



**PERÚ**

**“PRESENTACIÓN DIGITAL DE LA  
RENDICIÓN DE CUENTAS”**

**REGULARIZACIÓN Y CONCILIACIÓN**

**IMPLANTACIÓN Y CAPACITACIÓN - OGTI 2019**



# OBJETIVO

Al finalizar la capacitación los usuarios de las Entidades Gubernamentales conocerán:

- Los pasos a seguir para gestionar la Regularización de los Formatos o Documentos correspondientes al I Trimestre 2019 ante la Dirección General de Contabilidad Pública a través de la opción de Regularización del aplicativo web “**Presentación Digital de la Rendición de Cuentas**”.
- *La nueva funcionalidad “Conciliación” del Marco del I Semestre 2019 a través del aplicativo “Presentación Digital de la Rendición de Cuentas”*

# **REGULARIZACIÓN**

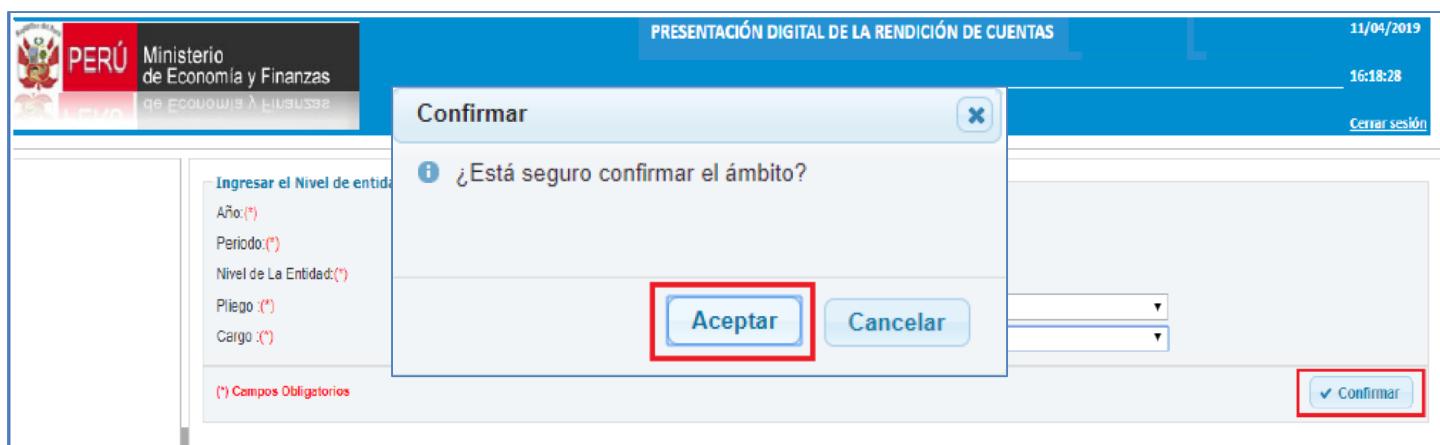
## **1. REQUISITOS PARA ACCEDER AL APLICATIVO**

1.1 El Usuario debe estar registrado como Funcionario de una Entidad Pública.

Los Funcionarios del Pliego como son:

- Contador General
- Responsable de Presupuesto
- Director de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
- Jefe de la OGA
- Titular del Pliego
- Responsable de Patrimonio (solo para Entidad que registra FONDES).

## 2. ACCESO AL APLICATIVO



## 2. ACCESO AL APLICATIVO

The screenshot shows the digital presentation interface for financial statements. At the top left, there is a logo for the Government of Peru and the Ministry of Economy and Finance. The top right displays the date (24/07/2019), time (18:42:30), and a 'Cerrar sesión' (Logout) button. The main title 'PRESENTACIÓN DIGITAL DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS' is centered at the top. Below it, the location 'MUNICIPALIDAD DE PRUEBA' and the user information 'Usuario: 42971645 GOVEA LOZADA CARMEN ROSA' are shown. On the right, the role 'CONTADOR GENERAL' is indicated. The left sidebar contains four menu items: 'Firma y Presentación', 'Regularización' (which is highlighted with a red border), 'Formatos' (also highlighted with a red border), and 'Conciliación Presupuestal'. The main content area is currently empty.

## 2.1. REGULARIZACION

A través de esta opción le va permitir a la Entidad Solicitar la Regularización de Formatos o Documentos adjuntos del I Trimestre 2019 ante la Dirección de Contabilidad Pública.

