



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

PERÚ

MÓDULO DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018

Julio César Reyes Núñez - Capacitador





PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

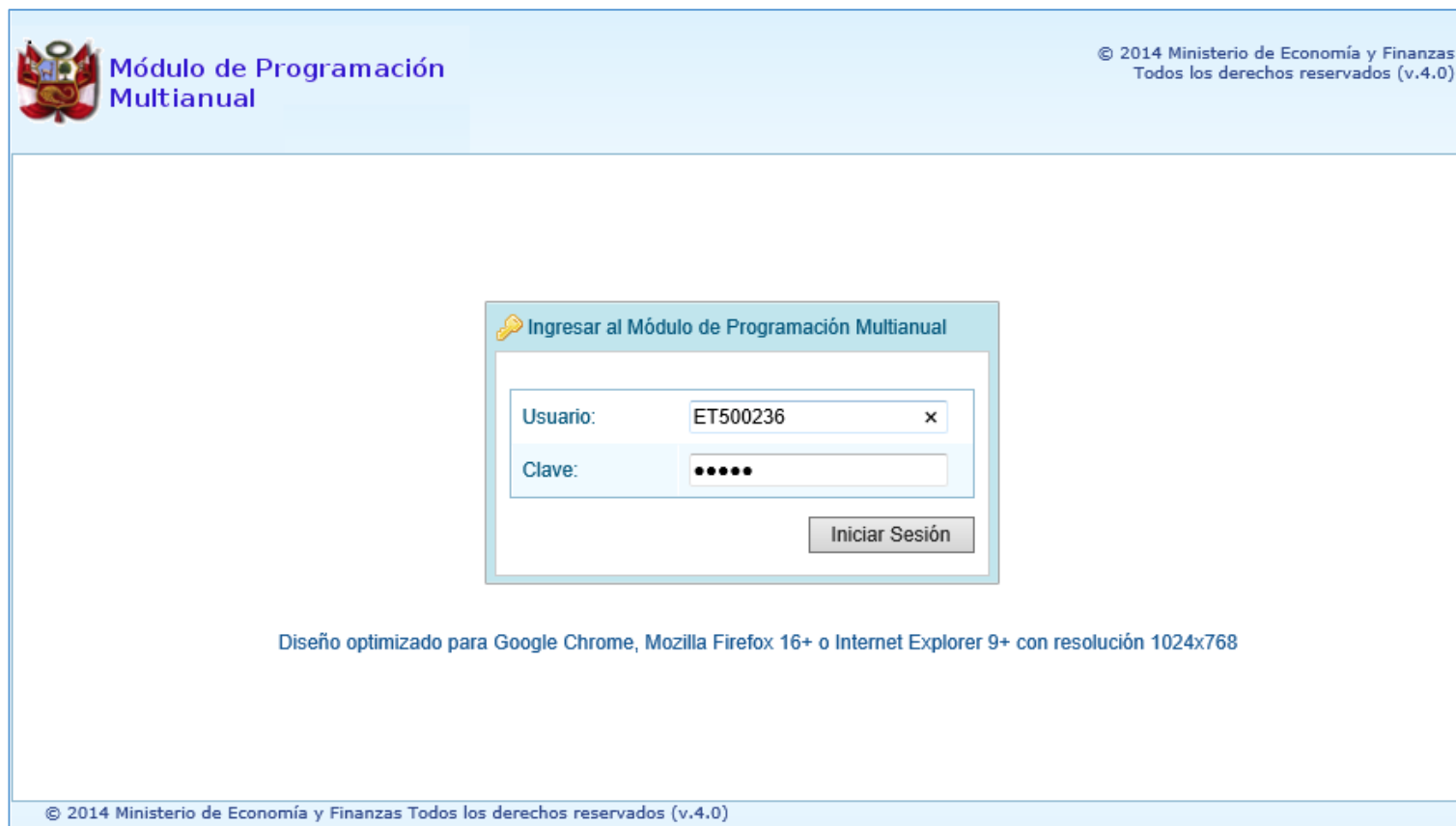
PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 PARA EMPRESAS DE TRATAMIENTO EMPRESARIAL - ETES

ACCESO AL SISTEMA Y ENTORNO DE TRABAJO


Para ingresar al Módulo de Programación Multianual deberá acceder a la siguiente dirección:

<http://apps6.mineco.gob.pe/formulacion-presupuestaria-siaf2/>


En la página de acceso al módulo, se ingresa el usuario y contraseña



The screenshot displays the login interface for the 'Módulo de Programación Multianual'. The header features the Peruvian coat of arms and the system name on the left, and the copyright notice '© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)' on the right. The main content area contains a central login box titled 'Ingresar al Módulo de Programación Multianual'. This box includes two input fields: 'Usuario:' with the value 'ET500236' and a clear button, and 'Clave:' with masked characters. Below these fields is an 'Iniciar Sesión' button. At the bottom of the page, a footer note states: 'Diseño optimizado para Google Chrome, Mozilla Firefox 16+ o Internet Explorer 9+ con resolución 1024x768'.

 **Módulo de Programación Multianual**

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas
Todos los derechos reservados (v.4.0)

 Ingresar al Módulo de Programación Multianual

Usuario: ET500236 x

Clave:


Iniciar Sesión

Diseño optimizado para Google Chrome, Mozilla Firefox 16+ o Internet Explorer 9+ con resolución 1024x768

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

Aparecerá enseguida la ventana **“Preferencias de acceso”**, la cual permitirá visualizar el “Periodo de Ejecución 2017”, el “Periodo de Formulación 2018”. Asimismo, la “Etapa Presupuestaria” a utilizar: PROGRAMACIÓN MULTIANUAL.

Ingresar al entorno principal del Sistema dando clic en siguiente:




☐ Preferencias de acceso

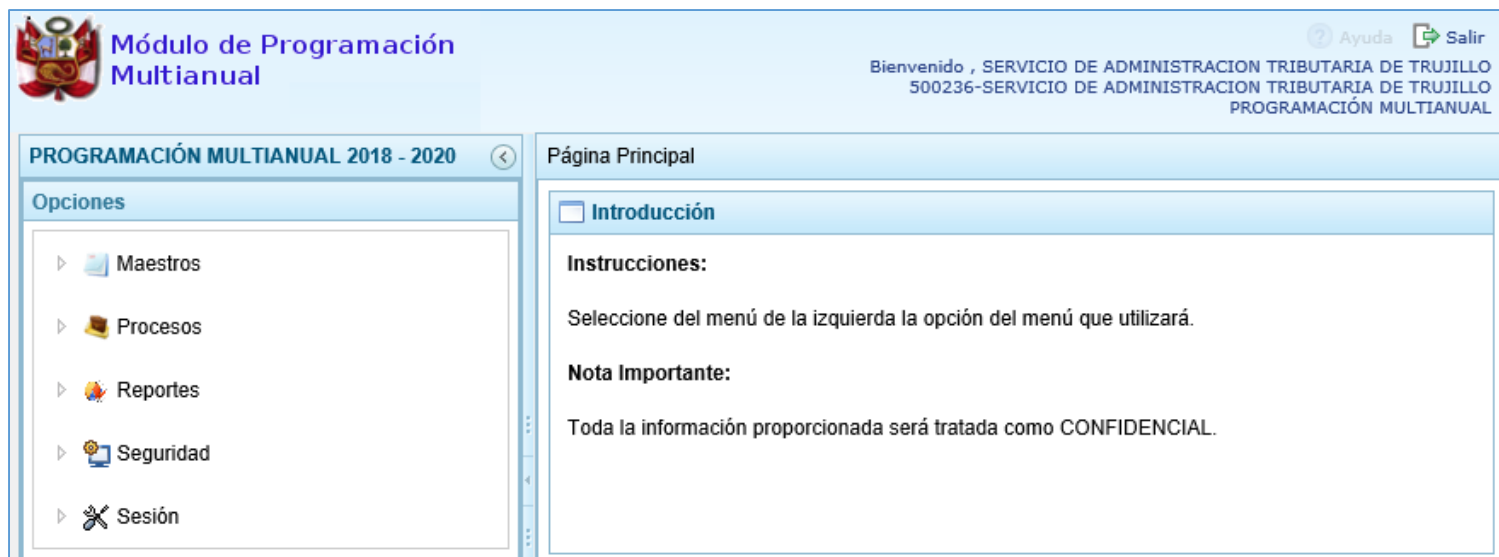
Periodo de Ejecución : 2017


Periodo de Programación : 2018

Etapa Presupuestaria : PROGRAMACIÓN MULTIANUAL

 Siguiete

Para visualizar el contenido de cada opción principales: Maestros, Procesos, Reportes, Seguridad y Sesión, presione en la flecha del lado izquierdo ()



 **Módulo de Programación Multianual**

Ayuda Salir

Bienvenido , SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO
500236-SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO
PROGRAMACIÓN MULTIANUAL

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- ▶ Maestros
- ▶ Procesos
- ▶ Reportes
- ▶ Seguridad
- ▶ Sesión

Página Principal

☐ **Introducción**

Instrucciones:

Seleccione del menú de la izquierda la opción del menú que utilizará.

Nota Importante:

Toda la información proporcionada será tratada como CONFIDENCIAL.

A continuación, se describen cada una de las opciones y sub-opciones del Menú.

MAESTROS

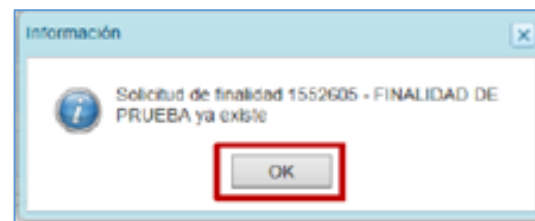
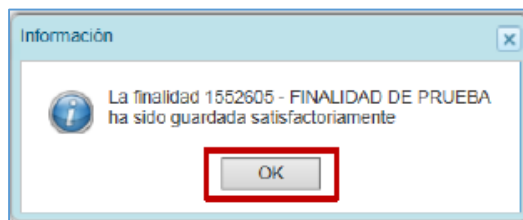
Esta opción permite crear y/o seleccionar códigos de Finalidades, que se utilizarán en la definición de una Meta Presupuestal.

Crear Finalidad: Estando en la pantalla **Finalidades** presionar en la funcionalidad **Crear**. Enseguida aparecerá la pantalla **Información de la Finalidad**, seleccionar la **Categoría Presupuestal**, en el campo **Nombre** ingresar un texto con la descripción de la Finalidad. Tomar en cuenta los datos obligatorios y guardar, se mostrará un mensaje informativo y dar en ok.



The screenshot shows the 'Módulo de Programación Multianual' interface. The left sidebar has 'Opciones' with 'Maestros' expanded, showing 'Creación de Códigos' and 'Crear Finalidad'. The main area is titled 'Registrar Finalidades' and has buttons for 'Crear', 'Modificar', and 'Eliminar'. Below is a table with columns 'Código', 'Nombre', 'Nivel uso', and 'Ámbito'.

Si el Sistema verifica que el Nombre de la Finalidad ingresado ya existe, muestra un mensaje informativo con el Código Presupuestal existente.



Seleccionar Finalidad

El Sistema permite que se seleccionen Códigos de Finalidades existentes en la Base de Datos. En la opción **Crear Finalidad** dar clic en **Crear**.

En Información de la Finalidad realizamos una búsqueda y aparecerá la pantalla de **Búsqueda de Finalidades** filtrar por **Código Presupuestal**, **Nivel Uso** y/o **Nombre** y presionar el botón Buscar. Seleccionar la finalidad, aceptamos, guardamos y damos ok en el mensaje informativo.



Módulo de Programación Multianual

Bienvenido, SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO
500236-SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO
PROGRAMACIÓN MULTIANUAL

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Registrar Finalidades

Opciones

- Maestros
 - Creación de Códigos
 - Crear Finalidad**
- Procesos

Finalidades

Código	Nombre	Nivel uso	Ámbito
--------	--------	-----------	--------

Información de la Finalidad

Código Presupuestal :

Categoría Presupuestal :

Nombre :

(*) Estos campos son requeridos

Información

La finalidad 0000070 - ADMINISTRACION GENERAL ha sido guardada satisfactoriamente

OK

Búsqueda de Finalidades

Código Presupuestal :

Nivel Uso :

Nombre :

Buscar

Seleccione Finalidad(es)

1 / 1 [1 - 3 / 3]




Finalidad	Nombre	Nivel Uso	Ámbito
0000070	ADMINISTRACION GENERAL	PERSONALIZADO	P
0000089	ADMINISTRACION Y SUPERVISION	PERSONALIZADO	P

Aceptar Cancelar

Modificar Finalidad

El Sistema permite que se modifiquen los datos de las Finalidades creadas por el Usuario. Clic en Modificar

Registrar Finalidades



 Crear |  **Modificar** |  Eliminar

Finalidades

Código	Nombre	Nivel uso	Ámbito
0000003	ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	GENERAL	P
1552605	FINALIDAD DE PRUEBA	PERSONALIZADO	B

Sólo puede modificarse la **Categoría Presupuestal**. En el caso de 2 – ACCIONES CENTRALES se cambia a 3 – ACCIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP). Dar clic en Guardar.

Registrar Finalidades

 Guardar |  Cancelar


☐ Información de la Finalidad

Código Presupuestal : 1552605


Categoría Presupuestal : 3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP) *

Nombre : FINALIDAD DE PRUEBA

Confirmación


 Después de grabar, las ejecutoras que están usando la finalidad NO se podrán deseleccionar. ¿Está seguro que desea continuar?

Información

 La finalidad 1552605 - FINALIDAD DE PRUEBA ha sido actualizada satisfactoriamente

PROCESOS

En esta opción se encuentran las sub-opciones que permitirán la Preselección de Códigos, la Asignación Presupuestaria, el registro de Cadenas Programáticas y Funcionales, el registro de Indicadores de Desempeño, el registro de las Propuestas de Presupuesto (Ingresos y Gastos), el registro de las Variaciones (Ingresos y Gastos), el registro de los Formatos y el registro de los Datos de la Entidad.

**Módulo de Programación Multianual**

Ayuda Salir

Bienvenido , SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO
500236-SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO
PROGRAMACIÓN MULTIANUAL

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos**
 - Preselección de Códigos
 - Detalle de Proyectos
 - Asignación Presupuestaria
 - Cadena Programática
 - Indicadores de Desempeño
 - Propuesta de Presupuesto
 - Variación
 - Formatos
 - Datos de la Entidad

Registrar Finalidades

Crear | Modificar | Eliminar

Finalidades

Código	Nombre	Nivel uso	Ámbito
0000070	ADMINISTRACION GENERAL	PERSONALIZADO	P

Finalidades que ya existen en la Base de Datos no puede ser modificadas

Preselección de Códigos:

En esta sub-opción se pueden preseleccionar los códigos presupuestarios de Proyectos, Actividades, Acciones de Inversión, Obras y Finalidades, que formarán parte de la estructura programática de la Entidad.

Preseleccionar Proyecto: se visualizan los Proyectos de acuerdo a la **Categoría Presupuestal** y/o **Código Presupuestal**. Para iniciar la selección debe elegir de la lista desplegable una **Categoría Presupuestal** y presionar en la funcionalidad **Seleccionar**. En el formulario que aparece se seleccionará el proyecto, se acepta y mostrará el proyecto seleccionado.



The screenshot displays the 'Módulo de Programación Multianual' interface. On the left, a sidebar lists navigation options: 'Maestros', 'Procesos', and 'Preselección de Códigos'. Under 'Preselección de Códigos', several options are listed, including 'Preseleccionar Proyecto', which is currently selected. The main area is titled 'Proyectos Seleccionados por la Entidad' and contains a 'Preselección Proyecto' form. This form includes a dropdown for 'Categoría Presupuestal' set to '3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNC)', a text field for 'Proyecto', and a 'Buscar' button. Below the form is a table of selected projects. The 'Eliminar' button, located above the table, is highlighted with a red box. The table has columns for 'Proyectos', 'Nombre', 'Código SNIP', 'Nivel uso', and 'Ámbito'. One project is listed: '2001621 ESTUDIOS DE PRE-INVERSION' with 'GENERAL' level and 'P' scope.

Proyectos	Nombre	Código SNIP	Nivel uso	Ámbito
2001621	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION		GENERAL	P

En caso el Proyecto no haya sido la correcta o se quiera eliminar la selección, ubicar el cursor sobre el Proyecto y presionar la funcionalidad **Eliminar**. Los **Proyectos** utilizados en una Cadena Presupuestal que se muestran con fondo amarillo no podrán ser eliminados

Preseleccionar Actividad: Al ingresar a la Sub-opción **Preseleccionar Actividad** el Sistema le permite visualizar las Actividades preseleccionadas filtradas por **Categoría Presupuestal** y/o **Código Presupuestal**. Para preseleccionar Actividad(es), el Usuario debe seleccionar primero una **Categoría Presupuestal** y presionar la funcionalidad **Seleccionar**.

En el formulario que aparece se seleccionará el proyecto, se acepta y mostrará el proyecto seleccionado.

Módulo de Programación Multianual

Bienvenido , SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO
500236-SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO
PROGRAMACIÓN MULTIANUAL

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
 - Preselección de Códigos
 - Preseleccionar Proyecto
 - Preseleccionar Actividad**
 - Preseleccionar Acción de Inversión
 - Preseleccionar Obra
 - Preseleccionar Finalidad
 - Detalle de Proyectos
 - Asignación Presupuestaria

Actividades seleccionadas por la Entidad

Seleccionar Eliminar

Preselección Actividad

Categoría Presupuestal : 3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNC)

Código Presupuestal : Buscar

1 / 1 [1 - 1 / 1]

Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
5000409	ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES	GENERAL	C

En caso la Actividad no haya sido la correcta o se quiera eliminar la pre-selección, ubicar el cursor sobre la Actividad y presionar la funcionalidad **Eliminar**. Las **Actividades** utilizadas en una Cadena Presupuestal que se muestran con fondo amarillo no podrán ser eliminados

Preseleccionar Acción de Inversión: El Sistema le permite visualizar las Actividades preseleccionadas filtradas por **Categoría Presupuestal** y/o **Código Presupuestal**. Para preseleccionar Actividad(es), el Usuario debe seleccionar primero una **Categoría Presupuestal** y presionar la funcionalidad **Seleccionar**.

En el formulario que aparece se seleccionará el proyecto, se acepta y mostrará el proyecto seleccionado.

Módulo de Programación Multianual

Bienvenido , SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO
500236-SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO
PROGRAMACIÓN MULTIANUAL

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
 - Preselección de Códigos
 - Preseleccionar Proyecto
 - Preseleccionar Actividad
 - Preseleccionar Acción de Inversión**
 - Preseleccionar Obra
 - Preseleccionar Finalidad
 - Detalle de Proyectos
 - Asignación Presupuestaria

Acciones de Inversión Seleccionadas por la Entidad

Seleccionar Eliminar

Preselección Acción de Inversión

Categoría Presupuestal : 2 - ACCIONES CENTRALES

Código Presupuestal : Buscar

1 / 1

Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
6000001	EXPEDIENTE TECNICO	GENERAL	P
6000002	SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS	GENERAL	P
6000003	ELABORACION DE ESPECIFICACIONES TECNICAS	GENERAL	P

En caso la Acción de inversión no haya sido la correcta o se quiera eliminar, ubicar el cursor sobre la Acción de Inversión y presionar la funcionalidad **Eliminar**. Los **Acciones de Inversión** utilizados en una Cadena Presupuestal que se muestran con fondo amarillo no podrán ser eliminados

Preseleccionar Obra: Al ingresar a la Sub-opción **Preseleccionar Obra**, el Sistema le permite visualizar las Actividades preseleccionadas filtradas por **Categoría Presupuestal** y/o **Código Presupuestal**. Para preseleccionar Actividad(es), el Usuario debe seleccionar primero una **Categoría Presupuestal** y presionar la funcionalidad **Seleccionar**.

