



# PERÚ

## MÓDULO DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018

Julio César Reyes Núñez - Capacitador





PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

# **PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 PARA EMPRESAS DE TRATAMIENTO EMPRESARIAL - ETES**

# ACCESO AL SISTEMA Y ENTORNO DE TRABAJO

Para ingresar al Módulo de Programación Multianual deberá acceder a la siguiente dirección:

<http://apps6.mineco.gob.pe/formulacion-presupuestaria-siaf2/>

En la página de acceso al módulo, se ingresa el usuario y contraseña

**Módulo de Programación Multianual**

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas  
Todos los derechos reservados (v.4.0)

**Ingresar al Módulo de Programación Multianual**

Usuario: ET500236

Clave: \*\*\*\*\*

Iniciar Sesión

Diseño optimizado para Google Chrome, Mozilla Firefox 16+ o Internet Explorer 9+ con resolución 1024x768

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

Aparecerá enseguida la ventana “**Preferencias de acceso**”, la cual permitirá visualizar el “Periodo de Ejecución 2017”, el “Periodo de Formulación 2018”. Asimismo, la “Etapa Presupuestaria” a utilizar: **PROGRAMACIÓN MULTIANUAL**.

Ingresar al entorno principal del Sistema dando clic en siguiente:



Preferencias de acceso

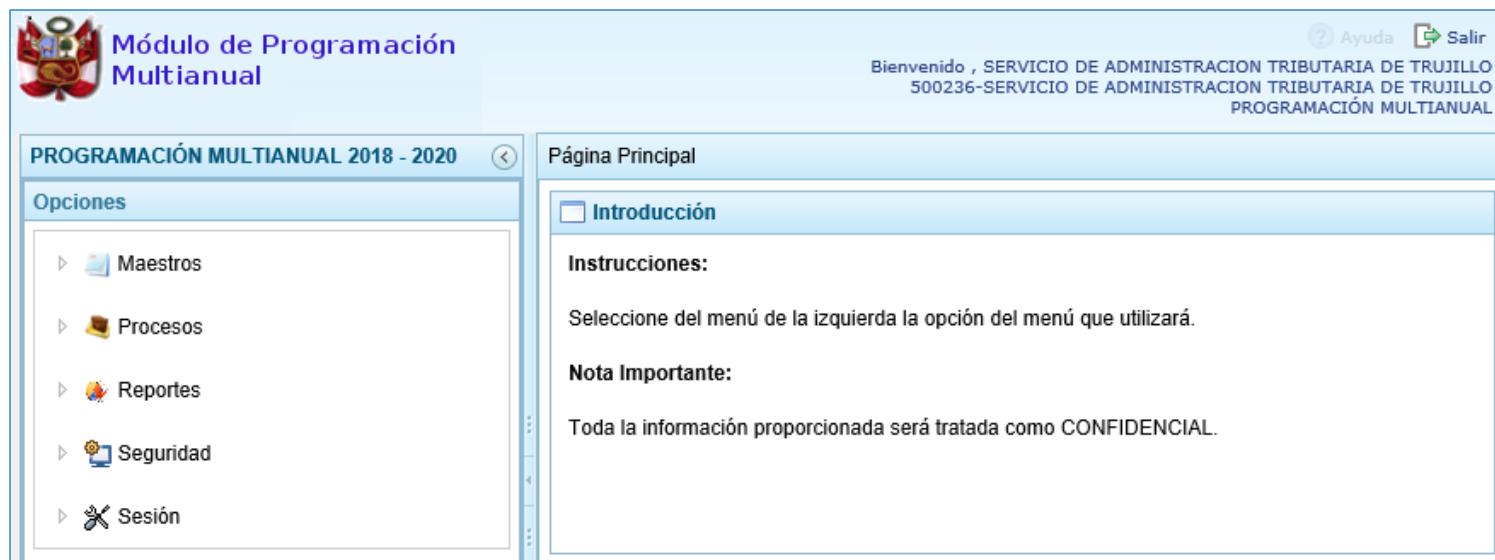
Periodo de Ejecución : 2017

Periodo de Programación : 2018

Etapa Presupuestaria : PROGRAMACIÓN MULTIANUAL

Siguiente

Para visualizar el contenido de cada opción principales: Maestros, Procesos, Reportes, Seguridad y Sesión, presione en la flecha del lado izquierdo (▶)



Módulo de Programación Multianual

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- ▶ Maestros
- ▶ Procesos
- ▶ Reportes
- ▶ Seguridad
- ▶ Sesión

Página Principal

Introducción

Instrucciones:

Seleccione del menú de la izquierda la opción del menú que utilizará.

Nota Importante:

Toda la información proporcionada será tratada como CONFIDENCIAL.

A continuación, se describen cada una de las opciones y sub-opciones del Menú.

## **MAESTROS**

Esta opción permite crear y/o seleccionar códigos de Finalidades, que se utilizarán en la definición de una Meta Presupuestal.

**Crear Finalidad:** Estando en la pantalla **Finalidades** presionar en la funcionalidad **Crear**. Enseguida aparecerá la pantalla **Información de la Finalidad**, seleccionar la **Categoría Presupuestal**, en el campo **Nombre** ingresar un texto con la descripción de la Finalidad. Tomar en cuenta los datos obligatorios y guardar, se mostrará un mensaje informativo y dar en ok.



**Módulo de Programación Multianual**

**PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020**

**Opciones**

- Maestros
- Creación de Códigos
  - Crear Finalidad
- Procesos

**Registrar Finalidades**

**Finalidades**

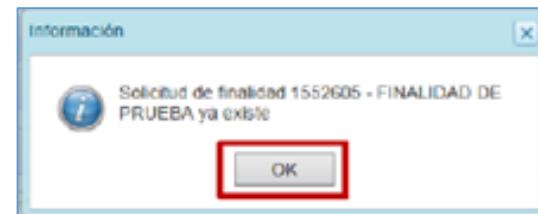
Código	Nombre	Nivel uso	Ámbito

**Información**

La finalidad 1552605 - FINALIDAD DE PRUEBA ha sido guardada satisfactoriamente

OK

Si el Sistema verifica que el Nombre de la Finalidad ingresado ya existe, muestra un mensaje informativo con el Código Presupuestal existente.



## Seleccionar Finalidad

El Sistema permite que se seleccionen Códigos de Finalidades existentes en la Base de Datos. En la opción **Crear Finalidad** dar clic en **Crear**.

En Información de la Finalidad realizamos una búsqueda y aparecerá la pantalla de **Búsqueda de Finalidades** filtrar por **Código Presupuestal**, **Nivel Uso** y/o **Nombre** y presionar el botón Buscar. Seleccionar la finalidad, aceptamos, guardamos y damos ok en el mensaje informativo.

Módulo de Programación Multianual

Bienvenido , SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO  
500236-SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO  
PROGRAMACION MULTIANUAL

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Creación de Códigos
  - Crear Finalidad
- Procesos

Registrar Finalidades

**Crear** | **Modificar** | **Eliminar**

Código	Nombre	Nivel uso	Ámbito

Información de la Finalidad

Código Presupuestal :

Categoría Presupuestal :

Nombre :

(\*) Estos campos son requeridos

Información

La finalidad 0000070 - ADMINISTRACION GENERAL ha sido guardada satisfactoriamente

OK

Búsqueda de Finalidades

Código Presupuestal :

Nivel Uso : PERSONALIZADO

Nombre :

Buscar

Selección Finalidad(es)

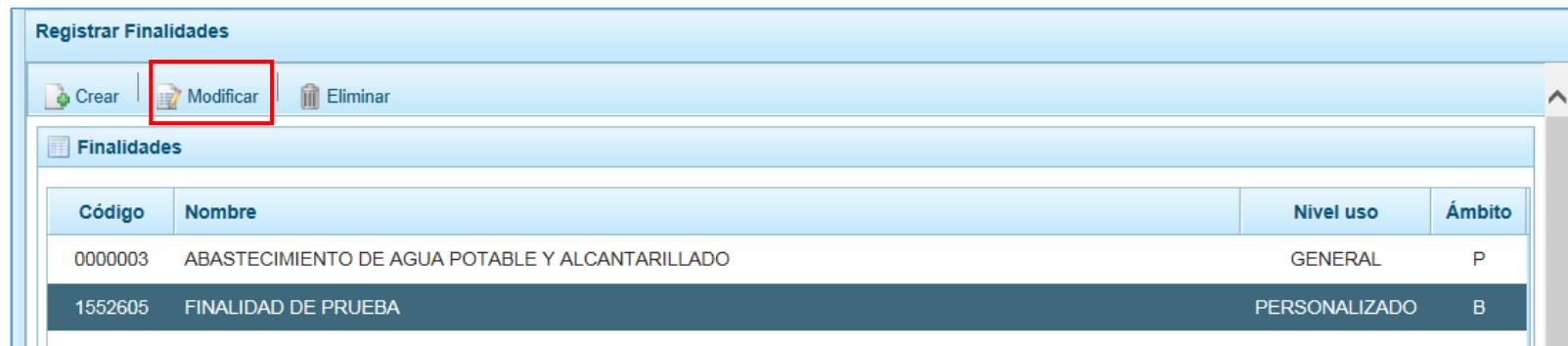
1 / 1 [ 1 - 3 / 3 ]

Finalidad	Nombre	Nivel Uso	Ámbito
0000070	ADMINISTRACION GENERAL	PERSONALIZADO	P
0000089	ADMINISTRACION Y SUPERVISION	PERSONALIZADO	P

Aceptar Cancelar

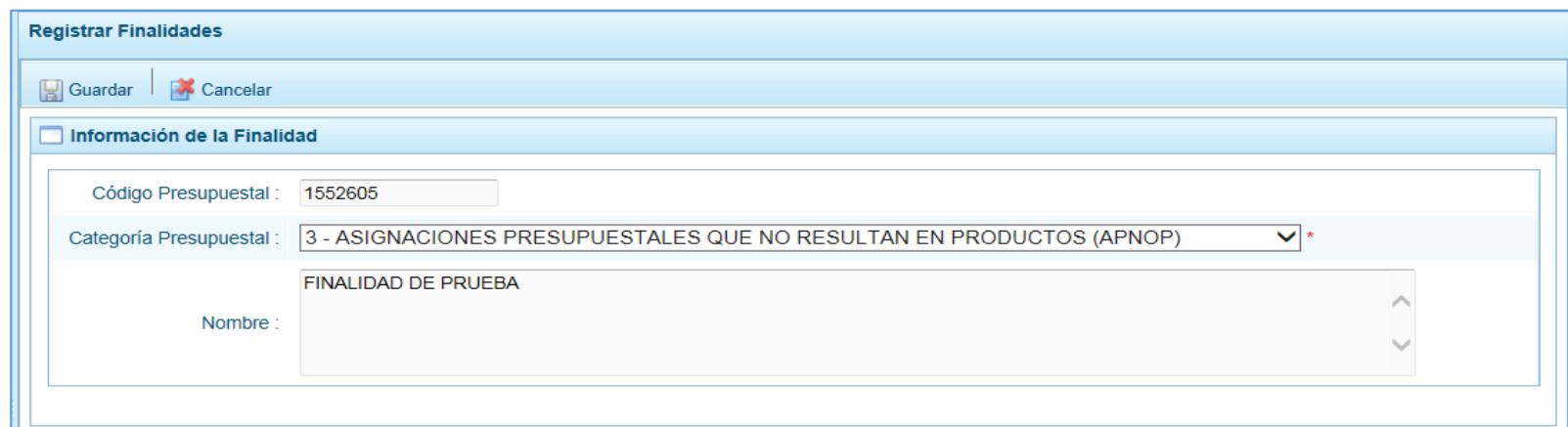
## Modificar Finalidad

El Sistema permite que se modifiquen los datos de las Finalidades creadas por el Usuario. Clic en Modificar



Código	Nombre	Nivel uso	Ámbito
0000003	ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	GENERAL	P
1552605	FINALIDAD DE PRUEBA	PERSONALIZADO	B

Sólo puede modificarse la **Categoría Presupuestal**. En el caso de 2 – ACCIONES CENTRALES se cambia a 3 – ACCIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP). Dar clic en Guardar.



### Confirmación



Después de grabar, las ejecutoras que están usando la finalidad NO se podrán deseleccionar. ¿Está seguro que desea continuar?

Si

No

### Información



La finalidad 1552605 - FINALIDAD DE PRUEBA ha sido actualizada satisfactoriamente

OK

## PROCESOS

En esta opción se encuentran las sub-opciones que permitirán la Preselección de Códigos, la Asignación Presupuestaria, el registro de Cadenas Programáticas y Funcionales, el registro de Indicadores de Desempeño, el registro de las Propuestas de Presupuesto (Ingresos y Gastos), el registro de las Variaciones (Ingresos y Gastos), el registro de los Formatos y el registro de los Datos de la Entidad.

 **Módulo de Programación Multianual**

Ayuda Salir

Bienvenido, SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO  
500236-SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO  
PROGRAMACION MULTIANUAL

**PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020**

Opciones

- ▷ Maestros
- ▲ Procesos
  - ▷ Preselección de Códigos
    - 🟡 Detalle de Proyectos
  - ▷ Asignación Presupuestaria
  - ▷ Cadena Programática
  - 🟡 Indicadores de Desempeño
  - ▷ Propuesta de Presupuesto
  - ▷ Variación
  - ▷ Formatos
  - ▷ Datos de la Entidad

**Registrar Finalidades**

Crear Modificar Eliminar

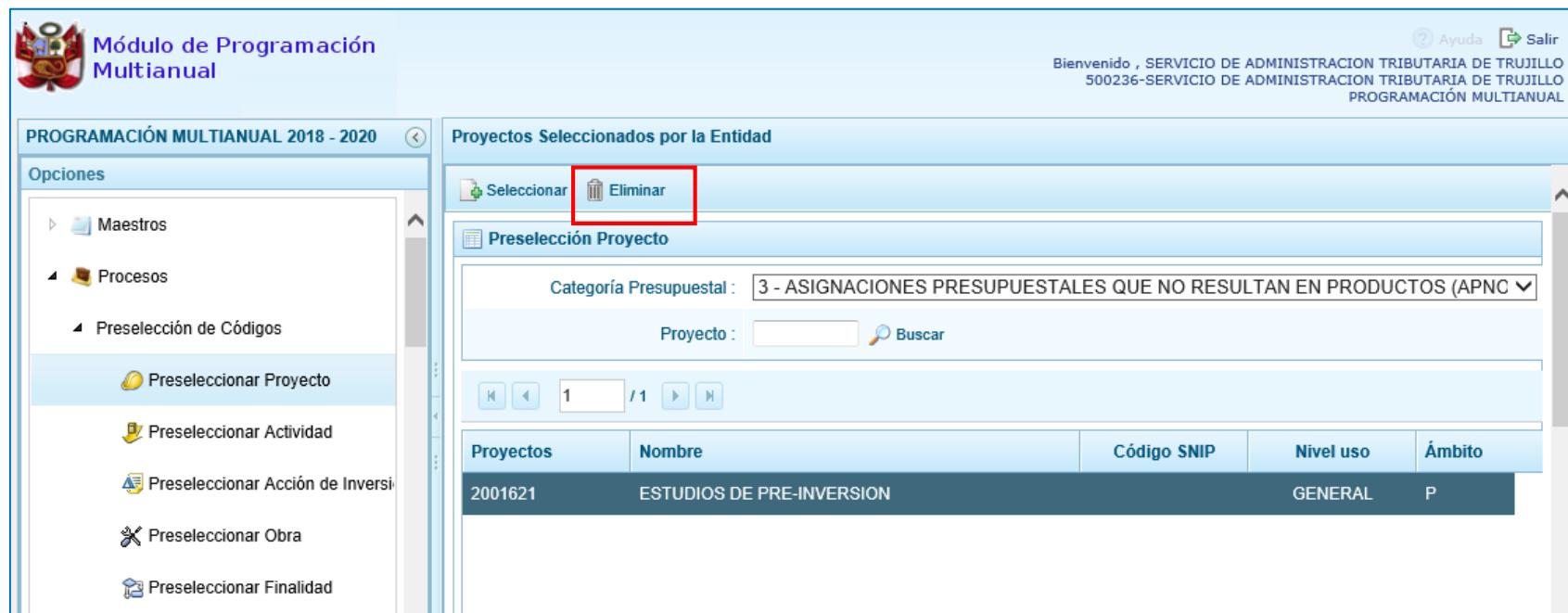
Finalidades		Nivel uso	Ámbito
Código	Nombre		
0000070	ADMINISTRACION GENERAL	PERSONALIZADO	P

Finalidades que ya existen en la Base de Datos no puede ser modificadas

## Preselección de Códigos:

En esta sub-opción se pueden preseleccionar los códigos presupuestarios de Proyectos, Actividades, Acciones de Inversión, Obras y Finalidades, que formarán parte de la estructura programática de la Entidad.

**Preseleccionar Proyecto:** se visualizan los Proyectos de acuerdo a la **Categoría Presupuestal** y/o **Código Presupuestal**. Para iniciar la selección debe elegir de la lista desplegable una **Categoría Presupuestal** y presionar en la funcionalidad **Seleccionar**. En el formulario que aparece se seleccionará el proyecto, se acepta y mostrará el proyecto seleccionado.



Módulo de Programación Multianual

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
- Preselección de Códigos
  - Preseleccionar Proyecto
  - Preseleccionar Actividad
  - Preseleccionar Acción de Inversión
  - Preseleccionar Obra
  - Preseleccionar Finalidad

Proyectos Seleccionados por la Entidad

Seleccionar Eliminar

Preselección Proyecto

Categoría Presupuestal : 3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNC)

Proyecto :  Buscar

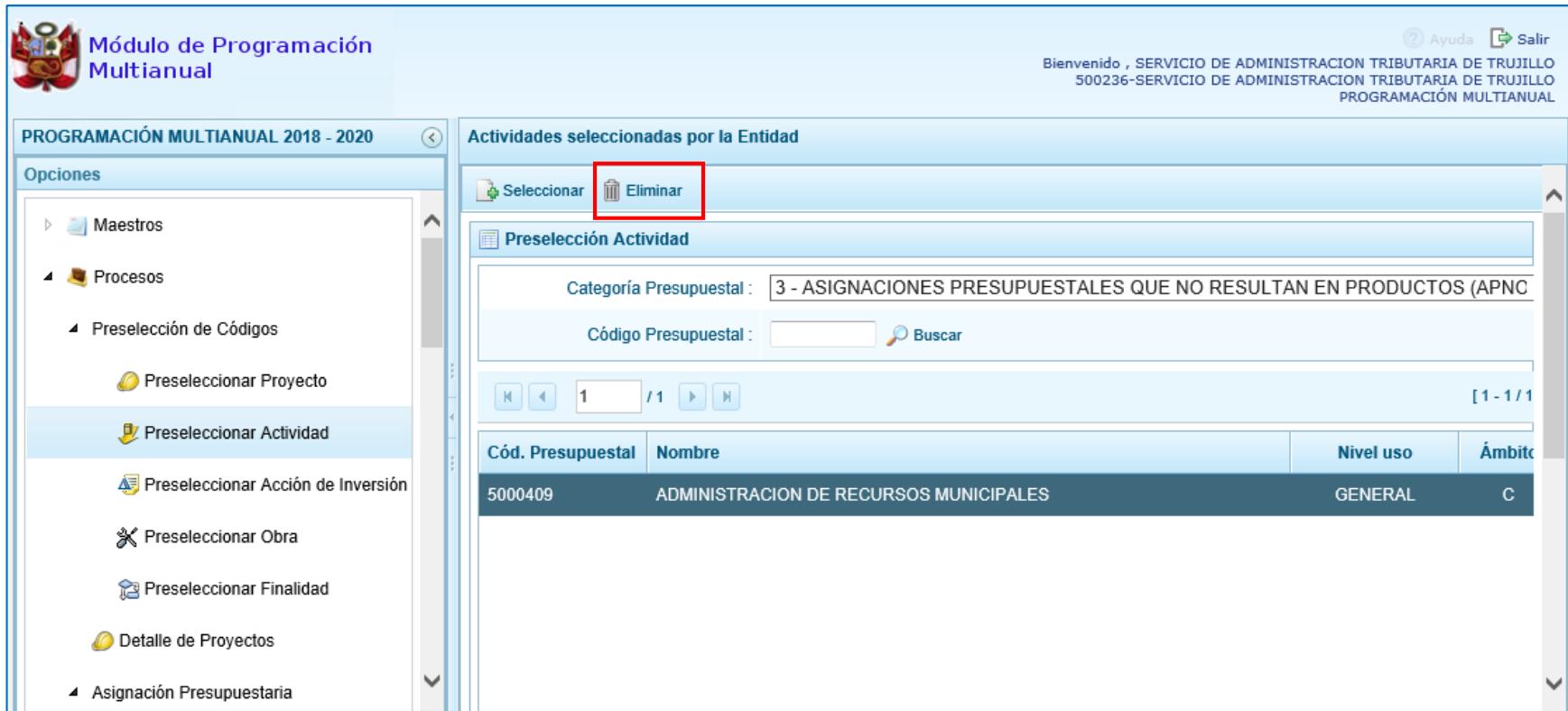
1 / 1

Proyectos	Nombre	Código SNIP	Nivel uso	Ámbito
2001621	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION		GENERAL	P

En caso el Proyecto no haya sido la correcta o se quiera eliminar la selección, ubicar el cursor sobre el Proyecto y presionar la funcionalidad **Eliminar**. Los **Proyectos** utilizados en una Cadena Presupuestal que se muestran con fondo amarillo no podrán ser eliminados

**Preseleccionar Actividad:** Al ingresar a la Sub-opción **Preseleccionar Actividad** el Sistema le permite visualizar las Actividades preseleccionadas filtradas por **Categoría Presupuestal** y/o **Código Presupuestal**. Para preseleccionar Actividad(es), el Usuario debe seleccionar primero una **Categoría Presupuestal** y presionar la funcionalidad **Seleccionar**.

En el formulario que aparece se seleccionará el proyecto, se acepta y mostrará el proyecto seleccionado.

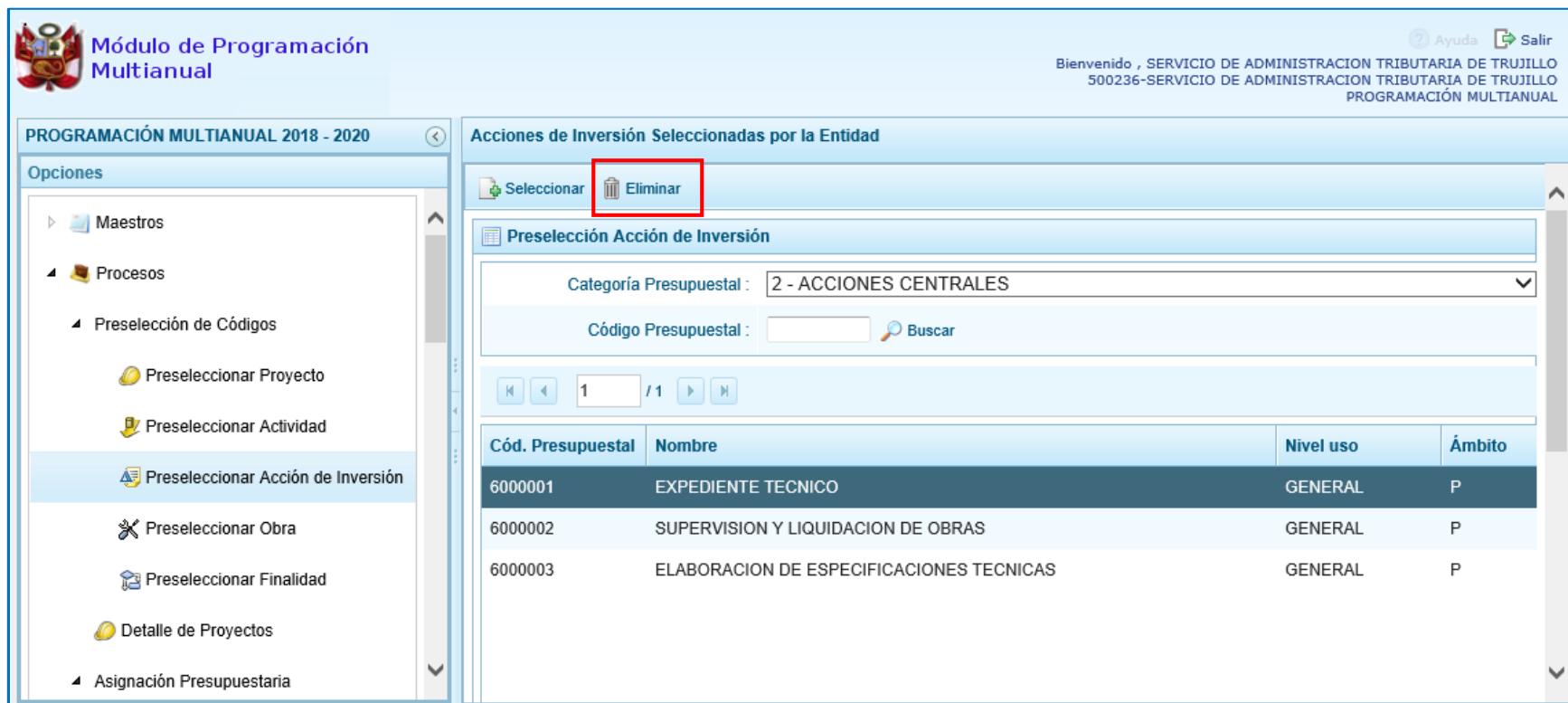


The screenshot shows the 'Módulo de Programación Multianual' interface. The left sidebar lists various options under 'PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020', including 'Preseleccionar Actividad', which is highlighted. The main panel displays a table titled 'Actividades seleccionadas por la Entidad' with a single row. The 'Eliminar' button in the header is highlighted with a red box. The table has columns for 'Cód. Presupuestal', 'Nombre', 'Nivel uso', and 'Ámbito'. The data row shows '5000409' in the Cód. Presupuestal column, 'ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES' in the Nombre column, 'GENERAL' in the Nivel uso column, and 'C' in the Ámbito column.

En caso la Actividad no haya sido la correcta o se quiera eliminar la pre-selección, ubicar el cursor sobre la Actividad y presionar la funcionalidad **Eliminar**. Las **Actividades** utilizadas en una Cadena Presupuestal que se muestran con fondo amarillo no podrán ser eliminados

**Preseleccionar Acción de Inversión:** El Sistema le permite visualizar las Actividades preseleccionadas filtradas por **Categoría Presupuestal** y/o **Código Presupuestal**. Para preseleccionar Actividad(es), el Usuario debe seleccionar primero una **Categoría Presupuestal** y presionar la funcionalidad **Seleccionar**.

En el formulario que aparece se seleccionará el proyecto, se acepta y mostrará el proyecto seleccionado.



Módulo de Programación Multianual

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
  - Preselección de Códigos
    - Preseleccionar Proyecto
    - Preseleccionar Actividad
    - Preseleccionar Acción de Inversión
  - Preseleccionar Obra
  - Preseleccionar Finalidad
  - Detalle de Proyectos
- Asignación Presupuestaria

Acciones de Inversión Seleccionadas por la Entidad

Seleccionar Eliminar

Preselección Acción de Inversión

Categoría Presupuestal : 2 - ACCIONES CENTRALES

Código Presupuestal :  Buscar

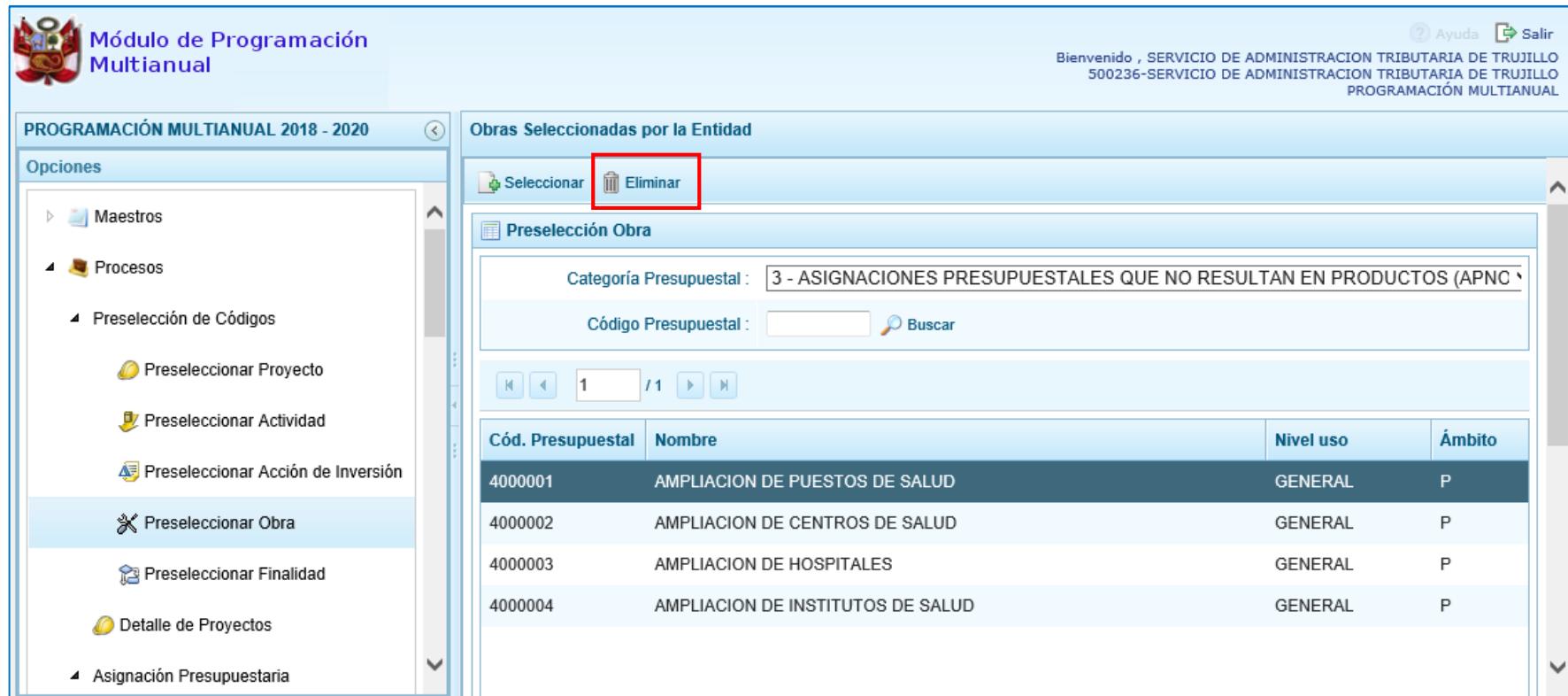
1 / 1

Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
6000001	EXPEDIENTE TECNICO	GENERAL	P
6000002	SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS	GENERAL	P
6000003	ELABORACION DE ESPECIFICACIONES TECNICAS	GENERAL	P

En caso la Acción de inversión no haya sido la correcta o se quiera eliminar, ubicar el cursor sobre la Acción de Inversión y presionar la funcionalidad **Eliminar**. Los **Acciones de Inversión** utilizados en una Cadena Presupuestal que se muestran con fondo amarillo no podrán ser eliminados

**Preseleccionar Obra:** Al ingresar a la Sub-opción **Preseleccionar Obra**, el Sistema le permite visualizar las Actividades preseleccionadas filtradas por **Categoría Presupuestal** y/o **Código Presupuestal**. Para preseleccionar Actividad(es), el Usuario debe seleccionar primero una **Categoría Presupuestal** y presionar la funcionalidad **Seleccionar**.

