



PERÚ

MÓDULO ADMINISTRATIVO

IMPLANTACIÓN Y CAPACITACIÓN
OGTI-MEF



OBJETIVO

AL FINALIZAR LA PRESENTE CAPACITACIÓN LOS ASISTENTES CONOCERÁN EL PROCESO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA (FASE DE EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO) DEL MÓDULO ADMINISTRATIVO DEL SIAF-SP, PARA SU APLICACIÓN EN LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO.



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

CERTIFICACIÓN Y COMPROBACIÓN ANUAL

MÓDULO ADMINISTRATIVO SIAF-SP VISUAL

CERTIFICACIÓN

MÓDULO ADMINISTRATIVO - SOLICITUD DE LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

Sistema Integrado de
Administración

Selección de Etapa :

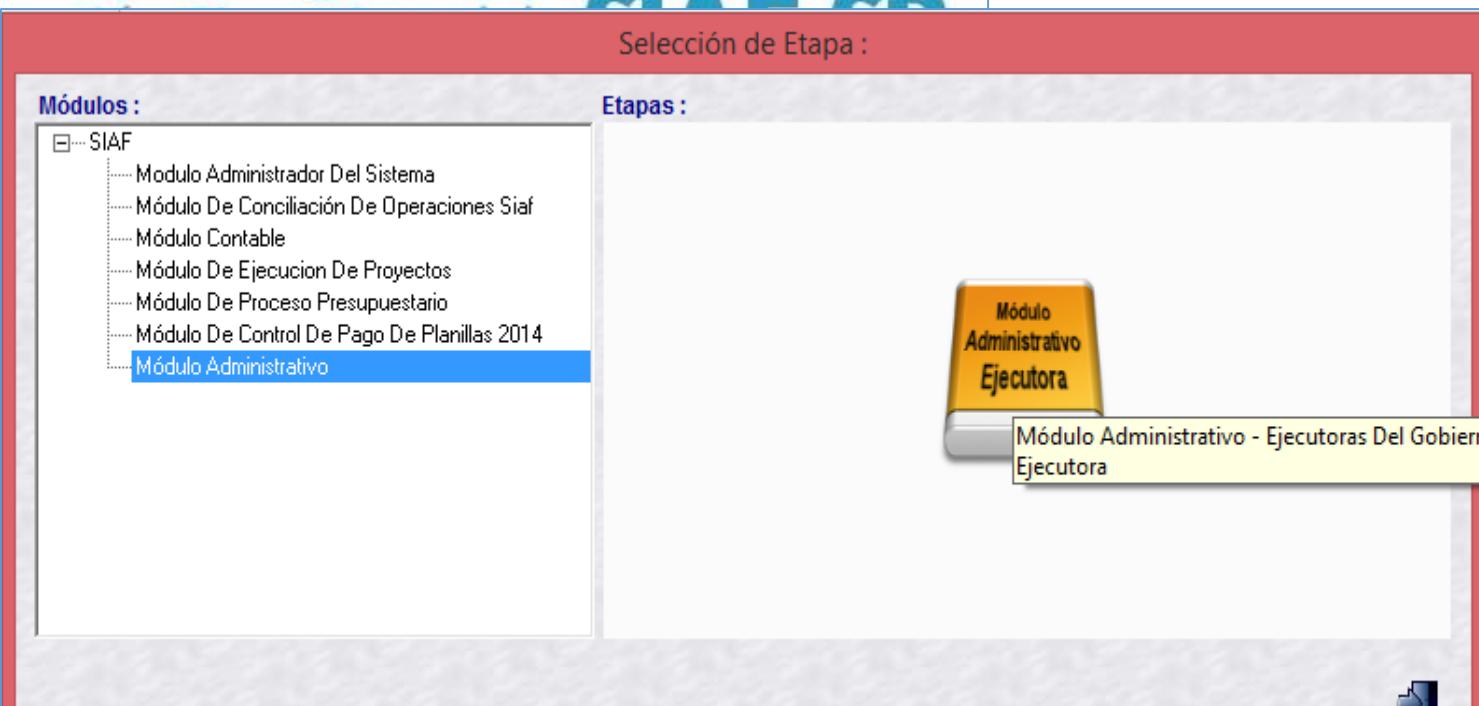
Módulos :

- SIAF
 - Modulo Administrador Del Sistema
 - Módulo De Conciliación De Operaciones Siaf
 - Módulo Contable
 - Módulo De Ejecucion De Proyectos
 - Módulo De Proceso Presupuestario
 - Módulo De Control De Pago De Planillas 2014
 - Módulo Administrativo**

Etapas :

Módulo Administrativo Ejecutora

Módulo Administrativo - Ejecutoras Del Gobierno Ejecutora





PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

CERTIFICACIÓN Y COMPROBACIÓN ANUAL

MÓDULO ADMINISTRATIVO SIAF-SP VISUAL

CERTIFICACIÓN

MÓDULO ADMINISTRATIVO - SOLICITUD DE LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

Sistema Integrado de
Administración

Selección de Etapa :

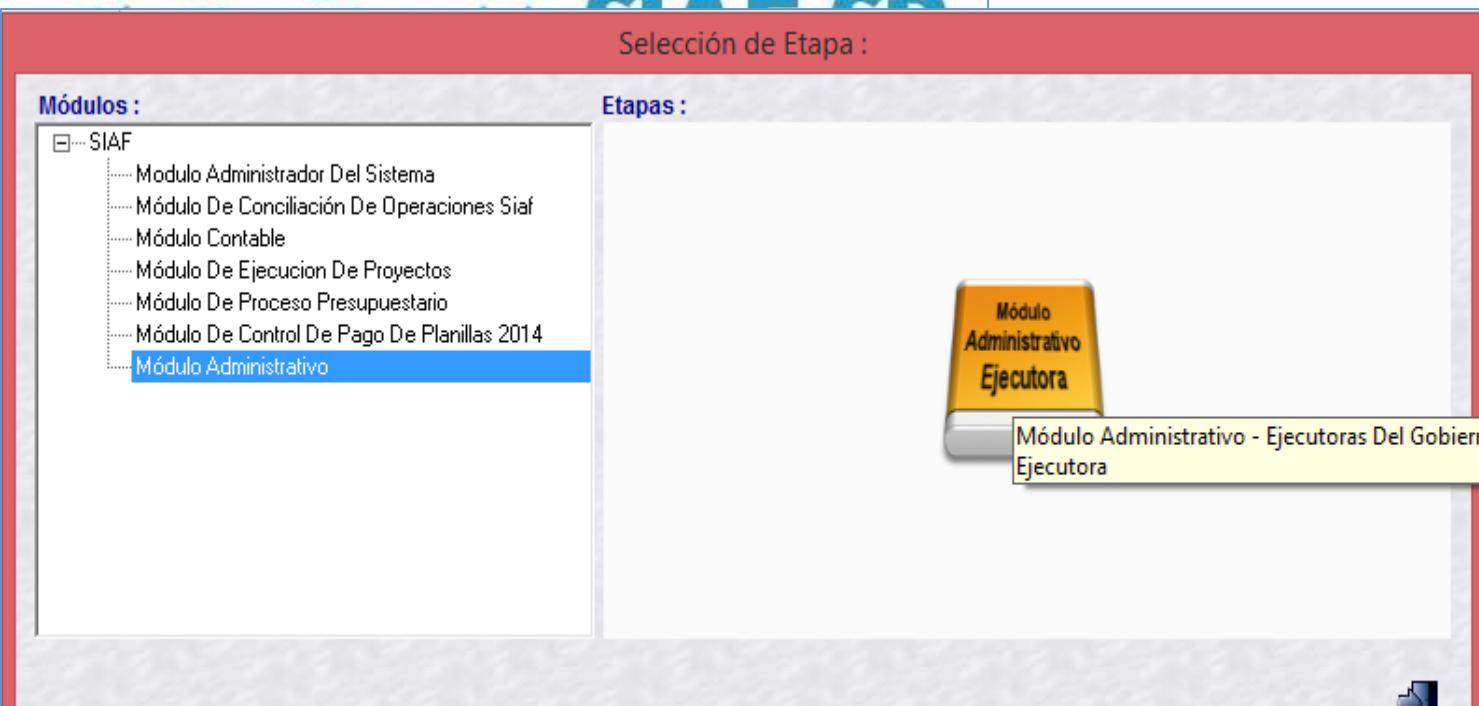
Módulos :

- SIAF
 - Modulo Administrador Del Sistema
 - Módulo De Conciliación De Operaciones Siaf
 - Módulo Contable
 - Módulo De Ejecucion De Proyectos
 - Módulo De Proceso Presupuestario
 - Módulo De Control De Pago De Planillas 2014
 - Módulo Administrativo**

Etapas :

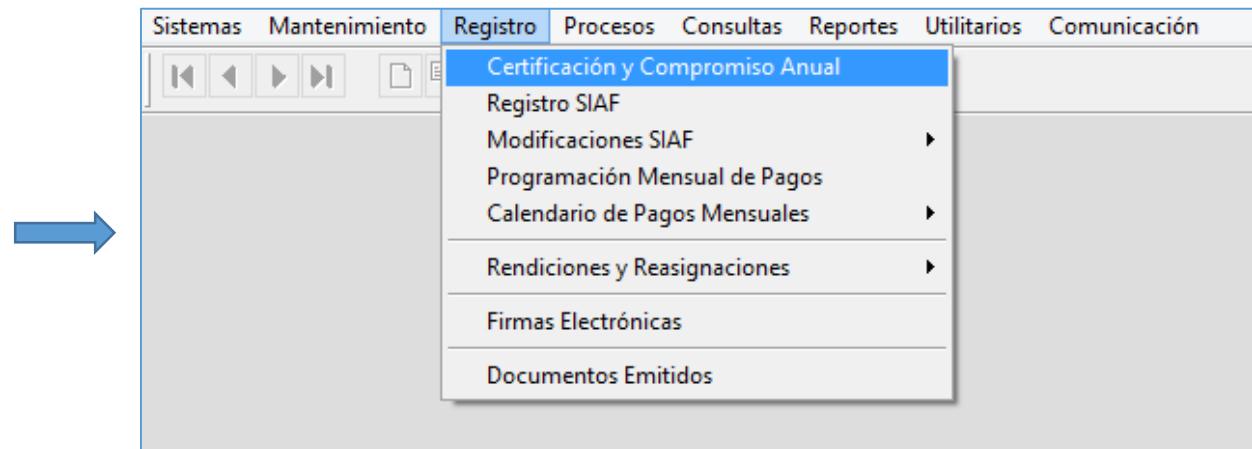
Módulo Administrativo Ejecutora

Módulo Administrativo - Ejecutoras Del Gobierno Ejecutora



MÓDULO ADMINISTRATIVO - SOLICITUD DE LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

El Área de Abastecimiento solicita un Certificado de Crédito Presupuestario para contratar el servicio de Seguro de Bienes Muebles de la Entidad. Para dicho proceso ingresa al módulo administrativo del SIAF y en la Opción “Certificación y Compromiso Anual” crea un registro de certificación.