En el formulario que aparece se seleccionará la Obra, se acepta y mostrará el proyecto seleccionado.

Módulo de Programación Multianual

Bienvenido , SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO
500236-SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO
PROGRAMACIÓN MULTIANUAL

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
 - Preselección de Códigos
 - Preseleccionar Proyecto
 - Preseleccionar Actividad
 - Preseleccionar Acción de Inversión
 - Preseleccionar Obra**
 - Preseleccionar Finalidad
 - Detalle de Proyectos
 - Asignación Presupuestaria

Obras Seleccionadas por la Entidad

Seleccionar Eliminar

Preselección Obra

Categoría Presupuestal : 3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNC)

Código Presupuestal : Buscar

1 / 1

Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
4000001	AMPLIACION DE PUESTOS DE SALUD	GENERAL	P
4000002	AMPLIACION DE CENTROS DE SALUD	GENERAL	P
4000003	AMPLIACION DE HOSPITALES	GENERAL	P
4000004	AMPLIACION DE INSTITUTOS DE SALUD	GENERAL	P

En caso la pre-selección de la Obra no haya sido la correcta o se quiera eliminar, ubicar el cursor sobre la Obra y presionar la funcionalidad **Eliminar**. Las **Obras** utilizadas en una Cadena Presupuestal que se muestran con fondo amarillo no podrán ser eliminados

Preseleccionar Finalidad: Al ingresar a la Sub-opción **Preseleccionar Finalidad**, el Sistema le permite visualizar las Actividades preseleccionadas filtradas por **Categoría Presupuestal** y/o **Código Presupuestal**. Para preseleccionar Actividad(es), el Usuario debe seleccionar primero una **Categoría Presupuestal** y presionar la funcionalidad **Seleccionar**.

En el formulario que aparece se seleccionará la Obra, se acepta y mostrará el proyecto seleccionado.

Módulo de Programación Multianual

Bienvenido , SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO
500236-SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO
PROGRAMACIÓN MULTIANUAL

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
 - Preselección de Códigos
 - Preseleccionar Proyecto
 - Preseleccionar Actividad
 - Preseleccionar Acción de Inversi
 - Preseleccionar Obra
 - Preseleccionar Finalidad**
 - Detalle de Proyectos
 - Asignación Presupuestaria

Finalidades seleccionadas por la Entidad

Seleccionar Eliminar

Preselección Finalidad

Categoría Presupuestal : 2 - ACCIONES CENTRALES

Código Presupuestal : Buscar

1 / 1 [1 - 2 / 2]

Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
0000089	ADMINISTRACION Y SUPERVISION	PERSONALIZADO	P
0014132	ACCIONES DE COBRANZA	PERSONALIZADO	P

En caso la pre-selección de la Finalidad no haya sido la correcta o se quiera eliminar la pre-selección ubicar el cursor sobre una Finalidad y presionar la funcionalidad **Eliminar**. Las **Finalidades** utilizadas en una Cadena Presupuestal que se muestran con fondo amarillo no podrán ser eliminados

Detalle de Proyectos:

Esta Sub-opción permite el registro de información necesaria y obligatoria de los Proyectos de Inversión que contarán con Programación de Gastos. En la pantalla se muestran los Proyectos Preseleccionados y los cargados por la DGPP, así mismo le permite filtrar por un determinado código de **Proyecto**.

El Sistema presenta con fondo en color amarillo los **Proyectos** que cuentan con registro completo (Prioridad, Estado de Ejecución y Comentario).

Para ingresar los datos debe ubicar el cursor sobre un **Proyecto** y presionar la funcionalidad **Modificar**

Módulo de Programación Multianual

Bienvenido , SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO
500236-SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO
PROGRAMACIÓN MULTIANUAL

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Registrar detalle proyectos

Modificar

Detalle de Proyectos

Proyecto :

1 / 1 [1 - 1 / 1]

Proyectos	Código SNIP	Descripción	Costo Estimado
2001621		ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	

Leyenda de colores

Enseguida se presenta la pantalla **Información detalle proyecto**, en donde se ingresa o selecciona los datos en los campos obligatorios: **Prioridad**, **Estado ejecución** y **Comentario**. Se registran los datos obligatorios, presionar en la funcionalidad **Guardar**.

Módulo de Programación Multianual

Bienvenido , SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO
500236-SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO
PROGRAMACIÓN MULTIANUAL

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Registrar detalle proyectos

Opciones

- Maestros
- Procesos
 - Preselección de Códigos
 - Detalle de Proyectos**
 - Asignación Presupuestaria
 - Distribuir Asignación
 - Cadena Programática
 - Registrar Cadena Programática
 - Indicadores de Desempeño
 - Propuesta de Presupuesto
 - Presupuesto de Ingresos
 - Presupuesto de Gastos
 - Cerrar Proceso

Información detalle proyecto

Código SNIP :

Proyecto : 2001621 ESTUDIOS DE PRE-INVERSION

Tipo Proyecto : PROYECTO GENERICO

Estado de Viabilidad :

Costo de Viabilidad :

Costo Actual : 0.00

Ejecución acumulada al 2016 : 0.00

Costo de Expediente :

PIM al mes Julio 2017 : 0

Devengado a Julio 2017 :

Prioridad : 1x *

Estado ejecución : CON BUENA PRO *

Comentario :

(*) Estos campos son requeridos

Confirmación

¿Está seguro que desea grabar la información?

Si No

Información

Registro actualizado con éxito

OK

Asignación Presupuestaria

Esta Opción permite el registro del monto estimado a recaudar en el año 2018, por Fuente de Financiamiento y Rubro, esta cifra permitirá controlar la programación de los ingresos y gastos, y podrá modificarse las veces que se estime conveniente. Inicialmente muestra el monto programado el año anterior en la Programación Multianual 2018 - 2020.

Distribuir Asignación, se mostrará la pantalla **Asignación Presupuestaria por Rubro** en la cual se puede visualizar los montos asignados por Fuente de Financiamiento y Rubro aparecen con fondo en color verde.

Para incorporar una nueva Fuente de Financiamiento presionar la funcionalidad **Registrar**.

En la pantalla seleccionar la **Fte. Rb.**, consignar el monto en el campo **Asignación** y dar clic en **Guardar**.

Al posicionarse en la asignación creada se activan las opción Modificar y Eliminar Asignación Presupuestaria.

Módulo de Programación Multianual

Bienvenido , SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO
500236-SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO
PROGRAMACIÓN MULTIANUAL

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Asignación presupuestaria

Opciones

- Maestros
- Procesos
 - Preselección de Códigos
 - Detalle de Proyectos
 - Asignación Presupuestaria
 - Distribuir Asignación
 - Cadena Programática
 - Registrar Cadena Programática
 - Indicadores de Desempeño

Registrar Modificar Eliminar

Asignación presupuestaria por Rubro

1 / 1 [1 - 2 / 2]

Fte.Rb.	Asignado
2.09 - RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	12,097,462
4.13 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	250,000

Cadena Programática:

Esta Opción permite crear nuevas estructuras programáticas y funcionales con los códigos presupuestales nuevos y/o habilitados en esta Etapa (registrados en la Preselección de Códigos).

Registrar Cadena Programática y Funcional: Para la creación o selección de una Cadena Programática y Funcional debe elegir una **Categoría Presupuestal “ACCIONES CENTRALES”** o **“ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS”** y presionar en la funcionalidad **Crear Cadena**.

a. Para la creación de una Cadena Programática y Funcional de **Acciones Centrales de un Proyecto de Inversión** dar clic en Proyecto, registra los campos obligatorios y dar clic en guardar.

Al posicionarse en el proyecto creado se activan las opciones Mostrar Cadena y Eliminar Cadena.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
 - Preselección de Códigos
 - Detalle de Proyectos
 - Asignación Presupuestaria
 - Distribuir Asignación
 - Cadena Programática
 - Registrar Cadena Programática y Funcional**
 - Indicadores de Desempeño
 - Propuesta de Presupuesto
 - Presupuesto de Ingresos
 - Presupuesto de Gastos
 - Cerrar Proceso

Registrar Cadena Programática y Funcional

Crear Cadena | Mostrar Cadena | Eliminar Cadena

Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal : 2 - ACCIONES CENTRALES

Producto/Proyecto : Buscar

1 / 1 [1 - 2 / 2]

Pd/Proy	Act/Accl/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF
2001621	6000001	EXPEDIENTE TECNICO	12	055	0126
3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	03	006	0008


Programa Presupuestal : 9001 ACCIONES CENTRALES

Producto/Proyecto : 200162 ESTUDIOS DE PRE-INVERSION

b. Para la creación de una Cadena Programática y Funcional de **Acciones Centrales de una Actividad Predeterminada** dar clic en Actividad Predeterminada.

Marcar con un Check en el(los) recuadro(s) que se encuentra a la izquierda de la Actividad, dar clic en guardar y dar clic en ok. Marcando el recuadro del encabezado se marcarán todas las Cadenas.

Al posicionarse en las actividades creadas se activan las opciones Mostrar Cadena y Eliminar Cadena.

**Módulo de Programación Multianual**




Bienvenido , SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO
500236-SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO
PROGRAMACIÓN MULTIANUAL

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones


- Procesos
 - Preselección de Códigos
 - Detalle de Proyectos
 - Asignación Presupuestaria
 - Distribuir Asignación
 - Cadena Programática
 - Registrar Cadena Programática y Funcional**
 - Indicadores de Desempeño
 - Propuesta de Presupuesto
 - Presupuesto de Ingresos
 - Presupuesto de Gastos
 - Cerrar Proceso





Registrar Cadena Programática y Funcional

 Crear Cadena |  Mostrar Cadena |  Eliminar Cadena

Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal : 2 - ACCIONES CENTRALES

Producto/Proyecto :  Buscar

  1 / 1  

Pd/Proy	Act/Accl/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF
2001621	6000001	EXPEDIENTE TECNICO	12	055	0126
3999999	5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	03	004	0005
3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	03	006	0008
3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	08	006	0008

- c. Para la creación de **Cadenas Programáticas y Funcionales - Actividad / Proyecto de ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)** se debe seleccionar la Categoría Presupuestal APNOP y luego dar clic en Crear Cadena.

En el formulario que aparece dar clic en Actividad / Proyecto, seleccionar el **Tipo** de Cadena Programática y Funcional, puede ser “Actividad” o “Proyecto”, registrar los campos obligatorios, dar clic en guardar y ok en el mensaje informativo que aparece.

Realizar el mismo procedimiento para la creación de una Cadena de Tipo “Actividad”.

Al posicionarse en las actividades creadas se activan las opciones Mostrar Cadena y Eliminar Cadena.

Módulo de Programación Multianual

Bienvenido , SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO
500236-SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO
PROGRAMACIÓN MULTIANUAL

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
 - Preselección de Códigos
 - Detalle de Proyectos
 - Asignación Presupuestaria
 - Distribuir Asignación
 - Cadena Programática
 - Registrar Cadena Programática y Funcional**
 - Indicadores de Desempeño
 - Propuesta de Presupuesto

Registrar Cadena Programática y Funcional

Crear Cadena | Mostrar Cadena | Eliminar Cadena

Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal : 3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

Producto/Proyecto : Buscar

1 / 1 [1 - 2 / 2]

Pd/Proy	Act/Accl/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF
2001621	4000002	AMPLIACION DE CENTROS DE SALUD	03	006	0010
3999999	5000409	ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES	03	007	0013

d. Para la creación de **Cadenas Programáticas y Funcionales - Actividad Predeterminada de ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)** se debe seleccionar la Categoría Presupuestal APNOP y luego dar clic en Crear Cadena

En el formulario que aparece dar clic en Actividad Predeterminada, luego marcará con un Check en el(los) recuadro(s) que se encuentra a la izquierda de la Actividad, dar clic en guardar y ok en el mensaje informativo. Marcando el recuadro del encabezado se marcarán todas las Cadenas.

Al posicionarse en las actividades creadas se activan las opciones Mostrar Cadena y Eliminar Cadena.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Preseleccionar Actividad
- Preseleccionar Acción de Inversión
- Preseleccionar Obra
- Preseleccionar Finalidad
- Detalle de Proyectos
- Asignación Presupuestaria
 - Distribuir Asignación
- Cadena Programática
 - Registrar Cadena Programática y Funcional**
- Indicadores de Desempeño
- Propuesta de Presupuesto
 - Presupuesto de Ingresos
 - Presupuesto de Gastos
- Cerrar Proceso

Registrar Cadena Programática y Funcional

Crear Cadena | Mostrar Cadena | Eliminar Cadena

Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal : 3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNC)

Producto/Proyecto : Buscar

1 / 1 [1 - 3 / 3]

Pd/Proy	Act/Accl/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF
2001621	4000002	AMPLIACION DE CENTROS DE SALUD	03	006	0010
3999999	5000409	ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES	03	007	0013
3999999	5000510	ATENCION ESPECIALIZADA DE LA SALUD	20	044	0097

Programa Presupuestal : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS

Producto/Proyecto : 3999999 SIN PRODUCTO

Act/Accl/Obra : 5000510 ATENCION ESPECIALIZADA DE LA SALUD

Función : 20 SALUD

División Funcional : 044 SALUD INDIVIDUAL

Grupo Funcional : 0097 ATENCION MEDICA ESPECIALIZADA

Indicadores de Desempeño

Esta Opción permitirá el registro de la misión y objetivos estratégicos.

Ingresar a **Procesos, Cadena Programática, Indicadores de Desempeño**.

Para el registro de los Indicadores de Desempeño ingresar primero la **Misión** y dar clic en Guardar.

Registrada la Misión dar clic en **Agregar Objetivo Estratégico**: registrar el Objetivo Estratégico, la **Orden** de Prioridad y dar clic en guardar, realizar el mismo Procedimiento para el registro de más Objetivos Estratégicos.

Al posicionarse en un Objetivo Estratégico, se habilita la opción **Objetivo Específico**, hacer clic en dicha opción y en el formulario que aparece dar clic en **Agregar Objetivo Específico** para su registro, registrar la **Orden** de prioridad y guardar, realizar el mismo procedimiento para agregar mas Objetivos Específicos.

Al posicionarse en un Objetivo Específico, se habilita la opción **Indicador**, hacer clic en dicha opción y en el formulario que aparece dar clic en **Agregar Indicador Específico** para su registro, registrar la Descripción, Unidad de Medida, Valor Proyectado y dar clic en guardar.

Para eliminar los Indicadores de desempeño se realizará desde indicadores hacia Objetivos Estratégicos.

Módulo de Programación Multianual

Bienvenido , SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO
500236-SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO
PROGRAMACIÓN MULTIANUAL

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
- Preselección de Códigos
- Detalle de Proyectos
- Asignación Presupuestaria
- Distribuir Asignación
- Cadena Programática
- Registrar Cadena Programática
- Indicadores de Desempeño**
- Propuesta de Presupuesto

Indicadores de desempeño

Guardar Agregar indicador específico Eliminar Cancelar

Misión : SOMOS LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO QUE RECAUDA DE MANERA SIMPLE Y EFECTIVA, CON COLABORADORES ALTAMENTE COMPETITIVOS, PROPICIANDO UNA CULTURA QUE CONTRIBUYA AL DESARROLLO DE LA CIUDAD.

Objetivo estratégico : GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

Objetivo específico : Mejorar los ingresos

Indicadores específicos

Código	Descripción	Unidad medida	Valor proyectado 2017	Valor proyectado 2018	Valor proyectado 2019	Valor proyectado 2020
1	Índice de crecimiento de l	00155 - PORCE	20,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00

Propuesta de Presupuesto

Esta Opción permite registrar el Presupuesto de Ingresos, registrar el Presupuesto de Gastos y realizar el Cierre del Proceso.

The screenshot displays the 'Módulo de Programación Multianual' web application. The interface includes a top header with the Peruvian coat of arms, the module title, and user information. A left sidebar contains a tree view of navigation options, with 'Propuesta de Presupuesto' selected and its sub-items expanded. The main content area shows the 'Página Principal' (Main Page) for the 'Introducción' (Introduction) section, containing instructions and a confidentiality note.

Módulo de Programación Multianual

Bienvenido , SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO
500236-SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO
PROGRAMACIÓN MULTIANUAL

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Procesos
 - Preselección de Códigos
 - Detalle de Proyectos
 - Asignación Presupuestaria
 - Cadena Programática
 - Indicadores de Desempeño
 - Propuesta de Presupuesto**
 - Presupuesto de Ingresos
 - Presupuesto de Gastos
 - Cerrar Proceso
 - Variación
 - Formatos
 - Datos de la Entidad
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

Página Principal

☐ Introducción

Instrucciones:

Seleccione del menú de la izquierda la opción del menú que utilizará.

Nota Importante:

Toda la información proporcionada será tratada como CONFIDENCIAL.

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

Registrar Propuesta de Ingresos

Esta opción permitirá el registro de los Ingresos Estimados para el Periodo Multianual 2018 – 2020, por Fuente de Financiamiento, Rubro y, Clasificador de Ingresos.

El Sistema presenta en la pantalla **Propuesta Multianual del Presupuesto de Ingreso** la(s) Fuente(s) y Rubro(s) de Financiamiento (columna **Fte. Rb.**) registrada(s) en la Programación Multianual del Año Anterior.

Para modificar o consultar la Programación Multianual pre-cargada, ubicar el cursor sobre la **Fte. Rb.** y presionar en la funcionalidad **Registrar**.

Módulo de Programación Multianual

Bienvenido , SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO
500236-SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO
PROGRAMACIÓN MULTIANUAL

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Programación Multianual del Presupuesto de Ingreso

Registrar

Propuesta Multianual del Presupuesto de Ingreso

Fte.Rb.	Nombre	Monto Ejecución Anterior	Monto 2018	Monto 2019	Monto 2020
2.09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	0.00	12,097,462	12,702,335	0

0.00 12,097,462 12,702,335 0

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

Enseguida, se muestran en la pantalla **Distribución por Clasificador de Ingresos** para la **Fte. Fto. y Rubro** seleccionado los Clasificadores de Ingresos y los montos multianuales (**Monto 2018 y Monto 2019**) registrados, permitiendo que se registre el **Monto Ejecución Anterior** y el **Monto 2020** y se actualicen los de los años anteriores. Asimismo el Sistema permite copiar el **Monto 2018** al resto de años, esto es al **2019 y 2020**, al presionar en la funcionalidad **Copiar**.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Programación Multianual del Presupuesto de Ingreso

Opciones

Maestros

Procesos

Preselección de Códigos

Detalle de Proyectos

Asignación Presupuestaria

Cadena Programática

Indicadores de Desempeño

Propuesta de Presupuesto

Presupuesto de Ingresos

Presupuesto de Gastos

Cerrar Proceso

Variación

Ingresos

Egresos

Formatos

Flujo de Caja

Guardar

Cerrar

Distribución por Clasificador de Ingreso

Fte Fto : 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Rubro : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Agregar clasificador

Eliminar clasificador

Copiar

TT	Gn	SGn	SGnd	Esp	Espd	Descripción	Monto Ejecución Anterior	Monto 2018	Monto 2019	Monto 2020
1	3	3	9	1	99	OTROS SERVICIOS POR ADMINISTRACION Y RECAUDACION	0.00	12,017,462	12,622,335	0
1	5	1	1	4	99	OTROS INTERESES	0.00	80,000	80,000	0
							0.00	12,097,462	12,702,335	0

FF	Rb	Nombre	Asignac.	Prog. 2018	Por Prog.	Prog. 2019	Prog. 2020
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	12,097,462	12,097,462	0	12,702,335	0
3	19	RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	0	0	0	0	0
4	13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	250,000	0	250,000	0	0

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

El Sistema presenta un mensaje de Confirmación el cual se confirma presionando el botón

Confirmación

?

