

FORMATO 05-A

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA

NOMBRE DEL PIP / ESTUDIO		MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES EN LA LOCALIDAD DE CAPILLAS Y Y CAJAMARCA DEL DISTRITO DE CAPILLAS PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA-HUANCAYELICA										MODALIDAD DE EJECUCIÓN DEL PIP / ESTUDIO (Marcar X)		
CÓDIGO ENP.	247826	REGION	HUANCAYELICA		DIRECTA	INDIRECTA								
PROVINCIA:	CASTROVIRREYNA													
DISTRITO	CAPILLAS													
Presidente Regional /	SR. ROLANDO RUSCEL CAMPOS CAPCHA													

Cod.	COMPONENTE / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Total	AVANCE FÍSICO PROGRAMADO (Expresado en %)								
				2012	2013	2014	Trimestre 3º (%)	Trimestre 4º (%)	Trimestre 1º (%)	Trimestre 2º (%)	Trimestre 3º (%)	Trimestre 4º (%)
1	ESTUDIOS DEFINITIVOS (Exp. Técnico y/o Esp. Técnicas y/o TdR)											
1.1	Proceso de selección para la contratación del consultor	GLB	1									
1.2	Elaboración y Aprobación	DOC	1									
2	INFRAESTRUCTURA FÍSICA											
2.1	Proceso de selección para la contratación de empresa constructora	GLB	1									
2.2	ADECUADO ALMACENAMIENTO Y BARRIDO											
2.2.1	Almacenamiento											
2.2.1.1	Adquisición de papeleras de 50 lt con instalación	UND	14									
2.2.2	Barrido de calles y plazas											
2.2.2.1	Adquisición de coches de barrido de polietileno de alta densidad 1.20 litros	UND	1									
2.2.2.2	Adquisición de herramientas	GLB	1									
2.2.2.3	Adquisición de equipos de protección personal (EPPs)	GLB	1									
2.3	RECOLECCION Y TRANSPORTE											
2.3.1	Equipamiento											
2.3.1.1	Adquisición de Vehículo	VEH	1									
2.3.1.2	Adquisición de herramientas	GLB	1									
2.3.1.3	Adquisición de equipos de protección personal (EPPs)	GLB	1									
2.4	DISPOSICION FINAL											
2.4.1	RELLENO SANITARIO MANUAL											
2.4.1.1	CONSTRUCCION DE CASETAS ADMINISTRATIVA	M2	72									
2.4.1.2	CONSTRUCCION DE CASETA DE CONTROL	M2	5									
2.4.1.3	CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS SANITARIAS	GLB	1									
2.4.2	CONSTRUCCION DE VIAS DE ACCESO											
2.4.3.1	VIA DE ACCESO	KM	2									
2.4.3	CONSTRUCCION EN RELLENO SANITARIO		1									
2.4.3.1	CONSTRUCCION DE LA RASANTE	M2	700									
2.4.3.2	CONSTRUCCION DE TRINCHERA	M2	700									
2.4.3.3	CONSTRUCCION DE POZA PARA LIXIVIADOS	M2	16									
2.4.3.4	CONSTRUCCION DE CANAL PLUVIAL	KM	0									
2.4.3.5	CONSTRUCCION DE CERCOS PERIMETRICOS	KM	1									
2.4.3.6	CONSTRUCCION DE POZO DE MONITOREO	ML	12									
2.4.3.7	CONSTRUCCION DE CHIMENEAS	ML	12									
2.4.3.8	IMPACTO AMBIENTAL	GLB	1									
2.4.3.9	FLETE	GLB	1									
2.4.4	EQUIPAMIENTO Y PROTECCION PERSONAL											
2.4.4.1	PROTECCION PERSONAL	GLB	1									
2.5	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA											
2.5.1	Capacitación en la gestión integral de residuos sólidos, elaboración de manuales técnicos y de gestión, establecimiento de costos											
2.5.1.1	Capacitación para el personal técnico (06 talleres)	TALLER	6									
2.5.1.2	Capacitación para el personal administrativo, financiero económico (06 talleres)	TALLER	6									
2.5.1.3	Elaboración del manual técnico del servicio de barrido (1)	CONSULTORIA	1									

FORMATO 05-A

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA

NOMBRE DEL PIP / ESTUDIO:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES EN LA LOCALIDAD DE CAPILLAS Y Y CAJAMARCA DEL DISTRITO DE CAPILLAS ,PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA-HUANCAYELICA
CÓDIGO DNP:	247826
REGION:	HUANCAYELICA
PROVINCIA:	CASTROVIRREYNA
DISTRITO:	CAPILLAS
PERFIL DEL PRESIDENTE REGIONAL:	SR. ROLANDO RUSCEL CAMPOS CAPCHA

