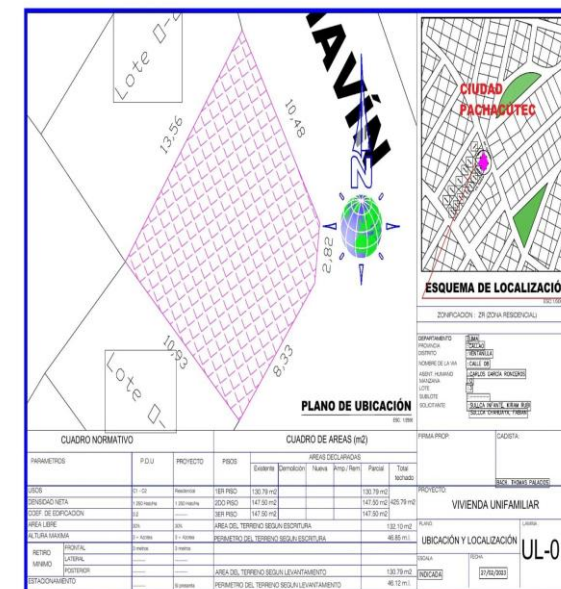
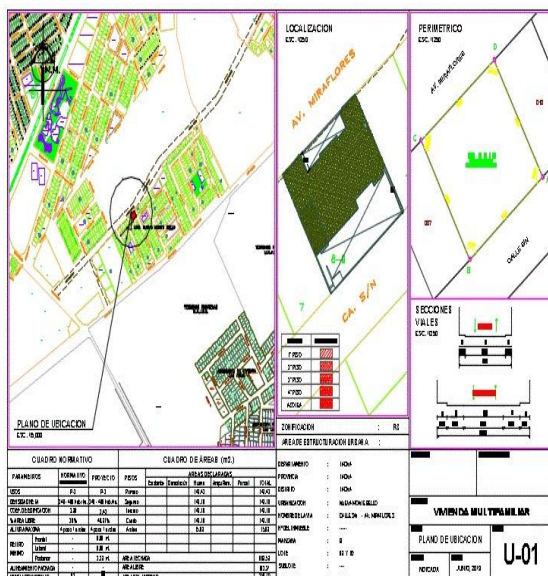


