



PERÚ

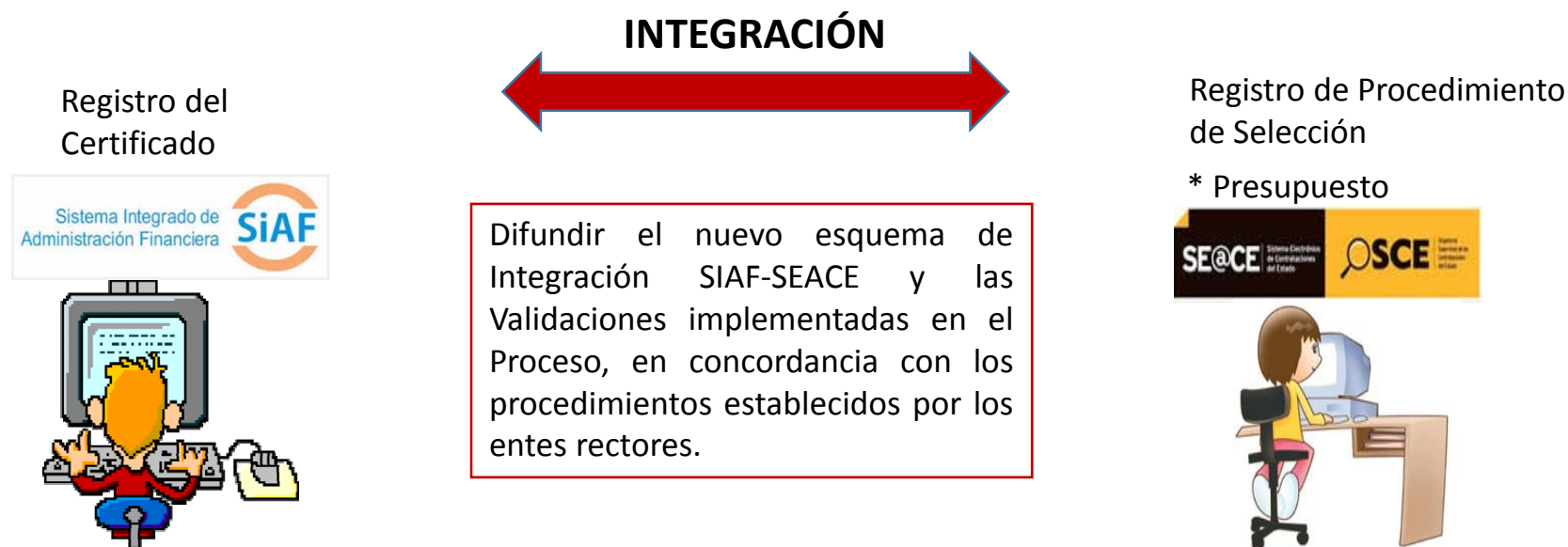
Ministerio  
de Economía y Finanzas

# Integración SIAF & SEACE

Sistema Integrado de Administración Financiera



# OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN



## PRODUCTOS IMPLEMENTADOS

1. «Servicio WEB y Validaciones de Certificación de Crédito Presupuestario SIAF-SEACE (MEF-OSCE).

2. «Aplicativo WEB : Módulo de Integración del SEACE con el SIAF»
  - Registro de Rebaja del Monto Reservado del CCP.

# MARCO NORMATIVO

---

1. Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Legislativo N° 30225.
2. Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto DECRETO SUPREMO N° 304-2012-EF
3. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF
4. Directiva N° 006-2016-OSCE/CD - DISPOSICIONES APLICABLES AL REGISTRO DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO (SEACE)

# COMUNICADO



## COMUNICADO

### A LAS UNIDADES EJECUTORAS DEL GOBIERNO NACIONAL Y DE LOS GOBIERNOS REGIONALES, ASI COMO A LOS PLIEGOS PRESUPUESTARIOS DE LOS GOBIERNOS LOCALES

El Ministerio de Economía y Finanzas y el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) recuerdan a las Entidades comprendidas en la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, las cuales registran sus operaciones a través del Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público (SIAF-SP), que en aplicación del artículo 19° de la citada Ley, concordante con el artículo 77° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado por Decreto Supremo N° 304-2012-EF, es requisito para convocar un procedimiento de selección bajo sanción de nulidad, contar con la certificación de crédito presupuestario (CCP) o la previsión presupuestal, según corresponda.

Asimismo, las Entidades son responsables del registro en el SEACE de la información del CCP, así como de la constancia respecto a la previsión de recursos correspondientes al valor estimado o referencial de la convocatoria y de los fondos privados de financiamiento, en caso alguna normativa especial lo habilite.

Dicha CCP debe mantenerse desde la convocatoria hasta la suscripción del contrato, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad y, tratándose de ejecuciones contractuales que superen el año fiscal se requiere, además de la CCP, el documento suscrito por el jefe de la Oficina General de Administración y de la Oficina de Presupuesto, o el que haga sus veces en la Entidad, que garantice la programación de los recursos suficientes para atender el pago de las obligaciones en los años fiscales subsiguientes.

En este contexto, a fin de coadyuvar con el seguimiento de la ejecución presupuestal de las Entidades, la información registrada respecto a la CCP y sus modificaciones, es objeto de un procedimiento de validación en línea entre el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) y el SIAF-SP.

Aquellas Entidades que **no** utilizan el SIAF-SP continuarán registrando la información correspondiente en el SEACE, en la forma acostumbrada y conforme a la normatividad aplicable.

