



CLAVE - SOL

Generación de

USUARIO SECUNDARIO

Habilitación de usuario secundario

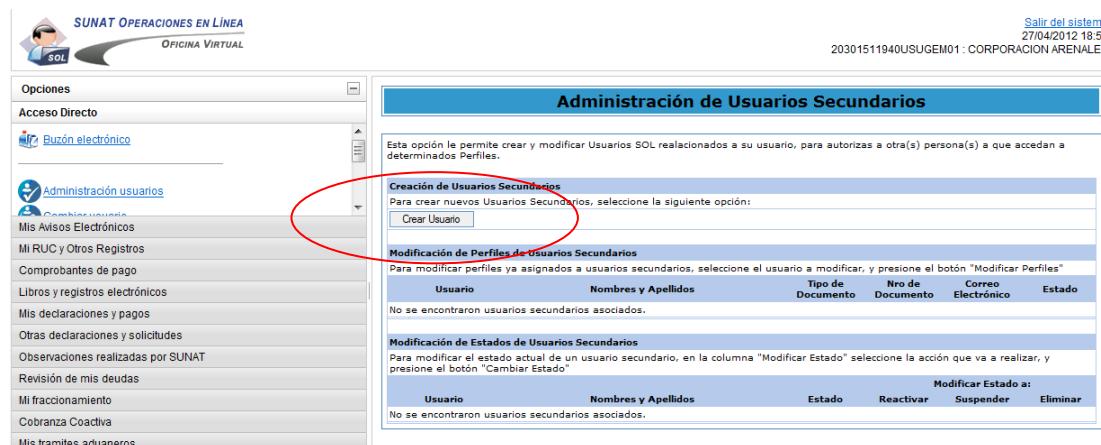
Considerando que la Clave SOL es usada para diferentes transacciones tributarias, se ha previsto que el contribuyente genere un usuario secundario (clave secundaria) para que solo sea utilizada para el envío de documentos electrónicos, en el marco de la facturación electrónica

Dentro del sistema SOL – Sunat Operaciones en línea, el contribuyente puede generar otros Códigos de Usuario y Claves SOL a otros usuarios a fin de autorizarles la realización de todas o algunas de las operaciones que se realizan dentro de este sistema.

Así, con esta opción, el emisor electrónico podrá generar otro código de usuario y clave de acceso (clave secundaria) para otra persona que considere conveniente, otorgándole el uso dicha clave para el proceso de envío de los documentos electrónicos a SUNAT. Es así que todos los envíos realizados por esta persona, se consideran enviados por el emisor electrónico.

Pasos a seguir para la creación de usuario secundario:

1. Despues de haber ingresado con su clave a SUNAT Operaciones en Línea, en “Acceso Directo” ubique y elija la opción “Administración Usuarios”. Ingresada a esta opción, ubique y de clic en el botón “Crear Usuario”



The screenshot shows the SUNAT Operaciones en Línea interface. On the left, a sidebar lists various options: Buzón electrónico, Administración usuarios (which is highlighted with a red circle), Cambiar Clave, Mis Avisos Electrónicos, MI RUC y Otros Registros, Comprobantes de pago, Libros y registros electrónicos, Mis declaraciones y pagos, Otras declaraciones y solicitudes, Observaciones realizadas por SUNAT, Revisión de mis deudas, Mi fraccionamiento, Cobranza Coactiva, and Mis trámites aduaneros. On the right, the main window is titled 'Administración de Usuarios Secundarios'. It contains three sections: 'Creación de Usuarios Secundarios' (with a 'Crear Usuario' button highlighted by a red circle), 'Modificación de Perfiles de Usuarios Secundarios' (with a table showing 'No se encontraron usuarios secundarios asociados.'), and 'Modificación de Estados de Usuarios Secundarios' (with a table showing 'No se encontraron usuarios secundarios asociados.'). The top right corner of the interface shows the date and time: 27/04/2012 18:5 and the identifier: 20301511940USUGEM01 : CORPORACION ARENALE.