En el formulario que aparece se seleccionará la Obra, se acepta y mostrará el proyecto seleccionado.



Módulo de Programación Multianual

Bienvenido , SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO 500236-SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO PROGRAMACIÓN MULTIANUAL

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
- Preselección de Códigos
  - Preseleccionar Proyecto
  - Preseleccionar Actividad
  - Preseleccionar Acción de Inversión
  - Preseleccionar Obra**
  - Preseleccionar Finalidad
  - Detalle de Proyectos
- Asignación Presupuestaria

Obras Seleccionadas por la Entidad

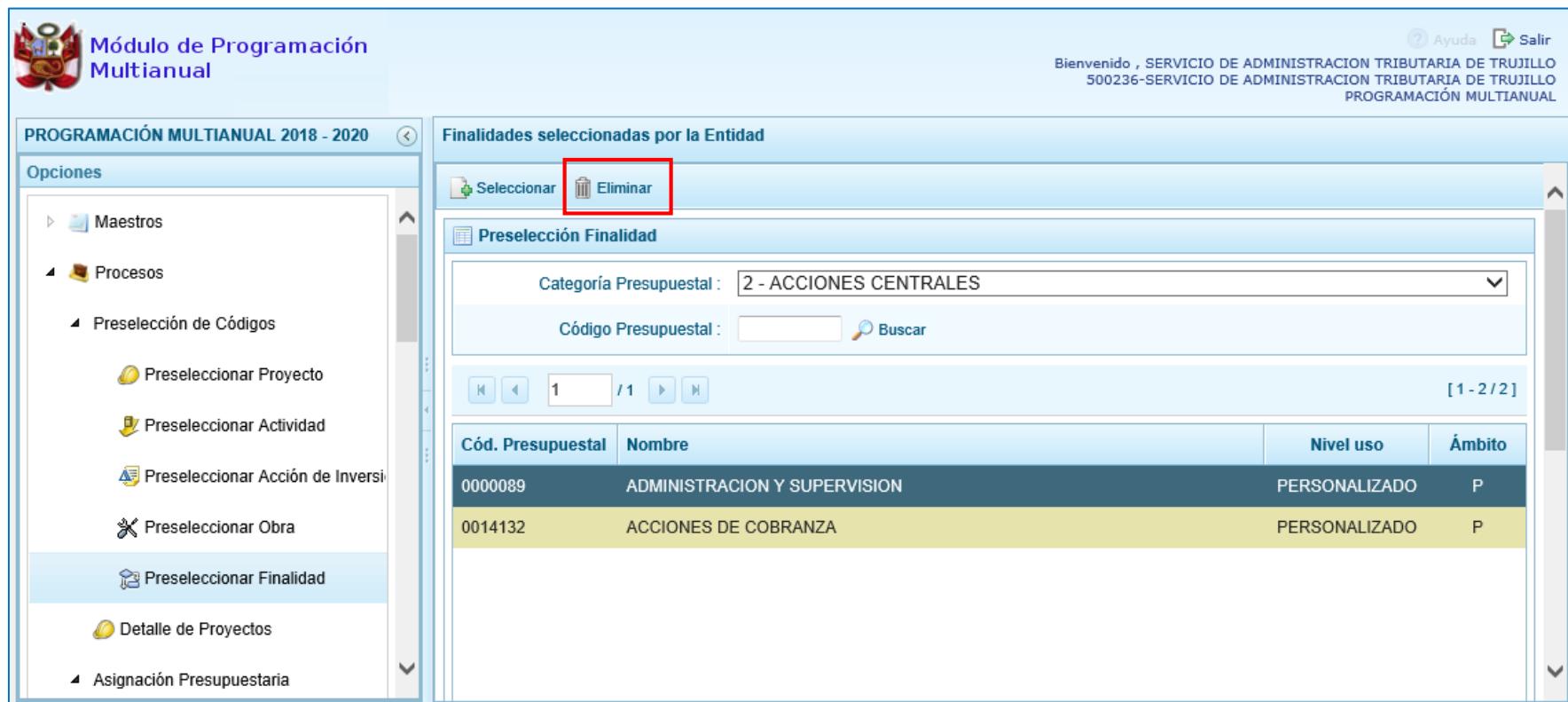
**Preselección Obra**

Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
4000001	AMPLIACION DE PUESTOS DE SALUD	GENERAL	P
4000002	AMPLIACION DE CENTROS DE SALUD	GENERAL	P
4000003	AMPLIACION DE HOSPITALES	GENERAL	P
4000004	AMPLIACION DE INSTITUTOS DE SALUD	GENERAL	P

En caso la pre-selección de la Obra no haya sido la correcta o se quiera eliminar, ubicar el cursor sobre la Obra y presionar la funcionalidad **Eliminar**. Las **Obras** utilizadas en una Cadena Presupuestal que se muestran con fondo amarillo no podrán ser eliminados

**Preseleccionar Finalidad:** Al ingresar a la Sub-opción **Preseleccionar Finalidad**, el Sistema le permite visualizar las Actividades preseleccionadas filtradas por **Categoría Presupuestal** y/o **Código Presupuestal**. Para preseleccionar Actividad(es), el Usuario debe seleccionar primero una **Categoría Presupuestal** y presionar la funcionalidad **Seleccionar**.

En el formulario que aparece se seleccionará la Obra, se acepta y mostrará el proyecto seleccionado.



The screenshot shows the 'Módulo de Programación Multianual' interface. The left sidebar has a tree structure with 'Opciones' expanded, showing 'Preseleccionar Finalidad' selected. The main content area is titled 'Finalidades seleccionadas por la Entidad' and contains a sub-section 'Preselección Finalidad'. It shows a table with two rows of data. The first row is highlighted in blue and contains the code '0000089' and the name 'ADMINISTRACION Y SUPERVISION'. The second row is highlighted in yellow and contains the code '0014132' and the name 'ACCIONES DE COBRANZA'. The table has columns for 'Cód. Presupuestal', 'Nombre', 'Nivel uso', and 'Ámbito'. The 'Eliminar' button in the header is highlighted with a red box.

Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
0000089	ADMINISTRACION Y SUPERVISION	PERSONALIZADO	P
0014132	ACCIONES DE COBRANZA	PERSONALIZADO	P

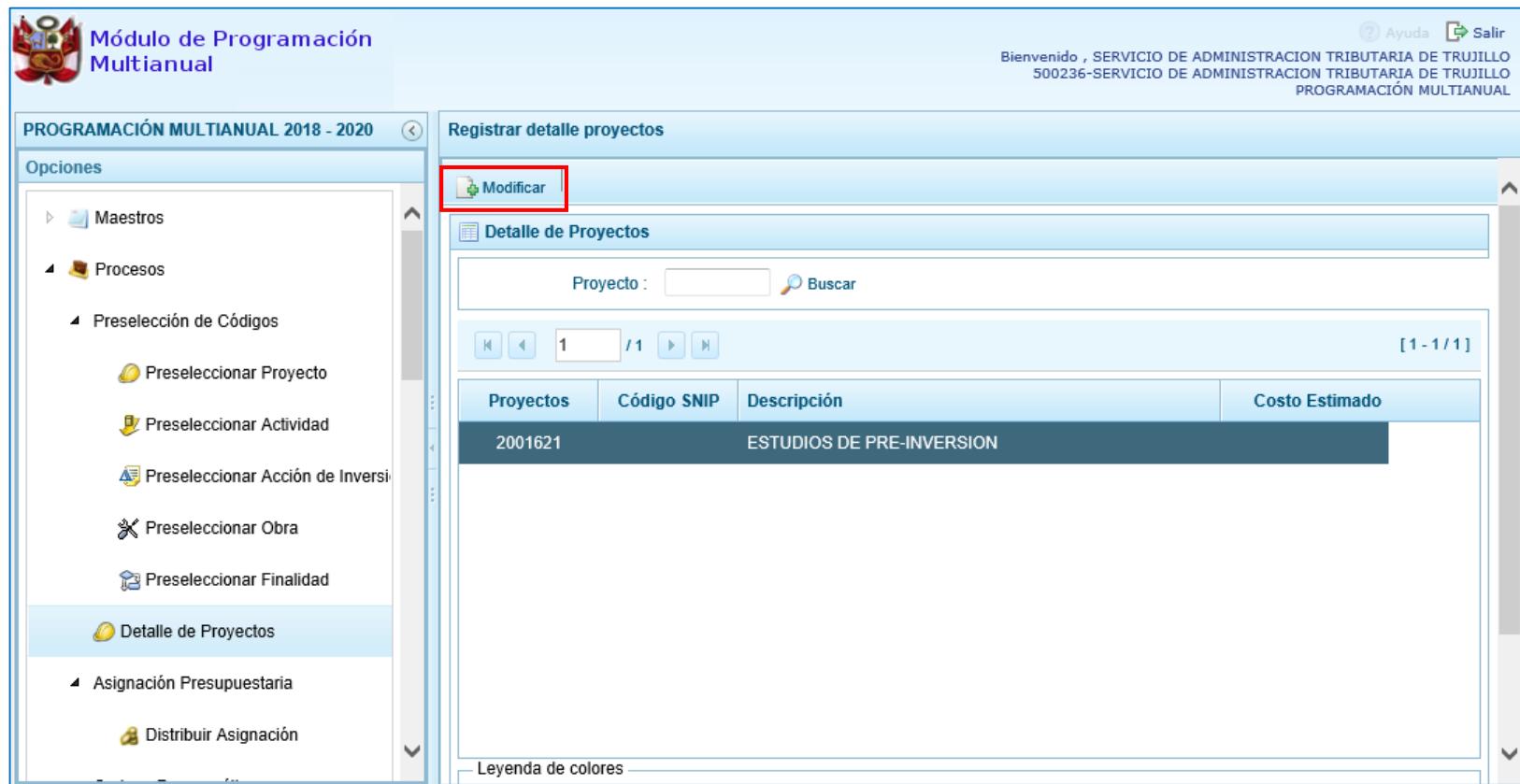
En caso la pre-selección de la Finalidad no haya sido la correcta o se quiera eliminar la pre-selección ubicar el cursor sobre una Finalidad y presionar la funcionalidad **Eliminar**. Las **Finalidades** utilizadas en una Cadena Presupuestal que se muestran con fondo amarillo no podrán ser eliminados

## Detalle de Proyectos:

Esta Sub-opción permite el registro de información necesaria y obligatoria de los Proyectos de Inversión que contarán con Programación de Gastos. En la pantalla se muestran los Proyectos Preseleccionados y los cargados por la DGPP, así mismo le permite filtrar por un determinado código de **Proyecto**.

El Sistema presenta con fondo en color amarillo los **Proyectos** que cuentan con registro completo (Prioridad, Estado de Ejecución y Comentario).

Para ingresar los datos debe ubicar el cursor sobre un **Proyecto** y presionar la funcionalidad **Modificar**



Módulo de Programación Multianual

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
- Preselección de Códigos
  - Preseleccionar Proyecto
  - Preseleccionar Actividad
  - Preseleccionar Acción de Inversión
  - Preseleccionar Obra
  - Preseleccionar Finalidad
- Detalle de Proyectos
- Asignación Presupuestaria
- Distribuir Asignación

Registrar detalle proyectos

Modificar

Detalle de Proyectos

Proyecto :  Buscar

1 / 1 [1 - 1 / 1]

Proyectos	Código SNIP	Descripción	Costo Estimado
2001621		ESTUDIOS DE PRE-INVERSIÓN	

Leyenda de colores

Enseguida se presenta la pantalla **Información detalle proyecto**, en donde se ingresa o selecciona los datos en los campos obligatorios: **Prioridad**, **Estado ejecución** y **Comentario**. Se registrar los datos obligatorios, presionar en la funcionalidad **Guardar**.

**Módulo de Programación Multianual**

**PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020**

**Opciones**

- Maestros
- Procesos
- Preselección de Códigos
- Detalle de Proyectos**
- Asignación Presupuestaria
  - Distribuir Asignación
- Cadena Programática
  - Registrar Cadena Programática
- Indicadores de Desempeño
- Propuesta de Presupuesto
  - Presupuesto de Ingresos
  - Presupuesto de Gastos
  - Cerrar Proceso

**Registrar detalle proyectos**

**Información detalle proyecto**

Código SNIP :	<input type="text"/>		
Proyecto :	2001621 ESTUDIOS DE PRE-INVERSION		
Tipo Proyecto :	PROYECTO GENERICO		
Estado de Viabilidad :	<input type="text"/>		
Costo de Viabilidad :	<input type="text"/>	Costo de Expediente :	<input type="text"/>
Costo Actual :	0.00	PIM al mes Julio 2017 :	0
Ejecución acumulada al 2016 :	0.00	Devengado a Julio 2017 :	<input type="text"/>
Prioridad :	<input type="text"/> 1 x *		
Estado ejecución :	CON BUENA PRO		
Comentario :	<input type="text"/>		

**(\*) Estos campos son requeridos**

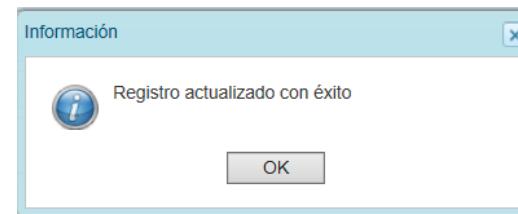
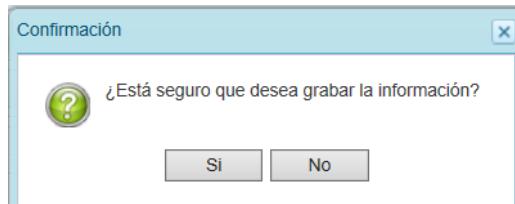
**Guardar** (Botón resaltado con un cuadro rojo)

**Limpiar Datos**

**Cancelar**

**Retornar**

Bienvenido, SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO  
500236-SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO  
PROGRAMACIÓN MULTIANUAL



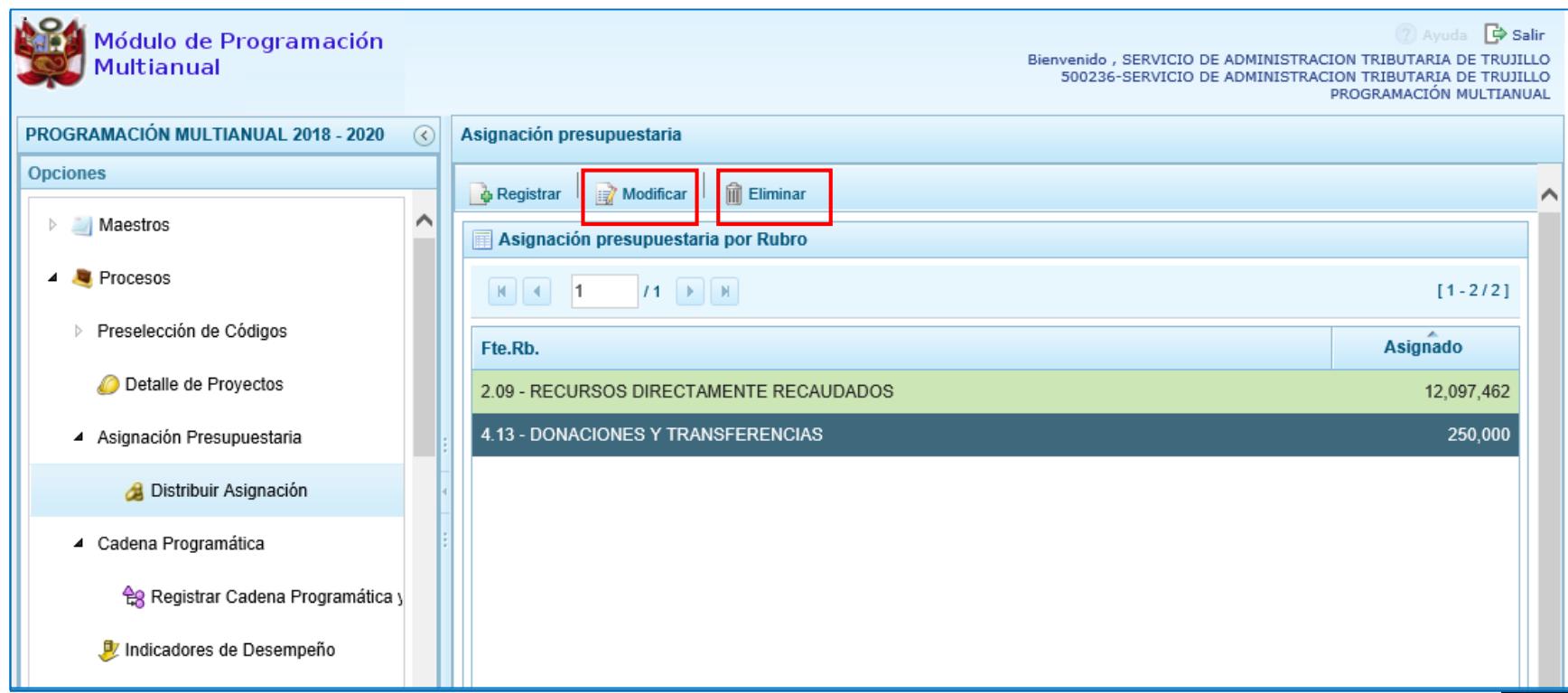
## Asignación Presupuestaria

Esta Opción permite el registro del monto estimado a recaudar en el año 2018, por Fuente de Financiamiento y Rubro, esta cifra permitirá controlar la programación de los ingresos y gastos, y podrá modificarse las veces que se estime conveniente. Inicialmente muestra el monto programado el año anterior en la Programación Multianual 2018 - 2020.

**Distribuir Asignación**, se mostrará la pantalla **Asignación Presupuestaria por Rubro** en la cual se puede visualizar los montos asignados por Fuente de Financiamiento y Rubro aparecen con fondo en color verde. Para incorporar una nueva Fuente de Financiamiento presionar la funcionalidad **Registrar**.

En la pantalla seleccionar la **Fte. Rb.**, consignar el monto en el campo **Asignación** y dar clic en **Guardar**.

Al posicionarse en la asignación creada se activan las opción Modificar y Eliminar Asignación Presupuestaria.



Módulo de Programación Multianual

Bienvenido , SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO 500236-SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO PROGRAMACIÓN MULTIANUAL

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
- Preselección de Códigos
- Detalle de Proyectos
- Asignación Presupuestaria
  - Distribuir Asignación
- Cadena Programática
- Registrar Cadena Programática y
- Indicadores de Desempeño

Asignación presupuestaria

Asignación presupuestaria por Rubro

Fte. Rb.	Asignado
2.09 - RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	12,097,462
4.13 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	250,000

## Cadena Programática:

Esta Opción permite crear nuevas estructuras programáticas y funcionales con los códigos presupuestales nuevos y/o habilitados en esta Etapa (registrados en la Preselección de Códigos).

**Registrar Cadena Programática y Funcional:** Para la creación o selección de una Cadena Programática y Funcional debe elegir una **Categoría Presupuestal “ACCIONES CENTRALES” o “ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS”** y presionar en la funcionalidad **Crear Cadena**.

a. Para la creación de una Cadena Programática y Funcional de **Acciones Centrales de un Proyecto de Inversión** dar clic en Proyecto, registra los campos obligatorios y dar clic en guardar.

Al posicionarse en el proyecto creado se activan las opciones Mostrar Cadena y Eliminar Cadena.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
- Preselección de Códigos
- Detalle de Proyectos
- Asignación Presupuestaria
  - Distribuir Asignación
- Cadena Programática
  - Registrar Cadena Programática y Funcional
  - Indicadores de Desempeño
- Propuesta de Presupuesto
  - Presupuesto de Ingresos
  - Presupuesto de Gastos
- Cerrar Proceso

Registrar Cadena Programática y Funcional

Cadenas Programáticas y Funcionales

Pd/Proy	Act/Accl/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF
2001621	6000001	EXPEDIENTE TECNICO	12	055	0126
3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	03	006	0008

Programa Presupuestal : 9001 ACCIONES CENTRALES

Producto/Proyecto : 200162 ESTUDIOS DE PRE-INVERSION

b. Para la creación de una Cadena Programática y Funcional de **Acciones Centrales de una Actividad Predeterminada** dar clic en Actividad Predeterminada.

Marcar con un Check en el(s) recuadro(s) que se encuentra a la izquierda de la Actividad, dar clic en guardar y dar clic en ok. Marcando el recuadro del encabezado se marcarán todas las Cadenas.

Al posicionarse en las actividades creadas se activan las opciones Mostrar Cadena y Eliminar Cadena.

 **Módulo de Programación Multianual**

Bienvenido , SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO 500236-SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO PROGRAMACIÓN MULTIANUAL

**PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020**

**Opciones**

- Procesos
  - Preselección de Códigos
  - Detalle de Proyectos
- Asignación Presupuestaria
  - Distribuir Asignación
- Cadena Programática
  - Registrar Cadena Programática y Funcional
  - Indicadores de Desempeño
- Propuesta de Presupuesto
  - Presupuesto de Ingresos
  - Presupuesto de Gastos
- Cerrar Proceso

**Registrar Cadena Programática y Funcional**

**Cadenas Programáticas y Funcionales**

Categoría Presupuestal : 2 - ACCIONES CENTRALES

Producto/Proyecto:   Buscar

Pd/Proy	Act/Accl/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF
2001621	6000001	EXPEDIENTE TECNICO	12	055	0126
3999999	5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	03	004	0005
3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	03	006	0008
3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	08	006	0008

c. Para la creación de **Cadenas Programáticas y Funcionales - Actividad / Proyecto de ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)** se debe seleccionar la Categoría Presupuestal APNOP y luego dar clic en Crear Cadena.

En el formulario que aparece dar clic en Actividad / Proyecto, seleccionar el **Tipo** de Cadena Programática y Funcional, puede ser “Actividad” o “Proyecto”, registrar los campos obligatorios, dar clic en guardar y ok en el mensaje informativo que aparece.

Realizar el mismo procedimiento para la creación de una Cadena de Tipo “Actividad”.

Al posicionarse en las actividades creadas se activan las opciones Mostrar Cadena y Eliminar Cadena.

**Módulo de Programación Multianual**

**PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020**

**Opciones**

- Maestros
- Procesos
- Preselección de Códigos
- Detalle de Proyectos
- Asignación Presupuestaria
  - Distribuir Asignación
- Cadena Programática
  - Registrar Cadena Programática
  - Indicadores de Desempeño
- Propuesta de Presupuesto

**Registrar Cadena Programática y Funcional**

Bienvenido, SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO  
500236-SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO  
PROGRAMACIÓN MULTIANUAL

**Cadenas Programáticas y Funcionales**

Categoría Presupuestal : 3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

Producto/Proyecto:

1 / 1 [1 - 2 / 2]

Pd/Proy	Act/Accl/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF
2001621	4000002	AMPLIACION DE CENTROS DE SALUD	03	006	0010
3999999	5000409	ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES	03	007	0013

d. Para la creación de **Cadenas Programáticas y Funcionales - Actividad Predeterminada de ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)** se debe seleccionar la Categoría Presupuestal APNOP y luego dar clic en Crear Cadena

En el formulario que aparece dar clic en Actividad Predeterminada, luego marcará con un Check en el(los) recuadro(s) que se encuentra a la izquierda de la Actividad, dar clic en guardar y ok en el mensaje informativo. Marcando el recuadro del encabezado se marcarán todas las Cadenas.

Al posicionarse en las actividades creadas se activan las opciones Mostrar Cadena y Eliminar Cadena.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Preseleccionar Actividad
- Preseleccionar Acción de Inversión
- Preseleccionar Obra
- Preseleccionar Finalidad
- Detalle de Proyectos
- Asignación Presupuestaria
  - Distribuir Asignación
- Cadena Programática
  - Registrar Cadena Programática y...
  - Indicadores de Desempeño
- Propuesta de Presupuesto
  - Presupuesto de Ingresos
  - Presupuesto de Gastos
  - Cerrar Proceso

Registrar Cadena Programática y Funcional

Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal : 3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNC)

Producto/Proyecto :  Buscar

1 / 1 [ 1 - 3 / 3 ]

Pd/Proy	Act/Accl/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF
2001621	4000002	AMPLIACION DE CENTROS DE SALUD	03	006	0010
3999999	5000409	ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES	03	007	0013
3999999	5000510	ATENCION ESPECIALIZADA DE LA SALUD	20	044	0097

Programa Presupuestal : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS

Producto/Proyecto : 399999 SIN PRODUCTO

Act/Accl/Obra : 500051 ATENCION ESPECIALIZADA DE LA SALUD

Función : 20 SALUD

División Funcional : 044 SALUD INDIVIDUAL

Grupo Funcional : 0097 ATENCION MEDICA ESPECIALIZADA

## Indicadores de Desempeño

Esta Opción permitirá el registro de la misión y objetivos estratégicos.

Ingresar a **Procesos, Cadena Programática, Indicadores de Desempeño**.

Para el registro de los Indicadores de Desempeño ingresar primero la **Misión** y dar clic en Guardar.

Registrada la Misión dar clic en **Agregar Objetivo Estratégico**: registrar el Objetivo Estratégico, la **Orden** de Prioridad y dar clic en guardar, realizar el mismo Procedimiento para el registro de más Objetivos Estratégicos.

Al posicionarse en un Objetivo Estratégico, se habilita la opción **Objetivo Específico**, hacer clic en dicha opción y en el formulario que aparece dar clic en **Agregar Objetivo Específico** para su registro, registrar la **Orden** de prioridad y guardar, realizar el mismo procedimiento para agregar mas Objetivos Específicos.

Al posicionarse en un Objetivo Específico, se habilita la opción **Indicador**, hacer clic en dicha opción y en el formulario que aparece dar clic en **Agregar Indicador Específico** para su registro, registrar la Descripción, Unidad de Medida, Valor Proyectado y dar clic en guardar.

Para eliminar los Indicadores de desempeño se realizará desde indicadores hacia Objetivos Estratégicos.

Módulo de Programación Multianual

Bienvenido, SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO 500236-SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO PROGRAMACIÓN MULTIANUAL

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
  - Preselección de Códigos
  - Detalle de Proyectos
- Asignación Presupuestaria
  - Distribuir Asignación
- Cadena Programática
  - Registrar Cadena Programática
  - Indicadores de Desempeño
- Propuesta de Presupuesto

Indicadores de desempeño

Guardar Agregar indicador específico Eliminar Cancelar

Misión : SOMOS LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO QUE RECAUDA DE MANERA SIMPLE Y EFECTIVA, CON COLABORADORES ALTAMENTE COMPETITIVOS, PROPICIANDO UNA CULTURA QUE CONTRIBUYA AL DESARROLLO DE LA CIUDAD.

