



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

# PERÚ

## SUB MÓDULO PROGRAMACIÓN

LUIS LUCANO LARA - IMPLANTACIÓN Y CAPACITACIÓN



# OBJETIVO

---

Proporcionar conocimientos y procedimientos al **personal del área de Programación de la Oficina de Logística** en el uso operativo del **Sub Módulo Programación**.



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

# NORMATIVIDAD

# NORMATIVIDAD

---

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, publicada el 11 de julio de 2014, modificada por Decreto Legislativo N° 1341. Vigente desde el 03 de abril de 2017.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF., modificado por Decreto Supremo N° 056 - 2017-EF. Vigente desde el 03 de abril de 2017.
- Directiva N° 005-2017-OSCE/CD – Plan Anual de Contrataciones. Vigente desde Marzo 2017.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Guía para el planeamiento institucional aprobada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°33-2017-CEPLAN/PCD con fecha 02 de junio del 2017.

## 15.1 Formulación del Plan Anual de Contrataciones

A partir del primer semestre, y teniendo en cuenta la etapa de formulación y programación presupuestaria correspondiente al siguiente año fiscal, cada Entidad debe programar en el **Cuadro de Necesidades** los requerimientos de bienes, servicios y obras necesarios **para el cumplimiento de sus objetivos y actividades para dicho año**, los que **deben encontrarse vinculados al Plan Operativo Institucional**, con la finalidad de elaborar el Plan Anual de Contrataciones.

# REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

---

## Artículo 5

En el primer semestre del año fiscal en curso, durante la fase de programación y formulación presupuestaria las áreas usuarias de las Entidades **deben programar en el Cuadro de Necesidades sus requerimientos de bienes, servicios en general, consultorías y obras necesarios, a ser convocados durante el año fiscal siguiente, para cumplir los objetivos y resultados que se buscan alcanzar, sobre la base del proyecto de Plan Operativo Institucional respectivo**, adjuntando para tal efecto las especificaciones técnicas de bienes y los términos de referencia de servicios en general y consultorías.

# REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

---

Antes de la **aprobación del proyecto de presupuesto de la Entidad**, las áreas usuarias **deben efectuar los ajustes necesarios** a sus requerimientos programados en el **Cuadro Consolidado de Necesidades** en armonía con las prioridades institucionales, actividades y metas presupuestarias previstas, remitiendo sus requerimientos priorizados al órgano encargado de las contrataciones, con base a lo cual se elabora el proyecto de Plan Anual de Contrataciones.

Una vez **aprobado el Presupuesto Institucional de Apertura**, el órgano encargado de las contrataciones, en coordinación con las áreas usuarias de la Entidad, **ajusta el proyecto del Plan Anual de Contrataciones**.



# REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

## Artículo 6

**Aprobación y modificación del Plan Anual de Contrataciones** El **Plan Anual de Contrataciones** es aprobado por el Titular de la Entidad o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad, **dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura, y publicado por cada Entidad en el SEACE en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles de aprobado**, incluyendo el documento de aprobación.

Una vez aprobado el Plan Anual de Contrataciones, éste debe ser modificado cuando se tenga que incluir o excluir contrataciones y cuando se modifique el tipo de procedimiento de selección, conforme a los lineamientos establecidos por OSCE mediante Directiva.



## 7.1. De la planificación y formulación del Plan Anual de Contrataciones

El Titular de la Entidad o funcionario al que se le haya delegado la función correspondiente, **solicitará a las áreas usuarias que, sobre la base de las actividades previstas en el proyecto de POI del siguiente año fiscal, presenten al OEC sus requerimientos de bienes, servicios en general, consultorías y obras a través del Cuadro de Necesidades** adjuntando para tal efecto las especificaciones técnicas de bienes y los términos de referencia de servicios en general y consultorías.

## DIRECTIVA Nº 005-2017-OSCE/CD- PAC

---

Antes de la **aprobación del proyecto de Presupuesto de la Entidad**, las áreas usuarias deben efectuar los ajustes necesarios a sus requerimientos previstos en el **Cuadro Consolidado de Necesidades** en armonía con las prioridades institucionales, actividades y metas presupuestarias previstas, respetando el monto propuesto en el proyecto de Presupuesto Institucional, remitiendo para ello al OEC sus requerimientos priorizados, según corresponda, con base a lo cual se elabora el proyecto del PAC.

Para gestionar el financiamiento de las necesidades, el OEC debe remitir a la Oficina de Presupuesto de la Entidad o la que haga sus veces, el Cuadro Consolidado de Necesidades, para su priorización e inclusión en el proyecto de Presupuesto Institucional.

