

## Segundo Ciclo de Conferencias y Capacitaciones Virtuales 2020

### Capacitación virtual:

“Pautas para elaborar un **expediente técnico** más eficiente”



4:00 p.m.



Jueves 03 de setiembre



*Empezaremos en unos minutos, gracias por su asistencia.....*

# PAUTAS PARA ELABORAR UN EXPEDIENTE TÉCNICO MÁS EFICIENTE

---

Agosto 2020



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

 **invierte.pe**



# 1

## Pautas para la elaboración de un expediente técnico más eficiente

---

# Situación actual

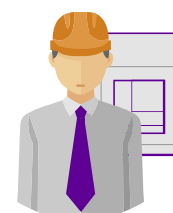


Fuente:  
Especialistas territoriales en articulación con el GORE  
Ministerio de Educación

# ¿Cuáles son las causas más comunes de estas deficiencias en el Expediente Técnico?



Condiciones no previstas en el terreno.



No considerar la evaluación de riesgos ante desastres naturales.



Errores u omisión en la elaboración de estudios, ingenierías o detalles.



Incumplimiento de marcos normativos y/o sectoriales.



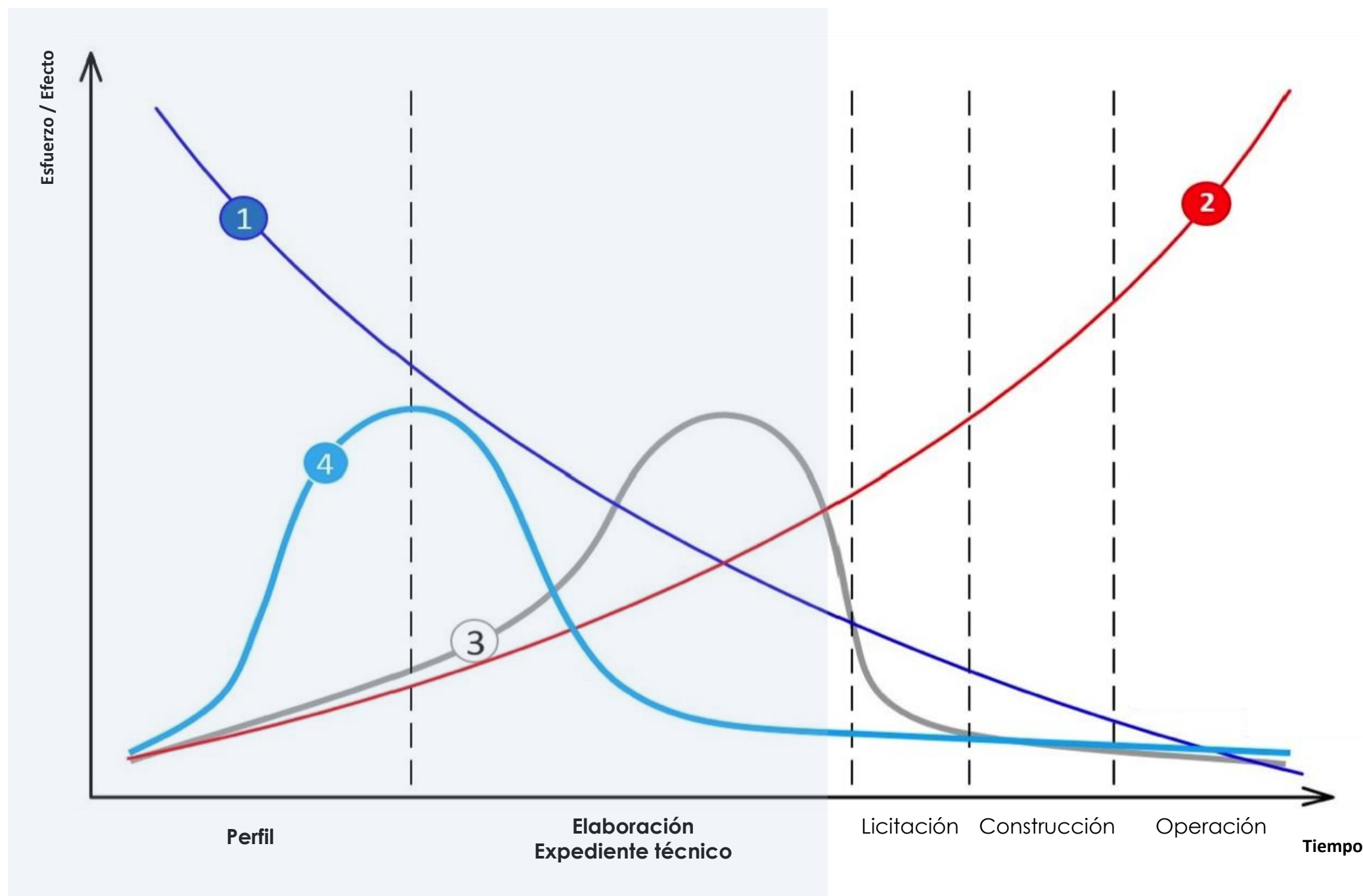
Estudios y especialidades incompletos.



No contar con el saneamiento físico legal de los predios.

# ¿Cuándo cuesta menos construir?

Curva de MacLeamy



Es importante **enfocar esfuerzos en realizar los estudios previos** adecuados para el proyecto.

La **optimización de los recursos y la mayor inversión en la elaboración del Expediente Técnico**, disminuirán los cambios inesperados durante la ejecución y redundará en un mayor beneficio para el usuario final.

- 1 Capacidad de influir en costo y las capacidades funcionales
- 2 Costo de los cambios de diseño
- 3 Proceso de Diseño tradicional
- 4 Proceso de Diseño buscado

# Pautas durante la elaboración de un Expediente Técnico

---

# Pautas durante la elaboración del Expediente Técnico

Adaptar el Expediente Técnico con las características particulares de cada proyecto.



En el Perú existe gran **diversidad de condiciones** geográficas, ambientales, de riesgo o vulnerabilidad.

El equipo de profesionales que elabore las propuestas técnicas debe **adaptar estas condiciones considerando el contexto**.

Visitar el terreno durante la elaboración de los estudios básicos, el desarrollo de ingeniería y los detalles.




Ayudará a plasmar las **condiciones físicas reales** para su posterior implementación en la obra.

Esto **incluye la evaluación de los riesgos según su emplazamiento**, evitando las zonas vulnerables donde exista riesgo no mitigable.




# Pautas durante la elaboración del Expediente Técnico

Elaborar estudios específicos y detallados, de acuerdo a la normativa general y/o sectorial.