Objetivo estratégico : GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

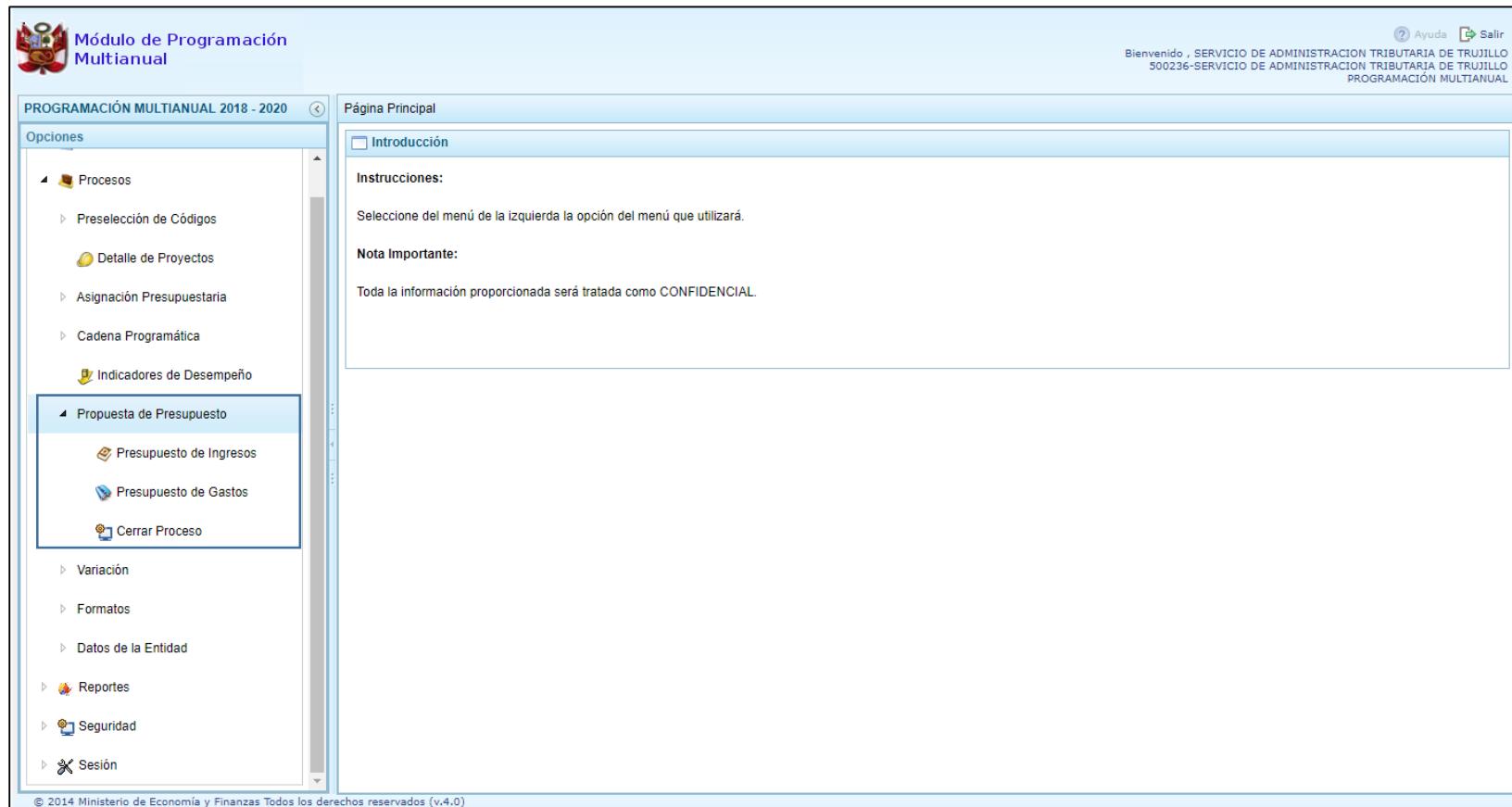
Objetivo específico : Mejorar los ingresos

Indicadores específicos

Código	Descripción	Unidad medida	Valor proyectado 2017	Valor proyectado 2018	Valor proyectado 2019	Valor proyectado 2020
1	Índice de crecimiento de I	00155 - PORCE	20,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00

# Propuesta de Presupuesto

Esta Opción permite registrar el Presupuesto de Ingresos, registrar el Presupuesto de Gastos y realizar el Cierre del Proceso.



The screenshot shows the 'Módulo de Programación Multianual' interface. The top navigation bar includes the logo of the Ministry of Economy and Finance, the title 'Módulo de Programación Multianual', and links for 'Ayuda' (Help) and 'Salir' (Logout). The top right corner displays a welcome message: 'Bienvenido, SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO 500236-SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO PROGRAMACION MULTIANUAL'.

The main menu on the left is titled 'PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020' and includes the following sections:

- Opciones**
  - Procesos
    - Preselección de Códigos
    - Detalle de Proyectos
    - Asignación Presupuestaria
    - Cadena Programática
    - Indicadores de Desempeño
  - Propuesta de Presupuesto
    - Presupuesto de Ingresos
    - Presupuesto de Gastos
    - Cerrar Proceso
  - Variación
  - Formatos
  - Datos de la Entidad
  - Reportes
  - Seguridad
  - Sesión

The 'Propuesta de Presupuesto' section is currently selected and expanded. The main content area, titled 'Página Principal', displays the 'Introducción' section with the following text:

**Instrucciones:**  
Seleccione del menú de la izquierda la opción del menú que utilizará.

**Nota Importante:**  
Toda la información proporcionada será tratada como CONFIDENCIAL.

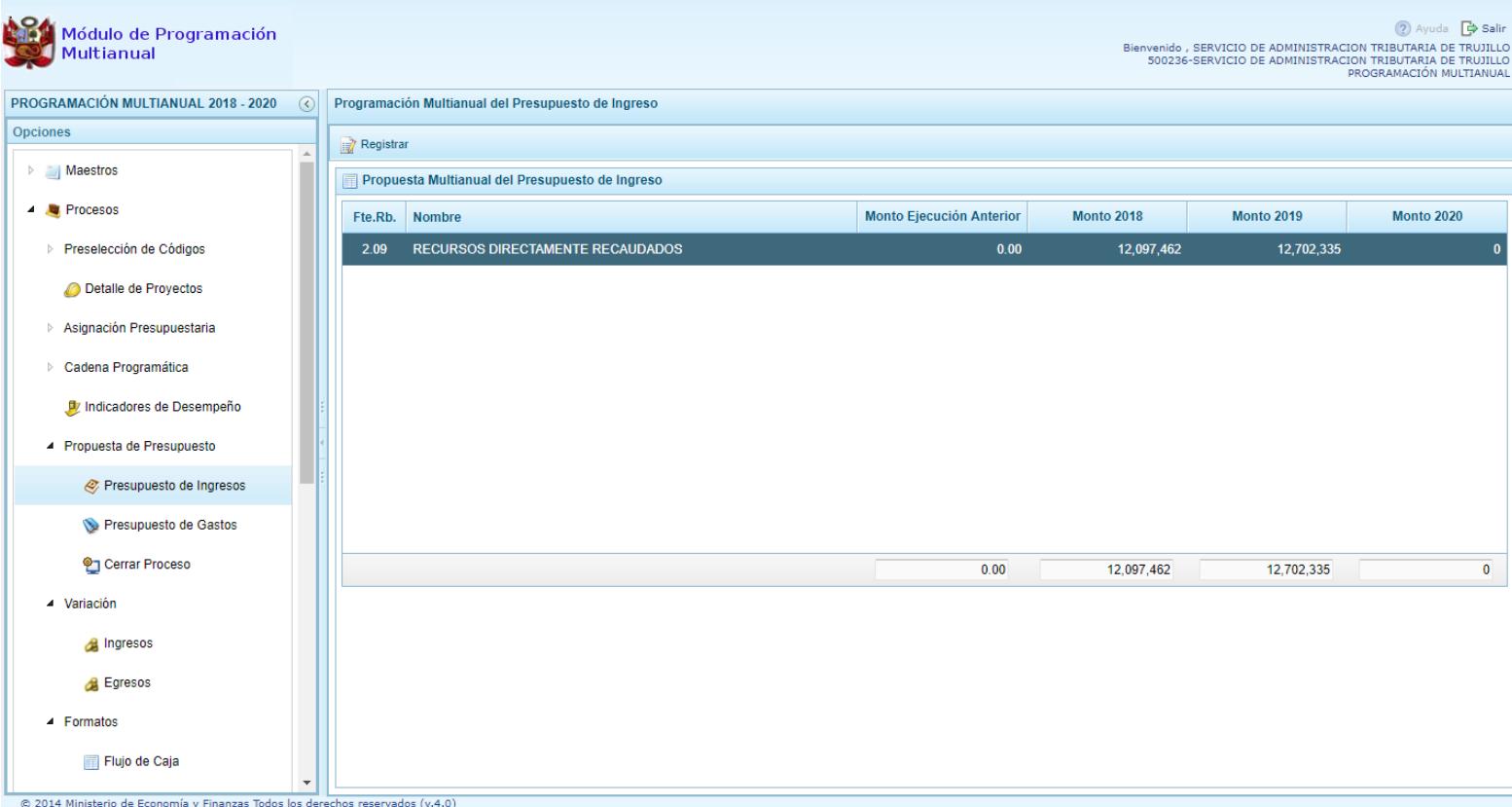
At the bottom of the interface, a footer note reads: '© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)'.

## Registrar Propuesta de Ingresos

Esta opción permitirá el registro de los Ingresos Estimados para el Periodo Multianual 2018 – 2020, por Fuente de Financiamiento, Rubro y, Clasificador de Ingresos.

El Sistema presenta en la pantalla **Propuesta Multianual del Presupuesto de Ingreso** la(s) Fuente(s) y Rubro(s) de Financiamiento (columna **Fte. Rb.**) registrada(s) en la Programación Multianual del Año Anterior.

Para modificar o consultar la Programación Multianual pre-cargada, ubicar el cursor sobre la **Fte. Rb.** y presionar en la funcionalidad **Registrar**.



The screenshot shows the 'Programación Multianual del Presupuesto de Ingreso' screen. The left sidebar lists various menu options under 'PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020'. The 'Presupuesto de Ingresos' option is selected. The main area displays a table titled 'Propuesta Multianual del Presupuesto de Ingreso' with the following data:

Fte.Rb.	Nombre	Monto Ejecución Anterior	Monto 2018	Monto 2019	Monto 2020
2.09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	0.00	12,097,462	12,702,335	0

At the bottom of the screen, a footer note reads: © 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0).

Enseguida, se muestran en la pantalla **Distribución por Clasificador de Ingresos** para la **Fte. Fto. y Rubro** seleccionado los Clasificadores de Ingresos y los montos multianuales (**Monto 2018** y **Monto 2019**) registrados, permitiendo que se registre el **Monto Ejecución Anterior** y el **Monto 2020** y se actualicen los de los años anteriores. Asimismo el Sistema permite copiar el **Monto 2018** al resto de años, esto es al **2019 y 2020**, al presionar en la funcionalidad **Copiar**.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
  - Preselección de Códigos
  - Detalle de Proyectos
  - Asignación Presupuestaria
  - Cadena Programática
  - Indicadores de Desempeño
  - Propuesta de Presupuesto
    - Presupuesto de Ingresos
    - Presupuesto de Gastos
    - Cerrar Proceso
  - Variación
    - Ingresos
    - Egresos
  - Formatos
  - Flujo de Caja

Programación Multianual del Presupuesto de Ingreso

Guardar Cerrar

Distribución por Clasificador de Ingresos

Fte Fto : 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS  
Rubro : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

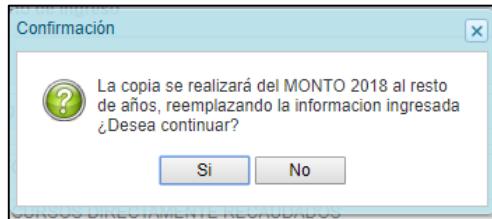
Agregar clasificador Eliminar clasificador Copiar

TT	Gn	SGn	SGnd	Esp	Espd	Descripción	Monto Ejecución Anterior	Monto 2018	Monto 2019	Monto 2020
1	3	3	9	1	99	OTROS SERVICIOS POR ADMINISTRACIÓN Y RECAUDACION	0.00	12,017,462	12,622,335	0
1	5	1	1	4	99	OTROS INTERESES	0.00	80,000	80,000	0

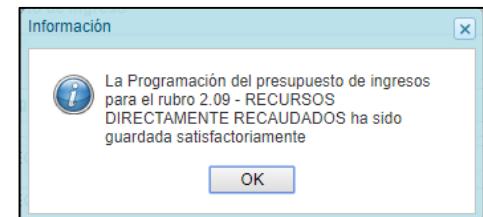
FF	Rb	Nombre	Asignac.	Prog. 2018	Por Prog.	Prog. 2019	Prog. 2020
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	12,097,462	12,097,462	0	12,702,335	0
3	19	RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	0	0	0	0	0
4	13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	250,000	0	250,000	0	0

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

El Sistema presenta un mensaje de Confirmación el cual se confirma presionando el botón



El Sistema presenta un mensaje de Información el cual se acepta, presionando el botón **Guardar**



Asimismo, el Sistema permite que se agreguen nuevos Clasificadores de Ingresos al presionar la funcionalidad **Agregar clasificador**.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
  - Preselección de Códigos
  - Detalle de Proyectos
  - Asignación Presupuestaria
  - Cadena Programática
  - Indicadores de Desempeño
- Propuesta de Presupuesto
  - Presupuesto de Ingresos
  - Presupuesto de Gastos
  - Cerrar Proceso
- Variación
  - Ingresos
  - Egresos
- Formatos
- Flujo de Caja

Programación Multianual del Presupuesto de Ingreso

Guardar Cerrar

Distribución por Clasificador de Ingreso

Fle Fto : 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Rubro : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Agregar clasificador Eliminar clasificador Copiar

TT	Gn	SGn	SGnd	Esp	Espd	Descripción	Monto Ejecución Anterior	Monto 2018	Monto 2019	Monto 2020
1	3	3	9	1	99	OTROS SERVICIOS POR ADMINISTRACION Y RECAUDACION	0.00	12,017,462	12,017,462	12,017,462
1	5	1	1	4	99	OTROS INTERESES	0.00	80,000	80,000	80,000

0.00 12,097,462 12,097,462 12,097,462

FF	Rb	Nombre	Asignac.	Prog. 2018	Por Prog.	Prog. 2019	Prog. 2020
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	12,097,462	12,097,462	0	12,097,462	12,097,462
3	19	RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	0	0	0	0	0
4	13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	250,000	0	250,000	0	0

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

También el Sistema permite Eliminar Clasificadores de Ingresos, ubicando el cursor sobre un Clasificador presionar en la funcionalidad **Eliminar clasificador**.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
  - Preselección de Códigos
  - Detalle de Proyectos
  - Asignación Presupuestaria
  - Cadena Programática
  - Indicadores de Desempeño
- Propuesta de Presupuesto
  - Presupuesto de Ingresos
  - Presupuesto de Gastos
- Cerrar Proceso
- Variación
  - Ingresos
  - Egresos
- Formatos
- Flujo de Caja

Programación Multianual del Presupuesto de Ingreso

Guardar Cerrar

Distribución por Clasificador de Ingreso

Fte Fto : 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Rubro : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Agregar clasificador Eliminar clasificador Copiar

TT	Gn	SGn	SGnd	Esp	Espd	Descripción	Monto Ejecución Anterior	Monto 2018	Monto 2019	Monto 2020
1	3	3	9	1	99	OTROS SERVICIOS POR ADMINISTRACION Y RECAUDACION	0.00	12,017,462	12,017,462	12,017,462
1	5	1	1	4	99	OTROS INTERESES	0.00	80,000	80,000	80,000
1	6	1	2	1	1	VENTA DE EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS	0.00			
							0.00	12,097,462	12,097,462	12,097,462
FF	Rb	Nombre				Asignac.	Prog. 2018	Por Prog.	Prog. 2019	Prog. 2020
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS				12,097,462	12,097,462	0	12,097,462	12,097,462
3	19	RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO				0	0	0	0	0
4	13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS				250,000	0	250,000	0	0

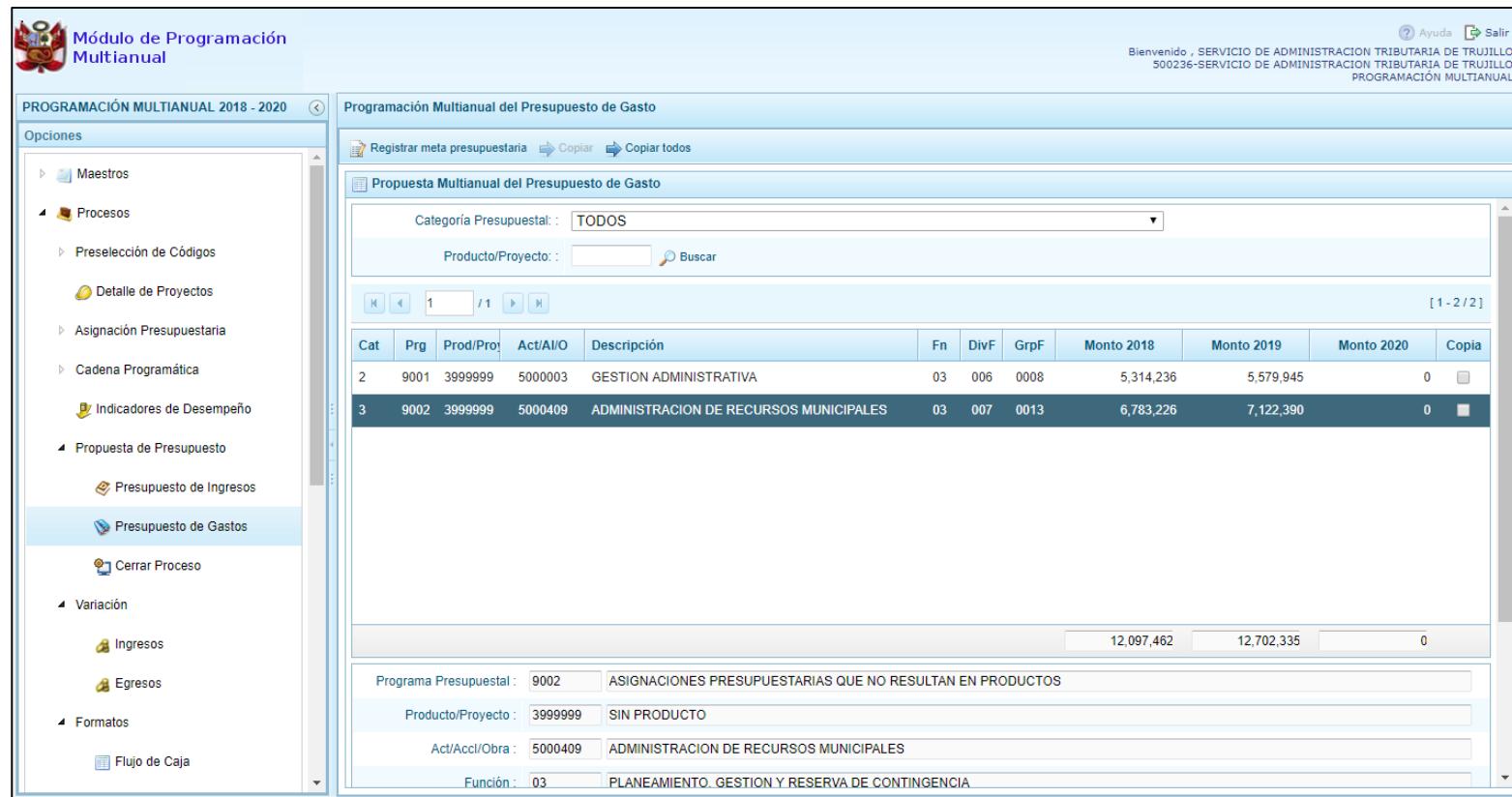
© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

## Registrar Propuesta de Gastos

Esta opción permitirá la creación de Metas Presupuestarias y el registro de la Programación Multianual de los Gastos Estimados para el Periodo Multianual 2018 – 2020, por Fuente de Financiamiento y Rubro y, Clasificador de Gastos.

Ingresar a la Opción **Procesos**, Sub-opción **Propuesta de Presupuesto / Presupuesto de Gastos**.

El Sistema presenta en la pantalla **Programación Multianual del Presupuesto de Gastos** con las Cadenas Programáticas y Funcionales registradas en la Programación Multianual del Año Anterior (Monto 2018 y Monto 2019) y las registradas en esta Etapa.



Módulo de Programación Multianual

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
- Preselección de Códigos
- Detalle de Proyectos
- Asignación Presupuestaria
- Cadena Programática
- Indicadores de Desempeño
- Propuesta de Presupuesto
- Presupuesto de Ingresos
- Presupuesto de Gastos
- Cerrar Proceso
- Variación
- Ingresos
- Egresos
- Formatos
- Flujo de Caja

Programación Multianual del Presupuesto de Gasto

Registrar meta presupuestaria Copiar Copiar todos

Propuesta Multianual del Presupuesto de Gasto

Categoría Presupuestal: TODOS

Producto/Proyecto:  Buscar

1 / 1 [ 1 - 2 / 2 ]

Cat	Prg	Prod/Proy	Act/AI/O	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Monto 2018	Monto 2019	Monto 2020	Copia
2	9001	3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	03	006	0008	5,314,236	5,579,945	0	<input type="checkbox"/>
3	9002	3999999	5000409	ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES	03	007	0013	6,783,226	7,122,390	0	<input type="checkbox"/>

12,097,462 12,702,335 0

Programa Presupuestal: 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS

Producto/Proyecto: 3999999 SIN PRODUCTO

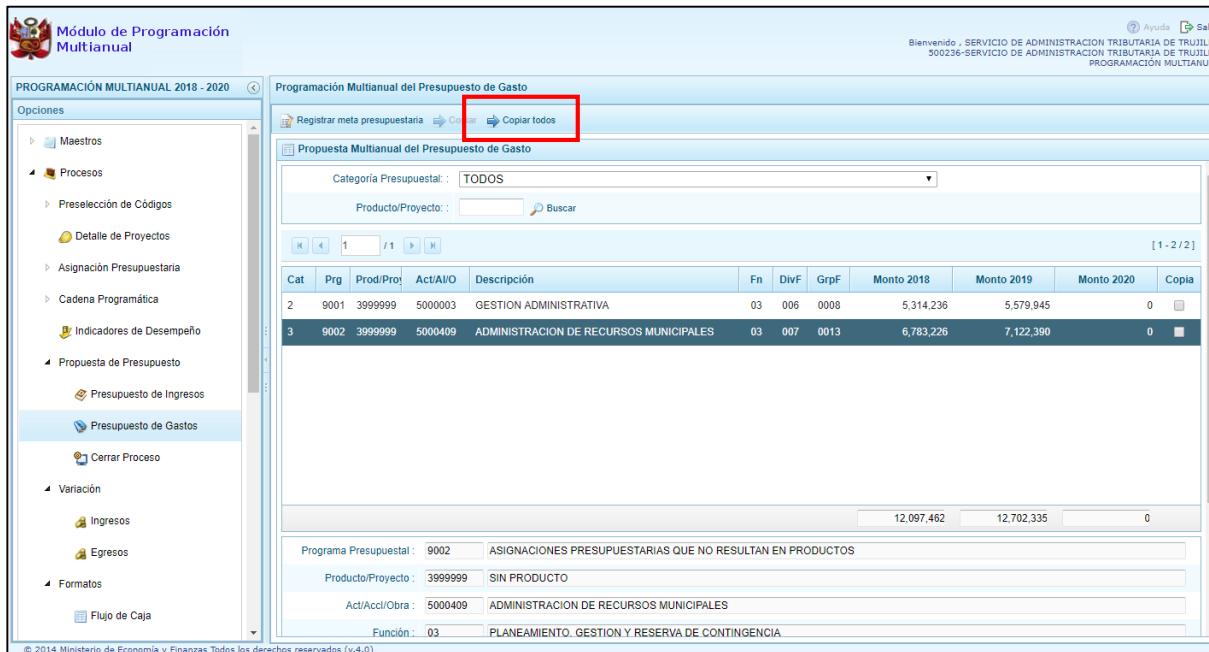
Act/Acc/Obra: 5000409 ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES

Funció: 03 PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y RESERVA DE CONTINGENCIA

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

## Copiar Programación para todas las Cadenas

El Sistema permite copiar los montos de un año a otro, al presionar en la funcionalidad **Copiar todos** se copiarán los montos para todas las Cadenas, a excepción de las inactivas y/o sin priorizar.



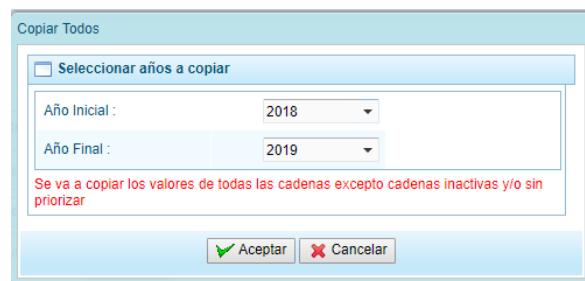
The screenshot shows the 'Módulo de Programación Multianual' interface. On the left, a sidebar lists various menu items under 'OPCIONES'. In the center, a main window titled 'Programación Multianual del Presupuesto de Gasto' displays a table of budgetary data. At the top of this window, there is a toolbar with several buttons, one of which is 'Copiar todos' (highlighted with a red box). The table below shows two rows of data:

Cat	Prg	Prod/Proy	Act/AI/O	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Monto 2018	Monto 2019	Monto 2020	Copia
2	9001	3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	03	006	0008	5,314,236	5,579,945	0	<input type="checkbox"/>
3	9002	3999999	5000409	ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES	03	007	0013	6,783,226	7,122,390	0	<input type="checkbox"/>

Below the table, there is a summary row with values: 12,097,462, 12,702,335, and 0. At the bottom of the main window, there is a message block with the following details:

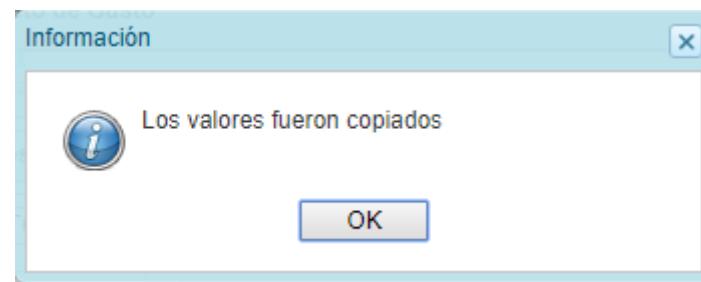
Programa Presupuestal: 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS  
Producto/Proyecto: 3999999 SIN PRODUCTO  
Act/Acc/Obra: 5000409 ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES  
Función: 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA

En la ventana **Copiar Todos** se selecciona el **Año Inicial** y el **Año Final**, presionar en **ACEPTAR**



The screenshot shows the 'Copiar Todos' dialog box. It has a checkbox 'Seleccionar años a copiar'. Below it, there are two dropdown menus: 'Año Inicial' set to 2018 and 'Año Final' set to 2019. A note at the bottom states: 'Se va a copiar los valores de todas las cadenas excepto cadenas inactivas y/o sin priorizar'. At the bottom, there are two buttons: 'Aceptar' (highlighted with a green checkmark) and 'Cancelar'.

Entonces, el Sistema presenta un mensaje de Información el cual se acepta, antes de visualizar la copia. Clic en **OK**

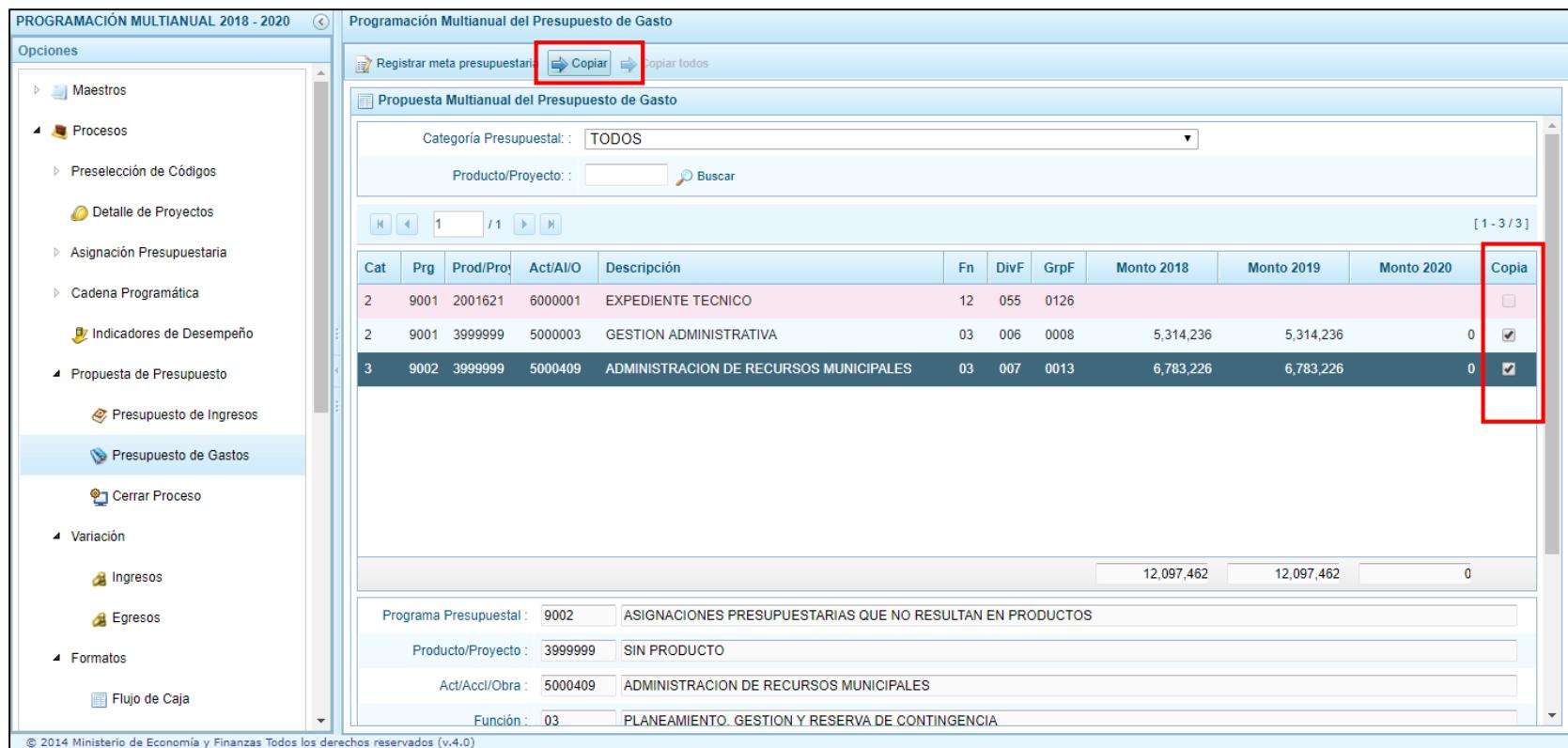


## Copiar la Programación para determinadas Cadenas

El Sistema cuenta también con una funcionalidad que permite copiar para determinada(s) Cadena(s) Programática(s) y Funcional(es) seleccionada(s) los Montos de un Año a otro.

