



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



PERÚ

APLICATIVO WEB – OPERACIONES EN LÍNEA

JULIO CÉSAR REYES NÚÑEZ - CAPACITADOR



OBJETIVO

AL FINALIZAR LA PRESENTE CAPACITACIÓN LOS ASISTENTES CONOCERÁN EL APLICATIVO WEB DE OPERACIONES EN LÍNEA Y LOS MÓDULOS QUE LO CONFORMAN.

SIAF CLIENTE VISUAL vs SIAF WEB

SIAF CLIENTE – VISUAL (SIAFSEGURIDAD)

SIAF WEB (MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS) SIAF-OPERACIONES EN LÍNEA

Perfil de Usuario (CREAR)

Usuario : Nombres : Apellidos :
 Fecha Nacimiento : / / Dirección :
 Telefono : Email :
 Celular : Email alternativo :
 Supervisor

Opciones de Menu

- MÓDULO DE PROCESO PRESUPUESTARIO
 - Módulo de Proceso Presupuestario - Ejecutora
 - Mantenimiento
 - Registro
 - Procesos
 - Consultas
 - Reportes
 - Utilitarios
 - Comunicación
 - Módulo de Proceso Presupuestario - Pliego
 - Registro


 Ministerio de Economía y Finanzas
 SIAF - Operaciones en Línea

RU 39711 JULIO REYES NÚÑEZ Módulo: **Administrador de Usuarios** 05/12/2016 14:26:48
 Cerrar sesión

Consulta de Usuarios

Entidad:
 Usuario: Número Documento:
 Estado:

TIPO USUARIO	USUARI	DOCUM	NOMBRE	ÁREA	FECHA DE CREACIÓN	ÚLTIMA ACTIVIDA	CREADO POR	ESTADO	ACCIONE
Usuarios Autorizados	22422553	1-22422553	LILY ISABEL RAMIREZ RAMOS	ABASTECIMIEN	08/09/2016 11:59:10		WILCHER PERCY SUAREZ GONZALES	ACTIVO	
Responsable	RU01530	1-22407009	ANTONIA LUZ CRESPO PASCUAL	OTROS	17/03/2016 18:28:54		Tesoro Público	ACTIVO	
Responsable	RU02407	1-22408346	JUANA CONSUELO JANAMPA CANO	OTROS	17/03/2016 18:28:54		Tesoro Público	ACTIVO	
Responsable	RU37628	1-16444088	FERNANDO JOHN BURGA SAAVEDRA	PERSONAL	17/03/2016 18:29:01		Tesoro Público	ACTIVO	
Responsable	RU39717	1-22515614	WILCHER PERCY SUAREZ GONZALES	DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATI	07/09/2016 17:46:15	05/12/2016	Tesoro Público	ACTIVO	

<< << Página 1 de 1 >> >> 10 ▼ Mostrando 1 - 5 de 5

[+] Descripción de las columnas

Módulos por usuario

MÓDULO	APLICACIÓN	ASIGNADO POR	FECHA ASIGNACIÓN	ESTADO	ADMINISTR Opciones

Ministerio de Economía y Finanzas - MEF 2016 todos los derechos reservados
 Si tienes cualquier duda o consulta, comunícate por Teléfono Central: (511) 311 5930 / Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú
 Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome, Microsoft Windows Internet Explorer versión 9 o superiores y Mozilla Firefox versión 16 o superiores

APLICATIVO WEB SIAF: “OPERACIONES EN LINEA”

La Oficina General de Tecnologías de Información (OGTI), implementa el Sistema SIAF- Operaciones en Línea que permitirá acceder a los siguientes Módulos WEB:

1. Módulo Administrador de Usuarios (Acceso del Responsable de Ctas. Bancarias con Tipo de Cargo OGA)

- Permite la creación de nuevos usuarios para los módulos que conforman el aplicativo de Operaciones en Línea.
- Se otorgarán las claves y atributos a los usuarios creados
- Permite cambiar las contraseñas de los usuarios

2. Módulo Administrativo:

- Permite la consulta de la papeleta de depósito T6 en sus diferentes estados.
- Permite realizar el rechazo de la Papeleta de Depósito T6.
- Permite solicitar la Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual.
- Permite realizar consultas del Marco Presupuestal Disponible y Solicitudes de la Reasignación y Certificación del Compromiso Anual.

3. Módulo Presupuestal como UE:

- Permite la aprobación de solicitudes de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual.
- Permite consultar el Marco Presupuestal Disponible

El acceso al Módulo Regularización (Aplicativo de Integración del SEACE con el SIAF) sigue siendo el mismo : <http://apps3.mineco.gob.pe/appMefOsce/>, sin embargo la creación de usuarios para dicho módulo será a través del Módulo Administrador de usuarios del Aplicativo SIAF-Operaciones en Línea

4. Módulo Regularización (Aplicativo de Integración del SEACE con el SIAF) :

- Permite efectuar las rebajas del monto reservado de un procedimiento de selección cuyo monto adjudicado es menor al monto reservado.

APLICATIVO WEB SIAF: "OPERACIONES EN LINEA"



PERÚ
Ministerio de Economía y Finanzas
de Economía y Finanzas

SIAF - Operaciones en Línea

05/12/2016
14:26:48
[Cerrar sesión](#)

RU 39711 JULIO REYES NÚÑEZ

Módulo: Administrador de Usuarios

Administrar Usuarios

Usuarios

Consulta de Usuarios

Entidad:

Usuario: Número Documento:

Estado:

TIPO USUARIO	USUARI	DOCUM	NOMBRE	ÁREA	FECHA DE CREACIÓN	ÚLTIMA ACTIVIDA	CREADO POR	ESTADO	ACCIONE
Usuarios Autorizados	22422553	1-22422553	LILY ISABEL RAMIREZ RAMOS	ABASTECIMIEN	08/09/2016 11:59:10		WILCHER PERCY SUAREZ GONZALES	ACTIVO	
Responsable	RU01530	1-22407009	ANTONIA LUZ CRESPO PASCUAL	OTROS	17/03/2016 18:28:54		Tesoro Público	ACTIVO	
Responsable	RU02407	1-22408346	JUANA CONSUELO JANAMPA CANO	OTROS	17/03/2016 18:28:54		Tesoro Público	ACTIVO	
Responsable	RU37628	1-16444088	FERNANDO JOHN BURGA SAAVEDRA	PERSONAL	17/03/2016 18:29:01		Tesoro Público	ACTIVO	
Responsable	RU39717	1-22515614	WILCHER PERCY SUAREZ GONZALES	DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIV	07/09/2016 17:46:15	05/12/2016	Tesoro Público	ACTIVO	

Mostrando 1 - 5 de 5

[\[+\] Descripción de las columnas](#)

Módulos por usuario

MÓDULO	APLICACIÓN	ASIGNADO POR	FECHA ASIGNACIÓN	ESTADO	ADMINISTR Opciones

Ministerio de Economía y Finanzas - MEF 2016 todos los derechos reservados

Si tienes cualquier duda o consulta, comunícate por Teléfono Central: (511) 311 5930 / Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú

Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome , Microsoft Windows Internet Explorer versión 9 o superiores y Mozilla Firefox versión 16 o superiores



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

APLICATIVO WEB SIAF OPERACIONES EN LINEA

MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

Para acceder al Módulo Administrador de usuarios, se realizará a través del siguiente link:

<https://apps4.mineco.gob.pe/siafadmapp/login>

El único autorizado para ingresar al aplicativo WEB es el Director / Gerente de Administración con su usuario y clave de responsable de cuentas bancarias (RU). Asimismo podrá crear usuarios y claves, y otorgará los privilegios a cada usuario según corresponda.

PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas

SIAF - Operaciones en Línea

Bienvenidos al Módulo de SIAF - Operaciones en Línea. Para acceder al Sistema Ud. deberá ingresar su código de usuario, la contraseña y presionar el botón de Ingresar.

Inicio de sesión

Usuario:

Contraseña:

opeting

[Cambiar imagen](#)

Ingrese el código de la imagen

Cancelar Ingresar

Ministerio de Economía y Finanzas - MEF 2016 todos los derechos reservados
Si tienes cualquier duda o consulta, comunícate por Teléfono Central: (511) 311 5930 / Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú
Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome, Microsoft Windows Internet Explorer versión 9 o superiores y Mozilla Firefox versión 16 o superiores

MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

Al ingresar al aplicativo Web, por defecto muestra el Módulo Administrador de Usuarios.