### NUEVA SOLICITUD

PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas de Economía y Finanzas

PRESENTACIÓN DIGITAL DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS 24/07/2019  
MUNICIPALIDAD DE PRUEBA 18:42:30  
Usuario :42971645 GOVEA LOZADA CARMEN ROSA CONTADOR GENERAL Cerrar sesión

Firma y Presentación  
Regularización + Nueva Solicitud  
Formatos  
Conciliación Presupuestal

REGULARIZACIÓN DE FORMATOS Y DOCUMENTOS

Año 2019 ▼ Periodo I TRIMESTRE ▼ Estado Solicitud Todos □ Buscar

SOLICITUDES DE REGULARIZACIÓN

Número	Fecha de Registro	Estado Solicitud	Hoja	F	P	Ver Oficio	Número de Oficio	Firma de OGA	Fecha Firma	Fecha de Aceptación	Fecha de Presentación	Acciones
1	001	22/07/2019	Aceptado	Hoja 1	N	S	98562-2019-cg		22/07/2019 10:11:37	22/07/2019 10:29:17		

Página 1 de 1 Mostrando 1 - 1 de 1

Información Financiera Información Presupuestaria Documentos

LISTADO DE FORMATOS FINANCIEROS

Descripción de Formato	Ind. Cierre	Fecha Cierre	Fecha Apertura	Firma PDF	Ver PDF Generado

Se mostrará la ventana “Registrar Oficio de Regularización”, en donde se deben de registrar los datos que corresponden.

Dar clic en Agregar Formato

**Registrar Oficio de Regularización**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

OFICIO: 4569-2019

Señor  
OSCAR ARTURO PAJUELO RAMIREZ  
Director General de Contabilidad Pública  
MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS  
Jr. Lampa N° 277  
Lima - Perú

ASUNTO: Regularización de Información del Primer Trimestre del Ejercicio 2019

REFERENCIA: OFICIO N° 2222-2019-CG

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente en nombre de la Entidad MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OTACA (300491) y a la vez informar que según documento de la referencia, se remitió la información Financiera, Presupuestaria y Complementaria del Primer Trimestre 2019, por el cual se solicita la apertura y regularización de los siguientes formatos y/o documentos:

**Listado de Formatos**

Descripción de Formato	Tipo	Seleccionar

+ Agregar Formato

<<Escriba aquí el sustento de la solicitud de regularización>>

Sin otro particular, me suscribo de Ud.

Atentamente,

Grabar Salir

Se mostrará la ventana “Seleccionar Formato”, luego; seleccionar los formatos que se van a abrir. Para guardar los cambios, dar clic en “Aceptar”.

Seleccionar Formato

Hoja de Presentación: HOJA1  
Tipo Información: INFORMACION FINANCIERA  
Grupo Información: Estados Financieros y Anexos

Listado de Formatos		
Descripción de Formato	Tipo	Seleccionar
EF-1 Estado de Situación Financiera	F	<input type="checkbox"/>
EF-2 Estado de Gestión	F	<input type="checkbox"/>
EF-3 Estado de Cambios en el Patrimonio Neto	F	<input checked="" type="checkbox"/>
EF-4 Estado de Flujos de Efectivo	F	<input checked="" type="checkbox"/>
NOTA 1 Nota de la Actividad Económica (01)	D	<input type="checkbox"/>
NOTA 2 Nota de los Principios y Prácticas Contables (02)	D	<input type="checkbox"/>
NOTA EF-1 Notas a los Estados Financieros (03-35)	F	<input type="checkbox"/>
NOTA EF-2 Notas a los Estados Financieros (36-52)	F	<input type="checkbox"/>
Anexo 1 EF-2 Conciliación de Cuentas de Gestión y Ejecución Presupuestal	F	<input type="checkbox"/>
BC Balance de Comprobación	F	<input type="checkbox"/>
HT-EF4 Hoja de Trabajo para la formulación del Estado de Flujos de Efectivo	D	<input type="checkbox"/>

Aceptar Cancelar

Retornará a la ventana “Registrar Oficio de Regularización”, con los formatos seleccionados. En caso de eliminar el formato seleccione “Retirar Formato”. Para guardar los cambios, de clic en “Grabar”.

