





PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Una torre de transmisión eléctrica de color rojo, sostenida por pilares de concreto, con cables tendidos hacia el horizonte.Una vista aérea de una avenida multi-carril en Lima, Perú, con mucho tráfico y edificios modernos en el fondo.

PERÚ

APLICATIVO WEB – OPERACIONES EN LÍNEA

JULIO CÉSAR REYES NÚÑEZ - CAPACITADOR

OBJETIVO

AL FINALIZAR LA PRESENTE CAPACITACIÓN LOS ASISTENTES CONOCERÁN EL APLICATIVO WEB DE OPERACIONES EN LÍNEA Y LOS MÓDULOS QUE LO CONFORMAN.

SIAF CLIENTE VISUAL vs SIAF WEB

SIAF CLIENTE – VISUAL (SIAFSEGURIDAD)

SIAF WEB (MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS) SIAF-OPERACIONES EN LÍNEA

Perfil de Usuario (CREAR)

Usuario : Nombres : Apellidos :

Fecha Nacimiento : / / Dirección :

Teléfono : Email :

Celular : Email alternativo :

☐ Supervisor

Opciones de Menu

- ☐ MÓDULO DE PROCESO PRESUPUESTARIO
 - ☐ Módulo de Proceso Presupuestario - Ejecutora
 - ☐ Mantenimiento
 - ☐ Registro
 - ☐ Procesos
 - ☐ Consultas
 - ☐ Reportes
 - ☐ Utilitarios
 - ☐ Comunicación
 - ☐ Módulo de Proceso Presupuestario - Pliego
 - ☐ Registro

PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas

SIAF - Operaciones en Línea 05/12/2016 14:26:48

RU 39711 JULIO REYES NÚÑEZ Módulo: Administrador de Usuarios

Consultas de Usuarios

Entidad: ENTIDAD DE PRUEBA

Usuario: Número Documento:

Estado: Seleccione...

TIPO USUARIO	USUARI	DOCUM	NOMBRE	ÁREA	FECHA DE CREACIÓN	ÚLTIMA ACTIVIDA	CREADO POR	ESTADO	ACCIONE
Usuarios Autorizados	22422553	1- 22422553	LILY ISABEL RAMIREZ RAMOS	ABASTECIMIEN	08/09/2016 11:59:10		WILCHER PERCY SUAREZ GONZALES	ACTIVO	 
Responsable	RU01530	1- 22407009	ANTONIA LUZ CRESPO PASCUAL	OTROS	17/03/2016 18:28:54		Tesoro Público	ACTIVO	
Responsable	RU02407	1- 22408346	JUANA CONSUELO JANAMPA CANO	OTROS	17/03/2016 18:28:54		Tesoro Público	ACTIVO	
Responsable	RU37628	1- 16444088	FERNANDO JOHN BURGA SAAVEDRA	PERSONAL	17/03/2016 18:29:01		Tesoro Público	ACTIVO	
Responsable	RU39717	1- 22515614	WILCHER PERCY SUAREZ GONZALES	DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATI	07/09/2016 17:46:15	05/12/2016	Tesoro Público	ACTIVO	

Página 1 de 1 10 ▼ Mostrando 1 - 5 de 5

[+] Descripción de las columnas

Módulos por usuario

MÓDULO	APLICACIÓN	ASIGNADO POR	FECHA ASIGNACIÓN	ESTADO	ADMINISTR Opciones
--------	------------	--------------	------------------	--------	--------------------

Ministerio de Economía y Finanzas - MEF 2016 todos los derechos reservados

Si tienes cualquier duda o consulta, comunicate por Teléfono Central: (511) 311 5930 / Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú

Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome , Microsoft Windows Internet Explorer versión 9 o superiores y Mozilla Firefox versión 16 o superiores

APLICATIVO WEB SIAF: “OPERACIONES EN LINEA”

La Oficina General de Tecnologías de Información (OGTI), implementa el Sistema SIAF- Operaciones en Línea que permitirá acceder a los siguientes Módulos WEB:

1. Módulo Administrador de Usuarios (Acceso del Responsable de Ctas. Bancarias con Tipo de Cargo OGA)

- Permite la creación de nuevos usuarios para los módulos que conforman el aplicativo de Operaciones en Línea.
- Se otorgarán las claves y atributos a los usuarios creados
- Permite cambiar las contraseñas de los usuarios

2. Módulo Administrativo:

- Permite la consulta de la papeleta de depósito T6 en sus diferentes estados.
- Permite realizar el rechazo de la Papeleta de Depósito T6.
- Permite solicitar la Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual.
- Permite realizar consultas del Marco Presupuestal Disponible y Solicitudes de la Reasignación y Certificación del Compromiso Anual.

3. Módulo Presupuestal como UE:

- Permite la aprobación de solicitudes de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual.
- Permite consultar el Marco Presupuestal Disponible

El acceso al Módulo Regularización (Aplicativo de Integración del SEACE con el SIAF) sigue siendo el mismo : **<http://apps3.mineco.gob.pe/appMefOsce/>**, sin embargo la creación de usuarios para dicho módulo será a través del Módulo Administrador de usuarios del Aplicativo SIAF-Operaciones en Línea

4. Módulo Regularización (Aplicativo de Integración del SEACE con el SIAF) :

- Permite efectuar las rebajas del monto reservado de un procedimiento de selección cuyo monto adjudicado es menor al monto reservado.

APLICATIVO WEB SIAF: "OPERACIONES EN LINEA"



PERÚ
Ministerio de Economía y Finanzas
de Economía y Finanzas

SIAF - Operaciones en Línea

05/12/2016
14:26:48
[Cerrar sesión](#)

RU 39711 JULIO REYES NÚÑEZ

Módulo:

Administrador de Usuarios
Presupuestal como UE
Administrativo
Administrador de Usuarios

Administrar Usuarios

Usuarios

Consulta de Usuarios

Entidad: **ENTIDAD DE PRUEBA**
Usuario: Número Documento:
Estado: **Seleccione...**

Buscar
Nuevo Usuario

TIPO USUARIO	USUARI	DOCUM	NOMBRE	ÁREA	FECHA DE CREACIÓN	ÚLTIMA ACTIVIDA	CREADO POR	ESTADO	ACCIONE
Usuarios Autorizados	22422553	1-22422553	LILY ISABEL RAMIREZ RAMOS	ABASTECIMIEN	08/09/2016 11:59:10		WILCHER PERCY SUAREZ GONZALES	ACTIVO	 
Responsable	RU01530	1-22407009	ANTONIA LUZ CRESPO PASCUAL	OTROS	17/03/2016 18:28:54		Tesoro Público	ACTIVO	
Responsable	RU02407	1-22408346	JUANA CONSUELO JANAMPA CANO	OTROS	17/03/2016 18:28:54		Tesoro Público	ACTIVO	
Responsable	RU37628	1-16444088	FERNANDO JOHN BURGA SAAVEDRA	PERSONAL	17/03/2016 18:29:01		Tesoro Público	ACTIVO	
Responsable	RU39717	1-22515614	WILCHER PERCY SUAREZ GONZALES	DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIV	07/09/2016 17:46:15	05/12/2016	Tesoro Público	ACTIVO	

Página 1 de 1
10
Mostrando 1 - 5 de 5

[+] Descripción de las columnas

Módulos por usuario

MÓDULO	APLICACIÓN	ASIGNADO POR	FECHA ASIGNACIÓN	ESTADO	ADMINISTR Opciones

Ministerio de Economía y Finanzas - MEF 2016 todos los derechos reservados
Si tienes cualquier duda o consulta, comunícate por Teléfono Central: (511) 311 5930 / Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú
Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome , Microsoft Windows Internet Explorer versión 9 o superiores y Mozilla Firefox versión 16 o superiores



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

APLICATIVO WEB SIAF OPERACIONES EN LINEA

MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

Para acceder al Módulo Administrador de usuarios, se realizará a través del siguiente link:

<https://apps4.mineco.gob.pe/siafadmapp/login>

El único autorizado para ingresar al aplicativo WEB es el Director / Gerente de Administración con su usuario y clave de responsable de cuentas bancarias (RU). Asimismo podrá crear usuarios y claves, y otorgará los privilegios a cada usuario según corresponda.



PERÚ
Ministerio
de Economía y Finanzas

SIAF - Operaciones en Línea

Bienvenidos al Módulo de **SIAF - Operaciones en Línea**. Para acceder al Sistema Ud. deberá ingresar su código de usuario, la contraseña y presionar el botón de Ingresar.

Inicio de sesión

Usuario:

Contraseña:



[Cambiar imagen](#)

Ingrese el código de la imagen

Ministerio de Economía y Finanzas - MEF 2016 todos los derechos reservados

Si tienes cualquier duda o consulta, comunícate por Teléfono Central: (511) 311 5930 / Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú

Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome , Microsoft Windows Internet Explorer versión 9 o superiores y Mozilla Firefox versión 16 o superiores

MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS


Al ingresar al aplicativo Web, por defecto muestra el Módulo Administrador de Usuarios.

Al dar Clic en Administrar usuarios se desglosará la opción Usuarios

The screenshot displays the SIAF - Operaciones en Línea web application. The browser address bar shows the URL <https://apps4.mineco.gob.pe/siafadmapp/privado/menu>. The page header includes the Peruvian coat of arms, the text "PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas", and the application title "SIAF - Operaciones en Línea". The user is logged in as "RU99999 - FREDDY RAFAEL HUERTAS MEJIA (999999 - ENTIDAD DE PRUEBA)" and the current module is "Administrador de Usuarios". The date and time are "05/10/2016 17:35:58". A sidebar on the left contains a menu with "Administrar Usuarios" and a sub-item "Usuarios". The main content area displays "Bienvenido al módulo SIAF - Operaciones en Línea". The footer contains the text "Ministerio de Economía y Finanzas - MEF 2016 todos los derechos reservados" and contact information: "Si tienes cualquier duda o consulta, comunícate por Teléfono Central: (511) 311 5930 / Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú". It also states "Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome, Microsoft Windows Internet Explorer versión 9 o superiores y Mozilla Firefox versión 16 o superiores".

MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

En el ambiente de Usuarios, estaremos en capacidad de realizar búsquedas de los usuarios creados, asimismo mostrará a los usuarios de cuentas bancarias, a los usuarios autorizados para realizar las rebajas en el Módulo de integración del SEACE con el SIAF. También podrá crear nuevos usuarios.



