***ANEXO N°1***

***FONDO DE PROMOCIÓN A LA INVERSIÓN PÚBLICA REGIONAL Y LOCAL FONIPREL***

***BASES DEL CONCURSO PARA EL COFINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA Y ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN***

***CONVOCATORIA AÑO 2013***

***JUNIO 2013***

***Í N D I CE***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***CAPÍTULOS*** |  | ***Página Nº*** | |
| *CAPÍTULO I.* | *ASPECTOS GENERALES* |  | *2* |
| *CAPÍTULO II.* | *DEL CONCURSO* |  | *10* |
| *CAPÍTULO III.* | *RECEPCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS* |  | *14* |
| *CAPÍTULO IV.* | *ORDEN DE PRELACIÓN* |  | *20* |
| *CAPÍTULO V.* | *PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA Y COMPLEMENTARIA* |  | *21* |
| *CAPÍTULO VI.* | *SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS* |  | *26* |
| *CAPÍTULO VII.*  *CAPITULO VIII* | *DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS DISPOSICIONES FINALES* |  | *27*  *27* |
| ***FORMATOS*** |  |  |  |
| *Formato Nº 1* | *Solicitud de Postulación* |  | *29* |
| *Formato Nº 2* | *Carta de Presentación de Asociación entre Gobiernos Regionales y Juntas de Coordinación Interregional* |  | *30* |
| *Formato Nº 3* | *Carta de Presentación de Mancomunidades Municipales* |  | *31* |
| *Formato Nº 4* | *Disponibilidad Presupuestaria de la Entidad solicitante* |  | *32* |
| *Formato Nº 5* | *Cronograma de Ejecución Física y Financiera* |  | *33* |
| *Formato Nº 6* | *Avance Físico y Financiero de Proyecto/ Estudio* |  | *35* |
| *Formato Nº 7* | *Ficha de Seguimiento Avance Trimestral de Proyectos y Estudios de Preinversión – FONIPREL* |  | *37* |
| *Formato Nº 8* | *Declaración Jurada que no cuenta con financiamiento* |  | *40* |
| *Formato Nº 9*  *Formato Nº 10*  *Formato Nº 11* | *Declaración Jurada que cuenta con Expediente Técnico o Estudio Definitivo aprobado*  *Acreditación de funcionarios para el proceso de ejecución / elaboración de la propuesta*  *Declaración jurada que el proyecto/estudio no presenta duplicidad y su registro en el banco de proyectos esta conforme a la Directiva del SNIP* |  | *41* |
| ***ANEXOS*** |  |  |  |
| *Anexo Nº 1* | *Cronograma del Concurso* |  | *42* |
| *Anexo Nº 2* | *Listado de Gobiernos Regionales y Locales (\*)* |  | *43* |
| *Anexo Nº 3* | *Tipología de proyectos, componentes, montos mínimos y criterios* |  | *44* |
| *Anexo Nº 4* | *Información requerida para cofinanciar la elaboración de estudios de preinversión a nivel de perfil* |  | *55* |
| *Anexo Nº 5* | *Contenidos Mínimos de los Términos de Referencia para elaborar estudios de preinversión* |  | *56* |
| *Anexo Nº 6* | *Costo Total de la Propuesta del Estudio de Preinversión* | | *58* |
| *Anexo Nº 7* | *Convenios para el cofinanciamiento de ejecución de proyecto* |  | *60* |
| *Anexo Nº 8* | *Convenios para el cofinanciamiento de elaboración de Estudios de preinversión* |  | *67* |
| *Anexo Nº 9* | *Documentos que forman parte del informe de culminación de la ejecución del proyecto* |  | *74* |
| *Anexo Nº 10*  *Anexo Nº 11* | *Documentos que forman parte del informe de culminación de la elaboración del estudio de preinversión.*  *Relación de distritos comprendidos en el ámbito de Huallaga* |  | *75*  *76* |
|  |  |  | |

***BASES DEL CONCURSO PARA EL COFINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA Y ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN***

***CONVOCATORIA DEL AÑO 2013***

***CAPITULO I. ASPECTOS GENERALES***

***1.1 Antecedentes***

*El Fondo de Promoción a la Inversión Pública Regional y Local (FONIPREL) es un Fondo concursable creado por Ley N° 28939 y mediante Ley N° 29125 se estableció su implementación y funcionamiento. El objetivo principal del FONIPREL es cofinanciar Proyectos de Inversión Pública (PIP) y Estudios de Preinversión orientados a reducir las brechas en la provisión de los servicios e infraestructura básica, que tengan el mayor impacto posible en la reducción de la pobreza y la pobreza extrema en el país.*

*El Fondo se encuentra adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas, tiene un Consejo Directivo encargado de su administración general, y una Secretaría Técnica, la cual convoca a los Gobiernos Regionales (GGRR) y Gobiernos Locales (GGLL) a concursar para el cofinanciamiento de proyectos de inversión pública (PIP) y estudios de preinversión, bajo las condiciones que se señalan en este documento.*

***1.2 Objeto del concurso***

*Seleccionar los PIP para ejecución y la elaboración de estudios de preinversión, que serán cofinanciados por el FONIPREL bajo las consideraciones establecidas en las presentes bases.*

***1.3 Convocatoria***

*La convocatoria está a cargo de la Secretaría Técnica del Consejo Directivo del FONIPREL.*

*La convocatoria FONIPREL 2013 se inicia con la publicación de las presentes bases en la página web del MEF-FONIPREL* [*http://www.mef.gob.pe/index.php?option=com\_content&view=article&id=1592&Itemid=101376&lang=es*](http://www.mef.gob.pe/index.php?option=com_content&view=article&id=1592&Itemid=101376&lang=es) y *se desarrollará según el cronograma que se adjunta en* ***Anexo Nº 1****.*

***1.4 Entidades que pueden concursar y las impedidas de participar.***

*Pueden concursar:*

*i) Los GGRR y GGLL, en este último caso, estén o no incorporados al Sistema Nacional de* *Inversión Pública (SNIP) a nivel nacional.*

*ii) Las Asociaciones de los GGRR y Juntas de Coordinación Interregional, debiendo actuar uno de los gobiernos regionales en representación de la Asociación o Junta, como solicitante y responsable frente al FONIPREL, de los aportes de cofinanciamiento de todos los miembros de la asociación o Junta.*

*iii) Los GGLL de manera mancomunada siempre que acrediten la vigencia de su inscripción en el Registro de Mancomunidades Municipales de la Presidencia del Consejo de Ministros, debiendo actuar la Municipalidad cuyo Alcalde ha sido elegido como* ***Presidente de la Mancomunidad*** *como solicitante y responsable frente al FONIPREL, de los aportes de cofinanciamiento de todos los miembros de la Mancomunidad.*

*En los casos ii) y iii) el estudio de preinversión o ejecución del proyecto deberá beneficiar cuando menos a dos (02) entidades que la integran; caso contrario, no será admitido al proceso de concurso o será declarado como no atendible.*

*Las propuestas, no seleccionadas en concursos anteriores, pueden participar en el presente concurso, luego de subsanar las observaciones de las que fueron objeto.*

*Impedidas de concursar*

*Están impedidas de concursar:*

*a) las entidades que tengan convenios suscritos por convocatorias FONIPREL - 2008-1; 2008-2 y 2009, que no hayan cumplido íntegramente con sus obligaciones allí establecidas, o*

*b) las entidades que tengan convenios suscritos por convocatorias FONIPREL 2010 y 2011-1 y 2011-2, que tengan suspendido temporalmente el uso de los recursos de FONIPREL, en alguno de los proyectos/estudios a su cargo o se encuentren incursas en incumplimiento de convenio.*

*La relación de entidades impedidas de concursar, se encuentra publicada en la Web del MEF-FONIPREL.* [*http://www.mef.gob.pe/index.php?option=com\_ content&view=article&id=1592&Itemid=101376&lang=es*](http://www.mef.gob.pe/index.php?option=com_%20content&view=article&id=1592&Itemid=101376&lang=es)*.*

*La presentación de la documentación para la superación del estado de impedimento para concursar, podrá ser presentada en la mesa de partes de la sede central del Ministerio de Economía y Finanzas hasta el día* ***02 de julio de 2013*** *(ver Anexo 01, de las bases), incluyendo de manera obligatoria una dirección de correo electrónico. La Secretaría Técnica del FONIPREL, considerará superado el estado de impedimento para concursar, previa revisión y aceptación electrónica a la calidad de la documentación presentada. La citada aceptación de ser el caso o su denegación, será comunicada por la Secretaría Técnica al correo electrónico antes referido, hasta el* ***12 de julio de 2013.*** *La documentación presentada no es subsanable.*

***1.5 Base Legal***

*a) Ley Nº 28939, Ley que crea el Fondo de Promoción a la Inversión Pública*

*Regional y Local-FONIPREL.*

*b) Ley Nº 29125, Ley que establece la Implementación y el Funcionamiento del FONIPREL.*

*c) Decreto de Urgencia Nº 030-2008, Dicta medidas extraordinarias en materia económica y financiera para la ejecución de los fondos creados por la Ley Nº 28939.*

*d) Decreto de Urgencia Nº 037-2009, Establece medidas en materia de inversión pública regional y local en el marco del Fondo de Promoción a la Inversión Pública Regional Local.*

*e) Reglamento de la Ley Nº 29125, aprobado por Decreto Supremo Nº 204-*

*2007-EF, modificado por Decreto Supremo Nº 111-2008-EF.*

*f) Ley Nº 27293, Ley que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), y modificatorias.*

*g) Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública, aprobado por Decreto Sremo Nº 102-2007-EF.*

*h) Ley Nº 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, normas complementarias y modificatorias.*

*i) Directiva N° 001-2011-EF/68.01- Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública, aprobada por Resolución Directoral Nº 003-2011-EF/68.01.*

*j) Resolución Directoral Nº 006-2010-EF/68.01- Formatos SNIP para Mancomunidades Municipales.*

*k) Ley Nº 29812, Ley de Presupuesto del sector público, para el Año Fiscal 2013.*

*l) Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, normas complementarias y modificatorias.*

*m) Ley Nº 29029, Ley de la Mancomunidad Municipal, y su modificatoria mediante Ley Nº 29341.*

*n) D.U. Nº 016-2012, Medidas urgentes y extraordinarias en materia económica y financiera para mantener y promover el dinamismo de la Economía Nacional.*

*o) D.S. Nº 101-2012 –EF, Lineamientos y criterios de priorización de los proyectos de inversión pública, vinculados a las políticas públicas en materia de educación y salud, para las convocatorias del FONIPREL, en el año fiscal 2012.*

*p) R.D. Nº 006-2012-EF/63.01, disposiciones especiales para Proyectos de Inversión Pública de mejoramiento de carreteras y actualiza parámetros del Sistema Nacional de Inversión Pública*

*q) R.D. Nº 007-2012-EF/63.01,**aprueban lineamientos de inversión para reducir la desnutrición crónica infantil en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública.*

*r) R.D. Nº 008-2012-EF/63.01,* *aprueban contenidos mínimos específicos de estudios de preinversión de programas de inversión pública y proyectos de inversión pública*

*s) Resolución Directoral Nº 009-2012-EF/63.01, lineamientos para la formulación de proyectos de inversión pública de apoyo al desarrollo productivo en el VRAEM, Huallaga y zonas de frontera, y de prevención y mitigación de desastres.*

*t) Resolución Directoral Nº 010-2012-EF/63.01, aprueban Anexo CME 12 de la Resolución Directoral N° 008-2012- EF/63.01 y nuevos lineamientos de inversión para reducir la desnutrición crónica infantil en el marco del sistema nacional de inversión pública.*

*w) Resolución Directoral Nº 03-2013-EF/63.01, aprueban el anexo CME 17 de la Resolución Directoral N° 008-2012-EF/63.01 y los lineamientos básicos para la formulación de proyectos de inversión pública con enfoque territorial y establece disposiciones para pip mediante el mecanismo previsto en el capítulo ii del reglamento de la ley N° 29230, aprobado por Decreto Supremo N° 133-2012-EF.*

***1.6 Fondo disponible para el cofinanciamiento por parte del FONIPREL***

*El monto disponible para la Convocatoria FONIPREL 2013, es hasta por la suma de S/. 670,000,000.00 (seiscientos setenta millones y 00/100 nuevos soles)*

***1.7 Destino de los recursos del FONIPREL***

*Los recursos del FONIPREL se destinarán a la elaboración de estudios de preinversión y a la ejecución de proyectos de inversión pública, en las siguientes prioridades:*

***Prioridades de Infraestructura Social***

*a) Servicios de salud básica;*

*b) Desnutrición infantil;*

*c) Servicios de educación básica;*

***Prioridades de Infraestructura Económica***

*d) Servicios de saneamiento;*

*e) Infraestructura vial;*

*f) Electrificación rural;*

*g) Infraestructura agrícola;*

*h) Telecomunicación rural;*

*i) Desarrollo de capacidades para la gestión integral de cuencas*

*j) Apoyo al desarrollo productivo para zonas comprendidas en el ámbito del VRAEM, Huallaga y zonas de frontera;*

*k) Prevención y mitigación de desastres.*

*En cada prioridad se ha determinado una tipología de proyectos, componentes, montos mínimos de inversión y criterios de formulación que deberán ser considerados en cada propuesta que se remita al concurso del FONIPREL. Esta información se encuentra en el* ***Anexo N° 3****.*

*Muy importante: No podrán concursar aquellos estudios o proyectos orientados a prioridades distintas de las arriba listadas, así como las propuestas de proyectos de inversión pública cuyas tipologías sean distintas a las establecidas en el* ***Anexo Nº 3*** *de las presentes Bases.*

***1.8 Asignación de los recursos del FONIPREL para el cofinanciamiento según el tipo de gobierno (GGRR o GGLL) y su estrato de necesidad***

*Los GGRR y GGLL que postulen serán agrupados en rubros, según el tipo de gobierno (GGRR o GGLL) y según el estrato de necesidad que les corresponda. Los rubros son categorías del concurso, los cuales han sido creados en función de 2 criterios: 1) el tipo de gobierno (GGRR o GGLL), y*

*2) las necesidades que enfrenta su población (en términos de infraestructura y acceso a servicios básicos, del censo de población y vivienda INEI 2007 y Mapa de desnutrición crónica en niños menores de 5 años a nivel provincial y distrital INEI 2009). Tomando en cuenta ambos criterios se han establecido los siguientes rubros:*

*GOBIERNOS LOCALES:*

*1) Rubro A-1: GGLL de Muy Alta Necesidad*

*2) Rubro A-2: GGLL de Alta Necesidad*

*3) Rubro A-3: GGLL de Necesidad Media*

*GOBIERNOS REGIONALES:*

*4) Rubro B-1: GGRR de Muy Alta Necesidad*

*5) Rubro B-2: GGRR de Alta Necesidad*

*6) Rubro B-3: GGRR de Necesidad Media*

*Cada GGRR y GGLL pertenece a uno solo de estos rubros y competirá exclusivamente con las entidades pertenecientes a su propio rubro, lo cual garantiza igualdad de condiciones. El listado de las entidades con sus respectivos rubros se encuentra en el Anexo N° 2.*

*El monto disponible para la Convocatoria FONIPREL 2013 es hasta por la suma de S/. 670,000,000.00 (seiscientos setenta millones y 00/100 nuevos soles), cuyo desagregado es el siguiente:*

*• S/. 640,000,000.00 (Seiscientos cuarenta millones y 00/100 nuevos soles) para cofinanciar la ejecución de proyectos de inversión.*

*• S/. 30,000,000.00 (Treinta millones y 00/100 Nuevos Soles), para cofinanciar la elaboración de estudios de preinversión.*

*Dichos montos se distribuyen en los rubros antes indicados, de la siguiente manera:*

***Tabla 1: CONCURSO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA***

|  |  |
| --- | --- |
| ***RUBROS*** | ***MONTO TOTAL S/.*** |
| ***Rubro A: Gobiernos Locales y Mancomunidades***  ***Municipales***  *Rubro A-1 Muy Alta Necesidad*  *Rubro A-2 Alta Necesidad*  *Rubro A-3 Necesidad Media* | ***512,000,000***  *204,962,000*  *204,962,000*  *102,076,000* |
| ***Rubro B: Gobiernos Regionales, Juntas de Coordinación Interregional y Asociaciones de Gobiernos Regionales***  *Rubro B-1 Muy Alta necesidad Rubro B-2 Alta Necesidad*  *Rubro B-3 Necesidad Media* | ***128,000,000***  *57,519,000*  *57,519,000*  *12,962,000* |
| ***TOTAL S/.*** | ***640,000,000*** |

***Tabla 2: CONCURSO DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN***

|  |  |
| --- | --- |
| ***RUBROS*** | ***MONTO TOTAL S/.*** |
| ***Rubro A: Gobiernos Locales y***  ***Mancomunidades Municipales*** *Rubro A-1 Muy Alta Necesidad Rubro A-2 Alta Necesidad*  *Rubro A-3 Necesidad Media* | ***22,500,000***  *9,000,000*  *9,000,000*  *4,500,000* |
| ***Rubro B: Gobiernos Regionales, Juntas de Coordinación Interregional y Asociaciones de Gobiernos Regionales***  *Rubro B-1 Muy Alta necesidad Rubro B-2 Alta Necesidad*  *Rubro B-3 Necesidad Media* | ***7,500,000***  *5,250.000*  *1,500,000,*  *750,000* |
| ***TOTAL S/.*** | ***30,000,000*** |

*En el caso de las mancomunidades municipales, el Rubro al cual pertenece la mancomunidad se define como el Rubro al que pertenece el GGLL de mayores necesidades dentro de la mancomunidad. Análogamente, en el caso de proyectos que articulan a más de un GGRR, el Rubro al cual pertenece la asociación o la Junta de Coordinación Interregional se define como el Rubro al que pertenece el GGRR de mayores necesidades dentro de la asociación o Junta. En ambos casos, siempre que dichas entidades sean beneficiarias del proyecto.*

***1.9 Tasas de Cofinanciamiento***

*El FONIPREL establece tasas de cofinanciamiento máximas para cada GGRR y GGLL según su disponibilidad de recursos por canon, regalías, aduanas, FOCAM, FONCOMUN y FONCOR.*

*Para ello, se calcula la suma de los montos de los recursos transferidos a los GGRR y GGLL entre los años 2009 y 2011, determinándose su promedio aritmético1. Tomando en cuenta estos indicadores, se han establecido 3 estratos de recursos para los GGRR y GGLL:*

*1) Estrato de Menos Recursos*

*2) Estrato de Recursos Medios*

*3) Estrato de Más Recursos.*

*Cada GGRR y GGLL pertenece solamente a uno de estos estratos de recursos. Una vez definidos estos estratos se establecen las tasas de cofinanciamiento máximas a las que podrán acceder los GGRR y GGLL. El listado de entidades con sus respectivos rubros y estratos de recursos se encuentra en el* ***Anexo Nº 2.***

*Las tasas de cofinanciamiento máximas, tanto para proyectos como para estudios son las siguientes:*

**Tabla 3: Tasas de Cofinanciamiento Máximas del FONIPREL *(porcentajes)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Estratos de Recursos** | | |
| **Menos RR.** | **RR. Medios** | **Más RR.** |
| ***Rubro A: Gobiernos Locales y***  ***Mancomunidades Municipales*** |  |  |  |
| *Rubro A-1 Muy Alta Necesidad* | *99.9* | *90* | *25* |
| *Rubro A-2 Alta Necesidad* | *99.997* | *8580* | *25* |
| *Rubro A-3 Necesidad Media* | *95* | *80* | *25* |
| ***Rubro B: Gobiernos***  ***Regionales, Juntas de Coordinación Interregional y Asociaciones de Gobiernos Regionales*** |  |  | *25* |
| *Rubro B-1 Muy Alta Necesidad* | *99.9* | *90* | *25* |
| *Rubro B-2 Alta Necesidad* | *99.9* | *8585* | *25* |
| *Rubro B-3 Necesidad Media* | *95* | *80* | *25* |

*En el caso de las Mancomunidades Municipales, el grupo de recursos al que pertenece la mancomunidad, se establece calculando el promedio dentro de la mancomunidad, del indicador de recursos utilizado. De igual manera, en el caso de proyectos que articulan a más de un GGRR, el grupo de recursos al que pertenece la asociación se establece calculando el promedio*

*para los GGRR en cuestión del indicador de recursos utilizado.*

*En ninguno de los casos, el FONIPREL cofinanciará a los GGRR, GGLL, Mancomunidades Municipales, Asociaciones Regionales y Juntas de Coordinación Interregional, un porcentaje mayor al establecido en la Tabla N° 3, según corresponda.*

*MUY IMPORTANTE: FONIPREL no cofinanciará para un solo proyecto o estudio, más del 40% del monto disponible dentro de su rubro del concurso, referidos a las Tablas Nº 1 y 2, ni más de los porcentajes señalados en la tabla Nº 3, de ambos, el que resulte menor.*

***CAPITULO II. DEL CONCURSO***

* 1. ***Consideraciones Generales***

1. *Los GGLLs no incorporados al Sistema Nacional de Inversión Pública, deberán presentar sus propuestas para ejecución de PIP’s, registradas en el Banco de Proyectos del SNIP, en la situación”VIABLE”, en el marco del convenio a que se refiere el Anexo SNIP 12.*
2. *Los GGLL, estén o no, asociados en Mancomunidades, deberán presentar sus propuestas para ejecución de PIP’s, registradas en el Banco de Proyectos del SNIP, en la situación “VIABLE”.*

1 Para el presente cálculo se utilizó la información proporcionada por la Dirección General de Descentralización Fiscal y Asuntos Sociales del Ministerio de Economía y Finanzas.

1. *No se cofinanciarán proyectos de inversión que se encuentren en la etapa de ejecución. Se considera etapa de ejecución al proceso de selección para la ejecución física de la obra, entrega de terreno, avance de obra, formulación de talleres, capacitación, entre otros.*

*d) No se cofinanciarán estudios de preinversión que se encuentren en elaboración o que se encuentren en proceso de contratación.*

*e) Únicamente se admitirán propuestas de ejecución de proyectos con declaratoria de viabilidad comprendida entre el 01 de setiembredel año 2010 y el* ***12 de julio de 2013****, (ver Anexo 01 de la bases) o con Formato SNIP 15 o con Formato SNIP 16 registrado en el mismo periodo, información que será verificada en la ficha de registro del Banco de Proyectos (Formato SNIP 03 y 04).*

*f) Únicamente se cofinanciarán propuestas de ejecución de proyectos y estudios de preinversión que estén priorizados en sus respectivos Planes de Desarrollo del GGRR o GGLL, a excepción de las Municipalidades Distritales o Mancomunidades Municipales Distritales clasificadas en rubro de muy alta necesidad y de menores recursos.*

*Cuando se concurse de manera asociada la propuesta deberá estar priorizada en el Plan de Desarrollo del GGRR o GGLL, en cuya*

*jurisdicción se ubican los integrantes de la asociación (Mancomunidad, Junta de coordinación Interregional o Asociación de GGRR).*

*g) Los GGRR y GGLL podrán presentar propuestas que involucren programas o conglomerados siempre que cumplan con las presentes Bases y normas del SNIP. De no alcanzar un puntaje superior a 50 puntos en el criterio de calidad de uno o más de los proyectos que comprenden un Programa, la propuesta se declarará No Atendible.*

*h) Los GGRR y GGLL en cuyas propuestas se haya efectuado verificación de viabilidad del PIP, con posterioridad al* ***01 de setiembre*** *del año 2010, deberán encontrarse registradas en el Banco de Proyectos del SNIP, teniendo como fecha límite, el* ***12 de julio*** *de 2013.*

*i) La ENTIDAD que presente propuesta (s) a la Convocatoria FONIPREL 2013, que tenga expediente técnico o estudio definitivo aprobado, podrá considerar como parte de su contrapartida el monto de elaboración de éste,* ***conforme a lo señalado en el estudio de preinversión declarado viable****. La antigüedad del expediente técnico desde su aprobación mediante acto resolutivo no debe ser mayor a 6 meses contabilizados hasta la presentación de la propuesta.*

*j) Se declararán “Propuestas No Atendibles” aquellas que: i) se encuentren en proceso de aprobación,* ***ii)*** *presenten alguna variación sustancial entre la propuesta presentada y la registrada en el Banco de Proyectos,* ***iii)*** *cuenten con financiamiento total o parcial por parte de organismos estatales o fuentes de cooperación internacional,* ***iv)*** *se verifique la duplicación de objetivos, beneficiarios, localización geográfica y componentes,* ***v)*** *cuando el proyecto o estudio se localice fuera de la jurisdicción municipal o regional de su competencia,* ***vi)*** *el proyecto o estudio no sea de competencia del solicitante,* ***vii)*** *no presenten la documentación obligatoria establecida en el numeral 2.3 de las presentes Bases según la tipología de la propuesta a presentar o los documentos no cumplan con los criterios de formulación/evaluación básicos y/o con los documentos solicitados en el Anexo Nº 3 de las presentes Bases,* ***viii)*** *que no sean proyectos de inversión pública en el marco del SNIP,* ***ix)*** *presenten incongruencia entre el monto de inversión consignado en la solicitud y el señalado en el estudio de preinversión presentado o el indicado en el Banco de Proyectos o el señalado en el cronograma financiero,* ***x)*** *no sean de las prioridades señaladas en las Bases,* ***xi)*** *el registro de la propuesta para ejecución de proyectos de inversión en el Banco de Proyectos del SNIP, no haya sido realizado conforme lo dispone los articulos Nº 15 y 32 de la Directiva General SNIP,* ***xii)*** *la entidad solicitante no figure como la unidad ejecutora del proyecto, en la ficha SNIP 03 o 04 registrada en el banco de Proyectos,* ***xiii)*** *presentadas por un Gobierno Regional, el valor de la propuesta no sea igual o superior a S/. 3,000,000.00 y para el caso de una Municipalidad Provincial el valor de la propuesta no sea igual o superior a S/. 1,200,000.00* ***xiv)*** *el cofinanciamiento solicitado excede lo establecido en las presentes Bases.*

