

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN EN LAS FASES DEL CICLO DE INVERSIÓN EN LOS GOBIERNOS REGIONALES

1. **Proyecto:** “Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública”.
2. **Contrato de Préstamo:** N° 4428/OC-PE.
3. **Unidad Ejecutora:** Oficina General de Inversiones y Proyectos (OGIP).
4. **Coordinación Técnica:** Dirección General de Programación Multianual de Inversiones (DGPMI).
5. **Componente III:** Capacidad de los Recursos Humanos.
6. **Acción 3.3.:** Desarrollo e Implementación de un Sistema de Asistencia Técnica para los tres niveles de gobierno.
7. **Tarea 3.3.2.:** Instalación de equipos de acompañamiento in situ para los gobiernos regionales y sectores priorizados en las 4 fases del ciclo de inversión.
8. **Sub Tarea 3.3.2.1.:** Desarrollo de la estrategia de acompañamiento in situ a los operadores de invierte.pe dirigida a los gobiernos regionales
9. **Monto Estimado:** S/ 10,928,296.20 (Diez millones novecientos veintiocho mil doscientos noventa y seis con 20/100 Soles).
10. **Duración de la Consultoría:** Hasta 510 días calendario. Plazo de los contratos iniciales hasta el 29 de diciembre del 2023 con posibilidad de renovación.
11. **Tipos de proceso:** Consultoría Individual.
12. **Responsable de la Supervisión:** La DGPMI, a través del Equipo Técnico del Proyecto; así como, de la Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública (DPEIP) en coordinación con la Dirección de Evaluación y Seguimiento de la Inversión Pública, quienes desempeñarán la función de contraparte técnica.

I. DENOMINACIÓN

Contratación de especialistas en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones que se encarguen de implementar la estrategia de intervención de asistencia técnica y capacitación en las fases del ciclo de inversión en los gobiernos regionales para el fortalecimiento de sus capacidades y hacer frente al reto del cierre de brechas en la prestación de servicios y de infraestructura social y económica.

II. FINALIDAD PÚBLICA

Fortalecer las capacidades de contribuir a la mejora de sus indicadores de gestión y desempeño en la gestión de la inversión pública en las fases del ciclo de inversión, incluyendo criterios de efectividad en las metas trazadas en corto y mediano plazo. La asistencia técnica centra sus esfuerzos en una cartera priorizada de inversiones orientadas al cierre de brechas en la prestación de servicios y de infraestructura social y económica, lo que a su vez se reflejará en la mejora de la calidad del gasto público, alineado a los Objetivos Estratégicos del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).

III. ANTECEDENTES

El MEF a través de la DGPMI es la encargada de diseñar los lineamientos de política de tratamiento de la inversión pública. Formula, propone y aprueba, cuando corresponda, normas, lineamientos y procedimientos en materia de inversión pública.

Con la Ley N° 27293, publicada el 28 de junio del 2000, se creó el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), con la finalidad de optimizar el uso de los recursos públicos destinados a la inversión, en el marco de los principios tales como economía, eficacia y eficiencia; asimismo, a través de metodologías y normas técnicas relacionadas con las diversas fases de los Proyectos de Inversión Pública, aplicando el “Ciclo de Inversión”. Mediante el Decreto Legislativo N° 1252, publicado el 01 de diciembre del 2016, se creó el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, como sistema administrativo del Estado, con la finalidad de orientar el uso de los recursos públicos destinados a la inversión, para la efectiva prestación de servicios y la provisión de la infraestructura necesaria para el desarrollo del país, derogando la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.

Asimismo, mediante Decreto Supremo N° 284-2018-EF publicado el 9 de diciembre de 2018, se aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.

El Proyecto “Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública” que fue declarado viable el 25 de octubre de 2017 por la Unidad Formuladora Oficina General de Tecnología de la Información (OGTI) del MEF; está consignado en el Banco de Inversiones. El objetivo central del Proyecto es mejorar la gestión de la inversión pública para la efectiva prestación de servicios y la provisión de la infraestructura prioritaria.

Con el Decreto Supremo N° 074-2018-EF, publicado el 12 de abril de 2018, el Gobierno Peruano aprobó la operación de endeudamiento con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), para financiar el indicado Proyecto, cuyo Contrato de Préstamo N° 4428/OC-PE fue suscrito el 21 de mayo de 2018. Posteriormente, mediante Decreto Supremo N° 332-2018-EF, del 30 de diciembre de 2018 dicha operación de endeudamiento fue modificada.

El organismo ejecutor del Proyecto es el MEF, a través de la Unidad de Coordinación de Cooperación Técnica y Financiera (UCCTF), actual Oficina General de Inversiones y Proyectos (OGIP), en coordinación técnica con la Dirección General de Inversión Pública (DGIP), actualmente DGPMI.

El 15 de junio de 2020 se aprueba la actualización del Manual Operativo del Proyecto (MOP), que es de cumplimiento obligatorio por los órganos y unidades orgánicas involucradas en el referido proyecto. De acuerdo con el MOP, la DGPMI es responsable de la ejecución técnica del Proyecto, además supervisa al Equipo Técnico del Proyecto.

El Plan Operativo Anual (POA) 2022 actualizado, que consigna el detalle de los gastos proyectados del Proyecto, cuenta con la No Objeción del BID otorgada con Carta N° 738/2022, del 01 de abril de 2022.

El Informe de Progreso 2022-I del proyecto “Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública”, en marco del cumplimiento del inciso c de la Cláusula 5.01. “Supervisión de la Ejecución del Proyecto” del Contrato de Préstamo N° 4428/OC-PE, cuenta con la No Objeción del BID otorgada con Carta N° 2368/2022, del 19 de septiembre del 2022.

El 27 de septiembre del 2022, la DGPMI remite a la OGIP Memorando N° 0989-2022-EF/63.01 con el que se actualiza el Plan Operativo Anual - POA 2022.

Al respecto de la ejecución del Proyecto “Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública”, se precisa que su fuente de financiamiento proviene principalmente de la suscripción de un contrato de préstamo entre el Estado Peruano y el BID. El costo estimado del Proyecto es de US\$55 millones, de los cuales, US\$5 millones corresponden al aporte local y US\$50 millones a recursos de operaciones oficiales de crédito, lo que equivale a aproximadamente S/. 181 millones en total.

Asimismo, los montos asignados para cada uno de sus componentes, de acuerdo con lo previsto en el perfil del proyecto, así como en el contrato de préstamo N° 4428/OC-PE en soles, son i) Componente 1: 3,729,149 (Aporte Local), 37,291,485 (Aporte BID), ascendiendo a un total de financiamiento de 41,020,634, ii) Componente 2: 6,225,133 (Aporte Local), 62,251,345 (Aporte BID), ascendiendo a un total de financiamiento de 68,476,478, iii) Componente 3: 4,144,635 (Aporte Local), 41,446,367 (Aporte BID), ascendiendo a un total de financiamiento de 45,591,002, y iv) Componente 4 “Gestión del Proyecto” 2,401,083 (Aporte Local), 24,010,803 (Aporte BID), ascendiendo a un total de financiamiento de 26,411,887. En consideración de ello, los costos totales del Proyecto son 16,500,000 (Aporte Local), 165,000,000 (Aporte BID), ascendiendo a un total de financiamiento de 181,500,000.

En cuanto al plan de ejecución del Proyecto “Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública”, se establece que la estructura de este consta de 3 productos y 16 acciones según el Perfil Viable del Proyecto; así como de 3 componentes y 16 actividades según el Plan de Ejecución del Proyecto. En ambos casos, se considera la Gestión del Proyecto. Cabe resaltar que el periodo de ejecución comprende hasta mayo del 2024.

Se precisa que la intervención de la asistencia técnica en la ejecución de las inversiones en los gobiernos subnacionales se ha venido desarrollando desde el año 2019, sin embargo a partir del año 2021 en el que establece un Plan Integral de Asistencia Técnica y Capacitación, se ha centrado la asistencia técnica en los Gobiernos Regionales en las 4 fases del ciclo de inversión y en un cartera priorizada de inversiones (CPI), lo que ha permitido en este último periodo acelerar la ejecución de inversiones en comparación con carteras similares que no la recibieron.

Con fecha 03 de febrero de 2023, se contrató los servicios de consultores individuales para el desarrollo de la consultoría “Servicio de Asistencia Técnica y Capacitación en las fases del Ciclo de Inversión en los Gobiernos Regionales”, hasta el 29 de diciembre con posibilidad de renovación.

De otro lado, en el marco del plan “Con Punche Perú”, que comprende medidas enfocadas en la reactivación económica a nivel nacional y regional se ha modificado los criterios técnicos para establecer la Cartera Priorizada de Inversiones, que ha pasado de 530 al inicio de la consultoría a 950 en el mes de julio. La CPI establecida al inicio de la consultoría se realizó en base a los siguientes criterios: i) cierre de brechas prioritarias y que esté incorporado a la PMI vigente, ii) monto estimado del proyecto de inversión, mayor a 750 UIT, iii) ejecutabilidad y continuidad; y iv) porcentaje de PIM. Sin embargo, con el plan Con Punche Perú, se han establecido nuevos criterios que corresponde a 4 carteras: i) inversiones de alto riesgo, ii) inversiones de bajo riesgo, iii) inversiones por culminar; y iv) inversiones de seguimiento propuestos a los GR (ideas e inversiones ex post). Cabe precisar que, las tres primeras carteras pertenecen al plan Con Punche Perú. En ese sentido, con la finalidad de seguir impulsando la ejecución de las inversiones, el equipo ATI realiza acompañamiento constante en asistencia técnica y capacitación a las mencionadas inversiones.

En ese contexto, se requiere fortalecer el servicio técnico de consultores especializados en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversión pública, que se encargue de implementar la estrategia de intervención de asistencia técnica y capacitación y seguimiento en los gobiernos regionales fortaleciendo sus capacidades en gestión de inversión pública, para hacer frente al reto del cierre de brechas en la prestación de servicios y de infraestructura social y económica.

IV. OBJETIVO

4.1 Objetivo General. -

Contribuir en la mejora de la gestión de inversiones en los 26 Gobiernos Regionales (GR) a través de la asistencia técnica y capacitación a los funcionarios y operadores del Sistema Nacional de Gestión de la Inversión Pública en las 4 fases del ciclo de inversión pública.

4.2 Objetivos Específicos. -

1. Mejorar la Programación Multianual de Inversiones (PMI) de los GR a través de la asistencia técnica y capacitación a los funcionarios y operadores de las Oficinas de Programación Multianual de Inversiones.
2. Mejorar la Formulación, Evaluación y Funcionamiento de las inversiones de los GR mediante la asistencia técnica y capacitación a los funcionarios y operadores para alcanzar las metas establecidas en la PMI y la pertinencia de su ejecución.
3. Mejorar la elaboración de los expedientes técnicos o documentos equivalentes y la ejecución física de las inversiones de los GR, a través de la asistencia técnica y capacitación a los funcionarios y operadores.
4. Contribuir con el incremento de las evaluaciones ex post de las inversiones que concluyen la fase de ejecución, a fin de mejorar la operación y mantenimiento de los activos, así como la provisión de los servicios generados con la ejecución de las inversiones de los GR, a través de la asistencia técnica y capacitación a los funcionarios y operadores.

V. JUSTIFICACIÓN DE LA CONSULTORÍA

El MEF, a través de la DGPMI, en su calidad de ente rector del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, y de acuerdo con sus funciones establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones es responsable de promover y articular la generación de capacidades en las fases del ciclo de inversión a nivel nacional e implementar acciones para dicha generación. En esa línea, la DGPMI a través de la DPEIP, en lo que respecta a Asistencia Técnica y Capacitación, tiene como funciones: coordinar, promover, articular y proponer acciones para la generación de capacidades en temas de competencia de la Dirección General a nivel nacional, así como implementar y participar en las actividades de capacitación y asistencia técnica en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

La asistencia técnica y capacitación se enmarcan en el plan de intervención priorizado por la DGPMI y contribuye al desarrollo y fortalecimiento de las capacidades de los gobiernos regionales, ya que, a partir del conocimiento del estado actual de las inversiones, plantea y desarrolla la estrategia de intervención acorde a la realidad de estos. La asistencia técnica se constituye como una asesoría enfocada en la mejora del desempeño en la gestión de una cartera priorizada de inversiones (CPI) derivada del diagnóstico situacional que identifica las principales interferencias y propone estrategias de solución, con un enfoque intersistémico en la gestión de la inversión pública, la absolución de consultas. Por otro lado, la capacitación consiste en una actividad de aprendizaje teórico - práctico que busca transferir conocimientos y habilidades a los operadores y funcionarios de los gobiernos regionales en materia de inversión pública.

Dado que la asistencia técnica y capacitación contribuyen con la mejora de los indicadores de gestión con criterios de eficiencia y eficacia, resulta necesario brindar dichas estrategias de intervención a los gobiernos regionales mediante consultores individuales especializados en la Gestión de Inversiones.

Asimismo, mediante el análisis de necesidades de capacitación, absolución de consultas y visitas a obras se ha identificado una serie de problemas vinculados a los niveles de avance físico y financiero, obras paralizadas, inversiones con sobrecostos, problemas de arbitraje entre otros. Frente a ello se plantean una serie de soluciones viables cuya puesta en marcha requiere la presencia de consultores individuales especializados que mediante la asistencia técnica y capacitación en las 04 fases del Ciclo de Inversión permitan una mejora sostenida en la gestión de la inversión pública.

Cabe resaltar que, en el último año, el servicio ha atendido las necesidades de asistencia técnica y capacitaciones mejorando su rendimiento respecto al año pasado. Ello se refleja en los logros alcanzados en el marco de las capacitaciones brindadas, asistencias técnicas atendidas, consultas técnicas absueltas, visitas a obras, desplazamiento a las oficinas de los Gobiernos Regionales para coordinaciones y monitoreo, identificación de riesgos y acciones de mitigación.

En cuanto a las capacitaciones, a la fecha (entre enero y octubre) se ha superado en 16.5% la cantidad de capacitaciones realizadas en comparación al mismo periodo del año pasado. Es decir, se ha incrementado de 582 capacitaciones en el 2021 a 678 en el 2022. De estas capacitaciones, 29 (4.3%) se realizaron en la fase de PMI; 126 (18.6%), en la fase de Formulación y Evaluación, 501 (73.9%) en la fase de Ejecución y 22 (3.2%) en la fase de Funcionamiento.

Con relación a las asistencias técnicas atendidas, para el mismo periodo de análisis, éstas se incrementaron en 195% pasando de 109 en el 2021 a 322 en el 2022. De estas asistencias técnicas 190 se realizaron principalmente en la fase de ejecución (59%); 124 en la fase de Formulación, y Evaluación (38.5%) y 8 en la fase de PMI (2.5%).

Respecto a las consultas técnicas, se incrementaron en 110% con respecto al año pasado. Estas se concentraron principalmente en la fase de Ejecución 4173 (79.8%), seguido de la fase de

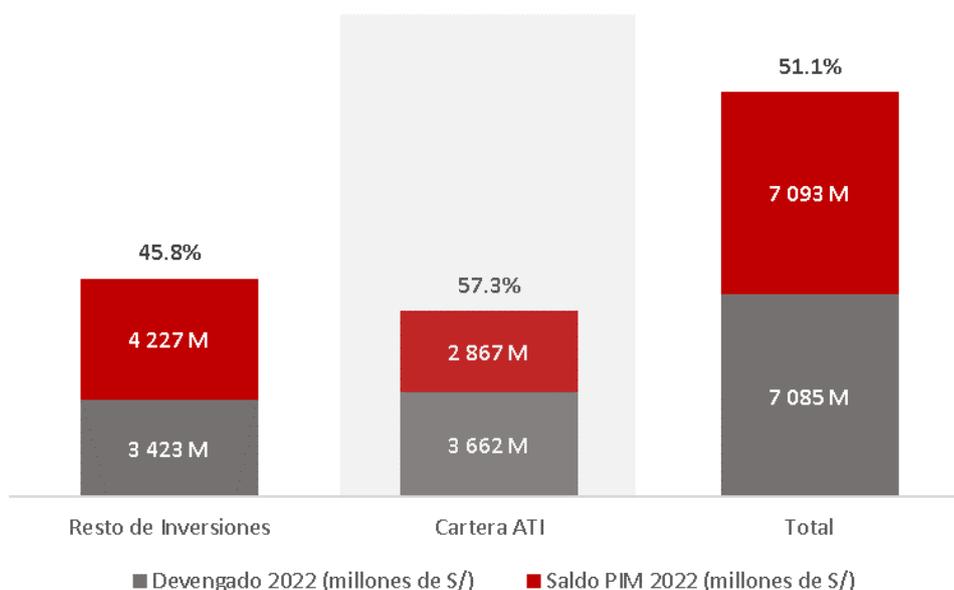
Formulación y Evaluación y Funcionamiento 873 (16.7%), y en menor proporción en la fase de PMI 185 (3.5%).

Dada las nuevas condiciones epidemiológicas, la asistencia técnica ha podido reiniciar las actividades de visitas a obras logrando visitar 327 obras en fase de ejecución. De igual manera, en el mismo periodo se lograron realizar 127 desplazamientos a las oficinas de los GR para realizar coordinaciones y acciones de monitoreo.

Durante el 2022 se implementaron actividades para la identificación de riesgos y acciones de mitigación de riesgos. Como resultado, se identificaron 1741 riesgos en el periodo enero-octubre. De estos riesgos, 1554 (89.3%) pertenecen principalmente a la fase de ejecución, 175 (10 %) a la fase de Formulación y Funcionamiento y 12 (0.7%) a la fase PMI.

Por otro lado, en cuanto a las acciones de mitigación de riesgos, se realizaron 3148 acciones de mitigación. Del total, 2879 (91.5%) de estas acciones se concentraron principalmente en la fase de ejecución, seguido de 245 (7.37%) acciones en la fase de Formulación y Evaluación. En menor medida se mitigaron riesgos en la fase de PMI 24 (0.8%).

Una revisión de la ejecución de inversiones durante el año 2022 muestra que las inversiones de la cartera priorizada que recibieron acompañamiento de la Asistencia Técnica tuvieron mayor ejecución en relación con las inversiones que no formaron parte de la cartera priorizada de la Asistencia Técnica, tal como se muestra en el siguiente gráfico:



Fuente: Sistema de Información de Administración Financiera - SIAF
Fecha de consulta: 28/11/2022

De acuerdo con el gráfico, en total, los GR han ejecutado 51.1% de su PIM. Del total, las 444 inversiones de la cartera priorizada lograron una ejecución de 57.3%, mientras que el resto de las inversiones (5 596 inversiones que no forman parte de la cartera priorizada) lograron un avance financiero de 45.8 %

El año 2023, en los gobiernos regionales se renuevan las autoridades y posiblemente se cambien a los funcionarios que laboran en las unidades operativas del Sistema Nacional de Gestión de

Inversiones, lo que podría debilitar los avances logrados a la fecha y poner en riesgo la ejecución de las inversiones en el 2023. Además, es necesario avanzar en el proceso ordenado de cierre de las inversiones y de incrementar las evaluaciones ex post de corto plazo.

La contratación de consultores especializados en la Gestión de Inversiones en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de la Inversión Pública, para brindar asistencia técnica y capacitación en los gobiernos regionales para fortalecer sus capacidades de gestión de inversiones.

VI. ALCANCE DE TÉRMINOS DE REFERENCIA

La presente consultoría requiere la contratación de consultores individuales especializados en la Gestión de Inversiones en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, que se encarguen de implementar la estrategia de intervención de asistencia técnica y capacitación en los gobiernos regionales fortaleciendo sus capacidades en gestión de inversión pública, para hacer frente al reto del cierre de brechas en la prestación de servicios y de infraestructura.

Para la ejecución del servicio, y en consideración de las 4 Fases del Ciclo de Inversión, los consultores individuales contratados brindarán asistencia técnica y capacitación de acuerdo con la siguiente descripción:

1. Programación Multianual de Inversiones (PMI): Se brinda asistencia técnica y capacitación a las 26 Oficinas de Programación Multianual de Inversiones (OPMI) de los GR, a través de especialistas con experiencia y conocimiento en Programación Multianual de Inversiones.

2. Formulación y Evaluación: Se brinda asistencia técnica y capacitación a 26 GR y sus Unidades Formuladoras (UF), priorizando aquellas que formulan inversiones con montos mayores a 5 millones de soles, a través de especialistas con experiencia y conocimiento en Formulación y Evaluación.

3. Ejecución: Se brinda asistencia técnica y capacitación a 26 GR y sus Unidades Ejecutoras de Inversiones (UEI), priorizando aquellas que tienen inversiones con montos mayores a 5 millones de soles durante el ejercicio presupuestal, a través de dos tipos de especialistas, unos con experiencia y conocimiento en Ejecución de obras y otros en Contrataciones.

4. Funcionamiento: Se brinda asistencia técnica y capacitación a 26 GR y sus OPMI en el desarrollo de las evaluaciones ex post de corto plazo.

La asistencia técnica y capacitación brindada por los especialistas se da de manera presencial en las sedes de algunos Gobiernos Regionales y bajo la modalidad mixta, haciendo uso del medio virtual, en otros gobiernos regionales, según una distribución basada en las necesidades de asistencia técnica y la capacidad del proyecto de atender las demandas requeridas.

VII. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Las actividades que se desarrollarán en esta consultoría tienen como objetivo brindar asistencia técnica y capacitación a 26 Gobiernos Regionales para mejorar la gestión de las inversiones en las 4 fases del ciclo de Inversión, conforme a las condiciones señaladas en el título **VI. ALCANCE DEL TÉRMINO DE REFERENCIA** de este documento.

Los consultores deben trabajar de manera colaborativa, siendo responsabilidad del Coordinador Técnico acompañarlos en el desarrollo de sus actividades conforme lo señalado en este documento, así como de consolidar e integrar los entregables desarrollados por estos a fin de presentar un

producto consolidado e integrado, debiendo considerar en sus cronogramas las actividades de revisión, ajustes, integración y presentación del documento integrado, además de la presentación individual de cada consultor.

El presente servicio de consultoría será realizado por consultores individuales que desarrollaran las siguientes actividades:

Coordinador Técnico

N°	Actividades
1	Elaborar el Plan de Trabajo, que contendrá la metodología de trabajo, con el cronograma de actividades con tiempos estimados y recursos requeridos. El plan de trabajo debe elaborarse en un programa alternativo de planificación de proyectos, considerando para cada actividad la descripción, fechas de inicio y fin, duración, actividades predecesoras y recursos asignados, identificando la ruta crítica de trabajo, así como la identificación y estrategia de coordinación con los involucrados, programación de reuniones a emplear, y coordinaciones que se requieran realizar por parte de la DGPMI para el logro de los objetivos específicos. Elaborar el plan de trabajo en función de las exigencias de los presentes Términos de Referencia (TDR) que debe ser coordinado y aprobado por la DGPMI a través de la DPEIP en coordinación con el Equipo Técnico del Proyecto
2	Coordina la elaboración de la Línea base de los indicadores para los consultores individuales y a nivel de GR
3	Elabora el Informe de evaluación del desempeño de los consultores individuales de soporte de acuerdo a los indicadores establecidos en la línea base que evidencie el progreso de las metas de asistencia técnica en los gobiernos regionales.
4	Reporta a la DGPMI, los resultados mensuales de la asistencia técnica y capacitación de acuerdo a los indicadores establecidos para los consultores individuales y a nivel de GR en la Línea base
5	Coordina la implementación del Plan Integral de Asistencia Técnica y Capacitación, así como los lineamientos establecidos en el Seguimiento a la Inversión Pública
6	Coordina la elaboración, actualización e implementación de los Planes de Gestión de Riesgos para las inversiones de los GR como resultado de las actividades de asistencia técnica por los especialistas de las diferentes fases del ciclo de inversión
7	Supervisa el cumplimiento de la implementación de las recomendaciones del Plan de Gestión de Riesgos para las inversiones de los GR en base a los reportes generados por los analistas y especialistas responsables.
8	Evalúa los resultados del plan de implementación de acciones de mejora para el desempeño de los consultores individuales
9	Elabora el Plan de implementación de recomendaciones como resultado de las actividades de asistencia técnica por los especialistas de las diferentes fases del ciclo de inversión.
10	Ejecuta el Plan de implementación de recomendaciones como resultado de las actividades de asistencia técnica por los especialistas de las diferentes fases del ciclo de inversión.
11	Elabora el Plan de implementación de acciones de mejora basadas en las lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas, en relación a la asistencia técnica en las cuatro fases del ciclo de inversión
12	Ejecuta el Plan de implementación de acciones de mejora basadas en las lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas, en relación a la asistencia técnica en las cuatro fases del ciclo de inversión
13	Revisa y valida los entregables de los miembros de los consultores individuales y da conformidad a los mismos
14	Desarrolla modelos estándar de informes sobre lecciones aprendidas, buenas prácticas, casos prácticos y seguimiento y evaluación.
15	Analiza las recomendaciones y lecciones aprendidas expuestas al órgano decisor del GR, según lo informado por los especialistas de asistencia técnica

N°	Actividades
16	Evalúa los resultados de la implementación de la intervención de la Asistencia Técnica y Capacitación, que contiene identificación de problemas, lecciones aprendidas y recomendaciones.
17	Elaboración del Informe final conteniendo de resultados de la mejora de la gestión de inversiones en los 26 GR a través de la asistencia técnica y capacitación a los funcionarios y operadores del Sistema Nacional de Gestión de la inversión Pública en las 4 fases del ciclo de inversión pública y evaluación de la implementación de la intervención de la Asistencia Técnica y Capacitación, que contenga identificación de problemas, lecciones aprendidas, resumen ejecutivo, conclusiones y recomendaciones

Coordinador en Gestión de Inversiones

N°	Actividades
1	Elabora el Informe de evaluación del desempeño de los especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones (ATI) de acuerdo a los indicadores establecidos por la DGPMI que evidencie el progreso de las metas de asistencia técnica en los gobiernos regionales.
2	Reporta al Coordinador Técnico y a la DGPMI el avance mensual de las actividades de los especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones (ATI)
3	Realiza el seguimiento a la línea base de la Asistencia técnica y Capacitación
4	Valida los Cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) elaborados por los especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones-ATI correspondiente a la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI)
5	Elabora el Programa de fortalecimiento de capacidades de los consultores individuales de asistencia técnica
6	Supervisa la implementación del Programa de fortalecimiento de capacidades de los consultores individuales de la asistencia técnica
7	Elabora el Informe de validación temática de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación para la Entidad
8	Valida el Informe del Plan de Gestión de Riesgos para las inversiones de los GORE como resultado de las actividades de asistencia técnica por los especialistas de las diferentes fases del ciclo de inversión.
9	Valida la programación de implementación del Plan de Gestión de Riesgos para las inversiones de los GORE propuesta por el especialista en gestión de riesgos
10	Elabora el Informe de validación de lecciones aprendidas y medidas correctivas, y buenas prácticas en relación con la asistencia técnica, articulación y diseño de contenidos de aprendizaje
11	Elabora el Informe de la implementación de planes de mejora basados en lecciones aprendidas, medidas correctivas, y buenas prácticas de parte de la Entidad, según las cuatro fases del ciclo de inversión.
12	Desarrolla modelos estándar de informes sobre lecciones aprendidas, buenas prácticas, casos prácticos y seguimiento y evaluación
13	Expone al equipo decisor del GR sobre el producto entregado
14	Elabora el informe de los resultados de la implementación de la intervención de la Asistencia Técnica y Capacitación, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI para el Coordinador en Gestión de Inversiones según las actividades desarrolladas durante el servicio que contenga identificación de problemas, lecciones aprendidas y recomendaciones.

Especialista en Programación Multianual de Inversiones (1,2,3,4,5,6,7 y 8)

N°	Actividades
1	Desarrolla la Línea Base para determinación del Estado situacional de cartera priorizada de inversiones del PMI 2023 - 2025 y PMI 2024 - 2026 de los GR asignados en donde se identifica el nivel de avance de las inversiones que forman parte del PMI (diagnóstico de brechas)
2	Desarrolla la Línea Base para determinación del Estado situacional de cartera priorizada de inversiones del PMI 2024 - 2026 de los GR asignados en donde se identifica el nivel de avance de las inversiones que forman parte del PMI (diagnóstico de brechas)
3	Brinda Asistencia Técnica en la implementación de la articulación territorial para la Programación Multianual de Inversiones.
4	Brinda acompañamiento en la implementación de la articulación territorial para la Programación Multianual de Inversiones.
5	Brinda Asistencia Técnica para la elaboración del diagnóstico de la situación de sus brechas de infraestructura o de acceso a servicios de los GR
6	Brinda Asistencia Técnica para la actualización, y registro del diagnóstico de la situación de sus brechas de infraestructura o de acceso a servicios de los GR
7	Brinda Asistencia Técnica para la elaboración de los criterios de priorización de los GR
8	Brinda Asistencia Técnica para la elaboración y registro de la elaboración de los criterios de priorización de los GR.
9	Brinda Asistencia Técnica para la elaboración de la cartera priorizada PMI.
10	Brinda Asistencia Técnica y seguimiento del registro de la cartera priorizada de inversiones del PMI.
11	Brinda Asistencia Técnica en el registro de la evaluación de la cartera priorizada PMI.
12	Brinda Asistencia Técnica y seguimiento del registro de la consistencia del PMI con el Proyecto de Ley (PL) de Presupuesto, de acuerdo a los plazos establecidos en el Anexo N° 6.
13	Brinda Asistencia Técnica y seguimiento del registro de la consistencia del PMI con la Ley de Presupuesto.
14	Elabora el informe de análisis de casos prácticos en el desarrollo de hitos de procedimientos de PMI
15	Elabora el Informe de identificación de buenas prácticas
16	Ejecuta la revisión de las inversiones programadas en el Proyecto Ley 2024 y planifica su ejecución (actos previos)
17	Desarrolla el proceso de validación de la vinculación de las inversiones con el indicador de brecha
18	Brinda asistencia técnica en el análisis de los cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) que establecen los principales hitos, actividades y tareas para cada Inversión que se encuentra en la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI)
19	Actualiza y realiza el seguimiento de los Cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) que establecen los principales hitos, actividades y tareas para cada Inversión que se encuentra en la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI)
20	Participa en mesas técnicas de trabajo y eventos con el GR y organismos externos (Dirección General de Programación Multianual de Inversiones (DGPMI), Dirección General de Tesoro Público (DGTP), Dirección

N°	Actividades
	General de Presupuesto Público (DGPP), sectores del Gobierno Nacional (GN), Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), entre otros), previa coordinación con la DGPMI
21	Analiza las inversiones no previstas incorporadas en PMI
22	Desarrolla lecciones aprendidas en la fase de Programación Multianual de Inversiones
23	Expone al equipo decisor del GR sobre el producto entregado
24	Elabora el informe de los resultados de la implementación de la intervención de la Asistencia Técnica y Capacitación en las regiones a su cargo, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI para el especialista de Programación Multianual de Inversiones según las actividades desarrolladas durante el servicio que contenga identificación de problemas, lecciones aprendidas y recomendaciones.

Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento (1,2,3,4,5,6,7 y 8)

N°	Actividades
1	Desarrolla un plan de asistencia técnica de Formulación, Evaluación y Funcionamiento en base a los proyectos en idea registrados en el PMI vigente, que contenga: - Propuesta de términos de referencia o plan de trabajo para la elaboración de fichas técnicas y/o estudios de preinversión - Identificación de carteras con enfoque metodológico: Programa de Inversión (PROG), Proyectos de inversión para redes de servicios (PRED), Proyecto Multipropósito (PMP), unipropósito
2	Elabora propuesta de casos de aplicación del Anexo 10 para las ideas de proyecto y capacitación a través de talleres.
3	Brinda Asistencia técnica en la Formulación, Evaluación y Funcionamiento de proyectos de inversión: identificación de problemas y diagnóstico, identificación de alternativas de solución, estudio de demanda, análisis técnico, estimación de costos, identificación de riesgos, programación de la ejecución, evaluación social, análisis de sostenibilidad
4	Brinda Asistencia técnica en la identificación y registro de IOARR: identificación de IOARR, identificación de activos, registro
5	Brinda Asistencia técnica en PROG, PRED y PMP
6	Desarrolla la Sistematización de las mejoras del proceso de Formulación, Evaluación y Funcionamiento de proyectos de inversión a partir del diagnóstico de las actividades realizadas
7	Elabora la Propuesta de acciones correctivas a partir de los resultados de la evaluación de viabilidades correspondientes a los GR
8	Brinda Asistencia técnica para la consistencia de los proyectos de inversión y propuesta de informe de consistencia
9	Brinda Capacitación sobre la estimación de los costos de mantenimiento en la Formulación, Evaluación y Funcionamiento.
10	Brinda Asistencia técnica y capacitación en los registros de los formatos y anexos establecidos en la DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01 vinculados a la Fases de Formulación, Evaluación y Funcionamiento e IOARR
11	Brinda Asistencia técnica en la Identificación y gestión de riesgos para los nuevos proyectos y para proyectos viables sin ejecución
12	Analiza y propone la determinación de tipologías priorizadas como insumo para la DPEIP y DGI
13	Desarrolla la Sistematización y análisis de la asistencia técnica de la evaluación ex post de corto plazo (1ra versión)

**Ministerio de Economía y Finanzas Dirección General de Programación Multianual de Inversiones
Proyecto “Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública”**

N°	Actividades
14	Desarrolla la Sistematización y análisis de los procedimientos de la evaluación ex post de corto plazo (1ra versión)
15	Desarrolla la Sistematización y análisis de los resultados de la evaluación ex post de corto plazo (1ra versión)
16	Desarrolla el Análisis y sistematización de mejoras al proceso de evaluación ex post (1ra y 2da versión)
17	Desarrolla el Análisis y sistematización de los resultados al proceso de evaluación ex post (1ra y 2da versión)
18	Desarrolla la Capacitación sobre evaluación ex post de corto plazo
19	Desarrolla lecciones aprendidas en la fase de Formulación Evaluación y Funcionamiento
20	Expone al equipo decisor del GR sobre el producto entregado
21	Elabora el informe de los resultados de la implementación de la intervención de la Asistencia Técnica y Capacitación en las regiones a su cargo, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI para el especialista de de Formulación, evaluación y funcionamiento según las actividades desarrolladas durante el servicio que contenga identificación de problemas, lecciones aprendidas y recomendaciones.

Especialista en Ejecución (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18; 19,20,21,22,23,24 y 25)

N°	Actividades
1	Analiza y sistematiza los problemas y acciones correctivas que se presentaron en la ejecución de la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI) 2022, según corresponda a expedientes técnicos o a ejecución física de obras.
2	Elabora y actualiza los Cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) que establecen los principales hitos, actividades y tareas para cada Inversión que se encuentra en la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI)
3	Monitorea el avance actual y proyectado de las inversiones en sus diferentes etapas de ejecución
4	Fortalece las capacidades de los funcionarios y operadores del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones de los Gobiernos Regionales en la fase de ejecución del ciclo de inversión
5	Visitas a obra para verificar el estado situacional de las inversiones según análisis de riesgos identificados en las reuniones de seguimiento coordinados por la DSEIP
6	Asistencia técnica para la gestión óptima de aspectos críticos de la ejecución de inversiones
7	Elabora el Informe de identificación de lecciones aprendidas, casos prácticos y buenas prácticas en la ejecución de las inversiones de los Gobiernos regionales en el ejercicio fiscal
8	Participa en las reuniones de seguimiento de ejecución de inversiones, así como en mesas técnicas de trabajo y eventos con el GR y organismos externos (DGPMI, DGTP, DGPP, sectores del GN, OSCE, entre otros), previa coordinación con la DGPMI
9	Identifica, gestiona y propone acciones de mitigación de riesgos en las diferentes etapas de Ejecución de la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI), reportando al Especialista de Gestión de Riesgos.
10	Identifica alertas y acciones correctivas durante la ejecución de las inversiones (mensual) que deberán ser comunicadas a las Unidades Ejecutoras de Inversiones, Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI) y Órgano Resolutivo (OR), de corresponder, para las acciones correctivas necesarias.
11	Desarrolla lecciones aprendidas en la fase de Ejecución
12	Expone al equipo decisor del GR sobre el producto entregado
13	Brinda Asistencia Técnica a la CPI para su ejecución

N°	Actividades
14	Elabora el informe de los resultados de la implementación de la intervención de la Asistencia Técnica y Capacitación en las regiones a su cargo, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI para el especialista de Ejecución según las actividades desarrolladas durante el servicio que contenga identificación de problemas, lecciones aprendidas y recomendaciones.

Especialista en Contrataciones (1,2,3,4,5,6,7 y 8)

N°	Actividades
1	Desarrolla la Línea Base para determinación del estado situacional de Cartera Priorizada de Inversiones (CPI) en la temática de contrataciones, según los criterios de priorización
2	Elabora y actualiza la cartera priorizada de contratación. Reporta el estado situacional de la misma (problemática, recomendaciones y su implementación).
3	Verifica y emite alertas en el desarrollo de las actividades para la aprobación de los expedientes de contratación y del registro documental en los procedimientos de selección convocados en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) en el marco de la normativa vigente.
4	Revisa y asiste en la elaboración y actualización de los TdR y requerimientos de ET/DE, de las mismas.
5	Brinda soporte técnico en la elaboración o actualización de las bases de la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI) a ejecutar.
6	Identifica y reporta potenciales riesgos dentro de las distintas fases del proceso de contratación de la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI) y los reporta al Especialista de Gestión de Riesgos.
7	Revisa y brinda recomendaciones en las distintas fases del proceso de contratación, identificando potenciales interferencias y recomendando acciones y alertas para su mitigación.
8	Desarrolla la sistematización de consultas Básicas, Específicas y Especializadas en la temática de contrataciones requeridas por funcionarios y servidores de las distintas Unidades Ejecutoras de los Gobiernos Regionales
9	Desarrolla y analiza casos prácticos en el desarrollo de hitos de procedimientos de Contrataciones
10	Identifica y aplica lecciones aprendidas y buenas prácticas
11	Brinda Asistencia técnica y capacitación en las etapas de contratación según la normativa del Sistema Nacional de Abastecimiento
12	Elabora, actualiza y realiza seguimiento de los Cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) que establecen los principales hitos, actividades y tareas para cada Inversión que se encuentra en la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI)
13	Participa en mesas técnicas, reuniones de trabajo y eventos con el GR, así como también con organismos externos (DGPMI, DGTP, DGPP, sectores del GN, OSCE, entre otros), previa coordinación con la DGPMI
14	Identifica, gestiona y propone acciones de mitigación de los riesgos en las diferentes fases del proceso de contratación que puede impactar en las nuevas inversiones por ejecutar y en las inversiones de la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI), reportando al Especialista de Gestión de Riesgos.
15	Identifica los factores positivos y negativos del avance de la ejecución de las inversiones de su GR
16	Desarrolla seguimiento y evaluación de los procedimientos de selección con buena pro
17	Expone al equipo decisor del GR sobre el producto entregado
18	Elabora el informe de los resultados de la implementación de la intervención de la Asistencia Técnica y Capacitación en las regiones a su cargo, de acuerdo con la estructura establecida por la DGPMI para el especialista de contrataciones según las actividades desarrolladas durante el servicio que contenga identificación de problemas,

N°	Actividades
	lecciones aprendidas y recomendaciones.