PERÚ
Ministerio
de Economía y Finanzas

SIAF - Operaciones en Línea

06/10/2016
09:47:15
Cerrar sesión

RU99999 – FREDDY RAFAEL HUERTAS MEJIA (999999 – ENTIDAD DE PRUEBA)

Módulo: Administrador de Usuarios

Administrar Usuarios

Usuarios

Consulta de Usuarios

Entidad:






Usuario:

Número Documento:

Estado: Seleccione...

Buscar

Nuevo Usuario

TIPO USUARIO	USUARIO	DOCUME	NOMBRE	ÁREA	FECHA DE CREACIÓN	ÚLTIMA ACTIVIDAD	CREADO POR	ESTADO	ACCIONES
Usuarios Autorizados	09739972	1-09739972	MARIA ELENA VICUÑA CHIHUAN	ABASTECIMIENTO	05/10/2016 11:57:13		SOZA FRASSINELLI ALFREDO MARIO SOZA FRASSINELLI	ACTIVO	 
Responsables	RU12999	1-0772206	ALFREDO MARIO SOZA FRASSINELLI	GERENCIA DE ADMINISTRACION	29/09/2016 16:16:15	06/10/2016	Tesoro Público	ACTIVO	
Responsables	RU14081	1-0887585	GEORGE VICTOR COLLANTES FERNANDEZ	OTROS	15/06/2016 16:16:15		Tesoro Público	ACTIVO	
Responsables	RU22691	1-1069131	ADOLFO WUALTER TRUJILLO TOLEDO	OTROS	17/03/2016 18:28:56		Tesoro Público	ACTIVO	

<< >> Página 1 de 1 >>> 10

Mostrando 1 - 4 de 4






[+] Descripción de las columnas











Módulos por usuario

MÓDULO	APLICACIÓN	ASIGNADO POR	FECHA ASIGNACIÓN	ESTADO	ADMINISTRA OPCIONES
--------	------------	--------------	------------------	--------	---------------------

MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

El **Administrador de Usuarios (El OGA)** es el encargado de la administración, así como de los permisos y accesos de los usuarios autorizados a las aplicaciones. Inicialmente solo podrá acceder a este Módulo y contará con los siguientes derechos:

- Crear Nuevos Usuarios. 
- Modificar Datos de Usuario. 
- Inactivar/Activar Usuarios.  
- Modificación de Contraseña. 
- Activar (dar acceso) / Inactivar (quitar accesos) a los Módulos. ☒ ☐
- Modificar Opciones de acceso a los Módulos. ☒ ☐

Usuarios Autorizados	20028396	1-20028396	ESTELA MARLENE LEANDRO REYES	PRESUPUESTO	04/11/2016 15:07:31		ROSARIO AURORA ANDAMAYO REYMUNDO	PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO	  
Usuarios Autorizados	46733670	1-46733670	HELLEN SOLEDAD ZURITA MARCOS	ABASTECIMIENTO	11/04/2016 10:18:12	04/11/2016	ROSARIO AURORA ANDAMAYO REYMUNDO	ACTIVO	  
Responsables	RU02509	1-20089173	ROSARIO AURORA ANDAMAYO REYMUNDO	ADMINISTRACION	17/03/2016 18:28:54	04/11/2016	Tesoro Público	ACTIVO	
Responsables	RU31620	1-20427297	LOEL HILSON BRONCANO CHANCASANAMPA	GESTION INSTITUCIONAL	17/03/2016 18:28:58		Tesoro Público	ACTIVO	
Responsables	RU37579	1-20898170	RUBEN RODRIGUEZ LOZANO	TESORERIA	17/03/2016 18:29:00	28/10/2016	Tesoro Público	ACTIVO	
Responsables	RU37580	1-04083052	ELSA VICTORIA SILVA PONCE	GESTION INSTITUCIONAL	17/03/2016 18:29:00		Tesoro Público	ACTIVO	

Mostrando 1 - 6 de 6











[+] Descripción de las columnas

Módulos por usuario: 20028396-ESTELA MARLENE LEANDRO REYES

MÓDULO	APLICACIÓN	ASIGNADO POR	FECHA ASIGNACIÓN	ESTADO	ADMINISTRAR OPCIONES
Regularización	Integración del SEACE con el SIAF			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Administrador de Usuarios	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Administrativo	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Deuda	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Presupuestal como UE	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>

MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

El **Administrador de Usuarios** (responsable de cuenta tipo de cargo **Director OGA**) será el único que tendrá privilegios para crear nuevos Usuarios. Asimismo podrá delegar la función de **Administrador de Usuario** a un único Usuario. Ver imagen.

Usuarios Autorizados	20028396	1-20028396	ESTELA MARLENE LEANDRO REYES	PRESUPUESTO	04/11/2016 15:07:31		ROSARIO AURORA ANDAMAYO REYMUNDO	PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO	  
Usuarios Autorizados	46733670	1-46733670	HELLEN SOLEDAD ZURITA MARCOS	ABASTECIMIENTO	11/04/2016 10:18:12	04/11/2016	ROSARIO AURORA ANDAMAYO REYMUNDO	ACTIVO	  
Responsables	RU02509	1-20089173	ROSARIO AURORA ANDAMAYO REYMUNDO	ADMINISTRACION	17/03/2016 18:28:54	04/11/2016	Tesoro Público	ACTIVO	
Responsables	RU31620	1-20427297	LOEL HILSON BRONCANO CHANCASANAMPA	GESTION INSTITUCIONAL	17/03/2016 18:28:58		Tesoro Público	ACTIVO	
Responsables	RU37579	1-20898170	RUBEN RODRIGUEZ LOZANO	TESORERIA	17/03/2016 18:29:00	28/10/2016	Tesoro Público	ACTIVO	
Responsables	RU37580	1-04083052	ELSA VICTORIA SILVA PONCE	GESTION INSTITUCIONAL	17/03/2016 18:29:00		Tesoro Público	ACTIVO	

Mostrando 1 - 6 de 10

[+] Descripción de las columnas

Módulos por usuario: 20028396-ESTELA MARLENE LEANDRO REYES

MÓDULO	APLICACIÓN	ASIGNADO POR	FECHA ASIGNACIÓN	ESTADO	ADMINISTRAR OPCIONES
Regularización	Integración del SEACE con el SIAF			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Administrador de Usuarios	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
Administrativo	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Deuda	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Presupuestal como UE	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>

Mensaje

☒ Estado Actualizado

Aceptar

Activando el Administrador de usuarios estamos delegando dicha función a un único usuario

MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

En la interfaz **Consulta de Usuarios**, se podrá **Crear Nuevos Usuarios**, para la creación de estos usuarios se deberá registrar necesariamente los datos obligatorios (*).

Al Guardar el registro de datos obligatorios, el Sistema envía al correo electrónico registrado un Usuario y Clave provisional, cuando el Usuario acceda al Aplicativo, el Sistema exigirá que primero se realice el cambio de contraseña.

Adicionalmente, se debe asignar los Módulos que corresponden al Usuario creado.

Consu

Entidad:

Usuario:

Estado:

TIPO USUARIO

Usuarios Autorizados

Responsables

Responsables

Responsables

Registrar Usuario

Datos Personales

Tipo Documento: DN/LE (*)

Número de Documento: (*)

Nombres:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Datos de Unidad Ejecutora que Representa

Entidad: 300677 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO (*)

Área de la Entidad a la que pertenece: Seleccione... (*)

Cargo: (*)

Teléfono: Anexo:

E-mail: (*)

A este email se informará al usuario.

Otros Datos

Teléfono:

E-mail:







Comentario:

Guardar Cancelar

Para crear a los nuevos usuarios debemos ingresar aquí

Buscar

Nuevo Usuario

CREADO POR	ESTADO	ACCIONES
SOZA FRASSINELLI ALFREDO MARIO SOZA FRASSINELLI	ACTIVO	  
Tesoro Público	ACTIVO	
Tesoro Público	ACTIVO	
Tesoro Público	ACTIVO	

MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

Conceder permisos a los Módulos

En la interfaz de Consulta de Usuarios, el Administrador podrá conceder permiso a un Usuario activando o inactivando con un check en la columna Estado. Ver imagen.

Los Módulos son los siguientes:

- Módulo Regularización: Integración del SEACE con el SIAF.
- Módulo Administrador de Usuarios: Delegar función de administrador de usuarios.
- Módulo Administrativo: Rechazo T6, Reasignación de CCP y Compromiso Anual.
- Deuda: **(Este Módulo aún no está activo).**
- Presupuestal como UE: Aprueba, rechaza u observa la solicitud de reasignación.

Usuarios Autorizados	20028396	1-20028396	ESTELA MARLENE LEANDRO REYES	PRESUPUESTO	04/11/2016 15:07:31		ROSARIO AURORA ANDAMAYO REYMUNDO	PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO			
Usuarios Autorizados	46733670	1-46733670	HELLEN SOLEDAD ZURITA MARCOS	ABASTECIMIENTO	11/04/2016 10:18:12	04/11/2016	ROSARIO AURORA ANDAMAYO REYMUNDO	ACTIVO			
Responsables	RU02509	1-20089173	ROSARIO AURORA ANDAMAYO REYMUNDO	ADMINISTRACION	17/03/2016 18:28:54	04/11/2016	Tesoro Público	ACTIVO			
Responsables	RU31620	1-20427297	LOEL HILSON BRONCANO CHANCASANAMPA	GESTION INSTITUCIONAL	17/03/2016 18:28:58		Tesoro Público	ACTIVO			
Responsables	RU37579	1-20898170	RUBEN RODRIGUEZ LOZANO	TESORERIA	17/03/2016 18:29:00	28/10/2016	Tesoro Público	ACTIVO			
Responsables	RU37580	1-04083052	ELSA VICTORIA SILVA PONCE	GESTION INSTITUCIONAL	17/03/2016 18:29:00		Tesoro Público	ACTIVO			

Mostrando 1 - 6 de 6

[+] Descripción de las columnas

Módulos por usuario: 20028396-ESTELA MARLENE LEANDRO REYES

MÓDULO	APLICACIÓN	ASIGNADO POR	FECHA ASIGNACIÓN	ESTADO	ADMINISTRAR OPCIONES
Regularización	Integración del SEACE con el SIAF			INACTIVO	
Administrador de Usuarios	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	
Administrativo	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	
Deuda	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	
Presupuestal como UE	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

MÓDULO ADMINISTRATIVO

CONSULTAS Y RECHAZOS DE PAPELETA DE DEPÓSITO T6

MÓDULO ADMINISTRATIVO

Para acceder al Módulo Administrativo, se realizará a través del siguiente link:

<https://apps4.mineco.gob.pe/siafadmapp/login>

Con la implementación de este Módulo, las Unidades Ejecutoras realizarán:

1. **Los rechazo de Papeletas de Depósito T6**, se implementa la opción **Administración T6** en el **Módulo Administrativo** del Sistema web **SIAF –Operaciones en Línea**. A partir de la fecha, la Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público (DGETP) no va realizar el rechazo de Papeletas de Depósito T6.
2. **Reasignación de Gastos de la Certificación de Créditos Presupuestales (CCP) y Compromiso Anual**, para aquéllos Certificados que aún no han sido ingresados a la fase de gasto (compromiso mensual, devengado), y que se encuentran relacionados a procedimientos de selección. Cabe señalar que las reasignaciones que no se relacionan a procedimientos de selección continúan su trámite normal a través del módulo administrativo del SIAF y éstos llegan hasta el certificado.
3. **Consultas**, del Marco Presupuestal Disponible y Solicitudes de la Reasignación del Certificación y Compromiso Anual.

