULOS	10
3.6.1. Modulo – Registro en Línea	10
3.6.1.1. Formulario de Registro	8
3.6.1.2. Búsqueda del Menor	8
3.6.2. Modulo – Pre-Carga de datos	17
3.6.2.1. Formulario de Pre-carga de Archivos	22
3.6.2.2. Consultar Estado de Archivos	22
3.6.3. Modulo – Reportes	24
3.6.3.1.	24
3.6.3.2.	26
IV. VIGENCIA	40
V. APROBACIÓN	40

1. OBJETIVO

Establecer los procedimientos y lineamientos para poder ayudar a operar y guiar al usuario a utilizar el **Sistema de Padrón Nominal** obteniendo la información deseada para poder despejar las dudas existentes.

- Guía para acceder al Sistema de Padrón Nominal.
- Conocer cómo utilizar el sistema, mediante una descripción detallada e ilustrada de las opciones.

2. ALCANCE

El presente documento es administrado por la Sub-Gerencia de Ingeniería de Software de la Gerencia de Informática del **RENIEC**, y es fuente de consulta y aplicación para el Sistema de Padrón Nominal.

El contenido de este manual puede verse sometido a modificación /actualización.

3. DESCRIPCION DEL SISTEMA

El “**Sistema de Padrón Nominal**”, es una herramienta que permite realizar un registro en línea de niños y niñas menores de 6 años y verificar en tiempo real su identidad, manteniendo su registro actualizado, y facilitando su verificación a nivel local.

Es de vital importancia consultar este manual antes de la utilización del sistema, ya que lo guiará paso a paso en el manejo de la funcionalidad del Sistema de Padrón Nominal.

DESCRIPCION DE INTERFACES

3.1 PANTALLA DE INGRESO AL APlicativo

Para acceder al Sistema debemos tener en cuenta los siguientes pasos que se detallan a continuación:



1. Ubíquese en el ícono del Google Chrome y haga doble clic. (Ver Figura N° 3.1)



Figura No.3.1 – Ubicación del ícono

2. Luego aparecerá la pantalla del Google Chrome, ubíquese en la barra de direcciones y escriba la URL <http://sisweb.reniec.gob.pe/padronn/> y luego presionar la Tecla Enter. (Ver Figura N° 3.2)

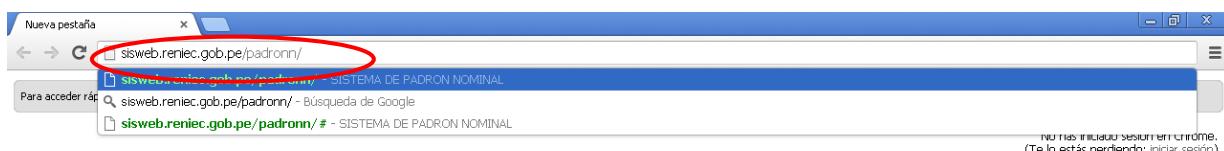


Figura No. 3.2 – Ubicación de la barra de direcciones

3. Finalmente se mostrara la **Pantalla de Bienvenida al Sistema.** (Ver Figura N° 3.3)



Figura N° 3.3 – Pantalla de Bienvenida

3.2. PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA

Validado los datos del usuario, el aplicativo permitirá utilizar las diferentes opciones asignadas al usuario. En esta *Figura 3.5.*, se presenta una descripción del esquema principal del aplicativo.



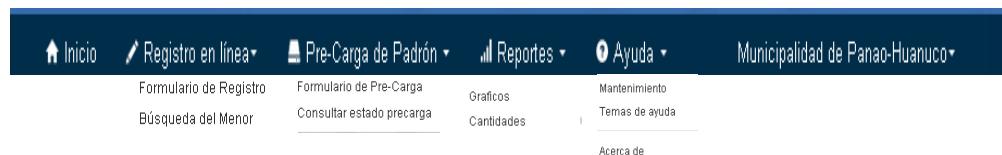
Figura N° 3.5 – Descripción de la Pantalla principal del “Sistema Padrón Nominal”.

A continuación se explicará las opciones que tiene esta pantalla:

✓ **Cabecera Principal del Sistema:**



✓ **Menú de Navegación:**



Conforme se hace clic en las opciones del menú se van desplegando los sub menús.

✓ **Contenido de la Aplicación:**



En el contenido de la aplicación se mostrará la Bienvenida al usuario: Con su nombre completo, Nº de DNI y Foto, además se mostrará los iconos de acceso directo a cada módulo.

3.3 MENÚ DE NAVEGACIÓN:

El aplicativo del “*Sistema de Padrón Nominal*” cuenta con el siguiente menú principal:

- Inicio
- Registro en Línea
- Pre-carga de padrón
- Reportes
- Ayuda y
- Nombre de la municipalidad a donde corresponde el usuario que está conectado cada una de estas opciones cumplen una función en específico que se describe a continuación.



Figura Nº 3.6 – Menú principal del “Sistema Padrón Nominal”.

3.3.1 Inicio

En esta opción, permite visualizar la información de Bienvenida al usuario.



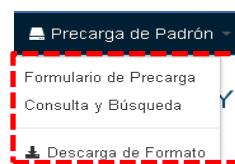
3.3.2 Registro en Línea

En esta opción, permite visualizar las sub opciones de Registro en Línea y Búsqueda del menor.



3.3.3 Pre-Carga de Padrón

En esta opción, permite visualizar las sub opciones de Pre-carga del Padrón y Consultar estado de la pre-carga.



3.3.4 Reportes

En esta opción, permite visualizar las opciones de consultas y reportes del Registro de Padrón Nominal.



3.3.5 Ayuda

En esta opción, permite visualizar los temas de ayuda para el sistema y hacer los mantenimientos a la información maestra del Sistema de Padrón Nominal.



3.3.6 Nombre de la Municipalidad

En esta opción, permite visualizar la información del usuario, nombre de la municipalidad y foto del usuario que se conectó al sistema inicialmente.



3.4 BOTONES E ÍCONOS

El Sistema cuenta con botones e Iconos que permiten realizar acciones.



