

ANEXO 2

LINEAMIENTOS SOBRE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS PARA LA EJECUCIÓN DEL GASTO EN INVERSIONES Y EN PROYECTOS DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS, CON CARGO AL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2021

1. Objeto

- 1.1. Establecer Lineamientos para la aplicación de las modificaciones presupuestarias que impliquen anulaciones de créditos presupuestarios, durante la ejecución del gasto, de inversiones bajo el ámbito del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (en adelante “inversiones”), y de proyectos que no se encuentran bajo el ámbito del mencionado sistema (en adelante “proyectos”), que realicen las entidades públicas con cargo a su presupuesto institucional aprobado en el marco de la Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021 (en adelante “Ley de Presupuesto”) y en concordancia con el Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto (en adelante Decreto Legislativo).
- 1.2. Las modificaciones presupuestarias en el nivel Funcional Programático y en el nivel Institucional, vinculados a las anulaciones de los créditos presupuestarios, a los que hacen referencia los Lineamientos, se sujetan a las autorizaciones, restricciones y demás disposiciones establecidas en la normatividad vigente al momento de su realización.

2. Alcance

- 2.1. Los Lineamientos son de alcance a las entidades del Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales.
- 2.2. Las modificaciones presupuestarias comprendidas en los Lineamientos son las que impliquen la anulación de créditos presupuestarios de inversiones y proyectos, que no se encuentren financiados con recursos del Fondo para intervenciones ante la Ocurrencia de Desastres Naturales (FONDES).
- 2.3. Para efectos de la aplicación de los Lineamientos, la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces en la entidad (en adelante Oficina de Presupuesto), y la Oficina de Programación Multianual de Inversiones de la entidad (en adelante OPMI), cumplen las funciones que les corresponden en el marco de sus respectivos Sistemas Administrativos, y de las disposiciones establecidas en la normatividad vigente respecto a la ejecución del gasto en inversiones y proyectos.
- 2.4. Los Lineamientos no constituyen una regulación nueva o supletoria respecto a las normas del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- 2.5. La Oficina de Presupuesto es la encargada de consolidar las opiniones favorables a las que se refiere los Lineamientos con la finalidad de efectuar las modificaciones presupuestarias que impliquen la anulación de créditos presupuestarios de inversiones y proyectos.

3. De la situación de las inversiones o proyectos

Para la aplicación de los Lineamientos, las inversiones y proyectos en etapa de ejecución se sujetan a lo siguiente:

- a. Inversiones que, de acuerdo a lo registrado por la entidad en el Banco de Inversiones, estén viables o aprobadas y activas, así como cuenten con expediente técnico o documento equivalente aprobado.
- b. Proyectos que cuenten con compromisos (derivados de uno o varios contratos vigentes), de acuerdo a lo registrado en el Sistema Integral de Administración Financiera (SIAF).

4. Disposiciones generales sobre las acciones de la Oficina de Presupuesto de la entidad para anular y habilitar créditos presupuestarios

Para efectuar modificaciones presupuestarias que impliquen la anulación o habilitación créditos presupuestarios de inversiones y proyectos a los que se refiere los presentes Lineamientos, la Oficina de Presupuesto, de la entidad, en coordinación con la Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI), según corresponda, verifica lo siguiente:

4.1. El monto máximo de anulación por inversión y/o proyecto determinado por la entidad, deberá cumplir con lo siguiente, según corresponda:

- a. Para proyectos, la diferencia entre el Presupuesto Institucional Modificado (PIM) y el monto certificado para el presente año fiscal.
- b. Para inversiones, la diferencia entre el PIM y el máximo entre el monto total de la programación de ejecución financiera, reportada y actualizada en el Formato N° 12-B: Seguimiento a la ejecución de inversiones (en adelante, "Formato N° 12-B")¹ y el monto certificado para el presente año fiscal.²

4.2. El monto máximo de habilitación por inversión y/o proyecto determinado por la entidad, deberá cumplir con lo siguiente, según corresponda:

- a. Para proyectos, la diferencia entre los recursos previstos para el año fiscal contemplado en el cronograma de ejecución vigente y el PIM.
- b. Para inversiones, la diferencia entre el monto total de la programación de ejecución financiera reportada y actualizada en el Formato N° 12-B y el PIM.³

¹ Al que hace referencia la Décimo Cuarta Disposición Complementaria Final de la Directiva N° 001-2019-EF/63.011, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Cabe resaltar que el uso del Formato N° 12-B en los presentes Lineamientos solo aplica si de acuerdo a la normativa del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones su registro es obligatorio.