MODALIDAD DE EJECUCIÓN DEL PIP / ESTUDIO (Marcar X)

DIRECTA	INDIRECTA
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Cod.	COMPONENTE / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Total	AVANCE FÍSICO PROGRAMADO (Expresado en %)									
				2012		2013				2014			
				Trimestre 3º (%)	Trimestre 4º (%)	Trimestre 1º (%)	Trimestre 2º (%)	Trimestre 3º (%)	Trimestre 4º (%)	Trimestre 1º (%)	Trimestre 2º (%)	Trimestre 3º (%)	Trimestre 4º (%)
2.5.1.4	Elaboracion del manual tecnico del servicio de recoleccion (1)	CONSULTORIA	1									50%	50%
2.5.1.5	Elaboracion del manual tecnico del servicio de disposicion final (1)	CONSULTORIA	1									50%	50%
2.5.1.6	Elaboracion de manual operativo para el area a crearse ,que administre el servicio	CONSULTORIA	1									50%	50%
2.5.1.7	Elaboracion de manual para cobranzas y recaudacion del servicio (1)	CONSULTORIA	1									50%	50%
2.5.1.8	Establecimiento de un sistema de costeo del servicio (1)	CONSULTORIA	1									50%	50%
2.6	PRACTICAS DE LA POBLACION												
2.6.1	Educacion ambiental a la poblacion												
2.6.1.1	Informacion basica para la poblacion												
2.6.1.1.1	Elaboracion y colocacion de paneles se sensibilizacion ambiental	UND	2									50%	50%
2.6.1.1.2	Elaboracion de maqueta de relleno sanitario	UND	1									50%	50%
2.6.1.1.3	Diseño de botines par el fomento de buenas practicas ambientales	MILLARES	2									50%	50%
2.6.1.1.4	Distribucion de boletines de sensibilizacion ambiental	GLB	1									50%	50%
2.6.1.2	Fomento de buenas practicas en instituciones educativas												
2.6.1.2.1	Diseño e implementacion de un plan piloto para la difusion y sensibilizacion en manejo de residuos en I.I.EE	CONSULTORIA	1									50%	50%
2.6.1.2.2	Murales y paneles	UND	2									50%	50%
2.6.1.2.3	Realizacion de concursos interescolares	GLB	1									50%	50%
2.6.1.3	Plan piloto de minimizacion de residuos dirigidos a la poblacion												
2.6.1.3.1	Diseño e implementacion de un plan piloto de difusion y sensibilizacion en manejo y aprovechamiento de residuos para la poblacion	CONSULTORA	1									50%	50%
2.6.1.3.2	Campania de sensibilizacion casa por casa	GLB	1									50%	50%
2.6.1.3.3	Elaboracion de botines de fomento de buenas practicas ambientales	MILLARES	2									50%	50%
2.6.1.3.4	Elaboracion de banderolas	UND	1									50%	50%
2.6.1.3.5	Elaboracion de autoadhesivos para domicilios e instituciones	MILLARES	1									50%	50%
2.6.1.3.6	Sensibilizacion en organizaciones (comedores populares,vaso de leche,etc)	GLB	1									50%	50%
2.6.2	Plan piloto de difusion y sensibilizacion para el pago de servicio												
2.6.2.1	Difusion de las inversiones efectuadas y los beneficios	GLB	1									50%	50%
2.6.2.2	Difusion para reforzar la difusion de normas y sanciones	GLB	1									50%	50%
3	Supervision y liquidacion del proyecto												
3.0.1	Proceso de seleccion para la contratacion del consultor para la supervision de proyecto	GLB	1									100%	
3.0.2	Supervision del proyecto	INFORMES	3									50%	50%
3.0.3	Liquidacion del proyecto	INFORMES	1										100%

AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMADO GLOBAL (%)							5	35	60
AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)	0	0	0	0	0	0	5	40	100

Nota :
 Trimestre : Periodo comprendido entre Enero-Marzo (1º), Abril-Junio (2º), Julio-Septiembre (3º) y Octubre-Diciembre (4º).
 Los avances y metas establecidos deben estar conforme a la propuesta elaborada o fecha del bando del proyecto.
 El avance fisico programado para cada actividad debe ser expresado en porcentaje (%).
 En la elaboracion del Expediente Técnico / Estudio Definitivo debe considerarse el tiempo de la seleccion del consultor / contratista

* Solo llenar las celdas de color amarillo.