MÓDULO ADMINISTRATIVO

Se ingresa con el usuario y clave del Administrador de usuarios

En la opción Modulo, elegir Administrativo, se visualizarán las siguientes opciones:

- **Registro:** dar un clic para ingresar a Administración T6 o Solicitud de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual.
- **Consultas:** Del Marco Presupuestal y de las Solicitudes de Reasignación del Certificado y Compromiso Anual.



Inicio de sesión

Usuario:

Contraseña:

opeting

[Cambiar imagen](#)

Ingrese el código de la imagen



PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas

SIAF - Operaciones en Línea

09/11/2016 12:17:41

Módulo: Administrativo

▶ Registro

▼ Consultas

- [Marco Presupuestal Disponible](#)
- [Solicitudes de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual](#)

Bienvenido al módulo SIAF - Operaciones en Línea

MÓDULO ADMINISTRATIVO

REGISTRO: ADMINISTRACION T6

En la opción **Administración T6** del **Módulo Administrativo**, se presenta la interfaz **Administración T6**, donde el Usuario podrá rechazar las Papeletas de Depósito T6. Así mismo podrá consultar las Papeletas de Depósito T6 por Expediente Administrativo y por Número de la Papeleta de Depósito T6, según el estado en el que se encuentren, en las siguientes pestañas:

- Papeletas T6 – Pendientes
- Papeletas T6 – Aprobados
- Papeletas T6 – Rechazados

The screenshot displays the 'SIAF - Operaciones en Línea' interface. The top header includes the Peruvian flag, the text 'PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas', the user 'RU39151 - JOSE ALEJANDRO ALARCON [301319 - MUN. DIS. DE MALA]', the module 'Administrativo', and the date/time '07/11/2017 17:30:01'. A left sidebar shows a 'Registro' menu with 'Administración T6' selected. The main area is titled 'Administración T6' and contains search filters for 'Año Ejecución' (2017), 'Entidad' (301319 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MALA), 'Expediente', and 'Número T6'. A 'Buscar' button is present. Below the filters are three tabs: 'Papeletas T6 - Pendientes' (active), 'Papeletas T6 - Aprobados', and 'Papeletas T6 - Rechazados'. An 'Estado' dropdown is set to 'Seleccione...'. A table with 12 columns is shown, including 'Expediente', 'Ciclo', 'Fase', 'Nro. Papeleta - T6', 'Monto', 'Cta. Bco. de la Entidad', 'Cta. Bco. Destino', 'Fecha Recepción MEF', 'Fecha Envío a BN', 'Fecha Recepción BN', 'Estado', and 'Acción'. The table body is currently empty.

Expediente	Ciclo	Fase	Nro. Papeleta - T6	Monto	Cta. Bco. de la Entidad	Cta. Bco. Destino	Fecha Recepción MEF	Fecha Envío a BN	Fecha Recepción BN	Estado	Acción
------------	-------	------	--------------------	-------	-------------------------	-------------------	---------------------	------------------	--------------------	--------	--------

ADMINISTRACION T6

PAPELETAS T6 – PENDIENTES

El Usuario de la Entidad podrá realizar el rechazo de las **Papeletas de Depósito T6**.

Para realizar el rechazo, deberá seleccionar la papeleta de depósito T6 y dar clic en el botón **Rechazar**, el Sistema presentará una interfaz **Requerimiento de Confirmación** donde se deberá seleccionar el **motivo de rechazo**, que pueden ser:

- Error en los Datos del T6. (registro de la descripción opcional)
- No se realizará el Depósito. (registro de la descripción opcional)
- Otros. (registrar la descripción del **motivo de rechazo** y luego confirmar)

Luego, el Sistema enviará el rechazo al Módulo Administrativo Cliente, con el mensaje de error **0936 – “T6 rechazado por el usuario a través del Aplicativo SIAF – Operaciones en Línea, generar nuevo T6”**.

Papeletas T6 - Pendientes											
Papeletas T6 - Aprobados											
Papeletas T6 - Rechazados											
Estado: <input type="text" value="Seleccione..."/>											
Expediente	Ciclo	Fase	Nro. Papeleta - T6	Monto	Cta. Bco. de la Entidad	Cta. Bco. Destino	Fecha Recepción MEF	Fecha Envío a BN	Fecha Recepción BN	Estado	Acción
2286	I	R	16000286	166.60	481024072	299294	07/10/2016 15:29:33	07/10/2016 11:09:40	07/10/2016 15:29:33	PENDIENTE DE APROBACION	Rechazar
2285	I	R	16000285	568.60	481024072	299294	07/10/2016 15:29:32	07/10/2016 10:59:37	07/10/2016 15:29:33	PENDIENTE DE APROBACION	Rechazar
1200	G	G	16000284	16.00	481024072	299294	07/10/2016 11:32:37	07/10/2016 07:49:31	07/10/2016 11:32:37	PENDIENTE DE APROBACION	Rechazar
802	I	R	16000183	54.20	481024072	299294	30/06/2016 12:35:35	30/06/2016 11:37:44	30/06/2016 12:35:35	PENDIENTE DE APROBACION	Rechazar
267	G	G	16000182	6.00	481024072	299294	28/06/2016 17:47:33	28/06/2016 16:56:48	28/06/2016 17:47:33	PENDIENTE DE APROBACION	Rechazar
200	I	R	16000079	543.00	481024072	299294	23/03/2016 12:47:31	23/03/2016 11:07:52	23/03/2016 12:47:32	PENDIENTE DE APROBACION	Rechazar

ADMINISTRACION T6

https://sas.elliuminat... Blackboard Collaborate... USUARIO... Registro T6... appsdesa04.mef.gob.pe:5780/siafadmapp/privado/registros/registroT6?acoor=0

PERU Ministerio de Economía y Finanzas SIAF - Operación de Línea

Administración T6

Año Exercicio: 2015 | Evidencia: 373 | T6: DEPÓSITO DE DEPÓSITO DE DEPÓSITO DE DEPÓSITO

El polígono: | Monto T6: |

Requerimiento de Confirmación

Ha solicitado rechazar el T6 con los datos:

Número T6: 16000519
Monto: S/ 100.25
Expediente: 6005

Esta acción es **Definitiva** no se podrá revertir, y quedará registrada en la pestaña Papeletas T6 - Rechazadas.

Indique el motivo de rechazo:

Descripción del motivo:

Error en los datos del T6
Error en los datos del T6
Registrado por Error
Otro:

Confirmar Cancelar

Definiciones:

- Fecha Recepción MEF: Fecha de Recepción de la Papeleta de Depósito - T6 en la Base de Datos - MEF.
- Fecha Recepción BN: Fecha de Recepción de la Papeleta de Depósito - T6 en el Banco de la Nación.
- Fecha Depósito: Fecha en que el Usuario realiza el Depósito de la Papeleta T6 en el Banco de la Nación.
- Estado: El estado del T6 que se registra en el sistema, en este sentido se registra con los valores: Pendiente.

ADMINISTRACION T6

PAPELETAS T6 – APROBADOS

En esta pestaña se podrá visualizar un listado de los registros administrativos que contengan **Papeleta de Depósito T6** en estado **Aprobado** y por tanto no pueden ser rechazados por este medio.

La información que se muestra está ordenada por el número de la Papeleta T6 de forma descendente.

Papeletas T6 - Pendientes										
Papeletas T6 - Aprobados										
Papeletas T6 - Rechazados										
Expediente	Ciclo	Fase	Nro. Papeleta - T6	Monto	Cta. Bco. de la Entidad	Cta. Bco. Destino	Fecha Recepción MEF	Fecha Recepción BN	Fecha Deposito	Estado
2284	I	R	16000283	313.70	481024072	299294	07/10/2016 02:02:45	06/10/2016 11:30:04	06/10/2016 00:00:00	APROBADO
2275	I	R	16000282	72.10	481024072	299294	06/10/2016 02:02:26	05/10/2016 12:17:46	05/10/2016 00:00:00	APROBADO
2267	I	R	16000281	141.30	481024072	299294	06/10/2016 02:01:57	04/10/2016 15:17:37	05/10/2016 00:00:00	APROBADO
2247	I	R	16000280	183.40	481024072	299294	01/10/2016 02:30:19	30/09/2016 10:20:35	30/09/2016 00:00:00	APROBADO
2241	I	R	16000279	201.30	481024072	299294	30/09/2016 01:35:34	29/09/2016 11:23:54	29/09/2016 00:00:00	APROBADO
2229	I	R	16000278	84.20	481024072	299294	29/09/2016 02:28:00	28/09/2016 15:56:35	28/09/2016 00:00:00	APROBADO
2208	I	R	16000277	3,070.64	481024072	299294	29/09/2016 02:27:35	28/09/2016 11:02:38	28/09/2016 00:00:00	APROBADO
2206	I	R	16000276	135.50	481024072	299294	28/09/2016 01:32:28	27/09/2016 11:08:52	27/09/2016 00:00:00	APROBADO
1714	G	G	16000275	8.56	481024072	299294	29/09/2016 02:27:05	27/09/2016 11:08:34	28/09/2016 00:00:00	APROBADO
2193	I	R	16000274	108.40	481024072	299294	27/09/2016 01:57:01	26/09/2016 12:50:34	26/09/2016 00:00:00	APROBADO