² Equivalentemente, el monto máximo a ser anulado por inversión puede ser comprendido como $PIM - \text{Max} \{ \text{Programación financiera F12-B, Certificado} \}$. Dicha condición solo aplica si de acuerdo a la normativa del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones es obligatorio el registro del Formato N° 12-B. De lo contrario, se debe considerar solo a).

³ Dicha condición solo aplica si de acuerdo a la normativa del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones es obligatorio el registro del Formato N° 12-B. De lo contrario, se debe considerar solo a).

No corresponde la verificación del presente numeral para las modificaciones enmarcadas en los numerales 10,11 y 12 de los presentes Lineamientos.

5. Lineamientos para la aplicación del numeral 13.1 del artículo 13 de la Ley de Presupuesto, en concordancia con el numeral 48.1 del artículo 48 del Decreto Legislativo

5.1. Las opiniones previas favorables de la OPMI y/o de la Oficina de Presupuesto, según corresponda, con las que cuenta la entidad para efectuar la anulación de los créditos presupuestarios de inversiones y de proyectos que se encuentren en etapa de ejecución; así como, la anulación de contrapartidas derivadas de operaciones de endeudamiento externo, siempre que habiliten inversiones que no están comprendidas en el convenio de préstamo, además de lo señalado en el inciso 4.1 numeral 4 de los Lineamientos, deben contar con la verificación de la OPMI y de la Oficina de Presupuesto, respecto a que las inversiones y proyectos, respectivamente: i) Se encuentren en etapa de ejecución, de corresponder; y ii) presenten un impedimento comprobable que retrase y/o haga inviable su ejecución en el presente año fiscal, o se encuentren finalizadas.

5.2. Asimismo, las opiniones previas favorables de la OPMI y/o la Oficina de Presupuesto, en coordinación con la unidad técnica correspondiente, según corresponda, con las que cuenta la entidad para efectuar la habilitación de los créditos presupuestarios de inversiones y de proyectos con cargo a los recursos producto de las anulaciones de créditos presupuestarios a que hace referencia el inciso 5.1 del presente numeral, además de lo señalado en el inciso 4.2 numeral 4 de los Lineamientos, deben contar con el siguiente sustento:

- a. La verificación de la OPMI de que las inversiones deben estar viables o aprobadas y activas, así como previstas en el Programa Multianual de Inversiones (PMI) para 2021-2023.
- b. La verificación de la OPMI y la Oficina de Presupuesto de que las inversiones y proyectos, respectivamente, deben respetar el Criterio de continuidad⁴, por lo que deben priorizar aquellas inversiones y proyectos en ejecución y con mayor grado de avance respecto al monto de inversión.
- c. La verificación de la OPMI de que las inversiones no deben contar con procesos pendientes de cambio de Unidad Ejecutora de Inversiones en el Banco de Inversiones, de corresponder.
- d. La verificación de la OPMI de que el Formato N° 12-B de las inversiones esté registrado en el Banco de Inversiones y actualizado según la solicitud de habilitación y los plazos dispuestos en la Directiva N° 001-2019-EF/63.01.

⁴ El Criterio de continuidad se desarrolla en la Directiva N° 001-2020- EF/50.01 “Directiva de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria”. Dicho criterio rige para la programación de las inversiones y proyectos y se debe respetar en la ejecución presupuestaria de inversiones.