Registro de Certificación

Certificación

| | | | |
|----------------|----------------------------------|-------------|----------------|
| Documento: | Numero: | Fecha: | |
| Rubro: | | | |
| Moneda: | S/. T.Cambio: 0.0000000000000000 | Monto: 0.00 | Monto MN: 0.00 |
| Justificación: | | | |

Clasificador

| Clasificador | Saldo PIM vs Certificación | Monto Origen |
|--------------|----------------------------|--------------|
| | | |

Meta

| S.Func. | Saldo PIM | Monto MN | Monto Origen | Ajuste MN |
|---------|-----------|----------|--------------|-----------|
| | | | | |

Seleccionne documento.

En el formulario de registro de Certificación se ingresa el código y número de documento, fecha, moneda, justificación. La meta a registrar debe contar con marco presupuestal y el clasificador priorizado, a fin de seleccionar en el botón “Seleccionar Meta”

MÓDULO ADMINISTRATIVO - SOLICITUD DE LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

El formulario de registro de certificación muestra el control de la Asignación de la PCA, Pedido de Certificación, Saldos de PCA y la PCA Priorizada.



Registro de Certificación

Certificación

| | | | | | |
|--|----------------------------------|-----------|--------------------|--------|------------|
| Documento: | 086 - MEMORANDUM | Número: | 0050 | Fecha: | 26/09/2017 |
| Rubro: | 13 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS | | | | |
| Moneda: | S/. | T.Cambio: | 0.0000000000000000 | Monto: | 0.00 |
| Justificación: CERTIFICACIÓN DE PRUEBA | | | | | |

| Cat. Gen. | PIM x Generica | Pedido de Certificación | Saldo PIM vs Certif | PIM x Especif |
|-----------|----------------|-------------------------|---------------------|---------------|
| 5 23 | 1,600,000 | 33,500.00 | 1,566,500.00 | 1,600,000.00 |
| 6 26 | 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

Clasificador

| Clasificador | Saldo PIM vs Certificación | Monto Origen |
|--------------|----------------------------|--------------|
| | | |

Meta

| S.Func. | Saldo PIM | Monto MN | Monto |
|---------|-----------|----------|-------|
| | | | |

Seleccionar Meta  

Ingrese justificación.

MÓDULO ADMINISTRATIVO - SOLICITUD DE LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

Formulario de Selección del Clasificador y la meta a utilizar. El clasificador debe tener saldo disponible y la meta el marco respectivo.



Selección de Metas

| Datos a Seleccionar | | Datos Seleccionados | |
|---------------------|----------------------|---------------------|-----------|
| Clasificador | PIM vs Certificación | S.Func. | Saldo PIM |
| 2.3.11.11 | 45,000.00 | 0004 | 45,000.00 |
| 2.3.11.12 | 48,500.00 | | |
| 2.3.12.11 | 46,500.00 | | |
| 2.3.12.12 | 44,000.00 | | |
| 2.3.12.13 | 48,500.00 | | |
| 2.3.13.11 | 40,000.00 | | |
| 2.3.13.12 | 44,000.00 | | |
| 2.3.24.11 | 1,250,000.00 | | |

Genérica: BIENES Y SERVICIOS
 Sub-Genérica: COMPRA DE BIENES
 Sub-Genérica-Det: ALIMENTOS Y BEBIDAS
 Específica: ALIMENTOS Y BEBIDAS
 Específica-Det: ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO
 Sec.Func.: 0000367 COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

Presione botón " > " para agregar la meta a la lista de Datos Seleccionados.....



Selección de Metas

| Datos a Seleccionar | | Datos Seleccionados | |
|---------------------|----------------------|---------------------|-----------|
| Clasificador | PIM vs Certificación | S.Func. | Saldo PIM |
| 2.3.11.11 | 45,000.00 | 0004 | 45,000.00 |
| 2.3.11.12 | 48,500.00 | | |
| 2.3.12.11 | 46,500.00 | | |
| 2.3.12.12 | 44,000.00 | | |
| 2.3.12.13 | 48,500.00 | | |
| 2.3.13.11 | 40,000.00 | | |
| 2.3.13.12 | 44,000.00 | | |
| 2.3.24.11 | 1,250,000.00 | | |

Genérica: BIENES Y SERVICIOS
 Sub-Genérica: COMPRA DE BIENES
 Sub-Genérica-Det: ALIMENTOS Y BEBIDAS
 Específica: ALIMENTOS Y BEBIDAS
 Específica-Det: ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO
 Sec.Func.: 0000367 COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

Presione botón " < " para retirar la meta de la lista de Datos Seleccionados.....

MÓDULO ADMINISTRATIVO - SOLICITUD DE LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

En el formulario de Certificación , registrar el Monto Origen, en función al saldo priorizado y el saldo del marco.



Registro de Certificación

Certificación

| | | |
|--|-------------------|----------------------|
| Documento : 086 - MEMORANDUM | Numero : 0050 | Fecha : 26/09/2017 |
| Rubro : 13 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS | | |
| Moneda : S/. T.Cambio : 0.0000000000000000 | Monto : 45,000.00 | Monto MN : 45,000.00 |
| Justificación : CERTIFICACIÓN DE PRUEBA | | |

| Cat. Gen. | PIM x Generica | Pedido de Certificación | Saldo PIM vs Certif | PIM x Especif |
|-----------|----------------|-------------------------|---------------------|---------------|
| 5 23 | 1,600,000 | 78,500.00 | 1,521,500.00 | 1,600,000.00 |
| 6 26 | | 0 | 0.00 | 0.00 |

Clasificador

| Clasificador | Saldo PIM vs Certificación | Monto Origen |
|--------------|----------------------------|--------------|
| 2.3.11.11 | 0.00 | 45,000.00 |

Meta

| S.Func. | Saldo PIM | Monto MN | Monto Origen | Ajuste MN |
|---------|-----------|-----------|--------------|-----------|
| 0004 | 45,000.00 | 45,000.00 | 45,000.00 | 0.00 |

Ingrese monto.

MÓDULO ADMINISTRATIVO - SOLICITUD DE LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

Habilitar el Registro de Certificación

Registro de Certificación y Compromiso Anual

| Certificado | 0000000008 | Documentos | Rb. | Mon. | Tipo de cambio | Monto Origen | Cert. Anul | EE | ER | Modificar | Eliminar |
|---------------|------------|------------|-----|--------------------|----------------|--------------|------------|----|----|-----------|----------|
| Certificación | 086 | 13 | S/. | 0.0000000000000000 | | 45.000.00 | No | No | P | | |

Detalle de la Certificación

Secuencia: 0001
Documento: 086 - MEMORANDUM
Rubro: 13 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Justificación: CERTIFICACION DE PRUEBA

Clasificador Meta

| Clasificador | Monto Origen | S.Func. | Descripción | Monto Origen |
|--------------|--------------|---------|--|--------------|
| 2.3.11.11 | 45.000.00 | 0004 | 0000367 COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERV | 45.000.00 |

Presione Doble Click para modificar el documento.

Registro de Certificación y Compromiso Anual

| Certificado | 0000000008 | Documentos | Rb. | Mon. | Tipo de cambio | Monto Origen | Cert. Anul | EE | ER | Modificar | Eliminar |
|---------------|------------|------------|-----|--------------------|----------------|--------------|------------|----|----|-----------|----------|
| Certificación | 086 | 13 | S/. | 0.0000000000000000 | | 45.000.00 | No | No | N | | |

Monto Inicial MN (+) 45.000.00
Modificaciones (+) 0.00
Comp. Anual (-) 0.00
Saldo x Comprometer 45.000.00

Detalle de la Certificación Modificaciones a la Certificación

Secuencia: 0001
Documento: 086 - MEMORANDUM Número: 0050
Rubro: 13 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Justificación: CERTIFICACION DE PRUEBA

Clasificador Meta

| Clasificador | Monto Origen | S.Func. | Descripción | Monto Origen |
|--------------|--------------|---------|--|--------------|
| 2.3.11.11 | 45.000.00 | 0004 | 0000367 COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERV | 45.000.00 |

Transmisión de Datos. Registro de Pedido de Certificación.