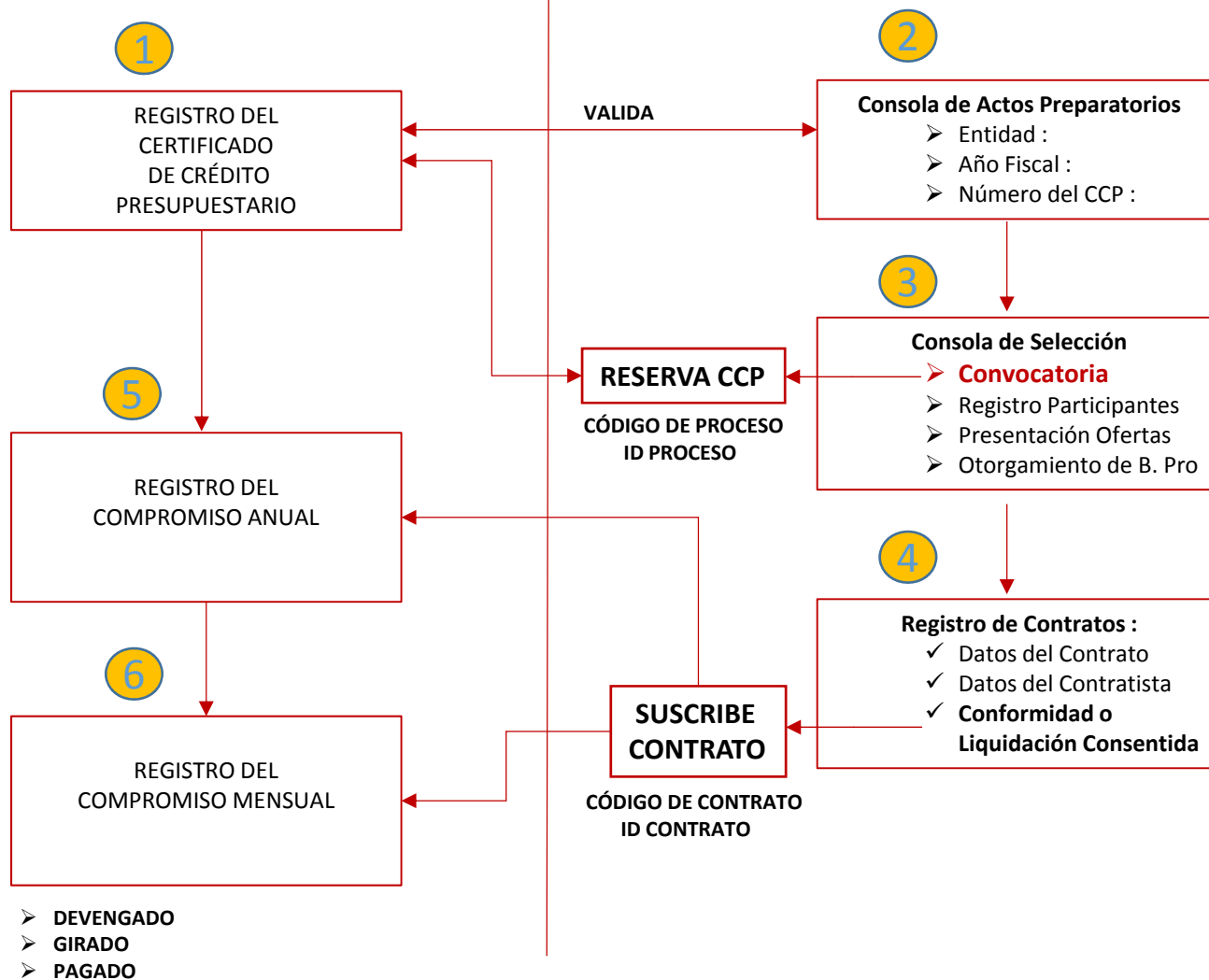
Las instrucciones para el registro de la información antes indicada se encuentran detalladas en la **“Guía para el registro de los fondos que financian la contratación”**, publicado en el portal web del SEACE, en la pestaña 1. Inicio, opción Documentos y Publicaciones, página de Manuales y Otros (Entidades).

Lima, 12 de Febrero de 2016  
Ministerio de Economía y Finanzas

# DIAGRAMA GENERAL PROCESO SIAF-SEACE

## MÓDULO ADMINISTRATIVO SIAF SP

## SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO



## CLASIFICADORES VALIDADOS EN LA INTERFACE SIAF-SEACE

---

- Certificado de Crédito Presupuestario iguales a la Genérica de Gasto **2.3., 2.4., 2.5.,2.6.,2.7. y 2.8.**

- Certificado de Crédito Presupuestario iguales a:

Genérica: 2.1. PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES

**Sub genérica Detalle: 2.1.2.1 RETRIBUCIONES EN BIENES O SERVICIOS**

Sustento: Comprende las partidas para la Compra de Uniformes.

- Certificado de Crédito Presupuestario iguales a:







Genérica: 2.2. PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES

**Sub genérica Detalle: 2.2.2.3 ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS**

Sustento: Comprende las partidas del Vaso de Leche

# REGISTRO Y APROBACIÓN DEL CERTIFICADO DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO

**Registro de Certificación y Compromiso Anual**

**Certificado** 0000000644      

Fase	Doc.	Rb.	Mon.	Tipo de cambio	Monto Origen	Cert.Anul	EE	ER	Modificar	Eliminar
Certificación	086	18	S/.	0.0000000000000000	374,503.25	Si	No	T	A	.....