Evitará **inconvenientes** en **costos** (adicionales o deductivos) y **tiempo** (ampliaciones de plazo, paralizaciones y controversias).

Verificar el contenido básico del Expediente técnico antes de convocar el procedimiento de selección.



Permite **atender manera oportuna** las necesidades de cada proyecto y reduce las deficiencias detectadas durante la ejecución de obra.

# Contenido básico para la elaboración del Expediente Técnico

## HERRAMIENTA: CHECKLIST DE CONTENIDO BÁSICO PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

			¿SE CUENTA CON ESTE DOCUMENTO EN EL ET?	
GRUPO	DOCUMENTOS	NORMATIVA ASOCIADA	SI	NO
A	ESTUDIOS			
	Garantizar las condiciones previas del proyecto y paralización.	Según normativa general y/o del sector.		
B	GENERALES			
	Formación general del proyecto.	Según normativa general y/o del sector.		
C	INGENIERÍA Y DETALLE			
	Especialidades de ingeniería varias y detalles.	Según normativa general y/o del sector.		
D	PRESUPUESTO Y CRONOGRAMA			
	Desarrollo de los alcances de costo y tiempo del proyecto.	Según normativa general y/o del sector.		

# Contenido básico para la elaboración del Expediente Técnico

## A. Estudios

A	ESTUDIOS	ET EDUCACIÓN	ET ELECTRIFICACIÓN	ET SANEAMIENTO	ET AGRICULTURA	ET TRANSPORTE	ET SALUD
	Revisión del perfil: pre-inversión que incluya el estudio de estimación de riesgos, viabilidad e identificación de los componentes.	x	x	x	x	x	x
	Estudio de riesgos ante desastres.	x	x	x	x	x	x
	Certificación de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) o Plan de Monitoreo Arqueológico.	x	x	x	x	x	x
	Gestión de riesgos en la ejecución de obra.	x	x	x	x	x	x
	Análisis para el dimensionamiento de la necesidad.	x	x	x	x	x	x
	Predios: Actas de sesión de terrenos, pases, servidumbres u otro documento que muestre la aceptación de los propietarios (Verificar con SUNARP, COFOPRI, DISAFIL, SBN, entre otros).	x	x	x	x	x	x
	Estudio de Topografía.	x	x	x	x	x	x
	Estudio de Suelos.	x	x	x	x	x	x
	Estudio Geológico.		x		x	x	
	Estudios Hidrológicos de la zona.		x	x	x	x	
	Estudios Hidrológicos de la zona (si la captación del agua es por pozos tubulares).	x			x	x	x
	Estudio de Tránsito.	x				x	x
	Infraestructura vial existente.	x				x	x
	EIA o Programa de Adecuación de Manejo Ambiental (PAMA, DIA, etc).	x	x	x	x	x	x
	Expediente de Demolición para modificación de proyectos anteriores: demolición, diamantinas, reforzamiento con fibra de carbono, etc.	x	x	x	x	x	x
	Panel fotográfico.	x	x	x	x	x	x

\*El listado de documentos se sostienen en normativas generales y/o sectoriales.

# Contenido básico para la elaboración del Expediente Técnico

## B. Generales

B	GENERALES	ET EDUCACIÓN	ET ELECTRIFICACIÓN	ET SANEAMIENTO	ET AGRICULTURA	ET TRANSPORTE	ET SALUD
	Llenado del Formato N°08 - Excel actualizado (según actualizaciones de ET).	X	X	X	X	X	X
	Resumen Ejecutivo.	X	X	X	X	X	X
	Ficha Técnica (Datos relevantes del proyecto).	X	X	X	X	X	X
	Memoria descriptiva.	X	X	X	X	X	X
	Memoria de cálculo.	X	X	X	X	X	X
	Especificaciones técnicas.	X	X	X	X	X	X
	Plan de Vigilancia y monitoreo para evitar la propagación del COVID-19.	X	X	X	X	X	X
	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.	X	X	X	X	X	X

\*El listado de documentos se sostienen en normativas generales y/o sectoriales.

# Contenido básico para la elaboración del Expediente Técnico

## C. Ingeniería y Detalles

C	INGENIERÍA Y DETALLES	ET EDUCACIÓN	ET ELECTRIFICACIÓN	ET SANEAMIENTO	ET AGRICULTURA	ET TRANSPORTE	ET SALUD
	Planos generales (ajustado a las normas técnicas de educación o salud según corresponda).	x	x	x	x	x	x
	Plano clave: Plano de ubicación y localización, con coordenadas UTM.	x	x	x	x	x	x
	Plano topográfico.	x	x		x	x	x
	Plano del ámbito de influencia del proyecto, delimitado.			x	x		
	Plano trazado y lotización aprobado por el GR/GL correspondiente.			x	x		
	Listado de planos por especialidad.	x	x	x	x	x	x
	Listado del equipamiento y equipo mecánico mínimo.	x					x
	Plano de Arquitectura.	x					x
	Planos de instalaciones electro - mecánicas – Aire acondicionado.						x
	Equipamiento.	x					x
	<b>En este grupo existen más documentos según la tipología del proyecto.</b>						

\*El listado de documentos se sostienen en normativas generales y/o sectoriales.

# Contenido básico para la elaboración del Expediente Técnico

## D. Presupuesto y cronograma

D	PRESUPUESTO Y CRONOGRAMA	ET EDUCACIÓN	ET ELECTRIFICACIÓN	ET SANEAMIENTO	ET AGRICULTURA	ET TRANSPORTE	ET SALUD
	Cuadro resumen de presupuesto.	X	X	X	X	X	X
	Presupuesto de obra.	X	X	X	X	X	X
	Presupuesto desagregado.	X	X	X	X	X	X
	Análisis de gastos generales.	X	X	X	X	X	X
	Análisis de costos unitarios.	X	X	X	X	X	X
	Planilla de metrados.	X	X	X	X	X	X
	Relación de insumos generales y por grupos.	X	X	X	X	X	X
	Fórmulas Polinómicas.	X	X	X	X	X	X
	Cronograma valorizado de ejecución de obra, Calendario de adquisición de materiales, Cronograma de Ejecución de Obras (MS PROJECT).	X	X	X	X	X	X
	Programa de ejecución de obras (PER-CPM).	X	X	X	X	X	X

\*El listado de documentos se sostienen en normativas generales y sectoriales.

# Pautas durante la elaboración del requerimiento de ejecución de obra

---

# Pautas durante la elaboración del requerimiento de ejecución de obra


Verificar el listado de documentos requeridos para el Expediente Técnico.



