



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Webinar:

Gestión de la Información a través del Entorno de Datos Comunes (CDE), caso ANIN

Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública
Dirección General de Programación Multianual de Inversiones
Ministerio de Economía y Finanzas



Objetivo

Compartir los avances, buenas prácticas y experiencias desarrolladas en la gestión de información a través del Entorno de Datos Comunes (CDE) institucional, en el marco de proyectos desarrollados bajo metodología BIM.



Agenda

- **Introducción**
- **Importancia del CDE en el marco de la adopción de BIM**
- **Gestión de la información a través del CDE en la ANIN**
- **Estado de la implementación de BIM**



Introducción



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Definición de BIM para el sector público

Decreto Supremo N° 108-2021-EF

BIM es una metodología de trabajo colaborativo para la gestión de la información de una inversión pública, que hace uso de un modelo de información (*) creado por las partes involucradas, para facilitar la programación multianual, la formulación y evaluación, el diseño, la construcción y la operación y mantenimiento de la infraestructura pública, asegurando una base confiable de información para la toma de decisiones.



(*) BIM utiliza un Entorno de Datos Comunes (CDE), que es una fuente de información acordada para el desarrollo de cualquier inversión.





PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Plan Nacional de Competitividad y Productividad



El **Plan Nacional de Competitividad y Productividad** define como Objetivo Prioritario N° 1: “Dotar al país de infraestructura económica y social de calidad” y establece seis medidas de política para alcanzarlo mediante la acción articulada del sector público, sector privado y la academia.



El **Plan BIM Perú** es una de las medidas de política más importantes del Objetivo Prioritario N° 1 y está a cargo de la DGPMI del MEF.



Define la estrategia nacional para la implementación progresiva de la adopción de BIM en los procesos de las fases del ciclo de inversión desarrollados por las entidades y empresas públicas sujetas al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, de manera articulada y concertada con el sector privado y la academia.



El **propósito** es reducir los sobrecostos y atrasos en la ejecución de infraestructura pública, hacer más eficiente su operación y mantenimiento, y propiciar la transparencia en inversión pública.



Medida de Política 1.1. Plan BIM Perú

Dic-2024	Hasta Dic-2025	Hasta Jul-2030
Características mínimas de recursos tecnológicos para la adopción de BIM estandarizadas	BIM aplicado en proyectos del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales en tipologías seleccionadas	BIM aplicado en Gobiernos locales en tipologías seleccionadas
Lineamientos para la adopción progresiva de BIM en las fases del ciclo de inversión, inician implementación	Marco regulatorio para la aplicación del BIM en el sector público y articulación con los sistemas administrativos, aprobado	Obligatoriedad del BIM en gobierno nacional y gobiernos regionales, normada
	Herramienta tecnológica para sectores priorizados en el Gobierno Nacional	Plataforma tecnológica habilitante para uso en todo el sector público inicia operación
	Malla curricular BIM en instituciones públicas de educación superior, inician implementación	Malla curricular BIM implementada en las instituciones públicas priorizadas de educación superior con ofertas académicas vinculadas al sector construcción
		Evaluación de avances y lecciones aprendidas de la implementación del BIM



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



RD N° 0007-2025-EF/63.01

Listado de tipologías de proyectos GN y GR que se desarrollarán con BIM

Artículo 3.-

Aprobar el “Listado de tipologías de proyectos del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales que se desarrollarán aplicando BIM”, ...

1. Infraestructura de riego.
2. Red de internet fijo.
3. Infraestructura cultural pública para la participación de la población en las industrias culturales y las artes.
4. Educación superior universitaria.
5. Gestión institucional en educación superior universitaria.
6. Comisarías.
7. Defensas ribereñas.
8. Infraestructura de protección de quebradas.
9. Desembarcadero pesquero artesanal.
10. Centros de promoción de la ciencia, tecnología e innovación tecnológica.
11. Establecimientos de salud hospitalarios.
12. Carreteras departamentales.
13. Carreteras nacionales.
14. Sistemas integrados de transporte.

BIM a nivel de proyectos

Tipologías RD N° 0007-2025-EF/63.01

14 AGO 2026

BIM a nivel organizacional

Lineamientos BIM RD N° 019-2025-EF/63.01

SEPTIEMBRE 2026





PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



2

Importancia del CDE en el marco de la adopción de BIM

Definición de CDE para el sector público

Resolución Directoral N° 0003- 2023-EF/63.01

CDE o Entorno de datos comunes es la fuente de información acordada para cualquier proyecto o activo dado, para la colección, gestión y difusión de cada contenedor de la información a través de un proceso de gestión.



Adopción de BIM a nivel organizacional



Etapa 1: Planificación

Conformar un equipo que lidere la adopción de BIM, creando un plan de implementación que se adapte a la entidad y se actualice progresivamente.



Etapa 2: Implementación

Incrementar las capacidades humanas, tecnológicas y de procesos, y posteriormente realizar la aplicación de la metodología.