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

MÓDULO ADMINISTRATIVO

REASIGNACIONES DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL

MÓDULO ADMINISTRATIVO

MENÚ REGISTRO/SOLICITUD DE REASIGNACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL

En el Sistema SIAF-Operaciones en Línea, Módulo Administrativo \ Registro se incorpora el sub menú **Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual**, que presenta la interfaz “Solicitudes de Certificación y Compromiso Anual”. Esta interfaz contiene cinco (5) secciones:

Registro

- Administración
- T6
- Solicitud de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual

SOLICITUDES DE REASIGNACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL

Filtro de consulta

Año: 2017 Estado: Pendiente Nro. Certificado:

Entidad: 301319 301319 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MALA

SOLICITUD NRO.	FECHA REGISTRO	N° CERTIFICADO	FASE	SECUENCIA	RUBRO	MONTO NACIONAL	ESTADO	MODIFICAR	ELIMINAR	ENVIO A OPP
----------------	----------------	----------------	------	-----------	-------	----------------	--------	-----------	----------	-------------

Página 0 de 10

Detalle de la Solicitud

Fase	Secuencia	Tipo Registro	Monto Nacional
------	-----------	---------------	----------------

Página 0 de 1

DICE

Meta	Clasificador	Monto Nacional
------	--------------	----------------

Total:

Meta:

Tipo Transacción:

Genérica:

Sub Genérica:

Sub Genérica Detalle:

Específica:

Específica Detalle:

DEBE DECIR

Meta	Clasificador	Monto Nacional
------	--------------	----------------

Total:

Meta:

Tipo Transacción:

Genérica:

Sub Genérica:

Sub Genérica Detalle:

Específica:

Específica Detalle:

SOLICITUD DE LA REASIGNACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL

NUEVO: Permite crear una solicitud de reasignación seleccionando un Certificado, con una fase y secuencia determinada, esto en un nuevo interfaz.

Dicha opción me permite:

- Seleccionar un Certificado.
- Verificar el detalle del Certificado.
- Aceptar o Cancelar la Operación.

SELECCIONAR CERTIFICADOS

Certificado

427

Buscar

LISTADO DE CERTIFICADOS

	N° CERTIFICADO	FASE	SECUENCIA	FECHA
1	0000000427	CERTIFICACION	0004	01/07/2018
2	0000000427	CERTIFICACION	0005	15/07/2018
3	0000000427	CERTIFICACION	0006	19/07/2018

Aceptar

Cancelar

SOLICITUD DE LA REASIGNACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL

REASIGNACIÓN DE CLASIFICADOR/META

Se puede observar el número de Certificado y el Rubro, **la secuencia de la fase** de Certificación y sus Compromisos Anuales, secuencias de operación Inicial, rebaja y ampliación (según sea el caso).

REASIGNACIÓN DE CLASIFICADOR / META

Nº Certificado: 0000000427 Rubro: 18-CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

SECUENCIAS DE LA FASE

	FASE	SEC.	TIPO REGISTRO	MONTO NACIONAL
1	CERTIFICACIÓN	0005	OP.INICIAL	69,138.00

Guardar

DICE

META	CLASIFICADOR	MONTO NACIONAL
TOTAL:		0.00

Meta:

Tipo Transacción:

Genérica:

Sub Genérica:

Sub Genérica:

Detalle:

Específica:

Específica Detalle:

Insertar mismo clasificador / meta

Insertar clasificador / meta

DEBE DECIR

META	CLASIFICADOR	MONTO NACIONAL	MONTO MONEDA EXTRANJERA
TOTAL:		0.00	0.00

Meta:

Tipo Transacción:

Genérica:

Sub Genérica:

Sub Genérica:

Detalle:

Específica:

Específica Detalle:

SOLICITUD DE LA REASIGNACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL

REASIGNACIÓN DE CLASIFICADOR/META

Seleccionando el Certificado, observamos que en la sección “**DICE**” se muestra el detalle de la fase seleccionada a nivel de Meta, Clasificador y Monto Nacional. Asimismo al seleccionar la meta se mostrará los datos de la **Cadena programática**.

REASIGNACIÓN DE CLASIFICADOR / META

N° Certificado: 0000000427 Rubro: 18-CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

SECUENCIAS DE LA FASE

	FASE	SEC.	TIPO REGISTRO	MONTO NACIONAL
1	CERTIFICACIÓN	0005	OP.INICIAL	69,138.00

DICE

	META	CLASIFICADOR	MONTO NACIONAL
1	0031	2.6. 2 3. 2 3	69,138.00
TOTAL:			69,138.00

Insertar mismo clasificador / meta

Insertar clasificador / meta

DEBE DECIR

	META	CLASIFICADOR	MONTO NACIONAL	MONTO MONEDA EXTRANJERA
TOTAL:			0.00	0.00

Meta:

CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL EN LAS COMUNIDADES SANTIAGO DE YANAMA, ISCHUORCCO Y VILLA SANTA ROSA, DISTRITO DE TUMAY HUARACA - ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Tipo Transacción:

GASTOS PRESUPUESTARIOS

Genérica:

ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS

Sub Genérica:

CONSTRUCCION DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS

Sub Genérica Detalle:

OTRAS ESTRUCTURAS

Específica:

INFRAESTRUCTURA VIAL

Específica Detalle:

COSTO DE CONSTRUCCION POR CONTRATA

Meta:

Tipo Transacción:

Genérica:

Sub Genérica:

Sub Genérica Detalle:

Específica:

Específica Detalle:

Guardar

SOLICITUD DE LA REASIGNACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL

REASIGNACIÓN DE CLASIFICADOR/META

Insertar Mismo Clasificador/Meta: Esta funcionalidad nos permite la edición del Monto Nacional insertando el mismo Clasificador y Meta.

REASIGNACIÓN DE CLASIFICADOR / META

N° Certificado: 0000000427 Rubro: 18-CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

SECUENCIAS DE LA FASE

	FASE	SEC.	TIPO REGISTRO	MONTO NACIONAL
1	CERTIFICACIÓN	0005	OP.INICIAL	69,138.00

DICE

	META	CLASIFICADOR	MONTO NACIONAL
1	0031	2.6. 2 3. 2 3	69,138.00
TOTAL:			69,138.00

Insertar mismo clasificador / meta

Insertar clasificador / meta

DEBE DECIR

	META	CLASIFICADOR	MONTO NACIONAL	MONTO MONEDA EXTRANJERA
1	0031	2.6. 2 3. 2 3	69,138.00 x	0.00
TOTAL:			69,138.00	0.00

Meta:

CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL EN LAS COMUNIDADES SANTIAGO DE YANAMA, ISCHUORCCO Y VILLA SANTA ROSA, DISTRITO DE TUMAY HUARACA - ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Tipo Transacción:

GASTOS PRESUPUESTARIOS

Genérica:

ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS

Sub Genérica:

CONSTRUCCION DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS

Sub Genérica Detalle:

OTRAS ESTRUCTURAS

Específica:

INFRAESTRUCTURA VIAL

Específica Detalle:

COSTO DE CONSTRUCCION POR CONTRATA

Meta:

Tipo Transacción:

Genérica:

Sub Genérica:

Sub Genérica Detalle:

Específica:

Específica Detalle:

Guardar

SOLICITUD DE LA REASIGNACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL

REASIGNACIÓN DE CLASIFICADOR/META

Insertar Clasificador/Meta: Esta funcionalidad contiene cuatro secciones:

SELECCIONAR CLASIFICADOR / META

Meta y Clasificador Origen

Meta: 0125 Clasificador: 2.1. 2 1. 2 2-GASTOS POR ESTACIONAMIENTO PARA VEHICULOS DEL PERSONAL
Producto: 3999999 - SIN PRODUCTO

Meta: Seleccione
Rubro: 00-RECURSOS ORDINARIOS

Clasificador de Gasto

Tipo de transacción: 2 - GASTOS PRESUPUESTARIOS
Genérica: 1 - PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES
Subgenérica: 2 - OTRAS RETRIBUCIONES
Subgenérica Detalle: 1 - RETRIBUCIONES EN BIENES O SERVICIOS
Específica: Seleccione
Específica Detalle: Seleccione

Buscar

CLASIFICADOR DESTINO

	META	CLASIFICADOR	MARCO PRESUPUESTAL DISPONIBLE	SELECCIONAR
1	0112	2.1. 2 1. 1 1 - UNIFORME PERSONAL ADMINISTRATIVO	85,050.00	<input type="checkbox"/>
2	0112	2.1. 2 1. 1 99 - OTRAS RETRIBUCIONES EN ESPECIE	148,850.00	<input checked="" type="checkbox"/>
3	0112	2.1. 2 1. 2 1 - MOVILIDAD PARA TRASLADO DE LOS TRABAJADORES	10,500,078,000.00	<input type="checkbox"/>
		2.1. 2 1. 2 2 - GASTOS POR ESTACIONAMIENTO PARA VEHICULOS		

Aceptar Cancelar

SOLICITUD DE LA REASIGNACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL

REASIGNACIÓN DE CLASIFICADOR/META

Insertar Clasificador/Meta: Esta funcionalidad contiene cuatro secciones:

- **Meta y Clasificador Origen**: Muestra el código de la Meta (Sec_Func), el clasificador y el código y nombre del producto concatenado, seleccionado en la Sección 3.
- **Meta y Clasificador de Gasto**: muestra los filtros para seleccionar la Meta (Sec_Func) y Clasificador de Gastos a reasignar. Así como una funcionalidad de 'Buscar'.
- **Clasificador Destino**: Muestra las metas (Sec_Func) y clasificadores de gastos, obtenidos de acuerdo al criterio de filtro efectuado en la Sección .

El saldo del marco presupuestal disponible se obtiene de acuerdo a la nueva fórmula:

Marco Presupuestal disponible = PIM – (Σ Certificaciones + Σ Solicitudes de Reasignación en estado Pendiente + Σ Solicitudes de Reasignación En Proceso en OPP).