Especialista en Gestión de Riesgos de Inversiones

N°	Actividades
1	Elabora el plan de acción y taxonomía
2	Propone contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación en el Ciclo de la Inversión en la temática de gestión de riesgos tomando como insumos los riesgos y problemas identificados durante las actividades de la asistencia técnica.
3	Elabora el informe de necesidades de asistencia técnica y capacitaciones derivadas para su atención, en el marco de la articulación con organismos internos y externos según la temática establecida, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI.
4	Elabora el informe de gestión de consultas técnicas, riesgos, acciones de mitigación, problemas, en el Ciclo de Inversiones, según la temática establecida
5	Elabora el informe de identificación de lecciones aprendidas y buenas prácticas, según la temática establecida de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI
6	Implementa la metodología de gestión de riesgos para las inversiones de los GORE como resultado de las actividades de asistencia técnica por los Especialistas de las diferentes fases del ciclo de inversión.
7	Revisa y valida las propuestas de acciones de mitigación de riesgos en cada fase del ciclo de inversión
8	Elabora el informe de los resultados de la implementación de la intervención de la Asistencia Técnica y Capacitación, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI para el especialista de Gestión de riesgo de inversiones según las actividades desarrolladas durante el servicio que contenga identificación de problemas, lecciones aprendidas y recomendaciones.

Especialista en Gestión de Procesos

N°	Actividades
1	Elaboración del Plan de acción para la implementación de mapeo de procesos To be ¹ del ciclo de inversión en los GR
2	Propone contenidos de aprendizaje en la Asistencia Técnica y Capacitación relacionados a procesos de identificación de cuellos de botella, ruta crítica, y otros relacionados en el ciclo de inversión
3	Elabora el proceso para la mitigación de riesgos en el ciclo de inversión
4	Desarrolla el análisis de implementación de los procesos To Be de Ciclo de Inversión de los 26 GR
5	Elabora el informe de los resultados de la implementación de la intervención de la Asistencia Técnica y Capacitación, de acuerdo con la estructura establecida por la DGPMI para el especialista de Gestión de procesos según las actividades desarrolladas durante el servicio que contenga identificación de problemas, lecciones aprendidas y recomendaciones

¹ Mapeo de procesos to be: Herramienta de gestión que ayuda en la descripción y la mejora de los procesos internos de la organización

Analista Estadístico (1,2 y 3)

N°	Actividades
1	Consolida la Base de datos de alertas, capacitaciones, consultas técnicas y recomendaciones; así mismo valida e interpreta la información generada del procesamiento de datos
2	Revisa el registro de base de datos realizado por los especialistas en las cuatro fases del ciclo de inversión
3	Analiza las bases de datos registradas en base a los indicadores definidos por el Coordinador Técnico y Coordinador de Gestión de las Inversiones
4	Genera reportes y elabora presentaciones estadísticas ejecutivas de Gobiernos Regionales y de la Asistencia Técnica y Capacitación
5	Analiza, verifica y reporta el avance del cumplimiento de metas de asistencia técnica, y capacitación
6	Recopila, revisa, sistematiza, analiza y reporta la información de respaldo de los indicadores de la asistencia técnica y capacitación.
7	Realiza el procesamiento de datos generado de la programación y ejecución de visitas a obra y desplazamientos a los gobiernos regionales en el seguimiento y monitoreo de la ejecución de las inversiones
8	Elabore reportes del avance de logro de los siguientes indicadores establecidos por la DGPMI: a) satisfacción de la entidad respecto a la asistencia técnica recibida, b) eficacia del servicio de asistencia técnica; y c) eficiencia del servicio de asistencia técnica
9	Realiza el procesamiento de los datos generados de las capacitaciones para estructurar una matriz o base de datos para consultas
10	Realiza el procesamiento de los datos generados de las consultas técnicas, alertas y recomendaciones para estructurar una matriz o base de datos para consultas
11	Realiza el procesamiento de los datos generados de los riesgos y las medidas de mitigación, para estructurar una matriz o base de datos para consultas y retroalimentación
12	Realiza el procesamiento de los datos generados de las lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas, para estructurar una matriz o base de datos de consulta
13	Revisa la consistencia de los registros de la matriz con variables estándares para el seguimiento a las inversiones y los procesa para generar reportes que serán remitidos al especialista en gestión de procesos
14	Desarrolla el análisis de la aprobación de IOARR y uso de tipos de IOARR.
15	Desarrolla la Propuesta de reportes estadísticos de IOARR
16	Actualiza los índices de desempeño de inversión pública
17	Desarrolla el análisis del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) v del Presupuesto Institucional Modificado (PIM) vs Programación Multianual de las inversiones (PMI)
18	Elabora el informe de los resultados de la implementación de la intervención de la Asistencia Técnica y Capacitación, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI para el analista estadístico según las actividades desarrolladas durante el servicio que contenga identificación de problemas, lecciones aprendidas y recomendaciones
19	<u>Recopila información, genera reportes y analiza la matriz de sinceramiento de ejecución de gasto elaboradas por los especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones - ATI.</u>
20	<u>Recopila información, genera reportes y analiza la matriz de factores positivos, negativos y medidas correctivas elaboradas por los especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones - ATI.</u>
21	<u>Apoya en la elaboración de planes de acción en el marco de las actividades de la ATyC.</u>

N°	Actividades
22	Recopila información, genera reportes y analiza la matriz de casos prácticos generados por los Especialistas ATI y la matriz de los Cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI), elaboradas por los especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones - ATI correspondiente a la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI).

Asistente Administrativo

N°	Actividades
1	Realiza el seguimiento y monitoreo al cumplimiento de las tareas encomendadas por la Coordinación Técnica y Coordinación en Gestión de Inversiones a los especialistas en el periodo
2	Elabora los reportes de avance de ejecución de las tareas de asistencia técnica, capacitación y seguimiento
3	Apoya en la elaboración de productos de la asistencia técnica y documentos de gestión, informes, reportes, cuadros, gráficos, entre otras actividades que le sean encargadas por el Coordinador Técnico y Coordinador de Gestión de Inversiones en el marco de la consultoría
4	Consolida los requerimientos de pasajes y viáticos de acuerdo al cronograma aprobado para las comisiones de servicio
5	Consolida las rendiciones de cuenta por las comisiones ejecutadas por los especialistas
6	Elabora el informe de los resultados de la implementación de la intervención de la Asistencia Técnica y Capacitación, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI para el asistente administrativo según las actividades desarrolladas durante el servicio que contenga identificación de problemas, lecciones aprendidas y recomendaciones

Analista en Contenido y Comunicaciones

N°	Actividades
1	Elabora una pieza gráfica de la implementación de acciones de mejora para el desempeño del equipo y evaluación del desempeño.
2	Elabora el Informe de reporte de mensajes comunicacionales elaborados para la atención de consultas técnicas, alertas y recomendaciones
3	Elabora el Informe de reporte de actividades de la elaboración de recursos comunicacionales en el marco de articulación con organismos internos y externos
4	Elabora Informe de reporte de mensajes comunicacionales elaborados referidos a la mitigación de riesgos
5	Elabora recursos de aprendizaje, piezas gráficas, entre otros recursos, diseñados de acuerdo a la línea gráfica aprobada por la DGPMI
6	Elabora recursos de aprendizaje y comunicacionales relacionados a los casos más recurrentes derivados de las consultas técnicas, alertas y recomendaciones identificadas por los especialistas temáticos
7	Elabora recursos de aprendizaje y comunicacionales relacionados a los casos más recurrentes derivados de los riesgos y las medidas de mitigación identificadas por los especialistas temáticos
8	Elabora recursos de aprendizaje y comunicacionales relacionados a las buenas prácticas identificadas por los especialistas temáticos
9	Elabora recursos de aprendizaje y comunicacionales relacionados a los flujos de procesos de las principales acciones desarrolladas durante las cuatro (4) fases del ciclo de inversión

VIII. METODOLOGÍA DE LA CONSULTORÍA

La estrategia de intervención de asistencia técnica y capacitación en los gobiernos regionales será implementada por consultores individuales especializados en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones que brindará asistencia técnica y capacitación a los gobiernos regionales fortaleciendo sus capacidades en gestión de inversión pública, con énfasis en Programación Multianual de Inversiones (PMI), Formulación, Evaluación y Funcionamiento (F,E&F), Ejecución (incluye la Contratación) en los 26 gobiernos regionales; contribuyendo a la mejora de sus indicadores de gestión, de manera que realicen la transferencia de capacidades especializadas (conocimientos, metodologías y estrategias), así como apoyen en la mejora continua y evaluación objetiva del desempeño en la gestión de la inversión pública; para hacer frente al reto del cierre de brechas en la prestación de servicios y de infraestructura.

El desarrollo de la presente consultoría tiene como documento guía al Plan Integral de Asistencia Técnica y Capacitación en Inversión Pública (PIAT), cuyos objetivos son: i) orientar la implementación de la estrategia de intervención de Asistencia Técnica y Capacitación en Inversión Pública a través del desarrollo de herramientas y procedimientos como parte del servicio especializado y fortalecimiento de capacidades técnicas en inversión pública, y ii) detectar de manera efectiva las dificultades e interferencias de las inversiones y iii) proponer alternativas de solución, a lo largo de todo el ciclo de la inversión.

El presente servicio cuenta con dos líneas de intervención siendo estas: i) asistencia técnica que engloba servicios tales como atención de consultas, visitas a obras, herramientas técnicas, alertas de gestión de riesgo de ejecución y ii) capacitación, que comprende herramientas de aprendizaje y capacitación a los funcionarios y operadores de los gobiernos regionales.

Para el desarrollo de estas líneas de intervención, se requiere una metodología que alberga tres etapas:

8.1 Análisis de necesidades de capacitaciones, absolución de consultas y visitas a obras: Versa sobre la identificación y análisis de los principales problemas en la gestión de las inversiones, frente a los cuales se plantean soluciones viables.

8.2 Teoría de cambio y marco lógico: Versa sobre el impacto que se espera lograr con la intervención de asistencia técnica, mediante el desarrollo de las dos líneas de intervención y sus correspondientes servicios. Esta etapa considera además el reconocimiento de insumos y productos con sus respectivos indicadores y supuestos.

8.3 Identificación de Indicadores, instrumentos de recojo y metas: Versa sobre información clave vinculada a la evaluación de impacto del servicio de asistencia técnica. Se espera que la misma produzca resultados de la comparación de los indicadores de las inversiones priorizadas por el servicio y un grupo de inversiones comparables.

Para el desarrollo de este servicio se partirá de un diagnóstico situacional de la gestión de las inversiones de los gobiernos regionales que permita la identificación de problemas y riesgos, para luego establecer y ejecutar un plan de intervención de asistencia técnica y capacitación, que coadyuve a solucionar las interferencias identificadas. Asimismo, comprende acciones de coordinación con diferentes órganos rectores de los sistemas administrativos que convergen para una adecuada gestión de inversiones, con la finalidad de asistir consultas específicas u obtener opiniones técnicas especializadas a efectos de resolver un problema previamente identificado.

Para la implementación de dicha estrategia, se ha focalizado la prestación de servicios de asistencia técnica según los siguientes criterios:

1. Para la segmentación de los consultores individuales se toma como referencia las fases del Ciclo de la Inversión (Programación Multianual de Inversiones, Formulación, Evaluación y Funcionamiento y Ejecución). Además, también se considera la temática de Contrataciones.

2. Para la agrupación de GR que recibirán asistencia técnica y capacitación según las fases del ciclo de inversión, se consideraron los siguientes criterios:

Programación Multianual de Inversiones (PMI): i) Determinación de los 8 Grupos de regiones para la prestación del servicio de asistencia técnica y capacitación, ii) Proximidad entre los GR que conformarán cada grupo y iii) Facilidad de desplazamiento entre los GR considerados dentro de cada grupo. De ese modo, los 8 grupos y sus respectivos GR son: Grupo I (3 GR): Áncash, La Libertad y Lima Región, Grupo II (3 GR): Huánuco, Pasco y Ucayali, Grupo III (4 GR): Arequipa, Moquegua, Tacna y Puno, Grupo IV (4 GR): Callao, Ica, Lima Metropolitana y Loreto, Grupo V (3 GR): Apurímac, Cusco y Madre de Dios, Grupo VI (3 GR): Amazonas, Cajamarca y San Martín, Grupo VII (3 GR): Ayacucho, Huancavelica y Junín, y Grupo VIII (3 GR): Lambayeque, Piura y Tumbes.

Formulación, Evaluación y Funcionamiento: i) Determinación de los 8 Grupos de regiones para la prestación del servicio de asistencia técnica y capacitación, ii) Proximidad entre los GR que conformarán cada grupo, y iii) Facilidad de desplazamiento entre los GR considerados dentro de cada grupo. En ese sentido, los 8 Grupos y sus respectivos GR son: Grupo I (3 GR): Áncash, La Libertad y Lima Región, Grupo II (3 GR): Huánuco, Pasco y Ucayali, Grupo III (4 GR): Arequipa, Moquegua, Tacna y Puno, Grupo IV (4 GR): Callao, Ica, Lima Metropolitana y Loreto, Grupo V (3 GR): Apurímac, Cusco y Madre de Dios, Grupo VI (3 GR): Amazonas, Cajamarca y San Martín, Grupo VII (3 GR): Ayacucho, Huancavelica y Junín, y Grupo VIII (3 GR): Lambayeque, Piura y Tumbes.

Ejecución: i) Determinación de 25 Grupos para la prestación del servicio de asistencia técnica y capacitación, ii) Proximidad entre los GR que conformarán cada grupo, y iii) Facilidad de desplazamiento entre los GR considerados dentro de cada grupo. De acuerdo a ello, los 25 Grupos y sus respectivos GR son: Grupo I (1 GR): Áncash, Grupo II (1 GR): La Libertad, Grupo III (1 GR): Lima Región, Grupo IV (1 GR): Huánuco, Grupo V (1 GR): Pasco, Grupo VI (1 GR): Ucayali, Grupo VII (1 GR): Arequipa, Grupo VIII (1 GR): Moquegua, Grupo IX (1 GR): Puno, Grupo X: (1 GR): Ica, Grupo XI (1 GR): Loreto, Grupo XII (1 GR): Apurímac, Grupo XIII (1 GR): Cusco, Grupo XIV (1 GR): Madre de Dios, Grupo XV (1 GR): Amazonas, Grupo XVI (1 GR): Cajamarca, Grupo XVII (1 GR): San Martín, Grupo XVIII (1 GR): Ayacucho, Grupo XIX (1 GR): Huancavelica, Grupo XX (1 GR): Junín, Grupo XI (1 GR): Lambayeque, Grupo XXII (1 GR): Piura, Grupo XXIII (1 GR) Tacna, Grupo XXIV Tumbes y Grupo XXV (2 GR) Callao y Lima Metropolitana .

Contrataciones: i) Determinación de 8 Grupos para la prestación del servicio de asistencia técnica y capacitación, ii) Proximidad entre los GR que conformarán cada grupo, y iii) Facilidad de desplazamiento entre los GR considerados dentro de cada grupo. Considerando ello, los 8 Grupos y sus respectivos GR son: Grupo 1 (3 GR): Áncash, La Libertad y Lima Región, Grupo II (3 GR): Huánuco, Pasco y Ucayali, Grupo III (4 GR): Arequipa, Moquegua, Tacna y Puno, Grupo IV (4 GR): Callao, Ica, Lima Metropolitana y Loreto, Grupo V (3 GR): Apurímac, Cusco y Madre de Dios, Grupo VI (3 GR): Amazonas, Cajamarca y San Martín, Grupo VII (3 GR): Ayacucho, Huancavelica y Junín, y Grupo VIII (3 GR): Lambayeque, Piura y Tumbes.

3. Para la **determinación del GR** en el que el especialista trabajará en **modalidad presencial**, dentro de su Grupo asignado, se consideran los siguientes criterios:

Programación Multianual de Inversiones (PMI): i) Gobierno Regional con mayor número de UF con inversiones que superan los 5 millones en el 2022, y ii) Gobierno Regional con mayor número de inversiones de los GR cuyos montos superan los 5 millones en el 2022. De acuerdo con ello, los

8 grupos de GR en donde los especialistas de Programación Multianual de Inversiones trabajarán de manera presencial son: Grupo I: Lima Región, Grupo II: Pasco, Grupo III: Puno, Grupo IV: Ica, Grupo V: Apurímac, Grupo VI: San Martín, Grupo VII: Junín, y Grupo VIII: Lambayeque.

Formulación, Evaluación y Funcionamiento: i) Gobierno Regional con mayor número de UF con inversiones que superan los 5 millones en el 2022, y ii) Gobierno Regional con mayor número de inversiones de los GR cuyos montos superan los 5 millones en el 2022. Considerando ello, los 8 GR en donde los especialistas de Formulación, Evaluación y Funcionamiento trabajarán de manera presencial son: Grupo I: La Libertad, Grupo II: Ucayali, Grupo III: Tacna, Grupo IV: Callao, Grupo V: Madre de Dios, Grupo VI: Amazonas, Grupo VII: Huancavelica, y Grupo VIII: Tumbes. En todos los demás GR de cada Grupo, los especialistas trabajarán en modalidad mixta.

Ejecución: i) Gobierno Regional con mayor número de UE con inversiones que superan los 5 millones en el 2022, y ii) Gobierno Regional con mayor número de inversiones de los GR cuyos montos superan los 5 millones en el 2022. En ese sentido, los 25 GR en donde los especialistas en Ejecución trabajarán de manera presencial son: Grupo I: Áncash, Grupo II: La Libertad, Grupo III: Lima Región, Grupo IV: Huánuco, Grupo V: Pasco, Grupo VI: Ucayali, Grupo VII: Arequipa, Grupo VIII: Moquegua, Grupo IX: Puno, Grupo X: Ica, Grupo XI: Loreto, Grupo XII: Apurímac, Grupo XIII: Cusco, Grupo XIV: Madre de Dios, Grupo XV: Amazonas, Grupo XVI: Cajamarca, Grupo XVII: San Martín, Grupo XVIII: Ayacucho, Grupo XIX: Huancavelica, Grupo XX: Junín, Grupo XXI: Lambayeque, Grupo XXII: Piura, Grupo XXIII, Tacna, Grupo XXIV Tumbes y Grupo XXV Callao. En el caso de la Municipalidad Metropolitana de Lima, el especialista trabajará en modalidad mixta.

Contrataciones: i) Gobierno Regional con mayor número de UF con inversiones que superan los 5 millones en el 2022, y ii) Gobierno Regional con mayor número de inversiones de los GR cuyos montos superan los 5 millones en el 2022. Considerando ello, los 8 GR en donde los especialistas de Formulación, Evaluación y Funcionamiento trabajarán de manera presencial son: Grupo I: Áncash, Grupo II: Huánuco, Grupo III: Arequipa, Grupo IV: Loreto, Grupo V: Cusco, Grupo VI: Cajamarca, Grupo VII: Ayacucho, y Grupo VIII: Piura. En todos los demás GR de cada Grupo, los especialistas trabajarán en modalidad mixta.

Finalmente, combinando los tres (03) criterios ya mencionados, se cuenta con la siguiente conformación de grupos:

Cuadro N° 01: Especialistas por temática PMI, Formulación, evaluación y funcionamiento y contrataciones por región y modalidad de trabajo

N° Grupo	Gobierno Regional	PMI		Formulación, Evaluación y Funcionamiento		Contrataciones	
		N° Especialistas	Modalidad	N° Especialistas	Modalidad	N° Especialistas	Modalidad
1	ÁNCASH	1	MIXTA	1	MIXTA	1	PRESENCIAL
	LA LIBERTAD		MIXTA		PRESENCIAL		MIXTA
	LIMA REGION		PRESENCIAL		MIXTA		MIXTA
2	HUÁNUCO	1	MIXTA	1	MIXTA	1	PRESENCIAL
	PASCO		PRESENCIAL		MIXTA		MIXTA
	UCAYALI		MIXTA		PRESENCIAL		MIXTA

**Ministerio de Economía y Finanzas Dirección General de Programación Multianual de Inversiones
Proyecto “Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública”**

N° Grupo	Gobierno Regional	PMI		Formulación, Evaluación y Funcionamiento		Contrataciones	
		N° Especialistas	Modalidad	N° Especialistas	Modalidad	N° Especialistas	Modalidad
3	AREQUIPA	1	MIXTA	1	MIXTA	1	PRESENCIAL
	MOQUEGUA		MIXTA		MIXTA		MIXTA
	TACNA		MIXTA		PRESENCIAL		MIXTA
	PUNO		PRESENCIAL		MIXTA		MIXTA
4	CALLAO	1	MIXTA	1	PRESENCIAL	1	MIXTA
	ICA		PRESENCIAL		MIXTA		MIXTA
	LIMA METROPOLITANA		MIXTA		MIXTA		MIXTA
	LORETO		MIXTA		MIXTA		PRESENCIAL
5	APURÍMAC	1	PRESENCIAL	1	MIXTA	1	MIXTA
	CUSCO		MIXTA		MIXTA		PRESENCIAL
	MADRE DE DIOS		MIXTA		PRESENCIAL		MIXTA
6	AMAZONAS	1	MIXTA	1	PRESENCIAL	1	MIXTA
	CAJAMARCA		MIXTA		MIXTA		PRESENCIAL
	SAN MARTÍN		PRESENCIAL		MIXTA		MIXTA
7	AYACUCHO	1	MIXTA	1	MIXTA	1	PRESENCIAL
	HUANCAVELICA		MIXTA		PRESENCIAL		MIXTA
	JUNÍN		PRESENCIAL		MIXTA		MIXTA
8	LAMBAYEQUE	1	PRESENCIAL	1	MIXTA	1	MIXTA
	PIURA		MIXTA		MIXTA		PRESENCIAL
	TUMBES		MIXTA		PRESENCIAL		MIXTA
Total		8		8		8	

Cuadro N° 02: Especialistas de Ejecución por modalidad

N° Grupo	Gobierno Regional	Ejecución	
		N° Especialistas	Modalidad
1	ÁNCASH	1	PRESENCIAL
2	LA LIBERTAD	1	PRESENCIAL
3	LIMA REGION	1	PRESENCIAL
4	HUÁNUCO	1	PRESENCIAL
5	PASCO	1	PRESENCIAL
6	UCAYALI	1	PRESENCIAL
7	AREQUIPA	1	PRESENCIAL
8	MOQUEGUA	1	PRESENCIAL
9	PUNO	1	PRESENCIAL
10	ICA	1	PRESENCIAL
11	LORETO	1	PRESENCIAL
12	APURÍMAC	1	PRESENCIAL
13	CUSCO	1	PRESENCIAL
14	MADRE DE DIOS	1	PRESENCIAL
15	AMAZONAS	1	PRESENCIAL
16	CAJAMARCA	1	PRESENCIAL
17	SAN MARTÍN	1	PRESENCIAL
18	AYACUCHO	1	PRESENCIAL
19	HUANCAVELICA	1	PRESENCIAL
20	JUNÍN	1	PRESENCIAL
21	LAMBAYEQUE	1	PRESENCIAL
22	PIURA	1	PRESENCIAL
23	TACNA	1	PRESENCIAL
24	TUMBES		PRESENCIAL
25	CALLAO	1	PRESENCIAL
	LIMA METROPOLITANA	1	MIXTA
Total		25	

La estrategia de intervención de asistencia técnica y capacitación en los gobiernos regionales contará con metas, indicadores de resultados y compromisos para su cumplimiento.

En ese marco, la estrategia mide su avance de acuerdo a indicadores que evalúan el desempeño de la gestión en la fase de Ejecución del Ciclo de la Inversión, tales como: i) Certificación financiera de inversiones, que mide el presupuesto de las inversiones que cuentan con certificación, ii) Compromiso financiero de inversiones, que mide el de las inversiones que cuentan con compromiso; iii) Avance físico en relación a la ejecución financiera, que mide la variación entre el avance físico acumulado y el avance financiero acumulado, iv) Cumplimiento de acuerdos de reuniones de seguimiento, que mide el cumplimiento de los acuerdos de las reuniones de seguimiento de inversiones, v) Cumplimiento de asistencia de los funcionarios a las reuniones de seguimiento, que mide el cumplimiento de asistencia de los funcionarios a las reuniones de seguimiento de inversiones, vi) Cumplimiento de metas financieras, que mide el porcentaje del monto devengado en relación de las metas financieras de las inversiones expresadas en metas mensuales, trimestrales y anual, vii) Cumplimiento del registro de la programación financiera (Formato 12-B), que mide el cumplimiento en el registro de la información mensual en el Formato 12-B, viii) Cumplimiento del registro del cierre de inversiones en el Formato 9 de inversiones concluidas, que mide el porcentaje inversiones que han concluido su ejecución física en el periodo y han sido registradas en el Formato 9 de cierre de inversiones ix) Ejecución financiera en inversiones, que mide el porcentaje de ejecución financiera de las inversiones respecto al Presupuesto Modificado (PMI), x) Gestión de la ejecución del ET, que mide el avance en la elaboración de un ET según la programación registrada en Formato 12-B. xi) Gestión de los actos preparatorios del ET, que mide la efectividad en la gestión de actos preparatorios para un ET como porcentaje de ET convocados

respecto a la programación registrada en el Formato 12-B ; xii) Gestión de la efectividad de actos preparatorios para la ejecución física de la obra, que mide el porcentaje de obras convocadas respecto a las programación registrada en Formato 12-B , xiii) Gestión del procedimiento de selección, que mide la efectividad en el procedimiento de selección para un ET según lo programado en el F-12B; xiv) efectividad en el procedimiento de selección para una obra, midiendo los porcentajes de Obras, con otorgamiento de buena pro respecto a la programación registrada en Formato F-12B xv) Obras culminadas en el año, que mide el porcentaje de obras culminadas en el año respecto a su programación, xvi) Retraso en la ejecución financiera de la inversiones, que estima el número de Inversiones, en ejecución física, sin ejecución financiera de 2 meses a más, y xvii) Programación financiera en la fase de ejecución, que mide la coherencia de la programación financiera de las inversiones al 1er trimestre, 2do trimestre y 3er trimestre.

Asimismo, recibirá un seguimiento permanente que permita evidenciar el logro de los resultados. Finalmente, se evaluará el impacto de dicha intervención. Ver Anexo 1: Indicadores del Servicio de Asistencia Técnica y Capacitación sobre el Desempeño de la Gestión.

Para ello se contará con los siguientes consultores individuales:

- Coordinador Técnico (1)
- Coordinador en Gestión de Inversiones (1)
- Especialista en Programación Multianual de Inversiones (8)
- Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento (8)
- Especialista en Ejecución (25)
- Especialista en Contrataciones (8)
- Especialista en Gestión de Riesgos de Inversiones (1)
- Especialista en Gestión de Procesos (1)
- Analista Estadístico (3)
- Asistente Administrativo (1)
- Analista de Contenidos y Comunicaciones (1)

Las responsabilidades de los consultores individuales son:

- **El Coordinador Técnico (1)**, es responsable de gestionar las acciones para implementar la estrategia de intervención a nivel nacional. Para ello, participa en mesas de trabajo con la DGPMI para reportar los avances de la misma. Articula consultas técnicas internas con DGPMI y con otros órganos vinculados a la gestión de las inversiones. Elabora y/o actualiza la estrategia de buenas prácticas de la asistencia, capacitación y dirige su implementación. Valida de manera metodológica y conjunta el contenido de aprendizaje con la Coordinación de DGPMI para su difusión dentro de los canales correspondientes. A nivel de los Gobiernos Regionales participa, consolida, sistematiza, evalúa y genera reportes con los indicadores de avance sobre la mejora de la gestión y mejora del desempeño en la gestión de la inversión pública, de la asistencia técnica y capacitación prestada por los consultores/especialistas de las diferentes temáticas, en el marco de la presente consultoría. Reporta sus actividades a la supervisión que designe la DGPMI.

El Coordinador Técnico deberá elaborar y consolidar los aportes de cada consultor en el plan de trabajo de acuerdo con su competencia, incluyéndola metodología respectiva, en función de las exigencias del presente término de referencia, bajo la supervisión de la DGPMI a través de la DPEIP. Entre otros aspectos, será responsable de conducir y orientar al equipo consultor, así como de preparar, consolidar y presentar a la DGPMI los productos de la consultoría, con base a los entregables presentados por el equipo consultor. Deberá revisar los entregables del equipo consultor, a fin dar su conformidad correspondiente, antes de su remisión a la DGPMI. Además, deberá elaborar y entregar el Informe final conteniendo de forma ordenada y secuencial lo desarrollado en todos los productos del servicio, incluyendo las lecciones aprendidas, el Resumen Ejecutivo conclusiones y recomendaciones.

- **El Coordinador en Gestión de Inversiones (1)**, es el responsable de la calidad técnica de la asistencia técnica y la capacitación. Para ello, verifica y sistematiza los reportes de asistencia técnica de parte de los especialistas de las diferentes temáticas. Analiza el estado situacional y casuística recurrentes de las actividades de asistencia técnica de parte de los especialistas de las diferentes temáticas. Identifica y recomienda acciones sobre las alertas o cuellos de botella que se presentan. Evalúa y genera reportes con los indicadores de avance sobre la mejora del desempeño en la gestión de la inversión pública, de la asistencia técnica y capacitación prestada por los especialistas de las diferentes temáticas, en el marco de la presente consultoría. Identifica y consolida los cambios o actualización de normas, herramientas, metodologías en el marco de los sistemas administrativos de la gestión pública. Identifica oportunamente propuestas de herramientas o mejora de procesos para brindar soluciones a las interferencias o cuellos de botella reportados. Valida y consolida las consultas técnicas recurrentes para su posterior difusión. Revisa, valida y gestiona la sistematización de buenas prácticas en la asistencia técnica. Efectúa el control de calidad de los contenidos de aprendizaje. Reporta sus actividades al Coordinador Técnico.

El Coordinador en Gestión de las Inversiones, deberá colaborar en la elaboración del plan de trabajo y metodología de trabajo de la consultoría, juntamente con el Coordinador Técnico, en función de las exigencias del presente término de referencia, bajo la supervisión de la DGPMI a través de la DPEIP. Entre otros aspectos, será responsable de conducir y orientar al equipo consultor en las temáticas de PMI, Formulación y Evaluación, Contrataciones y Ejecución, así como de preparar, consolidar y presentar al Coordinador Técnico los productos de la consultoría, respecto a las temáticas antes indicadas, con base a los entregables presentados por el equipo consultor. Deberá revisar los entregables del equipo consultor (especialistas temáticos), a fin dar su conformidad correspondiente, antes de su remisión al CT. Además, deberá elaborar y entregar el Informe final conteniendo de forma ordenada y secuencial lo desarrollado en todos los productos del servicio, incluyendo las lecciones aprendidas, el Resumen Ejecutivo conclusiones y recomendaciones.

- **El Especialista en Programación Multianual de Inversiones (8)**, es responsable de absolver consultas en relación con el Ciclo de la Inversión (específicamente en Programación Multianual de Inversiones) de parte de los gobiernos regionales. Mapea riesgos y brinda recomendaciones de mitigación de las inversiones priorizadas en su temática. Brinda asistencia técnica en la elaboración y/o actualización de la cartera de Inversiones de la PMI. Realiza acompañamiento en el planteamiento técnico en la formulación de Proyectos de Inversión (PI) y concepción de Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación (IOARR). Brinda asistencia técnica en la evaluación Ex-Ante y/o Ex-Post de las Inversiones. Identifica buenas prácticas en el proceso de asistencia técnica y participa en su implementación dentro de la entidad. Identifica y reporta problemas recurrentes en el proceso de asistencia técnica. Brinda capacitaciones sobre las fases del ciclo de la inversión. Reporta sus actividades al Coordinador en Gestión de Inversiones.

- **El Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento (8)**, es responsable de absolver consultas con relación al Ciclo de la Inversión (específicamente en Formulación, Evaluación y Funcionamiento) de parte de los gobiernos regionales y de brindar soporte técnico en la gestión del mantenimiento de las inversiones priorizadas. Mapea riesgos y brinda recomendaciones de mitigación de las inversiones priorizadas en su temática. Brinda asistencia técnica en la elaboración y/o actualización de la cartera de Inversiones de la PMI. Realiza acompañamiento en el planteamiento técnico en la formulación de Proyectos de Inversión (PI) y concepción de Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación (IOARR). Identifica riesgos y los reporta al Especialista de Gestión de Riesgos la información para la mitigación de las mismas. Brinda asistencia técnica en la evaluación Ex-Ante y/o Ex-Post de las Inversiones. Identifica buenas prácticas en el proceso de asistencia técnica y participa en su implementación dentro de la entidad. Identifica y reporta problemas recurrentes en el proceso de asistencia técnica. Brinda capacitaciones sobre las fases del ciclo de la inversión en las que es

especialista. Brinda soporte técnico en la elaboración de ET/DE, de las inversiones priorizadas. Elabora o actualiza la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI). Reporta el estado situacional de la misma (problemática, recomendaciones y su implementación). Revisa y brinda recomendaciones de mejora de las modificaciones contractuales propuestas por los contratistas. Revisa solicitudes de cuantificación de costos y emite recomendaciones para su atención. Elabora casos prácticos en el desarrollo de hitos de la fase de ejecución de las inversiones. Participa en las reuniones y/o mesas técnicas de trabajo con los especialistas de la entidad para formular recomendaciones, resolver consultas técnicas, diseñar herramientas de apoyo, entre otros relacionados a su temática; así como realizar visitas de campo para verificar el estado actual y los avances de ejecución de obra. Brinda capacitaciones en la fase de Ejecución del ciclo de la inversión, tanto en los registros, consistencia técnica y cierre de inversiones. Participa en la elaboración de contenidos de aprendizaje. Reporta consultas técnicas temáticas a la Coordinación de Gestión de Inversiones con organismos internos y externos. Reporta sus actividades al Coordinador en Gestión de Inversiones. Requiere brindar el servicio de manera semipresencial en la región asignada²

- **El Especialista en Ejecución (25)**, es responsable de brindar soporte técnico en la gestión de la ejecución de las inversiones priorizadas. Identifica riesgos y los reporta al Especialista de Gestión de Riesgos la información para la mitigación de estas. Brinda soporte técnico en la elaboración de ET/DE, de las inversiones priorizadas. Elabora o actualiza la cartera priorizada de inversiones. Reporta el estado situacional de la misma (problemática, recomendaciones y su implementación). Revisa y brinda recomendaciones de mejora de las modificaciones contractuales propuestas por los contratistas. Revisa solicitudes de cuantificación de costos y emite recomendaciones para su atención. Elabora casos prácticos en el desarrollo de hitos de la fase de ejecución de las inversiones. Participa en las reuniones y/o mesas técnicas de trabajo con los especialistas de la entidad para formular recomendaciones, resolver consultas técnicas, diseñar herramientas de apoyo, entre otros relacionados a su temática; así como realizar visitas de campo para verificar el estado actual y los avances de ejecución de obra. Brinda capacitaciones en la fase de Ejecución del ciclo de la inversión, tanto en los registros, asistencia técnica para la elaboración del informe de la UEI solicitando la evaluación y registro de consistencia a la UF y cierre de inversiones. Participa en la elaboración de contenidos de aprendizaje. Reporta consultas técnicas temáticas a la Coordinación de Gestión de Inversiones con organismos internos y externos. Reporta sus actividades al Coordinador en Gestión de Inversiones. Requiere brindar el servicio de manera semipresencial en la región asignada³.

- **El Especialista en Contrataciones (8)**, es responsable de verificar y emitir alertas en el avance del registro documental y de procedimientos en el SEACE en el marco de la normativa vigente en las fases del ciclo de inversión que se requiera. Identifica y reporta potenciales riesgos de controversias dentro de la cartera de procedimientos de contratación y los reporta al Especialista de Gestión de Riesgos. Elabora o actualiza la cartera priorizada de contratación. Reporta el estado situacional de la misma (problemática, recomendaciones y su implementación). Revisa y brinda recomendaciones en el proceso de convocatoria de los procedimientos de selección. Identifica potenciales interferencias y recomienda acciones y alertas para su mitigación. Brinda soporte técnico en la elaboración o actualización de las bases de la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI) a ejecutar. Revisa y acompaña en la elaboración y actualización de los TdR y requerimientos de ET/DE, de las mismas. Sostiene mesas de trabajo con especialistas de la entidad con organismos internos y externos. Participa de mesas técnicas de trabajo y coordinación con el equipo técnico consultor. Elabora casos prácticos en el desarrollo de hitos del procedimiento de contratación. Participa en reuniones y/o mesas técnicas de trabajo para diseñar herramientas de apoyo. Reporta

² Requiere brindar el servicio principalmente en las regiones focalizadas para lo cual tendrá que realizar desplazamientos de acuerdo a la programación establecida por la DGPMI.

³ Requiere brindar el servicio principalmente en las regiones focalizadas para lo cual tendrá que realizar desplazamientos de acuerdo a la programación establecida por la DGPMI.

consultas técnicas temáticas a la Coordinación de Gestión de Inversiones con organismos internos y externos. Reporta sus actividades al Coordinador en Gestión de Inversiones.

- **El Especialista en Gestión de Riesgos de Inversiones (1)** es responsable de verificar contenidos y potenciales omisiones técnico-legales dentro del ET/DE y bases con énfasis en obras, de acuerdo a la información que recibe de los Especialista temáticos correspondientes. Reporta el estado situacional de los riesgos en la cartera, así como los riesgos en los procedimientos de selección. Ejecuta la recopilación y análisis de las potenciales controversias de las inversiones en ejecución priorizadas. Elabora propuestas de estrategias para asistir las mismas. Elabora casos prácticos de estrategias de solución de controversias. Participa en las reuniones y/o mesas técnicas de trabajo para diseñar herramientas de apoyo. Brinda capacitaciones en prevención y solución de controversias y reporta consultas técnicas temáticas a la Coordinación de Gestión de Inversiones con organismos internos y externos. Reporta sus actividades al Coordinador Técnico, así como al Coordinador en Gestión de Inversiones, según corresponda.

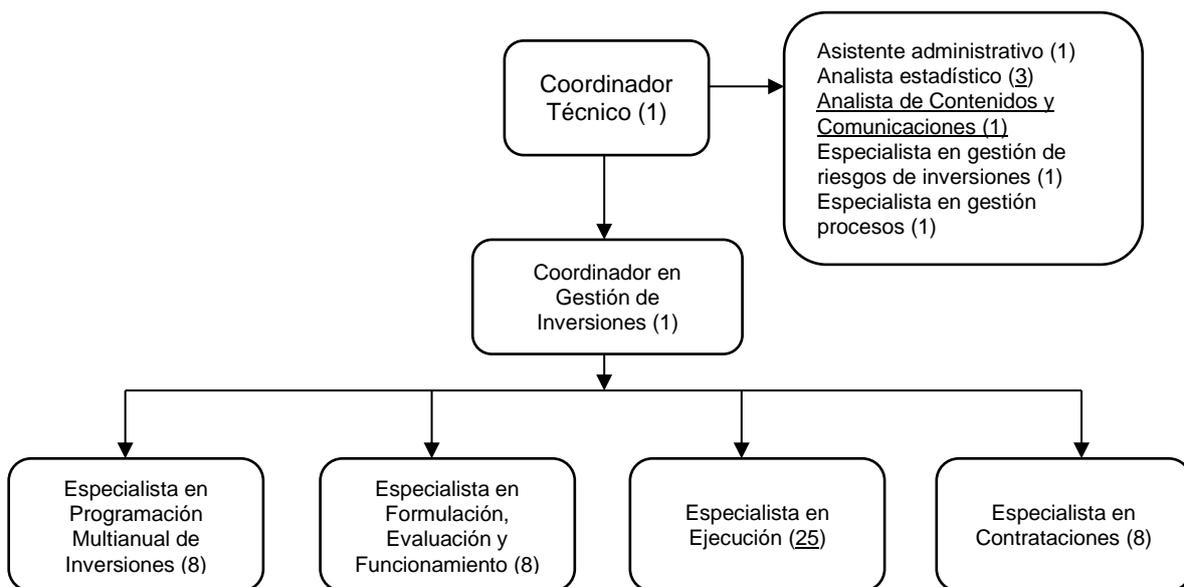
- **El Especialista en Gestión de Procesos (1)** es responsable de proponer contenidos de aprendizaje en la Asistencia Técnica y Capacitación relacionados a procesos de identificación de cuellos de botella, ruta crítica, y otros relacionados en el ciclo de inversión. Reporta y recomienda acciones relacionadas a los procesos de identificación de consultas técnicas, alertas y recomendaciones en el Ciclo de Inversión. Elabora los procesos para la articulación con organismos internos y externos. Elabora el proceso para la mitigación de riesgos en el ciclo de inversión. Elabora el proceso para la implementación de mejoras en base a lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas. Revisa la consistencia de la información que brindan los especialistas de asistencia técnica de inversiones en la matriz de casos prácticos identificados. Revisa la consistencia de la información que brindan los especialistas de asistencia técnica de inversiones en la matriz de lecciones aprendidas. Revisa la consistencia de la información que brindan los especialistas de asistencia técnica de inversiones en su matriz de buenas prácticas. Analiza a partir de la construcción de una matriz con variables estándares el ciclo de inversión.