Emisión Masiva del Impuesto Predial en los Gobiernos locales 2025 DAPT - SECO

Dirección General de Presupuesto Público





Contenido

1

Presupuesto de Ingresos Municipales

2

Efectividad y ejecución del Impuesto Predial corriente

3

Emisión Masiva del Impuesto Predial en los gobiernos locales 2025





PERÚ

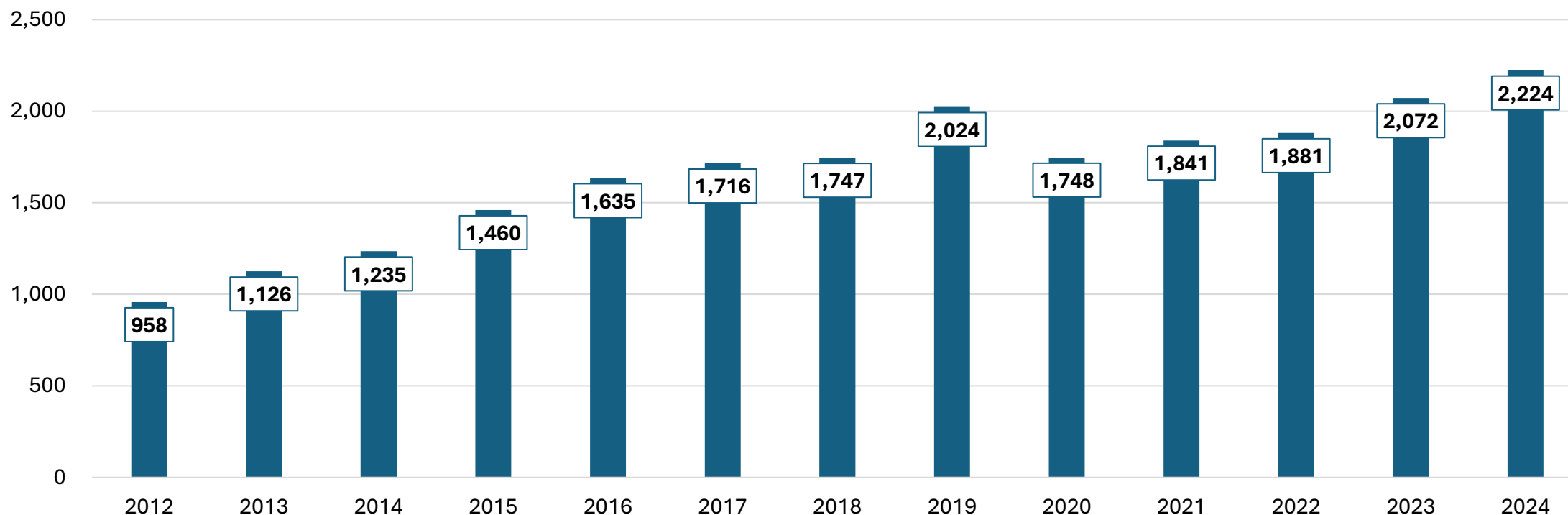
Ministerio
de Economía y Finanzas



BICENTENARIO
PERÚ
2024

PRESUPUESTO DE INGRESOS MUNICIPALES

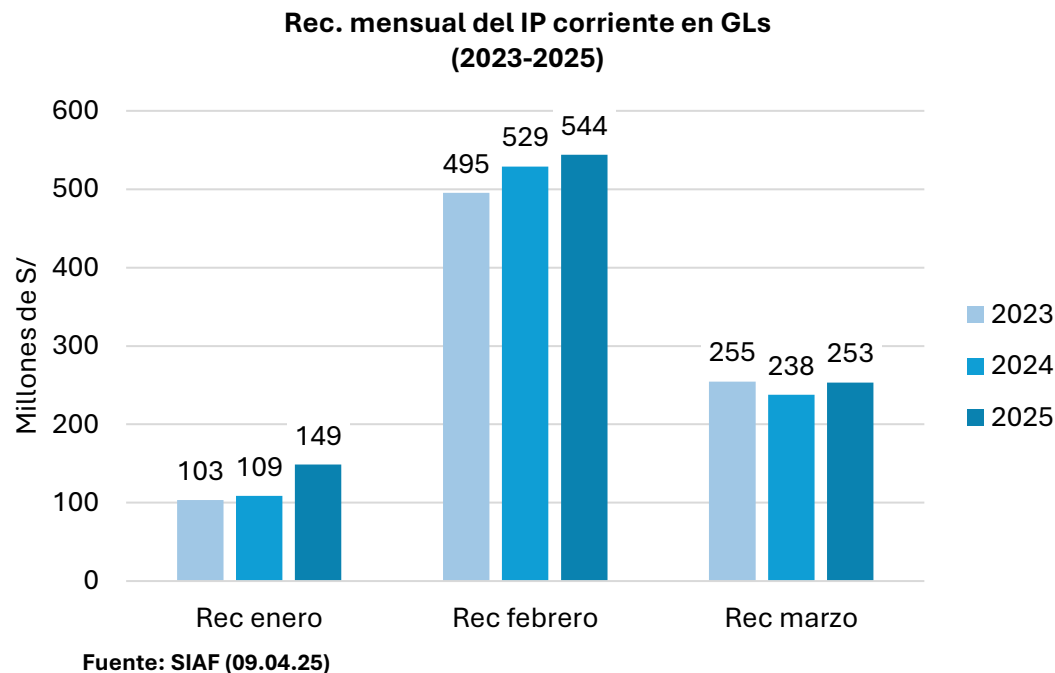
RECAUDACIÓN DE IMPUESTO PREDIAL CORRIENTE (millones de soles)



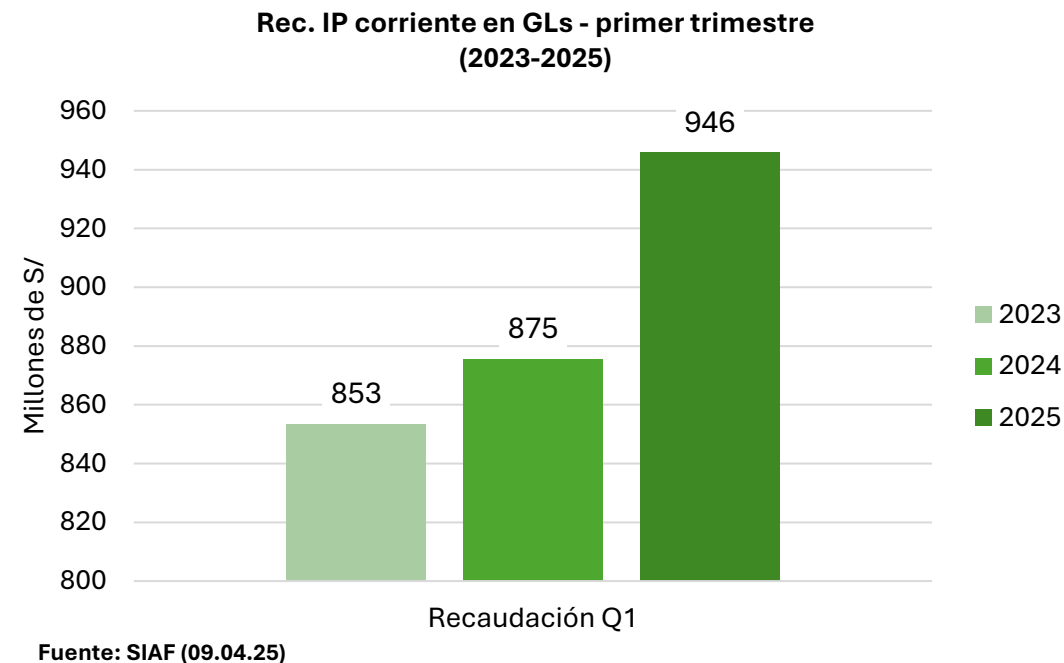
Fuente: SIAF (24.03.25)

- En los últimos 5 años se evidencia una tendencia creciente en la recaudación del impuesto predial (IP) corriente en los gobiernos locales a nivel nacional.
- En 2024, 1636 gobiernos locales reportaron una recaudación del IP corriente de S/ 2,224 millones, lo que representa un incremento del 7% respecto al resultado del 2023 (S/ 151 millones más).

RECAUDACIÓN DE IMPUESTO PREDIAL CORRIENTE – Avances del primer trimestre



- A la fecha, los niveles de recaudación del Impuesto Predial corriente de los gobiernos locales superan los resultados de años anteriores en los meses de enero y febrero. Sin embargo, en marzo de 2025 se observa una ligera caída respecto al mismo mes del año 2023.