**Registrar Oficio de Regularización**

**"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"**

OFICIO: 45879-2019

Señor  
OSCAR ARTURO PAJUELO RAMIREZ  
Director General de Contabilidad Pública  
MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS  
Jr. Lampa N° 277  
Lima - Perú

ASUNTO: Regularización de Información del Primer Trimestre del Ejercicio 2019

REFERENCIA: OFICIO Nº 2222-2019-CG

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente en nombre de la Entidad MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OTOCA (300491) y a la vez informar que según documento de la referencia, se remitió la información Financiera, Presupuestaria y Complementaria del Primer Trimestre 2019, por el cual se solicita la apertura y regularización de los siguientes formatos y/o documentos:

**Listado de Formatos**

Descripción de Formato	Tipo	Seleccionar
EF-3 Estado de Cambios en el Patrimonio Neto	F	<input checked="" type="checkbox"/>
EF-4 Estado de Flujos de Efectivo	F	<input type="checkbox"/>

+ Agregar Formato      Retirar Formato

<<Escriba aquí el sustento de la solicitud de regularización>>

Sin otro particular, me suscribo de Ud.

Atentamente,

**Grabar** **Salir**

Se mostrará el mensaje confirmando el registro guardado.

Se mostrará la solicitud registrada en estado “Pendiente<sup>3</sup>”. Cabe señalar, que podrá usar las acciones para editar o eliminar.

PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas PRESENTACIÓN DIGITAL DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS 24/07/2019  
MUNICIPALIDAD DE PRUEBA 18:42:30  
User:42971645 GOVEA LOZADA CARMEN ROSA CONTADOR GENERAL Cerrar sesión

Firma y Presentación Regularización Formatos Conciliación Presupuestal

REGULARIZACIÓN DE FORMATOS Y DOCUMENTOS

Año 2019 Periodo I TRIMESTRE Estado Solicitud Todos Buscar Nueva Solicitud

SOLICITUDES DE REGULARIZACIÓN

Número	Fecha de Registro	Estado Solicitud	Hoja F P	Ver Oficio	Número de Oficio	Firma de DGA	Fecha Firma	Fecha de Aceptación	Fecha de Presentación	Acciones
1 001	22/07/2019	Aceptado	Hoja 1 N S		98562-2019-cg		22/07/2019 10:11:37	22/07/2019 10:29:17		
2 002	24/07/2019	Pendiente	Hoja 1 S N		45879-2019					