Icono de Registro en Línea: Se utiliza para hacer el registro en línea al padrón nominal.



Icono de Búsqueda: Se utiliza para hacer la búsqueda del menor por datos del menor y datos de la madre.



Icono de Pre-carga: Se utiliza para hacer la pre carga de datos al padrón nominal.



Icono de configuración: Se utiliza para hacer la configuración del sistema y realizar el mantenimiento a la información maestra del Padrón Nominal.



Icono de Ayuda: Se utiliza para ver visualizar el manual de usuarios y otras informaciones con referencia al sistema.



Botón buscar: Se utiliza para buscar datos bajo algun criterio.



Botón de seleccionar una fecha: Se utiliza para seleccionar la fecha de nacimiento del menor.



Botón agregar archivos: Se utiliza para agregar más archivos de pre carga al padron nominal.



Boton para eliminar archivos: Se utiliza para eliminar archivos errados.



Botón de descarga de validaciones: Se utiliza para descargar las observaciones de la validacion de los archivos.



Botón de ver registro. Se utiliza para ver los registros realizados al hacer la carga de archivos al aplicativo.

« Anterior

Botón anterior: Se utiliza para ir a la pestaña anterior del formulario.

Siguiente »

Botón siguiente: Se utiliza para ir a la pestaña siguiente formulario.

Guardar

Botón Guardar: Se utiliza para guardar la información registrada en el Padrón nominal.

Cancelar

Botón Cancelar: Se utiliza para cancelar el proceso.

Registrar Información

Botón Registrar información: Se utiliza para registrar información encontrada al Padrón Nominal a partir de una búsqueda.

Detalles »

Botón Detalles: Se utiliza para mostrar los detalles que tiene la información encontrada a partir de una búsqueda (Foto).

Hijos registrados »

Botón Hijos Registrados: Se utiliza para mostrar cuantos hijos tiene registrados a partir de una búsqueda por los datos de la madre ya sea en el Padrón Nominal o en Reniec.

Subir Archivos

Botón Subir archivos: Se utiliza para subir archivos en hoja de cálculo excel para realizar la precarga de datos al Padrón Nominal.

Actualizar Lista

Botón Actualizar Lista: Se utiliza para actualizar la lista del Padrón Nominal.

Seleccione Archivo...

Botón de seleccionar un archivo: Se utiliza para seleccionar archivos de excel o fotos del menor.

Volver

Boton Volver: Se utiliza para regresar al listado de archivos enviados.

Actualizar en el Padrón Nominal

Botón Actualizar en el Padrón: Se utiliza para actualizar los datos del menor.

DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS

3.5 INGRESO AL SISTEMA

Al ingresar a la pantalla de Bienvenida del Sistema, se visualiza en la parte derecha un formulario solicitando ingresar el código de usuario y contraseña. Es muy importante para acceder al sistema, seguir los pasos en el orden que se indiquen a continuación. (Ver Figuras Nº 3. 6)

1. Digitar el **Nº de DNI** del usuario.
2. Digitar la **contraseña o clave**.
3. Seleccionar el botón **Iniciar Sesión**, para ingresar al módulo de Inicio.



Figura Nº 3.6 - Pantalla de Ingreso al Sistema

- ✓ El sistema valida los datos ingresados en los campos de: **Usuario y Clave**.
- ✓ Si **NO** son **correctos los datos**, el sistema muestra el siguiente mensaje.



Figura Nº 3.7 - Mensaje de error por Clave incorrecta

Presionar el botón **ACEPTAR** para ingresar nuevamente los datos.

- ✓ Si son correctos los datos el sistema muestra la siguiente pantalla principal.



Figura N° 3.8 - Pantalla Principal del Sistema.

3.6 MODULO DE REGISTRO EN LINEA



Figura N° 3.9 - Opciones del menú Registro en Línea.

También se puede ingresar a través de los iconos:



3.6.1 Módulo Registro en Línea - Formulario de Registro.

El objetivo de esta pantalla es de buscar al menor por su Nº de DNI y una vez encontrado los datos personales registrarlos en el Padrón Nominal.

La captura muestra una interfaz web con el título 'Búsqueda de menor'. En el centro hay un campo de texto para 'DNI *' que contiene '70345876'. A la derecha del campo hay un botón azul con la letra 'Q'. Debajo del campo hay un enlace 'Realizar un registro en blanco del menor'. Una caja roja destaca el campo 'DNI *' con la instrucción '1. Ingrese el DNI del menor'. Otra caja roja destaca el botón 'Q' con la instrucción '2. Hacer clic'.

Figura N° 3.10 - Ventana de Búsqueda del menor por DNI.

- ❖ Si el DNI ingresado fue incorrecto el sistema mostrará el siguiente mensaje con sus 3 opciones para hacer la búsqueda.

La captura muestra la misma interfaz que en la Figura 3.10, pero el campo 'DNI *' ahora contiene '70345876'. Una caja roja destaca el campo 'DNI *' con la instrucción '1. DNI incorrecto'. Otra caja roja destaca el botón 'Q' con la instrucción '2. Hacer clic'.

La captura muestra un cuadro de diálogo que dice 'No se encontró la información del menor con el DNI número 70345876'. Abajo hay tres botones: 'Buscar con otro DNI', 'Buscar por datos personales' y 'Buscar por datos de la madre'. Una caja roja rodea los tres botones con la instrucción 'Opciones para buscar al menor.'

Figura N° 3.12 Ventana de datos incorrectos.

Aquí se muestra en detalle cada opción de búsqueda.

