



PERÚ

SUB MÓDULO PROGRAMACIÓN

LUIS LUCANO LARA - IMPLANTACIÓN Y CAPACITACIÓN



OBJETIVO

Proporcionar conocimientos y procedimientos al **personal del área de Programación de la Oficina de Logística** en el uso operativo del **Sub Módulo Programación**.



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

NORMATIVIDAD

NORMATIVIDAD

- Ley Nº 30225, Ley de Contrataciones del Estado, publicada el 11 de julio de 2014, modificada por Decreto Legislativo Nº 1341. Vigente desde el 03 de abril de 2017.
- Reglamento de la Ley Nº 30225, aprobado por Decreto Supremo Nº 350-2015-EF., modificado por Decreto Supremo Nº 056 - 2017-EF. Vigente desde el 03 de abril de 2017.
- Directiva Nº 005-2017-OSCE/CD – Plan Anual de Contrataciones. Vigente desde Marzo 2017.
- Ley Nº 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Guía para el planeamiento institucional aprobada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo Nº33-2017-CEPLAN/PCD con fecha 02 de junio del 2017.

LEY Nº 30225 – LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

15.1 Formulación del Plan Anual de Contrataciones

A partir del primer semestre, y teniendo en cuenta la etapa de formulación y programación presupuestaria correspondiente al siguiente año fiscal, cada Entidad debe programar en el **Cuadro de Necesidades** los requerimientos de bienes, servicios y obras necesarios para el cumplimiento de sus objetivos y actividades para dicho año, los que deben encontrarse vinculados al Plan Operativo Institucional, con la finalidad de elaborar el Plan Anual de Contrataciones.

REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

Artículo 5

En el primer semestre del año fiscal en curso, durante la fase de programación y formulación presupuestaria las áreas usuarias de las Entidades **deben programar en el Cuadro de Necesidades sus requerimientos de bienes, servicios en general, consultorías y obras necesarios, a ser convocados durante el año fiscal siguiente, para cumplir los objetivos y resultados que se buscan alcanzar, sobre la base del proyecto de Plan Operativo Institucional respectivo**, adjuntando para tal efecto las especificaciones técnicas de bienes y los términos de referencia de servicios en general y consultorías.

REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

Antes de la **aprobación del proyecto de presupuesto de la Entidad**, las áreas usuarias **deben efectuar los ajustes necesarios** a sus requerimientos programados en el **Cuadro Consolidado de Necesidades** en armonía con las prioridades institucionales, actividades y metas presupuestarias previstas, remitiendo sus requerimientos priorizados al órgano encargado de las contrataciones, con base a lo cual se elabora el proyecto de Plan Anual de Contrataciones.

Una vez **aprobado el Presupuesto Institucional de Apertura**, el órgano encargado de las contrataciones, en coordinación con las áreas usuarias de la Entidad, **ajusta el proyecto del Plan Anual de Contrataciones**.

REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

Artículo 6

Aprobación y modificación del Plan Anual de Contrataciones El Plan Anual de Contrataciones es aprobado por el Titular de la Entidad o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura, y publicado por cada Entidad en el SEACE en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles de aprobado, incluyendo el documento de aprobación.

Una vez aprobado el Plan Anual de Contrataciones, éste debe ser modificado cuando se tenga que incluir o excluir contrataciones y cuando se modifique el tipo de procedimiento de selección, conforme a los lineamientos establecidos por OSCE mediante Directiva.

DIRECTIVA Nº 005-2017-OSCE/CD- PAC

7.1. De la planificación y formulación del Plan Anual de Contrataciones

El Titular de la Entidad o funcionario al que se le haya delegado la función correspondiente, **solicitará a las áreas usuarias que, sobre la base de las actividades previstas en el proyecto de POI del siguiente año fiscal**, presenten al OEC sus **requerimientos de bienes, servicios en general, consultorías y obras a través del Cuadro de Necesidades** adjuntando para tal efecto las especificaciones técnicas de bienes y los términos de referencia de servicios en general y consultorías.

DIRECTIVA Nº 005-2017-OSCE/CD- PAC

Antes de la aprobación del proyecto de Presupuesto de la Entidad, las áreas usuarias deben efectuar los ajustes necesarios a sus requerimientos previstos en el Cuadro Consolidado de Necesidades en armonía con las prioridades institucionales, actividades y metas presupuestarias previstas, respetando el monto propuesto en el proyecto de Presupuesto Institucional, remitiendo para ello al OEC sus requerimientos priorizados, según corresponda, con base a lo cual se elabora el proyecto del PAC.

Para gestionar el financiamiento de las necesidades, el OEC debe remitir a la Oficina de Presupuesto de la Entidad o la que haga sus veces, el Cuadro Consolidado de Necesidades, para su priorización e inclusión en el proyecto de Presupuesto Institucional.