Al dar Clic en Administrar usuarios se desglosará la opción Usuarios

The screenshot displays the web application interface for 'SIAF - Operaciones en Línea'. The browser address bar shows the URL 'https://apps4.mineco.gob.pe/siafadmapp/privado/menu'. The page header includes the Peruvian coat of arms and the text 'PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas'. The main header area contains the application title 'SIAF - Operaciones en Línea', the date '05/10/2016', the time '17:35:58', and a 'Cerrar sesión' link. Below the header, the user's session information is shown: 'RU99999 - FREDDY RAFAEL HUERTAS MEJIA (999999 - ENTIDAD DE PRUEBA)'. The 'Módulo:' dropdown menu is set to 'Administrador de Usuarios'. On the left side, a navigation menu is visible with the option 'Administrar Usuarios' expanded to show 'Usuarios'. The main content area displays the message 'Bienvenido al módulo SIAF - Operaciones en Línea'. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Ministerio de Economía y Finanzas - MEF 2016 todos los derechos reservados. Si tienes cualquier duda o consulta, comunícate por Teléfono Central: (511) 311 5930 / Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú. Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome, Microsoft Windows Internet Explorer versión 9 o superiores y Mozilla Firefox versión 16 o superiores'.

MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

En el ambiente de Usuarios, estaremos en capacidad de realizar búsquedas de los usuarios creados, asimismo mostrará a los usuarios de cuentas bancarias, a los usuarios autorizados para realizar las rebajas en el Módulo de integración del SEACE con el SIAF. También podrá crear nuevos usuarios.



PERÚ
Ministerio de Economía y Finanzas

SIAF - Operaciones en Línea

06/10/2016
09:47:15
Cerrar sesión

RU99999 – FREDDY RAFAEL HUERTAS MEJIA (999999 – ENTIDAD DE PRUEBA)

Módulo: **Administrador de Usuarios**

Administrar Usuarios

[Usuarios](#)

Consulta de Usuarios

Entidad:

Usuario: Número Documento: [Buscar](#) [Nuevo Usuario](#)

Estado:

TIPO USUARIO	USUARIO	DOCUME	NOMBRE	ÁREA	FECHA DE CREACIÓN	ÚLTIMA ACTIVIDAD	CREADO POR	ESTADO	ACCIONES
Usuarios Autorizados	09739972	1-09739972	MARIA ELENA VICUÑA CHIHUAN	ABASTECIMIENTO	05/10/2016 11:57:13		SOZA FRASSINELLI ALFREDO MARIO SOZA FRASSINELLI	ACTIVO	  
Responsables	RU12999	1-07722061	ALFREDO MARIO SOZA FRASSINELLI	GERENCIA DE ADMINISTRACION	29/09/2016 16:16:15	06/10/2016	Tesoro Público	ACTIVO	
Responsables	RU14081	1-08875851	GEORGE VICTOR COLLANTES FERNANDEZ	OTROS	15/06/2016 16:16:15		Tesoro Público	ACTIVO	
Responsables	RU22691	1-10691311	ADOLFO WJALTER TRUJILLO TOLEDO	OTROS	17/03/2016 18:28:56		Tesoro Público	ACTIVO	

Mostrando 1 - 4 de 4

[\[+\] Descripción de las columnas](#)

Módulos por usuario

MÓDULO	APLICACIÓN	ASIGNADO POR	FECHA ASIGNACIÓN	ESTADO	ADMINISTRA OPCIONES

MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

El **Administrador de Usuarios (El OGA)** es el encargado de la administración, así como de los permisos y accesos de los usuarios autorizados a las aplicaciones. Inicialmente solo podrá acceder a este Módulo y contará con los siguientes derechos:

- Crear Nuevos Usuarios. 
- Modificar Datos de Usuario. 
- Inactivar/Activar Usuarios.  
- Modificación de Contraseña. 
- Activar (dar acceso) / Inactivar (quitar accesos) a los Módulos.
- Modificar Opciones de acceso a los Módulos.

Usuarios Autorizados	20028396	1-20028396	ESTELA MARLENE LEANDRO REYES	PRESUPUESTO	04/11/2016 15:07:31		ROSARIO AURORA ANDAMAYO REYMUNDO	PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO	  
Usuarios Autorizados	46733670	1-46733670	HELLEN SOLEDAD ZURITA MARCOS	ABASTECIMIENTO	11/04/2016 10:18:12	04/11/2016	ROSARIO AURORA ANDAMAYO REYMUNDO	ACTIVO	  
Responsables	RU02509	1-20089173	ROSARIO AURORA ANDAMAYO REYMUNDO	ADMINISTRACION	17/03/2016 18:28:54	04/11/2016	Tesoro Público	ACTIVO	
Responsables	RU31620	1-20427297	LOEL HILSON BRONCANO CHANCASANAMPA	GESTION INSTITUCIONAL	17/03/2016 18:28:58		Tesoro Público	ACTIVO	
Responsables	RU37579	1-20898170	RUBEN RODRIGUEZ LOZANO	TESORERIA	17/03/2016 18:29:00	28/10/2016	Tesoro Público	ACTIVO	
Responsables	RU37580	1-04083052	ELSA VICTORIA SILVA PONCE	GESTION INSTITUCIONAL	17/03/2016 18:29:00		Tesoro Público	ACTIVO	

← << Página 1 de 1 >> > 10 ▾

Mostrando 1 - 6 de 6

[+] Descripción de las columnas

Módulos por usuario: 20028396-ESTELA MARLENE LEANDRO REYES

MÓDULO	APLICACIÓN	ASIGNADO POR	FECHA ASIGNACIÓN	ESTADO	ADMINISTRAR OPCIONES
Regularización	Integración del SEACE con el SIAF			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Administrador de Usuarios	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Administrativo	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Deuda	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Presupuestal como UE	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>

MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

El **Administrador de Usuarios** (responsable de cuenta tipo de cargo **Director OGA**) será el único que tendrá privilegios para crear nuevos Usuarios. Asimismo podrá delegar la función de **Administrador de Usuario** a un único Usuario. Ver imagen.

Usuarios Autorizados	20028396	1-20028396	ESTELA MARLENE LEANDRO REYES	PRESUPUESTO	04/11/2016 15:07:31		ROSARIO AURORA ANDAMAYO REYMUNDO	PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO	
Usuarios Autorizados	46733670	1-46733670	HELLEN SOLEDAD ZURITA MARCOS	ABASTECIMIENTO	11/04/2016 10:18:12	04/11/2016	ROSARIO AURORA ANDAMAYO REYMUNDO	ACTIVO	
Responsables	RU02509	1-20089173	ROSARIO AURORA ANDAMAYO REYMUNDO	ADMINISTRACION	17/03/2016 18:28:54	04/11/2016	Tesoro Público	ACTIVO	
Responsables	RU31620	1-20427297	LOEL HILSON BRONCANO CHANCASANAMPA	GESTION INSTITUCIONAL	17/03/2016 18:28:58		Tesoro Público	ACTIVO	
Responsables	RU37579	1-20898170	RUBEN RODRIGUEZ LOZANO	TESORERIA	17/03/2016 18:29:00	28/10/2016	Tesoro Público	ACTIVO	
Responsables	RU37580	1-04083052	ELSA VICTORIA SILVA PONCE	GESTION INSTITUCIONAL	17/03/2016 18:29:00		Tesoro Público	ACTIVO	

Mostrando 1 - 6 de

Página 1 de 1 10

[+] Descripción de las columnas

Módulos por usuario: 20028396-ESTELA MARLENE LEANDRO REYES

MÓDULO	APLICACIÓN	ASIGNADO POR	FECHA ASIGNACIÓN	ESTADO	ADMINISTRAR OPCIONES
Regularización	Integración del SEACE con el SIAF			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Administrador de Usuarios	SIAF - Operaciones en Linea			INACTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
Administrativo	SIAF - Operaciones en Linea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Deuda	SIAF - Operaciones en Linea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Presupuestal como UE	SIAF - Operaciones en Linea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>

Mensaje ✕

Estado Actualizado

Activando el Administrador de usuarios estamos delegando dicha función a un único usuario

MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

En la interfaz **Consulta de Usuarios**, se podrá **Crear Nuevos Usuarios**, para la creación de estos usuarios se deberá registrar necesariamente los datos obligatorios (*).

Al Guardar el registro de datos obligatorios, el Sistema envía al correo electrónico registrado un Usuario y Clave provisional, cuando el Usuario acceda al Aplicativo, el Sistema exigirá que primero se realice el cambio de contraseña.

Adicionalmente, se debe asignar los Módulos que corresponden al Usuario creado.