Etapa 3: Medición y Seguimiento

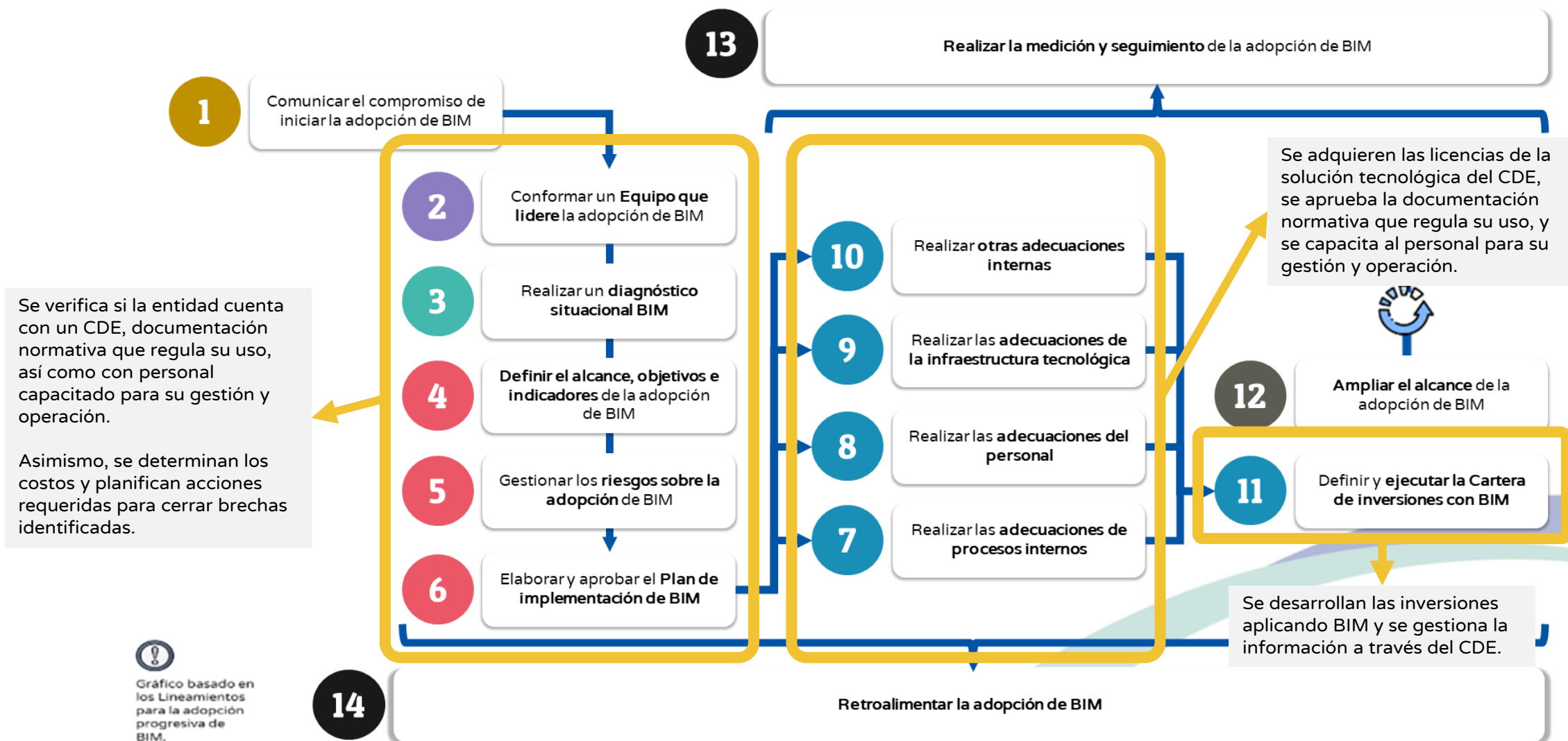
Registrar los datos de las experiencias desarrolladas, monitoreando riesgos y oportunidades, y tomando acciones para su tratamiento.