DIRECTIVA Nº 005-2017-OSCE/CD- PAC

Una vez **aprobado el PIA**, el OEC en coordinación con las áreas usuarias, adecúa el proyecto de PAC, **sujetándolo a los montos de los créditos presupuestarios aprobados**. En tal sentido, de haberse reducido el monto de financiamiento previsto en el proyecto de Presupuesto, se deberá determinar los procedimientos de selección a ejecutar con cargo a los recursos asignados, según la prioridad de las metas presupuestarias, en coordinación con la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces.

4.6. Enfoque de articulación de Sistemas Administrativos Transversales

En concreto, es crítico contar con un POI elaborado en forma oportuna y bajo la exigencia de calidad para servir de **insumo en la elaboración de un Cuadro de Necesidades (CN)** que exprese adecuadamente los bienes y servicios que se requieren, estableciéndose el circuito Planeamiento-Programación logística. **A su vez el POI y el CN juntos son insumos de la elaboración de la propuesta del PIA,** facilitando el circuito Planeamiento-Presupuesto.

Una vez aprobado el PIA por parte del Pliego, se elabora el Plan Anual de Contrataciones - PAC, en base a lo establecido por el CN pero adecuado al techo del PIA.

GUÍA PARA EL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL - CEPLAN

La elaboración del POI es un trabajo integrado que implica la participación de especialistas de todas las áreas de soporte, en cada etapa del circuito de articulación Planeamiento-Presupuesto-Abastecimiento.

En términos operativos, la entidad puede construir una hoja de cálculo. Si utiliza el Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA del MEF, se utiliza el mismo término dentro del sub-módulo de CN del módulo de Logística. El sistema permite seleccionar en la Tabla de Bienes, Servicios y Obras los ítems que permiten satisfacer el requerimiento. El Anexo A-6 muestra un ejemplo de articulación de los SAT en el SIGA.

GUÍA PARA EL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL - CEPLAN

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 17.02.00

Fecha : 14/06/2017
Hora : 11:01
Página : 1 de 54

ABASTECIMIENTO

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES MENSUALIZADO

FASE : REQUERIDO

UNIDAD EJECUTORA : 001 MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000046

Año 2018

(Soles)

CENTRO DE COSTO : INSTITUCION

El mismo valor para Planeamiento , Presupuesto y Abastecimiento

F.F. / Rubro	Meta	Tarea	Tipo	Uso	Clasificador de Gasto	Unidad de Uso	Cantidades												Precio Unitario	Valor Total	Contrapartida Valor FF/R %
							Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			
1-00 RECURSOS ORDINARIOS																			1,387,358.17	.00	
BIENES																			1,387,358.17	.00	
0002 CONDUCCION DE LINEAS DE POLITICA INSTITUCIONAL																			54,009.51	.00	
C0001 : CONTINUIDAD OPERATIVA																			54,009.51	.00	
Actividad	Consumo																		24,549.60	.00	
2.3. 1. 1. 1 ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO																			24,549.60	.00	
091100070041	AGUA DE MESA SIN GAS X 20 L	UNIDAD	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	180.00	15.110932	2,719.97	0.00 0	
091100020043	AGUA MINERAL CON GAS X 600 mL	UNIDAD	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	400.00	1.477468	590.99	0.00 0	
091100020017	AGUA MINERAL SIN GAS X 600 mL	UNIDAD	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	1,680.00	1.477468	2,482.15	0.00 0	
099600090013	ANIS FILTRANTE X 100 SOBRES	UNIDAD	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	4.218426	151.88	0.00 0	
090600050013	AZUCAR BLANCA	KILOGRAMO	19.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	250.00	4.050000	1,012.50	0.00 0	
091100010174	BEBIDA GASEOSA DIETETICA X 500 mL AMARILLA	UNIDAD	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	1,800.00	1.752583	3,154.65	0.00 0	
091100010166	BEBIDA GASEOSA DIETETICA X 500 mL OSCURA	UNIDAD	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	1,800.00	1.752583	3,154.65	0.00 0	
091100010164	BEBIDA GASEOSA X 500 mL AMARILLA	UNIDAD	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	1,800.00	1.752583	3,154.65	0.00 0	
091100010165	BEBIDA GASEOSA X 500 mL OSCURA	UNIDAD	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	1,800.00	1.283865	2,310.98	0.00 0	
090600030582	CAFÉ MOLIDO X 210 g APROX.	UNIDAD	32.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	450.00	6.317450	2,842.85	0.00 0	
096800010332	GALLETA DE SODA X 34 g APROX.	UNIDAD	163.00	167.00	167.00	167.00	167.00	167.00	167.00	167.00	167.00	167.00	167.00	167.00	167.00	167.00	2,000.00	0.417767	835.53	0.00 0	
096800010271	GALLETA VAINILLA X 37 g APROX.	UNIDAD	133.00	133.00	133.00	133.00	133.00	133.00	133.00	133.00	133.00	133.00	133.00	133.00	133.00	133.00	1,600.00	0.468714	749.94	0.00 0	
095400050044	LECHE EVAPORADA SEMI DESCREMADA 400 g APROX.	UNIDAD	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	300.00	3.617250	1,085.18	0.00 0	
099600090020	MANZANILLA FILTRANTE X 100 SOBRES	UNIDAD	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	4.218426	151.88	0.00 0	
099600090027	TE FILTRANTE X 100 SOBRES	UNIDAD	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	4.218426	151.88	0.00 0	