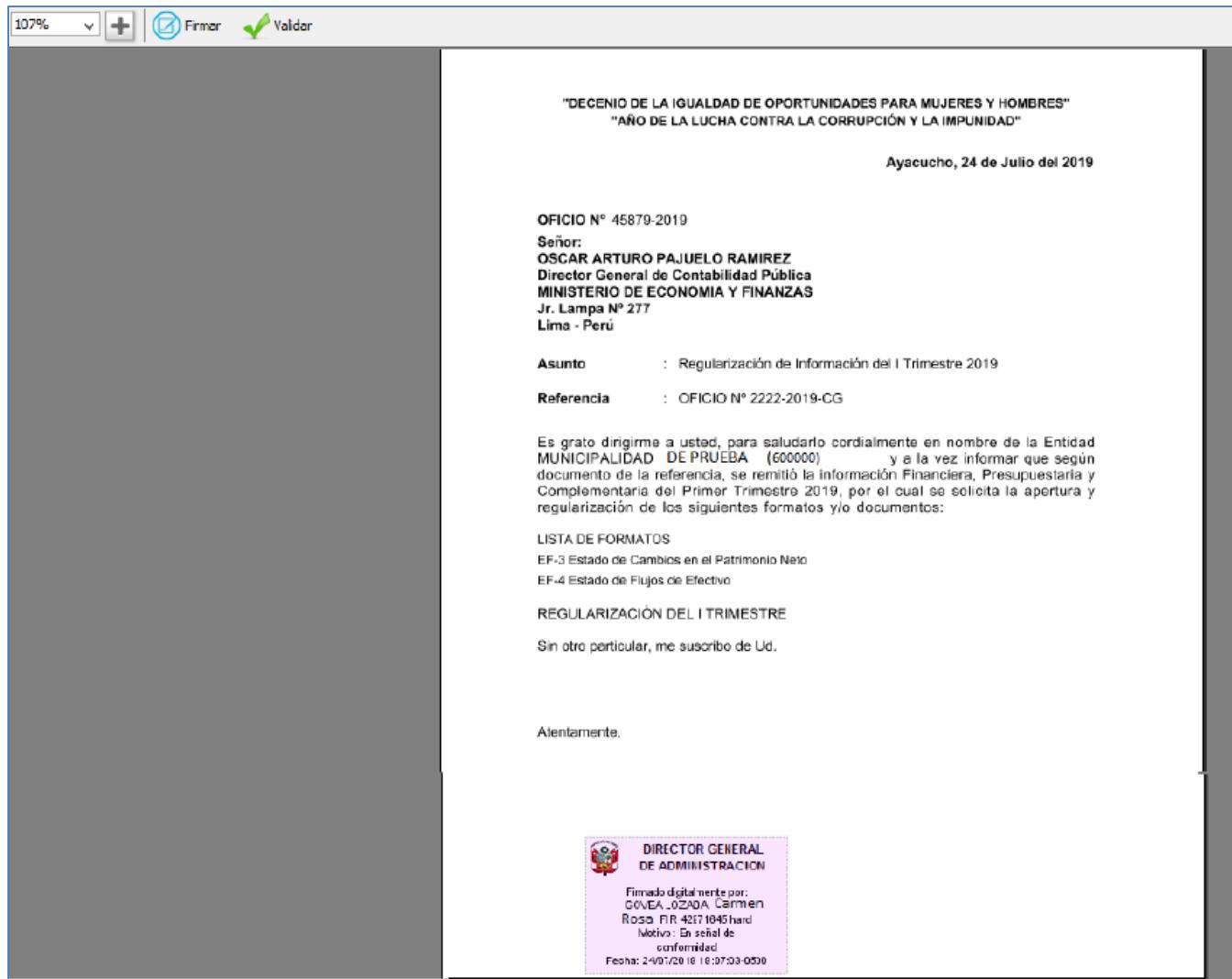
Página 1 de 1 10 Mostrando 1 - 2 de 2

Información Financiera Información Presupuestaria Documentos

LISTADO DE FORMATOS FINANCIEROS

Descripción de Formato	Ind. Cierre	Fecha Cierre	Fecha Apertura	Firma PDF	Ver PDF Generado

A continuación, la solicitud debe ser firmada por la Dirección General de Administración. Realizando el procedimiento de firma digital se mostrará el Oficio con la firma digital que corresponda.



Una vez firmado el Oficio por la Dirección General de la Administración, la Solicitud de Regularización el estado cambia al Estado : “Solicitado”.

Comunicarse a su Sectorista DGCP, para la aceptación del oficio.

Una vez que la solicitud de regularización fuera aceptada por el Sectorista de la DGCP, cambia del Estado : “Solicitado” al Estado : “Aceptado”, una vez aceptado ya le corresponde al Sectorista la apertura de los formatos a través del Módulo Contable Web.

 Ministerio de Economía y Finanzas  
de la Economía a la Ciudadanía

MUNICIPALIDAD DE PRUEBA  
Usuario: 042971645 GOMEZ LOZADA CARMEN ROSA

PRESENTACIÓN DIGITAL DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

06/04/2019 11:52:34 Cerrar sesión

DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Firma y Presentación

Regularización

Formatos

Conciliación Presupuestal

REGULARIZACIÓN DE FORMATOS Y DOCUMENTOS

Año: 2019 Periodo: I TRIMESTRE Estado Solicitud: Todos

Buscar Nueva Solicitud

SOLICITUDES DE REGULARIZACIÓN

Número	Fecha de Registro	Estado Solicitud	Hoja	F	P	Ver Oficio	Número de Oficio	Firma de OGA	Fecha Firma	Fecha de Aceptación	Fecha de Presentación	Acciones
1	001	31/07/2019	Aceptado	Hoja 1	N	N	456-2019		31/07/2019 17:51:23	31/07/2019 17:54:09		
2	002	01/08/2019	Aceptado	Hoja 1	S	N	45879-2019		01/08/2019 09:49:03	01/08/2019 09:59:04		

Mostrando 1 - 2 de 2

Información Financiera Información Presupuestaria Documentos

LISTADO DE FORMATOS FINANCIEROS

Descripción de Formato	Ind. Cierre	Fecha Cierre	Fecha Apertura	Firma PDF	Ver PDF Generado
EF-3 Estado de Cambios en el Patrimonio Neto			01/08/2019 10:02:44		
EF-4 Estado de Flujos de Efectivo			01/08/2019 10:02:49		

## FIRMA DE FORMATOS SOLICITADOS.

Una vez que los Formatos solicitados fueron APERTURADOS por el Sectorista, corresponde a la Entidad realizar los ajustes respectivos a través del aplicativo “SIAF Contable WEB” y una vez CERRADO los Formatos, debe la Entidad a proceder con la firma digital de cada Formato por parte de los funcionarios responsables de la firma del respectivo Formato

Debe seleccionar del Listado de Formatos, el que corresponda para la firma.