## DIRECTIVA N° 005-2017-OSCE/CD- PAC

---

Una vez **aprobado el PIA**, el OEC en coordinación con las áreas usuarias, adecúa el proyecto de PAC, **sujetándolo a los montos de los créditos presupuestarios aprobados**. En tal sentido, de haberse reducido el monto de financiamiento previsto en el proyecto de Presupuesto, se deberá determinar los procedimientos de selección a ejecutar con cargo a los recursos asignados, según la prioridad de las metas presupuestarias, en coordinación con la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces.

# GUÍA PARA EL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL - CEPLAN

## 4.6. Enfoque de articulación de Sistemas Administrativos Transversales

En concreto, es crítico contar con un POI elaborado en forma oportuna y bajo la exigencia de calidad para servir de **insumo en la elaboración de un Cuadro de Necesidades (CN)** que exprese adecuadamente los bienes y servicios que se requieren, estableciéndose el circuito Planeamiento-Programación logística. **A su vez el POI y el CN juntos son insumos de la elaboración de la propuesta del PIA**, facilitando el circuito Planeamiento-Presupuesto.

Una vez aprobado el PIA **por parte del Pliego**, se elabora el **Plan Anual de Contrataciones - PAC**, en base a lo establecido por el CN pero adecuado al techo del PIA.

# GUÍA PARA EL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL - CEPLAN

---

La elaboración del POI es un trabajo integrado que implica la participación de especialistas de todas las áreas de soporte, en cada etapa del circuito de articulación Planeamiento-Presupuesto-Abastecimiento.

En términos operativos, la entidad puede construir una hoja de cálculo. Si utiliza el Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA del MEF, se utiliza el mismo término dentro del sub-módulo de CN del módulo de Logística. El sistema permite seleccionar en la Tabla de Bienes, Servicios y Obras los ítems que permiten satisfacer el requerimiento. El Anexo A-6 muestra un ejemplo de articulación de los SAT en el SIGA.

# GUÍA PARA EL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL - CEPLAN

Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Logística  
Versión 17.02.00

Fecha : 14/08/2017  
Hora : 11:01  
Página : 1 de 54

## ABASTECIMIENTO

## CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES MENSUALIZADO

FASE : REQUERIDO

UNIDAD EJECUTORA : 001 MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000046

Año 2018

( Soles )

El mismo valor para Planeamiento,  
Presupuesto y Abastecimiento

CENTRO DE COSTO : INSTITUCION

F.F. / Rubro	Meta	Tarea	Tipo	Uso	Clasificador de Gasto	Unidad de Uso	Cantidades												Precio Unitario	Valor Total	Contrapartida	
							Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			Valor	FF/R %
1-00		RECURSOS ORDINARIOS																		1,387,358.17	.00	
BIENES																				1,387,358.17	.00	
0002		CONDUCCION DE LINEAS DE POLITICA INSTITUCIONAL																		54,009.51	.00	
C0001		CONTINUIDAD OPERATIVA																		54,009.51	.00	
Actividad		Consumo																				
2.3.1	1	1	1	1	1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO														24,549.60	.00	
091100070041						AGUA DE MESA SIN GAS X 20 L	UNIDAD	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.110933	2,719.97	0.00	0
091100020043						AGUA MINERAL CON GAS X 600 mL	UNIDAD	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	37.00	1,477,480	990.99	0.00	0
091100020017						AGUA MINERAL SIN GAS X 600 mL	UNIDAD	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	1,477,480	2,482.15	0.00	0
099600090013						ANIS FILTRANTE X 100 SOBRES	UNIDAD	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	4,218,426	151.86	0.00	0
090600050013						AZUCAR BLANCA	KILOGRAM	19.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	4,050,000	1,012.50	0.00	0
091100010174						BEBIDA GASEOSA DIETETICA X 500 mL AMARILLA	UNIDAD	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	1,752,583	3,154.65	0.00	0
091100010166						BEBIDA GASEOSA DIETETICA X 500 mL OSCURA	UNIDAD	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	1,752,583	3,154.65	0.00	0
091100010164						BEBIDA GASEOSA X 500 mL AMARILLA	UNIDAD	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	1,752,583	3,154.65	0.00	0
091100010165						BEBIDA GASEOSA X 500 mL OSCURA	UNIDAD	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	1,283,885	2,310.96	0.00	0
090600030582						CAFÉ MOLIDO X 210 g APROX.	UNIDAD	32.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	6,317,450	2,842.85	0.00	0
096800010332						GALLETA DE SODA X 34 g APROX.	UNIDAD	163.00	167.00	167.00	167.00	167.00	167.00	167.00	167.00	167.00	167.00	167.00	2,000.00	835.53	0.00	0
096800010271						GALLETA VAINILLA X 37 g APROX.	UNIDAD	133.00	133.00	133.00	133.00	133.00	133.00	133.00	133.00	133.00	133.00	137.00	1,600.00	749.94	0.00	0
095400050044						LECHE EVAPORADA SEMI DESCREMADA 400 g APROX.	UNIDAD	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	3,617,250	1,085.18	0.00	0
099600090020						MANZANILLA FILTRANTE X 100 SOBRES	UNIDAD	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	4,218,426	151.86	0.00	0
099600090027						TE FILTRANTE X 100 SOBRES	UNIDAD	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	4,218,426	151.86	0.00	0