- Durante el primer trimestre de 2025, la recaudación del Impuesto Predial corriente en los gobiernos locales registró un incremento en comparación con el mismo periodo de los dos años anteriores.



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



BICENTENARIO
PERÚ
2024

EFFECTIVIDAD Y EJECUCIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL CORRIENTE

EFFECTIVIDAD DE RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL

- La efectividad de recaudación del IP corriente mide el porcentaje de recaudación del IP corriente respecto al monto de emisión inicial de dicho impuesto.
- En promedio, la efectividad de recaudación del impuesto predial corriente tiene un avance del 66% a diciembre de 2024, considerando 329 gobiernos locales a nivel nacional que registraron una emisión inicial de IP corriente mayor a cero en 2024.
- El 62% de los GLs evaluados tienen valores de efectividad entre 50% y 75%, lo que sugiere una oportunidad para impulsar mejoras en la recaudación.

Rango de efectividad	# GL	Promedio de Efectividad IP corriente 2024
< 25%	8	19%
25% a < 50%	77	40%
50% a < 75%	138	62%
75% a < 100%	74	86%
> 100%	32	116%
Total	329	66%

Fuente: Resoluciones de alcaldía cargadas en el SISREPRE 2024-1 por las municipalidades tipo A, B, C y D, en el marco del Tramo II del Compromiso 2 del PI 2024, excluyendo 8 municipalidades con valores de efectividad atípicos, y SIAF.
Fecha de corte para medición de avance en la recaudación: 06/01/2025.

Avance de la ejecución de ingresos 2025 – Impuesto Predial corriente

- El avance en la ejecución de ingresos mide el porcentaje de recaudación del IP corriente respecto a lo programado (PIM).
- En promedio, la ejecución del impuesto predial corriente representa el 40% de lo programado a marzo de 2025, considerando 337 gobiernos locales a los que se les brinda seguimiento.

Departamento	PIM IP corriente (S/ MM)	Recaudación IP corriente (S/ MM)	Avance promedio (%)
01. AMAZONAS	5	2	43%
02. ANCASH	29	11	46%
03. APURIMAC	7	2	34%
04. AREQUIPA	100	29	33%
05. AYACUCHO	13	6	33%
06. CAJAMARCA	34	16	37%
07. CALLAO	116	47	45%
08. CUSCO	36	14	42%
09. HUANCABELICA	3	1	38%
10. HUANUCO	10	4	43%
11. ICA	43	14	31%
12. JUNIN	58	28	41%
13. LA LIBERTAD	115	31	78%
14. LAMBAYEQUE	44	15	28%
15. LIMA Metropolitana	1,211	580	45%
15. LIMA Regiones	49	14	23%
16. LORETO	18	7	33%
17. MADRE DE DIOS	8	2	21%
18. MOQUEGUA	6	2	37%
19. PASCO	3	1	29%
20. PIURA	93	29	35%
21. PUNO	21	6	37%
22. SAN MARTIN	24	9	34%
23. TACNA	19	8	32%
24. TUMBES	8	2	27%
25. UCAYALI	11	5	36%
Total	2,082	885	40%



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



BICENTENARIO
PERÚ
2024

EMISION MASIVA DEL IMPUESTO PREDIAL EN LOS GOBIERNOS LOCALES 2025

EMISION MASIVA DEL IMPUESTO PREDIAL 2025

1

Generalidades:

Emisión Mecanizada

- Proceso a través del cual se actualizan los valores de los predios, para el cálculo del impuesto, correspondiente al año corriente.

Derecho de Emisión

- Tasa que cubre el costo por contribuyente del servicio de generar y emitir de forma mecanizada la obligación tributaria anual de declaraciones juradas por Impuesto Predial .

Notificación

- La notificación oportuna de los cuadernillos tributarios del Impuesto Predial, al universo de contribuyentes y responsables solidarios registrados en la base de datos del Impuesto Predial .

Declaración Jurada

- La emisión masiva de IP sustituye la obligación de presentación de declaración jurada anual del Impuesto Predial por parte de los propietarios de predios en la jurisdicción distrital.

Fiscalización Tributaria

- El ejercicio de la facultad de fiscalización de la administración tributaria verifica la exactitud de los datos contenidos en las declaraciones juradas presentadas por el contribuyente.

EMISION MASIVA DEL IMPUESTO PREDIAL 2025

Actualizacion de Valores de Predios

Acción para obtener el **valor actual de predios** con la finalidad de generar y emitir en forma mecanizada la obligación tributaria de los contribuyentes por Impuesto Predial. Sustituye la obligación de la presentación de la declaración jurada anual del Impuesto Predial.

Obligación Tributaria

Es el vínculo entre el deudor y el acreedor tributario, establecido por ley, que tiene por objeto el **cumplimiento de la prestación tributaria**, siendo exigible coactivamente.

Contribuyente

Persona que realiza, o respecto de quien se produce, el hecho generador de la obligación tributaria.

Declaracion Jurada

Manifestación de hechos comunicados a la administración tributaria por el contribuyente donde declara los datos relacionados a su condición de **titular** y al establecimiento del valor imponible de los inmuebles de su propiedad que servirá para determinar la base imponible de la obligación tributaria.

Notificación

Acto por el cual se notifica formalmente un documento a un contribuyente.

EMISION MASIVA DEL IMPUESTO PREDIAL 2025

Cuadernillos Tributarios

Documento impreso y/o virtual emitido individualmente por contribuyente e impuesto que contiene dos tipos de información: Variable y Fija.

I.

Variable

Formatos que contienen la **actualización de valores del Impuesto Predial** y la liquidación de los arbitrios municipales.