Monto Inicial MN (+)  
374,503.25

Modificaciones (+-)  
0.00

Comp. Anual (-)  
0.00

Saldo x Comprometer  
374,503.25

**Detalle de la Certificación**

Secuencia: 0001

Documento: 086 - MEMORANDUM      Numero: INFORME 077-2016      Fecha: 07/03/2016

Rubro: 18 - CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y F

Proveedor: -0

Justificación: CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA REALIZAR EL PROCESO DE SELECCION EN LA COMPRA DE MATERIAL

**Modificaciones a la Certificación**

**Clasificador**

Clasificador	Monto Origen
2.6. 2.3. 2.5	259,203.00
2.6. 2.3. 2.6	115,300.25

**Meta**

S.Func.	Descripción	Monto Origen
0045	0182773 CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDA	259,203.00

# CONSULTA Y VALIDACIÓN DEL CCP

Su Sesión esta por expirar aproximadamente en 59 minuto(s) con 57 segundos.

### Detalle Expediente de Contratación

Enlace al PAC | Datos Generales de la Contratación | **Relación de Ítems** | Documento Sustentatorio | Resumen Ejecutivo | Presupuesto | Datos de Aprobación

#### Lista de Ítems

Nro. ítem	Paquete	Descripción del Ítem	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor Referencial Total Ítem	Acciones
1	No	ITEM 1	Unidad	1	Nuevos Soles	8,000.00	
2	No	ITEM 2	Unidad	1	Nuevos Soles	7,000.66	
3	No	ITEM 3	Unidad	1	Nuevos Soles	8,200.00	
4	No	ITEM 4	Unidad	1	Nuevos Soles	7,500.00	
5	No	ITEM 5	Unidad	1	Dólar Canadiense	4,000.00	

### Detalle Expediente de Contratación

Enlace al PAC | Datos Generales de la Contratación | Relación de Ítems | Documento Sustentatorio | Resumen Ejecutivo | **Presupuesto** | Datos de Aprobación

#### Crédito Presupuestario

\* Entidad

\* Año fiscal

\* Número del CCP

# REGISTRO DEL COMPROMISO ANUAL

### Registro de Certificación y Compromiso Anual

**Certificado** 0000000644

Fase	Doc.	Rb.	Mon.	Tipo de cambio	Monto Origen	Cert.Anul	EE	ER	Modificar	Eliminar
Certificación	086	18	S/.	0.0000000000000000	374,503.25	Si	No	T	A	

Monto Inicial MN (+)  
374,503.25  
Modificaciones (+/-)  
0.00  
Comp. Anual (-)  
0.00  
Saldo x Comprometer  
374,503.25

#### Detalle de la Certificación

Secuencia: 0001  
 Documento: 086 - MEMORANDUM  
 Rubro: 18 - CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES  
 Proveedor: -0  
 Justificación: CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA REALIZAR EL

Clasificador	Monto Origen	S.Func.	Meta
2.6.2.3.2.5	259,203.00	0045	0182773 CREACION DE
2.6.2.3.2.6	115,300.25		

#### Registro de Compromiso Anual

**Certificación**  
 Documento: 086 - MEMORANDUM  
 Numero: INFORME 077-2016  
 Fecha: 07/03/2016  
 Monto Moneda Nacional: 374,503.25  
 Disponible Moneda Nacional: 0.00  
 Rubro: 18 - CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

**Compromiso Anual**  
 Tipo Operación: N - GASTO - ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS  
 Documento: 060 - CONTRATO SUSCRITO (VARIOS)  
 Numero: 005-2016  
 Fecha: 17/03/2016  
 Proveedor: 1 20479892998 INGENIEROS CONSTRUCTORES Y ELECTROMECANICOS SAC  
 Moneda: S/. T.Cambio: 0.0000000000000000 Monto: 374,503.25 Monto MN: 374,503.25  
 Justificación: INVERSIÓN PÚBLICA  
 Area: 0000 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

Clasificador	Monto Origen	S.Func.	Saldo Certificación	Monto MN	Monto Origen	Ajuste MN
2.6.2.3.2.5	259,203.00	0045	0.00	115,300.25	115,300.25	0.00
2.6.2.3.2.6	115,300.25					

Ingreso ruc del proveedor.

# REGISTRO DEL COMPROMISO MENSUAL

**Registro SIAF 2016**

**Expediente** Entidad: 300578 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA  
Destino/Origen: 005000 MEF - TESORO PÚBLICO

Tipo Operación: N GASTO - ADQUISICIÓN Exp. Encargo:   
Exp. Fin. Temporal: Modalidad Compra: CA LEY DE CONTRATA Tipo Proc. Sel.: C3 ADJUDICACION DIF  
Fase Contractual: P PAGO\_TOTAL O PA Area: 0000 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL

**Datos del Contrato**

C	F	Certificado Anual	Doc.	Serie	Número	Fecha	Mejor Fecha	Rb	Año	Bco.	Cta.	Moneda	Tipo Cambio	Monto Inicial	Estado
G	C	-				//	//	-				S/.			P

Ciclo: G Gasto Fase: C Compromiso Tipo Giro: Notas: Saldo MN: Monto Actual: 0.00

Documento A: Mejor Fecha de Pago: Proveedor: Entidad: Conv: Tipo: M. Pago: Cta. Cte.  
Cod. Serie: Número: Fecha: de Pago: Tipo / RUC: Recíproca: FF/Rb: Proy. Financ: TP TR TC: Año: Bco. Cta. Moneda: Tipo de Cambio

Clasificador	Descripción	Monto

Meta	Cadena Programática	Monto

**Saldos de Presupuesto**

Rb	Clasificador	Meta	Compromiso Anual	Modif. Pend.	Comprometido	Saldo

Programa:   
Prod./Proy.:   
Act/AI/Obras:   
Función:   
División Func:   
Grupo Func:   
Meta:

# REGISTRO DEL COMPROMISO MENSUAL

Número de Proceso

Proveedor:

Buscar

Proceso de Selección

TP	Nº Proceso	Año	Siglas
ADP	1	2012	MPCH/PVL
ADP	1	2013	ADP 001
ADP	1	2014	MPCH
ADP	1	2015	MPCH
ADP	2	2012	ADP 002 2012 MPCH
ADP	2	2013	ADP 002
ADP	2	2014	MPCH/CEPC
ADP	2	2015	MPCH
ADP	3	2013	ADP 003
ADP	3	2014	MPCH/CEPC

Contrato (u Orden de Compra / Servicio)

Proveedor	Fecha	Moneda	Monto
1-20480012896	27/02/2012	S/.	362,880.00

Tipo de Proceso de Selección:

ADJUDICACION DIRECTA PUBLICA

Proveedor

INVERSIONES GENERALES EMEKA DEL NORTE E.I.R.L.