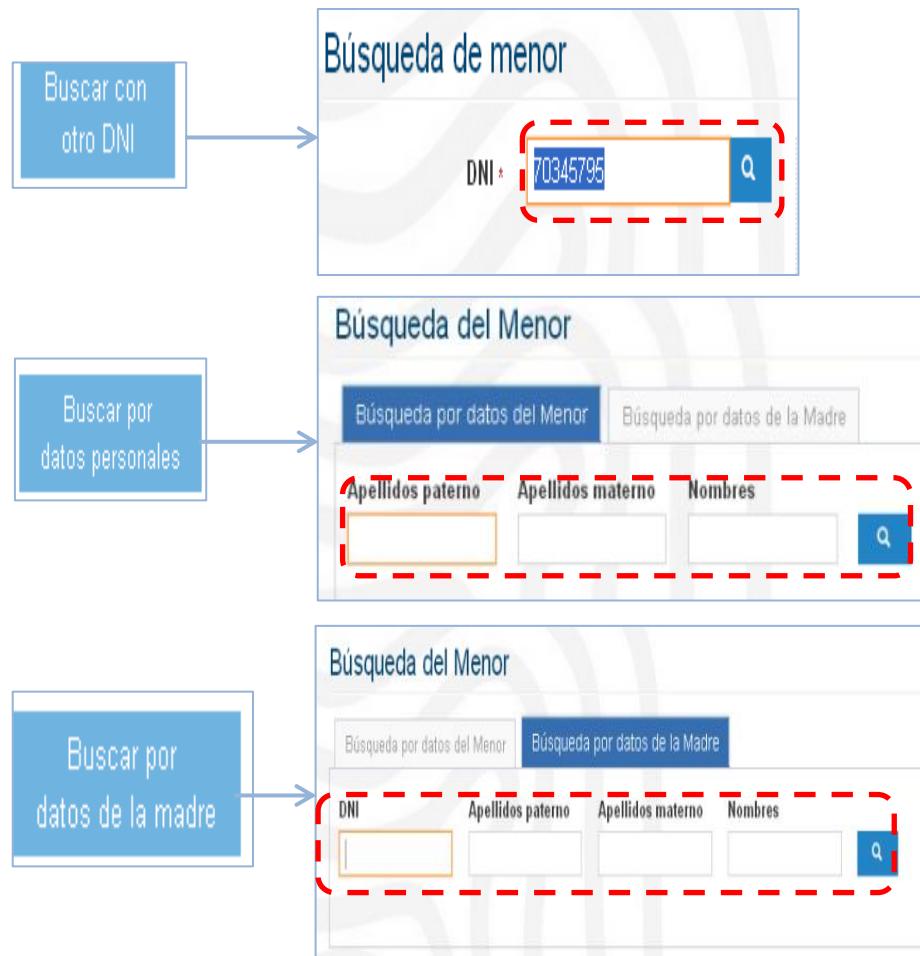


Figura N° 3.13 Ventana de Búsquedas avanzadas.

- ❖ Si el DNI ingresado es correcto el sistema mostrará la siguiente pantalla:

Registro del Menor en el Padron Nominal

DNI: 73841989

Ingrese el número de DNI del menor para buscarlo en la base de datos del Padron Nominal o de RENIEC

1. DNI correcto

2. Hacer clic

El DNI número 73841989 corresponde al menor:

VALERIA LUCIA CCONISLLA TOVAR

MAQUERA, CESAR

3. Foto del menor

Edad: 3 año(s), 8 mes(es)
Fecha de nacimiento: 13/10/2009
Sexo: Femenino
PADRE: CCONISLLA RUDICINDO CCOPA
DNI del Padre: 10354599
MADRE: TOVAR AGUIRRE , DINA
DNI de la Madre: 42873358
Ubigeo: Lima, Lima, Ate
Dirección: NO ESTA REGISTRADO en el Padron Nominal.

Registrar en el Padron Nominal

El DNI nro 73841989 caduca el día . Faltan 0 días para que se cumpla dicha fecha.

Figura Nº 3.14 Ventana de datos correctos.

- ❖ Si la información del DNI **es correcta** y no está registrado en el Padrón Nominal. Se realizará un nuevo registro haciendo clic en el botón **Registrar Información** (Ver Figura 3.15)

Registro de Información del Menor

MAQUERA, CESAR

1 Información Básica del Menor 2 Información Adicional del Menor 3 Información de los Apoderados

DNI: 81015237 Fecha de Nacimiento: 08/01/2013

Primer Apellido: BABASTRE Edad: 0 año(s), 5 mes(es)

Segundo Apellido: PANDURO Sexo: Femenino

Nombres: FERNANDA SOFÍA Foto del Menor

Ubigeo: * Lima, Lima, Miraflores

Dirección: * MARIANO CORNEJO

Hacer clic y digitar 2 caracteres del departamento.

La información marcada con (*) es requerida

Digitar la dirección del menor

Hacer clic

Siguiente » Cancelar

Hacer clic y digitar las 2 primeras iniciales del establecimiento de salud.

Hacer clic y Seleccionar unos de los tipos de programa.

Registro de Información del Menor

La información marcada con (*) es requerida

1 Información Básica del Menor **2 Información Adicional del Menor** **3 Información de los Apoderados**

Descripción de Establecimiento de Salud *

Buscar

Tipo de Seguro *

Seleccione...

Hacer clic y Seleccione el tipo de seguro.

Tipo Programa Social

Seleccione...

Nombre de Institución Educativa

Buscar

Hacer clic y digitar 2 iniciales de la institución.

Hacer clic en seleccionar vínculo familiar

Hacer clic

« Anterior Siguiente » Cancelar

Registro de Información del Menor

MAQUERA, CESAR

1 Información Básica del Menor **2 Información Adicional del Menor** **3 Información de los Apoderados**

Jefe de Familia o Titular ?

Vínculo Familiar: PADRE

DNI: 45700758

Primer Apellido: BABASTRE

Segundo Apellido: ENCALADA

Nombres: DIEGO ARTURO

a información marcada con (*) es requerida

Madre ?

Vínculo Familiar: MADRE

DNI: 45852302

Primer Apellido: PANDURO

Segundo Apellido: SOTELO

Nombres: KELLY BEATRIZ

Grado Instrucción *

SECUNDARIA COMPLETA

Lengua Habitual *

Seleccione...

Hacer clic en grado de instrucción.

Hacer clic en seleccionar lenguaje habitual.

« Anterior Guardar Cancelar

Hacer clic

Figura Nº 3.15 Ventana de Registro de Información.

Una vez guardado la información del menor el sistema le mostrara un mensaje de confirmación como se muestra en la imagen.