Tomar de referencia el **checklist de contenido básico**.


Esta verificación **puede realizarla el Área Usaria** y con apoyo del **personal clave** del Área de Abastecimiento.

Verificar la información digital cargada en la plataforma SEACE.



Deberá ser la misma que la presentada en físico en el expediente de contratación.

Esta verificación **puede realizarla el Área Usaria** y con apoyo del **personal clave** del Área de Abastecimiento.




Avanzar con el proceso de convocatoria sin contar con los permisos y/o el saneamiento físico legal, incrementa exponencialmente los costos posteriores.



# Pautas durante la elaboración del requerimiento de ejecución de obra


## Considerar la elaboración del Plan de gestión de riesgos.



Incluir en la elaboración del Expediente Técnico los **hechos recurrentes o esperados** aplicables al proyecto, podrían prever con anterioridad el impacto en costo y tiempo.

Esto permitirá **incluir un presupuesto y plazo** de acuerdo a las estadísticas obtenidas como histórico de proyectos anteriores que fueron gestionados como modificaciones contractuales ante un evento fortuito o de fuerza mayor.

## Considerar implementación de Metodología BIM.



La implementación de esta metodología en inversiones públicas **mejora la eficiencia de todo el ciclo de inversión** y optimiza el diseño y ejecución del proyecto.

**Minimiza cambios e imprevistos** por la tardía detección de incompatibilidades o falta de detalles constructivos, permitiendo lograr mejores resultados.

# Pautas antes del inicio de la ejecución de obra

---

# Pautas antes del inicio de la ejecución de obra

## Verificar la vigencia del Expediente Técnico.



Se debe considerar la fecha de aprobación y que el tiempo máximo de vigencia del Expediente técnico es de 3 años.

## Verificar el cronograma valorizado de obra.



De ser necesario, modificar en función a tiempos reales de ejecución de partidas, teniendo como tope el plazo total de ejecución de obra.

\*Según el artículo 34.1 del RLCE, la vigencia de un Expediente técnico para convocar una obra es 9 meses, contados a partir de la fecha de determinación del presupuesto de obra o del presupuesto de consultaría de obra, el cual podría actualizarse antes de la convocatoria

# Pautas antes del inicio de la ejecución de obra

**Actualizar los planes de trabajo, considerando la fecha real de inicio de obra.**



Considerar dentro de estos planes, la proyección del clima, fenómenos naturales o hechos generados por terceros que dificulten la ejecución (huelgas, conflictos sociales).

**Revisar el Plan para la Vigilancia y control del COVID-19.**



De acuerdo a los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud (MINSA) y sectores correspondientes.

# Pautas antes del inicio de la ejecución de obra

## Trabajo de campo



En base a las verificaciones durante los primeros **15 o 30 días calendario** del inicio de ejecución de obra y el posterior informe técnico a presentar por el contratista, el **Supervisor o Inspector** deberá:

Realizar, al inicio de la obra, el **levantamiento topográfico** y contrastarlo con lo indicado en el Expediente Técnico.

**Verificar en campo con el estudio de hidrología**, a fin de determinar si es necesario aumentar y/o disminuir obras de arte.

Identificar **posibles zonas críticas por talud inestable o falla geológica** y contrastarlo con el estudio de geología.

**Pronunciarse acerca de la potencia y calidad del material indicado** en los ensayos y pruebas de laboratorio de las canteras.

# Pautas antes del inicio de la ejecución de obra

## Trabajo de campo



En base a las verificaciones durante los primeros **15 o 30 días calendario** del inicio de ejecución de obra y el posterior informe técnico a presentar por el contratista, el **Supervisor o Inspector** deberá:



Comprobar la **existencia física de los puntos de agua y su disponibilidad legal**, teniendo especial cuidado en proyectos de agua o irrigación.



Realizar **calicatas de muestreo** a fin de verificar la calidad del suelo y compararlo con el estudio de suelos y pavimentos.



Determinar la **existencia de conflictos sociales o normativos, actuales o latentes, determinados por la disponibilidad del terreno**; corroborando la información con lo indicado en SERNANP, MINCUL, SEDAPAL, etc.



# Pautas antes del inicio de la ejecución de obra

## Del Expediente Técnico



En base a las verificaciones durante los primeros **15 o 30 días calendario** del inicio de ejecución de obra y el posterior informe técnico a presentar por el contratista, el **Supervisor o Inspector** deberá:

- ✓ Considerando que se ha realizado la inspección de campo, **determinar si es compatible con los metrados** del contrato de obra y si es suficiente para cumplir con las metas del proyecto.
- ✓ Verificar que **no existan problemas de propiedad con terceros y que no atente contra el patrimonio cultural** de la nación, zona protegida o que se ubique en el área de influencia de algún servicio básico o privado.
- ✓ Verificar si los **planos son compatibles con la topografía del terreno** destinado para la ejecución.

# Pautas antes del inicio de la ejecución de obra

## Del Expediente Técnico



En base a las verificaciones durante los primeros **15 o 30 días calendario** del inicio de ejecución de obra y el posterior informe técnico a presentar por el contratista, el **Supervisor o Inspector** deberá:



Verificar si el **detalle de lo indicado en las partidas**, tanto en descripción como en metrado, comprenden todo lo requerido y **no existen diferencias o vacíos** que represente un incremento de costo, variación de diseño o disminución de calidad.



Cuantificar la existencia de **obras ejecutadas por terceros** y **realizar el deductivo** correspondiente, de ser el caso.



**Las canteras y fuentes de agua indicadas** en el Expediente técnico deben estar **acompañadas de los ensayos de laboratorio** correspondiente.