Registrar Usuario

Datos Personales

Tipo Documento: (*)

Número de Documento: (*)

Nombres:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Datos de Unidad Ejecutora que Representa

Entidad: (*)

Área de la Entidad a la que pertenece: (*)

Cargo: (*)

Teléfono: Anexo:

E-mail: (*)
A este email se informará al usuario.

Otros Datos

Teléfono:

E-mail:

Comentario:

Consulta de Usuarios

Entidad:

Usuario:

Estado:

TIPO USUARIO:

Usuarios Autorizados:

Responsables:

Responsables:

Responsables:

Buscar

CREADO POR	ESTADO	ACCIONES
SOZA FRASSINELLI ALFREDO MARIO SOZA FRASSINELLI	ACTIVO	
Tesoro Público	ACTIVO	
Tesoro Público	ACTIVO	
Tesoro Público	ACTIVO	

Guardar Cancelar

Para crear a los nuevos usuarios debemos ingresar aquí

MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

Conceder permisos a los Módulos

En la interfaz de Consulta de Usuarios, el Administrador podrá conceder permiso a un Usuario activando o inactivando con un check en la columna Estado. Ver imagen.

Los Módulos son los siguientes:

- Módulo Regularización: Integración del SEACE con el SIAF.
- Módulo Administrador de Usuarios: Delegar función de administrador de usuarios.
- Módulo Administrativo: Rechazo T6, Reasignación de CCP y Compromiso Anual.
- Deuda: **(Este Módulo aún no está activo)**.
- Presupuestal como UE: Aprueba, rechaza u observa la solicitud de reasignación.

Usuarios Autorizados	20028396	1-20028396	ESTELA MARLENE LEANDRO REYES	PRESUPUESTO	04/11/2016 15:07:31		ROSARIO AURORA ANDAMAYO REYMUNDO	PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO	  
Usuarios Autorizados	46733670	1-46733670	HELLEN SOLEDAD ZURITA MARCOS	ABASTECIMIENTO	11/04/2016 10:18:12	04/11/2016	ROSARIO AURORA ANDAMAYO REYMUNDO	ACTIVO	  
Responsables	RU02509	1-20089173	ROSARIO AURORA ANDAMAYO REYMUNDO	ADMINISTRACION	17/03/2016 18:28:54	04/11/2016	Tesoro Público	ACTIVO	
Responsables	RU31620	1-20427297	LOEL HILSON BRONCANO CHANCASANAMPA	GESTION INSTITUCIONAL	17/03/2016 18:28:58		Tesoro Público	ACTIVO	
Responsables	RU37579	1-20898170	RUBEN RODRIGUEZ LOZANO	TESORERIA	17/03/2016 18:29:00	28/10/2016	Tesoro Público	ACTIVO	
Responsables	RU37580	1-04083052	ELSA VICTORIA SILVA PONCE	GESTION INSTITUCIONAL	17/03/2016 18:29:00		Tesoro Público	ACTIVO	

Mostrando 1 - 6 de

[+] Descripción de las columnas

Módulos por usuario: 20028396-ESTELA MARLENE LEANDRO REYES

MÓDULO	APLICACIÓN	ASIGNADO POR	FECHA ASIGNACIÓN	ESTADO	ADMINISTRAR OPCIONES
Regularización	Integración del SEACE con el SIAF			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Administrador de Usuarios	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Administrativo	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Deuda	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Presupuestal como UE	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

MÓDULO ADMINISTRATIVO

CONSULTAS Y RECHAZOS DE PAPELETA DE DEPÓSITO T6

MÓDULO ADMINISTRATIVO

Para acceder al Módulo Administrativo, se realizará a través del siguiente link:

<https://apps4.mineco.gob.pe/siafadmapp/login>

Con la implementación de este Módulo, las Unidades Ejecutoras realizarán:

- 1. Los rechazo de Papeletas de Depósito T6**, se implementa la opción **Administración T6** en el **Módulo Administrativo** del Sistema web **SIAF –Operaciones en Línea**. A partir de la fecha, la Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público (DGETP) no va realizar el rechazo de Papeletas de Depósito T6.
- 2. Reasignación de Gastos de la Certificación de Créditos Presupuestales (CCP) y Compromiso Anual**, para aquéllos Certificados que aún no han sido ingresados a la fase de gasto (compromiso mensual, devengado), y que se encuentran relacionados a procedimientos de selección. Cabe señalar que las reasignaciones que no se relacionan a procedimientos de selección continúan su trámite normal a través del módulo administrativo del SIAF y éstos llegan hasta el certificado.
- 3. Consultas**, del Marco Presupuestal Disponible y Solicitudes de la Reasignación del Certificación y Compromiso Anual.

MÓDULO ADMINISTRATIVO

Se ingresa con el usuario y clave del Administrador de usuarios



Inicio de sesión

Usuario:

Contraseña:

opeting

[Cambiar imagen](#)

Ingrese el código de la imagen

En la opción Modulo, elegir Administrativo, se visualizarán las siguientes opciones:

- **Registro:** dar un clic para ingresar a Administración T6 o Solicitud de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual.
- **Consultas:** Del Marco Presupuestal y de las Solicitudes de Reasignación del Certificado y Compromiso Anual.



PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas

SIAF - Operaciones en Línea 09/11/2016 12:17:41

Módulo: Administrativo

▶ Registro

▼ Consultas

- [Marco Presupuestal Disponible](#)
- [Solicitudes de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual](#)

Bienvenido al módulo SIAF - Operaciones en Línea

MÓDULO ADMINISTRATIVO

REGISTRO: ADMINISTRACION T6

En la opción **Administración T6** del **Módulo Administrativo**, se presenta la interfaz **Administración T6**, donde el Usuario podrá rechazar las Papeletas de Depósito T6. Así mismo podrá consultar las Papeletas de Depósito T6 por Expediente Administrativo y por Número de la Papeleta de Depósito T6, según el estado en el que se encuentren, en las siguientes pestañas:

- Papeletas T6 – Pendientes
- Papeletas T6 – Aprobados
- Papeletas T6 – Rechazados

PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas
RU39151 - JOSE ALEJANDRO ALARCON [301319 - MUN. DIS. DE MALA] SIAF - Operaciones en Línea 07/11/2017 17:30:01
Módulo: Administrativo Cerrar sesión

Registro

Administración T6

Año Ejecución: 2017 | Entidad: 301319 | 301319 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MALA | Buscar

Expediente: | Número T6: |

Papeletas T6 - Pendientes | Papeletas T6 - Aprobados | Papeletas T6 - Rechazados

Estado: Seleccione...

Expediente	Ciclo	Fase	Nro. Papeleta - T6	Monto	Cta. Bco. de la Entidad	Cta. Bco. Destino	Fecha Recepción MEF	Fecha Envío a BN	Fecha Recepción BN	Estado	Acción
------------	-------	------	--------------------	-------	-------------------------	-------------------	---------------------	------------------	--------------------	--------	--------

ADMINISTRACION T6

PAPELETAS T6 – PENDIENTES

El Usuario de la Entidad podrá realizar el rechazo de las **Papeletas de Depósito T6**.

Para realizar el rechazo, deberá seleccionar la papeleta de depósito T6 y dar clic en el botón **Rechazar**, el Sistema presentará una interfaz **Requerimiento de Confirmación** donde se deberá seleccionar el **motivo de rechazo**, que pueden ser:

- Error en los Datos del T6. (registro de la descripción opcional)
- No se realizará el Depósito. (registro de la descripción opcional)
- Otros. (registrar la descripción del **motivo de rechazo** y luego confirmar)

Luego, el Sistema enviará el rechazo al Módulo Administrativo Cliente, con el mensaje de error **0936 – “T6 rechazado por el usuario a través del Aplicativo SIAF – Operaciones en Línea, generar nuevo T6”**.