2. A continuación le aparecerá la siguiente pantalla. Ingrese el tipo y número de documento de identidad del usuario secundario (solo si el tipo de documento que ha elegido es diferente al DNI, el sistema le requerirá registrar los nombres y apellidos). El ingreso del correo electrónico es opcional. Luego, ingrese el usuario y la clave que utilizará el usuario secundario y presione el botón “Siguiente”. Recuerde que el usuario comprende una longitud de 8 caracteres necesariamente alfanuméricos. La clave debe contener entre 8 y 12 caracteres

Registro de Usuario Secundario

Ingrese los datos del nuevo usuario, que se solicitan a continuación.

Tipo de Documento :	<input type="text"/>
Número de Documento	<input type="text"/>
Nombres *	<input type="text"/>
Apellidos completos *	<input type="text"/>
Correo Electrónico **	<input type="text"/>
Usuario	<input type="text"/>
Clave ***	<input type="text"/>
Reingrese Clave	<input type="text"/>

* Solo es necesario el ingreso de apellidos y nombres en caso se elija un documento diferente a DNI.

** El ingreso de correo electrónico es opcional.

*** La clave debe tener entre 8 y 12 caracteres.

3. Seguidamente aparecerá una pantalla que le solicitará verificar los datos del usuario secundario. De estar correctos de clic en el botón “Asignar Perfiles”, de no estar correctos de clic en el botón “Retroceder” para corregir.

SUNAT OPERACIONES EN LÍNEA
Oficina Virtual

Salir del sistema
27/04/2012 18:58
20301511940USUGEM01: CORPORACION ARENALES

Opciones

Acceso Directo

Buzón electrónico

Administración usuarios

Mis Avisos Electrónicos

Mi RUC y Otros Registros

Comprobantes de pago

Libros y registros electrónicos

Mis declaraciones y pagos

Otras declaraciones y solicitudes

Observaciones realizadas por SUNAT

Revisión de mis deudas

Mi fraccionamiento

Otros servicios

Confirmación de datos del Usuario Secundario

Verifique los datos que se muestran a continuación:

Usuario	GEMCTA11
Tipo de Documento	:CARNET DE EXTRANJERIA
Número de Documento	:9887345
Apellido completo	:CASTRO MARTINEZ
Nombres	:JUAN AGUSTO
Correo Electrónico	:

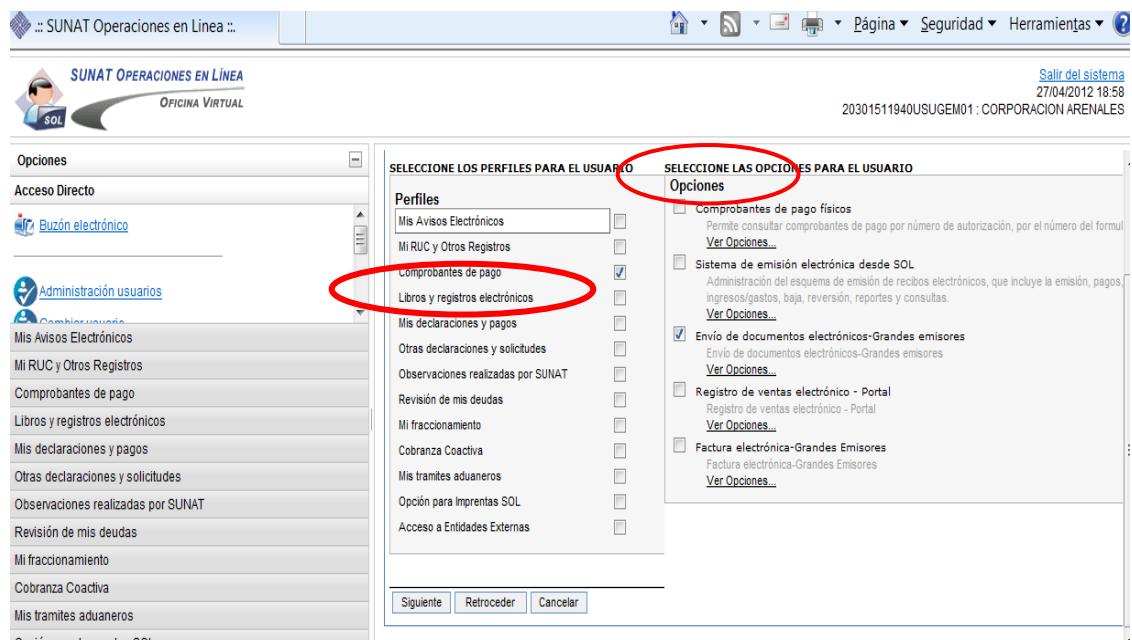
Copyright © SUNAT 1997 - 2012



4. A continuación aparecerá la siguiente pantalla de Asignación de Perfiles, que le permite marcar los perfiles y/u opciones de consultas y trámites de SOL a los que dará acceso al usuario secundario designado.

