



# PERÚ APLICATIVO WEB – OPERACIONES EN LÍNEA

JULIO CÉSAR REYES NÚÑEZ - CAPACITADOR



# APLICATIVOS WEB SIAF



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

SIAF – Módulo Contable –  
Información Financiera y Presupuestal



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

SIAF – Módulo Contable –  
Transferencias Financieras



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Integración del SEACE con el SIAF



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Sistema SIAF Web



**ACCESOS,  
ROLES Y  
PERFILES  
DIVERSOS**

## APLICATIVO WEB SIAF: “OPERACIONES EN LINEA”

La Oficina General de Tecnologías de Información (OGTI), implementa el Sistema SIAF-Operaciones en Línea que permitirá acceder a los diferentes Módulos WEB. En esta primera etapa tenemos los siguientes :

### 1. Módulo Administrador de Usuarios:

A través de este Módulo se crearán:

los usuarios y claves.

Se otorgarán los privilegios a los usuarios creados

### 2. Módulo Administrativo (Rechazos T-6):



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

# MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

APLICATIVO WEB SIAF OPERACIONES EN LINEA

# MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

Para acceder al aplicativo Web se realizará a través del siguiente link:

<https://apps4.mineco.gob.pe/siafadmapp/login>

El único autorizado para ingresar al aplicativo WEB es el Director / Gerente de Administración con su usuario y clave de responsable de cuentas bancarias (RU). Asimismo podrá crear usuarios y claves, y otorgará los privilegios a cada usuario según corresponda.

PERÚ  
Ministerio de Economía y Finanzas

SIAF - Operaciones en Línea

Inicio de sesión

Usuario:

Contraseña:

**operating**

Cambiar imagen

Ingresar el código de la imagen

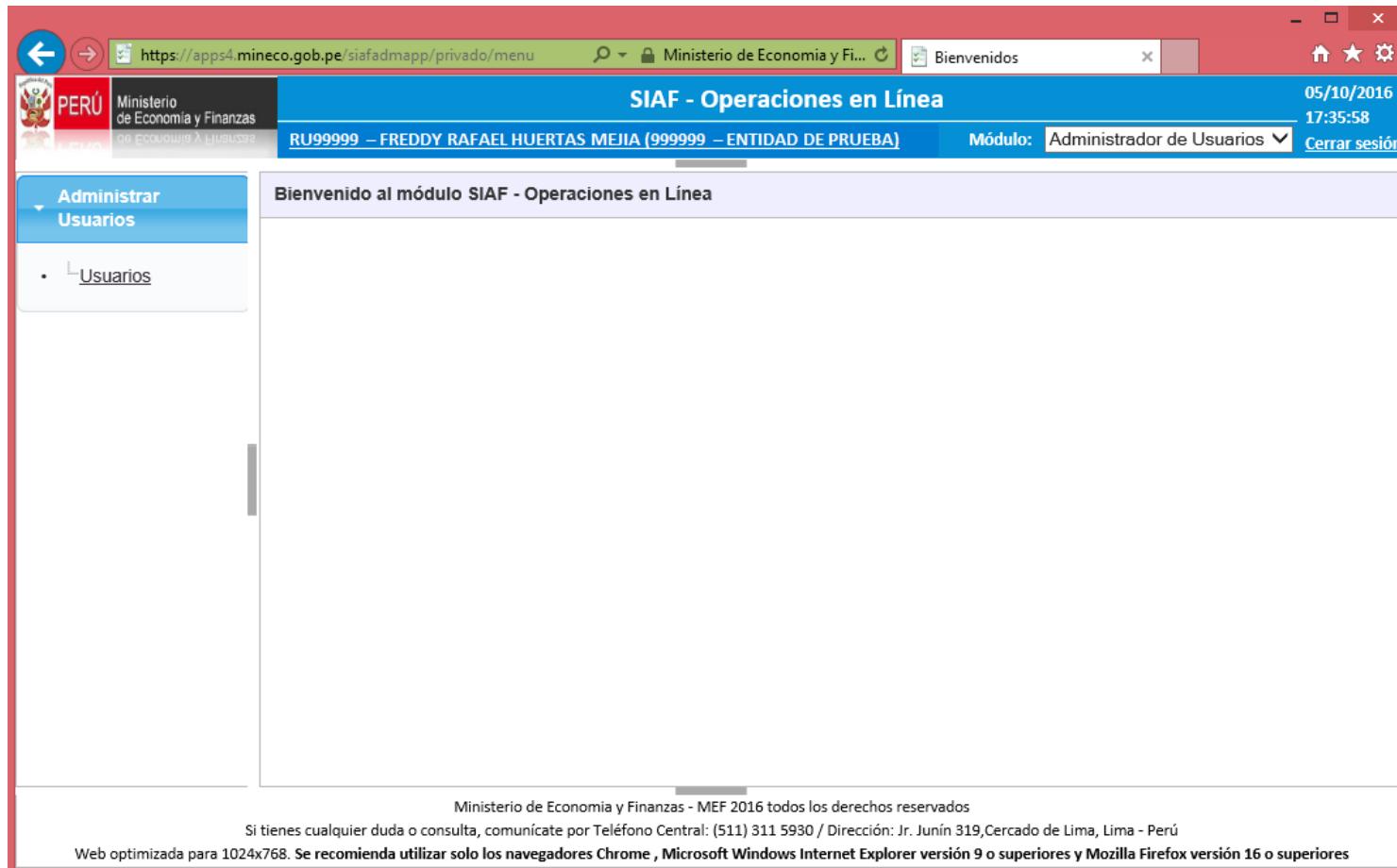
Cancelar Ingresar

Ministerio de Economía y Finanzas - MEF 2016 todos los derechos reservados  
Si tienes cualquier duda o consulta, comunícate por Teléfono Central: (511) 311 5930 / Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú  
Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome, Microsoft Windows Internet Explorer versión 9 o superiores y Mozilla Firefox versión 16 o superiores

# MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

Al ingresar al aplicativo Web, por defecto muestra el Módulo Administrador de Usuarios.

Al dar Clic en Administrar usuarios se desglosará la opción Usuarios



The screenshot shows a web browser window for the SIAF - Operaciones en Línea application. The URL in the address bar is <https://apps4.mineco.gob.pe/siafadmapp/privado/menu>. The page title is "SIAF - Operaciones en Línea". The header includes the Peruvian flag, the text "PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas", and "SIAF - Operaciones en Línea". It also shows the date "05/10/2016" and time "17:35:58", and a "Cerrar sesión" (Logout) link. The main content area is titled "Bienvenido al módulo SIAF - Operaciones en Línea". On the left, a sidebar titled "Administrar Usuarios" has a single item: "• Usuarios". At the bottom, there is a footer with copyright information: "Ministerio de Economía y Finanzas - MEF 2016 todos los derechos reservados", a contact phone number "(511) 311 5930", a address "Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú", and a note about browser optimization: "Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome, Microsoft Windows Internet Explorer versión 9 o superiores y Mozilla Firefox versión 16 o superiores".

## MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

En el ambiente de Usuarios, al seleccionar el nombre del Responsable Tipo OGA el sistema muestra una pantalla de edición para modificar algunos datos.

Modificar Datos Usuario ×

**Datos Personales**

Tipo Documento:  (\*)  
Número de Documento:  (\*)  
Nombres:   
Apellido Paterno:   
Apellido Materno:

**Datos de Unidad Ejecutora que Representa**

Entidad:  (\*)  
Área de la Entidad a la que pertenece:  (\*)   
Cargo:  (\*)  
Teléfono:   
E-mail:   
A este email se informará al usuario.

**Otros Datos**

Teléfono:   
E-mail:   
Comentario:

(\*) Campo Obligatorio

Guardar Cancelar

# MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

En el ambiente de Usuarios, estaremos en capacidad de realizar búsquedas de los usuarios creados, asimismo mostrará a los usuarios de cuentas bancarias, a los usuarios autorizados para realizar las rebajas en el Módulo de integración del SEACE con el SIAF. También podrá crear nuevos usuarios.

 Ministerio de Economía y Finanzas  
de Economía y Finanzas

SIAF - Operaciones en Línea 06/10/2016  
RU99999 – FREDDY RAFAEL HUERTAS MEJIA (999999 – ENTIDAD DE PRUEBA) 09:47:15  
Módulo: Administrador de Usuarios Cerrar sesión

**Consultar de Usuarios**

Entidad:  Número Documento:

Usuario:  Estado:  Seleccione...