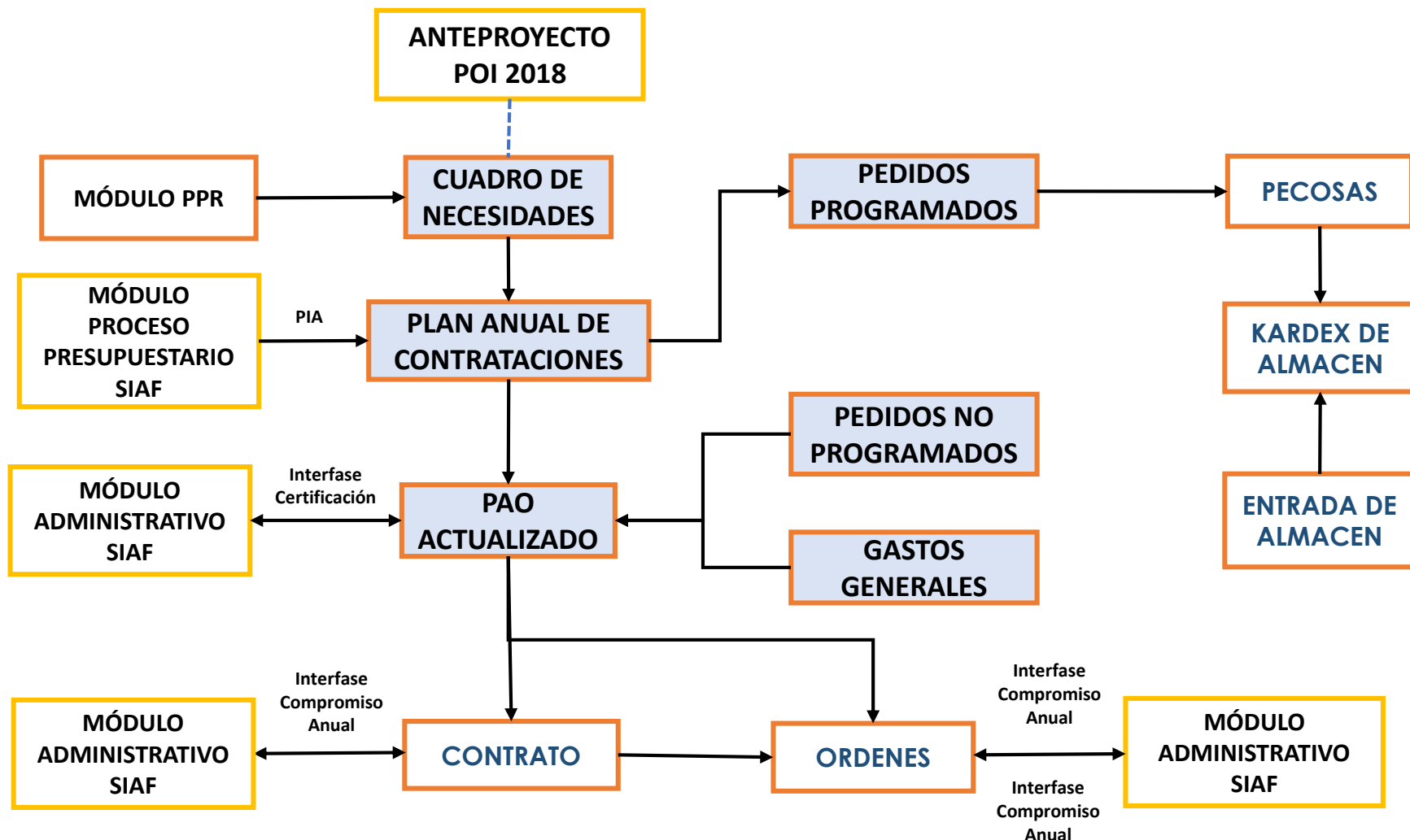
PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

