

**MODELO N° 01/GL**

**MODELO DE RESOLUCIÓN DE PROMULGACIÓN DE CRÉDITO  
SUPLEMENTARIO APROBADO POR ACUERDO DE CONCEJO (RECURSOS  
POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO)**

**(Artículo 39º de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto)**

**RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° .....**

....., .... de ..... de ....

**VISTO:**

*El Acuerdo de Concejo Municipal N° ..... de fecha ....., mediante el cual se aprueba el Crédito Suplementario por Operaciones Oficiales de Crédito, otorgado a favor de la Municipalidad ..... de.....del Departamento de .....*

**CONSIDERANDO:**

Que, (motivación de la Resolución y Sustento Legal)

.....  
.....  
.....

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1º.- Promulgación de un Crédito Suplementario**

Promúlgase el Crédito Suplementario en el Presupuesto Institucional de la Municipalidad .....de ..... del Departamento de....., para el Año Fiscal....., hasta por la suma de .....y 00/100 NUEVOS SOLES (S/.....) de acuerdo al siguiente detalle<sup>1</sup>:

**INGRESOS**

**En Nuevos Soles**

**(A nivel de Fuente de Financiamiento y  
Partida de Ingresos<sup>2</sup>)**

**TOTAL INGRESOS**

**XXXXXXXXXXXXX**

=====

El desagregado de ingresos, a nivel de Tipo de Transacción, Genérica, Subgenérica y Específica del Ingreso por la Fuente de Financiamiento Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito, se presentan en el Anexo adjunto<sup>3</sup>, el mismo que forma parte de la presente Resolución.

<sup>1</sup> Dependiendo de la magnitud y complejidad del desagregado de los recursos que debe especificar el dispositivo, el desagregado se realizará en un anexo adjunto.

<sup>2</sup> Lo señalado entre paréntesis sólo indica el nivel de desagregación, por ello dicho texto no forma parte del dispositivo.

<sup>3</sup> El Anexo se genera en el Módulo del SIAF-SP (Módulo de Proceso Presupuestario).

**EGRESOS**

**En Nuevos Soles**

SECCIÓN SEGUNDA : Instancias Descentralizadas  
PLIEGO :  
CATEGORIA PRESUPUESTAL :  
PRODUCTO / PROYECTO :  
**(según sea el caso)**  
ACTIVIDAD :  
FUENTE DE FINANCIAMIENTO :  
**(Detallar la Categoría de Gasto, Tipo de Transacción y  
Genérica del Gasto<sup>4</sup>)**

**TOTAL PLIEGO**

=====  
XXXXXXXXXXXXX  
=====

**Artículo 2º.- Codificaciones**

La Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces, solicitará a la Dirección General de Presupuesto Público las codificaciones que se requieran como consecuencia de la incorporación de nuevas Partidas de Ingresos, Finalidades y Unidades de Medida.

**Artículo 3º.- Notas para Modificación Presupuestaria**

La Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces elaborará las correspondientes “Notas para Modificación Presupuestaria” que se requieran, como consecuencia de lo dispuesto en la presente norma.

**Artículo 4º.- Presentación de la Resolución**

Copia fedateada de la presente Resolución y las correspondientes “Notas para Modificación Presupuestaria” se remiten, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes de su aprobación, a la Municipalidad Provincial.....(a la cual se vincula geográficamente).

Regístrese y comuníquese.

---

<sup>4</sup> Lo señalado entre paréntesis sólo indica el nivel de desagregación, por ello dicho texto no forma parte del dispositivo.