PRESUPUESTO
PLANIFICACIÓN



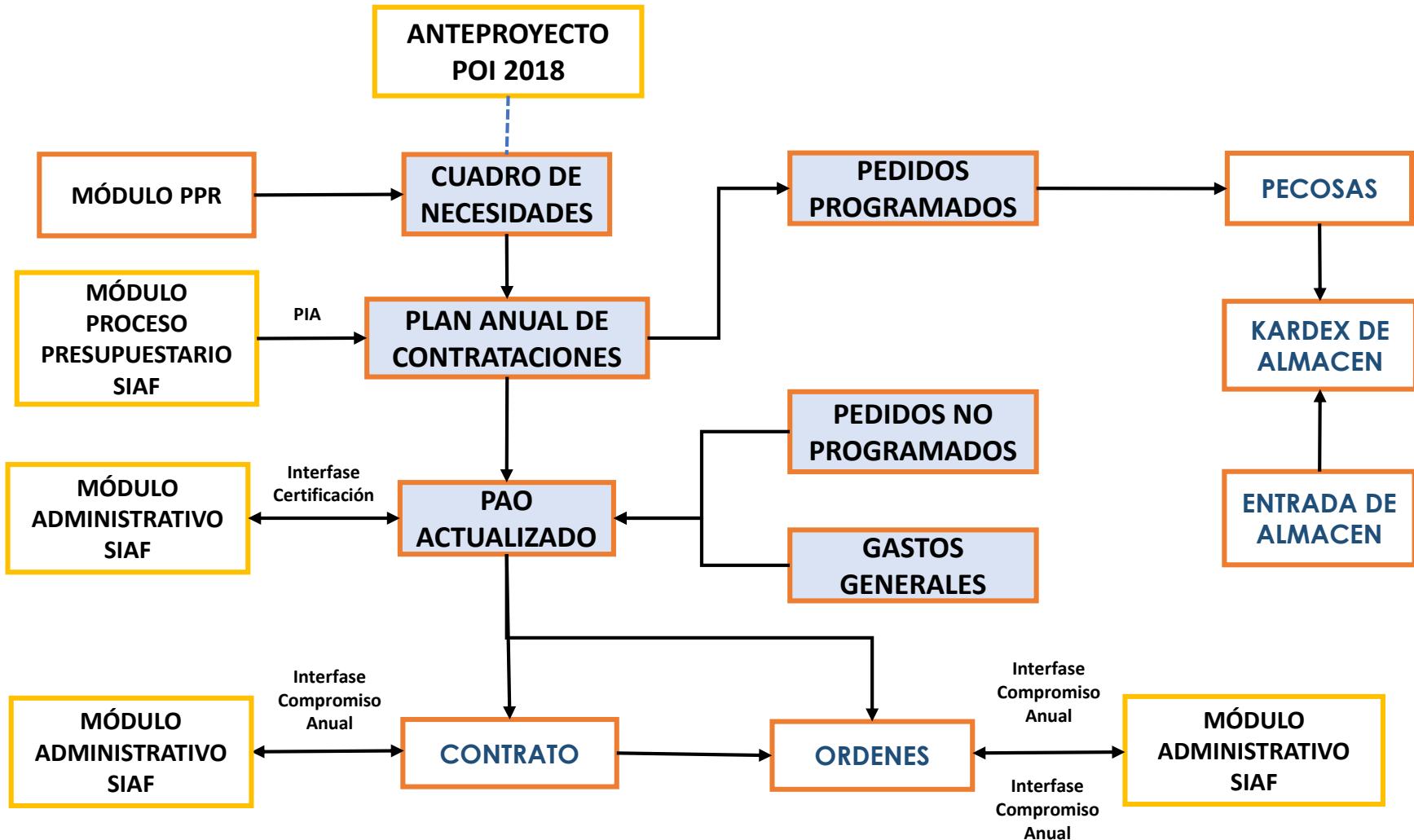
PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