# SUB MÓDULO PROGRAMACIÓN

## FLUJOGRAMA

# FLUJOGRAMA – SUB MÓDULO PROGRAMACIÓN





# SUB MÓDULO PROGRAMACIÓN

## PERFIL DE USUARIO CUADRO DE NECESIDADES

# PERFIL DE USUARIO DEL CN POR CENTRO DE COSTO

Perfil de Acceso por Usuario

[ Usuarios ] ☒ Todos ☐ Activos ☐ Inactivos

Código	Nombre	Estado
43878401	BARRETO PENADILLO, AMALIA ROSA	Activo
44370831	AYALA YANAY, OTTO KENYI	Activo
44821873	JULIO CESAR BARRIGA ARAUJO	Activo
44816098	AVALOS OCHOA, MARIA KELY	Activo
45128289	MENDOZA ESQUIVEL, JACYRA	Activo
45189592	CRISTIAN GIANCARLO NACIMENTO FLORES	Activo
45517817	ROLANDO MACEDO RAMIREZ	Activo
45915543	PINEDO RENGIFO, KATHERINE ISABLE	Inactivo
48042321	CHOQUEHUANCA FERREL, INGRID	Activo
48817892	QUISPE COCHACHI, ANA MARIA	Activo
48783714	CASTRO ROJAS, JHEYNNER ADLER	Inactivo
70278084	ALIAGA NALDOS, FLAVIA ALEJANDRA	Activo
70447251	MARIN DEL RISCO, CAROLINA CONCEPCION	Activo
72853389	VILLAGOMEZ GALVAN, FERNANDO FELIPE	Activo
AVALOS	AVALOS CUSI, ANTONIO	Inactivo
EOTI	OTI ASISTENTE, EXAMNEN	Activo
JCONTRERAS	CONTRERAS CALLA, JIMMY	Activo
LLUCANO	LUCANO LARA, LUIS ALBERTO	Activo

[ Ejecutora ]

Sec.	Ejecutora	Todo Ccosto	Estado
1495	SISTEMA NAC. DE EVALUAC., ACREDITAC. Y CERTIFICACION DE LA CALIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	Activo

Centro de Costo  Año

C. Costo	Descripción	Estado	FP	Sede
07.02	UNIDAD DE LOGISTICA	Activo	S	SEDE VILLARAN

Menú  Menú para Logística

[ Opciones ] ☐ Todos

Opción	Rol
Programación	
Techo Presupuestal	
Techo Programado	<input type="checkbox"/> Mantenimiento
Techo Aprobado	<input type="checkbox"/> Mantenimiento
Techo Modificado	<input type="checkbox"/> Mantenimiento
Cuadro de Necesidades ( CN )	
Registro C.N. por Centro de Costo	<input checked="" type="checkbox"/> Mantenimiento
PRE PAC del C.N.	<input type="checkbox"/> Mantenimiento
Requisición del PAO	<input type="checkbox"/> Mantenimiento
Proyecto del Presupuesto de Logística	<input type="checkbox"/> Mantenimiento
Plan Anual de Obtención - Logística	
P.A.O - Inicial	<input type="checkbox"/> Mantenimiento
P.A.O - Actualización	<input type="checkbox"/> Mantenimiento
P.A.O - Encargos	<input type="checkbox"/> Mantenimiento
Estudio Mercado	
Registro - Estudio de Mercado	<input type="checkbox"/> Mantenimiento
Registro de Valor por Fuente	<input type="checkbox"/> Mantenimiento
Cálculo del Valor Referencial	<input type="checkbox"/> Mantenimiento
Pedidos	
Registro del Pedido	
Pedidos Programados	<input type="checkbox"/> Mantenimiento
Pedidos de Compra de B/S	<input type="checkbox"/> Mantenimiento
Pedidos por Encargo	<input type="checkbox"/> Mantenimiento
Pedidos ( PECOSA ) por Encargo	<input type="checkbox"/> Mantenimiento
Autorización del Pedido	<input type="checkbox"/> Mantenimiento
Seguimiento de Pedidos	<input type="checkbox"/> Mantenimiento
Pedidos Consolidados para Compra	<input type="checkbox"/> Mantenimiento
Registro de Gastos Generales	<input type="checkbox"/> Mantenimiento



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

# SUB MÓDULO PROGRAMACIÓN

## CONFIGURACIÓN CUADRO DE NECESIDADES

# 1. PARÁMETROS EJECUTORA

Parámetros por Ejecutora				
Año del Sistema	2017	Nombre	MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS	
		Lugar	JR. JUNIN 319 CERCADO DE LIMA	
		Ruc	20131370645	Siglas
Programación Cuadro de Necesidades		Año	2018	
		Inventario Inicial de los Almacenes	Año	Mes
			2017	Enero ▼

## 2. COPIA PARÁMETROS POR AÑO

Copia Parámetros por Año

Ejecutora: MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZA

Año Origen: 2017      Año Destino: 2018

[ Parámetros ]

- ☒ Clasificador
- ☒ Fuente Financiamiento
- ☒ Centro Costo
- ☒ Asignación de Centro Costo al Personal
- ☒ Operación (Familia Clasificador / Cuenta)
- ☒ Otros
- ☐ Información PpR
- ☒ Caja de Gasto
- ☒ Cuenta Patrimonial

### 3. CONFIGURAR PROGRAMACIÓN

Configurar Programación 2018 / Requerido

Ejecutora

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

[ Parámetros ]