- **El Analista estadístico (1,2 y 3)** es responsable de consolidar la Base de datos de alertas, capacitaciones, consultas técnicas y recomendaciones; así mismo valida e interpreta la información generada del procesamiento de datos. Revisa el registro de base de datos realizado por los especialistas en las cuatro fases del ciclo de inversión. Analiza las bases de datos registradas en base a los indicadores definidos por el Coordinador Técnico y Coordinador de Gestión de las Inversiones. Genera reportes y elabora presentaciones estadísticas ejecutivas de Gobiernos Regionales y de la Asistencia Técnica y Capacitación. Analiza, verifica y reporta el avance del cumplimiento de metas de asistencia técnica, y capacitación. Recopila, revisa, sistematiza, analiza y reporta la información de respaldo de los indicadores de la asistencia técnica y capacitación. Realiza el procesamiento de datos generado de la programación y ejecución de visitas a obra y desplazamientos a los gobiernos regionales en el seguimiento y monitoreo de la ejecución de las inversiones. Elabore reportes del avance de logro de los siguientes indicadores establecidos por la DGPMI: a) satisfacción de la entidad respecto a la asistencia técnica recibida, b) eficacia del servicio de asistencia técnica; y c) eficiencia del servicio de asistencia técnica. Realiza el procesamiento de los datos generados de las capacitaciones para estructurar una matriz o base de datos para consultas. Realiza el procesamiento de los datos generados de las consultas técnicas, alertas y recomendaciones para estructurar una matriz o base de datos para consultas. Realiza el procesamiento de los datos generados de los riesgos y las medidas de mitigación, para estructurar una matriz o base de datos para consultas y retroalimentación. Realiza el procesamiento de los datos generados de las lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas, para estructurar una matriz o base de datos de consulta. Revisa la consistencia de los registros de la matriz con variables estándares para el seguimiento a las inversiones y los procesa para generar reportes que serán remitidos al Especialista en gestión de procesos.

- **El Asistente Administrativo (1)** es el responsable de realizar el seguimiento y monitoreo y registro del cumplimiento de las actividades de los consultores individuales. Elabora los reportes e informes de avance de ejecución de las tareas de asistencia técnica, capacitación u otros que se requieran en el marco de la consultoría. Apoya en la elaboración de productos de la asistencia técnica y documentos de gestión, informes, reportes, cuadros, gráficos, entre otras actividades que le sean encargadas por el Coordinador en Gestión de Inversiones en el marco de la consultoría. Reporta sus actividades al Coordinador Técnico.
- **Analista de Contenidos y Comunicaciones (1)** es el responsable de diseñar y plantear la estrategia de difusión de los recursos de comunicación (infografías u otros materiales gráficos). Diseña la presentación gráfica de las consultas técnicas. Da soporte en la estructuración y edición de los contenidos de aprendizaje. Planifica y diseña los mismos y participa de su actualización. Reporta sus actividades al Coordinador Técnico, a través del Coordinador de Gestión de Inversiones.

La estructura organizacional de la estrategia de intervención de asistencia técnica y capacitación en los gobiernos regionales está conformada por diferentes profesionales especializados en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, quienes deberán desarrollar sus actividades en coordinación con los equipos de la DGPMI. La organización de los consultores individuales de asistencia técnica y capacitación se detalla a continuación:

Esquema N° 01: Organización de Consultores Individuales de Asistencia Técnica y Capacitación



El Coordinador Técnico y el Coordinador en Gestión de Inversiones desarrollarán sus actividades en la ciudad de Lima, bajo la supervisión de la DGPMI. Sin embargo, de requerirse sus servicios en otra región, estos profesionales podrán desplazarse de acuerdo con la programación mensual de comisión de servicios aprobada por la DPEIP, para lo cual el Proyecto asumirá los costos de traslado.

El Especialista en Programación Multianual de Inversiones (1,2,3,4,5,6,7 y 8) desarrolla actividades de manera presencial en la sede principal asignada y de modalidad mixta en los otros Gobiernos Regionales. Para las visitas presenciales en otros GR que son de modalidad mixta el Proyecto asume los costos de traslado, según cronograma aprobado por la DPEIP.

El Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento (1,2,3,4,5,6,7 y 8) desarrolla actividades de manera presencial en la sede principal asignada y de modalidad mixta en los otros Gobiernos Regionales. Para las visitas presenciales en otros GR que son de modalidad mixta el Proyecto asume los costos de traslado, según cronograma aprobado por la DPEIP.

El Especialista en Ejecución (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24 y 25) desarrolla actividades de manera presencial en la sede principal asignada y de modalidad mixta en los otros Gobiernos Regionales. Para las visitas presenciales en los GR que son de modalidad mixta el Proyecto asume los costos de traslado, según cronograma aprobado por la DPEIP. Realizará visitas a obras en cumplimiento de sus actividades y de acuerdo con las necesidades de la DGPMI. Cuando las obras se encuentran en el ámbito de la región asignada como modalidad presencial, los costos están incluidos en el servicio. No obstante, cuando las obras visitadas se encuentren ubicadas a más de 6 horas de distancia de la sede del GR asignado, el Proyecto asume los costos de traslado, según cronograma aprobado por la DPEIP.

El Especialista en Contrataciones (1,2,3,4,5,6,7 y 8) desarrolla actividades de manera presencial en la sede principal asignada y de modalidad mixta en los otros Gobiernos Regionales. Para las visitas presenciales en otros GR que son de modalidad mixta el Proyecto asume los costos de traslado, según cronograma aprobado por la DPEIP.

El Especialista en Gestión de Riesgos de Inversiones, el Especialista en Gestión de Procesos, los Analista Estadístico (1 y 2), el Asistente Administrativo, desarrollarán sus actividades en la ciudad de Lima, bajo la supervisión del Coordinador Técnico y el Coordinador en Gestión de Inversiones. Asimismo, para la realización de las visitas programadas como comisión de servicios, el Proyecto asumirá el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.

Los Especialistas realizarán las actividades de asistencia técnica y capacitación en coordinación con los Especialistas de Inversión Pública que laboran en los CONECTAMEF.

Los consultores individuales contratados estarán sujetos a un monitoreo y a una evaluación con periodicidad semestral; pudiéndose aplicar otras evaluaciones que la DGPMI establezca.

El presente servicio se enmarca en las definiciones y criterios que establezca la DGPMI para contribuir al fortalecimiento de la gestión de las inversiones a nivel nacional.

IX. PRODUCTO/ENTREGABLE

El Coordinador Técnico deberá entregar los productos completos y anexos, de corresponder de un total de nueve (09) productos y 10 entregables. El producto 1 que consta de 2 entregables (1 y 2) y los siguientes (07) productos (del 2 al 8) corresponden igualmente a 7 entregables (del 3 al 9), serán presentados de manera bimestral, y en el último (producto 9/entregable 10) será presentado el último mes de la consultoría, de acuerdo a lo siguiente:

Cuadro Nº 03: Productos/Entregables

Responsable: Coordinador Técnico

Nro de Producto	Nro entregable /consultor/ descripción de entregables
Producto 1	<p>Entregable 1 Coordinador Técnico Plan de Trabajo: a ser presentado hasta 10 días calendario, contados a partir del inicio del plazo de vigencia del servicio. Este debe contener las actividades a ser desarrolladas durante el desarrollo de la consultoría, correspondiente a la actividad del numeral 1 de la sección VII.</p>
Producto 1	<p>Entregable 2 Coordinador Técnico:</p> <p>Un informe que contenga las actividades 2,3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 13, 15 del ítem VII del Coordinador técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Línea base de los indicadores para los consultores individuales y a nivel de GR ● Evaluación del desempeño de los consultores individuales de soporte de acuerdo con los indicadores establecidos en la línea base que evidencie el progreso de las metas de asistencia técnica en los gobiernos regionales ● Reporta a la DGPMI, los resultados mensuales de la asistencia técnica y capacitación de acuerdo con los indicadores establecidos para los consultores individuales y a nivel de GR en la Línea base ● Monitoreo de la ejecución del Plan Integral de Asistencia Técnica y Capacitación, así como los lineamientos establecidos en el Seguimiento a la Inversión Pública ● Monitoreo de la coordinación de la elaboración, actualización e implementación de los Planes de Gestión de Riesgos para las inversiones de los GR como resultado de las actividades de asistencia técnica por los especialistas de las diferentes fases del ciclo de inversión ● Evaluación de los resultados del plan de implementación de acciones de mejora para el desempeño de los consultores individuales ● Plan de implementación de recomendaciones como resultado de las actividades de asistencia técnica por los especialistas de las diferentes fases del ciclo de inversión. ● Revisión y validación de los entregables de los miembros de los consultores individuales y da conformidad a los mismos ● Análisis de las recomendaciones y lecciones aprendidas expuestas al órgano decisor del GR, según lo reportado por los especialistas de asistencia técnica <p>Entregable 2</p> <p>Coordinador en Gestión de Inversiones:</p> <p>Un informe que contenga las actividades 1,2,3, 4,5,7 y 13, del ítem VII del Coordinador en Gestión de Inversiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Evaluación del desempeño del equipo de especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones (ATI) de acuerdo a los indicadores establecidos por la DGPMI que evidencie el progreso de las metas de asistencia técnica en los gobiernos regionales ● Avance mensual de las actividades de los especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones (ATI) ● Análisis de seguimiento a la línea base de la Asistencia técnica y Capacitación ● Validación de los Cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) elaborados por los especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones-ATI correspondiente a la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI) ● Programa de fortalecimiento de capacidades del equipo de asistencia técnica ● Validación temática de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación para la Entidad ● Análisis y alcances de lo expuesto al equipo decisor del GR sobre el producto entregado <p>Entregable 2</p> <p>Especialista Programación Multianual de Inversiones.</p> <p>Un informe que contenga las actividades 1,3,4 5, 6,7, 8,9, 10, 11 12, 13,14,15,16,17,18, 19, 20, 22 y 23 del ítem VII del especialista de Programación Multianual de Inversiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Estado situacional de los proyectos del PMI del 2023 - 2025 de los GR asignados en donde se identifica el nivel de avance de las inversiones que forman parte de PMI ● Capacitación para reforzar la capacitación realizada por la DGPMI y atención de las consultas sobre la implementación de la articulación territorial para la Programación Multianual de Inversiones. ● Participación en los talleres programados como parte de la implementación de la articulación territorial para la Programación Multianual de Inversiones

Nro de Producto	Nro entregable /consultor/ descripción de entregables
	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacitación para reforzar la capacitación realizada por la DGPMI y atención de las consultas sobre la elaboración del diagnóstico de la situación de sus brechas de infraestructura o de acceso a servicios de los GR ● Cronograma de actividades y pautas brindadas en la asistencia técnica en la elaboración y registro del diagnóstico de la situación de sus brechas de infraestructura o de acceso a servicios de los GR, incluyendo la identificación de las principales dificultades, acciones recomendadas y lecciones aprendidas ● Capacitación y desarrollo de un taller y atención de consultas referidas a la elaboración de los criterios de priorización de los GR ● Cronograma de actividades y pautas brindadas en la asistencia técnica para la elaboración y registro de los criterios de priorización de los GR, incluyendo el reporte que acredita su registro de forma oportuna en el MPMI, de acuerdo a los plazos establecidos en el Anexo N° 6 ● Capacitación y desarrollo de un taller y atención de consultas referidas a la elaboración de la cartera de inversiones del PMI de los GR. ● Reporte de seguimiento del registro de las inversiones en la cartera de inversiones en el MPMI, incluyendo el reporte que acredita la culminación del registro de forma oportuna en el MPMI, de acuerdo a los plazos establecidos en el Anexo N° 6 ● Análisis de los resultados de la evaluación de la cartera de inversiones del año 2022, de acuerdo al reporte generado por el MPMI ● Reporte de seguimiento del registro de la consistencia del PMI con el PL de Presupuesto en el MPMI, incluyendo el reporte que acredita la culminación del registro de forma oportuna en el MPMI, de acuerdo a los plazos establecidos en el Anexo N° 6 ● Análisis de los casos prácticos identificados en el desarrollo de hitos de procedimientos de PMI durante la asistencia técnica ● Análisis que contenga los cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) que establecen los principales hitos, actividades y tareas para cada Inversión que se encuentra en la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI) ● Análisis de acuerdos, avances y resultados de participación en mesas técnicas de trabajo y eventos con el GR y organismos externos (DGPMI, DGTP, DGPP, sectores del GN, OSCE, entre otros), previa coordinación con la DGPMI ● Recomendaciones y lecciones aprendidas incorporadas en la exposición realizada al equipo decisor del GR <p>Entregable 2 Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento</p> <p>Un informe que contenga las actividades 1, 3, 4, 8, 10, 18 y 19 del ítem VII del Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Plan de asistencia técnica de Formulación, Evaluación y Funcionamiento en base a los proyectos en idea registrados en el PMI vigente, que contenga: Propuesta de términos de referencia o plan de trabajo para la elaboración de fichas técnicas y/o estudios de preinversión Identificación de carteras con enfoque metodológico: PROG, PRED, PMP, unipropósito ● Asistencia técnica en la Formulación, Evaluación y Funcionamiento de proyectos de inversión ● Asistencia técnica en la identificación y registro de IOARR: identificación de IOARR, identificación de activos, registro ● Asistencia técnica para la consistencia de los proyectos de inversión y propuesta de informe de consistencia ● Asistencia técnica y capacitación en los registros de los formatos y anexos establecidos en la DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01 vinculados a la Fases de Formulación, Evaluación y Funcionamiento e IOARR ● Análisis y propuesta de la determinación de tipologías priorizadas como insumo para la DPEIP y DGI ● Capacitación sobre evaluación ex post de corto plazo ● Recomendaciones y lecciones aprendidas incorporadas en la exposición realizada al equipo decisor del GR <p>Entregable 2 Especialista en Ejecución (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21 y 22)</p> <p>Un informe que contenga las actividades 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 y 13 del ítem VII del Especialista de Ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistematización de análisis de los problemas y acciones correctivas que se presentaron en la ejecución de la CIP 2022, incluye análisis sobre la situación del cierre de inversiones ● Plan de acción e implementación de asistencia técnica en la ejecución de inversiones en la CIP 2023, que incluye los cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) que establecen los principales hitos, actividades y tareas para cada Inversión que se encuentra en la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI), además de un desarrollo del programa de contenidos de capacitación en la ejecución de inversiones para la CIP 2023, incluyendo el registro de los formatos de modificaciones en fase de Ejecución y Cierre de Inversiones ● Análisis sobre el reporte del avance físico y financiero de las inversiones por modalidades de ejecución aplicables: administración directa, por contrata (Ley de Contrataciones del Estado), por convenios con organismos

Nro de Producto	Nro entregable /consultor/ descripción de entregables
	<p>internacionales, entre otros. Aplicación y análisis del modelo de la Curva S (índice de variación de costos y tiempos) de cada inversión del CIP 2023 y en forma agregada por UEI y Pliego</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reporte de la Validación Sistemática de la calidad de información proporcionada por las UEI en los formatos de la fase de Ejecución de Inversiones (FTO 8-9-12B), incluyendo la proyección bimestral del avance físico y financiero al cierre del Ejercicio Fiscal vigente y/o hasta la culminación de la obra ● Sistematización y diagnóstico de las necesidades de capacitación ● Contenidos y capacitaciones realizadas sobre los registros en fase de Ejecución y Cierre de Inversiones ● Contenidos y capacitaciones realizadas sobre aspectos críticos para la óptima ejecución de las inversiones: gestión del saneamiento físico legal, gestión de liquidación de obra, valorizaciones de obra, adicionales de obra, autorizaciones y permisos sectoriales asociados al inicio o culminación de la obra, entre otros. Este entregable incluye la elaboración de casos prácticos para la transferencia de conocimientos sobre los aspectos críticos mencionados ● Análisis con relación al reporte del estado situacional de las inversiones del GR, identificando problemas y las medidas de corrección según lo coordinado por la DSEIP ● Análisis en relación con el reporte del estado situacional de la CPI del GR, identificando problemas y medidas de corrección según lo coordinado por la DSEIP ● Análisis de los TdR/planes de trabajo de ET/DE y propuesta de mejora - CIP 2023 ● Asistencia técnica sobre la gestión del saneamiento físico legal, gestión de liquidación de obra, valorizaciones de obra, adicionales de obra, autorizaciones y permisos sectoriales asociados al inicio o culminación de la obra, y transferencia hacia el órgano o entidad que se hará cargo de la Operación y Mantenimiento, entre otros. Sistematización de problemas y acciones correctivas ● Identificación y seguimiento a la implementación de lecciones aprendidas y buenas prácticas de parte de la Entidad ● Análisis de acuerdos, avances y resultados de participación en mesas técnicas de trabajo y eventos con el GR y organismos externos (DGPMI, DGTP, DGPP, sectores del GN, OSCE, entre otros), previa coordinación con la DGPMI ● Análisis de la identificación, gestión y mitigación de riesgos en las diferentes etapas de Ejecución de las inversiones de la cartera priorizada ● Alertas y acciones correctivas durante la ejecución de las inversiones (mensual) ● Recomendaciones y lecciones aprendidas incorporadas en la exposición realizada al equipo decisor del GR ● Evaluación sobre la asistencia técnica brindada a la CIP para su ejecución <p><u>Entregable 2</u> Especialista en Ejecución (23, 24 y 25) No corresponde</p> <p><u>Entregable 2</u> Especialista en Contrataciones</p> <p>Un informe que contenga las actividades 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17 del ítem VII del especialista en Contrataciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Estado situacional del estado de la Cartera Priorizada de Inversiones, identificando la problemática y propuesta de solución. ● Análisis que contenga: Alertas en aprobación de los expedientes de contratación ● Elaboración y/o actualización de TdR de ET/DE, Elaboración y/o actualización de bases ● Identificación y reporte de potenciales riesgos dentro de las distintas fases del proceso de contratación de la cartera priorizada ● Revisión y recomendaciones en las distintas fases del proceso de contratación, identificando potenciales interferencias y recomendando acciones y alertas para su mitigación ● Análisis de atención de consultas técnicas básicas, específicas y especializadas en la temática de contrataciones requeridas por funcionarios y servidores de las distintas Unidades Ejecutoras de los Gobiernos Regionales ● Desarrollo y análisis de los casos prácticos identificados en el desarrollo de hitos de procedimientos de Contrataciones durante la asistencia técnica ● Seguimiento a la identificación e implementación de lecciones aprendidas y buenas prácticas ● Asistencia técnica y capacitación en las etapas de contratación según la normativa del Sistema Nacional de Abastecimiento ● Análisis que contenga los cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) que establecen los principales hitos, actividades y tareas para cada Inversión que se encuentra en la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI) ● Análisis de acuerdos, avances y resultados de participación en mesas técnicas o reuniones de trabajo y eventos con el GR y organismos externos (DGPMI, DGTP, DGPP, sectores del GN, OSCE, entre otros), previa coordinación con la DGPMI ● Acciones de mitigación de los riesgos en las diferentes fases del proceso de contratación que puede impactar en las nuevas inversiones por ejecutar y en las inversiones de la cartera priorizada.

Nro de Producto	Nro entregable /consultor/ descripción de entregables
	<ul style="list-style-type: none"> ● Factores positivos y negativos del avance de la ejecución de las inversiones de su GR ● Recomendaciones y lecciones aprendidas incorporadas en la exposición realizada al equipo decisor del GR <p><u>Entregable 2</u> Especialista en Gestión de Riesgos de Inversiones</p> <p>Un informe que contenga las actividades 1,2, 3, 4, 5, 6, 7, del ítem VII del especialista en gestión de riesgos de Inversiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Plan de acción de gestión de riesgos de la cartera CIP. Propuesta de taxonomía de riesgos ● Contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación en el Ciclo de la Inversión en la temática de gestión de riesgos tomando como insumos los riesgos y problemas identificados durante las actividades de la asistencia técnica y el CIP 2022 ● Necesidades de asistencia técnica y capacitaciones derivadas para su atención, en el marco de la articulación con organismos internos y externos según la temática establecida, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI ● Consultas técnicas, riesgos, acciones de mitigación, problemas en el Ciclo de Inversiones, según la temática establecida ● Identificación de lecciones aprendidas y buenas prácticas, según la temática y la estructura establecida por la DGPMI ● Gestión de Riesgos para las inversiones de los GR como resultado de las actividades de asistencia técnica por los especialistas de las diferentes fases del ciclo de inversión <p><u>Entregable 2</u> Especialista en Gestión de Procesos</p> <p>Un informe que contenga las actividades 1,2,3 y 4 del ítem VII del Especialista en Gestión de Procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Plan de acción para la implementación de la mejora de procesos (To Be) del ciclo de inversión en los GR ● Contenidos de aprendizaje en la Asistencia Técnica y Capacitación relacionados a procesos de identificación de cuellos de botella, ruta crítica, y otros relacionados en el ciclo de inversión ● Propuesta To Be sobre el proceso para la mitigación de riesgos en el ciclo de inversión ● Procesos To Be de Ciclo de Inversión de los 26 GR <p><u>Entregable 2</u> Analista Estadístico (1 y 2)</p> <p>Un informe que contenga las actividades 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 y 17 del ítem VII de los Analistas Estadísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Consolidación de la Base de datos de alertas, capacitaciones, consultas técnicas y recomendaciones; así mismo valida e interpreta la información generada del procesamiento de dato ● Análisis de revisión del registro de base de datos realizado por los especialistas en las cuatro fases del ciclo de inversión ● Análisis de las bases de datos registradas de los indicadores definidos por el Coordinador Técnico y Coordinador de Gestión de las Inversiones ● Análisis con base en reportes y presentaciones estadísticas ejecutivas de Gobiernos Regionales y de la Asistencia Técnica y Capacitación ● Análisis de verificación y reporte del avance del cumplimiento de metas de asistencia técnica, y capacitación ● Recopilación, revisión, sistematización, análisis y reporte de la información de respaldo de los indicadores de la asistencia técnica y capacitación. ● Reporte de procesamiento de datos generado de la programación y ejecución de visitas a obra y desplazamientos a los gobiernos regionales en el seguimiento y monitoreo de la ejecución de las inversiones ● Reporte del avance de logro de los siguientes indicadores establecidos por la DGPMI: a) satisfacción de la entidad respecto a la asistencia técnica recibida, b) eficacia del servicio de asistencia técnica; y c) eficiencia del servicio de asistencia técnica ● Reporte de procesamiento de los datos generados de las capacitaciones para estructurar una matriz o base de datos para consultas ● Reporte de procesamiento de los datos generados de las consultas técnicas, alertas y recomendaciones para estructurar una matriz o base de datos para consultas ● Reporte de procesamiento de los datos generados de los riesgos y las medidas de mitigación, para estructurar una matriz o base de datos para consultas y retroalimentación ● Reporte de procesamiento de los datos generados de las lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas, para estructurar una matriz o base de datos de consulta

Nro de Producto	Nro entregable /consultor/ descripción de entregables
	<ul style="list-style-type: none"> ● "Informe de análisis de consistencia de los registros de la matriz con variables estándares para el seguimiento a las inversiones y los procesa para generar reportes que serán remitidos al especialista en gestión de procesos ● Informe de análisis de la aprobación de IOARR y uso de tipos de IOARR. ● Informe de propuesta de reportes estadísticos de IOARR ● Informe de análisis del PIA vs PIM vs PMI de las inversiones <p>Entregable 2 Analista Estadístico (3) No corresponde</p> <p>Entregable 2 Asistente Administrativo</p> <p>Un informe que contenga las actividades 1, 2,3, 4 y 5 del ítem VII del Asistente Administrativo que contenga: :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reporte del cumplimiento de las tareas encomendadas por la CT y CGI a los especialistas en el periodo ● Reporte de avance de ejecución de las tareas de asistencia técnica, capacitación y seguimiento ● Reporte de apoyo brindado en la elaboración de productos de la asistencia técnica y documentos de gestión, informes, reportes, cuadros, gráficos, entre otras actividades que le sean encargadas por el Coordinador Técnico y Coordinador de Gestión de Inversiones en el marco de la consultoría ● Reporte de consolidación de los requerimientos de pasajes y viáticos de acuerdo con el cronograma aprobado para las comisiones de servicio ● Reporte de consolidación de las rendiciones de cuenta por las comisiones ejecutadas por los especialistas. <p>Entregable 2 Analista en Contenido y Comunicaciones No corresponde</p>
<p>Producto 2</p>	<p>Entregable 3 Coordinador Técnico</p> <p>Un informe que contenga las actividades 3, 4, 5, 6, 7,8, 9, 10,11, 12, 13, 14, 15, del ítem VII del Coordinador técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Evaluación del desempeño de los consultores individuales de soporte de acuerdo a los indicadores establecidos en la línea base que evidencie el progreso de las metas de asistencia técnica en los gobiernos regionales ● Análisis de los resultados mensuales de la asistencia técnica y capacitación de acuerdo con los indicadores establecidos para los consultores individuales y a nivel de GR en la Línea base ● Monitoreo de la ejecución del Plan Integral de Asistencia Técnica y Capacitación, así como los lineamientos establecidos en el Seguimiento a la Inversión Pública ● Monitoreo del cumplimiento de la implementación de las recomendaciones del Plan de Gestión de Riesgos para las inversiones de los GR en base a los reportes generados por los analistas y especialistas responsables ● Evaluación de los resultados del plan de implementación de acciones de mejora para el desempeño de los consultores individuales ● Plan de implementación de recomendaciones como resultado de las actividades de asistencia técnica por los especialistas de las diferentes fases del ciclo de inversión ● Plan de implementación de acciones de mejora basadas en las lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas, en relación a la asistencia técnica en las cuatro fases del ciclo de inversión ● Revisión y validación de los entregables de los consultores individuales y da conformidad a los mismos ● Sistematización de modelos estándar de informes sobre lecciones aprendidas, buenas prácticas casos prácticos y seguimiento y evaluación ● Análisis de las recomendaciones y lecciones aprendidas expuestas al órgano decisor del GR, según lo reportado por los especialistas de asistencia técnica <p>Entregable 3 Coordinador en Gestión de Inversiones</p> <p>Un informe que contenga las actividades 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,12 y 13, del ítem VII del Coordinador en Gestión de Inversiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Evaluación del desempeño del equipo de especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones (ATI) de acuerdo a los indicadores establecidos por la DGPMI que evidencie el progreso de las metas de asistencia técnica en los gobiernos regionales ● Avance mensual de las actividades de los especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones (ATI)

Nro de Producto	Nro entregable /consultor/ descripción de entregables
	<ul style="list-style-type: none"> ● Análisis de seguimiento a la línea base de la Asistencia técnica y Capacitación ● Validación de los Cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) elaborados por los especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones-ATI correspondiente a la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI) ● Supervisión de la implementación del Programa de fortalecimiento de capacidades del equipo de asistencia técnica ● Validación temática de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación para la Entidad ● Validación del Informe del Plan de Gestión de Riesgos para las inversiones de los GORE como resultado de las actividades de asistencia técnica por los especialistas de las diferentes fases del ciclo de inversión. ● Validación de la programación de implementación del Plan de Gestión de Riesgos para las inversiones de los GORE propuesta por el especialista en gestión de riesgos ● Validación de lecciones aprendidas y medidas correctivas, y buenas prácticas en relación a la asistencia técnica, articulación y diseño de contenidos de aprendizaje ● Implementación de planes de mejora basados en lecciones aprendidas, medidas correctivas, y buenas prácticas de parte de la Entidad, según las cuatro fases del ciclo de inversión. ● Sistematización de modelos estándar de informes sobre lecciones aprendidas, buenas prácticas, casos prácticos y seguimiento y evaluación. ● Análisis y alcances de lo expuesto al equipo decisor del GR sobre el producto entregado <p><u>Entregable 3</u> Especialista Programación Multianual de Inversiones</p> <p>Un informe que contenga las actividades 10, 11 12, 13,14,18, 19, 20, 22 y 23 del ítem VII del especialista de Programación Multianual de Inversiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Análisis de los resultados de la evaluación de la cartera de inversiones del año 2022, de acuerdo al reporte generado por el MPMI ● Reporte de seguimiento del registro de la consistencia del PMI con la Ley de Presupuesto en el MPMI, incluyendo el reporte que acredita la culminación del registro de forma oportuna en el MPMI, de acuerdo a los plazos establecidos en el Anexo N° 6 ● Análisis de los casos prácticos identificados en el desarrollo de hitos de procedimientos de PMI durante la asistencia técnica ● Análisis que contenga los cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) que establecen los principales hitos, actividades y tareas para cada Inversión que se encuentra en la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI) ● Seguimiento que contenga la actualización y seguimiento de los Cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) que establecen los principales hitos, actividades y tareas para cada Inversión que se encuentra en la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI) ● Análisis de acuerdos, avances y resultados de participación en mesas técnicas de trabajo y eventos con el GR y organismos externos (DGPMI, DGTP, DGPP, sectores del GN, OSCE, entre otros), previa coordinación con la DGPMI ● Sistematización de modelos estándar de informes sobre lecciones aprendidas, buenas prácticas, casos prácticos y seguimiento y evaluación ● Recomendaciones y lecciones aprendidas incorporadas en la exposición realizada al equipo decisor del GR <p><u>Entregable 3</u> Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento</p> <p>Un informe que contenga las actividades 2, 4, 5, 9, 13, 18, 19 y 20 del ítem VII del Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Propuesta de casos de aplicación del Anexo 10 para las ideas de proyecto y capacitación a través de talleres ● Asistencia técnica en la identificación y registro de IOARR: identificación de IOARR, identificación de activos, registro ● Asistencia técnica en PROG, PRED y PMP ● Capacitación sobre la estimación de los costos de mantenimiento en la Formulación, Evaluación y Funcionamiento ● Sistematización y análisis de la asistencia técnica de la evaluación ex post de corto plazo (1ra versión) ● Capacitación sobre evaluación ex post de corto plazo ● Sistematización de modelos estándar de informes sobre lecciones aprendidas, buenas prácticas, casos prácticos y seguimiento y evaluación ● Recomendaciones y lecciones aprendidas incorporadas en la exposición realizada al equipo decisor del GR <p><u>Entregable 3</u> Especialista en Ejecución (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21 y 22)</p>

Nro de Producto	Nro entregable /consultor/ descripción de entregables
	<p>Un informe que contenga las actividades 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 y 13 del ítem VII del Especialista de Ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Plan de acción e implementación de asistencia técnica en la ejecución de inversiones en la CPI 2023, que incluye los cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) que establecen los principales hitos, actividades y tareas para cada Inversión que se encuentra en la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI), además de un desarrollo del programa de contenidos de capacitación en la ejecución de inversiones para la CIP 2023, incluyendo el registro de los formatos de modificaciones en fase de Ejecución y Cierre de Inversiones. ● Análisis sobre el reporte del avance físico y financiero de las inversiones por modalidades de ejecución aplicables: administración directa, por contrata (Ley de Contrataciones del Estado), por convenios con organismos internacionales, entre otros. Aplicación y análisis del modelo de la Curva S (índice de variación de costos y tiempos) de cada inversión del CIP 2023 y en forma agregada por UEI y Pliego ● Reporte de la Validación Sistemática de la calidad de información proporcionada por las UEI en los formatos de la fase de Ejecución de Inversiones (FTO 8-9-12B), incluyendo la proyección bimestral del avance físico y financiero al cierre del Ejercicio Fiscal vigente y/o hasta la culminación de la obra ● Contenidos y capacitaciones realizadas sobre los registros en fase de Ejecución y Cierre de Inversiones ● Contenidos y capacitaciones realizadas sobre aspectos críticos para la óptima ejecución de las inversiones: gestión del saneamiento físico legal, gestión de liquidación de obra, valorizaciones de obra, adicionales de obra, autorizaciones y permisos sectoriales asociados al inicio o culminación de la obra, entre otros. Este entregable incluye la elaboración de casos prácticos para la transferencia de conocimientos sobre los aspectos críticos mencionados ● Análisis con relación al reporte del estado situacional de las inversiones del GR, identificando problemas y las medidas de corrección según lo coordinado por la DSEIP ● Análisis en relación con el reporte del estado situacional de la CPI del GR, identificando problemas y medidas de corrección según lo coordinado por la DSEIP ● Análisis de los TdR/planes de trabajo de ET/DE y propuesta de mejora - CPI 2023. ● Asistencia técnica sobre la gestión del saneamiento físico legal, gestión de liquidación de obra, valorizaciones de obra, adicionales de obra, autorizaciones y permisos sectoriales asociados al inicio o culminación de la obra, y transferencia hacia el órgano o entidad que se hará cargo de la Operación y Mantenimiento, entre otros. Sistematización de problemas y acciones correctivas ● Identificación y seguimiento a la implementación de lecciones aprendidas y buenas prácticas de parte de la Entidad. ● Análisis de acuerdos, avances y resultados de participación en mesas técnicas de trabajo y eventos con el GR y organismos externos (DGPMI, DGTP, DGPP, sectores del GN, OSCE, entre otros), previa coordinación con la DGPMI ● Análisis de la identificación, gestión y mitigación de riesgos en las diferentes etapas de Ejecución de las inversiones de la cartera priorizada ● Alertas y acciones correctivas durante la ejecución de las inversiones (mensual) ● Sistematización de modelos estándar de informes sobre lecciones aprendidas, buenas prácticas, casos prácticos y seguimiento y evaluación. ● Recomendaciones y lecciones aprendidas incorporadas en la exposición realizada al equipo decisor del GR ● Evaluación sobre la asistencia técnica brindada a la CPI para su ejecución. <p><u>Entregable 3</u> Especialista en Ejecución (23, 24 y 25) No corresponde</p> <p><u>Entregable 3</u> Especialista en Contrataciones</p> <p>Un informe que contenga las actividades 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 del ítem VII del especialista en Contrataciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Estado situacional del estado de la Cartera Priorizada de Inversiones, identificando la problemática y propuesta de solución ● Análisis que contenga: Alertas en aprobación de los expedientes de contratación, Elaboración y/o actualización de TdR de ET/DE, Elaboración y/o actualización de bases ● Identificación y reporte de potenciales riesgos dentro de las distintas fases del proceso de contratación de la cartera priorizada ● Revisión y recomendaciones en las distintas fases del proceso de contratación, identificando potenciales interferencias y recomendando acciones y alertas para su mitigación ● análisis de atención de consultas técnicas básicas, específicas y especializadas en la temática de contrataciones requeridas por funcionarios y servidores de las distintas Unidades Ejecutoras de los Gobiernos Regionales ● Desarrollo y análisis de los casos prácticos identificados en el desarrollo de hitos de procedimientos de Contrataciones durante la asistencia técnica ● Seguimiento a la identificación e implementación de lecciones aprendidas y buenas prácticas

Nro de Producto	Nro entregable /consultor/ descripción de entregables
	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia técnica y capacitación en las etapas de contratación según la normativa del Sistema Nacional de Abastecimiento ● Análisis que contenga los cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) que establecen los principales hitos, actividades y tareas para cada Inversión que se encuentra en la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI) ● Análisis de acuerdos, avances y resultados de participación en mesas técnicas o reuniones de trabajo y eventos con el GR y organismos externos (DGPMI, DGTP, DGPP, sectores del GN, OSCE, entre otros), previa coordinación con la DGPMI ● Acciones de mitigación de los riesgos en las diferentes fases del proceso de contratación que puede impactar en las nuevas inversiones por ejecutar y en las inversiones de la cartera priorizada. ● Factores positivos y negativos del avance de la ejecución de las inversiones de su GR ● Sistematización de modelos estándar de informes sobre lecciones aprendidas, buenas prácticas, casos prácticos y seguimiento y evaluación ● Recomendaciones y lecciones aprendidas incorporadas en la exposición realizada al equipo decisor del GR <p><u>Entregable 3</u> Especialista en Gestión de Riesgos de Inversiones</p> <p>Un informe que contenga las actividades 2, 3, 4, 5, 6 y 7 del ítem VII del especialista en gestión de riesgos de Inversiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación en el Ciclo de la Inversión en la temática de gestión de riesgos tomando como insumos los riesgos y problemas identificados durante las actividades de la asistencia técnica y el CIP 2022 ● Necesidades de asistencia técnica y capacitaciones derivadas para su atención, en el marco de la articulación con organismos internos y externos según la temática y la estructura establecida por la DGPMI ● Consultas técnicas, riesgos, acciones de mitigación, problemas en el Ciclo de Inversiones, según la temática establecida ● Lecciones aprendidas y buenas prácticas, según la temática establecida de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI ● Gestión de Riesgos para las inversiones de los GORE como resultado de las actividades de asistencia técnica por los especialistas de las diferentes fases del ciclo de inversión <p><u>Entregable 3</u> Especialista en Gestión de Procesos</p> <p>Un informe que contenga las actividades 2,3 y 4 del ítem VII del Especialista en Gestión de Procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Contenidos de aprendizaje en la Asistencia Técnica y Capacitación relacionados a procesos de identificación de cuellos de botella, ruta crítica, y otros relacionados en el ciclo de inversión ● Propuesta To Be sobre el proceso para la mitigación de riesgos en el ciclo de inversión ● Procesos To Be de Ciclo de Inversión de los 26 GR <p><u>Entregable 3</u> Analista Estadístico (1 y 2)</p> <p>Un informe que contenga las actividades 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 y 17 del ítem VII de los Analistas Estadísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Consolidación de la Base de datos de alertas, capacitaciones, consultas técnicas y recomendaciones; así mismo valida e interpreta la información generada del procesamiento de datos ● Análisis de revisión del registro de base de datos realizado por los especialistas en las cuatro fases del ciclo de inversión ● Análisis de las bases de datos registradas de los indicadores definidos por el Coordinador Técnico y Coordinador de Gestión de las Inversiones ● Análisis con base en reportes y presentaciones estadísticas ejecutivas de Gobiernos Regionales y de la Asistencia Técnica y Capacitación ● Análisis de verificación y reporte del avance del cumplimiento de metas de asistencia técnica, y capacitación ● Recopilación, revisión, sistematización, análisis y reporte de la información de respaldo de los indicadores de la asistencia técnica y capacitación. ● Reporte de procesamiento de datos generado de la programación y ejecución de visitas a obra y desplazamientos a los gobiernos regionales en el seguimiento y monitoreo de la ejecución de las inversiones ● Reporte del avance de logro de los siguientes indicadores establecidos por la DGPMI: a) satisfacción de la entidad respecto a la asistencia técnica recibida, b) eficacia del servicio de asistencia técnica; y c) eficiencia del servicio de asistencia técnica