Sistemas Mantenimiento Registro Procesos Consultas Reportes Utilitarios Comunicación

Transferencia de Datos ==> MÓDULO ADMINISTRATIVO

Enviar/Recibir Procesar XML Procesar VFP Organizar Salir

"Enviar/Recibir"

MÓDULO ADMINISTRATIVO - SOLICITUD DE LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

Al realizar la transmisión de la Solicitud de Certificación, el registro pasa a un estado de "V- Verificación", a la espera de la aprobación del Área de Presupuesto



Registro de Certificación y Compromiso Anual

| Certificado | 0000000008 | Importar | Exportar | Anterior | Siguiente | Último | Último | |
|---------------|---------------|----------------|--------------------|------------|-----------|--------|-----------|----------|
| Fase | Doc. Rb. Mon. | Tipo de cambio | Monto Origen | Cert. Anul | EE | ER | Modificar | Eliminar |
| Certificación | 086 | 13 S/. | 0.0000000000000000 | 45,000.00 | No | No | P | V |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Monto Inicial MN (+)
45,000.00
Modificaciones (+-)
0.00
Comp. Anual (-)
0.00
Saldo x Comprometer
45,000.00

Detalle de la Certificación | Modificaciones a la Certificación

Secuencia: 0001
Documento: 086 - MEMORANDUM
Número: 0050
Fecha: 26/09/2017
Rubro: 13 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Justificación: CERTIFICACION DE PRUEBA

| Clasificador | Meta | |
|--------------|--|--------------|
| Clasificador | Monto Origen | |
| 2.3.11.11 | 45,000.00 | |
| S. Func. | Descripción | Monto Origen |
| 0004 | 0000367 COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERV | 45,000.00 |

Presione Doble Click para modificar el documento.

MÓDULO DE PROCESOS PRESUPUESTARIOS - APROBACIÓN DEL CCP

Certificación (Aprobación de Documentos)

Buscar por

Año: 2017 Entidad: XXXXXX ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS

| Certificado | Documento | Número | Fecha | Rubro | Proveedor | Monto MN | Aprobar | Rechazar |
|-------------|------------------|--------|------------|-------|-----------|-----------|-------------------------------------|--------------------------|
| 0000000001 | 086 - MEMORANDUM | 001 | 21/06/2017 | 18 | 0 | 10,000.00 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Página 1 de 1 Mostrando 1 - 1 de 1

Justificación:

MÓDULO DE PROCESOS PRESUPUESTARIOS - APROBACIÓN DEL CCP

Certificación (Aprobación de Documentos)

Buscar por

Año: 2017 ▼ Entidad: XXXXX ENTIDAD DE PRUEBA ▼

Documentos

| Certificado | Documento | Número | Fecha | Rubro | Proveedor | Monto MN | Aprobar |
|-------------|-----------|--------|-------|-------|-----------|----------|--------------------------|
| | | | | | | | <input type="checkbox"/> |

Mensaje ×

Se realizó la aprobación con éxito.

Página 1 de 0

Justificación:

Aprobar

MÓDULO ADMINISTRATIVO - CERTIFICACIÓN APROBADA

Luego Ingresar al Módulo Administrativo y verificar la aprobación de la Solicitud de Certificación.



Registro de Certificación y Compromiso Anual

| Certificado | 0000000008 | A | D | ◀ | ◀ | ▶ | ▶ | | | |
|---------------|------------|-----|------|--------------------|--------------|------------|----|----|-----------|----------|
| Fase | Doc. | Rb. | Mon. | Tipo de cambio | Monto Origen | Cert. Anul | EE | ER | Modificar | Eliminar |
| Certificación | 086 | 13 | S/. | 0.0000000000000000 | 45,000.00 | No | No | T | A | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Detalle de la Certificación **Modificaciones a la Certificación**

Secuencia: 0001
Documento: 086 - MEMORANDUM Número: 0050 Fecha: 26/09/2017
Rubro: 13 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Justificación: CERTIFICACION DE PRUEBA

| Clasificador | Meta | | | |
|--------------|--------------|---------|--|--------------|
| Clasificador | Monto Origen | S.Func. | Descripción | Monto Origen |
| 2.3.11.11 | 45,000.00 | 0004 | 0000367 COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERV | 45,000.00 |
| | | | | |
| | | | | |

Presione Doble Click para modificar el documento.

COMPROMISO ANUAL

MÓDULO ADMINISTRATIVO – REGISTRO DEL COMPROMISO ANUAL

Cuando la entidad adjudica la Buena PRO y suscribe el contrato con el Proveedor, el usuario ingresa al módulo administrativo del SIAF y procede a registrar el Compromiso Anual.



Registro de Certificación y Compromiso Anual

| Certificado | | 0000000008 | | | | | | | | | | |
|--------------------|------|------------|------|--------------------|--|--------------|------------------|----|-----------|----------|-------|-------|
| Fase | Doc. | Rb. | Mon. | Tipo de cambio | | Monto Origen | Cert. Anul EE ER | | Modificar | Eliminar | | |
| Certificación | 086 | 13 | S./ | 0.0000000000000000 | | 45,000.00 | No | No | T | A | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Detalle de la Certificación

Secuencia :

Documento :

Rubro :

Insertar Certificación

Insertar Compromiso Anual (highlighted)

[Anulación...](#)

[Ampliación...](#)

[Rebaja...](#)

[Habilitar envío](#)

[Deshabilitar envío](#)

Modificaciones a la Certificación

Número : Fecha :

Justificación :

| Clasificador | Meta |
|---------------------|--------------|
| Clasificador | Monto Origen |
| 2.3.11.11 | 45,000.00 |

| S.Func. | Descripción | Monto Origen |
|---------|--|--------------|
| 0004 | 0000367 COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERV | 45,000.00 |

Presione Doble Click para modificar el documento.

MÓDULO ADMINISTRATIVO – REGISTRO DEL COMPROMISO ANUAL

Registro de Compromiso Anual

Certificación

Documento : 086 - MEMORANDUM Número : 0050 Fecha : 26/09/2017
Monto Moneda Nacional : 45,000.00 Disponible Moneda Nacional : 45,000.00
Rubro : 13 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Compromiso Anual

Tipo Operación : **N - GASTO - ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS** Tipo Financiamiento : T - TRANSFERENCIA

EO - ENCARGO OTORGADO
N - GASTO - ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS
OG - GASTO - OTROS GASTOS DEFINITIVOS (SIN PROVEEDOR)

Documento : ON - GASTO-PLANILLAS
Proveedor : RC - GASTO - FONDO CAJA CHICA (RENDICION Y REEMBOLSO)
Nº Transferencia : SD - SERVICIO DE LA DEUDA
TF - TRANSFERENCIA FINANCIERA OTORGADA

Moneda : S/. T.Cambio : 0.0000000000000000 Monto : 0.00 Monto MN : 0.00

Justificación :
Area: 0000 ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO SEDAM HUANCAYO S.A.

Clasificador

| Clasificador | Monto Origen | Meta | | | | |
|--------------|--------------|---------|---------------------|----------|--------------|-----------|
| | | S.Func. | Saldo Certificación | Monto MN | Monto Origen | Ajuste MN |
| 2.3.11.11 | 0.00 | 0004 | 45,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | | | | |

Seleccione Tipo de operación.

Ingresa los datos del **Tipo de Operación**, documento, RUC del proveedor, fecha, moneda y justificación. Finalmente el monto a comprometer.

¿QUÉ ES UN TIPO DE OPERACIÓN?

Es el registro que describe la Operación del Gasto e Ingreso

Clasifican

Transacciones
de ingresos

Ejecución
Presupuestal

Ingreso
Recaudado

Gasto
Devengado

Transacciones
de gastos

Ejecución
Financiera

Ingreso
Recaudado

Gasto
Girado

Códigos de registro del SIAF-SP

| | |
|----|--|
| AV | ENCARGO INTERNO PARA VIATICOS |
| C | GASTO - FONDO FIJO PARA CAJA CHICA (APERTURA Y/O AMPLIACIONES) |
| N | GASTO - ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS |
| Y | INGRESO - OPERACIONES VARIAS |
| ? | |

TIPOS DE OPERACIÓN I

| COD. | TIPO DE OPERACIÓN | DESCRIPCIÓN |
|------|--|--|
| A | ENCARGO INTERNO | Entrega de dinero con cargo a de rendir cuentas a personal de la Entidad (no incluye viáticos). |
| AV | ENCARGO INTERNO PARA VIATICOS | Entrega de dinero a personal de la Entidad con cargo a de rendir cuentas por viáticos. |
| C | GASTO-FONDO FIJO PARA CAJA CHICA (APERTURA Y/O AMPLIACIONES) | Registro de la Apertura y/o Ampliaciones del Fondo Fijo para Caja Chica, |
| EO | ENCARGO OTORGADO | Para encargos otorgados a UEs que cuentan con el SIAF, aperturan una Cuenta Central de Encargo y Cuentas de Reversión. |
| N | GASTO-ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS | Operaciones de gasto (adquisición de bienes o prestación de servicios) que afectan el presupuesto. El Proveedor es identificado por su RUC cuando es nacional o con un código de proveedor cuando es extranjero. |
| OG | GASTO-OTROS GASTOS DEFINITIVOS (SIN PROVEEDOR) | Operaciones de gastos con afectación presupuestal, diferentes a Planillas. Ejemplo: Gastos Bancarios, Pagos de: Sentencias Judiciales, Subvenciones Sociales, Subvenciones Económicas, Cuotas a Organismos Internacionales, Suscripción de Acciones en Organismos Internacionales, |
| ON | GASTO-PLANILLAS | Pago de Planillas de Haberes, Pensionistas, Racionamiento, Movilidad, etc. |

TIPOS DE OPERACIÓN II

| COD. | TIPO DE OPERACIÓN | DESCRIPCIÓN |
|------|--|--|
| RC | GASTO-FONDO CAJA CHICA (RENDICION Y REEMBOLSO) | Rendiciones del Fondo de Caja Chica, el Sistema controla que no supere 3 veces el monto del fondo. La última rendición se registra en el Expediente de la Apertura y/o Ampliación. |
| SD | SERVICIO DE LA DEUDA | Pago de Deuda Pública, interna o externa, tanto el principal como los intereses |
| TF | TRANSFERENCIA FINANCIERA OTORGADA | Para el registro de Transferencias Financieras Otorgadas por las Entidades, identificando a la Entidad a quien se le otorga la transferencia. |
| S | GASTO- SIN CLASIFICADOR | Operaciones de gastos sin afectación presupuestal. etc. |
| SD | SERVICIO DE LA DEUDA | Pago de Deuda Pública, interna o externa, tanto el principal como los intereses |
| TC | TRANSFERENCIA ENTRE CUENTAS BANCARIAS | Transferencia entre sus Cuentas Bancarias, ya sea dentro de una misma Entidad Financiera o entre diferentes Entidades Financieras. |
| YC | INGRESO-SIN CLASIFICADOR | Operaciones de ingreso sin afectación presupuestal. . |

