

**FORMATO 05-A  
CRONOGRAMA DE EJECUCION FINANCIERA**

**NOMBRE DEL PIP:**  
**CODIGO SNIP:**  
**REGIÓN:**  
**PROVINCIA:**  
**DISTRITO:**  
**NOMBRE DEL PRESIDENTE REGIONAL /ALCALDE:**

MODALIDAD DE EJECUCIÓN DEL PIP ( Marcar X):

DIRECTA	INDIRECTA

Cod.	COMPONENTE / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Total	AVANCE FISICO PROGRAMADO (Expresado en %)								
				2013			2014				2015	
				Trimestre 2º (%)	Trimestre 3º (%)	Trimestre 4º (%)	Trimestre 1º (%)	Trimestre 2º (%)	Trimestre 3º (%)	Trimestre 4º (%)	Trimestre 1º (%)	
<b>1.00</b>	<b>EXPEDIENTE TÉCNICO</b>											
1.01	Proceso de selección contratación del Consultor	Glb										
1.02	Elaboración del Expediente Técnico	Doc.										
<b>2.00</b>	<b>GESTIÓN DEL PROYECTO</b>											
2.01	Proceso de selección para la contratación de personal del Proyecto (Coordinador, Administrador, Especialistas)	Glb										
2.02	Proceso de selección para la contratación de recursos, servicios y equipamiento	Glb										
<b>3.00</b>	<b>ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN</b>											
3.01	Contratación de personal técnico y/o consultores para las capacitaciones	Glb										
3.02	Planificación, registro y Organización de productores para brindar Asistencia Técnica	Glb										
3.03	Contratación y adquisición de módulos demostrativos para la capacitación técnico productiva	Und										
3.04	Capacitación y Fortalecimiento de Organización	Talleres										
<b>4.00</b>	<b>ASESORIA EMPRESARIAL</b>											
4.01	Organización, planificación, registro y formalización de productores	Glb										
4.02	Fortalecimiento de la organización de productores	Talleres										
4.03	Análisis de mercado	Und										
<b>5.00</b>	<b>TRANSFERENCIA Y APLICACIÓN TECNOLÓGICA</b>											
5.01	Adquisición de semillas o plántones de acuerdo al paquete tecnológico	Und										
5.02	Adquisición de equipamiento de uso común para los productores	Und										
5.03	Capacitación de uso y manejo de equipamiento	Talleres										
5.04	Arreglos institucionales para la transferencia y sección en uso de los equipos	Glb										
<b>6.00</b>	<b>SUPERVISIÓN DEL PROYECTO</b>											
6.01	Proceso de Selección para contratación de consultor	Glb										
6.02	Supervisión	Informes										
6.03	Liquidación del Proyecto y aprobación	Doc.										
	Avance Trimestral Programado Global (%)											
	Avance Trimestral Programado Acumulado (%)											

← COMPONENTES A TOMAR EN CUENTA

← ACTIVIDADES A TOMAR EN CUENTA

Nota:

Trimestre; Periodo entre: Enero-Marzo (1º), Abril-Junio (2º), Julio-Septiembre (3º), y Octubre - Diciembre (4º)  
 Las actividades deben adecuarse a los componentes de las propuestas seleccionadas remitida por cada GGRR y/o GGLL  
 El avance fisico programado para cada actividad debe ser expresado en porcentaje (%)  
 En la elaboración del Expediente Técnico/ Estudio Definitivo debe considerarse el tiempo de la selección del consultor / contratista  
 El cronograma de ejecución del PIP se desarrollara de acuerdo al calendario agrícola de la zona de intervención.

Firma y Sello del Presidente Regional / Alcalde