Documento

CONTRATO SUSCRITO (VARIOS)

Número

002-2012-MPCH

Descripción

CONTRATO DE COMPRA VENTA

Aceptar

Cancelar

Meta:

Secuencia Fase

0001	Op.Inicial	P
------	------------	---

Monto Inicial

Estado

P

Monto Actual

0.00

Moneda

S/.

Tipo de Cambio

Monto

# ESQUEMA DE VALIDACIONES – INTERFACE SIAF SEACE

MÓDULO ADMINISTRATIVO SIAF SP	SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO SEACE
<p><b>1. DEL CERTIFICADO DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO :</b></p> <p>0873 – “Secuencia del Certificado se encuentra Reservada para un PROCESO de OSCE, no se puede anular”</p> <p>0874 – “Rebaja del Certificado genera un saldo menor al Monto Reservado para un PROCESO de OSCE”</p> <p><b>2. DEL COMPROMISO ANUAL :</b></p> <p>0891 – “Proveedor no tiene Contrato registrado en OSCE (INTEGRACIÓN MEF-OSCE)”</p> <p>0892 – “RUC del Compromiso Anual es diferente al RUC del Contrato OSCE (INTEGRACIÓN MEF-OSCE)”</p> <p><b>3. DEL COMPROMISO MENSUAL :</b></p> <p>0893 – “Compromiso se está vinculando a un Contrato OSCE distinto que la Certificación Reservada. (INTEGRACIÓN MEF-OSCE)”</p>	<p><b>1. CONSOLA DE ACTOS PREPARATORIOS</b></p> <p>“El Certificado de Crédito Presupuestario solicitado no existe en el SIAF.”</p> <p>“El Certificado de Crédito Presupuestario solicitado, no está aprobado en el SIAF.”</p> <p>“El Certificado de Crédito Presupuestario solicitado se encuentra Anulado en el SIAF.”</p> <p>“El Certificado de Crédito Presupuestario solicitado, no tiene saldo disponible en el SIAF.”</p> <p>“El Certificado de Crédito Presupuestario solicitado, no corresponde a Bienes, Servicios e Inversiones.”</p>



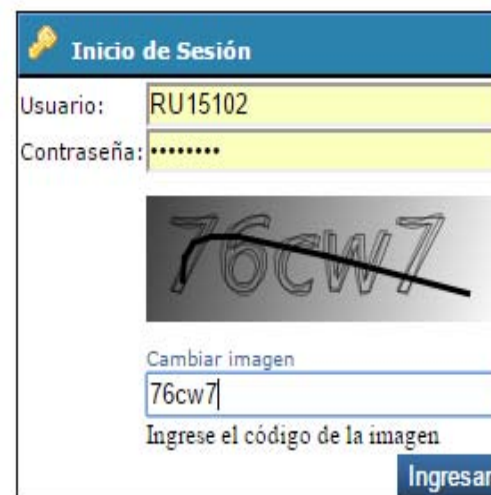
**APLICATIVO WEB  
“INTEGRACIÓN DEL SEACE CON EL SIAF”  
PARA REBAJAR EL MONTO RESERVADO DEL CCP**

## INGRESO AL APLICATIVO WEB “INTEGRACIÓN DEL SEACE CON EL SIAF”

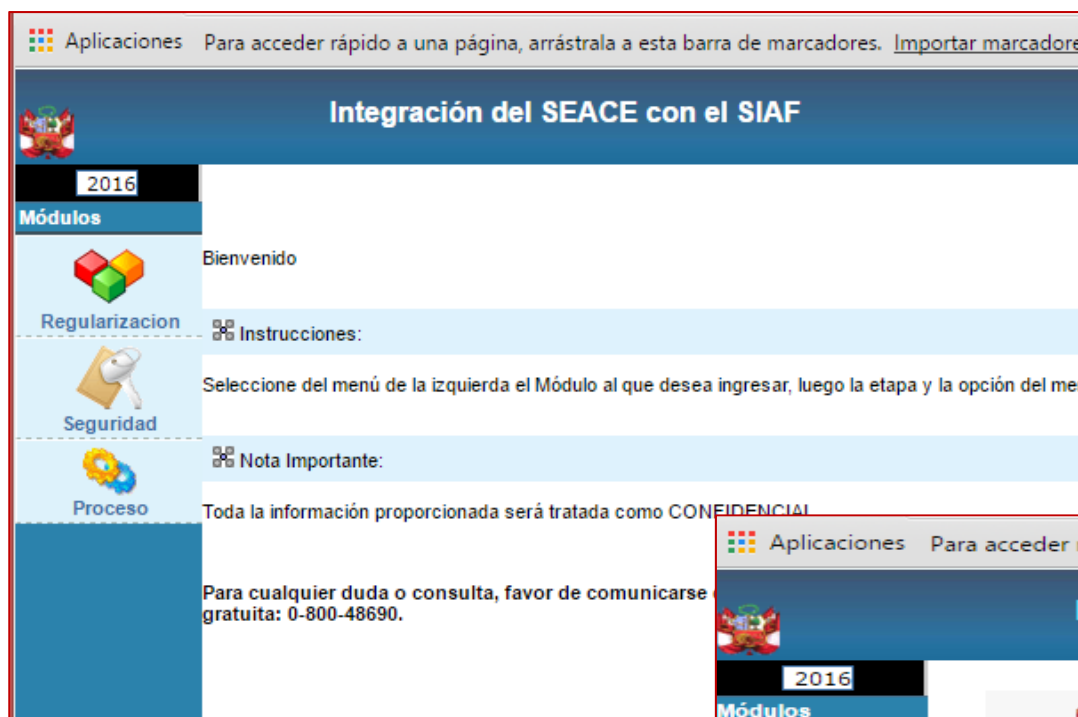
Para ingresar al Módulo de “*Integración del SEACE con el SIAF*”, se deberá contar con el usuario y clave del Jefe de la OGA (Responsable titular de manejo de Cuentas Bancarias) teniendo en consideración que conforme a las disposiciones del ente rector es el único acreditado para crear el “Usuario Autorizado”.