Distribución del Techo Presupuestal :

Genérico

Responsables en Techo Presupuestal :

No

Registro de Fase Requerido por Item :

Si

[ Meta Propuesta ]

Requerido

☒ Copiar meta del año anterior

☐ Traer meta del modulo de Formulación

☐ Carga meta de archivo TXT

☒ Meta Propuesta

☒ Meta Propuesta por Centro Costo

☐ Puntos de Atención

## 4. TAREAS – ACTIVIDADES DEL PROYECTO POI


Tablas de Logística

Año 2018

Importar Formato

Código	Tareas	Tipo	Act / Proy	Ppto	Uso	Id Act. POI	Estado
C 0001	CONTINUIDAD OPERATIVA	Actividad	A	1	C		A
C 0002	MEJORAMIENTO DE LA CONTINUIDAD DE SERVICIOS DE Proyecto		P	1	C		A
C 0003	SOPORTE TECNICO A LOS USUARIOS INTERNOS DEL M Actividad		A	1	C		A
C 0004	OPERACION MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD DE LAS PI Actividad		A	1	C		A
C 0005	OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GEST Actividad		A	1	C		A
C 0006	FORMULACION DIFUSION Y MANTENIMIENTO DE LOS IN Actividad		A	1	C		A
C 0007	OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GEST Actividad		A	1	C		A
C 0008	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS Y APL Actividad		A	1	C		A
C 0009	SOPORTE DE SISTEMAS TRANSVERSALES DEL MEF A Actividad		A	1	C		A
C 0010	ASISTENCIA TECNICA A LAS UNIDADES EJECUTORAS S Actividad		A	1	C		A
C 0011	ELABORACION DE PROPUESTAS NORMATIVAS PARA L Actividad		A	1	C		A
C 0012	DIFUSION DE LA INFORMACION REFERENTE A LOS PRO Actividad		A	1	C		A
C 0013	SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DEL PLAN NACIO Actividad		A	1	C		A
C 0014	EMISION DE OPINION TECNICA SOBRE INFORMES DE EV Actividad		A	1	C		A
C 0015	SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION Y EJECUCION DE Actividad		A	1	C		A
C 0016	PROGRAMACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA Actividad		A	1	C		A
C 0017	GESTION DE LA NORMATIVIDAD DEL PROCESO PRESUI Actividad		A	1	C		A
C 0018	CONducir EL PROCESO PRESUPUESTARIO DE LAS EN Actividad		A	1	C		A
C 0019	CONducir EL PROCESO PRESUPUESTARIO DE LAS EN Actividad		A	1	C		A
C 0020	ACOMPANAMIENTO TECNICO A LAS ENTIDADES PUBLIC Actividad		A	1	C		A
C 0021	SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO DE LOS PROGRAMAS I Actividad		A	1	C		A
C 0022	IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS A L Actividad		A	1	C		A

# 5. CENTRO DE COSTOS , METAS, FF/RUBRO Y TAREAS


























Centros de Costo

Año 2018
Estado Activo
☐

Carga de Tareas
Consulta Tareas x C.C.
Registro Metas x C.C.

Sede 
☒ Centro Costo :

Asignación de Items Masivo
Asignación de Items x C.C.