Nro de Producto	<u>Nro entregable /consultor/ descripción de entregables</u>
	<ul style="list-style-type: none"> ● Reporte de procesamiento de los datos generados de las capacitaciones para estructurar una matriz o base de datos para consultas ● Reporte de procesamiento de los datos generados de las consultas técnicas, alertas y recomendaciones para estructurar una matriz o base de datos para consultas ● Reporte de procesamiento de los datos generados de los riesgos y las medidas de mitigación, para estructurar una matriz o base de datos para consultas y retroalimentación ● Reporte de procesamiento de los datos generados de las lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas, para estructurar una matriz o base de datos de consulta ● Análisis de consistencia de los registros de la matriz con variables estándares para el seguimiento a las inversiones y los procesa para generar reportes que serán remitidos al especialista en gestión de procesos ● Análisis de la aprobación de IOARR y uso de tipos de IOARR. ● Análisis del PIA vs PIM vs PMI de las inversiones <p><u>Entregable 3</u> <u>Analista Estadístico (3)</u> No corresponde</p> <p><u>Entregable 3</u> <u>Asistente Administrativo</u></p> <p>Un informe que contenga las actividades 1, 2,3, 4 y 5 del ítem VII del Asistente Administrativo que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reporte del cumplimiento de las tareas encomendadas por la CT y CGI a los especialistas en el periodo ● Reporte de avance de ejecución de las tareas de asistencia técnica, capacitación y seguimiento ● Reporte de apoyo brindado en la elaboración de productos de la asistencia técnica y documentos de gestión, informes, reportes, cuadros, gráficos, entre otras actividades que le sean encargadas por el Coordinador Técnico y Coordinador de Gestión de Inversiones en el marco de la consultoría ● Reporte de consolidación de los requerimientos de pasajes y viáticos de acuerdo con el cronograma aprobado para las comisiones de servicio ● Reporte de consolidación de las rendiciones de cuenta por las comisiones ejecutadas por los especialistas <p><u>Entregable 3</u> <u>Analista en Contenido y Comunicaciones</u> No corresponde</p>
Producto 3	<p><u>Entregable 4</u> <u>Coordinador Técnico</u></p> <p>Un informe que contenga las actividades 3, 4, 5, 7,8, 9,11, 12, 13, 15, del ítem VII del Coordinador técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Evaluación del desempeño de los consultores individuales de soporte de acuerdo con los indicadores establecidos en la línea base que evidencie el progreso de las metas de asistencia técnica en los gobiernos regionales ● Análisis de los resultados mensuales de la asistencia técnica y capacitación de acuerdo con los indicadores establecidos para los consultores individuales y a nivel de GR en la Línea base ● Monitoreo de la ejecución del Plan Integral de Asistencia Técnica y Capacitación, así como los lineamientos establecidos en el Seguimiento a la Inversión Pública ● Monitoreo del cumplimiento de la implementación de las recomendaciones del Plan de Gestión de Riesgos para las inversiones de los GR en base a los reportes generados por los analistas y especialistas responsables ● Evaluación de los resultados del plan de implementación de acciones de mejora para el desempeño de los consultores individuales ● Monitoreo del Plan de implementación de recomendaciones como resultado de las actividades de asistencia técnica por los especialistas de las diferentes fases del ciclo de inversión ● Monitoreo del Plan de implementación de acciones de mejora basadas en las lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas, en relación con la asistencia técnica en las cuatro fases del ciclo de inversión ● Revisión y validación de los entregables de los consultores individuales y da conformidad a los mismos ● Análisis de las recomendaciones y lecciones aprendidas expuestas al órgano decisor del GR, según lo reportado por los especialistas de asistencia técnica <p><u>Entregable 4</u> <u>Coordinador en Gestión de Inversiones</u></p> <p>Un informe que contenga las actividades 1,2,3,4,6,7,8,9,10,11 y 13, del ítem VII del Coordinador en Gestión de Inversiones:</p>

Nro de Producto	Nro entregable /consultor/ descripción de entregables
	<ul style="list-style-type: none"> ● Evaluación del desempeño del equipo de especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones (ATI) de acuerdo a los indicadores establecidos por la DGPMI que evidencie el progreso de las metas de asistencia técnica en los gobiernos regionales ● Avance mensual de las actividades de los especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones (ATI) ● Análisis de seguimiento a la línea base de la Asistencia técnica y Capacitación ● Validación de los Cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) elaborados por los especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones-ATI correspondiente a la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI) ● Supervisión de la implementación del Programa de fortalecimiento de capacidades del equipo de asistencia técnica ● Validación temática de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación para la Entidad ● Validación del Informe del Plan de Gestión de Riesgos para las inversiones de los GORE como resultado de las actividades de asistencia técnica por los especialistas de las diferentes fases del ciclo de inversión. ● Validación de la programación de implementación del Plan de Gestión de Riesgos para las inversiones de los GORE propuesta por el especialista en gestión de riesgos ● Validación de lecciones aprendidas y medidas correctivas, y buenas prácticas en relación a la asistencia técnica, articulación y diseño de contenidos de aprendizaje ● Implementación de planes de mejora basados en lecciones aprendidas, medidas correctivas, y buenas prácticas de parte de la Entidad, según las cuatro fases del ciclo de inversión. ● Análisis y alcances de lo expuesto al equipo decisor del GR sobre el producto entregado <p><u>Entregable 4</u> Especialista Programación Multianual de Inversiones</p> <p>Un informe que contenga las actividades 12, 13,14, 15, 18, 19, 20, 21, 22 y 23 del ítem VII del especialista de Programación Multianual de Inversiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reporte de seguimiento del registro de la consistencia del PMI con la Ley de Presupuesto en el MPMI, incluyendo el reporte que acredita la culminación del registro de forma oportuna en el MPMI, de acuerdo a los plazos establecidos en el Anexo N° 6 ● Análisis de los casos prácticos identificados en el desarrollo de hitos de procedimientos de PMI durante la asistencia técnica ● Seguimiento a la implementación de buenas prácticas de parte de la Entidad ● Análisis que contenga los cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) que establecen los principales hitos, actividades y tareas para cada Inversión que se encuentra en la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI) ● Seguimiento que contenga la actualización y seguimiento de los Cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) que establecen los principales hitos, actividades y tareas para cada Inversión que se encuentra en la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI) ● Análisis de acuerdos, avances y resultados de participación en mesas técnicas de trabajo y eventos con el GR y organismos externos (DGPMI, DGTP, DGPP, sectores del GN, OSCE, entre otros), previa coordinación con la DGPMI ● Análisis de las inversiones no previstas incorporadas en el PMI, determinando las causas por las se incorporan como no previstas, análisis de su financiamiento y avance, realizando la recomendación de acciones para disminuir la incorporación de inversiones no previstas ● Recomendaciones y lecciones aprendidas incorporadas en la exposición realizada al equipo decisor del GR <p><u>Entregable 4</u> Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento</p> <p>Un informe que contenga las actividades 3, 4, 8, 10, 15, 18 y 20 del ítem VII del Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia técnica en la Formulación, Evaluación y Funcionamiento de proyectos de inversión ● Asistencia técnica en la identificación y registro de IOARR: identificación de IOARR, identificación de activos, registro ● Asistencia técnica para la consistencia de los proyectos de inversión y propuesta de informe de consistencia ● Asistencia técnica y capacitación en los registros de los formatos y anexos establecidos en la DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01 vinculados a la Fases de Formulación, Evaluación y Funcionamiento e IOARR ● Sistematización y análisis de los procedimientos de la evaluación ex post de corto plazo (1ra versión) ● Capacitación sobre evaluación ex post de corto plazo ● Recomendaciones y lecciones aprendidas incorporadas en la exposición realizada al equipo decisor del GR <p><u>Entregable 4</u> Especialista en Ejecución (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21 y 22)</p>

Nro de Producto	Nro entregable /consultor/ descripción de entregables
	<p>Un informe que contenga las actividades 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 y 13 del ítem VII del Especialista de Ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Plan de acción e implementación de asistencia técnica en la ejecución de inversiones en la CIP 2023, que incluye los cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) que establecen los principales hitos, actividades y tareas para cada Inversión que se encuentra en la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI), además de un desarrollo del programa de contenidos de capacitación en la ejecución de inversiones para la CIP 2023, incluyendo el registro de los formatos de modificaciones en fase de Ejecución y Cierre de Inversiones ● Análisis sobre el reporte del avance físico y financiero de las inversiones por modalidades de ejecución aplicables: administración directa, por contrata (Ley de Contrataciones del Estado), por convenios con organismos internacionales, entre otros. Aplicación y análisis del modelo de la Curva S (índice de variación de costos y tiempos) de cada inversión del CPI 2023 y en forma agregada por UEI y Pliego. ● Reporte de la Validación Sistemática de la calidad de información proporcionada por las UEI en los formatos de la fase de Ejecución de Inversiones (FTO 8-9-12B), incluyendo la proyección bimestral del avance físico y financiero al cierre del Ejercicio Fiscal vigente y/o hasta la culminación de la obra. ● Elaboración de contenidos y capacitaciones realizadas sobre los registros en fase de Ejecución y Cierre de Inversiones ● Elaboración de contenidos y capacitaciones realizadas sobre aspectos críticos para la óptima ejecución de las inversiones: gestión del saneamiento físico legal, gestión de liquidación de obra, valorizaciones de obra, adicionales de obra, autorizaciones y permisos sectoriales asociados al inicio o culminación de la obra, entre otros. Este entregable incluye la elaboración de casos prácticos para la transferencia de conocimientos sobre los aspectos críticos mencionados. ● Análisis con relación al reporte del estado situacional de las inversiones del GR, identificando problemas y las medidas de corrección según lo coordinado por la DSEIP ● Análisis en relación con el reporte del estado situacional de la CPI del GR, identificando problemas y medidas de corrección según lo coordinado por la DSEIP ● . ● Análisis sobre el desempeño del GR en la culminación de Inversiones (Cierre). Sistematización de problemas y acciones correctivas en la gestión del Cierre de las Inversiones ● Análisis de los TdR/planes de trabajo de ET/DE y propuesta de mejora - CIP 2023. ● Asistencia técnica sobre la gestión del saneamiento físico legal, gestión de liquidación de obra, valorizaciones de obra, adicionales de obra, autorizaciones y permisos sectoriales asociados al inicio o culminación de la obra, y transferencia hacia el órgano o entidad que se hará cargo de la Operación y Mantenimiento, entre otros. Sistematización de problemas y acciones correctivas ● Identificación y seguimiento a la implementación de lecciones aprendidas y buenas prácticas de parte de la Entidad ● Análisis de acuerdos, avances y resultados de participación en mesas técnicas de trabajo y eventos con el GR y organismos externos (DGPMI, DGTP, DGPP, sectores del GN, OSCE, entre otros), previa coordinación con la DGPMI ● Análisis de la identificación, gestión y mitigación de riesgos en las diferentes etapas de Ejecución de las inversiones de la cartera priorizada ● Alertas y acciones correctivas durante la ejecución de las inversiones (mensual) ● Recomendaciones y lecciones aprendidas incorporadas en la exposición realizada al equipo decisor del GR ● Evaluación sobre la asistencia técnica brindada a la CIP para su ejecución <p><u>Entregable 4</u> <u>Especialista en Ejecución (23,24 y 25)</u> No corresponde</p> <p><u>Entregable 4</u> <u>Especialista en Contrataciones</u></p> <p>Un informe que contenga las actividades 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17, del ítem VII del especialista en Contrataciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Análisis que contenga: Alertas en aprobación de los expedientes de contratación, Elaboración y/o actualización de TdR de ET/DE, Elaboración y/o actualización de bases ● Identificación y reporte de potenciales riesgos dentro de las distintas fases del proceso de contratación de la cartera priorizada ● Revisión y recomendaciones en las distintas fases del proceso de contratación, identificando potenciales interferencias y recomendando acciones y alertas para su mitigación ● Análisis de atención de consultas técnicas básicas, específicas y especializadas en la temática de contrataciones requeridas por funcionarios y servidores de las distintas Unidades Ejecutoras de los Gobiernos Regionales

Nro de Producto	Nro entregable /consultor/ descripción de entregables
	<ul style="list-style-type: none"> ● Desarrollo y análisis de los casos prácticos identificados en el desarrollo de hitos de procedimientos de Contrataciones durante la asistencia técnica ● Seguimiento a la identificación e implementación de lecciones aprendidas y buenas prácticas ● Asistencia técnica y capacitación en las etapas de contratación según la normativa del Sistema Nacional de Abastecimiento ● Análisis de acuerdos, avances y resultados de participación en mesas técnicas o reuniones de trabajo y eventos con el GR y organismos externos (DGPMI, DGTP, DGPP, sectores del GN, OSCE, entre otros), previa coordinación con la DGPMI ● Acciones de mitigación de los riesgos en las diferentes fases del proceso de contratación que puede impactar en las nuevas inversiones por ejecutar y en las inversiones de la cartera priorizada. ● Factores positivos y negativos del avance de la ejecución de las inversiones de su GR ● Recomendaciones y lecciones aprendidas incorporadas en la exposición realizada al equipo decisor del GR <p>Entregable 4 Especialista en Gestión de Riesgos de Inversiones</p> <p>Un informe que contenga las actividades 2, 3, 4, 5, 6, 7, del ítem VII del especialista en gestión de riesgos de Inversiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación en el Ciclo de la Inversión en la temática de gestión de riesgos tomando como insumos los riesgos y problemas identificados durante las actividades de la asistencia técnica y el CIP 2022 ● Necesidades de asistencia técnica y capacitaciones derivadas para su atención, en el marco de la articulación con organismos internos y externos según la temática y la estructura establecida por la DGPMI ● Consultas técnicas, riesgos, acciones de mitigación, problemas en el Ciclo de Inversiones, según la temática establecida ● Lecciones aprendidas y buenas prácticas, según la temática establecida de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI ● Gestión de Riesgos para las inversiones de los GORE como resultado de las actividades de asistencia técnica por los especialistas de las diferentes fases del ciclo de inversión ● <p>Entregable 4 Especialista en Gestión de Procesos</p> <p>Un informe que contenga las actividades 2,3 y 4 del ítem VII del Especialista en Gestión de Procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Contenidos de aprendizaje en la Asistencia Técnica y Capacitación relacionados a procesos de identificación de cuellos de botella, ruta crítica, y otros relacionados en el ciclo de inversión ● Propuesta To Be sobre el proceso para la mitigación de riesgos en el ciclo de inversión ● Procesos To Be de Ciclo de Inversión de los 26 GR <p>Entregable 4 Analista Estadístico (1 y 2)</p> <p>Un informe que contenga las actividades 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16 y 17 del ítem VII de los Analistas Estadísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Consolidación de la Base de datos de alertas, capacitaciones, consultas técnicas y recomendaciones; así mismo valida e interpreta la información generada del procesamiento de datos ● Análisis de revisión del registro de base de datos realizado por los especialistas en las cuatro fases del ciclo de inversión ● Análisis de las bases de datos registradas de los indicadores definidos por el Coordinador Técnico y Coordinador de Gestión de las Inversiones ● Análisis con base en reportes y presentaciones estadísticas ejecutivas de Gobiernos Regionales y de la Asistencia Técnica y Capacitación ● Análisis de verificación y reporte del avance del cumplimiento de metas de asistencia técnica, y capacitación ● Recopilación, revisión, sistematización, análisis y reporte de la información de respaldo de los indicadores de la asistencia técnica y capacitación ● Reporte de procesamiento de datos generado de la programación y ejecución de visitas a obra y desplazamientos a los gobiernos regionales en el seguimiento y monitoreo de la ejecución de las inversiones ● Reporte del avance de logro de los siguientes indicadores establecidos por la DGPMI: a) satisfacción de la entidad respecto a la asistencia técnica recibida, b) eficacia del servicio de asistencia técnica; y c) eficiencia del servicio de asistencia técnica ● Reporte de procesamiento de los datos generados de las capacitaciones para estructurar una matriz o base de datos para consultas

Nro de Producto	<u>Nro entregable /consultor/ descripción de entregables</u>
	<ul style="list-style-type: none"> ● Reporte de procesamiento de los datos generados de las consultas técnicas, alertas y recomendaciones para estructurar una matriz o base de datos para consultas ● Reporte de procesamiento de los datos generados de los riesgos y las medidas de mitigación, para estructurar una matriz o base de datos para consultas y retroalimentación ● Reporte de procesamiento de los datos generados de las lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas, para estructurar una matriz o base de datos de consulta ● Análisis de consistencia de los registros de la matriz con variables estándares para el seguimiento a las inversiones y los procesa para generar reportes que serán remitidos al especialista en gestión de procesos ● Análisis de la aprobación de IOARR y uso de tipos de IOARR ● Actualización de los índices de desempeño de inversión pública ● Análisis del PIA vs PIM vs PMI de las inversiones <p>Entregable 4 <u>Analista Estadístico (3)</u> No corresponde</p> <p>Entregable 4 Asistente Administrativo</p> <p>Un informe que contenga las actividades 1, 2,3, 4 y 5 del ítem VII del Asistente Administrativo que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reporte del cumplimiento de las tareas encomendadas por la CT y CGI a los especialistas en el periodo ● Reporte de avance de ejecución de las tareas de asistencia técnica, capacitación y seguimiento ● Reporte de apoyo brindado en la elaboración de productos de la asistencia técnica y documentos de gestión, informes, reportes, cuadros, gráficos, entre otras actividades que le sean encargadas por el Coordinador Técnico y Coordinador de Gestión de Inversiones en el marco de la consultoría ● Reporte de consolidación de los requerimientos de pasajes y viáticos de acuerdo con el cronograma aprobado para las comisiones de servicio ● Reporte de consolidación de las rendiciones de cuenta por las comisiones ejecutadas por los especialistas <p>Entregable 4 <u>Analista en Contenido y Comunicaciones</u> No corresponde</p>
<p>Producto 4</p>	<p>Entregable 5 Coordinador Técnico</p> <p>Un informe que contenga las actividades 3, 4, 5, 7,8, 9,12, 13, 15, del ítem VII del Coordinador técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Evaluación del desempeño de los consultores individuales de soporte de acuerdo con los indicadores establecidos en la línea base que evidencie el progreso de las metas de asistencia técnica en los gobiernos regionales ● Análisis de los resultados mensuales de la asistencia técnica y capacitación de acuerdo con los indicadores establecidos para los consultores individuales y a nivel de GR en la Línea base ● Monitoreo de la ejecución del Plan Integral de Asistencia Técnica y Capacitación, así como los lineamientos establecidos en el Seguimiento a la Inversión Pública ● Monitoreo del cumplimiento de la implementación de las recomendaciones del Plan de Gestión de Riesgos para las inversiones de los GR en base a los reportes generados por los analistas y especialistas responsables ● Evaluación de los resultados del plan de implementación de acciones de mejora para el desempeño de los consultores individuales ● Monitoreo del Plan de implementación de recomendaciones como resultado de las actividades de asistencia técnica por los especialistas de las diferentes fases del ciclo de inversión ● Monitoreo del Plan de implementación de acciones de mejora basadas en las lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas, en relación con la asistencia técnica en las cuatro fases del ciclo de inversión ● Revisión y validación de los entregables de los consultores individuales y da conformidad a los mismos ● Análisis de las recomendaciones y lecciones aprendidas expuestas al órgano decisor del GR, según lo reportado por los especialistas de asistencia técnica <p>Entregable 5 Coordinador en Gestión de Inversiones</p> <p>Un informe que contenga las actividades 1,2,3,4,6,7,8,9,10,11 y 13, del ítem VII del Coordinador en Gestión de Inversiones:</p>

Nro de Producto	Nro entregable /consultor/ descripción de entregables
	<ul style="list-style-type: none"> ● Evaluación del desempeño del equipo de especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones (ATI) de acuerdo con los indicadores establecidos por la DGPMI que evidencie el progreso de las metas de asistencia técnica en los gobiernos regionales ● Avance mensual de las actividades de los especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones (ATI) ● Análisis de seguimiento a la línea base de la Asistencia técnica y Capacitación ● Validación de los Cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) elaborados por los especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones-ATI correspondiente a la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI) ● Supervisión de la implementación del Programa de fortalecimiento de capacidades del equipo de asistencia técnica ● Validación temática de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación para la Entidad ● Validación del Informe del Plan de Gestión de Riesgos para las inversiones de los GORE como resultado de las actividades de asistencia técnica por los especialistas de las diferentes fases del ciclo de inversión. ● Validación de la programación de implementación del Plan de Gestión de Riesgos para las inversiones de los GORE propuesta por el especialista en gestión de riesgos ● Validación de lecciones aprendidas y medidas correctivas, y buenas prácticas en relación a la asistencia técnica, articulación y diseño de contenidos de aprendizaje ● Implementación de planes de mejora basados en lecciones aprendidas, medidas correctivas, y buenas prácticas de parte de la Entidad, según las cuatro fases del ciclo de inversión ● Análisis y alcances de lo expuesto al equipo decisor del GR sobre el producto entregado <p>Entregable 5 Especialista Programación Multianual de Inversiones</p> <p>Un informe que contenga las actividades 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13,14, 16,18, 19, 20, 22 y 23 del ítem VII del especialista de Programación Multianual de Inversiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Capacitación para reforzar la capacitación realizada por la DGPMI y atención de las consultas sobre la implementación de la articulación territorial para la Programación Multianual de Inversiones ● Participación en los talleres programados como parte de la implementación de la articulación territorial para la Programación Multianual de Inversiones ● Capacitación para reforzar la capacitación realizada por la DGPMI y atención de las consultas sobre la elaboración del diagnóstico de la situación de sus brechas de infraestructura o de acceso a servicios de los GR ● Cronograma de actividades y pautas brindadas en la asistencia técnica en la elaboración y registro del diagnóstico de la situación de sus brechas de infraestructura o de acceso a servicios de los GR, incluyendo la identificación de las principales dificultades, acciones recomendadas y lecciones aprendidas ● Capacitación y desarrollo de un taller y atención de consultas referidas a la elaboración de los criterios de priorización de los GR ● Cronograma de actividades y pautas brindadas en la asistencia técnica para la elaboración y registro de los criterios de priorización de los GR. incluyendo el reporte que acredita su registro de forma oportuna en el MPMI, de acuerdo a los plazos establecidos en el Anexo N° 6 ● Capacitación y desarrollo de un taller y atención de consultas referidas a la elaboración de la cartera de inversiones del PMI de los GR ● Reporte de seguimiento del registro de las inversiones en la cartera de inversiones en el MPMI, incluyendo el reporte que acredita la culminación del registro de forma oportuna en el MPMI, de acuerdo a los plazos establecidos en el Anexo N° 6 ● Análisis de los resultados de la evaluación de la cartera de inversiones del año 2022, de acuerdo al reporte generado por el MPMI ● Reporte de seguimiento del registro de la consistencia del PMI con el PL de Presupuesto en el MPMI, incluyendo el reporte que acredita la culminación del registro de forma oportuna en el MPMI, de acuerdo a los plazos establecidos en el Anexo N° 6. ● Análisis de los casos prácticos identificados en el desarrollo de hitos de procedimientos de PMI durante la asistencia técnica ● Análisis a partir de la matriz del listado de inversiones programadas con presupuesto del PL 2024, su estado situacional y las recomendaciones para su ejecución ● Análisis que contenga los cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) que establecen los principales hitos, actividades y tareas para cada Inversión que se encuentra en la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI) ● Seguimiento que contenga la actualización y seguimiento de los Cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) que establecen los principales hitos, actividades y tareas para cada Inversión que se encuentra en la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI) ● Análisis de acuerdos, avances y resultados de participación en mesas técnicas de trabajo y eventos con el GR y organismos externos (DGPMI, DGTP, DGPP, sectores del GN, OSCE, entre otros), previa coordinación con la DGPMI ● Recomendaciones y lecciones aprendidas incorporadas en la exposición realizada al equipo decisor del GR

Nro de Producto	<u>Nro entregable /consultor/ descripción de entregables</u>
	<p><u>Entregable 5</u> <u>Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento</u></p> <p>Un informe que contenga las actividades 4, 5, 9, 11, 15, 18 y 20 del ítem VII del Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia técnica en la identificación y registro de IOARR: identificación de IOARR, identificación de activos, registro ● Asistencia técnica en PROG, PRED y PMP ● Capacitación sobre la estimación de los costos de mantenimiento en la Formulación, Evaluación y Funcionamiento. ● Asistencia técnica en la Identificación y gestión de riesgos para los nuevos proyectos y para proyectos viables sin ejecución ● Sistematización y análisis de los resultados de la evaluación ex post de corto plazo (1ra versión) ● Capacitación sobre evaluación ex post de corto plazo ● Recomendaciones y lecciones aprendidas incorporadas en la exposición realizada al equipo decisor del GR ● <p><u>Entregable 5</u> <u>Especialista en Ejecución (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21 y 22)</u></p> <p>Un informe que contenga las actividades 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 y 13 del ítem VII del Especialista de Ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Plan de acción e implementación de asistencia técnica en la ejecución de inversiones en la CIP 2023, que incluye los cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) que establecen los principales hitos, actividades y tareas para cada Inversión que se encuentra en la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI), además de un desarrollo del programa de contenidos de capacitación en la ejecución de inversiones para la CIP 2023, incluyendo el registro de los formatos de modificaciones en fase de Ejecución y Cierre de Inversiones ● Análisis sobre el reporte del avance físico y financiero de las inversiones por modalidades de ejecución aplicables: administración directa, por contrata (Ley de Contrataciones del Estado), por convenios con organismos internacionales, entre otros. Aplicación y análisis del modelo de la Curva S (índice de variación de costos y tiempos) de cada inversión del CIP 2023 y en forma agregada por UEI y Pliego ● Reporte de la Validación Sistemática de la calidad de información proporcionada por las UEI en los formatos de la fase de Ejecución de Inversiones (FTO 8-9-12B), incluyendo la proyección bimestral del avance físico y financiero al cierre del Ejercicio Fiscal vigente y/o hasta la culminación de la obra. ● Elaboración de contenidos y capacitaciones realizadas sobre los registros en fase de Ejecución y Cierre de Inversiones ● Elaboración de contenidos y capacitaciones realizadas sobre aspectos críticos para la óptima ejecución de las inversiones: gestión del saneamiento físico legal, gestión de liquidación de obra, valorizaciones de obra, adicionales de obra, autorizaciones y permisos sectoriales asociados al inicio o culminación de la obra, entre otros. Este entregable incluye la elaboración de casos prácticos para la transferencia de conocimientos sobre los aspectos críticos mencionados ● Análisis con relación al reporte del estado situacional de las inversiones del GR, identificando problemas y las medidas de corrección según lo coordinado por la DSEIP ● Análisis en relación con el reporte del estado situacional de la CPI del GR, identificando problemas y medidas de corrección según lo coordinado por la DSEIP ● Análisis de los TdR/planes de trabajo de ET/DE y propuesta de mejora - CIP 2023 ● Asistencia técnica sobre la gestión del saneamiento físico legal, gestión de liquidación de obra, valorizaciones de obra, adicionales de obra, autorizaciones y permisos sectoriales asociados al inicio o culminación de la obra, y transferencia hacia el órgano o entidad que se hará cargo de la Operación y Mantenimiento, entre otros. Sistematización de problemas y acciones correctivas ● Identificación y seguimiento a la implementación de lecciones aprendidas y buenas prácticas de parte de la Entidad ● Análisis de acuerdos, avances y resultados de participación en mesas técnicas de trabajo y eventos con el GR y organismos externos (DGPMI, DGTP, DGPP, sectores del GN, OSCE, entre otros), previa coordinación con la DGPMI ● Análisis de la identificación, gestión y mitigación de riesgos en las diferentes etapas de Ejecución de las inversiones de la cartera priorizada ● Alertas y acciones correctivas durante la ejecución de las inversiones (mensual) ● Recomendaciones y lecciones aprendidas incorporadas en la exposición realizada al equipo decisor del GR ● Evaluación sobre la asistencia técnica brindada a la CPI para su ejecución <p><u>Entregable 5</u> <u>Especialista en Ejecución (23,24 y 25)</u> <u>No corresponde</u></p>

Nro de Producto	<u>Nro entregable /consultor/ descripción de entregables</u>
	<p><u>Entregable 5</u> Especialista en Contrataciones</p> <p>Un informe que contenga las actividades 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17, del ítem VII del especialista en Contrataciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Análisis que contenga: Alertas en aprobación de los expedientes de contratación, Elaboración y/o actualización de TdR de ET/DE, Elaboración y/o actualización de bases ● Identificación y reporte de potenciales riesgos dentro de las distintas fases del proceso de contratación de la cartera priorizada ● Revisión y recomendaciones en las distintas fases del proceso de contratación, identificando potenciales interferencias y recomendando acciones y alertas para su mitigación ● Análisis de atención de consultas técnicas básicas, específicas y especializadas en la temática de contrataciones requeridas por funcionarios y servidores de las distintas Unidades Ejecutoras de los Gobiernos Regionales ● Desarrollo y análisis de los casos prácticos identificados en el desarrollo de hitos de procedimientos de Contrataciones durante la asistencia técnica ● Seguimiento a la identificación e implementación de lecciones aprendidas y buenas prácticas ● Asistencia técnica y capacitación en las etapas de contratación según la normativa del Sistema Nacional de Abastecimiento ● Análisis de acuerdos, avances y resultados de participación en mesas técnicas o reuniones de trabajo y eventos con el GR y organismos externos (DGPMI, DGTP, DGPP, sectores del GN, OSCE, entre otros), previa coordinación con la DGPMI ● Acciones de mitigación de los riesgos en las diferentes fases del proceso de contratación que puede impactar en las nuevas inversiones por ejecutar y en las inversiones de la cartera priorizada. ● Factores positivos y negativos del avance de la ejecución de las inversiones de su GR ● Recomendaciones y lecciones aprendidas incorporadas en la exposición realizada al equipo decisor del GR <p><u>Entregable 5</u> Especialista en Gestión de Riesgos de Inversiones</p> <p>Un informe que contenga las actividades 2, 3, 4, 5, 6, 7, del ítem VII del especialista en gestión de riesgos de Inversiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación en el Ciclo de la Inversión en la temática de gestión de riesgos tomando como insumos los riesgos y problemas identificados durante las actividades de la asistencia técnica y el CIP 2022 ● Necesidades de asistencia técnica y capacitaciones derivadas para su atención, en el marco de la articulación con organismos internos y externos según la temática y la estructura establecida por la DGPMI ● Consultas técnicas, riesgos, acciones de mitigación, problemas en el Ciclo de Inversiones, según la temática establecida ● Lecciones aprendidas y buenas prácticas, según la temática establecida de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI ● Gestión de Riesgos para las inversiones de los GORE como resultado de las actividades de asistencia técnica por los especialistas de las diferentes fases del ciclo de inversión. ● Validación de propuestas de acciones de mitigación de riesgos en cada fase del ciclo de inversión <p><u>Entregable 5</u> Especialista en Gestión de Procesos</p> <p>Un informe que contenga las actividades 2,3 y 4 del ítem VII del Especialista en Gestión de Procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Contenidos de aprendizaje en la Asistencia Técnica y Capacitación relacionados a procesos de identificación de cuellos de botella, ruta crítica, y otros relacionados en el ciclo de inversión ● Propuesta To Be sobre el proceso para la mitigación de riesgos en el ciclo de inversión ● Procesos To Be de Ciclo de Inversión de los 26 GR <p><u>Entregable 5</u> Analista Estadístico (1 y 2)</p> <p>Un informe que contenga las actividades 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 y 17 del ítem VII de los Analistas Estadísticos:</p>

Nro de Producto	Nro entregable /consultor/ descripción de entregables
	<ul style="list-style-type: none"> ● Consolidación de la Base de datos de alertas, capacitaciones, consultas técnicas y recomendaciones; así mismo valida e interpreta la información generada del procesamiento de datos ● Análisis de revisión del registro de base de datos realizado por los especialistas en las cuatro fases del ciclo de inversión ● Análisis de las bases de datos registradas de los indicadores definidos por el Coordinador Técnico y Coordinador de Gestión de las Inversiones ● Análisis con base en reportes y presentaciones estadísticas ejecutivas de Gobiernos Regionales y de la Asistencia Técnica y Capacitación ● Análisis de verificación y reporte del avance del cumplimiento de metas de asistencia técnica, y capacitación ● Recopilación, revisión, sistematización, análisis y reporte de la información de respaldo de los indicadores de la asistencia técnica y capacitación. ● Reporte de procesamiento de datos generado de la programación y ejecución de visitas a obra y desplazamientos a los gobiernos regionales en el seguimiento y monitoreo de la ejecución de las inversiones ● Reporte del avance de logro de los siguientes indicadores establecidos por la DGPMI: a) satisfacción de la entidad respecto a la asistencia técnica recibida, b) eficacia del servicio de asistencia técnica; y c) eficiencia del servicio de asistencia técnica ● Reporte de procesamiento de los datos generados de las capacitaciones para estructurar una matriz o base de datos para consultas ● Reporte de procesamiento de los datos generados de las consultas técnicas, alertas y recomendaciones para estructurar una matriz o base de datos para consultas ● Reporte de procesamiento de los datos generados de los riesgos y las medidas de mitigación, para estructurar una matriz o base de datos para consultas y retroalimentación ● Reporte de procesamiento de los datos generados de las lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas, para estructurar una matriz o base de datos de consulta ● Análisis de consistencia de los registros de la matriz con variables estándares para el seguimiento a las inversiones y los procesa para generar reportes que serán remitidos al especialista en gestión de procesos ● Análisis de la aprobación de IOARR y uso de tipos de IOARR. ● Análisis del PIA vs PIM vs PMI de las inversiones <p><u>Entregable 5</u> <u>Analista Estadístico (3)</u> <u>No corresponde</u></p> <p><u>Entregable 5</u> <u>Asistente Administrativo</u></p> <p>Un informe que contenga las actividades 1, 2,3, 4 y 5 del ítem VII del Asistente Administrativo que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reporte del cumplimiento de las tareas encomendadas por la CT y CGI a los especialistas en el periodo ● Reporte de avance de ejecución de las tareas de asistencia técnica, capacitación y seguimiento ● Reporte de apoyo brindado en la elaboración de productos de la asistencia técnica y documentos de gestión, informes, reportes, cuadros, gráficos, entre otras actividades que le sean encargadas por el Coordinador Técnico y Coordinador de Gestión de Inversiones en el marco de la consultoría ● Reporte de consolidación de los requerimientos de pasajes y viáticos de acuerdo con el cronograma aprobado para las comisiones de servicio ● Reporte de consolidación de las rendiciones de cuenta por las comisiones ejecutadas por los especialistas <p><u>Entregable 5</u> <u>Analista en Contenido y Comunicaciones</u> <ul style="list-style-type: none"> ● <u>No corresponde</u> </p>
<p>Producto 5</p>	<p><u>Entregable 6</u> <u>Coordinador Técnico</u></p> <p>Un informe que contenga las actividades 3, 4, 5, 7,8, 9,12, 13, 15, del ítem VII del Coordinador técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Evaluación del desempeño de los consultores individuales de soporte de acuerdo con los indicadores establecidos en la línea base que evidencie el progreso de las metas de asistencia técnica en los gobiernos regionales ● Análisis de los resultados mensuales de la asistencia técnica y capacitación de acuerdo con los indicadores establecidos para los consultores individuales y a nivel de GR en la Línea base ● Monitoreo de la ejecución del Plan Integral de Asistencia Técnica y Capacitación, así como los lineamientos establecidos en el Seguimiento a la Inversión Pública ● Monitoreo del cumplimiento de la implementación de las recomendaciones del Plan de Gestión de Riesgos para las inversiones de los GR en base a los reportes generados por los analistas y especialistas responsables

Nro de Producto	Nro entregable /consultor/ descripción de entregables
	<ul style="list-style-type: none"> ● Evaluación de los resultados del plan de implementación de acciones de mejora para el desempeño de los consultores individuales ● Monitoreo del Plan de implementación de recomendaciones como resultado de las actividades de asistencia técnica por los especialistas de las diferentes fases del ciclo de inversión ● Monitoreo del Plan de implementación de acciones de mejora basadas en las lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas, con relación a la asistencia técnica en las cuatro fases del ciclo de inversión ● Revisión y validación de los entregables de los consultores individuales y da conformidad a los mismos ● Análisis de las recomendaciones y lecciones aprendidas expuestas al órgano decisor del GR, según lo reportado por los especialistas de asistencia técnica <p><u>Entregable 6</u> Coordinador en Gestión de Inversiones</p> <p>Un informe que contenga las actividades 1,2,3,4,6,7,8,9,10,11 y 13, del ítem VII del Coordinador en Gestión de Inversiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Evaluación del desempeño del equipo de especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones (ATI) de acuerdo con los indicadores establecidos por la DGPMI que evidencie el progreso de las metas de asistencia técnica en los gobiernos regionales ● Avance mensual de las actividades de los especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones (ATI) ● Análisis de seguimiento a la línea base de la Asistencia técnica y Capacitación ● Validación de los Cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) elaborados por los especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones-ATI correspondiente a la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI) ● Supervisión de la implementación del Programa de fortalecimiento de capacidades del equipo de asistencia técnica ● Validación temática de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación para la Entidad ● Validación del Informe del Plan de Gestión de Riesgos para las inversiones de los GORE como resultado de las actividades de asistencia técnica por los especialistas de las diferentes fases del ciclo de inversión ● Validación de la programación de implementación del Plan de Gestión de Riesgos para las inversiones de los GORE propuesta por el especialista en gestión de riesgos ● Validación de lecciones aprendidas y medidas correctivas, y buenas prácticas en relación a la asistencia técnica, articulación y diseño de contenidos de aprendizaje ● Implementación de planes de mejora basados en lecciones aprendidas, medidas correctivas, y buenas prácticas de parte de la Entidad, según las cuatro fases del ciclo de inversión. ● Análisis y alcances de lo expuesto al equipo decisor del GR sobre el producto entregado <p><u>Entregable 6</u> Especialista Programación Multianual de Inversiones</p> <p>Un informe que contenga las actividades 14, 16,17, 18, 19, 20, 22 y 23 del ítem VII del especialista de Programación Multianual de Inversiones:</p> <p>Un informe que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Análisis de los casos prácticos identificados en el desarrollo de hitos de procedimientos de PMI durante la asistencia técnica ● Análisis a partir de la matriz del listado de inversiones programadas con presupuesto del PL 2024, su estado situacional y las recomendaciones para su ejecución ● Análisis y validación de la vinculación de inversiones con el indicador de brecha y el valor de la contribución de las inversiones que se encuentran programadas en el PMI ● Análisis que contenga los cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) que establecen los principales hitos, actividades y tareas para cada Inversión que se encuentra en la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI) ● Seguimiento que contenga la actualización y seguimiento de los Cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) que establecen los principales hitos, actividades y tareas para cada Inversión que se encuentra en la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI) ● Análisis de acuerdos, avances y resultados de participación en mesas técnicas de trabajo y eventos con el GR y organismos externos (DGPMI, DGTP, DGPP, sectores del GN, OSCE, entre otros), previa coordinación con la DGPMI ● Recomendaciones y lecciones aprendidas incorporadas en la exposición realizada al equipo decisor del GR ● <p><u>Entregable 6</u> Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento</p> <p>Un informe que contenga las actividades 3, 4, 8, 10, 16, 18, y 20 del ítem VII del Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento:</p>