The screenshot shows the 'REGULARIZACIÓN DE FORMATOS Y DOCUMENTOS' section of the SIAF Contable WEB application. On the left, there is a sidebar with navigation links: 'Firma y Presentación', 'Regularización', 'Formatos' (which is currently selected), and 'Conciliación Presupuestal'. The main area displays a table of 'SOLICITUDES DE REGULARIZACIÓN' with two rows of data. Below this is a 'LISTADO DE FORMATOS FINANCIEROS' table with two rows of data. The 'Firma PDF' button in the last column of the second row of the bottom table is highlighted with a red box.

Número	Fecha de Registro	Estado Solicitud	Hoja	P	Ver Oficio	Número de Oficio	Término de DGA	Fecha Firma	Fecha de Aceptación	Fecha de Presentación	Acciones
1	31/07/2019	Aceptado	Hoja 1	N	N	456-2019		31/07/2019 17:51:33	31/07/2019 17:54:09		
2	01/08/2019	Aceptado	Hoja 1	S	N	45679-2019		01/08/2019 09:49:13	01/08/2019 09:59:04		

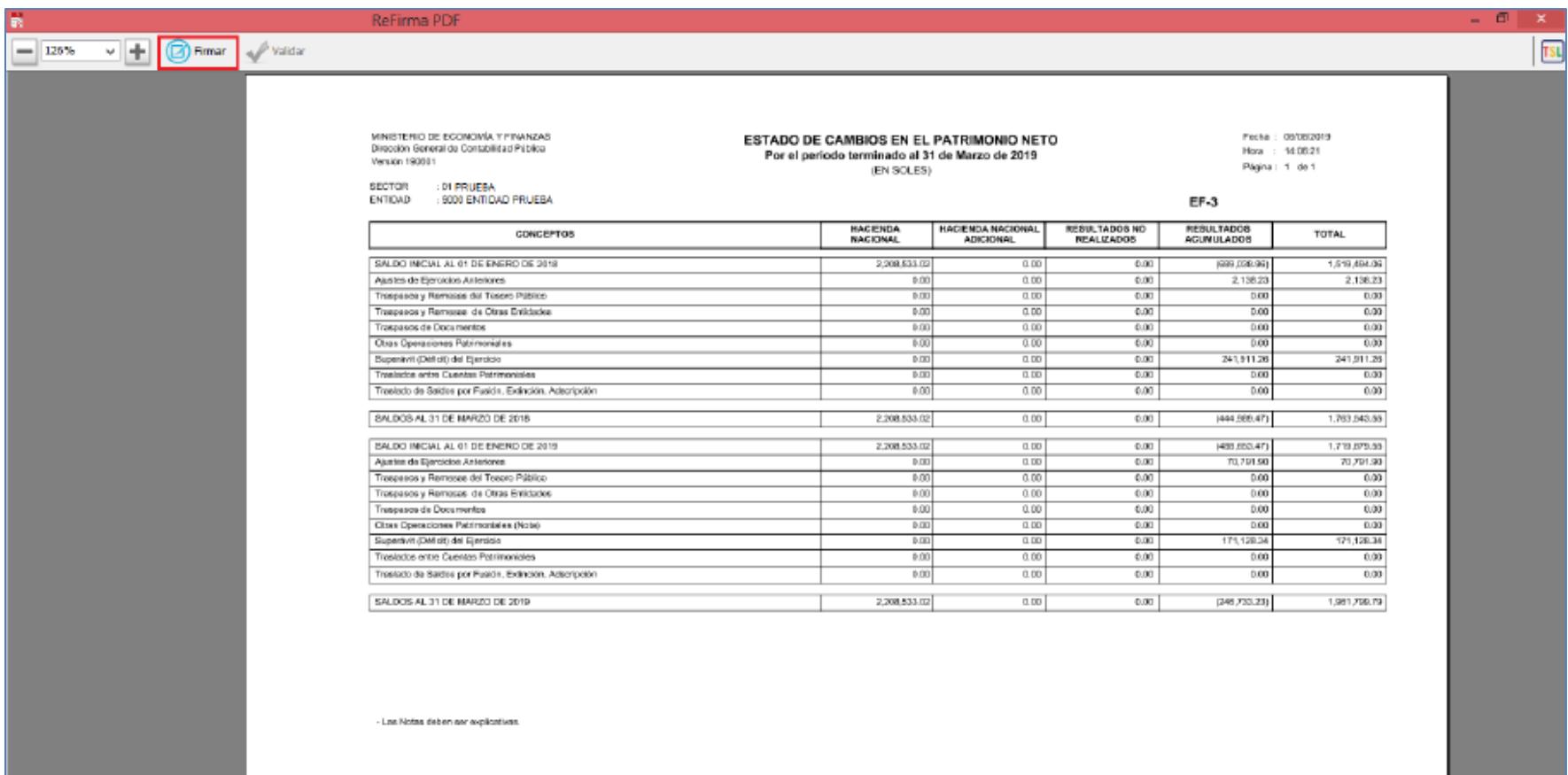
  

Descripción de Formato	Ind. Cierre	Fecha Cierre	Fecha Apertura	Firma PDF	Ver PDF Generado
EF-3 Estado de Cambios en el Patrimonio Neto	S	06/08/2019 14:06:21	06/08/2019 12:56:28		
EF-4 Estado de Flujos de Efectivo	S	06/08/2019 14:07:06	06/08/2019 12:56:25		

## FIRMA DE FORMATOS SOLICITADOS.

Al seleccionar el Formato a firmar, se inicia el proceso de la FIRMA DIGITAL a través de la PC del funcionario que le permita firmar digitalmente el formato, el cual se realiza a través de un servicio ReFirma Invoker – RENIEC.

Para continuar, con el proceso de la FIRMA DIGITAL, debe dar clic en el botón “Ejecutar”. Se descargará el documento en formato PDF, para luego realizar la firma.



## FIRMA DE FORMATOS SOLICITADOS.

Para continuar con el proceso de la FIRMA DIGITAL debe seleccionar el nombre del funcionario responsable de la firma y dar clic en el botón “Aceptar”.

Finalmente, se mostrará la firma digital del funcionario responsable de la Firma en la parte inferior de la última página del Formato.

ReFirma PDF 1.5.2 -

125%

ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO  
Per el periodo terminado al 31 de Marzo de 2019  
(EN SOLES)

FECHA : 06/06/2016  
HORA : 14:06:21  
PÁGINA : 1 de 1

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
Dirección General de Contabilidad Pública  
Venecia 190001

SECTOR : 01 PRUEBA  