Confirmar Información de Menor

Vuelque la información del menor para proceder a guardarla

Información del menor	
Número de DNI	81015237
Nombre	BABASTRE PANDURO, FERNANDA SOFÍA
Fecha de nacimiento	08/01/2013
Sexo	FEMENINO
Ubigeo	Lima, Lima, Miraflores
Dirección	MARIANO CORNEJO
Establecimiento de salud	CHAULAN (RENAES: 00000794, HUANUCO, HUANUCO, SAN PEDRO DE CHAULAN)
Tipo de seguro	ESSALUD
Programas sociales	<ul style="list-style-type: none"> Programa del Vaso de Leche (PVL) Programa Nacional Cuna Más (CUNA+)
Institución educativa	DULCES SONRISITAS (Código Modular: 624)
Información del Jefe de Familia	
Tipo de vínculo	PADRE
Número de DNI	45700758
Nombre	BABASTRE ENCALADA, DIEGO ARTURO

Información de la madre o apoderado

Tipo de vínculo	MADRE
Número de DNI	45852302
Nombre	PANDURO SOTELO, KELLY BEATRIZ
Grado de instrucción	SECUNDARIA COMPLETA
Lenguaje habitual	CASTELLANO

Guardar Información **Corregir Información**

- ❖ También se puede corregir la información antes de guardar por completo haciendo clic en **Corregir Información** y se mostrara la misma información llenada anteriormente.

Registro de Información del Menor

1 Información Básica del Menor **2 Información Adicional del Menor** **3 Información de los Apoderados**

DNI	81015237	Fecha de Nacimiento	08/01/2013
Primer Apellido	BABASTRE	Sexo	FEMENINO
Segundo Apellido	PANDURO	Foto del Menor	
Nombres	FERNANDA SOFÍA		
Ubigeo *	Lima, Lima, Miraflores	x	?
Dirección *	MARIANO CORNEJO		?

La información marcada con (*) es requerida

Siguiente » **Cancelar**

- ❖ Cuando ya se corrigió la información por completo y se hace clic en “**Guardar**” el sistema le mostrará la siguiente interfaz.

Detalles de Padron Nominal del menor BABASTRE PANDURO, FERNANDA SOFÍA		ROSALES MAQUERA, CESAR
La información se guardó correctamente		
Información del menor		
Número de DNI	81015237	
Código del Padrón Nominal	81015237	
Nombre	BABASTRE PANDURO, FERNANDA SOFÍA	
Fecha de nacimiento	08/01/2013	
Sexo	FEMENINO	
Ubigeo	Lima, Lima, Miraflores	
Dirección	MARIANO CORNEJO	
Establecimiento de salud	CHAULAN (RENAES: 00000794, HUANUCO, HUANUCO, SAN PEDRO DE CHAULAN)	
Tipo de seguro	ESSALUD (ESSALUD)	
Programas sociales	<ul style="list-style-type: none"> PVL CUNA+ 	
Institución educativa	DULCES SONRISITAS (Código Modular: 3872007, HUANUCO, HUANUCO, HUANUCO)	
Información del Jefe de Familia		
Tipo de vínculo	PADRE	
Número de DNI	45700758	
Nombre	BABASTRE ENCALADA, DIEGO ARTURO	
Información de la madre o apoderado		
Tipo de vínculo	MADRE	
Número de DNI	45852302	
Nombre	PANDURO SOTELO, KELLY BEATRIZ	
Grado de instrucción	SECUNDARIA COMPLETA	
Lenguaje habitual	CASTELLANO	

- ❖ Si el menor no tiene DNI se hace clic en:  Realizar un registro en blanco del menor

Y muestra la siguiente pantalla con el formulario en blanco para ingresar datos del menor considerando que no se ingresara el campo del DNI.

Registro de Información del Menor

La información marcada con (*) es requerida

1 Información Básica del Menor **2 Información Adicional del Menor** **3 Información de los Apoderados**

Primer Apellido *	Segundo Apellido *	Fecha de Nacimiento *	Sexo *	Foto del Menor
Nombres *	Ubigeo *	Buscar	Masculino Femenino	Imagen
Dirección *	<input type="button" value="Siguiente »"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

Hacer clic y digitar los 2 primeros caracteres del Departamento

Digitalizar los datos completos del menor.

Seleccionar la fecha

Seleccionar una de las opciones

Digitalizar la dirección del menor

Registro de Información del Menor

La información marcada con (*) es requerida

1 Información Básica del Menor **2 Información Adicional del Menor** **3 Información de los Apoderados**

Descripción de Establecimiento de Salud *	Tipo Programa Social
Buscar	Seleccione...
Tipo de Seguro *	Nombre de Institución Educativa
Seleccione...	Buscar
<input type="button" value="« Anterior"/> <input type="button" value="Siguiente »"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Hacer clic y elija el tipo de seguro.

Hacer clic y digitar los 2 primeros caracteres del establecimiento de salud.

Hacer clic y elija el tipo de programa social.

Digitalizar los 2 primeros caracteres Educativa.

Digite el Nº de DNI y haga clic.

Hacer clic y elija el vínculo familiar.

La información marcada con (*) es requerida.

Registro de Información del Menor

Jefe de Familia o Titular

Vínculo Familiar	Seleccione...
DNI	<input type="text"/>
Primer Apellido	<input type="text"/>
Segundo Apellido	<input type="text"/>
Nombres	<input type="text"/>

Madre

Vínculo Familiar *	Seleccione...
DNI *	<input type="text"/>
Primer Apellido *	<input type="text"/>
Segundo Apellido *	<input type="text"/>
Nombres *	<input type="text"/>
Grado Instrucción *	Seleccione...
Lenguaje Habitual *	Seleccione...

Estos campos se llenaran conforme se encuentre datos del DNI

Hacer clic y elija el grado de instrucción.

Hacer clic y elija el lenguaje habitual.

Información Básica del Menor **Información Adicional del Menor** **Información de los Apoderados**

< Anterior Guardar Guardar

Figura Nº 3.16 Ventana de Registro de Información.

3.6.2 Modulo Registro en Línea - Búsqueda del menor.

El objetivo de esta pantalla es hacer una búsqueda avanzada en el la BD_Padrón y la BD_Reniec. (Ver figura N° 3.17)

Figura N° 3.17 Ventana de Búsquedas de datos.

