

FORMATO 05-A

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA

NOMBRE DEL PIP / ESTUDIO:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES EN LA LOCALIDAD DE CAPILLAS Y CALAMARCA DEL DISTRITO DE CAPILLAS PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA-HUANCavelica		MODALIDAD DE EJECUCIÓN DEL PIP / ESTUDIO ( Marcar X):	DIRECTA	INDIRECTA
CODIGO S.M.P.	247626	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
REGION	HUANCavelica				
PROVINCIA	CASTROVIRREYNA				
DISTRITO	CAPILLAS				
NOMBRE DEL PRESIDENTE REGIONAL /	SR. ROLANDO RUSCEL CAMPOS CAPCHA				

Cod.	COMPONENTE / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Total	AVANCE FISICO PROGRAMADO (Expresado en %)											
				2012				2013				2014			
				Trimestre 3º (%)	Trimestre 4º (%)	Trimestre 1º (%)	Trimestre 2º (%)	Trimestre 3º (%)	Trimestre 4º (%)	Trimestre 1º (%)	Trimestre 2º (%)	Trimestre 3º (%)	Trimestre 4º (%)	Trimestre 3º (%)	Trimestre 4º (%)
1	ESTUDIOS DEFINITIVOS (Exp. Técnico y/o Esp. Técnicas y/o TdR)														
1.1	Proceso de selección para la contratación del consultor	GLB	1						100%						
1.2	Elaboración y Aprobación	DOC	1						50%	50%					
2	INFRAESTRUCTURA FÍSICA														
2.1	Proceso de selección para la contratación de empresa constructora	GLB	1							100%					
2.2	ADECUADO ALMACENAMIENTO Y BARRIDO														
2.2.1	Almacenamiento											100%			
2.2.1.1	Adquisición de papeleras de 50 lt con instalación	UND	14									100%			
2.2.2	Barrido de calles y plazas											100%			
2.2.2.1	Adquisición de coches de barrido de polietileno de alta densidad 1.20 litros	UND	1									100%			
2.2.2.2	Adquisición de de herramientas	GLB	1									100%			
2.2.2.3	Adquisición de equipos de protección personal (EPPs)	GLB	1									100%			
2.3	RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE														
2.3.1	Equipamiento														
2.3.1.1	Adquisición de Vehículo	VEH	1									100%			
2.3.1.2	Adquisición de herramientas	GLB	1									100%			
2.3.1.3	Adquisición de equipos de protección personal (EPPs)	GLB	1									100%			
2.4	DISPOSICIÓN FINAL														
2.4.1	RELLENO SANITARIO MANUAL														
2.4.1.1	CONSTRUCCIÓN DE CASSETAS ADMINISTRATIVA	M2	72										100%		
2.4.1.2	CONSTRUCCIÓN DE CASETA DE CONTROL	M2	5										100%		
2.4.1.3	CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS SANITARIAS	GLB	1										100%		
2.4.2	CONSTRUCCIÓN DE VIAS DE ACCESO														
2.4.3.1	VIA DE ACCESO	KM	2										100%		
2.4.3	CONSTRUCCIÓN EN RELLENO SANITARIO		1												
2.4.3.1	CONSTRUCCIÓN DE LA RASANTE	M2	700										100%		
2.4.3.2	CONSTRUCCIÓN DE TRINCHERA	M2	700										100%		
2.4.3.3	CONSTRUCCIÓN DE POZA PARA LIXIVIADOS	M2	16										100%		
2.4.3.4	CONSTRUCCIÓN DE CANAL PLUVIAL	KM	0										100%		
2.4.3.5	CONSTRUCCIÓN DE CERCOS PERIMETRICOS	KM	1										100%		
2.4.3.6	CONSTRUCCIÓN DE POZO DE MONITOREO	ML	12										100%		
2.4.3.7	CONSTRUCCIÓN DE CHIMENEA	ML	12										100%		
2.4.3.8	IMPACTO AMBIENTAL	GLB	1										100%		
2.4.3.9	FLETE	GLB	1										100%		
2.4.4	EQUIPAMIENTO Y PROTECCIÓN PERSONAL														
2.4.4.1	PROTECCIÓN PERSONAL	GLB	1										100%		
2.5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA														
2.5.1	Capacitación en la gestión integral de residuos sólidos, elaboración de manuales técnicos y de gestión, establecimiento de costos														
2.5.1.1	Capacitación para el personal técnico (06 talleres)	TALLER	6									50%	50%		
2.5.1.2	Capacitación para el personal administrativo, financiero económico (06 talleres)	TALLER	6									50%	50%		
2.5.1.3	Elaboración del manual técnico del servicio de barrido (1)	CONSULTORIA	1									50%	50%		