URL: <http://apps3.mineco.gob.pe/appMefOsce/>

Bienvenidos al **Módulo de Integración del SEACE con el SIAF**. Para acceder al Sistema Ud. deberá ingresar su código de usuario, la contraseña y el año de trabajo al que desea ingresar luego presionar el botón de Ingresar.



# CREACIÓN DE USUARIOS AUTORIZADOS



Seleccionar el Menú  
"Módulos" Opción  
"Seguridad"

Seleccionar el  
Icono "Crear  
Usuario  
Autorizado"



# CREACIÓN DE USUARIOS AUTORIZADOS



Seleccionar la Opción “Aplicación”

Luego seleccionar la operación a realizar y dar click en “Siguiente”



# CREACIÓN DE USUARIOS AUTORIZADOS

En la siguiente pantalla dar Click en el Botón “Crear Usuario Autorizado”

The screenshot shows a web application interface for 'Integración del SEACE con el SIAF'. The main title is 'Administración de Usuario Autorizados'. On the left, there is a sidebar with a menu containing '2016', 'Crear Usuario Autorizado', 'Menu', 'Aplicacion', and 'Inicio'. The main content area has a form with the following fields: 'Entidad' (dropdown menu with '--SELECCIONE--'), 'Usuario' (text input), 'Numero Documento' (text input), and 'Estado' (dropdown menu with '--SELECCIONE--'). Below the form is a 'Filtrar' button and a 'Crear Usuario Autorizado' button. Underneath is a table with the following columns: 'Entidad', 'Nombre Unidad Ejecutora', 'Usuario', 'Documento', 'Nombre Completo', 'Area', 'Fecha de Creacion', and 'Ultima Actividad'. The table currently displays 'No hay información a mostrar.' Below the table is a pagination bar with '« Anterior', '1', and 'Siguiente »'. At the bottom, there is a section titled 'Descripción de las Columnas' with a sub-section '- Estado:' containing three bullet points: '\* Activo: El usuario puede ingresar al sistema, y realizar las operaciones de acuerdo a su perfil.', '\* Inactivo: El usuario ha sido dado de baja, no puede ingresar al sistema.', and '\* Pendiente de Confirmación x Usuario: El usuario debe ingresar a la aplicación, confirmar/actualizar sus datos y actualizar su contraseña.'

Aplicaciones Para acceder rápido a una página, arrástrala a esta barra de marcadores. [Importar marcadores ahora...](#)

Integración del SEACE con el SIAF RU15102

2016

Crear Usuario Autorizado

Menu

Aplicacion

Inicio

Administración de Usuario Autorizados

Entidad: --SELECCIONE--

Usuario: Numero Documento:

Estado: --SELECCIONE--

Filtrar Crear Usuario Autorizado

Entidad	Nombre Unidad Ejecutora	Usuario	Documento	Nombre Completo	Area	Fecha de Creacion	Ultima Actividad
No hay información a mostrar.							

« Anterior 1 Siguiente »

Descripción de las Columnas

- Estado:

- \* **Activo:** El usuario puede ingresar al sistema, y realizar las operaciones de acuerdo a su perfil.
- \* **Inactivo:** El usuario ha sido dado de baja, no puede ingresar al sistema.
- \* **Pendiente de Confirmación x Usuario:** El usuario debe ingresar a la aplicación, confirmar/actualizar sus datos y actualizar su contraseña.

# CREACIÓN DE USUARIOS AUTORIZADOS

A continuación ingresar los datos solicitados considerando como prioritarios los que tienen el signo : “(\*)”

Se enviará la confirmación y las credenciales al Email registrado

Aplicaciones Para acceder rápido a una página, arrástrala a esta barra de marcadores. [Importar marcadores ahora...](#)

**Integración del SEACE con el SIAF** RU15102

2016  
Crear Usuario Autorizado  
Menu  
Aplicacion  
Inicio

**Datos Personales**

Tipo Documento: DNI/LE (\*)  
Numero Documento: 17835992 (\*)  
Nombres: ELENA DULMIRA  
Apellido Paterno: VILLA  
Apellido Materno: DE CARRANZA

**Datos de la Unidad Ejecutora que Representa**

Entidad: 301603 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHACANI (\*)  
Area de la Entidad a la que Perteneces: PRESUPUESTO (\*)  
Cargo: ESPECIALISTA DE PRESUPUESTO (\*)  
Telefono: 987456321  
Email: evilla@gmail.com (\*) A este email se enviará la confirmación  
Anexo: 1236