La funcionalidad de **Copiar** se activa luego que, se marca(n) con un Check el(los) recuadro(s) que se muestran en la columna (**Copia**) para una o cada una de las Cadenas marcadas. Asimismo, se aprecia que la funcionalidad **Copiar Todos** se desactiva.

Seleccionadas (marcadas) las Cadenas presionar en **Copiar**.

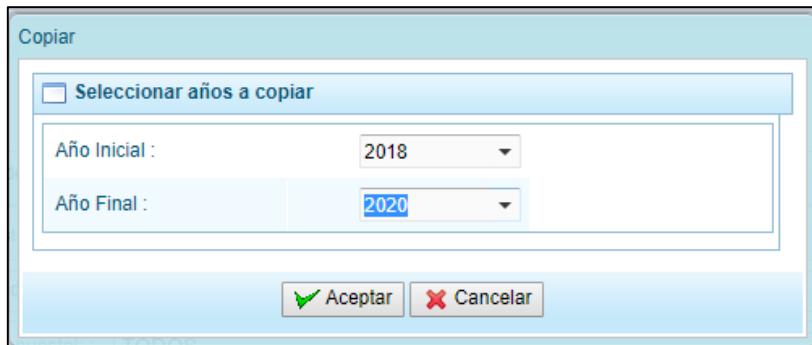


The screenshot shows the 'Programación Multianual del Presupuesto de Gasto' application. On the left, a navigation tree is visible with various menu items like 'Opciones', 'Procesos', 'Cadena Programática', 'Indicadores de Desempeño', 'Presupuesto de Presupuesto', 'Presupuesto de Ingresos', 'Presupuesto de Gastos' (which is selected), and 'Formatos'. The main window displays a table of budgetary items. At the top of the table, there is a toolbar with a 'Copiar' button, which is highlighted with a red box. To the right of the table, a column is labeled 'Copia' (Copy), also highlighted with a red box. The table data is as follows:

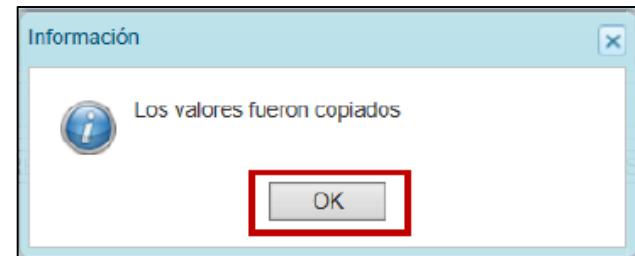
Cat	Prg	Prod/Proy	Act/Ali/O	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Monto 2018	Monto 2019	Monto 2020	Copia
2	9001	2001621	6000001	EXPEDIENTE TECNICO	12	055	0126				<input type="checkbox"/>
2	9001	3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	03	006	0008	5,314,236	5,314,236	0	<input checked="" type="checkbox"/>
3	9002	3999999	5000409	ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES	03	007	0013	6,783,226	6,783,226	0	<input checked="" type="checkbox"/>

Below the table, there are sections for 'Programa Presupuestal', 'Producto/Proyecto', 'Act/Ali/O', and 'Función' with their respective values: 9002, 3999999, SIN PRODUCTO, 03, ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS, SIN PRODUCTO, 5000409, ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES, and PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA.

Se muestra la ventana **Copiar** en donde se seleccionará de la lista desplegable el **Año Inicial** y el **Año Final**, presionar en **ACEPTAR**. En el caso, se solicita la copia del monto del año 2018 para el 2020.



Entonces, el Sistema presenta un mensaje de Información el cual se acepta, antes de visualizar la copia.



Se aprecia que se realizó la copia para las Cadenas seleccionadas el **Monto 2018** a la columna **Monto 2020**.

## Crear Meta Presupuestaria

El Sistema permite crear Metas Presupuestarias de una Cadena Programática y Funcional creada en esta Etapa, ingresando a la Opción **Procesos**, Sub-opción **Propuesta de Presupuesto / Presupuesto de Gastos** se muestra la pantalla **Propuesta Multianual del Presupuesto de Gasto**.

Para ello, ubicar el cursor en una Cadena Programática y Funcional filtrando por **Categoría Presupuestal o Producto/Proyecto**, presionar en **Registrar meta presupuestaria**.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
  - Preselección de Códigos
  - Detalle de Proyectos
  - Asignación Presupuestaria
  - Cadena Programática
  - Indicadores de Desempeño
- Propuesta de Presupuesto
  - Presupuesto de Ingresos
  - Presupuesto de Gastos**
  - Cerrar Proceso
- Variación
  - Ingresos
  - Egresos
- Formatos
- Flujo de Caja

Programación Multianual del Presupuesto de Gasto

Registrar meta presupuestaria

Propuesta Multianual del Presupuesto de Gasto

Categoría Presupuestal: TODOS

Producto/Proyecto:

Cat	Prg	Prod/Proy	Act/AI/O	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Monto 2018	Monto 2019	Monto 2020	Copia
2	9001	2001621	6000001	EXPEDIENTE TECNICO	12	055	0126				<input type="checkbox"/>
2	9001	3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	03	006	0008	5,314,236	5,314,236	0	<input type="checkbox"/>
3	9002	3999999	5000409	ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES	03	007	0013	6,783,226	6,783,226	0	<input type="checkbox"/>

12,097,462 12,097,462 0

Programa Presupuestal : 9001 ACCIONES CENTRALES

Producto/Proyecto : 3999999 SIN PRODUCTO

Act/Accl/Obra : 5000003 GESTION ADMINISTRATIVA

Función : 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

Primero, para el campo **Finalidad** ingresar el código o seleccionarlo de la pantalla de búsqueda que presenta las previamente preseleccionadas (presionando), después registrar el monto estimado par cada uno de los años en **Cantidad 2018, 2019 y 2020**, seguido consignar la **Unidad de Medida** y por último la Ubicación Geográfica (**Departamento, Provincia y Distrito**).

Finalmente, presionar en **Guardar**.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Preseleccionar Acción de Inversión
- Preseleccionar Obra
- Preseleccionar Finalidad
- Detalle de Proyectos
- Asignación Presupuestaria
  - Distribuir Asignación
- Cadena Programática
  - Registrar Cadena Programática
- Indicadores de Desempeño
- Propuesta de Presupuesto
  - Presupuesto de Ingresos
  - Presupuesto de Gastos
- Cerrar Proceso
- Variación
  - Ingresos
  - Egresos
- Formatos

Programación Multianual del Presupuesto de Gasto

Guardar Cancelar

Nueva Meta Presupuestaria

Cadena Programática : 9001 3999999 5000003 GESTION ADMINISTRATIVA

Cadena Funcional : 03 006 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

Correlativo : Finalidad : 0014132 ACCIONES DE COBRANZA

Programación física

Cantidad	2018	2019	2020	*
Cantidad :	12	12	12	12

Unidad Medida : 00001 ACCION

Ubicación Geográfica

Departamento : 13 LA LIBERTAD

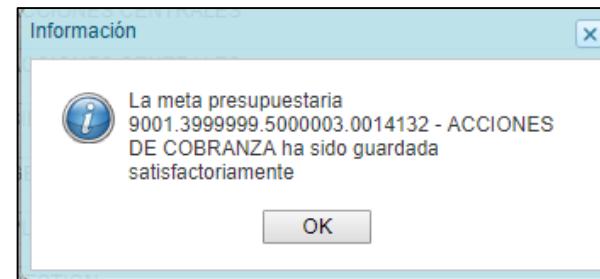
Provincia : 01 TRUJILLO

Distrito : 01 TRUJILLO

(\*) Estos campos son requeridos

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

El Sistema presenta un mensaje de Información el cual se acepta, presionando el botón



Se muestra que en la pantalla **Metas Presupuestarias** se encuentra la Meta Presupuestaria creada. Al ubicar el cursor en la meta creada se aprecia que se muestran activas las funcionalidades: **Modificar meta presupuestaria, Eliminar meta presupuestaria y Programación de gasto.**

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
  - Preselección de Códigos
  - Detalle de Proyectos
  - Asignación Presupuestaria
  - Cadena Programática
  - Indicadores de Desempeño
  - Propuesta de Presupuesto
    - Presupuesto de Ingresos
    - Presupuesto de Gastos
  - Cerrar Proceso
- Variación
  - Ingresos
  - Egresos
- Formatos
- Flujo de Caja

Programación Multianual del Presupuesto de Gasto

Agregar meta presupuestaria | Modificar meta presupuestaria | Eliminar meta presupuestaria | Programación de gasto | Retomar

Metas presupuestarias

Categoría Presupuestal :	2	ACCIONES CENTRALES
Programa Pptal :	9001	ACCIONES CENTRALES
Producto/Proyecto :	3999999	SIN PRODUCTO
Actividad/Acc.Inv/Obra :	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA
Fn :	03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DivF :	006	GESTION
GrpF :	0008	ASESORAMIENTO Y APOYO

Meta	Finalidad	Descripción	Unidad Medida	Ubigeo	Monto 2018	Monto 2019	Monto 2020
00001	0000089	ADMINISTRACION Y SUPERVISION	00001	13.01.01	5,314,236	5,314,236	5,314,236
00002	0014132	ACCIONES DE COBRANZA	00001	13.01.01	0	0	0

Leyenda de colores

1	Partidas Inactivas
---	--------------------

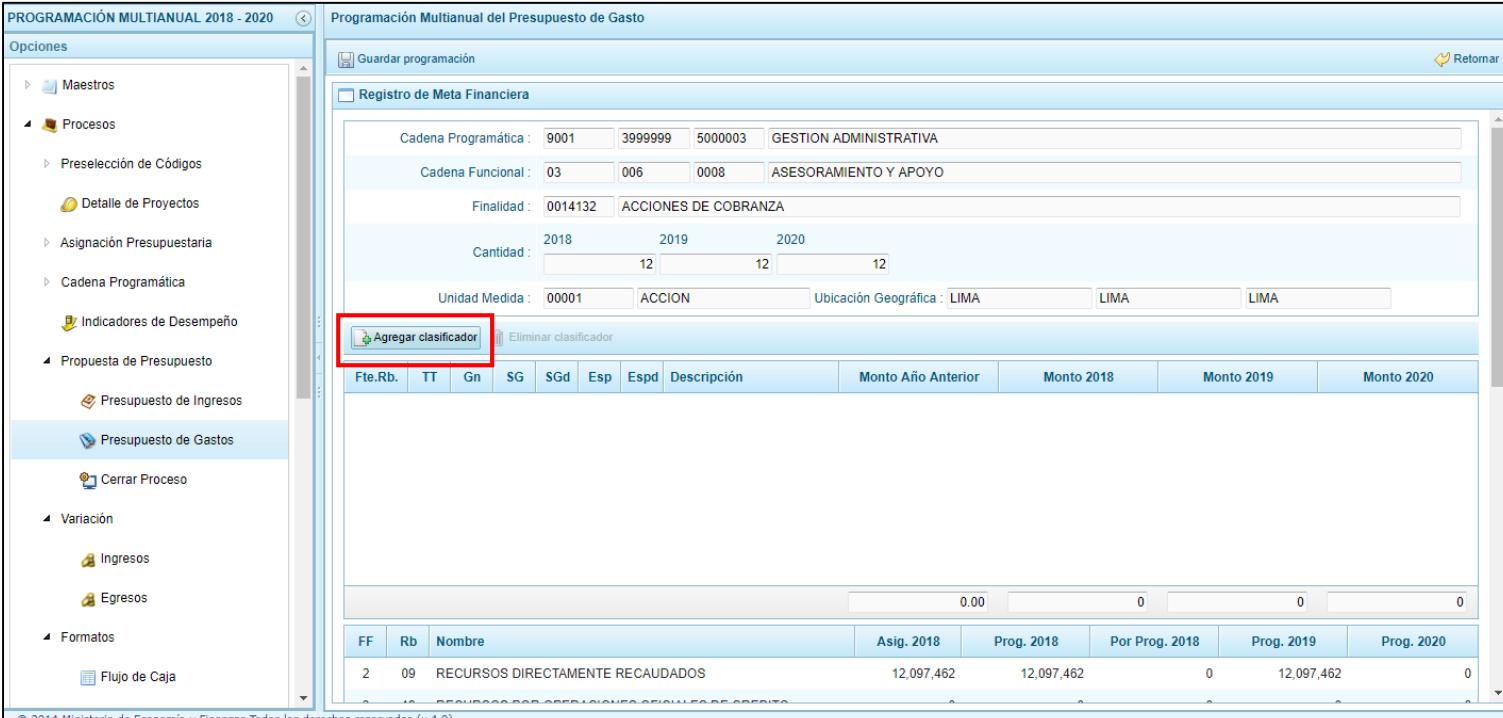
© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

## Registrar Programación de Gasto

Ingresar a la Opción **Procesos**, Sub-opción **Propuesta de Presupuesto / Presupuesto de Gastos** estando en la pantalla **Propuesta Multianual del Presupuesto de Gasto** ubicar el cursor en una Cadena Programática y Funcional y presionar en la funcionalidad **Registrar meta presupuestaria**.

A continuación, en la pantalla **Metas presupuestarias** ubicar el cursor sobre una Meta y presionar en **Programación de gastos**, mostrándose la pantalla **Registro de Meta Financiera**.

El Sistema permite que se agreguen nuevos Clasificadores de Gastos al presionar la funcionalidad **Agregar clasificador**.



The screenshot shows the 'Registro de Meta Financiera' screen. On the left, a sidebar lists various options under 'PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020'. The 'Presupuesto de Gastos' option is selected. The main panel displays a form with fields for Cadena Programática, Cadena Funcional, Finalidad, Cantidad, and Unidad Medida. At the bottom of the form, there is a button labeled 'Agregar clasificador' with a green icon, which is highlighted with a red rectangular box. The table below the form shows financial data for the years 2018, 2019, and 2020.

FF	Rb	Nombre	Asig. 2018	Prog. 2018	Por Prog. 2018	Prog. 2019	Prog. 2020
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	12,097,462	12,097,462	0	12,097,462	0

Estando en la ventana de **Búsqueda de los Clasificadores de Gastos**, el Sistema permite filtrar por **Fte. Rb.**, Genérica (**Gn**), Sub-Genérica (**SGn**), Sub-Genérica Detalle (**SGnd**) y/o Específica (**Esp**), presionar en **BUSCAR**.

Ubicado(s) lo(s) Clasificador(es) de Gasto(s), marcar con un Check en el recuadro que se encuentra a la izquierda y presionar en **ACEPTAR**

The screenshot shows the 'Programación Multianual del Presupuesto de Gasto' application interface. On the left, a sidebar menu is visible with various options like 'Opciones', 'Procesos', 'Presupuesto de Gastos', and 'Reportes'. The main window displays a registration form for a budget item, including fields for 'Cadena Programática', 'Cadena Funcional', 'Finalidad', 'Cantidad', and 'Unidad Medida'. To the right, a modal dialog titled 'Búsqueda de los Clasificadores de Gastos' is open. This dialog allows filtering by 'Fte.Rb.' (set to '2.09 - RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS'), 'Gn' (set to '3 - BIENES Y SERVICIOS'), 'SGn' (set to 'TODOS'), 'SGnd' (set to 'TODOS'), and 'Esp' (set to 'TODOS'). Below the filters is a table titled 'Seleccione los Clasificadores de Gastos' with columns: CG, TT, Gn, SGn, SGnd, Esp, Espd, and Nombre. The table lists several budget items, with the last two rows ('EMBALAJE Y ALMACENAJE' and 'TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES') having checkboxes in the CG column marked with a checkmark. At the bottom of the dialog are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

El(es) Clasificador(es) de Gasto(s) seleccionado(s) se muestran en la pantalla de **Registro de Meta Financiera** para que se registren los montos de la programación multianual de gastos, considerando que debe existir una correspondencia entre los años programados a nivel de la programación física y los años en que se está programando los gastos. Es decir, si se ha programado para dos años a nivel de las cantidades, se tiene que programar gastos para esos dos años.

Consignados los montos, presionar en la funcionalidad **Guardar formulación**.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
  - Preselección de Códigos
  - Detalle de Proyectos
  - Asignación Presupuestaria
  - Cadena Programática
  - Indicadores de Desempeño
- Propuesta de Presupuesto
  - Presupuesto de Ingresos
  - Presupuesto de Gastos
  - Cerrar Proceso
- Variación
- Formatos
- Datos de la Entidad
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

Guardado de la Programación

Registro de Meta Financiera

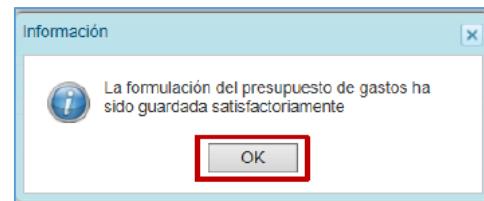
Cadena Programática :	9001	3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	
Cadena Funcional :	03	006	0008	ASESORAMIENTO Y APOYO	
Finalidad :	0014132	ACCIONES DE COBRANZA			
Cantidad :	2018	2019	2020		
Unidad Medida :	00001	ACCION	Ubicación Geográfica : LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO

Agregar clasificador   Eliminar clasificador

Pte.Rb.	TT	Gn	SG	Sgd	Esp	Espd	Descripción	Monto Año Anterior	Monto 2018	Monto 2019	Monto 2020		
2.09	2	3	2	7	11	1	EMBALAJE Y ALMACENAJE	0.00					
2.09	2	3	2	7	11	2	TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES	0.00					
								0.00	0	0	0		
FF	Rb	Nombre		Asig. 2018		Prog. 2018		Por Prog. 2018		Prog. 2019		Prog. 2020	
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		12,097,462		12,097,462		0		12,097,462		12,097,462	

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas. Todos los derechos reservados (v.4.0)

De inmediato, el Sistema presenta un mensaje de Información el cual se confirma, presionando el botón OK



## Cierre del Proceso

Registrada la información correspondiente a la Programación Multianual 2018 – 2020 de los Ingresos y Gastos, así como de la Variación de Ingresos y Gastos, el registro de los Formatos y Datos de la Entidad se da por cerrada esta Etapa.

Ingresar a la Opción **Procesos**, Sub-opción **Propuesta de Presupuesto / Cerrar Proceso**.

En el área superior muestra el campo **Fecha de cierre** y **Fecha de apertura** seguido de un área intermedio con las columnas por cada FF/Rb: **Asignado, Ingreso Distribuido, Gasto Distribuido, Saldo Gastos y Saldos Ingresos** para los Años **2018, 2019 y 2020** y, un área inferior las **Observaciones al Proceso de Cierre** en caso existan diferencias.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
  - Preselección de Códigos
  - Detalle de Proyectos
  - Asignación Presupuestaria
  - Cadena Programática
  - Indicadores de Desempeño
  - Propuesta de Presupuesto
    - Presupuesto de Ingresos
    - Presupuesto de Gastos
  - Cerrar Proceso**
- Variación
  - Ingresos
  - Egresos
- Formatos
- Flujo de Caja

Cierre de la Programación del presupuesto

**Cerrar Programación** Exportar a Excel

Programación del presupuesto

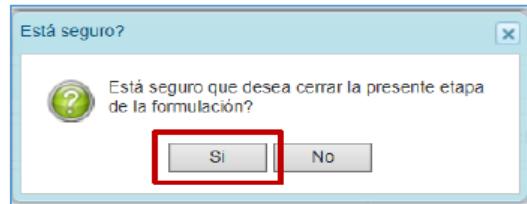
FF	Rb.	Descripción	2018				
			Asignado	Ingreso Distribuido	Gasto Distribuido	Saldo Gastos	Saldo Ingresos
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	12,097,462	12,097,462	12,097,462	0	0
4	13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	250,000	0	0	250,000	250,000

Observaciones al proceso de Cierre.

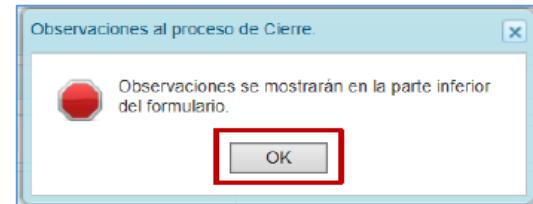
+ Para el Año 2020 el Monto Distribuido del Gasto difiere del Monto Distribuido de Ingreso para el RUBRO < 09 >

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

Para realizar el cierre de la formulación del presupuesto, presionar en **Cerrar Formulación**, enseguida el Sistema presenta un mensaje de Confirmación el cual se consiente, presionando el botón **SI**



En caso existiera(n) validaciones que no se cumplieran, el Sistema presentará un mensaje indicando que se tienen observaciones, presionar el botón **OK** para aceptar éste.



Se activa el área **Observaciones al proceso de Cierre**, listando las validaciones incumplidas, las diferencias existentes y/o la información faltante que deben subsanarse para poder cerrar el proceso. Presionando en la funcionalidad **EXPORTAR EXCEL** el Sistema permitirá se obtenga la relación de observaciones en Formato Excel.

FF	Rb.	Descripción	Asignado	Ingreso Distribuido	Gasto Distribuido	Saldo Gastos	Saldo Ingresos
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	12,097,462	12,097,462	12,097,462	0	0
4	13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	250,000	0	0	250,000	250,000

Observaciones al proceso de Cierre.

+ Para el Año 2020 el Monto Distribuido del Gasto difiere del Monto Distribuido de Ingreso para el RUBRO < 09 >

## Variación

Esta Opción permite el registro de la variación de Ingresos y Gastos.

Módulo de Programación Multianual

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
  - Preselección de Códigos
  - Detalle de Proyectos
  - Asignación Presupuestaria
  - Cadena Programática
  - Indicadores de Desempeño
  - Propuesta de Presupuesto
- Variación** Ingresos Egresos
- Formatos
- Datos de la Entidad
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

Página Principal

Introducción

Instrucciones:

Seleccione del menú de la izquierda la opción del menú que utilizará.

Nota Importante:

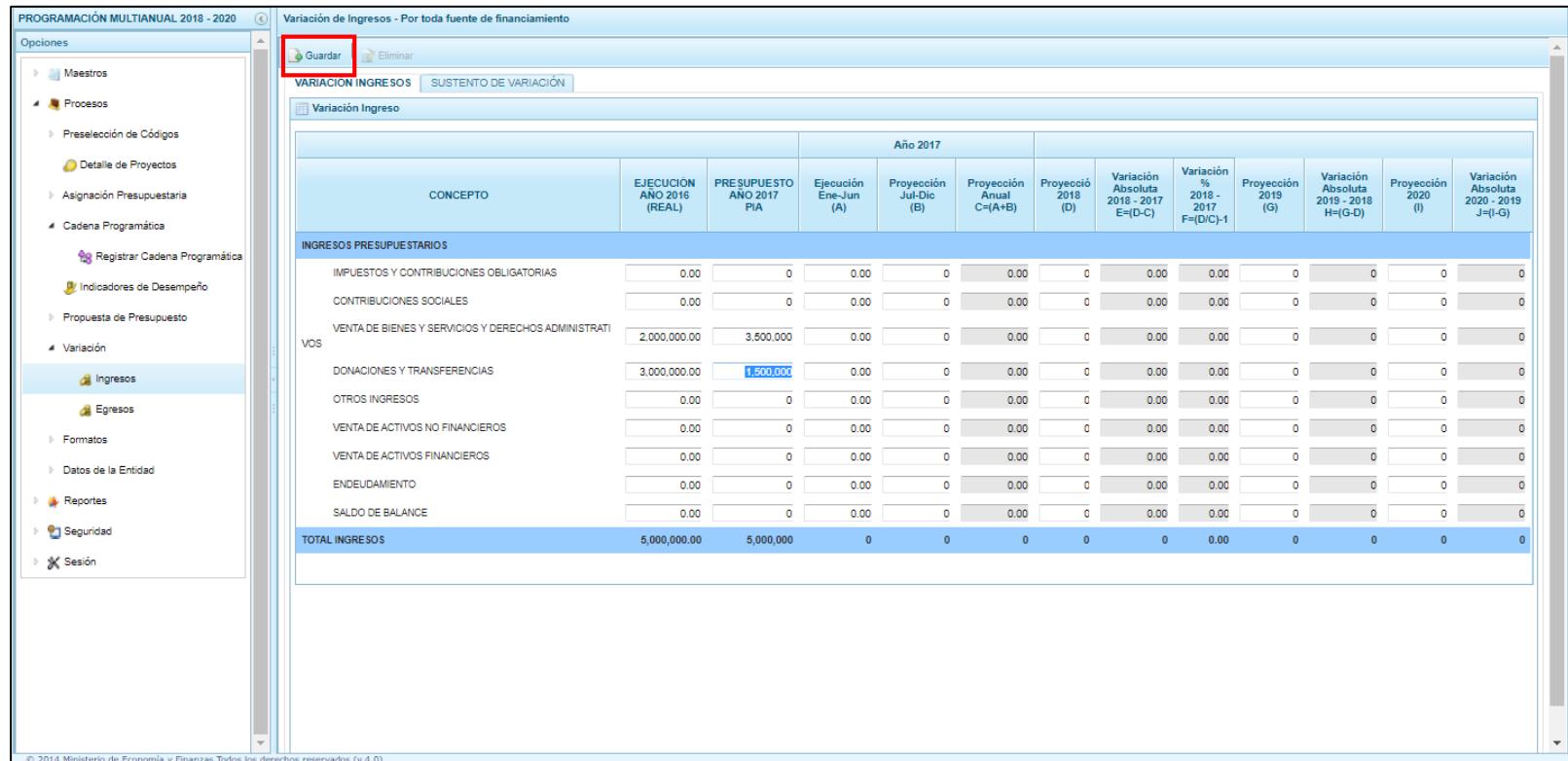
Toda la información proporcionada será tratada como CONFIDENCIAL.

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

## Registrar Variación de Ingresos

Ingresar a la Opción **Procesos**, Sub-opción **Variación / Ingresos** y registrar en la pestaña **VARIACIÓN DE INGRESOS** los montos que corresponda a cada **Concepto** para las columnas: **Ejecución Año 2016 (Real)**, **Presupuesto Año 2017 PIA**, **Ejecución Ene-Jun (A)**, **Proyección Jul-Dic (B)**, **Proyección Anual C=(A+B)**, **Proyección 2018 (D)**, **Variación Absoluta 2017-2016 E=(D-C)** y **Variación % 2018-2017 F=(D/C)-1**.

Registrados los montos en los campos correspondientes, presionar en **Guardar**.



PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Variación de Ingresos - Por toda fuente de financiamiento

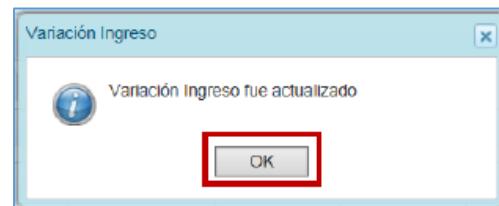
Guarda Eliminar

VARIACIÓN INGRESOS SUSTENTO DE VARIACIÓN

Variación Ingreso

CONCEPTO	Año 2017			Proyección 2018 (D)	Variación Absoluta 2018 - 2017 E=(D-C)	Variación % 2018 - 2017 F=(D/C)-1	Proyección 2019 (G)	Variación Absoluta 2019 - 2018 H=(G-D)	Proyección 2020 (I)	Variación Absoluta 2020 - 2019 J=(I-G)
	EJECUCIÓN AÑO 2016 (REAL)	PREBUPUESTO AÑO 2017 PIA	Ejecución Ene-Jun (A)							
IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
CONTRIBUCIONES SOCIALES	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	2,000,000.00	3,500,000	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	3,000,000.00	1,500,000	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
OTROS INGRESOS	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
VENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
ENDEUDAMIENTO	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
SALDO DE BALANCE	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>5,000,000.00</b>	<b>5,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

El Sistema muestra un mensaje el cual se acepta, presionando el botón



## Registrar Sustento de Variación 2017 - 2016

Ingresar a la Opción **Procesos**, Sub-opción **Variación / Ingresos** y registrar en la pestaña **SUSTENTO DE VARIACIÓN 2017-2016** los montos que correspondan a cada **Concepto** para las columnas: **Sustento de la Variación e Importe**.

FORMULACIÓN PRESUPUESTAL 2017

Opciones

- Maestros
- Procesos
  - Preselección de Códigos
  - Detalle de Proyectos
  - Asignación Presupuestaria
  - Cadena Programática
  - Indicadores de Desempeño
  - Propuesta de Presupuesto
- Variación
- Ingresos

Variación Ingreso - Toda Fuente

Guardar | Eliminar

VARIACIÓN INGRESOS SUSTENTO DE VARIACIÓN 2017 - 2016

Sustento Variación

CONCEPTO	SUSTENTO DE LA VARIACIÓN	IMPORTE	ADICIÓN
IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS		0	
CONTRIBUCIONES SOCIALES		0	
VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS		0	
DONACIONES Y TRANSFERENCIAS		0	
OTROS (*)		0	
<b>TOTAL VARIACIÓN</b>		0	

Para añadir nuevos Conceptos ubicar el cursor en **OTROS (\*)** y presionar el icono  que se encuentra en el extremo derecho.