Nro de Producto	Nro entregable /consultor/ descripción de entregables
	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia técnica en la Formulación, Evaluación y Funcionamiento de proyectos de inversión ● Asistencia técnica en la identificación y registro de IOARR: identificación de IOARR, identificación de activos, registro ● Asistencia técnica para la consistencia de los proyectos de inversión y propuesta de informe de consistencia ● Asistencia técnica y capacitación en los registros de los formatos y anexos establecidos en la DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01 vinculados a la Fases de Formulación, Evaluación y Funcionamiento e IOARR ● Análisis y sistematización de mejoras al proceso de evaluación ex post (1ra y 2da versión) ● Capacitación sobre evaluación ex post de corto plazo ● Recomendaciones y lecciones aprendidas incorporadas en la exposición realizada al equipo decisor del GR <p>Entregable 6 Especialista en Ejecución (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24 y 25)</p> <p>Un informe que contenga las actividades 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, y 13 del ítem VII del Especialista de Ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Plan de acción e implementación de asistencia técnica en la ejecución de inversiones en la CIP 2023, que incluye los cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) que establecen los principales hitos, actividades y tareas para cada Inversión que se encuentra en la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI), además de un desarrollo del programa de contenidos de capacitación en la ejecución de inversiones para la CIP 2023, incluyendo el registro de los formatos de modificaciones en fase de Ejecución y Cierre de Inversiones ● Análisis sobre el reporte del avance físico y financiero de las inversiones por modalidades de ejecución aplicables: administración directa, por contrata (Ley de Contrataciones del Estado), por convenios con organismos internacionales, entre otros. Aplicación y análisis del modelo de la Curva S (índice de variación de costos y tiempos) de cada inversión del CIP 2023 y en forma agregada por UEI y Pliego ● Reporte de la Validación Sistemática de la calidad de información proporcionada por las UEI en los formatos de la fase de Ejecución de Inversiones (FTO 8-9-12B), incluyendo la proyección bimestral del avance físico y financiero al cierre del Ejercicio Fiscal vigente y/o hasta la culminación de la obra ● Contenidos y capacitaciones realizadas sobre los registros en fase de Ejecución y Cierre de Inversiones ● Contenidos y capacitaciones realizadas sobre aspectos críticos para la óptima ejecución de las inversiones: gestión del saneamiento físico legal, gestión de liquidación de obra, valorizaciones de obra, adicionales de obra, autorizaciones y permisos sectoriales asociados al inicio o culminación de la obra, entre otros. Este entregable incluye la elaboración de casos prácticos para la transferencia de conocimientos sobre los aspectos críticos mencionados ● Análisis con relación al reporte del estado situacional de las inversiones del GR, identificando problemas y las medidas de corrección según lo coordinado por la DSEIP ● Análisis en relación con el reporte del estado situacional de la CPI del GR, identificando problemas y medidas de corrección según lo coordinado por la DSEIP ● Análisis de los TdR/planes de trabajo de ET/DE y propuesta de mejora - CPI 2023 ● Asistencia técnica sobre la gestión del saneamiento físico legal, gestión de liquidación de obra, valorizaciones de obra, adicionales de obra, autorizaciones y permisos sectoriales asociados al inicio o culminación de la obra, y transferencia hacia el órgano o entidad que se hará cargo de la Operación y Mantenimiento, entre otros. Sistematización de problemas y acciones correctivas ● Identificación y seguimiento a la implementación de lecciones aprendidas y buenas prácticas de parte de la Entidad. ● Análisis de acuerdos, avances y resultados de participación en mesas técnicas de trabajo y eventos con el GR y organismos externos (DGPMI, DGTP, DGPP, sectores del GN, OSCE, entre otros), previa coordinación con la DGPMI ● Análisis de la identificación, gestión y mitigación de riesgos en las diferentes etapas de Ejecución de las inversiones de la cartera priorizada ● Alertas y acciones correctivas durante la ejecución de las inversiones (mensual) ● Recomendaciones y lecciones aprendidas incorporadas en la exposición realizada al equipo decisor del GR ● Evaluación sobre la asistencia técnica brindada a la CIP para su ejecución <p>Entregable 6 Especialista en Contrataciones</p> <p>Un informe que contenga las actividades 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17, del ítem VII del especialista en Contrataciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Análisis que contenga: Alertas en aprobación de los expedientes de contratación, Elaboración y/o actualización de TdR de ET/DE, Elaboración y/o actualización de bases ● Identificación y reporte de potenciales riesgos dentro de las distintas fases del proceso de contratación de la cartera priorizada ● Revisión y recomendaciones en las distintas fases del proceso de contratación, identificando potenciales interferencias y recomendando acciones y alertas para su mitigación

Nro de Producto	Nro entregable /consultor/ descripción de entregables
	<ul style="list-style-type: none"> ● Análisis de atención de consultas técnicas básicas, específicas y especializadas en la temática de contrataciones requeridas por funcionarios y servidores de las distintas Unidades Ejecutoras de los Gobiernos Regionales ● Desarrollo y análisis de los casos prácticos identificados en el desarrollo de hitos de procedimientos de Contrataciones durante la asistencia técnica ● Seguimiento a la identificación e implementación de lecciones aprendidas y buenas prácticas ● Asistencia técnica y capacitación en las etapas de contratación según la normativa del Sistema Nacional de Abastecimiento ● Análisis de acuerdos, avances y resultados de participación en mesas técnicas o reuniones de trabajo y eventos con el GR y organismos externos (DGPMI, DGTP, DGPP, sectores del GN, OSCE, entre otros), previa coordinación con la DGPMI ● Acciones de mitigación de los riesgos en las diferentes fases del proceso de contratación que puede impactar en las nuevas inversiones por ejecutar y en las inversiones de la cartera priorizada. ● Factores positivos y negativos del avance de la ejecución de las inversiones de su GR ● Recomendaciones y lecciones aprendidas incorporadas en la exposición realizada al equipo decisor del GR <p><u>Entregable 6</u> Especialista en Gestión de Riesgos de Inversiones</p> <p>Un informe que contenga las actividades 2, 3, 4, 5, 6, 7, del ítem VII del especialista en gestión de riesgos de Inversiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación en el Ciclo de la Inversión en la temática de gestión de riesgos tomando como insumos los riesgos y problemas identificados durante las actividades de la asistencia técnica y el CIP 2022 ● Necesidades de asistencia técnica y capacitaciones derivadas para su atención, en el marco de la articulación con organismos internos y externos según la temática y la estructura establecida por la DGPMI ● Consultas técnicas, riesgos, acciones de mitigación, problemas en el Ciclo de Inversiones, según la temática establecida ● Lecciones aprendidas y buenas prácticas, según la temática establecida de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI ● Gestión de Riesgos para las inversiones de los GORE como resultado de las actividades de asistencia técnica por los especialistas de las diferentes fases del ciclo de inversión. ● Validación de propuestas de acciones de mitigación de riesgos en cada fase del ciclo de inversión <p><u>Entregable 6</u> Especialista en Gestión de Procesos</p> <p>Un informe que contenga las actividades 2,3 y 4 del ítem VII del Especialista en Gestión de Procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Contenidos de aprendizaje en la Asistencia Técnica y Capacitación relacionados a procesos de identificación de cuellos de botella, ruta crítica, y otros relacionados en el ciclo de inversión ● Propuesta To Be sobre el proceso para la mitigación de riesgos en el ciclo de inversión ● Procesos To Be de Ciclo de Inversión de los 26 GR <p><u>Entregable 6</u> Analista Estadístico (1,2 y 3)</p> <p>Un informe que contenga las actividades 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 18, <u>19,20,21 y 22</u> del ítem VII de los Analistas Estadísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Consolidación de la Base de datos de alertas, capacitaciones, consultas técnicas y recomendaciones; así mismo valida e interpreta la información generada del procesamiento de datos ● Análisis de revisión del registro de base de datos realizado por los especialistas en las cuatro fases del ciclo de inversión ● Análisis de las bases de datos registradas de los indicadores definidos por el Coordinador Técnico y Coordinador de Gestión de las Inversiones ● Análisis con base en reportes y presentaciones estadísticas ejecutivas de Gobiernos Regionales y de la Asistencia Técnica y Capacitación ● Análisis de verificación y reporte del avance del cumplimiento de metas de asistencia técnica, y capacitación ● Recopilación, revisión, sistematización, análisis y reporte de la información de respaldo de los indicadores de la asistencia técnica y capacitación. ● Reporte de procesamiento de datos generado de la programación y ejecución de visitas a obra y desplazamientos a los gobiernos regionales en el seguimiento y monitoreo de la ejecución de las inversiones

Nro de Producto	Nro entregable /consultor/ descripción de entregables
	<ul style="list-style-type: none"> ● Reporte del avance de logro de los siguientes indicadores establecidos por la DGPMI: a) satisfacción de la entidad respecto a la asistencia técnica recibida, b) eficacia del servicio de asistencia técnica; y c) eficiencia del servicio de asistencia técnica ● Reporte de procesamiento de los datos generados de las capacitaciones para estructurar una matriz o base de datos para consultas ● Reporte de procesamiento de los datos generados de las consultas técnicas, alertas y recomendaciones para estructurar una matriz o base de datos para consultas ● Reporte de procesamiento de los datos generados de los riesgos y las medidas de mitigación, para estructurar una matriz o base de datos para consultas y retroalimentación ● Reporte de procesamiento de los datos generados de las lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas, para estructurar una matriz o base de datos de consulta ● Análisis de consistencia de los registros de la matriz con variables estándares para el seguimiento a las inversiones y los procesa para generar reportes que serán remitidos al especialista en gestión de procesos ● Análisis de la aprobación de IOARR y uso de tipos de IOARR. ● Análisis del PIA vs PIM vs PMI de las inversiones ● Reportes y análisis de la matriz de sinceramiento de ejecución de gasto elaboradas por los especialistas de <u>Asistencia Técnica de Inversiones - ATI.</u> ● Reporte y análisis de la matriz de factores positivos, negativos y medidas correctivas elaboradas por los <u>especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones - ATI.</u> ● Reporte del análisis de la revisión del registro y procesamiento de base de datos para la elaboración de planes de acción definidos por el Coordinador Técnico. ● Reporte y análisis de la matriz de casos prácticos generados por los Especialistas ATI y la matriz de los Cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI), elaboradas por los especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones -ATI correspondiente a la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI). <p><u>Entregable 6</u> Asistente Administrativo</p> <p>Un informe que contenga las actividades 1, 2,3, 4 y 5 del ítem VII del Asistente Administrativo que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reporte del cumplimiento de las tareas encomendadas por la CT y CGI a los especialistas en el periodo ● Reporte de avance de ejecución de las tareas de asistencia técnica, capacitación y seguimiento ● Reporte de apoyo brindado en la elaboración de productos de la asistencia técnica y documentos de gestión, informes, reportes, cuadros, gráficos, entre otras actividades que le sean encargadas por el Coordinador Técnico y Coordinador de Gestión de Inversiones en el marco de la consultoría ● Reporte de consolidación de los requerimientos de pasajes y viáticos de acuerdo con el cronograma aprobado para las comisiones de servicio ● Reporte de consolidación de las rendiciones de cuenta por las comisiones ejecutadas por los especialistas <p><u>Entregable 6</u> Analista en Contenido y Comunicaciones</p> <p><u>Un informe que contenga las actividades 1, 2,3,4,5,6,7 y 8 del ítem VII del Analista en Contenido y Comunicaciones que contenga:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reporte de actividades de la elaboración de recursos comunicacionales, recursos de aprendizaje, piezas gráficas, entre otros, diseñados de acuerdo a la línea gráfica aprobada por la DGPMI
<p>Producto 6</p>	<p><u>Entregable 7</u> Coordinador Técnico</p> <p>Un informe que contenga las actividades 3, 4, 5, 7,8, 9,12, 13, 15, del ítem VII del Coordinador técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Evaluación del desempeño de los consultores individuales soporte de acuerdo a los indicadores establecidos en la línea base que evidencie el progreso de las metas de asistencia técnica en los gobiernos regionales ● Análisis de los resultados mensuales de la asistencia técnica y capacitación de acuerdo con los indicadores establecidos para los consultores individuales y a nivel de GR en la Línea base ● Monitoreo de la ejecución del Plan Integral de Asistencia Técnica y Capacitación, así como los lineamientos establecidos en el Seguimiento a la Inversión Pública ● Monitoreo del cumplimiento de la implementación de las recomendaciones del Plan de Gestión de Riesgos para las inversiones de los GR en base a los reportes generados por los analistas y especialistas responsables ● Evaluación de los resultados del plan de implementación de acciones de mejora para el desempeño de los consultores individuales

Nro de Producto	Nro entregable /consultor/ descripción de entregables
	<ul style="list-style-type: none"> ● Monitoreo del Plan de implementación de recomendaciones como resultado de las actividades de asistencia técnica por los especialistas de las diferentes fases del ciclo de inversión ● Monitoreo del Plan de implementación de acciones de mejora basadas en las lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas, con relación a la asistencia técnica en las cuatro fases del ciclo de inversión ● Programación mensual y trimestral de comisión de servicios ● Revisión y validación de los entregables de los miembros de su equipo y da conformidad a los mismos ● Análisis de las recomendaciones y lecciones aprendidas expuestas al órgano decisor del GR, según lo reportado por los especialistas de asistencia técnica <p><u>Entregable 7</u> Coordinador en Gestión de Inversiones</p> <p>Un informe que contenga las actividades 1,2,3,4,6,7,8,9,10,11 y 13, del ítem VII del Coordinador en Gestión de Inversiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Evaluación del desempeño del equipo de especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones (ATI) de acuerdo a los indicadores establecidos por la DGPMI que evidencie el progreso de las metas de asistencia técnica en los gobiernos regionales ● Avance mensual de las actividades de los especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones (ATI) ● Análisis de seguimiento a la línea base de la Asistencia técnica y Capacitación ● Validación de los Cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) elaborados por los especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones-ATI correspondiente a la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI) ● Supervisión de la implementación del Programa de fortalecimiento de capacidades del equipo de asistencia técnica ● Validación temática de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación para la Entidad ● Validación del Informe del Plan de Gestión de Riesgos para las inversiones de los GORE como resultado de las actividades de asistencia técnica por los especialistas de las diferentes fases del ciclo de inversión ● Validación de la programación de implementación del Plan de Gestión de Riesgos para las inversiones de los GORE propuesta por el especialista en gestión de riesgos ● Validación de lecciones aprendidas y medidas correctivas, y buenas prácticas en relación a la asistencia técnica, articulación y diseño de contenidos de aprendizaje ● Implementación de planes de mejora basados en lecciones aprendidas, medidas correctivas, y buenas prácticas de parte de la Entidad, según las cuatro fases del ciclo de inversión ● Análisis y alcances de lo expuesto al equipo decisor del GR sobre el producto entregado <p><u>Entregable 7</u> Especialista Programación Multianual de Inversiones</p> <p>Un informe que contenga las actividades 14, 16,17, 18, 19, 20, 21, 22 y 23 del ítem VII del especialista de Programación Multianual de Inversiones:</p> <p>Un informe que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Análisis de los casos prácticos identificados en el desarrollo de hitos de procedimientos de PMI durante la asistencia técnica ● Análisis a partir de la matriz del listado de inversiones programadas con presupuesto del PL 2024, su estado situacional y las recomendaciones para su ejecución ● Análisis y validación de la vinculación de inversiones con el indicador de brecha y el valor de la contribución de las inversiones que se encuentran programadas en el PMI ● Análisis que contenga los cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) que establecen los principales hitos, actividades y tareas para cada Inversión que se encuentra en la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI) ● Seguimiento que contenga la actualización y seguimiento de los Cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) que establecen los principales hitos, actividades y tareas para cada Inversión que se encuentra en la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI) ● Análisis de acuerdos, avances y resultados de participación en mesas técnicas de trabajo y eventos con el GR y organismos externos (DGPMI, DGTP, DGPP, sectores del GN, OSCE, entre otros), previa coordinación con la DGPMI ● Análisis de las inversiones no previstas incorporadas en el PMI, determinando las causas por las se incorporan como no previstas, análisis de su financiamiento y avance, realizando la recomendación de acciones para disminuir la incorporación de inversiones no previstas ● Recomendaciones y lecciones aprendidas incorporadas en la exposición realizada al equipo decisor del GR <p><u>Entregable 7</u> Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento</p>

Nro de Producto	Nro entregable /consultor/ descripción de entregables
	<p>Un informe que contenga las actividades 4, 5, 6, 7, 9, 11, 15, 18 y 20 del ítem VII del Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia técnica en la identificación y registro de IOARR: identificación de IOARR, identificación de activos, registro ● Asistencia técnica en PROG, PRED y PMP ● Sistematización de las mejoras del proceso de Formulación, Evaluación y Funcionamiento de proyectos de inversión a partir del diagnóstico de las actividades realizadas ● Propuesta de acciones correctivas a partir de los resultados de la evaluación de viabilidades correspondientes a los GR ● Capacitación sobre la estimación de los costos de mantenimiento en la Formulación, Evaluación y Funcionamiento ● Asistencia técnica en la Identificación y gestión de riesgos para los nuevos proyectos y para proyectos viables sin ejecución ● Análisis y sistematización de los resultados al proceso de evaluación ex post (1ra y 2da versión) ● Capacitación sobre evaluación ex post de corto plazo ● Recomendaciones y lecciones aprendidas incorporadas en la exposición realizada al equipo decisor del GR <p><u>Entregable 7</u> <u>Especialista en Ejecución (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24 y 25)</u></p> <p>Un informe que contenga las actividades 2, 3, 4, 5, 6, 7,8, 9, 10, 12 y 13 del ítem VII del Especialista de Ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Plan de acción e implementación de asistencia técnica en la ejecución de inversiones en la CPI 2023, que incluye los cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) que establecen los principales hitos, actividades y tareas para cada Inversión que se encuentra en la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI), además de un desarrollo del programa de contenidos de capacitación en la ejecución de inversiones para la CPI 2023, incluyendo el registro de los formatos de modificaciones en fase de Ejecución y Cierre de Inversiones ● Análisis sobre el reporte del avance físico y financiero de las inversiones por modalidades de ejecución aplicables: administración directa, por contrata (Ley de Contrataciones del Estado), por convenios con organismos internacionales, entre otros. Aplicación y análisis del modelo de la Curva S (índice de variación de costos y tiempos) de cada inversión del CPI 2023 y en forma agregada por UEI y Pliego ● Reporte de la Validación Sistemática de la calidad de información proporcionada por las UEI en los formatos de la fase de Ejecución de Inversiones (FTO 8-9-12B), incluyendo la proyección bimestral del avance físico y financiero al cierre del Ejercicio Fiscal vigente y/o hasta la culminación de la obra ● Elaboración de contenidos y capacitaciones realizadas sobre los registros en fase de Ejecución y Cierre de Inversiones ● Elaboración de contenidos y capacitaciones realizadas sobre aspectos críticos para la óptima ejecución de las inversiones: gestión del saneamiento físico legal, gestión de liquidación de obra, valorizaciones de obra, adicionales de obra, autorizaciones y permisos sectoriales asociados al inicio o culminación de la obra, entre otros. Este entregable incluye la elaboración de casos prácticos para la transferencia de conocimientos sobre los aspectos críticos mencionados ● Análisis con relación al reporte del estado situacional de las inversiones del GR, identificando problemas y las medidas de corrección según lo coordinado por la DSEIP ● Análisis en relación con el reporte del estado situacional de la CPI del GR, identificando problemas y medidas de corrección según lo coordinado por la DSEIP ● Análisis sobre el desempeño del GR en la culminación de Inversiones (Cierre). Sistematización de problemas y acciones correctivas en la gestión del Cierre de las Inversiones. ● Análisis de los TdR/planes de trabajo de ET/DE y propuesta de mejora - CPI 2023. ● Asistencia técnica sobre la gestión del saneamiento físico legal, gestión de liquidación de obra, valorizaciones de obra, adicionales de obra, autorizaciones y permisos sectoriales asociados al inicio o culminación de la obra, y transferencia hacia el órgano o entidad que se hará cargo de la Operación y Mantenimiento, entre otros. Sistematización de problemas y acciones correctivas ● Identificación y seguimiento a la implementación de lecciones aprendidas y buenas prácticas de parte de la Entidad ● Análisis de acuerdos, avances y resultados de participación en mesas técnicas de trabajo y eventos con el GR y organismos externos (DGPMI, DGTP, DGPP, sectores del GN, OSCE, entre otros), previa coordinación con la DGPMI ● Análisis de la identificación, gestión y mitigación de riesgos en las diferentes etapas de Ejecución de las inversiones de la cartera priorizada ● Alertas y acciones correctivas durante la ejecución de las inversiones (mensual) ● Recomendaciones y lecciones aprendidas incorporadas en la exposición realizada al equipo decisor del GR ● Evaluación sobre la asistencia técnica brindada a la CPI para su ejecución

Nro de Producto	<u>Nro entregable /consultor/ descripción de entregables</u>
	<p><u>Entregable 7</u> Especialista en Contrataciones</p> <p>Un informe que contenga las actividades 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17, del ítem VII del especialista en Contrataciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Análisis que contenga: Alertas en aprobación de los expedientes de contratación, Elaboración y/o actualización de TdR de ET/DE, Elaboración y/o actualización de bases ● Identificación y reporte de potenciales riesgos dentro de las distintas fases del proceso de contratación de la cartera priorizada ● Revisión y recomendaciones en las distintas fases del proceso de contratación, identificando potenciales interferencias y recomendando acciones y alertas para su mitigación ● Análisis de atención de consultas técnicas básicas, específicas y especializadas en la temática de contrataciones requeridas por funcionarios y servidores de las distintas Unidades Ejecutoras de los Gobiernos Regionales ● Desarrollo y análisis de los casos prácticos identificados en el desarrollo de hitos de procedimientos de Contrataciones durante la asistencia técnica ● Seguimiento a la identificación e implementación de lecciones aprendidas y buenas prácticas ● Asistencia técnica y capacitación en las etapas de contratación según la normativa del Sistema Nacional de Abastecimiento ● Análisis de acuerdos, avances y resultados de participación en mesas técnicas o reuniones de trabajo y eventos con el GR y organismos externos (DGPMI, DGTP, DGPP, sectores del GN, OSCE, entre otros), previa coordinación con la DGPMI ● Acciones de mitigación de los riesgos en las diferentes fases del proceso de contratación que puede impactar en las nuevas inversiones por ejecutar y en las inversiones de la cartera priorizada. ● Factores positivos y negativos del avance de la ejecución de las inversiones de su GR ● Recomendaciones y lecciones aprendidas incorporadas en la exposición realizada al equipo decisor del GR <p><u>Entregable 7</u> Especialista en Gestión de Riesgos de Inversiones</p> <p>Un informe que contenga las actividades 2, 3, 4, 5, 6, y 7 del ítem VII del especialista en gestión de riesgos de Inversiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación en el Ciclo de la Inversión en la temática de gestión de riesgos tomando como insumos los riesgos y problemas identificados durante las actividades de la asistencia técnica y el CIP 2022 ● Necesidades de asistencia técnica y capacitaciones derivadas para su atención, en el marco de la articulación con organismos internos y externos según la temática y la estructura establecida por la DGPMI ● Consultas técnicas, riesgos, acciones de mitigación, problemas en el Ciclo de Inversiones, según la temática establecida ● Lecciones aprendidas y buenas prácticas, según la temática y estructura establecida por la DGPMI ● Gestión de Riesgos para las inversiones de los GORE como resultado de las actividades de asistencia técnica por los especialistas de las diferentes fases del ciclo de inversión. ● Validación de propuestas de acciones de mitigación de riesgos en cada fase del ciclo de inversión ● Lecciones aprendidas, recomendaciones, problemas y acciones correctivas (insumos-procesos-producto-resultados) <p><u>Entregable 7</u> Especialista en Gestión de Procesos</p> <p>Un informe que contenga las actividades 2,3 y 4 del ítem VII del Especialista en Gestión de Procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Contenidos de aprendizaje en la Asistencia Técnica y Capacitación relacionados a procesos de identificación de cuellos de botella, ruta crítica, y otros relacionados en el ciclo de inversión ● Propuesta To Be sobre el proceso para la mitigación de riesgos en el ciclo de inversión ● Procesos To Be de Ciclo de Inversión de los 26 GR <p><u>Entregable 7</u> Analista Estadístico (1,2 y 3)</p> <p>Un informe que contenga las actividades 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, <u>19,20,21 y 22</u> del ítem VII de los Analistas Estadísticos:</p>

Nro de Producto	Nro entregable /consultor/ descripción de entregables
	<ul style="list-style-type: none"> ● Consolidación de la Base de datos de alertas, capacitaciones, consultas técnicas y recomendaciones; así mismo valida e interpreta la información generada del procesamiento de datos ● Análisis de revisión del registro de base de datos realizado por los especialistas en las cuatro fases del ciclo de inversión ● Análisis de las bases de datos registradas de los indicadores definidos por el Coordinador Técnico y Coordinador de Gestión de las Inversiones ● Análisis con base en reportes y presentaciones estadísticas ejecutivas de Gobiernos Regionales y de la Asistencia Técnica y Capacitación ● Análisis de verificación y reporte del avance del cumplimiento de metas de asistencia técnica, y capacitación ● Recopilación, revisión, sistematización, análisis y reporte de la información de respaldo de los indicadores de la asistencia técnica y capacitación ● Reporte de procesamiento de datos generado de la programación y ejecución de visitas a obra y desplazamientos a los gobiernos regionales en el seguimiento y monitoreo de la ejecución de las inversiones ● Reporte del avance de logro de los siguientes indicadores establecidos por la DGPMI: a) satisfacción de la entidad respecto a la asistencia técnica recibida, b) eficacia del servicio de asistencia técnica; y c) eficiencia del servicio de asistencia técnica ● Reporte de procesamiento de los datos generados de las capacitaciones para estructurar una matriz o base de datos para consultas ● Reporte de procesamiento de los datos generados de las consultas técnicas, alertas y recomendaciones para estructurar una matriz o base de datos para consultas ● Reporte de procesamiento de los datos generados de los riesgos y las medidas de mitigación, para estructurar una matriz o base de datos para consultas y retroalimentación ● Reporte de procesamiento de los datos generados de las lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas, para estructurar una matriz o base de datos de consulta ● Análisis de consistencia de los registros de la matriz con variables estándares para el seguimiento a las inversiones y los procesa para generar reportes que serán remitidos al especialista en gestión de procesos ● Análisis de la aprobación de IOARR y uso de tipos de IOARR ● Actualización de los índices de desempeño de inversión pública ● Análisis del PIA vs PIM vs PMI de las inversiones ● Reportes y análisis de la matriz de sinceramiento de ejecución de gasto elaboradas por los especialistas de <u>Asistencia Técnica de Inversiones - ATI.</u> ● <u>Reporte y análisis de la matriz de factores positivos, negativos y medidas correctivas elaboradas por los especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones - ATI.</u> ● <u>Reporte del análisis de la revisión del registro y procesamiento de base de datos para la elaboración de planes de acción definidos por el Coordinador Técnico.</u> ● <u>Reporte y análisis de la matriz de casos prácticos generados por los Especialistas ATI y la matriz de los Cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI), elaboradas por los especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones - ATI correspondiente a la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI).</u> <p><u>Entregable 7</u> Asistente Administrativo</p> <p>Un informe que contenga las actividades 1, 2,3, 4 y 5 del ítem VII del Asistente Administrativo que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reporte del cumplimiento de las tareas encomendadas por la CT y CGI a los especialistas en el periodo ● Reporte de avance de ejecución de las tareas de asistencia técnica, capacitación y seguimiento ● Reporte de apoyo brindado en la elaboración de productos de la asistencia técnica y documentos de gestión, informes, reportes, cuadros, gráficos, entre otras actividades que le sean encargadas por el Coordinador Técnico y Coordinador de Gestión de Inversiones en el marco de la consultoría ● Reporte de consolidación de los requerimientos de pasajes y viáticos de acuerdo con el cronograma aprobado para las comisiones de servicio ● Reporte de consolidación de las rendiciones de cuenta por las comisiones ejecutadas por los especialistas <p><u>Entregable 7</u> Analista en Contenido y Comunicaciones</p> <p><u>Un informe que contenga las actividades 1, 2,3,4,5,6,7 y 8 del ítem VII del Analista en Contenido y Comunicaciones que contenga:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <u>Reporte de actividades de la elaboración de recursos comunicacionales recursos de aprendizaje, piezas gráficas, entre otros, diseñados de acuerdo a la línea gráfica aprobada por la DGPMI</u>
Producto 7	<p><u>Entregable 8</u> Coordinador Técnico</p>

Nro de Producto	Nro entregable /consultor/ descripción de entregables
	<p>Un informe que contenga las actividades 3, 4, 5, 7,8, 10, 12,13, 15, del ítem VII del Coordinador técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Evaluación del desempeño del equipo consultor de soporte de acuerdo con los indicadores establecidos en la línea base que evidencie el progreso de las metas de asistencia técnica en los gobiernos regionales ● Análisis de los resultados mensuales de la asistencia técnica y capacitación de acuerdo con los indicadores establecidos para el equipo consultor y a nivel de GR en la Línea base ● Monitoreo de la ejecución del Plan Integral de Asistencia Técnica y Capacitación, así como los lineamientos establecidos en el Seguimiento a la Inversión Pública ● Monitoreo del cumplimiento de la implementación de las recomendaciones del Plan de Gestión de Riesgos para las inversiones de los GR en base a los reportes generados por los analistas y especialistas responsables ● Evaluación de los resultados del plan de implementación de acciones de mejora para el desempeño del equipo ● Monitoreo del Plan de implementación de recomendaciones como resultado de las actividades de asistencia técnica por los especialistas de las diferentes fases del ciclo de inversión ● Monitoreo del Plan de implementación de acciones de mejora basadas en las lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas, en relación a la asistencia técnica en las cuatro fases del ciclo de inversión ● Revisión y validación de los entregables de los miembros de su equipo y da conformidad a los mismos ● Análisis de las recomendaciones y lecciones aprendidas expuestas al órgano decisor del GR, según lo reportado por los especialistas de asistencia técnica <p><u>Entregable 8</u> Coordinador en Gestión de Inversiones</p> <p>Un informe que contenga las actividades 1,2,3,4,6,7,8,9,10,11 y 13, del ítem VII del Coordinador en Gestión de Inversiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Evaluación del desempeño del equipo de especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones (ATI) de acuerdo con los indicadores establecidos por la DGPMI que evidencie el progreso de las metas de asistencia técnica en los gobiernos regionales ● Avance mensual de las actividades de los especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones (ATI) ● Análisis de seguimiento a la línea base de la Asistencia técnica y Capacitación ● Validación de los Cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) elaborados por los especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones-ATI correspondiente a la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI) ● Supervisión de la implementación del Programa de fortalecimiento de capacidades del equipo de asistencia técnica ● Validación temática de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación para la Entidad ● Validación del Informe del Plan de Gestión de Riesgos para las inversiones de los GORE como resultado de las actividades de asistencia técnica por los especialistas de las diferentes fases del ciclo de inversión ● Validación de la programación de implementación del Plan de Gestión de Riesgos para las inversiones de los GORE propuesta por el especialista en gestión de riesgos ● Validación de lecciones aprendidas y medidas correctivas, y buenas prácticas en relación a la asistencia técnica, articulación y diseño de contenidos de aprendizaje ● Implementación de planes de mejora basados en lecciones aprendidas, medidas correctivas, y buenas prácticas de parte de la Entidad, según las cuatro fases del ciclo de inversión ● Análisis y alcances de lo expuesto al equipo decisor del GR sobre el producto entregado <p><u>Entregable 8</u> Especialista Programación Multianual de Inversiones</p> <p>Un informe que contenga las actividades 2,3,4 5, 6,7, 8,9, 10, 11 12, 13,14,15,16,17,18, 19, 20, 22 y 23 del ítem VII del especialista de Programación Multianual de Inversiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Estado situacional de los proyectos del PMI del 2024 - 2026 de los GR asignados en donde se identifica el nivel de avance de las inversiones que forman parte de PMI ● Capacitación para reforzar la capacitación realizada por la DGPMI y atención de las consultas sobre la implementación de la articulación territorial para la Programación Multianual de Inversiones ● Participación en los talleres programados como parte de la implementación de la articulación territorial para la Programación Multianual de Inversiones ● Capacitación para reforzar la capacitación realizada por la DGPMI y atención de las consultas sobre la elaboración del diagnóstico de la situación de sus brechas de infraestructura o de acceso a servicios de los GR ● Cronograma de actividades y pautas brindadas en la asistencia técnica en la elaboración y registro del diagnóstico de la situación de sus brechas de infraestructura o de acceso a servicios de los GR, incluyendo la identificación de las principales dificultades, acciones recomendadas y lecciones aprendidas

Nro de Producto	Nro entregable /consultor/ descripción de entregables
	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacitación y desarrollo de un taller y atención de consultas referidas a la elaboración de los criterios de priorización de los GR ● Cronograma de actividades y pautas brindadas en la asistencia técnica para la elaboración y registro de los criterios de priorización de los GR. incluyendo el reporte que acredita su registro de forma oportuna en el MPMI, de acuerdo a los plazos establecidos en el Anexo N° 6 ● Capacitación y desarrollo de un taller y atención de consultas referidas a la elaboración de la cartera de inversiones del PMI de los GR ● Reporte de seguimiento del registro de las inversiones en la cartera de inversiones en el MPMI, incluyendo el reporte que acredita la culminación del registro de forma oportuna en el MPMI, de acuerdo a los plazos establecidos en el Anexo N° 6 ● Análisis de los resultados de la evaluación de la cartera de inversiones del año 2022, de acuerdo al reporte generado por el MPMI ● Reporte de seguimiento del registro de la consistencia del PMI con el PL de Presupuesto en el MPMI, incluyendo el reporte que acredita la culminación del registro de forma oportuna en el MPMI, de acuerdo a los plazos establecidos en el Anexo N° 6 ● Reporte de seguimiento del registro de la consistencia del PMI con la Ley de Presupuesto en el MPMI, incluyendo el reporte que acredita la culminación del registro de forma oportuna en el MPMI, de acuerdo a los plazos establecidos en el Anexo N° 6 ● Análisis de los casos prácticos identificados en el desarrollo de hitos de procedimientos de PMI durante la asistencia técnica ● Seguimiento a la implementación de buenas prácticas de parte de la Entidad ● Análisis que contenga los cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) que establecen los principales hitos, actividades y tareas para cada Inversión que se encuentra en la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI) ● Seguimiento que contenga la actualización y seguimiento de los Cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) que establecen los principales hitos, actividades y tareas para cada Inversión que se encuentra en la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI) ● Análisis de acuerdos, avances y resultados de participación en mesas técnicas de trabajo y eventos con el GR y organismos externos (DGPMI, DGTP, DGPP, sectores del GN, OSCE, entre otros), previa coordinación con la DGPMI ● Recomendaciones y lecciones aprendidas incorporadas en la exposición realizada al equipo decisor del GR <p><u>Entregable 8</u> Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento</p> <p>Un informe que contenga las actividades 1, 3, 4, 8, 10, 12, 18 y 20 del ítem VII del Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Plan de asistencia técnica de Formulación, Evaluación y Funcionamiento en base a los proyectos en idea registrados en el PMI vigente, que contenga: Propuesta de términos de referencia o plan de trabajo para la elaboración de fichas técnicas y/o estudios de preinversión. Identificación de carteras con enfoque metodológico: PROG, PRED, PMP, unipropósito ● Asistencia técnica en la Formulación, Evaluación y Funcionamiento de proyectos de inversión ● Asistencia técnica en la identificación y registro de IOARR: identificación de IOARR, identificación de activos, registro ● Asistencia técnica para la consistencia de los proyectos de inversión y propuesta de informe de consistencia ● Asistencia técnica y capacitación en los registros de los formatos y anexos establecidos en la DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01 vinculados a la Fases de Formulación, Evaluación y Funcionamiento e IOARR ● Análisis y propuesta de la determinación de tipologías priorizadas como insumo para la DPEIP y DGI ● Capacitación sobre evaluación ex post de corto plazo ● Recomendaciones y lecciones aprendidas incorporadas en la exposición realizada al equipo decisor del GR <p><u>Entregable 8</u> Especialista en Ejecución (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24 y 25)</p> <p>Un informe que contenga las actividades 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 y 13 del ítem VII del Especialista de Ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Plan de acción e implementación de asistencia técnica en la ejecución de inversiones en la CPI 2023, que incluye los cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) que establecen los principales hitos, actividades y tareas para cada Inversión que se encuentra en la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI), además de un desarrollo del programa de contenidos de capacitación en la ejecución de inversiones para la CIP 2023, incluyendo el registro de los formatos de modificaciones en fase de Ejecución y Cierre de Inversiones ● Análisis sobre el reporte del avance físico y financiero de las inversiones por modalidades de ejecución aplicables: administración directa, por contrata (Ley de Contrataciones del Estado), por convenios con organismos

Nro de Producto	Nro entregable /consultor/ descripción de entregables
	<p>internacionales, entre otros. Aplicación y análisis del modelo de la Curva S (índice de variación de costos y tiempos) de cada inversión del CIP 2023 y en forma agregada por UEI y Pliego</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reporte de la Validación Sistemática de la calidad de información proporcionada por las UEI en los formatos de la fase de Ejecución de Inversiones (FTO 8-9-12B), incluyendo la proyección bimestral del avance físico y financiero al cierre del Ejercicio Fiscal vigente y/o hasta la culminación de la obra. ● Contenidos y capacitaciones realizadas sobre los registros en fase de Ejecución y Cierre de Inversiones ● Contenidos y capacitaciones realizadas sobre aspectos críticos para la óptima ejecución de las inversiones: gestión del saneamiento físico legal, gestión de liquidación de obra, valorizaciones de obra, adicionales de obra, autorizaciones y permisos sectoriales asociados al inicio o culminación de la obra, entre otros. Este entregable incluye la elaboración de casos prácticos para la transferencia de conocimientos sobre los aspectos críticos mencionados ● Análisis con relación al reporte del estado situacional de las inversiones del GR, identificando problemas y las medidas de corrección según lo coordinado por la DSEIP ● Análisis en relación con el reporte del estado situacional de la CPI del GR, identificando problemas y medidas de corrección según lo coordinado por la DSEIP ● Análisis de los TdR/planes de trabajo de ET/DE y propuesta de mejora - CPI 2023 ● Asistencia técnica sobre la gestión del saneamiento físico legal, gestión de liquidación de obra, valorizaciones de obra, adicionales de obra, autorizaciones y permisos sectoriales asociados al inicio o culminación de la obra, y transferencia hacia el órgano o entidad que se hará cargo de la Operación y Mantenimiento, entre otros. Sistematización de problemas y acciones correctivas. ● Identificación y seguimiento a la implementación de lecciones aprendidas y buenas prácticas de parte de la Entidad. ● Análisis de acuerdos, avances y resultados de participación en mesas técnicas de trabajo y eventos con el GR y organismos externos (DGPMI, DGTP, DGPP, sectores del GN, OSCE, entre otros), previa coordinación con la DGPMI. ● Análisis de la identificación, gestión y mitigación de riesgos en las diferentes etapas de Ejecución de las inversiones de la cartera priorizada. ● Alertas y acciones correctivas durante la ejecución de las inversiones (mensual) ● Recomendaciones y lecciones aprendidas incorporadas en la exposición realizada al equipo decisor del GR ● Evaluación sobre la asistencia técnica brindada a la CIP para su ejecución <p><u>Entregable 8</u> Especialista en Contrataciones</p> <p>Un informe que contenga las actividades 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17 del ítem VII del especialista en Contrataciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Estado situacional del estado de la Cartera Priorizada de Inversiones, identificando la problemática y propuesta de solución. ● Análisis que contenga: Alertas en aprobación de los expedientes de contratación, Elaboración y/o actualización de TdR de ET/DE, Elaboración y/o actualización de bases ● Identificación y reporte de potenciales riesgos dentro de las distintas fases del proceso de contratación de la cartera priorizada ● Revisión y recomendaciones en las distintas fases del proceso de contratación, identificando potenciales interferencias y recomendando acciones y alertas para su mitigación ● Análisis de atención de consultas técnicas básicas, específicas y especializadas en la temática de contrataciones requeridas por funcionarios y servidores de las distintas Unidades Ejecutoras de los Gobiernos Regionales ● Desarrollo y análisis de los casos prácticos identificados en el desarrollo de hitos de procedimientos de Contrataciones durante la asistencia técnica ● Seguimiento a la identificación e implementación de lecciones aprendidas y buenas prácticas ● Asistencia técnica y capacitación en las etapas de contratación según la normativa del Sistema Nacional de Abastecimiento ● Análisis de acuerdos, avances y resultados de participación en mesas técnicas o reuniones de trabajo y eventos con el GR y organismos externos (DGPMI, DGTP, DGPP, sectores del GN, OSCE, entre otros), previa coordinación con la DGPMI ● Acciones de mitigación de los riesgos en las diferentes fases del proceso de contratación que puede impactar en las nuevas inversiones por ejecutar y en las inversiones de la cartera priorizada. ● Factores positivos y negativos del avance de la ejecución de las inversiones de su GR ● Recomendaciones y lecciones aprendidas incorporadas en la exposición realizada al equipo decisor del GR <p><u>Entregable 8</u> Especialista en Gestión de Riesgos de Inversiones</p> <p>Un informe que contenga las actividades 2, 3, 4, 5, 6, 7, del ítem VII del especialista en gestión de riesgos de Inversiones:</p>