- ❖ En la **búsqueda por datos del menor** se digitará los datos del menor. El sistema mostrará un solo dato, donde se podrá actualizar los datos en el padrón haciendo clic en Registrar Información. (Ver figura N° 3.18)

*El flujo del registro se puede visualizar en la figura N° 3.15

Figura N° 3.18 Ventana de Búsquedas de menor.

- ❖ Si se realiza la búsqueda con un solo dato del menor, el sistema te mostrara una lista de datos similares al dato ingresado indicando en que BASE DE DATOS se encuentra. (Ver Figura Nº3.19)

Digital al menos 1 campo.

Figura Nº 3.19 Ventana de Búsquedas de menor.

Digital N° DNI o
Datos personales

- ❖ En la búsqueda por datos de la Madre se digitara el N° de DNI o los datos personales de la madre. (Ver figura Nº 3.20)

Figura Nº 3.20 Ventana de Búsquedas por datos de la madre.

En la búsqueda por datos de la madre se podrá visualizar cuantos hijos tiene registrados y en donde se encuentra la información sea en; **CNV, PADRON, RENIEC** (Ver Figura N° 3.21)

Datos completos de la madre.

Hijos registrados en el CNV

Hijos registrados en RENIEC

Hijos registrados en el PADRON

Datos de la Madre	
BRAVO ALARCON, OLGA JULIA	DNI: 07503023 Fecha de Nacimiento: 11/05/1975
Ubigeo: LIMA, LIMA, LIMA	Dirección: CALLE JUAN CASTRO 512 INT.B URB. BALCONCILLO
Único Hijo Registrado	
CNV Menor sin nombres	Fecha de Nacimiento: 29/02/2012 Edad: 1 año(s), 3 mes(es) Sexo: Masculino
CNV Menor sin nombres	Fecha de Nacimiento: 02/03/2012 Edad: 1 año(s), 3 mes(es) Sexo: Femenino
CNV Menor sin nombres	Fecha de Nacimiento: 05/03/2012 Edad: 1 año(s), 3 mes(es) Sexo: Femenino
Padron Nominal HIJAR BRAVO, JUAN El menor tiene mas de 6 años de edad	DNI: 70631924 Fecha de Nacimiento: 10/02/2007 Edad: 6 año(s), 4 mes(es) Sexo: Masculino
Padron Nominal OTOYA BRAVO, DEYVI El menor tiene mas de 6 años de edad	DNI: 74431223 Fecha de Nacimiento: 11/11/1999 Edad: 13 año(s), 6 mes(es) Sexo: Masculino
RENIEC FLORES BRAVO, KEVIN El menor tiene mas de 6 años de edad	
DNI: 73875498	Fecha de Nacimiento: 15/02/2005 Edad: 8 año(s), 3 mes(es) Sexo: Masculino
RENIEC HIJAR BRAVO, ERIN El menor tiene mas de 6 años de edad	
DNI: 70631940	Fecha de Nacimiento: 11/11/2006 Edad: 6 año(s), 6 mes(es) Sexo: Femenino
RENIEC HIJAR BRAVO, JUAN El menor tiene mas de 6 años de edad	
DNI: 70631915	Fecha de Nacimiento: 07/02/2007 Edad: 6 año(s), 4 mes(es) Sexo: Masculino

Figura N° 3.22 Ventana de Búsquedas por datos de la madre.

En este tipo de búsqueda se puede hacer el registro y actualización del menor por una de las 3 opciones:

- ❖ Cuando se encuentra en el **CNV** el registro del menor se registra los datos de información básica, información adicional del menor y la información del apoderado. (Ver Figura N° 3.23)

- ❖ El Registro encontrado por el CNV esta incompleto tendra que llenar informacion verdadera del menor

Registro de Información del Menor

1 Información Básica del Menor 2 Información Adicional del Menor 3 Información de los Apoderados

Primer Apellido *	<input type="text"/>	Fecha de Nacimiento *	29/02/2012 <input type="button" value=""/>
Segundo Apellido *	<input type="text"/>	Edad	1 año(s), 3 mes(es)
Nombres *	<input type="text"/>	Sexo *	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino
Ubigeo *	Buscar	Foto del Menor	<input type="file"/> <input type="button"/>
Dirección *	<input type="text"/>		

La información marcada con (*) es requerida

Siguiente » Cancelar

Datos encontrados por el CNV



Registro de Información del Menor

1 Información Básica del Menor 2 Información Adicional del Menor 3 Información de los Apoderados

Descripción de Establecimiento de Salud *	Tipo Programa Social
Buscar	<input type="text"/>
Tipo de Seguro *	Nombre de Institución Educativa
Seleccione...	Buscar

La información marcada con (*) es requerida

« Anterior Siguiente » Cancelar

Registro de Información del Menor

1 Información Básica del Menor 2 Información Adicional del Menor 3 Información de los Apoderados

Jefe de Familia o Titular	Madre
Vínculo Familiar * <input type="text"/>	Vínculo Familiar * MADRE <input type="text"/>
DNI <input type="text"/> <input type="button"/>	DNI * 07503023 <input type="text"/>
Primer Apellido <input type="text"/>	Primer Apellido * BRAVO <input type="text"/>
Segundo Apellido <input type="text"/>	Segundo Apellido * ALARCON <input type="text"/>
Nombres <input type="text"/>	Nombres * OLGA JULIA <input type="text"/>
Grado Instrucción * <input type="text"/>	
Lenguaje Habitual * <input type="text"/>	

La información marcada con (*) es requerida

« Anterior Guardar Cancelar

Figura N° 3.23 Ventana de Registro nuevo por medio del CNV.