Centros de Costo	Sede	Responsable	N°Pers	DASA	Ppto	Estado	
<b>01 MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS</b>	<b>SEDE CENTRAL</b>	<b>THORNE VETTER, ALFREDO EDU</b>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	
01.01 DESPACHO MINISTERIAL	SEDE CENTRAL	GROSSHEIM BARRIENTOS, ANGELA	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	
01.01.00 DESPACHO MINISTERIAL	SEDE CENTRAL	GROSSHEIM BARRIENTOS, ANGELA	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	
01.02 DESPACHO VICEMINISTERIAL DE HACIENDA	SEDE CENTRAL	POLASTRI CLARK, ROSSANA CARLA	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	
01.02.00 DESPACHO VICEMINISTERIAL DE HACIENDA	SEDE CENTRAL	POLASTRI CLARK, ROSSANA CARLA	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	
01.03 DESPACHO VICEMINISTERIAL DE ECONOMIA	SEDE CENTRAL	COOPER FORT, CLAUDIA MARIA AME	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	
01.03.00 DESPACHO VICEMINISTERIAL DE ECONOMIA	SEDE CENTRAL	COOPER FORT, CLAUDIA MARIA AME	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	
01.04 DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO PUBLICO	SEDE CENTRAL	ACUÑA NAMIHAS, RODOLFO	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	
01.04.00 DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO PUBLICO	SEDE CENTRAL	ACUÑA NAMIHAS, RODOLFO	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	
01.05 DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA	SEDE CENTRAL	PAJUELO RAMIREZ, OSCAR ARTURO	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	
01.05.00 DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA	EDIFICIO UNIVERSAL	PAJUELO RAMIREZ, OSCAR ARTURO	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	
01.06 DIRECCION GENERAL DE ENDEUDAMIENTO Y TESORO	SEDE CENTRAL	CACERES MERINO, ELIZABETH	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	
01.06.00 DIRECCION GENERAL DE ENDEUDAMIENTO Y TES	SEDE CENTRAL	CACERES MERINO, ELIZABETH	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	
01.07 DIRECCION GENERAL DE GESTION DE RECURSOS PUB	SEDE CENTRAL	MINDREAU ZELASCO, ADRIANA MILA	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	
01.07.00 DIRECCION GENERAL DE GESTION DE RECURSO	SEDE CENTRAL	MINDREAU ZELASCO, ADRIANA MILA	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	
01.08 DIRECCION GENERAL DE POLITICA MACROECONOMICA	SEDE CENTRAL	LIENDO VIDAL, CESAR	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	
01.08.00 DIRECCION GENERAL DE POLITICA MACROECONC	SEDE CENTRAL	LIENDO VIDAL, CESAR	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	
01.09 DIRECCION GENERAL DE POLITICA DE INGRESOS PUBL	SEDE CENTRAL	CAMACHO SANDOVAL, MARCO ANTO	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	
01.09.00 DIRECCION GENERAL DE POLITICA DE INGRESOS	SEDE CENTRAL	CAMACHO SANDOVAL, MARCO ANTO	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	
01.10 DIRECCION GENERAL DE INVERSION PUBLICA	SEDE CENTRAL	CARRASCO CARRASCO, GABRIELA I	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	
01.10.00 DIRECCION GENERAL DE INVERSION PUBLICA	EDIFICIO UNIVERSAL	CARRASCO CARRASCO, GABRIELA I	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	
01.11 DIRECCION GENERAL DE MERCADOS FINANCIEROS Y	SEDE CENTRAL	CASAFRANCA DIAZ, LILIANA ROSA	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	
01.11.00 DIRECCION GENERAL DE MERCADOS FINANCIER	EDIFICIO UNIVERSAL	CASAFRANCA DIAZ, LILIANA ROSA	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	



## 6. CENTRO DE COSTOS , METAS, FF/RUBRO Y TAREAS

**Datos Generales / Requerido**

[ Centro de Costo ]
Control Presupuestal ☒

Año: 2018  
Nivel: 3er Nivel  
Código: 01.01.00  
Cod. Nivel Anterior: 01.01  
DASA ☐ PPTAL ☐ Resp. Medicamento ☐ Estado: Activo

Descripción: DESPACHO MINISTERIAL  
Abreviación: DESP. MIN.  
Responsable: 10263348 - GROSSHEIM BARRIENTOS, ANGELA MARIA DEL ROSA  
Rol:

Sede: 1 - SEDE CENTRAL  
Nro Personas:   
Fecha: 00/00/0000  
Cod. Alter:

Metas Propuesta x Centros de Costo

☐ Meta Aprobada
☒ Meta Propuesta

Fase: Requerido

FF	Rb	Meta	Func	Prog Func	SubPr Func	Programa	Act/Proy	Comp	Finalidad	Cód Meta	Metas
1	00	0002	03	006	0007	9001	3999999	5000002	0000386	00001	CONDUCCION DE LINEAS DE POLITICA

[ Lista De Tareas Por Meta y FF ]

Cód. Tarea	Nombre Tarea	Tipo de Tarea	Uso
C0001	CONTINUIDAD OPERATIVA	Actividad	C
C0126	MONITOREO DE LOS ORGANOS DE APOYO Y DE ASESORAMIENTO DEL M	Actividad	C
C0127	MONITOREO DE LA IMPLEMENTACION DE LAS RECOMENDACIONES EMITID	Actividad	C
C0128	REGISTRO Y DIGITALIZACION DE DISPOSITIVOS LEGALES QUE EMANAN I	Actividad	C

# 7. CENTRO DE COSTOS , METAS, FF/RUBRO Y TAREAS

**Carga de Tareas Generales por Centros de Costo/Metas**

Año 2018      Actividad ☒    Proyecto ☐      Todos ☐

---

**Centros de Costo**

Centros de Costo	Sel
01.14.00 OFICINA GENERAL DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	<input type="checkbox"/>
01.15.00 OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	<input type="checkbox"/>
01.16.00 OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL	<input type="checkbox"/>
01.17.00 DESPACHO DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	<input type="checkbox"/>
01.17.01 OFICINA DE ABASTECIMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/>
01.17.02 OFICINA DE FINANZAS	<input type="checkbox"/>
01.17.03 OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	<input type="checkbox"/>
01.17.04 MEJORAMIENTO DE LA CONTINUIDAD DE SERVICIOS DEL MEF	<input type="checkbox"/>