TIPO USUARIO	USUARIO	DOCUME	NOMBRE	ÁREA	FECHA DE CREACIÓN	ÚLTIMA ACTIVIDAD	CREADO POR	ESTADO	ACCIONES
Usuarios Autorizados	09739972	1-09739972	MARIA ELENA VICUÑA CHIHUAN	ABASTECIMIENTO	05/10/2016 11:57:13		SOZA FRASSINELLI ALFREDO MARIO SOZA FRASSINELLI	ACTIVO	
Responsables	RU12999	1-07722061	ALFREDO MARIO SOZA FRASSINELLI	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	29/09/2016 16:16:15	06/10/2016	Tesoro Público	ACTIVO	
Responsables	RU14081	1-08875855	GEORGE VICTOR COLLANTES FERNANDEZ	OTROS	15/06/2016 16:16:15		Tesoro Público	ACTIVO	
Responsables	RU22691	1-10691311	ADOLFO WUALTER TRUJILLO TOLEDO	OTROS	17/03/2016 18:28:56		Tesoro Público	ACTIVO	

Página 1 de 1 10 Mostrando 1 - 4 de 4

[\[+\] Descripción de las columnas](#)

**Módulos por usuario**

MÓDULO	APLICACIÓN	ASIGNADO POR	FECHA ASIGNACIÓN	ESTADO	ADMINISTRA OPCIONES

# MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

El **Administrador de Usuarios (El OGA)** es el encargado de la administración, así como de los permisos y accesos de los usuarios autorizados a las aplicaciones. Inicialmente solo podrá acceder a este Módulo y contará con los siguientes derechos:

- Crear Nuevos Usuarios.  [Nuevo Usuario](#)
- Modificar Datos de Usuario. 
- Inactivar/Activar Usuarios.  
- Modificación de Contraseña. 
- Activar (dar acceso) / Inactivar (quitar accesos) a los Módulos.
- Modificar Opciones de acceso a los Módulos.

TIPO USUARIO	USUARIO	DOCUME	NOMBRE	ÁREA	FECHA DE CREACIÓN	ÚLTIMA ACTIVIDAD	CREADO POR	ESTADO	ACCIONES
Usuarios Autorizados	09739972	1-09739972	MARIA ELENA VICUÑA CHIHUAN	ABASTECIMIENTO	05/10/2016 11:57:13		SOZA FRASSINELLI ALFREDO MARIO SOZA FRASSINELLI	ACTIVO	  
Responsables	RU12999	1-07722060	ALFREDO MARIO SOZA FRASSINELLI	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	29/09/2016 16:16:15	06/10/2016	Tesoro Público	ACTIVO	
Responsables	RU14081	1-08875858	GEORGE VICTOR COLLANTES FERNANDEZ	OTROS	15/06/2016 16:16:15		Tesoro Público	ACTIVO	
Responsables	RU22691	1-10691311	ADOLFO WUALTER TRUJILLO TOLEDO	OTROS	17/03/2016 18:28:56		Tesoro Público	ACTIVO	

Página 1 de 1 | 10 | Mostrando 1 - 4 de 4

[\[+\] Descripción de las columnas](#)

**Módulos por usuario: 09739972-MARIA ELENA VICUÑA CHIHUAN**

MÓDULO	APLICACIÓN	ASIGNADO POR	FECHA ASIGNACIÓN	ESTADO	ADMINISTRA OPCIONES
Regularización	Integración del SEACE con el SIAF	RU12999	05/10/2016 12:03:04	ACTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
Administrador de Usuarios	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Administrativo	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>

# MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

El **Administrador de Usuarios** (responsable de cuenta tipo de cargo **Director OGA**) será el único que tendrá privilegios para crear nuevos Usuarios. Asimismo podrá delegar la función de **Administrador de Usuario** a un único Usuario. Ver imagen.