TIPOS DE OPERACIÓN III

| COD. | TIPO DE OPERACIÓN | DESCRIPCIÓN |
|------|------------------------------------|--|
| Y/G | OPERACIÓN GASTO/INGRESO | Registro de operaciones sin afectación presupuestal que involucran gasto e ingresos, se registran en un mismo Expediente, por ejemplo: Encargos recibidos de FF distintas a FF-00, depósitos y giros realizados por error, |
| Y | INGRESO-OPERACIONES VARIAS | Operaciones de Ingresos. |
| YF | TRANSFERENCIA FINANCIERA RECIBIDA | Registro de la Transferencia Financiera Recibida, identificando a la UE quien le entregó la transferencia. |
| YT | INGRESOS TRANSFERENCIA | Transferencias de ingresos de una UE a su Pliego o entre UEs. Convenio para la transferencia de parte de lo recaudado. |
| YV | IGV-REBAJA INGRESOS X PAGO A SUNAT | Pago del IGV a la SUNAT. |

MÓDULO ADMINISTRATIVO – REGISTRO DEL COMPROMISO ANUAL



Habilitar el Registro de Compromiso Anual



Registro de Certificación y Compromiso Anual

| Certificado | 0000000513 | | | | | | | | | |
|--------------------|------------|-----|------|--------------------|--------------|------------|----|----|-----------|----------|
| Fase | Doc. | Rb. | Mon. | Tipo de cambio | Monto Origen | Cert. Anul | EE | ER | Modificar | Eliminar |
| Certificación | 086 | 09 | S./. | 0.0000000000000000 | 76,852.34 | Si | No | T | A | |
| - Compromiso Anual | 032 | 09 | S./. | 0.0000000000000000 | 76,852.34 | No | No | P | | |

Detalle de la fase Compromiso Anual

Secuencia: 0002 Tipo Operación: N - GASTO - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
 Documento: 032 - ORDEN DE SERVICIO
 Rubro: 09 - RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
 Proveedor: 1-20100210909 LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS
 Justificación: COMPROMISO ANUAL DE PRUEBA

Clasificador

| Clasificador | Monto Origen |
|--------------|--------------|
| 2.3.2.6.399 | 76,852.34 |

Meta

| S. Func. | Descripción | Monto Origen |
|----------|----------------------------------|--------------|
| 0004 | 0000009 ACCIONES ADMINISTRATIVAS | 76,852.34 |

Presione Doble Click para modificar el documento.

Registro de Certificación y Compromiso Anual

| Certificado | 0000000513 | | | | | | | | | |
|--------------------|------------|-----|------|--------------------|--------------|------------|----|----|-----------|----------|
| Fase | Doc. | Rb. | Mon. | Tipo de cambio | Monto Origen | Cert. Anul | EE | ER | Modificar | Eliminar |
| Certificación | 086 | 09 | S./. | 0.0000000000000000 | 76,852.34 | Si | No | T | A | |
| - Compromiso Anual | 032 | 09 | S./. | 0.0000000000000000 | 76,852.34 | No | No | N | | |

Detalle de la fase Compromiso Anual

Secuencia: 0002 Tipo Operación: N - GASTO - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
 Documento: 032 - ORDEN DE SERVICIO
 Numéro: 057-2016
 Rubro: 09 - RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
 Tipo Financiamiento: -
 Proveedor: 1-20100210909 LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS
 Justificación: COMPROMISO ANUAL DE PRUEBA

Modificaciones a la fase Compromiso Anual

| Clasificador | Monto Origen |
|--------------|--------------|
| 2.3.2.6.399 | 76,852.34 |

Meta

| S. Func. | Descripción | Monto Origen |
|----------|----------------------------------|--------------|
| 0004 | 0000009 ACCIONES ADMINISTRATIVAS | 76,852.34 |

Transmisión de Datos. Registro de Compromiso Anual



Sistemas Mantenimiento Registro Procesos Consultas Reportes Utilitarios Comunicación

Transferencia de Datos ==> MÓDULO ADMINISTRATIVO

Enviar/Recibir

MÓDULO ADMINISTRATIVO – REGISTRO DEL COMPROMISO ANUAL

El Compromiso Anual aprobado muestra el “saldo por comprometer” que se va realizar a través del “Registro SIAF”.



Registro de Certificación y Compromiso Anual

| Certificado | 0000000513 | Zoom | Print | Back | Forward | Next | Help | | | |
|--------------------|------------|------|-------|--------------------|--------------|------------|------|----|-----------|----------|
| Fase | Doc. | Rb. | Mon. | Tipo de cambio | Monto Origen | Cert. Anul | EE | ER | Modificar | Eliminar |
| Certificación | 086 | 09 | S/. | 0.0000000000000000 | 76,852.34 | Si | No | T | A | |
| - Compromiso Anual | 032 | 09 | S/. | 0.0000000000000000 | 76,852.34 | No | No | T | A | |

Monto Inicial MN (+) 76,852.34
Modificaciones (+-) 0.00
Comp. Mensual (-) 0.00
Saldo x Comprometer 76,852.34

Detalle de la fase Compromiso Anual Modificaciones a la fase Compromiso Anual

| | | |
|---|---|---------------------|
| Secuencia: 0002 | Tipo Operación: N - GASTO - ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS | Area: 0000 - OFICIN |
| Documento: 032 - ORDEN DE SERVICIO | Número: 057-2016 | Fecha: 28/11/2016 |
| Rubro: 09 - RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS | Tipo Financiamiento: - | |
| Proveedor: 1-20100210909 LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS | | |
| Justificación: COMPROMISO ANUAL DE PRUEBA | | |

Clasificador Meta

| Clasificador | Monto Origen | S.Func. | Descripción | Monto Origen |
|--------------|--------------|---------|---------------------------------|--------------|
| 2.3.2 6.399 | 76,852.34 | 0004 | 000009 ACCIONES ADMINISTRATIVAS | 76,852.34 |



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

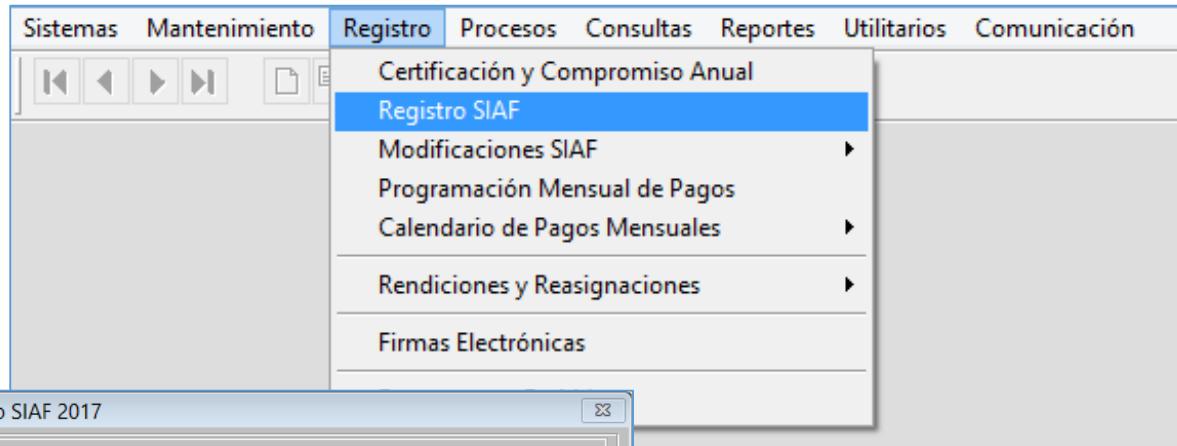
COMPROMISO MENSUAL, DEVENGADO Y GIRADO

MÓDULO ADMINISTRATIVO SIAF-SP VISUAL

COMPROMISO MENSUAL

MÓDULO ADMINISTRATIVO – REGISTRO DEL COMPROMISO MENSUAL

El usuario selecciona la Opción “Registro SIAF” para ingresar los datos del expediente SIAF en sus fases de Compromiso, Devengado y Girado.



The screenshot shows the 'Registro SIAF 2017' window. In the top left, there is an 'Expediente' section with fields for 'Entidad' (000084 INSTITUTO GEOFÍSICO DEL PERÚ) and 'Destino/Origen' (005000 MEF - TESORO PÚBLICO). Below this, there are sections for 'Tipo Operación' (set to 'N GASTO - ADQUISICIÓN'), 'Modalidad Compra' (set to 'CA LEY DE CONTRATACIÓN'), 'Fase Contractual' (set to '0000 INSTITUTO GEOFÍSICO DEL PI'), and 'Area' (set to 'Datos del Contrato'). A large grid table below these fields is mostly empty. At the bottom of the window, there is a 'Saldos de Presupuesto' section. A blue arrow points from the text box above to this window. A smaller window titled 'Ayuda: Tipos de Proceso de Selección' is overlaid on the main window. It contains a list of numbered options: 02 CONCURSO PUBLICO, 03 ADJUDICACION DIRECTA PUBLICA, 04 ADJUDICACION DIRECTA SELECTIVA, 06 LICITACION PUBLICA NACIONAL, 07 LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL, 08 CONCURSO PUBLICO NACIONAL (SOLO EN EL CASO DE CONSULTORIAS), 10 ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA, 11 ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA POR EXONERACION, 14 LICITACION PUBLICA, 17 CONVENIO, 18 ADJUDICACION SIN PROCESO, 19 PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE SELECCION - DS 24-2006-VIVIENDA, 20 COMPETENCIA MAYOR, and 21 COMPETENCIA MENOR. The option 'CONCURSO PUBLICO' is highlighted in blue. At the bottom of this help window are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

En la cabecera del Expediente SIAF se ingresan los datos del Tipo de Operación, Modalidad de Compra. Al seleccionar el “Tipo de Proceso de Selección” se abre la pantalla de Contratos SEACE.