Papeletas T6 - Pendientes												
Papeletas T6 - Aprobados												
Papeletas T6 - Rechazados												
Estado: Seleccione...												
Expediente	Ciclo	Fase	Nro. Papeleta - T6	Monto	Cta. Bco. de la Entidad	Cta. Bco. Destino	Fecha Recepción MEF	Fecha Envío a BN	Fecha Recepción BN	Estado	Acción	
2286	I	R	16000286	166.60	481024072	299294	07/10/2016 15:29:33	07/10/2016 11:09:40	07/10/2016 15:29:33	PENDIENTE DE APROBACION	Rechazar	
2285	I	R	16000285	568.60	481024072	299294	07/10/2016 15:29:32	07/10/2016 10:59:37	07/10/2016 15:29:33	PENDIENTE DE APROBACION	Rechazar	
1200	G	G	16000284	16.00	481024072	299294	07/10/2016 11:32:37	07/10/2016 07:49:31	07/10/2016 11:32:37	PENDIENTE DE APROBACION	Rechazar	
802	I	R	16000183	54.20	481024072	299294	30/06/2016 12:35:35	30/06/2016 11:37:44	30/06/2016 12:35:35	PENDIENTE DE APROBACION	Rechazar	
267	G	G	16000182	6.00	481024072	299294	28/06/2016 17:47:33	28/06/2016 16:56:48	28/06/2016 17:47:33	PENDIENTE DE APROBACION	Rechazar	
200	I	R	16000079	543.00	481024072	299294	23/03/2016 12:47:31	23/03/2016 11:07:52	23/03/2016 12:47:32	PENDIENTE DE APROBACION	Rechazar	

ADMINISTRACION T6

The screenshot displays the 'Administración T6' interface within the SIAF - Operación de Línea system. The browser address bar shows the URL: `appsdesa04.mef.gob.pe:8780/siafadmapp/privado/registros/registroT6?acoor=0`. The page header includes the Peruvian flag and the text 'Ministerio de Economía y Finanzas'. The main content area is titled 'Administración T6' and shows a search filter for 'Evaluado: 373'. A modal dialog box titled 'Requerimiento de Confirmación' is open, displaying a traffic light icon and the following information:

- Ha solicitado rechazar el T6 con los datos:
- Número T6: 16000519
- Monto: S/ 100.25
- Expediente: 6005

The dialog also states: 'Esta acción es **Definitiva** no se podrá revertir, y quedará registrada en la pestaña Papeletas T6 - Rechazadas.' Below this, there is a dropdown menu for 'Indique el motivo de rechazo:' with the following options: 'Error en los datos del T6', 'Error en los datos del T6', 'Registrado por Error', and 'Otros'. The 'Confirmar' button is highlighted. At the bottom of the page, there is a 'Definiciones' section with the following text:

- Fecha Recepción MET: Fecha de Recepción de la Papeleta de Depósito - T6 en la Base de Datos - MEF.
- Fecha Recepción BN: Fecha de Recepción de la Papeleta de Depósito - T6 en el Banco de la Nación.
- Fecha Depósito: Fecha en que el Usuario realiza el Depósito de la Papeleta T6 en el Banco de la Nación.
- Estado: Condición del T6 que se obtiene del sistema de información de depósitos de depósitos.

ADMINISTRACION T6

PAPELETAS T6 – APROBADOS

En esta pestaña se podrá visualizar un listado de los registros administrativos que contengan **Papeleta de Depósito T6** en estado **Aprobado** y por tanto no pueden ser rechazados por este medio.

La información que se muestra está ordenada por el número de la Papeleta T6 de forma descendente.

Papeletas T6 - Pendientes										
Papeletas T6 - Aprobados										
Papeletas T6 - Rechazados										
Expediente	Ciclo	Fase	Nro. Papeleta - T6	Monto	Cta. Bco. de la Entidad	Cta. Bco. Destino	Fecha Recepción MEF	Fecha Recepción BN	Fecha Deposito	Estado
2284	I	R	16000283	313.70	481024072	299294	07/10/2016 02:02:45	06/10/2016 11:30:04	06/10/2016 00:00:00	APROBADO
2275	I	R	16000282	72.10	481024072	299294	06/10/2016 02:02:26	05/10/2016 12:17:46	05/10/2016 00:00:00	APROBADO
2267	I	R	16000281	141.30	481024072	299294	06/10/2016 02:01:57	04/10/2016 15:17:37	05/10/2016 00:00:00	APROBADO
2247	I	R	16000280	183.40	481024072	299294	01/10/2016 02:30:19	30/09/2016 10:20:35	30/09/2016 00:00:00	APROBADO
2241	I	R	16000279	201.30	481024072	299294	30/09/2016 01:35:34	29/09/2016 11:23:54	29/09/2016 00:00:00	APROBADO
2229	I	R	16000278	84.20	481024072	299294	29/09/2016 02:28:00	28/09/2016 15:56:35	28/09/2016 00:00:00	APROBADO
2208	I	R	16000277	3,070.64	481024072	299294	29/09/2016 02:27:35	28/09/2016 11:02:38	28/09/2016 00:00:00	APROBADO
2206	I	R	16000276	135.50	481024072	299294	28/09/2016 01:32:28	27/09/2016 11:08:52	27/09/2016 00:00:00	APROBADO
1714	G	G	16000275	8.56	481024072	299294	29/09/2016 02:27:05	27/09/2016 11:08:34	28/09/2016 00:00:00	APROBADO
2193	I	R	16000274	108.40	481024072	299294	27/09/2016 01:57:01	26/09/2016 12:50:34	26/09/2016 00:00:00	APROBADO

ADMINISTRACION T6

PAPELETAS T6 – RECHAZADOS

En esta pestaña podrá visualizar un listado de registros administrativos que contengan **Papeleta de Depósito T6** que hayan sido rechazados.

La información que se muestra es de forma cronológica de acuerdo a las acciones que se ha realizado por cada Papeleta de Depósito T6.

Papeletas T6 - Pendientes										Papeletas T6 - Aprobados										Papeletas T6 - Rechazados									
Expediente	Ciclo	Fase	Nro. Papeleta - T6	Moneda	Monto	Fecha Acción	Acción	Nombre Usuario																					
Sin registros que mostrar																													



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

MÓDULO ADMINISTRATIVO

REASIGNACIONES DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL

MÓDULO ADMINISTRATIVO

MENÚ REGISTRO/SOLICITUD DE REASIGNACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL

En el Sistema SIAF-Operaciones en Línea, Módulo Administrativo \ Registro se incorpora el sub menú **Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual**, que presenta la interfaz “Solicitudes de Certificación y Compromiso Anual”. Esta interfaz contiene cinco (5) secciones:

Registro

- Administración T8
- Solicitud de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual

SOLICITUDES DE REASIGNACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL

Filtro de consulta

Año: 2017 Estado: Pendiente Nro. Certificado:

Entidad: 301319 301319 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MALA

Solicitudes de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual

SOLICITUD NRO.	FECHA REGISTRO	N° CERTIFICADO	FASE	SECUENCIA	RUBRO	MONTO NACIONAL	ESTADO	MODIFICAR	ELIMINAR	ENVIO A OPP
----------------	----------------	----------------	------	-----------	-------	----------------	--------	-----------	----------	-------------

Página 0 de 10

Detalle de la Solicitud

Fase	Secuencia	Tipo Reglato	Monto Nacional
------	-----------	--------------	----------------

Página 0 de 10

DICE

Meta	Clasificador	Monto Nacional
------	--------------	----------------

Total:

Meta:
Tipo Transacción:
Genérica:
Sub Genérica:
Sub Genérica Detalle:
Específica:
Específica Detalle:

DEBE DECIR

Meta	Clasificador	Monto Nacional
------	--------------	----------------

Total:

Meta:
Tipo Transacción:
Genérica:
Sub Genérica:
Sub Genérica Detalle:
Específica:
Específica Detalle:

SOLICITUD DE LA REASIGNACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL

NUEVO: Permite crear una solicitud de reasignación seleccionando un Certificado, con una fase y secuencia determinada, esto en un nuevo interfaz.

Dicha opción me permite:

- Seleccionar un Certificado.
- Verificar el detalle del Certificado.
- Aceptar o Cancelar la Operación.

SELECCIONAR CERTIFICADOS

Certificado

LISTADO DE CERTIFICADOS

	N° CERTIFICADO	FASE	SECUENCIA	FECHA
1	0000000427	CERTIFICACION	0004	01/07/2016
2	0000000427	CERTIFICACION	0005	15/07/2016
3	0000000427	CERTIFICACION	0006	19/07/2016

SOLICITUD DE LA REASIGNACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL

REASIGNACIÓN DE CLASIFICADOR/META

Se puede observar el número de Certificado y el Rubro, **la secuencia de la fase** de Certificación y sus Compromisos Anuales, secuencias de operación Inicial, rebaja y ampliación (según sea el caso).