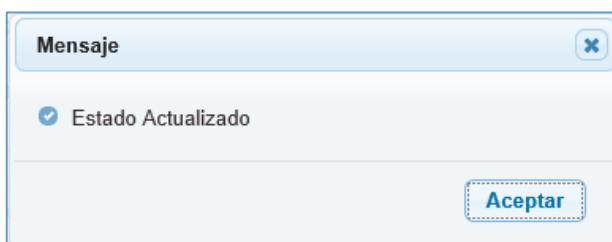
TIPO USUARIO	USUARIO	DOCUME	NOMBRE	ÁREA	FECHA DE CREACIÓN	ÚLTIMA ACTIVIDAD	CREADO POR	ESTADO	ACCIONES
Usuarios Autorizados	09739972	1-09739972	MARIA ELENA VICUÑA CHIHUAN	ABASTECIMIENTO	05/10/2016 11:57:13		SOZA FRASSINELLI ALFREDO MARIO SOZA FRASSINELLI	ACTIVO	  
Responsables	RU12999	1-07722061	ALFREDO MARIO SOZA FRASSINELLI	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	29/09/2016 16:16:15	06/10/2016	Tesoro Público	ACTIVO	
Responsables	RU14081	1-0887585	GEORGE VICTOR COLLANTES FERNANDEZ	OTROS	15/06/2016 16:16:15		Tesoro Público	ACTIVO	
Responsables	RU22691	1-1069131	ADOLFO WUALTER TRUJILLO TOLEDO	OTROS	17/03/2016 18:28:56		Tesoro Público	ACTIVO	

Página 1 de 10 Mostrando 1 - 4 de

[\[+\] Descripción de las columnas](#)

Módulos por usuario: RU14081-GEORGE VICTOR COLLANTES FERNANDEZ

MÓDULO	APLICACIÓN	ASIGNADO POR	FECHA ASIGNACIÓN	ESTADO	ADMINISTRA OPCIONES
Regularización	Integración del SEACE con el SIAF			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Administrador de Usuarios	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
Administrativo	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	



Activando el Administrador de usuarios estamos delegando dicha función a un único usuario

# MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

En la interfaz **Consulta de Usuarios**, se podrá **Crear Nuevos Usuarios**, para la creación de estos usuarios se deberá registrar necesariamente los datos obligatorios (\*).

Al Guardar el registro de datos obligatorios, el Sistema envía al correo electrónico registrado un Usuario y Clave provisional, cuando el Usuario acceda al Aplicativo, el Sistema exigirá que primero se realice el cambio de contraseña.

Adicionalmente, se debe asignar los Módulos que corresponden al Usuario creado.

**Consulta de**

Entidad:	
Usuario:	
Estado:	Seleccionar
TIPO USUARIO	USUARIOS
Usuarios Autorizados	097399
Responsables	RU129
Responsables	RU140
Responsables	RU226

**Registrar Usuario**

**Datos Personales**

Tipo Documento: **DNI/LE** (\*)

Número de Documento: \_\_\_\_\_ (\*)

Nombres: \_\_\_\_\_

Apellido Paterno: \_\_\_\_\_

Apellido Materno: \_\_\_\_\_

**Datos de Unidad Ejecutora que Representa**

Entidad: **300677 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO** (\*)

Área de la Entidad a la que pertenece: **Seleccione...** (\*)

Cargo: \_\_\_\_\_ (\*)

Teléfono: \_\_\_\_\_

Anexo: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ (\*)

A este email se informará al usuario.

**Otros Datos**

Teléfono: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Comentario: \_\_\_\_\_

**Guarda** **Cancelar**

Para crear a los nuevos usuarios debemos ingresar aquí

**Nuevo Usuario**

ADO POR	ESTADO	ACCIONES
SSINELLI MARIO SOZA LLI	ACTIVO	
polico	ACTIVO	
polico	ACTIVO	
polico	ACTIVO	

# MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

## Conceder permisos a los Módulos

En la interfaz de Consulta de Usuarios, el Administrador podrá conceder permiso a un Usuario activando o inactivando con un check en la columna Estado. Ver imagen

Los Módulos son los siguientes:

- Módulo Integración SEACE con el SIAF.
- Módulo Administrador de Usuarios.
- Módulo Administrativo (Rechazo T6).