La copia se realizará del MONTO 2018 al resto de años, reemplazando la información ingresada ¿Desea continuar?

Si

No

El Sistema presenta un mensaje de Información el cual se acepta, presionando el botón **Guardar**

Información

i

La Programación del presupuesto de ingresos para el rubro 2.09 - RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS ha sido guardada satisfactoriamente

OK

Asimismo, el Sistema permite que se agreguen nuevos Clasificadores de Ingresos al presionar la funcionalidad **Agregar clasificador**.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Programación Multianual del Presupuesto de Ingreso

Guardar | Cerrar

☐ Distribución por Clasificador de Ingreso

Fle Fto : 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Rubro : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Agregar clasificador | Eliminar clasificador | Copiar

TT	Gn	SGn	SGnd	Esp	Espd	Descripción	Monto Ejecución Anterior	Monto 2018	Monto 2019	Monto 2020
1	3	3	9	1	99	OTROS SERVICIOS POR ADMINISTRACION Y RECAUDACION	0.00	12,017,462	12,017,462	12,017,462
1	5	1	1	4	99	OTROS INTERESES	0.00	80,000	80,000	80,000
							0.00	12,097,462	12,097,462	12,097,462

FF	Rb	Nombre	Asignac.	Prog. 2018	Por Prog.	Prog. 2019	Prog. 2020
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	12,097,462	12,097,462	0	12,097,462	12,097,462
3	19	RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	0	0	0	0	0
4	13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	250,000	0	250,000	0	0

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

También el Sistema permite Eliminar Clasificadores de Ingresos, ubicando el cursor sobre un Clasificador presionar en la funcionalidad **Eliminar clasificador**.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Programación Multianual del Presupuesto de Ingreso

Opciones

- Maestros
- Procesos
 - Preselección de Códigos
 - Detalle de Proyectos
 - Asignación Presupuestaria
 - Cadena Programática
 - Indicadores de Desempeño
 - Propuesta de Presupuesto
 - Presupuesto de Ingresos**
 - Presupuesto de Gastos
 - Cerrar Proceso
 - Variación
 - Ingresos
 - Egresos
 - Formatos
 - Flujo de Caja

Guardar Cerrar

☐ Distribución por Clasificador de Ingreso

Fle Fto : 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Rubro : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Agregar clasificador Eliminar clasificador Copiar

TT	Gn	SGn	SGnd	Esp	Espd	Descripción	Monto Ejecución Anterior	Monto 2018	Monto 2019	Monto 2020
1	3	3	9	1	99	OTROS SERVICIOS POR ADMINISTRACION Y RECAUDACION	0.00	12,017,462	12,017,462	12,017,462
1	5	1	1	4	99	OTROS INTERESES	0.00	80,000	80,000	80,000
1	6	1	2	1	1	VENTA DE EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS	0.00			
							0.00	12,097,462	12,097,462	12,097,462

FF	Rb	Nombre	Asignac.	Prog. 2018	Por Prog.	Prog. 2019	Prog. 2020
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	12,097,462	12,097,462	0	12,097,462	12,097,462
3	19	RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	0	0	0	0	0
4	13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	250,000	0	250,000	0	0

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

Registrar Propuesta de Gastos

Esta opción permitirá la creación de Metas Presupuestarias y el registro de la Programación Multianual de los Gastos Estimados para el Periodo Multianual 2018 – 2020, por Fuente de Financiamiento y Rubro y, Clasificador de Gastos.

Ingresar a la Opción **Procesos**, Sub-opción **Propuesta de Presupuesto / Presupuesto de Gastos**.

El Sistema presenta en la pantalla **Programación Multianual del Presupuesto de Gastos** con las Cadenas Programáticas y Funcionales registradas en la Programación Multianual del Año Anterior (Monto 2018 y Monto 2019) y las registradas en esta Etapa.

Módulo de Programación Multianual

Bienvenido - SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO
500236-SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO
PROGRAMACIÓN MULTIANUAL

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Programación Multianual del Presupuesto de Gasto

Registrar meta presupuestaria Copiar Copiar todos

Propuesta Multianual del Presupuesto de Gasto

Categoría Presupuestal: TODOS

Producto/Proyecto: Buscar

[1 - 2 / 2]

Cat	Prg	Prod/Pro	Act/AIO	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Monto 2018	Monto 2019	Monto 2020	Copia
2	9001	3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	03	006	0008	5,314,236	5,579,945	0	<input type="checkbox"/>
3	9002	3999999	5000409	ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES	03	007	0013	6,783,226	7,122,390	0	<input type="checkbox"/>

12,097,462 12,702,335 0

Programa Presupuestal: 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS

Producto/Proyecto: 3999999 SIN PRODUCTO

Act/Accel/Obra: 5000409 ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES

Función: 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

Copiar Programación para todas las Cadenas

El Sistema permite copiar los montos de un año a otro, al presionar en la funcionalidad **Copiar todos** se copiarán los montos para todas las Cadenas, a excepción de las inactivas y/o sin priorizar.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Programación Multianual del Presupuesto de Gasto

Registrar meta presupuestaria **Copiar** **Copiar todos**

Propuesta Multianual del Presupuesto de Gasto

Categoría Presupuestal: TODOS

Producto/Proyecto: Buscar

Cat	Prg	Prodi/Pro	Act/Ali/O	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Monto 2018	Monto 2019	Monto 2020	Copia
2	9001	3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	03	006	0008	5,314,236	5,579,945	0	<input type="checkbox"/>
3	9002	3999999	5000409	ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES	03	007	0013	6,783,226	7,122,390	0	<input checked="" type="checkbox"/>

12,097,462 12,702,335 0

Programa Presupuestal: 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS

Producto/Proyecto: 3999999 SIN PRODUCTO

Act/Accl/Obra: 5000409 ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES

Función: 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA

En la ventana **Copiar Todos** se selecciona el **Año Inicial** y el **Año Final**, presionar en **ACEPTAR**

Copiar Todos

☐ Seleccionar años a copiar

Año Inicial: 2018

Año Final: 2019

Se va a copiar los valores de todas las cadenas excepto cadenas inactivas y/o sin priorizar

Aceptar Cancelar

Entonces, el Sistema presenta un mensaje de Información el cual se acepta, antes de visualizar la copia. Clic en **OK**

Información

Los valores fueron copiados

OK

Copiar la Programación para determinadas Cadenas

El Sistema cuenta también con una funcionalidad que permite copiar para determinada(s) Cadena(s) Programática(s) y Funcional(es) seleccionada(s) los Montos de un Año a otro.

La funcionalidad de **Copiar** se activa luego que, se marca(n) con un Check el(los) recuadro(s) que se muestran en la columna (**Copia**) para una o cada una de las Cadenas marcadas. Asimismo, se aprecia que la funcionalidad **Copiar Todos** se desactiva.

Seleccionadas (marcadas) las Cadenas presionar en **Copiar**.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
 - Preselección de Códigos
 - Detalle de Proyectos
 - Asignación Presupuestaria
 - Cadena Programática
 - Indicadores de Desempeño
 - Propuesta de Presupuesto
 - Presupuesto de Ingresos
 - Presupuesto de Gastos**
 - Cerrar Proceso
 - Variación
 - Ingresos
 - Egresos
 - Formatos
 - Flujo de Caja

Programación Multianual del Presupuesto de Gasto

Registrar meta presupuestaria **Copiar** Copiar todos

Propuesta Multianual del Presupuesto de Gasto

Categoría Presupuestal: TODOS

Producto/Proyecto: Buscar

[1 - 3 / 3]

Cat	Prg	Prod/Pro	Act/Al/O	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Monto 2018	Monto 2019	Monto 2020	Copia
2	9001	2001621	6000001	EXPEDIENTE TECNICO	12	055	0126				<input type="checkbox"/>
2	9001	3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	03	006	0008	5,314,236	5,314,236	0	<input checked="" type="checkbox"/>
3	9002	3999999	5000409	ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES	03	007	0013	6,783,226	6,783,226	0	<input checked="" type="checkbox"/>

12,097,462 12,097,462 0

Programa Presupuestal: 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS

Producto/Proyecto: 3999999 SIN PRODUCTO

Act/Acc/Obra: 5000409 ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES

Función: 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

Se muestra la ventana **Copiar** en donde se seleccionará de la lista desplegable el **Año Inicial** y el **Año Final**, presionar en ACEPTAR. En el caso, se solicita la copia del monto del año 2018 para el 2020.

Entonces, el Sistema presenta un mensaje de Información el cual se acepta, antes de visualizar la copia.

Se aprecia que se realizó la copia para las Cadenas seleccionadas el **Monto 2018** a la columna **Monto 2020**.

Cat	Prg	Prod/Pro	Act/A/O	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Monto 2018	Monto 2019	Monto 2020	Copia
2	9001	2001621	6000001	EXPEDIENTE TECNICO	12	055	0126				
2	9001	3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	03	006	0008	5,314,236	5,314,236	0	
3	9002	3999999	5000409	ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES	03	007	0013	6,783,226	6,783,226	6,783,226	

Programa Presupuestal : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
 Producto/Proyecto : 3999999 SIN PRODUCTO
 Act/Accl/Obra : 5000409 ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES
 Función : 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA

Crear Meta Presupuestaria

El Sistema permite crear Metas Presupuestarias de una Cadena Programática y Funcional creada en esta Etapa, ingresando a la Opción **Procesos**, Sub-opción **Propuesta de Presupuesto / Presupuesto de Gastos** se muestra la pantalla **Propuesta Multianual del Presupuesto de Gasto**.

Para ello, ubicar el cursor en una Cadena Programática y Funcional filtrando por **Categoría Presupuestal** o **Producto/Proyecto**, presionar en **Registrar meta presupuestaria**.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
 - Preselección de Códigos
 - Detalle de Proyectos
 - Asignación Presupuestaria
 - Cadena Programática
 - Indicadores de Desempeño
 - Propuesta de Presupuesto
 - Presupuesto de Ingresos
 - Presupuesto de Gastos**
 - Cerrar Proceso
 - Variación
 - Ingresos
 - Egresos
 - Formatos
 - Flujo de Caja

Programación Multianual del Presupuesto de Gasto

Registrar meta presupuestaria Copiar Copiar todos

Propuesta Multianual del Presupuesto de Gasto

Categoría Presupuestal: TODOS

Producto/Proyecto: Buscar

[1 - 3 / 3]

Cat	Prg	Prod/Proy	Act/Ali/O	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Monto 2018	Monto 2019	Monto 2020	Copia
2	9001	2001621	6000001	EXPEDIENTE TECNICO	12	055	0126				
2	9001	3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	03	006	0008	5,314,236	5,314,236	0	
3	9002	3999999	5000409	ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES	03	007	0013	6,783,226	6,783,226	0	

12,097,462 12,097,462 0

Programa Presupuestal: 9001 ACCIONES CENTRALES

Producto/Proyecto: 3999999 SIN PRODUCTO

Act/Accl/Obra: 5000003 GESTION ADMINISTRATIVA

Función: 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

Primero, para el campo **Finalidad** ingresar el código o seleccionarlo de la pantalla de búsqueda que presenta las previamente preseleccionadas (presionando), después registrar el monto estimado par cada uno de los años en **Cantidad 2018, 2019 y 2020**, seguido consignar la **Unidad de Medida** y por último la Ubicación Geográfica (**Departamento, Provincia y Distrito**). Finalmente, presionar en **Guardar**.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Preseleccionar Acción de Inversión
- Preseleccionar Obra
- Preseleccionar Finalidad
- Detalle de Proyectos
- Asignación Presupuestaria
- Distribuir Asignación
- Cadena Programática
- Registrar Cadena Programática
- Indicadores de Desempeño
- Propuesta de Presupuesto
- Presupuesto de Ingresos
- Presupuesto de Gastos
- Cerrar Proceso
- Variación
- Ingresos
- Egresos
- Formatos

Programación Multianual del Presupuesto de Gasto

Guardar **Cancelar**

☐ Nueva Meta Presupuestaria

Cadena Programática : 9001 3999999 5000003 GESTION ADMINISTRATIVA

Cadena Funcional : 03 006 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

Correlativo :

Finalidad : 0014132 ACCIONES DE COBRANZA

Programación física

Cantidad : 2018 2019 2020

12 12 12

Unidad Medida : 00001 ACCION

Ubicación Geográfica

Departamento : 13 LA LIBERTAD

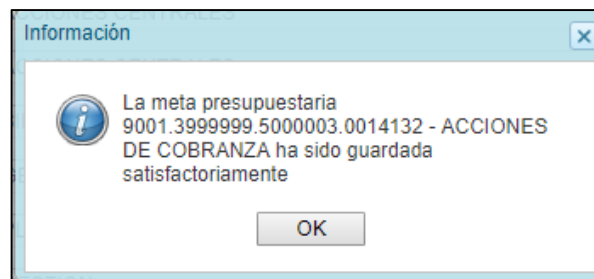
Provincia : 01 TRUJILLO

Distrito : 01 TRUJILLO

(*) Estos campos son requeridos

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

El Sistema presenta un mensaje de Información el cual se acepta, presionando el botón



Se muestra que en la pantalla **Metas Presupuestarias** se encuentra la Meta Presupuestaria creada. Al ubicar el cursor en la meta creada se aprecia que se muestran activas las funcionalidades: **Modificar meta presupuestaria**, **Eliminar meta presupuestaria** y **Programación de gasto**.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

Maestros

Procesos

Preselección de Códigos

Detalle de Proyectos

Asignación Presupuestaria

Cadena Programática

Indicadores de Desempeño

Propuesta de Presupuesto

Presupuesto de Ingresos

Presupuesto de Gastos

Cerrar Proceso

Variación

Ingresos

Egresos

Formatos

Flujo de Caja

Programación Multianual del Presupuesto de Gasto

Agregar meta presupuestaria

Modificar meta presupuestaria

Eliminar meta presupuestaria

Programación de gasto

Retomar

Metas presupuestarias

Categoría Presupuestal : 2 ACCIONES CENTRALES

Programa Pptal : 9001 ACCIONES CENTRALES

Producto/Proyecto : 3999999 SIN PRODUCTO

Actividad/Acc.Inv/Obra : 5000003 GESTION ADMINISTRATIVA

Fn : 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA

DivF : 006 GESTION

GrpF : 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

Meta	Finalidad	Descripción	Unidad Medida	Ubigeo	Monto 2018	Monto 2019	Monto 2020
00001	0000089	ADMINISTRACION Y SUPERVISION	00001	13.01.01	5,314,236	5,314,236	5,314,236
00002	0014132	ACCIONES DE COBRANZA	00001	13.01.01	0	0	0

Leyenda de colores

1 Partidas Inactivas

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

Registrar Programación de Gasto

Ingresar a la Opción **Procesos**, Sub-opción **Propuesta de Presupuesto / Presupuesto de Gastos** estando en la pantalla **Propuesta Multianual del Presupuesto de Gasto** ubicar el cursor en una Cadena Programática y Funcional y presionar en la funcionalidad **Registrar meta presupuestaria**.

A continuación, en la pantalla **Metas presupuestarias** ubicar el cursor sobre una Meta y presionar en **Programación de gastos**, mostrándose la pantalla **Registro de Meta Financiera**. El Sistema permite que se agreguen nuevos Clasificadores de Gastos al presionar la funcionalidad **Agregar clasificador**.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Programación Multianual del Presupuesto de Gasto

Opciones

- Maestros
- Procesos
 - Preselección de Códigos
 - Detalle de Proyectos
 - Asignación Presupuestaria
 - Cadena Programática
 - Indicadores de Desempeño
 - Propuesta de Presupuesto
 - Presupuesto de Ingresos
 - Presupuesto de Gastos
 - Cerrar Proceso
 - Variación
 - Ingresos
 - Egresos
 - Formatos
 - Flujo de Caja

Guardar programación

Retornar

Registro de Meta Financiera

Cadena Programática : 9001 3999999 5000003 GESTION ADMINISTRATIVA

Cadena Funcional : 03 006 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

Finalidad : 0014132 ACCIONES DE COBRANZA

Cantidad : 2018 2019 2020
12 12 12

Unidad Medida : 00001 ACCION Ubicación Geográfica : LIMA LIMA LIMA

Agregar clasificador Eliminar clasificador

Fte.Rb.	TT	Gn	SG	SGd	Esp	Espd	Descripción	Monto Año Anterior	Monto 2018	Monto 2019	Monto 2020
2	09						RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	12,097,462	12,097,462	0	12,097,462

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

Estando en la ventana de **Búsqueda de los Clasificadores de Gastos**, el Sistema permite filtrar por **Fte. Rb.**, Genérica (**Gn**), Sub-Genérica (**SGn**), Sub-Genérica Detalle (**SGnd**) y/o Específica (**Esp**), presionar en **BUSCAR**.