**Otros Datos**

Telefono:   
Email:   
Comentario: usuario prueba

**Registrar Salir**

(\*) Campo Obligatorio

# CREACIÓN DE USUARIOS AUTORIZADOS

## Modelo de Email recibido por el usuario autorizado

Estimado Usuario ELENA DULMIRA VILLA DE CARRANZA

Se le ha generado un usuario y clave para el acceso al aplicativo de Regularizacion de Certificado Presupuestal, en el marco de la Integracion MEF-OSCE. Los Datos son :

Usuario	Clave
17835992	GZ7GCH

**Instrucciones:**

- La clave indicada en este correo es temporal, durante el primer ingreso a la aplicacion web, se le pedira que la cambie.
- De no realizar su ingreso durante los primeros 7 dias posteriores al envio de este correo, tanto el usuario como la clave quedaran inactivos y debera solicitarlos nuevamente al usuario Responsable de Firmas de la Unidad Ejecutora
- El usuario y clave conforman una credencial de acceso personal e intransferible, vinculado a la Unidad Ejecutora

Puede acceder a la aplicacion desde [Aqui](#)

**Nota:** Mensaje automatico, por favor no responder.  
Las tildes han sido omitidas intencionalmente.

**Aviso de Confidencialidad:** Este correo electronico y/o el material adjunto es para uso exclusivo de la persona o entidad a la que expresamente se le ha enviado, y puede contener informacion confidencial o material privilegiado.

Este correo electronico fue enviado por el Sistema SIAF

 Ver más acerca de [siafweb@mef.gob.pe](mailto:siafweb@mef.gob.pe).



# CREACIÓN DE USUARIOS AUTORIZADOS

A través del Botón “Filtrar” el usuario responsable de manejo de cuentas bancarias (**Jefe de la Oficina General de Administración**) verifica el/los usuarios autorizados.

The screenshot shows a web application titled 'Integración del SEACE con el SIAF' and 'Administración de Usuario Autorizados'. The user is logged in as 'RU15102'. The interface includes a sidebar with a menu and a main content area with a form and a table.

**Form Fields:**

- Entidad: 301603 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHACANI
- Usuario:
- Numero Documento:
- Estado: ACTIVO

**Buttons:** Filtrar, Crear Usuario Autorizado

Entidad	Nombre Unidad Ejecutora	Usuario	Documento	Nombre Completo	Area	Fecha de Creacion	Ultima Actividad	Creado por:	Estado	Modificar	Inactivar	Activar	Cambiar Contraseña
301603	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHACANI	17819018	17819018	IRMA ASUNCION MORENO DE SAN MARTIN	INFORMATICA	18/03/2016		RU15102	ACTIVO				

**Navigation:** « Anterior 1 Siguiente »

**Descripción de las Columnas:**

- Estado:
- \* **Activo:** El usuario puede ingresar al sistema, y realizar las operaciones de acuerdo a su perfil.
- \* **Inactivo:** El usuario ha sido dado de baja, no puede ingresar al sistema.
- \* **Pendiente de Confirmación x Usuario:** El usuario debe ingresar a la aplicación, confirmar/actualizar sus datos y actualizar su contraseña.

# MODIFICAR CONTRASEÑA

Una vez creado el usuario autorizado, ingresar al aplicativo con el nuevo usuario para modificar la contraseña

Aplicaciones Para acceder rápido a una página, arrástrala a esta barra de marcadores. [Importar marcadores ahora...](#)

**Integración del SEACE con el SIAF**

Bienvenidos al **Módulo de Integración del SEACE con el SIAF**. Para acceder al Sistema Ud. deberá ingresar su código de usuario, la contraseña y el año de trabajo al que desea ingresar luego presionar el botón de Ingresar.

**Inicio de Sesión**

Usuario: 17835992

Contraseña: .....

**37kr8**

[Cambiar Imagen](#)

37kr8

Ingrese el código de la imagen

**Ingresar**

En el menú “Módulos”, seleccionar la opción “Proceso”

Aplicaciones Para acceder rápido a una página, arrástrala a esta barra de marcadores. [Importar m...](#)

**Integración del SEACE con el SIAF**

2016

**Módulos**

Bienvenido

**Proceso**

Instrucciones:

Seleccione del menú de la izquierda el Módulo al que desea ingresar, luego la etapa y la opción

Nota Importante:

Toda la información proporcionada será tratada como CONFIDENCIAL.

El aplicativo solicita modificar la clave a través del botón “Cambiar Clave”

Aplicaciones Para acceder rápido a una página, arrástrala a esta barra de marcadores. [Importar m...](#)