II.

Fija

Instructivo relacionado al cumplimiento de la obligación generada por la determinación anual de los tributos , así como los datos del contribuyente y la estructura de los **formatos tributarios**.

EMISION MASIVA DEL IMPUESTO PREDIAL 2025

- El cuadernillo tributario contiene esencialmente los siguientes formatos tributarios:

a.

Hoja de Datos (HD)

Formato en el que se registran los datos del contribuyente a quien se le remitirá el cuadernillo tributario, por concepto de Impuesto Predial y Arbitrios municipales

FORMATO

<LogMun>

HAD

HOJA DE ACTUALIZACION DE DATOS

<NomMun>

Texto Único Ordenado de la Ley de Tributación Municipal

Artículo 14° del Decreto Supremo N° 156-2004-EF

Año <Año>

Número de Actualización de Valor: <NumDJact>

Fecha Emisión

<FechaEm>

DATOS DEL CONTRIBUYENTE :

Nombre y Apellidos / Razón Social	Tipo de documento de identidad	Nº. de documento de identidad	Código Contribuyente
Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombres	Identificación Nacional (DNI), Pasaporte, Cédula	Identificación Nacional (DNI), Pasaporte, Cédula	Identificación
Domicilio Fiscal		Dirección	
Calle, Número, Urb. o Barrio, Provincia, Distrito, Cantón, Municipio		Código Postal	
Correo Electrónico :	Celular	Teléfono celular, Teléfono Fijo	Correo

REPRESENTANTE LEGAL

Nombre y Apellidos	Tipo de documento de identidad	Nº. de documento de identidad	Fecha de inicio de representación

Verificar que los datos que se muestran sean los correctos, en caso desee actualizar alguno de ellos, por favor acérquese a una de las oficinas de atención de la Administración Tributaria

EMISION MASIVA DEL IMPUESTO PREDIAL 2025

b.

Liquidación Predial (LP)

Formato en el que se registra el valor actualizado del predio y/o predios de propiedad del contribuyente. Adicionalmente contiene los datos del contribuyente, así como el número de predios declarados ante la administración, ubicados en el distrito de cada jurisdicción; la determinación del Impuesto, el monto a pagar y las fechas de vencimiento para el pago del Impuesto Predial.

FORMATO

<LogMun>

LP

LIQUIDACIÓN PREDIAL

<NumMun>

Texto Único Ordenado de la Ley de Tributación Municipal
Artículo 14° del Decreto Supremo N° 156-2004-EF
Año <Año>

Número de Actualización de Valor: <NumDjcto>

Fecha Emisión

<FechaEmi>

DATOS DEL CONTRIBUYENTE:

Nombres y Apellidos / Razon Social	Tipo de documento de identidad	Nro. de documento de identidad	Código Contribuyente
<IdentifCogn_>	<IdentifDoc_>	<IdentifNro_>	<IdentifCod_>
Dirección Predial			<IdentifDir_>
Código de Predio			<IdentifCod_>
Código de Contribuyente			<IdentifCod_>

DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL

Predios Declarados	Predios Afectos	Total Valor Predial	Total Valor Afecto	Trámites UIT	Base Imponible por Trámite U	Alícuota Trámite	Monto por Trámite
<IdentifPred_>	<IdentifPred_>	<IdentifPred_>	<IdentifPred_>	<IdentifPred_>	<IdentifPred_>	<IdentifPred_>	<IdentifPred_>
IMPUESTO ANUAL U =							<IdentifPred_>

MONTOS A PAGAR

Periodo	Monto Trámite Trimestral	Intereses de Retención	Costo de Impuesto	Nro Documento de Pago
<IdentifPred_>	<IdentifPred_>	<IdentifPred_>	<IdentifPred_>	<IdentifPred_>
Monto Total a Pagar				<IdentifPred_>

La actualización de valores se realiza en aplicación del artículo 14 del T.U.O. de la Ley de Tributación Municipal y se considera como la declaración jurada del contribuyente para el presente año, en tanto no formule objeción alguna hasta el último día hábil del mes de febrero. En caso formule objeción, su presente declaración tendrá carácter preventivo, se configurará la infracción prevista en el numeral 1 del artículo 178 del T.U.O. del Código Tributario, sancionable con multa tributaria. La objeción puede presentarse ante la <Oficina de Recaudación>

EMISION MASIVA DEL IMPUESTO PREDIAL 2025

«Logotipo»

PU
Predio Urbano

«NumMun»
Texto Único Ordenado de la Ley de Tributación Municipal
Artículo 14° del Decreto Supremo N° 156-2004-EF
Año «Año»
Número de Actualización de Valor: «NumDJaco»

FECHA EMISIÓN

DATOS DEL CONTRIBUYENTE :

Código Contribuyente	Nombres y Apellidos / Razón Social	Tipo de documento de identidad	Nro. de documento de identidad
«CódCant»	«Nombres» «Código» «NombreCódigo»	«TipoDocumento» «TipoDocumentoCódigo»	«NumeroDocumento» «NumeroDocumentoCódigo»

DATOS DEL PREDIO

1. Ubicación del predio

Ubicación del predio	«Código»		
Predio	«Código»	Código del predio	«Código»
Uso del predio	«Código»	Denominación al	«Código»
Condición especial de predio	«Código»	Categoría de degradación según uso	«Código»
Fecha de adquisición	«Código»		

FORMATO

d.

Predio Rustico (PR)

El Formato de Predio Rústico es un documento utilizado en trámites relacionados con propiedades rurales o terrenos no urbanizados

FORMATO

C.

