# MODELO Nº 01E / ETE

## MODELO DE RESOLUCION

## PARA LA APROBACIÓN DE “CREDITO SUPLEMENTARIO”

## POR EL TITULAR DE LA ENTIDAD

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RESOLUCION Nº ..............................**

 (Ciudad y fecha)

 **CONSIDERANDO:**

 Que, (*motivación de la Resolución y sustento legal*) ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 En uso de las facultades conferidas por el (*Titular de la ETE según la norma que regula su organización y funciones)* .....................................

 **SE RESUELVE:**

 **Artículo 1.- Objeto**

Autorízase un Crédito Suplementario en el Presupuesto Institucional correspondiente al año Fiscal …….. de ....(*nombre de la entidad*)...., hasta por la suma de ........(*monto en letras*)..... (S/........), de acuerdo al siguiente detalle:

**INGRESOS**: **(En Soles)**

*(Detallar Fuente de Financiamiento y Partida del Ingreso,*

*consignando código y descripción* )

-

-

-

 ------------------

 **TOTAL INGRESOS**

 ==========

### EGRESOS: (En Soles)

(*consignar el código y descripción de cada nivel*)

ENTIDAD :

CATEGORIA PRESUPUESTAL :

PRODUCTO / PROYECTO :

**(según sea el caso)**

ACTIVIDAD :

FUENTE DE FINANCIAMIENTO :

**(detallar la categoría de gasto, tipo de transacción y genérica del gasto)**

**CATEGORIA DE GASTO**

 **Genérica del Gasto**

|  |  |
| --- | --- |
| -………………………………………… |  |
|  |  |
| -………………………………………. |  |
|  |  |

-………………………………

 ------------------

 **TOTAL EGRESOS**

 ==========

**Artículo 2.-** **Registro de la modificación presupuestaria**

La Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces de la .....(*nombre de la entidad)* ..., es responsable que se efectúe el registro de la presente modificación aprobada, bajo los procedimientos informáticos que para tal efecto establezca la Dirección General de Presupuesto Público.

**Artículo 3.- Presentación de copia de la Resolución**

 (texto de remisión de copia de acuerdo a lo establecido en el artículo 11 de la Directiva Nº ..…….. -2019-EF/76.01 - Directiva para la ejecución presupuestaria de las empresas no financieras y los organismos públicos de los gobiernos regionales y gobiernos locales.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Sello y firma del Titular de la Entidad

**NOTA**. La Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces en la Entidad, de ser necesario, al momento de plantear el crédito suplementario, solicitará a la Dirección General de Presupuesto Público las codificaciones que se requieran como consecuencia de la incorporación de nuevas Partidas de Ingresos, Proyectos, Actividades, Obras y/o Acciones de inversión, Finalidades y Unidades de Medida, que resulten necesarias.

# MODELO Nº 02E / ETE

## MODELO DE RESOLUCION PARA LA APROBACIÓN DE

##  MODIFICACIONES PRESUPUESTARIA

## POR EL TITULAR DE LA ENTIDAD

## “HABILITACIONES Y ANULACIONES PRESUPUESTARIAS”

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RESOLUCION Nº ..............................**

 (Ciudad y fecha)

 **CONSIDERANDO:**

 Que, (*motivación de la Resolución y sustento legal*) ...................................................................................................................................................................................................................................

 En uso de las facultades conferidas por el (*Titular de la ETE según la norma que regula su organización y funciones)* .....................................

 **SE RESUELVE:**

 **Artículo 1º.- Objeto**

Autorízase una modificación presupuestaria en el Nivel Funcional Programático de ...(*nombre de la entidad*).... para el Año Fiscal ……, de acuerdo al detalle del Anexo adjunto.

**Artículo 2º.- Registro de la modificación presupuestaria**

La Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces de la...(*nombre de la entidad)* ..., es responsable que se efectúe el registro de la presente modificación aprobada, bajo los procedimientos informáticos que para tal efecto establezca la Dirección General de Presupuesto Público.

 **Artículo 3º.- Presentación de copia de la Resolución**

 Copia de la presente Resolución se presenta a la Dirección General de Presupuesto Público conforme a lo establecido en el artículo 12º de la Directiva Nº ………. -2019-EF/76.01 - Directiva para la ejecución presupuestaria de las empresas no financieras y los organismos públicos de los gobiernos regionales y gobiernos locales.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Sello y firma del Titular de la Entidad

**NOTA**. La Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces en la Entidad, de ser necesario, al momento de plantear el crédito suplementario, solicitará a la Dirección General de Presupuesto Público las codificaciones que se requieran como consecuencia de la incorporación de nuevas Partidas de Ingresos, Proyectos, Actividades, Obras y/o Acciones de inversión, Finalidades y Unidades de Medida, que resulten necesarias.