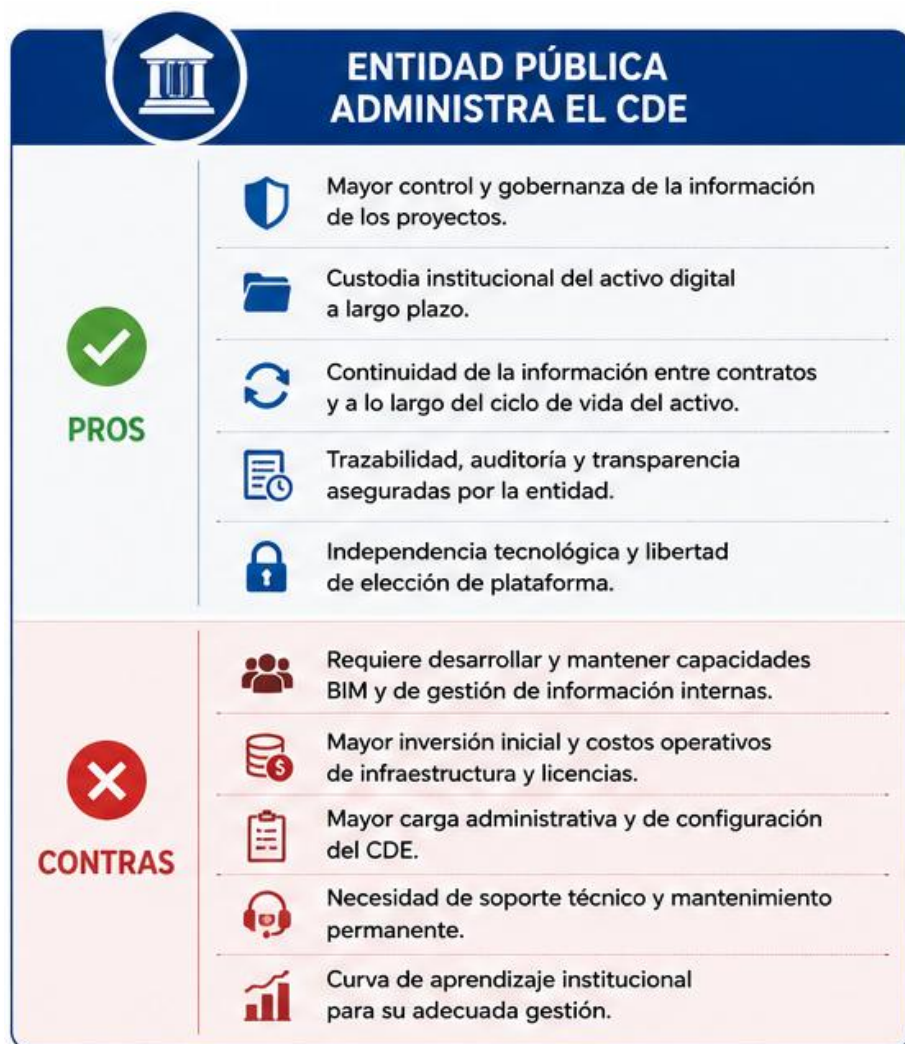
Etapa 4: Retroalimentación

Recoger lecciones aprendidas e informar al MEF sobre el avance en la adopción de la metodología.

Importancia del CDE en la adopción de BIM a nivel organizacional



Administración del CDE en la adopción de BIM a nivel organizacional



Importancia del CDE en la adopción de BIM a nivel organizacional

Entidad con capacidad de gestión actual

para desarrollar inversiones
de manera tradicional



Procesos

- Procesos poco estandarizados.
- Retrabajos, sobrecostos y retrasos.
- Problemas de coordinación entre áreas y actores.



Personal

- Equipo con conocimientos limitados en BIM.
- Falta de claridad en roles y responsabilidades.
- Plan de capacitación sin considerar BIM.



Infraestructura tecnológica

- Hardware y software insuficiente para aplicar BIM.
- Trabajos poco colaborativos y en formatos no interoperables.
- Sin Entorno de Datos Comunes (CDE).



Estrategia

- Sin plan o lineamientos para implementar BIM.
- Sin indicadores ni metas definidas.
- Baja priorización y sostenibilidad.

Entidad con capacidad de gestión fortalecida

para desarrollar inversiones
aplicando BIM



Procesos

- Procesos estandarizados alineados a BIM.
- Coordinación integrada y colaborativa.
- Documentación que regula el uso del CDE.



Personal

- Equipo con competencias BIM según rol.
- Roles y responsabilidades definidas.
- Planificación y ejecución de capacitaciones BIM, CDE.



Infraestructura tecnológica

- Hardware y software adecuados y actualizados.
- Modelos BIM con información integrada.
- Solución tecnológica del CDE implementada.



Estrategia

- Plan de implementación de BIM aprobado.
- Monitoreo de indicadores permanente.
- Compromiso de la Alta Dirección y mejora continua.



Partes involucradas en la aplicación de BIM



Parte que designa

Es la responsable de elaborar los requisitos de información y recibir la información sobre los trabajos o prestaciones de la parte designada principal, en el marco de una designación realizada durante el desarrollo de una fase o etapa de una inversión.

Parte designada principal

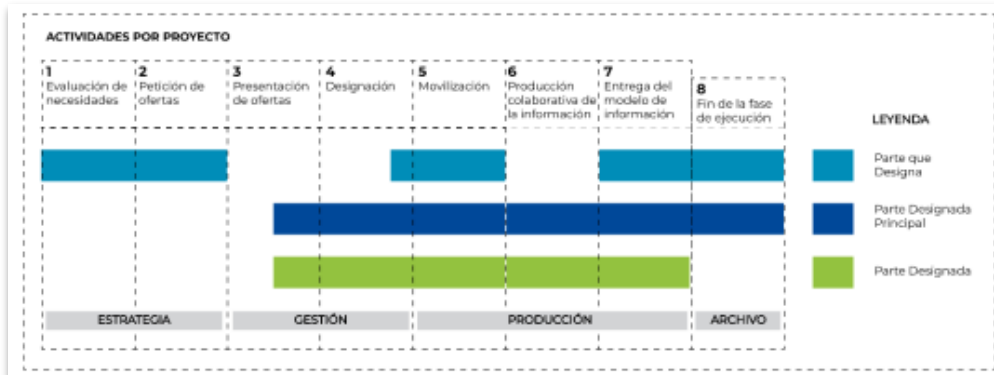
Es la responsable de gestionar el desarrollo de los modelos de información, en respuesta a los requisitos de información. Asimismo, de coordinar la información, y mantener comunicación con la parte que designa y las partes designadas.

Parte designada

Es la responsable de gestionar la información a nivel de equipo de trabajo y proveer la información, en el marco de una designación realizada durante el desarrollo de la fase o etapa de una inversión.