Firma y Sello del Presidente Regional / Alcalde

FORMATO 05 -B

FORMATO 05-B CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FINANCIERA													
NOMBRE DEL P.P / ESTUDIO :		MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLEOS MUNICIPALES EN LA LOCALIDAD DE CAPILLAS Y CAJAMARCA DEL DISTRITO DE CAPILLAS PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA-HUANCABECA											
CODIGO SNP:		2478M		DIRECCIÓN: DIRECCIÓN REGIONAL		PROVINCIA: CASTROVIRREYNA		DISTRITO: CAPILLAS		MODALIDAD DE EJECUCIÓN DEL P.P / ESTUDIO (Marcas X)			
										<input checked="" type="checkbox"/> DIRECTA <input type="checkbox"/> INDIRECTA			
NOMBRE DEL PRESIDENTE REGIONAL:		SR. ROLANDO RUSCEL CAMPOS CAPCHA											
Cod.	COMPONENTE / ACTIVIDAD	AVANCE FINANCIERO PROGRAMADO (Expresado en S/.)									PRESUPUESTO TOTAL (S/.)		
		2014	2015	2016	Trimestre 3º	Trimestre 4º	Trimestre 1º	Trimestre 2º	Trimestre 3º	Trimestre 4º		Trimestre 1º	Trimestre 2º
2.5.1.7	Elaboracion de manual para cobranzas y recaudacion del servicio (1)												
2.5.1.8	Establecimiento de un sistema de costeo del servicio (1)												
2.6	PRACTICAS DE LA POBLACION												
2.6.1	Educacion ambiental a la poblacion												
2.6.1.1	Informacion basica para la poblacion												
2.6.1.1.1	Elaboracion y colocacion de paneles se sensibilizacion ambiental												
2.6.1.1.2	Elaboracion de maqueta de relleno sanitario												
2.6.1.1.3	Diseño de botines por el fomento de buenas practicas ambientales												
2.6.1.1.4	Distribucion de boletines de sensibilizacion ambiental												
2.6.1.2	Fomento de buenas practicas en instituciones educativas												
2.6.1.2.1	Diseño e implementacion de un plan piloto para la difusion y sensibilizacion en manejo de residuos en II.EE												
2.6.1.2.2	Murales y paneles												
2.6.1.2.3	Realizacion de concursos interescolares												
2.6.1.3	Plan piloto de minimizacion de residuos dirigidos a la poblacion												
2.6.1.3.1	Diseño e implementacion de un plan piloto de difusion y sensibilizacion en manejo y aprovechamiento de residuos para la poblacion												
2.6.1.3.2	Campania de sensibilizacion casa por casa												
2.6.1.3.3	Elaboracion de boletines de fomento de buenas practicas ambientales												
2.6.1.3.4	Elaboracion de banderolas												
2.6.1.3.5	Elaboracion de autoadhesivos para domicilios e instituciones												
2.6.1.3.6	Sensibilizacion en organizaciones (comedores populares,vaso de leche,etc)												
2.6.2	Plan piloto de difusion y sensibilizacion para el pago de servicio												
2.6.2.1	Difusion de las inversiones efectuadas y los beneficios												
2.6.2.2	Difusion para reforzar la difusion de normas y sanciones												
3	Supervision y liquidacion del proyecto												
3.0.1	Proceso de seleccion para la contratacion del consultor para la supervision de proyecto												
3.0.2	Supervision del proyecto												
3.0.3	Liquidacion del proyecto												
	TOTAL	S/. 0	S/. 50,000	S/. 50,000	S/. 125,000	S/. 655,000	S/. 0	S/. 0	S/. 0	S/. 0	S/. 0	S/. 880,000	
	AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMADO (%) DE LA FUENTE FONPREL		50,000	50,000	124,029	500,000						724,029,00	
	AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMADO (%) DE LA FUENTE GGRG, GGLI U OTROS	0	0	0	871	100,000	0	0	0	0	0	100,071,00	
	AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMADO (%)	0	50,000	50,000	125,000	655,000	0	0	0	0	0	880,000	
	AVANCE TRIMESTRAL ACUMULADO (%)	0	50,000	100,000	225,000	655,000	580,000	580,000	580,000	580,000	580,000		
	AVANCE PROGRAMADO ACUMULADO (%)	0,00%	5,00%	5,00%	14,29%	74,43%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	
	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	2014	2015	2016	TOTAL								
	FONPREL	50,000	674,029	0	724,029								
	GGRG/GGLI	0	100,071	0	100,071								
	COSTO TOTAL	50,000	830,000	0	880,000								
Nota:-													
Trimestre : Periodo comprendido entre, Enero-Marzo (1º), Abril-Junio (2º), Julio-Septiembre (3º) y Octubre-Diciembre (4º)													
Los importes a colocar en el cuadro de avance financiero, contendrán los costos totales													
* Solo llenar las celdas de color amarillo.													
Firma y Sello del Presidente Regional / Alcalde													