- e. La verificación de la Oficina de Presupuesto de que el monto de los recursos que recibirán las inversiones y proyectos no debe exceder el monto de anulación que se ha obtenido por dicha modificación presupuestaria.
 - f. La verificación de la OPMI de que las inversiones no presenten duplicidad.
 - g. La verificación de la OPMI y la Oficina de Presupuesto de que las inversiones y proyectos, respectivamente, deben contar con el saneamiento físico legal correspondiente o los arreglos institucionales respectivos.
 - h. La verificación de la OPMI de que las inversiones deben comprender intervenciones integrales, no fraccionamiento.
 - i. La verificación de la OPMI de que Entidad que ejecutará la inversión debe contar con las competencias correspondientes.
- 5.3. Adicionalmente a lo señalado en el inciso 5.2 del numeral 5 de los Lineamientos, en el caso de las entidades del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales, las opiniones previas favorables de la OPMI y/o la Oficina de Presupuesto, según corresponda, deben contar con el siguiente sustento:
- a. La verificación de la OPMI de que las inversiones que recibirán los recursos producto de la anulación de los créditos presupuestarios cuenten con expediente técnico o documento equivalente aprobado, vigente y registrado en el Banco de Inversiones.
 - b. La verificación de la Oficina de Presupuesto de que los proyectos -con excepción de los códigos genéricos de concesiones⁵-, que recibirán los recursos producto de la anulación de los créditos presupuestarios se encuentren en etapa de ejecución y no tengan Compromisos relacionados a gastos de personal, operación y mantenimiento.
- 5.4. En caso se habiliten recursos a los proyectos de APP que se ejecuten en códigos genéricos de concesiones con cargo a los recursos producto de las anulaciones de créditos presupuestarios a que hace referencia el inciso 5.1 del presente numeral, la Oficina de Presupuesto deben verificar lo siguiente: (i) que cuenten con contratos vigentes; (ii) que se encuentren en etapa de ejecución; y (iii) que se cuente con una finalidad asociada al nombre del proyecto de APP.
- 5.5. Para las entidades del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales, en los casos en que, excepcionalmente, y conforme al marco legal vigente, los recursos producto de la anulación de los créditos presupuestarios a que hace referencia el inciso 5.1 del presente numeral, los reciban inversiones y proyectos que no se encuentren en etapa de ejecución, la OPMI y la Oficina de Presupuesto, respectivamente, verifican lo siguiente:

⁵ Tales como: Concesiones Aeroportuarias, de Código Único de Inversiones (CUI) N° 2044721; Concesiones Portuarias, de CUI N° 2045273; Concesiones en Telecomunicaciones, de CUI N° 2188921; Concesiones Viales, de CUI N° 2027620; y Concesiones Ferroviarias, de CUI N° 2115072.

- a. Su ejecución se realice bajo las modalidades de ejecución contractual previstas en la Ley de Contrataciones del Estado que impliquen, de manera conjunta, la elaboración del expediente técnico y la ejecución de la obra.
- b. Se habiliten inversiones dentro de un Programa de Inversión y/o convenio de préstamo derivado de operaciones de endeudamiento externo.
- c. La totalidad de la cartera de inversiones y proyectos en etapa de ejecución cuente con recursos programados en el presente año fiscal, en función a la programación de ejecución financiera registrada y actualizada en el Formato N° 12-B para cada inversión y al cronograma de ejecución establecido para cada proyecto, en cuyo caso:
 - i. Las entidades bajo el ámbito del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones pueden habilitar recursos a inversiones viables o aprobadas y activas en el Banco de Inversiones, para financiar la elaboración y/o actualización de expedientes técnicos o documentos equivalentes, y/o la adquisición y saneamiento legal de predios necesarios para la implementación de la inversión, según corresponda.
 - ii. Las entidades que no se encuentren bajo el ámbito del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones pueden habilitar recursos a proyectos no estén relacionados a gastos de personal, operación y mantenimiento.

5.6. La totalidad de cartera de inversiones y proyectos en etapa de ejecución a que hace referencia el literal c) del inciso 5.5 del numeral 5, está constituida por todas aquellas inversiones y proyectos en etapa de ejecución que cuenten con PIM al momento de efectuar la solicitud de modificación presupuestaria. Para que la entidad aplique la excepción referida en el numeral mencionado, la opinión previa de la OPMI y de la Oficina de Presupuesto, debe contar con el siguiente sustento:

- a. La verificación de la OPMI de que las inversiones que conforman la cartera cuenten con registro de la programación de ejecución financiera en el Formato N° 12-B.
- b. La verificación de la Oficina de presupuesto de que la totalidad de la cartera de inversiones y proyectos en etapa de ejecución cuente con recursos programados en el presente año fiscal, en función a la programación de ejecución financiera registrada y actualizada en el Formato N° 12-B para cada inversión, y al cronograma de ejecución establecido para cada proyecto.
- c. La verificación de la Oficina de Presupuesto de que todos los proyectos que conforman la cartera hayan certificado el total de recursos programados según el cronograma de ejecución establecido para cada proyecto.
- d. La verificación de la OPMI y de la Oficina de Presupuesto, según corresponda, de lo señalado en los literales a) al i) del numeral 5.2 del punto 5 de los Lineamientos, con excepción del literal g), según corresponda.