Participación de las partes involucradas en la aplicación de BIM

Las partes Involucradas, tienen diferentes niveles de participación en cada una de las actividades de la metodología BIM, es decir intervienen con mayor o menor relevancia en su desarrollo, según las responsabilidades y tareas específicas que desempeñan.



NIVELES DE PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES PRINCIPALES DE LA METODOLOGÍA BIM				
N°	Actividades de la metodología BIM	Parte que Designa	Parte Designada Principal	Parte Designada
1	Evaluación de Necesidades	■	—	—
2	Petición de ofertas	■	—	—
3	Presentación de ofertas	■	■	■
4	Designación	■	■	■
5	Movilización	■	■	■
6	Producción colaborativa de la información	■	■	■
7	Entrega del modelo de información	■	■	■
8	Fin de la fase de ejecución	■	■	—

■ ALTA ■ MEDIA ■ BAJA — NINGUNA

Gestión de la información a través del CDE





PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



3

Gestión de la información a través del CDE en la ANIN



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

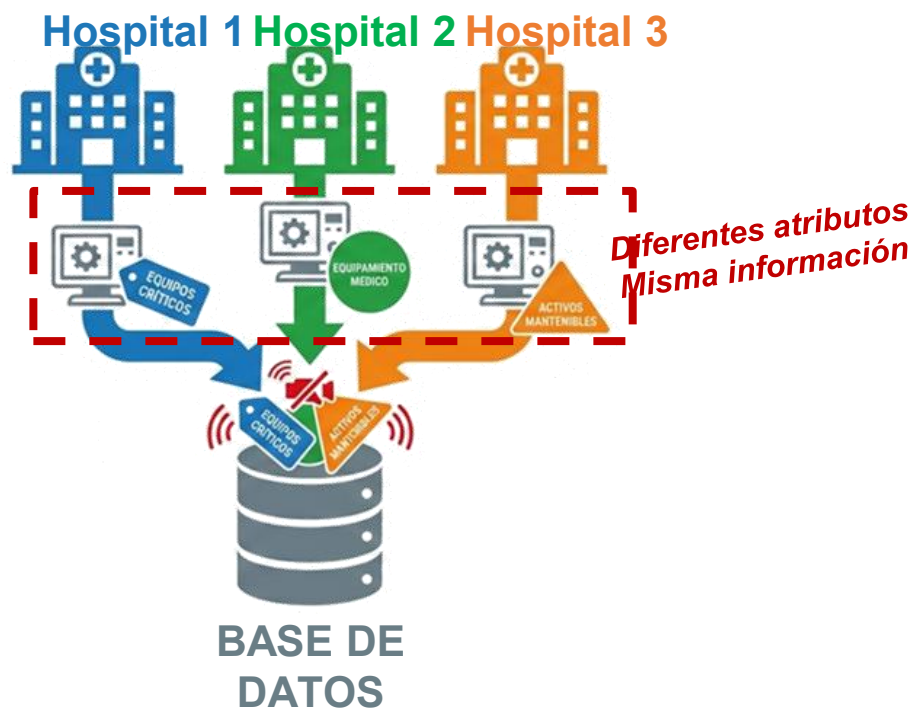


3.1

Importancia de gestionar la información

Importancia de gestionar la información

INFORMACIÓN NO ESTANDARIZADA



DIFICULTAD EN EL CONSUMO DE DATOS



Importancia de gestionar la información

TRABAJOS SOBRE INFORMACIÓN NO ACTUALIZADA



BAJA CONFIABILIDAD DEL DISEÑO





PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



3.2

CDE de la ANIN



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



CDE de la ANIN



Account Admin | Executive Insight | Más productos de Autodesk | GCPay | PlanGrid | BuildingConnected | Pye AutoSpecs

+ Crear proyecto | Buscar proyectos por nombre o número...

Tipo	Nombre	Número	Acceso por defecto	Cuenta	Creado el
	_DEO-100030-HOSPITAL_REGIONAL_LA_ES...	350185	Build	ANIN	2026
	_DIME-400116-QUEBRADA_HUAYCOLORO	2525796	Docs	ANIN	2024
	_DEO-600003-CARRETERA_YUNGAY	2669383	Docs	ANIN	2025
	_DEO-400011-INUNDACIONES_PIURA	338615	Build	ANIN	2025
	_DEO-100022-HOSPITAL_LA_CALETA	296469	Docs	ANIN	2025
	_DIME-400114-QUEBRADA_EL_LEON	2508148	Docs	ANIN	2024
	_DIME-100005-HOSPITAL_MATUCANA_II-1	2512573	Docs	ANIN	2024