REASIGNACIÓN DE CLASIFICADOR / META

N° Certificado: 0000000427 Rubro: 18-CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

[Guardar](#)

SECUENCIAS DE LA FASE				
	FASE	SEC.	TIPO REGISTRO	MONTO NACIONAL
1	CERTIFICACIÓN	0005	OP.INICIAL	69,138.00

DICE			
	META	CLASIFICADOR	MONTO NACIONAL
TOTAL:			0.00

Meta:

Tipo Transacción:

Genérica:

Sub Genérica:

Sub Genérica:

Detalle:

Específica:

Específica Detalle:

DEBE DECIR				
	META	CLASIFICADOR	MONTO NACIONAL	MONTO MONEDA EXTRANJERA
TOTAL:			0.00	0.00

Meta:

Tipo Transacción:

Genérica:

Sub Genérica:

Sub Genérica:

Detalle:

Específica:

Específica Detalle:

[Insertar mismo clasificador / meta](#)

[Insertar clasificador / meta](#)

SOLICITUD DE LA REASIGNACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL

REASIGNACIÓN DE CLASIFICADOR/META

Seleccionando el Certificado, observamos que en la sección “**DICE**” se muestra el detalle de la fase seleccionada a nivel de Meta, Clasificador y Monto Nacional. Asimismo al seleccionar la meta se mostrará los datos de la **Cadena programática**.

REASIGNACIÓN DE CLASIFICADOR / META

N° Certificado: 0000000427 Rubro: 18-CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

[Guardar](#)

SECUENCIAS DE LA FASE

	FASE	SEC.	TIPO REGISTRO	MONTO NACIONAL
1	CERTIFICACIÓN	0005	OP.INICIAL	69,138.00

DICE

	META	CLASIFICADOR	MONTO NACIONAL
1	0031	2.6. 2 3. 2 3	69,138.00
TOTAL:			69,138.00

[Insertar mismo clasificador / meta](#)

[Insertar clasificador / meta](#)

DEBE DECIR

	META	CLASIFICADOR	MONTO NACIONAL	MONTO MONEDA EXTRANJERA
TOTAL:			0.00	0.00

Meta:	CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL EN LAS COMUNIDADES SANTIAGO DE YANAMA, ISCHUORCCO Y VILLA SANTA ROSA, DISTRITO DE TUMAY HUARACA - ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Tipo Transacción:	GASTOS PRESUPUESTARIOS
Genérica:	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS
Sub Genérica:	CONSTRUCCION DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS
Sub Genérica Detalle:	OTRAS ESTRUCTURAS
Específica:	INFRAESTRUCTURA VIAL
Específica Detalle:	COSTO DE CONSTRUCCION POR CONTRATA

Meta:	
Tipo Transacción:	
Genérica:	
Sub Genérica:	
Sub Genérica Detalle:	
Específica:	
Específica Detalle:	

SOLICITUD DE LA REASIGNACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL

REASIGNACIÓN DE CLASIFICADOR/META

Insertar Mismo Clasificador/Meta: Esta funcionalidad nos permite la edición del Monto Nacional insertando el mismo Clasificador y Meta.

REASIGNACIÓN DE CLASIFICADOR / META

N° Certificado: 0000000427 Rubro: 18-CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

[Guardar](#)

SECUENCIAS DE LA FASE				
	FASE	SEC.	TIPO REGISTRO	MONTO NACIONAL
1	CERTIFICACIÓN	0005	OP.INICIAL	69,138.00

DICE				DEBE DECIR					
	META	CLASIFICADOR	MONTO NACIONAL		META	CLASIFICADOR	MONTO NACIONAL	MONTO MONEDA EXTRANJERA	
1	0031	2.6. 2 3. 2 3	69,138.00	Insertar mismo clasificador / meta	1	0031	2.6. 2 3. 2 3	69,138.00 ✕	0.00 ✕
TOTAL:			69,138.00	Insertar clasificador / meta	TOTAL:			69,138.00	0.00

Meta:	CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL EN LAS COMUNIDADES SANTIAGO DE YANAMA, ISCHUORCCO Y VILLA SANTA ROSA, DISTRITO DE TUMAY HUARACA - ANDAHUAYLAS - APURIMAC	Meta:	
Tipo Transacción:	GASTOS PRESUPUESTARIOS	Tipo Transacción:	
Genérica:	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	Genérica:	
Sub Genérica:	CONSTRUCCION DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	Sub Genérica:	
Sub Genérica Detalle:	OTRAS ESTRUCTURAS	Sub Genérica Detalle:	
Específica:	INFRAESTRUCTURA VIAL	Específica:	
Específica Detalle:	COSTO DE CONSTRUCCION POR CONTRATA	Específica Detalle:	

SOLICITUD DE LA REASIGNACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL

REASIGNACIÓN DE CLASIFICADOR/META

Insertar Clasificador/Meta: Esta funcionalidad contiene cuatro secciones:

SELECCIONAR CLASIFICADOR / META

Meta y Clasificador Origen

Meta: **0125** Clasificador: **2.1. 2 1. 2 2-GASTOS POR ESTACIONAMIENTO PARA VEHICULOS DEL PERSONAL**

Producto: **3999999 - SIN PRODUCTO**

Meta:

Rubro: **00-RECURSOS ORDINARIOS**

Clasificador de Gasto

Tipo de transacción:

Genérica:

Subgenérica:

Subgenérica Detalle:

Específica:

Específica Detalle:

CLASIFICADOR DESTINO

	META	CLASIFICADOR	MARCO PRESUPUESTAL DISPONIBLE	SELECCIONAR
1	0112	2.1. 2 1. 1 1 - UNIFORME PERSONAL ADMINISTRATIVO	85,050.00	<input type="checkbox"/>
2	0112	2.1. 2 1. 1 99 - OTRAS RETRIBUCIONES EN ESPECIE	148,850.00	<input checked="" type="checkbox"/>
3	0112	2.1. 2 1. 2 1 - MOVILIDAD PARA TRASLADO DE LOS TRABAJADORES	10,500,078,000.00	<input type="checkbox"/>
		2.1. 2 1. 2 2 - GASTOS POR ESTACIONAMIENTO PARA VEHICULOS		

SOLICITUD DE LA REASIGNACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL

REASIGNACIÓN DE CLASIFICADOR/META

Insertar Clasificador/Meta: Esta funcionalidad contiene cuatro secciones:

- **Meta y Clasificador Origen:** Muestra el código de la Meta (Sec_Func), el clasificador y el código y nombre del producto concatenado, seleccionado en la Sección 3.
- **Meta y Clasificador de Gasto:** muestra los filtros para seleccionar la Meta (Sec_Func) y Clasificador de Gastos a reasignar. Así como una funcionalidad de 'Buscar'.
- **Clasificador Destino:** Muestra las metas (Sec_Func) y clasificadores de gastos, obtenidos de acuerdo al criterio de filtro efectuado en la Sección .

El saldo del marco presupuestal disponible se obtiene de acuerdo a la nueva fórmula:

Marco Presupuestal disponible = PIM – (Σ Certificaciones + Σ Solicitudes de Reasignación en estado Pendiente + Σ Solicitudes de Reasignación En Proceso en OPP).

- **Aceptar y Cancelar :** Aceptar, muestra los datos de meta/clasificador seleccionados y Cancelar, cancela la operación, cerrándose la interfaz.

SOLICITUD DE LA REASIGNACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL

REASIGNACIÓN DE CLASIFICADOR/META

Después de confirmar el clasificador destino a reasignar, aceptamos y volvemos a la pantalla inicial “REASIGNACIÓN DE CLASIFICADOR/META”. Confirmamos los datos y guardamos la solicitud de reasignación; al ejecutar dicha acción el sistema valida si existe inconsistencias, de lo contrario guarda la información y regresa al interfaz inicial.

REASIGNACIÓN DE CLASIFICADOR / META

N° Certificado: 0000000031 Rubro: 00-RECURSOS ORDINARIOS

SECUENCIAS DE LA FASE

	FASE	SEC.	TIPO REGISTRO	MONTO NACIONAL
1	CERTIFICACIÓN	0001	OP.INICIAL	25,000.00
2	CERTIFICACIÓN	0001	REBAJA	-10,000.00

DICE

	META	CLASIFICADOR	MONTO NACIONAL
1	0125	2.1.2.1.2.2	25,000.00
TOTAL:			25,000.00

DEBE DECIR

	META	CLASIFICADOR	MONTO NACIONAL	MONTO MONEDA EXTRANJERA
1	0112	2.1.2.1.1.99	80000 x	0.00 X
TOTAL:			25,000.00	0.00

Meta:

Tipo Transacción:

Genérica:

Sub Genérica:

Sub Genérica Detalle:

Específica:

Específica Detalle:

Meta:

Tipo Transacción:

Genérica:

Sub Genérica:

Sub Genérica Detalle:

Específica:

Específica Detalle:

SOLICITUD DE LA REASIGNACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL

REASIGNACIÓN DE CLASIFICADOR/META

Volvemos a verificar y guardamos la solicitud de reasignación

REASIGNACIÓN DE CLASIFICADOR / META

N° Certificado: 0000000031 Rubro: 00-RECURSOS ORDINARIOS

[Guardar](#)