Predio Urbano (PU)

Formato en el que se registran los datos del predio registrado a nombre del contribuyente, ubicados en el distrito de cada jurisdicción, y muestra el valor actualizado del predio, así como el uso de este.

MUNICIPALIDAD

**PREDIO RURAL
P.R.**

AÑO: 2025

RUC:

Fecha de Impresión: 25/2/2025

% Propiedad: 100,00

Código: 00000000 - 0000 Contribuyente: XXXXXXXXXXXXX	DNI/RUC: 00000000
Ubicación del Predio: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Nombre:
	Tipo de Terreno

Uso del Terreno	Condición del Predio	Clasificación del Predio	Nº Doc. Terreno	Estado Predio
Colindante Este	Colindante Oeste	Colindante Norte	Colindante Sur	

Componentes del Predio Rural

Clasificación	Cat.	Arancel	Hectáreas	Valor
	X	0,00	0,00	000,00

Datos de la Construcción

Valor de la Construcción	Valor de Otras Construcciones	Valor del Terreno	Valor del Terreno + Construcción + Otras Inst.	Descuentos	Autovalor del Predio
0,00	0,00	000,00	000,00	0,00	000,00

EMISION MASIVA DEL IMPUESTO PREDIAL 2025

e.

Liquidación Arbitrios (LA)

Formato en el que se detalla el sistema y metodología del cálculo de sus arbitrios municipales, así como el importe a pagar. Se debe indicar el número de Acuerdo de Concejo que ratifica la Ordenanza que aprueba las tasas de arbitrios. Le corresponde un formato de HLA por cada predio afecto.

FORMATO

<div><div><Logotipo></div><div>HLA</div><div>Hoja Liquidación Arbitrios</div></div>	<div><NomMun></div> <div>Texto Único Ordenado de la Ley de Tributación Municipal</div> <div>Artículo 14° del Decreto Supremo N° 156-2004-EF</div> <div>Año <Año></div> <div>Número de Actualización de Valor: <NumDjact></div>	<div>Fecha Emisión</div> <div><FechaEm></div>	
DATOS DEL CONTRIBUYENTE:			
<div>Código Contribuyente</div>	<div>Nombre y Apellidos / Razón Social</div>	<div>Tipo de documento de Identidad</div>	<div>Nro. de documento de Identidad</div>
<div><CodCont></div>	<div><NomCont> <Apellidos Cont></div>	<div><TipDocCont> <Fecha Emisión Cont></div>	<div><NumDocCont> <Num Emisión Cont></div>
DATOS DEL PREDIO:			
<div>Ubicación del predio</div>	<div><Dir></div>		
<div>Código de predio</div>	<div><Dir></div>	<div>Cantidad de habitantes</div>	<div><Dir></div>

f. Hoja Resumen (HR)

Formato que contiene la relación de los predios declarados por el contribuyente ante la Administración, así como un breve resumen del valor actualizado de cada inmueble.

FORMATO

gg. Registro Fotográfico y Plano de Ubicación (RFPU)

Formato utilizado para mostrar al contribuyente la imagen fotográfica de su predio, así como el plano de ubicación del lote catastral.

FORMATO

EMISION MASIVA DEL IMPUESTO PREDIAL 2025

h.

Cargo de Notificación

Formato en el que se registran los datos del contribuyente y los documentos por notificar. El cargo es la constancia de la notificación de los cuadernillos tributarios al contribuyente, y contendrá los datos de su recepción, de ser el caso.