**Integración del SEACE con el SIAF**

2016

**Módulos**

**CAMBIAR CLAVE**

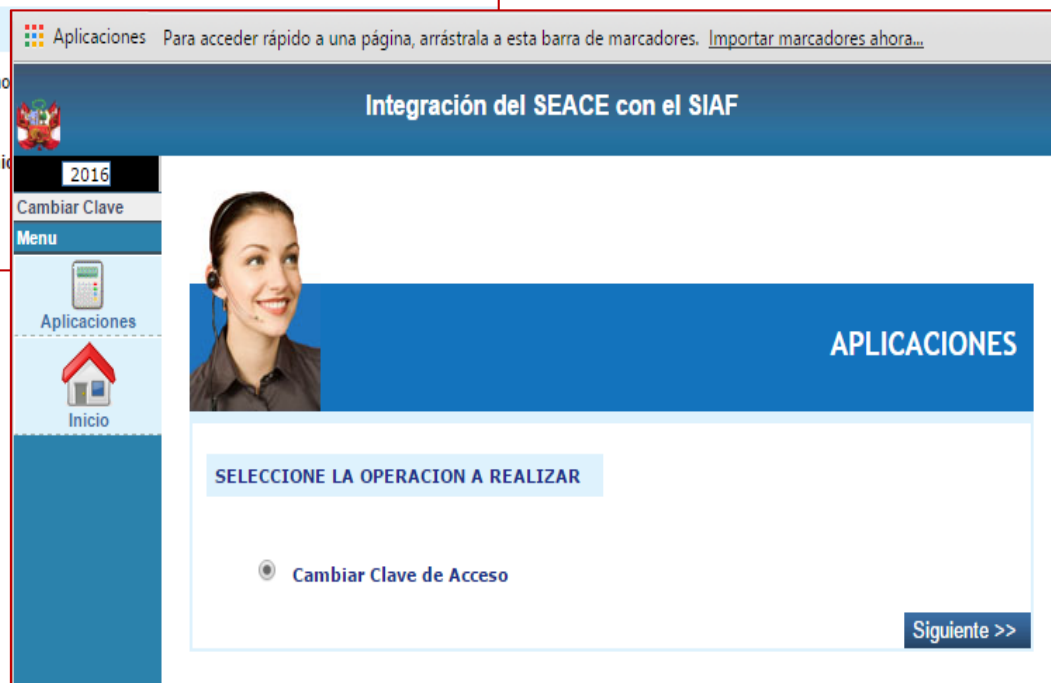
**Proceso**

# MODIFICAR CONTRASEÑA



Ingresa al Menú  
“Aplicaciones”

Luego seleccionar  
la operación a  
realizar y dar click  
en “Siguiente”



# MODIFICAR CONTRASEÑA

Aplicaciones Para acceder rápido a una página, arrástrala a esta barra de marcadores. [Importar marcadores ahora...](#)

Integración del SEACE con el SIAF 17835992

2016

Cambiar Clave

Menu

Aplicaciones

Inicio

La nueva contraseña debe tener mínimo 8 y máximo 15 caracteres. Puede utilizar letras, números y determinados caracteres especiales o una combinación de ellos. No se diferencian las letras mayúsculas de las minúsculas. No es válido el uso de espacios en blanco, vocales tildadas ni de los caracteres ' ' é ñ ° \ ñ Ñ \$ & ( ) i

**Cambio de Clave**

Contraseña Actual: .....

Nueva Contraseña: .....

Confirmar Contraseña: .....

Aceptar

← Ingresar nueva contraseña y confirmar

Con el usuario y nueva contraseña ingresar al aplicativo de Integración SIAF – SEACE para efectuar la rebaja del monto reservado.

Aplicaciones Para acceder rápido a una página, arrástrala a esta barra de marcadores. [Importar marcadores ahora...](#)

Integración del SEACE con el SIAF

Bienvenidos al **Módulo de Integración del SEACE con el SIAF**. Para acceder al Sistema Ud. deberá ingresar su código de usuario, la contraseña y el año de trabajo al que desea ingresar luego presionar el botón de Ingresar.

**Inicio de Sesión**

Usuario: 17835992

Contraseña: .....

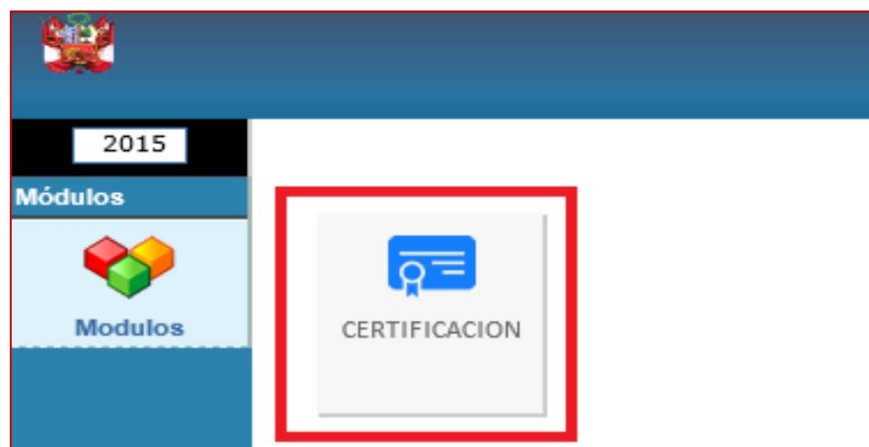
Cambiar imagen

kw35c

Ingrese el código de la imagen

Ingresar

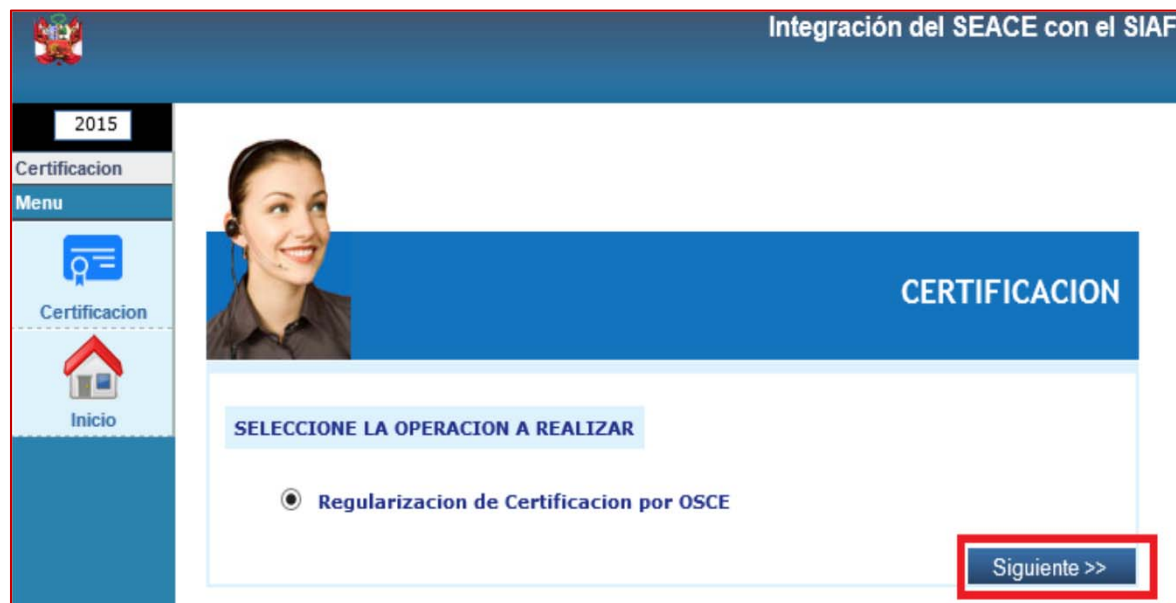
## REBAJA DEL MONTO RESERVADO DEL CERTIFICADO DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO



Seleccionar el Icono  
“CERTIFICACIÓN”



Luego seleccionar  
la operación a  
realizar y dar click  
en “Siguiente”



# REBAJA DEL MONTO RESERVADO DEL CERTIFICADO DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO

A continuación, se mostrará la siguiente pantalla, donde luego de ingresar el número de Certificado de Crédito Presupuestario podrá visualizar los certificados vinculados a Procesos de Selección pendientes por rebajar.

Integración del SEACE con el SIAF

RU05233

2016

Certificación

Menu

Certificación

Inicio

Integración del SEACE con el SIAF - 2016

Entidad : 1189 1189 REGION LIMA - EDUCACION BARRANCA

Año : 2016

Certificado : 57

☐ Solo mostrar los pendientes de rebaja del monto Reservado

Buscar

AÑO	CERTIFICADO	MONEDA	MONTO RESERVADO	MONTO RESERVADO NACIONAL	TIPO PROCESO	DESCRIPCION DEL PROCESO	MONEDA PROCESO	MONTO DEL PROCESO	ESTADO	SELECCIONE
2016	57	S/.	126,000	126,000	AS	COMPRA DE MENU ALMUERZO	S/.	0	POR REBAJAR	

« Anterior

1

Siguiente »

\*Detalle del Estado

El campo Estado indica si la relación del Certificado con el Proceso de Selección requiere alguna acción del usuario :

- **Completo**: No se requiere realizar ninguna Regularización.
- **En Espera de Adjudicación** : El Proceso no tiene ningún ITEM Consentido, Contratado o Adjudicado, todavía no se puede realizar una regularización.
- **Por Rebajar** : Puede realizar una Rebaja cuando el Monto Reservado del Certificado es mayor al Monto del Proceso.
- **Por Ampliar** : Permite Ampliar cuando el Monto Reservado del Certificado es menor al Monto del Proceso.

# REBAJA DEL MONTO RESERVADO DEL CERTIFICADO DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO

Integración del SEACE con el SIAF

Grabar
Cerrar

\*Detalle del Certificado

AÑO	CERTIFICADO	SECUENCIA	CLASIFICADOR	META	FUENTE FINANCIAMIENTO	RUBRO	MONEDA	TIPO CAMBIO SBS	MONTO RESERVADO	MONTO RESERVADO NACIONAL
2016	57	1	2.3.01 01.01 01	28	1	00	S/.	1	126,000	126,000
						TOTAL			126,000	126,000

Datos del Proceso

PROCESO	TIPO PROCESO	MODALIDAD PROCESO	NOMENCLATURA PROCESO	DESCRIPCION DEL PROCESO	MONEDA	MONTO DEL PROCESO
244816	63-ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA(*)	381-SM	AS-SM-1-2016-UGEL 16 - BARRANCA-1	COMPRA DE MENU ALMUERZO	S/.	0

Detalle de los ITEM del Proceso

PROCESO	ITEM	DESCRIPCION	ESTADO ITEM	ESTADO RESERVA	MONEDA	TIPO CAMBIO SBS	MONTO ITEM	MONTO NACIONAL
244816	572010	COMPRA DE MENU ALMUERZO	1-DESIERTO	Liberado	S/.	1	0	0

# REBAJA DEL MONTO RESERVADO DEL CERTIFICADO DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO

Integración del SEACE con el SIAF

Grabar
Cerrar

\*Detalle del Certificado

AÑO	CERTIFICADO	SECUENCIA	CLASIFICADOR	META	FUENTE FINANCIAMIENTO	RUBRO	MONEDA	TIPO CAMBIO SBS	MONTO RESERVADO	MONTO RESERVADO NACIONAL
2016	57	1	2.3.01 01.01 01	28	1	00	S/.	1	0	0
						TOTAL			0	0

Datos del Proceso

PROCESO	TIPO PROCESO	MODALIDAD PROCESO	NOMENCLATURA PROCESO	DESCRIPCION DEL PROCESO	MONEDA	MONTO DEL PROCESO
244816	63-ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA(*)	381-SM	AS-SM-1-2016-UGEL 16 - BARRANCA-1	COMPRA DE MENU ALMUERZO	S/.	0

Detalle de los ITEM del Proceso

PROCESO	ITEM	DESCRIPCION	ESTADO ITEM	ESTADO RESERVA	MONEDA	TIPO CAMBIO SBS	MONTO ITEM	MONTO NACIONAL
244816	572010	COMPRA DE MENU ALMUERZO	1-DESIERTO	Liberado	S/.	1	0	0



---

**GRACIAS POR LA ATENCIÓN  
PRESTADA**

Área de Capacitación  
Ministerio de Economía y Finanzas