Ubicado(s) lo(s) Clasificador(es) de Gasto(s), marcar con un Check en el recuadro que se encuentra a la izquierda y presionar en **ACEPTAR**

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Programación Multianual del Presupuesto de Gasto

Opciones

- Maestros
- Procesos
 - Preselección de Códigos
 - Detalle de Proyectos
 - Asignación Presupuestaria
 - Cadena Programática
 - Indicadores de Desempeño
 - Propuesta de Presupuesto
 - Presupuesto de Ingresos
 - Presupuesto de Gastos
 - Cerrar Proceso
 - Variación
 - Formatos
 - Datos de la Entidad
 - Reportes
 - Seguridad
 - Sesión

Guardar programación

Registro de Meta Financiera

Cadena Programática: 9001 3000000 5000003 GE

Cadena Funcional: 03 006 0008 AS

Finalidad: 0014132 ACCIONES DE COBRANZA

Cantidad: 2018 2019 2020

12 12

Unidad Medida: 00001 ACCION

Agregar clasificador Eliminar clasificador

Fte.Rb. TT Gn SG SGd Esp Espd Descripción

FF Rb Nombre

2 00 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Clasificadores económicos

Búsqueda de los Clasificadores de Gastos

Fte.Rb.: 2.09 - RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Gn: 3 - BIENES Y SERVICIOS

SGn: TODOS

SGnd: TODOS

Esp: TODOS

Buscar

Seleccione los Clasificadores de Gastos

CG	TT	Gn	SGn	SGnd	Esp	Espd	Nombre
<input type="checkbox"/>	5	2	3	2	7	9	99 OTROS RELACIONADOS A ORGANIZACION DE EVENTOS
<input type="checkbox"/>	5	2	3	2	7	10	1 SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION
<input type="checkbox"/>	5	2	3	2	7	10	2 ATENCIONES OFICIALES Y CELEBRACIONES INSTITUCIONALES
<input type="checkbox"/>	5	2	3	2	7	10	99 OTRAS ATENCIONES Y CELEBRACIONES
<input checked="" type="checkbox"/>	5	2	3	2	7	11	1 EMBALAJE Y ALMACENAJE
<input checked="" type="checkbox"/>	5	2	3	2	7	11	2 TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES
<input type="checkbox"/>	5	2	3	2	7	11	3 SERVICIOS RELACIONADOS CON FLORERIA, JARDINERIA Y OTRAS ACTIVIDADES SIMILARES

Aceptar Cancelar

Monto 2020

0

log. 2020

12,097,462

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

El(los) Clasificador(es) de Gasto(s) seleccionado(s) se muestran en la pantalla de **Registro de Meta Financiera** para que se registren los montos de la programación multianual de gastos, considerando que debe existir una correspondencia entre los años programados a nivel de la programación física y los años en que se está programando los gastos. Es decir, si se ha programado para dos años a nivel de las cantidades, se tiene que programar gastos para esos dos años. Consignados los montos, presionar en la funcionalidad **Guardar formulación**.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Programación Multianual del Presupuesto de Gasto

Guardar programación Retomar

Registro de Meta Financiera

Cadena Programática : 9001 3000000 5000003 GESTION ADMINISTRATIVA

Cadena Funcional : 03 006 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

Finalidad : 0014132 ACCIONES DE COBRANZA

Cantidad : 2018 2019 2020

12 12 12

Unidad Medida : 00001 ACCION Ubicación Geográfica : LA LIBERTAD TRUJILLO TRUJILLO

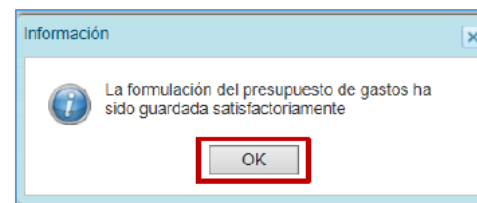
Agregar clasificador Eliminar clasificador

Fte.Rb.	TT	Gn	SG	SGd	Esp	Espd	Descripción	Monto Año Anterior	Monto 2018	Monto 2019	Monto 2020
2.09	2	3	2	7	11	1	EMBALAJE Y ALMACENAJE	0.00			
2.09	2	3	2	7	11	2	TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES	0.00			
								0.00	0	0	0

FF	Rb	Nombre	Asig. 2018	Prog. 2018	Por Prog. 2018	Prog. 2019	Prog. 2020
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	12,097,482	12,097,482	0	12,097,482	12,097,482

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

De inmediato, el Sistema presenta un mensaje de Información el cual se confirma, presionando el botón OK



Cierre del Proceso

Registrada la información correspondiente a la Programación Multianual 2018 – 2020 de los Ingresos y Gastos, así como de la Variación de Ingresos y Gastos, el registro de los Formatos y Datos de la Entidad se da por cerrada esta Etapa.

Ingresar a la Opción **Procesos**, Sub-opción **Propuesta de Presupuesto / Cerrar Proceso**.

En el área superior muestra el campo **Fecha de cierre** y **Fecha de apertura** seguido de un área intermedio con las columnas por cada FF/Rb: **Asignado**, **Ingreso Distribuido**, **Gasto Distribuido**, **Saldo Gastos** y **Saldo Ingresos** para los Años **2018**, **2019** y **2020** y, un área inferior las **Observaciones al Proceso de Cierre** en caso existan diferencias.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Cierre de la Programación del presupuesto

Opciones

- Maestros
- Procesos
 - Preselección de Códigos
 - Detalle de Proyectos
 - Asignación Presupuestaria
 - Cadena Programática
 - Indicadores de Desempeño
 - Propuesta de Presupuesto
 - Presupuesto de Ingresos
 - Presupuesto de Gastos
 - Cerrar Proceso**
 - Variación
 - Ingresos
 - Egresos
 - Formatos
 - Flujo de Caja

Cerrar Programación Exportar a Excel

Programación del presupuesto

Fecha de cierre : Fecha de apertura :

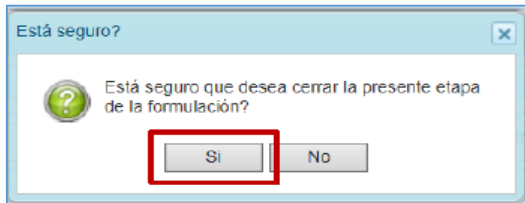
		2018					
FF	Rb.	Descripción	Asignado	Ingreso Distribuido	Gasto Distribuido	Saldo Gastos	Saldo Ingresos
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	12,097,462	12,097,462	12,097,462	0	0
4	13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	250,000	0	0	250,000	250,000

Observaciones al proceso de Cierre.

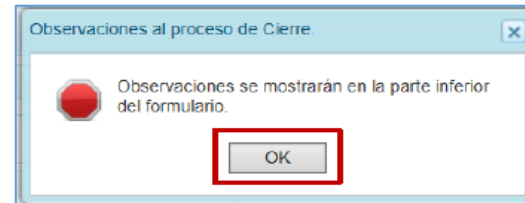
+ Para el Año 2020 el Monto Distribuido del Gasto difiere del Monto Distribuido de Ingreso para el RUBRO < 09 >

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

Para realizar el cierre de la formulación del presupuesto, presionar en **Cerrar Formulación**, enseguida el Sistema presenta un mensaje de Confirmación el cual se consiente, presionando el botón **SI**



En caso existiera(n) validaciones que no se cumplieran, el Sistema presentará un mensaje indicando que se tienen observaciones, presionar el botón **OK** para aceptar éste.



Se activa el área **Observaciones al proceso de Cierre**, listando las validaciones incumplidas, las diferencias existentes y/o la información faltante que deben subsanarse para poder cerrar el proceso. Presionando en la funcionalidad **EXPORTAR EXCEL** el Sistema permitirá se obtenga la relación de observaciones en Formato Excel.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Cierre de la Programación del presupuesto

Opciones

- Maestros
- Procesos
 - Preselección de Códigos
 - Detalle de Proyectos
 - Asignación Presupuestaria
 - Cadena Programática
 - Indicadores de Desempeño
 - Propuesta de Presupuesto
 - Presupuesto de Ingresos
 - Presupuesto de Gastos
 - Cerrar Proceso**
 - Variación
 - Ingresos
 - Egresos
 - Formatos
 - Flujo de Caja

Cerrar Programación **Exportar a Excel**

Programación del presupuesto

Fecha de cierre : Fecha de apertura :

		2018					
FF	Rb.	Descripción	Asignado	Ingreso Distribuido	Gasto Distribuido	Saldo Gastos	Saldo Ingresos
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	12,097,462	12,097,462	12,097,462	0	0
4	13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	250,000	0	0	250,000	250,000

Observaciones al proceso de Cierre.

+ Para el Año 2020 el Monto Distribuido del Gasto difiere del Monto Distribuido de Ingreso para el RUBRO < 09 >

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

Variación

Esta Opción permite el registro de la variación de Ingresos y Gastos.

Módulo de Programación Multianual

Bienvenido, SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE TRUJILLO
500236-SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE TRUJILLO
PROGRAMACIÓN MULTIANUAL

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
 - Preselección de Códigos
 - Detalle de Proyectos
 - Asignación Presupuestaria
 - Cadena Programática
 - Indicadores de Desempeño
 - Propuesta de Presupuesto
 - Variación**
 - Ingresos
 - Egresos
- Formatos
- Datos de la Entidad
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

Página Principal

Introducción

Instrucciones:

Seleccione del menú de la izquierda la opción del menú que utilizará.

Nota Importante:

Toda la información proporcionada será tratada como CONFIDENCIAL.

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

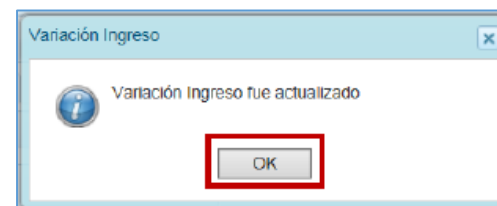
Registrar Variación de Ingresos

Ingresar a la Opción **Procesos**, Sub-opción **Variación / Ingresos** y registrar en la pestaña **VARIACIÓN DE INGRESOS** los montos que corresponda a cada **Concepto** para las columnas: **Ejecución Año 2016 (Real)**, **Presupuesto Año 2017 PIA**, **Ejecución Ene-Jun (A)**, **Proyección Jul-Dic (B)**, **Proyección Anual C=(A+B)**, **Proyección 2018 (D)**, **Variación Absoluta 2017-2016 E=(D-C)** y **Variación % 2018-2017 F=(D/C)-1**.

Registrados los montos en los campos correspondientes, presionar en **Guardar**.

CONCEPTO	EJECUCIÓN AÑO 2016 (REAL)	PRESUPUESTO AÑO 2017 PIA	Año 2017		Proyección Anual C=(A+B)	Proyección 2018 (D)	Variación Absoluta 2018 - 2017 E=(D-C)	Variación % 2018 - 2017 F=(D/C)-1	Proyección 2019 (G)	Variación Absoluta 2019 - 2018 H=(G-D)	Proyección 2020 (I)	Variación Absoluta 2020 - 2019 J=(I-G)
			Ejecución Ene-Jun (A)	Proyección Jul-Dic (B)								
INGRESOS PRESUPUESTARIOS												
IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
CONTRIBUCIONES SOCIALES	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	2,000,000.00	3,500,000	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	3,000,000.00	1,500,000	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
OTROS INGRESOS	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
VENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
ENDEUDAMIENTO	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
SALDO DE BALANCE	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
TOTAL INGRESOS	5,000,000.00	5,000,000	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0

El Sistema muestra un mensaje el cual se acepta, presionando el botón



Registrar Sustento de Variación 2017 - 2016

Ingresar a la Opción **Procesos**, Sub-opción **Variación / Ingresos** y registrar en la pestaña **SUSTENTO DE VARIACIÓN 2017-2016** los montos que correspondan a cada **Concepto** para las columnas: **Sustento de la Variación** e **Importe**.

FORMULACIÓN PRESUPUESTAL 2017

Variación Ingreso - Toda Fuente

Opciones

- Maestros
- Procesos
 - Preselección de Códigos
 - Detalle de Proyectos
 - Asignación Presupuestaria
 - Cadena Programática
 - Indicadores de Desempeño
 - Propuesta de Presupuesto
 - Variación**

Guardar Eliminar

VARIACIÓN INGRESOS SUSTENTO DE VARIACIÓN 2017 - 2016

Sustento Variación

CONCEPTO	SUSTENTO DE LA VARIACIÓN	IMPORTE	ADICIÓN
IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS		0	
CONTRIBUCIONES SOCIALES		0	
VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINIST		0	
DONACIONES Y TRANSFERENCIAS		0	
OTROS (*)		0	
TOTAL VARIACIÓN		0	

Para añadir nuevos Conceptos ubicar el cursor en **OTROS (*)** y presionar el icono  que se encuentra en el extremo derecho.

FORMULACIÓN PRESUPUESTAL 2017

Variación Ingreso - Toda Fuente

Opciones

- Maestros
- Procesos
 - Preselección de Códigos
 - Detalle de Proyectos
 - Asignación Presupuestaria
 - Cadena Programática
 - Indicadores de Desempeño
 - Propuesta de Presupuesto
 - Variación**
 - Ingresos

Guardar Eliminar

VARIACIÓN INGRESOS SUSTENTO DE VARIACIÓN 2017 - 2016

Sustento Variación

CONCEPTO	SUSTENTO DE LA VARIACIÓN	IMPORTE	ADICIÓN
IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS		0	
CONTRIBUCIONES SOCIALES		0	
VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	INCREMENTO PROYECTADO DE VENA DE SERVICIOS, EL AÑO 2015	0	
DONACIONES Y TRANSFERENCIAS		0	
OTROS (*)		0	
TOTAL VARIACIÓN		0	

Creándose una fila sin datos, en donde se registra el **Concepto**, el **Sustento de la Variación** y el **Importe**.

FORMULACIÓN PRESUPUESTAL 2017

Varación Ingreso - Toda Fuente

Opciones

- Maestros
- Procesos
 - Preselección de Códigos
 - Detalle de Proyectos
 - Asignación Presupuestaria
 - Cadena Programática
 - Indicadores de Desempeño
 - Propuesta de Presupuesto
- Variación
 - Ingresos

Guardar | Eliminar

VARIACIÓN INGRESOS | SUSTENTO DE VARIACIÓN 2017 - 2016

Sustento Variación

CONCEPTO	SUSTENTO DE LA VARIACIÓN	IMPORTE	ADICIÓN
IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS		0	
CONTRIBUCIONES SOCIALES		0	
VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	INCREMENTO PROYECTADO DE VENA DE SERVICIOS; EL AÑO 2016	0	
DONACIONES Y TRANSFERENCIAS		0	
OTROS (*)		0	
		0	<input type="checkbox"/>
TOTAL VARIACIÓN		0	

FORMULACIÓN PRESUPUESTAL 2017

Varación Ingreso - Toda Fuente

Opciones

- Maestros
- Procesos
 - Preselección de Códigos
 - Detalle de Proyectos
 - Asignación Presupuestaria
 - Cadena Programática
 - Indicadores de Desempeño
 - Propuesta de Presupuesto
- Variación
 - Ingresos

Guardar | Eliminar

VARIACIÓN INGRESOS | SUSTENTO DE VARIACIÓN 2017 - 2016

Sustento Variación

CONCEPTO	SUSTENTO DE LA VARIACIÓN	IMPORTE	ADICIÓN
IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS		0	
CONTRIBUCIONES SOCIALES		0	
VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	INCREMENTO PROYECTADO DE VENA DE SERVICIOS; EL AÑO 2016	1,673,453	
DONACIONES Y TRANSFERENCIAS		0	
OTROS (*)		-9,232,832	
INGRESOS DIVERSOS	MOROSIDAD EN CUENTAS POR COBRAR Y VENTA DE BASES	-598,877	<input type="checkbox"/>
SALDO DE BALANCE	EN LA EJECUCIÓN SE REGISTRA SALDOS DE BALANCE	-8,633,955	<input type="checkbox"/>
TOTAL VARIACIÓN		-7,559,369	

Presionar en **Guardar**.

El Sistema presenta un mensaje el cual se acepta, presionando el botón **OK**

Sustento de Variación Ingreso

Sustento de Variación Ingreso fue actualizado

OK

Registrar Variación de Egresos

Ingresa a la Opción **Procesos**, Sub-opción **Variación / Egresos** y seleccionar primero un **Rubro Financiamiento** de la lista desplegable, registrar los montos que correspondan a cada **Concepto** para las columnas: **Ejecución Año 2015 (Real)**, **Presupuesto Año 2016 PIA**, **Ejecución Año 2016 (Proyectado) (A)**, **Presupuesto Año 2017 (B)**, **Variación Absoluta 2017-2016 C=(B-A)**, **Variación % 2017-2016 D=B/A-1** y **SUSTENTO DE VARIACIÓN (INCREMENTO/REDUCCIONES)**.

Módulo de Programación Multianual

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
 - Selección de Códigos
 - Detalle de Proyectos
 - Asignación Presupuestaria
 - Cadena Programática
 - Indicadores de Desempeño
 - Propuesta de Presupuesto
 - Variación
 - Ingresos
 - Egresos
 - Formatos
 - Datos de la Entidad
 - Datos Generales y Base Legal
 - Funcionarios Cargos y Composición
 - Composición Accionariado e Inv.
 - Reportes
 - Seguridad
 - Sesión

Variación Egresos

Guardar

Rubro Financiamiento: **RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS**

VARIACIÓN DE GASTOS | **SUSTENTO DE VARIACIÓN**

Variación Ingreso

CONCEPTO	EJECUCIÓN AÑO 2016 (REAL)	PRESUPUESTO AÑO 2017 PIA	EJECUCIÓN AÑO 2017 (PROYECTADO) (A)	PRESUPUESTO AÑO 2018 (B)	VARIACIÓN ABSOLUTA 2018 - 2017 C=(B-A)	VARIA. % 2018 - 2017 D=(B/A)-1	PRESUPUESTO AÑO 2019 (E)	VARIACIÓN ABSOLUTA 2019 - 2018 F=(E-B)	PRESUPUESTO AÑO 2020 (G)	VARIACIÓN ABSOLUTA 2020-2019 H=(G-E)
GASTOS CORRIENTES	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
PENSIONES Y PRESTACIONES SOCIALES	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
BIENES Y SERVICIOS	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
OTROS GASTOS	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
GASTOS DE CAPITAL	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
OTROS GASTOS	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
ADQUISICIÓN DE ACTIVO FINANCIERO	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
SERVICIO DE LA DEUDA	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
TOTAL GASTOS	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas. Todos los derechos reservados (v.4.0)

Formatos

Esta Opción permite el registro de información para la obtención de los diferentes Formatos exigidos.

The screenshot shows the 'Módulo de Programación Multianual' interface. The top header includes the logo, the module name, and user information: 'Bienvenido, SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO 500236-SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO PROGRAMACIÓN MULTIANUAL'. The left sidebar, titled 'Opciones', lists various menu items. The 'Formatos' option is highlighted with a red rectangular box. The main content area, titled 'Página Principal', shows the 'Introducción' section with the following text:


Instrucciones:
Seleccione del menú de la izquierda la opción del menú que utilizará.

Nota Importante:
Toda la información proporcionada será tratada como CONFIDENCIAL.

At the bottom of the interface, a copyright notice reads: '© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)'.

Registrar Flujo de Caja

Ingresar a la Opción **Procesos**, Sub-opción **Formatos / Flujo de Caja** en ésta se registra la proyección de los flujos de ingresos futuros y egresos de efectivo que se prevén ejecutar durante el 2017, permitiendo demostrar el nivel de ingresos con el que contará así como los egresos que se generaran para cubrir sus actividades.

Para añadir nuevos Conceptos ubicar el cursor en los Rubros **1.3.2 Otros**, **1.4 Otros Ingresos Corrientes**, **2.4 Otros Gastos Corrientes** y **5.2.2 Otros** presionar el icono  que se encuentra en el extremo derecho.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020




Flujo Caja

Opciones

- Maestros
- Procesos
 - Preselección de Códigos
 - Detalle de Proyectos
 - Asignación Presupuestaria
 - Cadena Programática
 - Indicadores de Desempeño
 - Propuesta de Presupuesto
 - Variación
 - Formatos
 - Flujo de Caja**
 - Estado Situación Financiera
 - Estado de Resultados Integ
 - Financiamiento Externo e In
 - Detalle de las Deudas
 - Ficha de Proyecto
 - Resumen de Personal
 - Ingresos Mensuales por Per
 - Ingresos del Personal Sujeto
 - Datos de la Entidad
 - Reportes
 - Seguridad
 - Sesión

Guardar Eliminar

Flujo caja

RUBRO	EJECUCIÓN AÑO 2016	EJECUCIÓN AÑO 2017	FLUJO DE CAJA AÑO 2018				TOTAL	SEL.
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV		
I. INGRESOS DE OPERACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	
1.1. Venta de Bienes	0	0	0	0	0	0	0	
1.2. Prestaciones de Servicios	0	0	0	0	0	0	0	
1.3. Rentas de la Propiedad	0	0	0	0	0	0	0	
1.3.1 De la Propiedad Financiera	0	0	0	0	0	0	0	
1.3.2 Otros	0	0	0	0	0	0	0	
1.4. Otros Ingresos Corrientes	0	0	0	0	0	0	0	
1.5. Transferencias	0	0	0	0	0	0	0	
1.6. Impuestos (Tributos)	0	0	0	0	0	0	0	
1.6.1. I.G.V.	0	0	0	0	0	0	0	
1.6.2. Otros	0	0	0	0	0	0	0	
II. EGRESOS DE OPERACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	
2.1. Personal y Obligaciones Sociales	0	0	0	0	0	0	0	
2.2. Obligaciones Previsionales	0	0	0	0	0	0	0	
2.3. Bienes y Servicios	0	0	0	0	0	0	0	
2.4. Otros Gastos Corrientes	0	0	0	0	0	0	0	
2.5. Impuestos	0	0	0	0	0	0	0	
2.5.1. Por cuenta propia	0	0	0	0	0	0	0	
2.5.2. Por cuenta de terceros	0	0	0	0	0	0	0	
I.G.V.	0	0	0	0	0	0	0	
Otros Impuestos	0	0	0	0	0	0	0	

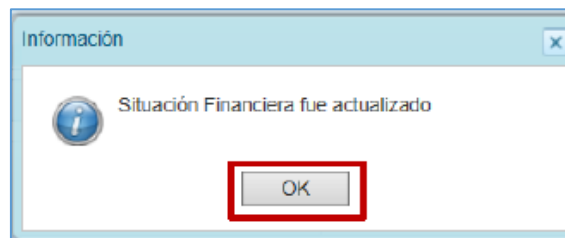
© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas. Todos los derechos reservados. (v. 4.0)

Registrar Estado de Situación Financiera

Ingresar a la Opción **Procesos**, Sub-opción **Formatos / Estado de Situación Financiera** en ésta se registra la situación financiera de la Entidad, éste se encuentra estructurado en Activo, Pasivo y Patrimonio. Se registrará por **Rubro** la información de la **Ejecución Año 2016 (Real)**, **Ejecución Año 2017 (Proyectado)** y **Estado de Situación Financiera Año 2018** también proyectado. Registrados los datos, presionar en **Guardar**.