SUB MÓDULO PROGRAMACIÓN

FLUJOGRAMA

FLUJOGRAMA – SUB MÓDULO PROGRAMACIÓN





PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

SUB MÓDULO PROGRAMACIÓN

PERFIL DE USUARIO CUADRO DE NECESIDADES

PERFIL DE USUARIO DEL CN POR CENTRO DE COSTO

Perfil de Acceso por Usuario

[Usuarios]			
Código	Nombre	Estado	
43878401	BARRETO PENADILLO, AMALIA ROSA	Activo	
44370631	AYALA YANAY, OTTO KENYI	Activo	
44621673	JULIO CESAR BARRIGA ARAUJO	Activo	
44818096	AVALOS OCHOA, MARIA KELY	Activo	
45126269	MENDOZA ESQUIVEL, JACYRA	Activo	
45169592	CRISTIAN GIANCARLO NACIMENTO FLORES	Activo	
45517817	ROLANDO MACEDO RAMIREZ	Activo	
45915543	PINEDO RENGIFO, KATHERINE ISABLE	Inactivo	
46042321	CHOQUEHUANCA FERREL, INGRID	Activo	
46617892	QUISPE COCHACHI, ANA MARIA	Activo	
46783714	CASTRO ROJAS, JHEYNNER ADLER	Inactivo	
70276084	ALIAGA NALDOS, FLAVIA ALEJANDRA	Activo	
70447251	MARIN DEL RISCO, CAROLINA CONCEPCION	Activo	
72653389	VILLAGOMEZ GALVAN, FERNANDO FELIPE	Activo	
AAVALOS	AVALOS CUSI, ANTONIO	Inactivo	
EOTI	OTI ASISTENTE, EXAMNEN	Activo	
JCONTRERAS	CONTRERAS CALLA, JIMMY	Activo	
LLUCANO	LUCANO LARA, LUIS ALBERTO	Activo	

[Ejecutora]			
Sec.	Ejecutora	Todo Ccosto	Estado
1495	SISTEMA NAC. DE EVALUAC., ACREDITAC. Y CERTIFICACION DE LA CALIDAD	<input type="checkbox"/>	Activo

Centro de Costo				
C. Costo	Descripción	Estado	FP	Sede
07.02	UNIDAD DE LOGISTICA	Activo	S	SEDE VILLARAN

Menú [Menú para Logística]

[Opciones]

Opción	Rol
Programación	
Techo Presupuestal	<input type="checkbox"/>
Techo Programado	<input type="checkbox"/>
Techo Aprobado	<input type="checkbox"/>
Techo Modificado	<input type="checkbox"/>
Cuadro de Necesidades (CN)	
Registros de la Unidad de Evaluación	<input type="checkbox"/>
Registro C.N. por Centro de Costo	<input checked="" type="checkbox"/>
Requerimiento del C.N.	<input type="checkbox"/>
PRE PAC del C.N.	<input type="checkbox"/>
Requisición del PAO	<input type="checkbox"/>
Proyecto del Presupuesto de Logística	<input type="checkbox"/>
Plan Anual de Obtención - Logística	<input type="checkbox"/>
P.A.O - Inicial	<input type="checkbox"/>
P.A.O - Actualización	<input type="checkbox"/>
P.A.O - Encargos	<input type="checkbox"/>
Estudio Mercado	
Registro - Estudio de Mercado	<input type="checkbox"/>
Registro de Valor por Fuente	<input type="checkbox"/>
Cálculo del Valor Referencial	<input type="checkbox"/>
Pedidos	
Registro del Pedido	
Pedidos Programados	<input type="checkbox"/>
Pedidos de Compra de B/S	<input type="checkbox"/>
Pedidos por Encargo	<input type="checkbox"/>
Pedidos (PECOSA) por Encargo	<input type="checkbox"/>
Autorización del Pedido	<input type="checkbox"/>
Seguimiento de Pedidos	<input type="checkbox"/>
Pedidos Consolidados para Compra	<input type="checkbox"/>
Registro de Gastos Generales	<input type="checkbox"/>



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

SUB MÓDULO PROGRAMACIÓN

CONFIGURACIÓN CUADRO DE NECESIDADES

1. PARÁMETROS EJECUTORA

Parámetros por Ejecutora

Año del Sistema	<input type="text" value="2017"/>	Nombre	MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS								
Lugar	JR. JUNIN 319 CERCADO DE LIMA										
Ruc	20131370645	Siglas	MEF								
Programación Cuadro de Necesidades	<table><tr><td>Año</td><td>2018</td></tr><tr><td>2018</td><td></td></tr></table>	Año	2018	2018		Inventario Inicial de los Almacenes	<table><tr><td>Año</td><td>Mes</td></tr><tr><td>2017</td><td>Enero</td></tr></table>	Año	Mes	2017	Enero
Año	2018										
2018											
Año	Mes										
2017	Enero										

2. COPIA PARÁMETROS POR AÑO

Copia Parámetros por Año

Ejecutora: MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Año Origen: 2017 Año Destino: 2018

[Parámetros]

- Clasificador
- Fuente Financiamiento
- Centro Costo
- Asignación de Centro Costo al Personal
- Operación (Familia Clasificador / Cuenta)
- Otros
- Información PpR
- Caja de Gasto
- Cuenta Patrimonial