MÓDULO ADMINISTRATIVO – REGISTRO DEL COMPROMISO MENSUAL

En la pantalla de “Contratos SEACE” el usuario selecciona los datos del procedimiento de selección adjudicado



SIAF

Contratos SEACE

| Número de Proceso | Proveedor: | Buscar | |
|-------------------|------------|--------|--|
| | | | |

Proceso de Selección

| TP | Nº Proceso | Año | Siglas |
|----|------------|------|--------|
| AS | 1 | 2016 | AGN |
| AS | 3 | 2016 | AGN |

Contrato (u Orden de Compra / Servicio)

| Proveedor | Fecha | Moneda | Monto |
|---------------|------------|--------|-----------|
| 1-20100210909 | 28/11/2016 | S/ | 76,852.34 |

Tipo de Proceso de Selección:

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA(*)

Proveedor

LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS

Documento

CONTRATO SUSCRITO (VARIOS)

Número

N005-2016-AGN

Descripción

CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGUROS PATRIMON

Aceptar CANCELAR

MÓDULO ADMINISTRATIVO – REGISTRO DEL COMPROMISO MENSUAL

Registro SIAF 2016

| | | | |
|--|---|---|--------------------------|
| Expediente | Entidad 000016 OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL | Contrato SEACE 00279263-01051636 | |
| Destino/Origen 005000 MEF - TESORO PÚBLICO | Moneda S/. | Tipo de Cambio 1.0000000000000000 | Monto Operación 7,000.00 |

Registro SIAF 2016

| | | | |
|--|---|---|--------------------------|
| Expediente | Entidad 000016 OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL | Contrato SEACE 00279263-01051636 | |
| Destino/Origen 005000 MEF - TESORO PÚBLICO | Moneda S/. | Tipo de Cambio 1.0000000000000000 | Monto Operación 7,000.00 |

Datos del Contrato

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|-------------------|------------------------|----------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------|------------|-----------------|----------------|----------|--------------|---------------|-----------------|--------------------------------|-----------------------|----------|
| Ciclo G Gasto | Fase C Compromiso | Documento A Número 032 | Fecha 057-2016 | Mejor Fecha de Pago 28/11/2016 | Proveedor 1 20100210909 | Entidad Recíproca | FF/Rb 2 09 | Conv. Proy. 000 | Tipo Financ. E | M.Pago 7 | Cta. Cte. 11 | Año Bco. 2016 | Cta. Moneda S/. | Tipo Cambio 1.0000000000000000 | Monto Inicial 7000.00 | Estado N |
|---------------|-------------------|------------------------|----------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------|------------|-----------------|----------------|----------|--------------|---------------|-----------------|--------------------------------|-----------------------|----------|

Saldos de Presupuesto

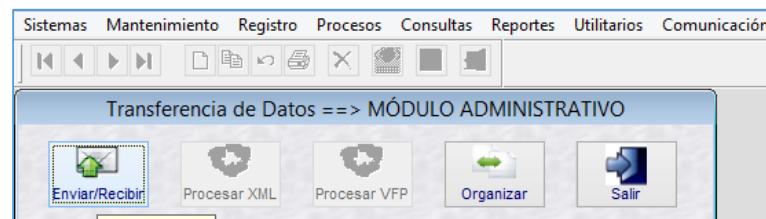
| | | |
|----------------------------|---|---------------|
| Rb Clasificador 2.3.26.399 | Descripción OTROS SEGUROS DE BIENES MUEBLES | Monto 7000.00 |
|----------------------------|---|---------------|

Proveedor: LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS

Programa: ACCIONES CENTRALES
Prod./Proy.: SIN PRODUCTO
Act/AI/Obras: GESTION ADMINISTRATIVA
Función: CULTURA Y DEPORTE
División Func.: GESTION
Grupo Func.: ASESORAMIENTO Y APOYO
Meta: 0000009 ACCIONES ADMINISTRATIVAS

Habilitar el Registro de Compromiso Mensual

Transmisión de Datos. Registro de Compromiso Mensual.



MÓDULO ADMINISTRATIVO – REGISTRO DEL COMPROMISO MENSUAL

Pantalla del Compromiso Mensual Aprobado, se aprecia que el monto corresponde al pago del primer mes del contrato y se va descontando del monto total del contrato.

Documentos del registro del Compromiso



Registro SIAF 2016

Expediente Entidad 000016 OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL
0000002482 Destino/Origen 005000 MEF - TESORO PÚBLICO

Contrato SEACE 00279263-01051636

| Moneda | Tipo de Cambio | Monto Operación |
|--------|--------------------|-----------------|
| S/. | 1.0000000000000000 | 7,000.00 |

Datos del Contrato

| C F Certificado Anual | Doc. Serie | Número | Fecha | Mejor Fecha | Rb | Año | Bco. Cta. | Moneda | Tipo Cambio | Monto Inicial | Estado |
|-----------------------|------------|----------|----------|-------------|------|-----|-----------|--------|--------------------|---------------|--------|
| GIC | 0000000513 | 0002 032 | 057-2016 | 28/11/2016 | 2-09 | | | S/. | 1.0000000000000000 | 7000.00 | A |

Documentos A

| Cod. Serie | Número | Fecha | Mejor Fecha de Pago | Proveedor | Entidad | Conv. | Tipo Financ. | M.Pago | Dta. Cte. | Monto Actual | Tipo de Cambio |
|------------|----------|------------|---------------------|---------------|---------|-------|--------------|--------|-----------|--------------|------------------------|
| 032 | 057-2016 | 28/11/2016 | 28/11/2016 | 1 20100210909 | 2 09 | 000 | E | 7 11 | | 7000.00 | S/. 1.0000000000000000 |

Clasificador

| Clasificador | Descripción | Monto |
|--------------|---------------------------------|---------|
| 2.3.2 6.399 | OTROS SEGUROS DE BIENES MUEBLES | 7000.00 |

Saldo de Presupuesto

| Rb | Clasificador | Meta | Compromiso Anual | Modif.Pend. | Comprometido | Saldo |
|----|--------------|------|------------------|-------------|--------------|-------|
| 09 | 2.3.2 6.399 | 0004 | 76,852.34 | 0.00 | 76,852.34 | 0.00 |

Proveedor: LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS

Programa: ACCIONES CENTRALES
Prod./Proy.: SIN PRODUCTO
Act./Al/Obras: GESTION ADMINISTRATIVA
Función: CULTURA Y DEPORTE
División Func.: GESTION
Grupo Func.: ASESORAMIENTO Y APOYO
Meta: 000009 ACCIONES ADMINISTRATIVAS

DOCUMENTOS PARA EL REGISTRO DEL COMPROMISO:

| CÓDIGO DOCUMENTO | NOMBRE |
|---------------------|--|
| 016 | CONVENIO SUSCRITO |
| 031 | ORDEN DE COMPRA - GUÍA DE INTERNAMIENTO |
| 032 | ORDEN DE SERVICIO |
| 036 | PLANILLA DE MOVILIDAD |
| 039 | PLANILLA DE DIETAS DE DIRECTORIO |
| 041 | PLANILLA DE PROPINAS |
| 042 | PLANILLA DE RACIONAMIENTO |
| 043 | PLANILLA DE VIATICOS |
| 059 | CONTRATO COMPRA-VENTA |
| 060 | CONTRATO SUSCRITO (VARIOS) |
| 133 | RESUMEN ANUALIZADO LOCADORES DE SERVICIOS |
| 134 | RESUMEN ANUALIZADO PLANILLA PROYECTOS ESPECIALES |
| 070 | CONTRATO SUSCRITO (OBRAS) |
| 230 | PLANILLA ANUALIZADA DE GASTOS EN PERSONAL |
| 231 | PLANILLA ANUALIZADA DE GASTOS EN PENSIONES |
| 232 | RESUMEN ANUALIZADO RETRIBUCIONES - CAS |
| 233 | RESUMEN SERVICIOS PUBLICOS ANUALIZADO |
| 234 | DISPOSITIVO LEGAL O ACTO DE ADMINISTRACION 1/ |
| 235 | PLANILLA OCASIONALES |

1/ Sólo en el caso de CTS, gratificaciones, subsidios, fondos para pagos en efectivo, caja chica, encargos, sentencias en calidad de cosa juzgada, aguinaldos y arbitrios

MÓDULO ADMINISTRATIVO – REGISTRO DEL COMPROMISO MENSUAL

Al recibir la conformidad del servicio se genera la obligación de pago, ingresando la fase de devengado en el expediente SIAF. Los datos a consignar son: el documento, fecha y confirmar los datos que se ingresaron en la fase de compromiso mensual.