## 2

Alcances e importancia de la gestión de riesgos de desastres en los procesos de estimación, prevención y reducción del riesgo para las inversiones públicas del país

---



# CONTENIDO

**1. Especialidades relacionadas a la Gestión del Riesgo.**

**2. ¿En qué nivel debemos implementar la Gestión del Riesgo?**

**3. Consideración de la variable riesgo en proyectos de inversión.**

**4. Aplicaciones en Proyectos de Inversión**

# 1. Especialidades involucradas en una obra relacionado a la temática de “riesgos”

**Geología** : Fallas geológicas, unidades geológicas.

**Impacto Ambiental**: Evaluación y mitigación de impactos.

**Hidrología** : Determinación de caudales en quebradas y ríos.

**Ing. Económica** : Evaluación de costos.

**Hidráulica** : Diseño de alcantarillas, badenes.

**Civil** : Infraestructura diversa.

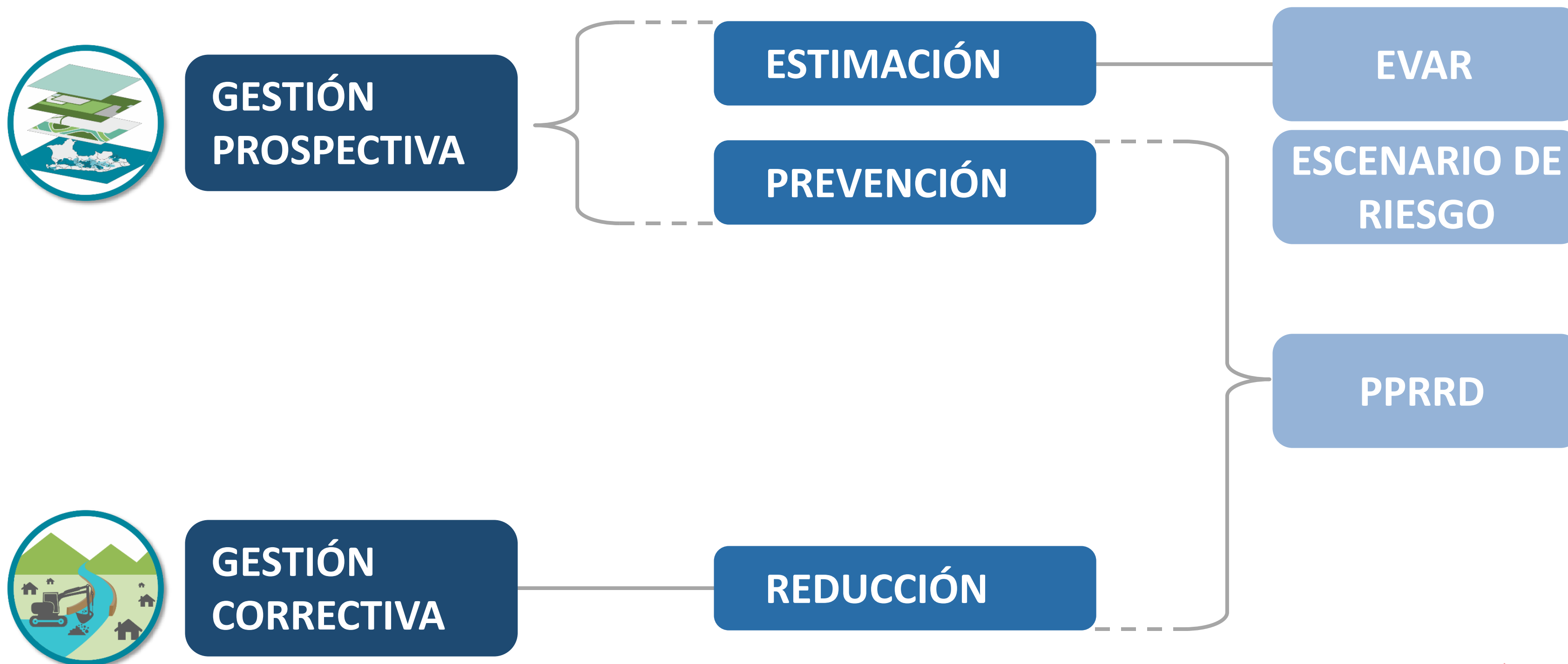
**Ing. Geógrafo** : Impacto, zonificaciones.