Luego de seleccionar el Perfil deseado debe dar clic en botón "siguiente":

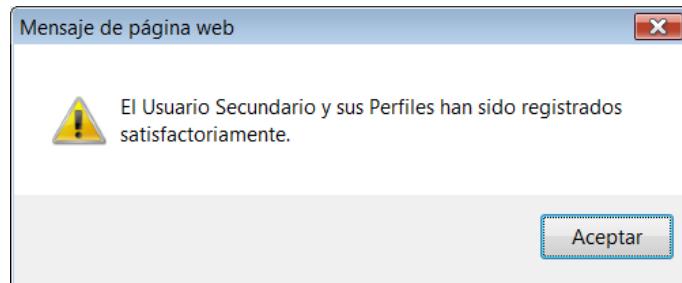
Nota.- Cada perfil tiene un conjunto de opciones de consultas y/o trámites relacionados a un tema. Cuando seleccione un perfil, por defecto, el sistema marcará todas las opciones, los cuales puede mantener o retirar para restringir el acceso.



5. Luego de seleccionar el botón "siguiente" le aparecerá una pantalla que le solicita verificar los perfiles y/u opciones que ha autorizado para el usuario secundario. De estar correctos, realice un clic en el botón "Grabar", con lo cual finaliza el proceso de registro del nuevo usuario secundario



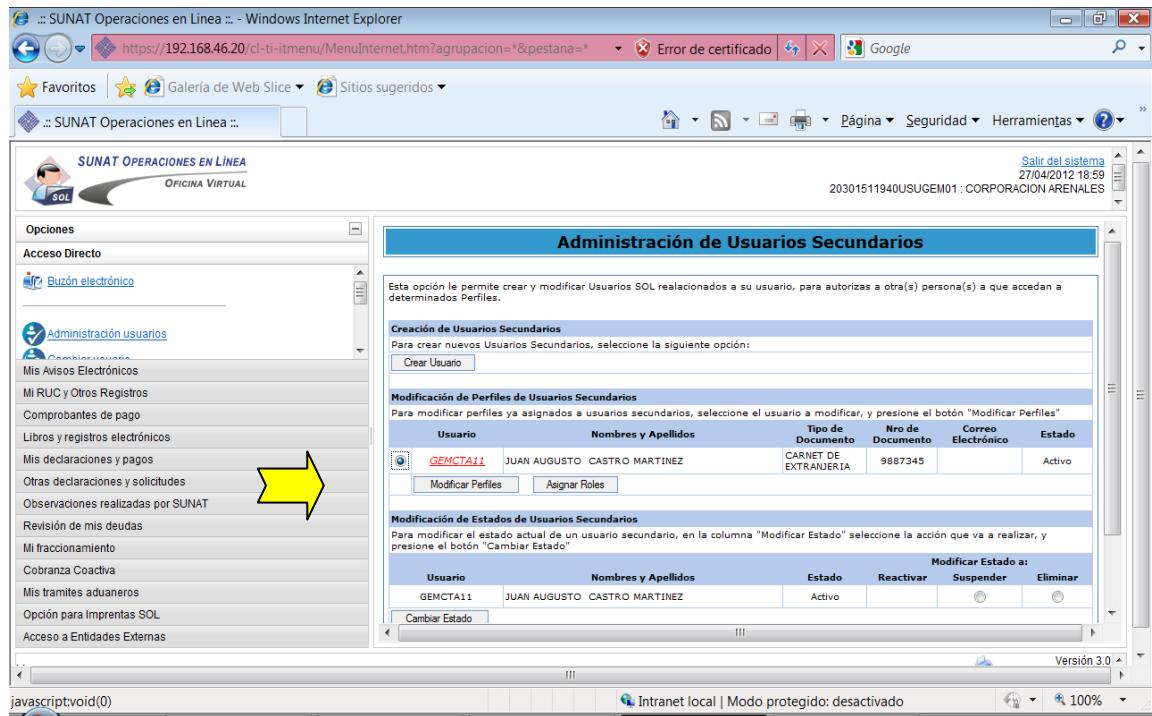
6. Finalmente el sistema mostrará un mensaje indicando la creación exitosa del usuario secundario.