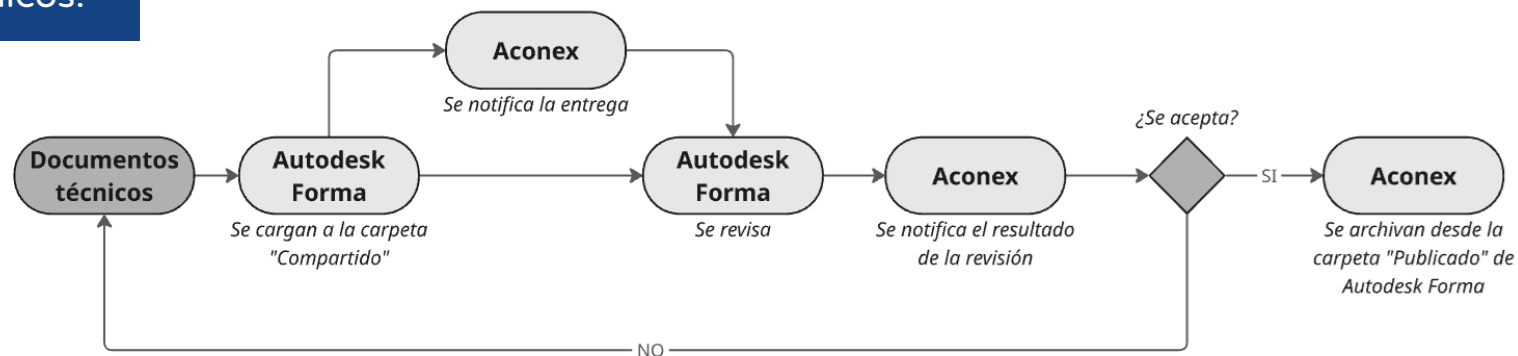
AUTODESK
Forma



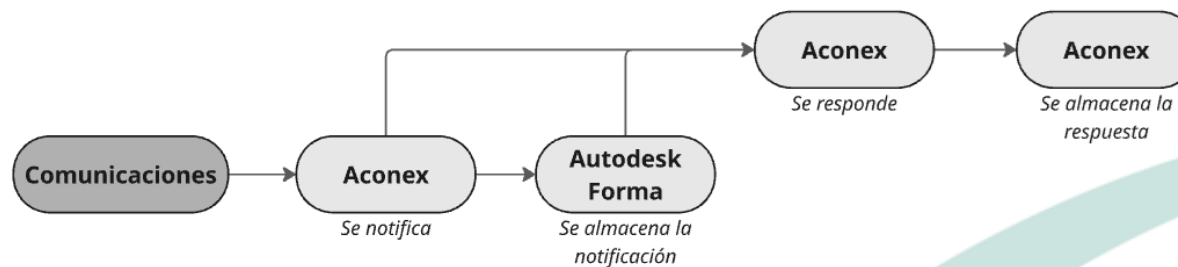
- La administración de los proyectos es propiedad de la ANIN.
- La información de todos los proyectos está centralizada.
- Fuente única de información estandarizada.
- Base de datos para análisis y toma de decisiones.

Flujos de proceso de las plataformas

Para documentos técnicos:



Para comunicaciones:





PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Transferencia de información

AUTODESK
FORMA



ACONEX

App: *SiteLinker*

Migración Aconex - Forma

Origen

Oracle Aconex

Comprobar requisitos

Destino

Autodesk Forma

Seleccionar proyecto Autodesk

Comprobar requisitos

Resumen

Origen: ---

Destino: ---

Nro de archivos: ---

Información: Metadata and archivos

ESTABLECER CONEXIÓN

INICIAR PRECARGA

Archivos

Carpetas Conjuntos

Archivos de proyecto

- 00_GENERAL
- 01_ETAPA 1
- 02_ETAPA 2
- 03_ETAPA 3
 - 01_WIP
 - 02_COM
 - 03_PUB
- 04_ETAPA 4
 - 01_WIP
 - 02_COM
 - 03_PUB
- 05_ETAPA 5
- 06_ETAPA 6

Oracle Aconex ANIN

Buscar - Registro de documentos

Actualizar el documento Digamos que piensa

Buscar en todos los campos del documento, incluido el Número de documento

Registro de documentos

Plano

Archivos temporales

Proyecto

100001 Hospital Apoyo II Sullana

Origen

Seleccionar valores...

Estadus de revisión

Seleccionar valores...

Estadus de revisión

Accepted

Rango de fechas

Seleccionar un...

MÁS FILTROS

Transmitir Herramientas Informes

4083 resultados (0 seleccionados)

Archivo	No. de documento	Título	Proyecto	Fecha de modif.	Revisión	Versión	Estadus de revisión	Estadus
100001-CDH-MHY-000-00-DR-GE-000001	100001	Sullana - Plano Diseño Técnico de Gestión	100001 Hospital Apoyo II Sullana	23-dic-2021	C01	13	Accepted	S4 - Emitido para A...
100001-CDH-MHY-000-00-DR-PL-000002	100001	Sullana - Desagüe Pluvial, Exteriores (Plano Live)	100001 Hospital Apoyo II Sullana	21-oct-2024	A8	64	Accepted	S4 - Emitido para A...
100001-CDH-MHY-000-00-DR-PL-000003	100001	Sullana - Desagüe Pluvial, Exteriores (Sector 1)	100001 Hospital Apoyo II Sullana	21-oct-2024	A8	69	Accepted	S4 - Emitido para A...
100001-CDH-MHY-000-00-DR-PL-000004	100001	Sullana - Desagüe Pluvial, Exteriores (Sector 2)	100001 Hospital Apoyo II Sullana	21-oct-2024	A8	69	Accepted	S4 - Emitido para A...
100001-CDH-MHY-000-00-DR-PL-000005	100001	Sullana - Desagüe Pluvial, Exteriores (Sector 3)	100001 Hospital Apoyo II Sullana	21-oct-2024	A8	68	Accepted	S4 - Emitido para A...
100001-CDH-MHY-000-00-DR-PL-000006	100001	Sullana - Desagüe Pluvial, Exteriores (Sector 4)	100001 Hospital Apoyo II Sullana	21-oct-2024	A8	68	Accepted	S4 - Emitido para A...
100001-CDH-MHY-000-00-DR-PL-000007	100001	Sullana - Desagüe Pluvial, Exteriores (Sector 5)	100001 Hospital Apoyo II Sullana	21-oct-2024	A8	68	Accepted	S4 - Emitido para A...
100001-CDH-MHY-000-00-DR-PL-000008	100001	Sullana - Desagüe Pluvial, Exteriores (Sector 6)	100001 Hospital Apoyo II Sullana	21-oct-2024	A8	70	Accepted	S4 - Emitido para A...
100001-CDH-MHY-000-00-DR-PL-000009	100001	Sullana - Desagüe Pluvial, Exteriores (Sector 7)	100001 Hospital Apoyo II Sullana	21-oct-2024	A8	68	Accepted	S4 - Emitido para A...