FORMULACIÓN PRESUPUESTAL 2017

Opciones

- Maestros
- Procesos
  - Preselección de Códigos
  - Detalle de Proyectos
  - Asignación Presupuestaria
  - Cadena Programática
  - Indicadores de Desempeño
  - Propuesta de Presupuesto
- Variación
- Ingresos

Variación Ingreso - Toda Fuente

Guardar | Eliminar

VARIACIÓN INGRESOS SUSTENTO DE VARIACIÓN 2017 - 2016

Sustento Variación

CONCEPTO	SUSTENTO DE LA VARIACIÓN	IMPORTE	ADICIÓN
IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS		0	
CONTRIBUCIONES SOCIALES		0	
VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	INCREMENTO PROYECTADO DE VENTA DE SERVICIOS, EL AÑO 2015	0	
DONACIONES Y TRANSFERENCIAS		0	
OTROS (*)		0	
<b>TOTAL VARIACIÓN</b>		0	

Creándose una fila sin datos, en donde se registra el **Concepto**, el **Sustento de la Variación** y el **Importe**.

FORMULACIÓN PRESUPUESTAL 2017

Opciones

- Maestros
- Procesos
  - Preselección de Códigos
  - Detalle de Proyectos
  - Asignación Presupuestaria
  - Cadena Programática
  - Indicadores de Desempeño
  - Propuesta de Presupuesto
  - Variación
- Ingresos

Variación Ingreso - Toda Fuente

VARIACIÓN INGRESOS SUSTENTO DE VARIACIÓN 2017 - 2016

Sustento Variación

CONCEPTO	SUSTENTO DE LA VARIACIÓN	IMPORTE	ADICIÓN
IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS		0	
CONTRIBUCIONES SOCIALES		0	
VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	INCREMENTO PROYECTADO DE VENA DE SERVICIOS; EL AÑO 2015	0	
DONACIONES Y TRANSFERENCIAS		0	
OTROS (*)		0	
TOTAL VARIACIÓN		0	

FORMULACIÓN PRESUPUESTAL 2017

Opciones

- Maestros
- Procesos
  - Preselección de Códigos
  - Detalle de Proyectos
  - Asignación Presupuestaria
  - Cadena Programática
  - Indicadores de Desempeño
  - Propuesta de Presupuesto
  - Variación
- Ingresos

Variación Ingreso - Toda Fuente

Guardar Eliminar

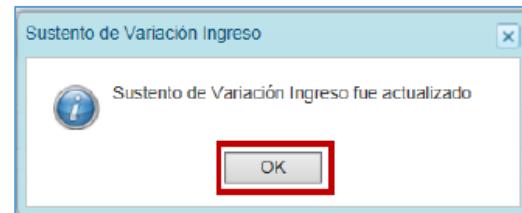
VARIACIÓN INGRESOS SUSTENTO DE VARIACIÓN 2017 - 2016

Sustento Variación

CONCEPTO	SUSTENTO DE LA VARIACIÓN	IMPORTE	ADICIÓN
IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS		0	
CONTRIBUCIONES SOCIALES		0	
VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	INCREMENTO PROYECTADO DE VENA DE SERVICIOS; EL AÑO 2015	1.673.463	
DONACIONES Y TRANSFERENCIAS		0	
OTROS (*)		-9.232.832	
INGRESOS DIVERSOS	MOROSIDAD EN CUENTAS POR COBRAR Y VENTA DE BASES	-598.077	
SALDO DE BALANCE	EN LA EJECUCIÓN SE REGISTRA SALDOS DE BALANCE	-8.633.955	
TOTAL VARIACIÓN		-7.559.369	

Presionar en **Guardar**.

El Sistema presenta un mensaje el cual se acepta, presionando el botón **OK**



## Registrar Variación de Egresos

Ingresar a la Opción **Procesos**, Sub-opción **Variación / Egresos** y seleccionar primero un **Rubro Financiamiento** de la lista desplegable, registrar los montos que correspondan a cada **Concepto** para las columnas: **Ejecución Año 2015 (Real)**, **Presupuesto Año 2016 PIA**, **Ejecución Año 2016 (Proyectado) (A)**, **Presupuesto Año 2017 (B)**, **Variación Absoluta 2017-2016 C=(B-A)**, **Variación % 2017-2016 D=(B/A)-1** y **SUSTENTO DE VARIACIÓN (INCREMENTO/REDUCCIONES)**.

**Módulo de Programación Multianual**

**PROGRAMACIÓN MII TIANIIAI 2018 - 2020**

**Opciones**

- Maestros
- Procesos
  - Preselección de Códigos
  - Detalle de Proyectos
  - Asignación Presupuestaria
  - Cadena Programática
  - Indicadores de Desempeño
  - Propuesta de Presupuesto
- Variación
  - Ingresos
  - Egresos
- Formatos
- Datos de la Entidad
  - Datos Generales y Base Legal
  - Funcionarios Cargos y Composición
  - Composición Accionariado e Inv
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

**Variación Egresos**

Guardar

Rubro Financiamiento : RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

**VARIACIÓN DE GASTOS** **SUSTENTO DE VARIACIÓN**

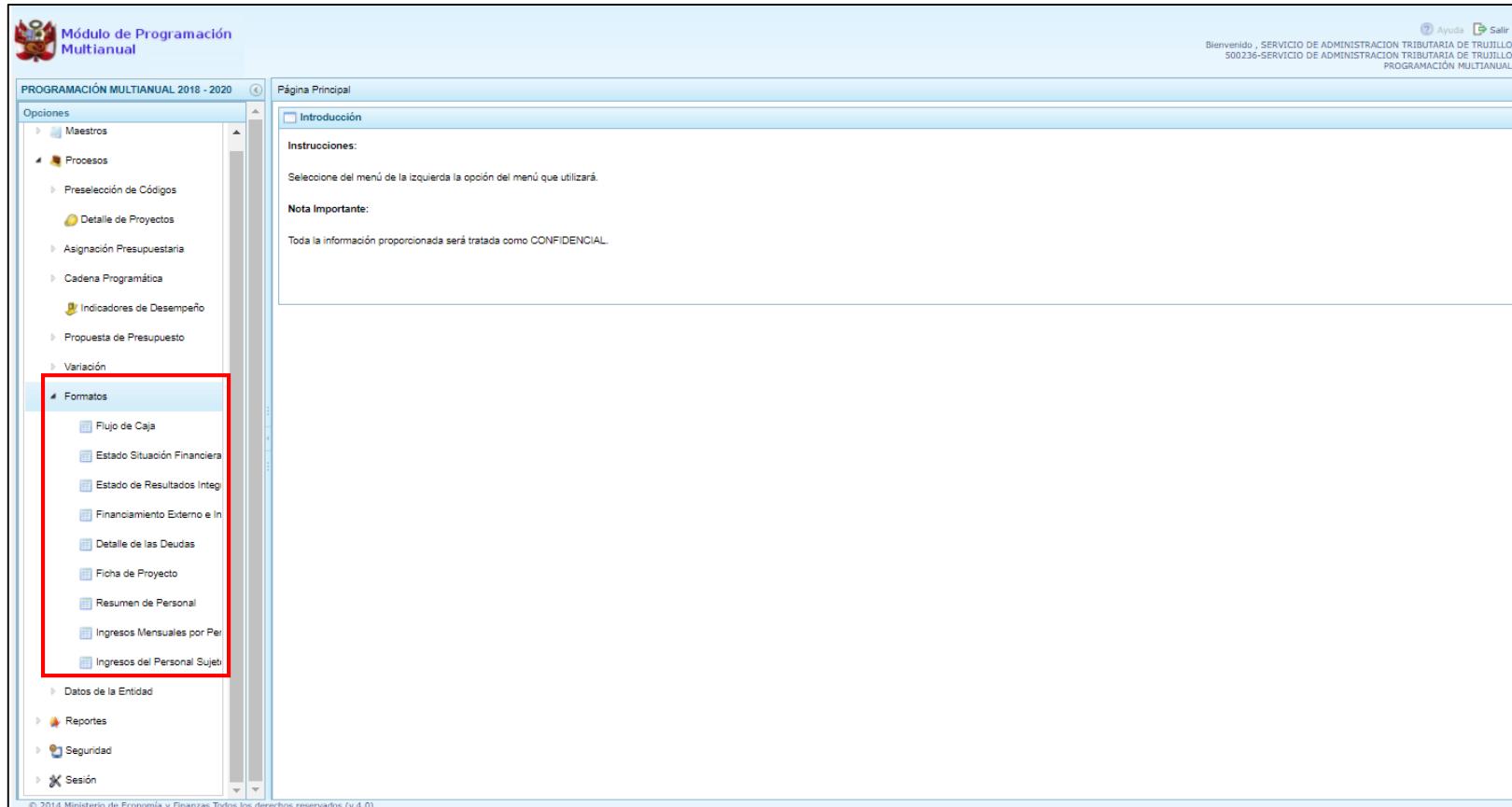
**Variación Ingreso**

CONCEPTO	EJECUCIÓN AÑO 2016 (REAL)	PREBUPUESTO AÑO 2017 PIA	EJECUCIÓN AÑO 2017 (PROYECTADO) (A)	PREBUPUESTO AÑO 2018 (B)	VARIACIÓN ABSOLUTA 2018 - 2017 C=(B-A)	VARIA % 2018 - 2017 D=(B/A)-1	PREBUPUESTO AÑO 2019 (E)	VARIACIÓN ABSOLUTA 2019 - 2018 F=(E-B)	PREBUPUESTO AÑO 2020 (G)	VARIACIÓN ABSOLUTA 2020-2019 H=(G-E)
<b>GASTOS CORRIENTES</b>	0.00	U	0.00	U	0.00	0.00	U	U	U	U
PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
PENSIONES Y PRESTACIONES SOCIALES	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
<b>BIENES Y SERVICIOS</b>	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
OTROS GASTOS	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
OTROS GASTOS	0.00	U	0.00	U	0.00	0.00	U	U	U	U
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
<b>SERVICIO DE LA DEUDA</b>	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0
<b>TOTAL GASTOS</b>	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0	0

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas. Todos los derechos reservados (v.4.0)

## Formatos

Esta Opción permite el registro de información para la obtención de los diferentes Formatos exigidos.



Módulo de Programación Multianual

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
  - Preselección de Códigos
  - Detalle de Proyectos
  - Asignación Presupuestaria
  - Cadena Programática
  - Indicadores de Desempeño
  - Propuesta de Presupuesto
- Variación
  - Formatos
    - Flujo de Caja
    - Estado Situación Financiera
    - Estado de Resultados Integ
    - Financiamiento Externo e In
    - Detalle de las Deudas
    - Ficha de Proyecto
    - Resumen de Personal
    - Ingresos Mensuales por Per
    - Ingresos del Personal Sujet
  - Datos de la Entidad
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

Página Principal

Introducción

Instrucciones:

Seleccione del menú de la izquierda la opción del menú que utilizará.

Nota Importante:

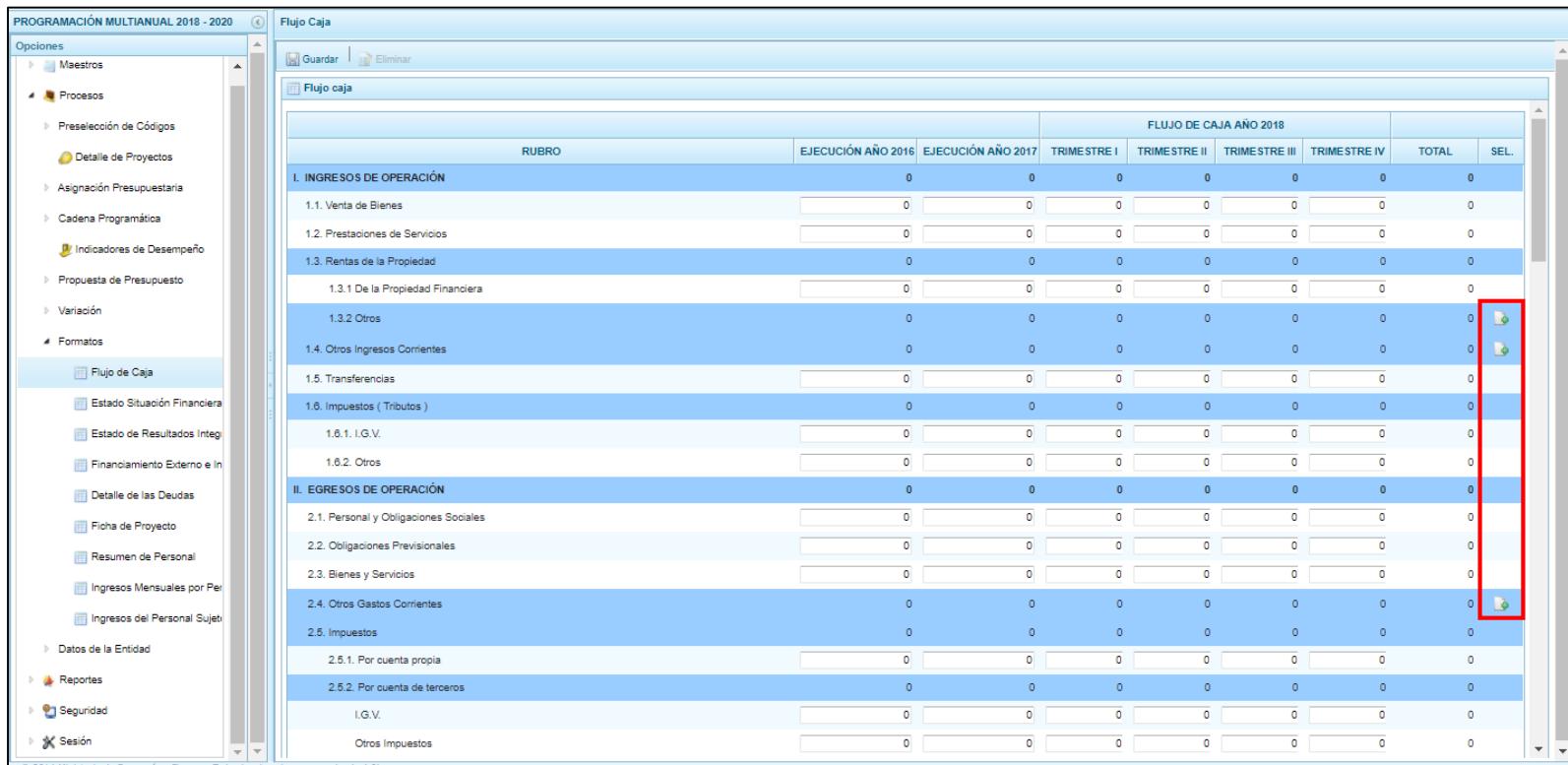
Toda la información proporcionada será tratada como CONFIDENCIAL.

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas. Todos los derechos reservados (v.4.0)

## Registrar Flujo de Caja

Ingresar a la Opción **Procesos**, Sub-opción **Formatos / Flujo de Caja** en ésta se registra la proyección de los flujos de ingresos futuros y egresos de efectivo que se prevén ejecutar durante el 2017, permitiendo demostrar el nivel de ingresos con el que contará así como los egresos que se generaran para cubrir sus actividades.

Para añadir nuevos Conceptos ubicar el cursor en los Rubros **1.3.2 Otros, 1.4 Otros Ingresos Corrientes, 2.4 Otros Gastos Corrientes y 5.2.2 Otros** presionar el icono  que se encuentra en el extremo derecho.



RUBRO	FLUJO DE CAJA AÑO 2018					TOTAL	SEL.
	EJECUCIÓN AÑO 2016	EJECUCIÓN AÑO 2017	TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III		
<b>I. INGRESOS DE OPERACIÓN</b>	0	0	0	0	0	0	0
1.1. Venta de Bienes	0	0	0	0	0	0	0
1.2. Prestaciones de Servicios	0	0	0	0	0	0	0
1.3. Rentas de la Propiedad	0	0	0	0	0	0	0
1.3.1 De la Propiedad Financiera	0	0	0	0	0	0	0
1.3.2 Otros	0	0	0	0	0	0	0
1.4. Otros Ingresos Corrientes	0	0	0	0	0	0	0
1.5. Transferencias	0	0	0	0	0	0	0
1.6. Impuestos (Tributos)	0	0	0	0	0	0	0
1.6.1. I.G.V.	0	0	0	0	0	0	0
1.6.2. Otros	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. EGRESOS DE OPERACIÓN</b>	0	0	0	0	0	0	0
2.1. Personal y Obligaciones Sociales	0	0	0	0	0	0	0
2.2. Obligaciones Previsionales	0	0	0	0	0	0	0
2.3. Bienes y Servicios	0	0	0	0	0	0	0
2.4. Otros Gastos Corrientes	0	0	0	0	0	0	0
2.5. Impuestos	0	0	0	0	0	0	0
2.5.1. Por cuenta propia	0	0	0	0	0	0	0
2.5.2. Por cuenta de terceros	0	0	0	0	0	0	0
I.G.V.	0	0	0	0	0	0	0
Otros Impuestos	0	0	0	0	0	0	0

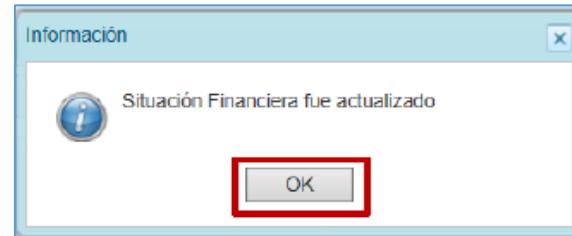
## Registrar Estado de Situación Financiera

Ingresar a la Opción **Procesos**, Sub-opción **Formatos / Estado de Situación Financiera** en ésta se registra la situación financiera de la Entidad, éste se encuentra estructurado en Activo, Pasivo y Patrimonio.

Se registrará por **Rubro** la información de la **Ejecución Año 2016 (Real)**, **Ejecución Año 2017 (Proyectado)** y **Estado de Situación Financiera Año 2018** también proyectado. Registrados los datos, presionar en **Guardar**.

RUBROS	EJECUCIÓN AÑO 2016 (REAL)	EJECUCIÓN AÑO 2017 (PROYECTADO)	ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AÑO 2018
<b>ACTIVO</b>			
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>			
Efectivo y Equivalente de Efectivo	25,013,052	24,520,670	25,840,201
Inversiones Financieras	0	0	0
Cuentas por Cobrar Comerciales (Neto)	1,520,140	1,450,230	1,480,540
Otras Cuentas por Cobrar (Neto)	0	0	0
Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas	0	0	0
Inventarios (Neto)	0	0	0
Activos Biológicos	0	0	0
Activos no Corrientes Mantenidos para la Venta	0	0	0
Activos por Impuestos a las Ganancias	0	0	0
Gastos Pagados por Anticipado	0	0	0
Otros Activos	201,000	202,540	241,300
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>26,734,192</b>	<b>26,173,440</b>	<b>27,362,041</b>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>			
Cuentas por Cobrar Comerciales	0	0	0
Otras Cuentas por Cobrar	3,504,200	3,580,000	3,210,200
Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas	0	0	0
Activos Biológicos	0	0	0
Inversiones Mobiliarias (Neto)	0	0	0
Propiedades de Inversión	0	0	0

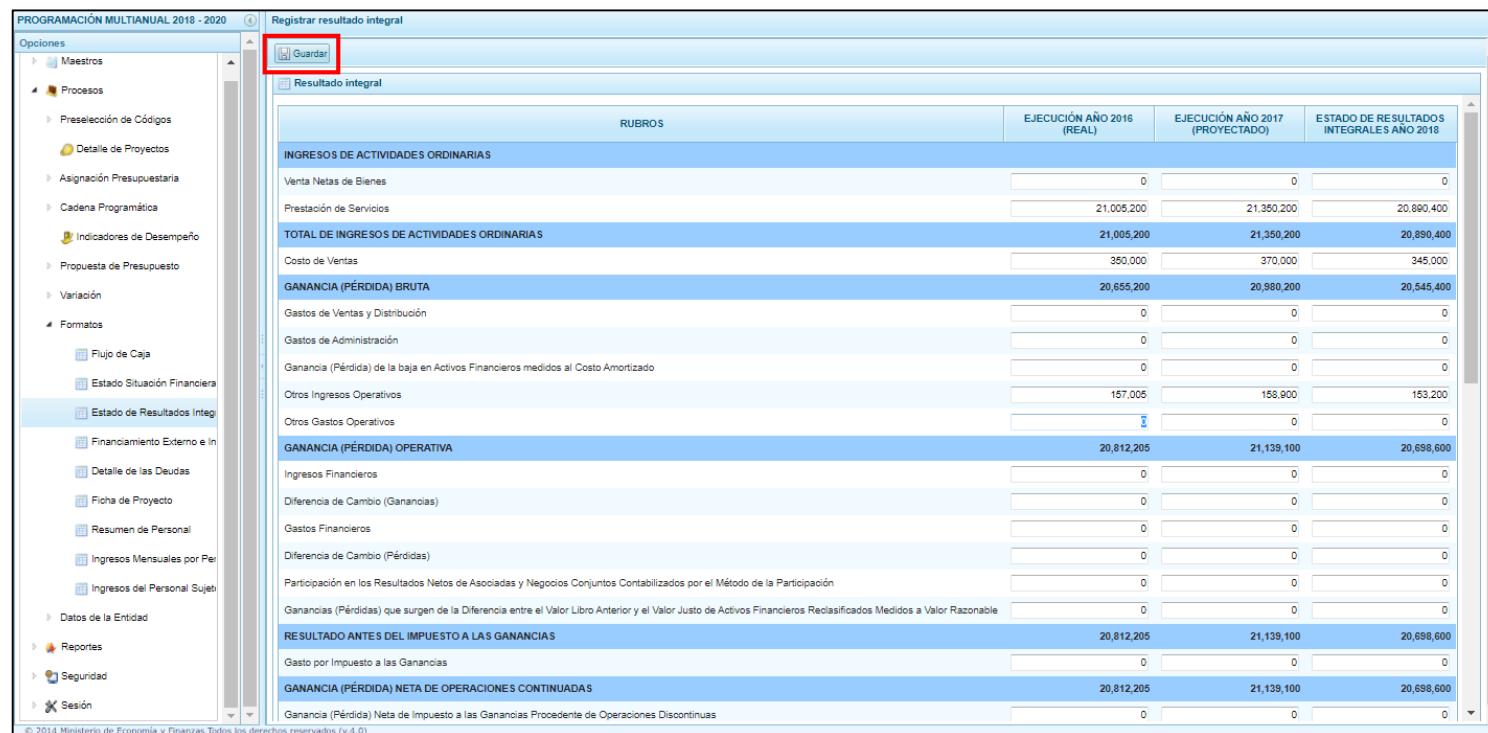
El Sistema presenta un mensaje de Información el cual se acepta, presionando el botón **OK**



## Registrar Estado de Resultados Integrales

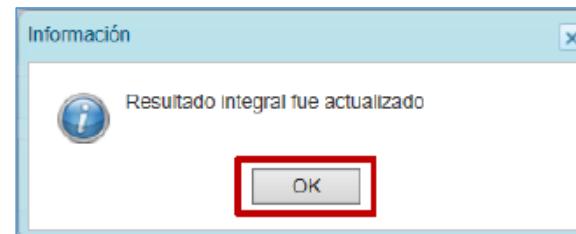
Ingresar a la Opción **Procesos**, Sub-opción **Formatos / Estado de Situación Financiera** en ésta se registra los resultados integrales, que le permitirá verificar su posición financiera y sostenibilidad en el tiempo.

Se registrará por **Rubro** la información de la **Ejecución Año 2016 (Real)**, **Ejecución Año 2017 (Proyectado)** y **Estado de Resultados Integrales Año 2018** también proyectado. Registrados los datos, presionar en **Guardar**.



RUBROS	EJECUCIÓN AÑO 2016 (REAL)	EJECUCIÓN AÑO 2017 (PROYECTADO)	ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES AÑO 2018
<b>INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>			
Venta Netas de Bienes	0	0	0
Prestación de Servicios	21,005,200	21,350,200	20,890,400
<b>TOTAL DE INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>	<b>21,005,200</b>	<b>21,350,200</b>	<b>20,890,400</b>
Costo de Ventas	350,000	370,000	345,000
<b>GANANCIA (PÉRDIDA) BRUTA</b>	<b>20,655,200</b>	<b>20,980,200</b>	<b>20,545,400</b>
Gastos de Ventas y Distribución	0	0	0
Gastos de Administración	0	0	0
Ganancia (Pérdida) de la baja en Activos Financieros medidos al Costo Amortizado	0	0	0
Otros Ingresos Operativos	157,005	158,900	153,200
Otros Gastos Operativos	0	0	0
<b>GANANCIA (PÉRDIDA) OPERATIVA</b>	<b>20,812,205</b>	<b>21,139,100</b>	<b>20,698,600</b>
Ingresos Financieros	0	0	0
Diferencia de Cambio (Ganancias)	0	0	0
Gastos Financieros	0	0	0
Diferencia de Cambio (Pérdidas)	0	0	0
Participación en los Resultados Netos de Asociadas y Negocios Conjuntos Contabilizados por el Método de la Participación	0	0	0
Ganancias (Pérdidas) que surgen de la Diferencia entre el Valor Libro Anterior y el Valor Justo de Activos Financieros Reclassificados Medidos a Valor Razonable	0	0	0
<b>RESULTADO ANTES DEL IMPUESTO A LAS GANANCIAS</b>	<b>20,812,205</b>	<b>21,139,100</b>	<b>20,698,600</b>
Gasto por Impuesto a las Ganancias	0	0	0
<b>GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DE OPERACIONES CONTINUADAS</b>	<b>20,812,205</b>	<b>21,139,100</b>	<b>20,698,600</b>
Ganancia (Pérdida) Neta de Impuesto a las Ganancias Procedente de Operaciones Discontinuas	0	0	0

El Sistema presenta un mensaje de Información el cual se acepta, presionando el botón **OK**



## Registrar Financiamiento Externo e Interno

Ingresar a la Opción **Procesos**, Sub-opción **Formatos / Financiamiento Externo e Interno** en ésta se registra el financiamiento con recursos provenientes de Operaciones de Endeudamiento tanto externos como internos, así como los provenientes de Donaciones y Transferencias.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
  - Preselección de Códigos
    - Detalle de Proyectos
  - Asignación Presupuestaria
  - Cadena Programática
    - Indicadores de Desempeño
  - Propuesta de Presupuesto
  - Variación
- Formatos
  - Flujo de Caja
  - Estado Situación Financiera
  - Estado de Resultados Integrales
  - Financiamiento Externo e Interno
    - Detalle de las Deudas
    - Ficha de Proyecto
    - Resumen de Personal
    - Ingresos Mensuales por Período del Per
    - Ingresos del Personal Sujeto a CAS
  - Datos de la Entidad
  - Reportes
  - Seguridad
  - Sesión

Registrar financiamiento operación

Guarda | Eliminar

Financiamiento operación

Entidad acreedora	Destino desembolso	Número	Fecha	Moneda	Moneda origen	US\$	S/	Moneda origen	US\$	S/	Moneda origen	US\$
<b>A FINANCIAMIENTO</b>												
<b>I OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO</b>												
I.1 OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO INTERNO 0 0 0 0												
I.2 OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO EXTERNO 0 0 0 0												
<b>B DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>												
I DONACIONES 0 0 0 0												
II TRANSFERENCIAS 0 0 0 0												
<b>TOTAL (A + B)</b> 0 0 0 0												

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

Primero para agregar una **Entidad Acreedora** ubicar el cursor en un tipo de operación (en **I.1 - Operaciones Oficiales de Crédito Interno, I.2 - Operaciones Oficiales de Crédito Externo, I - Donaciones o II - Transferencias**) y marcar con un Check en el ícono (columna **SEL.**) que se muestra en el extremo derecho.

Aparece una línea en la parte inferior con los campos vacíos en donde se podrá registrar la siguiente información: **Entidad Acreedora, Destino desembolso, Número, Fecha, Moneda, Monto Autorizado (Moneda Origen, US\$ y S/)** y **Monto Desembolso (Moneda Origen, US\$ y S/)**.

## Registrar Detalle de las Deudas

Ingresar a la Opción **Procesos**, Sub-opción **Formatos / Detalle de las Deudas** en ésta se registra la información de las deudas que forman parte del pasivo del Estado de Situación Financiera, tanto del ejercicio actual estimado y el del ejercicio siguiente proyectado, así como un comentario en caso exista un incremento de las deudas.

Para el Concepto **Otros** ubicar el cursor sobre éste y para agregar uno nuevo presionar el icono (columna **SEL.**) que se encuentra en el extremo derecho.