ENTIDAD : 0000 ENTIDAD PRUEBA

EF-3

CONCEPTOS	HACIENDA NACIONAL	HACIENDA NACIONAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESULTADOS ACUMULADOS	TOTAL
SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2018	2,208,533.02	0.00	0.00	(589,833.95)	1,519,694.06
Ajustes de Ejercicio Anteriores	0.00	0.00	0.00	2,198.23	2,198.23
Traspaso y Remesas del Tesoro Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Traspaso y Remesas de Otras Entidades	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Traspaso de Documentos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Operaciones Patrimoniales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Supervisión (Deficit) del Ejercicio	0.00	0.00	0.00	241,911.26	241,911.26
Traslados entre Cuentas Patrimoniales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>SALDOS AL 31 DE MARZO DE 2018</b>	<b>2,208,533.02</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>(444,389.47)</b>	<b>1,763,943.55</b>
SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2019	2,208,533.02	0.00	0.00	(488,853.47)	1,719,879.55
Ajustes de Ejercicio Anteriores	0.00	0.00	0.00	20,791.90	20,791.90
Traspaso y Remesas del Tesoro Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Traspaso y Remesas de Otras Entidades	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Traspaso de Documentos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Operaciones Patrimoniales (Nota)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Supervisión (Deficit) del Ejercicio	0.00	0.00	0.00	171,129.34	171,129.34
Traslados entre Cuentas Patrimoniales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>SALDOS AL 31 DE MARZO DE 2019</b>	<b>2,208,533.02</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>(248,733.23)</b>	<b>1,961,799.79</b>

- Los Números deben ser exactos.

 CONTAOR GENERAL  
Habilitado digitalmente para  
GOVIA LODADA Carmen  
Rosa P.M.2971645.hard  
Madre, M.R. 1<sup>er</sup> 033  
Fecha: 04/06/2016 14:43:33 UTC

## FIRMA DE FORMATOS SOLICITADOS.

A continuación, para continuar con el proceso de la FIRMA DIGITAL, dar clic en “Cerrar” y retornará a la pantalla en donde se indica que el proceso de firma digital ha terminado.

Se mostrará el mensaje “Documento firmado correctamente” luego dar clic en el botón “Aceptar”.