Nro de Producto	Nro entregable /consultor/ descripción de entregables
	<ul style="list-style-type: none"> ● Contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación en el Ciclo de la Inversión en la temática de gestión de riesgos tomando como insumos los riesgos y problemas identificados durante las actividades de la asistencia técnica y el CIP 2022 ● Necesidades de asistencia técnica y capacitaciones derivadas para su atención, en el marco de la articulación con organismos internos y externos según la temática establecida, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI ● Consultas técnicas, riesgos, acciones de mitigación, problemas en el Ciclo de Inversiones, según la temática establecida ● Lecciones aprendidas y buenas prácticas, según la temática y estructura establecida por la DGPMI ● Gestión de Riesgos para las inversiones de los GORE como resultado de las actividades de asistencia técnica por los especialistas de las diferentes fases del ciclo de inversión. ● Validación de propuestas de acciones de mitigación de riesgos en cada fase del ciclo de inversión <p>Entregable 8 Especialista en Gestión de Procesos</p> <p>Un informe que contenga las actividades 2,3 y 4 del ítem VII del Especialista en Gestión de Procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Contenidos de aprendizaje en la Asistencia Técnica y Capacitación relacionados a procesos de identificación de cuellos de botella, ruta crítica, y otros relacionados en el ciclo de inversión ● Propuesta To Be sobre el proceso para la mitigación de riesgos en el ciclo de inversión ● Procesos To Be de Ciclo de Inversión de los 26 GR <p>Entregable 8 Analista Estadístico (1,2 y 3)</p> <p>Un informe que contenga las actividades 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 17, <u>19,20,21 y 22</u> del ítem VII de los Analistas Estadísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Consolidación de la Base de datos de alertas, capacitaciones, consultas técnicas y recomendaciones; así mismo valida e interpreta la información generada del procesamiento de datos ● Análisis de revisión del registro de base de datos realizado por los especialistas en las cuatro fases del ciclo de inversión ● Análisis de las bases de datos registradas de los indicadores definidos por el Coordinador Técnico y Coordinador de Gestión de las Inversiones ● Análisis con base en reportes y presentaciones estadísticas ejecutivas de Gobiernos Regionales y de la Asistencia Técnica y Capacitación ● Análisis de verificación y reporte del avance del cumplimiento de metas de asistencia técnica, y capacitación ● Recopilación, revisión, sistematización, análisis y reporte de la información de respaldo de los indicadores de la asistencia técnica y capacitación. ● Reporte de procesamiento de datos generado de la programación y ejecución de visitas a obra y desplazamientos a los gobiernos regionales en el seguimiento y monitoreo de la ejecución de las inversiones ● Reporte del avance de logro de los siguientes indicadores establecidos por la DGPMI: a) satisfacción de la entidad respecto a la asistencia técnica recibida, b) eficacia del servicio de asistencia técnica; y c) eficiencia del servicio de asistencia técnica ● Reporte de procesamiento de los datos generados de las capacitaciones para estructurar una matriz o base de datos para consultas ● Reporte de procesamiento de los datos generados de las consultas técnicas, alertas y recomendaciones para estructurar una matriz o base de datos para consultas ● Reporte de procesamiento de los datos generados de los riesgos y las medidas de mitigación, para estructurar una matriz o base de datos para consultas y retroalimentación ● Reporte de procesamiento de los datos generados de las lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas, para estructurar una matriz o base de datos de consulta ● Análisis de consistencia de los registros de la matriz con variables estándares para el seguimiento a las inversiones y los procesa para generar reportes que serán remitidos al especialista en gestión de procesos ● Análisis de la aprobación de IOARR y uso de tipos de IOARR. ● Análisis del PIA vs PIM vs PMI de las inversiones ● <u>Reportes y análisis de la matriz de sinceramiento de ejecución de gasto elaboradas por los especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones - ATI.</u> ● <u>Reporte y análisis de la matriz de factores positivos, negativos y medidas correctivas elaboradas por los especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones - ATI.</u> ● <u>Reporte del análisis de la revisión del registro y procesamiento de base de datos para la elaboración de planes de acción definidos por el Coordinador Técnico.</u>

Nro de Producto	Nro entregable /consultor/ descripción de entregables
	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Reporte y análisis de la matriz de casos prácticos generados por los Especialistas ATI y la matriz de los Cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI), elaboradas por los especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones -ATI correspondiente a la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI).</u> <p><u>Entregable 8</u> Asistente Administrativo</p> <p>Un informe que contenga las actividades 1, 2,3, 4 y 5 del ítem VII del Asistente Administrativo que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reporte del cumplimiento de las tareas encomendadas por la CT y CGI a los especialistas en el periodo ● Reporte de avance de ejecución de las tareas de asistencia técnica, capacitación y seguimiento ● Reporte de apoyo brindado en la elaboración de productos de la asistencia técnica y documentos de gestión, informes, reportes, cuadros, gráficos, entre otras actividades que le sean encargadas por el Coordinador Técnico y Coordinador de Gestión de Inversiones en el marco de la consultoría ● Reporte de consolidación de los requerimientos de pasajes y viáticos de acuerdo con el cronograma aprobado para las comisiones de servicio ● Reporte de consolidación de las rendiciones de cuenta por las comisiones ejecutadas por los especialistas <p><u>Entregable 8</u> Analista en Contenido y Comunicaciones</p> <p><u>Un informe que contenga las actividades 1, 2,3,4,5,6,7 y 8 del ítem VII del Analista en Contenido y Comunicaciones que contenga:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <u>Reporte de actividades de la elaboración de recursos comunicacionales recursos de aprendizaje, piezas gráficas, entre otros, diseñados de acuerdo a la línea gráfica aprobada por la DGPMI</u>
<p>Producto 8</p>	<p><u>Entregable 9</u> Coordinador Técnico</p> <p>Un informe que contenga las actividades 3, 4, 5, 7,8, 10, 12,13, 14, 15, del ítem VII del Coordinador técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Evaluación del desempeño del equipo consultor de soporte de acuerdo a los indicadores establecidos en la línea base que evidencie el progreso de las metas de asistencia técnica en los gobiernos regionales ● Análisis de los resultados mensuales de la asistencia técnica y capacitación de acuerdo a los indicadores establecidos para el equipo consultor y a nivel de GR en la Línea base ● Monitoreo de la ejecución del Plan Integral de Asistencia Técnica y Capacitación, así como los lineamientos establecidos en el Seguimiento a la Inversión Pública ● Monitoreo del cumplimiento de la implementación de las recomendaciones del Plan de Gestión de Riesgos para las inversiones de los GR en base a los reportes generados por los analistas y especialistas responsables ● Evaluación de los resultados del plan de implementación de acciones de mejora para el desempeño del equipo ● Monitoreo del Plan de implementación de recomendaciones como resultado de las actividades de asistencia técnica por los especialistas de las diferentes fases del ciclo de inversión ● Monitoreo del Plan de implementación de acciones de mejora basadas en las lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas, en relación a la asistencia técnica en las cuatro fases del ciclo de inversión ● Revisión y validación de los entregables de los miembros de su equipo y da conformidad a los mismos ● Sistematización de modelos estándar de informes sobre lecciones aprendidas, buenas prácticas, casos prácticos y seguimiento y evaluación ● Análisis de las recomendaciones y lecciones aprendidas expuestas al órgano decisor del GR, según lo reportado por los especialistas de asistencia técnica <p><u>Entregable 9</u> Coordinador en Gestión de Inversiones</p> <p>Un informe que contenga las actividades 1,2,3,4,6,7,8,9,10,11,12 y 13, del ítem VII del Coordinador en Gestión de Inversiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Evaluación del desempeño del equipo de especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones (ATI) de acuerdo a los indicadores establecidos por la DGPMI que evidencie el progreso de las metas de asistencia técnica en los gobiernos regionales ● Avance mensual de las actividades de los especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones (ATI) ● Análisis de seguimiento a la línea base de la Asistencia técnica y Capacitación

Nro de Producto	Nro entregable /consultor/ descripción de entregables
	<ul style="list-style-type: none"> ● Validación de los Cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) elaborados por los especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones-ATI correspondiente a la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI) ● Supervisión de la implementación del Programa de fortalecimiento de capacidades del equipo de asistencia técnica ● Validación temática de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación para la Entidad ● Validación del Informe del Plan de Gestión de Riesgos para las inversiones de los GORE como resultado de las actividades de asistencia técnica por los especialistas de las diferentes fases del ciclo de inversión ● Validación de la programación de implementación del Plan de Gestión de Riesgos para las inversiones de los GORE propuesta por el especialista en gestión de riesgos ● Validación de lecciones aprendidas y medidas correctivas, y buenas prácticas en relación a la asistencia técnica, articulación y diseño de contenidos de aprendizaje ● Implementación de planes de mejora basados en lecciones aprendidas, medidas correctivas, y buenas prácticas de parte de la Entidad, según las cuatro fases del ciclo de inversión ● Sistematización de modelos estándar de informes sobre lecciones aprendidas, buenas prácticas, casos prácticos y seguimiento y evaluación ● Análisis y alcances de lo expuesto al equipo decisor del GR sobre el producto entregado <p><u>Entregable 9</u> Especialista Programación Multianual de Inversiones</p> <p>Un informe que contenga las actividades 14, 18, 19, 20, 22 y 23 del ítem VII del especialista de Programación Multianual de Inversiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Análisis de los casos prácticos identificados en el desarrollo de hitos de procedimientos de PMI durante la asistencia técnica ● Análisis que contenga los cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) que establecen los principales hitos, actividades y tareas para cada Inversión que se encuentra en la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI) ● Seguimiento que contenga la actualización y seguimiento de los Cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) que establecen los principales hitos, actividades y tareas para cada Inversión que se encuentra en la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI) ● Análisis de acuerdos, avances y resultados de participación en mesas técnicas de trabajo y eventos con el GR y organismos externos (DGPMI, DGTP, DGPP, sectores del GN, OSCE, entre otros), previa coordinación con la DGPMI ● Sistematización de modelos estándar de informes sobre lecciones aprendidas, buenas prácticas, , casos prácticos y seguimiento y evaluación ● Recomendaciones y lecciones aprendidas incorporadas en la exposición realizada al equipo decisor del GR <p><u>Entregable 9</u> Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento</p> <p>Un informe que contenga las actividades 2, 4, 5, 9, 15, 19 y 20 del ítem VII del Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Propuesta de casos de aplicación del Anexo 10 para las ideas de proyecto y capacitación a través de talleres ● Asistencia técnica en la identificación y registro de IOARR: identificación de IOARR, identificación de activos, registro ● Asistencia técnica en PROG, PRED y PMP ● Capacitación sobre la estimación de los costos de mantenimiento en la Formulación, Evaluación y Funcionamiento ● Sistematización y análisis de la asistencia técnica de la evaluación ex post de corto plazo (1ra versión) ● Capacitación sobre evaluación ex post de corto plazo ● Sistematización de modelos estándar de informes sobre lecciones aprendidas, buenas prácticas, casos prácticos y seguimiento y evaluación ● Recomendaciones y lecciones aprendidas incorporadas en la exposición realizada al equipo decisor del GR ● <p><u>Entregable 9</u> Especialista en Ejecución (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24 y 25)</p> <p>Un informe que contenga las actividades 2, 3, 4, 5, 6, 7,8, 9, 10, 12 y 13 del ítem VII del Especialista de Ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Plan de acción e implementación de asistencia técnica en la ejecución de inversiones en la CPI 2023, que incluye los cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) que establecen los principales hitos, actividades y tareas para cada Inversión que se encuentra en la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI), además de un desarrollo del programa

Nro de Producto	Nro entregable /consultor/ descripción de entregables
	<p>de contenidos de capacitación en la ejecución de inversiones para la CIP 2023, incluyendo el registro de los formatos de modificaciones en fase de Ejecución y Cierre de Inversiones</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Análisis sobre el reporte del avance físico y financiero de las inversiones por modalidades de ejecución aplicables: administración directa, por contrata (Ley de Contrataciones del Estado), por convenios con organismos internacionales, entre otros. Aplicación y análisis del modelo de la Curva S (índice de variación de costos y tiempos) de cada inversión del CIP 2023 y en forma agregada por UEI y Pliego ● Reporte de la Validación Sistemática de la calidad de información proporcionada por las UEI en los formatos de la fase de Ejecución de Inversiones (FTO 8-9-12B), incluyendo la proyección bimestral del avance físico y financiero al cierre del Ejercicio Fiscal vigente y/o hasta la culminación de la obra ● Contenidos y capacitaciones realizadas sobre los registros en fase de Ejecución y Cierre de Inversiones ● Contenidos y capacitaciones realizadas sobre aspectos críticos para la óptima ejecución de las inversiones: gestión del saneamiento físico legal, gestión de liquidación de obra, valorizaciones de obra, adicionales de obra, autorizaciones y permisos sectoriales asociados al inicio o culminación de la obra, entre otros. Este entregable incluye la elaboración de casos prácticos para la transferencia de conocimientos sobre los aspectos críticos mencionados ● Análisis con relación al reporte del estado situacional de las inversiones del GR, identificando problemas y las medidas de corrección según lo coordinado por la DSEIP ● Análisis en relación con el reporte del estado situacional de la CPI del GR, identificando problemas y medidas de corrección según lo coordinado por la DSEIP ● Análisis de los TdR/planes de trabajo de ET/DE y propuesta de mejora - CPI 2023 ● Identificación y seguimiento a la implementación de lecciones aprendidas y buenas prácticas de parte de la Entidad. ● Análisis de acuerdos, avances y resultados de participación en mesas técnicas de trabajo y eventos con el GR y organismos externos (DGPMI, DGTP, DGPP, sectores del GN, OSCE, entre otros), previa coordinación con la DGPMI ● Análisis de la identificación, gestión y mitigación de riesgos en las diferentes etapas de Ejecución de las inversiones de la cartera priorizada ● Alertas y acciones correctivas durante la ejecución de las inversiones ● Sistematización de modelos estándar de informes sobre lecciones aprendidas, buenas prácticas, casos prácticos y seguimiento y evaluación. ● Recomendaciones y lecciones aprendidas incorporadas en la exposición realizada al equipo decisor del GR ● Evaluación sobre la asistencia técnica brindada a la CPI para su ejecución <p>Entregable 9 Especialista en Contrataciones</p> <p>Un informe que contenga las actividades 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 del ítem VII del especialista en contrataciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Estado situacional del estado de la Cartera Priorizada de Inversiones, identificando la problemática y propuesta de solución ● Análisis que contenga: Alertas en aprobación de los expedientes de contratación, Elaboración y/o actualización de TdR de ET/DE, Elaboración y/o actualización de bases ● Identificación y reporte de potenciales riesgos dentro de las distintas fases del proceso de contratación de la cartera priorizada ● Revisión y recomendaciones en las distintas fases del proceso de contratación, identificando potenciales interferencias y recomendando acciones y alertas para su mitigación ● análisis de atención de consultas técnicas básicas, específicas y especializadas en la temática de contrataciones requeridas por funcionarios y servidores de las distintas Unidades Ejecutoras de los Gobiernos Regionales ● Desarrollo y análisis de los casos prácticos identificados en el desarrollo de hitos de procedimientos de Contrataciones durante la asistencia técnica ● Seguimiento a la identificación e implementación de lecciones aprendidas y buenas prácticas ● Asistencia técnica y capacitación en las etapas de contratación según la normativa del Sistema Nacional de Abastecimiento ● Análisis que contenga los cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) que establecen los principales hitos, actividades y tareas para cada Inversión que se encuentra en la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI) ● Análisis de acuerdos, avances y resultados de participación en mesas técnicas o reuniones de trabajo y eventos con el GR y organismos externos (DGPMI, DGTP, DGPP, sectores del GN, OSCE, entre otros), previa coordinación con la DGPMI ● Acciones de mitigación de los riesgos en las diferentes fases del proceso de contratación que puede impactar en las nuevas inversiones por ejecutar y en las inversiones de la cartera priorizada. ● Factores positivos y negativos del avance de la ejecución de las inversiones de su GR ● Sistematización de modelos estándar de informes sobre lecciones aprendidas, buenas prácticas, , casos prácticos y seguimiento y evaluación ● Recomendaciones y lecciones aprendidas incorporadas en la exposición realizada al equipo decisor del GR

Nro de Producto	<u>Nro entregable /consultor/ descripción de entregables</u>
	<p><u>Entregable 9</u> Especialista en Gestión de Riesgos de Inversiones</p> <p>Un informe que contenga las actividades 2, 3, 4, 5, 6, 7, del ítem VII del especialista en gestión de riesgos de Inversiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación en el Ciclo de la Inversión en la temática de gestión de riesgos tomando como insumos los riesgos y problemas identificados durante las actividades de la asistencia técnica y el CIP 2022 ● Necesidades de asistencia técnica y capacitaciones derivadas para su atención, en el marco de la articulación con organismos internos y externos según la temática establecida, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI ● Consultas técnicas, riesgos, acciones de mitigación, problemas en el Ciclo de Inversiones, según la temática establecida ● Lecciones aprendidas y buenas prácticas, según la temática y estructura establecida por la DGPMI ● Gestión de Riesgos para las inversiones de los GORE como resultado de las actividades de asistencia técnica por los especialistas de las diferentes fases del ciclo de inversión. ● Validación de propuestas de acciones de mitigación de riesgos en cada fase del ciclo de inversión <p><u>Entregable 9</u> Especialista en Gestión de Procesos</p> <p>Un informe que contenga las actividades 2,3 y 4 del ítem VII del Especialista en Gestión de Procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Contenidos de aprendizaje en la Asistencia Técnica y Capacitación relacionados a procesos de identificación de cuellos de botella, ruta crítica, y otros relacionados en el ciclo de inversión ● Propuesta To Be sobre el proceso para la mitigación de riesgos en el ciclo de inversión ● Procesos To Be de Ciclo de Inversión de los 26 GR <p><u>Entregable 9</u> Analista Estadístico (1,2 y 3)</p> <p>Un informe que contenga las actividades 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 17, <u>19,20,21 y 22</u> del ítem VII de los Analistas Estadísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Consolidación de la Base de datos de alertas, capacitaciones, consultas técnicas y recomendaciones; así mismo valida e interpreta la información generada del procesamiento de datos ● Análisis de revisión del registro de base de datos realizado por los especialistas en las cuatro fases del ciclo de inversión ● Análisis de las bases de datos registradas de los indicadores definidos por el Coordinador Técnico y Coordinador de Gestión de las Inversiones ● Análisis con base en reportes y presentaciones estadísticas ejecutivas de Gobiernos Regionales y de la Asistencia Técnica y Capacitación ● Análisis de verificación y reporte del avance del cumplimiento de metas de asistencia técnica, y capacitación ● Recopilación, revisión, sistematización, análisis y reporte de la información de respaldo de los indicadores de la asistencia técnica y capacitación. ● Reporte de procesamiento de datos generado de la programación y ejecución de visitas a obra y desplazamientos a los gobiernos regionales en el seguimiento y monitoreo de la ejecución de las inversiones ● Reporte del avance de logro de los siguientes indicadores establecidos por la DGPMI: a) satisfacción de la entidad respecto a la asistencia técnica recibida, b) eficacia del servicio de asistencia técnica; y c) eficiencia del servicio de asistencia técnica ● Reporte de procesamiento de los datos generados de las capacitaciones para estructurar una matriz o base de datos para consultas ● Reporte de procesamiento de los datos generados de las consultas técnicas, alertas y recomendaciones para estructurar una matriz o base de datos para consultas ● Reporte de procesamiento de los datos generados de los riesgos y las medidas de mitigación, para estructurar una matriz o base de datos para consultas y retroalimentación ● Reporte de procesamiento de los datos generados de las lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas, para estructurar una matriz o base de datos de consulta ● Análisis de consistencia de los registros de la matriz con variables estándares para el seguimiento a las inversiones y los procesos para generar reportes que serán remitidos al especialista en gestión de procesos ● Análisis de la aprobación de IOARR y uso de tipos de IOARR. ● Análisis del PIA vs PIM vs PMI de las inversiones ● <u>Reportes y análisis de la matriz de sinceramiento de ejecución de gasto elaboradas por los especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones - ATI.</u>

Nro de Producto	Nro entregable /consultor/ descripción de entregables
	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Reporte y análisis de la matriz de factores positivos, negativos y medidas correctivas elaboradas por los especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones - ATI.</u> • <u>Reporte del análisis de la revisión del registro y procesamiento de base de datos para la elaboración de planes de acción definidos por el Coordinador Técnico.</u> • <u>Reporte y análisis de la matriz de casos prácticos generados por los Especialistas ATI y la matriz de los Cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI), elaboradas por los especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones - ATI correspondiente a la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI).</u> • <p><u>Entregable 9</u> Asistente Administrativo</p> <p>Un informe que contenga las actividades 1, 2,3, 4 y 5 del ítem VII del Asistente Administrativo que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reporte del cumplimiento de las tareas encomendadas por la CT y CGI a los especialistas en el periodo • Reporte de avance de ejecución de las tareas de asistencia técnica, capacitación y seguimiento • Reporte de apoyo brindado en la elaboración de productos de la asistencia técnica y documentos de gestión, informes, reportes, cuadros, gráficos, entre otras actividades que le sean encargadas por el Coordinador Técnico y Coordinador de Gestión de Inversiones en el marco de la consultoría • Reporte de consolidación de los requerimientos de pasajes y viáticos de acuerdo con el cronograma aprobado para las comisiones de servicio • Reporte de consolidación de las rendiciones de cuenta por las comisiones ejecutadas por los especialistas <p><u>Entregable 9</u> Analista en Contenido y Comunicaciones</p> <p><u>Un informe que contenga las actividades 1, 2,3,4,5,6,7 y 8 del ítem VII del Analista en Contenido y Comunicaciones que contenga:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Reporte de actividades de la elaboración de recursos comunicacionales recursos de aprendizaje, piezas gráficas, entre otros, diseñados de acuerdo a la línea gráfica aprobada por la DGPMI</u>
<p>Producto 9</p>	<p><u>Entregable 10</u> Coordinador Técnico</p> <p>Un informe que contenga las actividades 3, 4,13, 15, 17 del ítem VII del Coordinador técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación del desempeño del equipo consultor de soporte de acuerdo a los indicadores establecidos en la línea base que evidencie el progreso de las metas de asistencia técnica en los gobiernos regionales • Análisis de los resultados mensuales de la asistencia técnica y capacitación de acuerdo a los indicadores establecidos para el equipo consultor y a nivel de GR en la Línea base • Revisión y validación de los entregables de los miembros de su equipo y da conformidad a los mismos • Análisis de las recomendaciones y lecciones aprendidas expuestas al órgano decisor del GR, según lo reportado por los especialistas de asistencia técnica <p>Elaboración del Informe final conteniendo de resultados de la mejora de la gestión de inversiones en los 26 GR a través de la asistencia técnica y capacitación a los funcionarios y operadores del Sistema Nacional de Gestión de la inversión Pública en las 4 fases del ciclo de inversión pública y evaluación de la implementación de la intervención de la Asistencia Técnica y Capacitación, que contenga identificación de problemas, lecciones aprendidas, resumen ejecutivo, conclusiones y recomendaciones</p> <p><u>Entregable 10</u> Coordinador en Gestión de Inversiones</p> <p>Un informe que contenga las actividades 1,2,3,4, y 13, del ítem VII del Coordinador en Gestión de Inversiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación del desempeño del equipo de especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones (ATI) de acuerdo con los indicadores establecidos por la DGPMI que evidencie el progreso de las metas de asistencia técnica en los gobiernos regionales • Avance mensual de las actividades de los especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones (ATI) • Análisis de seguimiento de la línea base de la Asistencia técnica y Capacitación • Validación de los Cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) elaborados por los especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones-ATI correspondiente a la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI) • Análisis y alcances de lo expuesto al equipo decisor del GR sobre el producto entregado

Nro de Producto	<u>Nro entregable /consultor/ descripción de entregables</u>
	<p>Un Informe final de resultados y evaluación de la implementación de la intervención de la Asistencia Técnica y Capacitación, de acuerdo con la estructura establecida por la DGPMI para el Coordinador de Gestión de Inversiones según las actividades desarrolladas durante el servicio que contenga identificación de problemas, lecciones aprendidas y recomendaciones.</p> <p>Entregable 10 Especialista Programación Multianual de Inversiones</p> <p>Un informe que contenga las actividades 14, 18, 19, 20, 22, 23 y 24 del ítem VII del especialista de Programación Multianual de Inversiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Análisis de los casos prácticos identificados en el desarrollo de hitos de procedimientos de PMI durante la asistencia técnica ● Análisis que contenga los cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) que establecen los principales hitos, actividades y tareas para cada Inversión que se encuentra en la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI) ● Seguimiento que contenga la actualización y seguimiento de los Cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) que establecen los principales hitos, actividades y tareas para cada Inversión que se encuentra en la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI) ● Análisis de acuerdos, avances y resultados de participación en mesas técnicas de trabajo y eventos con el GR y organismos externos (DGPMI, DGTP, DGPP, sectores del GN, OSCE, entre otros), previa coordinación con la DGPMI ● Recomendaciones y lecciones aprendidas incorporadas en la exposición realizada al equipo decisor del GR <p>Un Informe final de identificación de problemas, lecciones aprendidas y recomendaciones</p> <p>Entregable 10 Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento</p> <p>Un informe que contenga las actividades 1, 4, 8, 10, 15, 18 y 20 del ítem VII del Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia técnica en la Formulación, Evaluación y Funcionamiento de proyectos de inversión ● Asistencia técnica en la identificación y registro de IOARR: identificación de IOARR, identificación de activos, registro ● Asistencia técnica para la consistencia de los proyectos de inversión y propuesta de informe de consistencia ● Asistencia técnica y capacitación en los registros de los formatos y anexos establecidos en la DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01 vinculados a la Fases de Formulación, Evaluación y Funcionamiento e IOARR ● Sistematización y análisis de los procedimientos de la evaluación ex post de corto plazo (1ra versión) ● Capacitación sobre evaluación ex post de corto plazo ● Recomendaciones y lecciones aprendidas incorporadas en la exposición realizada al equipo decisor del GR <p>Un Informe final de identificación de problemas, lecciones aprendidas y recomendaciones</p> <p>Entregable 10 Especialista en Ejecución (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24 y 25)</p> <p>Un informe que contenga las actividades 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 y 13 del ítem VII del Especialista de Ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Plan de acción e implementación de asistencia técnica en la ejecución de inversiones en la CIP 2023, que incluye los cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) que establecen los principales hitos, actividades y tareas para cada Inversión que se encuentra en la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI), además de un desarrollo del programa de contenidos de capacitación en la ejecución de inversiones para la CIP 2023, incluyendo el registro de los formatos de modificaciones en fase de Ejecución y Cierre de Inversiones ● Análisis sobre el reporte del avance físico y financiero de las inversiones por modalidades de ejecución aplicables: administración directa, por contrata (Ley de Contrataciones del Estado), por convenios con organismos internacionales, entre otros. Aplicación y análisis del modelo de la Curva S (índice de variación de costos y tiempos) de cada inversión del CIP 2023 y en forma agregada por UEI y Pliego ● Reporte de la Validación Sistemática de la calidad de información proporcionada por las UEI en los formatos de la fase de Ejecución de Inversiones (FTO 8-9-12B), incluyendo la proyección bimestral del avance físico y financiero al cierre del Ejercicio Fiscal vigente y/o hasta la culminación de la obra ● Contenidos y capacitaciones realizadas sobre los registros en fase de Ejecución y Cierre de Inversiones ● Contenidos y capacitaciones realizadas sobre aspectos críticos para la óptima ejecución de las inversiones: gestión del saneamiento físico legal, gestión de liquidación de obra, valorizaciones de obra, adicionales de obra,

Nro de Producto	Nro entregable /consultor/ descripción de entregables
	<p>autorizaciones y permisos sectoriales asociados al inicio o culminación de la obra, entre otros. Este entregable incluye la elaboración de casos prácticos para la transferencia de conocimientos sobre los aspectos críticos mencionados</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Análisis sobre el reporte del estado situacional de las inversiones según lo coordinado por la DSEIP ● Análisis sobre el reporte de las inversiones de la Cartera priorizada según problemas identificados en la asistencia técnica según lo coordinado por la DSEIP ● Análisis sobre el reporte del estado situacional de la CPI, problemas y medidas de corrección según lo coordinado por la DSEIP ● Identificación y seguimiento a la implementación de lecciones aprendidas y buenas prácticas de parte de la Entidad. ● Análisis de acuerdos, avances y resultados de participación en mesas técnicas de trabajo y eventos con el GR y organismos externos (DGPMI, DGTP, DGPP, sectores del GN, OSCE, entre otros), previa coordinación con la DGPMI ● Análisis de la identificación, gestión y mitigación de riesgos en las diferentes etapas de Ejecución de las inversiones de la cartera priorizada ● Alertas y acciones correctivas durante la ejecución de las inversiones (mensual) ● Recomendaciones y lecciones aprendidas incorporadas en la exposición realizada al equipo decisor del GR ● Evaluación sobre la asistencia técnica brindada a la CPI para su ejecución <p>Un Informe final de la sistematización de problemas, acciones correctivas, lecciones aprendidas y recomendaciones. Informe final de resultados de la implementación del programa de capacitación (insumo-proceso-producto-resultado)</p> <p><u>Entregable 10</u> Especialista en Contrataciones</p> <p>Un informe que contenga las actividades 12,13,14,15, y 17 del ítem VII del especialista en contrataciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Análisis que contenga los cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI) que establecen los principales hitos, actividades y tareas para cada Inversión que se encuentra en la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI) ● Análisis de acuerdos, avances y resultados de participación en mesas técnicas o reuniones de trabajo y eventos con el GR y organismos externos (DGPMI, DGTP, DGPP, sectores del GN, OSCE, entre otros), previa coordinación con la DGPMI ● Acciones de mitigación de los riesgos en las diferentes fases del proceso de contratación que puede impactar en las nuevas inversiones por ejecutar y en las inversiones de la cartera priorizada. ● Factores positivos y negativos del avance de la ejecución de las inversiones de su GR ● Recomendaciones y lecciones aprendidas incorporadas en la exposición realizada al equipo decisor del GR ● Un Informe final de identificación de problemas, lecciones aprendidas y recomendaciones <p><u>Entregable 10</u> Especialista en Gestión de Riesgos de Inversiones</p> <p>Un informe que contenga las actividades 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8 del ítem VII del especialista en gestión de riesgos de Inversiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación en el Ciclo de la Inversión en la temática de gestión de riesgos tomando como insumos los riesgos y problemas identificados durante las actividades de la asistencia técnica y el CIP 2022 ● Necesidades de asistencia técnica y capacitaciones derivadas para su atención, en el marco de la articulación con organismos internos y externos según la temática establecida, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI ● Consultas técnicas, riesgos, acciones de mitigación, problemas en el Ciclo de Inversiones, según la temática establecida ● Lecciones aprendidas y buenas prácticas, según la temática y la estructura establecida por la DGPMI ● Gestión de Riesgos para las inversiones de los GORE como resultado de las actividades de asistencia técnica por los especialistas de las diferentes fases del ciclo de inversión. ● Validación de propuestas de acciones de mitigación de riesgos en cada fase del ciclo de inversión ● Un Informe final de identificación de lecciones aprendidas, recomendaciones, problemas y acciones correctivas (insumos-procesos-producto-resultados) <p><u>Entregable 10</u> Especialista en Gestión de Procesos</p> <p>Un informe que contenga las actividades 4 y 5 del ítem VII del Especialista en Gestión de Procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Procesos To Be de Ciclo de Inversión de los 26 GR ● Un Informe final de identificación de lecciones aprendidas, recomendaciones, problemas y acciones correctivas (insumos-procesos-producto-resultados)

Nro de Producto	<u>Nro entregable /consultor/ descripción de entregables</u>
	<p><u>Entregable 10</u> <u>Analista Estadístico (1,2 y 3)</u></p> <p>Un informe que contenga las actividades 13, 14, 16, 17, <u>19,20,21 y 22</u> del ítem VII de los Analistas Estadísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de consistencia de los registros de la matriz con variables estándares para el seguimiento a las inversiones y los procesa para generar reportes que serán remitidos al especialista en gestión de procesos • Análisis de la aprobación de IOARR y uso de tipos de IOARR • Actualización de los índices de desempeño de inversión pública • Análisis del PIA vs PIM vs PMI de las inversiones • <u>Reportes y análisis de la matriz de sinceramiento de ejecución de gasto elaboradas por los especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones - ATI.</u> • <u>Reporte y análisis de la matriz de factores positivos, negativos y medidas correctivas elaboradas por los especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones - ATI.</u> • <u>Reporte del análisis de la revisión del registro y procesamiento de base de datos para la elaboración de planes de acción definidos por el Coordinador Técnico.</u> • <u>Reporte y análisis de la matriz de casos prácticos generados por los Especialistas ATI y la matriz de los Cronogramas de Gestión de Inversiones (CGI), elaboradas por los especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones -ATI correspondiente a la Cartera Priorizada de Inversiones (CPI).</u> <p><u>Entregable 10</u> <u>Asistente Administrativo</u></p> <p>Un informe que contenga las actividades 1, 2,3, 4 y 5 del ítem VII del Asistente Administrativo que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reporte del cumplimiento de las tareas encomendadas por la CT y CGI a los especialistas en el periodo • Reporte de avance de ejecución de las tareas de asistencia técnica, capacitación y seguimiento • Reporte de apoyo brindado en la elaboración de productos de la asistencia técnica y documentos de gestión, informes, reportes, cuadros, gráficos, entre otras actividades que le sean encargadas por el Coordinador Técnico y Coordinador de Gestión de Inversiones en el marco de la consultoría • Reporte de consolidación de los requerimientos de pasajes y viáticos de acuerdo con el cronograma aprobado para las comisiones de servicio • Reporte de consolidación de las rendiciones de cuenta por las comisiones ejecutadas por los especialistas • Un Informe final de actividades asociado a la actividad 6 del del ítem VII del Asistente Administrativo <p><u>Entregable 10</u> <u>Analista en Contenido y Comunicaciones</u></p> <p><u>Un informe que contenga las actividades 1, 2,3,4,5,6,7 y 8 del ítem VII del Analista en Contenido y Comunicaciones que contenga:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Reporte de actividades de la elaboración de recursos comunicacionales recursos de aprendizaje, piezas gráficas, entre otros diseñados de acuerdo a la línea gráfica aprobada por la DGPMI</u>

Todos los entregables deberán estar foliados y visados en todas sus páginas y estar dirigidos con carta a la OGIP.

X. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA

El plazo máximo para el desarrollo de las actividades de consultoría y presentación de los productos y entregables requeridos por la consultoría es de hasta **quinientos diez (510) días calendario**, contabilizados a partir del inicio de la vigencia del plazo del servicio que estará establecido en el respectivo contrato, y conforme al siguiente detalle:

Cuadro N° 04: Plazos máximos de Presentación de Productos/Entregables

Producto	Entregable	Plazo máximo de presentación
Producto 01	Entregable 01	Hasta los diez (10) días calendario contabilizados a partir del inicio de la vigencia del plazo del servicio, que estará establecido en el respectivo contrato.
	Entregable 02	Hasta los sesenta (60) días calendario contabilizados a partir del inicio de la vigencia del plazo del servicio, que estará establecido en el respectivo contrato
Producto 02	Entregable 03	Hasta los ciento veinte (120) días calendario contabilizados a partir del inicio de la vigencia del plazo del servicio, que estará establecido en el respectivo contrato.
Producto 03	Entregable 04	Hasta los ciento ochenta (180) días calendario contabilizados a partir del inicio de la vigencia del plazo del servicio, que estará establecido en el respectivo contrato.
Producto 04	Entregable 05	Hasta los doscientos cuarenta (240) días calendario contabilizados a partir del inicio de la vigencia del plazo del servicio, que estará establecido en el respectivo contrato.
Producto 05	Entregable 06	Hasta los trescientos (300) días calendario contabilizados a partir del inicio de la vigencia del plazo del servicio, que estará establecido en el respectivo contrato
Producto 06	Entregable 07	Hasta los trescientos sesenta (360) días calendario contabilizados a partir del inicio de la vigencia del plazo del servicio, que estará establecido en el respectivo contrato.
Producto 07	Entregable 08	Hasta los cuatrocientos veinte (420) días calendario contabilizados a partir del inicio de la vigencia del plazo del servicio, que estará establecido en el respectivo contrato.
Producto 08	Entregable 09	Hasta los cuatrocientos ochenta (480) días calendario contabilizados a partir del inicio de la vigencia del plazo del servicio, que estará establecido en el respectivo contrato.
Producto 09	Entregable 10	Hasta los quinientos diez (510) días calendario contabilizados a partir del inicio de la vigencia del plazo del servicio, que estará establecido en el respectivo contrato

Sin embargo, el contrato inicial **establecido en los contratos** es hasta el 29 de diciembre del 2023, con posibilidad de renovación a solicitud de la DGPMI.

Por otro lado, el plazo para la presentación de los entregables de los Consultores de las posiciones nuevas (Especialistas en Ejecución 23,24,25, Analista Estadístico 3 y Analista Gráfico de Contenido y Comunicaciones) se estimaron a partir del inicio de la Consultoría, dado que los consultores contratado se incluirá al equipo de trabajo que tiene como fecha de inicio 03 de febrero del 2023. En ese sentido, los consultores nuevos no desarrollarán los entregables 01 al 05.

Por tratarse de una consultoría tipo panel, los plazos de los entregables 06, 07, 08, 09 y 10 coinciden con el plazo establecido para el resto del equipo de consultores, conforme al siguiente detalle:

Cuadro N° 04A: Cronograma de Presentación de Productos/Entregables de los consultores Especialista ATI Ejecución 22, 23 y 24 , analista estadístico 3 y Analista de contenido y comunicaciones

Producto	Entregable	Plazo máximo de presentación
Producto 01	Entregable 01	No corresponde
	Entregable 02	No corresponde
Producto 02	Entregable 03	No corresponde
Producto 03	Entregable 04	No corresponde
Producto 04	Entregable 05	No corresponde
Producto 05	Entregable 06	Hasta el 29 de noviembre del 2023
Producto 06	Entregable 07	Hasta el 28 de enero del 2024
Producto 07	Entregable 08	Hasta el 28 de marzo del 2024
Producto 08	Entregable 09	Hasta el 27 de mayo del 2024
Producto 09	Entregable 10	Hasta el 26 de junio del 2023

Todos los entregables deberán estar foliados y visados en todas sus páginas y estar dirigidos con carta a la OGIP.