3. CONFIGURAR PROGRAMACIÓN

Configurar Programación 2018 / Requerido

Ejecutora: MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

[Parámetros]

Distribución del Techo Presupuestal : Genérico

Responsables en Techo Presupuestal : No

Registro de Fase Requerido por Item : Sí

[Meta Propuesta] Requerido

Copiar meta del año anterior

Traer meta del modulo de Formulación

Carga meta de archivo TXT

Meta Propuesta

Meta Propuesta por Centro Costo

Puntaje de Atención

4. TAREAS – ACTIVIDADES DEL PROYECTO POI

Tablas de Logística

Año 2018

Código	Tareas	Tipo	Act / Proy	Ppto	Uso	Id Act. POI	Estado
C 0001	CONTINUIDAD OPERATIVA	Actividad	A	1	C		A
C 0002	MEJORAMIENTO DE LA CONTINUIDAD DE SERVICIOS DE Proyecto	Actividad	P	1	C		A
C 0003	SOPORTE TECNICO A LOS USUARIOS INTERNOS DEL M	Actividad	A	1	C		A
C 0004	OPERACION MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD DE LAS PI	Actividad	A	1	C		A
C 0005	OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GEST	Actividad	A	1	C		A
C 0006	FORMULACION DIFUSION Y MANTENIMIENTO DE LOS IN	Actividad	A	1	C		A
C 0007	OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GEST	Actividad	A	1	C		A
C 0008	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS Y APL	Actividad	A	1	C		A
C 0009	SOPORTE DE SISTEMAS TRANSVERSALES DEL MEFA	Actividad	A	1	C		A
C 0010	ASISTENCIA TECNICA A LAS UNIDADES EJECUTORAS E	Actividad	A	1	C		A
C 0011	ELABORACION DE PROPUESTAS NORMATIVAS PARA L	Actividad	A	1	C		A
C 0012	DIFUSION DE LA INFORMACION REFERENTE A LOS PRO	Actividad	A	1	C		A
C 0013	SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DEL PLAN NACION	Actividad	A	1	C		A
C 0014	EMISION DE OPINION TECNICA SOBRE INFORMES DE EV	Actividad	A	1	C		A
C 0015	SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION Y EJECUCION DE	Actividad	A	1	C		A
C 0016	PROGRAMACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA	Actividad	A	1	C		A
C 0017	GESTION DE LA NORMATIVIDAD DEL PROCESO PRESUI	Actividad	A	1	C		A
C 0018	CONDUCIR EL PROCESO PRESUPUESTARIO DE LAS EN	Actividad	A	1	C		A
C 0019	CONDUCIR EL PROCESO PRESUPUESTARIO DE LAS EN	Actividad	A	1	C		A
C 0020	ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A LAS ENTIDADES PUBLI	Actividad	A	1	C		A
C 0021	SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO DE LOS PROGRAMAS I	Actividad	A	1	C		A
C 0022	IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS A L	Actividad	A	1	C		A