*k) El cofinanciamiento solicitado al FONIPREL para una sola propuesta, no debe exceder más del 40% del monto asignado dentro de su Rubro (Tabla Nº 1 y 2) o los porcentajes señalados en la tabla Nº 3, de ambos, el que resulte menor.*

*l) La entidad que solicita el cofinanciamiento para la ejecución de proyectos de Inversión pública, deberá ser la misma que aparece como Unidad Ejecutora de dicho proyecto, en el Banco de Proyectos del SNIP.*

*m) Para el caso de Asociaciones Regionales en las que durante la vigencia del convenio, algún miembro renuncia expresamente a la asociación o desiste de continuar en la elaboración del estudio o ejecución del proyecto dentro de su jurisdicción, el FONIPREL resolverá el convenio y efectuará el extorno de los recursos otorgados.*

*n) Para el caso de* *estudios de preinversión financiados con recursos de FONIPREL, correspondiente a concursos anteriores, podrán participar únicamente si la Entidad beneficiaria ha cumplido con todas las obligaciones establecidas en su respectivo convenio y en caso de haber culminado si ha presentado su informe  de culminación con toda la documentación completa. De igual manera los estudios de preinversión financiados por FONIPREL en el marco del D.U. 058-2011, para poder participar deberán haber cumplido con todas sus obligaciones establecidas en el “documento de compromiso para el financiamiento de estudios de preinversión”.*

*o) Los GGLL seleccionados cuya contrapartida sea aportada por el Gobierno regional, presentarán a la firma del convenio de cofinanciamiento, la resolución de presidencia regional que autoriza la tranferencia de recursos al proyecto seleccionado incluyendo el código presupuestal que proporcionará el FONIPREL y la nota de modificación presupuestal que asigna los recursos del Gobierno Regional al proyecto seleccionado. De no hacerlo, hasta la fecha de vencimiento del plazo para la firma de convenios establecida en las bases del concurso, quedará automáticamente excluido de la lista de seleccionados para el cofinanciamiento.*

***2.2 Número de propuestas permitidas***

*Cada GGRR y GGLL podrá presentar hasta cinco (05) propuestas en el proceso de evaluación: tres (03) para la ejecución de proyectos de inversión y dos (02) para la elaboración de estudios de preinversión.*

*Asimismo, las asociaciones de Gobiernos Regionales, Juntas de Coordinación Interregional y Mancomunidades Municipales podrán igualmente presentar hasta cinco (05) propuestas: tres (03) para la ejecución de proyectos y dos (02) para la elaboración de estudios de preinversión, sin perjuicio de presentar sus propuestas de manera individual.*

***2.2.1 Consideraciones para la presentación de propuestas de estudios de preinversión***

*Cada GGRR y GGLL podrá presentar dos (02) propuestas para el cofinanciamiento de estudios de preinversión.*

*Los estudios de preinversión necesariamente deberán atender alguna de las prioridades establecidas en el punto 1.7 de las presentes Bases.*

***2.2.2 Consideraciones para la presentación de propuestas de ejecución de proyectos de inversión***

*Cada GGRR y GGLL podrá enviar como máximo tres (03) propuestas para la ejecución de PIP’s, las cuales podrán ser del rubro Infraestructura Social3 o Infraestructura Económica4, según la prioridad que establezca la entidad solicitante.*

3 *Infraestructura Social: Servicios de salud básica, Desnutrición infantil o Educación básica.*

4 *Infraestructura Económica: servicios de saneamiento, Infraestructura vial; Electrificación rural; Infraestructura agrícola; Telecomunicación rural; Desarrollo de capacidades para la gestión integral de cuencas; Apoyo al desarrollo productivo para zonas comprendidas en el ámbito del VRAEM, Huallaga y zona de fronteras, y Prevención y mitigación de de desastres.*

***2.3 Contenido de la Propuesta***

***2.3.1 Documentación para el Cofinanciamiento de Proyectos de Inversión.***

*Cada propuesta para ejecución de proyectos de inversión pública debe presentar,* ***debidamente foliados*** *los siguientes documentos obligatorios: i) documentación obligatoria valida para todas las tipologías y ii) documentación obligatoria técnica según la tipología de la propuesta:*

1. ***Documentación obligatoria valida para todas las tipologias.***
2. *Solicitud de postulación (Formato Nº 1 de las Bases).- Con firma original del alcalde o presidente regional. En el caso de las Mancomunidades Municipales, la Municipalidad cuyo Alcalde ha sido elegido como presidente de la Mancomunidad, deberá actuar como solicitante y responsable ante el FONIPREL de los aportes de cofinanciamiento de todos los miembros de la mancomunidad.*

*En el caso de Juntas de Coordinación Interregional y Asociaciones de GGRR, firmada únicamente por el presidente de la Junta de Coordinación Interregional o presidente regional que actúa como representante de la Asociación Regional, quienes son responsables frente al FONIPREL, de cumplir con las condiciones contractuales y asumir los aportes de cofinanciamiento de todos los miembros.*

1. *Copia del último estudio de preinversión declarado viable con todos sus anexos****.-*** *La viabilidad del PIP debe tener como fecha límite, la señalada en el cronograma del concurso –* ***Anexo 01****. Este documento debe ser presentado también, por las entidades no incorporadas en el SNIP, quien deberán haberlo viabilizado, en el marco del convenio a que refiere el Anexo SNIP 12.*
2. *Cronograma físico y cronograma financiero.- Documentos originales firmados por el alcalde o presidente regional, para el desarrollo del proyecto, que señale claramente el monto total de la inversión, el monto solicitado al FONIPREL y el monto cofinanciado por la entidad, tomando en consideración los componentes y actividades que se señalan en los Formatos Nº 05-A y Nº 05-B de las Bases.*
3. *Declaración jurada que el proyecto no presenta duplicidad y su registro en el banco de proyectos esta conforme a la directiva del Snip.- Presentar declaración jurada que acredite que el proyecto no presenta duplicidad total o parcial de objetivos, beneficiarios, localización geográfica y componentes con otro proyecto de inversion registrado en el Banco de Proyectos, el registro de la propuesta en el Banco de Proyectos del SNIP, ha sido realizado conforme lo dispone los articulos Nº 15 y 32 de la Directiva General SNIP. (Formato Nº 11).*

1. *Oficio de Presidencia Regional en el que se indique el importe del cofinanciamiento con el que apoyará a la entidad que postula, en el caso de resultar seleccionada. Este documento será presentado solo por las entidades cuya contrapartida vaya a ser proporcionada parcial o totalmente por el Gobierno Regional al que pertenece.*

***II) Documentación técnica obligatoria a presentar según la tipología de la propuesta.***

***II.1Servicios de Educacion Basica***

1. *Opinión favorable de la Dirección Regional de Educación o de la Unidad de Gestion Local respecto a la prioridad y pertinencia de la intervención propuesta en el PIP.*
2. *Compromiso de la Dirección Regional de Educación o de la Unidad de Gestion Local respecto a la operación y mantenimiento del PIP*
3. *Documentación que acredite tenencia, donación y/o propiedad del terreno donde el PIP intervendrá.*
4. *Informe de INDECI y/o de profesionales de Ingeniería civil o Arquitectura (colegiados) responsables de la evaluación de infraestructura, cuando se trate de demoliciones o incremento de carga.*

***II.2 Servicios de Salud Basica***

1. *Opinión favorable de la Dirección Regional de Salud respecto a la prioridad y pertinencia de la intervención propuesta en el PIP.*
2. *Compromiso de la Dirección Regional de Salud respecto a la operación y mantenimiento del PIP.*
3. *Documentación que acredite tenencia, donación y/o propiedad del terreno donde el PIP intervendrá.*
4. *Informe de INDECI y/o de profesionales de Ingeniería civil o Arquitectura (colegiados) responsables de la evaluación de infraestructura, cuando se trate de demoliciones o incremento de carga.*

***II.3 Desnutrición Infantil***

1. *Opinión favorable de la Dirección Regional de Salud respecto a la prioridad y pertinencia de la intervención propuesta en el PIP.*
2. *Compromiso de la Dirección Regional de Salud respecto a la operación y mantenimiento del PIP*
3. *Documentación que acredite tenencia, donación y/o propiedad del terreno donde se ubicará la infraestructura del PIP.*
4. *Informe de INDECI y/o de profesionales de Ingeniería civil o Arquitectura (colegiados) responsables de la evaluación de infraestructura, cuando se trate de demoliciones o incremento de carga.*

***II.4 Infraestrura Vial***

1. *Documentación que precise que el proyecto no presenta problemas de expropiaciones FORMATO VIAL Nº 01.*
2. *Presentar documentación que acredite la tenencia, donación y/o propiedad del terreno donde el PIP intervendrá en caso de haber ensanchamiento de vías o variaciones del trazo existente. .*
3. *Documentación de los convenios de operación y mantenimiento entre entidades, de ser el caso.*
4. *Documentación de la Entidad que se hará cargo de la operación y mantenimiento, firmada por el responsable del órgano resolutivo, en donde se indique el compromiso de los montos que se asignarán para el mantenimiento rutinario y el mantenimiento periódico.FORMATO VIAL 2*

***II.5 Servicios de Saneamiento***

***Para proyectos de Saneamiento de Agua potable y Saneamiento***

1. *Para el caso de nuevas fuentes de abastecimiento de agua, presentar documento que acredite la disponibilidad hídrica emitido por la Autoridad de Agua correspondiente.*
2. *Presentar documento sustentatorio que garantice la libre disposición de los terrenos para las obras generales ( FORMATO Nº SANE 01)*

***Si la Unidad Formuladora es diferente a la EPS y el proyecto se encuentra en el ámbito de la EPS, presentar:***

1. *Opinion favorable de la EPS y compromiso de recepcionar y administrar la obra una vez concluida, por la entidad prestadora de servicio*

***Si la Unidad Formuladora está fuera del ámbito de EPS, presentar***

1. *Compromiso de pago del servicio por parte de los beneficiarios que cubran por lo menos los costos de operación, mantenimiento y reposición.*
2. *Acreditación o compromiso de conformar una unidad de gestión para administrar el servicio o una JASS.*

***Para proyectos de Saneamiento de Residuos Solidos***

1. *Documento de Compatibilidad de uso del terreno para la Construcción del Relleno Sanitario por parte de la Municipalidad Provincial correspondiente.*
2. *Opinión favorable de la ubicación del relleno sanitario por parte de DIGESA o DIRESA.*
3. *Presentar documento sustentatorio que garantice la libre disposición de los terrenos para las obras generales ( FORMATO Nº SANE 01)*
4. *Documento que indique el compromiso de cubrir al menos los costos de operación, mantenimiento y reposición de todo el horizonte del proyecto; el cual debe ser firmado por el Alcalde y el Jefe de planificación de presupuesto*

***II.6 Electrificacion Rural***

1. *Documentos de la factibilidad de suministro y punto de diseño otorgados por la empresa concesionaria que se encargará de la operación del proyecto, estos documentos deben estar vigentes.*
2. *Opinión favorable de la empresa concesionaria que se encargará de la operación del proyecto.*

***II.7 Infraestructura Agricola***

1. *Documento que acredite la disponibilidad hídrica del caudal demandado por el proyecto, mediante documento oficial emitido por la Autoridad de Aguas, cuya antigüedad no sea mayor a enero del 2007.*
2. *Acta de Compromiso de los Beneficiarios para asumir el costo de la operación y mantenimiento.*
3. *Presentar documento sustentatorio que garantice la libre disposición de los terrenos para las obras generales*
4. *Certificación Ambiental por parte de la Autoridad Ambiental competente en el caso de propuesta se encuentre viable a nivel de Factibilidad.*

***Si la propuesta de Infraestructura Agricola tiene como componente el Riego Tecnificado***

1. *Documento de Compromiso para los aportes de los beneficiarios en los equipos de riego a nivel de parcela. Incluir el valor de inversión total, el aporte por beneficiario y periodo de inversión.*

***II.8 Telecomunicacion Rural***

1. *Documento que precise la “expresión de interés” de los operadores ubicados en la zona en relación a operar el proyecto en caso la operación y mantenimiento sea de cargo de una empresa operadora.*
2. *Solo para el caso de propuestas que únicamente comprendan el Acceso a Internet y su operación y mantenimiento sea de cargo de una empresa operadora, deberá presentarse un documento que precise la “No Objeción”, u opinión favorable al proyecto.*

***Para las demas tipologías considerar lo descrito en el Anexo Nº 03 de las Bases.***

***2.3.2 Documentación obligatoria para el cofinanciamiento de Estudios de Preinversión.***

*Cada propuesta para elaboraicon de estudios de pre inversión debe presentar,* ***debidamente foliada****, los siguientes documentos obligatorios:*

1. *Solicitud de postulación (Formato Nº 1 de las Bases).- Con firma original del alcalde o presidente regional. En el caso de las Mancomunidades Municipales, la Municipalidad cuyo Alcalde ha sido elegido como presidente de la Mancomunidad, deberá actuar como solicitante y responsable ante el FONIPREL de los aportes de cofinanciamiento de todos los miembros de la mancomunidad.*

*En el caso de las Juntas de Coordinación Interregional y Asociaciones de GGRR, firmada únicamente por el presidente de la Junta Interregional o presidente regional que actúa como representante de la Asociación Regional, quienes son responsables frente al FONIPREL, de cumplir con las condiciones contractuales y asumir los aportes de cofinanciamiento de todos los miembros.*

1. *Cronograma físico y cronograma financiero.- Documentos originales firmados por el alcalde o presidente regional, para el desarrollo del proyecto, que señale claramente el monto total de la inversión, el monto solicitado al FONIPREL y el monto cofinanciado por la entidad, tomando en consideración los componentes y actividades que se señalan en los Formatos Nº 05-A y Nº 05-B de las Bases.*
2. *Declaración jurada que el estudio no presenta duplicidad.- Presentar declaración jurada que acredite que el estudio no presenta duplicidad total o parcial de objetivos, beneficiarios, localización geográfica y componentes con otro proyecto de inversion registrado en el Banco de Proyectos. (Formato Nº 11).*
3. *Información requerida para cofinanciar la elaboración de estudios de preinversión a nivel de perfil.- Contenidos exigidos para cofinanciar la elaboración de estudios de preinversión a nivel de perfil (Ver Anexo N° 4 de las Bases).*

*e) Términos de referencia para la elaboración del estudio de preinversión, cuando este sea realizado por contrato, o plan de trabajo cuando su elaboración se haga por Administración Directa.- Los que se deben encontrar en concordancia con los contenidos mínimos señalados en los Anexos SNIP 05A, 05B y 07 según el nivel de estudio requerido y las particularidades de la tipología a la que pertenece la propuesta (Anexo Nº 5 de las Bases) y haber sido elaborados conforme al anexo SNIP 23.*

*Los Términos de Referencia o el plan de trabajo, deben estar visados en original por el jefe de la Oficina de Programación e Inversiones (OPI) en señal de aprobación.*

*f) Costo total de la propuesta del estudio de preinversión.- Que permitirá conocer el costo estimado de la propuesta para la elaboración del estudio de preinversión (Anexo N° 6 de las Bases).*

1. *información adicional requerida para cofinanciar la elaboración de estudios de preinversión a nivel de Factibilidad****.-*** *Para el cofinanciamiento de estudios de preinversión a nivel de factibilidad, presentar el estudio de preinversión aprobado en el nivel anterior (perfil) en el marco del SNIP, con fecha límite el día señalado en 2.1 e) de las presentes bases. El estado de aprobación del estudio de preinversión se verificará con la ficha de registro del Banco de Proyectos (Formatos SNIP 03).*

***CAPITULO III. RECEPCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS***

*Antes de la presentación de las propuestas, los GGRR y GGLL podrán realizar consultas sobre el Concurso a través de la página web del FONIPREL,* [*http://www.mef.gob.pe/index.php?option=com\_content&view=article&id=1592&Itemid=101376&lang=es*](http://www.mef.gob.pe/index.php?option=com_content&view=article&id=1592&Itemid=101376&lang=es) *dentro del plazo señalado en el Cronograma del Concurso (ver* ***Anexo N° 1****). La Secretaría Técnica, dará a conocer las respuestas a las consultas planteadas por el mismo medio, las cuales formarán parte de las Bases y serán de conocimiento de todos los concursantes.*

***3.1 Recepción de propuestas***

*Los GGRR y GGLL presentarán sus propuestas en los centros de atención de servicio al usuario – CONECTAMEF- cuya ubicación se encuentra publicada en:*

[*http://www.mef.gob.pe/contenidos/servicios\_web/conectamef/index.html*](http://www.mef.gob.pe/contenidos/servicios_web/conectamef/index.html)

*o, en las oficinas de los especialistas en Inversión Pública (EIPs) de la DGPI que se encuentren más cercanas a su jurisdicción (en términos de distancia o tiempo de viaje), cuya relación se encuentra publicada en:* [*http://www.mef.gob.pe/contenidos/inv\_publica/direct\_eip/index.html*](http://www.mef.gob.pe/contenidos/inv_publica/direct_eip/index.html)

*En ambos casos el responsable de la recepción es el EIP (Especialista en Inversión Pública)*

*En el caso del GGRR de Lima y los GGLL pertenecientes al departamento de Lima y Callao, presentarán sus propuestas a la Oficina de FONIPREL - Lima ubicada en Jr. Lampa Nº 277, 3er Piso - Lima 1.*

*Si, los EIP’s (Especialistas en inversión pública) llegaran a recibir de una misma entidad, más de dos propuestas para realizar estudios de preinversión, sólo se admitirá para efectos del concurso, a las 02 primeras en orden de llegada, no aceptándose las propuestas restantes.*

*Si los EIPs (Especialistas en inversión pública) llegaran a recibir más de tres propuestas de proyectos de inversión de una misma entidad solicitante, solo se aceptarán a las tres primeras que se pre registraron.*

*La recepción de propuestas tiene dos etapas: pre-registro y registro. En la etapa de pre-registro los EIP’s (Especialistas en inversión pública), deberán registrar los datos generales de las propuestas de los GGRR y GGLL. Dicha etapa requiere la entrega física de la propuesta.*

*Para todos los efectos entiéndase como fecha límite o cierre de recepción de propuestas a concursar, al plazo fijado en la etapa de recepción y registro, según cronograma del concurso (****Anexo Nº 1*** *de las Bases). A continuación se precisa lo siguiente:*

***3.1.1 Etapa de Pre registro:***

*a) Los EIP de la DGPI, ingresarán los datos generales de las propuestas presentadas (Nombre de la entidad solicitante, teléfono fijo, teléfono celular, dirección, correo electrónico del representante designado, tipología, monto total de inversión, cofinanciamiento FONIPREL, cofinanciamiento de la entidad, entre otros) utilizando para ello el aplicativo informático SisFoniprel.*

*b) Las propuestas, en físico, serán recibidas en las oficinas de los EIP hasta la fecha límite establecida en el cronograma del* ***Anexo Nº 1****, hasta las 18 horas, el aplicativo SIS Foniprel, será cerrado en la hora antes señalada y no se aceptarán propuestas fuera del plazo y hora fijado. En esta etapa la recepción de propuestas NO REPRESENTA LA ACEPTACIÓN OFICIAL de la entidad y de sus propuestas al concurso, puesto que sólo constituye un pre-registro sujeto a la revisión de los documentos obligatorios y complementarios señalados en el numeral 2.3.1 o 2.3.2 según corresponda, de las presentes Bases.*

1. *Una vez registrados los datos generales y recibidas las propuestas, los EIP emitirán un documento impreso denominado “Constancia de Pre - Registro de propuesta al concurso FONIPREL 2013” que será entregado a las entidades solicitantes, el mismo que precisará, entre otros, el número de folios, archivadores, folders, etc. recibidos.*
2. *Las EIP’s procederán a la revisión y verificación de la documentación obligatoria establecida en los numerales 2.3.1 y 2.3.2 de las presentes Bases, según corresponda, para lo cual tendrán un plazo límite establecido en el cronograma del* ***Anexo Nº 1.***
3. *Los GGRR o GGLL deberán* ***OBLIGATORIAMENTE*** *acercarse al CONECTAMEF o a la oficina de los especialistas en Inversión Pública (EIPs) donde pre registró su(s) propuesta(s) dentro del plazo establecido para “Notificacion observaciones a GGRR y GGLL” del Anexo Nº 01, para recibir: i) La esquela de observaciónes, si la propuesta tuviera que efectuar subsanaciones a la documentación obligatoria o técnica establecida en los numerales 2.3.1 y 2.3.2 de las presentes Bases, o ii) La constancia de “Registro de propuesta al concurso FONIPREL 2013”, si la propuesta cumple con la documentación estipulada en los numerales mencionados. de las Bases de la Convocatoria, adquiriendo la condición de registrada. Complementariamente para facilitar la comunicación y optimizar el uso de recursos se informará, vía correo electrónico, al representante designado por la entidad solicitante de las propuestas que han sido observadas.*
4. *Los GGRR y GGLL con observaciones formuladas tienen el plazo indicado en el Anexo Nº 01 “Recepcion de documentos subsanados”, para presentar la documentacion descrita en la esquela de observaciones. Vencido el plazo no se recibirá ninguna documentación de las propuestas pre-registradas, las mismas que no formarán parte de la estadística de la convocatoria.*
5. *Terminado el plazo anterior se dará por culminada la etapa de pre-registro y las EIPs deben comunicar a los GGRR y GGLL que no hayan efectuado las subsanaciones, que procedan a recoger sus propuestas, considerándose las mismas como No Admitidas y no formando parte de la estadística de la convocatoria.*

***3.1.2 Etapa de Registro:***

1. *Los EIPs revisarán los documentos subsanados recibidos, dentro de los 02 dias calendarios de terminada la etapa de pre-registro.*
2. *Dentro del plazo establecido en el Anexo Nº 01 de las Bases será publicada en la pagina web del Ministerio de Economia y Finanzas, link FONIPREL, la Lista de Propuestas Admitidas al concuros FONIPREL 2013*
3. *Los EIPs entregarán a las entidades que han subsanado sus observaciones, una constancia de “Registro de propuesta al concurso FONIPREL 2013,* ***para tal efecto el postulante se apersonará a las Oficinas del MEF donde realizó el registro****. Los GGRR y GGLL que no hayan podido subsanar las observaciones procederán a recoger sus propuestas.*

***MUY IMPORTANTE****: Los EIPs están facultadas a NO REGISTRAR o DEVOLVER aquellas propuestas que no cumplan con lo señalado en los numerales 2.3.1 y 2.3.2 de las Bases del concurso, durante todo el proceso de recepción de propuestas.*

*La Secretaría Técnica no aceptará documentación adicional o complementaria luego de recibidas y registradas las propuestas.*

***3.2 Evaluación de propuestas***

*La Secretaría Técnica evaluará y calificará cada propuesta, para determinar el puntaje de calificación de los proyectos y estudios de preinversión admitidos en cada proceso de evaluación.*

*La evaluación se efectuará teniendo en consideración los siguientes criterios:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Tabla 4: Criterios de Evaluación*** | | |
| ***Calificación*** | ***Ponderación*** | ***Criterios*** |
| *Hasta 100 puntos* | *(\*)* | *Calidad del Proyecto o Estudio de Preinversión si es mayor a 50 puntos.* |
| *Hasta 100 puntos* | *10%* | *Prioridad según necesidades y Recursos o GGLL en proceso de inclusión determinado por el MIDIS* |
| *0 ó 100 puntos* | *10%* | *Zona de frontera o zona comprendida en el ámbito del VRAEM, Huallaga* |
| *0 ó 100 puntos* | *5%* | *La sede del GGRR o GGLL solicitante se ubica geográficamente en la sierra o selva y además pertenece al rubro de muy alta o alta necesidad y al estrato de menos recursos o GGLL ubicados en zonas rurales.* |
| *0 ó 100 puntos* | *10%* | *Mancomunidad Municipal o Asociación entre GGRR o Junta de coordinación Interegional* |
| *0 ó 100 puntos* | *5%* | *Estudio de preinversión seleccionado en el marco del D.U. 058 – 2011.* |
| *Hasta 100 puntos* | *5 %* | *Grado de ejecución financiera de los recursos asignados para gastos en proyectos de inversión* |
| *0 ó 100 puntos* | *5%* | *Programa de Inversión o proyecto con enfoque territorial o propuesta de estudio con enfoque territorial* |

*(\*) No tiene ponderación, todos los que superen el puntaje mínimo en el criterio de calidad*

*tendrán por igual en este criterio, la suma de 50 puntos como parte de su puntaje total.*

***3.3 Criterios de Evaluación***

***a)******Calidad del proyecto o estudio:*** *Está conformado por cuatro sub criterios, los cuales permiten predecir con mayor certidumbre que el impacto del proyecto será efectivamente el deseado. La siguiente tabla presenta los subcriterios de calidad utilizados para la Evaluación de Proyectos de Inversión y Elaboración de Estudios de Preinversión, escala de evaluación asociada y ponderadores.*