5.7. En el caso de las modificaciones presupuestarias que se efectúen por la fuente de financiamiento Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito, provenientes de la emisión de bonos soberanos, la Oficina de Presupuesto

deberá verificar que la habilitación corresponda solo a proyectos de inversión bajo el ámbito del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

5.8. Con respecto a las modificaciones presupuestarias que impliquen la anulación de créditos presupuestarios de inversiones y proyectos que no se encuentren comprendidas en el inciso 5.1 del presente numeral, las entidades del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales solo pueden habilitar Gastos de Capital para lo cual se debe priorizar la ejecución de inversiones y proyectos.

5.9. No se pueden efectuar anulaciones presupuestarias con cargo a los recursos asignados para el cumplimiento del Pago Anual por Servicio (PAS) o Pago Anual por Obra (PAO), salvo en el caso de incumplimiento del contrato o se muestren saldos presupuestales de libre disponibilidad, en cuyo caso, se pueden habilitar créditos presupuestarios sólo para atender otras obligaciones establecidas en los Contratos de los proyectos de APP, previa opinión favorable de la Oficina de Presupuesto del Pliego o la que haga sus veces.

6. Lineamientos para la aplicación del numeral 13.2 del artículo 13 de la Ley de Presupuesto

6.1. La solicitud de opinión de las entidades, en aplicación del numeral 13.2 del artículo 13 de la Ley de Presupuesto, se presenta mediante oficio e incorpora el sustento de la propuesta de modificación presupuestaria, adjuntando los informes de opinión favorable de la Oficina de Presupuesto y de la OPMI.

6.2. Las inversiones en materia de anulación deben presentar un impedimento que retrase y/o haga inviable su ejecución en el presente año fiscal, o se encuentren finalizadas. Para tal efecto, las entidades deben cumplir con el registro de información en los respectivos sistemas; asimismo, la opinión favorable de la OPMI deberá verificar lo siguiente:

- a. Para sustentar que una inversión cuenta con impedimento que retrase y/o haga inviable su ejecución en el presente año fiscal, se deberá detallar dicho impedimento. Si la inversión se encuentra en paralización, solo se debe adjuntar el informe de paralización del año en curso. Adicionalmente, se deberá actualizar la programación de ejecución financiera en el Formato N° 12-B.
Asimismo, si la inversión tiene un monto pendiente por financiar luego de la anulación, debe estar incluida en el PMI 2022 - 2024 y señalarse explícitamente en el informe correspondiente.
Adicionalmente, la Oficina de Presupuesto debe verificar el monto a anular no supere el monto máximo de anulación por inversión, conforme a lo señalado en el inciso 4.1 numeral 4 de los Lineamientos.
- b. Para sustentar que una inversión se encuentra finalizada más no cerrada⁶, se deberá contar con el registro del estado de preliquidación

⁶ Si la inversión cuenta con registro de cierre en el Banco de Inversiones, conforme a lo dispuesto en la Directiva N° 001-2019- EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones, no requiere opinión de la Dirección General de Presupuesto Público.

de la inversión en el Banco de Inversiones, de acuerdo a la Directiva N° 001-2019- EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones.

- 6.3. Adicionalmente, mediante el informe de opinión favorable de la OPMI y de la Oficina de Presupuesto, según corresponda, las entidades del Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales deberán verificar que los recursos materia de anulación únicamente habiliten inversiones y proyectos que cumplan con lo indicado en los incisos 5.2 y 5.3 del numeral 5 de los presentes Lineamientos. Excepcionalmente, los recursos materia de anulación podrán habilitar inversiones o proyectos que no se encuentren en etapa de ejecución cuando se cumpla lo expuesto en los incisos 5.5 y 5.6 del numeral 5 de los presentes Lineamientos, previa opinión favorable de la OPMI y de la Oficina de Presupuesto, según corresponda. Por último, la Oficina de Presupuesto debe verificar el monto a habilitar no supere el monto máximo de habilitación por inversión, conforme a lo señalado en el inciso 4.2 del numeral 4 de los Lineamientos.