5. CENTRO DE COSTOS , METAS, FF/RUBRO Y TAREAS

Centros de Costo

Año	<input type="button" value="2018"/>	Estado	<input type="button" value="Activo"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="Carga de Tareas"/>	<input type="button" value="Consulta Tareas x C.C."/>	<input type="button" value="Registro Metas x C.C."/>	
Sede	<input type="button" value=""/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Centro Costo :						
<input type="button" value="Asignación de Items Masivo"/> <input type="button" value="Asignación de Items x C.C."/>									
Centros de Costo	Sede	Responsable	NºPers	DASA	Ppto	Estado			
01 MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS	SEDE CENTRAL	THORNE VETTER, ALFREDO EDU	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01.01 DESPACHO MINISTERIAL	SEDE CENTRAL	GROSSHEIM BARRIENTOS, ANGELA I	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01.01.00 DESPACHO MINISTERIAL	SEDE CENTRAL	GROSSHEIM BARRIENTOS, ANGELA I	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01.02 DESPACHO VICEMINISTERIAL DE HACIENDA	SEDE CENTRAL	POLASTRI CLARK, ROSSANA CARLA	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01.02.00 DESPACHO VICEMINISTERIAL DE HACIENDA	SEDE CENTRAL	POLASTRI CLARK, ROSSANA CARLA	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01.03 DESPACHO VICEMINISTERIAL DE ECONOMIA	SEDE CENTRAL	COOPER FORT, CLAUDIA MARIA AME	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01.03.00 DESPACHO VICEMINISTERIAL DE ECONOMIA	SEDE CENTRAL	COOPER FORT, CLAUDIA MARIA AME	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01.04 DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO PUBLICO	SEDE CENTRAL	ACUÑA NAMIHAS, RODOLFO	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01.04.00 DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO PUBLICO	SEDE CENTRAL	ACUÑA NAMIHAS, RODOLFO	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01.05 DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA	SEDE CENTRAL	PAJUELO RAMIREZ, OSCAR ARTURO	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01.05.00 DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA	EDIFICIO UNIVERSAL	PAJUELO RAMIREZ, OSCAR ARTURO	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01.06 DIRECCION GENERAL DE ENDEUDAMIENTO Y TESORO	SEDE CENTRAL	CACERES MERINO, ELIZABETH	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01.06.00 DIRECCION GENERAL DE ENDEUDAMIENTO Y TESORO	SEDE CENTRAL	CACERES MERINO, ELIZABETH	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01.07 DIRECCION GENERAL DE GESTION DE RECURSOS PUBL	SEDE CENTRAL	MINDREAU ZELASCO, ADRIANA MILA	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01.07.00 DIRECCION GENERAL DE GESTION DE RECURSOS PUBL	SEDE CENTRAL	MINDREAU ZELASCO, ADRIANA MILA	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01.08 DIRECCION GENERAL DE POLITICA MACROECONOMICA	SEDE CENTRAL	LIENDO VIDAL, CESAR	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01.08.00 DIRECCION GENERAL DE POLITICA MACROECONOMICA	SEDE CENTRAL	LIENDO VIDAL, CESAR	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01.09 DIRECCION GENERAL DE POLITICA DE INGRESOS PUBL	SEDE CENTRAL	CAMACHO SANDOVAL, MARCO ANTONIO	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01.09.00 DIRECCION GENERAL DE POLITICA DE INGRESOS SEDE	SEDE CENTRAL	CAMACHO SANDOVAL, MARCO ANTONIO	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01.10 DIRECCION GENERAL DE INVERSION PUBLICA	SEDE CENTRAL	CARRASCO CARRASCO, GABRIELA I	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01.10.00 DIRECCION GENERAL DE INVERSION PUBLICA	EDIFICIO UNIVERSAL	CARRASCO CARRASCO, GABRIELA I	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01.11 DIRECCION GENERAL DE MERCADOS FINANCIEROS Y	SEDE CENTRAL	CASAFRANCA DIAZ, LILIANA ROSA	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01.11.00 DIRECCION GENERAL DE MERCADOS FINANCIEROS Y	EDIFICIO UNIVERSAL	CASAFRANCA DIAZ, LILIANA ROSA	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. CENTRO DE COSTOS , METAS, FF/RUBRO Y TAREAS

Datos Generales / Requerido

[Centro de Costo]

Año:	2018					Control Presupuestal <input checked="" type="checkbox"/>	
Nivel	Código	Cod. Nivel Anterior		DASA	PPTAL	Resp. Medicamento	Estado
3er Nivel	01.01.00	01.01		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Activo <input type="button" value="▼"/>
Descripción: DESPACHO MINISTERIAL							
Abreviación: DESP. MIN.		Sede	1 - SEDE CENTRAL		<input type="button"/> <input type="button"/>		
Responsable: 10263348 - GROSSHEIM BARRIENTOS, ANGELA MARIA DEL ROS.		<input type="button"/> <input type="button"/> <input type="button"/>	Nro Personas	Fecha	00/00/0000		
Rol: <input type="button"/>				Cod. Alter.	<input type="button"/> <input type="button"/>		

Metas Propuesta x Centros de Costo Meta Aprobada Meta Propuesta Fase: Requerido

FF	Rb	Meta	Func	Prog Func	SubPr Func	Programa	Act/Proy	Comp	Finalidad	Cód Meta	Metas	<input type="button"/>
1	00	0002	03	006	0007	9001	3999999	5000002	0000386	00001	CONDUCCION DE LINEAS DE POLITICA	<input type="button"/>

[Lista De Tareas Por Meta y FF]

Cód. Tarea	Nombre Tarea	Tipo de Tarea	Uso
C0001	CONTINUIDAD OPERATIVA	Actividad	C
C0126	MONITOREO DE LOS ORGANOS DE APOYO Y DE ASESORAMIENTO DEL M	Actividad	C
C0127	MONITOREO DE LA IMPLEMENTACION DE LAS RECOMENDACIONES EMITID	Actividad	C
C0128	REGISTRO Y DIGITALIZACION DE DISPOSITIVOS LEGALES QUE EMANAN I	Actividad	C

7. CENTRO DE COSTOS , METAS, FF/RUBRO Y TAREAS

Carga de Tareas Generales por Centros de Costo/Metas

Año 2018 Actividad Proyecto Todos

Centros de Costo

Centro de Costo	Sel
01.14.00 OFICINA GENERAL DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	<input type="checkbox"/>
01.15.00 OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	<input type="checkbox"/>
01.16.00 OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL	<input type="checkbox"/>
01.17.00 DESPACHO DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	<input type="checkbox"/>
01.17.01 OFICINA DE ABASTECIMIENTO	<input type="checkbox"/>
01.17.02 OFICINA DE FINANZAS	<input type="checkbox"/>
01.17.03 OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	<input type="checkbox"/>
01.17.04 MEJORAMIENTO DE LA CONTINUIDAD DE SERVICIOS DEL MEF	<input checked="" type="checkbox"/>