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Autodesk Forma y Aconex

AUTODESK FORMA

- Forma Data Management (*gestión de documentos*)
- Forma Design Collaboration (*conecta equipos*)
- Forma Build (*gestión de obra*)
- Forma Takeoff
- Forma Estimate
- Forma for Preconstruction
- Forma for Model Management
- Forma for Construction Operations

Documentación
técnica



ACONEX

- Módulo de documentos (*registro final*)
- Módulo de correos (*comunicaciones*)
- Módulo de flujos de trabajo
- Módulo de Aconex Cost

Comunicaciones





PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



FORMA DATA MANAGEMENT DE AUTODESK

AUTODESK Forma

Data Management ▾

Archivos

Especificaciones

Revisiones

Informes de transmis...

Incidencias

Tableros

Informes

Miembros

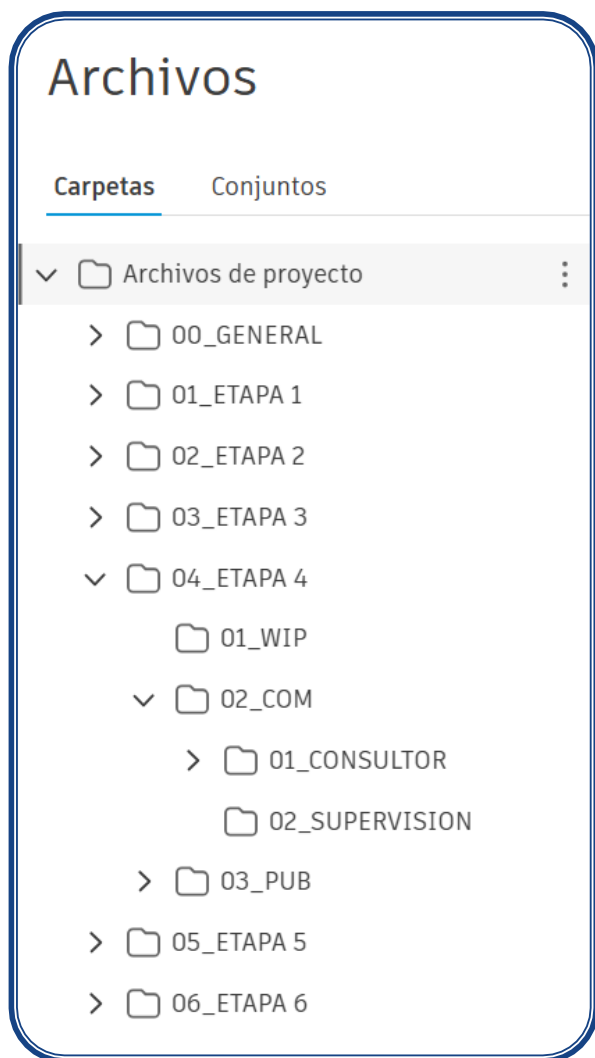
Puente

Configuración

Configuración

Puente

Estructura de carpetas estandarizada



Estados de la información en el CDE

WIP

*Trabajo en proceso
de los equipos del
proyecto*

COM

*Avances periódicos
y entregables listos
para presentar*

PUB

*Información
revisada y
ACEPTADA por el
Cliente para uso en
el proyecto*

- Los permisos se gestionan mediante funciones, no correos electrónicos.
- Consistencia de la gestión de información entre todos los proyectos de la ANIN.
- Facilita la implementación de flujos de revisión.
- Facilita la gestión de metadatos.
- Soporte para la gobernanza de la información.