RUBROS	EJECUCIÓN AÑO 2016 (REAL)	EJECUCIÓN AÑO 2017 (PROYECTADO)	ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AÑO 2018
ACTIVO			
ACTIVO CORRIENTE			
Efectivo y Equivalente de Efectivo	25,013,052	24,520,670	25,640,201
Inversiones Financieras	0	0	0
Cuentas por Cobrar Comerciales (Neto)	1,520,140	1,450,230	1,480,540
Otras Cuentas por Cobrar (Neto)	0	0	0
Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas	0	0	0
Inventarios (Neto)	0	0	0
Activos Biológicos	0	0	0
Activos no Corrientes Mantenidos para la Venta	0	0	0
Activos por Impuestos a las Ganancias	0	0	0
Gastos Pagados por Anticipado	0	0	0
Otros Activos	201,000	202,540	241,300
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	26,734,192	26,173,440	27,362,041
ACTIVO NO CORRIENTE			
Cuentas por Cobrar Comerciales	0	0	0
Otras Cuentas por Cobrar	3,504,200	3,580,000	3,210,200
Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas	0	0	0
Activos Biológicos	0	0	0
Inversiones Mobiliarias (Neto)	0	0	0
Propiedades de Inversión	0	0	0

El Sistema presenta un mensaje de Información el cual se acepta, presionando el botón **OK**



Registrar Estado de Resultados Integrales

Ingresar a la Opción **Procesos**, Sub-opción **Formatos / Estado de Situación Financiera** en ésta se registra los resultados integrales, que le permitirá verificar su posición financiera y sostenibilidad en el tiempo. Se registrará por **Rubro** la información de la **Ejecución Año 2016 (Real)**, **Ejecución Año 2017 (Proyectado)** y **Estado de Resultados Integrales Año 2018** también proyectado. Registrados los datos, presionar en **Guardar**.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Registrar resultado integral

Opciones

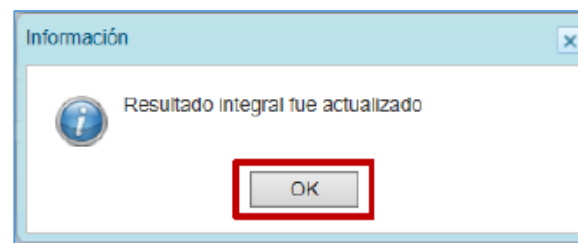
- Maestros
- Procesos
 - Preselección de Códigos
 - Detalle de Proyectos
 - Asignación Presupuestaria
 - Cadena Programática
 - Indicadores de Desempeño
 - Propuesta de Presupuesto
 - Variación
 - Formatos
 - Flujo de Caja
 - Estado Situación Financiera
 - Estado de Resultados Integrales
 - Financiamiento Externo e In
 - Detalle de las Deudas
 - Ficha de Proyecto
 - Resumen de Personal
 - Ingresos Mensuales por Per
 - Ingresos del Personal Subj
- Datos de la Entidad
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

Resultado integral

RUBROS	EJECUCIÓN AÑO 2016 (REAL)	EJECUCIÓN AÑO 2017 (PROYECTADO)	ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES AÑO 2018
INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS			
Venta Netas de Bienes	0	0	0
Prestación de Servicios	21,005,200	21,350,200	20,890,400
TOTAL DE INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	21,005,200	21,350,200	20,890,400
Costo de Ventas	350,000	370,000	345,000
GANANCIA (PÉRDIDA) BRUTA	20,655,200	20,980,200	20,545,400
Gastos de Ventas y Distribución	0	0	0
Gastos de Administración	0	0	0
Ganancia (Pérdida) de la baja en Activos Financieros medidos al Costo Amortizado	0	0	0
Otros Ingresos Operativos	157,005	158,900	153,200
Otros Gastos Operativos	0	0	0
GANANCIA (PÉRDIDA) OPERATIVA	20,812,205	21,139,100	20,698,600
Ingresos Financieros	0	0	0
Diferencia de Cambio (Ganancias)	0	0	0
Gastos Financieros	0	0	0
Diferencia de Cambio (Pérdidas)	0	0	0
Participación en los Resultados Netos de Asociadas y Negocios Conjuntos Contabilizados por el Método de la Participación	0	0	0
Ganancias (Pérdidas) que surgen de la Diferencia entre el Valor Libro Anterior y el Valor Justo de Activos Financieros Reclasificados Medidos a Valor Razonable	0	0	0
RESULTADO ANTES DEL IMPUESTO A LAS GANANCIAS	20,812,205	21,139,100	20,698,600
Gasto por Impuesto a las Ganancias	0	0	0
GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DE OPERACIONES CONTINUADAS	20,812,205	21,139,100	20,698,600
Ganancia (Pérdida) Neta de Impuesto a las Ganancias Procedente de Operaciones Discontinuas	0	0	0

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

El Sistema presenta un mensaje de Información el cual se acepta, presionando el botón **OK**



Registrar Financiamiento Externo e Interno

Ingresa a la Opción **Procesos**, Sub-opción **Formatos / Financiamiento Externo e Interno** en ésta se registra el financiamiento con recursos provenientes de Operaciones de Endeudamiento tanto externos como internos, así como los provenientes de Donaciones y Transferencias.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020


Registrar financiamiento operación

Guardar | Eliminar

Financiamiento operación

Entidad acreedora	Destino desembolso	Número	Fecha	Moneda	Monto autorizado			Monto desembolso			Saldo oper		
					Moneda origen	US\$	S/	Moneda origen	US\$	S/	Moneda origen	US\$	
A FINANCIAMIENTO													
I OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO													
I.1 OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO INTERNO						0	0		0	0			
I.2 OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO EXTERNO						0	0		0	0			
B DONACIONES Y TRANSFERENCIAS													
I DONACIONES						0	0		0	0			
II TRANSFERENCIAS						0	0		0	0			
TOTAL (A + B)						0	0		0	0			

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

Primero para agregar una **Entidad Acreedora** ubicar el cursor en un tipo de operación (en **I.1 - Operaciones Oficiales de Crédito Interno**, **I.2 - Operaciones Oficiales de Crédito Externo**, **I - Donaciones** o **II - Transferencias**) y marcar con un Check en el icono  (columna **SEL.**) que se muestra en el extremo derecho.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Registrar financiamiento operación

Opciones

- Maestros
- Procesos
 - Preselección de Códigos
 - Detalle de Proyectos
 - Asignación Presupuestaria
 - Cadena Programática
 - Indicadores de Desempeño
 - Propuesta de Presupuesto
 - Variación
 - Formatos
 - ☐ Flujo de Caja
 - ☐ Estado Situación Financiera
 - ☐ Estado de Resultados Integrales
 - ☐ Financiamiento Externo e Interno

Financiamiento operación

Entidad acreedora	Destino desembolso	Número	Fecha	Moneda	Monto autorizado			Monto desembolso			Saldo operación			SEL.
					Moneda origen	US\$	S/	Moneda origen	US\$	S/	Moneda origen	US\$	S/	
OPERACIONES DE CRÉDITO														
OPERACIONES DE CRÉDITO INTERNO					0	0		0	0		0	0		
OPERACIONES DE CRÉDITO EXTERNO					0	0		0	0		0	0		
TRANSFERENCIAS														
					0	0		0	0		0	0		
					0	0		0	0		0	0		
					0	0		0	0		0	0		

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Registrar financiamiento operación

Opciones

- Maestros
- Procesos
 - Preselección de Códigos
 - Detalle de Proyectos
 - Asignación Presupuestaria
 - Cadena Programática
 - Indicadores de Desempeño
 - Propuesta de Presupuesto
 - Variación
 - Formatos
 - ☐ Flujo de Caja
 - ☐ Estado Situación Financiera
 - ☐ Estado de Resultados Integrales
 - ☐ Financiamiento Externo e Interno


Financiamiento operación

Entidad acreedora	Destino desembolso	Número	Fecha	Moneda	Monto autorizado			Monto desembolso			Saldo operación			SEL.
					Moneda origen	US\$	S/	Moneda origen	US\$	S/	Moneda origen	US\$	S/	
OPERACIONES DE CRÉDITO														
OPERACIONES DE CRÉDITO INTERNO					0	0		0	0		0	0		
				Austral		C	C	C	C	C	0	0		
OPERACIONES DE CRÉDITO EXTERNO					0	0		0	0		0	0		
TRANSFERENCIAS														
					0	0		0	0		0	0		
					0	0		0	0		0	0		
					0	0		0	0		0	0		

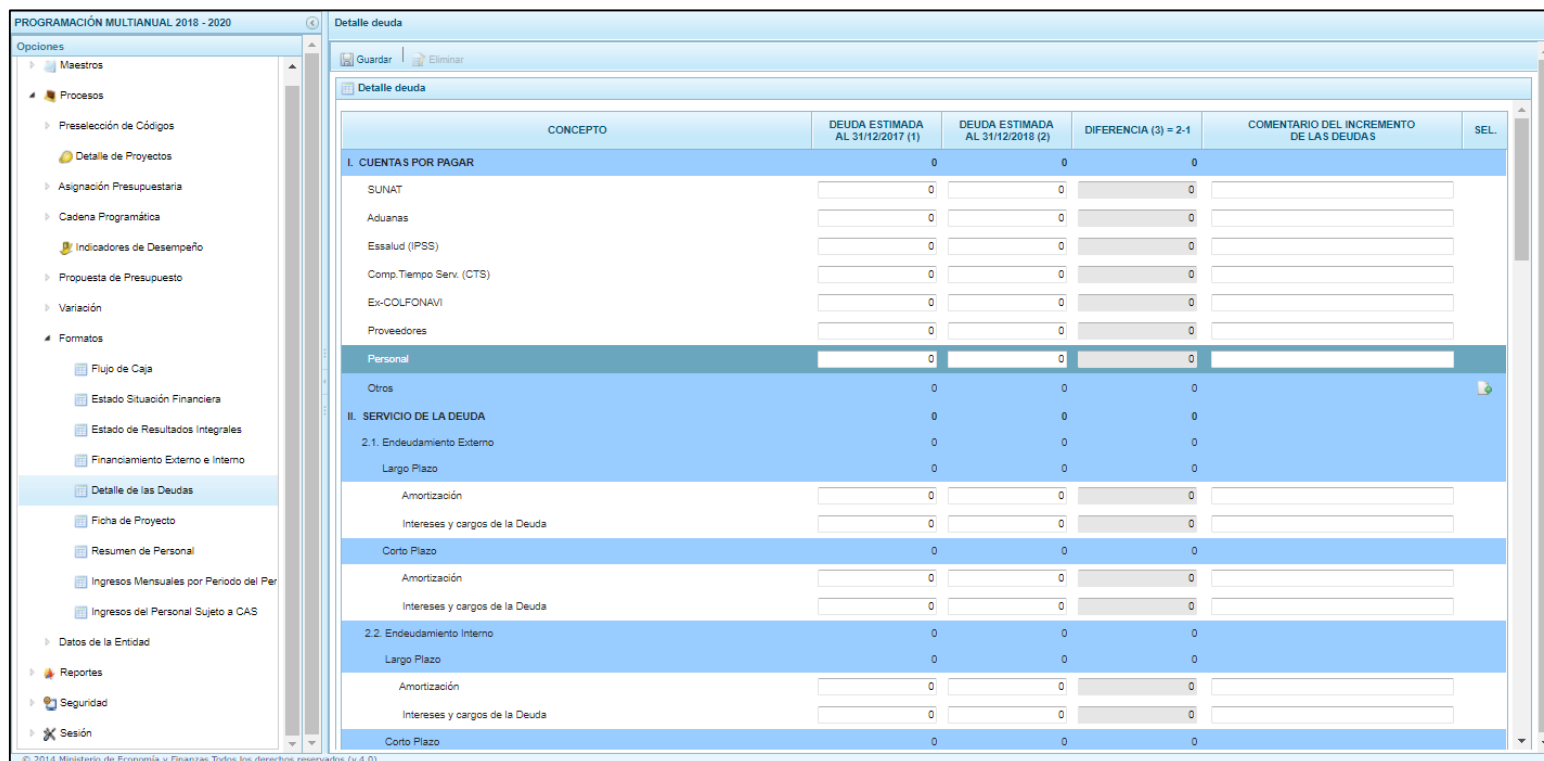
Aparece una línea en la parte inferior con los campos vacíos en donde se podrá registrar la siguiente información: **Entidad Acreedora**, **Destino desembolso**, **Número**, **Fecha**, **Moneda**, **Monto Autorizado** (Moneda Origen, US\$ y S/) y **Monto Desembolso** (Moneda Origen, US\$ y S/).

Registrar Detalle de las Deudas

Ingresar a la Opción **Procesos**, Sub-opción **Formatos** / **Detalle de las Deudas** en ésta se registra la información de las deudas que forman parte del pasivo del Estado de Situación Financiera, tanto del ejercicio actual estimado y el del ejercicio siguiente proyectado, así como un comentario en caso exista un incremento de las deudas.

Para el Concepto **Otros** ubicar el cursor sobre éste y para agregar uno nuevo presionar el icono  (columna **SEL.**) que se encuentra en el extremo derecho.

Luego, ingresar el **Concepto**, la **Deuda Estimada al 31/12/2017 (1)**, **Deuda Estimada al 31/12/2018 (2)**, **Diferencia (3)=2-1** y un **Comentario del Incremento de las Deudas**.




PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
 - Preselección de Códigos
 - Detalle de Proyectos
 - Asignación Presupuestaria
 - Cadena Programática
 - Indicadores de Desempeño
 - Propuesta de Presupuesto
 - Variación
 - Formatos
 - Flujo de Caja
 - Estado Situación Financiera
 - Estado de Resultados Integrales
 - Financiamiento Externo e Interno
 - Detalle de las Deudas**
 - Ficha de Proyecto
 - Resumen de Personal
 - Ingresos Mensuales por Periodo del Per
 - Ingresos del Personal Sujeto a CAS
 - Datos de la Entidad
 - Reportes
 - Seguridad
 - Sesión

Detalle deudas

Guardar Eliminar

CONCEPTO	DEUDA ESTIMADA AL 31/12/2017 (1)	DEUDA ESTIMADA AL 31/12/2018 (2)	DIFERENCIA (3) = 2-1	COMENTARIO DEL INCREMENTO DE LAS DEUDAS	SEL.
I. CUENTAS POR PAGAR	0	0	0		
SUNAT	0	0	0		
Aduanas	0	0	0		
Essalud (IPSS)	0	0	0		
Comp.Tiempo Serv. (CTS)	0	0	0		
Ex-COLFONAVI	0	0	0		
Proveedores	0	0	0		
Personal	0	0	0		
Otros	0	0	0		
II. SERVICIO DE LA DEUDA	0	0	0		
2.1. Endeudamiento Externo	0	0	0		
Largo Plazo	0	0	0		
Amortización	0	0	0		
Intereses y cargos de la Deuda	0	0	0		
Corto Plazo	0	0	0		
Amortización	0	0	0		
Intereses y cargos de la Deuda	0	0	0		
2.2. Endeudamiento Interno	0	0	0		
Largo Plazo	0	0	0		
Amortización	0	0	0		
Intereses y cargos de la Deuda	0	0	0		
Corto Plazo	0	0	0		

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

Registrar Ficha del Proyecto

Ingresar a la Opción **Procesos**, Sub-opción **Formatos** / **Ficha de Proyecto** en ésta el Sistema presenta el(los) Proyecto(s) de Inversión que se encuentran en ejecución y los que se plantean ejecutarse, debiendo registrar para éste(os) su Descripción, Objetivo, Detalle Financiero, Detalle Físico y Rubro.

Ubicar el cursor sobre un Proyecto y presionar en **Registrar Ficha Proyecto**.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Ficha de Proyecto

Registrar Ficha Proyecto

Relación de cadenas

Categoría Presupuestal : TODOS

Proyecto : Buscar

1 / 1

Programa	Proyecto	Nombre
----------	----------	--------

Programa :

Proyecto :

Leyenda de Colores

1 Proyectos con registro de ficha proyecto

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

Registrar Resumen de Personal

Ingresar a la Opción **Procesos**, Sub-opción **Formatos / Resumen de Personal** para registrar el resumen de personal para el año 2017.

El Sistema presenta dos (2) pestañas: Personal/Honorarios y Remuneraciones. Estando en la pestaña **Personal/Honorarios** ingresar la información correspondiente.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
 - Preselección de Códigos
 - Detalle de Proyectos
 - Asignación Presupuestaria
 - Cadena Programática
 - Indicadores de Desempeño
 - Propuesta de Presupuesto
 - Variación
 - Formatos
 - Flujo de Caja
 - Estado Situación Financiera
 - Estado de Resultados Integrales
 - Financiamiento Externo e Interno
 - Detalle de las Deudas
 - Ficha de Proyecto
 - Resumen de Personal**
 - Ingresos Mensuales por Periodo del Per
 - Ingresos del Personal Sujeto a CAS
 - Datos de la Entidad
 - Reportes
 - Seguridad
 - Sesión

Resumen Personal

Guardar Eliminar

PERSONAL/HONORARIOS REMUNERACIONES

Resumen Personal

NIVELES	MES AGOSTO 2017		AÑO 2018		SEL.
	PEA	S/	PEA	S/	
A. PLANILLA					
Directivos	0	0	0	0	
Presidente de Directorio o equivalente	0	0	0	0	
Gerente General o equivalente	0	0	0	0	
Gerentes o equivalentes	0	0	0	0	
Sub-Gerentes o equivalentes	0	0	0	0	
Funcionarios	0	0	0	0	
Profesionales	0	0	0	0	
No sujetos a negociación colectiva	0	0	0	0	
Sujeto a negociación colectiva	0	0	0	0	
Personal Eventual	0	0	0	0	
Técnicos y Auxiliares	0	0	0	0	
No sujetos a negociación colectiva	0	0	0	0	
Sujeto a negociación colectiva	0	0	0	0	
Personal Eventual	0	0	0	0	
Obreros	0	0	0	0	
No sujetos a negociación colectiva	0	0	0	0	
Sujeto a negociación colectiva	0	0	0	0	
Personal Eventual	0	0	0	0	
TOTAL DE PERSONAL	0	0	0	0	
B. PERSONAL DE INVERSIÓN					
Directivos	0	0	0	0	
Profesionales	0	0	0	0	
Técnicos y Auxiliares	0	0	0	0	
Obreros	0	0	0	0	
C. PERSONAL DE MANTENIMIENTO					
Directivos	0	0	0	0	
Profesionales	0	0	0	0	
Técnicos y Auxiliares	0	0	0	0	
Obreros	0	0	0	0	

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

Registrar Ingresos Mensuales por Periodo de Personal Activo

Ingresar a la Opción **Procesos**, Sub-opción **Formatos** / **Ingresos Mensuales por Periodo de Personal Activo** permite registrar los ingresos mensuales del personal para los años 2016, 2017 (al mes de agosto) y 2018 por niveles y conceptos remunerativos, así como el Dispositivo Legal con que se aprobaron.