[Tareas Generales] Todos

Cod.Tarea	Tarea	TipoTarea	Usa	Act / Proy	Sel
C 0001	CONTINUIDAD OPERATIVA	Actividad	C	A	<input checked="" type="checkbox"/>
C 0003	SOPORTE TECNICO A LOS USUARIOS INTERNOS DEL MEF	Actividad	C	A	<input checked="" type="checkbox"/>
C 0004	OPERACION MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD DE LAS PLATAFORMAS E INFRAESTRUCTURA INFORMATICAS DEL MEF	Actividad	C	A	<input checked="" type="checkbox"/>
C 0005	OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	Actividad	C	A	<input type="checkbox"/>
C 0006	FORMULACION DIFUSION Y MANTENIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS DE GESTION Y OPERATIVOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCESOS DE GESTION Y CERTI	Actividad	C	A	<input type="checkbox"/>

OPERACION MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD DE LAS PLATAFORMAS E INFRAESTRUCTURA INFORMATICAS DEL MEF

[Metas y Fuente de Financiamiento] Todos

Fases	Requerido	Fase Actual	Requerido	Sel							
Meta	Ff/Rb	Fn	Divf	GrpF	Prod/Pry	Act/AI/labr	Finalidad	Prg	Cód.Meta	Descripción	Sel
0009	1-00	03	006	0008	3999999	5000003	0000009	9001	00001	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	<input checked="" type="checkbox"/>

Exornar

8. CATÁLOGO PRECIO - BIENES CUADRO DE NECESIDADES

Registro de Precios Estimados para Catálogo

Año:	Fase de CN:	Borrar Items No Usados						
2018	Requerido	<input type="checkbox"/> Lista todos						
Búsqueda: Descripción		Historia por Item						
Código Usado	Descripción	Unidad Uso	Precio Estimado	Precio Estimado Origen	Fecha Mod.	Estado Precio Estim.	Estado Inst.	Estado ME
090600030582	CAFÉ MOLIDO X 210 g APROX.	UNIDAD	6.31745	.000000	05/05/2017	Activo	Activo	
090600050013	AZUCAR BLANCA	KILOGRA	4.05000	.000000	04/05/2017	Activo	Activo	
090600060017	MARGARINA CON SAL X 450 g	UNIDAD	10.42379	.000000	14/06/2017	Activo	Activo	
091100010166	BEBIDA GASEOSA X 2.25 L AMARILLA	UNIDAD	6.66389	.000000	05/05/2017	Activo	Activo	
091100010160	BEBIDA GASEOSA X 2.25 L OSCURA	UNIDAD	6.66389	.000000	05/05/2017	Activo	Activo	
091100010164	BEBIDA GASEOSA X 500 mL AMARILLA	UNIDAD	1.75258	.000000	05/05/2017	Activo	Activo	
091100010165	BEBIDA GASEOSA X 500 mL OSCURA	UNIDAD	1.28386	.000000	05/05/2017	Activo	Activo	
091100010168	BEBIDA GASEOSA DIETETICA X 500 mL OSCURA	UNIDAD	1.75258	.000000	05/05/2017	Activo	Activo	
091100010174	BEBIDA GASEOSA DIETETICA X 500 mL AMARILLA	UNIDAD	1.75258	.000000	05/05/2017	Activo	Activo	
091100010178	BEBIDA GASEOSA X 500 mL NARANJA	UNIDAD	1.75258	.000000	05/05/2017	Activo	Activo	
091100010214	BEBIDA GASEOSA DIETÉTICA X 500 mL NARANJA	UNIDAD	1.75258	.000000	05/05/2017	Activo	Activo	
091100020017	AGUA MINERAL SIN GAS X 600 mL	UNIDAD	1.47748	.000000	05/05/2017	Activo	Activo	
091100020043	AGUA MINERAL CON GAS X 600 mL	UNIDAD	1.47748	.000000	05/05/2017	Activo	Activo	
091100070041	AGUA DE MESA SIN GAS X 20 L	UNIDAD	15.11093	.000000	05/05/2017	Activo	Activo	
093100030023	CARAMELO PUBLICITARIO	UNIDAD	.08200	.000000	04/05/2017	Activo	Activo	
095400050043	LECHE EVAPORADA ENTERA X 400 g APROX.	UNIDAD	3.19948	.000000	05/05/2017	Activo	Activo	
095400050044	LECHE EVAPORADA SEMI DESCREMADA 400 g APROX.	UNIDAD	3.61725	.000000	05/05/2017	Activo	Activo	
095400060028	LECHE FRESCA SIN LACTOSA X 1 L	UNIDAD	4.85017	.000000	05/05/2017	Activo	Activo	
096800010271	GALLETA VAINILLA X 37 g APROX.	UNIDAD	.46871	.000000	05/05/2017	Activo	Activo	