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Nomenclatura de archivos estandarizada

Todos los archivos deben cumplir con la *norma de nomenclatura* establecida

(*) Ver [Librería de nomenclatura para la gestión de proyectos](#)

Código de Proyecto	Originador	Activo	Nivel	Tipo de Documento	Disciplina / Especialidad	Etapa	Número Secuencial
XXXXXX	YYYYX	XXX	YYY	YYY	YYY	YX	XXXXXX

Leyenda: Y = letra / X = número

Al momento de cargar un archivo desde ACC:

Cargar archivos

1 archivo en espera para cargarse en Archivos de proyecto/04_ETAPA 4/02_COM/01_CONSULTOR

Editar todo Eliminar todo

☐	Nombre de archivo	Numero d...	Organizaci...	Activo *	Nivel *	Tipo de do...	Especialid...	Etapa de p...	Numero c...	Código de ...	Revisión *	Parte desi...	Contrato *
☐	100001-ABDC1-000-P01-PLA-ARQ-... LIBRERÍA MAESTRA DE NOMENCLA...	100001	- ABDC1	- 000	- P01	- PLA	- ARQ	- E4	000001	S3	R00	AAAAA	20022



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Gestión de avances y entregables técnicos

AVANCES
PERIÓDICOS



Informes de
transmisión

ENTREGABLES
CONTRACTUALES



Flujos de trabajo



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Informes de transmisión (avances periódicos)

The screenshot illustrates the workflow for creating a transmission report in the 'Informes de transmisión' system. The interface is divided into several panels:

- Left Panel (Navigation):** A tree view showing the project structure. The folder '02_COM' under '04_ETAPA 4' is highlighted with a red box.
- Central Panel (Main Interface):**
 - Informes de transmisión:** A section with a '+ Crear informe de transmisión' button, which is highlighted with a red box.
 - Selección de archivos:** A modal window for selecting files. It shows a tree view of the project files. The folder '01_PLANIFICACION' under '04_ETAPA 4' is selected and highlighted with a red box. The 'Seleccionar archivos' button at the bottom is also highlighted with a red box.
- Right Panel (File List):** A list of files with a context menu open. The 'Crear informe de transmisión' option is highlighted with a red box.

Red lines connect the highlighted elements across the panels, indicating the sequence of actions: selecting the project folder, clicking the 'Crear informe de transmisión' button, selecting the specific file, and finally clicking the 'Crear informe de transmisión' option in the context menu.



Flujos de trabajo (entregables contractuales)

Información general

Nombre *

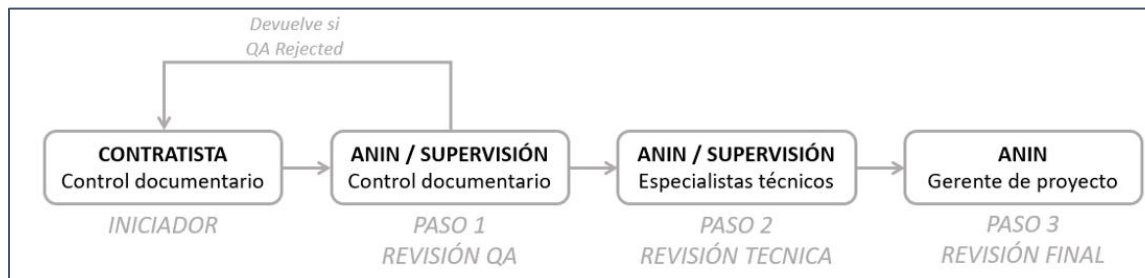
Flujo de revisión general

Descripción

Iniciador: Control documentario del Contratista
Paso 1: Control documentario del Cliente
Paso 2: Especialistas técnicos del Cliente
Aprobador: Gerente de proyecto del Cliente

Pasos

```
graph LR; A(( )) --> B[Control docume...]; B --> C((Especialistas técnico...)); C --> D[Gerente de proy...]; D --> E(( ))
```



Iniciador *

C-ESP-DOC (0) x

Más opciones >

Nombre del paso

Control docu...

Tipo de revisor *

Un solo revisor

Revisores *

A-ESP-DOC (0) x

Más opciones >

Tiempo permitido *

3

Días naturales

Nombre del paso

Especialistas...

Tipo de revisor *

Varios revisores

Revisores clave *

A-ESP-ARQ (0) x A-ESP-EST (0) x
A-ESP-SAN (0) x A-ESP-ELE (0) x

Más opciones >

Tiempo permitido *

3

Días naturales

Nombre del paso

Gerente de p...

