

FORMATO SNIP 09:

DECLARACIÓN DE VIABILIDAD DE PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA

INFORMACIÓN DEL PIP			
NOMBRE DEL PIP:	COPIAR EL NOMBRE DEL PIP DE LA FICHA DE REGISTRO DEL BANCO DE PROYECTOS. SE RECOMIENDA EL USO DE LA HERRAMIENTA COPIAR / PEGAR		
CÓDIGO SNIP DEL PIP:	COPIAR EL CÓDIGO SNIP DE LA FICHA DE REGISTRO DEL BANCO DE PROYECTOS. SE RECOMIENDA EL USO DE LA HERRAMIENTA COPIAR / PEGAR		
COSTO TOTAL DEL PIP A PRECIOS DE MERCADO (\$./):	COPIAR EL MONTO (SIN CENTAVOS) DE LA FICHA DE REGISTRO DEL BANCO DE PROYECTOS. SE RECOMIENDA EL USO DE LA HERRAMIENTA COPIAR / PEGAR		
NIVEL DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN:	PERFIL	APROBADO POR:	OPI DE.....(INDICAR ENTIDAD)
		CON INFORME TÉCNICO N°:	INFORME TÉCNICO N°.....
		FECHA:	ESCRIBIR LA FECHA DEL INFORME TÉCNICO SEGÚN CONSTA EN EL MISMO.
	PREFACTIBILIDAD	APROBADO POR:	
		CON INFORME TÉCNICO N°:	
		FECHA:	DEJAR EN BLANCO
	FACTIBILIDAD	AUTORIZADO POR:	
		CON INFORME TÉCNICO N°:	
		FECHA:	
VIABILIDAD			
INFORME TÉCNICO QUE RECOMIENDA LA VIABILIDAD:		INFORME TÉCNICO N°.....	
NOMBRE:	DATOS DEL ESPECIALISTA QUE RECOMIENDA LA VIABILIDAD:		
FIRMA:	NOMBRE COMPLETO DEL EVALUADOR DEL PIP		
CARGO:	LA FIRMA DEBE SER IGUAL A LA QUE MUESTRA EL DNI		
NOMBRE:	POSICIÓN QUE OCUPA DENTRO DE LA ENTIDAD		
FIRMA:	DATOS DEL RESPONSABLE DE LA OPI / TITULAR DE LA ENTIDAD QUE DECLARA LA VIABILIDAD:		
CARGO:	NOMBRE COMPLETO DEL RESPONSABLE DE LA OPI		
SELLO:	LA FIRMA DEBE SER IGUAL A LA QUE MUESTRA EL DNI		
FECHA DE LA DECLARACIÓN DE VIABILIDAD:	POSICIÓN QUE OCUPA DENTRO DE LA ENTIDAD		
SELLO:	SELLO DEL RESPONSABLE DE LA OPI		
FECHA DE LA DECLARACIÓN DE VIABILIDAD:	ESCRIBIR LA FECHA DE LA DECLARACIÓN DE VIABILIDAD		

El Nombre del PIP, el Código SNIP y la Inversión Total DEBEN SER IGUALES entre el Formato SNIP 09, Informe Técnico de Evaluación, Estudio de Preinversión y la ficha de registro del Bco. de Proyectos.

Se consigna la OPI responsable o el órgano que haga sus veces. No consignar nombres propios de personas.

Consignar la numeración del Informe Técnico de Evaluación propiamente dicho. NO SEÑALAR INFORMES INTERNOS QUE DERIVAN A OTRAS ÁREAS Y/O DAN PARTE DE LA ELABORACIÓN DEL INFORME TECNICO DE EVALUACIÓN.

Consignar el Informe Técnico de Evaluación que es el mismo que recomienda la viabilidad.

Los datos personales del evaluador deben ser iguales a los registrados en la ficha de registro del Banco de Proyectos.

Los datos personales del Responsable de la OPI deben ser iguales a los indicados en la ficha de registro del Banco de Proyectos y registrados según Formato SNIP 01.

Estampar el sello institucional del responsable de la OPI.

1. La fecha de la declaración de viabilidad NO DEBE SER ANTERIOR a la fecha del Informe Técnico de Evaluación (puede ser igual).

2. La fecha DEBE SER LA MISMA registrada en la ficha de registro del Banco de Proyectos.

**NOTA: VERIFIQUE TODOS LOS DATOS ANTES DE FIRMAR.
EVÍTESE MOLESTIAS DE RECTIFICACIÓN Y REENVÍO.**