The screenshot shows a web-based application for digital reporting. At the top, there's a header with the Peruvian flag, the text 'PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas', and a search bar. Below the header, the main title is 'PRESENTACION DIGITAL DE LA RENDICION DE CUENTAS'. On the left, a sidebar has several tabs: 'Firma y Presentación' (selected), 'Solicitudes', 'Economía', 'Cuentas', and 'Proyectos'. The main content area displays a table titled 'SOLICITUDES DE RETULCULACION' with two rows of data. Overlaid on the table is a modal window titled 'Mensaje' containing the message 'Documento firmado correctamente.' with an 'Aceptar' button. At the bottom of the page, there's a section titled 'ESTADO DE FORMATO FINANCIERO' with a table showing document status for various documents like 'Rendición de Cuentas' and 'Estado de Presupuesto'.

# **FIRMA DE FORMATOS SOLICITADOS.**

Repetir el mismo procedimiento, para todos los formatos solicitados para la regularización.

The screenshot shows the official website of the Spanish Ministry of Economy and Finance (Ministerio de Economía y Finanzas). The top navigation bar includes the logo of the Royal Mint (Real Casa de la Moneda) and the ministry's name. A central search bar is present, along with links for 'Centro Asistencia' and 'Ayuda Técnica'. The main content area displays a document titled 'ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO' (Change in Net Assets Statement) for the period ended December 27, 2019. The document is a table showing financial movements across various asset categories. Below the table, there is a stamp from the 'CONTADURÍA GENERAL' (General Accountant) dated December 27, 2019, and a note indicating the document is a 'REGULARIZACIÓN' (regularization). On the right side of the document viewer, there are standard browser controls for zooming and navigating through the PDF pages.

# PRESENTAR LA REGULARIZACION

Una vez que los Formatos solicitados para su regularización se encuentren debidamente firmados digitalmente a través del sistema, la Entidad debe proceder a dar por concluido con el proceso de PRESENTAR la regularización, de no dar este paso no podrá poder presentar el I Semestre.

Para presentar la regularización debe realizar los siguientes pasos:

PERÚ  
Ministerio de Economía y Finanzas  
de Economía y Finanzas

PRESENTACIÓN DIGITAL DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

MUNICIPALIDAD DE PRUEBA  
Usuario:42971645 GOMEZ LOZADA CARMEN ROSA

06/08/2019  
14:09:39  
Cerrar sesión

Firma y Presentación

Regularización

Formatos

Conciliación Presupuestal

REGULARIZACIÓN DE FORMATOS Y DOCUMENTOS

Año: 2019  
Periodo: I TRIMESTRE  
Estado Solicitud: En Proceso

Buscar + Nueva Solicitud

SOLICITUDES DE REGULARIZACIÓN

Número	Fecha de Registro	Estado Solicitud	Hoja	F	P	Ver Oficio	Ver Formato	Número de Oficio	Firma de OGA	Fecha Firma	Fecha de Aceptación	Fecha de Presentación	Acciones	
1	002	01/08/2019	En Proceso	Hoja 1	S	N			45879-2019		01/08/2019 08:49:03	01/08/2019 08:50:04		

Página 1 de 1 | Mostrando 1 - 1 de 1

Información Financiera Información Presupuestaria Documentos

LISTADO DE FORMATOS FINANCIEROS

Descripción de Formato	Ind. Cierre	Fecha Cierre	Fecha Apertura	Firma PDF	Ver PDF Generado
EF-3 Estado de Cambios en el Patrimonio Neto	S	06/08/2019 14:08:21	06/08/2019 12:56:29		
EF-4 Estado de Flujos de Efectivo	S	06/08/2019 14:07:05	06/08/2019 12:56:25		

# PRESENTAR LA REGULARIZACION

De no existir ERRORES por falta de Firma de Formatos, se mostrará un mensaje, al cual se da clic en “Aceptar”

A continuación, se mostrará la Fecha de Presentación y cambia al Estado : “Presentado”, quedando como concluido la presentación de la regularización de los Formatos o documentos adjuntados.