***Tabla 5. Subcriterios de Calidad utilizados en la evaluación de***

***Propuestas de Elaboración de Estudios a Nivel de Perfil***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sub-criterio** | **Escala de evaluación** | **Ponderación** | **Puntaje**  **Máximo** |
| 1)  **Identificación**: Antecedentes, área de influencia, problemática a estudiar, objetivos de la consultoría. | 0 – 100 | 20% | 20 |
| 2) **Alcance y descripción de la consultoría**: Objetivos del PIP, resultados (productos) esperados de la consultoría, información disponible, alcance y descripción de las actividades para desarrollar el contenido del estudio de pre-inversión, costos estimados del PIP. | 0 – 100 | 30% | 30 |
| 3)  **Plan de acción**: Cronograma actividades de la consultoría, plazo de entrega de productos esperados, cronograma de pagos a realizar, definición de supervisión de la consultoría por parte de la entidad. | 0 – 100 | 20% | 20 |
| 4)  **Presupuesto desagregado de la consultoría**: Perfil de los consultores, número de meses-hombre, costos unitarios de personal, otros conceptos: estudios de campo y laboratorio, costos operativos, equipos y mobiliario, otros. | 0 - 100 | 30% | 30 |
| **Puntaje Máximo Total:** | | | **100** |

*Las propuestas de cofinanciamiento de Estudios a Nivel de Factibilidad serán evaluadas en base a la copia del último estudio de preinversión aprobado, y tomando en cuenta los subcriterios de calidad utilizados en la evaluación de propuestas de ejecución de proyectos y de estudios de preinversión (Tablas 5 y 6 de las presentes Bases). Para ello, la propuesta será evaluada utilizando los subcriterios de calidad correspondientes a la “ejecución de proyectos” (Tabla 6), de cuyo resultado, en caso no supere los* *50 puntos, se dará por concluída la evaluación declarándose “NO ATENDIBLE” la solicitud de cofinanciamiento, y en caso supere los 50 puntos se continuará la evaluación utilizando los subcriterios de calidad correspondientes a la “elaboración de estudios” (Tabla 5).*

***Tabla 6. Subcriterios de Calidad utilizados en la evaluación de***

***Propuestas de Ejecución de Proyectos***



***MUY IMPORTANTE****: SI UNA PROPUESTA NO SUPERA LOS 50 PUNTOS TOTALES EN LA EVALUACIÓN DE CALIDAD, DICHO PUNTAJE NO ENTRARÁ EN EL CÁLCULO DEL PUNTAJE FINAL Y EQUIVALE A CONSIDERAR QUE LA PROPUESTA OBTUVO CERO (0) PUNTOS EN EL CRITERIO DE CALIDAD DEL PROYECTO, POR LO QUE SE DARÁ POR CONCLUÍDA LA EVALUACIÓN, DECLARÁNDOSE NO ATENDIBLE A LA SOLICITUD DE COFINANCIAMIENTO*

***b) Prioridad según Necesidades y Recursos o GGLL en proceso de inclusión determinado por el MIDIS:*** *Se califica las entidades solicitantes según sus necesidades y recursos, de tal forma de asignar mayor puntaje a aquellas que se encuentren en situación más desfavorecida. Así, la calificación del referido criterio se realiza de la siguiente forma:*

***Tabla 7. Puntaje de la prioridad según Necesidades y Recursos***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Recursos***  ***Necesidades*** | ***Menores RR.*** | ***RR. Medios*** | ***Más RR.*** |
| ***Muy Alta Necesidad*** | *100* | *50* | *0* |
| ***Alta Necesidad*** | *50* | *25* | *0* |
| ***Necesidad Media*** | *0* | *0* | *0* |

*o, si la entidad solicitante es un GGLL en proceso de inclusión determinado por el MIDIS recibe una calificación de 100 puntos.*

***c)******Zona de frontera o zona comprendida en el ámbito del VRAEM o Huallaga:*** *El proyecto/estudio obtiene una calificación de cien (100) si es que el GGLL solicitante pertenece a una provincia de frontera o si el GGRR solicitante es de frontera; o si el GGLL solicitante está comprendido en el ámbito del VRAEM o pertenece al Huallaga, obtiene una calificación de cero (0) de no ser el caso.*

*Si el proyecto es presentado por una Mancomunidad, se considera una calificación de cien (100) si al menos una de las municipalidades que la constituye es de frontera o se encuentra en el ámbito del VRAEM o pertenece al Huallaga, la mancomunidad obtiene una calificación de cero (0) de no ser el caso.*

*Si el proyecto es de articulación interregional, se considera una calificación de cien (100) si al menos una de las regiones que la constituye es de frontera o se encuentra en el ámbito del VRAEM o pertenece al Huallaga, se obtiene una calificación de cero (0) de no ser el caso.*

***d)******La sede del GGRR o GGLL solicitante se ubica geográficamente en la sierra o selva y además pertenece al rubro de muy alta o alta necesidad y al estrato de menos recursos o GGLL ubicados en zonas rurales****: El proyecto/estudio obtiene una calificación de cien (100) si la sede del GGLL o GGRR, solicitante se ubica geográficamente en la sierra o selva y además pertenece al rubro de muy alta o alta necesidad y al estrato de menos recursos según el anexo 02 de las Bases o es GGLL ubicado en zona rural. Obtiene una calificación de cero (0) de no ser el caso.*

***e)******Mancomunidad Municipal o Asociación entre GGRR o Junta de coordinación Interregional:*** *La propuesta obtiene una calificación de cien (100) si es que la entidad concursante constituye una mancomunidad municipal o asociación regional o junta de coordinación interregional, y una calificación de cero (0) de no ser el caso.*

***f) Estudio de preinversión seleccionado en el marco del D.U. 058-2011:*** *La propuesta recibe una calificación de 100 puntos si el estudio de preinversión presentado proviene de haber sido financiado con los recursos dispuestos en el marco del D.U. 058-2011.*

***g)******Grado de ejecución financiera de los recursos asignados para gastos en proyectos de inversión****: Las entidades serán clasificadas según los montos consignados en los respectivos Presupuestos Institucionales Modificados (PIM) destinados a Inversión, y según el porcentaje de ejecución financiera de estos recursos, empleando para ello información del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) del Ministerio de Economía y Finanzas. Esta clasificación se realizará por separado para los Gobiernos Regionales, Municipalidades Provinciales y Municipalidades Distritales.*

*En primer lugar, las entidades serán ordenadas según los montos consignados en sus PIM, de mayor a menor monto, a fin de clasificarlas en tres grupos: PIM Alto, PIM Medio y PIM Bajo. El primer grupo estará conformado por aquellas entidades que concentren hasta el 33.33% de la suma de los PIM del nivel de gobierno correspondiente. El segundo grupo, concentra el siguiente 33.33%, y de la misma manera, para el tercer grupo.*

*Luego, las entidades serán clasificadas en quintiles según los porcentajes de ejecución financiera de los recursos asignados a proyectos de inversión en el año fiscal anterior a la convocatoria vigente.*

*De esta manera, obtendrán puntaje aquellas propuestas de las entidades solicitantes que se encuentren en el quintil superior* ***de ejecución financiera*** *(según porcentaje) del grupo al que corresponda (según monto de los PIM): Alto, Medio o Bajo, como se muestra en el siguiente cuadro:*

***Puntaje en base a la clasificación de los GGRR y GGLL según Monto del PIM y Porcentaje de Ejecución Financiera***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bonificación según quintiles**  **Grupos según monto del PIM** | ***Quintil 1***  ***De ejecución financiera*** | ***Quintil 2 - Quintil 5***  ***De ejecución financiera*** |
| ***Alto*** | *100* | *0* |
| ***Medio*** | *100* | *0* |
| ***Bajo*** | *100* | *0* |

*El agrupamiento de Gobiernos Locales y Regionales en quintiles será publicado en la página web del Ministerio de Economía y Finanzas.*

*Para efectos de aplicación del presente criterio, no se consideran los traspasos de fondos públicos realizados en el marco del artículo 75º de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, Ley Nº 28411, y sus modificatorias.*

***h)******Programa de inversión o proyecto con enfoque territorial o propuesta de estudio con enfoque territorial.*** *La propuesta obtiene una calificación de cien (100) si se trata de un programa de Inversión o un proyecto con enfoque territorial o una propuesta para elaboración de estudio de preinversión con enfoque territorial. Obtiene una calificación de cero (0) de no ser el caso.*

*Entiéndase por PIP con enfoque territorial, a intervenciones que se ejecutarán o beneficiarán a más de una unidad productora de servicios, en un ámbito de influencia definido por su articulación espacial o funcional.*

*Entiéndase por estudios de preinversión con enfoque territorial a aquellos que beneficiarán más de una unidad productora de servicios, con articulación espacial y/o funcional.*

***3.4 Determinación del Puntaje Total***

*El Puntaje Total se calcula según la siguiente fórmula.*

*PT = 50 + 0.10 x PTb + 0.10 x PTc + 0.05 x PTd + 0.10 x PTe + 0.05 xPTf +0.05 PTg. +0.05 PTh*

*Donde:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *PT* | *=* | *Puntaje Total* |
| *PTb* | *=* | *Puntaje del criterio b (necesidades y recursos)* |
| *PTc* | *=* | *Puntaje del criterio c (Frontera,VRAEM, Huallaga)* |
| *PTd* | *=* | *Puntaje del criterio d (Ubicación en sierra o selva o Rurales)* |
| *PTe* | *=* | *Puntaje del criterio e (Mancomunidades)* |
| *PTf* | *=* | *Puntaje del criterio f (Seleccionado en marco de D.U. 058 – 2011)* |
| *PTg*  *PTh* | *=* | *Puntaje del criterio g (ejecución financiera)*  *Puntaje del criterio h (programa de inversión o proyecto territorial)*  *)programa de inversión* |

*La fórmula a usar para la determinación del puntaje total, asigna en su primer monomio, a todos los que superaron los 50 puntos en el criterio de Calidad, la cantidad de 50 puntos por igual, en consideración a que todos ellos se encuentran en la condición de “ejecutables”.*

*En ese sentido, el puntaje total y en consecuencia, la determinación del orden de prelación, estará influenciada por los puntos que se obtengan en los 07 criterios de evaluación descritos en los literales b) a h) del numeral 3.3 de las presentes bases.*

***CAPITULO IV. ORDEN DE PRELACIÓN***

*De acuerdo al puntaje total obtenido para cada propuesta, la Secretaría Técnica establece el orden de prelación de los estudios y proyectos seleccionados, por Rubros y presenta la Lista correspondiente al Consejo Directivo del FONIPREL para la aprobación del cofinanciamiento.*

*Los recursos del FONIPREL se asignarán en estricto cumplimiento del orden de prelación. Si como resultado del proceso del concurso, no llegaran a agotarse los montos de alguno de los Rubros (ver Tablas 1 y 2 de las presentes Bases), el Consejo Directivo del FONIPREL, en base a la propuesta de la Secretaria Técnica, podrá asignar dichos saldos disponibles a las propuestas de otros rubros que habiendo superado el criterio de calidad, no disponen de financiamiento en sus respectivos rubros.*

***CAPITULO V.*** ***PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA y COMPLEMENTARIA.***

*Dentro de los dos (02) días siguientes a la aprobación del listado presentado por la Secretaría Técnica y aprobado por el Consejo Directivo del FONIPREL, la Secretaría Técnica publicará la Lista de los estudios de preinversión y proyectos seleccionados en la página web del Ministerio de Economía y Finanzas, correspondiente a los GGRR o GGLL ganadores.*

*Las entidades seleccionadas deben acercarse a las Oficinas EIPs-MEF dentro del plazo establecido en el cronograma del* ***Anexo Nº 1*** *como máximo, para la presentación de la documentación obligatoria y complementaria siguiente:*

***5.1 Documentación obligatoria para el Cofinanciamiento de***

***Proyectos de Inversión.***

*.*

*a) Carta de presentación de Asociación entre Gobiernos Regionales y Juntas de Coordinación Interregional****.-*** *En el caso de Asociaciones de GGRR y Juntas de Coordinación Interregional, la carta de presentación debe ser firmada en original por los presidentes regionales de los GGRR integrantes (Formato Nº 02 de las Bases).*

*Asimismo, para el caso de las Juntas de Coordinación Interregional, la propuesta deberá ceñirse a lo indicado en la Directiva Nº 005-2010-EF/68.01 del Sistema Nacional de Inversión Pública para proyectos de Inversión Pública y Estudios de Preinversión de influencia interregional, aprobada por Resolución Directoral Nº 007-2010-EF/68.01, publicada en el diario oficial “El Peruano” el 23 de junio de 2010.*

*b) Carta de presentación de Mancomunidades Municipales****.-*** *En el caso de las Mancomunidades Municipales, la carta de presentación debe*

*ser firmada en original por todos los alcaldes de los GGLL integrantes (Formato Nº 03 de las Bases).*

*Asimismo, la propuesta deberá ceñirse a lo indicado en la Resolución Directoral Nº 006-2010-EF/68.01 (publicada el 16 de junio de 2010 en el diario oficial “El Peruano”), que aprueba los formatos relacionados con los Proyectos de Inversión Pública de las Mancomunidades Municipales.*

*c) Disponibilidad Presupuestaria****.-*** *Documento que acredite la*

*Disponibilidad Presupuestal* ***de la entidad solicitante****, firmada en*

*original y con sello del Jefe de la Oficina de Presupuesto o quien haga sus veces de la Municipalidad o Gobierno Regional (Formato Nº 04 de las Bases). En caso de Mancomunidades Municipales, Asociaciones Regionales y Juntas de Coordinación Interregionales, deberá ser firmada por todos sus miembros participantes beneficiarios.*

*d) Acta del Concejo Regional o Concejo Municipal.- Copia fedateada o legalizada (Notario, juez de paz o autoridad competente de la zona), que establezca el acuerdo tomado para presentarse a la convocatoria del FONIPREL, señalando el nombre del proyecto, el monto total del proyecto de inversión y el monto cofinanciado por la entidad. Dicha Acta deberá ser suscrita por el alcalde y regidores o presidente regional y consejeros.*

*e) Cronograma físico y cronograma financiero.- Documentos originales firmados por el alcalde o presidente regional, para el desarrollo del proyecto, que señale claramente el monto total de la inversión, el monto solicitado al FONIPREL y el monto cofinanciado por la entidad, tomando en consideración los componentes y actividades que se señalan en los Formatos Nº 05-A y Nº 05-B de las Bases. Ambos cronogramas formarán parte del Convenio de cofinanciamiento. (ver modelos en página Web del FONIPREL* <http://www.mef.gob.pe/index.php?option=com_content&view=article&id=1592&Itemid=101376&lang=es> )

*f) Declaración Jurada que no cuenta con financiamiento.- Presentar declaración jurada que acredite que el proyecto no cuenta con financiamiento total o parcial por parte de organismos estatales o fuentes de cooperación internacional, y que no se encuentra en la etapa de ejecución. (Formato Nº 8)*

*g) Declaración Jurada para aquellas propuestas que cuentan con expediente técnico o estudio definitivo aprobado.- Presentar declaración jurada señalando como monto de la elaboración del expediente técnico o estudio definitivo, el que se consigna en el estudio de preinversión declarado viable, debe estar firmada por el presidente regional, alcalde, presidente de la Mancomunidad o presidente de la Junta Interregional o presidente regional que actúa como representante de la Asociación Regional, según corresponda (Formato Nº 9)*

*h) Copia fedateada o legalizada del documento que según la norma vigente, aprueba el Plan de Desarrollo del GG.LL. o GG.RR. y de la parte pertinente en la que se verifique que la propuesta presentada es compatible con el contenido del citado Plan a excepción de las Municipalidades Distritales o Mancomunidades Municipales Distritales clasificadas en rubro de muy alta necesidad y de menores recursos.*

***5.2 Documentación obligatoria para el cofinanciamiento de Estudios de Preinversión.***

*a) Carta de presentación de Asociación entre Gobiernos Regionales y Juntas de Coordinación Interegional****.-*** *En el caso de Asociaciones de GGRR y Juntas de Coordinación Interregional, la carta de presentación debe ser firmada en original por los presidentes regionales de los GGRR integrantes (Formato Nº 02 de las Bases).*

*b) Carta de presentación de Mancomunidades Municipales****.-*** *En el caso de las Mancomunidades Municipales, la carta de presentación debe ser firmada en original por todos los alcaldes de los GGLL integrantes (Formato Nº 03 de las Bases).*

*c) Disponibilidad Presupuestaria****.-*** *Documento que acredite la Disponibilidad Presupuestal* ***de la entidad solicitante****, firmada en original y con sello del Jefe de la Oficina de Presupuesto o quien haga sus veces, de la Municipalidad o Gobierno Regional (Formato Nº 04 de las Bases). En caso de Mancomunidades Municipales, Asociaciones Regionales y Juntas de Coordinación Interregionales, deberá ser firmada por todos sus miembros participantes beneficiarios.*

*d) Acta del Consejo Regional o Concejo Municipal.- Copia fedateada o legalizada (Notario, juez de paz o autoridad competente de la zona), que establezca el acuerdo tomado para presentarse a la convocatoria del FONIPREL, señalando el nombre del estudio de preinversión, el monto total del estudio y el monto cofinanciado por la entidad. Dicha Acta deberá ser suscrita por el alcalde y regidores o presidente regional y consejeros.*

*e) Cronograma físico y cronograma financiero.- Documentos originales firmados por el alcalde o presidente regional, para el desarrollo del estudio, que señale claramente el monto total de la inversión, el monto solicitado al FONIPREL y el monto cofinanciado por la entidad, tomando en consideración los componentes y actividades que se señalan en los Formatos Nº 05-A y Nº 05-B de las Bases. Ambos cronogramas formarán parte del convenio de cofinanciamiento. (ver modelos en la página web del FONIPREL* <http://www.mef.gob.pe/index.php?option=com_content&view=article&id=1592&Itemid=101376&lang=es> )

*f) Declaración Jurada que el estudio no cuenta con financiamiento.- Presentar declaración jurada que acredite que el estudio no cuenta con financiamiento total o parcial por parte de organismos estatales o fuentes de cooperación internacional, y que no se encuentra en la etapa de elaboración. (Formato Nº 8)*

*g) Anexo SNIP 12.- En el caso que un GGLL no se encuentre incorporado al SNIP, deberá adjuntar copia del convenio a que se refiere el Anexo SNIP 12.*

*h) Copia fedateada o legalizada del documento que según la norma vigente, aprueba el Plan de Desarrollo del GG.LL. o GG.RR. y de la parte pertinente en la que se verifique que la propuesta presentada es compatible con el contenido del citado Plan a excepción de las Municipalidades Distritales o Mancomunidades Municipales Distritales clasificadas en rubro de muy alta necesidad y de menores recursos.*

***5.3 Documentación complementaria***

1. *Documento Nacional de Identidad (DNI).- Copia legalizada (Notario, juez de paz o autoridad competente de la zona) del Documento Nacional de Identidad del representante del GGRR o GGLL (Presidente Regional y/o Alcalde).*
2. *Credencial.- Copia legalizada (Notario, juez de paz o autoridad competente de la zona) de la credencial expedida por el Jurado Nacional de Elecciones o entidad competente, al representante del GGRR o GGLL (Presidente Regional y/o Alcalde).*
3. *Registro Único de Contribuyente (RUC).- Copia legalizada (Notario, juez de paz o autoridad competente de la zona) del Registro Único de Contribuyente de la entidad solicitante.*
4. *PIA o PIM 2013 Modificado.-* ***Todas las Entidades*** *presentarán la Resolución de Alcaldía / Presidencia Regional, que aprueba la modificación del PIA o del PIM y la correspondiente “nota de modificación presupuestal” - reporte extraido del SIAF- en donde se incluya el presupuesto de contrapartida, para la ejecución/ elaboración de la propuesta seleccionada, por un importe igual al considerado para el 2013 en el cronograma financiero de la propuesta. El FONIPREL proporcionará a cada una de las entidades seleccionadas el código presupuestal a utilizar, el mismo que deberá estar consignado en la nota de modificación presupuestal antes mencionado, el citado código se deberá utilizar tanto para los recursos FONIPREL como para el aporte de contrapartida del beneficiario.*

*En el caso de que la contrapartida sea aportada por el Gobierno regional, presentarán a la firma del convenio de cofinanciamiento, la resolución de presidencia regional que autoriza la tranferencia de recursos al proyecto seleccionado incluyendo el código presupuestal que proporcionará el FONIPREL y la nota de modificación presupuestal que asigna los recursos del Gobierno Regional al proyecto seleccionado.*

1. *Formato Nº* ***10***  *suscrito por el Alcalde/Presidente regional.-* ***Todas las Entidades*** *acreditarán a 01 funcionario de enlace para el proceso de ejecución de la propuesta, el que tendrá como alterno al jefe de OPI de la entidad. Dichos funcionarios participarán en el curso de capacitación denominado. “Administración de Convenios de Cofinanciamiento suscritos con el FONIPREL”, a realizarse en cada una de las regiones del País, en fechas que se comunicarán oportunamente.*
2. *04 fotografías digitales, en las que se muestre la situación actual de la infraestructura relacionada con el proyecto. (no aplica para estudios de preinversión).*

***NOTA IMPORTANTE:*** *Se deben utilizar los Formatos pre establecidos de las presentes Bases, la diferencia o modificación con los mismos invalidará el documento y por ende la propuesta. Asimismo, no se aceptan documentos escaneados, con borrones o montaje en la información.*

***5.4. PROCEDIMIENTO PARA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA***

*Para la entrega de la Documentación Obligatoria y complementaria, las Entidades cuyas propuestas hayan sido seleccionadas para su cofinanciamiento, realizarán el procedimiento siguiente:*

1. *Las remitirá, a la siguiente dirección electrónica:*

*Mediante enlace web proporcionado por el FONIPREL accederá al aplicativo de seguimiento del Fondo y con el uso de el “usuario****” y “contraseña” de la OPI Institucional ingresará a la página de la Entidad. De no contar con OPI el FONIPREL proveerá de dichos datos al beneficiario, finalmente ingresará l****a versión digital de la documentación señalada en 5.1 y 5.3 o 5.2 y 5.3 según que la propuesta seleccionada cofinancie la ejecución de un PIP o un estudio de preinversión.*

1. *La Secretaría Técnica en el plazo,* ***~~s~~eñalado******en el Anexo Nº 01*** *comunicará a la Entidad, por el mismo medio, las observaciones que hubiera encontrado o la conformidad a la documentación presentada.*
2. *De haberse comunicado Observaciones:*
3. *La Entidad en un plazo máximo de 03 días útiles, subsanará las observaciones comunicadas, reenviando a través del aplicativo de seguimiento la totalidad de la documentación obligatoria y complementaria observada.*
4. *La Secretaría Técnica realizará una nueva revisión y de encontrarla conforme se procederá de acuerdo al literal c), del presente capítulo.*
5. *De persistir las observaciones, se repetirá el procedimiento descrito, hasta la subsanación definitiva o el vencimiento del plazo establecido para esta actividad en el cronograma del Concurso contenido Anexo 1 de las Bases.*
6. *Las propuestas seleccionadas para el cofinanciamiento, cuyas Entidades, no hubieran presentado parcial o totalmente la documentación obligatoria y complementaria, o no hubieran terminado de levantar las observaciones comunicadas, en el plazo establecido en el cronograma del concurso –* ***Anexo 1****, quedarán automáticamente excluidas de la lista de seleccionados, ingresando en su lugar las que continúan en el orden de prelación hasta agotar los recursos dejados por la propuesta excluida.*

*Tres días después de vencido el plazo para la entrega de la documentación obigatoria, la Secretaría Técnica publicará en la página web MEF-FONIPREL la relación de propuestas que han cumplido con la referida entrega y se encuentran aptos para la suscripción del convenio. De darse el caso, las propuestas que ingresen en reemplazo de aquellas que no cumplieron con la entrega de documentación obligatoria se adecuarán a lo establecido en el cronograma de actividades que se publicará conjuntamente con la relación antes mencionada.*

***CAPÍTULO VI. SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS***

*A partir de los dos (02) días siguientes a la publicación de las Entidades aptas para la firma de convenio, solo las referidas entidades, deben acercarse a las Oficinas EIP-MEF dentro del plazo establecido en el cronograma del Anexo Nº 1 como máximo, para la suscripción del Convenio de cofinanciamiento.*

*Las entidades seleccionadas que hubieran incurrido en incumplimiento de convenio durante el periodo del proceso concursal están impedidas de suscribir el convenio de cofinanciamiento hasta su subsanación, siendo la fecha última* ***el 10 de octubre de 2013*** *segun lo señalado en el Anexo 1*

*Vencido el plazo establecido en el anexo 01, las entidades que no lo hubieran suscrito convenio quedarán automáticamente excluidas de la lista de seleccionados, ingresando en su lugar las que continúan en el orden de prelación hasta agotar los recursos dejados por la propuesta excluida. De darse el caso las propuestas que ingresen en reemplazo de aquellas que no cumplieron con la suscripción del convenio se adecuarán a lo establecido en el cronograma que se publicará 03 días despues de vencido el plazo para la suscripción de convenios.*

*La Secretaría Técnica suscribirá los convenios de cofinanciamiento con las entidades ganadoras, en un plazo máximo de hasta diez (10) días calendarios, contados a partir del vencimiento del plazo establecido para la firma de las entidades seleccionadas, señalada en el párrafo anterior, conforme al modelo que se adjunta en el Anexo Nº 7 y Nº 8 de las presentes Bases.*