En el caso de anulaciones presupuestarias con cargo a los recursos asignados para el cumplimiento del Pago Anual por Servicio (PAS) o Pago Anual por Obra (PAO), la habilitación se enmarca en lo establecido en el inciso 5.9 del numeral 5 de los presentes Lineamientos.

- 6.4. Para efectos de lo dispuesto en el presente numeral, el Titular de la Entidad se compromete a priorizar los recursos de la entidad hasta la culminación de las referidas inversiones y proyectos, materia de habilitación y anulación, en los años subsiguientes, en caso presenten un monto pendiente por financiar después de la habilitación o anulación.

7. Lineamientos para la aplicación del numeral 13.6 del artículo 13 de la Ley de Presupuesto

- 7.1. La opinión favorable del Gobierno Regional o Gobierno Local, a que hace referencia el numeral 13.6 del artículo 13 de la Ley de Presupuesto, solo debe estar referida a la anulación de créditos presupuestarios de las inversiones que conforman el Anexo I.
- 7.2. Las entidades del Gobierno Nacional, a través de informe de opinión favorable de la OPMI, deben sustentar la anulación de créditos presupuestarios de inversiones considerando el cumplimiento de las condiciones establecidas en el inciso 6.2 del numeral 6 de los presentes Lineamientos. La priorización que las entidades realicen respecto a las inversiones a habilitar, considera el siguiente orden de prelación:
- a. Financiar inversiones que recibieron transferencias financieras o transferencias de partidas en el presente año fiscal.
 - b. Financiar inversiones que han sido financiadas en años anteriores por la entidad del Gobierno Nacional que corresponda y que cuenten con contrato vigente.
 - c. Financiar inversiones que han sido financiadas en años anteriores por la entidad del Gobierno Nacional que corresponda y que cuenten con convocatoria en proceso.
 - d. Financiar inversiones que cuenten con contrato vigente.
 - e. Financiar inversiones que cuenten con convocatoria en proceso.

- f. Financiar inversiones sin contrato ni convocatoria, tomando en cuenta que: (i) se debe priorizar el financiamiento de inversiones alineadas al cierre de brechas de infraestructura o acceso a servicios públicos; y (ii) se debe priorizar el financiamiento de inversiones que cuenten con expediente técnico o documento equivalente aprobado, vigente y registrado en el Banco de Inversiones.

Las inversiones a ser habilitadas deben estar incluidas en el Programa Multianual de Inversiones (PMI) 2021-2023 y el monto a financiar por inversión tiene que ser consistente con la programación de ejecución financiera reportada y actualizada en el Formato N° 12-B.

- 7.3. Las entidades del Gobierno Nacional son responsables de contar con los convenios vigentes, establecidos por Ley o norma del mismo rango, para las inversiones materia de habilitación, y de registrarlos en el Módulo de información de convenios. Asimismo, dichas entidades son responsables de programar recursos en los años subsiguientes, con cargo a su asignación presupuestaria multianual, para las inversiones materia de anulación y habilitación, como consecuencia de la aplicación del Anexo I de la Ley de Presupuesto, hasta la culminación de las citadas inversiones, en el marco del cumplimiento de los convenios y adendas que corresponda suscribir.

8. Lineamientos para el caso de transferencias financieras y de partidas vinculadas a la aplicación de los numerales 13.1 y 13.2 del artículo 13 de la Ley de Presupuesto

- 8.1. Las entidades que realicen modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático, autorizadas en el marco de la normativa vigente, con la finalidad de efectuar transferencias financieras y de partidas, deberán habilitar la genérica “Donaciones y Transferencias” de Gasto de Capital, siempre que las mencionadas transferencias estén destinadas para financiar inversiones. Asimismo, para el caso de transferencias financieras se puede usar la genérica “Otros Gastos”, de corresponder.
- 8.2. En el caso de modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático para habilitar actividades de transferencias financieras, la Oficina de Presupuesto de la entidad deberá cumplir y/o verificar lo siguiente:
 - a. Registrar la información sobre los convenios y adendas que sustente la transferencia financiera en el Módulo de información de convenios, siempre que la normativa vigente incluya como requisito la suscripción de un convenio previamente. El registro deberá de ser efectuado antes del envío de la solicitud según lo expuesto en el numeral 15 de los presentes Lineamientos.
 - b. Indicar el monto de la transferencia, las inversiones o proyectos a financiar y la entidad que recibirá los recursos.
 - c. Para los casos en que la transferencia se efectúa para habilitar la misma inversión que es materia de anulación, el monto máximo a ser anulado por inversión será igual a la programación de ejecución financiera registrada en el Formato N° 12-B.
 - d. Verificar la emisión de Acuerdo de Consejo Regional o Acuerdo Municipal que autoriza la transferencia financiera, según corresponda, en el caso de transferencias entre gobiernos subnacionales y de estos al Gobierno Nacional.