Primero debe seleccionar de la lista desplegable un **Rubro de financiamiento**.

Enseguida, el Sistema presenta los **Niveles** para que se agregue según corresponda la Escala aprobada mediante Decreto Supremo.

Para agregar la Escala ubicar el cursor en un Nivel y presionar en el icono (columna **SEL.**) que se encuentra en el extremo derecho.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Registrar ingreso mensual

Opciones

- Maestros
- Procesos
 - Preselección de Códigos
 - Detalle de Proyectos
 - Asignación Presupuestaria
 - Cadena Programática
 - Indicadores de Desempeño
 - Propuesta de Presupuesto
 - Variación
 - Formatos
 - Flujo de Caja
 - Estado Situación Financiera
 - Estado de Resultados Integrales
 - Financiamiento Externo e Interno
 - Detalle de las Deudas
 - Ficha de Proyecto
 - Resumen de Personal
 - Ingresos Mensuales por Periodo del Per
 - Ingresos del Personal Sujeto a CAS
 - Datos de la Entidad
 - Reportes
 - Seguridad
 - Sesión

Guardar Eliminar

Ingreso mensual

Rubro de financiamiento : 13 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

09 - RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

19 - RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO

13 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS


NIVELES	PEA (1)	Remuneración	Otros Benefici	Total Dic (4)	PEA (1)	Remuneración	Otros Benefici	Total Dic (4)	PEA (1)	Remuneración	Otros Benefici	Total Dic (4)	SEL.
LOS NIVELES DETERMINADO SEGUN ESCALA APROBADA PARA LA ENTIDAD MEDIANTE DECRETO SUPREMO													
DIRECTIVOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FUNCIONARIOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PROFESIONALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TÉCNICOS Y AUXILIARES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OBREROS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

INGRESO PERSONAL - PRESUPUESTO 2018

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

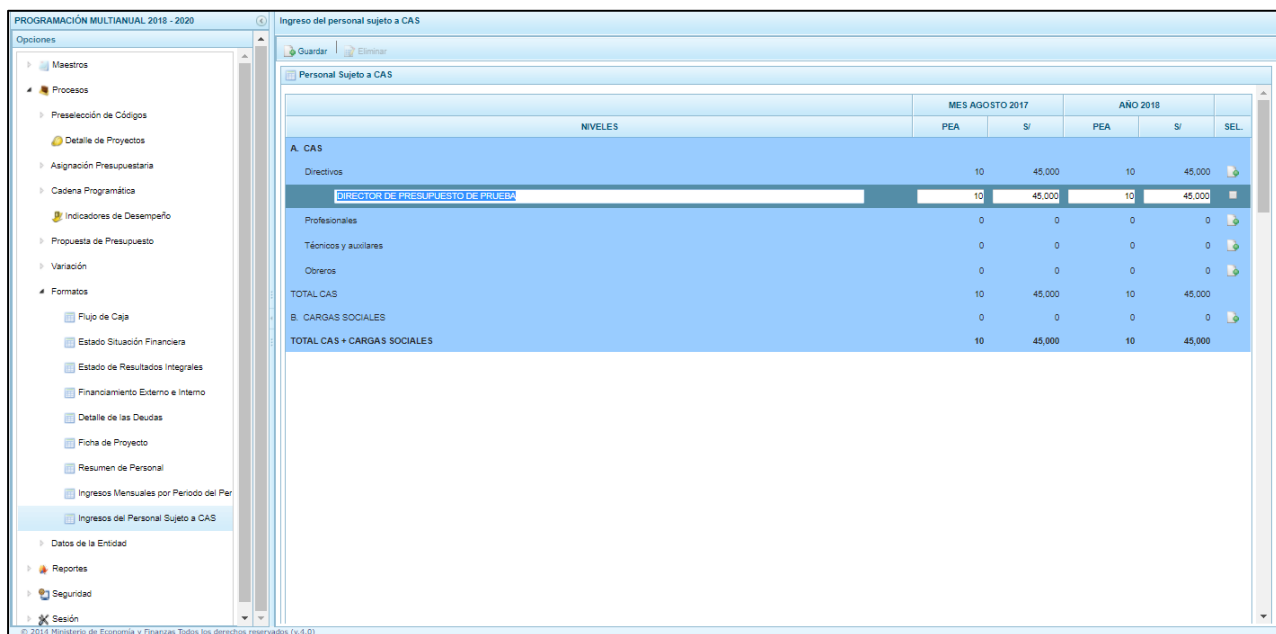
Registrar Ingresos del Personal Sujeto a CAS







Ingresar a la Opción **Procesos**, Sub-opción **Formatos / Ingresos del Personal Sujeto a CAS** permite registrar los ingresos mensuales del personal sujeto al Contratación Administrativa de Servicios para los años 2017 (al mes de agosto) y la proyección al 2018 por niveles y conceptos remunerativos.

Para agregar un concepto remunerativo ubicar el cursor en un **Nivel** y presionar en el icono  (columna **SEL.**) que se encuentra en el extremo derecho.

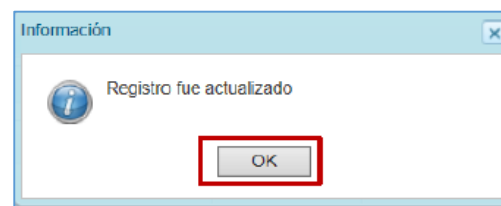
Para el Nivel consignar la descripción del concepto remunerativo y los datos correspondientes al **Mes de Agosto 2017** y del **Año 2018**, para ambos casos la cantidad de la **PEA** y el monto mensual en **S/**.

Registrados los datos, presionar en **Guardar**.



NIVELES	MES AGOSTO 2017		AÑO 2018		SEL.
	PEA	S/	PEA	S/	
A. CAS					
Directivos	10	45,000	10	45,000	
<u>DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE PRUEBA</u>	10	45,000	10	45,000	
Profesionales	0	0	0	0	
Técnicos y auxiliares	0	0	0	0	
Obreros	0	0	0	0	
TOTAL CAS	10	45,000	10	45,000	
B. CARGAS SOCIALES	0	0	0	0	
TOTAL CAS + CARGAS SOCIALES	10	45,000	10	45,000	

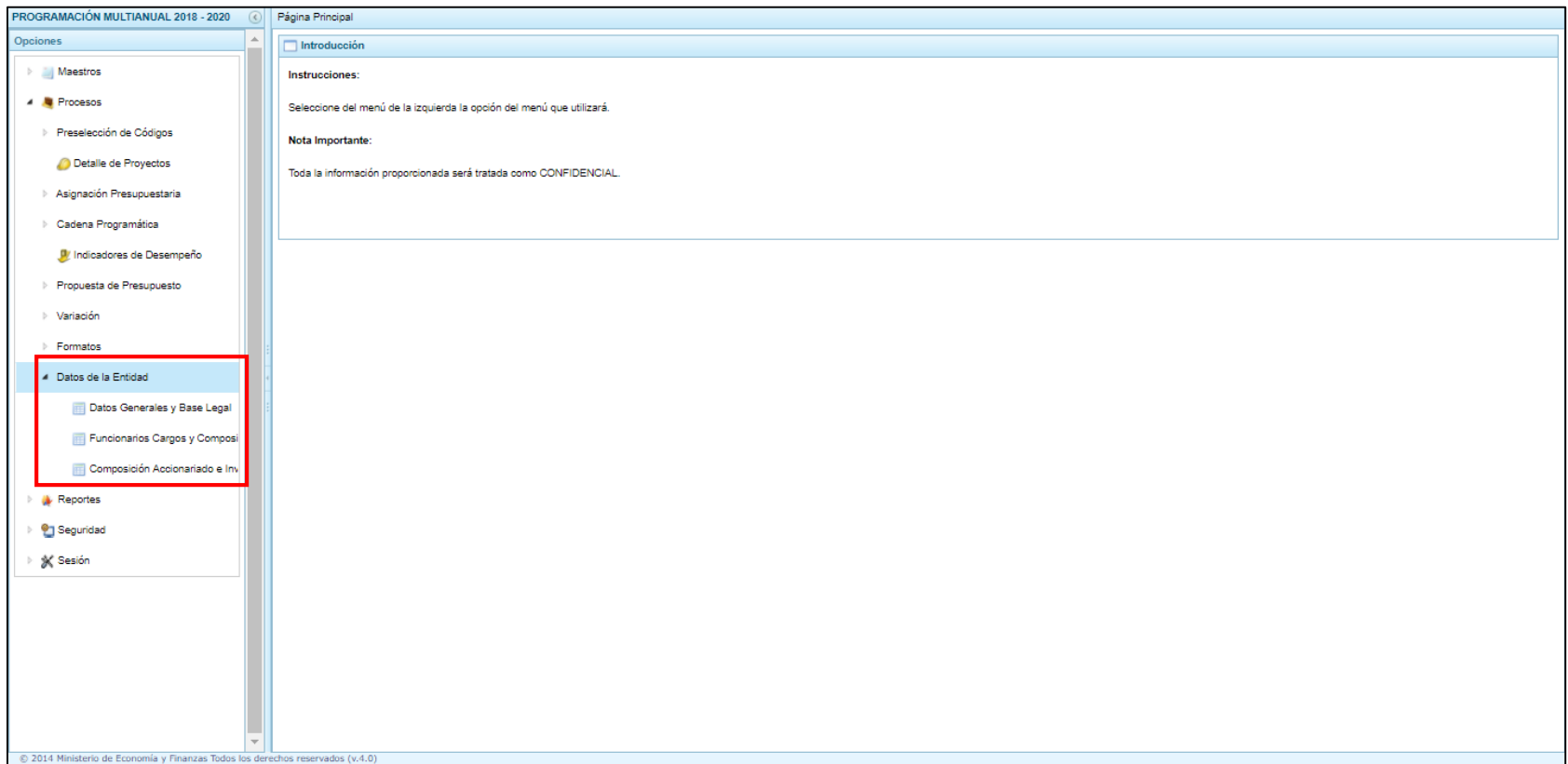
El Sistema presenta un mensaje de Información el cual se acepta, presionando el botón **OK**



Formatos

Esta Opción permite registrar información referente a la Entidad, como son:

- Datos Generales y Base Legal
- Funcionarios Cargos y Composición Directorio
- Composición Accionariado e Inversiones



Registrar Datos Generales y Base Legal

Ingresa a la Opción **Procesos**, Sub-opción **Datos de la Entidad / Datos Generales y Base Legal** que permite el registro de información en las pestañas **Datos Generales** y **Base Legal**.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Perfil de la Entidad

Guardar

Datos Generales Base Legal

Datos Generales

Siglas : SATT RUC : 20397808522

Dirección : JR. BOLIVAR Nº 530-534-CERCADO-TRUJILLO Página Web : WWW.SATT.GOB.PE

Email : SATT@SATT.GOB.PE Horario Trabajo : 7:00 - 15:00

Teléfono : 044-481700 Fax :

Oficina Enlace

Dir. Enlace : BOLIVAR 530-534

Email Enlace : LGARCIA@SATT.GOB.PE

CIU :

Teléfono Enlace : 044-481700 -410

Fax Enlace : 044-481700 OPCIÓN 5

Departamento : 13 LA LIBERTAD

Provincia : 01 TRUJILLO

Distrito : 01 TRUJILLO

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

Registrar Funcionarios, Cargos y Composición del Directorio

Ingresa a la Opción **Procesos**, Sub-opción **Datos de la Entidad / Funcionarios, Cargo y Composición Directorio** en ésta se tienen dos (2) pestañas: **Funcionarios** y **Directores**.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
 - Preselección de Códigos
 - Detalle de Proyectos
 - Asignación Presupuestaria
 - Cadena Programática
 - Indicadores de Desempeño
 - Propuesta de Presupuesto
 - Variación
 - Formatos
 - Datos de la Entidad
 - Datos Generales y Base Legal
 - Funcionarios Cargos y Composición**
 - Composición Accionariado e Inv
 - Reportes
 - Seguridad
 - Sesión

Funcionarios y Directores

Guardar **Agregar** Eliminar

Funcionarios Directores

Funcionarios

Cargo	Apellidos	Nombres	Orden	Teléfonos	Fax	Email	SEL.
CONTADOR GENERAL	GARCIA	DAVILA	3	044481700	423	RGARCIA@SATT.GOB.PE	<input type="checkbox"/>
GERENTE GENERAL	SALVATIERRA NONTOL	NELLY	1	044481700	420	nsalvatierra@satt.gob.pe	<input type="checkbox"/>
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	RODRIGUEZ SEMINARIO	CELIA	2	044481700	426	CRODRIGUEZ@SATT.GOB.PE	<input checked="" type="checkbox"/>
JEFE DE PRESUPUESTO	GARCIA MERA	LEYDY	4	044481700	410	LGARCIA@SATT.GOB.PE	<input type="checkbox"/>

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.1.0)

Registrar Composición Accionariado e Inventario

Ingresar a la Opción **Procesos**, Sub-opción **Datos de la Entidad / Composición Accionariado e Inversiones** en ésta se registrarán los datos del Capital Social de la Empresa y d las Inversiones.

Se aprecia que se tienen dos (2) pestañas: Capital Social e Inversiones.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Capital Social e Inversiones

Opciones

- Maestros
- Procesos
 - Preselección de Códigos
 - Detalle de Proyectos
 - Asignación Presupuestaria
 - Cadena Programática
 - Indicadores de Desempeño
 - Propuesta de Presupuesto
 - Variación
 - Formatos
 - Datos de la Entidad
 - Datos Generales y Base Legal
 - Funcionarios Cargos y Composi
 - Composición Accionariado e Inv
 - Reportes
 - Seguridad
 - Sesión

Guardar Agregar Eliminar

Capital Social Inversiones

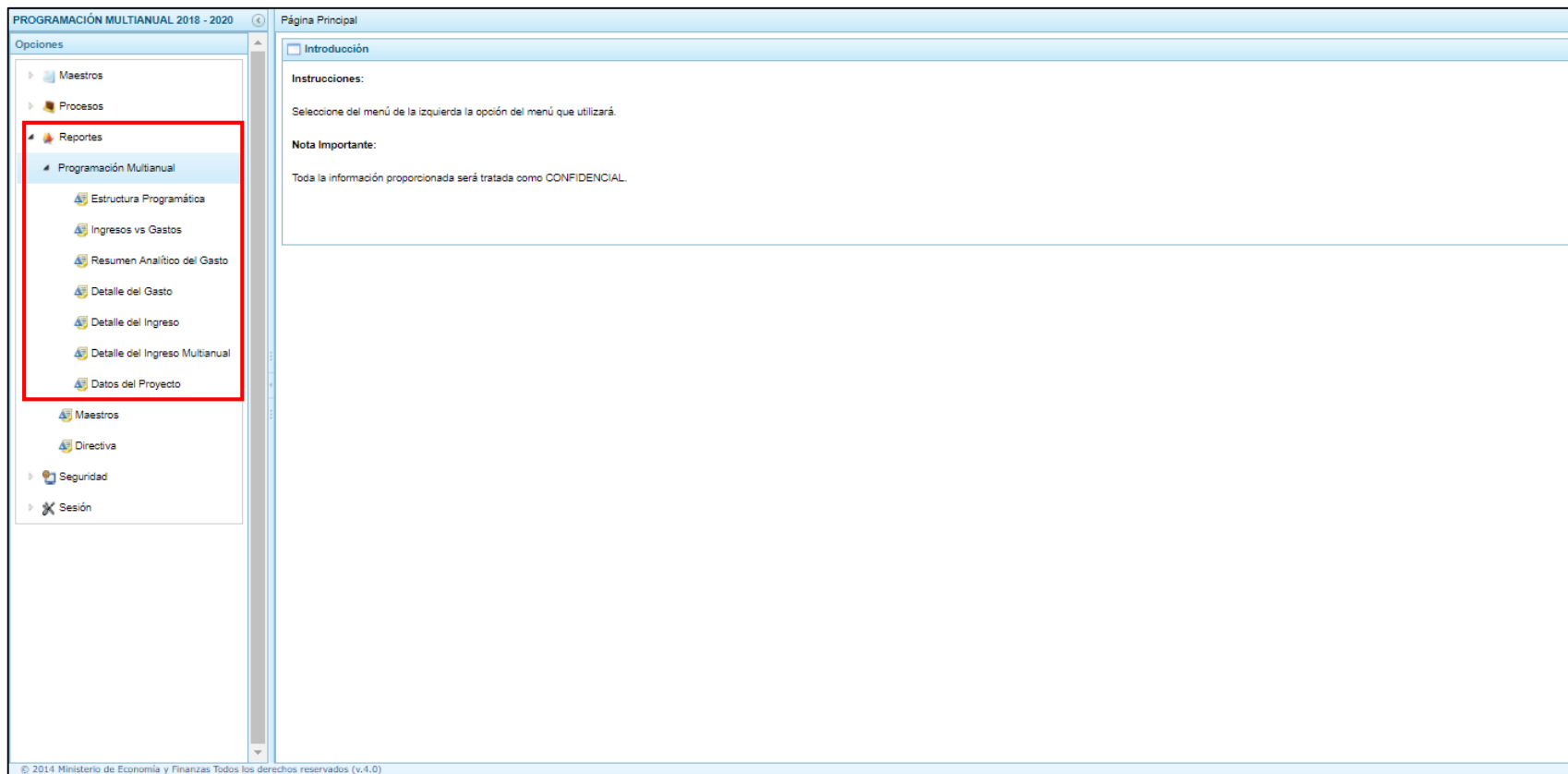
Capital Social

Tipo Accionista	Nombre	Número Acciones	% Participación	Valor Nominal	Capital Libros	Capital Autorizado	SEL
PERSONAL NATURAL, SC	MUNICIPALIDAD		0	0	0	0	
PERSONA JURIDICA		0	0	0	0	0	
PERSONA JURIDICA		0	0	0	0	0	

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.1.0)

Reportes

En esta opción se encuentran las sub-opciones que permitirán la obtención de los Reportes de la **Formulación Presupuestaria**, de las tablas de la Base de Datos en **Maestros** y de los formatos según la **Directiva** vigente para ETEs.



Programación Multianual

Esta opción permitirá la obtención de formatos en los diferentes niveles de la estructura programática y funcional, puente de financiamiento y/o Clasificador que deben ser presentados a la Dirección General de Presupuesto Público (DGPP).