***CAPITULO VII. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS***

*Las entidades concursantes cuyos proyectos o estudios de preinversión sean seleccionados para el cofinanciamiento del FONIPREL, y que posteriormente como resultado de la elaboración del expediente técnico/estudio de preinversión o ejecución de la propuesta, disminuyan los montos de inversión, mantendrán los porcentajes de cofinanciamiento aprobados (FONIPREL y ENTIDAD), siendo extornado el mayor monto incorporado y/o trasferido por FONIPREL.*

***CAPITULO VIII. DISPOSICIONES FINALES***

*La Secretaría Técnica de FONIPREL evaluará las propuestas con la documentación recepcionada en las EIPs. Toda propuesta presentada/registrada que no cumpla con la documentación obligatoria estipulada u otras especificadas en las presentes Bases, se declararán No Atendible.*

*Las propuestas que no resultaran seleccionadas para el cofinanciamiento podrán ser recabadas en un plazo máximo de treinta (30) días calendario, contabilizados a partir de la publicación de los resultados, de acuerdo al cronograma de las presentes Bases. Transcurrido dicho periodo las propuestas y documentos complementarios serán eliminados sin responsabilidad alguna para la Secretaría Técnica del FONIPREL.*

*En base al informe presentado por la Secretaría Técnica, el Consejo Directivo podrá ampliar el presupuesto de la Convocatoria FONIPREL 2013 en función a los recursos disponibles.*

*Todo lo no previsto en las presentes Bases, se sujetará a lo establecido en La Ley Nº 29125, que establece la implementación y funcionamiento del Fondo de Promoción a la Inversión Pública Regional y Local – FONIPREL y normas legales complementarias.*

*La aplicación de las presentes Bases es facultad de la Secretaría Técnica del FONIPREL, quien se encargará de la conducción del proceso hasta su culminación; y la interpretación, si fuese necesaria, será realizada por el Consejo Directivo previo informe de la Secretaría Técnica.*

*Lima, Junio 2013*

***FORMATO Nº 1***

***SOLICITUD DE POSTULACIÓN***

*(CIUDAD), (FECHA)*

*Señores*

***Secretaría Técnica del FONIPREL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS*** *Presente.-*

*Asunto: Concurso para cofinanciamiento de proyectos de inversión pública y estudios de preinversión*

*Referencia: FONIPREL- Convocatoria 2013*

*De mi consideración:*

*De acuerdo con las Bases del Concurso para cofinanciamiento de proyectos de inversión pública y estudios de preinversión, el Gobierno Regional (la Municipalidad) de (NOMBRE) que represento, tiene a bien poner a consideración de la Secretaria Técnica, el proyecto / estudio (NOMBRE).*

*La información y documentación que presentamos considera una inversión total de S/. (MONTO), de los cuales solicitamos un cofinanciamiento de S/. (MONTO). Asimismo, mediante el presente nos comprometemos a asignar recursos por una suma de S/. (MONTO) para la ejecución de nuestra propuesta y a suscribir el Convenio respectivo en caso de resultar seleccionados como ganadores.*

*Declaro que hemos tomado conocimiento de todas las condiciones establecidas en las Bases, a las cuales nos sometemos en su integridad.*

*Somos responsables de la veracidad de los documentos e información que presentamos para efectos del presente concurso. Asimismo, acreditamos como persona de enlace durante el proceso concursal a:*

*Nombre (completo):*

*Dirección (de la Entidad)*

*Cargo que desempeña en la Entidad:*

*Teléfono(s) (fijo y móvil):*

*Correo electrónico:*

*Atentamente,*

*--------------------------------------------------------- Nombre y Firma*

*Presidente del Gobierno Regional / Alcalde*

*Representante de la Mancomunidad Municipal/ Asociación Regional o Junta de Coordinación Interregional*

*DNI:*

*RUC* *(de la Entidad que representa):*

***FORMATO Nº 2***

***CARTA DE PRESENTACIÓN DE ASOCIACIÓN ENTRE GOBIERNOS REGIONALES y JUNTAS DE COORDINACION INTERREGIONAL***

*(CIUDAD), (FECHA) Señores*

***Secretaria Técnica del FONIPREL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS*** *Presente.-*

*Asunto : Concurso para cofinanciamiento de proyectos de inversión pública y estudios de preinversión.*

*Referencia: FONIPREL- Convocatoria 2013*

*De nuestra consideración:*

*Para efectos del Concurso de la referencia, la presente Asociación de Gobiernos Regionales / Junta de Coordinación Interregional, conformado por los Gobiernos Regionales de (NOMBRES); presentamos el proyecto de inversión pública o estudio de preinversión (NOMBRE), el cual ha sido preparado en nuestro espacio de articulación y coordinación regional, de acuerdo al destino de los recursos del FONIPREL previstos en la Ley Nº 29125.*

*Declaramos que hemos tomado conocimiento de todas las condiciones establecidas en las Bases, a las cuales nos sometemos en su integridad.*

*Somos responsables de la veracidad de los documentos e información que presentamos para efectos del presente concurso, la misma que se encuentra debidamente ordenada, y está contenida en el sobre Propuesta, según lo establecen las Bases.*

*Atentamente,*

*----------------------------------------------- ----------------------------------------------- Nombre, Sello y Firma del Nombre, Sello y Firma del*

*Presidente Regional (Representante) Presidente Regional*

*----------------------------------------------- ----------------------------------------------- Nombre, Sello y Firma del Nombre, Sello y Firma del*

*Presidente Regional Presidente Regional*

***FORMATO Nº 3***

***CARTA DE PRESENTACIÓN DE MANCOMUNIDADES MUNICIPALES***

*(CIUDAD), (FECHA)*

*Señores*

***Secretaría Técnica del FONIPREL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS*** *Presente.-*

*Asunto : Concurso para cofinanciamiento de proyectos de inversión pública y estudios de preinversión.*

*Referencia: FONIPREL- Convocatoria 2013*

*De nuestra consideración:*

*Para efectos del Concurso de la referencia, la presente Mancomunidad conformada por las Municipalidades de (NOMBRES); presentamos el proyecto de inversión pública o estudio de preinversión (NOMBRE), el cual ha sido preparado en nuestro espacio de articulación y coordinación local, de acuerdo al destino de los recursos del FONIPREL previstos en la Ley Nº 29125.*

*Declaramos que hemos tomado conocimiento de todas las condiciones establecidas en las Bases, a las cuales nos sometemos en su integridad.*

*Somos responsables de la veracidad de los documentos e información que presentamos para efectos del presente concurso, la misma que se encuentra debidamente ordenada, y está contenida en el sobre Propuesta, según lo establecen las Bases.*

*Atentamente,*

*----------------------------------------------- ------------------------------------------- Nombre, Sello y Firma del Nombre, Sello y Firma del*

*Alcalde Distrital Alcalde Distrital*

*(Presidente de la Mancomunidad)*

*------------------------------------------------- ----------------------------------------------*

*Nombre, Sello y Firma del Nombre, Sello y Firma del*

*Alcalde Distrital Alcalde Distrital*

Nota: El presente documento será suscrito cuando menos por Alcaldes beneficiarios del estudio/

proyecto.

***FORMATO Nº 4***

***DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE***

*(CIUDAD), (FECHA)*

*Señores*

***Secretaria Técnica del FONIPREL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS*** *Presente.-*

*Asunto : Concurso para cofinanciamiento de proyectos de inversión pública y estudios de preinversión.*

*Referencia: FONIPREL- Convocatoria 2013*

*De nuestra consideración:*

*De acuerdo con las Bases del Concurso para cofinanciamiento de proyectos de inversión pública y estudios de preinversión, el Gobierno Regional (la Municipalidad) de (NOMBRE) que represento, informo a usted sobre la DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL para el cofinanciamiento del proyecto/estudio (NOMBRE).*

*En consecuencia, de resultar seleccionada la propuesta por el Fondo de Promoción a la Inversión Pública Regional y Local – FONIPREL Convocatoria 2013 asumiremos el cofinanciamiento del mencionado proyecto/estudio por el monto de S/. ………..(expresado en letras), que corresponde al aporte de la entidad que represento.*

*-------------------------------------------------------------------*

*Firma y Sello*

*(Del Jefe de la Oficina de Presupuesto o quien haga sus veces en el GGLL o GGRR)*

*ó*

*(De Todos los miembros beneficiarios de Mancomunidad Municipal/Asociación Regional o Junta de Coordinación Interregional)*

**FORMATO N° 05-A**

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA**

**NOMBRE DEL PIP / ESTUDIO:**

**CONVENIO Nº: CODIGO SNIP:**

**REGIÓN:**

**PROVINCIA:**

**DISTRITO:**

**NOMBRE DEL PRESIDENTE REGIONAL /ALCALDE:**













































































































































































































































































































































|  |  |
| --- | --- |
| **DIRECTA** | **INDIRECTA** |
|  |  |

**MODALIDAD DE EJECUCIÓN DEL PIP / ESTUDIO (Marcar X):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod.** | **COMPONENTE / ACTIVIDAD** | **Unidad de**  **Medida** | **Meta T otal** | **AVANCE FÍSICO PROGRAMADO (Expresado en %)** | | | | | | | | | |
| **AÑO 2013** | | | **AÑ O 2014** | | | | | **AÑ O 2015** | |
| **Trimestre 2º (%)** | **Trimestre 3º (%)** | **T rimestre 4º (%)** | | **Trimestre 1º (%)** | **Trimestre 2º (%)** | **Trimestre 3º (%)** | **Trimestre 4º (%)** | | **Trimestre 1º (%)** |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| **1.00** | **Componente 1** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| **2.00** | **Componente 2** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  | Actividad 1 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  | Actividad 2 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  | Actividad 3 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| **3.00** | **Componente 3** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| **4.00** | **Componente 4** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| **5.00** | **Componente 5** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| **6.00** | **Componente 6** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMADO GLOBAL (%)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Nota** :

Trimestre : Periodo comprendido entre, Enero-Marzo (1º); Abril-Junio (2º); Julio-Setiembre (3º) y Octubre-Diciembre (4º).

Los componentes y actividades deben estar conforme a la propuesta seleccionada o ficha del banco del proyecto. El avance físico programado para cada actividad debe ser expresado en porcentaje (%).

En la elaboración del Expediente Técnico / Estudio Definitivo debe considerarse el tiempo de la selección del consultor / contratista

Firma y Sello del Presidente Regional / Alcalde

Nota: Este formato forma parte del convenio de cofinanciamiento

**FORMATO 05-B**

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FINANCIERA**

**NOMBRE DEL PIP / ESTUDIO:**

**N° CONVENIO Nº CODIGO SNIP:**

**REGIÓN:**

**PROVINCIA DISTRITO:**

**NOMBRE DEL PRESIDENTE REGIONAL/ ALCALDE:**



















































































































































































































































































































































|  |  |
| --- | --- |
| **DIRECTA** | **INDIRECTA** |
|  |  |

**MODALIDAD DE EJECUCIÓN DEL PIP / ESTUDIO ( Marcar X):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod.** | **COMPONENT E / ACTIVIDAD** | **AVANCE FINANCIERO PROGRAMADO (Expresado en S/.)** | | | | | | | | **PRESUPUESTO TOTAL**  **PROGRAMADO S/.** |
| **AÑO 2013** | | | **AÑO 2014** | | | | **AÑO 2015** |
| **Trimestre 2º** | **Trimestre 3º** | **Trime stre 4º** | **Trimestre 1º** | **Trimestre 2º** | **Trimestre 3º** | **Trimestre 4º** | **Trimestre 4º** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.00** | **Componente 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.00** | **Componente 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Actividad 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Actividad 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Actividad 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.00** | **Componente 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.00** | **Componente 4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.00** | **Componente 5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.00** | **Componente 6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | TOTAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMADO DE LA FUENTE**  **GGRR, GGLL U OTROS (a)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMADO DE LA FUENTE**  **FONIPREL (b)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMADO c= (a+b)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AVANCE TRIMESTRAL ACUMULADO PROGRAMADO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMADO (%)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AVANCE PROGRAMADO ACUMULADO ( %)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO** | **2013** | **2014** | **2015** | **TOTAL** |
| **FONIPREL** |  |  |  |  |
| **GR** |  |  |  |  |
| **GL** |  |  |  |  |
| **Otros** |  |  |  |  |
| **COSTO TOTAL** |  |  |  |  |

**Nota.-**









Trimestre : Periodo comprendido entre, Enero-Marzo (1º); Abril-Junio (2º); Julio-Setiembre (3º) y Octubre-Diciembre (4º)

Firma y Sello del Presidente Regional / Alcalde









Los importes a colocar en el cuadro de avance financiero contendrán los costos totales

Nota: Este formato forma parte del convenio de cofinanciamiento

**FORMATO N° 06A**

**AVANCE FÍSICO REAL DE PROYECTO / ESTUDIO**

AL \_\_\_\_\_\_\_ TRIMESTRE DEL AÑO \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE DEL PIP / ESTUDIO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **DIRECTA** | **INDIRECTA** |
|  |  |

**CONVENIO Nº CODIGO SNIP:**

**REGIÓN: MODALIDAD DE EJECUCIÓN DEL PIP / ESTUDIO ( Marcar X):**

**PROVINCIA:**

**DIST RITO:**

**NOMBRE DEL PRESIDENTE REGIONAL /ALCALDE:**













































































































































































































































































































































|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod.** | **COMPONENTE / ACTIVIDAD** | **Unidad de**  **Medida** | **Meta T otal** | **AVANCE FÍSICO EJECUTADO (Expresado en %)** | | | | | | | | |
| **AÑO 2013** | | | **AÑO 2014** | | | | | **AÑO 2015** |
| **T rimestre 2º (%)** | **Trimestre 3º (%)** | **Trimestre 4º (%)** | | **T rimestre 1º (%)** | **Trimestre 2º (%)** | **Trimestre 3º (%)** | **Trimestre 4º (%)** | **T rimestre 1º (%)** |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **1.00** | **Componente 1** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **2.00** | **Componente 2** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | Actividad 1 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | Actividad 2 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | Actividad 3 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **3.00** | **Componente 3** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **4.00** | **Componente 4** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **5.00** | **Componente 5** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **6.00** | **Componente 6** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AVANCE TRIMESTRAL EJECUTADO GLOBAL (%)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AVANCE TRIMESTRAL EJECUTADO ACUMULADO % (a)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **(\*) AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMADO GLOBAL %** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **(\*) AVANCE PROGRAMADO ACUMULADO % (b)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AVANCE COMPARADO C= (a ) / (b)** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Nota** :

Trimestre : Periodo comprendido entre, Enero-Marzo (1º); Abril-Junio (2º); Julio-Setiembre (3º) y Octubre-Diciembre (4º).

Los componentes y actividades deben estar conforme a la propuesta seleccionada o ficha del banco del proyecto.

Si (C) resultara menor a 0.80, el Gobierno Regional/ Gobierno Local deberá anexar los cronogramas de avance fisico y financiero reprogramados, del convenio de cofinanciamiento. El avance físico ejecutado para cada actividad debe ser expresado en porcentaje (%).

**(\*)** Corresponde a los datos del Formato Nº 05 - A

Firma y Sello del Presidente Regional / Alcalde

Nota: Este formato forma parte del convenio de cofinanciamiento

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMATO N° 06-B**  **AVANCE FINANCIERO REAL DE PROYECTO / ESTUDIO**  **AL \_\_\_\_\_\_\_ TRIMESTRE DEL AÑO \_\_\_\_\_\_\_\_\_**  NOMBRE DEL PIP / ESTUDIO:  CONVENIO Nº CODIGO N° SNIP:  REGIÓN:  PROVINCIA:  DISTRITO:  NOMBRE DEL PRESIDENTE REGIONAL /ALCALDE: | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Cod.** | **COMPONENTE / ACTIVIDAD** | **AVANCE FINANCIERO (Expresado en S/.)** | | | | | | | | | | **PRESUPUESTO EJECUTADO (S/.)** | **PRESUPUESTO TOTAL PROGRAMADO**  **(S/.)** | **SALDO POR EJECUTAR**  **(S/.)** |
| **AÑO 2013** | | | **AÑO 2014** | | | | | | **AÑO 2015** |
| **Trimestre 2º** | **Trimestre 3º** | **Trimestre 4º** | | **Trimestre 1º** | **Trimestre 2º** | **Trimestre 3º** | **Trimestre 4º** | **Trimestre 1º** | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **1.00** | **Componente 1** |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **2.00** | **Componente 2** |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | Actividad 1 |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | Actividad 2 |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | Actividad 3 |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **3.00** | **Componente 3** |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **4.00** | **Componente 4** |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **5.00** | **Componente 5** |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **6.00** | **Componente 6** |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | **AVANCE TRIMESTRAL EJECUTADO DE LA FUENTE GGRR, GGLL U OTROS (a)** |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **AVANCE TRIMESTRAL EJECUTADO DE LA FUENTE FONIPREL (b)** |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **AVANCE TRIMESTRAL EJECUTADO c= (a+b)** |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **AVANCE EJECUTADO ACUMULADO** |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **(\*) AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMADO** |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **(\*) AVANCE PROGRAMADO ACUMULADO** |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Firma y Sello del Presidente Regional / Alcalde  **Nota.-**  Trimestre : Periodo comprendido entre, Enero-Marzo (1º); Abril-Junio (2º); Julio-Setiembre (3º) y Octubre-Diciembre (4º)  Los importes a colocar en el cuadro de avance financiero contendrán los costos totales  **(\*)** Corresponde a los datos del Formato Nº 05 - B. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DIRECTA** | **INDIRECTA** |
|  |  |

**MODALIDAD DE EJECUCIÓN DEL PIP / ESTUDIO ( Marcar X):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO** | **Costo por Fuentes (S/.)** | |
| **Prespuesto total programado** | **Monto ejecutado acumulado** |
| **FONIPREL** |  |  |
| **GR** |  |  |
| **GL** |  |  |
| **Otros** |  |  |
| **COSTO TOTAL** |  |  |

Nota: Este formato forma parte del convenio de cofinanciamiento

















































































































































































































































**FORMATO Nº 07**

**FICHA DE SEGUIMIENTO DE AVANCE TRIMESTRAL DE PROYECTOS Y ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN - FONIPREL**

**AVANCE AL ………….TRIMESTRE DEL AÑO**

**I DATOS GENERALES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **-BENEFICIARIO:** |  | | | | | | |
| **- Nº DE CONVENIO:** |  | | | | | | |
| **- TIPO:** | Proyecto de inversión | |  | Estudio Preinversión | |  |  |
| **- NOMBRE DEL PROYECTO O ESTUDIO:** |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **- UBICACIÓN:** |  | | | | | | |
| Región: |  | | Provincia: | |  | | |
| Distrito: |  | | Localidad: | |  | | |
| **-UNIDAD EJECUTORA:** |  | | | | | | |
| **- EJECUCION DEL PROYECTO/ESTUDIO** | | | | | | | |
| FECHA DE INICIO DEL PROYECTO/ESTUDIO (\*) : | |  | | | | | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN SEGÚN CONVENIO (MESES): | |  | | | | | |
| FECHA DE TERMINACIÓN PREVISTA: | |  | | | | | |
| FECHA DE TERMINACIÓN PREVISTA SEGÚN REPROGRAMACION : | | |  | | | | |

*(\*)Fecha de publicación del Decreto Supremo, que trasfiere los recursos a la entidad beneficiaria.*

**PROYECTO DE INVERSIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descripción | Según Convenio  (S/.) | Según Expediente Técnico **(\*)**  (S/.) | | Variación %  Exp./Conv. | | Valor Contratado **(\*\*)** (S/.) |
| - Inversión total del Proyecto |  |  | |  | |  |
| -Cofinanciamiento FONIPREL |  |  | |  | |  |
| -Cofinanciamiento GGRR/GGLL |  |  | |  | |  |
| ***(\*)*** *Debe incluir todos los costos de los componentes de la inversión.*  ***(\*\*)*** *El valor está en función de las contrataciones que se realicen en el transcurso del proyecto.* | | | | | | |
| **ESTUDIOS DE PRE-INVERSIÓN** | | | | | | |
| Descripción | Según Convenio  (S/.) | | Valor Contratado  (S/.) | | Variación  % | |
| - Inversión total del Estudio |  | |  | |  | |
| - Cofinanciamiento FONIPREL |  | |  | |  | |
| - Cofinanciamiento GGRR/GGLL |  | |  | |  | |

**II INFORMACIÓN DE MODIFICACIONES**

De acuerdo a resultado del informe de consistencia y/o haber ocurrido incremento de monto de inversión y/o verificación de viabilidad y/o modificaciones en la ejecución:

* Cuadro resumen de metas del: i) Estudio de Preinversión Viable ii) Expediente Técnico, iii) Ejecución de la inversión y iv) Metas adicionales y/o reducción de metas (deductivo).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Componentes / Actividades | Unidad de medida | Estudio de Preinversión | Expediente Técnico | Ejecución | Meta adicional (C-B) | Meta a reducir (B-C) |
| Cantidad  (A) | Cantidad  (B) | Cantidad  (C) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Resultado sobre la viabilidad del PIP y/o continuidad del proyecto Viable

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ¿Cambio el plazo de ejecución? | Si |  | No |  |

En caso ser afirmativo precisar el Nº meses adicionales:

***III INFORMACIÓN DE AVANCES, LOGROS Y PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *COMPONENTES* | ***META FISICA*** | | ***META FINANCIERA*** | |
| ***Programada acumulada (%)*** | ***Ejecutada acumulada (%)*** | ***Programada acumulada (S/.)*** | ***Ejecutada acumulada (S/.)*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***AVANCE GLOBAL (%)*** | **%** | **%** | **S/.** | **S/** |
| **%** | **%** |

|  |
| --- |
| ***Principales logros o hechos positivos de resaltar:*** |
|  |
| ***Principales problemas que explican el bajo nivel de avance físico o financiero:*** |
|  |
| ***Acciones tomadas para superar los problemas presentados:*** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Responsable de Unidad Formuladora/Ejecutora**  **Firma y Sello** |  | **Alcalde /Presidente Regional**  **Firma y Sello** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombres y apellidos del informante:** |  | | |
| **Correo electrónico del informante:** |  | | |
| **Teléfono del informante:** |  | **RPM. :** |  |

Nota: Llenar la presente ficha una por cada proyecto de inversión o estudio de preinversión cofinanciado por FONIPREL.

Considerar en la meta financiera ejecutada el monto girado.

Agregar los recuadros necesarios según el número de componentes de cada proyecto o estudio de preinversión que se informa.