---

**[ Tareas Generales ]**

Cod.Tarea	Tarea	TipoTarea	Uso	Act / Proy	Sel
C 0001	CONTINUIDAD OPERATIVA	Actividad	C	A	<input checked="" type="checkbox"/>
C 0003	SOPORTE TECNICO A LOS USUARIOS INTERNOS DEL MEF	Actividad	C	A	<input checked="" type="checkbox"/>
C 0004	OPERACION MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD DE LAS PLATAFORMAS E INFRAESTRUCTURA INFORMATICAS DEL MEF	Actividad	C	A	<input checked="" type="checkbox"/>
C 0005	OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	Actividad	C	A	<input type="checkbox"/>
C 0006	FORMULACION DIFUSION Y MANTENIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS DE GESTION Y OPERATIVOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCESOS DE GOBIERNO Y GESTI	Actividad	C	A	<input type="checkbox"/>



OPERACION MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD DE LAS PLATAFORMAS E INFRAESTRUCTURA INFORMATICAS DEL MEF

---

**[ Metas y Fuente de Financiamiento ]**

Fases Requerido      Fase Actual Requerido      Todos ☐

Meta	Ff/Rb	Fn	Divf	GrpF	Prod/Pry	Act/Al/lobr	Finalidad	Prg	Cód.Meta	Descripción	Sel
0009	1-00	03	006	0008	3999999	5000003	0000009	9001	00001	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	<input checked="" type="checkbox"/>

Extornar  

# 8. CATÁLOGO PRECIO - BIENES CUADRO DE NECESIDADES

Registro de Precios Estimados para Catálogo

Año: 2018 Fase de CN: Requerido

Búsqueda: Descripción ☐ Lista todos

Borrar Items No Usados

Historia por Item

Código Usado	Descripción	Unidad Uso	Precio Estimado	Precio Estimado Origen	Fecha Mod. Precio Estim	Estado Inst.	Estad ME
090800030582	CAFÉ MOLIDO X 210 g APROX.	UNIDAD	6.31745	.000000	05/05/2017	Activo	Acti
090800050013	AZUCAR BLANCA	KILOGRA	4.05000	.000000	04/05/2017	Activo	Acti
090800080017	MARGARINA CON SAL X 450 g	UNIDAD	10.42379	.000000	14/08/2017	Activo	Acti
091100010156	BEBIDA GASEOSA X 2.25 L AMARILLA	UNIDAD	6.66389	.000000	05/05/2017	Activo	Acti
091100010160	BEBIDA GASEOSA X 2.25 L OSCURA	UNIDAD	6.66389	.000000	05/05/2017	Activo	Acti
091100010164	BEBIDA GASEOSA X 500 mL AMARILLA	UNIDAD	1.75258	.000000	05/05/2017	Activo	Acti
091100010165	BEBIDA GASEOSA X 500 mL OSCURA	UNIDAD	1.28388	.000000	05/05/2017	Activo	Acti
091100010166	BEBIDA GASEOSA DIETETICA X 500 mL OSCURA	UNIDAD	1.75258	.000000	05/05/2017	Activo	Acti
091100010174	BEBIDA GASEOSA DIETETICA X 500 mL AMARILLA	UNIDAD	1.75258	.000000	05/05/2017	Activo	Acti
091100010178	BEBIDA GASEOSA X 500 mL NARANJA	UNIDAD	1.75258	.000000	05/05/2017	Activo	Acti
091100010214	BEBIDA GASEOSA DIETÉTICA X 500 mL NARANJA	UNIDAD	1.75258	.000000	05/05/2017	Activo	Acti
091100020017	AGUA MINERAL SIN GAS X 600 mL	UNIDAD	1.47746	.000000	05/05/2017	Activo	Acti
091100020043	AGUA MINERAL CON GAS X 600 mL	UNIDAD	1.47746	.000000	05/05/2017	Activo	Acti
091100070041	AGUA DE MESA SIN GAS X 20 L	UNIDAD	15.11093	.000000	05/05/2017	Activo	Acti
093100030023	CARAMELO PUBLICITARIO	UNIDAD	.08200	.000000	04/05/2017	Activo	Acti
095400050043	LECHE EVAPORADA ENTERA X 400 g APROX.	UNIDAD	3.19948	.000000	05/05/2017	Activo	Acti
095400050044	LECHE EVAPORADA SEMI DESCREMADA 400 g APROX.	UNIDAD	3.61725	.000000	05/05/2017	Activo	Acti
095400080028	LECHE FRESCA SIN LACTOSA X 1 L	UNIDAD	4.85017	.000000	05/05/2017	Activo	Acti
096800010271	GALLETA VAINILLA X 37 g APROX.	UNIDAD	.46871	.000000	05/05/2017	Activo	Acti