4.1.1. Obtener Reporte Estructura Programática

- Ingresar a la Opción **Reportes** Sub-opción **Formulación Presupuestaria / Estructura programática**.
- Antes de solicitar la información hacer uso de los filtros de búsqueda por **Tipo de información**: Año de Proyección (Anual o Multianual) si se selecciona Anual seleccionar el Año de Proyección (2018, 2019 ó 2020), Categoría (Todos, Acciones Centrales o Asignaciones Presupuestales que No resultan en Producto-APNOP), Orden del Formato: Programa Presupuestal o Proyecto. Además se puede detallar al seleccionar **Agrupado por**: Programa, Producto, Proyecto, Actividad, Acción de Inversión, Obra, Función, División Funcional, Grupo Funcional y/o Meta. Y por último en **Criterio**: para determinado Nivel el detalle de ésta.
- Presionar en **Imprimir**.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
- Reportes
- Programación Multianual
 - Estructura Programática
 - Ingresos vs Gastos
 - Resumen Analítico del Gasto
 - Detalle del Gasto
 - Detalle del Ingreso
 - Detalle del Ingreso Multianual
 - Datos del Proyecto
 - Maestros

Estructura Programática

Imprimir

Tipo de Información: MULTIANUAL

Selección Año de Proyección: 2018

Selección la Categoría: TODOS

Selección Orden del Formato: PROGRAMA PRESUPUESTAL

Agrupado por:

Nivel 1: ☐ Programa

Nivel 2: ☐ Producto ☐ Proyecto

Nivel 3: ☐ Actividad ☐ Acción de Inversión ☐ Obra

Nivel 4: ☐ Función

Nivel 5: ☐ División Funcional

Nivel 6: ☐ Grupo Funcional

Nivel 7: ☐ Meta

☐ Limpiar Opciones

Criterios:

Presentando el Sistema e acuerdo a la información solicitada.

Reporte Estructura Programática

Estructura Programática.PDF 1 / 1

DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO - MEF
SISAF - Módulo de Programación Multianual
Versión: 14FP0205

FECHA : 07/09/2017
HORA : 17:40:39
PÁGINA : 1 de 1

PROCESO PRESUPUESTARIO DEL SECTOR PÚBLICO

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS Y EMPRESAS NO FINANCIERAS DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES (2018-2020)

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

GRUPO: ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES
ENTIDAD: SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO

(2)Proyecto (3)Producto (4)Oera (5)Actividades (6)Acciones de Inversión

Categoría	Programa	Producto/ Proyecto	Actividad/ Acción/Obra	Función	División Funcional	Grupo Funcional	Unidad de Medida	Cantidad 2018	Cantidad 2019	Cantidad 2020	Ubigeo	Departamento, Provincia, Distrito
ACCIONES CENTRALES												
9001	ACCIONES CENTRALES	SIN PRODUCTO										
		3.999999	5.000003	GESTION ADMINISTRATIVA								
				03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA								
				006 GESTION								
				0008 ASESORAMIENTO Y APOYO								
0000089	ADMINISTRACION Y SUPERVISION			001 ACCION				12 800.000	12 800.000	12 800.000	130101	LA LIBERTAD,TRUJILLO,TRUJILLO
ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)												
9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS												
		3.999999	SIN PRODUCTO									
			5.000409	ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES								
				03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA								
				007 RECAUDACION								
				0013 RECAUDACION								
0014132	ACCIONES DE COBRANZA			001 ACCION				400 000.000	400 000.000	400 000.000	130101	LA LIBERTAD,TRUJILLO,TRUJILLO

Obtener Reporte Ingresos y Gastos

- Ingresar a la Opción **Reportes** Sub-opción **Formulación Presupuestaria / Ingresos y Gastos**.
- Para solicitar la información hacer uso de los filtros de búsqueda **Agrupado por:** Año de Proyección (2017, 2018 y 2019), Financiamiento (Todos, Fuente de Financiamiento o Rubro), **Criterio:** determinada Fuente de Financiamiento o Rubro
- Presionar en **Imprimir**.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
- Reportes
 - Programación Multianual
 - Estructura Programática
 - Ingresos vs Gastos

Ingresos y Gastos

Imprimir

Agrupado por :

Seleccione Año de Proyección: 2018

Financiamiento: TODOS

Criterios :

Fuente Financiamiento: TODOS

Rubro: TODOS

Presentando el Sistema la información de acuerdo a lo solicitado.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Reporte de Gastos e Ingresos vs Asignación

Retornar

Gastos e Ingresos vs Asignación.PDF

1 / 1

DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO - MEF
DSAF - Módulo de Programación Multianual
Versión: Versión 14FP0100

PROCESO PRESUPUESTARIO DEL SECTOR PÚBLICO

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS Y EMPRESAS NO FINANCIERAS DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES (2018-2020)

FORMULACION DE GASTOS E INGRESOS VS ASIGNACION CORRESPONDIENTE AL AÑO 2018

(En Soles)

GRUPO: ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES

ENTIDAD: SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO

Fecha: 07/09/2017
Hora: 17:43:58
Página: 1 de 1

FUENTE Y RUBRO	DESCRIPCIÓN	MONTO ASIGNADO (A)	GASTOS		INGRESOS	
			MONTO FORMULADO (B)	SALDO (A-B)	MONTO FORMULADO (D)	SALDO (A-D)
2	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	12 097 462	12 097 462	0	12 097 462	0
09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	12 097 462	12 097 462	0	12 097 462	0
TOTAL :		12 097 462	12 097 462	0	12 097 462	0

Obtener Reporte Resumen Analítico del Gasto

- Ingresar a la Opción **Reportes** Sub-opción **Formulación Presupuestaria / Resumen Analítico del Gasto**.
- Primero seleccionar los filtros de búsqueda por **Tipo de información**: Periodicidad (Anual o Multianual), si es Anual seleccionar el Año de Proyección (2018, 2019 ó 2020), Categoría (Todos, Acciones Centrales o Asignaciones Presupuestales que No resultan en Producto-APNOP), Orden del Formato (Programa Presupuestal o Proyecto). Además se puede detallar al seleccionar **Agrupado por**: Programa, Producto, Proyecto, Actividad, Acción de Inversión, Obra, Función, División Funcional, Grupo Funcional y/o Meta. También permite filtrar por **Financiamiento** (Todos, Fuente de Financiamiento o Rubro), Clasificador de Gasto y/o determinada Fuente de Financiamiento o Rubro o determinado nivel del **Clasificador de Gasto** (Genérica, SubGenérica, SubGenérica Detalle, Específica o Específica Detalle)
- Presionar en **Imprimir** y el Sistema presentará la información de acuerdo a lo solicitado.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Resumen Analítico de Gastos

Opciones

- Maestros
- Procesos
- Reportes
 - Programación Multianual
 - Estructura Programática
 - Ingresos vs Gastos
 - Resumen Analítico del Gasto
 - Detalle del Gasto
 - Detalle del Ingreso
 - Detalle del Ingreso Multianual
 - Datos del Proyecto
 - Maestros
 - Directiva
- Seguridad
- Sesión

Imprimir

Tipo de información :

Tipo Periodicidad: ANUAL

Seleccione Año de Proyección: 2018

Filtrar Por: 2 - ACCIONES CENTRALES

Seleccione Orden del Formato: PROGRAMA PRESUPUESTAL

Agrupado por :

Nivel 1: ☒ Programa

Nivel 2: ☐ Producto ☐ Proyecto

Nivel 3: ☐ Actividad ☐ Acciones de Inversión ☐ Obra

Nivel 4: ☐ Función

Nivel 5: ☐ División Funcional

Nivel 6: ☐ Grupo Funcional

Nivel 7: ☐ Meta

☐ Limpiar Opciones

Financiamiento: TODOS

Clasificador de Gasto: TODOS

Criterios :

Obtener Reporte Detalle del Gasto

- Ingresar a la Opción **Reportes** Sub-opción **Formulación Presupuestaria / Detalle del Gasto**.
- Seleccionar los filtros de búsqueda por **Tipo de información**: Año de Proyección (2018, 2019 ó 2020), Categoría (Todos, Acciones Centrales o Asignaciones Presupuestales que No resultan en Producto-APNOP o Sólo Clasificadores de Gasto), Orden del Formato (Programa Presupuestal o Proyecto). Además se puede detallar al seleccionar **Agrupado por**: Programa, Producto, Proyecto, Actividad, Acción de Inversión, Obra, Función, División Funcional, Grupo Funcional y/o Meta. También permite filtrar por **Financiamiento** (Fuente de Financiamiento o Rubro) o por **Clasificador de Gasto** (Genérica, SubGenérica, SubGenérica Detalle, Específica o Específica Detalle).
- Presionar en **Imprimir** y el Sistema presentará la información de acuerdo a lo solicitado.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Detalle de Gastos

Opciones

Imprimir

Tipo de información :

Seleccione Año de Proyección: 2018

Seleccione Categoría: TODOS

Seleccione Orden del Formato: PROGRAMA PRESUPUESTAL

Agrupado por :

Nivel 1: ☐ Programa

Nivel 2: ☐ Producto ☐ Proyecto

Nivel 3: ☐ Actividad ☐ Acciones de Inversión ☐ Obra

Nivel 4: ☐ Función

Nivel 5: ☐ División Funcional

Nivel 6: ☐ Grupo Funcional

Nivel 7: ☐ Meta

☐ Limpiar Opciones

Financiamiento: FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Clasificador de Gasto: TODOS

Criterios :

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

Obtener Reporte Detalle del Ingreso

- Ingresar a la Opción **Reportes** Sub-opción **Formulación Presupuestaria / Detalle del Ingreso**.
- Seleccionar los filtros de búsqueda, **Tipo de información:** Año de Proyección (2018, 2019 ó 2020), **Agrupado por:** Financiamiento (FUENTE DE FINANCIAMIENTO o RUBRO) o por **Clasificador de Ingreso** (Todos, Genérica, SubGenérica, SubGenérica Detalle, Específica o Específica Detalle) y/o determinado nivel del Clasificador de Ingresos
- Presionar en **Imprimir** y el Sistema presentará la información de acuerdo a lo solicitado.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
- Reportes
 - Programación Multianual
 - Estructura Programática
 - Ingresos vs Gastos
 - Resumen Analítico del Gasto
 - Detalle del Gasto
 - Detalle del Ingreso**
 - Detalle del Ingreso Multianual
 - Datos del Proyecto
 - Maestros
 - Directiva
 - Seguridad
 - Sesión

Detalle de Ingresos

Imprimir

Tipo de información:

Seleccione Año de Proyección: 2018

Agrupado por:

Financiamiento: FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Clasific. de ingreso: TODOS

Clasificador de Ingresos

Genérica: TODOS

SubGenérica: TODOS

SubGenérica Detalle: TODOS

Específica: TODOS

Específica Detalle: TODOS

Obtener Reporte Detalle del Ingreso Multianual

- Ingresar a la Opción **Reportes** Sub-opción **Formulación Presupuestaria / Detalle del Ingreso Multianual**.
- Presionar en **Imprimir** y el Sistema presentará la información de acuerdo a lo solicitado.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
- Reportes
 - Programación Multianual
 - Estructura Programática

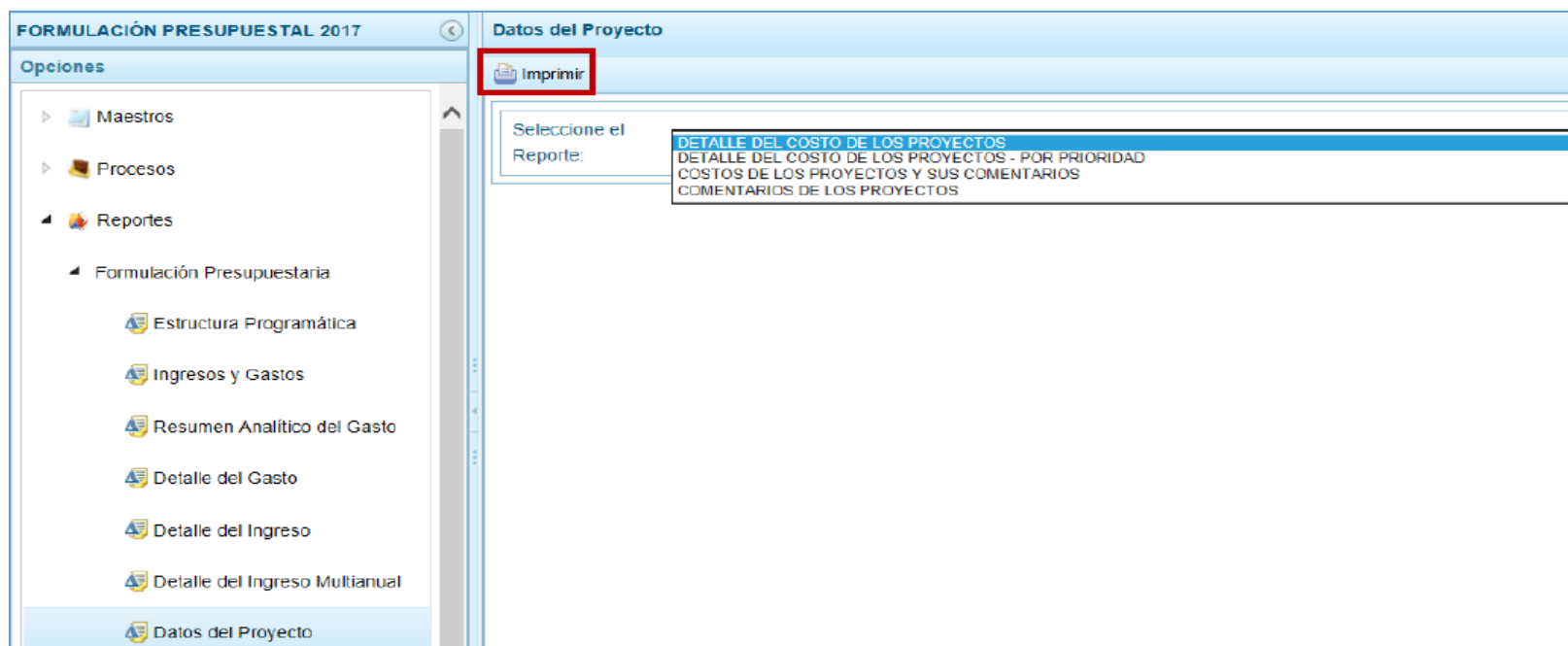
Detalle de Ingresos Multianual

Imprimir

Reporte: REPORTE DE INGRESO MULTIANUAL

Obtener Reporte Datos del Proyecto

- Ingresar a la Opción **Reportes** Sub-opción **Formulación Presupuestaria / Datos del Proyecto**.
- **Seleccionar un Reporte** de la lista desplegable: Detalle del Costo de los Proyectos, Detalle del Costo de los Proyectos-Por Prioridad, Costos de los Proyectos y sus Comentarios o Comentarios de los Proyectos
- Presionar en **Imprimir**.



Maestros

Esta opción permitirá la obtención de información de los diferentes maestros con que cuenta el Módulo de Programación y Formulación en la Base de Datos.

4.2.1. Obtener Reporte Cadena Programática, Cadena de Gastos, Cadena de Ingresos o Fuentes y Rubros

Ingresar a la Opción **Reportes** Sub-opción **Maestros** y seleccionar para los filtros de búsqueda **Año** sólo 2018 por defecto, **Maestro** (CADENA PROGRAMÁTICA, CADENA DE GASTOS, CADENA DE INGRESOS o FUENTES Y RUBROS)

The screenshot shows a web application interface for 'PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020'. On the left is a sidebar menu with options: Maestros, Procesos, Reportes (expanded), Programación Multianual, Maestros (selected), Directiva, Seguridad, and Sesión. The main area is titled 'Maestros' and contains two dropdown menus. The first, 'Seleccionar Año:', is set to '2018'. The second, 'Seleccionar Maestro:', is open, showing a list of options: '--SELECCIONE--', '--SELECCIONE--', 'CADENA PROGRAMATICA' (highlighted in blue), 'CADENA DE GASTOS', 'CADENA DE INGRESOS', and 'FUENTES Y RUBROS'. Above the dropdowns are 'Imprimir' and 'Exportar' buttons.

Obtener Reporte según Directiva

Esta opción permitirá la obtención de la información ingresada en los Formatos cuyos datos fueron previamente registrados ingresando a la Opción **Procesos**, Sub-opción **Propuesta de Presupuesto, Variación y Formatos**.

Ingresar a la Opción **Reportes** Sub-opción **Directiva** y seleccionar de la lista desplegable un Formato o Ficha:

FORMULACIÓN PRESUPUESTAL 2017

Opciones

- Maestros
- Procesos
- Reportes
- Formulación Presupuestaria
- Maestros
- Directiva**
- Seguridad
- Sesión

Directivas

Imprimir

Selección:

- SELECCIONE-
- FORMATO 1 / ETES - A NIVEL DE GRUPO GENÉRICO DEL INGRESO
- FORMATO 1-A / ETES - A NIVEL DE ESPECÍFICA DEL INGRESO
- FORMATO 1-B / ETES - FINANCIAMIENTO POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO Y DONACIONES Y TRANSFERENCIAS
- FORMATO 2 / ETES - A NIVEL DE GRUPO GENÉRICO DEL GASTO
- FORMATO 2-A / ETES - A NIVEL DE ESPECÍFICA DEL GASTO
- FORMATO 3 / ETES - DETALLE DE ACTIVIDADES
- FORMATO 4 / ETES - DETALLE DE PROYECTOS
- FORMATO 5 / ETES - FICHA DE PROYECTO DE INVERSIÓN
- FORMATO 6 / ETES - RESUMEN DEL PERSONAL
- FORMATO 6A / ETES - INGRESOS MENSUALES POR PERIODO DEL PERSONAL ACTIVO
- FORMATO 6B / ETES - INGRESOS DEL PERSONAL SUJETO A CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
- FORMATO 7 / ETES - DETALLE DE LAS DEUDAS DE LA ENTIDAD
- FORMATO 8 / ETES - FLUJO DE CAJA
- FORMATO 9A / ETES - ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
- FORMATO 10A / ETES - ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES
- FORMATO 11 / ETES - PERFIL DE LA ENTIDAD
- FICHA N° 01/ETES - RESUMEN DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- FICHA N° 01-A / ETES - RESUMEN DE INDICADORES DE DESEMPEÑO
- FICHA N° 03 / ETES - VARIACIÓN DE LOS INGRESOS - A TODA FUENTE
- FICHA N° 04 / ETES - VARIACIÓN DE LOS EGRESOS - POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

En el caso, se selecciona al Formato 8/ETES-Flujo de Caja y presionar en **Imprimir**.