- **Aceptar y Cancelar**: Aceptar, muestra los datos de meta/clasificador seleccionados y Cancelar, cancela la operación, cerrándose la interfaz.

SOLICITUD DE LA REASIGNACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL

REASIGNACIÓN DE CLASIFICADOR/META

Después de confirmar el clasificador destino a reasignar, aceptamos y volvemos a la pantalla inicial “REASIGNACIÓN DE CLASIFICADOR/META”. Confirmamos los datos y guardamos la solicitud de reasignación; al ejecutar dicha acción el sistema valida si existe inconsistencias, de lo contrario guarda la información y regresa al interfaz inicial.

REASIGNACIÓN DE CLASIFICADOR / META

N° Certificado: 0000000031 Rubro: 00-RECURSOS ORDINARIOS

SECUENCIAS DE LA FASE

	FASE	SEC.	TIPO REGISTRO	MONTO NACIONAL
1	CERTIFICACIÓN	0001	OP.INICIAL	25,000.00
2	CERTIFICACIÓN	0001	REBAJA	-10,000.00

DICE

	META	CLASIFICADOR	MONTO NACIONAL
1	0125	2.1.2 1.2 2	25,000.00
TOTAL:			25,000.00

Meta:

GESTION Y DESARROLLO

Tipo Transacción:

GASTOS PRESUPUESTARIOS

Genérica:

PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES

Sub Genérica:

OTRAS RETRIBUCIONES

Sub Genérica Detalle:

RETRIBUCIONES EN BIENES O SERVICIOS

Específica:

SERVICIOS

Específica Detalle:

GASTOS POR ESTACIONAMIENTO PARA VEHICULOS DEL PERSONAL

DEBE DECIR

	META	CLASIFICADOR	MONTO NACIONAL	MONTO MONEDA EXTRANJERA
1	0112	2.1.2 1.1 99	80000 x	0.00
TOTAL:			25,000.00	0.00

Meta:

Tipo Transacción:

Genérica:

Sub Genérica:

Sub Genérica Detalle:

Específica:

Específica Detalle:

Insertar mismo clasificador / meta

Insertar clasificador / meta

Guardar

SOLICITUD DE LA REASIGNACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL

REASIGNACIÓN DE CLASIFICADOR/META

Volvemos a verificar y guardamos la solicitud de reasignación

REASIGNACIÓN DE CLASIFICADOR / META

Nº Certificado: 0000000031 Rubro: 00-RECURSOS ORDINARIOS

SECUENCIAS DE LA FASE

	FASE	SEC.	TIPO REGISTRO	MONTO NACIONAL
1	CERTIFICACIÓN	0001	OP.INICIAL	25,000.00
2	CERTIFICACIÓN	0001	REBAJA	-10,000.00

DICE

	META	CLASIFICADOR	MONTO NACIONAL
1	0125	2.1. 2 1. 2 2	25,000.00
TOTAL:			25,000.00

Meta:

GESTION Y DESARROLLO

Tipo Transacción:

GASTOS PRESUPUESTARIOS

Genérica:

PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES

Sub Genérica:

OTRAS RETRIBUCIONES

Sub Genérica Detalle:

RETRIBUCIONES EN BIENES O SERVICIOS

Específica:

SERVICIOS

Específica Detalle:

GASTOS POR ESTACIONAMIENTO PARA VEHICULOS DEL PERSONAL

Insertar mismo clasificador / meta

Insertar clasificador / meta

DEBE DECIR

	META	CLASIFICADOR	MONTO NACIONAL	MONTO MONEDA EXTRANJERA
1	0112	2.1. 2 1. 1 1	25000	0.00
TOTAL:			25,000.00	0.00

Meta:

ACCIONES DE PERSONAL

Tipo Transacción:

GASTOS PRESUPUESTARIOS

Genérica:

PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES

Sub Genérica:

OTRAS RETRIBUCIONES

Sub Genérica Detalle:

RETRIBUCIONES EN BIENES O SERVICIOS

Específica:

BIENES

Específica Detalle:

UNIFORME PERSONAL ADMINISTRATIVO

Guardar

SOLICITUD DE LA REASIGNACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL

REASIGNACIÓN DE CLASIFICADOR/META

Al grabar, el sistema solicita la Confirmación de la solicitud con la pregunta: **¿Está seguro de guardar los cambios?** Al dar si, confirma la **solicitud grabada exitosamente**.

Confirmar

¿Está seguro de guardar los cambios?

Si

No

Mensaje

Solicitud grabada exitosamente.

Aceptar

SOLICITUD DE LA REASIGNACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL

REASIGNACIÓN DE CLASIFICADOR/META

Pasar a OPP.- Permite enviar una o más solicitudes de reasignación seleccionadas a la Oficina de Planificación y Presupuesto (OPP) de la Entidad, para ello deberá seleccionar con un chek y dar Clic en Envío a OPP.

Filtro de consulta
Año: 2016 Estado: Pendiente Nro. Certificado: 31
Entidad: 155 155 - MINISTERIO DE AGRICULTURA-ADMINISTRACION CENTRAL [Buscar](#) [Envío a OPP](#) [Nuevo](#)

Solicitudes de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual

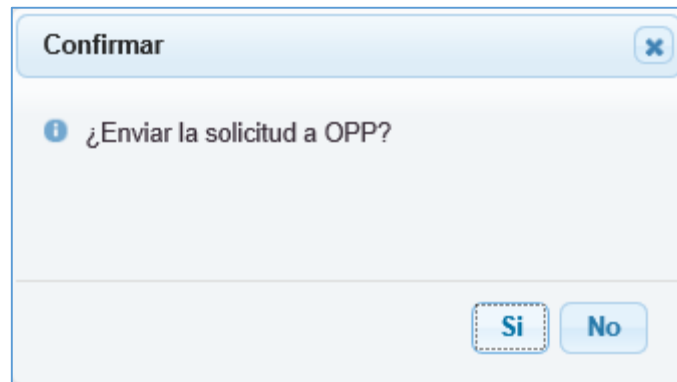
	SOLICITUD NRO.	FECHA REGISTRO	Nº CERTIFICADO	FASE	SECUENCIA	RUBRO	MONTO NACIONAL	ESTADO	MODIFICAR	ELIMINAR	ENVIO A OPP
1	00007	10/11/2016	0000000031	Certificación	0001	00	15,000.00	Pendiente			<input checked="" type="checkbox"/>