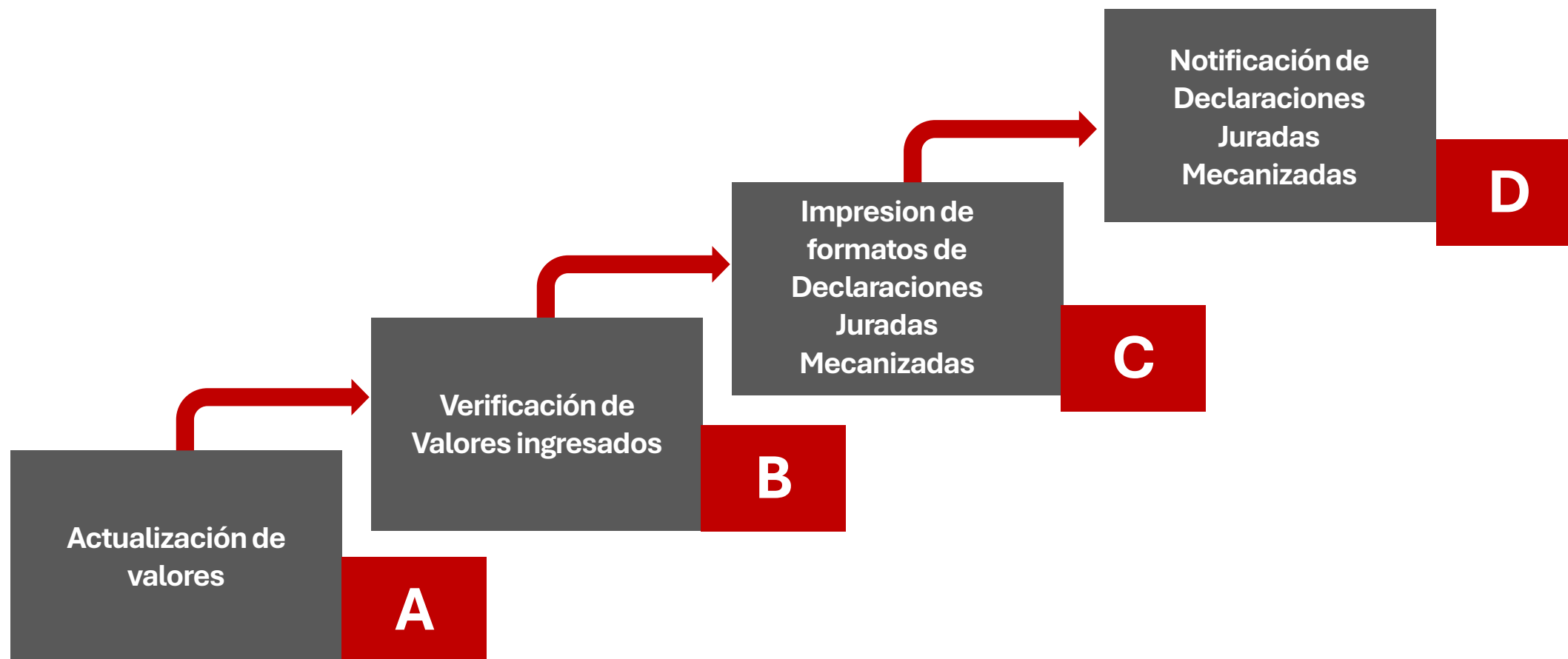
FORMATO

<div><LogLun> <NomLun> <UsuOrg></div>		<div>Fila: <NumFila> de <TotFila> <CodFila> <NumLun> <NumCom> Fecha y hora de emisión: <FacEmi>-<HorEmi></div>																									
<div>CARGO DE NOTIFICACIÓN A <NumDoo></div>																											
<div>DATOS DEL ADMINISTRADO/CONTRIBUYENTE</div> <div><div>NOMBRE / RAZÓN SOCIAL (CÓDIGO DE CONTRIBUYENTE) DOMICILIO FISCAL/DOMICILIO</div><div>: <NomApe>-<RazSoa> : <CodCon> : <DomFis>-<DomDm></div></div> <div>DOCUMENTO DE IDENTIDAD: <DocIde></div>																											
Por medio del presente se deja constancia del debido diligenciamiento del(los) siguiente(s) documento(s):																											
<table><thead><tr><th>Tipo de documento</th><th>Nro. de documento</th><th>Fecha</th></tr></thead><tbody><tr><td><DocTipo></td><td><DocNro></td><td><DocFec></td></tr><tr><td><DocTipo></td><td><DocNro></td><td><DocFec></td></tr><tr><td><DocTipo></td><td><DocNro></td><td><DocFec></td></tr></tbody></table>		Tipo de documento	Nro. de documento	Fecha	<DocTipo>	<DocNro>	<DocFec>	<DocTipo>	<DocNro>	<DocFec>	<DocTipo>	<DocNro>	<DocFec>	<table><thead><tr><th>Tipo de documento</th><th>Nro. de documento</th><th>Fecha</th></tr></thead><tbody><tr><td><DocTipo></td><td><DocNro></td><td><DocFec></td></tr><tr><td><DocTipo></td><td><DocNro></td><td><DocFec></td></tr><tr><td><DocTipo></td><td><DocNro></td><td><DocFec></td></tr></tbody></table>		Tipo de documento	Nro. de documento	Fecha	<DocTipo>	<DocNro>	<DocFec>	<DocTipo>	<DocNro>	<DocFec>	<DocTipo>	<DocNro>	<DocFec>
Tipo de documento	Nro. de documento	Fecha																									
<DocTipo>	<DocNro>	<DocFec>																									
<DocTipo>	<DocNro>	<DocFec>																									
<DocTipo>	<DocNro>	<DocFec>																									
Tipo de documento	Nro. de documento	Fecha																									
<DocTipo>	<DocNro>	<DocFec>																									
<DocTipo>	<DocNro>	<DocFec>																									
<DocTipo>	<DocNro>	<DocFec>																									
<div>ACUSE DE RECIBO</div> <div>Nombre de la persona con quien se entendió la diligencia: _____</div> <div>Vínculo con el contribuyente: _____</div> <div>Tipo de documento: DNI () Otro: _____ Documento N°: _____</div> <div>Firma y Sello de Recepción: _____</div> <div>Fecha de Notificación: _____ Hora: _____</div> <div>Observación: No se ubió documento de identidad ()</div>		<div>NEGATIVA DE RECEPCIÓN</div> <div>Siendo las _____ horas del día _____, me constituí en el domicilio del administrado con el propósito de notificar el documento que se indica en el cuadro superior. Al respecto, dejó constancia de la negativa a recepción, pues la persona con la que se entendió la diligencia:</div> <div>1. No recibió el documento. ()</div> <div>2. Recibió, pero se negó a suscribir la constancia de notificación. ()</div> <div>3. Recibió, pero no proporcionó datos de identificación. ()</div> <div>NOTIFICACIÓN NO REALIZADA</div> <div>1. Domicilio Fiscal no existe o erróneo. ()</div> <div>2. Dirección inexistente. ()</div> <div>3. Documento deficiente o extralimitado. ()</div>																									
<div>CARACTERÍSTICAS DEL DOMICILIO</div> <div>Casa () Tipo y color de puerta: _____</div> <div>Oficina () Nro. de calle: _____</div> <div>Sofitos () Color de pared: _____</div> <div>Ciudad: _____ Observación: _____</div>		<div>DATOS DEL NOTIFICADOR</div> <div>Nombre y apellidos: _____</div> <div>Tipo y Nro. de documento de identidad: _____</div> <div>Firma: _____</div>																									
<div>ACTA DE 1RA VISITA DE NOTIFICACIÓN</div> <div>Siendo las _____ horas del día _____, me constituí en el domicilio del obligado _____ con el propósito de notificar el(los) documento(s) que se indica(n) en el presente cargo de notificación. Al respecto, dejó constancia que no se ubió a persona alguna con quien se pueda efectuar el acto de notificación, por lo que se procedió a colocar en la puerta principal la presente acta, indicando que el día _____ a las _____, retornaré para continuar con la diligencia de notificación, conforme a lo establecido en el numeral 21° del T.U.O. de la Ley N° 27444, que establece el procedimiento para la notificación de actos administrativos, firmando al final de este documento para dichos efectos.</div> <div>Nombre y apellidos del notificador: _____ Tipo y Nro. de documento de identidad: _____</div> <div>Firma: _____</div>																											
<div>ACTA DE 2DA VISITA DE NOTIFICACIÓN</div> <div>El día _____ se dejó un aviso en el domicilio del obligado indicado en la parte superior del documento, en el cual se señalaba que la notificación es íta a practicar el día de hoy a las _____. Al no encontrar nuevamente a persona alguna capaz con la que se pueda efectuar el acto de notificación, se procede a dejar debajo de la puerta el documento objeto de la notificación, así como el original de la presente acta, firmando al final de este documento para dichos efectos.</div>																											
<div><LOGO DE MUNICIPALIDAD></div> <div>AVISO DE VISITA</div> <div>Siendo las _____ horas del día _____, me constituí en el domicilio del contribuyente _____ con el propósito de notificar el(los) siguiente(s) documento(s) _____. Al respecto, dejó constancia que no se ubió a persona alguna con quien se pueda efectuar el acto de notificación, por lo que se procedió a colocar en la puerta principal la presente acta, indicando que el día _____ a las _____, retornaré para continuar con la diligencia de notificación, conforme a lo establecido en el numeral 21.5 del artículo 21° del T.U.O. de la Ley N° 27444, que establece el procedimiento para la notificación de actos administrativos, firmando al final de este documento para dichos efectos.</div> <div>Nombre y apellidos del notificador: _____ Tipo y Nro. de documento de identidad: _____</div> <div>Firma: _____</div>																											