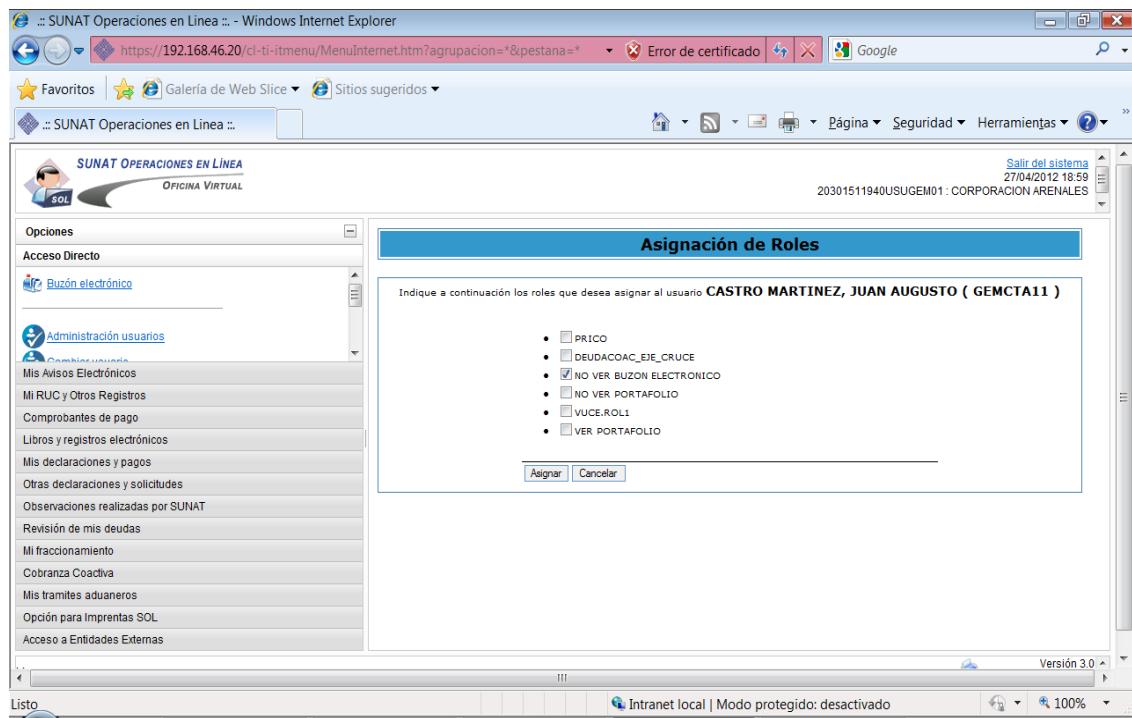
Recomendación.-

El usuario secundario, tiene la posibilidad de visualizar el BUZON ELECTRONICO, lugar al cual SUNAT remite diferentes notificaciones y/o avisos de obligaciones tributarias. En tal sentido, se recomienda retirar esta posibilidad. Para tal efecto, se deberán seguir los siguientes pasos:

1. Marcar en la ventana el usuario secundario creado, y dar clic en el botón de "Modificar perfiles".

A screenshot of the SUNAT Operaciones en Línea web interface. The left sidebar shows a navigation menu with 'Administración de usuarios' selected. A yellow arrow points to the 'Administración de Usuarios Secundarios' section on the right, which displays a table of secondary users. The table has columns for 'Usuario', 'Nombres y Apellidos', 'Tipo de Documento', 'Nro de Documento', 'Correo Electrónico', and 'Estado'. One row is selected, showing 'GEMCTA11', 'JUAN AUGUSTO CASTRO MARTINEZ', 'CARNET DE EXTRANJERIA', '9887345', and 'Activo'. The top right of the screen shows the date and time as 27/04/2012 18:59 and the server as 20301511940USUGEM01: CORPORACION ARENALES.

-
2. En la pantalla de “Asignación de Roles”, marcar la opción “No ver buzón electrónico” y dar clic en el botón “Asignar”.



3. El sistema mostrará un mensaje indicando que se asignó correctamente el usuario.