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [32](#) [33](#) [34](#) [35](#) [36](#) [37](#) [38](#) [39](#) [40](#) [41](#) [42](#) [43](#) [44](#) [45](#) [46](#) [47](#) [48](#) [49](#) [50](#) [51](#) [52](#) [53](#) [54](#) [55](#) [56](#) [57](#) [58](#) [59](#) [60](#) [61](#) [62](#) [63](#) [64](#) [65](#) [66](#) [67](#) [68](#) [69](#) [70](#) [71](#) [72](#) [73](#) [74](#) [75](#) [76](#) [77](#) [78](#) [79](#) [80](#) [81](#) [82](#) [83](#) [84](#) [85](#) [86](#) [87](#) [88](#) [89](#) [90](#) [91](#) [92](#) [93](#) [94](#) [95](#) [96](#) [97](#) [98](#) [99](#) [100](#) [101](#) [102](#) [103](#) [104](#) [105](#) [106](#) [107](#) [108](#) [109](#) [110](#) [111](#) [112](#) [113](#) [114](#) [115](#) [116](#) [117](#) [118](#) [119](#) [120](#) [121](#) [122](#) [123](#) [124](#) [125](#) [126](#) [127](#) [128](#) [129](#) [130](#) [131](#) [132](#) [133](#) [134](#) [135](#) [136](#) [137](#) [138](#) [139](#) [140](#) [141](#) [142](#) [143](#) [144](#) [145](#) [146](#) [147](#) [148](#) [149](#) [150](#) [151](#) [152](#) [153](#) [154](#) [155](#) [156](#) [157](#) [158](#) [159](#) [160](#) [161](#) [162](#) [163](#) [164](#) [165](#) [166](#) [167](#) [168](#) [169](#) [170](#) [171](#) [172](#) [173](#) [174](#) [175](#) [176](#) [177](#) [178](#) [179](#) [180](#) [181](#) [182](#) [183](#) [184](#) [185](#) [186](#) [187](#) [188](#) [189](#) [190](#) [191](#) [192](#) [193](#) [194](#) [195](#) [196](#) [197](#) [198](#) [199](#) [200](#) [201](#) [202](#) [203](#) [204](#) [205](#) [206](#) [207](#) [208](#) [209](#) [210](#) [211](#) [212](#) [213](#) [214](#) [215](#) [216](#) [217](#) [218](#) [219](#) [220](#) [221](#) [222](#) [223](#) [224](#) [225](#) [226](#) [227](#) [228](#) [229](#) [230](#) [231](#) [232](#) [233](#) [234](#) [235](#) [236](#) [237](#) [238](#) [239](#) [240](#) [241](#) [242](#) [243](#) [244](#) [245](#) [246](#) [247](#) [248](#) [249](#) [250](#) [251](#) [252](#) [253](#) [254](#) [255](#) [256](#) [257](#) [258](#) [259](#) [260](#) [261](#) [262](#) [263](#) [264](#) [265](#) [266](#) [267](#) [268](#) [269](#) [270](#) [271](#) [272](#) [273](#) [274](#) [275](#) [276](#) [277](#) [278](#) [279](#) [280](#) [281](#) [282](#) [283](#) [284](#) [285](#) [286](#) [287](#) [288](#) [289](#) [290](#) [291](#) [292](#) [293](#) [294](#) [295](#) [296](#) [297](#) [298](#) [299](#) [300](#) [301](#) [302](#) [303](#) [304](#) [305](#) [306](#) [307](#) [308](#) [309](#) [310](#) [311](#) [312](#) [313](#) [314](#) [315](#) [316](#) [317](#) [318](#) [319](#) [320](#) [321](#) [322](#) [323](#) [324](#) [325](#) [326](#) [327](#) [328](#) [329](#) [330](#) [331](#) [332](#) [333](#) [334](#) [335](#) [336](#) [337](#) [338](#) [339](#) [340](#) [341](#) [342](#) [343](#) [344](#) [345](#) [346](#) [347](#) [348](#) [349](#) [350](#) [351](#) [352](#) [353](#) [354](#) [355](#) [356](#) [357](#) [358](#) [359](#) [360](#) [361](#) [362](#) [363](#) [364](#) [365](#) [366](#) [367](#) [368](#) [369](#) [370](#) [371](#) [372](#) [373](#) [374](#) [375](#) [376](#) [377](#) [378](#) [379](#) [380](#) [381](#) [382](#) [383](#) [384](#) [385](#) [386](#) [387](#) [388](#) [389](#) [390](#) [391](#) [392](#) [393](#) [394](#) [395](#) [396](#) [397](#) [398](#) [399](#) [400](#) [401](#) [402](#) [403](#) [404](#) [405](#) [406](#) [407](#) [408](#) [409](#) [410](#) [411](#) [412](#) [413](#) [414](#) [415](#) [416](#) [417](#) [418](#) [419](#) [420](#) [421](#) [422](#) [423](#) [424](#) [425](#) [426](#) [427](#) [428](#) [429](#) [430](#) [431](#) [432](#) [433](#) [434](#) [435](#) [436](#) [437](#) [438](#) [439](#) [440](#) [441](#) [442](#) [443](#) [444](#) [445](#) [446](#) [447](#) [448](#) [449](#) [450](#) [451](#) [452](#) [453](#) [454](#) [455](#) [456](#) [457](#) [458](#) [459](#) [460](#) [461](#) [462](#) [463](#) [464](#) [465](#) [466](#) [467](#) [468](#) [469](#) [470](#) [471](#) [472](#) [473](#) [474](#) [475](#) [476](#) [477](#) [478](#) [479](#) [480](#) [481](#) [482](#) [483](#) [484](#) [485](#) [486](#) [487](#) [488](#) [489](#) [490](#) [491](#) [492](#) [493](#) [494](#) [495](#) [496](#) [497](#) [498](#) [499](#) [500](#) [501](#) [502](#) [503](#) [504](#) [505](#) [506](#) [507](#) [508](#) [509](#) [510](#) [511](#) [512](#) [513](#) [514](#) [515](#) [516](#) [517](#) [518](#) [519](#) [520](#) [521](#) [522](#) [523](#) [524](#) [525](#) [526](#) [527](#) [528](#) [529](#) [530](#) [531](#) [532](#) [533](#) [534](#) [535](#) [536](#) [537](#) [538](#) [539](#) [540](#) [541](#) [542](#) [543](#) [544](#) [545](#) [546](#) [547](#) [548](#) [549](#) [550](#) [551](#) [552](#) [553](#) [554](#) [555](#) [556](#) [557](#) [558](#) [559](#) [560](#) [561](#) [562](#) [563](#) [564](#) [565](#) [566](#) [567](#) [568](#) [569](#) [570](#) [571](#) [572](#) [573](#) [574](#) [575](#) [576](#) [577](#) [578](#) [579](#) [580](#) [581](#) [582](#) [583](#) [584](#) [585](#) [586](#) [587](#) [588](#) [589](#) [590](#) [591](#) [592](#) [593](#) [594](#) [595](#) [596](#) [597](#) [598](#) [599](#) [600](#) [601](#) [602](#) [603](#) [604](#) [605](#) [606](#) [607](#) [608](#) [609](#) [610](#) [611](#) [612](#) [613](#) [614](#) [615](#) [616](#) [617](#) [618](#) [619](#) [620](#) [621](#) [622](#) [623](#) [624](#) [625](#) [626](#) [627](#) [628](#) [629](#) [630](#) [631](#) [632](#) [633](#) [634](#) [635](#) [636](#) [637](#) [638](#) [639](#) [640](#) [641](#) [642](#) [643](#) [644](#) [645](#) [646](#) [647](#) [648](#) [649](#) [650](#) [651](#) [652](#) [653](#) [654](#) [655](#) [656](#) [657](#) [658](#) [659](#) [660](#) [661](#) [662](#) [663](#) [664](#) [665](#) [666](#) [667](#) [668](#) [669](#) [670](#) [671](#) [672](#) [673](#) [674](#) [675](#) [676](#) [677](#) [678](#) [679](#) [680](#) [681](#) [682](#) [683](#) [684](#) [685](#) [686](#) [687](#) [688](#) [689](#) [690](#) [691](#) [692](#) [693](#) [694](#) [695](#) [696](#) [697](#) [698](#) [699](#) [700](#) [701](#) [702](#) [703](#) [704](#) [705](#) [706](#) [707](#) [708](#) [709](#) [710](#) [711](#) [712](#) [713](#) [714](#) [715](#) [716](#) [717](#) [718](#) [719](#) [720](#) [721](#) [722](#) [723](#) [724](#) [725](#) [726](#) [727](#) [728](#) [729](#) [730](#) [731](#) [732](#) [733](#) [734](#) [735](#) [736](#) [737](#) [738](#) [739](#) [740](#) [741](#) [742](#) [743](#) [744](#) [745](#) [746](#) [747](#) [748](#) [749](#) [750](#) [751](#) [752](#) [753](#) [754](#) [755](#) [756](#) [757](#) [758](#) [759](#) [760](#) [761](#) [762](#) [763](#) [764](#) [765](#) [766](#) [767](#) [768](#) [769](#) [770](#) [771](#) [772](#) [773](#) [774](#) [775](#) [776](#) [777](#) [778](#) [779](#) [780](#) [781](#) [782](#) [783](#) [784](#) [785](#) [786](#) [787](#) [788](#) [789](#) [790](#) [791](#) [792](#) [793](#) [794](#) [795](#) [796](#) [797](#) [798](#) [799](#) [800](#) [801](#) [802](#) [803](#) [804](#) [805](#) [806](#) [807](#) [808](#) [809](#) [810](#) [811](#) [812](#) [813](#) [814](#) [815](#) [816](#) [817](#) [818](#) [819](#) [820](#) [821](#) [822](#) [823](#) [824](#) [825](#) [826](#) [827](#) [828](#) [829](#) [830](#) [831](#) [832](#) [833](#) [834](#) [835](#) [836](#) [837](#) [838](#) [839](#) [840](#) [841](#) [842](#) [843](#) [844](#) [845](#) [846](#) [847](#) [848](#) [849](#) [850](#) [851](#) [852](#) [853](#) [854](#) [855](#) [856](#) [857](#) [858](#) [859](#) [860](#) [861](#) [862](#) [863](#) [864](#) [865](#) [866](#) [867](#) [868](#) [869](#) [870](#) [871](#) [872](#) [873](#) [874](#) [875](#) [876](#) [877](#) [878](#) [879](#) [880](#) [881](#) [882](#) [883](#) [884](#) [885](#) [886](#) [887](#) [888](#) [889](#) [890](#) [891](#) [892](#) [893](#) [894](#) [895](#) [896](#) [897](#) [898](#) [899](#) [900](#) [901](#) [902](#) [903](#) [904](#) [905](#) [906](#) [907](#) [908](#) [909](#) [910](#) [911](#) [912](#) [913](#) [914](#) [915](#) [916](#) [917](#) [918](#) [919](#) [920](#) [921](#) [922](#) [923](#) [924](#) [925](#) [926](#) [927](#) [928](#) [929](#) [930](#) [931](#) [932](#) [933](#) [934](#) [935](#) [936](#) [937](#) [938](#) [939](#) [940](#) [941](#) [942](#) [943](#) [944](#) [945](#) [946](#) [947](#) [948](#) [949](#) [950](#) [951](#) [952](#) [953](#) [954](#) [955](#) [956](#) [957](#) [958](#) [959](#) [960](#) [961](#) [962](#) [963](#) [964](#) [965](#) [966](#) [967](#) [968](#) [969](#) [970](#) [971](#) [972](#) [973](#) [974](#) [975](#) [976](#) [977](#) [978](#) [979](#) [980](#) [981](#) [982](#) [983](#) [984](#) [985](#) [986](#) [987](#) [988](#) [989](#) [990](#) [991](#) [992](#) [993](#) [994](#) [995](#) [996](#) [997](#) [998](#) [999](#) [1000](#) [1001](#) [1002](#) [1003](#) [1004](#) [1005](#) [1006](#) [1007](#) [1008](#) [1009](#) [1010](#) [1011](#) [1012](#) [1013](#) [1014](#) [1015](#) [1016](#) [1017](#) [1018](#) [1019](#) [1020](#) [1021](#) [1022](#) [1023](#) [1024](#) [1025](#) [1026](#) [1027](#) [1028](#) [1029](#) [1030](#) [1031](#) [1032](#) [1033](#) [1034](#) [1035](#) [1036](#) [1037](#) [1038](#) [1039](#) [1040](#) [1041](#) [1042](#) [1043](#) [1044](#) [1045](#) [1046](#) [1047](#) [1048](#) [1049](#) [1050](#) [1051](#) [1052](#) [1053](#) [1054](#) [1055](#) [1056](#) [1057](#) [1058](#) [1059](#) [1060](#) [1061](#) [1062](#) [1063](#) [1064](#) [1065](#) [1066](#) [1067](#) [1068](#) [1069](#) [1070](#) [1071](#) [1072](#) [1073](#) [1074](#) [1075](#) [1076](#) [1077](#) [1078](#) [1079](#) [1080](#) [1081](#) [1082](#) [1083](#) [1084](#) [1085](#) [1086](#) [1087](#) [1088](#) [1089](#) [1090](#) [1091](#) [1092](#) [1093](#) [1094](#) [1095](#) [1096](#) [1097](#) [1098](#) [1099](#) [1100](#) [1101](#) [1102](#) [1103](#) [1104](#) [1105](#) [1106](#) [1107](#) [1108](#) [1109](#) [1110](#) [1111](#) [1112](#) [1113](#) [1114](#) [1115](#) [1116](#) [1117](#) [1118](#) [1119](#) [1120](#) [1121](#) [1122](#) [1123](#) [1124](#) [1125](#) [1126](#) [1127](#) [1128](#) [1129](#) [1130](#) [1131](#) [1132](#) [1133](#) [1134](#) [1135](#) [1136](#) [1137](#) [1138](#) [1139](#) [1140](#) [1141](#) [1142](#) [1143](#) [1144](#) [1145](#) [1146](#) [1147](#) [1148](#) [1149](#) [1150](#) [1151](#) [1152](#) [1153](#) [1154](#) [1155](#) [1156](#) [1157](#) [1158](#) [1159](#) [1160](#) [1161](#) [1162](#) [1163](#) [1164](#) [1165](#) [1166](#) [1167](#) [1168](#) [1169](#) [1170](#) [1171](#) [1172](#) [1173](#) [1174](#) [1175](#)

SOLICITUD DE LA REASIGNACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL

REASIGNACIÓN DE CLASIFICADOR/META

El sistema solicitará la confirmación de la solicitud de reasignación enviada a OPP



MÓDULO ADMINISTRATIVO

MENÚ CONSULTA/CONSULTA MARCO PRESUPUESTAL DISPONIBLE

Se ha incorporado esta opción para consultar el Marco Presupuestal Disponible según Meta, Rubro, Clasificador de Gasto. Asimismo muestra la Cadena funcional programática.