***FORMATO Nº 8***

***DECLARACIÓN JURADA QUE EL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA O ESTUDIO DE PREINVERSIÓN, NO CUENTA CON FINANCIAMIENTO***

*(CIUDAD), (FECHA)*

*Señores*

***Secretaría Técnica del FONIPREL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS*** *Presente.-*

*Asunto: Concurso para cofinanciamiento de proyectos de inversión pública y estudios de preinversión*

*Referencia: FONIPREL- Convocatoria 2013*

*De mi consideración:*

*Para efectos del Concurso de la referencia, declaro bajo juramento que el proyecto de inversión pública o estudio de preinversión (NOMBRE) no cuenta con financiamiento total o parcial de organismos estatales o fuentes de cooperación internacional y que no se encuentra en la etapa de ejecución/elaboración.*

*Atentamente,*

*----------------------------------------------------- Nombre y Firma*

*Presidente del Gobierno Regional / Alcalde*

*Representante de la Mancomunidad Municipal/ Asociación Regional o Junta de Coordinación Interregional*

***FORMATO Nº 9***

***DECLARACIÓN JURADA QUE EL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA CUENTA CON EXPEDIENTE TÉCNICO O ESTUDIO DEFINITIVO APROBADO***

*(CIUDAD), (FECHA)*

*Señores*

***Secretaría Técnica del FONIPREL***

***MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS***

*Presente.-*

*Asunto: Concurso para cofinanciamiento de proyectos de inversión pública y estudios de preinversión*

*Referencia: FONIPREL- Convocatoria 2013*

*De mi consideración:*

*Para efectos del Concurso de la referencia, declaro bajo juramento que el proyecto de inversión pública (NOMBRE) cuenta con Expediente Técnico /estudio definitivo aprobado siendo el valor de su elaboración consignado en el estudio de preinversión declarado viable, la suma de S/. (MONTO).*

*Atentamente,*

*--------------------------------------------------------- Nombre y Firma*

*Presidente del Gobierno Regional / Alcalde*

*Representante de la Mancomunidad Municipal/*

*Asociación Regional o Junta de Coordinación Interregional*

***FORMATO N° 10***

***ACREDITACIÓN DE FUNCIONARIOS PARA EL PROCESO DE EJECUCIÓN / ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA***

*Señores*

***Secretaría Técnica del FONIPREL***

***MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS***

*Presente.-*

*Asunto: Acreditación de funcionarios.*

*Referencia: FONIPREL- Convocatoria 2013*

*De nuestra consideración:*

*Tengo el agrado de dirigirme a usted, para manifestarle que, para la elaboración / ejecución de la(s) propuesta(s) seleccionada(s) en el concurso FONIPREL 2013 que estarán bajo responsabilidad de la Municipalidad que represento, se ha designado como personas de enlace con la Secretaría Técnica a su cargo, a los funcionarios siguientes:*

1. ***Titular***

*Nombre:*

*Dirección:*

*Teléfono(s) fijo: Celular: RPM:*

*E-mail (s):*

1. ***Alterno***

*Nombre:*

*Dirección:*

*Teléfono(s) fijo: Celular: RPC:*

*E-mail (s):*

*Atentamente,*

*---------------------------------------------------------*

*Nombre, Sello y Firma del Alcalde Distrital/*

*Alcalde Provincial/Presidente Regional*

*E-Mail:*

***FORMATO Nº 11***

***DECLARACIÓN JURADA QUE EL PROYECTO/ESTUDIO NO PRESENTA DUPLICIDAD Y SU REGISTRO EN EL BANCO DE PROYECTOS ESTA CONFORME A LA DIRECTIVA DEL SNIP***

*(CIUDAD), (FECHA)*

*Señores*

***Secretaría Técnica del FONIPREL***

***MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS***

*Presente.-*

*Asunto: Concurso para cofinanciamiento de proyectos de inversión pública y estudios de preinversión*

*Referencia: FONIPREL- Convocatoria 2013*

*De mi consideración:*

*Para efectos del Concurso de la referencia, declaro bajo juramento, que el proyecto de inversión pública/ estudio (NOMBRE), no presenta duplicidad total o parcial de objetivos, beneficiarios, localización geográfica y componentes con otro proyecto de inversion registrado en el Banco de Proyectos.*

*Asi mismo, declaro bajo juramento, el registro de la propuesta en el Banco de Proyectos del SNIP, ha sido realizado conforme lo dispone los articulos Nº 15 y 32 de la Directiva General SNIP,* ***(no aplica para el caso de propuestas de estudio de preinversión).***

*Atentamente,*

*----------------------------------------------------- ----------------------------------------------------*

*Nombre y Firma Nombre y Firma*

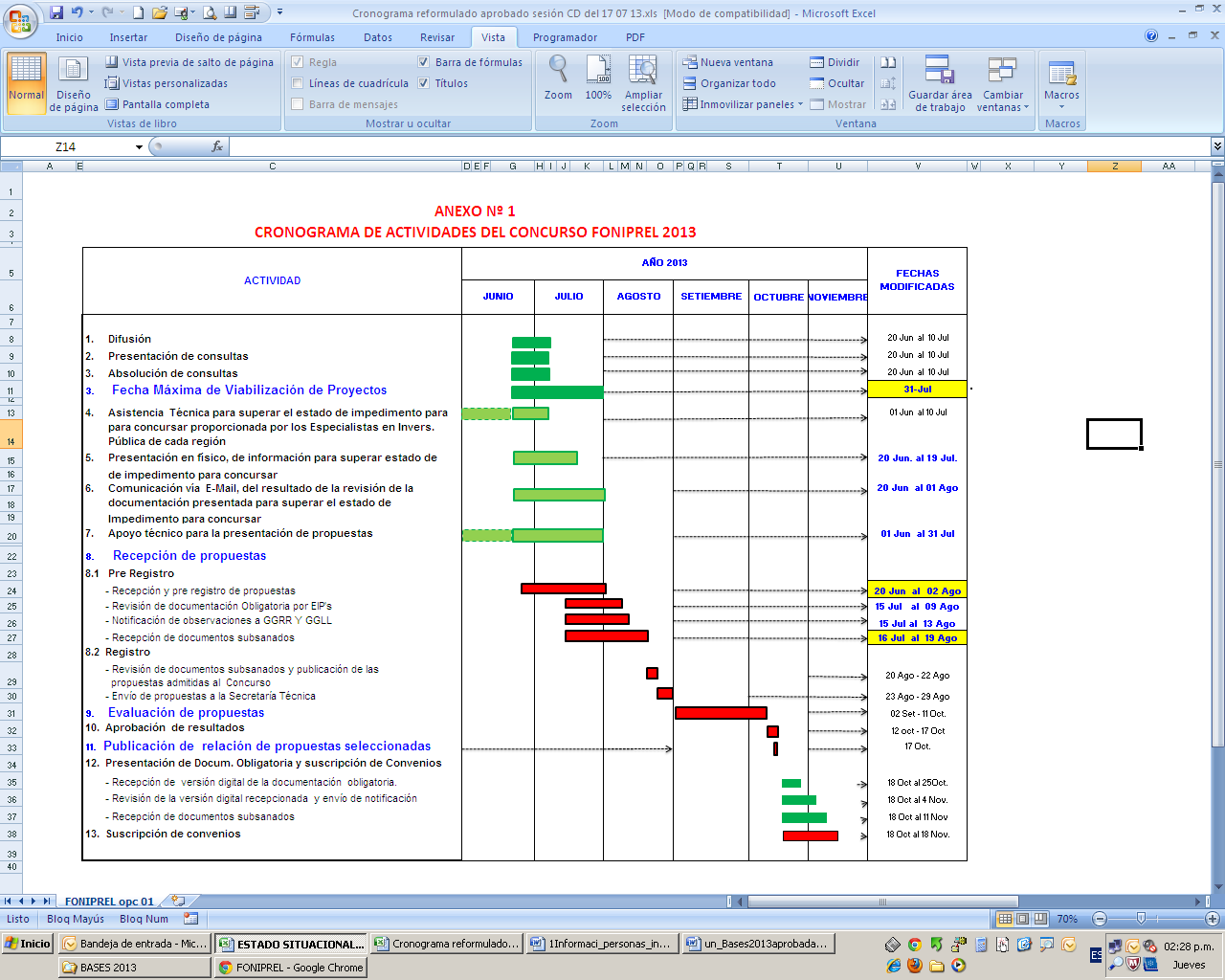
*Presidente del Gobierno Regional / Alcalde Responsable de la Oficina de Programacion e*

*Representante de la Mancomunidad Municipal/ Inversiones (OPI)*

*Asociación Regional o*

*Junta de Coordinación Interregional*

**(\*) Cronograma actualizado según acuerdo del Consejo Directivo, tomado en su sesión del día 17 de julio del presente.**

****

***AANEXO Nº 2***

***Listado de GGRR y GGLL***

***Listado de municipalidades distritales, municipalidades provinciales y gobiernos regionales según los indicadores utilizados en el agrupamientos de necesidades y recursos por transferencias, y según grupo de pertenenecia de necesidades y recursos***

**VER ARCHIVO ADJUNTO A LAS PRESENTES BASES**

***ANEXO Nº 3***

***TIPOLOGÍA DE PROYECTOS, MONTOS MÍNIMOS Y RECOMENDACIONES***

*En todos los casos el Monto mínimo de una propuesta presentada por una Municipalidad Provincial será de S/. 1,200.000.00 y para un Gobierno Regional será de S/. 3,000.000.00.*

*En los cuadros subsiguientes del presente anexo Nº3, cuando el monto mínimo sea inferior a los antes indicados, solo será de aplicación a las propuestas de Municipalidades distritales.*

**SERVICIOS DE SALUD BÁSICA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipología de proyecto** | **Componentes** | **Monto mínimo de inversión (S/.)** | **Criterios de Formulación/Evaluación** |
| Mejoramiento de los servicios de la microrred de salud  Mejoramiento de la capacidad resolutiva del Centro de Salud ó Puesto de Salud  Mejoramiento del sistema de referencia y contrarreferencia en la microrred de salud | Infraestructura | 800,000 | Los proyectos deben cumplir las siguientes características y documentos:   * estar orientados a intervenciones integrales de los servicios de salud del primer nivel de atención.   - cumplir con la normatividad del Ministerio de Salud que regula el funcionamiento, diseño y dimensionamiento de los servicios de salud. (ver cuadro Nº 01 - Normas Técnicas – Sector Salud- pag. 84 de las presentes bases).  -desarrollar los contenidos mínimos establecidos en la Directiva General del SNIP, según corresponda.  - opinión favorable de la Dirección Regional de Salud respecto a la prioridad y pertinencia de la intervención propuesta en el PIP presentar opinión favorable.  - compromiso de la entidad a cargo de la operación y mantenimiento respecto a la sostenibilidad del PIP.  - documentación que acredite la tenencia, donación y/o propiedad del terreno donde el PIP intervendrá.  - Informe de INDECI y/o de profesionales de Ingeniería Civil o Arquitectura (colegiados) responsables de la evaluación de infraestructura, cuando se trate de demoliciones o incremento de carga en infraestructura existente.  Asimismo, utilizar como referencia la “[Guía Simplificada para la Identificación, Formulación y Evaluación Social de Proyectos de Atención Médica Básica de Salud, a Nivel de Perfil](http://www.mef.gob.pe/contenidos/inv_publica/docs/instrumentos_metod/salud/Guia_Simplificada_Salud)!, aprobada por RD Nº 002-2011-EF/63.01 y publicada en la página del MEF en la siguiente dirección:  <http://www.mef.gob.pe/index.php?option=com_content&view=article&id=1079&Itemid=100887&lang=es> |
| Equipamiento |
| Capacitación |
| Ambulancia |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipología de proyecto** | **Componentes** | **Monto Mínimo de inversión**  **(S/.)** | **Criterios de Formulación/Evaluación** |
| Instalación del Centro de Promoción y Vigilancia Comunal del Cuidado Integral de la Madre y el Niño[[1]](#footnote-2). | * Infraestructura * Equipamiento * Capacitación a agentes comunales en educación en salud y vigilancia comunitaria. * Equipo facilitador comunitario para la articulación con el personal de salud. | S/. 300,000 | Los proyectos deben cumplir las siguientes características y documentos:  ‐Opinión favorable de la Dirección Regional de Salud respecto a la prioridad y pertinencia de la intervención propuesta en el PIP.  ‐Compromiso de la entidad a cargo de la operación y mantenimiento respecto a la sostenibilidad del PIP.  ‐Documentación que acredite tenencia, donación y/o propiedad del terreno donde el PIP intervendrá.  ‐Informe de INDECI y/o de profesionales de Ingeniería Civil o Arquitectura (colegiados) responsables de la evaluación de infraestructura, cuando se trate de demoliciones o incremento de carga en infraestructura existente.  - Cumplir con la normatividad del Ministerio de Salud que regula el funcionamiento, diseño y dimensionamiento de los servicios de salud.  Asimismo, utilizar como referencia la “[Guía Simplificada para la Identificación, Formulación y Evaluación Social de Proyectos de Atención Médica Básica de Salud, a Nivel de Perfil](http://www.mef.gob.pe/contenidos/inv_publica/docs/instrumentos_metod/salud/Guia_Simplificada_Salud)!, aprobada por RD Nº 002-2011-EF/63.01 y publicada en la página del MEF en la siguiente dirección: <http://www.mef.gob.pe/index.php?option=com_content&view=article&id=1079&Itemid=100887&lang=es> |
| Mejoramiento del acceso de mujeres en edad fértil, gestantes, puérperas, niños y niñas menores de 5 años a servicios de salud preventivos[[2]](#footnote-3) de calidad | * Infraestructura * Equipamiento * Capacitación de   RR.HH  . | S/. 300,000 |
| Implementación de sistemas de agua potable y saneamiento para poblaciones urbanas y rurales | * Infraestructura * Equipamiento * Capacitación a la JAAS. * Educación sanitaria comunitaria y familiar | Monto igual para los PIPs de saneamiento | Este tipo de PIP debe formar parte de un Programa de Inversión Pública orientado a la reducción de la Desnutrición Crónica Infantil de un ámbito determinado. Dicho Programa incluirá las intervenciones consideradas en las tipologías de PIPs orientados a la reducción de la desnutrición crónica infantil planteados en el presente anexo.  Los criterios de formulación/evaluación de este tipo PIP, son los usados para los PIP de saneamiento. |
|  | **Gestión del programa de Inversión Pública:**   * Unidad Coordinadora del Programa * Equipo de soporte técnico |  | Solo se considerará este componente cuando se trate de un Programa de Inversión Pública que involucre un ámbito regional, formulado por el Gobierno Regional |

**DESNUTRICIÓN INFANTIL**

**SERVICIOS DE EDUCACIÓN BÁSICA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipología de proyecto** | **Componentes** | **Monto mínimo de inversión (S/.)** | **Criterios de Formulación/Evaluación** |
| Mejoramiento y/o Ampliación, del Servicio Educativo | Infraestructura | 500,000 | Los proyectos deben cumplir las siguientes características y documentos:  i) estar orientados a intervenciones integrales de los servicios de educación básica regular, especial y alternativa.  ii) cumplir las normas y directivas para el funcionamiento del servicio tomando en cuenta reglamentos de la Educación Básica Regular y Especial, disponibles en la página web del MINEDU.  iii) desarrollar los contenidos mínimos establecidos en la Directiva General del SNIP, según corresponda.  iv) opinión favorable de la Dirección Regional de Educación respecto a la prioridad y pertinencia de la intervención propuesta en el PIP.  v) compromiso de la entidad a cargo de la operación y mantenimiento respecto a la sostenibilidad del PIP.  vi) documentación que acredite tenencia, donación y/o propiedad del terreno donde el PIP intervendrá.  vii) Informe de INDECI y/o de profesionales de Ingeniería civil o Arquitectura (colegiados) responsables de la evaluación de infraestructura, cuando se trate de demoliciones o incremento de carga.  viii) Cumplir con las normas técnicas para el diseño de Instituciones Educativas de nivel Inicial, Primaria y Secundaria:  -Normas Técnicas para el diseño de locales escolares de Educación Básica Regular – Nivel Inicial (2011)-R.M. 252-2011-ED, publicada en la siguiente dirección,  <http://ebr.minedu.gob.pe/dei/pdfs/normas/normas_tecnicas_diseno_locales_ebr_ei.pdf>  -Documento de Trabajo: Normas técnicas para el diseño de locales de Educación Básica Regular: Primaria – Secundaria (2009) o R.J. 338-1983.  -Normas Técnicas de diseño para centros de educación especial aprobadas por R.J. Nº115-INIED-84  Asimismo, utilizar como referencia la Guía de “Identificación, Formulación y Evaluación Social de Proyectos de Inversión Pública del Sector Educación a nivel de Perfil” aprobada por RD Nº 002-2011-EF/63.01 y publicada en la página del MEF en la siguiente dirección:  <http://www.mef.gob.pe/index.php?option=com_content&view=article&id=1080&Itemid=100889&lang=es> |
| Equipos y  mobiliario |
| Capacitación |
| Diseño, adecuación de  Estructura curricular,  Adecuada provisión de  material didáctico |

**INFRAESTRUCTURA VIAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipología de proyecto** | **Componentes** | **Monto mínimo de inversión (S/.)** | **Criterios de**  **Formulación/Evaluación** |
| Mejoramiento y Rehabilitación de caminos vecinales en el caso de Gobiernos Locales distritales y provinciales | Infraestructura | 500,000 | Los proyectos deben cumplir las siguientes características y  documentos:  Los proyectos deben sujetarse a las normas y directivas para el funcionamiento del Sistema Vial. Así como el anexo SNIP 09 de parámetros y normas técnicas para formulación de proyectos de caminos vecinales y departamentales.  Los proyectos a presentar deben contar con los siguientes estudios de ingeniería basico:  - Estudios de Suelos, Canteras y fuentes de Agua.  - Estudio de Tráfico.  - Levantamiento topográfico  - Inventario vial    - documentación que precise que el proyecto no presenta problemas de expropiaciones.  - presentar documentación que acredite la tenencia, donación y/o propiedad del terreno donde el PIP intervendrá.  - documentación de los convenios de operación y mantenimiento entre entidades, de ser el caso.  - Documentación de la Entidad que se hará cargo de la operación y mantenimiento, firmada por el responsable del órgano resolutivo, en donde se indique el compromiso ~~del monto asignado~~.  Caso práctico publicado en la página del MEF en la siguiente dirección:  http://www.mef.gob.pe/index.php?option=com\_content&view=article&id=1081&Itemid=100890&lang=es |
| Mejoramiento y Rehabilitación de caminos departamentales en el caso de Gobiernos Regionales | Infraestructura | 3' 000, 000 |

**SERVICIOS DE SANEAMIENTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipología de proyecto** | **Componentes** | **Monto mínimo de inversión (S/.)** | **Criterios de Formulación/Evaluación** |
| Construcción, instalación, mejoramiento, rehabilitación y ampliación del servicio de agua potable y saneamiento  Manejo Integral de residuos sólidos | Infraestructura  Capacitación | 300,000 | **Los proyectos de agua potable y saneamiento deben cumplir las siguientes características y documentos:**  - Para el caso de nuevas fuentes de abastecimiento de agua, presentar documento que acredite la disponibilidad hídrica emitido por la Autoridad de Agua correspondiente.  - Presentar documento sustentatorio que garantice la libre disposición de los terrenos para las obras generales.  - No se aceptaran proyectos que contemplen dos o más sistemas independientes de agua potable y saneamiento que se encuentren en diferentes ámbitos de influencia.  **Si la Unidad Formuladora es diferente a la EPS y el proyecto se encuentra en el ámbito de la EPS, presentar:**  - Opinión favorable del proyecto por la EPS.  - Compromiso de EPS de recepcionar la obra y administrar el sistema una vez concluida la obra.  **Si la Unidad Formuladora está fuera del ámbito de EPS, presentar:**  - Compromiso de pago del servicio por parte de los beneficiarios que cubran por lo menos los costos de operación, mantenimiento y reposición.  - Acreditación o compromiso de conformar una unidad de gestión para administrar el servicio o una JASS.  Los proyectos deben sujetarse a las normas y directivas para agua potable y saneamiento establecidas por el Ministerio de Vivienda y Construcción y basarse en las Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones. Asimismo, deberán tomar en cuenta los criterios técnicos de diseño señalados en el anexo SNIP ~~08~~ 09  **Los proyectos de Residuos Sólidos deben cumplir las siguientes características y documentos:**  - Compatibilidad de uso del terreno para la Construcción del Relleno Sanitario por parte de la Municipalidad Provincial correspondiente.  - Opinión favorable de la ubicación del relleno sanitario por parte de DIGESA o DIRESA.  - Documentos sustentatorios que garantice la libre disposición de los terrenos para las infraestructuras proyectadas, suscritas por los representantes con firmas legales.  - Documento que indique el compromiso de cubrir al menos los costos de operación, mantenimiento y reposición de todo el horizonte del proyecto; el cual debe ser firmado por el Alcalde y el Jefe de planificación de presupuesto  Los proyectos deben presentar los contenidos mínimos que establecen las Guías de “Identificación, formulación y evaluación social de proyectos de saneamiento básico en el ámbito rural a nivel de perfil”, “Identificación, formulación, y evaluación social de proyectos de saneamiento básico en el ámbito de pequeñas ciudades a nivel de Perfil”, e “Identificación, formulación, y evaluación social de proyectos de residuos sólidos municipales a nivel de perfil”. Aprobados por Resolución Directoral N° 008-2007-EF/68.01 y publicada en la página del MEF en la siguiente dirección:  http://www.mef.gob.pe/index.php?option=com\_content&view=article&id=1083&Itemid=100892&lang=es |

**ELECTRIFICACIÓN RURAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipología de**  **Proyecto** | **Principales Componentes** | **Monto mínimo de inversión (S/.)** | **Criterios de Formulación/Evaluación** |
| Electrific. Rural. mediante extensión de redes | Línea Primaria | 1 200 000 | Los proyectos de Electrificación rural, deberán contar con:  - La factibilidad de suministro y punto de diseño otorgados por la empresa concesionaria que se encargará de la operación del proyecto, estos documentos deben estar vigentes.  -Opinión favorable de la empresa concesionaria que se encargará de la operación del proyecto, con sujeción al numeral 8.1 literal e) del Reglamento SNIP~~.~~  - En el caso de identificar la existencia de cargas productivas, adjuntar los documentos que acrediten la existencia de dichas cargas, presentando el pedido formal de cada uno de los propietarios y el inventario de las cargas con las que actualmente cuentan a la concesionaria correspondiente  Los proyectos deben desarrollarse sobre la base de lo indicado en la “Guía Simplificada para la Identificación, Formulación y Evaluación Social de Proyectos de Electrificación Rural a nivel de Perfil” aprobada por RD Nº 002-2011-EF/63 01 y publicada en la página web del MEF, en la siguiente dirección:  <http://www.mef.gob.pe/index.php?option=com_content&view=article&id=1084&Itemid=100893&lang=es> |
| Red Primaria y subestaciones  es |
| Red  Secundaria y acometidas domiciliarias |
| Electrificación rural mediante Instalación de Sistemas Fotovoltaicos Domiciliarios | Infraestructura - Colocación del Módulo | 300 000 |
| Capacitación |
| Construcción o Acondicionamiento de mini centrales hidroeléctricas | Obras civiles | 3 000 000 |
| Equipamiento electromecánico |
| Equipos auxiliares |

**INFRAESTRUCTURA AGRÍCOLA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipología de proyecto** | **Componentes** | **Monto mínimo de inversión (S/.)** | **Criterios de Formulación/Evaluación** |
| Construcción, Mejoramiento y/o Ampliación de Sistemas de Riego | Infraestructura Mayor: Almacenamiento  − Captación  − Conducción y  Distribución | 1' 200, 000 | Los proyectos deben cumplir las siguientes  características y documentos:  El proyecto debe considerar el anexo SNIP 09:  Parámetros y normas técnicas para la formulación, así como la normatividad sectorial vigente.  Asimismo, podrán apoyarse en las pautas de la Guía de “Identificación, formulación y evaluación de proyectos de infraestructura de riego”, publicadas en la página web del MEF.  **Criterios Generales:**   * Acreditar la disponibilidad hídrica del caudal demandado por el proyecto, mediante documento oficial emitido por la Autoridad de Aguas, cuya antigüedad no sea mayor a enero del 2007. * Acta de Compromiso de los Beneficiarios para asumir el costo de la operación y mantenimiento, mediante el pago de una tarifa de agua calculada en el estudio de preinversión declarado viable y que asegure la sostenibilidad del proyecto. Incluir el valor de la tarifa en el Acta, * Certificación Ambiental por parte de la Autoridad Ambiental competente en el caso de los estudios de preinversión a nivel de Factibilidad. * Documento sustentatorio que garantice la libre disposición de los terrenos donde se proyecta la infraestructura (embalses, reservorios, represas y afines).   El objetivo del proyecto debe estar relacionado, fundamentalmente, con el incremento de la producción y la productividad agrícola.  El proyecto debe contener los siguientes atributos mínimos, sin limitarse a ellos:   * Incrementar el nivel de eficiencia en el uso del recurso agua * Mejorar el manejo y conservación de suelos.   **Criterios específicos para Riego Tecnificado:**   * Acta de Compromiso para los aportes de los beneficiarios en los equipos de riego a nivel de parcela. Incluir el valor de inversión total, el aporte por beneficiario y periodo de inversión. * El presupuesto de los proyectos de riego tecnificado deben considerar la inversión total (pública y privada); asimismo, deben desagregar claramente el valor de las partidas que correspondan a la instalación de los equipos a nivel de parcela (Inversión privada) * La solictud de cofinanciamiento al FONIPREL y el aporte del GGLL o GGRR, de los sistemas de riego tecnificado, se limitará a la infraestructura de uso colectivo (conducción y distribución). La inversión a nivel de parcela será asumida por los productores beneficiarios. (ver modelo en la página web [http://www.mef.gob.pe](http://www.mef.gob.pe/)/ FONIPREL).   **NOTA**:  Los proyectos que resulten ganadores, no podrán ejecutar la obra sin que hayan obtenido previamente, de la ALA correspondiente, la Resolución de autorización de ejecución de obras con fines de aprovechamiento hídrico, de conformidad a la Ley de Recurso Hídricos, Ley N° 29338, su Reglamento y la Directiva denominada “Reglamento de Procedimientos Administrativos para el otorgamiento de los derechos de uso de agua” aprobada mediante resolución Jefatural Nº 579-2010-ANA del 13 de setiembre de 2010. |
| Tecnificación del  Riego:  − Conducción  − Distribución |
| Organización y  Gestión:  − Fortalecimiento de Organizaciones de Usuarios de Agua (administración, recaudación de tarifa, etc).  − Capacitación sobre Operación y Mantenimiento de  la infraestructura  Capacitación de agricultores:  − Técnicas de riego  − Acceso a mercados. |