Registro SIAF 2016

| Expediente | | Entidad | 000016 | OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL | Contrato SEACE 00279263-01051636 | Moneda | Tipo de Cambio | Monto Operación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|--------------------|---------------------------------|--|----------------------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------|------------------|--------------------|--------------------|--------|-----------|--|--------------------|--|---------------------|--------------|---------------|------------------------|----------|-------------------|-----------------|---------|--------------|-----------------------|---------|---------------------------------|-------|-------|-----|-----------|--------|----------------|---|-------------|---|----|-----|---|---|----|--|--|-----|--------------------|
| 0000002482 | | Destino/Origen | 005000 | MEF - TESORO PÚBLICO | S/. | 1.0000000000000000 | 7.000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Tipo Operación | N | GASTO - ADQUISICION | Exp. Encargo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Exp. Fin. Temporal | | Modalidad Compra | CA | LEY DE CONTRATACIÓN | Tipo Proc. Sel. | 54 ADJUDICACIÓN SIM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Fase Contractual | P | PAGO_TOTAL O PA | Area | 0000 | OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA | Datos del Contrato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C | F | Certificado Anual | Doc. Serie | Número | Fecha | Mejor Fecha | Rb | Año | Bco. Cta. Moneda | Tipo Cambio | Monto Inicial | Estado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| G | C | 0000000513-0002 | 032 | 057-2016 | 28/11/2016 | 28/11/2016 | 2-09 | | S/. | 1.0000000000000000 | 7000.00 | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Insertar fase Eliminar fase </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Anulación... Rebaja de ... </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Devolución... Habilitar envío </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Deshabilitar envío Autorización [Versión DEMO] </div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Notas</th> <th colspan="2">Saldo MN</th> <th colspan="2">7000.00</th> <th colspan="2">Monto Actual</th> <th colspan="2">7000.00</th> </tr> <tr> <th>Proveedor</th> <th>Entidad</th> <th>Conv.</th> <th>Tipo</th> <th>M. Pago</th> <th>Dia Cte.</th> <th>Proy.</th> <th>FF/Rb</th> <th>Año</th> <th>Bco. Cta.</th> <th>Moneda</th> <th>Tipo de Cambio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>20100210909</td> <td>2</td> <td>09</td> <td>000</td> <td>E</td> <td>7</td> <td>11</td> <td></td> <td></td> <td>S/.</td> <td>1.0000000000000000</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | | Notas | | Saldo MN | | 7000.00 | | Monto Actual | | 7000.00 | | Proveedor | Entidad | Conv. | Tipo | M. Pago | Dia Cte. | Proy. | FF/Rb | Año | Bco. Cta. | Moneda | Tipo de Cambio | 1 | 20100210909 | 2 | 09 | 000 | E | 7 | 11 | | | S/. | 1.0000000000000000 |
| Notas | | Saldo MN | | 7000.00 | | Monto Actual | | 7000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Proveedor | Entidad | Conv. | Tipo | M. Pago | Dia Cte. | Proy. | FF/Rb | Año | Bco. Cta. | Moneda | Tipo de Cambio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 20100210909 | 2 | 09 | 000 | E | 7 | 11 | | | S/. | 1.0000000000000000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Monto</th> <th colspan="2">Meta</th> <th colspan="2">Cadena Programática</th> <th colspan="2">Monto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7000.00</td> <td></td> <td>7000.00</td> <td></td> <td>7000.00</td> <td></td> <td>7000.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | | Monto | | Meta | | Cadena Programática | | Monto | | 7000.00 | | 7000.00 | | 7000.00 | | 7000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monto | | Meta | | Cadena Programática | | Monto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7000.00 | | 7000.00 | | 7000.00 | | 7000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Programa:</th> <th colspan="2">ACCIONES CENTRALES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prod./Proy.:</td> <td>SIN PRODUCTO</td> <td>Act/AI/Obras:</td> <td>GESTION ADMINISTRATIVA</td> </tr> <tr> <td>Función:</td> <td>CULTURA Y DEPORTE</td> <td>División Func.:</td> <td>GESTION</td> </tr> <tr> <td>Grupo Func.:</td> <td>ASESORAMIENTO Y APOYO</td> <td>Meta:</td> <td>000009 ACCIONES ADMINISTRATIVAS</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | | Programa: | | ACCIONES CENTRALES | | Prod./Proy.: | SIN PRODUCTO | Act/AI/Obras: | GESTION ADMINISTRATIVA | Función: | CULTURA Y DEPORTE | División Func.: | GESTION | Grupo Func.: | ASESORAMIENTO Y APOYO | Meta: | 000009 ACCIONES ADMINISTRATIVAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Programa: | | ACCIONES CENTRALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Prod./Proy.: | SIN PRODUCTO | Act/AI/Obras: | GESTION ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Función: | CULTURA Y DEPORTE | División Func.: | GESTION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Grupo Func.: | ASESORAMIENTO Y APOYO | Meta: | 000009 ACCIONES ADMINISTRATIVAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Generación de Operaciones

Registro 0000002482 Ciclo G

| Documento A | | Cta. Bancaria | | Tipo de Cambio | | Monto/Saldo MN | | |
|-----------------|------------|---------------|--------------------|----------------|--------------------|----------------|--------------------|---------|
| Fase | Cod. Serie | Número | Fecha | Año | Bco. Cta. | Moneda | | |
| Origen ... | C | 032 | 057-2016 | 28/11/2016 | | S/. | 1.0000000000000000 | 7000.00 |
| Destino ... | D | | | / / | | S/. | 1.0000000000000000 | 7000.00 |
| Moneda Contrato | | S/. | Tipo Cambio/Factor | | 1.0000000000000000 | Monto | 7000.00 | |

Ingreso a Caja en Año Anterior Ampliación de Compromiso Anulado por Error en Registro

| Clasificador | Meta | Monto Origen (en moneda nacional) | Monto Origen (en moneda destino) | Monto a devengar |
|--|------|-----------------------------------|----------------------------------|------------------|
| 2.3.2 6.399 | 0004 | 7000.00 | 7000.00 | 7000.00 |
| <input type="button" value="Rellenar con origen"/> <input type="button" value="Rellenar con ceros"/> <input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> | | | | |
| Total | | 7000.00 | 7000.00 | |



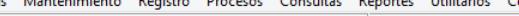
Se consigna el monto correspondiente al servicio del mes según contrato.

DEVENGADO

MÓDULO ADMINISTRATIVO – REGISTRO DEL DEVENGADO

Habilitar el Registro del Devengado

Transmisión de Datos. Registro del Devengado.

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|----------|-------------|--------------|
| Sistemas | Mantenimiento | Registro | Procesos | Consultas | Reportes | Utilitarios | Comunicación |
|  | | | | | | | |
| Transferencia de Datos ==> MÓDULO ADMINISTRATIVO | | | | | | | |
|  Enviar/Recibir |  Procesar XML |  Procesar VFP |  Organizar |  Salir | | | |
| <input style="width: 100px; height: 25px; border: 1px solid black; border-radius: 5px; background-color: #f0f0f0; font-weight: bold; font-size: 10pt; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Enviar/Recibir"/> | | | | | | | |

MÓDULO ADMINISTRATIVO – REGISTRO DEL DEVENGADO

Pantalla del Devengado
Aprobado. El sistema se
encuentra preparado
para la fase de GIRADO.



DEVEGANDO

Compromiso

Devengado

Girado

Pagado



- El registro del Devengado procede si los datos del Compromiso han sido registrados previamente en el SEACE.
- El Devengado se registra afectando en forma **definitiva** la Específica del Gasto Comprometida, con lo cual queda reconocida la obligación de pago.
- El Gasto Devengado formalizado en el SIAF-SP al 31 de diciembre de cada Año Fiscal, puede ser pagado hasta el 31 de enero del Año Fiscal siguiente

GIRADO

MÓDULO ADMINISTRATIVO – REGISTRO DEL GIRADO

Registro SIAF 2016

| | | |
|---|---|---|
| Expediente | Entidad 000016 OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL | Contrato SEACE 00279263-01051636 |
| Destino/Origen | 005000 MEF - TESORO PÚBLICO | Moneda S/. Tipo de Cambio 1.0000000000000000 Monto Operación 7,000.00 |
| Tipo Operación N GASTO - ADQUISICION Exp. Encargo | | |
| Secuencia Fase | | |

Registro SIAF 2016

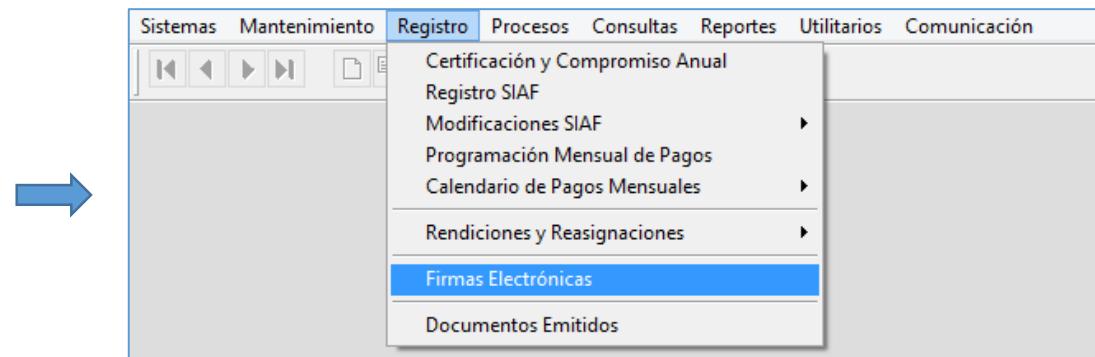
| | | | | | | | | | |
|---|---|---|------------------------|----------------------------------|-------------|-----------|--|----------------------|----------------|
| Expediente | Entidad 000016 OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL | Contrato SEACE 00279263-01051636 | | | | | | | |
| Destino/Origen | 005000 MEF - TESORO PÚBLICO | Moneda S/. Tipo de Cambio 1.0000000000000000 Monto Operación 7,000.00 | | | | | | | |
| Fase Contractual P PAGO_TOTAL O PA | | | | | | | | | |
| Area 0000 OFICINA TECNICA ADMINISTR | | | | | | | | | |
| Datos del Contrato | | | | | | | | | |
| C F Certificado Anual | Doc. Serie Número | Fecha Mejor Fecha Rb Año Bco. Cta. Moneda | Tipo Cambio | Monto Inicial | Estado | | | | |
| G C 0000000513-0002 | 032 | 057-2016 28/11/2016 2-09 | S/. 1.0000000000000000 | 7000.00 | A | | | | |
| G D 0000000513-0002 | 001 001 | 10005 28/11/2016 2-09 | S/. 1.0000000000000000 | 7000.00 | A | | | | |
| G G 0000000513-0002 | 009 | 00051 28/11/2016 / / 2-09 2013 001 007 S/. 1.0000000000000000 | 7000.00 | P | | | | | |
| Ciclo G Gasto Fase G Girado | Tipo Giro N | Glosa SEGURO DE INMUEBLE | Saldo MN 7000.00 | Monto Actual 7000.00 | | | | | |
| Documento A | Mejor Fecha de Pago | Proveedor | Entidad | Conv | Tipo M.Pago | Cta. Cte. | | | |
| Cod. Serie Número | Fecha | Tipo / RUC | Recíproca | FF/Rb | Proy. | Financ. | TP TR TC | Año Bco. Cta. Moneda | Tipo de Cambio |
| 009 00051 | 28/11/2016 / / | 1 20100210909 | | 2 09 | 000 | | E 7 11 2013 001 007 S/. 1.0000000000000000 | | |
| Clasificador | Descripción | Monto | Meta | Cadena Programática | Monto | | | | |
| 2.3.26.399 | OTROS SEGUROS DE BIENES MUEBLES | 7000.00 | 0004 | 9001.3999999.5000003.21.006.0008 | 7000.00 | | | | |
| Documentos B | Asignación Financiera | Calendario de Pagos | | | | | | | |
| Cod. Número | Fecha | Nombre/Girado | Monto | | | | | | |
| 081 16000869 | 28/11/2016 | LA POSITIVA SEGUROS | 7000.00 | | | | | | |
| Dta. Año Bco. Cta. Motivo de Pago > | Afecto ITF > | Total | 7000.00 | | | | | | |
| Detalle de Recibos | | | | | | | | | |
| Proveedor: LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS | | | | | | | | | |

Al recibir la aprobación del devengado se inserta la fase de girado

Se registran los datos del girado como : documento “A”, código de cuenta, año y banco, documento “B”, así como monto correspondiente.

MÓDULO ADMINISTRATIVO – REGISTRO DEL GIRADO

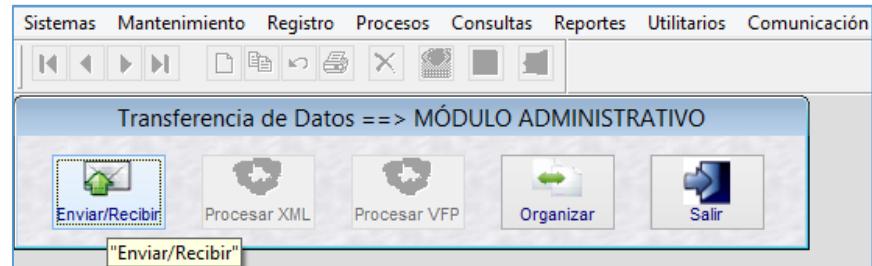
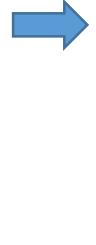
La firma electrónica es la condición para que el GIRO «viaje». En este caso el tipo de Firma es «Transferencia a Cuenta de Terceros».



The screenshot shows a detailed financial transaction window titled 'Registro SIAF 2016'. The 'Girado' tab is active. At the top, it shows an 'Expediente' with 'Entidad 000016 OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL' and 'Destino/Origen 005000 MEF - TESORO PÚBLICO'. The main grid displays a transaction for 'G C 0000000513-0002' with a 'Número' of '0051' and a 'Fecha' of '28/11/2016'. The right side of the window contains various tabs and sections for 'Contrato', 'Datos del Contrato', 'Ciclo', 'Documento A', 'Proveedor', 'Clasificador', 'Documentos B', and 'Programa'. A large sidebar on the right lists program details: 'ACCIONES CENTRALES', 'SIN PRODUCTO', 'GESTION ADMINISTRATIVA', 'CULTURA Y DEPORTE', 'GESTION', 'ASESORAMIENTO Y APOYO', and 'ACCIONES ADMINISTRATIVAS'.

MÓDULO ADMINISTRATIVO – REGISTRO DEL GIRADO

A través de la Transferencia de Datos se va transmitir los datos del GIRADO, siempre y cuando hayan sido firmado por dos responsables de manejo de cuentas bancarias. Para finalmente recibir la aprobación del mismo