Registro

Consultas

Marco

Presupuesta

Disponible

Solicitudes de

Reasignación

de la

Certificación y

Compromiso

Anual

Consulta Marco Presupuestal Disponible

Filtro de consulta

Entidad: 300276 300276 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TUMAY HUARACA

Año: 2018 Meta: 0051 - MEJORAMIENTO DE CENTRO EDUCATIVO INICIAL Rubro: 07 - FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL

Clasificador de Gasto:

Tipo de Transacción: 2 - GASTOS PRESUPUESTARIOS

Genérica: Seleccione

Sub Genérica: Seleccione

Sub Genérica Detalle: Seleccione

Específica: Seleccione

Específica Detalle: Seleccione

Buscar

Meta	Categoría Gasto	Clasificador	PIM (A)	Certificación (B)	Reasignación Pendiente (C)	Reasignación en Proceso en OPP (D)	Marco Presupuestal Disponible A-(B+C+D)
0051	6	2.6. 2.2. 2.3 - COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - PERSONAL	13,986	0.00	0.00	0.00	13,986.00
0051	6	2.6. 2.2. 2.4 - COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - BIENES	32,084	8,280.00	0.00	0.00	23,804.00
0051	6	2.6. 2.2. 2.5 - COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - SERVICIOS	5,430	3,039.94	0.00	0.00	2,390.06
0051	6	2.6. 8.1. 3.1 - ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS	2,500	2,500.00	0.00	0.00	0.00

Meta: MEJORAMIENTO DE CENTRO EDUCATIVO INICIAL

Tipo Transaccion: GASTOS PRESUPUESTARIOS

Generica: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS

Sub Generica: CONSTRUCCION DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS

Sub Generica Detalle: EDIFICIOS O UNIDADES NO RESIDENCIALES

Especifica: INSTALACIONES EDUCATIVAS

Especifica Detalle: COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIREC

La fórmula del Saldo Presupuestal disponible es el siguiente:

Marco Presupuestal disponible = PIM – (Σ Certificaciones + Σ Solicitudes de Reasignación en estado Pendiente +Σ Solicitudes de Reasignación En Proceso en OPP).

Página 1 de 1

Mostrando 1 - 4 de 4

MÓDULO ADMINISTRATIVO

MENÚ CONSULTAS/SOLICITUD DE REASIGNACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL

En el Sistema SIAF-Operaciones en Línea, Módulo Administrativo incorpora el sub módulo **Consulta**, que contiene la opción **Solicitudes de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual**, dicha consulta permite realizar la búsqueda de las solicitudes de reasignación a la OPP según el Estado: Aprobado, En proceso en OPP, Pendientes, Rechazado, Todos.

Permite además realizar la búsqueda por Certificado y **Generar Reportes** de la misma.

Registro

Consultas

Marco Presupuestal Disponible

Solicitudes de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual

Transferencias Financieras

Solicitudes de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual

Filtro de consulta

Año: 2016

Estado: Todos

N° Certificado:

Entidad: 155

155 - MINISTERIO DE AGRICULTURA-ADMINISTRACION CENTRAL

Buscar

Generar Reporte

SOLICITUD NRO.	FECHA REGISTRO	N° CERTIFICADO	FASE	SECUENCIA	RUBRO	MONTO	ESTADO
00008	10/11/2016	0000000031	Certificación	0001	00	25,000.00	Pendiente
00006	31/10/2016	0000000094	Certificación	0001	00	550.20	Aprobado
00005	31/10/2016	0000000092	Certificación	0001	00	1,000.00	Pendiente
00005	31/10/2016	0000000092	Compromiso Anual	0002	00	1,000.00	Pendiente
00004	31/10/2016	0000000094	Certificación	0001	00	550.20	Rechazado
00003	13/10/2016	0000000107	Certificación	0001	00	300.00	Aprobado
00002	10/10/2016	0000000105	Certificación	0001	00	500.00	Aprobado

1 de 1

Página 1 de 1

Mostrando 1 - 7 de 7

MÓDULO ADMINISTRATIVO

CONSULTA/SOLICITUD DE REASIGNACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL

Reporte que contiene la consulta realizada para todos los Estados: Aprobado, En proceso en OPP, Pendientes, Rechazado.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Versión 16.03.03

Fecha: 11/11/2016

Hora: 10:53:12

Página: 1 de 1

Solicitud de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual

DEL AÑO 2016

(EN SOLES)

SOLICITUD NRO.	FECHA REGISTRO	N° CERTIFICADO	FASE	SECUENCIA	RUBRO	MONTO	ESTADO
00008	10/11/2016	0000000031	Certificación	0001	00	25,000.00	Pendiente
00006	31/10/2016	0000000094	Certificación	0001	00	550.20	Aprobado
00005	31/10/2016	0000000092	Certificación	0001	00	1,000.00	Pendiente
00005	31/10/2016	0000000092	Compromiso Anual	0002	00	1,000.00	Pendiente
00004	31/10/2016	0000000094	Certificación	0001	00	550.20	Rechazado
00003	13/10/2016	0000000107	Certificación	0001	00	300.00	Aprobado
00002	10/10/2016	0000000105	Certificación	0001	00	500.00	Aprobado



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

MÓDULO PRESUPUESTAL COMO UE

APLICATIVO WEB SIAF OPERACIONES EN LINEA

MÓDULO PRESUPUESTAL COMO UE

Con la implementación de este Módulo, las Unidades Ejecutoras realizarán:

1. La Aprobación, rechazo u observación a la **Solicitud de la Reasignación y Certificación del Compromiso Anual**.
2. La **Consulta**, del Marco Presupuestal Disponible por año, meta, clasificador y rubro.

Para acceder al Módulo Presupuestal como UE, se realizará a través del siguiente link:

<https://apps4.mineco.gob.pe/siafadmapp/login>

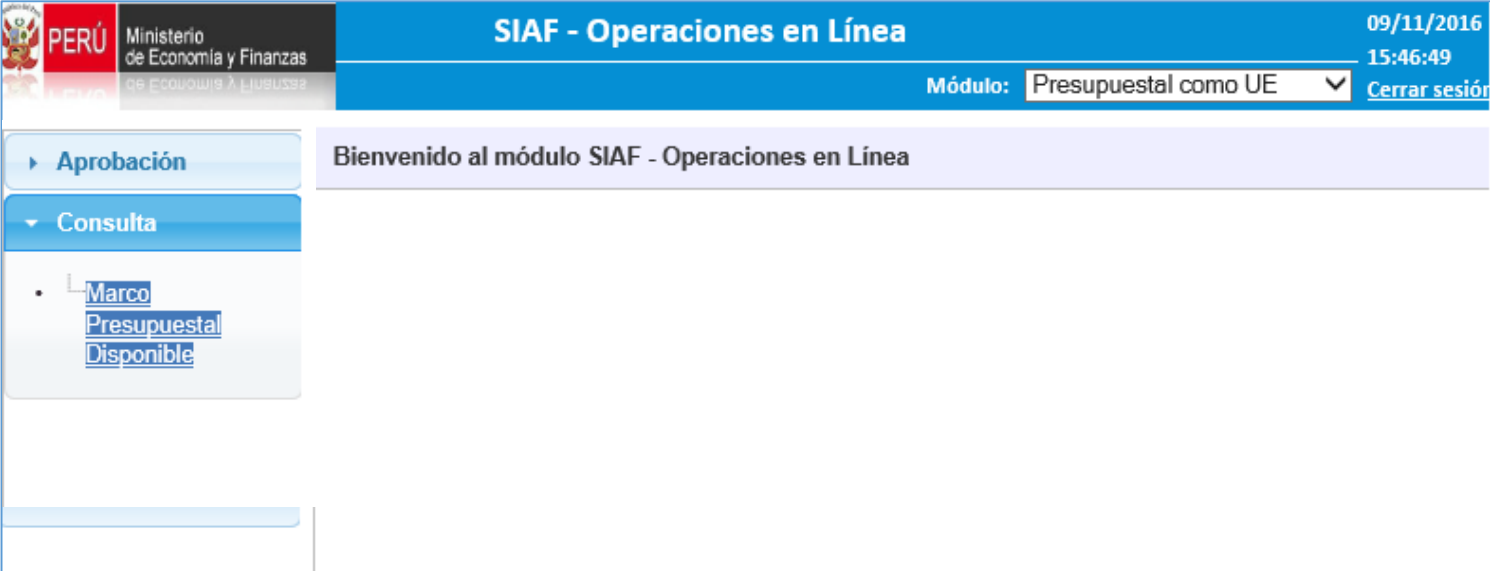
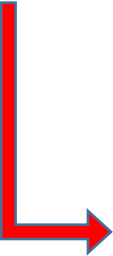
El Director / Gerente de Administración con sus credenciales de responsable de cuentas bancarias (RU) podrá acceder a este aplicativo. Asimismo podrá crear nuevos usuarios y otorgar privilegios a cada uno, según corresponda.

MÓDULO PRESUPUESTAL COMO UE

Se ingresa con el usuario y clave del Administrador de usuarios

En la opción Modulo, elegir Presupuestal como UE, se visualizarán las siguientes opciones:

- **Aprobación:** Aprobación, rechazo u observación a la **Solicitud de la Reasignación y Certificación del Compromiso Anual**
- **Consulta:** del Marco Presupuestal Disponible



MÓDULO PRESUPUESTAL COMO UE

MENÚ APROBACIÓN/APROBACIÓN DE SOLICITUDES DE REASIGNACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL

Se incorpora el Sub Módulo Aprobación. Esta opción contiene la sección denominada: **Aprobación de Solicitudes de la Reasignación y Certificación del Compromiso Anual**, para la aprobación de las reasignaciones solicitadas.