Luego, ingresar el **Concepto, la Deuda Estimada al 31/12/2017 (1), Deuda Estimada al 31/12/2018 (2), Diferencia (3)=2-1 y un Comentario del Incremento de las Deudas.**

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
  - Preselección de Códigos
  - Detalle de Proyectos
  - Asignación Presupuestaria
  - Cadena Programática
  - Indicadores de Desempeño
  - Propuesta de Presupuesto
  - Variación
  - Formatos
    - Flujo de Caja
    - Estado Situación Financiera
    - Estado de Resultados Integrales
    - Financiamiento Externo e Interno
    - Detalle de las Deudas
    - Ficha de Proyecto
    - Resumen de Personal
    - Ingresos Mensuales por Período del Per
    - Ingresos del Personal Sujeto a CAS
  - Datos de la Entidad
  - Reportes
  - Seguridad
  - Sesión

Detalle deudas

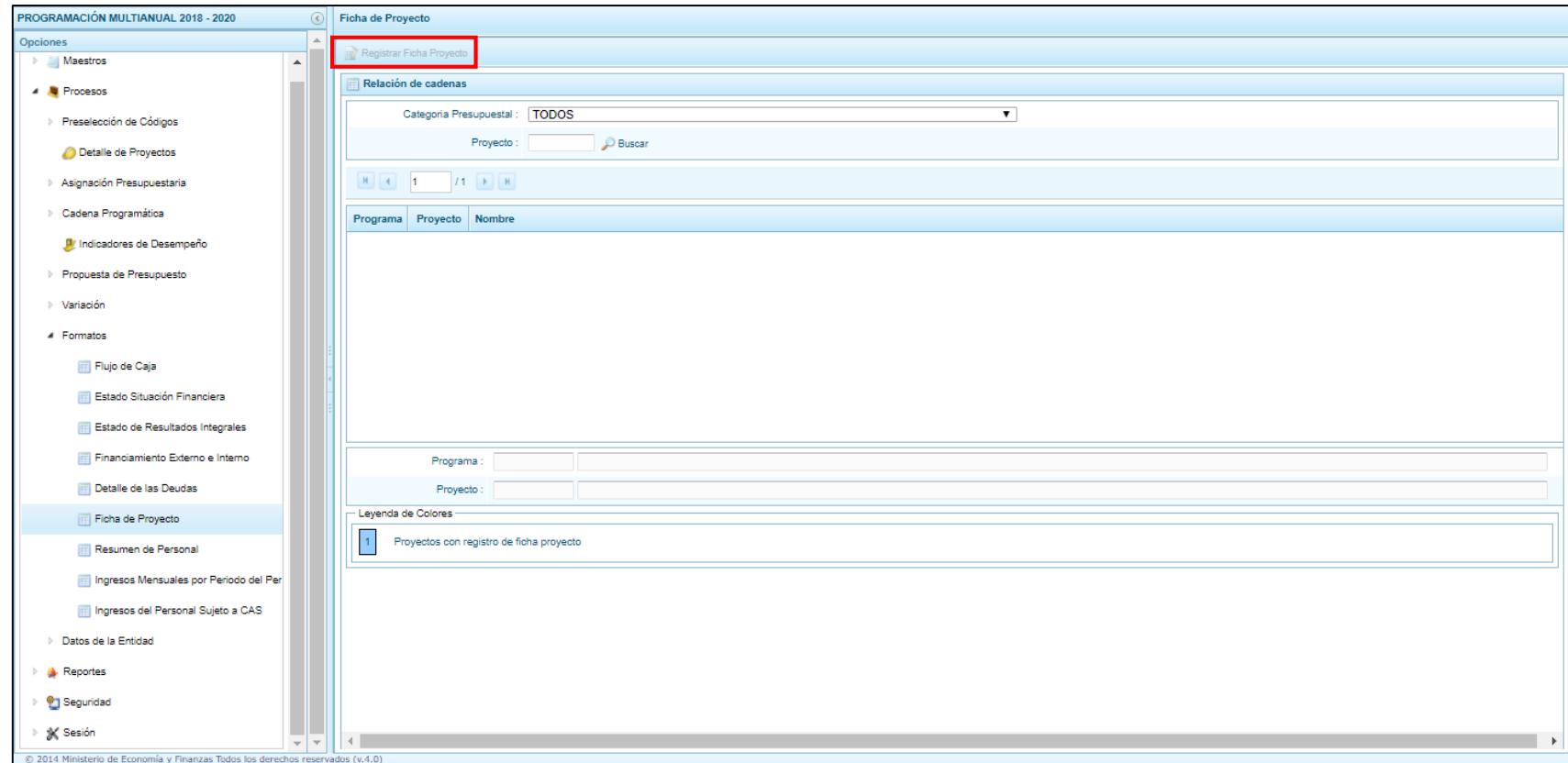
Guardar Eliminar

CONCEPTO	DEUDA ESTIMADA AL 31/12/2017 (1)	DEUDA ESTIMADA AL 31/12/2018 (2)	DIFERENCIA (3) = 2-1	COMENTARIO DEL INCREMENTO DE LAS DEUDAS	SEL.
<b>I. CUENTAS POR PAGAR</b>	0	0	0		
SUNAT	0	0	0		
Aduanas	0	0	0		
Essalud (IPSS)	0	0	0		
Comp.Tiempo Serv. (CTS)	0	0	0		
Ex-COLFONAVI	0	0	0		
Proveedores	0	0	0		
<b>Personal</b>	0	0	0		
Otros	0	0	0		
<b>II. SERVICIO DE LA DEUDA</b>	0	0	0		
2.1. Endeudamiento Externo	0	0	0		
Largo Plazo	0	0	0		
Amortización	0	0	0		
Intereses y cargos de la Deuda	0	0	0		
Corto Plazo	0	0	0		
Amortización	0	0	0		
Intereses y cargos de la Deuda	0	0	0		
2.2. Endeudamiento Interno	0	0	0		
Largo Plazo	0	0	0		
Amortización	0	0	0		
Intereses y cargos de la Deuda	0	0	0		
Corto Plazo	0	0	0		

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas. Todos los derechos reservados (v.4.0)

## Registrar Ficha del Proyecto

Ingresar a la Opción **Procesos**, Sub-opción **Formatos / Ficha de Proyecto** en ésta el Sistema presenta el(es) Proyecto(s) de Inversión que se encuentran en ejecución y los que se plantean ejecutarse, debiendo registrar para éste(os) su Descripción, Objetivo, Detalle Financiero, Detalle Físico y Rubro.  
Ubicar el cursor sobre un Proyecto y presionar en **Registrar Ficha Proyecto**.



PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
  - Preselección de Códigos
  - Detalle de Proyectos
  - Asignación Presupuestaria
  - Cadena Programática
  - Indicadores de Desempeño
  - Propuesta de Presupuesto
  - Variación
- Formatos
  - Flujo de Caja
  - Estado Situación Financiera
  - Estado de Resultados Integrales
  - Financiamiento Externo e Interno
  - Detalle de las Deudas
  - Ficha de Proyecto**
  - Resumen de Personal
  - Ingresos Mensuales por Período del Per
  - Ingresos del Personal Sujeto a CAS
- Datos de la Entidad
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas. Todos los derechos reservados. (v.4.0)

**Ficha de Proyecto**

**Registrar Ficha Proyecto**

**Relación de cadenas**

Categoría Presupuestal : **TODOS**

Proyecto :  Buscar

H 4 1 / 1 H

Programa Proyecto Nombre

Programa :   
Proyecto :

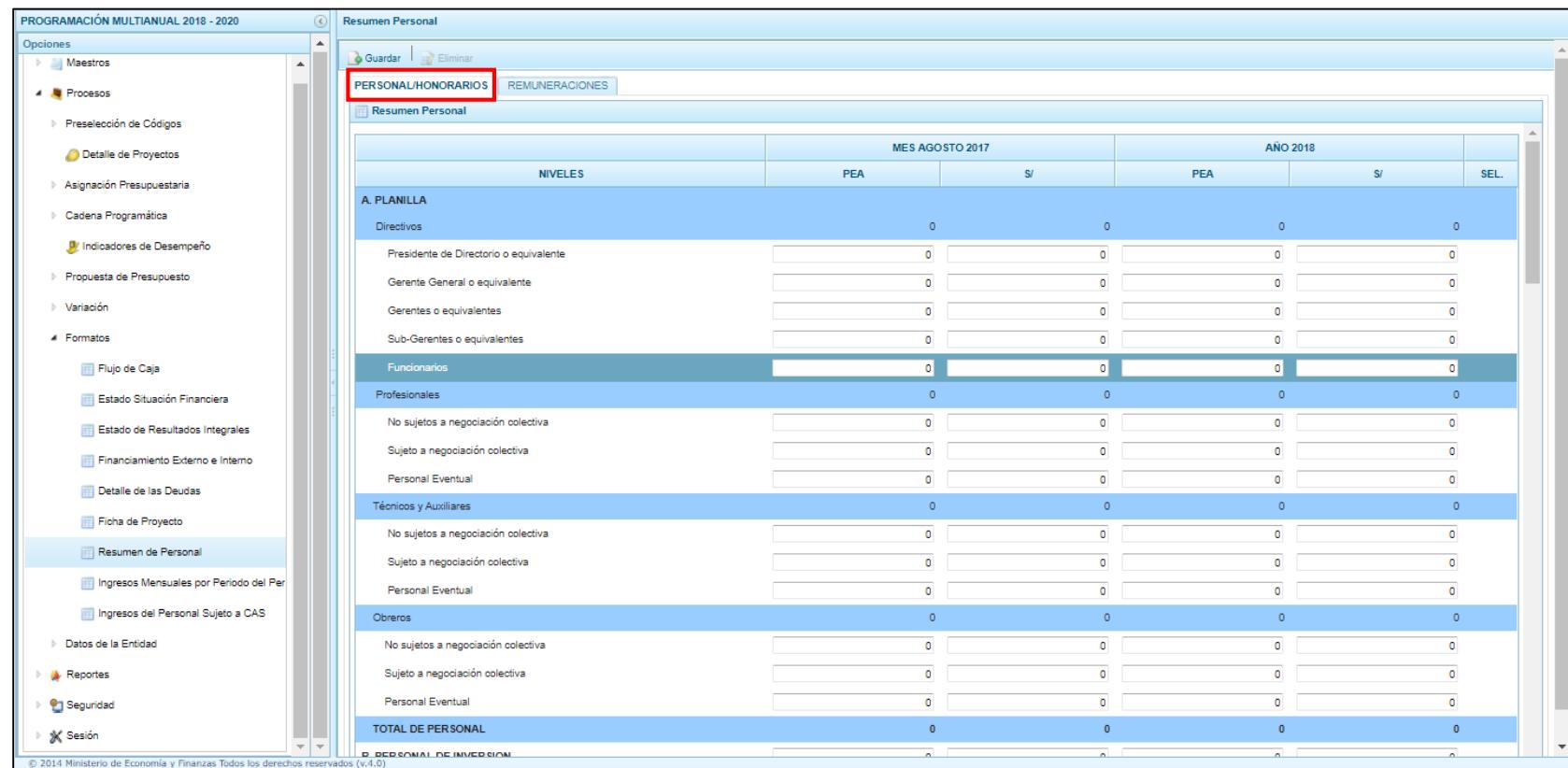
Leyenda de Colores

1 Proyectos con registro de ficha proyecto

## Registrar Resumen de Personal

Ingresar a la Opción **Procesos**, Sub-opción **Formatos / Resumen de Personal** para registrar el resumen de personal para el año 2017.

El Sistema presenta dos (2) pestañas: Personal/Honorarios y Remuneraciones. Estando en la pestaña **Personal/Honorarios** ingresar la información correspondiente.



PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
  - Preselección de Códigos
  - Detalle de Proyectos
  - Asignación Presupuestaria
  - Cadena Programática
  - Indicadores de Desempeño
  - Propuesta de Presupuesto
  - Variación
- Formatos
  - Flujo de Caja
  - Estado Situación Financiera
  - Estado de Resultados Integrales
  - Financiamiento Externo e Interno
  - Detalle de las Deudas
  - Ficha de Proyecto
  - Resumen de Personal
  - Ingresos Mensuales por Período del Per
  - Ingresos del Personal Sujeto a CAS
- Datos de la Entidad
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

Resumen Personal

Guardar Eliminar

PERSONAL/HONORARIOS **REMUNERACIONES**

Resumen Personal

NIVELES	MES AGOSTO 2017		AÑO 2018		SEL.
	PEA	S/	PEA	S/	
<b>A. PLANILLA</b>					
Directivos	0	0	0	0	0
Presidente de Directorio o equivalente	0	0	0	0	0
Gerente General o equivalente	0	0	0	0	0
Gerentes o equivalentes	0	0	0	0	0
Sub-Gerentes o equivalentes	0	0	0	0	0
<b>B. FUNCIONARIOS</b>					
Profesionales	0	0	0	0	0
No sujetos a negociación colectiva	0	0	0	0	0
Sujeto a negociación colectiva	0	0	0	0	0
Personal Eventual	0	0	0	0	0
<b>C. PROFESIONALES</b>					
Técnicos y Auxiliares	0	0	0	0	0
No sujetos a negociación colectiva	0	0	0	0	0
Sujeto a negociación colectiva	0	0	0	0	0
Personal Eventual	0	0	0	0	0
<b>D. TECNICOS Y AUXILIARES</b>					
Obreros	0	0	0	0	0
No sujetos a negociación colectiva	0	0	0	0	0
Sujeto a negociación colectiva	0	0	0	0	0
Personal Eventual	0	0	0	0	0
<b>E. OBREROS</b>					
<b>F. PERSONAL DE INVERSION</b>					
<b>TOTAL DE PERSONAL</b>	0	0	0	0	0

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas. Todos los derechos reservados. (v.4.0)

## Registrar Ingresos Mensuales por Periodo de Personal Activo

Ingresar a la Opción **Procesos**, Sub-opción **Formatos / Ingresos Mensuales por Periodo de Personal Activo** permite registrar los ingresos mensuales del personal para los años 2016, 2017 (al mes de agosto) y 2018 por niveles y conceptos remunerativos, así como el Dispositivo Legal con que se aprobaron.

Primero debe seleccionar de la lista desplegable un **Rubro de financiamiento**.

Enseguida, el Sistema presenta los **Niveles** para que se agregue según corresponda la Escala aprobada mediante Decreto Supremo.

Para agregar la Escala ubicar el cursor en un Nivel y presionar en el ícono (columna **SEL.**) que se encuentra en el extremo derecho.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
  - Preselección de Códigos
  - Detalle de Proyectos
  - Asignación Presupuestaria
  - Cadena Programática
  - Indicadores de Desempeño
  - Propuesta de Presupuesto
  - Variación
- Formatos
  - Flujo de Caja
  - Estado Situación Financiera
  - Estado de Resultados Integrales
  - Financiamiento Externo e Interno
  - Detalle de las Deudas
  - Ficha de Proyecto
  - Resumen de Personal
  - Ingresos Mensuales por Periodo del Per
  - Ingresos del Personal Sujeto a CAS
- Datos de la Entidad
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

Registrar ingreso mensual

Guardar Eliminar

Ingreso mensual

Rubro de financiamiento : 13 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS  
09 - RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS  
19 - RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO  
13 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

NIVELES	INGRESO PERSONAL - PRESUPUESTO 2018										SEL.	
	PEA (1)	Remuneración	Otros Benefici	Total Dic (4)	PEA (1)	Remuneración	Otros Benefici	Total Dic (4)	PEA (1)	Remuneración		Otros Benefici
DIRECTIVOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FUNCIONARIOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PROFESIONALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TÉCNICOS Y AUXILIARES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OBREROS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

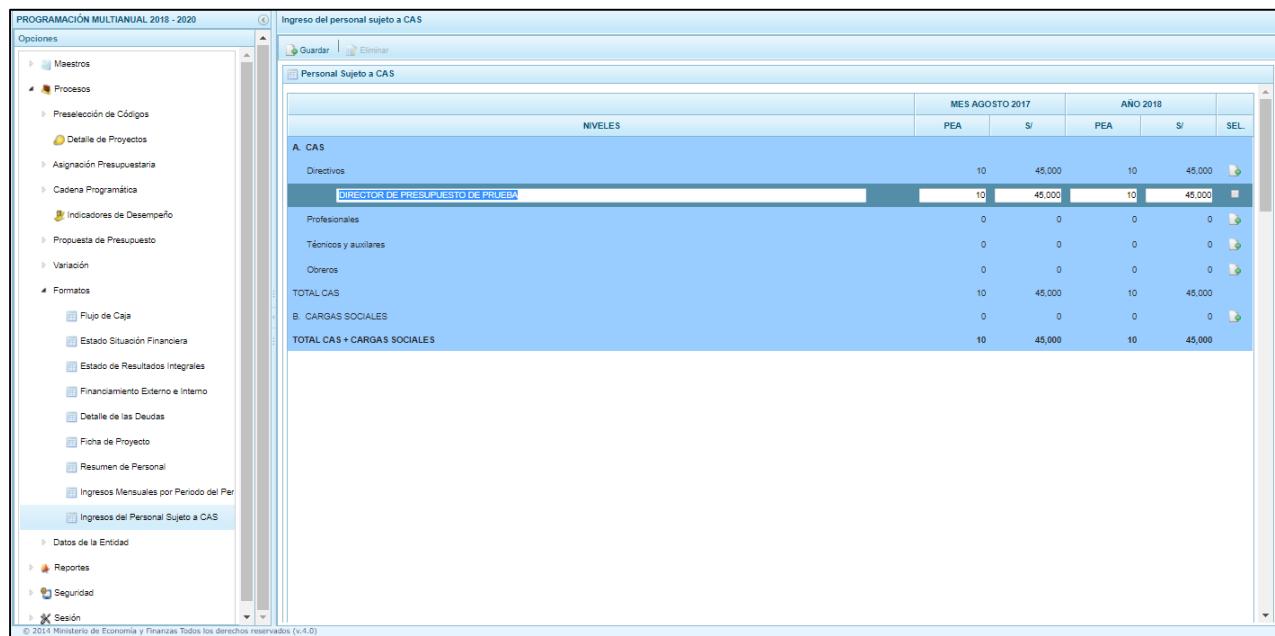
## Registrar Ingresos del Personal Sujeto a CAS

Ingresar a la Opción **Procesos**, Sub-opción **Formatos / Ingresos del Personal Sujeto a CAS** permite registrar los ingresos mensuales del personal sujeto al Contratación Administrativa de Servicios para los años 2017 (al mes de agosto) y la proyección al 2018 por niveles y conceptos remunerativos.

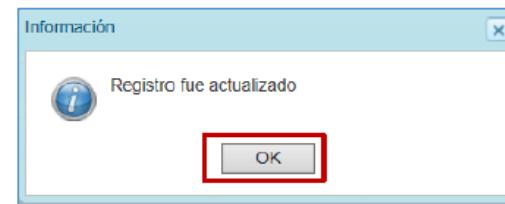
Para agregar un concepto remunerativo ubicar el cursor en un **Nivel** y presionar en el icono  (columna **SEL.**) que se encuentra en el extremo derecho.

Para el Nivel consignar la descripción del concepto remunerativo y los datos correspondientes al **Mes de Agosto 2017 y del Año 2018**, para ambos casos la cantidad de la **PEA** y el monto mensual en **S/.**

Registrados los datos, presionar en **Guardar**.



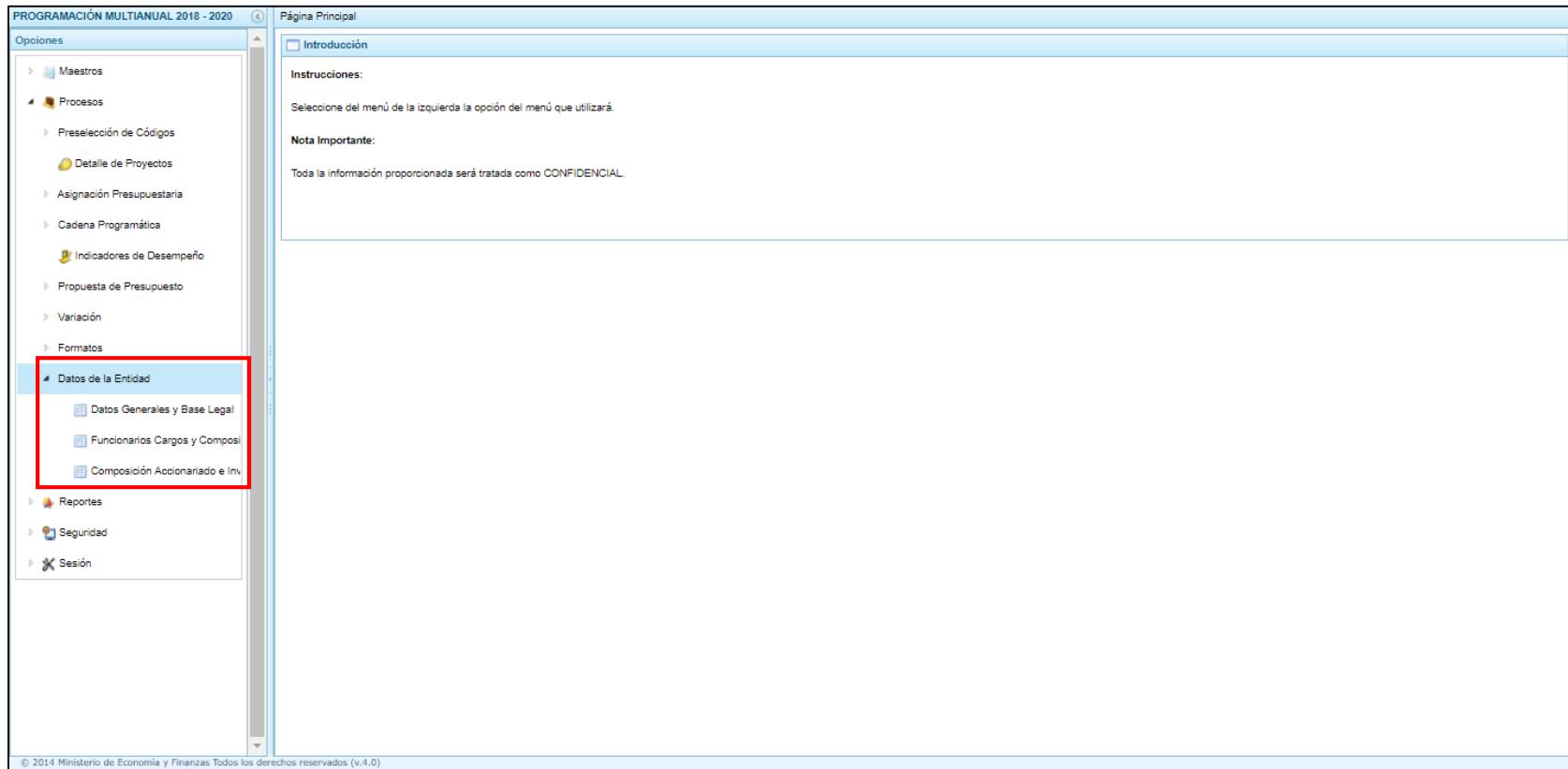
El Sistema presenta un mensaje de Información el cual se acepta, presionando el botón **OK**



## Formatos

Esta Opción permite registrar información referente a la Entidad, como son:

- Datos Generales y Base Legal
- Funcionarios Cargos y Composición Directorio
- Composición Accionariado e Inversiones



The screenshot shows the 'PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020' application window. The left sidebar contains a navigation menu with the following items:

- Maestros
- Procesos
- Preselección de Códigos
  - Detalle de Proyectos
- Asignación Presupuestaria
- Cadena Programática
  - Indicadores de Desempeño
- Propuesta de Presupuesto
- Variación
- Formatos
  - Datos de la Entidad
    - Datos Generales y Base Legal
    - Funcionarios Cargos y Composición
    - Composición Accionariado e Inversiones
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

The 'Formatos' menu item is expanded, and its sub-item 'Datos de la Entidad' is also expanded. The 'Composición Accionariado e Inversiones' option under 'Datos de la Entidad' is highlighted with a red rectangular box. The main content area is titled 'Página Principal' and contains sections for 'Introducción', 'Instrucciones', and 'Nota Importante'.

## Registrar Datos Generales y Base Legal

Ingresar a la Opción **Procesos**, Sub-opción **Datos de la Entidad / Datos Generales y Base Legal** que permite el registro de información en las pestañas **Datos Generales y Base Legal**.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
- Preselección de Códigos
- Detalle de Proyectos
- Asignación Presupuestaria
- Cadena Programática
- Indicadores de Desempeño
- Propuesta de Presupuesto
- Variación
- Formatos
- Datos de la Entidad
  - Datos Generales y Base Legal
  - Funcionarios Cargos y Comisión
  - Composición Accionariado e Inv.
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

Perfil de la Entidad

Guardar

Datos Generales Base Legal

Datos Generales

Siglas : SATT	RUC : 20397808522
Dirección : JR. BOLIVAR N° 530-534-CERCADO-TRUJILLO	Página Web : WWW.SATT.GOB.PE
Email : SATT@SATT.GOB.PE	Horario Trabajo : 7:00 - 15:00
Teléfono : 044-481700	Fax :

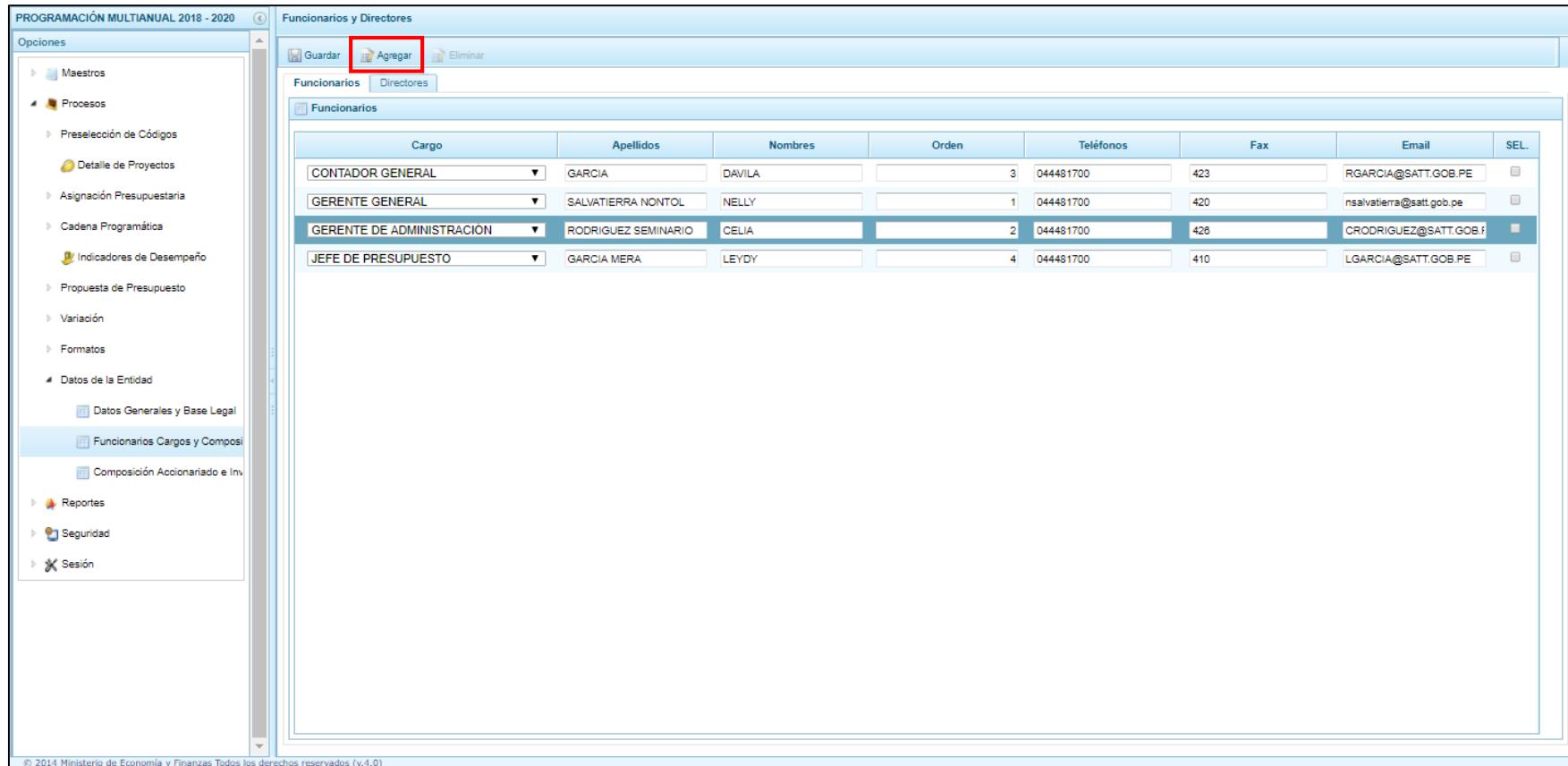
Oficina Enlace

Dir. Enlace : BOLIVAR 530-534
Email Enlace : LGARCIA@SATT.GOB.PE
CIU :
Teléfono Enlace : 044-481700 -410
Fax Enlace : 044-481700 OPCIÓN 5
Departamento : 13 LA LIBERTAD
Provincia : 01 TRUJILLO
Distrito : 01 TRUJILLO

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas. Todos los derechos reservados (v.4.0)

## Registrar Funcionarios, Cargos y Composición del Directorio

Ingresar a la Opción **Procesos**, Sub-opción **Datos de la Entidad / Funcionarios, Cargo y Composición Directorio** en ésta se tienen dos (2) pestañas: **Funcionarios y Directores**.



PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
- Preselección de Códigos
- Detalle de Proyectos
- Asignación Presupuestaria
- Cadena Programática
- Indicadores de Desempeño
- Propuesta de Presupuesto
- Variación
- Formatos
- Datos de la Entidad
  - Datos Generales y Base Legal
  - Funcionarios Cargos y Composición
  - Composición Accionariado e Inv.
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

Funcionarios y Directores

Guardar Agregar Eliminar

Funcionarios Directores

Funcionarios

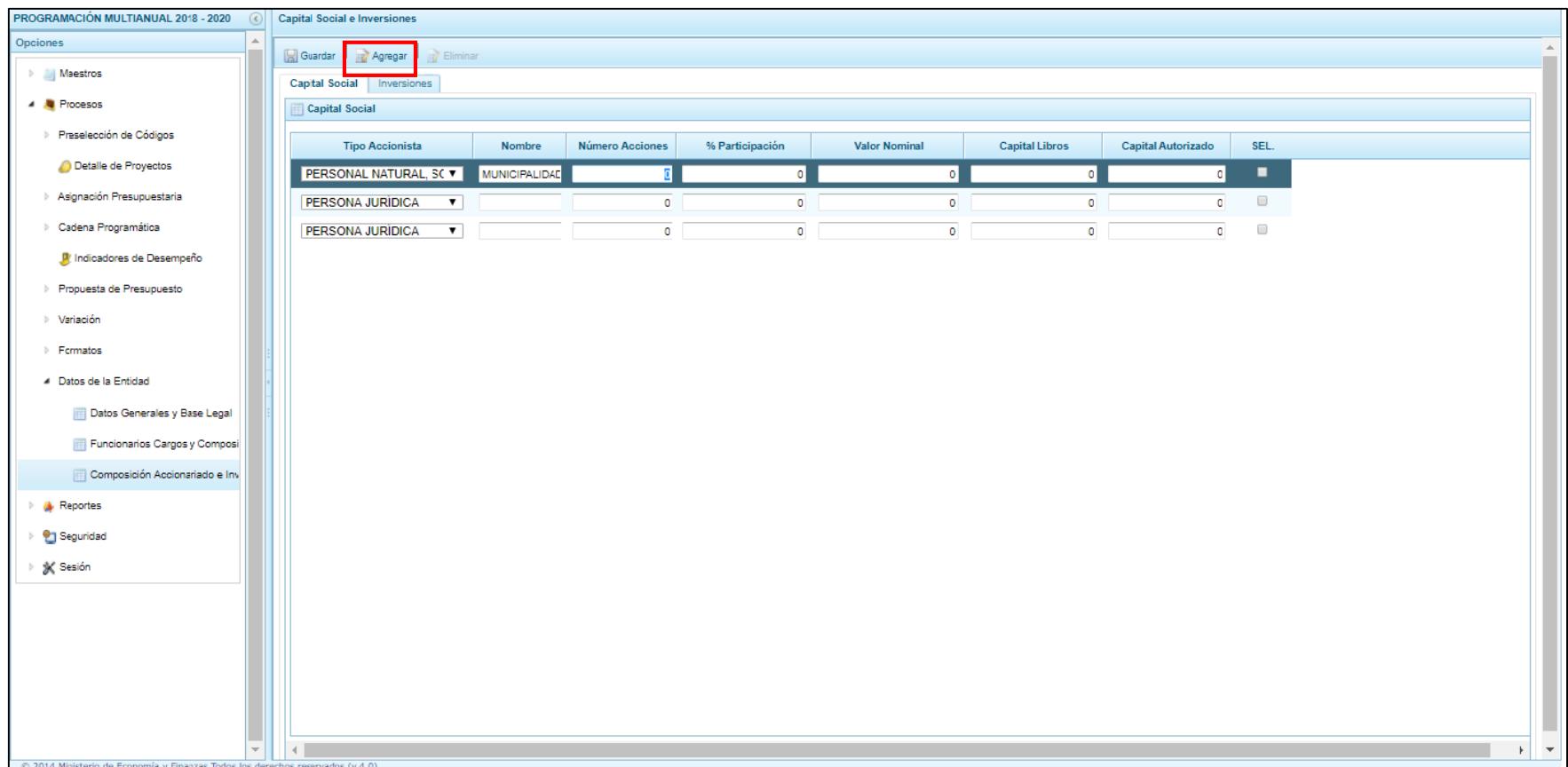
Cargo	Apellidos	Nombres	Orden	Teléfonos	Fax	Email	SEL
CONTADOR GENERAL	GARCIA	DAVILA	3	044481700	423	RGARCIA@SATT.GOB.PE	<input checked="" type="checkbox"/>
GERENTE GENERAL	SALVATIERRA NONTOL	NELLY	1	044481700	420	nsalvatierra@satt.gob.pe	<input checked="" type="checkbox"/>
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	RODRIGUEZ SEMINARIO	CELIA	2	044481700	426	CRODRIGUEZ@SATT.GOB.PE	<input checked="" type="checkbox"/>
JEFE DE PRESUPUESTO	GARCIA MERA	LEYDY	4	044481700	410	LGARCIA@SATT.GOB.PE	<input checked="" type="checkbox"/>

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

## Registrar Composición Accionariado e Inventario

Ingresar a la Opción **Procesos**, Sub-opción **Datos de la Entidad / Composición Accionariado e Inversiones** en ésta se registrarán los datos del Capital Social de la Empresa y d las Inversiones.

Se aprecia que se tienen dos (2) pestañas: Capital Social e Inversiones.



PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
  - Praselección de Códigos
  - Detalle de Proyectos
  - Asignación Presupuestaria
  - Cadena Programática
  - Indicadores de Desempeño
  - Propuesta de Presupuesto
  - Variación
  - Formatos
- Datos de la Entidad
  - Datos Generales y Base Legal
  - Funcionarios Cargos y Composición
  - Composición Accionariado e Inversiones
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

Capital Social e Inversiones

Guardar Agregar Eliminar

Capital Social Inversiones

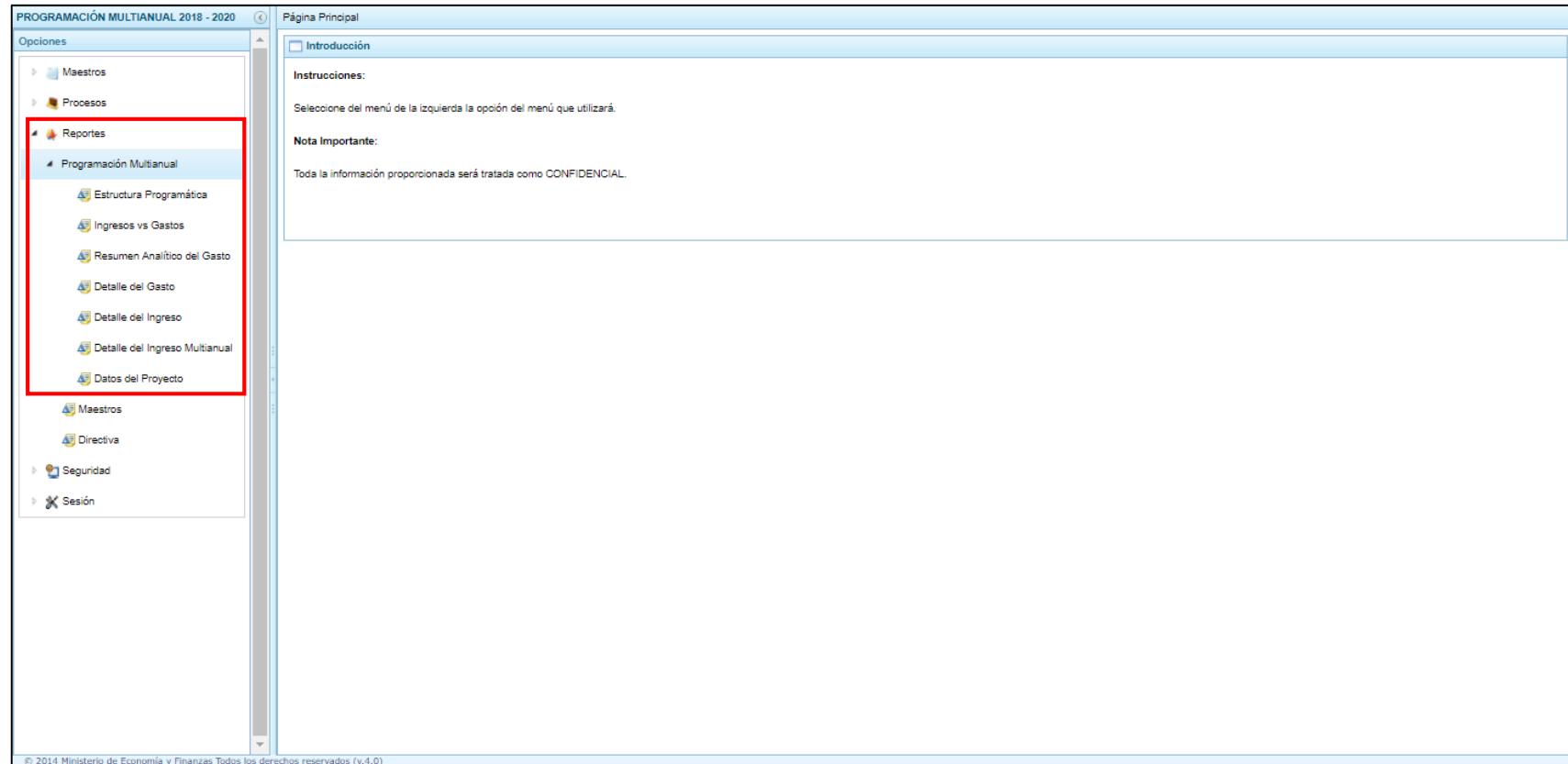
Capital Social

Tipo Accionista	Nombre	Número Acciones	% Participación	Valor Nominal	Capital Libros	Capital Autorizado	SEL.
PERSONAL NATURAL, SC	MUNICIPALIDAD	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
PERSONA JURIDICA		0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
PERSONA JURIDICA		0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas. Todos los derechos reservados (v.4.0)

# Reportes

En esta opción se encuentran las sub-opciones que permitirán la obtención de los Reportes de la **Formulación Presupuestaria**, de las tablas de la Base de Datos en **Maestros** y de los formatos según la **Directiva** vigente para ETEs.



The screenshot shows the 'PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020' application interface. On the left, a vertical menu bar titled 'Opciones' is displayed, with the 'Reportes' section highlighted by a red box. The 'Reportes' section contains several sub-options: 'Programación Multianual' (which is also highlighted with a red box), 'Estructura Programática', 'Ingresos vs Gastos', 'Resumen Analítico del Gasto', 'Detalle del Gasto', 'Detalle del Ingreso', 'Detalle del Ingreso Multianual', and 'Datos del Proyecto'. To the right of the menu, the main window displays the 'Página Principal' with the 'Introducción' section. It includes instructions: 'Seleccione del menú de la izquierda la opción del menú que utilizará.' and a note: 'Toda la información proporcionada será tratada como CONFIDENCIAL.'

## Programación Multianual

Esta opción permitirá la obtención de formatos en los diferentes niveles de la estructura programática y funcional, puente de financiamiento y/o Clasificador que deben ser presentados a la Dirección General de Presupuesto Público (DGPP).

### 4.1.1. Obtener Reporte Estructura Programática

- Ingresar a la Opción **Reportes** Sub-opción **Formulación Presupuestaria / Estructura programática**.
- Antes de solicitar la información hacer uso de los filtros de búsqueda por **Tipo de información**: Año de Proyección (Anual o Multianual) si se selecciona Anual seleccionar el Año de Proyección (2018, 2019 ó 2020), Categoría (Todos, Acciones Centrales o Asignaciones Presupuestales que No resultan en Producto-APNOP), Orden del Formato: Programa Presupuestal o Proyecto. Además se puede detallar al seleccionar **Agrupado por**: Programa, Producto, Proyecto, Actividad, Acción de Inversión, Obra, Función, División Funcional, Grupo Funcional y/o Meta. Y por último en **Criterio**: para determinado Nivel el detalle de ésta.
- Presionar en **Imprimir**.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
- Reportes
- Programación Multianual
  - Estructura Programática
  - Ingresos vs Gastos
  - Resumen Analítico del Gasto
  - Detalle del Gasto
  - Detalle del Ingreso
  - Detalle del Ingreso Multianual
  - Datos del Proyecto
  - Maestros

Estructura Programática

Imprimir

Tipo de información :

Tipo Periodicidad: MULTIANUAL

Seleccione Año de Proyección: 2018

Seleccione la Categoría: TODOS

Seleccione Orden del Formato: PROGRAMA PRESUPUESTAL

Agrupado por :

Nivel 1:  Programa

Nivel 2:  Producto

Nivel 3:  Actividad

Nivel 4:  Función

Nivel 5:  División Funcional

Nivel 6:  Grupo Funcional

Nivel 7:  Meta

Proyecto

Acción de Inversión

Obra

Limpiar Opciones

Criterio :

# Presentando el Sistema e acuerdo a la información solicitada.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
- Reportes
- Programación Multianual
  - Estructura Programática
  - Ingresos vs Gastos
  - Resumen Analítico del Gasto
  - Detalle del Gasto
  - Detalle del Ingreso
  - Detalle del Ingreso Multianual
  - Datos del Proyecto
- Maestros
- Directiva
- Seguridad
- Sesión

Reporte Estructura Programática

Reporte Estructura Programática.PDF

1 / 1

DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO - MEF  
SMPF - Módulo de Programación Multianual  
Versión 14FP0100

PROCESO PRESUPUESTARIO DEL SECTOR PÚBLICO

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS Y EMPRESAS NO FINANCIERAS DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES  
(2018-2020)

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

Fecha : 07/09/2017  
Hora : 17:40:39  
Página: 1 de 1

GRUPO: ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES  
ENTIDAD: SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO

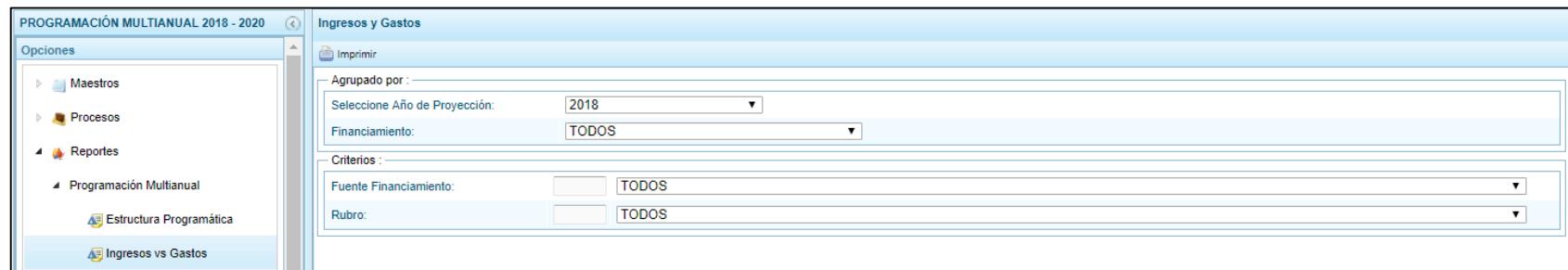
(2)Proyecto (3)Producto (4)Obra (5)Actividades (6)Acciones de Inversión

Categoría	Programa	Producto/ Proyecto	Actividad/ Acción/Obra	Función	División Funcional	Grupo Funcional	Finalidad	Unidad de Medida	Cantidad 2018	Cantidad 2019	Cantidad 2020	Ubigeo	Departamento, Provincia, Distrito
ACCIONES CENTRALES													
9001 ACCIONES CENTRALES													
3.999999 SIN PRODUCTO													
5.000003 GESTION ADMINISTRATIVA													
03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA													
006 GESTION													
000089 ADMINISTRACION Y SUPERVISION													
001 ACCION 12 800.000 12 800.000 12 800.000 130101 LA LIBERTAD,TRUJILLO,TRUJILLO													
ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)													
9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS													
3.999999 SIN PRODUCTO													
5.000049 ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES													
03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA													
007 RECAUDACION													
0013 RECAUDACION													
001432 ACCIONES DE COBRANZA													
001 ACCION 400 000.000 400 000.000 400 000.000 130101 LA LIBERTAD,TRUJILLO,TRUJILLO													

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

## Obtener Reporte Ingresos y Gastos

- Ingresar a la Opción **Reportes** Sub-opción **Formulación Presupuestaria / Ingresos y Gastos**.
- Para solicitar la información hacer uso de los filtros de búsqueda **Agrupado por**: Año de Proyección (2017, 2018 y 2019), Financiamiento (Todos, Fuente de Financiamiento o Rubro), **Criterio**: determinada Fuente de Financiamiento o Rubro
- Presionar en **Imprimir**.



PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
- Reportes
  - Programación Multianual
  - Estructura Programática
  - Ingresos vs Gastos**

Ingresos y Gastos

Imprimir

Agrupado por :

Seleccione Año de Proyección: **2018**

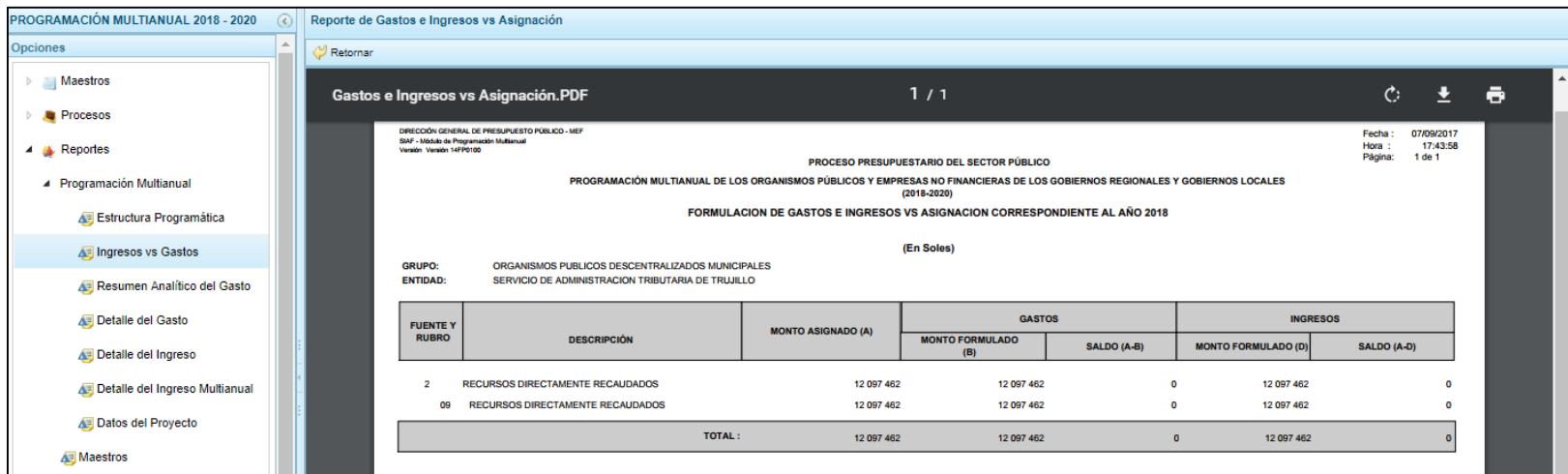
Financiamiento: **TODOS**

Criterios :

Fuente Financiamiento: **TODOS**

Rubro: **TODOS**

Presentando el Sistema la información de acuerdo a lo solicitado.



PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
- Reportes
  - Programación Multianual
  - Estructura Programática
  - Ingresos vs Gastos**
  - Resumen Analítico del Gasto
  - Detalle del Gasto
  - Detalle del Ingreso
  - Detalle del Ingreso Multianual
  - Datos del Proyecto
  - Maestros

Reporte de Gastos e Ingresos vs Asignación

Reporte de Gastos e Ingresos vs Asignación.PDF

1 / 1

DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO - MEF  
SIAF - Módulo de Programación Multianual  
Versión: Versión 14P0102

PROCESO PRESUPUESTARIO DEL SECTOR PÚBLICO

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS Y EMPRESAS NO FINANCIERAS DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES (2018-2020)

FORMULACION DE GASTOS E INGRESOS VS ASIGNACION CORRESPONDIENTE AL AÑO 2018

(En Soles)

GRUPO: ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES

ENTIDAD: SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO

FUENTE Y RUBRO	DESCRIPCIÓN	MONTO ASIGNADO (A)	GASTOS		INGRESOS	
			MONTO FORMULADO (B)	SALDO (A-B)	MONTO FORMULADO (D)	SALDO (A-D)
2	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	12 097 462	12 097 462	0	12 097 462	0
09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	12 097 462	12 097 462	0	12 097 462	0
	<b>TOTAL :</b>	<b>12 097 462</b>	<b>12 097 462</b>	<b>0</b>	<b>12 097 462</b>	<b>0</b>

## Obtener Reporte Resumen Analítico del Gasto

- Ingresar a la Opción **Reportes** Sub-opción **Formulación Presupuestaria / Resumen Analítico del Gasto**.
- Primero seleccionar los filtros de búsqueda por **Tipo de información**: Periodicidad (Anual o Multianual), si es Anual seleccionar el Año de Proyección (2018, 2019 ó 2020), Categoría (Todos, Acciones Centrales o Asignaciones Presupuestales que No resultan en Producto-APNOP), Orden del Formato (Programa Presupuestal o Proyecto). Además se puede detallar al seleccionar **Agrupado por**: Programa, Producto, Proyecto, Actividad, Acción de Inversión, Obra, Función, División Funcional, Grupo Funcional y/o Meta. También permite filtrar por **Financiamiento** (Todos, Fuente de Financiamiento o Rubro), Clasificador de Gasto y/o determinada Fuente de Financiamiento o Rubro o determinado nivel del **Clasificador de Gasto** (Genérica, SubGenérica, SubGenérica Detalle, Específica o Específica Detalle)
- Presionar en **Imprimir** y el Sistema presentará la información de acuerdo a lo solicitado.

The screenshot shows the 'Resumen Analítico de Gastos' (Analytical Summary of Expenses) report configuration screen. The 'Imprimir' (Print) button is highlighted with a red box. The screen displays the following configuration options:

- Tipo de información :**
  - Tipo Periodicidad: ANUAL
  - Selección Año de Proyección: 2018
  - Filtrar Por: 2 - ACCIONES CENTRALES
  - Selección Orden del Formato: PROGRAMA PRESUPUESTAL
- Agrupado por :** This section shows grouping levels from Nivel 1 to Nivel 7. The checked options are: Programa, Producto, Actividad, Función, División Funcional, Grupo Funcional, and Meta. Other options like Proyecto, Acciones de Inversión, and Obra are also listed but not checked.
- Financiamiento :** TODOS
- Clasificador de Gasto :** TODOS
- Criterios :** (This section is partially visible at the bottom)

## Obtener Reporte Detalle del Gasto

- Ingresar a la Opción **Reportes** Sub-opción **Formulación Presupuestaria / Detalle del Gasto**.
- Seleccionar los filtros de búsqueda por **Tipo de información**: Año de Proyección (2018, 2019 ó 2020), Categoría (Todos, Acciones Centrales o Asignaciones Presupuestales que No resultan en Producto-APNOP o Sólo Clasificadores de Gasto), Orden del Formato (Programa Presupuestal o Proyecto). Además se puede detallar al seleccionar **Agrupado por**: Programa, Producto, Proyecto, Actividad, Acción de Inversión, Obra, Función, División Funcional, Grupo Funcional y/o Meta. También permite filtrar por **Financiamiento** (Fuente de Financiamiento o Rubro) o por **Clasificador de Gasto** (Genérica, SubGenérica, SubGenérica Detalle, Específica o Específica Detalle).
- Presionar en **Imprimir** y el Sistema presentará la información de acuerdo a lo solicitado.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
- Reportes
  - Programación Multianual
    - Estructura Programática
    - Ingresos vs Gastos
    - Resumen Analítico del Gasto
    - Detalle del Gasto**
    - Detalle del Ingreso
    - Detalle del Ingreso Multianual
    - Datos del Proyecto
  - Maestros
  - Directiva
  - Seguridad
  - Sesión

Detalle de Gastos

Imprimir

Tipo de información :

Seleccione Año de Proyección: 2018

Seleccione Categoría: TODOS

Seleccione Orden del Formato: PROGRAMA PRESUPUESTAL

Agrupado por :

Nivel 1:  Programa  Producto  Proyecto

Nivel 2:  Actividad  Acciones de Inversión  Obra

Nivel 3:  Función

Nivel 4:  División Funcional

Nivel 5:  Grupo Funcional

Nivel 6:  Meta

Nivel 7:  Limpiar Opciones

Financiamiento FUENTE DE FINANCIAMIENTO

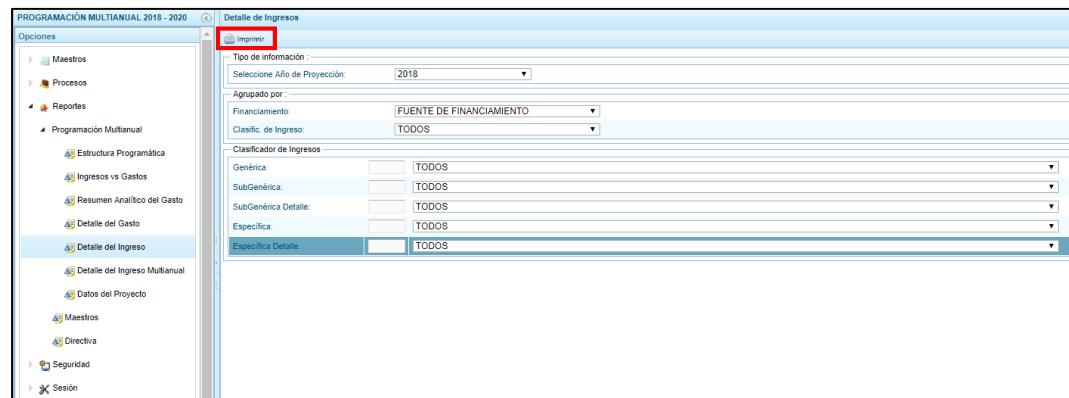
Clasificador de Gasto TODOS

Criterios :

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

## Obtener Reporte Detalle del Ingreso

- Ingresar a la Opción **Reportes** Sub-opción **Formulación Presupuestaria / Detalle del Ingreso**.
- Seleccionar los filtros de búsqueda, **Tipo de información**: Año de Proyección (2018, 2019 ó 2020), **Agrupado por**: Financiamiento (FUENTE DE FINANCIAMIENTO o RUBRO) o por **Clasificador de Ingreso** (Todos, Genérica, SubGenérica, SubGenérica Detalle, Específica o Específica Detalle) y/o determinado nivel del Clasificador de Ingresos
- Presionar en **Imprimir** y el Sistema presentará la información de acuerdo a lo solicitado.



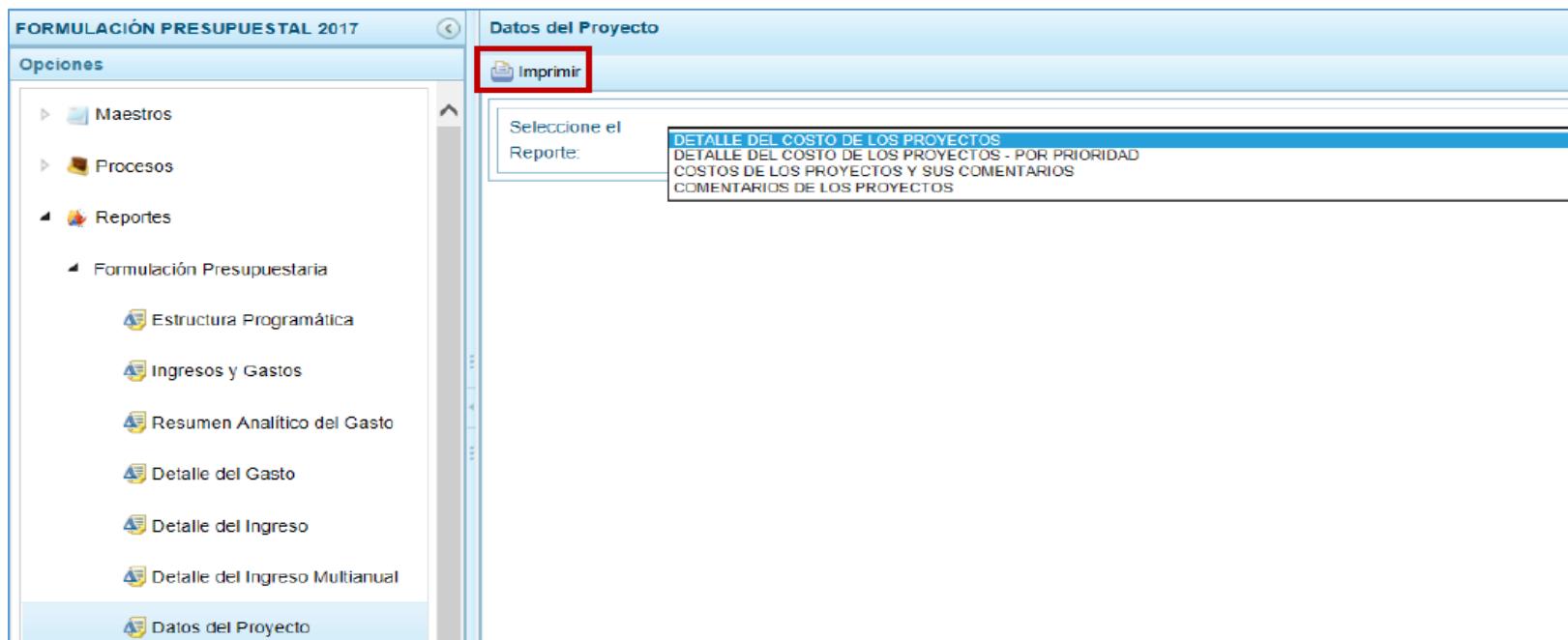
## Obtener Reporte Detalle del Ingreso Multianual

- Ingresar a la Opción **Reportes** Sub-opción **Formulación Presupuestaria / Detalle del Ingreso Multianual**.
- Presionar en **Imprimir** y el Sistema presentará la información de acuerdo a lo solicitado.



## Obtener Reporte Datos del Proyecto

- Ingresar a la Opción **Reportes** Sub-opción **Formulación Presupuestaria / Datos del Proyecto**.
- **Seleccionar un Reporte** de la lista desplegable: Detalle del Costo de los Proyectos, Detalle del Costo de los Proyectos-Por Prioridad, Costos de los Proyectos y sus Comentarios o Comentarios de los Proyectos
- Presionar en **Imprimir**.