**Topógrafo** : Planos topográficos.

**Ing. Meteorólogo** : Variables meteorológicas.



# Instrumentos técnicos para la implementación de la gestión del riesgo de desastres.



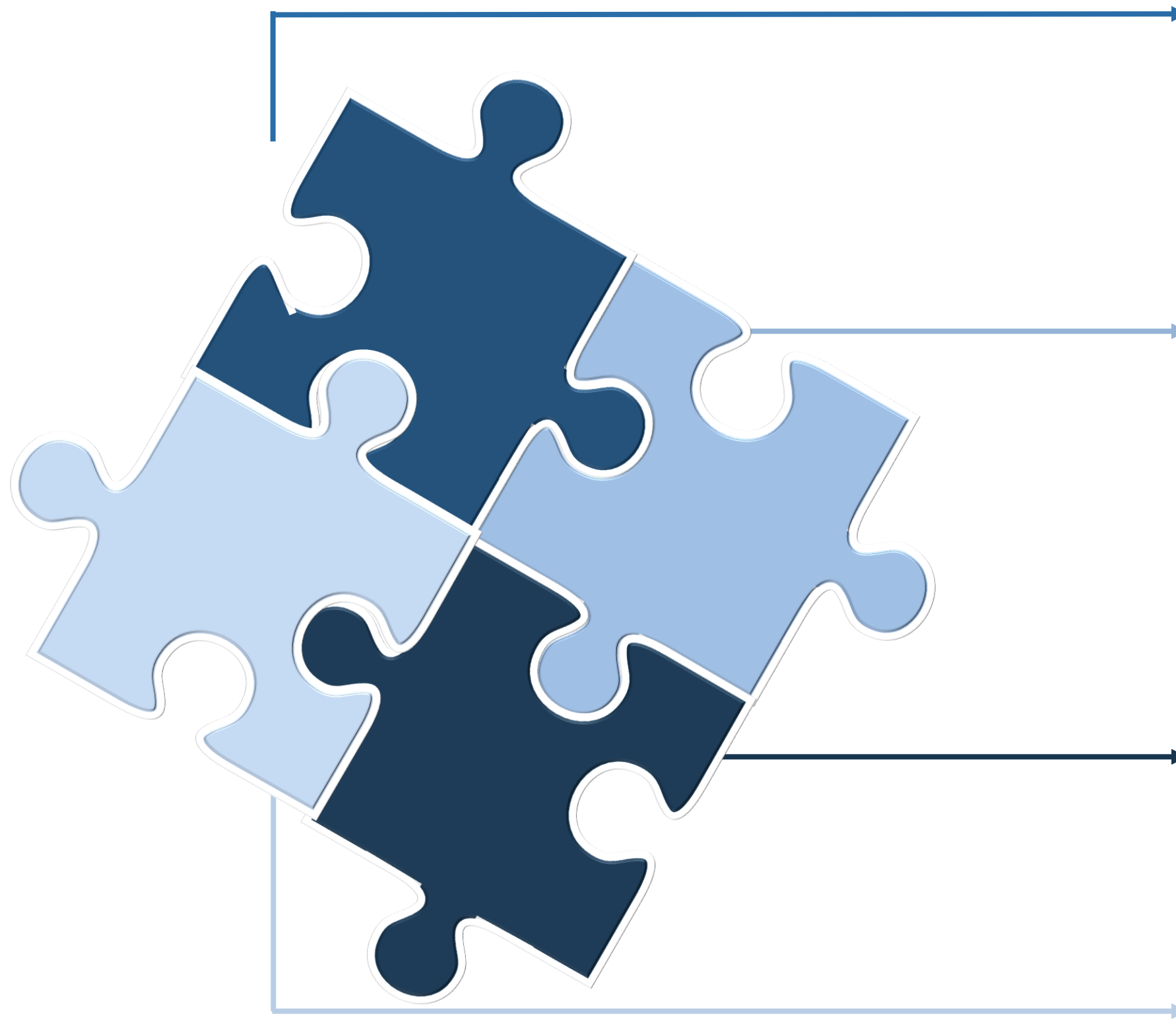


## 2. ¿En qué nivel debemos implementar la Gestión del Riesgo?

1. La variable Riesgos en la fase de ejecución del Expediente Técnico (medidas de prevención y reducción de riesgos).
2. La variable Riesgos en la fase de formulación y evaluación.
3. La variable Riesgos a la ejecución de Obras.



### 3. Consideración de la variable Riesgo en Proyectos de Inversión



**Identificar peligros.**

**Analizar vulnerabilidades.**

**Calcular el riesgo.**

**Medidas de Prevención y  
Reducción de Riesgos.**



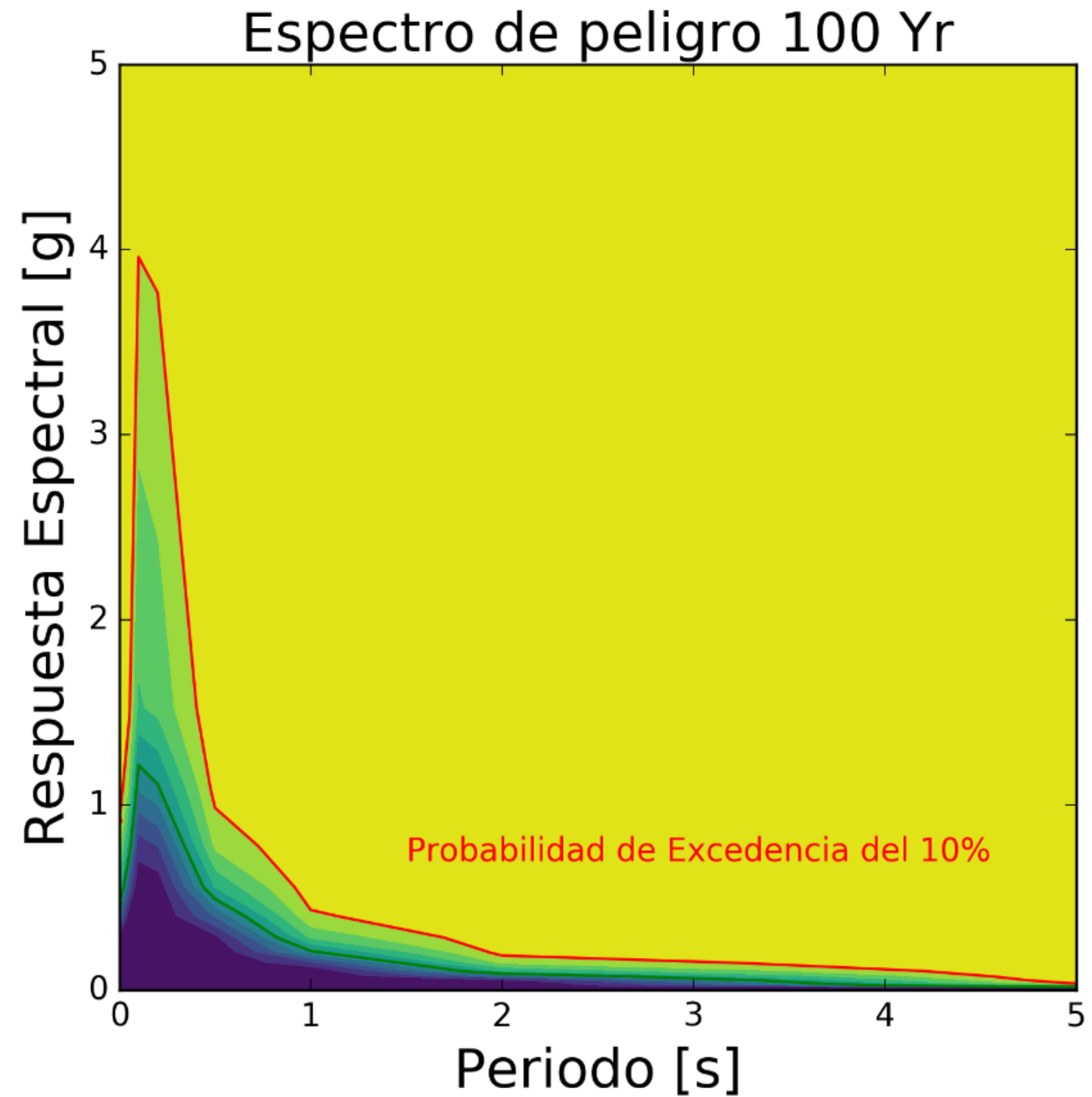
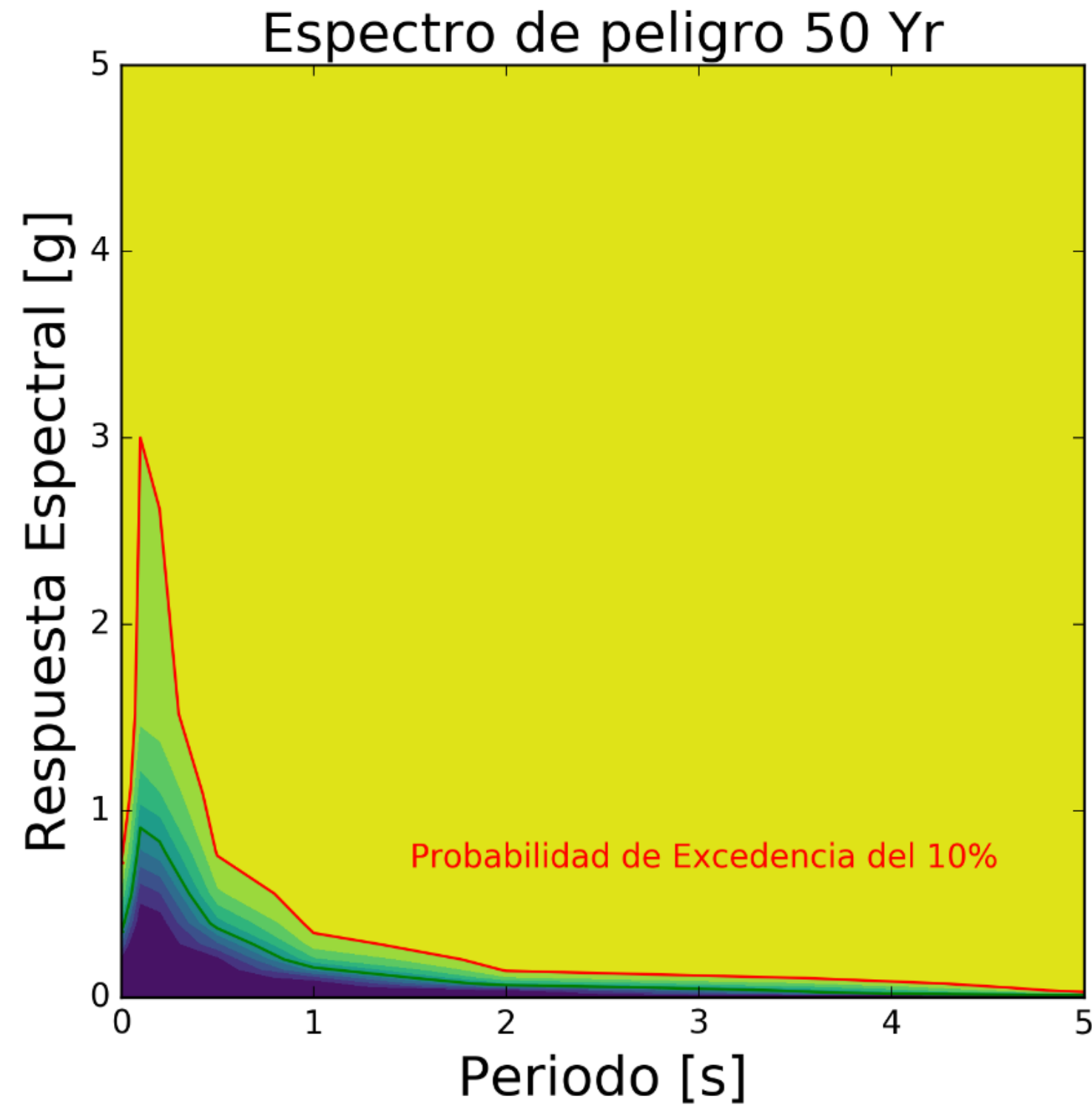
# Identificar peligro