Consulta x Fase Resultado de Diferencias

# 9. CLASIFICADOR / CUENTA

Desactivación de Familia - Clasificador

☒ Suministros  
☐ Activos Fijos  
☐ Servicios  
☐ Obras

Grupo:   
 Clase:   
 Familia:

Usuario:  ☒ ☐

Año: 2018 Tipo:  ☒

Clasificador: ☒ Nuevo ☐ Antigo ☒

☒ Actividad  
☐ Proyecto

Estado: A ☐

Buscar

Cod. Familia	Descripción	Clasif Nuevo	Usuario Modifica	Fecha Modifica	Estado	Estado Familia
06800122	OTROS REPUESTOS Y ACCESOR. PARA EQ. DE REFRIGERACIÓN Y A	2.3. 1 6. 1 99		00/00/0000	A	A
06800122	OTROS REPUESTOS Y ACCESOR. PARA EQ. DE REFRIGERACIÓN Y A	2.3. 1 11. 1 6		22/07/2011	A	A
06800124	CONTROLES DIVERSOS	2.3. 1 6. 1 99		00/00/0000	A	A
07040001	BALDOSAS	2.3. 1 11. 1 1		00/00/0000	A	A
07040001	BALDOSAS	2.3. 1 99. 1 99		00/00/0000	A	A
07040009	POLIESTIRENO EXPANDIDO	2.3. 1 99. 1 99		00/00/0000	A	A
07040010	OTROS AISLANTES TÉRMICOS, ACÚSTICOS E IMPERMEABLES	2.3. 1 5. 1 2		00/00/0000	A	A
07040010	OTROS AISLANTES TÉRMICOS, ACÚSTICOS E IMPERMEABLES	2.3. 1 5.99 99		00/00/0000	A	A
07040010	OTROS AISLANTES TÉRMICOS, ACÚSTICOS E IMPERMEABLES	2.3. 1 6. 1 3		00/00/0000	A	A
07040010	OTROS AISLANTES TÉRMICOS, ACÚSTICOS E IMPERMEABLES	2.3. 1 6. 1 99		00/00/0000	A	A
07040010	OTROS AISLANTES TÉRMICOS, ACÚSTICOS E IMPERMEABLES	2.3. 1 9. 1 2		00/00/0000	A	A
07040010	OTROS AISLANTES TÉRMICOS, ACÚSTICOS E IMPERMEABLES	2.3. 1 9. 1 99		00/00/0000	A	A
07040010	OTROS AISLANTES TÉRMICOS, ACÚSTICOS E IMPERMEABLES	2.3. 1 11. 1 1		00/00/0000	A	A








Total 2820

Clasificador: 2.3. 1 6. 1 3 DE CONSTRUCCION Y MAQUINAS

# 10. CLASIFICADOR POR PROYECTO

[Lista de Proyectos]

☒ Proyecto Propuesto   ☐ Proyecto Aprobado   Prod/Proy    Nombre

Fn	DivF	GrpF	Prod/Pry	Nombre	
09	022	0045	2001621	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	
09	022	0045	2027699	MEJORA DE LA ORIENTACION TURISTICA NACIONAL MEDIANTE UNA SEÑALIZACION ESTANDARIZADA	
09	022	0045	2094207	ACONDICIONAMIENTO Y PUESTA EN VALOR DE HUACA LARGA, HUACA 1 Y EL TEMPLO DE PIEDRA SAGRADA DEL COMPLEJO ARQUEOLOGICO DE TUCUME	
09	022	0045	2109972	CONSTRUCCION DEL MALECON TURISTICO DEL PUERTO MALABRIGO, DISTRITO DE RAZURI - ASCOPE - LA LIBERTAD	
09	022	0045	2114445	SEÑALIZACION TURISTICA DEL DESTINO RUTA MOCHE	
09	022	0045	2114447	ACONDICIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURISTICOS PARA LA VISITA NOCTURNA A LA HUACA LA LUZ - CERCADO DE LIMA	
09	022	0045	2133718	CREACION MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS TURISTICOS PUBLICOS DEL MALECON TARAPACA DISTRITO DE IQUITOS. PROVINCIA DE MAYNAS - LORETO	

[Tipos Asignados]

Código	Tipo
Clasificador	Descripción

# 11. GENERAR PLANTILLA DE GASTOS GENERALES




Plantilla de Porcentaje para la Programación de Gastos Generales

Año  FF / Rb  Act/Proy

Rubro  Plantilla  Eliminar Todos ☐

**Carga**

Centros de Costo	Meta	Fn	DivF	GrpF	Prod/Pry	Act/Al /Obr	Finalidad	Prg	Cód. Meta	Descripción de Meta	Porcentaje
------------------	------	----	------	------	----------	-------------	-----------	-----	-----------	---------------------	------------



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

# PERÚ

## SUB MÓDULO PROGRAMACIÓN

LUIS LUCANO LARA - IMPLANTACIÓN Y CAPACITACIÓN