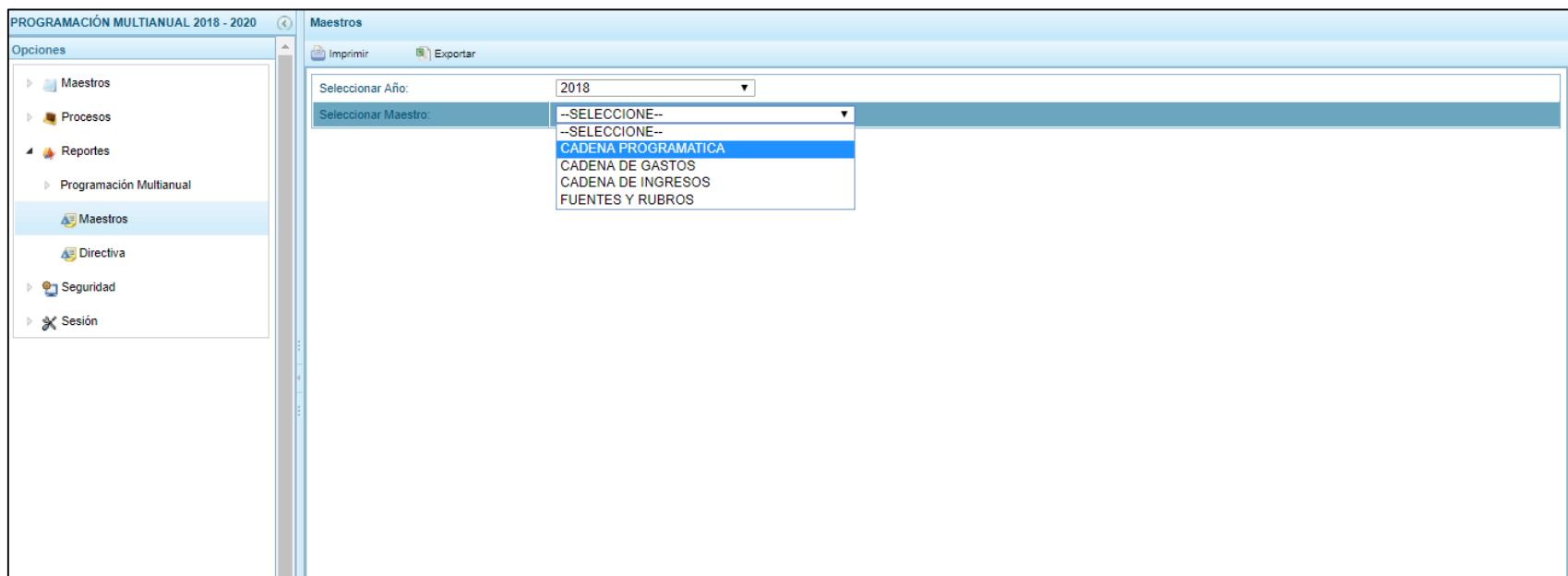


## Maestros

Esta opción permitirá la obtención de información de los diferentes maestros con que cuenta el Módulo de Programación y Formulación en la Base de Datos.

### 4.2.1. Obtener Reporte Cadena Programática, Cadena de Gastos, Cadena de Ingresos o Fuentes y Rubros

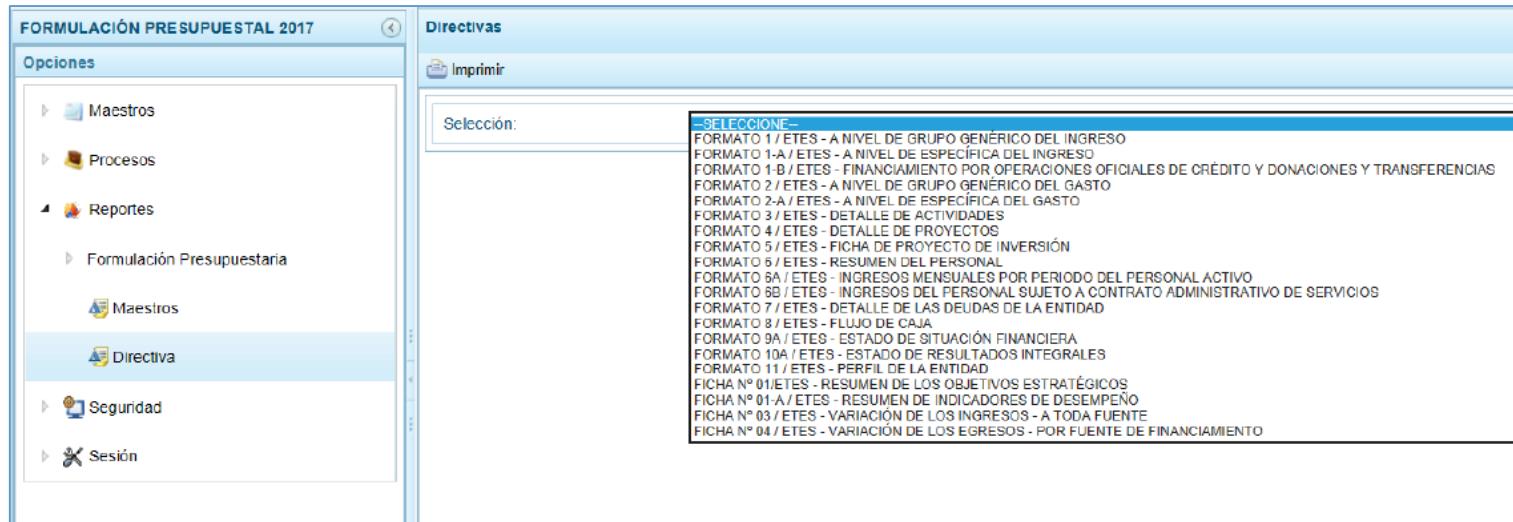
Ingresar a la Opción **Reportes** Sub-opción **Maestros** y seleccionar para los filtros de búsqueda **Año** sólo 2018 por defecto, **Maestro** (CADENA PROGRAMÁTICA, CADENA DE GASTOS, CADENA DE INGRESOS o FUENTES Y RUBROS)



## Obtener Reporte según Directiva

Esta opción permitirá la obtención de la información ingresada en los Formatos cuyos datos fueron previamente registrados ingresando a la Opción **Procesos**, Sub-opción **Propuesta de Presupuesto, Variación y Formatos**.

Ingresar a la Opción **Reportes** Sub-opción **Directiva** y seleccionar de la lista desplegable un Formato o Ficha:



FORMULACIÓN PRESUPUESTAL 2017

Opciones

- Maestros
- Procesos
- Reportes
  - Formulación Presupuestaria
  - Maestros
  - Directiva
- Seguridad
- Sesión

Directivas

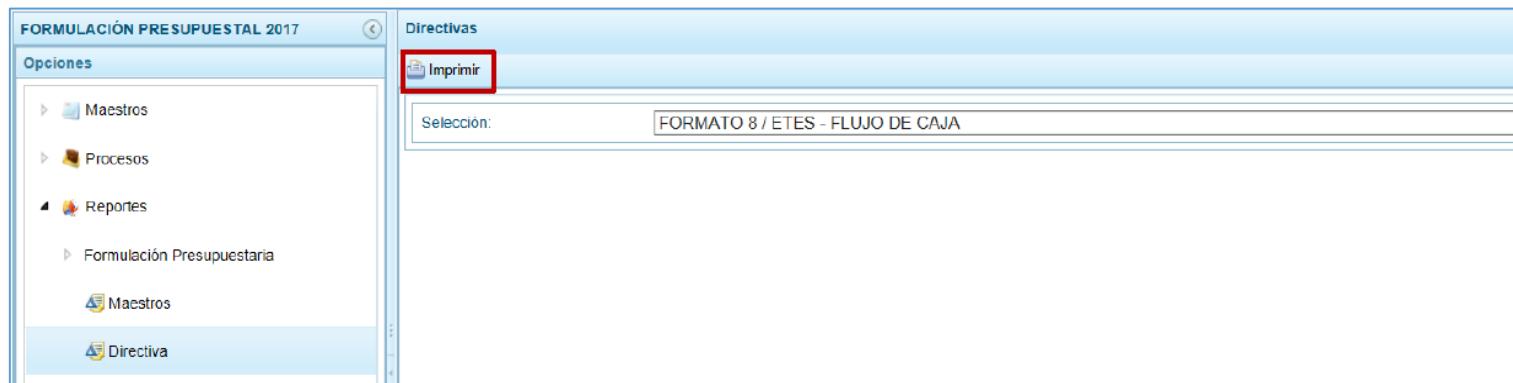
Imprimir

Selección: **FORMATO 8 / ETES - FLUJO DE CAJA**

SELECCIÓN:

- FORMATO 1 / ETES - A NIVEL DE GRUPO GENÉRICO DEL INGRESO
- FORMATO 1-A / ETES - A NIVEL DE ESPECÍFICA DEL INGRESO
- FORMATO 1-B / ETES - FINANCIAMIENTO POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO Y DONACIONES Y TRANSFERENCIAS
- FORMATO 2 / ETES - A NIVEL DE GRUPO GENÉRICO DEL GASTO
- FORMATO 2-A / ETES - A NIVEL DE ESPECÍFICA DEL GASTO
- FORMATO 3 / ETES - DETALLE DE ACTIVIDADES
- FORMATO 4 / ETES - DETALLE DE PROYECTOS
- FORMATO 5 / ETES - FICHA DE PROYECTO DE INVERSIÓN
- FORMATO 6 / ETES - RESUMEN DEL PERSONAL
- FORMATO 6A / ETES - INGRESOS MENSUALES POR PERÍODO DEL PERSONAL ACTIVO
- FORMATO 6B / ETES - INGRESOS DEL PERSONAL SUJETO A CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
- FORMATO 7 / ETES - DETALLE DE LAS DEUDAS DE LA ENTIDAD
- FORMATO 8 / ETES - FLUJO DE CAJA
- FORMATO 9A / ETES - ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
- FORMATO 10A / ETES - ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES
- FORMATO 11 / ETES - PERFIL DE LA ENTIDAD
- FICHA N° 01 / ETES - RESUMEN DE LOS OBJETIVOS ESTRÁTÉGICOS
- FICHA N° 01-A / ETES - RESUMEN DE INDICADORES DE DESEMPEÑO
- FICHA N° 03 / ETES - VARIACIÓN DE LOS INGRESOS - A TODA FUENTE
- FICHA N° 04 / ETES - VARIACIÓN DE LOS EGRESOS - POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

En el caso, se selecciona al Formato 8/ETES-Flujo de Caja y presionar en **Imprimir**.



FORMULACIÓN PRESUPUESTAL 2017

Opciones

- Maestros
- Procesos
- Reportes
  - Formulación Presupuestaria
  - Maestros
  - Directiva
- Seguridad
- Sesión

Directivas

**Imprimir**

Selección: **FORMATO 8 / ETES - FLUJO DE CAJA**

# Presentando el Sistema la información de acuerdo a lo solicitado.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2018 - 2020

Opciones

- Maestros
- Procesos
- Reportes
- Programación Multianual
  - Maestros
  - Directiva
- Seguridad
- Sesión

FORMATO 8 / ETES - FLUJO DE CAJA

Retornar

DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO - MEF  
SIAF - Sistema de Programación Multianual  
Versión: 14FP0100

FORMATO N°8/ETES

PROCESO PRESUPUESTARIO DEL SECTOR PÚBLICO

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS Y EMPRESAS NO FINANCIERAS DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES (2018-2020)

FLUJO DE CAJA  
(En Soles)

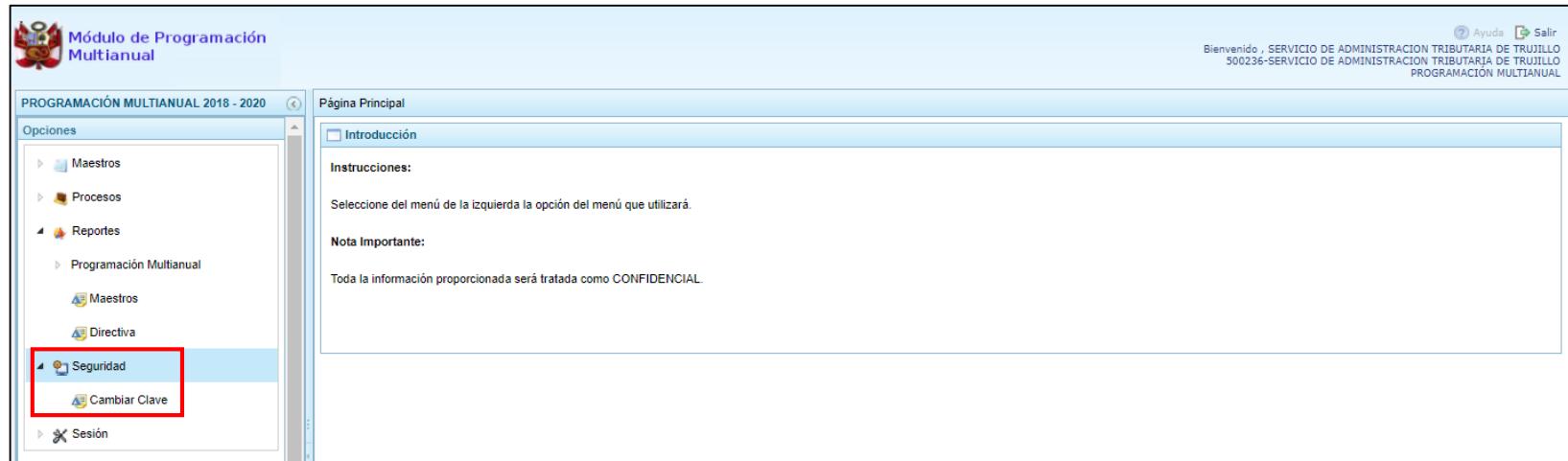
ENTIDAD : SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO

RUBROS	EJECUCIÓN AÑO 2016 (REAL)	EJECUCIÓN AÑO 2017 (PROYECTADO)	FLUJO DE CAJA AÑO 2018				FLUJO DE CAJA AÑO 2019
			I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	
<b>I. INGRESOS DE OPERACIÓN</b>							
1.1. Venta de Bienes							
1.2. Prestaciones de Servicios							
<b>1.3. Rentas de la Propiedad</b>							
1.3.1 De la Propiedad Financiera							
1.3.2 Otros							
1.4. Otros Ingresos Corrientes							
1.5. Transferencias							
<b>1.6. Impuestos ( Tributos )</b>							
1.6.1. I.G.V.							
1.6.2. Otros							
<b>II. EGRESOS DE OPERACIÓN</b>							

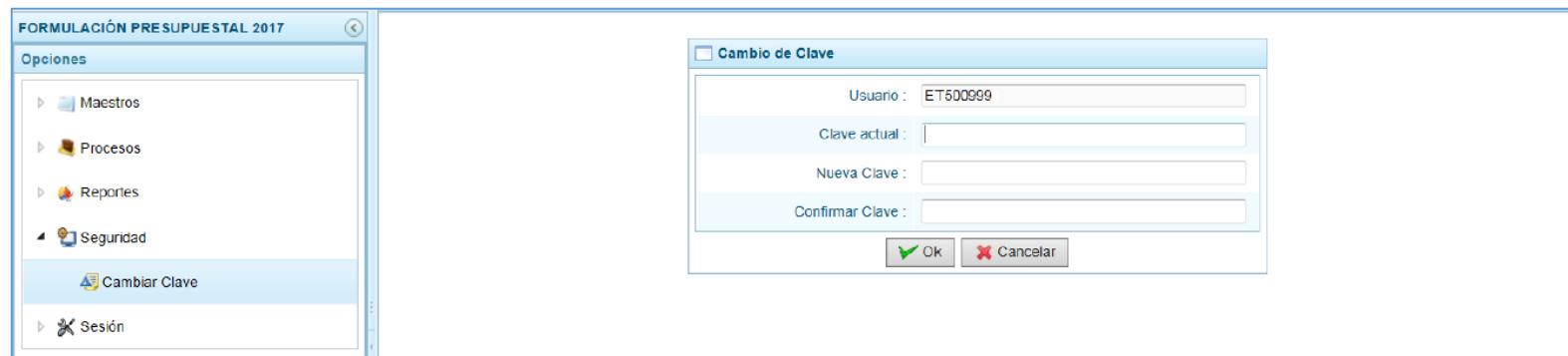
# Seguridad

## 5.1. Cambiar Clave

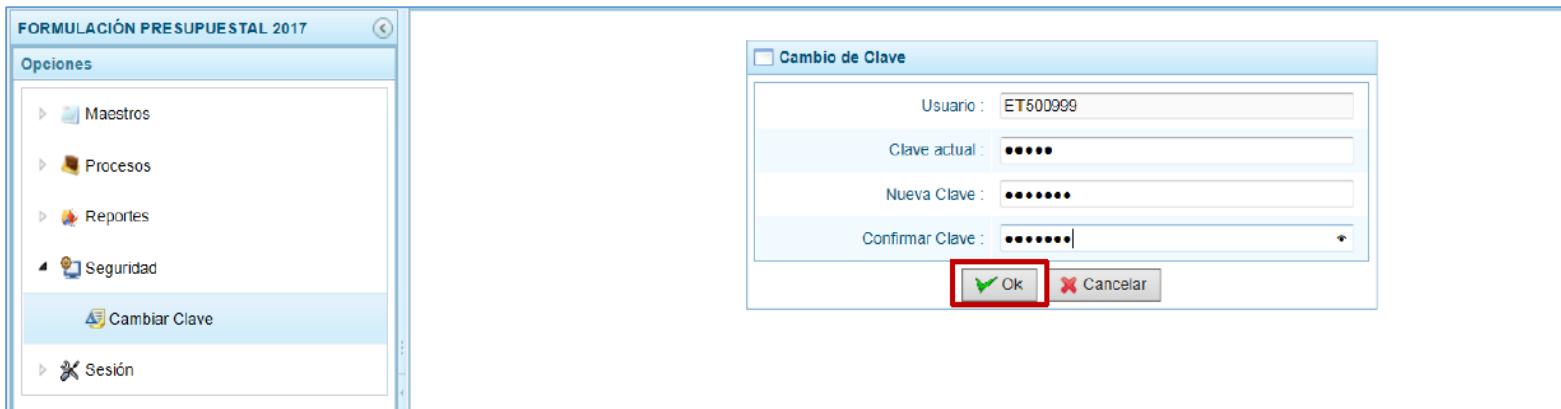
Ingresar a la Opción **Seguridad** Sub-opción **Cambiar Clave**.



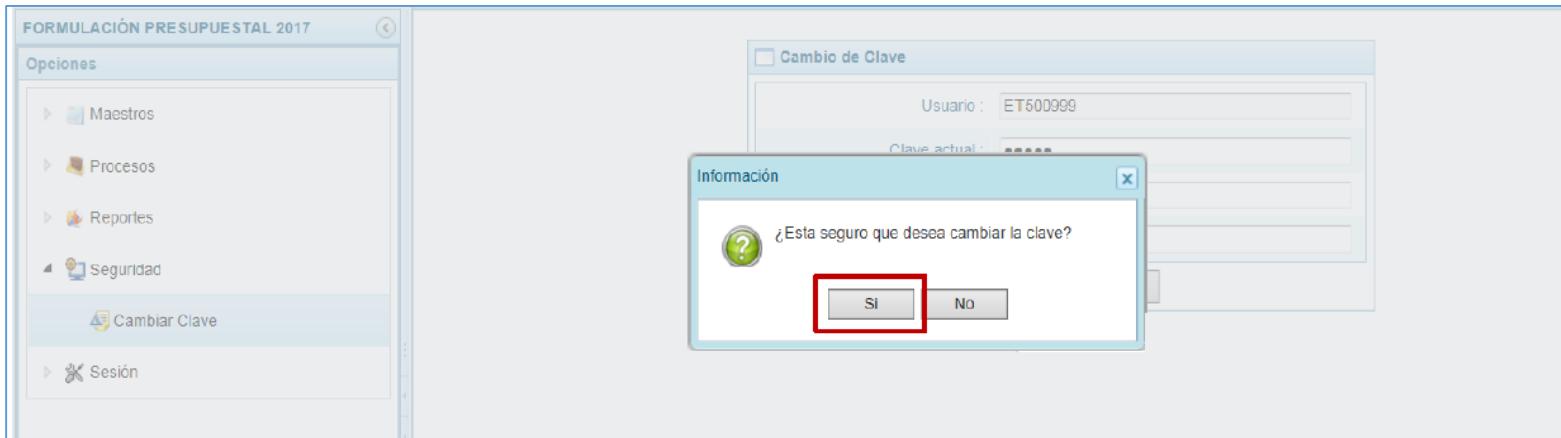
El campo **Usuario** muestra por defecto el código entregado por la DGPP y no puede ser modificado, registrar los datos requeridos en los campos: **Clave actual**, **Nueva Clave** y **Confirmar Clave**.



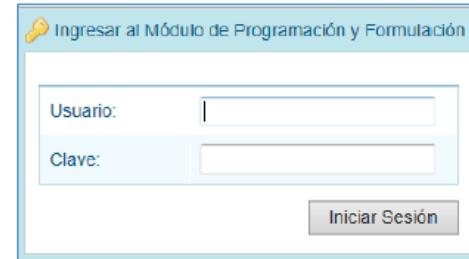
## Presionar en el botón **OK**



El Sistema presenta un mensaje de Información, el cual se confirma presionando el botón **SI**



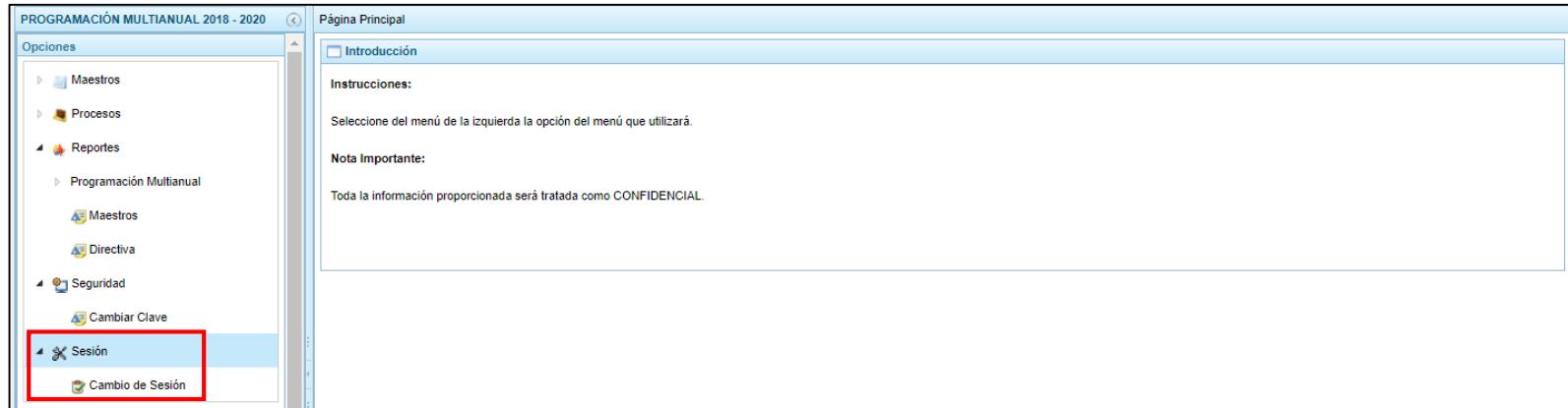
El Sistema regresa a la pantalla de Accesos al Módulo para que la Entidad vuelva a autenticarse con la **Nueva Clave**.



# Sesión

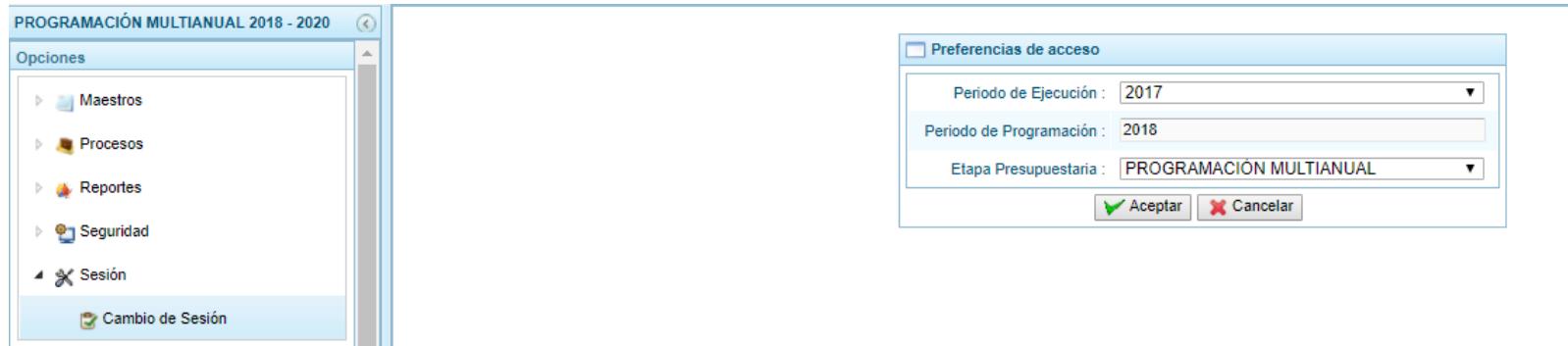
## 6.1. Cambiar de Sesión

Ingresar a la Opción **Sesión** Sub-opción **Cambio de Sesión**.

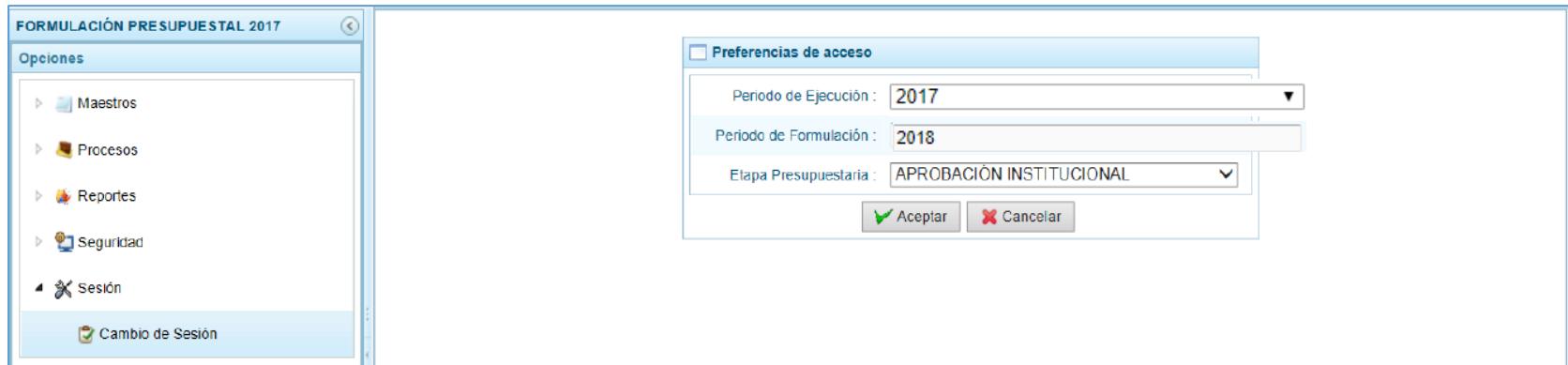


Estando en la ventana de **Preferencias de acceso** se muestran con datos los campos: Periodo de Ejecución (2016, 2015 o 2014), Periodo de Formulación (no editable, cambia de acuerdo a lo seleccionado en el campo anterior, más 1 año) y Etapa Presupuestaria (PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN o APROBACIÓN INSTITUCIONAL).

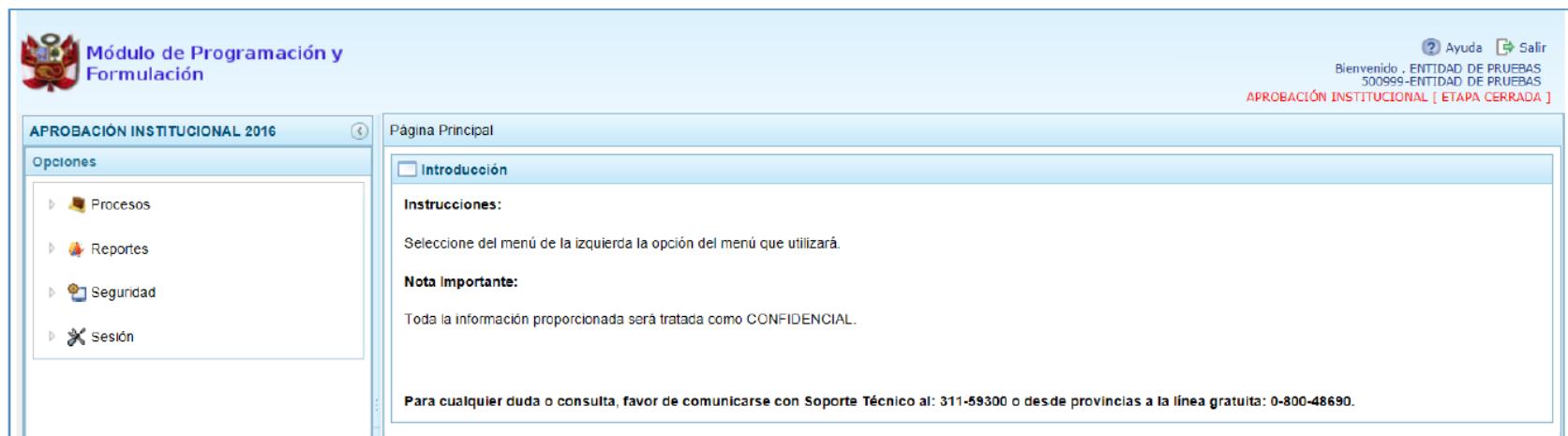
Por defecto, muestra en **Periodo de Ejecución** el Año Actual (2016), en **Periodo de Formulación** bloqueado con el Año Actual +1 (2017) y en **Etapa Presupuestaria** en la que debería trabajarse, en el caso PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN.



Cambiar el dato de estos campos seleccionando otro de la lista desplegable. Presionar en el botón



Entonces, el Sistema presentará las Opciones, Sub-opciones y Sub-sub-opciones para la Sesión solicitada, en el caso para una de las etapas del año anterior que puede ser consultada pero no editada.





# GRACIAS POR LA ATENCIÓN PRESTADA

Área de Capacitación  
Ministerio de Economía y Finanzas

