

GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO: CASO PERFIL (MAYOR A S/.1'200)**FORMATO SNIP 09:****DECLARACIÓN DE VIABILIDAD DE PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA**

INFORMACIÓN DEL PIP			
NOMBRE DEL PIP:		COPIAR EL NOMBRE DEL PIP DE LA FICHA DE REGISTRO DEL BANCO DE PROYECTOS. SE RECOMIENDA EL USO DE LA HERRAMIENTA <u>COPIAR / PEGAR</u>	
CÓDIGO SNIP DEL PIP:		COPIAR EL CÓDIGO SNIP DE LA FICHA DE REGISTRO DEL BANCO DE PROYECTOS. SE RECOMIENDA EL USO DE LA HERRAMIENTA <u>COPIAR / PEGAR</u>	
COSTO TOTAL DEL PIP A PRECIOS DE MERCADO (S/.):		COPIAR EL MONTO (SIN CENTAVOS) DE LA FICHA DE REGISTRO DEL BANCO DE PROYECTOS. SE RECOMIENDA EL USO DE LA HERRAMIENTA <u>COPIAR / PEGAR</u>	
NIVEL DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN N°:	PERFIL	APROBADO POR:	OPI DE.....(INDICAR ENTIDAD)
		CON INFORME TÉCNICO N°:	INFORME TÉCNICO N°.....
		FECHA:	ESCRIBIR LA FECHA DEL INFORME TÉCNICO SEGÚN CONSTA EN EL MISMO.
	PREFACTIBILIDAD	APROBADO POR:	DEJAR EN BLANCO
		CON INFORME TÉCNICO N°:	
		FECHA:	
	FACTIBILIDAD	AUTORIZADO POR:	
		CON INFORME TÉCNICO N°:	
		FECHA:	
VIABILIDAD			
INFORME TÉCNICO QUE RECOMIENDA LA VIABILIDAD:		INFORME TÉCNICO N°.....	
NOMBRE:		DATOS DEL ESPECIALISTA QUE RECOMIENDA LA VIABILIDAD:	
FIRMA:		NOMBRE COMPLETO DEL EVALUADOR DEL PIP	
CARGO:		LA FIRMA DEBE SER IGUAL A LA QUE MUESTRA EL DNI	
NOMBRE:		POSICIÓN QUE OCUPA DENTRO DE LA ENTIDAD	
FIRMA:		DATOS DEL RESPONSABLE DE LA OPI / TITULAR DE LA ENTIDAD QUE DECLARA LA VIABILIDAD:	
CARGO:		NOMBRE COMPLETO DEL RESPONSABLE DE LA OPI	
SELLO:		LA FIRMA DEBE SER IGUAL A LA QUE MUESTRA EL DNI	
FECHA DE LA DECLARACIÓN DE VIABILIDAD:		POSICIÓN QUE OCUPA DENTRO DE LA ENTIDAD	
		SELLO DEL RESPONSABLE DE LA OPI	
		ESCRIBIR LA FECHA DE LA DECLARACIÓN DE VIABILIDAD	

El Nombre del PIP, el Código SNIP y la Inversión Total **DEBEN SER IGUALES** entre el Formato SNIP 09, Informe Técnico de Evaluación, Estudio de Preinversión y la ficha de registro del Bco. de Proyectos.

Se consigna la OPI responsable o el órgano que haga sus veces. **No consignar nombres propios de personas.**

Consignar la numeración del Informe Técnico de Evaluación propiamente dicho. **NO SEÑALAR INFORMES INTERNOS QUE DERIVAN A OTRAS ÁREAS Y/O DAN PARTE DE LA ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE EVALUACIÓN.**

Consignar el Informe Técnico de Evaluación que es el mismo que recomienda la viabilidad.

Los datos personales del evaluador deben ser iguales a los registrados en la ficha de registro del Banco de Proyectos.

Los datos personales del Responsable de la OPI deben ser iguales a los indicados en la ficha de registro del Banco de Proyectos y registrados según Formato SNIP 01.

Estampar el sello institucional del responsable de la OPI.

1. La fecha de la declaración de viabilidad **NO DEBE SER ANTERIOR** a la fecha del Informe Técnico de Evaluación (puede ser igual).

2. La fecha **DEBE SER LA MISMA** registrada en la ficha de registro del Banco de Proyectos.

**NOTA: VERIFIQUE TODOS LOS DATOS ANTES DE FIRMAR.
EVÍTESE MOLESTIAS DE RECTIFICACIÓN Y REENVÍO.**

TODAS LAS ESPECIFICACIONES Y RECOMENDACIONES DE LLENADO EN EL PRESENTE INSTRUCTIVO, SON PARA FINES DE ILUSTRACIÓN. NO RECREARLAS EN EL DOCUMENTO ORIGINAL.