Con el propósito que se cumpla con la entrega de los productos en los plazos establecidos, es requisito contar con la aprobación de los productos predecesores para continuar con el desarrollo de los productos subsiguientes.

XI. PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DEL PRODUCTO/ENTREGABLE

El Coordinador Técnico presentará de manera consolidada su producto, el cual integra el contenido de los entregables de los demás consultores (coordinador de gestión de inversiones, especialistas, analistas y asistente que conforman el equipo técnico de la consultoría) y de acuerdo con los plazos establecidos. Asimismo, dicho producto debe estar debidamente visado como señal de conformidad.

Cada consultor deberá presentar el producto/entregable a través de la Ventanilla Electrónica del MEF⁴, mediante carta dirigida a la Dirección General de la OGIP, con copia a la DGPMI, en el horario vigente de recepción de documentos en archivo con todos los documentos foliados, visados y firmados en formatos editables (Word, Excel, incluyendo de ser el caso, softwares utilizados y/o el programa que corresponda y la documentación anexa) y en PDF, según los plazos establecidos en el Cuadro N° 04.

Si el día de entrega del producto / entregable establecido en el Cuadro N° 04, coincide con un día no laborable, se correrá la fecha de entrega hasta el siguiente primer día hábil, sin que sea sujeto de penalidad. Todos los entregables deberán estar foliados y visados en todas sus páginas.

La OGIP mediante memorando remitirá a la Dirección General del DGPMI el producto / entregable.

XII. CONFORMIDAD DE LOS PRODUCTOS/ENTREGABLES

La conformidad de los productos/entregables será realizada por el Director General de la DGPMI, previo informe de la DPEIP en coordinación con la Dirección de Seguimiento y Evaluación de Inversión Pública (DSEIP).

El plazo para comunicar al Consultor respecto a la conformidad u observación del entregable, será de siete (07) días calendario. Dicha conformidad o entregable observado será comunicado por la Dirección General de la DGPMI mediante documento con copia a la OGIP.

La conformidad de los productos/entregables se realizará de acuerdo con el procedimiento siguiente:

1. Dentro del Plazo previsto para el pronunciamiento del MEF, la Dirección General de la DGPMI, comunicará por escrito el resultado de dicha evaluación al consultor con copia a la OGIP; el mismo que debe contar con opinión de la DPEIP y del Equipo Técnico:

i) De encontrarse conforme, emitirá el informe de conformidad correspondiente debiendo remitir dicha conformidad a OGIP, a efectos de proceder con el pago dentro del plazo previsto en el contrato, y

⁴ En el siguiente link: <https://bit.ly/ventanillamef>

ii) De haber observaciones al producto/entregable, emitirá el informe conteniendo las observaciones correspondientes y comunicará mediante documento el resultado de dicha evaluación al consultor con copia a la OGIP, dentro del plazo previsto.

2. Si el producto/entregable es observado, la DGPMI otorgará 10 días calendarios, a fin de que el consultor levante/subsane las observaciones, dentro de dicho plazo el consultor deberá presentar el entregable subsanado a través de la Ventanilla Electrónica del MEF, de acuerdo con lo establecido en el ítem XI. PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DEL PRODUCTO/ENTREGABLE del presente lineamiento.

3. Si el consultor no subsana las observaciones en el plazo establecido o las subsane parcialmente, el producto / entregable será considerado como no presentado para efectos de la constitución en mora y por lo tanto para la aplicación de la penalidad correspondiente de acuerdo con lo establecido en el contrato. La penalidad se aplicará desde el día siguiente de la fecha en que el Consultor debió presentar el producto / entregable con las observaciones subsanadas.

Igualmente, para el caso de incumplimiento en la presentación de un producto /entregable, la penalidad se aplicará desde el día siguiente de la fecha en que el consultor debió presentar el mismo. El incumplimiento comprende el supuesto de “no presentación de un producto” y el “incumplimiento manifiesto” referido al carácter evidente de la inconsistencia y/o incongruencia de las características y condiciones de la prestación a cargo del consultor, respecto de los requerimientos exigidos en el presente término de referencia, así como en el contrato de prestación de servicios/consultorías, por lo que se considerará como no ejecutada la prestación.

4. En el caso de que el consultor no subsane la totalidad de las observaciones en los plazos establecidos, la DGPMI gestionará ante la OGIP las acciones administrativas que correspondan.

XIII. PENALIDAD

Sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar, en caso de incumplimiento y/o retraso injustificado por parte del consultor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro de los plazos establecidos, (entrega de productos y levantamiento de observaciones), se aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria es = $0.10 \times \text{del monto} / (F \times \text{Plazo en días})$

Donde F tiene el siguiente valor para bienes y servicios:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes y servicios: $F= 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: para bienes y servicios: $F= 0.25$.

El monto corresponde al monto a ser pagado al consultor según la forma estipulada en el Contrato. El plazo corresponde a la prestación que debió ejecutarse o entregarse y que fue materia de retraso

La penalidad será deducida del monto que corresponda pagar al consultor según la forma de pago establecida.

XIV. PERFIL

Para la consecución de los objetivos de la presente consultoría, el consultor deberá cumplir los siguientes requisitos mínimos:

Cuadro N° 05: Perfil Profesional

Consultor	Formación académica	Experiencia Laboral General	Experiencia Laboral Específica	Conocimientos
Coordinador Técnico	Titulado en Economía, Ingeniería, Arquitectura, Administración, o carreras afines	Mínimo ocho (8) años en entidades públicas y/o privadas, de los cuales mínimo cuatro (4) años debe ser en entidades públicas	Mínimo siete (7) años en: coordinación y/o Supervisión de Equipos de Trabajo y/o planificación y/o diseño y/o formulación de proyectos de inversión, de los cuales mínimo cuatro (4) años debe ser en entidades públicas. Mínimo cuatro (4) años realizando actividades de gestión y/o coordinación de inversiones, en entidades públicas y/o privadas.	Curso y/o programa y/o diplomado: Gestión pública y/o inversión pública y/o presupuesto público y/o contrataciones del Estado y/o proyectos de inversión pública.
Coordinador en Gestión de Inversiones	Titulado en Ingeniería, Arquitectura, Economía, Administración o carreras afines	Mínimo siete (7) años en entidades públicas y/o privadas, de los cuales mínimo tres (3) años debe ser en entidades públicas	Mínimo seis (6) años en: seguimiento y/o monitoreo y/o asistencia técnica y/o asesoramiento y/o planificación y diseño, formulación, ejecución de proyectos de inversión, de los cuales mínimo tres (3) años debe ser en entidades públicas. Mínimo tres (3) años en supervisión de proyectos, en entidades públicas y/o privadas.	Curso y/o programa y/o diplomado: Gestión pública y/o inversión pública y/o presupuesto público y/o contrataciones del Estado y/o proyectos de inversión pública.
Especialista en Programación Multianual de Inversiones (1, 2, 3,4,5,6,7, y 8)	Titulado en Economía, Ingeniería, Arquitectura, Administración o carreras afines	Mínimo seis (6) años en entidades públicas y/o privadas	Mínimo cinco (5) años de experiencia en: Programación de inversiones públicas y/o presupuesto público y/o gestión del presupuesto público y/o planeamiento y presupuesto público. Mínimo dos (2) años en Programación Multianual de Inversión pública	Curso y/o programa y/o diplomado: Inversión pública y/o proyectos de inversión pública o Programación Multianual de Inversiones. Deseable con cursos y/o programa y/o diplomado: presupuesto público y/o gestión del presupuesto público y/o planeamiento y presupuesto público
Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento (1,2,3,4,5,6,7 y 8)	Titulado en Economía, Ingeniería, Arquitectura, Administración o carreras afines	Mínimo seis (6) años en entidades públicas y/o privadas	Mínimo cinco (5) años en: Formulación y/o evaluación de proyectos de inversión pública, de los cuales mínimo tres (3) años deben ser en entidades públicas	Curso y/o programa y/o diplomado: Inversión pública y/o proyectos de inversión pública

Ministerio de Economía y Finanzas Dirección General de Programación Multianual de Inversiones
Proyecto “Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública”

Consultor	Formación académica	Experiencia Laboral General	Experiencia Laboral Específica	Conocimientos
Especialistas en Ejecución (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24 y 25)	Titulado en Ingeniería, Arquitectura	Mínimo seis (6) años en entidades públicas y/o privadas	Mínimo cinco (5) años en: Ejecución de proyectos en entidades públicas y/o privadas. Mínimo tres (3) años en: Ejecución y/o supervisión de proyectos o programas de inversión pública, en entidades públicas	Curso y/o programa y/o diplomado: Inversión pública y/o contrataciones del Estado y/o proyectos de inversión pública.
Especialistas en Contrataciones (1,2,3,4,5,6,7 y 8)	Titulado en Ingeniería, Arquitectura, Derecho, Administración, Economía	Mínimo seis (6) años en entidades públicas y/o privadas	Mínimo cinco (5) años en: ejecución de proyectos de inversión pública, supervisión y contratación de obra, de los cuales mínimo tres (3) años deben ser en entidades públicas. Con experiencia en procesos de contrataciones del Estado en el marco de la norma de contrataciones del Estado	Curso y/o programa y/o diplomado: Contrataciones del Estado, o soluciones de controversia o arbitraje o junta de resolución de disputas.
Especialista en gestión de riesgos de inversiones	Titulado en Derecho, Economía, Ingeniería, y/o carreras afines	Mínimo seis (6) años en entidades públicas y/o privadas.	Mínimo cinco (5) años en: gestión pública y/o contrataciones del estado y/o asesoramiento legal a obras públicas y/o arbitrajes.	Curso y/o programa y/o diplomado: gestión pública y/o derecho administrativo y/o contrataciones del Estado
Especialista en gestión de procesos	Titulado en Administración, Economía y/o Ingeniería y/o carreras afines	Mínimo seis (6) años en entidades públicas y/o privadas.	Mínimo cinco (5) años en: mapeo de procesos y/o rediseño de procesos y/o mejoramiento de procesos y/o automatización de procesos y/o implementación de sistemas de calidad de entidades públicas y/o privadas	Curso y/o programa y/o diplomado: Gestión Pública y/o Sistemas de Gestión y/o Gestión por procesos o afines
Analista estadístico (1,2 y 3)	Titulado universitario en Economía, Estadística o Ingeniería, Arquitectura o carreras afines	Mínimo tres (03) años en entidades públicas y/o privadas.	Mínimo dos (2) años en: planificación y/o programación y/o diseño y/o formulación y/o evaluación y/o seguimiento y/o monitoreo, inspección de inversiones y/o infraestructura. Análisis, procesamiento, sistematización, consolidación de información y/o elaboración de reportes.	Curso y/o programa y/o diplomado: inversión pública y/o supervisión de obra y/o evaluaciones de impacto y/o estadística y/o análisis de datos. De preferencia curso de Excel y/o Power BI y/o Stata y/o R o afines, a nivel intermedio.
<u>Analista de contenido y comunicaciones</u>	<u>Bachiller y/o profesional técnico en Comunicación, Ciencias y Artes de la Comunicación, Comunicación Social o Periodismo y/o carreras afines</u>	<u>Mínimo tres (03) años en entidades públicas y/o privadas.</u>	<u>Mínima dos (02) años en áreas de Comunicaciones y/o Marketing del sector público y/o privado. Mínima de un (01) año como Analista o Especialista en Comunicación en el sector público</u>	<u>Curso y/o programa y/o diplomado: herramientas de comunicación, Marketing, y/o Comunicación para el cambio social, y/o Gestión estratégica de la comunicación pública, y/o Gestión de contenidos.</u>
Asistente Administrativo	Bachiller en administración o afines o técnico en administración o afines.	Mínimo dos (2) años en entidades públicas y/o privadas.	Mínimo un (1) año en el área administrativa del sector público y/o privado	Curso y/o programa y/o diplomado: atención del usuario y/o herramientas informáticas

El personal señalado en el Cuadro N° 05 deberá acreditar documentadamente el cumplimiento de los requisitos mínimos de experiencia laboral general, experiencia laboral específica y conocimientos establecidos en estos Términos de Referencia

XV. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

La coordinación y supervisión técnica de los aspectos técnicos de la consultoría estará a cargo de la DGPMI, a través del Equipo Técnico del Proyecto; así como de la DPEIP, quienes desempeñarán la función de contraparte técnica en coordinación con la DSEIP.

La coordinación general de la consultoría estará a cargo de la DGPMI, a través del Equipo Técnico del Proyecto, quien acompañará la ejecución del servicio, a fin de garantizar la calidad y entrega de los productos en los plazos establecidos.

En tanto, la OGIP velará por el cumplimiento de los aspectos contractuales y administrativos, vinculados a la utilización de los recursos necesarios para proceder a efectuar los pagos correspondientes.

XVI. COSTO Y FORMA DE PAGO

El monto total estimado para la consultoría es de S/ 10,999,874.92 (Diez millones novecientos noventa y nueve mil ochocientos setenta y cuatro con 92/100 Soles), que incluye todos los honorarios de los consultores individuales, así como todas las retenciones e impuestos de ley, y todos aquellos gastos requeridos para realizar las actividades que se encuentran dentro de los alcances de la Consultoría.

Cuando corresponda, para el caso del Coordinador Técnico, Coordinador en Gestión de las Inversiones y especialistas de Asistencia Técnica de Inversiones Programación Multianual de Inversiones, Especialistas de formulación, evaluación y funcionamiento, Especialistas de Ejecución y Especialistas de contrataciones, los gastos de traslado y los costos del seguro de asistencia en viaje (Assist Card) y de seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) será cubierto por el Proyecto. De requerirse que los Consultores participen en reuniones de trabajo o capacitación de manera presencial en Lima u otra sede, previa aprobación por la DPEIP, los costos serán traslado y estadía serán asumidos por el Proyecto.

Cuadro N° 06: Costo estimado

Consultor	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario S/	Nro meses	Costo Total S/
Total Honorarios					S/ 9,857,500.00
Coordinador Técnico	Consultor	1	13,500.00	17	S/ 229,500.00
Coordinador en Gestión de Inversiones	Consultor	1	13,000.00	17	S/ 221,000.00
Especialista en Programación Multianual de Inversiones 1	Consultor	1	10,000.00	17	S/ 170,000.00
Especialista en Programación Multianual de Inversiones 2	Consultor	1	10,000.00	17	S/ 170,000.00
Especialista en Programación Multianual de Inversiones 3	Consultor	1	10,000.00	17	S/ 170,000.00
Especialista en Programación Multianual de Inversiones 4	Consultor	1	10,000.00	17	S/ 170,000.00
Especialista en Programación Multianual de Inversiones 5	Consultor	1	10,000.00	17	S/ 170,000.00

**Ministerio de Economía y Finanzas Dirección General de Programación Multianual de Inversiones
Proyecto “Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública”**

Consultor	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario S/	Nro meses	Costo Total S/
Especialista en Programación Multianual de Inversiones 6	Consultor	1	10,000.00	17	S/ 170,000.00
Especialista en Programación Multianual de Inversiones 7	Consultor	1	10,000.00	17	S/ 170,000.00
Especialista en Programación Multianual de Inversiones 8	Consultor	1	10,000.00	17	S/ 170,000.00
Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 1	Consultor	1	10,000.00	17	S/ 170,000.00
Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 2	Consultor	1	10,000.00	17	S/ 170,000.00
Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 3	Consultor	1	10,000.00	17	S/ 170,000.00
Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 4	Consultor	1	10,000.00	17	S/ 170,000.00
Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 5	Consultor	1	10,000.00	17	S/ 170,000.00
Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 6	Consultor	1	10,000.00	17	S/ 170,000.00
Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 7	Consultor	1	10,000.00	17	S/ 170,000.00
Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 8	Consultor	1	10,000.00	17	S/ 170,000.00
Especialista en Ejecución 1	Consultor	1	11,500.00	17	S/ 195,500.00
Especialista en Ejecución 2	Consultor	1	11,500.00	17	S/ 195,500.00
Especialista en Ejecución 3	Consultor	1	11,500.00	17	S/ 195,500.00
Especialista en Ejecución 4	Consultor	1	11,500.00	17	S/ 195,500.00
Especialista en Ejecución 5	Consultor	1	11,500.00	17	S/ 195,500.00
Especialista en Ejecución 6	Consultor	1	11,500.00	17	S/ 195,500.00
Especialista en Ejecución 7	Consultor	1	11,500.00	17	S/ 195,500.00
Especialista en Ejecución 8	Consultor	1	11,500.00	17	S/ 195,500.00
Especialista en Ejecución 9	Consultor	1	11,500.00	17	S/ 195,500.00
Especialista en Ejecución 10	Consultor	1	11,500.00	17	S/ 195,500.00
Especialista en Ejecución 11	Consultor	1	11,500.00	17	S/ 195,500.00
Especialista en Ejecución 12	Consultor	1	11,500.00	17	S/ 195,500.00
Especialista en Ejecución 13	Consultor	1	11,500.00	17	S/ 195,500.00
Especialista en Ejecución 14	Consultor	1	11,500.00	17	S/ 195,500.00
Especialista en Ejecución 15	Consultor	1	11,500.00	17	S/ 195,500.00
Especialista en Ejecución 16	Consultor	1	11,500.00	17	S/ 195,500.00
Especialista en Ejecución 17	Consultor	1	11,500.00	17	S/ 195,500.00
Especialista en Ejecución 18	Consultor	1	11,500.00	17	S/ 195,500.00
Especialista en Ejecución 19	Consultor	1	11,500.00	17	S/ 195,500.00
Especialista en Ejecución 20	Consultor	1	11,500.00	17	S/ 195,500.00
Especialista en Ejecución 21	Consultor	1	11,500.00	17	S/ 195,500.00
Especialista en Ejecución 22	Consultor	1	11,500.00	17	S/ 195,500.00
Especialista en Ejecución 23	Consultor	1	11,500.00	8	92,000.00
Especialista en Ejecución 24	Consultor	1	11,500.00	8	92,000.00
Especialista en Ejecución 25	Consultor	1	11,500.00	8	92,000.00
Especialista en Contrataciones 1	Consultor	1	10,000.00	17	S/ 170,000.00
Especialista en Contrataciones 2	Consultor	1	10,000.00	17	S/ 170,000.00
Especialista en Contrataciones 3	Consultor	1	10,000.00	17	S/ 170,000.00
Especialista en Contrataciones 4	Consultor	1	10,000.00	17	S/ 170,000.00
Especialista en Contrataciones 5	Consultor	1	10,000.00	17	S/ 170,000.00
Especialista en Contrataciones 6	Consultor	1	10,000.00	17	S/ 170,000.00
Especialista en Contrataciones 7	Consultor	1	10,000.00	17	S/ 170,000.00
Especialista en Contrataciones 8	Consultor	1	10,000.00	17	S/ 170,000.00
Especialista en gestión de riesgos de inversiones	Consultor	1	11,000.00	17	S/ 187,000.00
Especialista en gestión de procesos	Consultor	1	10,000.00	17	S/ 170,000.00
Analista estadístico 1	Consultor	1	7,000.00	17	S/ 119,000.00
Analista estadístico 2	Consultor	1	7,000.00	17	S/ 119,000.00
Analista estadístico 3	Consultor	1	7,000.00	8	56,000.00
Analista en Contenido y Comunicaciones	Consultor	1	6,000.00	8	48,000.00

Ministerio de Economía y Finanzas Dirección General de Programación Multianual de Inversiones
Proyecto “Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública”

Consultor	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario S/	Nro meses	Costo Total S/
Asistente administrativo	Consultor	1	3,000.00	17	S/ 51,000.00
Gastos Operativos					1,070,796.20
Subtotal Pasajes y Viáticos					1,014,120.00
Pasajes y Viáticos de ATI PMI, FyE y contrataciones*	Mes	24	1,800.00	17	734,400.00
Pasajes y Viáticos para visita a obras mayores a 6 horas ATI Ejecución**	Mes	24	840.00	8	161,280.00
Pasajes y Viáticos para reuniones de trabajo para especialistas ATI***	Mes	47	1,260.00	2	118,440.00
Subtotal seguros					56,676.20
Seguros ASSIST CARD visita a regiones (ATI PMI, FyE y contrataciones)	Mes	24	54.60	17	22,276.80
Seguros ASSIST CARD	Mes	24	21.80	8	4,185.60
Seguros ASSIST CARD para especialistas ATI en las reuniones de trabajo	Mes	47	32.70	2	3,073.80
Seguro SCTR contra accidente	Mes	25	135.70	8	27,140.00
Costo Total					10,928,296.20

Elaborado por: DGPMI – MEF. * Se considera en promedio 5 días por mes. ** Se considera en promedio 2 días por mes y no se considera al especialista del Callao por no tener obras a más de 6 horas. *** Se considera en promedio 3 días por evento y no se considera a los especialistas con sede presencial en el Callao, porque las reuniones serán en Lima.

El pago de honorarios de los consultores que corresponde a 9 productos se realizará mensualmente y según el siguiente detalle⁵:

Cuadro N° 07: Fecha Límite de presentación del producto y pago

N° de Producto	Entregable	Honorario	Consultor	Fecha límite de presentación del producto (en días)	Costo unitario	Pago parcial	Subtotal
					(S/)	(S/)	(S/)
Producto 1	Entregable 1	No corresponde	Coordinador Técnico	Hasta los 10 días calendarios a partir del inicio de la vigencia del plazo del servicio que estará establecido en el respectivo contrato.	No corresponde	No corresponde	No corresponde
No corresponde	No corresponde	Honorario 1	Coordinador Técnico	Hasta los 30 días calendarios a partir del inicio de la vigencia del plazo del servicio que estará establecido en el respectivo contrato.	13,500.00	13,500.00	S/ 557,500.00
			Coordinador en Gestión de Inversiones		13,000.00	13,000.00	
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 1		10,000.00	80,000.00	
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 2		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 3		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 4		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 5		10,000.00		
Especialista en Programación Multianual de Inversiones 6	10,000.00						

⁵ Para efectos de pago de honorarios en los meses que los consultores no presenten entregables, la DGPMI, a través de la DPEIP, autorizará el pago de los mismos mediante el memorando de conformidad correspondiente, de acuerdo a la supervisión de los aspectos técnicos en el marco del servicio.

Ministerio de Economía y Finanzas Dirección General de Programación Multianual de Inversiones
Proyecto “Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública”

N° de Producto	Entregable	Honorario	Consultor	Fecha límite de presentación del producto (en días)	Costo unitario	Pago parcial	Subtotal
					(S/)	(S/)	(S/)
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 7		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 8		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 1		10,000.00	80,000.00	
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 2		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 3		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 4		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 5		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 6		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 7		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 8		10,000.00		
			Especialista en Ejecución 1		11,500.00	253,000.00	
			Especialista en Ejecución 2		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 3		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 4		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 5		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 6		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 7		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 8		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 9		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 10		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 11		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 12		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 13		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 14		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 15		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 16		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 17		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 18		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 19		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 20		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 21		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 22		11,500.00		
			Especialista en Contrataciones 1		10,000.00	80,000.00	
			Especialista en Contrataciones 2		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 3		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 4		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 5		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 6		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 7		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 8		10,000.00		
			Especialista en gestión de riesgos de inversiones		11,000.00	11,000.00	
			Especialista en gestión de procesos		10,000.00	10,000.00	
			Analista estadístico 1		7,000.00	14,000.00	
			Analista estadístico 2		7,000.00		
			Asistente administrativo		3,000.00	3,000.00	
			Coordinador Técnico		13,500.00	13,500.00	
			Coordinador en Gestión de Inversiones		13,000.00	13,000.00	
Producto 1	Entregable 2	Honorario 2	Especialista en Programación Multianual de Inversiones 1	Hasta los 60 días calendario, a partir del inicio de la vigencia del plazo del servicio que estará establecido	10,000.00	80,000.00	S/ 557,500.00
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 2		10,000.00		

Ministerio de Economía y Finanzas Dirección General de Programación Multianual de Inversiones
Proyecto “Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública”

N° de Producto	Entregable	Honorario	Consultor	Fecha límite de presentación del producto (en días)	Costo unitario (S/)	Pago parcial (S/)	Subtotal (S/)
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 3	en el respectivo contrato.	10,000.00	80,000.00	
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 4		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 5		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 6		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 7		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 8		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 1		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 2		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 3		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 4		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 5		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 6		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 7		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 8		10,000.00		
			Especialista en Ejecución 1		11,500.00	253,000.00	
			Especialista en Ejecución 2		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 3		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 4		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 5		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 6		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 7		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 8		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 9	11,500.00			
			Especialista en Ejecución 10	11,500.00			
			Especialista en Ejecución 11	11,500.00			
			Especialista en Ejecución 12	11,500.00			
			Especialista en Ejecución 13	11,500.00			
			Especialista en Ejecución 14	11,500.00			
			Especialista en Ejecución 15	11,500.00			
			Especialista en Ejecución 16	11,500.00			
			Especialista en Ejecución 17	11,500.00			
			Especialista en Ejecución 18	11,500.00			
			Especialista en Ejecución 19	11,500.00			
			Especialista en Ejecución 20	11,500.00			
			Especialista en Ejecución 21	11,500.00			
			Especialista en Ejecución 22	11,500.00			
			Especialista en Contrataciones 1	10,000.00	80,000.00		
			Especialista en Contrataciones 2	10,000.00			
			Especialista en Contrataciones 3	10,000.00			
			Especialista en Contrataciones 4	10,000.00			
			Especialista en Contrataciones 5	10,000.00			
			Especialista en Contrataciones 6	10,000.00			
			Especialista en Contrataciones 7	10,000.00			
			Especialista en Contrataciones 8	10,000.00			
			Especialista en gestión de riesgos de inversiones	11,000.00	11,000.00		
			Especialista en gestión de procesos	10,000.00	10,000.00		
			Analista estadístico 1	7,000.00	14,000.00		
			Analista estadístico 2	7,000.00			
			Asistente administrativo	3,000.00	3,000.00		

Ministerio de Economía y Finanzas Dirección General de Programación Multianual de Inversiones
Proyecto “Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública”

N° de Producto	Entregable	Honorario	Consultor	Fecha límite de presentación del producto (en días)	Costo unitario	Pago parcial	Subtotal
					(S/)	(S/)	(S/)
No corresponde	No corresponde	Honorario o 3	Coordinador Técnico	Hasta los 90 días calendario, a partir del inicio de la vigencia del plazo del servicio que estará establecido en el respectivo contrato.	13,500.00	13,500.00	S/ 557,500.00
			Coordinador en Gestión de Inversiones		13,000.00	13,000.00	
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 1		10,000.00	80,000.00	
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 2		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 3		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 4		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 5		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 6		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 7		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 8		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 1		10,000.00	80,000.00	
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 2		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 3		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 4		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 5		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 6		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 7		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 8		10,000.00		
			Especialista en Ejecución 1		11,500.00	253,000.00	
			Especialista en Ejecución 2		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 3		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 4		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 5		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 6		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 7		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 8		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 9		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 10		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 11		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 12		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 13		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 14		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 15		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 16		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 17		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 18		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 19		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 20		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 21		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 22		11,500.00		
			Especialista en Contrataciones 1		10,000.00	80,000.00	
			Especialista en Contrataciones 2		10,000.00		
Especialista en Contrataciones 3	10,000.00						
Especialista en Contrataciones 4	10,000.00						
Especialista en Contrataciones 5	10,000.00						
Especialista en Contrataciones 6	10,000.00						
Especialista en Contrataciones 7	10,000.00						

Ministerio de Economía y Finanzas Dirección General de Programación Multianual de Inversiones
Proyecto “Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública”

N° de Producto	Entregable	Honorario	Consultor	Fecha límite de presentación del producto (en días)	Costo unitario	Pago parcial	Subtotal
					(S/)	(S/)	(S/)
Producto 2	Entregable 3	Honorario 4	Especialista en Contrataciones 8	Hasta los 120 días calendario, a partir del inicio de la vigencia del plazo del servicio que estará establecido en el respectivo contrato.	10,000.00		
			Especialista en gestión de riesgos de inversiones		11,000.00	11,000.00	
			Especialista en gestión de procesos		10,000.00	10,000.00	
			Analista estadístico 1		7,000.00	14,000.00	
			Analista estadístico 2		7,000.00		
			Asistente administrativo		3,000.00	3,000.00	
			Coordinador Técnico		13,500.00	13,500.00	
			Coordinador en Gestión de Inversiones		13,000.00	13,000.00	
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 1		10,000.00	80,000.00	
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 2		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 3		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 4		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 5		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 6		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 7		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 8		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 1		10,000.00	80,000.00	
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 2		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 3		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 4		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 5		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 6		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 7		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 8		10,000.00		
			Especialista en Ejecución 1		11,500.00	253,000.00	
			Especialista en Ejecución 2		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 3		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 4		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 5		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 6		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 7		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 8		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 9		11,500.00		
Especialista en Ejecución 10	11,500.00						
Especialista en Ejecución 11	11,500.00						
Especialista en Ejecución 12	11,500.00						
Especialista en Ejecución 13	11,500.00						
Especialista en Ejecución 14	11,500.00						
Especialista en Ejecución 15	11,500.00						
Especialista en Ejecución 16	11,500.00						
Especialista en Ejecución 17	11,500.00						
Especialista en Ejecución 18	11,500.00						
Especialista en Ejecución 19	11,500.00						
Especialista en Ejecución 20	11,500.00						
Especialista en Ejecución 21	11,500.00						
Especialista en Ejecución 22	11,500.00						
Especialista en Contrataciones 1	10,000.00	80,000.00					
Especialista en Contrataciones 2	10,000.00						

Ministerio de Economía y Finanzas Dirección General de Programación Multianual de Inversiones
Proyecto “Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública”

N° de Producto	Entregable	Honorario	Consultor	Fecha límite de presentación del producto (en días)	Costo unitario	Pago parcial	Subtotal	
					(S/)	(S/)	(S/)	
No corresponden	No corresponde	Honorario 5	Especialista en Contrataciones 3	Hasta los 150 días calendario, a partir del inicio de la vigencia del plazo del servicio que estará establecido en el respectivo contrato.	10,000.00		S/ 557,500.00	
			Especialista en Contrataciones 4		10,000.00			
			Especialista en Contrataciones 5		10,000.00			
			Especialista en Contrataciones 6		10,000.00			
			Especialista en Contrataciones 7		10,000.00			
			Especialista en Contrataciones 8		10,000.00			
			Especialista en gestión de riesgos de inversiones		11,000.00			11,000.00
			Especialista en gestión de procesos		10,000.00			10,000.00
			Analista estadístico 1		7,000.00	14,000.00		
			Analista estadístico 2		7,000.00			
			Asistente administrativo		3,000.00	3,000.00		
			Coordinador Técnico		13,500.00	13,500.00		
			Coordinador en Gestión de Inversiones		13,000.00	13,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 1		10,000.00	80,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 2		10,000.00			
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 3		10,000.00			
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 4		10,000.00			
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 5		10,000.00			
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 6		10,000.00			
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 7		10,000.00			
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 8		10,000.00			
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 1		10,000.00	80,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 2		10,000.00			
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 3		10,000.00			
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 4		10,000.00			
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 5		10,000.00			
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 6		10,000.00			
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 7		10,000.00			
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 8		10,000.00			
			Especialista en Ejecución 1		11,500.00	253,000.00		
			Especialista en Ejecución 2		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 3		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 4		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 5		11,500.00			
Especialista en Ejecución 6	11,500.00							
Especialista en Ejecución 7	11,500.00							
Especialista en Ejecución 8	11,500.00							
Especialista en Ejecución 9	11,500.00							
Especialista en Ejecución 10	11,500.00							
Especialista en Ejecución 11	11,500.00							
Especialista en Ejecución 12	11,500.00							
Especialista en Ejecución 13	11,500.00							
Especialista en Ejecución 14	11,500.00							
Especialista en Ejecución 15	11,500.00							
Especialista en Ejecución 16	11,500.00							
Especialista en Ejecución 17	11,500.00							
Especialista en Ejecución 18	11,500.00							

Ministerio de Economía y Finanzas Dirección General de Programación Multianual de Inversiones
Proyecto “Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública”

N° de Producto	Entregable	Honorario	Consultor	Fecha límite de presentación del producto (en días)	Costo unitario	Pago parcial	Subtotal	
					(S/)	(S/)	(S/)	
			Especialista en Ejecución 19		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 20		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 21		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 22		11,500.00			
			Especialista en Contrataciones 1		10,000.00	80,000.00		
			Especialista en Contrataciones 2		10,000.00			
			Especialista en Contrataciones 3		10,000.00			
			Especialista en Contrataciones 4		10,000.00			
			Especialista en Contrataciones 5		10,000.00			
			Especialista en Contrataciones 6		10,000.00			
			Especialista en Contrataciones 7		10,000.00			
			Especialista en Contrataciones 8		10,000.00			
			Especialista en gestión de riesgos de inversiones		11,000.00	11,000.00		
			Especialista en gestión de procesos		10,000.00	10,000.00		
			Analista estadístico 1		7,000.00	14,000.00		
			Analista estadístico 2		7,000.00			
			Asistente administrativo		3,000.00	3,000.00		
			Coordinador Técnico		13,500.00	13,500.00		
			Coordinador en Gestión de Inversiones		13,000.00	13,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 1		10,000.00	80,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 2		10,000.00			
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 3		10,000.00			
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 4		10,000.00			
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 5		10,000.00			
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 6		10,000.00			
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 7		10,000.00			
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 8		10,000.00			
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 1	Hasta los 180 días calendario, a partir del inicio de la vigencia del plazo del servicio que estará establecido en el respectivo contrato.	10,000.00	80,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 2		10,000.00			
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 3		10,000.00			
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 4		10,000.00			
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 5		10,000.00			
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 6		10,000.00			
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 7		10,000.00			
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 8		10,000.00			
			Especialista en Ejecución 1		11,500.00		253,000.00	
			Especialista en Ejecución 2		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 3		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 4	11,500.00				
			Especialista en Ejecución 5	11,500.00				
			Especialista en Ejecución 6	11,500.00				
			Especialista en Ejecución 7	11,500.00				
			Especialista en Ejecución 8	11,500.00				
			Especialista en Ejecución 9	11,500.00				
			Especialista en Ejecución 10	11,500.00				
			Especialista en Ejecución 11	11,500.00				
Producto 3	Entregable 4	Honorario 6					S/ 557,500.00	

**Ministerio de Economía y Finanzas Dirección General de Programación Multianual de Inversiones
Proyecto “Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública”**

N° de Producto	Entregable	Honorario	Consultor	Fecha límite de presentación del producto (en días)	Costo unitario	Pago parcial	Subtotal
					(S/)	(S/)	(S/)
			Especialista en Ejecución 12		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 13		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 14		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 15		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 16		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 17		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 18		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 19		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 20		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 21		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 22		11,500.00		
			Especialista en Contrataciones 1		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 2		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 3		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 4		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 5		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 6		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 7		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 8		10,000.00		
			Especialista en gestión de riesgos de inversiones		11,000.00	11,000.00	
			Especialista en gestión de procesos		10,000.00	10,000.00	
			Analista estadístico 1		7,000.00		
			Analista estadístico 2		7,000.00		
			Asistente administrativo		3,000.00	3,000.00	
			Coordinador Técnico		13,500.00	13,500.00	
			Coordinador en Gestión de Inversiones		13,000.00	13,000.00	
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 1		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 2		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 3		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 4		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 5		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 6		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 7		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 8		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 1		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 2		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 3		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 4		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 5		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 6		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 7		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 8		10,000.00		
			Especialista en Ejecución 1		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 2		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 3		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 4		11,500.00		
No corresponden	No corresponden	Honorario 7		Hasta los 210 días calendario, a partir del inicio de la vigencia del plazo del servicio que estará establecido en el respectivo contrato.			S/ 557,500.00
						80,000.00	
						80,000.00	
						253,000.00	

Ministerio de Economía y Finanzas Dirección General de Programación Multianual de Inversiones
Proyecto “Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública”

N° de Producto	Entregable	Honorario	Consultor	Fecha límite de presentación del producto (en días)	Costo unitario	Pago parcial	Subtotal
					(S/)	(S/)	(S/)
			Especialista en Ejecución 5		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 6		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 7		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 8		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 9		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 10		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 11		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 12		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 13		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 14		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 15		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 16		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 17		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 18		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 19		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 20		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 21		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 22		11,500.00		
			Especialista en Contrataciones 1		10,000.00	80,000.00	
			Especialista en Contrataciones 2		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 3		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 4		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 5		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 6		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 7		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 8		10,000.00		
			Especialista en gestión de riesgos de inversiones		11,000.00	11,000.00	
			Especialista en gestión de procesos		10,000.00	10,000.00	
			Analista estadístico 1		7,000.00	14,000.00	
			Analista estadístico 2		7,000.00		
			Asistente administrativo		3,000.00	3,000.00	
			Coordinador Técnico		13,500.00	13,500.00	
			Coordinador en Gestión de Inversiones		13,000.00	13,000.00	
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 1		10,000.00	80,000.00	
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 2		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 3		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 4		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 5		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 6		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 7		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 8		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 1		10,000.00	80,000.00	
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 2		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 3		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 4		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 5		10,000.00		
Producto 4	Entregable 5	Honorario 8		Hasta los 240 días calendario, a partir del inicio de la vigencia del plazo del servicio que estará establecido en el respectivo contrato.			S/ 557,500.00

Ministerio de Economía y Finanzas Dirección General de Programación Multianual de Inversiones
Proyecto “Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública”

N° de Producto	Entregable	Honorario	Consultor	Fecha límite de presentación del producto (en días)	Costo unitario	Pago parcial	Subtotal	
					(S/)	(S/)	(S/)	
No corresponde	No corresponde	Honorario 9	Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 6	Hasta los 270 días calendario, a partir del inicio de la vigencia del plazo del servicio que estará establecido en el respectivo contrato.	10,000.00	253,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 7		10,000.00			
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 8		10,000.00			
			Especialista en Ejecución 1		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 2		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 3		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 4		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 5		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 6		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 7		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 8		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 9		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 10		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 11		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 12		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 13		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 14		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 15		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 16		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 17		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 18		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 19		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 20		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 21		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 22		11,500.00			
			Especialista en Contrataciones 1		10,000.00			80,000.00
			Especialista en Contrataciones 2		10,000.00			
			Especialista en Contrataciones 3		10,000.00			
			Especialista en Contrataciones 4		10,000.00			
			Especialista en Contrataciones 5		10,000.00			
			Especialista en Contrataciones 6		10,000.00			
			Especialista en Contrataciones 7		10,000.00			
			Especialista en Contrataciones 8		10,000.00			
Especialista en gestión de riesgos de inversiones	11,000.00	11,000.00						
Especialista en gestión de procesos	10,000.00	10,000.00						
Analista estadístico 1	7,000.00	14,000.00						
Analista estadístico 2	7,000.00							
Asistente administrativo	3,000.00	3,000.00						
Coordinador Técnico	13,500.00	13,500.00						
Coordinador en Gestión de Inversiones	13,000.00	13,000.00						
Especialista en Programación Multianual de Inversiones 1	10,000.00	80,000.00						
Especialista en Programación Multianual de Inversiones 2	10,000.00							
Especialista en Programación Multianual de Inversiones 3	10,000.00							
Especialista en Programación Multianual de Inversiones 4	10,000.00							
Especialista en Programación Multianual de Inversiones 5	10,000.00							
Especialista en Programación Multianual de Inversiones 6	10,000.00							
Especialista en Programación Multianual de Inversiones 7	10,000.00							
Especialista en Programación Multianual de Inversiones 8	10,000.00							

**Ministerio de Economía y Finanzas Dirección General de Programación Multianual de Inversiones
Proyecto "Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública"**