- e. Remitir el informe de opinión favorable emitida por la OPMI o la Oficina de Presupuesto de la entidad, conforme a lo señalado en el inciso 5.1 del numeral 5 de los presentes Lineamientos, de corresponder.
- f. En todos los casos, la OPMI deberá verificar que la Unidad Ejecutora de Inversiones a la cual se transferirá los recursos cuente con las competencias correspondientes para su ejecución.

8.3. Adicionalmente, en caso la modificación presupuestaria implique la anulación de créditos presupuestarios a que hace referencia el numeral 13.2 del artículo 13 de la Ley de Presupuesto, se debe solicitar la opinión favorable de la DGPP, conforme a lo señalado en el numeral 6 de los presentes Lineamientos.

8.4. En el caso de modificaciones presupuestarias que se realicen entre inversiones enmarcadas en un mismo convenio de préstamo derivado de operaciones de endeudamiento externo, que conlleven transferencias financieras para la ejecución de dichas inversiones, no se requiere el cumplimiento de lo detallado en el inciso 8.2 del numeral 8 de los Lineamientos.

9. Lineamientos para las modificaciones presupuestarias en el nivel Institucional en el marco del artículo 14 de la Ley de Presupuesto

9.1. Para efectos de lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Presupuesto, la OPMI y la Oficina de presupuesto de las entidades habilitadoras presentan informe de opinión favorable que tome en consideración la revisión de los siguientes aspectos, según corresponda:

- a. La verificación de la OPMI sobre la inclusión de las inversiones en el Programa Multianual de Inversiones (PMI) 2021-2023.
- b. La verificación de la OPMI de la priorización de inversiones que cuenten con monto pendiente de acuerdo a lo señalado en el inciso 4.2 del numeral 4 y de acuerdo al orden de prelación señalado en los literales a) al f) del inciso 7.2 numeral 7 de los Lineamientos.
- c. La verificación de la Oficina de Presupuesto del nivel de ejecución histórica en materia de inversiones de la entidad que recibe el financiamiento.

9.2. Las entidades habilitadoras, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, registran en un plazo máximo de siete (07) días hábiles contados a partir de la suscripción de los convenios, la información sobre los convenios vigentes y sus respectivas adendas en el Módulo de información de convenios, de acuerdo a lo señalado en el numeral 15 de los presentes Lineamientos.

10. Modificaciones presupuestarias en el marco de la Trigésima Octava Disposición Complementaria Final de la Ley de Presupuesto, que financian el pago del servicio de deuda en gobiernos regionales y gobiernos locales

Para efectos de la aplicación de la Trigésima Octava Disposición Complementaria Final de la Ley de Presupuesto, los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, a través de sus Oficinas de Presupuesto, deben validar lo siguiente:

- a. El monto a ser anulado por inversión o proyecto no debe superar la diferencia entre el PIM y el monto certificado, por la fuente de

financiamiento Recursos Determinados, según el SIAF, ni el monto de habilitación de la actividad.

- b. La información del cronograma de pagos y el monto de las obligaciones se encuentre registrada en el Módulo de Deuda – SIAF a cargo de la Dirección General del Tesoro Público. Además, se deberá verificar que el monto a ser anulado no exceda el monto agregado de las cuotas pendientes de pago de la deuda.

11. Modificaciones presupuestarias en el marco de la Trigésima Tercera Disposición Complementaria Final de la Ley de Presupuesto, que financian acciones de mantenimiento de infraestructura

11.1. Para efectos de la aplicación de la Trigésima Tercera Disposición Complementaria Final de la Ley de Presupuesto, los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, a través de sus Oficinas de Presupuesto, deben validar lo siguiente:

- a. El monto a ser anulado por inversión no debe superar la diferencia entre el PIM y el monto total certificado, por recursos provenientes de canon, sobrecanon y regalía minera, así como de los saldos de balance generados por dichos conceptos, según el SIAF, y se debe cumplir con lo expuesto en la Trigésima Tercera Disposición Complementaria Final de la Ley de Presupuesto. Asimismo, el monto de anulación de cada inversión no debe superar el monto de habilitación de la actividad.
- b. Se debe contar con la opinión previa favorable de la OPMI o la Oficina de Presupuesto, conforme a lo señalado en el inciso 5.1 del numeral 5 de los presentes Lineamientos, de corresponder.