## 1 PELIGRO

La probabilidad de ocurrencia de un fenómeno físico potencialmente dañino, de origen natural o inducido por acción humana, se presente en un lugar específico, periodo de tiempo.



# Identificar peligro





# Análisis de la vulnerabilidad

**Exposición:** al peligro, asociado a las decisiones y prácticas que ubican a una unidad social en zonas de impacto de un fenómeno natural peligroso.



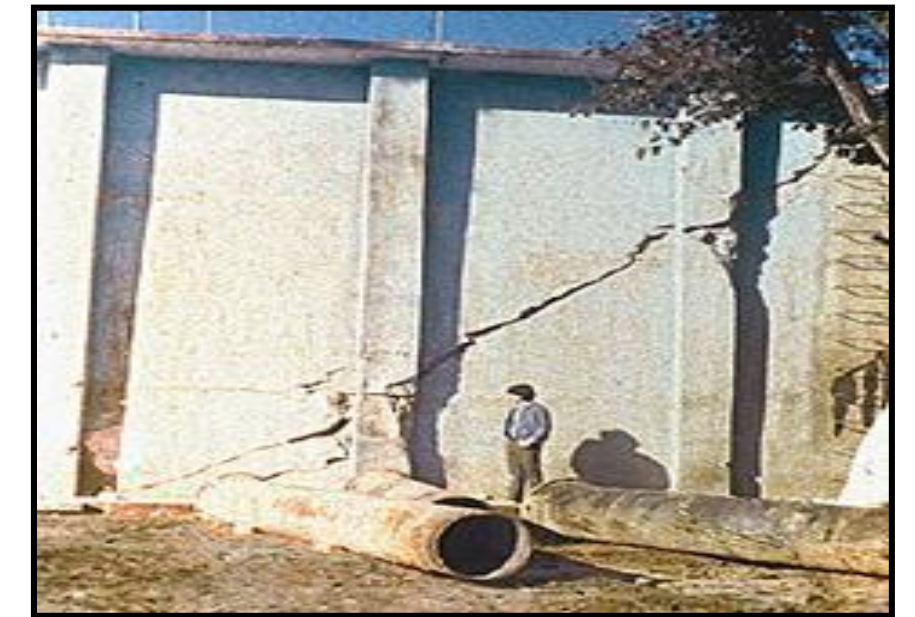
Unidad social ubicada en el curso de una quebrada.



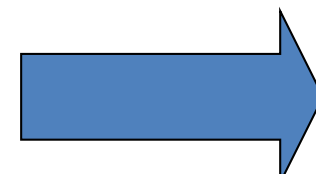
**Fragilidad:** a sufrir daños por ante el impacto de una amenaza. Condiciones de desventaja o debilidad relativa de una unidad social frente a una amenaza.



Infraestructura que no resistió un sismo de menor grado.



**Resiliencia:** nivel de asimilación o capacidad recuperación que pueda tener la unidad social frente al impacto de un peligro.



Medidas improvisadas para enfrentar el colapso de un puente.