- ❖ Cuando se encuentra en el **PADRÓN** los datos del menor, se hace una actualización de datos de información básica, información adicional y información de apoderados. (Ver Figura Nº 3.24)

Registro de Información del Menor

1 Información Básica del Menor **2 Información Adicional del Menor** **3 Información de los Apoderados**

DNI	70631924	Fecha de Nacimiento	10/02/2007
Primer Apellido	HIJAR	Edad	6 año(s), 4 mes(es)
Segundo Apellido	BRAVO	Sexo	Masculino
Nombres	JUAN	Foto del Menor	
Ubigeo *	Apurímac, Cotabambas, Coyllurqui		
Dirección *	ASDASD		

La información marcada con (*) es requerida

Siguiente » **Cerrar**

Registro de Información del Menor

1 Información Básica del Menor **2 Información Adicional del Menor** **3 Información de los Apoderados**

Descripción de Establecimiento de Salud *	Tipo Programa Social
CAHUA (LIMA, CAJATAMBO, MANAS)	Programa Nacional Cuna Más (CUNA+), Programa Naciona
Tipo de Seguro *	Nombre de Institución Educativa
ESSALUD	0416123 HIPOLITO UNANUE

La información marcada con (*) es requerida

« Anterior **Siguiente »** **Cerrar**

Registro de Información del Menor

1 Información Básica del Menor **2 Información Adicional del Menor** **3 Información de los Apoderados**

Jefe de Familia o Titular		Madre	
Vínculo Familiar	PADRE	Vínculo Familiar	MADRE
DNI	10586077	DNI	07503023
Primer Apellido	HIJAR	Primer Apellido	BRAVO
Segundo Apellido	CONTRERAS	Segundo Apellido	ALARCON
Nombres	MANUEL MARTIN	Nombres	OLGA
Grado Instrucción *		Lenguaje Habitual *	
PRIMARIA-6TO GRADO		QUECHUA	

La información marcada con (*) es requerida

« Anterior **Guardar** **Cerrar**

Figura Nº 3.24 Ventana de Registro nuevo por medio del CNV.

- ❖ Cuando se encuentra en **RENIEC** los datos del menor se hace un nuevo registro actualizando los campos de información adicional del menor y apoderados. (Ver Figura Nº 3.25)

Registro de Información del Menor

M
CE

1 Información Básica del Menor

DNI	73761130	Fecha de Nacimiento	11/11/1999
Primer Apellido	CUTIPA	Edad	13 año(s), 6 mes(es)
Segundo Apellido	BRAVO	Sexo	Masculino
Nombres	OLMEDO	Foto del Menor	
Ubigeo *	Junin, Huancayo, Huancayo		
Dirección *	Av. Margos 123		

La información marcada con (*) es requerida

[Siguiente »](#)
[Cancelar](#)

Registro de Información del Menor

M
C

1 Información Básica del Menor

Descripción de Establecimiento de Salud *	Tipo Programa Social
Buscar	Seleccione...
Tipo de Seguro *	Nombre de Institución Educativa
Seleccione...	Buscar

La información marcada con (*) es requerida

[« Anterior](#)
[Siguiente »](#)
[Cancelar](#)

Registro de Información del Menor

M
C

1 Información Básica del Menor

Jefe de Familia o Titular <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>Vínculo Familiar</td> <td>PADRE</td> </tr> <tr> <td>DNI</td> <td>01341466</td> </tr> <tr> <td>Primer Apellido</td> <td>CUTIPA</td> </tr> <tr> <td>Segundo Apellido</td> <td>CHAMBI</td> </tr> <tr> <td>Nombres</td> <td>WILIAMS</td> </tr> </table>	Vínculo Familiar	PADRE	DNI	01341466	Primer Apellido	CUTIPA	Segundo Apellido	CHAMBI	Nombres	WILIAMS	Madre <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>Vínculo Familiar</td> <td>MADRE</td> </tr> <tr> <td>DNI</td> <td>07503023</td> </tr> <tr> <td>Primer Apellido</td> <td>BRAVO</td> </tr> <tr> <td>Segundo Apellido</td> <td>ALARCON</td> </tr> <tr> <td>Nombres</td> <td>OLGA JULIA</td> </tr> <tr> <td>Grado Instrucción *</td> <td>Seleccione...</td> </tr> <tr> <td>Lenguaje Habitual *</td> <td>Seleccione...</td> </tr> </table>	Vínculo Familiar	MADRE	DNI	07503023	Primer Apellido	BRAVO	Segundo Apellido	ALARCON	Nombres	OLGA JULIA	Grado Instrucción *	Seleccione...	Lenguaje Habitual *	Seleccione...
Vínculo Familiar	PADRE																								
DNI	01341466																								
Primer Apellido	CUTIPA																								
Segundo Apellido	CHAMBI																								
Nombres	WILIAMS																								
Vínculo Familiar	MADRE																								
DNI	07503023																								
Primer Apellido	BRAVO																								
Segundo Apellido	ALARCON																								
Nombres	OLGA JULIA																								
Grado Instrucción *	Seleccione...																								
Lenguaje Habitual *	Seleccione...																								

La información marcada con (*) es requerida

[« Anterior](#)
[Guardar](#)
[Cancelar](#)

Figura Nº 3.25 Ventana de Registro nuevo por medio del RENIEC.

26

3.7 MODULO DE PRE-CARGA PADRON

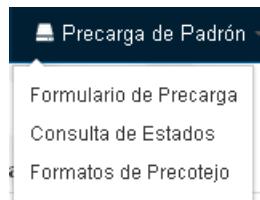


Figura Nº 3.26 Opciones del menú Precarga de Padrón.

También se puede ingresar al módulo mediante el icono:



3.7.1 Módulo de precarga - Formulario de precarga.

El objetivo de esta pantalla es de cargar un archivo en hoja de cálculo Excel con los datos registrados de los menores de 6 años.
(Ver Figura Nº 3.27)

Envío	Nombre de Archivo	Fecha de Envío	Estado	Resultados (validación / cotejo)
00128	caso_2.xls	03/07/13 19:17	Procesando registros...	3 registro(s) (1 /)
00127	caso_6.xls	03/07/13 18:20	Finalizado	1 registro(s) (0 / 0)

Figura Nº 3.27 Ventana de Formulario de precarga.