TIPO USUARIO	USUARIO	DOCUME	NOMBRE	ÁREA	FECHA DE CREACIÓN	ÚLTIMA ACTIVIDAD	CREADO POR	ESTADO	ACCIONES
Usuarios Autorizados	09739972	1-09739972	MARIA ELENA VICUÑA CHIHUAN	ABASTECIMIENTO	05/10/2016 11:57:13		SOZA FRASSINELLI ALFREDO MARIO SOZA FRASSINELLI	ACTIVO	  
Responsables	RU12999	1-0772206	ALFREDO MARIO SOZA FRASSINELLI	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	29/09/2016 16:16:15	06/10/2016	Tesoro Público	ACTIVO	
Responsables	RU14081	1-0887585	GEORGE VICTOR COLLANTES FERNANDEZ	OTROS	15/06/2016 16:16:15		Tesoro Público	ACTIVO	
Responsables	RU22691	1-1069131	ADOLFO WALTER TRUJILLO TOLEDO	OTROS	17/03/2016 18:28:56		Tesoro Público	ACTIVO	

Página 1 de 1 10 ▾ Mostrando 1 - 4 de 4

[\[+\] Descripción de las columnas](#)

Módulos por usuario: RU14081-GEORGE VICTOR COLLANTES FERNANDEZ

MÓDULO	APLICACIÓN	ASIGNADO POR	FECHA ASIGNACIÓN	ESTADO	Activar	ADMINISTRA OPCIONES
Regularización	Integración del SEACE con el SIAF			INACTIVO	<input type="checkbox"/>	
Administrador de Usuarios	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>	
Administrativo	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>	

# MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

## CONSIDERACIONES :

### Permisos al Módulo Administrativo

Al activar permisos para el Módulo Administrativo, en la columna **ADMISTRAR OPCIONES**, se presenta el botón **Personalizar Opciones del Módulo** y al seleccionarlo se podrá acceder a la interfaz **Modificar Opciones**, donde se podrá dar los accesos de Consulta y/u Operación a cada opción del Módulo.

### Modificar Datos Usuario

En la columna **ACCIONES** de la interfaz de **Consulta de Usuarios**, se visualiza el icono **Modificar** solo para los Usuarios Autorizados. Esta opción permite modificar datos de la Unidad Ejecutora que representa y otros datos del usuario.

# MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

## CONSIDERACIONES :

### Inactivación de Usuarios

En la interfaz de **Consulta de Usuarios**, se visualiza el ícono Inactivar que permite **inactivar** a los Usuarios o **restringir** el acceso al Aplicativo SIAF – Operaciones en Línea y al aplicativo Web **Integración SEACE con el SIAF**.

Esta opción solo estará activo para los **Usuarios Autorizados** en estado **Activo** o **Pendiente de Confirmación**.

### Activación de Usuario

En la interfaz de **Consulta de Usuarios**, solo para los **Usuarios Autorizados** en estado **Inactivo** se visualiza el ícono activar, al dar clic sobre este, se activa el usuario seleccionado e inmediatamente, el Sistema envía al correo electrónico registrado; un Usuario y Clave provisional y las instrucciones para el ingreso a la aplicación. Adicionalmente, se debe asignar los Módulos que corresponden al Usuario creado. Luego, cuando el Usuario acceda al Aplicativo el Sistema exigirá que primero se realice el cambio de contraseña.

# MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

## CONSIDERACIONES :

### Modificación de Contraseña

En la interfaz **Consulta de Usuarios**, solo para los **Usuarios Autorizados** en estado **Activo y Pendiente de Confirmación**, se visualiza el icono **Modificar contraseña** que al seleccionarlo permite modificar la contraseña del **Usuario Seleccionado**, inmediatamente el Sistema envía al correo electrónico un Usuario y Clave provisional y las instrucciones para el ingreso a la aplicación. Luego, al acceder al Aplicativo el Sistema exigirá que primero se realice el cambio de contraseña.



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

# MÓDULO ADMINISTRATIVO

APLICATIVO WEB SIAF OPERACIONES EN LINEA

## MÓDULO ADMINISTRATIVO

Con la implementación de este Módulo, las Unidades Ejecutoras realizarán los rechazo de Papeletas de Depósito T6. En este sentido se implementa la opción **Administración T6** en el **Módulo Administrativo** del Sistema web **SIAF –Operaciones en Línea**.