SECUENCIAS DE LA FASE				
	FASE	SEC.	TIPO REGISTRO	MONTO NACIONAL
1	CERTIFICACIÓN	0001	OP.INICIAL	25,000.00
2	CERTIFICACIÓN	0001	REBAJA	-10,000.00

DICE			
	META	CLASIFICADOR	MONTO NACIONAL
1	0125	2.1.2.1.2.2	25,000.00
TOTAL:			25,000.00

[Insertar mismo clasificador / meta](#)

[Insertar clasificador / meta](#)

DEBE DECIR				
	META	CLASIFICADOR	MONTO NACIONAL	MONTO MONEDA EXTRANJERA
1	0112	2.1.2.1.1.1	25000	0.00
TOTAL:			25,000.00	0.00

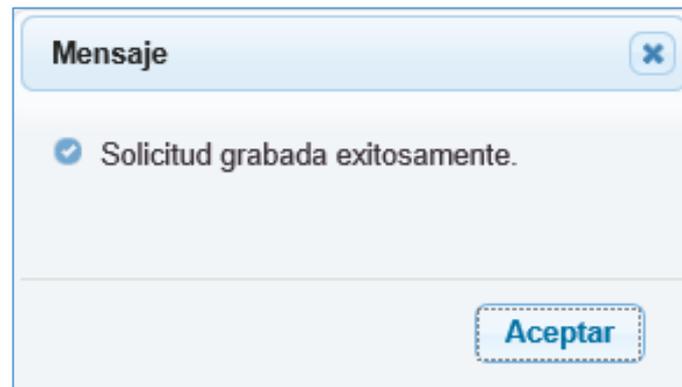
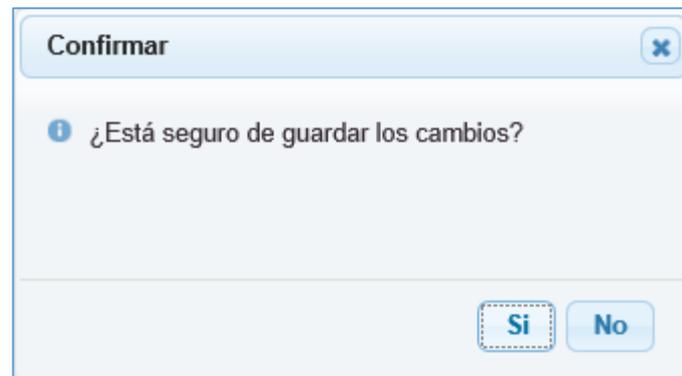
Meta:	GESTION Y DESARROLLO
Tipo Transacción:	GASTOS PRESUPUESTARIOS
Genérica:	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES
Sub Genérica:	OTRAS RETRIBUCIONES
Sub Genérica Detalle:	RETRIBUCIONES EN BIENES O SERVICIOS
Específica:	SERVICIOS
Específica Detalle:	GASTOS POR ESTACIONAMIENTO PARA VEHICULOS DEL PERSONAL

Meta:	ACCIONES DE PERSONAL
Tipo Transacción:	GASTOS PRESUPUESTARIOS
Genérica:	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES
Sub Genérica:	OTRAS RETRIBUCIONES
Sub Genérica Detalle:	RETRIBUCIONES EN BIENES O SERVICIOS
Específica:	BIENES
Específica Detalle:	UNIFORME PERSONAL ADMINISTRATIVO

SOLICITUD DE LA REASIGNACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL

REASIGNACIÓN DE CLASIFICADOR/META

Al grabar, el sistema solicita la Confirmación de la solicitud con la pregunta: **¿Está seguro de guardar los cambios?** Al dar si, confirma la **solicitud grabada exitosamente.**



SOLICITUD DE LA REASIGNACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL

REASIGNACIÓN DE CLASIFICADOR/META

Pasar a OPP.- Permite enviar una o más solicitudes de reasignación seleccionadas a la Oficina de Planificación y Presupuesto (OPP) de la Entidad, para ello deberá seleccionar con un chek y dar Clic en Envío a OPP.

Filtro de consulta

Año: Estado: Nro. Certificado:

Entidad:

[Buscar](#) [Envío a OPP](#) [Nuevo](#)

Solicitudes de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual

SOLICITUD NRO.	FECHA REGISTRO	N° CERTIFICADO	FASE	SECUENCIA	RUBRO	MONTO NACIONAL	ESTADO	MODIFICAR	ELIMINAR	ENVIO A OPP	
1	00007	10/11/2016	0000000031	Certificación	0001	00	15,000.00	Pendiente			<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando 1 - 1 de 1

Detalle de la Solicitud

Fase	Secuencia	Tipo Registro	Monto Nacional
CERTIFICACIÓN	1	OP.INICIAL	25,000.00

Mostrando 1 - 1 de 1

DICE		
Meta	Clasificador	Monto Nacional
0125	2.1.2.1.2.2	25,000.00
Total:		25,000.00

DEBE DECIR		
Meta	Clasificador	Monto Nacional
0112	2.1.2.1.1.1	25,000.00
Total:		25,000.00

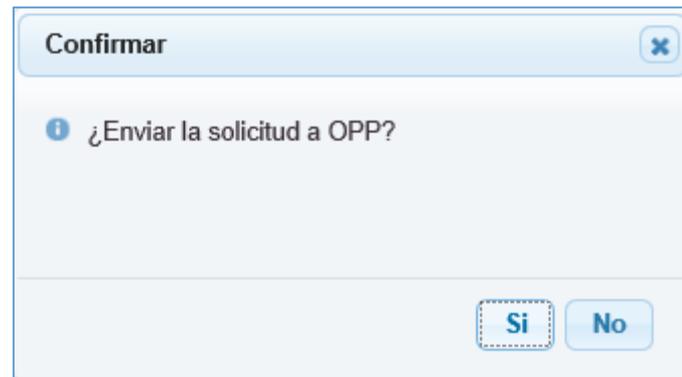
Meta:	GESTIÓN Y DESARROLLO
Tipo Transacción:	GASTOS PRESUPUESTARIOS
Genérica:	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES
Sub Genérica:	OTRAS RETRIBUCIONES
Sub Genérica Detalle:	RETRIBUCIONES EN BIENES O SERVICIOS
Específica:	SERVICIOS
Específica Detalle:	GASTOS POR ESTACIONAMIENTO PARA VEHICULOS DEL PERSONAL

Meta:	ACCIONES DE PERSONAL
Tipo Transacción:	GASTOS PRESUPUESTARIOS
Genérica:	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES
Sub Genérica:	OTRAS RETRIBUCIONES
Sub Genérica Detalle:	RETRIBUCIONES EN BIENES O SERVICIOS
Específica:	BIENES
Específica Detalle:	UNIFORME PERSONAL ADMINISTRATIVO

SOLICITUD DE LA REASIGNACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL

REASIGNACIÓN DE CLASIFICADOR/META

El sistema solicitará la confirmación de la solicitud de reasignación enviada a OPP



MÓDULO ADMINISTRATIVO

MENÚ CONSULTA/CONSULTA MARCO PRESUPUESTAL DISPONIBLE

Se ha incorporado esta opción para consultar el Marco Presupuestal Disponible según Meta, Rubro, Clasificador de Gasto. Asimismo muestra la Cadena funcional programática.

Registro

Consultas

- Marco Presupuestal Disponible
- Solicitudes de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual

Consulta Marco Presupuestal Disponible

Filtro de consulta

Entidad: 300276 300276 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TUMAY HUARACA

Año: 2016 Meta: 0051 - MEJORAMIENTO DE CENTRO EDUCATIVO INICIAL Rubro: 07 - FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL

Clasificador de Gasto:

Tipo de Transacción: 2 - GASTOS PRESUPUESTARIOS

Genérica: Seleccione

Sub Genérica: Seleccione

Sub Genérica Detalle: Seleccione

Específica: Seleccione

Específica Detalle: Seleccione

[Buscar](#)

Meta	Categoría Gasto	Clasificador	PIM (A)	Certificación (B)	Reasignación Pendiente (C)	Reasignación en Proceso en OPP (D)	Marco Presupuestal Disponible A-(B+C+D)
0051	6	2.6. 2.2. 2.3 - COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - PERSONAL	13,986	0.00	0.00	0.00	13,986.00
0051	6	2.6. 2.2. 2.4 - COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - BIENES	32,084	8,280.00	0.00	0.00	23,804.00
0051	6	2.6. 2.2. 2.5 - COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - SERVICIOS	5,430	3,039.94	0.00	0.00	2,390.06
0051	6	2.6. 8.1. 3.1 - ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS	2,500	2,500.00	0.00	0.00	0.00

Mostrando 1 - 4 de 4

Meta: MEJORAMIENTO DE CENTRO EDUCATIVO INICIAL

Tipo Transacción: GASTOS PRESUPUESTARIOS

Genérica: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS

Sub Genérica: CONSTRUCCION DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS

Sub Genérica Detalle: EDIFICIOS O UNIDADES NO RESIDENCIALES

Específica: INSTALACIONES EDUCATIVAS

Específica Detalle: COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIREC

La fórmula del Saldo Presupuestal disponible es el siguiente:

Marco Presupuestal disponible = PIM – (Σ Certificaciones + Σ Solicitudes de Reasignación en estado Pendiente + Σ Solicitudes de Reasignación En Proceso en OPP).