Registro SIAF 2016

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|---|--|---------------------|----------------------------------|--------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------|---------------------|--------------|--------|------------|---------------------------------|--------------------|---------------|-------|---------------------|--|----------|------------|---------------------|---------------------|-------|-----------------|--|--------------------|----------------|----------------------------------|---------|---------|-------|---------------------|------------|---------|---------------------|---|---------|--------------|-----------|--------------------|--------------|--------------|---------------|------------------------|----------|-------------------|----------------|------------------|-------------|---|------------|----------------------------------|------|---|---|------------------|-----|--------------|-------------|-------|------|--|--|------------|---------------------------------|---------|--|--|--|--|--|--|------|---------------------|-------|--|--|--|------|----------------------------------|---------|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--------------|-----------------------|---------------------|--|--|--|------|--------|-------|---------------|-------|--|-----|----------|------------|---------------------|---------|--|------|-----|-----------|----------------|--------|-------|---------|--|--|--|-------|---------|---|--|--|-----------|--------------------|--------------|--------------|---------------|------------------------|----------|-------------------|----------------|---------|-------------|-----------------------|-------|----------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Expediente | Entidad | 000016 OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL | | | Contrato SEACE 00279263-01051636 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 00000002482 | Destino/Origen | 005000 MEF - TESORO PÚBLICO | | | Moneda | Tipo de Cambio | Monto Operación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | S/. | 1.0000000000000000 | 7,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">A</td> <td style="width: 10%;">Tipo Operación</td> <td style="width: 10%;">N</td> <td style="width: 10%;">GASTO - ADQUISICION</td> <td style="width: 10%;">Exp. Encargo</td> <td colspan="3" style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>Exp. Fin. Temporal</td> <td></td> <td></td> <td>LEY DE CONTRATACIÓN</td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Fase Contractual</td> <td>P</td> <td>PAGO_TOTAL 0 PA</td> <td>Area 0000 OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA</td> <td colspan="3">Datos del Contrato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>F</td> <td>Certificado Anual</td> <td>Doc. Serie</td> <td>Número</td> <td>Fecha</td> <td>Mejor Fecha</td> <td>Rb</td> </tr> <tr> <td>G</td> <td>C</td> <td>00000000513-0002</td> <td>032</td> <td>057-2016</td> <td>28/11/2016</td> <td>28/11/2016</td> <td>2-09</td> </tr> <tr> <td>G</td> <td>D</td> <td>00000000513-0002</td> <td>001</td> <td>10005</td> <td>28/11/2016</td> <td>28/11/2016</td> <td>2-09</td> </tr> <tr> <td>G</td> <td>G</td> <td>00000000513-0002</td> <td>009</td> <td>00051</td> <td>28/11/2016</td> <td>/ /</td> <td>2-09</td> </tr> </table> | | | | | | | | A | Tipo Operación | N | GASTO - ADQUISICION | Exp. Encargo | | | | Exp. Fin. Temporal | | | LEY DE CONTRATACIÓN | | | | | Fase Contractual | P | PAGO_TOTAL 0 PA | Area 0000 OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA | Datos del Contrato | | | | C | F | Certificado Anual | Doc. Serie | Número | Fecha | Mejor Fecha | Rb | G | C | 00000000513-0002 | 032 | 057-2016 | 28/11/2016 | 28/11/2016 | 2-09 | G | D | 00000000513-0002 | 001 | 10005 | 28/11/2016 | 28/11/2016 | 2-09 | G | G | 00000000513-0002 | 009 | 00051 | 28/11/2016 | / / | 2-09 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | Tipo Operación | N | GASTO - ADQUISICION | Exp. Encargo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Exp. Fin. Temporal | | | LEY DE CONTRATACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fase Contractual | P | PAGO_TOTAL 0 PA | Area 0000 OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA | Datos del Contrato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C | F | Certificado Anual | Doc. Serie | Número | Fecha | Mejor Fecha | Rb | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| G | C | 00000000513-0002 | 032 | 057-2016 | 28/11/2016 | 28/11/2016 | 2-09 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| G | D | 00000000513-0002 | 001 | 10005 | 28/11/2016 | 28/11/2016 | 2-09 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| G | G | 00000000513-0002 | 009 | 00051 | 28/11/2016 | / / | 2-09 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Ciclo</td> <td style="width: 10%;">G</td> <td style="width: 10%;">Gasto</td> <td style="width: 10%;">Fase</td> <td style="width: 10%;">G</td> <td style="width: 10%;">Girado</td> <td style="width: 10%;">Tipo Giro</td> <td style="width: 10%;">N</td> <td colspan="3" style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>Documento A</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Cod.</td> <td>Serie</td> <td>Número</td> <td>Fecha</td> <td>Mejor Fecha de Pago</td> <td>Proveedor</td> <td>Entidad</td> <td>IMPORTE QUE SE GIRA</td> <td>Saldo MN</td> <td>7000.00</td> <td>Monto Actual</td> </tr> <tr> <td>009</td> <td></td> <td>00051</td> <td>28/11/2016</td> <td>/ /</td> <td>1 20100210909</td> <td>2 09</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>7000.00</td> </tr> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Clasificador</td> <td style="width: 10%;">Descripción</td> <td style="width: 10%;">Monto</td> <td colspan="3" style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>2.3.26.399</td> <td>OTROS SEGUROS DE BIENES MUEBLES</td> <td>7000.00</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> </td> <td colspan="3" style="text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Meta</td> <td style="width: 10%;">Cadena Programática</td> <td style="width: 10%;">Monto</td> <td colspan="3" style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>0004</td> <td>9001.3999999.5000003.21.006.0008</td> <td>7000.00</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Documentos B</td> <td style="width: 10%;">Asignación Financiera</td> <td style="width: 10%;">Calendario de Pagos</td> <td colspan="3" style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>Cod.</td> <td>Número</td> <td>Fecha</td> <td>Nombre/Girado</td> <td>Monto</td> <td></td> </tr> <tr> <td>081</td> <td>16000869</td> <td>28/11/2016</td> <td>LA POSITIVA SEGUROS</td> <td>7000.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cta.</td> <td>Año</td> <td>Bco. Cta.</td> <td>Motivo de Pago</td> <td>Afecto</td> <td>Total</td> </tr> <tr> <td>Transf.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ITF ></td> <td>7000.00</td> </tr> </table> </td> <td colspan="3" style="text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Programa:</td> <td>ACCIONES CENTRALES</td> </tr> <tr> <td>Prod./Proy.:</td> <td>SIN PRODUCTO</td> </tr> <tr> <td>Act/AI/Obras:</td> <td>GESTION ADMINISTRATIVA</td> </tr> <tr> <td>Función:</td> <td>CULTURA Y DEPORTE</td> </tr> <tr> <td>División Func:</td> <td>GESTION</td> </tr> <tr> <td>Grupo Func:</td> <td>ASESORAMIENTO Y APOYO</td> </tr> <tr> <td>Meta:</td> <td>0000009 ACCIONES ADMINISTRATIVAS</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="11" style="text-align: center;">Proveedor: LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS</td> </tr> </table> | | | | | | | | Ciclo | G | Gasto | Fase | G | Girado | Tipo Giro | N | | | | Documento A | | | | | | | | | | | Cod. | Serie | Número | Fecha | Mejor Fecha de Pago | Proveedor | Entidad | IMPORTE QUE SE GIRA | Saldo MN | 7000.00 | Monto Actual | 009 | | 00051 | 28/11/2016 | / / | 1 20100210909 | 2 09 | | | | 7000.00 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Clasificador</td> <td style="width: 10%;">Descripción</td> <td style="width: 10%;">Monto</td> <td colspan="3" style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>2.3.26.399</td> <td>OTROS SEGUROS DE BIENES MUEBLES</td> <td>7000.00</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> | | | | | | | | Clasificador | Descripción | Monto | | | | 2.3.26.399 | OTROS SEGUROS DE BIENES MUEBLES | 7000.00 | | | | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Meta</td> <td style="width: 10%;">Cadena Programática</td> <td style="width: 10%;">Monto</td> <td colspan="3" style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>0004</td> <td>9001.3999999.5000003.21.006.0008</td> <td>7000.00</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> | | | Meta | Cadena Programática | Monto | | | | 0004 | 9001.3999999.5000003.21.006.0008 | 7000.00 | | | | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Documentos B</td> <td style="width: 10%;">Asignación Financiera</td> <td style="width: 10%;">Calendario de Pagos</td> <td colspan="3" style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>Cod.</td> <td>Número</td> <td>Fecha</td> <td>Nombre/Girado</td> <td>Monto</td> <td></td> </tr> <tr> <td>081</td> <td>16000869</td> <td>28/11/2016</td> <td>LA POSITIVA SEGUROS</td> <td>7000.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cta.</td> <td>Año</td> <td>Bco. Cta.</td> <td>Motivo de Pago</td> <td>Afecto</td> <td>Total</td> </tr> <tr> <td>Transf.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ITF ></td> <td>7000.00</td> </tr> </table> | | | | | | | | Documentos B | Asignación Financiera | Calendario de Pagos | | | | Cod. | Número | Fecha | Nombre/Girado | Monto | | 081 | 16000869 | 28/11/2016 | LA POSITIVA SEGUROS | 7000.00 | | Cta. | Año | Bco. Cta. | Motivo de Pago | Afecto | Total | Transf. | | | | ITF > | 7000.00 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Programa:</td> <td>ACCIONES CENTRALES</td> </tr> <tr> <td>Prod./Proy.:</td> <td>SIN PRODUCTO</td> </tr> <tr> <td>Act/AI/Obras:</td> <td>GESTION ADMINISTRATIVA</td> </tr> <tr> <td>Función:</td> <td>CULTURA Y DEPORTE</td> </tr> <tr> <td>División Func:</td> <td>GESTION</td> </tr> <tr> <td>Grupo Func:</td> <td>ASESORAMIENTO Y APOYO</td> </tr> <tr> <td>Meta:</td> <td>0000009 ACCIONES ADMINISTRATIVAS</td> </tr> </table> | | | Programa: | ACCIONES CENTRALES | Prod./Proy.: | SIN PRODUCTO | Act/AI/Obras: | GESTION ADMINISTRATIVA | Función: | CULTURA Y DEPORTE | División Func: | GESTION | Grupo Func: | ASESORAMIENTO Y APOYO | Meta: | 0000009 ACCIONES ADMINISTRATIVAS | Proveedor: LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS | | | | | | | | | | |
| Ciclo | G | Gasto | Fase | G | Girado | Tipo Giro | N | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Documento A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cod. | Serie | Número | Fecha | Mejor Fecha de Pago | Proveedor | Entidad | IMPORTE QUE SE GIRA | Saldo MN | 7000.00 | Monto Actual | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 009 | | 00051 | 28/11/2016 | / / | 1 20100210909 | 2 09 | | | | 7000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Clasificador</td> <td style="width: 10%;">Descripción</td> <td style="width: 10%;">Monto</td> <td colspan="3" style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>2.3.26.399</td> <td>OTROS SEGUROS DE BIENES MUEBLES</td> <td>7000.00</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> | | | | | | | | Clasificador | Descripción | Monto | | | | 2.3.26.399 | OTROS SEGUROS DE BIENES MUEBLES | 7000.00 | | | | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Meta</td> <td style="width: 10%;">Cadena Programática</td> <td style="width: 10%;">Monto</td> <td colspan="3" style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>0004</td> <td>9001.3999999.5000003.21.006.0008</td> <td>7000.00</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> | | | Meta | Cadena Programática | Monto | | | | 0004 | 9001.3999999.5000003.21.006.0008 | 7000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clasificador | Descripción | Monto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.26.399 | OTROS SEGUROS DE BIENES MUEBLES | 7000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta | Cadena Programática | Monto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0004 | 9001.3999999.5000003.21.006.0008 | 7000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Documentos B</td> <td style="width: 10%;">Asignación Financiera</td> <td style="width: 10%;">Calendario de Pagos</td> <td colspan="3" style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>Cod.</td> <td>Número</td> <td>Fecha</td> <td>Nombre/Girado</td> <td>Monto</td> <td></td> </tr> <tr> <td>081</td> <td>16000869</td> <td>28/11/2016</td> <td>LA POSITIVA SEGUROS</td> <td>7000.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cta.</td> <td>Año</td> <td>Bco. Cta.</td> <td>Motivo de Pago</td> <td>Afecto</td> <td>Total</td> </tr> <tr> <td>Transf.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ITF ></td> <td>7000.00</td> </tr> </table> | | | | | | | | Documentos B | Asignación Financiera | Calendario de Pagos | | | | Cod. | Número | Fecha | Nombre/Girado | Monto | | 081 | 16000869 | 28/11/2016 | LA POSITIVA SEGUROS | 7000.00 | | Cta. | Año | Bco. Cta. | Motivo de Pago | Afecto | Total | Transf. | | | | ITF > | 7000.00 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Programa:</td> <td>ACCIONES CENTRALES</td> </tr> <tr> <td>Prod./Proy.:</td> <td>SIN PRODUCTO</td> </tr> <tr> <td>Act/AI/Obras:</td> <td>GESTION ADMINISTRATIVA</td> </tr> <tr> <td>Función:</td> <td>CULTURA Y DEPORTE</td> </tr> <tr> <td>División Func:</td> <td>GESTION</td> </tr> <tr> <td>Grupo Func:</td> <td>ASESORAMIENTO Y APOYO</td> </tr> <tr> <td>Meta:</td> <td>0000009 ACCIONES ADMINISTRATIVAS</td> </tr> </table> | | | Programa: | ACCIONES CENTRALES | Prod./Proy.: | SIN PRODUCTO | Act/AI/Obras: | GESTION ADMINISTRATIVA | Función: | CULTURA Y DEPORTE | División Func: | GESTION | Grupo Func: | ASESORAMIENTO Y APOYO | Meta: | 0000009 ACCIONES ADMINISTRATIVAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Documentos B | Asignación Financiera | Calendario de Pagos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cod. | Número | Fecha | Nombre/Girado | Monto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 081 | 16000869 | 28/11/2016 | LA POSITIVA SEGUROS | 7000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cta. | Año | Bco. Cta. | Motivo de Pago | Afecto | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Transf. | | | | ITF > | 7000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Programa: | ACCIONES CENTRALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Prod./Proy.: | SIN PRODUCTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Act/AI/Obras: | GESTION ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Función: | CULTURA Y DEPORTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| División Func: | GESTION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Grupo Func: | ASESORAMIENTO Y APOYO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta: | 0000009 ACCIONES ADMINISTRATIVAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Proveedor: LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

GIRADO

- **El pago** del Devengado por toda fuente de financiamiento, formalizado y registrado debe realizarse dentro de los 30 días calendario de su procesamiento en el SIAF-SP.

Obligaciones de pago

Compromiso

Devengado

Girado

Pagado

Carta Orden Electrónica (084)

- Planilla de remuneraciones, pensiones, personal CAS, personal de SECIGRA, SERUM, propinas a practicantes, SNP de proyectos de Inversión, beneficiarios de programas sociales, retenciones de planillas por mandato judicial.

Carta Orden (068)

- Para pagos en entidades distintas del Banco de la Nación.

Pago Electrónico de impuestos a Sunat (081)

- igv - oper. int. - cta. propia
- igv-reg.proveedor.- retenciones
- renta 4ta y 5ta categ. retenciones
- salud essalud seg regular trabajador
- sctr essalud s.c.t.r
- essalud +vida
- .snp - ley 19990
- .snp-asegura tu pension - prima

Transferencia a Cuenta de Terceros (081)

- A los proveedores del Estado, a través de entidades del Sistema Financiero Nacional.



GRACIAS POR LA ATENCIÓN PRESTADA

Área de Capacitación
Ministerio de Economía y Finanzas