A partir de la fecha, la Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público (DGETP) ya no realizará el rechazo de Papeletas de Depósito T6.

Para acceder al aplicativo Web se realizará a través del siguiente link:

<https://apps4.mineco.gob.pe/siafadmapp/login>

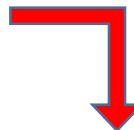
Por el momento el único autorizado para ingresar al aplicativo Web es el Director / Gerente de Administración con su usuario y clave de responsable de cuentas bancarias (RU). Asimismo podrá crear los usuarios y claves, y otorgará los privilegios a cada usuario según corresponda.

# MÓDULO ADMINISTRATIVO

Se ingresa con el usuario y clave del Administrador de usuarios



En la opción Modulo elegir Administrativo y en la opción Registro dar un clic para ingresar a Administración T6



Inicio de sesión

Usuario:

Contraseña:

**operating**

[Cambiar imagen](#)

Ingrese el código de la imagen

PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas de Economía y Finanzas

SIAF - Operaciones en Línea

RU99999 – FREDDY RAFAEL HUERTAS MEJIA (999999 – ENTIDAD DE PRUEBA)

06/10/2016 16:33:32

Módulo: Administrativo

Registro

- Administración T6

Bienvenido al módulo SIAF - Operaciones en Línea

## MÓDULO ADMINISTRATIVO

# ADMINISTRACION T6

En la opción **Administración T6** del **Módulo Administrativo**, se presenta la interfaz **Administración T6**, donde el Usuario podrá rechazar las Papeletas de Depósito T6. Así mismo podrá consultar las Papeletas de Depósito T6 por Expediente Administrativo y por Número de la Papeleta de Depósito T6, según el estado en el que se encuentren, en las siguientes pestañas:

- Papeletas T6 – Pendientes
  - Papeletas T6 – Aprobados
  - Papeletas T6 – Rechazados

# MÓDULO ADMINISTRATIVO

## PAPELETAS T6 – PENDIENTES

El Usuario de la Entidad podrá realizar el rechazo de las **Papeletas de Depósito T6**.

Para realizar el rechazo, se deberá seleccionar la papeleta de depósito T6 y dar clic en el botón **Rechazar**, el Sistema presentará una interfaz **Requerimiento de Confirmación** donde se deberá seleccionar el **motivo de rechazo**, que pueden ser:

- Error en los Datos del T6. (registro de la descripción opcional)
- No se realizará el Depósito. (registro de la descripción opcional)
- Otros. (registrar la descripción del **motivo de rechazo** y luego confirmar)

Luego, el Sistema enviará el rechazo al Módulo Administrativo Cliente, con el mensaje de error **0936 – “T6 rechazado por el usuario a través del Aplicativo SIAF – Operaciones en Línea, generar nuevo T6”**.

Papeletas T6 - Pendientes											
Papeletas T6 - Aprobados											
Papeletas T6 - Rechazados											
Estado: <input type="button" value="Seleccione..."/>											
Expediente	Ciclo	Fase	Nro. Papeleta - T6	Monto	Cta. Bco. de la Entidad	Cta. Bco. Destino	Fecha Recepción MEF	Fecha Envio a BN	Fecha Recepción BN	Estado	Acción
2286	I	R	16000286	166.60	481024072	299294	07/10/2016 15:29:33	07/10/2016 11:09:40	07/10/2016 15:29:33	PENDIENTE DE APROBACION	<input type="button" value="Rechazar"/>
2285	I	R	16000285	568.60	481024072	299294	07/10/2016 15:29:32	07/10/2016 10:59:37	07/10/2016 15:29:33	PENDIENTE DE APROBACION	<input type="button" value="Rechazar"/>
1200	G	G	16000284	16.00	481024072	299294	07/10/2016 11:32:37	07/10/2016 07:49:31	07/10/2016 11:32:37	PENDIENTE DE APROBACION	<input type="button" value="Rechazar"/>
802	I	R	16000183	54.20	481024072	299294	30/06/2016 12:35:35	30/06/2016 11:37:44	30/06/2016 12:35:35	PENDIENTE DE APROBACION	<input type="button" value="Rechazar"/>
267	G	G	16000182	6.00	481024072	299294	28/06/2016 17:47:33	28/06/2016 16:56:48	28/06/2016 17:47:33	PENDIENTE DE APROBACION	<input type="button" value="Rechazar"/>
200	I	R	16000079	543.00	481024072	299294	23/03/2016 12:47:31	23/03/2016 11:07:52	23/03/2016 12:47:32	PENDIENTE DE APROBACION	<input type="button" value="Rechazar"/>