Sistema de Gestión Financiera del Estado Peruano

Ministerio de Economía y Finanzas

PERÚ

MUNICIPALIDAD DE PRUEBA

Usuario: 42971645 GOVEA LOZADA CARMEN ROSA

06/08/2019 14:09:39

Cerrar sesión

Firma y Presentación

Regularización

Formatos

Conciliación Presupuestal

PRESENTACIÓN DIGITAL DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

REGULARIZACIÓN DE FORMATOS Y DOCUMENTOS

Año: 2019

Periodo: I TRIMESTRE

Estado Solicitud: En Proceso

+ Buscar + Nueva Solicitud

SOLICITUDES DE REGULARIZACIÓN

	Número	Fecha de Registro	Estado Solicitud	Hoja	F	P	Ver Oficio	Ver Formato	Número de Oficio	Firma de OGA	Fecha Firma	Fecha de Aceptación	Fecha de Presentación	Acciones
1	002	01/08/2019	Presentado	Hoja 1	S	N			45879-2019		01/08/2019 09:49:03	01/08/2019 09:59:04	20/08/2018 10:40:08	

Página 1 de 1 | Mostrando 1 - 1 de 1

Información Financiera Información Presupuestaria Documentos

LISTADO DE FORMATOS FINANCIEROS

Descripción de Formato	Ind. Cierre	Fecha Cierre	Fecha Apertura	Firma PDF	Ver PDF Generado
EF-3 Estado de Cambios en el Patrimonio Neto	S	06/08/2019 14.06.21	06/08/2019 12.56.29		
EF-4 Estado de Flujos de Efectivo	S	06/08/2019 14.07.05	06/08/2019 12.56.25		

# CONCILIACIÓN PRESUPUESTAL

PERÚ  
Ministerio de Economía y Finanzas  
DE ECONOMÍA Y FINANZAS

PRESENTACIÓN DIGITAL DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS  
03/09/2019  
18:19:42  
Usuario: Cerrar sesión  
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

**Firma y Presentación**

- [Firmar Formatos](#)
- [Adjuntar Documentos](#)
- [Cerrar Hojas y Presentar Cuenta](#)

**Regularización**

**Conciliación Presupuestal**

## Firma de la Conciliación Presupuestal: Cierre Semestral - Pliego

Sector: GOBIERNOS REGIONALES  
Pliego: GOBIERNO REGIONAL PUNO [902]

Sec.	Tipo	Fecha Inicio Conciliación	Habilitación Conc./Modific.	Fecha de Cierre	Estado	Firma Digital - Entidad		Firma Digital - DGCP	
						Jefe de Ppto	Jefe de OGA	Sectorista	Director(a)
1	CONCILIACION	23/07/2019 17:37:20	03/09/2019 15:06:35		EN PROCESO				

Página 1 de 1

Conciliación del Marco Legal

Nº	Descripción	Firmar Conciliar
01	CONCILIACION DEL MARCO LEGAL DEL PRESUPUESTO DE GASTOS	

Página 1 de 1

[Impresión de Anexo](#)

# CONCILIACIÓN PRESUPUESTAL

126%  

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
Dirección General de Contabilidad Pública

Fecha generac.conc.: 03/09/2019  
Hora generac.conc.: 15:06:35  
Página: 2 de 2

TSL

CONCILIACION DEL MARCO LEGAL DEL PRESUPUESTO DE GASTOS  
I SEMESTRE 2019  
(En Soles)

SECTOR: GOBIERNOS REGIONALES  
PLIEGO: GOBIERNO REGIONAL PUNO [902]

CONCEPTO	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - PIA	MODIFICACIONES					PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO - PIM
		CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS	TRANSFERENCIAS INSTITUCIONALES	REESTRUCTURACIÓN DE FUENTES	REDUCCIONES (1)	ANULACIONES Y HABILITACIONES	
18 CANÓN Y SOBRECANÓN, REGALIAS, RENTA DE GASTOS CORRIENTES	2,065,865	714,012				(29,205)	2,750,672
GASTOS DE CAPITAL	25,988,529	4,126,602				29,205	29,744,336
SERVICIO DE LA DEUDA	3,255,133						3,255,133
TOTAL RS 18 CANÓN Y SOBRECANÓN, REGALIAS.	30,909,527	4,840,614					35,750,141
TOTAL FF 5 RECURSOS DETERMINADOS	30,909,527	4,840,614					35,750,141
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>1,691,113,062</b>	<b>103,336,466</b>	<b>197,199,808</b>	<b>(8,813,656)</b>			<b>1,892,835,798</b>

Las Fuentes de Financiamiento y los conceptos del ingreso se adecuarán a los clasificadores vigentes para el periodo.  
(1) Solo para el tipo de Modificación 7 Reducciones de Marco

 DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION

Firmado digitalmente por:  
GOVIA\_02ZADA\_Carmen  
Rosa FIR 42171045 hand  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 24/07/2018 16:07:03-0500

Página 2 / 2







# GRACIAS POR LA ATENCIÓN PRESTADA

Área de Implementación y Capacitación  
Ministerio de Economía y Finanzas