Consulta x Fase Resultado de Diferencias

9. CLASIFICADOR / CUENTA

Desactivación de Familia - Clasificador

Clasif.	Nuevo	Usuario Modifica	Fecha Modifica	Estado	Estado Familia
06800122 OTROS REPUESTOS Y ACCESOR. PARA EQ. DE REFRIGERACIÓN Y A	2.3. 1 6. 1 99		00/00/0000	A	A
06800122 OTROS REPUESTOS Y ACCESOR. PARA EQ. DE REFRIGERACIÓN Y A	2.3. 1 11. 1 6		22/07/2011	A	A
06800124 CONTROLES DIVERSOS	2.3. 1 6. 1 99		00/00/0000	A	A
07040001 BALDOSAS	2.3. 1 11. 1 1		00/00/0000	A	A
07040001 BALDOSAS	2.3. 1 99. 1 99		00/00/0000	A	A
07040009 POLIESTIRENO EXPANDIDO	2.3. 1 99. 1 99		00/00/0000	A	A
07040010 OTROS AISLANTES TÉRMICOS, ACÚSTICOS E IMPERMEABLES	2.3. 1 5. 1 2		00/00/0000	A	A
07040010 OTROS AISLANTES TÉRMICOS, ACÚSTICOS E IMPERMEABLES	2.3. 1 5.99. 99		00/00/0000	A	A
07040010 OTROS AISLANTES TÉRMICOS, ACÚSTICOS E IMPERMEABLES	2.3. 1 6. 1 3		00/00/0000	A	A
07040010 OTROS AISLANTES TÉRMICOS, ACÚSTICOS E IMPERMEABLES	2.3. 1 6. 1 99		00/00/0000	A	A
07040010 OTROS AISLANTES TÉRMICOS, ACÚSTICOS E IMPERMEABLES	2.3. 1 9. 1 2		00/00/0000	A	A
07040010 OTROS AISLANTES TÉRMICOS, ACÚSTICOS E IMPERMEABLES	2.3. 1 9. 1 99		00/00/0000	A	A
07040010 OTROS AISLANTES TÉRMICOS, ACÚSTICOS E IMPERMEABLES	2.3. 1 11. 1 1		00/00/0000	A	A

Total 2820

Clasificador: 2.3. 1 6. 1 3 DE CONSTRUCCIÓN Y MAQUINAS

10. CLASIFICADOR POR PROYECTO

[Lista de Proyectos]

Proyecto Propuesto Proyecto Aprobado Prod/Proy Nombre

Fn	DivF	GrpF	Prod/Pry	Nombre	
09	022	0045	2001621	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	
09	022	0045	2027699	MEJORA DE LA ORIENTACION TURISTICA NACIONAL MEDIANTE UNA SEÑALIZACION ESTANDARIZADA	
09	022	0045	2094207	ACONDICIONAMIENTO Y PUESTA EN VALOR DE HUACA LARGA, HUACA 1 Y EL TEMPLO DE PIEDRA SAGRADA DEL COMPLEJO ARQUEOLOGICO DE TUCUME	
09	022	0045	2109972	CONSTRUCCION DEL MALECON TURISTICO DEL PUERTO MALABRIGO, DISTRITO DE RAZURI - ASCOPE - LA LIBERTAD	
09	022	0045	2114445	SEÑALIZACION TURISTICA DEL DESTINO RUTA MOCHE	
09	022	0045	2114447	ACONDICIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURISTICOS PARA LA VISITA NOCTURNA A LA HUACA LA LUZ - CERCADO DE LIMA	
09	022	0045	2133718	CREACION MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS TURISTICOS PUBLICOS DEL MALECON TARAPACA DISTRITO DE IQUITOS. PROVINCIA DE MAYNAS - LORETO	

[Tipos Asignados]

Código	Tipo
Clasificador	Descripción

11. GENERAR PLANTILLA DE GASTOS GENERALES

Plantilla de Porcentaje para la Programación de Gastos Generales

Año 2018 FF / Rb 1-00 RECURSOS ORDINARIOS Act/Proy Actividad

Rubro AGUA POTABLE Plantilla Fase Requerido

Carga Eliminar Todos

Centros de Costo	Meta	Fn	DivF	GrpF	Prod/Pry	Act/AI /Obr	Finalidad	Prg	Cód.Meta	Descripción de Meta	Porcentaje

Iconos: Guardar, Imprimir, Cerrar



PERÚ

SUB MÓDULO PROGRAMACIÓN

LUIS LUCANO LARA - IMPLANTACIÓN Y CAPACITACIÓN