**TELECOMUNICACIÓN RURAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipología de proyecto** | **Componentes Principales** | **Monto mínimo de inversión (S/.)** | **Criterios de Formulación/Evaluación** |
| Telecomunicación en zonas rurales | Telefonía pública | 1,200,000. | Los proyectos deben cumplir las siguientes características y documentos:  - La Entidad deberá coordinar con FITEL, a fin de que ninguna de las localidades beneficiarias del proyecto que se postula, esté considerada en proyectos que están en ejecución y/o están programados con cargo a los fondos del FITEL, la duplicidad de una o más localidades generará la declaración de “no elegible” a la propuesta  - En caso que la operación y mantenimiento sea de cargo de una empresa operadora, deberá presentarse un documento que precise la “expresión de interés” de los operadores ubicados en la zona en relación a operar el proyecto.  - Solo para el caso de propuestas que únicamente comprendan el Acceso a Internet y su operación y mantenimiento sea de cargo de una empresa operadora, deberá presentarse un documento que precise la “No Objeción”, u opinión favorable al proyecto.  - Los proyectos a presentar al FONIPREL por un monto mayor a 1,200,000 soles deben incluir los contenidos mínimos publicados en “pautas para la identificación, formulación y evaluación social de PIP, a nivel de perfil, publicado en la dirección siguiente:  <http://www.mef.gob.pe/contenidos/inv_publica/docs/instrumentos_metod/Pautas_para_la_I,FyES_de_PIP,_perfil.pdf>  recomendándose la aplicación de “los instrumentos metodológicos específicos para el sector que apruebe la DGPI al momento de declarar viable el PIP”  En el caso de los PIP menores, deberán incluir lo solicitado en la ficha correspondiente (Formato SNIP 04). |
| Acceso a  Internet |
| Telefonía de abonados |
| Capacitación en uso de tecnologías de telecomunicaci ón |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del**  **Proyecto** | **Componentes** | **Monto**  **Mínimo de Inversión (S/.)** | **Criterios de Formulación/Evaluación** |
| Desarrollo de Capacidades para la Gestión Integral de la Cuenca o Microcuenca | **Desarrollo y fortalecimiento de Capacidades:**  Puede Incluir:  - Capacitación de técnicos y tomadores de decisión en gestión de la cuenca, capacitación y desarrollo de la cultura del agua en los usuarios y en la sociedad en general.  - Capacitacion a técnicos recolectores de información. | 300,000 | Los proyectos deben cumplir las siguientes características y documentos:  El objetivo del proyecto debe estar relacionado con la protección, conservación y manejo de los recursos agua, suelo y del ecosistema de la cuenca. Solo comprende acciones para generar capacidades con actividades y costos que generen beneficios colectivos para la cuenca.  El proyecto debe contener los siguientes atributos como mínimo, sin limitarse a ellos:  -Tomar la cuenca o microcuenca como el espacio geográfico para realizar la intervención, independientemente de la división territorial entre regiones, provincias o distritos.  -Identificar los beneficios esperados del proyecto (metodologia costos evitados) Demostrar claramente que se trata de una intervención que genera o incrementa la capacidad de los actores públicos para gestionar la cuenca y que no incluye gastos permanentes.  -Sustento en estudios técnicos con suficiente nivel de detalle que aseguren la eficacia de la propuesta para lograr el objetivo, con visto bueno de la entidad competente.  -Tener un enfoque de gestión multisectorial.  - Compromiso formal de las entidades involucradas en la operación y mantenimiento (ANA, SENAMHI, DIGESA, etc.) de los componentes que serán transferidos a la culminación del proyecto, de tal manera que garanticen su sostenibilidad.  -Intervenciones cuyo periodo de inversión no sea mayor a 2 años. |
| **Desarrollo de Información para la Gestión de la Cuenca**:  Puede incluir:  - Estudios básicos, determinación del caudal ecológico, elaboración de mapas temáticos,inventarios de recursos hidircos,  Identificación de vertimientos contaminantes, y suministro de pequeños laboratorios portátiles de medición básica de la calidad del agua.  **Infraestructura de Informacion:**  - Instalación de los sistemas de medición y  Control de la distribución del recurso agua.  - Instalación de estaciones hidrométricas y/o estaciones meteorológicas. |
| **Infraestructura de protección**: Puede Incluir:  - Diques y/o muros de encauzamiento y protección de infraestructura pública.  - Estructuras de contención de taludes, zanjas cobertura vegetal de zonas críticas  expuestas a la erosión. |

**DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE CUENCAS**

**APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO PARA ZONAS COMPRENDIDAS EN EL**

**ÁMBITO DEL VRAEM, HUALLAGA Y ZONAS DE FRONTERA.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del**  **Proyecto** | **Componentes** | **Monto**  **Mínimo de Inversión (S/.)** | **Criterios de Formulación/Evaluación** |
| Mejoramiento de los servicios de apoyo a la cadena productiva | Asistencia Técnica | 1’200,000 | Los proyectos deben cumplir las siguientes características y documentos:   * Se deberá intervenir en cadenas seleccionadas por su alto impacto (número de productores) y por su alto potencial comercial. * Proyectos de cadenas agrarias: visto bueno de la DRA. Proyectos de cadenas industriales: visto bueno de la MProvincial (para M Distritales) * La asistencia técnica y capacitaciones pueden ser desarrolladas tanto por administración directa como por contrata. * El equipamiento debe ser de uso comunitario de la asociación de productores beneficiaria del PIP y no de uso exclusivo de un productor. * La asociación de productores beneficiarios recibirá los equipos bajo la modalidad de “cesión en uso” y será responsable de la disponibilidad de la infraestructura e instalaciones que se requieran para la operación, seguridad y mantenimiento de los equipos, en el marco del PIP. * El costo de inversión financiado con recursos públicos no excederá al monto equivalente a 1 UIT por asociado. * Las alternativas productivas deben estar orientadas al mercado y no al autoconsumo. * Todos los proyectos deberán incluir un listado con los nombres, DNI y firma de todos los beneficiarios. Adjuntar en un CD el archivo de Excel con los Nombre y DNI de los usuarios. * Se deberá considerar en el marco lógico los indicadores de resultados adecuados (técnicas incorporadas por los productores) y no solo indicadores de productos (cantidad de talleres). |
| Capacitación o entrenamiento |
| Asesoría Empresarial |
| Implementación de equipos |

**PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE DESASTRES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del**  **Proyecto** | **Componentes** | **Monto**  **Mínimo de Inversión (S/.)** | **Criterios de Formulación/Evaluación** |
| Instalación, ampliación, mejoramiento y, recuperación de  Prioridades de Infraestructura Social  a) Servicios de salud básica;  b) Servicios de educación básica;  Prioridades de Infraestructura Económica  d) Infraestructura vial;  e) Servicios de saneamiento;  f) Electrificación rural;  g) Infraestructuraagrícola; | Infraestructura y fortalecimiento de capacidades | 300,000 | Los proyectos de inversión pública deben cumplir las siguientes características y documentos:   * Incluir la gestión del riesgo de desastre según lo establecido en los Contenidos mínimos de pre inversión, Anexos SNIP 05 y 07, de la Directiva General del SNIP, considerando como soporte metodológico las “Pautas para la Identificación, Formulación y Evaluación, Social de Proyectos de Inversión Pública, a nivel de Perfil”, que se puede ubicar en la siguiente e-dirección:   <http://www.mef.gob.pe/contenidos/inv_publica/docs/instrumentos_metod/Pautas_para_la_I,FyES_de_PIP,_perfil.pdf>;   * El objetivo del proyecto debe estar relacionado con la prevención y mitigación del riesgo de desastres por peligros naturales. * Los Gobiernos Regionales y Locales deben contar preferentemente con Planes Regionales y Locales para la Gestión de Riesgos de Desastres. * Considerar de preferencia, medidas estructurales y no estructurales específicas y explícitas para la prevención y reducción de riesgos de desastres. * Considerar las normas nacionales ó sectoriales para prevenir, mitigar o reducir los riesgos por peligros naturales. * Informe del Inspector Técnico de Defensa Civil o Informe del Estimador de Riesgo, según corresponda, responsables de la evaluación de la infraestructura, cuando se trate de demoliciones e incremento de carga en infraestructura existente. |

***ANEXO Nº 4***

***INFORMACIÓN REQUERIDA PARA COFINANCIAR LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL***

1. *Nombre de la propuesta: debe permitir identificar el tipo de intervención, bien o servicio (o conjunto de servicios) que será proporcionado por el proyecto y localización.*
2. *Principales antecedentes que muestran los motivos que generan la presentación de la propuesta.*
3. *Delimitación de la zona afectada o Área de Influencia. Anexar esquema o gráfico de ubicación de la propuesta.*
4. *Identificación de Beneficiarios: Descripción, localización y cuantificación de beneficiarios directos e indirectos de la propuesta. Se deberá indicar la forma de participación de los beneficiarios.*
5. *Diagnóstico de la situación actual:*
   1. *Descripción de la situación actual, debiendo anexar adicionalmente un panel fotográfico para visualizar la situación actual del área a intervenir con el proyecto.*
6. *Descripción tentativa del problema y sus causas de la propuesta.*
7. *Descripción tentativa del Objetivo de la propuesta.*
8. *Descripción tentativa de solución del problema identificado e indicar los beneficios estimados de la propuesta.*
9. *Costo estimado total de la ejecución del proyecto, se debe anexar un presupuesto estimado, consignando los costos para la ejecución de los componentes del proyecto, indicando metrados, unidades de medida, precios unitarios.*
10. *Costo total de la Propuesta para la Elaboración del Estudio de Preinversión: Se debe consignar el Valor referencial para la Elaboración del Estudio de Preinversión más del Valor referencial para la Supervisión de la elaboración del Estudio de Preinversión, de acuerdo al Anexo Nº 06.*

*Los contenidos constituirán un documento de no menos de cinco (05) y no más de quince (15) páginas.*

*NOTA:*

*Debe estar firmado por el Jefe de la Unidad Formuladora*

***ANEXO Nº 5***

**CONTENIDOS MÍNIMOS DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA O PLAN DE TRABAJO PARA ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE PREINVERSIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **CONTENIDOS** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1 | Idea preliminar o Hipótesis del problema o situación negativa que afecta a una población en particular | Se debe plantear Idea preliminar o Hipótesis del problema o situación negativa que afecta a una población en particular o a un segmento de ella y que el estudio deberá corroborar durante el proceso de preparación y evaluación de la iniciativa de inversión. Acompañar con algunos antecedentes relacionados con la necesidad de dicha iniciativa, el proceso de planificación y priorización del cual se desprende tal necesidad y si ha existido algún ejercicio de optimización de los recursos disponibles para enfrentar la situación negativa. |
| 2 | Antecedentes | Motivos que generaron la presentación de la propuesta e intentos de soluciones anteriores |
| 3 | Área de Influencia del Proyecto | Definición del ámbito de desarrollo del proyecto |
| 4 | Objetivos de la de la elaboración del estudio de preinversión | Se debe definir claramente el objetivo de la elaboración del estudio de preinversion, el cual deberá vincularse con el sustento de la conveniencia para sociedad de implementar la iniciativa de inversión. Asimismo, se debe indicar los resultados que se esperan. |
| 5 | Información Disponible | Para la elaboración del estudio se deberá de indicar la información disponible que se cuente. |
| 6 | Alcances y Contenido del Estudio de  Preinversión (De acuerdo al SNIP) | Se deberá contemplar como referencia los contenidos mínimos de elaboración de los estudios de preinversión, de acuerdo a los Anexos SNIP 5 A, 5 B y 7, según corresponda el estudio presentado, teniendo en cuenta los parámetros de cada tipología del proyecto y estudios de campo o complementarios necesarios para sustentar la propuesta técnica. Indicará las principales actividades que se deberán desarrollar durante el proceso de identificación, formulación y evaluación del proyecto. |
| 7 | Instrumentos de apoyo en la recopilación de información | Se deberá hacer explícito en los términos de referencia (o en el plan de  trabajo) que el equipo profesional que elabore el estudio de preinversión señale y sustente los instrumentos de apoyo en la recopilación de información (cuestionarios, entrevistas, encuestas, entre otros), fuentes de información a revisar, así como el enfoque metodológico para abordar aspectos como el diagnóstico, el análisis de la oferta y demanda, el dimensionamiento de las alternativas de solución, la evaluación social del proyecto, entre otros que se juzguen relevantes para la estructuración del estudio. |
| 8 | Plazo de Elaboración de Estudio, plazos para presentación, revisión y levantamiento de observaciones de Informes solicitados. | Se deberá indicar la duración que demandará la elaboración del estudio, el plazo para la presentación de los informes, así como también para la revisión y levantamiento de observaciones de los Informes solicitados. Se deberá indicar una aproximación del tiempo que tomara su desarrollo, identificando los principales hitos de supervisión y evaluación de los avances y/o entregables para estructurar el estudio de preinversión ,se podrá apoyar en un gráfico que relacione las actividades con el tiempo que toma su desarrollo y en el que se visualice los momentos en que se presentan los avances o entregables del estudio para efectos de la supervisión en concordancia con los Formatos 5A y 5B. |
| 9 | Números y contenido de los Informes que se presentarán | Se deberá indicar los números de informes que el consultor presentará.  Precisándose el contenido de cada Informe de Avance, los cuales deberán integrar la información sustentatoria de la Identificación, Formulación y Evaluación del PIP. El contenido deberá acorde con los requeridos en los Anexos SNIP 5 A, 5 B y 7 y en los estipulados en las Guías para la formulación de proyectos de inversión publicadas en la página web del MEF, según la prioridad de la propuesta. |
| 10 | Supervisión del Estudio | Se deberá indicar, que la Entidad supervisará la elaboración del estudio de preinversion para asegurar la correcta formulación del estudio, para lo cual la Entidad designará o contratará un profesional con la experiencia acredita en supervisión y/o en formulación de acuerdo al tipo de proyecto presentado. La Entidad comunicará el nombre del Supervisor al Consultor encargado de elaborar el Estudio de Preinversion antes del inicio de la elaboración Estudio. |
| 11 | Valor Referencial Para la Elaboración del  Estudio | Deberá indicar el costo para la elaboración del estudio de preinversión acorde con el Anexo Nº 6, Ítem I (Estructura de Costo, precisando los profesionales, recursos humanos, precio unitario y tiempos  requeridos, costos de estudios de campo y laboratorio, estudios complementarios, etc.) |
| 12 | Forma de Pago del Estudio | Deberá indicar como se efectuará el pago al consultor y el cronograma de pago. |
| 13 | **Personal y Requisitos Mínimos del Consultor que Elaborará el Estudio, necesarios para analizar y estructurar la idea de inversión** | Deberá indicar el personal requerido de acuerdo a la magnitud del proyecto, precisando los perfiles del equipo profesional que se necesita para estructurar el proyecto, señalando la experiencia general y específica y el tiempo requerido para cada una de ellas. Asimismo, se debe revelar la forma como se evaluaran a los profesionales. Además, debe cumplir con los requisitos mínimos establecidos por los sectores de acuerdo a la tipología del proyecto. Asimismo, debe indicar roles y funciones que cada personal cumplirá durante el proceso de identificación, formulación y evaluación del proyecto. |

*NOTA:*

*Debe estar firmado por el Jefe de OPI.*

***ANEXO Nº 6***

**COSTO TOTAL DE LA PROPUESTA DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN**

1. **ESTRUCTURA DE COSTO DEL VALOR REFERENCIAL PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **TIEMPO MESES** | **PRECIO UNITARIO S/.** | **TOTAL S/.** |
| 1.0 | **(1)PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y OTROS** | | | | |
| Ejemplo: |  |  |  |  |
| ING. CIVIL, AGRÍCOLA, SANITARIO, ELÉCTRICO, u otro profesional definido de acuerdo a la tipología del proyecto. |  |  |  |  |
| ING. ECONOMISTA O ECONOMISTA |  |  |  |  |
| AYUDANTES ENCUESTADORES |  |  |  |  |
| TOPÓGRAFO |  |  |  |  |
| **(entre otros)** |  |  |  |  |
| **SUB. TOTAL S/.** |  |  |  |  |
| 2.0 | **(1)ESTUDIOS DE CAMPO Y LABORATORIO** | | | | |
| Ejemplo: |  |  |  |  |
| ESTUDIO DE SUELOS |  |  |  |  |
| **LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO** |  |  |  |  |
| **ESTUDIO HIDROLÓGICO** |  |  |  |  |
| **ESTUDIO DE TRAFICO** |  |  |  |  |
| **(entre otros estudios)** |  |  |  |  |
| **SUB. TOTAL S/.** | | | |  |
| **SUB TOTAL S/.** | | | | |  |
| 3.0 | (2) GASTOS GENERALES ( %) | | | |  |
| (3) UTILIDAD ( %) | | | |  |
| (4)IMPUESTOS ( %) | | | |  |
| **PRESUPUESTO TOTAL PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN S/.** | | | | |  |

Nota:

(1) La cantidad y especialidad de los profesionales, así como también los estudios de campo deberán definirse de acuerdo a necesidad de la propuesta.

(2) En los Gastos Generales debe incluirse, gastos por movilidad, alquiler de oficina, material de escrito, entre otros.

(3) Utilidad, solo se considera para los estudios que sean elaborados por contrata. (4) Impuestos:

- 18% por IGV solo para personas jurídicas

- 10% por impuestos por honorarios profesionales

**II. ESTRUCTURA DE COSTO DEL VALOR REFERENCIAL PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **TIEMPO MESES** | **PRECIO UNITARIO S/.** | **TOTAL S/.** |
| 1.0 | **(1)PERSONAL PROFESIONAL** | | | | |
| Ejemplo: |  |  |  |  |
| ING. CIVIL, AGRÍCOLA, SANITARIO, ELÉCTRICO, u otro profesional definido de acuerdo a la tipología del proyecto. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL S/.** | | | | |  |
| 2.0 | (2) GASTOS GENERALES ( %) | | | |  |
| (3) UTILIDAD ( %) | | | |  |
| (4)IMPUESTOS ( %) | | | |  |
| **PRESUPUESTO TOTAL PARA LA SUPERVISIÓN S/.** | | | | |  |

Nota:

(1) La especialidad del profesional, deberá definirse de acuerdo a necesidad de la propuesta.

(2) En los Gastos Generales debe incluirse, gastos por movilidad, alquiler de oficina, material de escrito, entre otros. (3) Utilidad, solo se considera el caso que sea contratada de forma externa.

(4) Impuestos:

- 18% por IGV solo para personas jurídicas

- 10% por impuestos por honorarios profesionales

**III. COSTO ESTIMADO TOTAL DE LA PROPUESTA PARA LA**

**ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RUBROS** | | **TOTALES S/.** |
| I | PRESUPUESTO TOTAL PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN |  |
| II | PRESUPUESTO TOTAL PARA LA SUPERVISIÓN |  |
| **COSTO ESTIMADO TOTAL DE LA PROPUESTA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN S/.** | |  |

***ANEXO Nº 7***

***CONVENIO PARA EL COFINANCIAMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA “……………………………………………………” CON CÓDIGO SNIP N°………***

***CONVENIO Nº - 2013 - FONIPREL***

*Conste por el presente documento, el Convenio que celebran de una parte, el* ***FONDO DE PROMOCIÓN A LA INVERSIÓN PÚBLICA REGIONAL Y LOCAL - FONIPREL****, que en lo sucesivo se denominará* ***FONIPREL****, representado por su Secretario Técnico, señor ………………….. identificado con DNI Nº …………… en su condición de Director General de la Dirección General de Política de Inversiones del Ministerio de Economía y Finanzas, designado por R.M. N° ………… EF/43, con domicilio en Jirón Lampa 277 - Cercado de Lima, y de la otra parte LA MUNICIPALIDAD /GOBIERNO REGIONAL* ***…………………………….****, que en lo sucesivo se denominará* ***EL BENEFICIARIO****, con domicilio en* ***…………………..*** *Distrito de ……………… Provincia de****……………….****, Región****………..****, con Registro Único de Contribuyente N°****………………….****, representado por su Alcalde /Presidente Regional, señor .****……………………****, identificado con DNI Nº*

***……………****, correo electrónico……………………… y teléfono(s)…………………*

*bajo los términos y condiciones siguientes:*

***CLÁUSULA PRIMERA: BASE LEGAL***

*1.1. Ley Nº 28939, Ley que crea el Fondo de Promoción a la Inversión Pública Regional y Local - FONIPREL.*

*1.2. Ley Nº 29125, Ley que establece la Implementación y el Funcionamiento del FONIPREL.*

*1.3. Decreto de Urgencia Nº 030-2008, que dicta medidas extraordinarias en materia económica y financiera para la ejecución de los fondos creados por la Ley Nº 28939.*

*1.4. Decreto de Urgencia Nº 037-2009, que establece medidas en materia de inversión pública regional y local en el marco del Fondo de Promoción a la Inversión Pública Regional Local.*

*1.5. Reglamento de la Ley Nº 29125, aprobado por Decreto Supremo Nº 204-2007-EF, modificado por Decreto Supremo Nº 111-2008-EF.*

*1.6. Ley Nº 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), modificada por la Ley Nº*

*28802, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 102-2007-EF, normas complementarias y modificatorias.*

*1.7. Ley Nº 29029, Ley de la Mancomunidad Municipal, y su modificatoria mediante Ley Nº 29341.*

*1.8. Ley Nº 29812, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 201****3****.*

*1.9. Ley Nº 28693, Ley General del Sistema Nacional de Tesorería.*

* 1. *Ley Nº 28708, Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad.*
  2. *D.U. Nº 016-2012, Medidas urgentes y extraordinarias en materia económica y financiera para mantener y promover el dinamismo de la Economía Nacional.*
  3. *D.S. Nº 101-2012 –EF, Lineamientos y criterios de priorización de los proyectos de inversión pública, vinculados a las políticas públicas en materia de educación y salud, para las convocatorias del FONIPREL en el año fiscal 2012*
  4. *Resolución Directoral Nº 009-2012-EF/63.01, lineamietos para la formulación de proyectos de inversión pública de apoyo al desarrollo productivo en el VRAEM, Huallaga y zonas de fronteras y de prevención de desastres y prevención y mitigación de desastres..*

***CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONVENIO***

*El presente Convenio tiene por objeto establecer los términos y condiciones para el cofinanciamiento con cargo a los recursos del* ***FONIPREL*** *para la ejecución del Proyecto de Inversión “………………………..”, con código SNIP N°… .... en adelante denominado EL PROYECTO, así como para establecer las obligaciones y responsabilidades de las partes.*

***CLÁUSULA TERCERA: BENEFICIARIO***

*LA MUNICIPALIDAD / GOBIERNO REGIONAL …………………….es* ***EL BENEFICIARIO*** *del cofinanciamiento para EL PROYECTO, quien bajo responsabilidad, debe desarrollar y concluir su ejecución, conforme a lo previsto en el Cronograma de Ejecución Física y Financiera que se adjunta como Formato N° 05 A y N° 05 B del presente convenio.*

***CLÁUSULA CUARTA: COSTO Y FINANCIAMIENTO***

*4.1 El monto de inversión total de EL PROYECTO es de S/. ……………. (……………………..*

*NUEVOS SOLES), el cual será financiado de acuerdo a lo señalado en los numerales siguientes de la presente cláusula.*

*4.2 EL PROYECTO será cofinanciado por* ***FONIPREL*** *hasta por el monto de S/. ……………….. (……………………………. NUEVOS SOLES).*

*En ningún caso,* ***FONIPREL*** *incrementará el importe señalado en el párrafo precedente.*

*4.3* ***EL BENEFICIARIO*** *asignará en su presupuesto la suma de S/. …………………. (………………………..NUEVOS SOLES) como contrapartida para la ejecución de EL PROYECTO.*

*4.4 En el cronograma de Ejecución Física y Financiera se señala la programación del presupuesto para la ejecución de EL PROYECTO. Dicho cronograma se encuentra descrito en el Formato Nº 05 A y Nº 05 B, que forma parte del presente Convenio.*

***CLÁUSULA QUINTA: DESEMBOLSOS DE RECURSOS***

*Los recursos que se indican en el numeral 4.2 del presente Convenio, serán puestos a disposición de*

***EL BENEFICIARIO*** *de conformidad con los procedimientos del Sistema Nacional de Tesorería.*

***CLÁUSULA SEXTA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES***

*6.1 De* ***FONIPREL:***

*a) Realizar el seguimiento de la ejecución física y financiera de EL PROYECTO, en base a la información contenida en el Formato N° 05 A y Nº 05 B, o de las reprogramaciones efectuadas a los mismos durante la ejecución de EL PROYECTO, así como en base a la información que se obtenga del Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF.*

*b) Realizar las gestiones del caso para la incorporación de los recursos que se indican en el numeral 4.2 de la Cláusula Cuarta del presente Convenio.*

*6.2 De* ***EL BENEFICIARIO****:*

*a) Garantizar la correcta ejecución de EL PROYECTO, conforme a la normatividad sobre la materia.*

*b) Utilizar los recursos asignados exclusivamente para la ejecución de EL PROYECTO, de acuerdo a lo establecido en el presente Convenio y sus anexos. En consecuencia, EL BENEFICIARIO es único responsable de la debida utilización de los recursos que se asignan.*

*c) Asignar los recursos que se indican en el numeral 4.3 del presente Convenio, en su Presupuesto Institucional conforme a lo previsto en el numeral 12.6 del Artículo 12° del Reglamento de la Ley N° 29125.*

*d) Respecto a la ejecución de EL PROYECTO,* ***EL BENEFICIARIO*** *remitirá a la Secretaría Técnica, con el carácter de Declaración Jurada, informes trimestrales, después de la firma del convenio, suscritos por el representante legal de* ***EL BENEFICIARIO*** *y conteniendo el Avance Físico y Avance Financiero (Formatos Nº 06 A y Nº 06 B y Formato Nº 07), con la información solicitada.*

*Dichos informes deben ser presentados a la Secretaria Técnica del FONIPREL durante los siguientes 30 días calendarios de vencido cada trimestre.*

*e) Mantener en sus archivos, por un período no menor de diez años posteriores a la finalización del Convenio, los libros, registros y toda documentación que sustenten las operaciones realizadas con cargo a los recursos de* ***FONIPREL****.*

*f) Mantener en sus archivos, por un período no menor de diez años posteriores a la finalización del Convenio, el estudio de preinversión de EL PROYECTO con el cual se obtuvo su viabilidad, los expedientes técnicos y cualquier otra documentación vinculada a la ejecución de EL PROYECTO.*

*g) Brindar las facilidades necesarias a los funcionarios de la Secretaría Técnica del* ***FONIPREL****, para efectuar el seguimiento de la ejecución física y financiera de EL PROYECTO, así como su acceso a los registros, documentos y zona(s) de ejecución de obra(s****)****, que se estimen pertinentes.*

*h) Suscribir, de ser el caso, las actas de compromiso que correspondan, a fin de asegurar la ejecución y sostenibilidad de EL PROYECTO, así como las actas de entrega, recepción, liquidación y transferencia valorizada, conforme a la normatividad vigente.*

*i) Informar a la Secretaria Técnica del* ***FONIPREL*** *de las modificaciones que sufriera el Cronograma de Ejecución Física y Financiera de EL PROYECTO, establecido en el Formato Nº 5 A y Nº 05 B, con la sustentación y propuesta de reprogramación correspondiente.*