MÓDULO ADMINISTRATIVO

MENÚ CONSULTAS/SOLICITUD DE REASIGNACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL

En el Sistema SIAF-Operaciones en Línea, Módulo Administrativo incorpora el sub módulo **Consulta**, que contiene la opción **Solicitudes de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual**, dicha consulta permite realizar la búsqueda de las solicitudes de reasignación a la OPP según el Estado: Aprobado, En proceso en OPP, Pendientes, Rechazado, Todos.

Permite además realizar la búsqueda por Certificado y **Generar Reportes** de la misma.

The screenshot shows a web application interface for consulting annual reassignment requests. On the left is a navigation menu with options like 'Registro', 'Consultas', and 'Marco Presupuestal Disponible'. The main area is titled 'Solicitudes de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual' and includes a search filter section with dropdowns for 'Año' (2016) and 'Estado' (Todos), and a text input for 'N° Certificado'. Below the filter is a table listing individual requests with columns for request number, registration date, certificate number, phase, sequence, rubro, amount, and status. At the bottom, there are navigation controls for pages and a status indicator 'Mostrando 1 - 7 de 7'.

Solicitudes de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual

Filtro de consulta

Año: 2016 Estado: Todos N° Certificado:

Entidad: 155 155 - MINISTERIO DE AGRICULTURA-ADMINISTRACION CENTRAL

SOLICITUD NRO.	FECHA REGISTRO	N° CERTIFICADO	FASE	SECUENCIA	RUBRO	MONTO	ESTADO
00008	10/11/2016	0000000031	Certificación	0001	00	25,000.00	Pendiente
00006	31/10/2016	0000000094	Certificación	0001	00	550.20	Aprobado
00005	31/10/2016	0000000092	Certificación	0001	00	1,000.00	Pendiente
00005	31/10/2016	0000000092	Compromiso Anual	0002	00	1,000.00	Pendiente
00004	31/10/2016	0000000094	Certificación	0001	00	550.20	Rechazado
00003	13/10/2016	0000000107	Certificación	0001	00	300.00	Aprobado
00002	10/10/2016	0000000105	Certificación	0001	00	500.00	Aprobado

« « Página 1 de 1 » »

Mostrando 1 - 7 de 7

MÓDULO ADMINISTRATIVO

CONSULTA/SOLICITUD DE REASIGNACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL

Reporte que contiene la consulta realizada para todos los Estados: Aprobado, En proceso en OPP, Pendientes, Rechazado.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Versión 16.03.03

Fecha: 11/11/2016

Hora: 10:53:12

Página: 1 de 1

Solicitud de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual

DEL AÑO 2016

(EN SOLES)

SOLICITUD NRO.	FECHA REGISTRO	N° CERTIFICADO	FASE	SECUENCIA	RUBRO	MONTO	ESTADO
00008	10/11/2016	0000000031	Certificación	0001	00	25,000.00	Pendiente
00006	31/10/2016	0000000094	Certificación	0001	00	550.20	Aprobado
00005	31/10/2016	0000000092	Certificación	0001	00	1,000.00	Pendiente
00005	31/10/2016	0000000092	Compromiso Anual	0002	00	1,000.00	Pendiente
00004	31/10/2016	0000000094	Certificación	0001	00	550.20	Rechazado
00003	13/10/2016	0000000107	Certificación	0001	00	300.00	Aprobado
00002	10/10/2016	0000000105	Certificación	0001	00	500.00	Aprobado



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

MÓDULO PRESUPUESTAL COMO UE

APLICATIVO WEB SIAF OPERACIONES EN LINEA

MÓDULO PRESUPUESTAL COMO UE

Con la implementación de este Módulo, las Unidades Ejecutoras realizarán:

1. La Aprobación, rechazo u observación a la **Solicitud de la Reasignación y Certificación del Compromiso Anual**.
2. La **Consulta**, del Marco Presupuestal Disponible por año, meta, clasificador y rubro.

Para acceder al Módulo Presupuestal como UE, se realizará a través del siguiente link:

<https://apps4.mineco.gob.pe/siafadmapp/login>

El Director / Gerente de Administración con sus credenciales de responsable de cuentas bancarias (RU) podrá acceder a este aplicativo. Asimismo podrá crear nuevos usuarios y otorgar privilegios a cada uno, según corresponda.

MÓDULO PRESUPUESTAL COMO UE

Se ingresa con el usuario y clave del Administrador de usuarios

En la opción Modulo, elegir Presupuestal como UE, se visualizarán las siguientes opciones:

- **Aprobación:** Aprobación, rechazo u observación a la **Solicitud de la Reasignación y Certificación del Compromiso Anual**
- **Consulta:** del Marco Presupuestal Disponible



Inicio de sesión

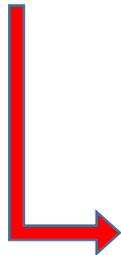
Usuario:

Contraseña:

opeting

[Cambiar imagen](#)

Ingrese el código de la imagen



PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas

SIAF - Operaciones en Línea 09/11/2016 15:46:49

Módulo:

Bienvenido al módulo SIAF - Operaciones en Línea

- ▶ Aprobación
- ▼ Consulta
 - [Marco Presupuestal Disponible](#)

MÓDULO PRESUPUESTAL COMO UE

MENÚ APROBACIÓN/APROBACIÓN DE SOLICITUDES DE REASIGNACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL

Se incorpora el Sub Módulo Aprobación. Esta opción contiene la sección denominada: **Aprobación de Solicitudes de la Reasignación y Certificación del Compromiso Anual**, para la aprobación de las reasignaciones solicitadas.

PERU Ministerio de Economía y Finanzas | SIAF - Ceraciones en Línea | 10/11/2016 12:53:15 | RUI38044 - CARLOS FERNANDO CHAVEZ [155 - MINISTERIO DE AGRICULTURA-ADMINISTRACION CENTRAL] | Módulo: Presupuestal como UE | Cerrar sesión

Aprobación

[Aprobación de Solicitudes de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual](#)

[Consulta](#)

Aprobar Solicitudes de reasignación de la Certificación y Compromiso Anul

Filtro de consulta

Año: 2016 | Entidad: 155 | 155 - MINISTERIO DE AGRICULTURA-ADMINISTRACION CENTRAL | Estado: En Proceso en OPP | Nro. Certificado: | Buscar | Grabar

AutORIZACION de Solicitud de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual

Nro. Solicitud	Fecha Registro	Nro. Certificado	Fase	Seuencota	Rubro	Estado	Fecha Aprob/Rehazo	Aprobar	Rehazar	Observar
000005	31/10/2016	0000000094	Certificacion	0001	00	En Proceso en OPP		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mostrando 1 - 1 de 1

Detalle de la Solicitud

Fase	Seuencota	Tipo Registro	Monfo Nacional
Certificacion	0001	OP.INICIAL	550.20

Mostrando 1 - 1 de 1

Debe		
Meta	Clasificador	Monfo Nacional
0098	2.1.3.1.1.5	200.00
0104	2.1.3.1.1.5	350.20
Totals:		550.20

Mostrando 1 - 2 de 2

Debe Dejar		
Meta	Clasificador	Monfo Nacional
0136	2.1.3.1.1.5	180.00
0098	2.1.3.1.1.5	20.00
Totals:		200.00

Mostrando 1 - 2 de 2

Meta:	ASESORAMIENTO SUPERIOR
Tipo Transaccion:	GASTOS PRESUPUESTARIOS
Generica:	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES
Sub Generica:	CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL
Sub Generica Detalle:	OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR
Especificas:	OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR
Especificas Detalle:	CONTRIBUCIONES A ESSALUD

Meta:	ESTADISTICA AGRARIA
Tipo Transaccion:	GASTOS PRESUPUESTARIOS
Generica:	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES
Sub Generica:	CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL
Sub Generica Detalle:	OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR
Especificas:	OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR
Especificas Detalle:	CONTRIBUCIONES A ESSALUD