The screenshot displays the SIAF - Ceraciones en Línea web application interface. The top navigation bar includes the Peruvian flag, the Ministry of Economy and Finance logo, and the user's session information: '10/11/2016 12:53:15' and 'Cerrar sesión'. The main header shows the user's role as 'CARLOS FERNANDO CHAVEZ [155 - MINISTERIO DE AGRICULTURA-ADMINISTRACION CENTRAL]' and the selected module 'Presupuestal como UE'.

The left sidebar contains a menu with the following options: 'Aprobación', 'Aprobación de Solicitudes de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual', and 'Consulta'. The 'Aprobación' option is currently selected.

The main content area is titled 'Aprobar Solicitudes de reasignación de la Certificación y Compromiso Anual'. It features a 'Filtro de consulta' section with the following fields: 'Año: 2016', 'Entidad: 155', 'Estado: En Proceso en OPP', and 'Nro. Certificado:'. There are 'Buscar' and 'Grabar' buttons. Below the filter is a table titled 'Autorización de Solicitud de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual'.

Nro. Solicitud	Fecha Registro	Nro. Certificado	Fase	Secuenciación	Rubro	Estado	Fecha Aprobación/Rechazo	Aprobar	Rechazar	Observar
000005	31/10/2016	0000000094	Certificación	0001	00	En Proceso en OPP		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Below the table is a pagination bar showing 'Página 1 de 1' and 'Mostrando 1 - 1 de 1'.

The 'Detalle de la Solicitud' section contains two tables. The first table, 'Detalle de la Solicitud', shows the following data:

Fase	Secuenciación	Tipo Registro	Montó Nacional
Certificación	0001	OP.INICIAL	550.20

The second table, 'Detalle de la Solicitud', shows the following data:

Meta	Clasificador	Montó Nacional
0098	2.1.3.1.1.5	200.00
0104	2.1.3.1.1.5	350.20
Total:		550.20

The third table, 'Detalle de la Solicitud', shows the following data:

Meta	Clasificador	Montó Nacional
0136	2.1.3.1.1.5	180.00
0098	2.1.3.1.1.5	20.00
Total:		200.00

The bottom section contains two forms for 'Meta' and 'Tipo Transacción'. The left form is for 'Meta: ASESORAMIENTO SUPERIOR' and 'Tipo Transacción: GASTOS PRESUPUESTARIOS'. The right form is for 'Meta: ESTADISTICA AGRARIA' and 'Tipo Transacción: GASTOS PRESUPUESTARIOS'.

MÓDULO PRESUPUESTAL COMO UE

APROBACIÓN DE SOLICITUDES DE REASIGNACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL

El interfaz '**Aprobación de Solicitudes de Certificación y Compromiso Anual**', contiene cinco secciones:

- **Filtro de Consulta**: Permite realizar búsquedas a nivel de Año, Estado de la Solicitud que puede ser: Aprobado, En Proceso en OPP, Rechazado y Todos; N° Certificado y Entidad.
- **Solicitudes de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual**: Muestra por defecto las Solicitudes de Reasignación de Certificación y Compromiso Anual. En esta Sección se puede Aprobar, Rechazar, Observar las solicitudes en Estado "En proceso por OPP"
- **Detalle de la Solicitud**: muestra la Certificación reasignada a nivel Fase, Secuencia, Tipo Registro, Monto Nacional.
- **Detalle de la Solicitud DICE y DEBE DECIR**: se encuentra disgregado en dos áreas:
 - **DICE**: Muestra los datos de la fase y tipo de registro a nivel meta y clasificador.
 - **DEBE DECIR**: Muestra la información a reasignar, de una determinada fase y secuencia.
- **Grabar**: Se seleccionan las solicitudes para Aprobación, Rechazo u Observación.

MÓDULO PRESUPUESTAL COMO UE

APROBACIÓN DE SOLICITUDES DE REASIGNACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL

Al seleccionar la opción de Aprobar, se habilita la opción Grabar, esto permitirá aprobar las solicitudes de reasignación del Certificado y Compromiso Anual.

Aprobar Solicitudes de reasignación de la Certificación y Compromiso Anual

Filtro de consulta

Año: 2016 Entidad: 155 155 - MINISTERIO DE AGRICULTURA-ADMINISTRACION CENTRAL

Estado: En Proceso en OPP Nro. Certificado:

Buscar Grabar

Autorización de Solicitud de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual

Nro. Solicitud	Fecha Registro	Nro. Certificado	Fase	Secuencia	Rubro	Estado	Fecha Aprob/Rechazo	Aprobar	Rechazar	Observar
000006	31/10/2016	0000000094	Certificacion	0001	00	En Proceso en OPP		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Página 1 de 1 Mostrando 1 - 1 de 1

Detalle de la Solicitud

Fase	Secuencia	Tipo Registro	Monto Nacional
Certificacion	0001	OP.INICIAL	550.20

Página 1 de 1 Mostrando 1 - 1 de 1

MÓDULO PRESUPUESTAL COMO UE

APROBACIÓN DE SOLICITUDES DE REASIGNACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL

Al grabar, el sistema solicita Grabar Nota de Ajuste con la pregunta: **¿Desea guardar sus cambios?** Al Aceptar, confirma que **se grabo correctamente**.

Grabar Nota Ajuste

¿Desea grabar sus cambios?

Aceptar

Cancelar

Mensaje

Se grabo correctamente

Aceptar

Filtrando las solicitudes con el **Estado Aprobado** y dando clic en **Buscar**, visualizaremos las solicitudes de reasignación de la Certificación y Compromiso Anual Aprobados.

Aprobar Solicitudes de reasignación de la Certificación y Compromiso Anual

Filtro de consulta

Año: 2016

Entidad: 155 155 - MINISTERIO DE AGRICULTURA-ADMINISTRACION CENTRAL

Estado: Aprobado

Nro. Certificado:

Buscar

Grabar

Autorizacion de Solicitud de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual

Nro. Solicitud	Fecha Registro	Nro. Certificado	Fase	Secuencia	Rubro	Estado	Fecha Aprob/Rechazo	Aprobar	Rechazar	Observar
000006	31/10/2016	0000000094	Certificacion	0001	00	Aprobado	10/11/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
000003	13/10/2016	0000000107	Certificacion	0001	00	Aprobado	13/10/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
000002	10/10/2016	0000000105	Certificacion	0001	00	Aprobado	13/10/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

MÓDULO PRESUPUESTAL COMO UE

MENÚ CONSULTA/MARCO PRESUPUESTAL DISPONIBLE

En el Sistema SIAF-Operaciones en Línea, Módulo Marco Presupuestal como UE se incorpora el sub módulo '**Consulta**', el cual contiene la opción denominada '**Marco Presupuestal Disponible**'. Dicha consulta muestra el marco disponible por: Año, Meta, Rubro y Clasificadores de Gasto

Aprobación

Consulta

Marco Presupuestal Disponible

RU38044 - CARLOS FERNANDO CHAVEZ [155 - MINISTERIO DE AGRICULTURA-ADMINISTRACION CENTRAL]

Módulo: Presupuestal como UE

Filtro de consulta

Entidad: 155 155 - MINISTERIO DE AGRICULTURA-ADMINISTRACION CENTRAL

Año: 2018 Meta: 0150 - MONITOREO Y EVALUACION Rubro: 00 - RECURSOS ORDINARIOS

Clasificador de Gasto:

Tipo de Transacción: 2 - GASTOS PRESUPUESTARIOS

Genérica: Seleccione

Sub Genérica: Seleccione

Sub Genérica Detalle: Seleccione

Específica: Seleccione

Específica Detalle: Seleccione

Buscar

Meta	Categoría Gasto	Clasificador	PIM (A)	Certificación (B)	Reasignación Pendiente (C)	Reasignación en Proceso en OPP (D)	Marco Presupuestal Disponible A-(B+C+D)
0150	5	2.3.2.1.2.1 - PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	0	0.00	0.00	0.00	0.00
0150	5	2.3.2.1.2.2 - VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	0	0.00	0.00	0.00	0.00
0150	5	2.3.2.7.11.00 - SERVICIOS DIVERSOS	0	0.00	0.00	0.00	0.00
0150	5	2.4.1.3.1.1 - A OTRAS UNIDADES DEL GOBIERNO NACIONAL	2,100,000	51,000.00	0.00	0.00	2,049,000.00
0150	6	2.4.2.3.1.1 - A OTRAS UNIDADES DEL GOBIERNO NACIONAL	2,100,000	72,055.00	0.00	0.00	2,027,945.00
0150	6	2.4.2.3.1.2 - A OTRAS UNIDADES DEL GOBIERNO REGIONAL	25,700,000	0.00	0.00	0.00	25,700,000.00
0150	6	2.4.2.3.1.3 - A OTRAS UNIDADES DEL GOBIERNO LOCAL	2,000,000	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00

Meta: MONITOREO Y EVALUACION

Tipo Transaccion: GASTOS PRESUPUESTARIOS

Generica: BIENES Y SERVICIOS

Sub Generica: CONTRATACION DE SERVICIOS

Sub Generica Detalle: VIAJES

Especifica: VIAJES DOMESTICOS

Especifica Detalle: PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE

La fórmula del Saldo Presupuestal disponible es el siguiente:

Marco Presupuestal disponible = PIM – (Σ Certificaciones + Σ Solicitudes de Reasignación en estado Pendiente +Σ Solicitudes de Reasignación En Proceso en OPP).



Ministerio
de Economía y Finanzas

CONSIDERACIONES

CONSIDERACIONES

MODULO ADMINISTRATIVO – CLIENTE SIAF

1. En el Módulo Administrativo – Cliente SIAF, se implementa la recepción de las secuencias de reasignación de las Solicitudes de Certificación y Compromiso Anual, creadas en la BD-MEF.
2. Las secuencias de la Reasignación contendrán la fecha en la cual se registró la Solicitud de Reasignación en Web.



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

GRACIAS POR LA ATENCIÓN PRESTADA

Área de Capacitación
Ministerio de Economía y Finanzas