*j) A la culminación de EL PROYECTO,* ***EL BENEFICIARIO*** *presentará el Informe de culminación cuyo contenido se presenta en el anexo Nº 09, así como la documentación adicional que sobre el particular se solicite.*

***CLÁUSULA SÉPTIMA: CASOS DE INCUMPLIMIENTO***

*7.1 Conforme a lo autorizado por el Consejo Directivo del FONIPREL, en el marco de lo dispuesto por el artículo 5º de la Ley Nº 29125, la Secretaría Técnica del* ***FONIPREL****, podrá disponer la*

*suspensión temporal del uso de los recursos del FONIPREL incorporados en el presupuesto institucional de* ***EL BENEFICIARIO*** *si se configuran por lo menos uno de los supuestos siguientes:*

*a) No haber asignado* ***EL BENEFICIARIO*** *en su Presupuesto Institucional los recursos que le corresponde anualmente aportar, conforme lo indicado en el numeral 4.3 de la cláusula cuarta del presente Convenio.*

*b) La no presentación de un informe trimestral de avance físico y financiero, establecido en el literal d) del numeral 6.2 de la cláusula 6.*

*c) En caso de comprobarse la modificación no sustancial de los parámetros, componentes y alcances contemplados en el estudio de preinversión con el cual fue seleccionado para su cofinanciamiento, sin haber cumplido previamente con la normatividad del Sistema Nacional de Inversión Pública.*

*d) Si la ejecución física acumulada de EL PROYECTO al término del trimestre, es menor al ochenta por ciento (80%) de la ejecución programada acumulada y EL BENEFICIARIO no ha cumplido con informar las razones que lo justifican, así como el nuevo cronograma de reprogramación que garantice el cumplimiento de El PROYECTO.*

*e) Si se producen circunstancias imprevistas que impidan o que pongan en riesgo la ejecución de EL PROYECTO.*

*f) El incumplimiento de cualquier otra obligación prevista en este Convenio.*

*7.2 EL CONSEJO DIRECTIVO DEL FONIPREL, por recomendación de la Secretaria Técnica, podrá dar por terminado el derecho de* ***EL BENEFICIARIO*** *a participar en nuevas convocatorias de concursos para cofinanciamiento del FONIPREL.*

*7.3 No obstante la suspensión de participar en nuevas convocatorias, todas las obligaciones del presente Convenio continúan en pleno vigor respecto al proyecto materia del presente convenio.*

***CLÁUSULA OCTAVA: MODIFICACIONES AL CONVENIO***

*Las partes podrán acordar la modificación del presente convenio cuando sea necesario, mediante la suscripción de cláusulas adicionales.*

***CLÁUSULA NOVENA: NOTIFICACIONES***

*Toda notificación entre las partes o cualquier otro tipo de comunicación que tenga relación con* ***EL CONVENIO****, deberá ser suscrita solo por los representantes señalados en la parte introductoria; así mismo deberá ser por escrito y remitida a las direcciones señaladas en la parte introductoria*o*remitida electrónicamente al FONIPREL a través del ENLACE WEB, usuario y contraseña, que se entrega a la firma del presente convenio. Solo el informe de culminación y otros que de manera excepcional determine el FONIPREL, serán obligatoriamente presentados en físico.*

***CLÁUSULA DÉCIMA: VIGENCIA DEL CONVENIO***

*10.1 El CONVENIO entrará en vigencia desde que sea suscrito por ambas partes y se extenderá hasta la presentación del Informe de Culminación que tendrá el carácter de Declaración Jurada.*

*10.2. El cumplimiento del Objeto del Convenio que se menciona en la cláusula segunda y de las obligaciones que de él se deriven, darán por concluido EL CONVENIO.*

***CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS***

*11.1 Las discrepancias que pudieran suscitarse entre las partes durante la ejecución de EL CONVENIO o la resolución del mismo, se solucionará de acuerdo a los principios de la buena fe y mediante trato directo, en un plazo que no excederá de treinta (30) días calendario de notificada la (s) discrepancia (s) a la otra parte.*

*11.2 En caso de persistir alguna discrepancia, y agotada la etapa de trato directo, las partes podrán recurrir a la solución de controversias de acuerdo a los parámetros establecidos en la Normatividad Vigente.*

***CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESOLUCIÓN DEL CONVENIO***

*12.1 Conforme a lo autorizado por el Consejo Directivo del FONIPREL, en el marco de lo dispuesto por el artículo 5º de la Ley Nº 29125, la Secretaría Técnica del* ***FONIPREL****, podrá disponer la Resolución del Convenio* *si se configuran por lo menos uno de los supuestos siguientes:*

1. *El registro del formato SNIP 15 con los componentes y actividades contenidas en el cronograma de avance físico vigente y la aprobación del expediente técnico mediante acto Resolutivo, exceda en 45 días, al vencimiento del trimestre señalado para la citada aprobación en el cronograma de avance físico vigente, que forma parte del convenio. Salvo, causales debidamente sustentadas, derivadas exclusivamente del proceso de selección para la contratación de la consultoría que elaborará el expediente técnico o de su supervisión, siempre que hayan ocurrido después de haberse iniciado el proceso.*

*El BENEFICIARIO, acreditará lo antes mencionado, mediante el registro de la ficha SNIP 15 en el Banco de Proyectos y mediante la entrega en físico o electrónica al FONIPREL, del contrato para la elaboración del expediente técnico, contrato del supervisor y de la resolución de aprobación del Expediente Técnico, a través de un* ***ENLACE WEB******Y UN USUARIO Y CONTRASEÑA*** *que se entregará al beneficiario al momento de suscribir el presente convenio.*

*En el caso de elaboración del Expediente técnico por administración directa, los contratos para la elaboración y supervisión serán reemplazados por la resolución de Alcaldía que designa a los profesionaeles responsables de dichas funciones.*

1. *El inicio de las Obras de infraestructura del proyecto, exceda en 45 días, al vencimiento del trimestre señalado para tal fin, en el cronograma de avance físico vigente, que forma parte del convenio.*

*El BENEFICIARIO, acreditará el inicio de las obras de infraestructura mediante la entrega en físico o electrónica al FONIPREL, del contrato de ejecución de obra, contrato del supervisor de obra y acta de entrega de terreno, para el caso de ejecución indirecta, a través de un ENLACE WEB Y UN USUARIO Y CONTRASEÑA****,*** *que se entregará al beneficiario, al momento de suscribir el presente convenio. Para el caso de ejecución directa, la acreditación se hará con la entrega en físico o electrónica del contrato del Residente de Obra, del Supervisor de Obra y el acta de entrega de terreno. El FONIPREL se reserva el derecho de verificar lo informado.*

*12.2 En caso de resolución del presente convenio, el BENEFICIARIO, devolverá al Fondo, los recursos del cofinanciamiento otorgado que hubiera utilizado.*

*12.3 Se entiende por cronograma de avance físico vigente, a aquel que resulta de adecuar, la fecha de inicio del proyecto señalada en el suscrito originalmente, a la fecha de emisión del Decreto Supremo que transfiere la primera armada de los recursos del FONIPREL al BENEFICIARIO, sin variar la duración de la ejecución de los componentes y actividades, originalmente establecidos, el mismo que deberá ser presentado en un plazo no mayor a 30 días calendario después de emitido el citado Decreto Supremo.*

***CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: VIGENCIA DEL USO DE LOS RECURSOS DEL FONIPREL***

*13.1 El periodo de vigencia máximo del uso de los recursos del FONIPREL, es de 730 días calendario, contabilizados a partir de la emisión del Decreto Supremo que transfiere la primera armada de los recursos de cofinanciamiento otorgados por FONIPREL, prorrogables por única vez, por un periodo de 90 días calendario, en cuyo caso el BENEFICIARIO presentará la sustentación debida, además de un cronograma de terminación del proyecto.*

*13.2 El periodo de vigencia antes señalado, no incluye los días calendario que demore la segunda y subsiguientes transferencias de recursos, contabilizados después de 30 días calendario de haberse iniciado el año fiscal.*

*13.2 Al término de la vigencia del uso de recursos, el FONIPREL, en el supuesto de que el proyecto se encontrara inconcluso, procederá a extornar los recursos no utilizados, asumiendo el beneficiario la plena responsabilidad de su culminación, permaneciendo sin variación alguna las obligaciones del BENEFICIARIO establecidas en el presente convenio.*

***CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ESTIPULACIONES FINALES***

*13.1* ***EL BENEFICIARIO*** *no podrá en ningún caso ceder los derechos y obligaciones resultantes de*

*EL CONVENIO.*

*13.2 En caso el expediente técnico elaborado para la ejecución de EL PROYECTO, o la propia ejecución del mismo, determine un monto menor de inversión al establecido en la cláusula cuarta del presente convenio, se mantendrá la estructura porcentual de cofinanciamiento del* ***FONIPREL*** *y de* ***EL BENEFICIARIO*** *aprobada, no pudiendo* ***EL BENEFICIARIO*** *utilizar los mayores recursos aprobados, disponiendo la Secretaría Técnica del* ***FONIPREL*** *que se realice el extorno del saldo excedente, con cargo a informar al Consejo Directivo.*

*13.3 La Secretaria Técnica podrá resolver el presente convenio y efectuará el extorno de los recursos otorgados en forma unilateral, de comprobarse que durante la fase de inversión el PIP será, es o ha sido objeto de modificaciones sustanciales, o a causa de modificaciones no sustanciales, el monto de inversión se incrementa en porcentajes mayores a los señalados en la Directiva vigente del SNIP, respecto del valor establecido en el estudio de preinversión por el que se otorgó la viabilidad, sin haber contado con la evaluación previa correspondiente.*

*13.4 En caso* ***EL BENEFICIARIO*** *desistiera del cofinanciamiento materia del presente convenio, será penalizado con 05 puntos que será deducido del puntaje total obtenido en la convocatoria inmediatamente siguiente en la que participe.*

*13.5 En caso que el**monto de inversión total de EL PROYECTO haya sido determinado considerando su ejecución por la modalidad de “Administración Indirecta”, y posteriormente en la etapa de ejecución* ***EL BENEFICIARIO*** *decidiera cambiar la referida modalidad, por la de “Administración Directa”, la Secretaría Técnica del FONIPREL procederá a deducir del monto de inversión total, el importe de la utilidad consignada en el estudio de preinversión y la alícuota del IGV que corresponda, determinando el nuevo monto de inversión total, sobre el cual se aplicará la estructura porcentual de cofinanciamiento del* ***FONIPREL*** *y de* ***EL BENEFICIARIO*** *aprobada, no pudiendo* ***EL BENEFICIARIO*** *utilizar los mayores recursos aprobados. La Secretaría Técnica del FONIPREL dispondrá el extorno de la diferencia entre su aporte consignado en el numeral 4.2 de la cláusula cuarta del presente Convenio y el nuevo importe del mismo, con cargo a informar al Consejo Directivo.*

*13.6 En caso EL PROYECTO esté ubicado en zonas exoneradas del IGV, y el monto de inversión total de EL PROYECTO fue determinado considerando su ejecución por la modalidad de “Administración Indirecta”, y posteriormente en la etapa de ejecución* ***EL BENEFICIARIO*** *decide cambiar la referida modalidad, por la de “Administración Directa”; la Secretaría Técnica procederá a deducir el importe de la utilidad e IGV consignado en el estudio de preinversión, determinando el nuevo monto de inversión total, sobre el cual, se aplicará la estructura porcentual de cofinanciamiento del* ***FONIPREL*** *y de* ***EL BENEFICIARIO*** *aprobada, no pudiendo* ***EL BENEFICIARIO*** *utilizar los mayores recursos aprobados. La Secretaría Técnica del* ***FONIPREL*** *dispondrá el extorno de la diferencia entre su aporte consignado en el numeral 4.2 de la cláusula cuarta del presente Convenio y el nuevo importe del mismo, con cargo a informar al Consejo Directivo.*

*13.7 En caso EL PROYECTO esté ubicado en zonas exoneradas del IGV, y el contrato de ejecución de obra se suscribiera, sin considerar dicho impuesto, la Secretaría Técnica procederá a deducir el importe del IGV consignado en el estudio de preinversión, determinando el nuevo monto de inversión total, sobre el cual, se aplicará la estructura porcentual de cofinanciamiento del* ***FONIPREL*** *y de* ***EL BENEFICIARIO*** *aprobada, no pudiendo* ***EL BENEFICIARIO*** *utilizar los mayores recursos aprobados. La Secretaría Técnica del* ***FONIPREL*** *dispondrá el extorno de la diferencia entre su aporte consignado en el numeral 4.2 de la cláusula cuarta del presente Convenio y el nuevo importe del mismo, con cargo a informar al Consejo Directivo.*

*13.8 En caso* ***EL BENEFICIARIO****, haya invertido sus recursos en la ejecución del Proyecto, durante el periodo comprendido entre la publicación de los resultados del concurso y la suscripción del Convenio de Cofinanciamiento; la Secretaría Técnica considerará como aporte de contrapartida del BENEFICIARIO, la inversión realizada en dicho periodo, siempre que se encuentre registrada en el SIAF a partir de la publicación de los resultados del concurso.*

*13.9 En caso el BENEFICIARIO, cumpliera con lo establecido en el presente convenio, en el plazo establecido en su cronograma original contabilizado desde la fecha de emisión del Decreto Supremo que dispone la primera transferencia de recursos a la entidad, tendrá un bonificación de 10 puntos adicionales que se asignará a cada una de las propuestas que presente al concurso siguiente a la terminación de EL PROYECTO. Esta bonificación no es acumulable con la(s) que pudieran provenir del cumplimiento de otro(s) PROYECTO(S).*

*13.10 El contenido de las Bases de la Convocatoria FONIPREL 2013, constituye parte del presemte convenio.*

*Firmado en la ciudad de Lima, el del mes de del año Dos Mil trece.*

***Por EL FONIPREL Por EL BENEFICIARIO***

***ANEXO Nº 8***

***CONVENIO PARA EL COFINANCIAMIENTO DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN “………………………………………….”, UBICADO EN EL DISTRITO DE …………………, PROVINCIA DE ………………, REGIÓN …………………. CON CÓDIGO SNIP N°……….***

***CONVENIO Nº - 2013 - FONIPREL***

*Conste por el presente documento, el Convenio que celebran de una parte, el* ***FONDO DE PROMOCIÓN A LA INVERSIÓN PÚBLICA REGIONAL Y LOCAL - FONIPREL****, que en lo sucesivo se denominará* ***FONIPREL****, representado por su Secretario Técnico, señor …………………., identificado con DNI N° …………., en su condición de Director General de la Dirección General de Política de Inversiones del Ministerio de Economía y Finanzas, designado por R.M. N° ………..- EF/43, con domicilio en Jirón Lampa 277 - Cercado de Lima, y de la otra parte LA MUNICIPALIDAD /GOBIERNO REGIONAL* ***…………………………….****, que en lo sucesivo se denominará* ***EL BENEFICIARIO****, con domicilio en* ***…………………..*** *Distrito de ……………… Provincia de****……………….****, Región****………..****, con Registro Único de Contribuyente N°****………………….****, representado por su Alcalde /Presidente Regional, señor* ***……………………****, identificado con DNI Nº*

***……………****, correo electrónico……………………… y teléfono(s)…………………*

*bajo los términos y condiciones siguientes:*

***CLÁUSULA PRIMERA: BASE LEGAL***

*1.1 Ley Nº 28939, Ley que crea el Fondo de Promoción a la Inversión Pública Regional y Local - FONIPREL.*

*1.2 Ley Nº 29125, Ley que establece la Implementación y el Funcionamiento del FONIPREL.*

*1.3 Decreto de Urgencia Nº 030-2008, que dicta medidas extraordinarias en materia económica y financiera para la ejecución de los fondos creados por la Ley Nº 28939.*

*1.4 Decreto de Urgencia Nº 037-2009, que establece medidas en materia de inversión pública regional y local en el marco del Fondo de Promoción a la Inversión Pública Regional Local.*

*1.5 Reglamento de la Ley Nº 29125, aprobado por Decreto Supremo Nº 204-2007-EF, modificado por Decreto Supremo Nº 111-2008-EF.*

*1.6 Ley Nº 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), modificada por la Ley Nº*

*28802, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 102-2007-EF, normas complementarias y modificatorias.*

*1.7 Ley Nº 29029, Ley de la Mancomunidad Municipal, y su modificatoria mediante Ley Nº 29341.*

*1.8 Ley Nº 29812, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2012.*

*1.9 Ley Nº 28693, Ley General del Sistema Nacional de Tesorería.*

*1.10 Ley Nº 28708, Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad.*

* 1. *D.U. Nº 016-2012, Medidas urgentes y extraordinarias en materia económica y financiera para mantener y promover el dinamismo de la Economía Nacional.*
  2. *D.S. Nº 101-2012 –EF, Lineamientos y criterios de priorización de los proyectos de inversión pública, vinculados a las políticas públicas en materia de educación y salud, para las convocatorias del FONIPREL en el año fiscal 2012*
  3. *Resolución Directoral Nº 009-2012-EF/63.01, lineamietos para la formulación de proyectos de inversión pública de apoyo al desarrollo productivo en el VRAEM, Huallaga y zonas de fronteras y prevención y mitigación de desastres.*

***CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONVENIO***

*El presente Convenio tiene por objeto establecer los términos y condiciones para el cofinanciamiento con cargo a los recursos del* ***FONIPREL*** *para la elaboración del* ***Estudio de Preinversión“………………………..”*** *del Proyecto de Inversión Pública****, con código SNIP N°…..*** *(se indica solamente cuando corresponda)**en adelante denominado EL ESTUDIO, así como para establecer las obligaciones y responsabilidades de las partes.*

***CLÁUSULA TERCERA: BENEFICIARIO***

*LA MUNICIPALIDAD / GOBIERNO REGIONAL …………………….es* ***EL BENEFICIARIO*** *del cofinanciamiento para EL ESTUDIO, quien bajo responsabilidad, debe desarrollar y concluir su elaboración, conforme a lo previsto en el Cronograma de Ejecución Física y Financiera que se adjunta como Formato N° 05 A y N° 05 B del presente convenio.*

***CLÁUSULA CUARTA: COSTO Y FINANCIAMIENTO***

*4.1 El costo total del ESTUDIO es de S/. …………. (………………….NUEVOS SOLES), el cual será financiado de acuerdo a lo señalado en los numerales siguientes de la presente cláusula.*

*4.2 EL ESTUDIO será cofinanciado por* ***FONIPREL*** *hasta por el monto de S/. ……………….. (……………………………. NUEVOS SOLES).*

*En ningún caso,* ***FONIPREL*** *incrementará el importe señalado en el párrafo precedente.*

*4.3* ***EL BENEFICIARIO*** *asignará en su presupuesto la suma de S/. …………… (………………………..NUEVOS SOLES) como contrapartida para la elaboración de EL ESTUDIO.*

*4.4 En el Cronograma de Ejecución Física y Financiera se señala la programación del presupuesto para la elaboración de EL ESTUDIO. Dicho cronograma se encuentra descrito en el Formato Nº*

*05 A y Nº 05 B, que forma parte del presente Convenio.*

***CLÁUSULA QUINTA: DESEMBOLSOS DE RECURSOS***

*Los recursos que se indican en el numeral 4.2 del presente Convenio, serán desembolsados a* ***EL BENEFICIARIO*** *de conformidad con los procedimientos del Sistema Nacional de Tesorería.*

***CLÁUSULA SEXTA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES***

*6.1 De* ***EL FONIPREL:***

*a) Realizar el seguimiento de la ejecución física y financiera de EL ESTUDIO, en base a la información contenida en el Formato N° 05 A y Nº 05 B, o de las reprogramaciones efectuadas a los mismos durante la elaboración de EL ESTUDIO, así como en base a la información que se obtenga del Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF.*

*b) Realizar las gestiones del caso para la incorporación de los recursos que se indican en el numeral 4.2 de la Cláusula Cuarta del presente Convenio.*

*6.2* De ***EL BENEFICIARIO***:

*a) Garantizar la correcta elaboración de EL ESTUDIO, conforme a la normatividad sobre la materia. Asimismo, tomar como referencia el contenido de los Términos de Referencia aprobados en la propuesta.*

*b) Utilizar los recursos asignados exclusivamente para la elaboración de EL ESTUDIO, de acuerdo a lo establecido en el presente Convenio y sus anexos. En consecuencia, El BENEFICIARIO es único responsable de la debida utilización de los recursos que se asignan.*

*c) Asignar los recursos que se indican en el numeral 4.3 del presente Convenio, en su Presupuesto Institucional conforme a lo previsto en el numeral 12.6 del Artículo 12° del Reglamento de la Ley N° 29125.*

*d) Respecto a la elaboración de EL ESTUDIO,* ***EL BENEFICIARIO*** *remitirá a la Secretaría Técnica, con el carácter de Declaración Jurada, informes trimestrales después de la firma del convenio, suscritos por el representante legal de* ***EL BENEFICIARIO*** *y conteniendo el Avance Físico y Avance Financiero (Formatos Nº 06 A y Nº 06 B y Formato Nº 07), con la información solicitada.*

*Dichos informes deben ser presentados a la Secretaria Técnica del FONIPREL durante los siguientes 30 días calendarios de vencido cada trimestre.*

*e) Mantener en sus archivos, por un período no menor de diez años posteriores a la finalización del Convenio, los libros, registros y toda documentación que sustenten las operaciones realizadas con cargo a los recursos del* ***FONIPREL****.*

*f) Mantener en sus archivos, por un período no menor de diez años posteriores a la finalización del Convenio, EL ESTUDIO de pre inversión del proyecto con el cual se obtendrá su viabilidad y cualquier otra documentación vinculada a la elaboración de EL ESTUDIO.*

*g) Brindar las facilidades necesarias a los funcionarios de la Secretaría Técnica del* ***FONIPREL****, para efectuar el seguimiento de la ejecución física y financiera de EL ESTUDIO, así como su acceso a los registros y documentos que se estimen pertinentes*

*h) Suscribir, de ser el caso, las actas de compromiso que correspondan, a fin de asegurar la elaboración y culminación de EL ESTUDIO, así como las actas de entrega, recepción, liquidación, conforme a la normatividad vigente.*

*i) Informar a la Secretaria Técnica del* ***FONIPREL*** *de las modificaciones que sufriera el Cronograma de Ejecución Física y Financiera de EL ESTUDIO, establecido en el Formato Nº 5 A y Nº 05 B, con la sustentación y propuesta de reprogramación correspondiente. Asimismo, si como resultado de la elaboración del estudio de preinversión, el nombre del Proyecto fuera distinto al señalado en la cláusula segunda, deberá informar a la Secretaría Técnica del FONIPREL y contar con su aprobación como requisito previo a la culminación de EL ESTUDIO.*

*j) Para aquellas entidades que no están incorporadas al SNIP, EL ESTUDIO de preinversión materia del presente Convenio, deberá ser registrado en el Banco de Proyectos*

*k) A la culminación de EL ESTUDIO,* ***EL BENEFICIARIO*** *presentará el Informe de culminación cuyo contenido se presenta en el Anexo Nº 10, así como la documentación adicional que sobre el particular se solicite.*

***CLÁUSULA SÉPTIMA: CASOS DE INCUMPLIMIENTO***

*7.1 Conforme a lo autorizado por el Consejo Directivo del FONIPREL, en el marco de lo dispuesto por el artículo 5º de la Ley Nº 29125, la Secretaría Técnica del* ***FONIPREL****, podrá disponer la suspensión temporal del uso de los recursos del FONIPREL incorporados en el presupuesto institucional de* ***EL BENEFICIARIO*** *si se configuran por lo menos uno de los supuestos siguientes:*

*a) No haber asignado* ***EL BENEFICIARIO*** *en su Presupuesto Institucional los recursos que le corresponde anualmente aportar, conforme lo indicado en el numeral 4.3 de la cláusula cuarta del presente Convenio.*

*b) La no presentación de un informe trimestral de avance físico y financiero, establecido en el literal d) del numeral 6.2 de la cláusula 6.*

*c) En caso de comprobarse la modificación de los contenidos mínimos contemplados en los términos de referencia aprobados para la formulación de EL ESTUDIO (Anexo Nº 5), con el cual fue seleccionado para su cofinanciamiento, sin haber informado previamente al FONIPREL.*

*d) Si la ejecución física acumulada de EL ESTUDIO al término del trimestre, es menor al ochenta por ciento (80%) de la ejecución programada acumulada y EL BENEFICIARIO no ha cumplido con informar las razones que lo justifican, así como el nuevo cronograma de reprogramación que garantice el cumplimiento de EL ESTUDIO.*

*e) Si se producen circunstancias imprevistas que impidan o que pongan en riesgo la ejecución de EL ESTUDIO.*

*f) El incumplimiento de cualquier otra de las obligaciones previstas en este Convenio y que razonablemente se crea por conveniente.*

*7.2 EL CONSEJO DIRECTIVO DEL FONIPREL, por recomendación de la Secretaria Técnica, podrá dar por terminado el derecho de* ***EL BENEFICIARIO*** *a participar en nuevas convocatorias de concursos para cofinanciamiento del FONIPREL.*

*7.3 No obstante la suspensión de participar en nuevas convocatorias, todas las obligaciones del presente Convenio continúan en pleno vigor respecto al proyecto materia del presente convenio.*

***CLÁUSULA OCTAVA: MODIFICACIONES AL CONVENIO***

*Las partes podrán acordar la modificación del presente convenio cuando sea necesario, mediante la suscripción de cláusulas adicionales.*