EMISION MASIVA DEL IMPUESTO PREDIAL 2025

2

Etapas de la emisión mecanizada :



EMISION MASIVA DEL IMPUESTO PREDIAL 2025

Etapa donde se desarrolla la actualización de los parámetros específicos y generales que servirán de insumo para la actualización de valores de los predios registrados en las tablas maestras.

Parámetros específicos :

- Importación de aranceles urbanos.
- Tabla de Aranceles rústicos.
- Tabla de Derecho de emisión.
- Tabla de Fecha de vencimiento.
- Tabla de inafectaciones
- Actualizar el parámetro de Plazos de presentación del tributo
- Tabla de uso de predio – depreciación
- Base Legal

Parámetros generales :

- Valor de la UIT.
- Valores de edificación.
- Valores de obras complementarias.
- Tasas de Depreciación.
- Tabla de uso predio – pensionista
- Alícuotas del Impuesto predial
- Tipo de cambio

A



Actualización de
valores

EMISION MASIVA DEL IMPUESTO PREDIAL 2025

B



Verificación de
Valores
ingresados

Una vez actualizadas las tablas en el sistema, se iniciará el proceso de actualización de valores y cálculo de Impuesto Predial, que consiste en:

- 1. Revisión de los datos:** que han sido considerados para el cálculo de las obligaciones tributarias, los cuales deberán corresponder a la última declaración jurada presentada por el contribuyente.
- 2. Verificación de los parámetros remitidos :** valores arancelarios, valores de otras instalaciones fijas y permanentes, valor de UIT, valores unitarios oficiales de edificación, tasas de depreciación, los cuales deben estar correctamente registrados.
- 3. Comprobación del cálculo del Impuesto Predial:**
De no existir observaciones, se dará la conformidad al proceso realizado a efectos de que se genere el archivo de impresión.

EMISION MASIVA DEL IMPUESTO PREDIAL 2025

Esta puede realizarse con recursos logísticos de la administración tributaria (in house) o contratada a un tercero (outsourcing) en cuyo caso debe ser considerada en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) de la municipalidad distrital correspondiente.

C

Impresión de
formatos de
Declaraciones
Juradas
Mecanizadas

- **Impresión de formatos:**

Impresiones de los reportes relativos al Impuesto Predial (HR, PU, HLP, HLA, AD, SD)

- **Compaginado :**

Servicio que equivale a la clasificación, selección y ordenamiento de las declaraciones juradas con los respectivos formatos (HR, PU, HLP, HLA, AD, SD) por cada contribuyente y separado por juegos de cuponera, se insertan los formatos debidamente impresos en la carpeta agrupando, encuadernando y engrapando cada juego por cada uno de los contribuyentes.