FORMATO 05-A

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA

NOMBRE DEL PIP / ESTUDIO:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES EN LA LOCALIDAD DE CAPILLAS Y Y CAJAMARCA DEL DISTRITO DE CAPILLAS, PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA-HUANCavelica		
CODIGO SAMP:	24726		
REGION:	HUANCavelica		
PROVINCIA:	CASTROVIRREYNA		
DISTRITO:	CAPILLAS		
IDENTIFICACION DEL PRESIDENTE REGIONAL /	SR. ROLANDO RUSCEL CAMPOS CAPCHA		

MODALIDAD DE EJECUCIÓN DEL PIP / ESTUDIO (Marcar X):

DIRECTA	INDIRECTA
○	●

Cod.	COMPONENTE / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Total	AVANCE FISICO PROGRAMADO (Expresado en %)											
				2012				2013				2014			
				Trimestre 3º (%)	Trimestre 4º (%)	Trimestre 1º (%)	Trimestre 2º (%)	Trimestre 3º (%)	Trimestre 4º (%)	Trimestre 1º (%)	Trimestre 2º (%)	Trimestre 3º (%)	Trimestre 4º (%)	Trimestre 3º (%)	Trimestre 4º (%)
2.5.1.4	Elaboracion del manual tecnico del servicio de recoleccion (1)	CONSULTORIA	1									50%	50%		
2.5.1.5	Elaboracion del manual tecnico del servicio de disposicion final (1)	CONSULTORIA	1									50%	50%		
2.5.1.6	Elaboracion de manual operativo para el area a crearse ,que administre el servicio	CONSULTORIA	1									50%	50%		
2.5.1.7	Elaboracion de manual para cobranzas y recaudacion del servicio (1)	CONSULTORIA	1									50%	50%		
2.5.1.8	Establecimiento de un sistema de costeo del servicio (1)	CONSULTORIA	1									50%	50%		
2.6	PRACTICAS DE LA POBLACION														
2.6.1	Educacion ambiental a la poblacion														
2.6.1.1	Informacion basica para la poblacion														
2.6.1.1.1	Elaboracion y colocacion de paneles se sensibilizacion ambiental	UND	2									50%	50%		
2.6.1.1.2	Elaboracion de maqueta de relleno sanitario	UND	1									50%	50%		
2.6.1.1.3	Diseño de botines par el fomento de buenas practicas ambientales	MILLARES	2									50%	50%		
2.6.1.1.4	Distribucion de boletines de sensibilizacion ambiental	GLB	1									50%	50%		
2.6.1.2	Fomento de buenas practicas en instituciones educativas														
2.6.1.2.1	Diseño e implementacion de un plan piloto para la difusion y sensibilizacion en manejo de residuos en I.EE	CONSULTORIA	1									50%	50%		
2.6.1.2.2	Murales y paneles	UND	2									50%	50%		
2.6.1.2.3	Realizacion de concursos interescolares	GLB	1									50%	50%		
2.6.1.3	Plan piloto de minimizacion de residuos dirigidos a la poblacion														
2.6.1.3.1	Diseño e implementacion de un plan piloto de difusion y sensibilizacion en manejo y aprovechamiento de residuos para la poblacion	CONSULTORIA	1									50%	50%		
2.6.1.3.2	Campaña de sensibilizacion casa por casa	GLB	1									50%	50%		
2.6.1.3.3	Elaboracion de botines de fomento de buenas practicas ambientales	MILLARES	2									50%	50%		
2.6.1.3.4	Elaboracion de banderolas	UND	1									50%	50%		
2.6.1.3.5	Elaboracion de autoadhesivos para domicilios e instituciones	MILLARES	1									50%	50%		
2.6.1.3.6	Sensibilizacion en organizaciones (comedores populares,vaso de leche,etc)	GLB	1									50%	50%		
2.6.2	Plan piloto de difusion y sensibilizacion para el pago de servicio														
2.6.2.1	Difusion de las inversiones efectuadas y los beneficios	GLB	1									50%	50%		
2.6.2.2	Difusion para reforzar la difusion de normas y sanciones	GLB	1									50%	50%		
3	Supervision y liquidacion del proyecto														
3.0.1	Proceso de selección para la contratacion del consultor para la supervision de proyeto	GLB	1								100%				
3.0.2	Supervision del proyecto	INFORMES	3									50%	50%		
3.0.3	Liquidacion del proyecto	INFORMES	1										100%		

AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMADO GLOBAL (%)										5	35	60			
AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)	0	0	0	0	0	0	0	0	5	40	100	100			

Nota:  
 Trimestre : Periodo comprendido entre: Enero-Marzo (1º), Abril-Junio (2º), Julio-Septiembre (3º) y Octubre-Diciembre (4º).  
 Los componentes y actividades deben estar conforme a la propuesta seleccionada o ficha del banco del proyecto.  
 El avance físico programado para cada actividad debe ser expresado en porcentaje (%).  
 En la elaboracion del Expediente Técnico / Estudio Definitivo debe considerarse el tiempo de la selección del consultor / contratista.

\* Solo llenar las celdas de color amarillo.

Firma y Sello del Presidente Regional / Alcalde

FORMATO 05-B  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FINANCIERA

NOMBRE DEL PP / ESTUDIO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES EN LA LOCALIDAD DE CAPILLAS Y CAJAMARCA DEL DISTRITO DE CAPILLAS, PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA-HUANCAVELICA															
CODIGO INAP: 24729															
REGION: HUANCAVELICA		MODALIDAD DE EJECUCION DEL PP / ESTUDIO ( Marcar X)													
PROVINCIA: CASTROVIRREYNA		<table><tr><td>DIRECTA</td><td>INDIRECTA</td></tr><tr><td></td><td>X</td></tr></table>										DIRECTA	INDIRECTA		X
DIRECTA	INDIRECTA														
	X														
DISTRITO: CAPILLAS															
NOMBRE DEL PRESIDENTE MUNICIPAL: SR. ROLANDO RUSCEL CAMPOS CAPCHA															
AL CALDERON															
AVANCE FINANCIERO PROGRAMADO (Expresado en S/.)															
Cód.	COMPONENTE / ACTIVIDAD	2014		2015				2016				RESUMIENDO (S/.)			
		Trimestre 1º	Trimestre 4º	Trimestre 1º	Trimestre 2º	Trimestre 3º	Trimestre 4º	Trimestre 1º	Trimestre 2º	Trimestre 3º	Trimestre 4º				
1	ESTUDIOS DEFINITIVOS (Exp. Técnico y/o Esp. Técnicas y/o TdR)											0			
1.1	Proceso de selección para la contratación del consultor											0			
1.2	Elaboracion y A probacion											0			
2	INFRAESTRUCTURA FISICA											0			
2.1	Proceso de selección para la contratación de empresa constructora											0			
2.2	ADECUADO ALMACENAMIENTO Y BARRIDO							COLOCAR INVERSIÓN				0			
2.2.1	Almacenamiento													0	
2.2.1.1	Adquisicion de papeleras de 50 lt con instalacion													0	
2.2.2	Barrido de calles y plazas													0	
2.2.2.1	Adquisicion de coches de barrido de polietileno de alta densidad 1.20 litros													0	
2.2.2.2	Adquisicion de herramientas													0	
2.2.2.3	Adquisicion de equipos de proteccion personal (EPPs)													0	
2.3	RECOLECCION Y TRANSPORTE														0
2.3.1	Equipamiento														0
2.3.1.1	Adquisicion de Vehículo														0
2.3.1.2	Adquisicion de herramientas										0				
2.3.1.3	Adquisicion de equipos de proteccion personal (EPPs)										0				
2.4	DISPOSICION FINAL											0			
2.4.1	RELLENO SANITARIO MANUAL											0			
2.4.1.1	CONSTRUCCION DE CASETAS ADMINISTRATIVA											0			
2.4.1.2	CONSTRUCCION DE CASETA DE CONTROL											0			
2.4.1.3	CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS SANITARIAS											0			
2.4.2	CONSTRUCCION DE VIAS DE ACCESO											0			
2.4.3.1	VIA DE ACCESO											0			
2.4.3	CONSTRUCCION EN RELLENO SANITARIO											0			
2.4.3.1	CONSTRUCCION DE LA RASANTE											0			
2.4.3.2	CONSTRUCCION DE TRINCHERA											0			
2.4.3.3	CONSTRUCCION DE POZA PARA LIXIVIADOS											0			
2.4.3.4	CONSTRUCCION DE CANAL PLUVIAL											0			
2.4.3.5	CONSTRUCCION DE CERCOS PERIMETRICOS											0			
2.4.3.6	CONSTRUCCION DE POZO DE MONITOREO											0			
2.4.3.7	CONSTRUCCION DE CHIMENEA											0			
2.4.3.8	IMPACTO AMBIENTAL											0			
2.4.3.9	FLETE											0			
2.4.4	EQUIPAMIENTO Y PROTECCION PERSONAL											0			
2.4.4.1	PROTECCION PERSONAL											0			
2.5	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA											0			
2.5.1	Capacitacion en la gestion integral de residuos solidos,elaboracion de manuales tecnicos y de oersion,establecimiento de costos											0			
2.5.1.1	Capacitacion para el personal tecnico (06 talleres)											0			
2.5.1.2	Capacitacion para el personal administrativo, financiero economico (06 talleres)											0			
2.5.1.3	Elaboracion del manual tecnico del servicio de barrido (1)											0			
2.5.1.4	Elaboracion del manual tecnico del servicio de recoleccion (1)											0			
2.5.1.5	Elaboracion del manual tecnico del servicio de disposicion final (1)											0			
2.5.1.6	Elaboracion de manual operativo para el area a crearse ,que administre el servicio											0			