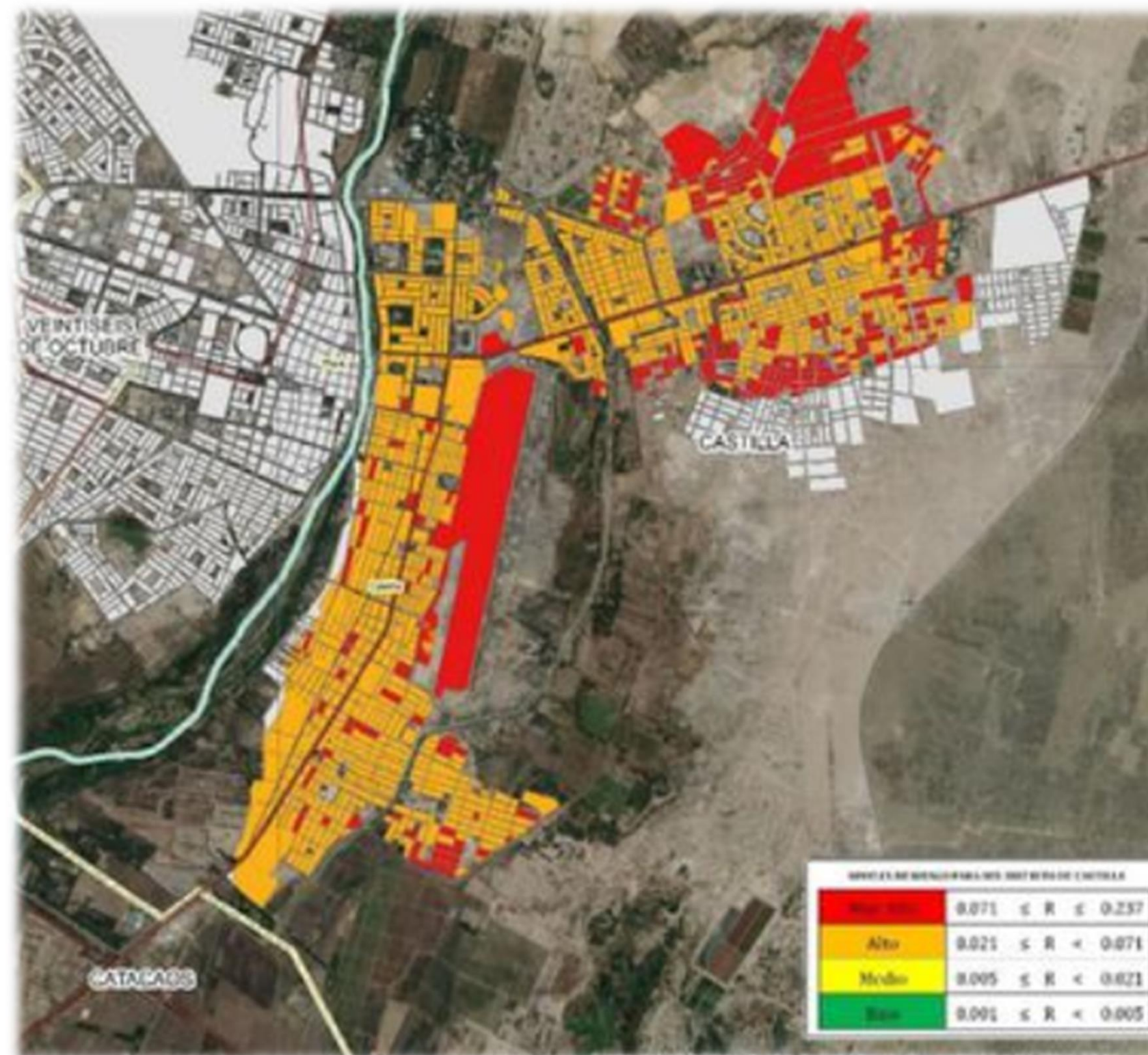




# Cálculo del Riesgo

3

RIESGO



# Aplicaciones en Proyectos de Inversión



## LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

Establecer los procedimientos y orientaciones técnicas para la elaboración del Informe de Evaluación del Riesgo de Desastres en Proyectos de Infraestructura Educativa cuya naturaleza de intervención es creación, mejoramiento, ampliación y recuperación.





**UBICACIÓN DE LA  
UNIDAD PRODUCTORA**

Evaluar  
Localización

**ZONA  
INCOMPATIBLE**

**ZONA  
COMPATIBLE**

**UBICACIÓN**

EN EL PI, SE RECOMIENDA  
CAMBIO DE LOCALIZACIÓN,  
COMO MEDIDA DE  
REDUCCIÓN DEL RIESGO

**EVALUACIÓN DEL RIESGO**

**ENFOQUE DE  
EVALUACIÓN**

**CORRECTIVO**

**PROSPECTIVO**

**NATURALEZA DE  
INTERVENCIÓN DEL PI**

- MEJORAMIENTO
- AMPLIACIÓN
- RECUPERACIÓN

- CREACIÓN

**ESPECIFICACIONES**

- CARACTERIZACIÓN DEL PELIGRO
- ANÁLISIS DE LA VULNERABILIDAD
- CÁLCULO DEL RIESGO
- REDUCCIÓN DEL RIESGO

- CARACTERIZACIÓN DEL PELIGRO
- ANÁLISIS DE LA EXPOSICIÓN
- REDUCCIÓN DEL RIESGO



1

## Ubicación de la I.E.

- ✓ Zona compatible
- ⓧ Zona incompatible

2

## Enfoque de evaluación

- Prospectivo
- Correctivo

3

## Naturaleza de intervención

- Mejoramiento
- Ampliación
- Recuperación
- Creación

4





## Especificaciones

- ❖ Informe de Evaluación del Riesgo

5

## Fase de ejecución

- ❖ Expediente técnico

-  Infraestructura Educativa
-  Cuenca de las quebradas
-  Área de intervención
-  Área de influencia







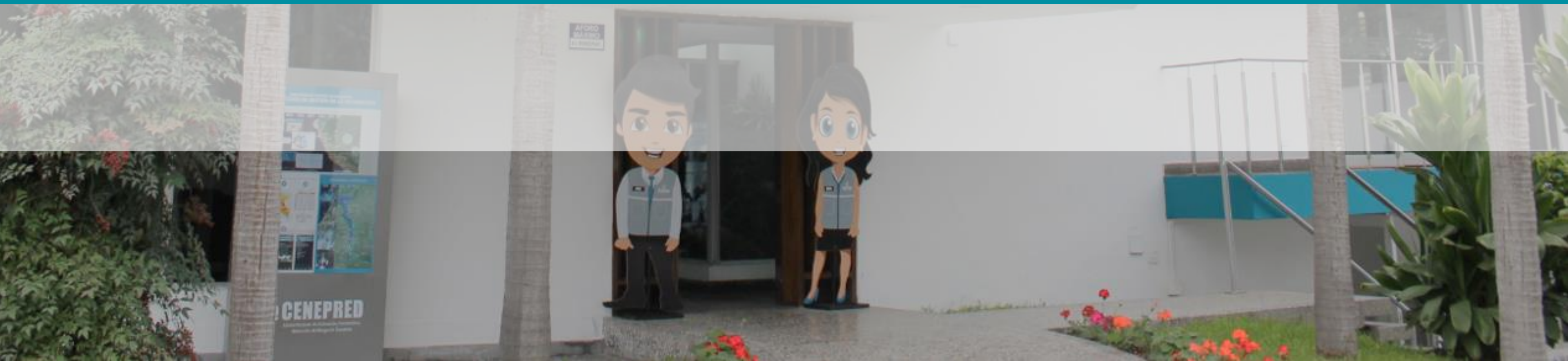
***"La única herramienta comprobada para salvar el capital más importante de una sociedad, como es la vida de sus habitantes, es la prevención"...***

Dr. Theofilos Toulkeridis





El riesgo de desastres **SÍ se puede PREVENIR y REDUCIR...** actuando oportunamente sobre las causas que lo generan y/o los factores que lo inducen....