FORMULACIÓN PRESUPUESTAL 2017

Opciones

- Maestros
- Procesos
- Reportes
- Formulación Presupuestaria
- Maestros
- Directiva**
- Seguridad
- Sesión

Directivas

Imprimir

Selección:

FORMATO 8 / ETES - FLUJO DE CAJA

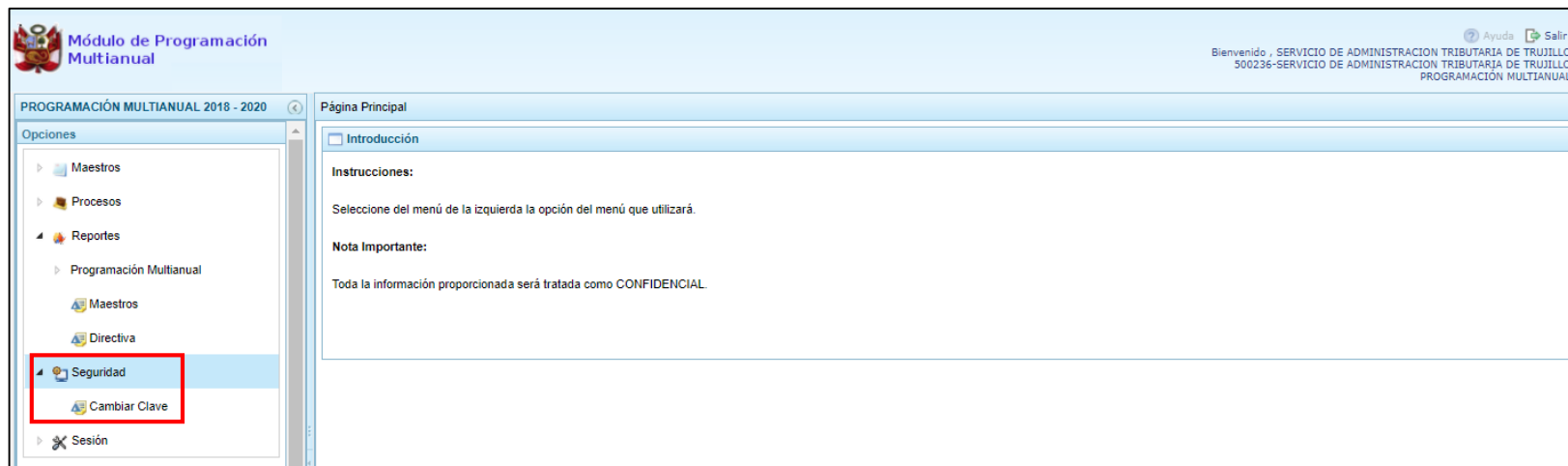
Presentando el Sistema la información de acuerdo a lo solicitado.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020		FORMATO 8 / ETES - FLUJO DE CAJA																																																																																																																		
Opciones <ul style="list-style-type: none"> Maestros Procesos Reportes Programación Multianual Maestros Directiva Seguridad Sesión 		<p>Retornar</p> <p>DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO - MEP SIAF - Módulo de Programación Multianual Versión: 14FP0100</p> <p align="center">FORMATO N°8/ETES</p> <p align="center">PROCESO PRESUPUESTARIO DEL SECTOR PÚBLICO</p> <p align="center">PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS Y EMPRESAS NO FINANCIERAS DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES (2018-2020)</p> <p align="center">FLUJO DE CAJA</p> <p align="center">(En Soles)</p> <p>ENTIDAD : SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO</p> <p align="right">Fecha : 07/09/2017 Hora : 18:01:16 Página: 1 de 1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">RUBROS</th> <th rowspan="2">EJECUCIÓN AÑO 2016 (REAL)</th> <th rowspan="2">EJECUCIÓN AÑO 2017 1(PROYECTADO)</th> <th colspan="4">FLUJO DE CAJA AÑO 2018</th> <th rowspan="2">FLUJO DE CAJA AÑO 2018</th> </tr> <tr> <th>I TRIMESTRE</th> <th>II TRIMESTRE</th> <th>III TRIMESTRE</th> <th>IV TRIMESTRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8">I. INGRESOS DE OPERACIÓN</td> </tr> <tr> <td colspan="8">1.1. Venta de Bienes</td> </tr> <tr> <td colspan="8">1.2. Prestaciones de Servicios</td> </tr> <tr> <td colspan="8">1.3. Rentas de la Propiedad</td> </tr> <tr> <td colspan="8">1.3.1 De la Propiedad Financiera</td> </tr> <tr> <td colspan="8">1.3.2 Otros</td> </tr> <tr> <td colspan="8">1.4. Otros Ingresos Corrientes</td> </tr> <tr> <td colspan="8">1.5. Transferencias</td> </tr> <tr> <td colspan="8">1.6. Impuestos (Tributos)</td> </tr> <tr> <td colspan="8">1.6.1. I.G.V.</td> </tr> <tr> <td colspan="8">1.6.2. Otros</td> </tr> <tr> <td colspan="8">II. EGRESOS DE OPERACIÓN</td> </tr> </tbody> </table>							RUBROS	EJECUCIÓN AÑO 2016 (REAL)	EJECUCIÓN AÑO 2017 1(PROYECTADO)	FLUJO DE CAJA AÑO 2018				FLUJO DE CAJA AÑO 2018	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	I. INGRESOS DE OPERACIÓN								1.1. Venta de Bienes								1.2. Prestaciones de Servicios								1.3. Rentas de la Propiedad								1.3.1 De la Propiedad Financiera								1.3.2 Otros								1.4. Otros Ingresos Corrientes								1.5. Transferencias								1.6. Impuestos (Tributos)								1.6.1. I.G.V.								1.6.2. Otros								II. EGRESOS DE OPERACIÓN							
RUBROS	EJECUCIÓN AÑO 2016 (REAL)	EJECUCIÓN AÑO 2017 1(PROYECTADO)	FLUJO DE CAJA AÑO 2018				FLUJO DE CAJA AÑO 2018																																																																																																													
			I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE																																																																																																														
I. INGRESOS DE OPERACIÓN																																																																																																																				
1.1. Venta de Bienes																																																																																																																				
1.2. Prestaciones de Servicios																																																																																																																				
1.3. Rentas de la Propiedad																																																																																																																				
1.3.1 De la Propiedad Financiera																																																																																																																				
1.3.2 Otros																																																																																																																				
1.4. Otros Ingresos Corrientes																																																																																																																				
1.5. Transferencias																																																																																																																				
1.6. Impuestos (Tributos)																																																																																																																				
1.6.1. I.G.V.																																																																																																																				
1.6.2. Otros																																																																																																																				
II. EGRESOS DE OPERACIÓN																																																																																																																				

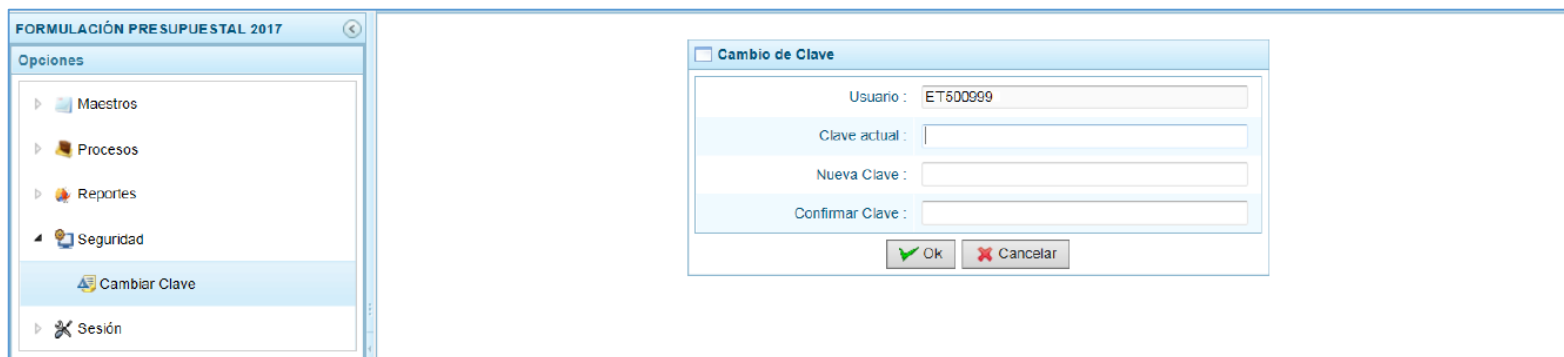
Seguridad

5.1. Cambiar Clave

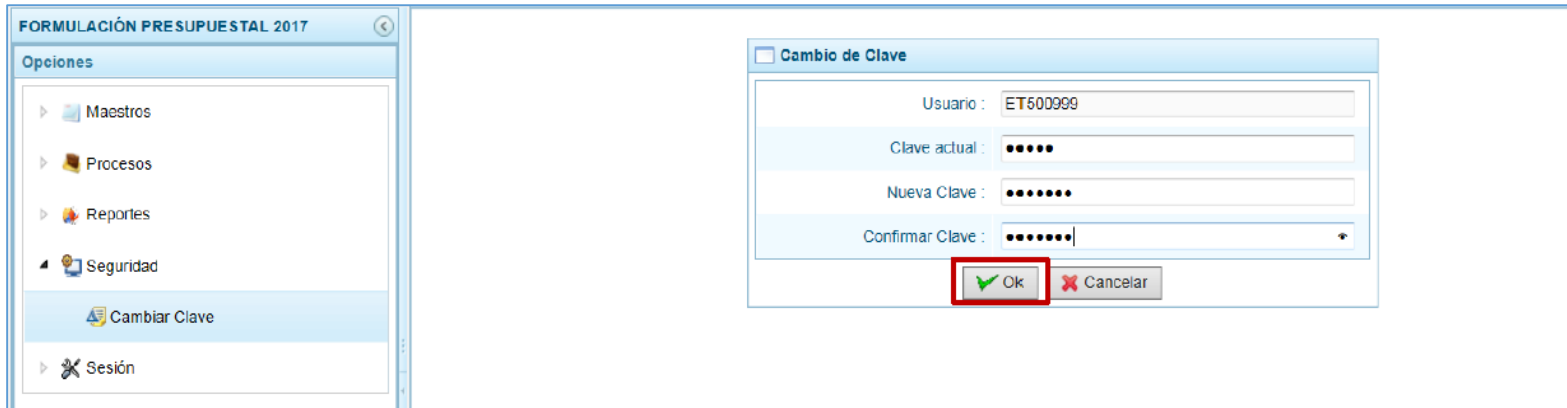
Ingresar a la Opción **Seguridad** Sub-opción **Cambiar Clave**.



El campo **Usuario** muestra por defecto el código entregado por la DGPP y no puede ser modificado, registrar los datos requeridos en los campos: **Clave actual**, **Nueva Clave** y **Confirmar Clave**.



Presionar en el botón **OK**



FORMULACIÓN PRESUPUESTAL 2017

Opciones

- Maestros
- Procesos
- Reportes
- Seguridad
- Cambiar Clave**
- Sesión

☐ Cambio de Clave

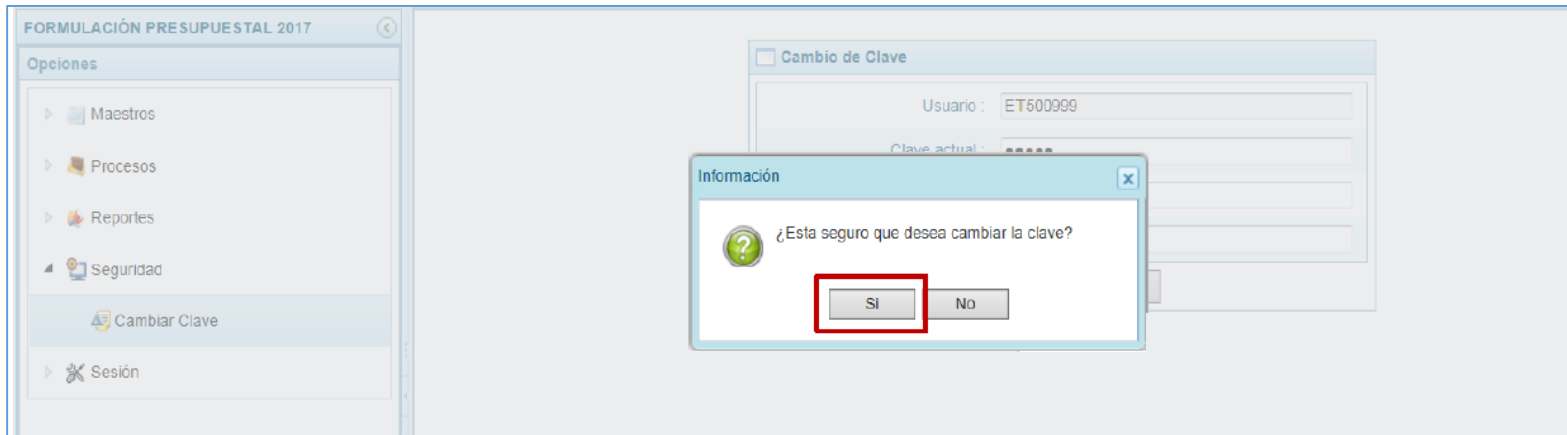
Usuario : ET600999

Clave actual :

Nueva Clave :

Confirmar Clave :

El Sistema presenta un mensaje de Información, el cual se confirma presionando el botón **SI**



FORMULACIÓN PRESUPUESTAL 2017

Opciones

- Maestros
- Procesos
- Reportes
- Seguridad
- Cambiar Clave**
- Sesión

☐ Cambio de Clave

Usuario : ET600999

Clave actual :

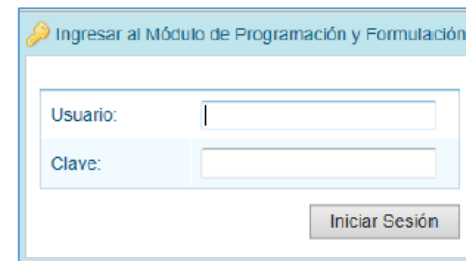
Clave nueva :

Confirmar Clave :

Información

¿Esta seguro que desea cambiar la clave?

El Sistema regresa a la pantalla de Accesos al Módulo para que la Entidad vuelva a autenticarse con la **Nueva Clave**.



Ingresar al Módulo de Programación y Formulación

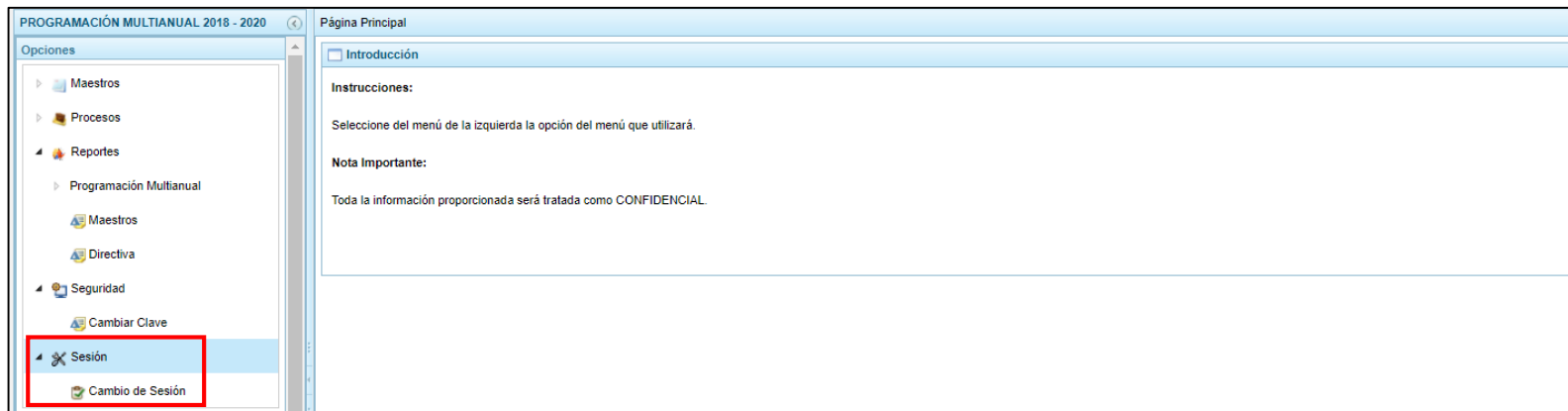
Usuario:

Clave:

Sesión

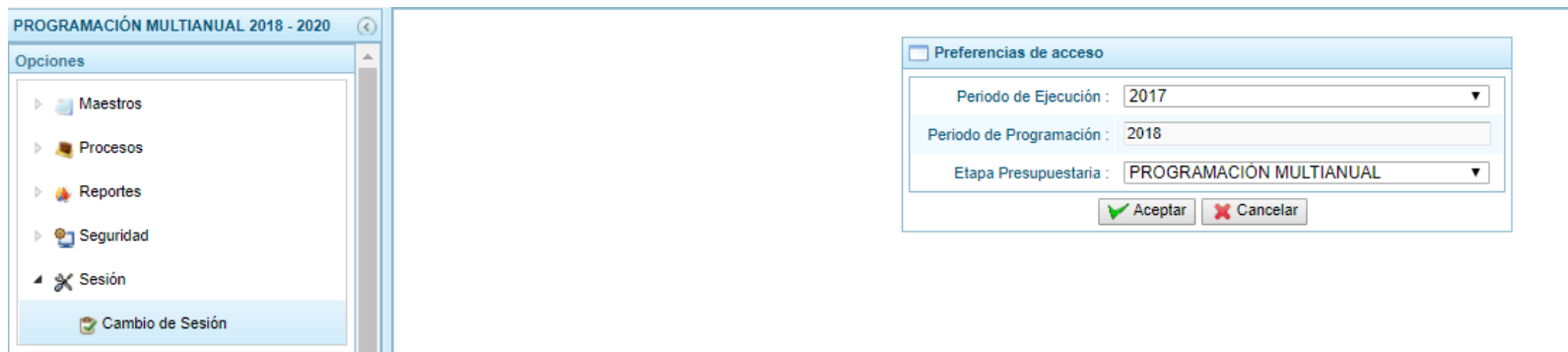
6.1. Cambiar de Sesión

Ingresar a la Opción **Sesión** Sub-opción **Cambio de Sesión**.



Estando en la ventana de **Preferencias de acceso** se muestran con datos los campos: Periodo de Ejecución (2016, 2015 o 2014), Periodo de Formulación (no editable, cambia de acuerdo a lo seleccionado en el campo anterior, más 1 año) y Etapa Presupuestaria (PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN o APROBACIÓN INSTITUCIONAL).

Por defecto, muestra en **Periodo de Ejecución** el Año Actual (2016), en **Periodo de Formulación** bloqueado con el Año Actual +1 (2017) y en **Etapa Presupuestaria** en la que debería trabajarse, en el caso PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN.



Cambiar el dato de estos campos seleccionando otro de la lista desplegable. Presionar en el botón

The screenshot shows a web application window titled "FORMULACIÓN PRESUPUESTAL 2017". On the left is a sidebar menu under the heading "Opciones" with items: Maestros, Procesos, Reportes, Seguridad, Sesión, and a "Cambio de Sesión" button at the bottom. The main area displays a "Preferencias de acceso" dialog box. This dialog has three dropdown menus: "Periodo de Ejecución" set to 2017, "Periodo de Formulación" set to 2018, and "Etapa Presupuestaria" set to APROBACIÓN INSTITUCIONAL. At the bottom of the dialog are two buttons: "Aceptar" (with a green checkmark icon) and "Cancelar" (with a red X icon).

Entonces, el Sistema presentará las Opciones, Sub-opciones y Sub-sub-opciones para la Sesión solicitada, en el caso para una de las etapas del año anterior que puede ser consultada pero no editada.

The screenshot shows a web application window titled "Módulo de Programación y Formulación". The top right corner contains links for "Ayuda" and "Salir", and a welcome message: "Bienvenido , ENTIDAD DE PRUEBAS 500599-ENTIDAD DE PRUEBAS APROBACIÓN INSTITUCIONAL [ETAPA CERRADA]". The main interface is divided into two sections. On the left is a sidebar menu under the heading "Opciones" with items: Procesos, Reportes, Seguridad, and Sesión. The main area is titled "Página Principal" and contains a section "Introducción" with the following text: "Instrucciones: Seleccione del menú de la izquierda la opción del menú que utilizará.", "Nota importante: Toda la información proporcionada será tratada como CONFIDENCIAL.", and "Para cualquier duda o consulta, favor de comunicarse con Soporte Técnico al: 311-59300 o desde provincias a la línea gratuita: 0-800-48690."



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

GRACIAS POR LA ATENCIÓN PRESTADA

Área de Capacitación
Ministerio de Economía y Finanzas