MÓDULO PRESUPUESTAL COMO UE

APROBACIÓN DE SOLICITUDES DE REASIGNACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL

El interfaz '**Aprobación de Solicitudes de Certificación y Compromiso Anual**', contiene cinco secciones:

- **Filtro de Consulta**: Permite realizar búsquedas a nivel de Año, Estado de la Solicitud que puede ser: Aprobado, En Proceso en OPP, Rechazado y Todos; N° Certificado y Entidad.
- **Solicitudes de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual**: Muestra por defecto las Solicitudes de Reasignación de Certificación y Compromiso Anual. En esta Sección se puede Aprobar, Rechazar, Observar las solicitudes en Estado "En proceso por OPP"
- **Detalle de la Solicitud**: muestra la Certificación reasignada a nivel Fase, Secuencia, Tipo Registro, Monto Nacional.
- **Detalle de la Solicitud DICE y DEBE DECIR**: se encuentra disgregado en dos áreas:
 - **DICE**: Muestra los datos de la fase y tipo de registro a nivel meta y clasificador.
 - **DEBE DECIR**: Muestra la información a reasignar, de una determinada fase y secuencia.
- **Grabar**: Se seleccionan las solicitudes para Aprobación, Rechazo u Observación.

MÓDULO PRESUPUESTAL COMO UE

APROBACIÓN DE SOLICITUDES DE REASIGNACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL

Al seleccionar la opción de Aprobar, se habilita la opción Grabar, esto permitirá aprobar las solicitudes de reasignación del Certificado y Compromiso Anual.

Aprobar Solicitudes de reasignación de la Certificación y Compromiso Anual

Filtro de consulta

Año: 2016 Entidad: 155 155 - MINISTERIO DE AGRICULTURA-ADMINISTRACION CENTRAL

Estado: En Proceso en OPP Nro. Certificado:

Buscar Grabar

Autorización de Solicitud de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual

Nro. Solicitud	Fecha Registro	Nro. Certificado	Fase	Secuencia	Rubro	Estado	Fecha Aprob/Rechazo	Aprobar	Rechazar	Observar
000006	31/10/2016	0000000094	Certificacion	0001	00	En Proceso en OPP		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Página 1 de 1 Mostrando 1 - 1 de 1

Detalle de la Solicitud

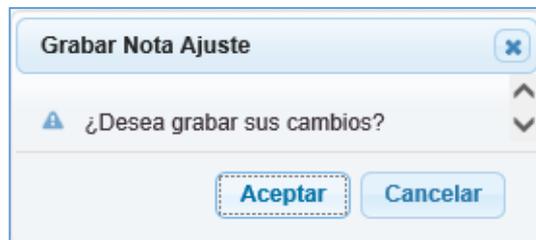
Fase	Secuencia	Tipo Registro	Monio Nacional
Certificacion	0001	OP.INICIAL	550.20

Página 1 de 1 Mostrando 1 - 1 de 1

MÓDULO PRESUPUESTAL COMO UE

APROBACIÓN DE SOLICITUDES DE REASIGNACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL

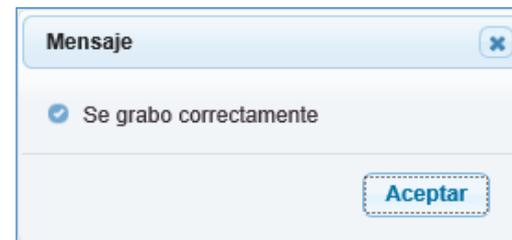
Al grabar, el sistema solicita Grabar Nota de Ajuste con la pregunta: **¿Desea guardar sus cambios?** Al Aceptar, confirma que **se grabo correctamente**.



Grabar Nota Ajuste

¿Desea grabar sus cambios?

Aceptar Cancelar



Mensaje

Se grabo correctamente

Aceptar

Filtrando las solicitudes con el **Estado Aprobado** y dando clic en **Buscar**, visualizaremos las solicitudes de reasignación de la Certificación y Compromiso Anual Aprobados.

Aprobar Solicitudes de reasignación de la Certificación y Compromiso Anual

Filtro de consulta

Año: 2016 Entidad: 155 155 - MINISTERIO DE AGRICULTURA-ADMINISTRACION CENTRAL

Estado: Aprobado Nro. Certificado:

Buscar Grabar

Autorizacion de Solicitud de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual

Nro. Solicitud	Fecha Registro	Nro. Certificado	Fase	Secuencia	Rubro	Estado	Fecha Aprob/Rechazo	Aprobar	Rechazar	Observar
								<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
000008	31/10/2016	000000094	Certificacion	0001	00	Aprobado	10/11/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
000003	13/10/2016	000000107	Certificacion	0001	00	Aprobado	13/10/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
000002	10/10/2016	000000105	Certificacion	0001	00	Aprobado	13/10/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

MÓDULO PRESUPUESTAL COMO UE

MENÚ CONSULTA/MARCO PRESUPUESTAL DISPONIBLE

En el Sistema SIAF-Operaciones en Línea, Módulo Marco Presupuestal como UE se incorpora el sub módulo 'Consulta', el cual contiene la opción denominada 'Marco Presupuestal Disponible'. Dicha consulta muestra el marco disponible por: Año, Meta, Rubro y Clasificadores de Gasto

RU38044 - CARLOS FERNANDO CHAVEZ [155 - MINISTERIO DE AGRICULTURA-ADMINISTRACION CENTRAL]
Módulo: Presupuestal como UE

Consulta Marco Presupuestal Disponible

Filtro de consulta

Entidad: 155 155 - MINISTERIO DE AGRICULTURA-ADMINISTRACION CENTRAL

Año: 2016 Meta: 0150 - MONITOREO Y EVALUACION Rubro: 00 - RECURSOS ORDINARIOS

Clasificador de Gasto:

Tipo de Transacción: 2 - GASTOS PRESUPUESTARIOS

Genérica: Seleccione

Sub Genérica: Seleccione

Sub Genérica Detalle: Seleccione

Específica: Seleccione

Específica Detalle: Seleccione

[Buscar](#)

Meta	Categoría Gasto	Clasificador	PIM (A)	Certificación (B)	Reasignación Pendiente (C)	Reasignación en Proceso en OPP (D)	Marco Presupuestal Disponible A-(B+C+D)
0150	5	2.3.2.1.2.1 - PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	0	0.00	0.00	0.00	0.00
0150	5	2.3.2.1.2.2 - VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	0	0.00	0.00	0.00	0.00
0150	5	2.3.2.7.11.00 - SERVICIOS DIVERSOS	0	0.00	0.00	0.00	0.00
0150	5	2.4.1.3.1.1 - A OTRAS UNIDADES DEL GOBIERNO NACIONAL	2,100,000	51,000.00	0.00	0.00	2,049,000.00
0150	6	2.4.2.3.1.1 - A OTRAS UNIDADES DEL GOBIERNO NACIONAL	2,100,000	72,055.00	0.00	0.00	2,027,945.00
0150	6	2.4.2.3.1.2 - A OTRAS UNIDADES DEL GOBIERNO REGIONAL	25,700,000	0.00	0.00	0.00	25,700,000.00
0150	6	2.4.2.3.1.3 - A OTRAS UNIDADES DEL GOBIERNO LOCAL	2,000,000	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00

« « Página 1 de 1 » »

Mostrando 1 - 7 de 7

Meta: MONITOREO Y EVALUACION

Tipo Transacción: GASTOS PRESUPUESTARIOS

Genérica: BIENES Y SERVICIOS

Sub Genérica: CONTRATACION DE SERVICIOS

Sub Genérica Detalle: VIAJES

Específica: VIAJES DOMESTICOS

Específica Detalle: PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE

La fórmula del Saldo Presupuestal disponible es el siguiente:

Marco Presupuestal disponible = PIM – (Σ Certificaciones + Σ Solicitudes de Reasignación en estado Pendiente + Σ Solicitudes de Reasignación En Proceso en OPP).



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

CONSIDERACIONES

CONSIDERACIONES

MODULO ADMINISTRATIVO – CLIENTE SIAF

1. En el Módulo Administrativo – Cliente SIAF, se implementa la recepción de las secuencias de reasignación de las Solicitudes de Certificación y Compromiso Anual, creadas en la BD-MEF.
2. Las secuencias de la Reasignación contendrán la fecha en la cual se registró la Solicitud de Reasignación en Web.



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

GRACIAS POR LA
ATENCIÓN PRESTADA

Área de Capacitación
Ministerio de Economía y Finanzas