11.2. En caso la modificación presupuestaria implique la anulación de créditos presupuestarios a que hace referencia el numeral 13.2 del artículo 13 de la Ley de Presupuesto, adicionalmente, se deberá solicitar la opinión favorable a la DGPP, conforme a lo señalado en el numeral 6 de los presentes Lineamientos.

12. Modificaciones presupuestarias en el marco del artículo 45 de la Ley de Presupuesto

12.1. Para efectos de la aplicación del artículo 45 de la Ley de Presupuesto, las universidades públicas y Gobiernos Regionales, a través de sus Oficinas de Presupuesto, deben validar lo siguiente:

- a. El monto máximo a ser anulado por inversión debe ser igual a la diferencia entre el PIM y el monto total certificado, por recursos provenientes del canon, sobrecanon, regalías mineras y del Fondo de Desarrollo Socioeconómico de Camisea (FOCAM), según el SIAF, y cumplir con lo expuesto en el artículo 45 la Ley de Presupuesto, según corresponda.
- b. Se debe contar con la opinión previa favorable de la OPMI del sector y de la Oficina de Presupuesto, según corresponda, conforme a lo señalado en el inciso 5.1 del numeral 5 de los presentes Lineamientos, de corresponder.

12.2. En caso la modificación presupuestaria implique la anulación de créditos presupuestarios a que hace referencia el numeral 13.2 del artículo 13 de la

Ley de Presupuesto, adicionalmente, se deberá solicitar la opinión favorable a la DGPP, conforme a lo señalado en el numeral 6 de los presentes Lineamientos.

13. Modificaciones presupuestarias en el marco de los artículos 54 y 55 de la Ley de Presupuesto para la reducción o atención de desastres

En el marco de lo dispuesto en los artículos 54 y 55 de la Ley de Presupuesto, para efectuar modificaciones presupuestarias con cargo a recursos de inversiones y proyectos que estén destinadas financiar intervenciones de reducción o atención de desastres, las entidades del Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales, a través de sus Oficinas de Presupuesto, deben verificar el cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 54 y 55 la Ley de Presupuesto, según corresponda.

14. Del registro y atención de las modificaciones presupuestarias

14.1. Para efectuar modificaciones presupuestarias durante la ejecución del gasto de inversiones y proyectos, las entidades deberán:

- a. Registrar las respectivas notas modificatorias en el Módulo Presupuestal del Aplicativo Web Operaciones en Línea del SIAF, las cuales se encontrarán en estado pendiente hasta su evaluación, de corresponder.
<https://apps4.mineco.gob.pe/siafadmapp/>
- b. Presentar a la DGPP mediante oficio la solicitud de aprobación de la nota modificatoria, que incluya la verificación del cumplimiento de lo dispuesto en los presentes Lineamientos, así como los informes de opinión favorable de la Oficina de Presupuesto y la OPMI respectiva, en los casos que corresponda. Excepcionalmente, para efectuar las modificaciones presupuestarias a que se refiere en los numerales 8, 10, 11, 12 y 13 de los Lineamientos, solo deberán presentar la solicitud de modificación presupuestaria mediante correo electrónico oficial al sectorista responsable del Pliego en la DGPP, adjuntando la verificación del cumplimiento de lo dispuesto en los presentes Lineamientos, a excepción de aquellas modificaciones presupuestarias que no se encuentren exoneradas del numeral 13.2 del artículo 13 de la Ley de Presupuesto. El correo electrónico deberá de ser remitido por el titular del Pliego o el jefe de la Oficina de Presupuesto.

14.2. El monto solicitado por la entidad para efectuar la modificación presupuestaria podrá ser aprobado por la DGPP hasta por el monto que cumpla con lo expuesto en los presentes Lineamientos. La DGPP podrá solicitar documentación adicional a las entidades que requieran complementar o subsanar observaciones al sustento presentado mediante oficio.