- **Embolsado y etiquetado:**

Esta actividad es opcional y consiste en el proceso de embolsado y sellado de la cuponera de cada contribuyente. Adicionalmente puede realizarse un proceso de etiquetado a fin de facilitar la distribución

EMISION MASIVA DEL IMPUESTO PREDIAL 2025

D

Notificación de
Declaraciones
Juradas
Mecanizadas

- Al igual que la impresión, la **notificación** puede realizarse con recursos logísticos de la administración tributaria (in house) o contratada a un tercero (outsourcing), en cuyo caso debe ser considerada en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) de la municipalidad distrital correspondiente.
- Concluido el ordenamiento de los paquetes para su distribución, la notificación empieza con la elaboración del **“ruteo”**, que consiste en ordenarlos por zonas según domicilio fiscal y de acuerdo con la cercanía de los predios. Esta notificación está dirigida a la totalidad de los contribuyentes.
- A fin de obtener una distribución adecuada de las cuponeras es importante efectuar la **capacitación del personal** que realizará la notificación, sea este de la municipalidad o de la empresa con la cual se está contratando el servicio; luego, se procede a la entrega de las cuponeras a cada uno de ellos y finalizado el servicio retornan las cuponeras no distribuidas a la municipalidad para la devolución de los cargos.
- Es importante efectuar la **Gestión de la notificación**: Controlar y hacer seguimiento al envío y recepción de documentos.

EMISION MASIVA DEL IMPUESTO PREDIAL 2025

3

Procesos de emisión mecanizada:

1 | Mantenimiento de Parámetros

Actualizar los parámetros específicos y generales que servirán de insumo para la actualización de valores de los predios registrados.

2 | Validar Registros antes de la generación preliminar

Extraer reportes que contengan registros de declaraciones juradas del Impuesto Predial que serán afectas para el siguiente año, y se encuentren ciertos datos que podrían indicar que existe una inconsistencia en el registro o determinación del tributo.

3 | Generación preliminar del tributo a emitir

Generar la determinación preliminar de los tributos a emitir masivamente con la finalidad de realizar la verificación correspondiente del cálculo del Impuesto Predial a generar.

4 | Generación de la actualización de valores de forma masiva

Generar la actualización de valores de los predios afectos para el ejercicio corriente.

5 | Generar las cuponeras de manera física

Generar las cuponeras a notificar, este proceso puede ser realizado por el personal de la municipalidad o mediante la tercerización del servicio.

6 | Generar los cargos de notificación de las cuponeras

Generar el lote de cargos de notificación asociado al lote de cuponeras emitidas, así como realizar el seguimiento de estos.

RECOMENDACIONES

- Efectuar una depuración de las bases de datos predial y catastral en forma constante , es decir durante todo el año.
- Notificar la cartilla de liquidacion de tributos en forma **segmentada** y por **importancia fiscal**.
- Implementar una estrategia de reconocimiento al buen pagador a fin de incentivar el cumplimiento oportuno de las obligaciones tributarias con campañas de sensibilización y programas de educación y cultura fiscal que contribuya a cultivar valores en la ciudadanía reconociendo las buenas acciones y esfuerzos por cumplir con sus obligaciones tributarias.
- Fortalecer la fiscalización tributaria mediante inspecciones físicas de los predios, para verificar que la información declarada es la correcta.



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



BICENTENARIO
PERÚ
2024

RONDA DE PREGUNTAS



Preguntas y respuestas

1

¿Por qué es importante cobrar el Derecho de Emisión?



Preguntas y respuestas

2

¿Por qué es importante la notificación oportuna de los cuadernillos de liquidación del Impuesto Predial?

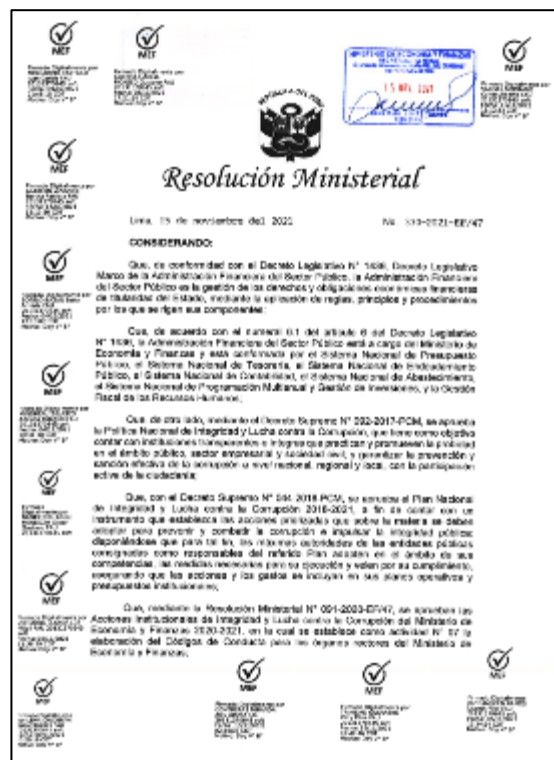
Desde el año 2021, el MEF cuenta con el

Código de Conducta de los órganos que integran la Administración Financiera del Sector Público

RM N° 330-2021-EF/47

Este instrumento de integridad, explicita conductas de actuación que reafirman el compromiso de probidad de los servidores que integran los órganos rectores del SAFI, con las entidades de los tres niveles de gobierno, a fin de generar credibilidad y confianza.

Contempla conductas esperadas y conductas no deseadas que expresan el rechazo a toda actuación contraria a la integridad.



En el marco de la gestión de las direcciones generales que ejercen la rectoría de sistemas que integran el SAFI:

- Abastecimiento
- Sistema de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- Presupuesto Público
- Tesorería
- Endeudamiento Público
- Contabilidad

También incluye a la Dirección General de la Gestión Fiscal de los Recursos Humanos.

Emisión Masiva del Impuesto Predial en los Gobiernos locales 2025 DAPT - SECO

Dirección General de Presupuesto Público