FORMATO 05-B  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FINANCIERA

NOMBRE DEL PP / ESTUDIO		MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES EN LA LOCALIDAD DE CAPILAS Y Y CAJAMARCA DEL DISTRITO DE CAPILAS, PROVINCIA DE CASTROVIRENTA-HUANCAVELICA													
CODIGO SNP		24F26		MODALIDAD DE EJECUCION DEL PP / ESTUDIO (Marcar X)								DIRECTA		INDIRECTA	
REGION		HUANCAVELICA										X		X	
PROVINCIA		CASTROVIRENTA													
DISTRITO		CAPILAS													
NOMBRE DEL PRESIDENTE REGIONAL /		SR. ROLANDO RUSCEL CAMPOS CAPCHA													
AUTORIDAD		24/03/2024													
				AVANCE FINANCIERO PROGRAMADO (Expresado en \$)										PRESUPUESTO TOTAL (\$)	
Cód.		COMPONENTE / ACTIVIDAD		2014		2015				2016					
				Trimestre 1º		Trimestre 2º		Trimestre 1º		Trimestre 2º		Trimestre 1º		Trimestre 2º	
2.5.1.7	Elaboracion de manual para cobranzas y recaudacion del servicio (1)														
2.5.1.8	Establecimiento de un sistema de costeo del servicio (1)														
2.6	PRACTICAS DE LA POBLACION														
2.6.1	Educacion ambiental a la poblacion														
2.6.1.1	Informacion basica para la poblacion														
2.6.1.1.1	Elaboracion y colocacion de paneles se sensibilizacion ambiental														
2.6.1.1.2	Elaboracion de maqueta de relleno sanitario														
2.6.1.1.3	Diseño de botines par el fomento de buenas practicas ambientales														
2.6.1.1.4	Distribucion de boletines de sensibilizacion ambiental														
2.6.1.2	Fomento de buenas practicas en instituciones educativas														
2.6.1.2.1	Diseño e implementacion de un plan piloto para la difusion y sensibilizacion en manejo de residuos en ILEE														
2.6.1.2.2	Murales y paneles														
2.6.1.2.3	Realizacion de concursos interescolares														
2.6.1.3	Plan piloto de minimizacion de residuos dirigidos a la poblacion														
2.6.1.3.1	Diseño e implementacion de un plan piloto de difusion y sensibilizacion en manejo y aprovechamiento de residuos para la poblacion														
2.6.1.3.2	Campaña de sensibilizacion casa por casa														
2.6.1.3.3	Elaboracion de botines de fomento de buenas practicas ambientales														
2.6.1.3.4	Elaboracion de banderolas														
2.6.1.3.5	Elaboracion de autoadhesivos para domicilios e instituciones														
2.6.1.3.6	Sensibilizacion en organizaciones (comedores populares, vaso de leche, etc)														
2.6.2	Plan piloto de difusion y sensibilizacion para el pago de servicio														
2.6.2.1	Difusion de las inversiones efectuadas y los beneficios														
2.6.2.2	Difusion para reforzar la difusion de normas y sanciones														
3	Supervision y liquidacion del proyecto														
3.0.1	Proceso de selección para la contratacion del consultor para la supervision de proyecto														
3.0.2	Supervision del proyecto														
3.0.3	Liquidacion del proyecto														
TOTAL				\$/ 0	\$/ 50,000	\$/ 50,000	\$/ 125,000	\$/ 650,000	\$/ 0	\$/ 0	\$/ 0	\$/ 0	\$/ 0	\$/ 0	\$/ 880,000