14.3. La opinión favorable de la DGPP será comunicada mediante oficio dirigido a la entidad correspondiente.

15. Sobre el registro en el Módulo de información de convenios

15.1. Las entidades que realicen modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático y en el nivel institucional de acuerdo a lo establecido en el numeral 7, 8 y 9 de los presentes Lineamientos, registran en el Módulo

de información de convenios la información indicada en el inciso 15.2 del presente numeral, correspondiente a todos los convenios vigentes y sus respectivas adendas que se hayan suscrito a la fecha de registro, suscritas conforme a lo establecido en Ley o norma del mismo rango, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Para la aplicación de lo expuesto en el numeral 9 de los Lineamientos, el registro se efectúa conforme a los plazos establecidos en dicho inciso y numeral.

http://dnpp.mef.gob.pe/app_convenios/login.zul

15.2. El registro de información en el Módulo de información de convenios deberá contener lo siguiente:

- a. Detalle sobre el convenio suscrito y sus respectivas adendas.
- b. Programación multianual de las inversiones y/o proyectos por financiar.

15.3. La información registrada en el Módulo de información de convenios por las entidades que efectúen las transferencias de partidas o transferencias financieras podrá ser visualizada por las entidades que reciban las mencionadas transferencias. Dicho registro podrá ser actualizado por las entidades que efectúen las transferencias de partidas o transferencias financieras en caso de adendas al convenio o variaciones en el estado del convenio.

15.4. La DGPP podrá emplear la información registrada en el Módulo de información de convenios para el análisis de la programación y seguimiento a la ejecución del gasto de inversiones y/o proyectos.

16. Modificaciones presupuestarias en el nivel institucional en el marco del artículo 20 de la Ley de Presupuesto

16.1. Las entidades que realicen modificaciones presupuestarias en el marco del artículo 20 de la Ley de Presupuesto tienen plazo hasta el 31 de enero del 2021 para efectuar dichas modificaciones, las cuales se encuentran exoneradas del artículo 13 de la Ley de Presupuesto. Para tal efecto, la Oficina de Presupuesto de la entidad, o quien haga sus veces, es la responsable de lo siguiente:

- a. Verificar que las inversiones y/o proyectos a ser habilitados mediante la modificación presupuestaria cuente con créditos presupuestarios comprometidos y no devengados al 31 de diciembre del 2020.
- b. Verificar que las anulaciones de inversiones y/o proyectos no afecten la ejecución de la programación actualizada de las mismas para el presente año.
- c. Verificar que no se consideren anulaciones de créditos presupuestarios correspondientes al Anexo I de la Ley de Presupuesto.

16.2. La Oficina de Presupuesto de los Gobiernos Regionales y Locales debe realizar las modificaciones presupuestarias en el marco del presente numeral para financiar inversiones previo a realizar la solicitud de financiamiento para las mismas mediante la aplicación a la Novena Disposición Complementaria Final y la Nonagésima Cuarta Disposición Complementaria Final de la Ley de Presupuesto.

17. Solicitud de recursos adicionales

Las entidades que efectúen la anulación de los créditos presupuestarios de las inversiones y proyectos con cargo a los recursos de su presupuesto institucional, no podrán solicitar recursos adicionales al Tesoro Público para cubrir las inversiones y proyectos cuyos créditos presupuestarios fueron anulados en el presente año fiscal.

Es responsabilidad del Titular de la Entidad la priorización de los recursos de la entidad hasta la culminación de las referidas inversiones y proyectos en los años subsiguientes.

18. Información de las entidades

Toda información referida a la aplicación de los presentes Lineamientos generada por las entidades, tiene carácter de Declaración Jurada y se considera cierta en aplicación del principio de Presunción de Veracidad, conforme al numeral 2.2 del artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Para tal efecto, la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces dicta las medidas necesarias a fin de asegurar la confiabilidad, seguridad y oportunidad de los procesos que desarrolla la entidad en el marco de la fase de Evaluación Presupuestaria.

19. Actos que emite la DGPP

Los actos que emite la Dirección General de Presupuesto Público, en aplicación de los presentes Lineamientos, constituyen actos de administración; por tanto, no les son aplicables el silencio administrativo y los recursos administrativos a los que se refiere la Ley N° 27444 y modificatorias.