N° de Producto	Entregable	Honorario	Consultor	Fecha límite de presentación del producto (en días)	Costo unitario (\$/)	Pago parcial (\$/)	Subtotal (\$/)
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 1		10,000.00	80,000.00	
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 2		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 3		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 4		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 5		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 6		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 7		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 8		10,000.00		
			Especialista en Ejecución 1		11,500.00	253,000.00	
			Especialista en Ejecución 2		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 3		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 4		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 5		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 6		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 7		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 8		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 9		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 10		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 11		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 12		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 13		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 14		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 15		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 16		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 17		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 18		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 19		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 20		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 21		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 22		11,500.00		
			Especialista en Contrataciones 1		10,000.00	80,000.00	
			Especialista en Contrataciones 2		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 3		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 4		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 5		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 6		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 7		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 8		10,000.00		
			Especialista en gestión de riesgos de inversiones		11,000.00	11,000.00	
			Especialista en gestión de procesos		10,000.00	10,000.00	
			Analista estadístico 1		7,000.00	14,000.00	
			Analista estadístico 2		7,000.00		
			Asistente administrativo		3,000.00	3,000.00	
			Coordinador Técnico		13,500.00	13,500.00	
			Coordinador en Gestión de Inversiones	Hasta los 300 días calendario, a partir del inicio de la vigencia del plazo del servicio que estará establecido en el respectivo contrato.	13,000.00	13,000.00	
		Honorario 10	Especialista en Programación Multianual de Inversiones 1		10,000.00	80,000.00	
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 2		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 3		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 4		10,000.00		
							S/ 605,000.00

Ministerio de Economía y Finanzas Dirección General de Programación Multianual de Inversiones
Proyecto “Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública”

N° de Producto	Entregable	Honorario	Consultor	Fecha límite de presentación del producto (en días)	Costo unitario	Pago parcial	Subtotal
					(S/)	(S/)	(S/)
Producto 5	Entregable 6		Especialista en Programación Multianual de Inversiones 5		10,000.00	80,000.00	
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 6		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 7		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 8		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 1		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 2		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 3		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 4		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 5		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 6		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 7		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 8		10,000.00		
			Especialista en Ejecución 1		11,500.00		287,500.00
			Especialista en Ejecución 2		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 3		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 4		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 5		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 6		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 7		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 8		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 9		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 10		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 11		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 12		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 13		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 14		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 15		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 16		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 17		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 18		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 19		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 20		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 21		11,500.00		
	Especialista en Ejecución 22		11,500.00				
	Especialista en Ejecución 23		11,500.00				
	Especialista en Ejecución 24		11,500.00				
	Especialista en Ejecución 25		11,500.00				
	Especialista en Contrataciones 1		10,000.00	80,000.00			
	Especialista en Contrataciones 2		10,000.00				
	Especialista en Contrataciones 3		10,000.00				
	Especialista en Contrataciones 4		10,000.00				
	Especialista en Contrataciones 5		10,000.00				
	Especialista en Contrataciones 6		10,000.00				
	Especialista en Contrataciones 7		10,000.00				
	Especialista en Contrataciones 8		10,000.00				
	Especialista en gestión de riesgos de inversiones		11,000.00	11,000.00			
	Especialista en gestión de procesos		10,000.00	10,000.00			
	Analista estadístico 1		7,000.00	21,000.00			
	Analista estadístico 2		7,000.00				

Ministerio de Economía y Finanzas Dirección General de Programación Multianual de Inversiones
Proyecto "Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública"

N° de Producto	Entregable	Honorario	Consultor	Fecha límite de presentación del producto (en días)	Costo unitario	Pago parcial	Subtotal
					(S/)	(S/)	(S/)
No correspondiente	No corresponde	Honorario 11	Analista estadístico 3	Hasta los 330 días calendario, a partir del inicio de la vigencia del plazo del servicio que estará establecido en el respectivo contrato.	7,000.00		
			Analista en Contenido y Comunicaciones		6,000.00	6,000.00	
			Asistente administrativo		3,000.00	3,000.00	
			Coordinador Técnico		13,500.00	13,500.00	
			Coordinador en Gestión de Inversiones		13,000.00	13,000.00	
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 1		10,000.00	80,000.00	
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 2		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 3		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 4		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 5		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 6		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 7		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 8		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 1		10,000.00		80,000.00
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 2		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 3		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 4		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 5		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 6		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 7		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 8		10,000.00		
			Especialista en Ejecución 1		11,500.00	287,500.00	
			Especialista en Ejecución 2		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 3		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 4		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 5		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 6		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 7		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 8		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 9		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 10		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 11		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 12		11,500.00		
Especialista en Ejecución 13	11,500.00						
Especialista en Ejecución 14	11,500.00						
Especialista en Ejecución 15	11,500.00						
Especialista en Ejecución 16	11,500.00						
Especialista en Ejecución 17	11,500.00						
Especialista en Ejecución 18	11,500.00						
Especialista en Ejecución 19	11,500.00						
Especialista en Ejecución 20	11,500.00						
Especialista en Ejecución 21	11,500.00						
Especialista en Ejecución 22	11,500.00						
Especialista en Ejecución 23	11,500.00						
Especialista en Ejecución 24	11,500.00						
Especialista en Ejecución 25	11,500.00						
Especialista en Contrataciones 1	10,000.00	80,000.00					
Especialista en Contrataciones 2	10,000.00						
							S/ 605,000.00

Ministerio de Economía y Finanzas Dirección General de Programación Multianual de Inversiones
Proyecto “Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública”

N° de Producto	Entregable	Honorario	Consultor	Fecha límite de presentación del producto (en días)	Costo unitario	Pago parcial	Subtotal
					(\$/)	(\$/)	(\$/)
Producto 6	Entregable 7	Honorario 12	Especialista en Contrataciones 3	Hasta los 360 días calendario, a partir del inicio de la vigencia del plazo del servicio que estará establecido en el respectivo contrato.	10,000.00		S/ 605,000.00
			Especialista en Contrataciones 4		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 5		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 6		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 7		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 8		10,000.00		
			Especialista en gestión de riesgos de inversiones		11,000.00		
			Especialista en gestión de procesos		10,000.00	10,000.00	
			Analista estadístico 1		7,000.00	21,000.00	
			Analista estadístico 2		7,000.00		
			Analista estadístico 3		7,000.00		
			Analista en Contenido y Comunicaciones		6,000.00	6,000.00	
			Asistente administrativo		3,000.00	3,000.00	
			Coordinador Técnico		13,500.00	13,500.00	
			Coordinador en Gestión de Inversiones		13,000.00	13,000.00	
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 1		10,000.00	80,000.00	
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 2		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 3		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 4		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 5		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 6		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 7		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 8		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 1		10,000.00	80,000.00	
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 2		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 3		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 4		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 5		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 6		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 7		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 8		10,000.00		
			Especialista en Ejecución 1		11,500.00	287,500.00	
			Especialista en Ejecución 2		11,500.00		
Especialista en Ejecución 3	11,500.00						
Especialista en Ejecución 4	11,500.00						
Especialista en Ejecución 5	11,500.00						
Especialista en Ejecución 6	11,500.00						
Especialista en Ejecución 7	11,500.00						
Especialista en Ejecución 8	11,500.00						
Especialista en Ejecución 9	11,500.00						
Especialista en Ejecución 10	11,500.00						
Especialista en Ejecución 11	11,500.00						
Especialista en Ejecución 12	11,500.00						
Especialista en Ejecución 13	11,500.00						
Especialista en Ejecución 14	11,500.00						
Especialista en Ejecución 15	11,500.00						

Ministerio de Economía y Finanzas Dirección General de Programación Multianual de Inversiones
Proyecto “Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública”

N° de Producto	Entregable	Honorario	Consultor	Fecha límite de presentación del producto (en días)	Costo unitario	Pago parcial	Subtotal
					(S/)	(S/)	(S/)
			Especialista en Ejecución 16		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 17		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 18		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 19		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 20		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 21		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 22		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 23		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 24		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 25		11,500.00		
			Especialista en Contrataciones 1		10,000.00	80,000.00	
			Especialista en Contrataciones 2		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 3		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 4		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 5		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 6		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 7		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 8		10,000.00		
			Especialista en gestión de riesgos de inversiones		11,000.00	11,000.00	
			Especialista en gestión de procesos		10,000.00	10,000.00	
			Analista estadístico 1		7,000.00	21,000.00	
			Analista estadístico 2		7,000.00		
			Analista estadístico 3		7,000.00		
			Analista en Contenido y Comunicaciones		6,000.00	6,000.00	
			Asistente administrativo		3,000.00	3,000.00	
			Coordinador Técnico		13,500.00	13,500.00	
			Coordinador en Gestión de Inversiones		13,000.00	13,000.00	
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 1		10,000.00	80,000.00	
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 2		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 3		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 4		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 5		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 6		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 7		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 8		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 1		10,000.00	80,000.00	
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 2		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 3		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 4		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 5		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 6		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 7		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 8		10,000.00		
			Especialista en Ejecución 1		11,500.00	287,500.00	
			Especialista en Ejecución 2		11,500.00		
No corresponde	No corresponde	Honorario 13		Hasta los 390 días calendario, a partir del inicio de la vigencia del plazo del servicio que estará establecido en el respectivo contrato.			S/ 605,000.00

**Ministerio de Economía y Finanzas Dirección General de Programación Multianual de Inversiones
Proyecto “Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública”**

N° de Producto	Entregable	Honorario	Consultor	Fecha límite de presentación del producto (en días)	Costo unitario	Pago parcial	Subtotal	
					(S/)	(S/)	(S/)	
			Especialista en Ejecución 3		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 4		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 5		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 6		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 7		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 8		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 9		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 10		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 11		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 12		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 13		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 14		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 15		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 16		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 17		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 18		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 19		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 20		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 21		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 22		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 23		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 24		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 25		11,500.00			
			Especialista en Contrataciones 1		10,000.00			
			Especialista en Contrataciones 2		10,000.00			
			Especialista en Contrataciones 3		10,000.00			
			Especialista en Contrataciones 4		10,000.00			
			Especialista en Contrataciones 5		10,000.00			
			Especialista en Contrataciones 6		10,000.00			
			Especialista en Contrataciones 7		10,000.00			
			Especialista en Contrataciones 8		10,000.00			
			Especialista en gestión de riesgos de inversiones		11,000.00	11,000.00		
			Especialista en gestión de procesos		10,000.00	10,000.00		
			Analista estadístico 1		7,000.00			
			Analista estadístico 2		7,000.00	21,000.00		
			Analista estadístico 3		7,000.00			
			Analista en Contenido y Comunicaciones		6,000.00	6,000.00		
			Asistente administrativo		3,000.00	3,000.00		
			Coordinador Técnico		13,500.00	13,500.00		
			Coordinador en Gestión de Inversiones		13,000.00	13,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 1		10,000.00			
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 2		10,000.00			
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 3		10,000.00			
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 4		10,000.00			
Producto 7	Entregable 8	Honorario 14	Especialista en Programación Multianual de Inversiones 5	Hasta los 420 días calendario, a partir del inicio de la vigencia del plazo del servicio que estará establecido en el respectivo contrato.	10,000.00	80,000.00	S/ 605,000.00	
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 6		10,000.00			
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 7		10,000.00			
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 8		10,000.00			
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 1		10,000.00	80,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 2		10,000.00			

Ministerio de Economía y Finanzas Dirección General de Programación Multianual de Inversiones
Proyecto “Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública”

N° de Producto	Entregable	Honorario	Consultor	Fecha límite de presentación del producto (en días)	Costo unitario	Pago parcial	Subtotal	
					(S/)	(S/)	(S/)	
No correspondiente	No corresponde	Honorario 15	Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 3	Hasta los 450 días calendario, a partir del inicio de la vigencia del plazo del servicio que estará establecido en el respectivo contrato.	10,000.00	287,500.00	S/ 605,000.00	
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 4		10,000.00			
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 5		10,000.00			
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 6		10,000.00			
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 7		10,000.00			
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 8		10,000.00			
			Especialista en Ejecución 1		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 2		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 3		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 4		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 5		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 6		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 7		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 8		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 9		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 10		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 11		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 12		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 13		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 14		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 15		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 16		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 17		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 18		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 19		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 20		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 21		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 22		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 23		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 24		11,500.00			
			Especialista en Ejecución 25		11,500.00			
			Especialista en Contrataciones 1		10,000.00			80,000.00
			Especialista en Contrataciones 2		10,000.00			
Especialista en Contrataciones 3	10,000.00							
Especialista en Contrataciones 4	10,000.00							
Especialista en Contrataciones 5	10,000.00							
Especialista en Contrataciones 6	10,000.00							
Especialista en Contrataciones 7	10,000.00							
Especialista en Contrataciones 8	10,000.00							
Especialista en gestión de riesgos de inversiones	11,000.00	11,000.00						
Especialista en gestión de procesos	10,000.00	10,000.00						
Analista estadístico 1	7,000.00	21,000.00						
Analista estadístico 2	7,000.00							
Analista estadístico 3	7,000.00							
Analista en Contenido y Comunicaciones	6,000.00	6,000.00						
Asistente administrativo	3,000.00	3,000.00						
Coordinador Técnico	13,500.00	13,500.00						
Coordinador en Gestión de Inversiones	13,000.00	13,000.00						
Especialista en Programación Multianual de Inversiones 1	10,000.00	80,000.00						
Especialista en Programación Multianual de Inversiones 2	10,000.00							
Especialista en Programación Multianual de Inversiones 3	10,000.00							

Ministerio de Economía y Finanzas Dirección General de Programación Multianual de Inversiones
Proyecto “Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública”

N° de Producto	Entregable	Honorario	Consultor	Fecha límite de presentación del producto (en días)	Costo unitario	Pago parcial	Subtotal
					(S/)	(S/)	(S/)
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 4		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 5		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 6		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 7		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 8		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 1		10,000.00	80,000.00	
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 2		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 3		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 4		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 5		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 6		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 7		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 8		10,000.00		
			Especialista en Ejecución 1		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 2		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 3		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 4		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 5		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 6		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 7		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 8		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 9		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 10		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 11		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 12		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 13		11,500.00	287,500.00	
			Especialista en Ejecución 14		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 15		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 16		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 17		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 18		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 19		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 20		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 21		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 22		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 23		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 24		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 25		11,500.00		
			Especialista en Contrataciones 1		10,000.00	80,000.00	
			Especialista en Contrataciones 2		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 3		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 4		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 5		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 6		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 7		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 8		10,000.00		
			Especialista en gestión de riesgos de inversiones		11,000.00	11,000.00	
			Especialista en gestión de procesos		10,000.00	10,000.00	
			Analista estadístico 1		7,000.00	21,000.00	
			Analista estadístico 2		7,000.00		

Ministerio de Economía y Finanzas Dirección General de Programación Multianual de Inversiones
Proyecto “Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública”

N° de Producto	Entregable	Honorario	Consultor	Fecha límite de presentación del producto (en días)	Costo unitario	Pago parcial	Subtotal
					(S/)	(S/)	(S/)
Producto 8	Entregable 9	Honorario 16	Analista estadístico 3	Hasta los 480 días calendario, a partir del inicio de la vigencia del plazo del servicio que estará establecido en el respectivo contrato.	7,000.00		
			Analista en Contenido y Comunicaciones		6,000.00	6,000.00	
			Asistente administrativo		3,000.00	3,000.00	
			Coordinador Técnico		13,500.00	13,500.00	
			Coordinador en Gestión de Inversiones		13,000.00	13,000.00	
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 1		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 2		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 3		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 4		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 5		10,000.00	80,000.00	
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 6		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 7		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 8		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 1		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 2		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 3		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 4		10,000.00	80,000.00	
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 5		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 6		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 7		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 8		10,000.00		
			Especialista en Ejecución 1		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 2		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 3		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 4		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 5		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 6		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 7		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 8		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 9		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 10		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 11		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 12		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 13		11,500.00	287,500.00	
			Especialista en Ejecución 14		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 15		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 16		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 17		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 18		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 19		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 20		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 21		11,500.00		
Especialista en Ejecución 22	11,500.00						
Especialista en Ejecución 23	11,500.00						
Especialista en Ejecución 24	11,500.00						
Especialista en Ejecución 25	11,500.00						
Especialista en Contrataciones 1	10,000.00						
Especialista en Contrataciones 2	10,000.00	80,000.00					
Especialista en Contrataciones 3	10,000.00						

Ministerio de Economía y Finanzas Dirección General de Programación Multianual de Inversiones
Proyecto "Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública"

N° de Producto	Entregable	Honorario	Consultor	Fecha límite de presentación del producto (en días)	Costo unitario	Pago parcial	Subtotal
					(\$/)	(\$/)	(\$/)
Producto 9	Entregable 10	Honorario 17	Especialista en Contrataciones 4	Hasta los 510 días calendario, a partir del inicio de la vigencia del plazo del servicio que estará establecido en el respectivo contrato.	10,000.00		S/ 605,000.00
			Especialista en Contrataciones 5		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 6		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 7		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 8		10,000.00		
			Especialista en gestión de riesgos de inversiones		11,000.00	11,000.00	
			Especialista en gestión de procesos		10,000.00	10,000.00	
			Analista estadístico 1		7,000.00	21,000.00	
			Analista estadístico 2		7,000.00		
			Analista estadístico 3		7,000.00		
			Analista en Contenido y Comunicaciones		6,000.00	6,000.00	
			Asistente administrativo		3,000.00	3,000.00	
			Coordinador Técnico		13,500.00	13,500.00	
			Coordinador en Gestión de Inversiones		13,000.00	13,000.00	
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 1		10,000.00	80,000.00	
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 2		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 3		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 4		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 5		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 6		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 7		10,000.00		
			Especialista en Programación Multianual de Inversiones 8		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 1		10,000.00	80,000.00	
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 2		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 3		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 4		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 5		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 6		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 7		10,000.00		
			Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento 8		10,000.00		
			Especialista en Ejecución 1		11,500.00	287,500.00	
			Especialista en Ejecución 2		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 3		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 4		11,500.00		
Especialista en Ejecución 5	11,500.00						
Especialista en Ejecución 6	11,500.00						
Especialista en Ejecución 7	11,500.00						
Especialista en Ejecución 8	11,500.00						
Especialista en Ejecución 9	11,500.00						
Especialista en Ejecución 10	11,500.00						
Especialista en Ejecución 11	11,500.00						
Especialista en Ejecución 12	11,500.00						
Especialista en Ejecución 13	11,500.00						
Especialista en Ejecución 14	11,500.00						

N° de Producto	Entregable	Honorario	Consultor	Fecha límite de presentación del producto (en días)	Costo unitario (S/)	Pago parcial (S/)	Subtotal (S/)
			Especialista en Ejecución 15		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 16		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 17		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 18		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 19		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 20		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 21		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 22		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 23		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 24		11,500.00		
			Especialista en Ejecución 25		11,500.00		
			Especialista en Contrataciones 1		10,000.00	80,000.00	
			Especialista en Contrataciones 2		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 3		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 4		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 5		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 6		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 7		10,000.00		
			Especialista en Contrataciones 8		10,000.00		
			Especialista en gestión de riesgos de inversiones		11,000.00	11,000.00	
			Especialista en gestión de procesos		10,000.00	10,000.00	
			Analista estadístico 1		7,000.00	21,000.00	
			Analista estadístico 2		7,000.00		
			Analista estadístico 3		7,000.00		
			Analista en Contenido y Comunicaciones		6,000.00	6,000.00	
			Asistente administrativo		3,000.00	3,000.00	
					COSTO TOTAL		S/ 9,857,500.00

Nota: el contenido de los productos/entregables que le corresponde entregar a los consultores, se precisa en el Cuadro N° 04, del término de referencia.

La aprobación y/o conformidad de los productos se efectuará previo informe de la DPEIP en coordinación con la DSEIP

El pago del servicio requiere previamente la conformidad de la Dirección General de la DGPMI.

XVII. LUGAR DE SERVICIOS, PASAJES Y VIÁTICOS

El servicio incluye todos los gastos que sean necesarios, para el desarrollo de la consultoría en todas sus actividades, y cualquier otro concepto relacionado con la ejecución de la misma, especificado o no en el presente Términos de Referencia.

Cuadro N° 08: Lugar del servicio y precisiones respecto a los gastos de traslado,

Coordinadores	Especialistas de Asistencia Técnica (ATI)
El servicio será prestado en la ciudad de Lima ⁶ . De requerir sus servicios en Gobiernos Regionales, podrán desplazarse de acuerdo con la programación mensual de	<ul style="list-style-type: none"> El servicio será prestado de manera presencial en la sede principal asignada y de modalidad mixta en los otros Gobiernos Regionales, según lo establecido en el Anexo 2: "Detalle de GR asignados a cada especialista, según perfil Para el caso de: Especialista en Programación Multianual de Inversiones, Especialista en Formulación, Evaluación y Funcionamiento y Especialista en Contrataciones,

⁶ Cualquier cambio en la modalidad de prestación del servicio será coordinado y aprobado por la DGPMI

comisión de servicios aprobada por la DPEIP, para lo cual el Proyecto asumirá los costos de traslado y Seguro.	de requerir su desplazamiento a otros Gobiernos Regionales, el Proyecto asume los costos de traslado, según cronograma aprobado por la DPEIP y Seguro. <ul style="list-style-type: none">• Para el caso de Especialista en Ejecución, de requerirse que realicen visitas a las obras de los proyectos en ejecución dentro de la región asignada⁷, como modalidad presencial, los costos están incluidos en el servicio, <u>excepto en los casos donde las obras se ubiquen a más de 6 horas de la sede regional y tengan necesidad de pernoctar y cuando se requiera realizar visitas a las obras en otros GR, el Proyecto asume los costos de traslado, según cronograma aprobado por la DPEIP en coordinación con la DSEIP. El Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo por visitas a obras en todos los casos será asumido por el proyecto, según cronograma de viajes aprobado por la DPEIP en coordinación con la DSEIP.</u>• De requerirse el desplazamiento de algún especialista fuera del ámbito de su sede presencial o virtual, el Proyecto asume los costos de traslado a solicitud de la DPEIP.
--	--

Elaborado por: DGPMI - MEF

De ser necesario, se realizarán viajes al interior del país, debiendo la OGIP previa solicitud de la DGPMI, tramitar los pasajes, seguros y viáticos con cargo al Proyecto; los cuales no excederán los montos máximos establecidos por la normativa vigente y con sujeción a los procedimientos internos de institución.

El Consultor a su regreso, deberá rendir los gastos por concepto de viáticos, adjuntando la documentación de sustento y un Informe según Directiva de la OGIP a este respecto.

De existir la necesidad de ausencia temporal de un especialista en algunas regiones, la DGPMI podrá disponer que el servicio sea prestado por otros consultores. Del mismo modo, según la necesidad de la prestación de los servicios y previo acuerdo con el consultor, la DGPMI podrá solicitar cambio de la sede presencial o mixta del consultor previo informe a la OGIP para la adenda al contrato respectivo.

En el Anexo 2 se encuentra el detalle de GR asignados a cada especialista, según perfil.

XVIII. OTRAS CONSIDERACIONES

- Subcontratación: El consultor no podrá subcontratar para ejecutar el servicio de consultoría.
- Confidencialidad: El consultor guardará reserva de los conocimientos e información relacionada con el servicio al que tenga acceso, quedando prohibido de revelar dicha información a terceros.
- Responsabilidad por vicios ocultos: El consultor es el responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos del servicio realizado, por un (01) año, contado a partir de la emisión de la conformidad del último entregable o producto.
- Compromiso antisoborno: El consultor declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o entregado beneficio o incentivo ilegal en relación con el servicio de consultoría a prestarse.

XIX. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el BID, y según el procedimiento que se estipule en el Contrato de Servicios de Consultoría, la OGIP, previa opinión técnica de la DGPMI podrá resolver el Contrato por las siguientes causales:

⁷ Se ha estimado las visitas a obras que se encuentren como máximo a 6 horas de distancia del GR.

- a) Por incumplimiento de las disposiciones del Contrato, retraso injustificado, o incumplimiento por parte del Consultor en la ejecución de los servicios y/o prestaciones en los plazos establecidos en el Contrato.
- b) Por suspensión, abandono total o parcial, o negativa a continuar con la prestación del servicio por parte del Consultor pese a haber sido requerido para que preste el servicio.
- c) Por falta de capacidad técnica del Consultor para continuar con la prestación del servicio.
- d) Por comprobarse la existencia de prácticas prohibidas corruptivas a las que se refiere el contrato.
- e) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o monto máximo de otras penalidades (10% del monto del contrato).
- f) Si el Consultor queda insolvente o entra en quiebra.

Asimismo, la OGIP podrá resolver el Contrato de forma unilateral o por causa de fuerza mayor o caso fortuito que impida alcanzar o desvirtúe el objeto del contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al Consultor.

El Consultor puede solicitar la terminación anticipada y resolución del Contrato de mutuo acuerdo, en cuyo caso deberá acordar con la OGIP, y previa opinión de la DGPMI, los aspectos relacionados con la terminación del Contrato y la entrega de los Productos / Entregables pendientes. En este caso, y de corresponder, el Consultor/Firma Consultora se compromete a presentar dichos Productos / Entregables a entera satisfacción de la DGPMI, lo que será condición indispensable para cancelar los pagos a que tenga derecho el Consultor/Firma Consultora, incluyendo los pagos que tenga retenidos, desde la fecha que haya planteado la terminación anticipada y resolución del Contrato. Consecuentemente, la OGIP a partir de tal fecha, suspenderá cualquier pago hasta la presentación de los Productos / Entregables a que esté obligado y los mismos hayan sido aprobados por la DGPMI. En caso el Consultor no cumpla con la presentación de los Productos / Entregables según lo antes indicado, la OGIP dará por resuelto el Contrato por causal de incumplimiento.

XX. ANEXOS DEL TÉRMINO DE REFERENCIA

Anexo 01: Principales Indicadores del Servicio de Asistencia Técnica y Capacitación sobre el Desempeño de la Gestión

N°	Fase del ciclo de inversión	Tipo Indicador	Gestión de Riesgos	Predicción	Objeto de Evaluación	Denominación del Indicador	Definición	Metodología de Cálculo	Fuente de Información	Hito de cumplimiento
1	Ejecución	Resultado	Costo	SI	Desempeño de la gestión	Certificación presupuestal en inversiones	Mide el porcentaje de certificación presupuestal de las inversiones	Monto certificado de la cartera de inversiones con PIM / PIM de la cartera de inversiones	Banco de Inversiones	Mínimo al 1er trimestre 50%. Mínimo al 2do trimestre 62%. Mínimo al 3er trimestre 82%.
2	Ejecución	Resultado	Costo	SI	Desempeño de la gestión	Ejecución financiera en inversiones	Mide el porcentaje de ejecución financiera de las inversiones	Devengado de la cartera de inversiones con PIM / PIM de la cartera de inversiones	Banco de Inversiones	Mínimo al 1er trimestre 8%. Mínimo al 2do trimestre 23%. Mínimo al 3er trimestre 40%. Mínimo al 4to trimestre 70%.
3	Ejecución	Insumo	Alcance	NO	Desempeño de la gestión	Ejecución financiera de las inversiones en la etapa de ejecución física	Mide el número de Inversiones con 2 a más meses sin ejecución financiera	Número de inversiones en ejecución física con PIM que no presentan ejecución financiera de 2 meses a más.	Banco de Inversiones	Ninguna inversión, No se consideran las paralizadas (revisión bimensual).
4	Formulación y Evaluación	Producto	Tiempo	NO	Desempeño de la gestión	Duración de estudios de pre inversión	Mide la cantidad de documentos técnicos en formulación y evaluación con una duración mayor a 06 meses	Número de documentos técnicos en formulación y evaluación, iniciadas en el año actual con un tiempo de aprobación mayor a 06 meses: (Fecha de registro de viabilidad - Fecha de registro del Formato 05-A) > 06 meses Ficha técnica simplificada, Ficha	Banco de Inversiones: 1.Formato 5 2.Formato 7	Mínimo 60% de documentos técnicos en formulación y evaluación (revisión trimestral) Hasta el 60

Ministerio de Economía y Finanzas Dirección General de Programación Multianual de Inversiones
Proyecto “Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública”

N°	Fase del ciclo de inversión	Tipo Indicador	Gestión de Riesgos	Predicción	Objeto de Evaluación	Denominación del Indicador	Definición	Metodología de Cálculo	Fuente de Información	Hito de cumplimiento
								técnica estándar, Ficha técnica para proyectos de inversión de baja y mediana complejidad, Estudio de preinversión a nivel de Perfil NOTA: Última fecha de inicio hasta el 30.06.2023		
5	Ejecución	Proceso	Alcance	NO	Desempeño de la gestión	Programación financiera en la fase de ejecución 1er TRIM	Mide la adecuada programación financiera de las inversiones al 1er trimestre	Número de inversiones cuyo monto programado en el Formato 12-B al 1er trimestre es inferior al 20% de su PIM.	Banco de Inversiones: 1.Formato 12-B	Al 1er trimestre: Hasta el 50% de la cartera de inversiones con PIM
6	Ejecución	Proceso	Alcance	NO	Desempeño de la gestión	Programación financiera en la fase de ejecución 2do TRIM	Mide la adecuada programación financiera de las inversiones al 2do trimestre	Número de inversiones cuyo monto programado en el Formato 12-B al 2do trimestre es inferior al 45% de su PIM.	Banco de Inversiones: 1.Formato 12-B	Al 2do trimestre: Hasta el 30% de la cartera de inversiones con PIM
7	Ejecución	Proceso	Alcance	NO	Desempeño de la gestión	Programación financiera en la fase de ejecución 3er TRIM	Mide la adecuada programación financiera de las inversiones al 3er trimestre	Número de inversiones cuyo monto programado en el Formato 12-B al 3er trimestre es inferior al 70% de su PIM.	Banco de Inversiones: 1.Formato 12-B	Al 3er trimestre: Hasta el 10% de la cartera de inversiones con PIM
8	Ejecución	Resultado	Costo	SI	Desempeño de la gestión	Cumplimiento de metas financieras	Mide el cumplimiento de las metas financieras de las inversiones	Número de inversiones que no alcanzaron las metas mensuales de ejecución financiera programadas en el F12-B. NOTA: Línea de corte de reprogramación hasta el cierre del mes que inicia el trimestre.	Banco de Inversiones: 1.Formato 12-B	Menos del 25 % de la cartera priorizada de inversiones (revisión mensual)

Ministerio de Economía y Finanzas Dirección General de Programación Multianual de Inversiones
Proyecto "Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública"

N°	Fase del ciclo de inversión	Tipo Indicador	Gestión de Riesgos	Predicción	Objeto de Evaluación	Denominación del Indicador	Definición	Metodología de Cálculo	Fuente de Información	Hito de cumplimiento
9	Ejecución	Proceso	Tiempo	SI	Desempeño de la gestión	Gestión de los actos preparatorios	Mide la efectividad en la gestión de actos preparatorios para un ET	Porcentaje de procedimientos de selección convocados para la contratación de consultoría en general y de obra respecto a lo programado en el F12-B. NOTA: Línea de corte de reprogramación hasta el cierre del mes que inicia el trimestre.	Banco de Inversiones: 1.Formato 12-B	Mínimo el 80% del total programado (revisión trimestral)
10	Ejecución	Proceso	Tiempo	SI	Desempeño de la gestión	Gestión del procedimiento de selección	Mide la efectividad en el procedimiento de selección para un ET	Porcentaje de procedimientos de selección para la contratación de consultoría en general y de obra con otorgamiento de buena pro respecto a lo programado en el F12-B. NOTA: Línea de corte de reprogramación hasta el cierre del mes que inicia el trimestre.	Banco de Inversiones: 1.Formato 12-B	Mínimo el 70% del total programado (revisión trimestral)
11	Ejecución	Producto	Tiempo	SI	Desempeño de la gestión	Gestión de la ejecución del ET	Mide el avance en la elaboración de un ET	Porcentaje de consultoría en general y de obra que alcanzaron el 50% o más de su avance respecto a su programación registrada en el F12-B. NOTA: Línea de corte de reprogramación hasta el cierre del mes que inicia el trimestre.	Banco de Inversiones: 1.Formato 12-B	Al 2do trimestre: 100% de ET
12	Ejecución	Producto	Tiempo	SI	Desempeño de la gestión	Gestión de la ejecución del ET	Mide el cumplimiento de la programación	Porcentaje de consultoría en general y de obra culminados y aprobados según el plazo programado en el F-12B. NOTA: Línea de corte de reprogramación hasta el cierre del mes que inicia el trimestre.	Banco de Inversiones: 1.Formato 12-B	Al 3er trimestre: 100% de ET

Ministerio de Economía y Finanzas Dirección General de Programación Multianual de Inversiones
Proyecto “Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública”

N°	Fase del ciclo de inversión	Tipo Indicador	Gestión de Riesgos	Predicción	Objeto de Evaluación	Denominación del Indicador	Definición	Metodología de Cálculo	Fuente de Información	Hito de cumplimiento
13	Ejecución	Proceso	Tiempo	SI	Desempeño de la gestión	Gestión de los actos preparatorios	Mide la efectividad en la gestión de actos preparatorios para una obra	Porcentaje de procedimientos de selección convocados para la contratación de obra respecto a lo programado en el F-12B. NOTA: Línea de corte de reprogramación hasta el cierre del mes que inicia el trimestre.	Banco de Inversiones: 1.Formato 12-B	Mínimo el 70% del total programado (revisión trimestral)
14	Ejecución	Proceso	Tiempo	SI	Desempeño de la gestión	Gestión del procedimiento de selección	Mide la efectividad en el procedimiento de selección para una obra	Porcentaje de procedimientos de selección para ejecución de obra con buena-pro respecto a lo programado en el F-12B. NOTA: Línea de corte de reprogramación hasta el cierre del mes que inicia el trimestre.	Banco de Inversiones: 1.Formato 12-B	Mínimo el 60% del total programado (revisión trimestral)
15	Ejecución	Insumo	Alcance	SI	Desempeño de la gestión	Comparación de avance físico y financiero	Mide la distorsión entre el avance financiero acumulado y el avance físico acumulado	Número de inversiones con PIM que cuentan con una diferencia mayor al 40% entre el avance financiero acumulado y el avance físico acumulado.	Banco de Inversiones: 1. Formato 12B	Menos del 30 % de la cartera con PIM
16	Ejecución	Producto	Tiempo	NO	Desempeño de la gestión	Obras culminadas en el año	Mide el porcentaje de obras culminadas en el año respecto a su programación	(Obras culminadas en el año actual / Total de obras programadas en el Formato 12-B a culminar en el año actual) *100	Banco de Inversiones: 1. Formato 12B	100% al cierre del año.
17	Ejecución	Proceso	Alcance	NO	Desempeño de la gestión	Cumplimiento de asistencia a reuniones de seguimiento	Mide el cumplimiento de asistencia a las reuniones de seguimiento de inversiones	Cantidad de asistencias a las reuniones de seguimiento de inversiones / Total de reuniones de seguimiento realizadas	Repositorio	100% asistencias al mes
18	Ejecución	Proceso	Alcance	NO	Desempeño	Cumplimiento	Mide el cumplimiento de	Número de acuerdos cumplidos	Repositorio	75% de acuerdos

Ministerio de Economía y Finanzas Dirección General de Programación Multianual de Inversiones
Proyecto "Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública"

N°	Fase del ciclo de inversión	Tipo Indicador	Gestión de Riesgos	Predicción	Objeto de Evaluación	Denominación del Indicador	Definición	Metodología de Cálculo	Fuente de Información	Hito de cumplimiento
					de la gestión	de acuerdos	los acuerdos de las reuniones de seguimiento de inversiones	de las reuniones de seguimiento de inversiones / Total de acuerdos de las reuniones seguimiento de inversiones		cumplidos por trimestre
19	Ejecución	Insumo	Alcance	NO	Desempeño de la gestión	Cumplimiento del Formato 12-B	Mide el cumplimiento del registro de información en el Formato 12-B.	Número de inversiones con PIM que no registran y/o actualizan la información del Formato 12-B de manera mensual.	Banco de Inversiones: 1. Formato 12B	Ninguna inversión.
20	Ejecución	Insumo	Alcance	NO	Desempeño de la gestión	Cumplimiento del Formato 9	Mide el cumplimiento del registro de información en el Formato 9.	Número de inversiones activas con PIM con avance financiero mayor igual al 100% que no registra información en el Formato 9 / Número de inversiones con PIM activas con avance financiero mayor igual al 100%	Banco de Inversiones: 1. Formato 9	Ninguna inversión.

Anexo 2: Detalle de GR asignados a cada especialista, según perfil

ATI	GR modalidad presencial	GR Modalidad Mixta
Especialista de <u>Programación Multianual de Inversiones</u> (1,2,3,4,5,6,7 y 8)	Grupo I: Lima Región Grupo II: Pasco Grupo III: Puno Grupo IV: Ica Grupo V: Apurímac Grupo VI: San Martín Grupo VII: Junín Grupo VIII: Lambayeque	Grupo I: Áncash y La Libertad Grupo II: Huánuco y Ucayali Grupo III: Arequipa, Moquegua y Tacna Grupo IV: Callao, Lima Metropolitana y Loreto Grupo V: Cusco y Madre de Dios Grupo VI: Amazonas y Cajamarca Grupo VII: Ayacucho y Huancavelica Grupo VIII: Piura y Tumbes
Especialista de Formulación, Evaluación y Funcionamiento (1,2,3,4,5,6,7 y 8)	Grupo I: La Libertad Grupo II: Ucayali Grupo III: Tacna Grupo IV: Callao Grupo V: Madre de Dios Grupo VI: Amazonas Grupo VII: Huancavelica Grupo VIII: Tumbes	Grupo I: Áncash y Lima Región Grupo II: Huánuco y Pasco Grupo III: Arequipa, Moquegua y Puno Grupo IV: Ica, Lima Metropolitana y Loreto Grupo V: Apurímac y Cusco Grupo VI: Cajamarca y San Martín Grupo VII: Ayacucho y Junín Grupo VIII: Lambayeque y Piura
Especialista de ejecución (1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10,11,12,13,14 15,16,17,18,19 20,21,22,23,24 y 25)	Grupo I: Áncash Grupo II: La Libertad Grupo III: Lima Región Grupo IV: Huánuco Grupo V: Pasco Grupo VI: Ucayali Grupo VII: Arequipa Grupo VIII: Moquegua Grupo IX: Puno Grupo X: Ica Grupo XI: Loreto Grupo XII: Apurímac Grupo XIII: Cusco Grupo XIV: Madre de Dios Grupo XV: Amazonas Grupo XVI: Cajamarca Grupo XVII: San Martín Grupo XVIII: Ayacucho Grupo XIX: Huancavelica Grupo XX: Junín Grupo XXI: Lambayeque Grupo XXII: Piura <u>Grupo XXIII</u> <u>Grupo XXIV</u> <u>Grupo XXV: Callao</u>	<u>Grupo XXV: Lima Metropolitana</u>
Especialista en Contrataciones (1,2,3,4,5,6,7 y 8)	Grupo I: Áncash Grupo II: Huánuco Grupo III: Arequipa Grupo IV: Loreto Grupo V: Cusco Grupo VI: Cajamarca Grupo VII: Ayacucho Grupo VIII: Piura	Grupo 1: La Libertad y Lima Región Grupo II: Pasco y Ucayali Grupo III: Moquegua, Tacna y Puno Grupo IV: Callao, Ica y Lima Metropolitana Grupo V: Apurímac y Madre de Dios Grupo VI: Amazonas y San Martín Grupo VII: Huancavelica y Junín Grupo VIII: Lambayeque y Tumbes

XXI. DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA

En los aspectos no previstos en los presentes lineamientos se aplicará supletoriamente la normatividad en materia de contrataciones del Estado Peruano.