## MÓDULO ADMINISTRATIVO

Administración T6

Alta Examen 2016 | Entidad: 272 | T6: Papeleta T6 - Rechazadas | 0 de 0

Estado: Papeleta T6 - Rechazadas

Requerimiento de Confirmación

Ha solicitado rechazar el T6 con los datos:

Número T6: 16000519  
Monto: S/ 100.25  
Expediente: 6005

Esta acción es **Definitiva** no se podrá revertir, y quedará registrada en la pestaña Papeletas T6 - Rechazadas.

Indique el motivo de rechazo:

Descripción del motivo:

Confirmar Cancelar

# MÓDULO ADMINISTRATIVO

## PAPELETAS T6 – APROBADOS

En esta pestaña se podrá visualizar un listado de los registros administrativos que contengan **Papeleta de Depósito T6** en estado **Aprobado** y por lo tanto no pueden ser rechazados por este medio.

La información que se muestra está ordenada por el número de la Papeleta T6 de forma descendente.

Papeletas T6 - Pendientes		Papeletas T6 - Aprobados		Papeletas T6 - Rechazados							
Expediente	Ciclo	Fase	Nro. Papeleta - T6	Monto	Cta. Bco. de la Entidad	Cta. Bco. Destino	Fecha Recepción MEF	Fecha Recepción BN	Fecha Deposito	Estado	
2284	I	R	16000283	313.70	481024072	299294	07/10/2016 02:02:45	06/10/2016 11:30:04	06/10/2016 00:00:00	APROBADO	
2275	I	R	16000282	72.10	481024072	299294	06/10/2016 02:02:26	05/10/2016 12:17:46	05/10/2016 00:00:00	APROBADO	
2267	I	R	16000281	141.30	481024072	299294	06/10/2016 02:01:57	04/10/2016 15:17:37	05/10/2016 00:00:00	APROBADO	
2247	I	R	16000280	183.40	481024072	299294	01/10/2016 02:30:19	30/09/2016 10:20:35	30/09/2016 00:00:00	APROBADO	
2241	I	R	16000279	201.30	481024072	299294	30/09/2016 01:35:34	29/09/2016 11:23:54	29/09/2016 00:00:00	APROBADO	
2229	I	R	16000278	84.20	481024072	299294	29/09/2016 02:28:00	28/09/2016 15:56:35	28/09/2016 00:00:00	APROBADO	
2208	I	R	16000277	3,070.64	481024072	299294	29/09/2016 02:27:35	28/09/2016 11:02:38	28/09/2016 00:00:00	APROBADO	
2206	I	R	16000276	135.50	481024072	299294	28/09/2016 01:32:28	27/09/2016 11:08:52	27/09/2016 00:00:00	APROBADO	
1714	G	G	16000275	8.56	481024072	299294	29/09/2016 02:27:05	27/09/2016 11:08:34	28/09/2016 00:00:00	APROBADO	
2193	I	R	16000274	108.40	481024072	299294	27/09/2016 01:57:01	26/09/2016 12:50:34	26/09/2016 00:00:00	APROBADO	

## MÓDULO ADMINISTRATIVO

## PAPELETAS T6 – RECHAZADOS

En esta pestaña se podrá visualizar un listado de los registros administrativos que contengan **Papeleta de Depósito T6** que hayan sido rechazados.

La información que se muestra es de forma cronológica de acuerdo a las acciones que se ha realizado por cada Papeleta de Depósito T6.

Papeletas T6 - Pendientes		Papeletas T6 - Aprobados		Papeletas T6 - Rechazados				
Expediente	Ciclo	Fase	Nro. Papeleta - T6	Moneda	Monto	Fecha Acción	Acción	Nombre Usuario
								Sin registros que mostrar



# GRACIAS POR LA ATENCIÓN PRESTADA

Área de Capacitación  
Ministerio de Economía y Finanzas