## CANALES DE COMUNICACIÓN:

**Centro Nacional de Estimación, Prevención y  
Reducción del Riesgo de Desastres –CENEPRED**

# GRACIAS



**consultas@cenepred.gob.pe**

**mesadepartes@cenepred.gob.pe**



**@cenepred**



**@CENEPRED**

# 3

## Documentos necesarios para la inscripción de actos de saneamiento físico legal

---



# Participación de la SUNARP en los actos de saneamiento físico legal

## SANEAMIENTO TÉCNICO-LEGAL

Comprende todas las acciones destinadas a lograr que se inscriba en los Registros Públicos la situación real de los bienes muebles e inmuebles, en relación a los derechos reales que sobre éstos ejerza el Estado y las entidades.

## SUNARP

### PUBLICITAR

Información a nivel gráfico y jurídico del área objeto de saneamiento.

### INSCRIBIR

El acto o derecho registrable como resultado del procedimiento efectuado por la entidad encargada del saneamiento.

# Información que otorga la SUNARP a las entidades que efectuarán saneamiento físico legal de predios

## GOBIERNOS REGIONALES

### RESOLUCIÓN N° 004-2018-SUNARP-SN

Acceso a la consulta registral en línea correspondiente al Registro de Predios y Títulos Archivados para el desarrollo de actividades en el marco de lo dispuesto en el literal n) del artículo 51° de la Ley N° 27867.

<https://www.sunarp.gob.pe/seccion/servicios/detalles/0/c7.html>

### RESOLUCIÓN N° 047-2020-SUNARP-SN

Aprobar el acceso gratuito a la información de la Base Gráfica Registral para los Gobiernos Regionales, previa suscripción del convenio aprobado mediante Resolución N° 063-2020-SUNARP-SN.

<https://www.sunarp.gob.pe/normas-resoluciones.asp>

## ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO

### RESOLUCIÓN N° 207-2018-SUNARP-SN

Aprobar el acceso gratuito a la información de la Base Gráfica Registral para las entidades del Estado del Poder Ejecutivo, previa suscripción del convenio aprobado mediante Resolución N° 063-2020-SUNARP-SN.

<https://www.sunarp.gob.pe/normas-resoluciones.asp>

## MUNICIPALIDADES

### TUO DE LA LEY 27444 (Art 87)

Pueden requerir información de la Base Gráfica Registral del ámbito específico objeto de saneamiento.



# Actos inscribibles comprendidos en los procedimientos de saneamiento físico legal de predios estatales

Son aquellos actos que buscan publicitar a nivel registral la realidad jurídica actual de los inmuebles del Estado y de las entidades, en relación a los derechos reales que sobre los mismos ejercen las entidades.

PRIMERA INSCRIPCIÓN DE DOMINIO

ACUMULACIÓN

CONSTITUCIÓN DE SERVIDUMBRE

DECLARATORIA DE FÁBRICA

SUBDIVISIÓN O INDEPENDIZACIÓN

ACLARACIÓN DE DOMINIO

RECTIFICACIÓN DE ÁREAS, LINDEROS Y/O MEDIDAS PERIMÉTRICAS

## PRIMERA INSCRIPCIÓN DE DOMINIO (LEY 29151)

Resolución administrativa  
Plano perimétrico y de ubicación  
Memoria descriptiva  
No afectar derechos inscritos de terceros (\*)

SBN  
GOBIERNOS REGIONALES  
MUNICIPALIDADES (bienes  
señalados en el Art. 56 de la Ley  
27972)

## PRIMERA INSCRIPCIÓN DE DOMINIO D.S. N° 130-2001-EF

### ANOTACIÓN PREVENTIVA

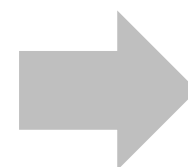
Declaración Jurada  
Memoria descriptiva  
Plano perimétrico y de ubicación  
Declaración jurada del verificador R.  
Copia de la publicación

### INSCRIPCIÓN DEFINITIVA

Transcurso del tiempo (30 días de  
efectuada la insc provisional)  
Solicitud de la entidad.

## SUBDIVISIÓN , INDEPENDIZACIÓN Y ACUMULACIÓN (D.S. N° 130-2001-EF)

### ANOTACIÓN PREVENTIVA



### INSCRIPCIÓN DEFINITIVA

Declaración Jurada

**Memoria descriptiva**

**Plano perimétrico y de ubicación**

Declaración jurada del verificador Resp.

Copia de la publicación

Transcurso del tiempo (30 días de  
efectuada la insc. provisional)

Solicitud de la entidad

**Subdivisión:** Plano y memoria deben precisar las áreas de los predios resultantes

**Independización:** Plano y memoria deben precisar el área a independizar y el área remanente

**Acumulación:** Plano y memoria deben precisar el área acumulada



# ¿Aún tienes dudas?



## Consultas generales

Envía tu consulta a:

[invierte.pe@mef.gob.pe](mailto:invierte.pe@mef.gob.pe)



## Preguntas frecuentes

Accede a la base de preguntas frecuentes correspondiente a los diferentes sectores.

<https://www.mef.gob.pe/es/capacitaciones-virtuales-2020>



## Asistencia técnica personalizada

Accede al directorio de Asistentes técnicos a nivel nacional y agenda tu reunión virtual.

**CONECTA MEF**

[www.mef.gob.pe/conectamef](http://www.mef.gob.pe/conectamef)

*Todas nuestras conferencias y capacitaciones  
las encuentras en nuestra web, en el link:*

## CAPACITACIONES VIRTUALES 2020

<https://www.mef.gob.pe/es/capacitaciones-virtuales-2020>

*en la sección de:*



**EVENTOS REALIZADOS**



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

The logo consists of a red stylized triangle pointing upwards, with a small dot above it, positioned above the letter 'i' in the word 'invierte'.

invierte.pe