- ❖ Ud, al subir un archivo Excel deberá tener en cuenta la siguiente recomendación:

- El archivo debe estar en llenado según el formato el cual se podra descargar del mismo sistema. (Ver figura N°

3.28) Descarga de Formato

Número de Orden	Apellido Paterno del Menor	Apellido Materno del Menor	Nombres del Menor	Género del Menor	Fecha de Nacimiento del Menor	Tipo de Documento de Identidad del Menor	Número del Documento de	Ubigeo de
no	apPrimerMenor	apSegundoMenor	prenombreMenor		feNacMenor		nuDniMenor	
1	ORTIZ	CAQUI	JOSE ALFONSO	MASCULINO	03/05/2010	DNI	62125324	
2	RIVERA	MEZA	ELOY MIGUEL	MASCULINO	26/11/2012	DNI	63562290	
3	VARA	ISIDRO	SHEYLA	FEMENINO	07/02/2012	DNI	63160651	
4	BORJA	ATANACIO	ANDERZON JORAM	MASCULINO	23/01/2012	DNI	63435084	
5	BACILIO	MORA	XIMARARA	FEMENINO	01/10/2011	DNI	63435054	
6	CASTAÑEDA	PALOMINO	JOSIAS	MASCULINO	09/01/2012	DNI	63435079	
7	ALCEDO	VEGA	MELISA	FEMENINO	20/11/2011	DNI	63435069	
8	NIETO	ALCEDO	YONIER	MASCULINO	27/01/2012	DNI	63435086	
9	PRADO	AMBROCIO	VERENISE	FEMENINO	06/06/2012	DNI	60364894	
10	MORA	ARMILHUAY	SHIRLY ESMERALDA	FEMENINO	24/05/2012	DNI	63562261	
11	MORA	ARMILHUAY	YERI PILAR	FEMENINO	24/05/2012	DNI	63562260	
12	VARA	EVARISTO	YAIR	MASCULINO	12/04/2012	DNI	63160654	
13	SALVADOR	ROJAS	ESTELA	FEMENINO	07/05/2012	DNI	63562259	

Figura N° 3.28 Formato del Formulario de precarga.

- ❖ Es muy importante para hacer la precarga al sistema, seguir los pasos en el orden que se indiquen a continuación. (Ver Figura N° 3.30)

1. Hacer clic en el botón cargar archivo.



2. Seleccionar el archivo en el formato EXCEL



3. Hacer clic en botón abrir para adjuntar el archivo.

Abrir

4. Hacer clic en el botón subir archivo.

Subir Archivos

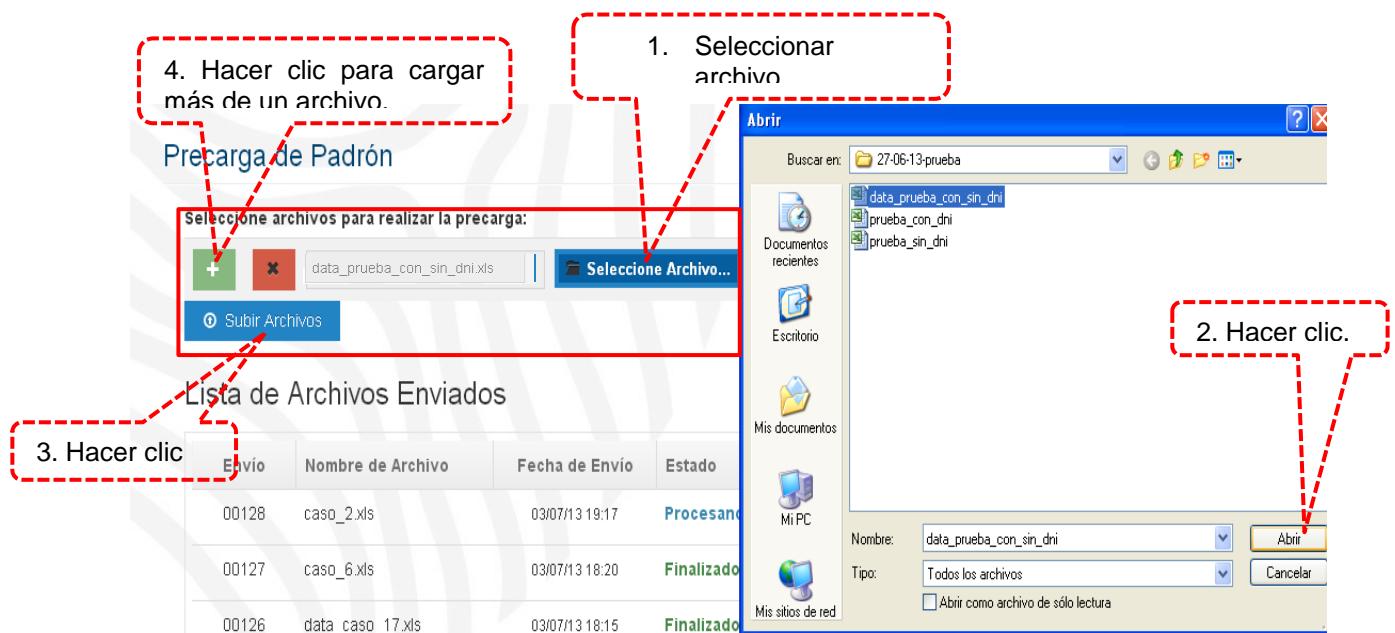


Figura Nº 3.30 Ventana de Cargar archivo.

- ❖ El sistema le mostrará un mensaje que el archivo fue cargado con un código de Envío, lo cual le servirá para poder verificar en que estado se encuentra el proceso de la precarga.(Ver Figura Nº 3.31)

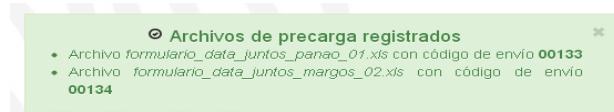


Figura Nº 3.31 Ventana Mensaje de Archivo Cargado.