***CLÁUSULA NOVENA: NOTIFICACIONES***

*Toda notificación entre las partes o cualquier otro tipo de comunicación que tenga relación con EL CONVENIO, deberá ser suscrita solo por los representantes señalados en la parte introductoria; así mismo deberá ser por escrito y remitida a las direcciones señaladas en la parte introductoria* o*remitida electrónicamente al FONIPREL a través del ENLACE WEB, usuario y contraseña, que se entrega a la firma del presente convenio. Solo el informe de culminación y otros que de manera excepcional determine el FONIPREL, serán obligatoriamente presentados en físico.*

***CLÁUSULA DÉCIMA: VIGENCIA DEL CONVENIO***

*10.1 El CONVENIO entrará en vigencia desde que sea suscrito por ambas partes y se extenderá hasta la presentación del Informe de Culminación que tendrá el carácter de Declaración Jurada.*

*10.2. El cumplimiento del Objeto del Convenio que se menciona en la cláusula segunda y las obligaciones que de él se deriven, darán por concluido EL CONVENIO.*

***CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS***

*11.1 Las discrepancias que pudieran suscitarse entre las partes durante la ejecución de EL CONVENIO o la resolución del mismo, se solucionará de acuerdo a los principios de la buena fe y mediante trato directo, en un plazo que no excederá de treinta (30) días calendario de notificada la (s) discrepancia (s) a la otra parte.*

*11.2 En caso de persistir alguna discrepancia, y agotada la etapa de trato directo, las partes podrán recurrir la solución de controversias de acuerdo a los parámetros establecidos en la Normatividad Vigente.*

***CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESOLUCIÓN DEL CONVENIO***

*12.1 Conforme a lo autorizado por el Consejo Directivo del FONIPREL, en el marco de lo dispuesto por el artículo 5º de la Ley Nº 29125, la Secretaría Técnica del* ***FONIPREL****, podrá disponer la Resolución del Convenio* *si se configura lo siguiente:*

1. *El inicio del estudio, excede en 45 días, al vencimiento del trimestre señalado para tal fin, en el cronograma de avance físico vigente, que forma parte del convenio.*

*El BENEFICIARIO, acreditará el inicio del estudio, mediante la entrega en físico o electrónica al FONIPREL, del contrato con el consultor a cargo de la elaboración de los estudios y el contrato del supervisor de los mismos, a través de un* ***ENLACE WEB******Y UN USUARIO Y CONTRASEÑA,*** *que se entregará al beneficiario, al momento de suscribir el presente convenio.*

*12.2 En caso de resolución del presente convenio, el BENEFICIARIO, devolverá al Fondo, los recursos del cofinanciamiento otorgado que hubiera utilizado.*

*12.3 Se entiende por cronograma de avance físico vigente, a aquel que resulta de adecuar, la fecha de inicio del proyecto señalada en el suscrito originalmente, a la fecha de emisión del Decreto Supremo que transfiere la primera armada de los recursos del FONIPREL al BENEFICIARIO, sin variar la duración de la ejecución de los componentes y actividades, originalmente establecidos, el mismo que deberá ser presentado en un plazo no mayor a 30 días calendario después de emitido el citado Decreto Supremo.*

***CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: VIGENCIA DEL USO DE LOS RECURSOS DEL FONIPREL***

*13.1 El periodo de vigencia máximo del uso de los recursos del FONIPREL, es de 360 días calendario, contabilizados a partir de la emisión del Decreto Supremo que transfiere la primera armada de los recursos de cofinanciamiento otorgados por FONIPREL, prorrogables por única vez, por un periodo de 90 días calendario, en cuyo caso el BENEFICIARIO presentará la sustentación debida, además de un cronograma de terminación del proyecto.*

*13.2 El periodo de vigencia antes señalado, no incluye los días calendario que demore la segunda y subsiguientes transferencia de recursos, contabilizados después de 30 días calendario de haberse iniciado el año fiscal.*

*13.3 Al término de la vigencia del uso de recursos, el FONIPREL, en el supuesto de que el estudio se encontrara inconcluso, procederá a extornar los recursos no utilizados, asumiendo el beneficiario la plena responsabilidad de su culminación, permaneciendo sin variación alguna las obligaciones del BENEFICIARIO establecidas en el presente convenio .*

***CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ESTIPULACIONES FINALES***

*13.1* ***EL BENEFICIARIO*** *no podrá en ningún caso ceder los derechos y obligaciones resultantes de*

*EL CONVENIO.*

*13.2 En el caso que en la elaboración de EL ESTUDIO, se determine que éste tiene un costo menor al establecido en la cláusula cuarta del presente Convenio, se mantendrá la estructura porcentual de cofinanciamiento del* ***FONIPREL*** *y de* ***EL BENEFICIARIO*** *aprobada, no pudiendo* ***EL BENEFICIARIO*** *utilizar los mayores recursos aprobados para otros fines, disponiendo la Secretaría Técnica del* ***FONIPREL*** *que se realice el extorno del saldo excedente, con cargo a informar al Consejo Directivo.*

*13.3 En caso* ***EL BENEFICIARIO*** *desistiera del cofinanciamiento materia del presente convenio, será penalizado con 05 puntos que será deducido del puntaje total obtenido en la convocatoria inmediatamente siguiente en que participe.*

*13.4 En caso que el**costo de EL ESTUDIO haya sido determinado considerando su elaboración por la modalidad de “Administración Indirecta”, y posteriormente en la etapa de elaboración* ***EL BENEFICIARIO*** *decidiera cambiar la referida modalidad, por la de “Administración Directa”;la Secretaría Técnica del FONIPREL procederá a deducir del costo de EL ESTUDIO, el importe de la utilidad considerada para el estudio de preinversión y la alícuota del IGV que corresponda, determinando el nuevo costo de EL ESTUDIO, sobre el cual se aplicará la estructura porcentual de cofinanciamiento del* ***FONIPREL*** *y de* ***EL BENEFICIARIO*** *aprobada, no pudiendo* ***EL BENEFICIARIO*** *utilizar los mayores recursos aprobados. La Secretaría Técnica del FONIPREL dispondrá el extorno de la diferencia entre su aporte consignado en el numeral 4.2 de la cláusula cuarta del presente Convenio y el nuevo importe del mismo, con cargo a informar al Consejo Directivo.*

*13.5 En caso EL PROYECTO Objeto de EL ESTUDIO esté ubicado en zonas exoneradas del IGV, y el costo de EL ESTUDIO fue determinado considerando su elaboración por la modalidad de “Administración Indirecta”, y posteriormente en la etapa de elaboración* ***EL BENEFICIARIO*** *decide cambiar la referida modalidad, por la de “Administración Directa”;la Secretaría Técnica procederá a deducir el importe de la utilidad e IGV considerado en el estudio de preinversión, determinando el nuevo costo de EL ESTUDIO, sobre el cual, se aplicará la estructura porcentual de cofinanciamiento del* ***FONIPREL*** *y de* ***EL BENEFICIARIO*** *aprobada, no pudiendo* ***EL BENEFICIARIO*** *utilizar los mayores recursos aprobados. La Secretaría Técnica del FONIPREL dispondrá el extorno de la diferencia entre su aporte consignado en el numeral 4.2 de la cláusula cuarta del presente Convenio y el nuevo importe del mismo, con cargo a informar al Consejo Directivo.*

*13.6 En caso EL ESTUDIO esté ubicado en zonas exoneradas del IGV, y el contrato de elaboración se suscribiera, sin considerar dicho impuesto, la Secretaría Técnica procederá a deducir el importe del IGVconsiderado en el estudio de preinversión, determinando el nuevo monto de inversión total, sobre el cual, se aplicará la estructura porcentual de cofinanciamiento del* ***FONIPREL*** *y de* ***EL BENEFICIARIO*** *aprobada, no pudiendo* ***EL BENEFICIARIO*** *utilizar los mayores recursos aprobados. La Secretaría Técnica del* ***FONIPREL*** *dispondrá el extorno de la diferencia entre su aporte consignado en el numeral 4.2 de la cláusula cuarta del presente Convenio y el nuevo importe del mismo, con cargo a informar al Consejo Directivo.*

*13.7 En caso* ***EL BENEFICIARIO****, haya utilizado sus recursos en la elaboración de EL ESTUDIO, durante el periodo comprendido entre la publicación de los resultados del concurso y la suscripción del Convenio de Cofinanciamiento; la Secretaría Técnica considerará como aporte de contrapartida del BENEFICIARIO, los recursos utilizados en dicho periodo, siempre que dicha acción se encuentre registrada en el SIAF a partir de la publicación de los resultados del concurso.*

*13.8 En caso el BENEFICIARIO, cumpliera con lo establecido en el presente convenio, en el plazo establecido en su cronograma original contabilizado desde la fecha de emisión del Decreto Supremo que dispone la primera transferencia de recursos al BENEFICIARIO, tendrá un bonificación de 10 puntos adicionales que se asignará a cada una de las propuestas que presente al concurso siguiente a la terminación de EL ESTUDIO. Esta bonificación no es acumulable con la(s) que pudieran provenir del cumplimiento de otro(s) ESTUDIOS/PROYECTO(S).*

*13.9 El contenido de las Bases de la Convocatoria FONIPREL 2013, constituye parte del presente convenio*

*Firmado, en la ciudad de Lima, el del mes de del año Dos Mil trece.*

***Por EL FONIPREL Por EL BENEFICIARIO***

***ANEXO Nº 9***

***DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL INFORME DE CULMINACIÓN DE PROYECTO A PRESENTAR LOS BENEFICIARIOS DEL FONIPREL***

***I. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.***

• *Oficio dirigido a la Dirección General de Política de Inversiones - DGPI, informando la culminación del Proyecto.*

• *Último informe trimestral del proyecto.*

• *Acta(s) de entrega - recepción de la infraestructura y/o bienes (mobiliario, equipamiento, etc.) por parte de la Comisión de recepción designada, conforme a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, su Reglamento y otras normas de aplicación.*

• *Acta(s) de conformidad de los servicios (Capacitación, expediente técnico, supervisión, etc.) por parte de la(s) Comisión(es) de recepción designada(s) conforme a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, su Reglamento y otras normas de aplicación.*

• *Plano general de replanteo de la infraestructura (solo planta, en lo posible 01 plano), identificando en el plano las zonas contenidas en las fotografías presentadas según el ítem siguiente.*

• *06 (seis) vistas fotográficas (mínimo) de la Infraestructura terminada, una de las cuales deberá corresponder a una vista panorámica. Estas, deben ser numeradas en concordancia con lo indicado en el ítem precedente.*

• *Resolución de Alcaldía (una sola) conteniendo la aprobación de la liquidación Técnico- Financiera de cada uno de los componentes del Proyecto (Infraestructura, Equipamiento, Mobiliario, Capacitación, Supervisión, Expediente técnico, etc.) con indicación expresa de la inversión realizada con cargo a los recursos del Gobierno Local/Regional, y del FONIPREL por cada componente (No presentar la liquidación propiamente dicha).*

• *Informe de cierre desarrollado conforme al Formato SNIP 14.*

• *Acta de transferencia del proyecto culminado, al sector u entidad correspondiente. En los casos en que la Unidad Ejecutora se encuentre a cargo de la operación y mantenimiento del proyecto, no será necesaria la presentación de la referida acta.*

***MUY IMPORTANTE:***

*La totalidad de documentos deben estar suscritos por el Sr Alcalde Distrital / Provincial / Presidente Regional, en señal de conformidad, y deberán presentarse en físico y en versión digital (formato PDF).*

***ANEXO Nº 10***

***DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL INFORME DE CULMINACION DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A PRESENTAR LOS BENEFICIARIOS DEL FONIPREL***

*1. Oficio informando la culminación del estudio de preinversión dirigido a la Secretaria Técnica del FONIPREL, firmado por el Presidente del Gobierno Regional, Alcalde, representante de la Mancomunidad u otra autoridad según sea el caso.*

*2. Estudio de preinversión declarado viable y anexos, escaneados en PDF Adobe Reader. (Nota: El estudio de preinversión y anexos debe estar firmados por el responsable de la Unidad Formuladora).*

*3. Copia o archivo digital escaneado del resumen ejecutivo con firmas del responsable de OPI, conforme al art. Nº 35 de la Directiva General del SNIP.*

*4. Copia del cargo de la comunicación de viabilidad a la DGPI, siempre y cuando sea el último nivel de estudio requerido para la declaración de viabilidad.*

*5. Copia del contrato y términos de referencia del consultor o firma consultora que elaboró el estudio de preinversión.*

*6. Ficha de registro - Banco de Proyectos (Formatos SNIP 03 o 04 según corresponda).*

*7. Resolución de aprobación de liquidación económica y conformidad del estudio de preinversión (incluye formulación, estudios complementarios, supervisión, etc).*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO Nº 11** | | | | | |
| **DISTRITOS COMPRENDIDOS EN EL ÁMBITO DEL HUALLAGA** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **UBIGEO** | **DEPARTAMENTO** | **PROVINCIA** | **DISTRITO** | **CAPITAL** | **AMBITO DEVIDA** |
| 100103 | HUANUCO | HUANUCO | CHINCHAO | ACOMAYO | ALTO HUALLAGA - LEONCIO PRADO |
| 100602 | HUANUCO | LEONCIO PRADO | DANIEL ALOMIA ROBLES | PUMAHUASI | ALTO HUALLAGA - LEONCIO PRADO |
| 100603 | HUANUCO | LEONCIO PRADO | HERMILIO VALDIZAN | HERMILIO VALDIZAN | ALTO HUALLAGA - LEONCIO PRADO |
| 100604 | HUANUCO | LEONCIO PRADO | JOSE CRESPO Y CASTILLO | AUCAYACU | ALTO HUALLAGA - LEONCIO PRADO |
| 100605 | HUANUCO | LEONCIO PRADO | LUYANDO | NARANJILLO | ALTO HUALLAGA - LEONCIO PRADO |
| 100606 | HUANUCO | LEONCIO PRADO | MARIANO DAMASO BERAUN | LAS PALMAS | ALTO HUALLAGA - LEONCIO PRADO |
| 100601 | HUANUCO | LEONCIO PRADO | RUPA-RUPA | TINGO MARIA | ALTO HUALLAGA - LEONCIO PRADO |
| 100702 | HUANUCO | MARAÑON | CHOLON | SAN PEDRO DE CHONTA | ALTO HUALLAGA - LEONCIO PRADO |
| 100802 | HUANUCO | PACHITEA | CHAGLLA | CHAGLLA | ALTO HUALLAGA - LEONCIO PRADO |
| 100507 | HUANUCO | HUAMALIES | MONZON | MONZON | ALTO HUALLAGA - MONZON |
| 221002 | SAN MARTIN | TOCACHE | NUEVO PROGRESO | NUEVO PROGRESO | ALTO HUALLAGA - TOCACHE |
| 221003 | SAN MARTIN | TOCACHE | POLVORA | POLVORA | ALTO HUALLAGA - TOCACHE |
| 221004 | SAN MARTIN | TOCACHE | SHUNTE | TAMBO DE PAJA | ALTO HUALLAGA - TOCACHE |
| 221001 | SAN MARTIN | TOCACHE | TOCACHE | TOCACHE | ALTO HUALLAGA - TOCACHE |
| 221005 | SAN MARTIN | TOCACHE | UCHIZA | UCHIZA | ALTO HUALLAGA - TOCACHE |
| 160201 | LORETO | ALTO AMAZONAS | YURIMAGUAS | YURIMAGUAS | BAJO HUALLAGA |
| 220503 | SAN MARTIN | LAMAS | BARRANQUITA | BARRANQUITA | BAJO HUALLAGA |
| 220504 | SAN MARTIN | LAMAS | CAYNARACHI | SHANUSI | BAJO HUALLAGA |
| 220902 | SAN MARTIN | SAN MARTIN | ALBERTO LEVEAU | UTCURARCA | BAJO HUALLAGA |
| 220904 | SAN MARTIN | SAN MARTIN | CHAZUTA | CHAZUTA | BAJO HUALLAGA |
| 220905 | SAN MARTIN | SAN MARTIN | CHIPURANA | NAVARRO | BAJO HUALLAGA |
| **DISTRITOS COMPRENDIDOS EN EL ÁMBITO DEL HUALLAGA** | | | | | |
| 220906 | SAN MARTIN | SAN MARTIN | EL PORVENIR | PELEJO | BAJO HUALLAGA |
| 220907 | SAN MARTIN | SAN MARTIN | HUIMBAYOC | HUIMBAYOC | BAJO HUALLAGA |
| 220911 | SAN MARTIN | SAN MARTIN | PAPAPLAYA | PAPAPLAYA | BAJO HUALLAGA |
| 220912 | SAN MARTIN | SAN MARTIN | SAN ANTONIO | SAN ANTONIO | BAJO HUALLAGA |
| 220913 | SAN MARTIN | SAN MARTIN | SAUCE | SAUCE | BAJO HUALLAGA |
| 220914 | SAN MARTIN | SAN MARTIN | SHAPAJA | SHAPAJA | BAJO HUALLAGA |
| 220202 | SAN MARTIN | BELLAVISTA | ALTO BIAVO | CUZCO | HUALLAGA CENTRAL |
| 220203 | SAN MARTIN | BELLAVISTA | BAJO BIAVO | NUEVA LIMA | HUALLAGA CENTRAL |
| 220201 | SAN MARTIN | BELLAVISTA | BELLAVISTA | BELLAVISTA | HUALLAGA CENTRAL |
| 220204 | SAN MARTIN | BELLAVISTA | HUALLAGA | LEDOY | HUALLAGA CENTRAL |
| 220205 | SAN MARTIN | BELLAVISTA | SAN PABLO | SAN PABLO | HUALLAGA CENTRAL |
| 220206 | SAN MARTIN | BELLAVISTA | SAN RAFAEL | SAN RAFAEL | HUALLAGA CENTRAL |
| 220302 | SAN MARTIN | EL DORADO | AGUA BLANCA | AGUA BLANCA | HUALLAGA CENTRAL |
| 220301 | SAN MARTIN | EL DORADO | SAN JOSE DE SISA | SAN JOSE DE SISA | HUALLAGA CENTRAL |
| 220303 | SAN MARTIN | EL DORADO | SAN MARTIN | SAN MARTIN | HUALLAGA CENTRAL |
| 220304 | SAN MARTIN | EL DORADO | SANTA ROSA | SANTA ROSA | HUALLAGA CENTRAL |
| 220305 | SAN MARTIN | EL DORADO | SHATOJA | SHATOJA | HUALLAGA CENTRAL |
| 220402 | SAN MARTIN | HUALLAGA | ALTO SAPOSOA | PASARRAYA | HUALLAGA CENTRAL |
| 220403 | SAN MARTIN | HUALLAGA | EL ESLABON | EL ESLABON | HUALLAGA CENTRAL |
| 220404 | SAN MARTIN | HUALLAGA | PISCOYACU | PISCOYACU | HUALLAGA CENTRAL |
| 220405 | SAN MARTIN | HUALLAGA | SACANCHE | SACANCHE | HUALLAGA CENTRAL |
| 220401 | SAN MARTIN | HUALLAGA | SAPOSOA | SAPOSOA | HUALLAGA CENTRAL |
| 220406 | SAN MARTIN | HUALLAGA | TINGO DE SAPOSOA | TINGO DE SAPOSOA | HUALLAGA CENTRAL |
| 220602 | SAN MARTIN | MARISCAL CACERES | CAMPANILLA | CAMPANILLA | HUALLAGA CENTRAL |
| 220603 | SAN MARTIN | MARISCAL CACERES | HUICUNGO | HUICUNGO | HUALLAGA CENTRAL |
| 220601 | SAN MARTIN | MARISCAL CACERES | JUANJUI | JUANJUI | HUALLAGA CENTRAL |
| **DISTRITOS COMPRENDIDOS EN EL ÁMBITO DEL HUALLAGA** | | | | | |
| 220604 | SAN MARTIN | MARISCAL CACERES | PACHIZA | PACHIZA | HUALLAGA CENTRAL |
| 220605 | SAN MARTIN | MARISCAL CACERES | PAJARILLO | PAJARILLO | HUALLAGA CENTRAL |
| 220702 | SAN MARTIN | PICOTA | BUENOS AIRES | BUENOS AIRES | HUALLAGA CENTRAL |
| 220703 | SAN MARTIN | PICOTA | CASPISAPA | CASPISAPA | HUALLAGA CENTRAL |
| 220701 | SAN MARTIN | PICOTA | PICOTA | PICOTA | HUALLAGA CENTRAL |
| 220704 | SAN MARTIN | PICOTA | PILLUANA | PILLUANA | HUALLAGA CENTRAL |
| 220705 | SAN MARTIN | PICOTA | PUCACACA | PUCACACA | HUALLAGA CENTRAL |
| 220706 | SAN MARTIN | PICOTA | SAN CRISTOBAL | PUERTO RICO | HUALLAGA CENTRAL |
| 220707 | SAN MARTIN | PICOTA | SAN HILARION | SAN CRISTOBAL DE SISA | HUALLAGA CENTRAL |
| 220708 | SAN MARTIN | PICOTA | SHAMBOYACU | SHAMBOYACU | HUALLAGA CENTRAL |
| 220709 | SAN MARTIN | PICOTA | TINGO DE PONASA | TINGO DE PONASA | HUALLAGA CENTRAL |
| 220710 | SAN MARTIN | PICOTA | TRES UNIDOS | TRES UNIDOS | HUALLAGA CENTRAL |

***FORMATO VIAL Nº 01***

***DECLARACIÓN JURADA PRECISANDO QUE EL PIP NO PRESENTA PROBLEMAS DE EXPROPIACIONES***

*(CIUDAD), (FECHA) Señores*

***Secretaria Técnica del FONIPREL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS***

*Presente.-*

*Asunto : Concurso para cofinanciamiento de proyectos de inversión pública y estudios de preinversión.*

*Referencia: FONIPREL- Convocatoria 2013*

*De nuestra consideración:*

*Para efectos del Concurso de la referencia, declaro bajo juramento que el proyecto de inversión pública (NOMBRE) no presenta problemas de expropiaciones.*

*Atentamente,*

*----------------------------------------------------- Nombre y Firma*

*Presidente del Gobierno Regional / Alcalde*

*Representante de la Mancomunidad Municipal/ Asociación Regional o Junta de Coordinación Interregional*

Adjunto:

* Copia del Documento con el cual se acredite la propiedad

***FORMATO VIAL Nº 02***

***COMPROMISO DE EFECTUAR Y FINANCIAR LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PROYECTO***

*(CIUDAD), (FECHA)*

*Señores*

***Secretaría Técnica del FONIPREL***

***MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS***

*Presente.-*

*Asunto: Concurso para cofinanciamiento de proyectos de inversión pública y estudios de preinversión*

*Referencia: FONIPREL- Convocatoria 2013*

*De mi consideración:*

*Para efectos de garantizar la Sostenibilidad del proyecto de inversión pública (NOMBRE), declaro bajo juramento que (la/el) (Municipalidad Distrital/Municipalidad Provincial/Gobierno Regional/Mancomunidad/Asociacion Regional/Junta de Coordinacion Interregional) se compromete en hacerse cargo de la operación y mantenimiento del proyecto de inversión pública antes indicado, compromentiendo a asignar el monto de S/. XXXXXXX para el mantenimiento rutinario y de S/. XXXXX para el mantenimiento periódico a lo largo de su vida útil del PIP.*

*Atentamente,*

*--------------------------------------------------------- Nombre y Firma*

*Presidente del Gobierno Regional / Alcalde*

*Representante de la Mancomunidad Municipal/*

*Asociación Regional o Junta de Coordinación Interregional*

**FORMATO Nº SANE 01**

**LIBRE DISPONIBLIDAD DE LOS TERRENOS**

(Estudio / Proyecto)

(CIUDAD), (FECHA)

Señores

**Secretaria Técnica de FONIPREL**

**MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS**

Presente.-

Asunto : Concurso para cofinanciamiento de proyectos de inversión pública y estudios de

Preinversión.

Referencia : FONIPREL – Convocatoria 2013

De nuestra consideración:

De acuerdo con las Bases del Concurso para cofinanciamiento de proyectos de inversión pública y estudios de pre inversión, el Gobierno Regional / Municipalidad que represento, referente a la **LIBRE DISPONIBILIDAD DE LOS TERRENOS**, para el cofinanciamiento del **“NOMBRE DEL ESTUDIO / PROYECTO”**.

La propuesta estudio/ proyecto no presenta afectaciones ni expropiaciones a las propiedades de terceros para las obras generales consideradas en la propuesta.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma y Sello Firma y Sello

Presiente Regional, Alcalde Representante de los Beneficiarios





























































1. Espacio en la comunidad o localidad, distinto al establecimiento de salud, en el que la comunidad organizada (autoridad comunal, agentes/promotores de salud, madres lideresas, entre otros), con el personal de salud realizan actividades de educación en salud (tales como: sesiones demostrativas de alimentación y nutrición infantil, lactancia materna, lavado de manos y desarrollo infantil), vigilancia comunitaria, reflexión y análisis de los resultados de la vigilancia. Dicho espacio facilita el contacto con las familias para fortalecer sus conocimientos y habilidades en el cuidado de las gestantes y niños menores de 36 meses. Mayor información en:

   <http://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/migl/metas/tipo_menos500_centro_promvigil_31122012.pdf> [↑](#footnote-ref-2)
2. Los servicios de salud preventivos que se consideran son los que se encuentran definidos en el Programa Articulado Nutricional y Materno Neonatal. [↑](#footnote-ref-3)