- ❖ El sistema mostrará una lista con todos los archivos cargados anteriormente. (Ver Figura Nº 3.32)

Lista de Archivos Enviados

Envío	Nombre de Archivo	Fecha de Envío	Estado	Resultados (validación / cotejo)
00135	DATA_CASO_3.xls	03/07/13 19:48	Registrado	11 registro(s) (1 /)
00134	formulario_data_juntos_margos_02.xls	03/07/13 19:46	Registrado	67 registro(s) (0 /)
00133	formulario_data_juntos_panao_01.xls	03/07/13 19:46	Registrado	70 registro(s) (1 /)
00132	prueba_con_dni.xls	03/07/13 19:39	Finalizado	20 registro(s) (0 / 0)
00131	DATA_CASO_3.xls	03/07/13 19:35	Finalizado	11 registro(s) (1 / 5)
00130	DATA_CASO_3.xls	03/07/13 19:33	Finalizado	11 registro(s) (1 / 5)
00129	caso_2 - copia.xls	03/07/13 19:20	Finalizado	5 registro(s) (3 / 0)
00128	caso_2.xls	03/07/13 19:18	Finalizado	2 registro(s) (1 / 0)
00127	caso_6.xls	03/07/13 18:20	Finalizado	1 registro(s) (0 / 0)
00126	data_caso_17.xls	03/07/13 18:15	Finalizado	30 registro(s) (0 / 0)

1. Hacer clic

2. Ver registros

3. Descargar registro con errores

4. Actualizar Lista

Figura Nº 3.32 Ventana de Lista de precargas en espera.

Acontinuacion una breve descripcion de la ventana lista de precarga

Envío	Nombre de Archivo	Fecha de Envío	Estado	Resultados (validación / cotejo)
00135	DATA_CASO_3.xls	03/07/13 19:48	Registrado	11 registro(s) (1 /)

1. N° código de

2. Nombre del archivo.

3. Fecha de envío

4. Estado del envío

5. Resultado cotejo Masivo

6. Ver registros

7. Descargar los errores.

8. N° Validación /cotejo

❖ Detalles del los archivos cargados:

Detalle del Envío #00140

#	Código	DNI	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombres	Nacimiento	Resultado
1		6012205	CHINCHAY	RAMIREZ	YULIÑO YOBER	06/12/2008	①
2			BALCAZAR	CHAVEZ	KIARA NAYELI	06/12/2008	①
3		62100465	SAYES4	GOMEZ	ALI	06/12/2008	①
4		6192105R	YOVER	NECIOSU	ANA VALERIA	06/12/2009	①
5			BALLADARES	LOZADA	KARLA MARIANEL1	06/12/2008	①

❖ Resultado de la validación:

Detalle del Envío #00140

Observaciones

- DNI DE MADRE: Debe tener 8 caracteres.
- DNI DEL MENOR: Debe tener 8 caracteres, o estar vacío.

#	Código	DNI	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombres	Nacimiento	Resultado
1		6012205	CHINCHAY	RAMIREZ	YULIÑO YOBER	06/12/2008	①
2			BALCAZAR	CHAVEZ	KIARA NAYELI	06/12/2008	①
3		62100465	SAYES4	GOMEZ	ALI	06/12/2008	①
4		6192105R	YOVER	NECIOSU	ANA VALERIA	06/12/2009	①
5			BALLADARES	LOZADA	KARLA MARIANEL1	06/12/2008	①

❖ Archivos descargados de cada OBS realizada.



Figura N° 3.33 Ventana de detalles de las validaciones

3.7.2 Módulo de precarga – Consulta de la Pre carga.

El objetivo de esta pantalla es de consultar el estado del archivo cargado en el Sistema de Padrón Nominal. (Ver Figura Nº 3.34)

Consulta y Búsqueda de Precargas

Envío Número de Envío Desde Hasta Ver Todo

MAQUERA, CESAR

Figura Nº 3.34 Ventana de Consulta de Pre carga.

- ❖ Ud., deberá ingresar el N° de código de envío que el sistema le mostro anteriormente, indicando la fecha en la que realizo la pre carga de archivo.

1 Digitar código de envío 2 Seleccionar fechas 3 Hacer clic 4 Ver todo

Consulta y Búsqueda de Precargas

Envío Número de Envío Desde Hasta Ver Todo

MAQUERA, CESAR

Resultados de la Consulta

#	Archivo	F. Envío	F. Inicio	F. Finaliza	Usuario	Estado	Resultados (validación / cotejo)
00140	data_flujo	03/07/13 20:01	03/07/13 20:01	03/07/13 20:01	01889246	Finalizado	100 registro(s) (0 / 0)
00139	DATA_PRUEB	03/07/13 19:58	03/07/13 19:59	03/07/13 19:59	01889246	Finalizado	10 registro(s) (5 / 4)
00138	data_anid	03/07/13 19:57	03/07/13 19:57	03/07/13 19:57	01889246	Finalizado	100 registro(s) (0 / 0)
00137	data_flujo	03/07/13 19:54	03/07/13 19:56	03/07/13 19:56	01889246	Finalizado	100 registro(s) (0 / 0)
00136	data_prueb	03/07/13	03/07/13	03/07/13	01889246	Finalizado	93 registro(s) (93 / 0)

Figura Nº 3.35 Ventana de Consulta de Pre carga.

- ❖ Lista de Resultados con su respectivos códigos de envío y la fecha que se envió (Ver Figura 3.36)

Consulta y Búsqueda de Precargas

Envío Número de Envío Desde Hasta Ver Todo

MAQUERA, CESAR

Resultados de la Consulta

#	Archivo	F. Envío	F. Inicio	F. Finaliza	Usuario	Estado	Resultados (validación / cotejo)
00140	data_flujo	03/07/13 20:01	03/07/13 20:01	03/07/13 20:01	01889246	Finalizado	5 registro(s) (5 / 0)
00139	DATA_PRUEB	03/07/13 19:58	03/07/13 19:59	03/07/13 19:59	01889246	Finalizado	10 registro(s) (5 / 4)
00138	data_anid	03/07/13 19:57	03/07/13 19:57	03/07/13 19:57	01889246	Finalizado	100 registro(s) (0 / 0)
00137	data_flujo	03/07/13 19:54	03/07/13 19:56	03/07/13 19:56	01889246	Finalizado	100 registro(s) (0 / 0)
00136	data_prueb	03/07/13	03/07/13	03/07/13	01889246	Finalizado	93 registro(s) (93 / 0)