Aprobador *

A-GTE-PRY (0) x

Más opciones >

Tiempo permitido *

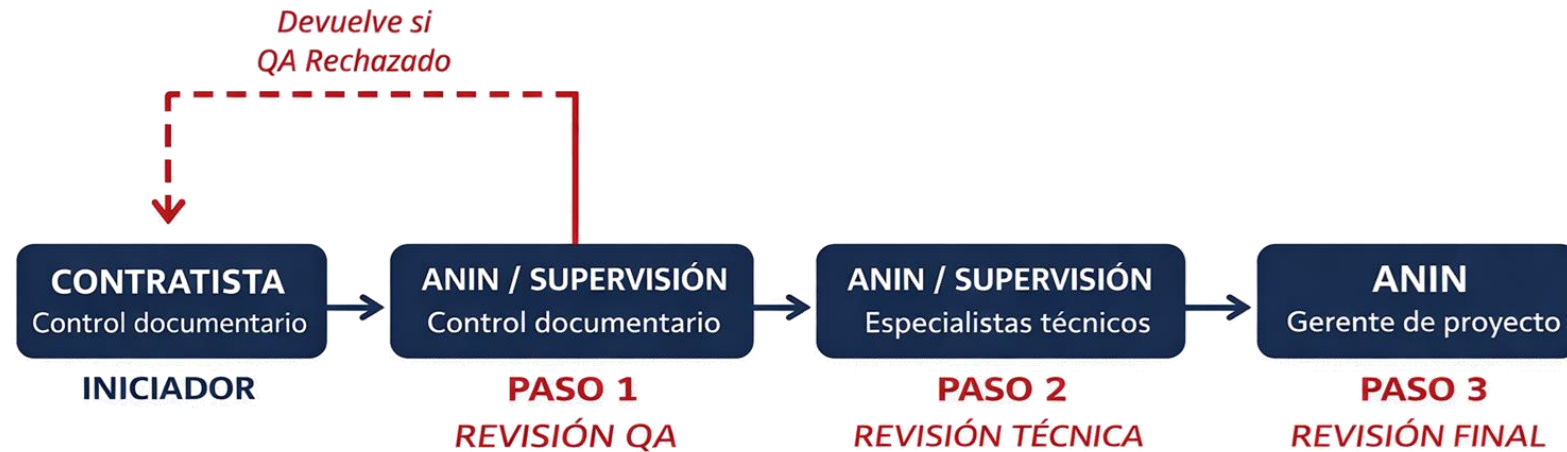
3

Días naturales

Los flujos de revisión se configuran con las funciones asignadas a los miembros, **NO** a los correos de los usuarios. Esto permite mitigar el riesgo de que la rotación de personal afecte los flujos.

Flujos de trabajo

(entregables contractuales)



- Los flujos de revisión se establecen en base a funciones, no correos electrónicos
- Control de calidad de la información recibida
- Claridad en los roles y responsabilidades
- Transparencia en la gestión del proyecto
- Consistencia entre proyectos





PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Flujos de trabajo (entregables contractuales)

Pasos

Nombre del paso: QA Check

Nombre del paso: Revisión téc...

Nombre del paso: Revisión Ger...

Activar devolución

Plazos contractuales

Estado de
revisión



Estado de revisión de archivos	Valor *	Etiqueta de estado de revisión *	Icono *
Aprobado		Aceptado	✓
Rechazado		Rechazado	✗

Añadir estado

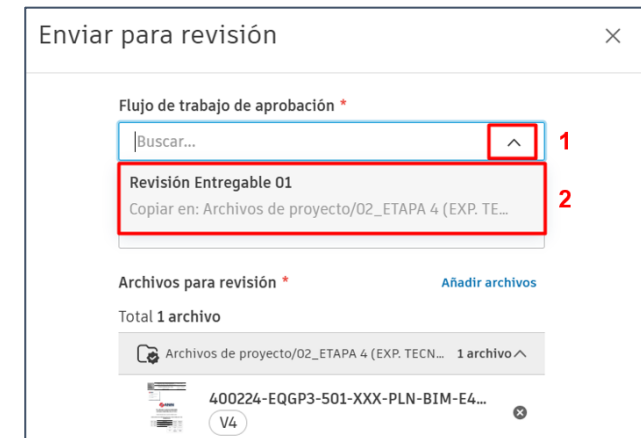
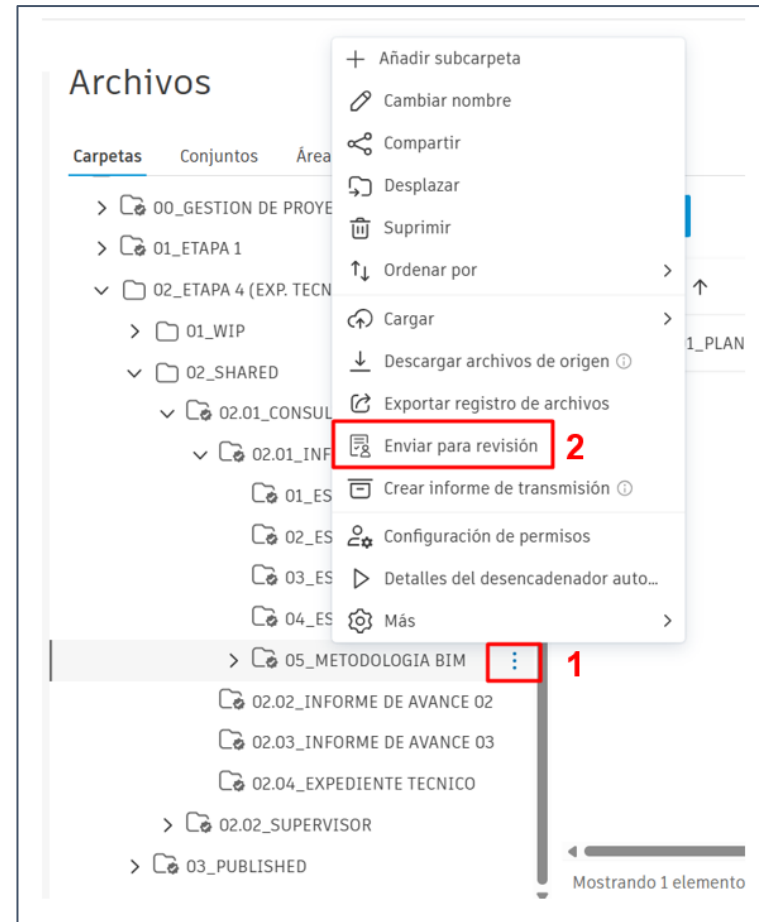


PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

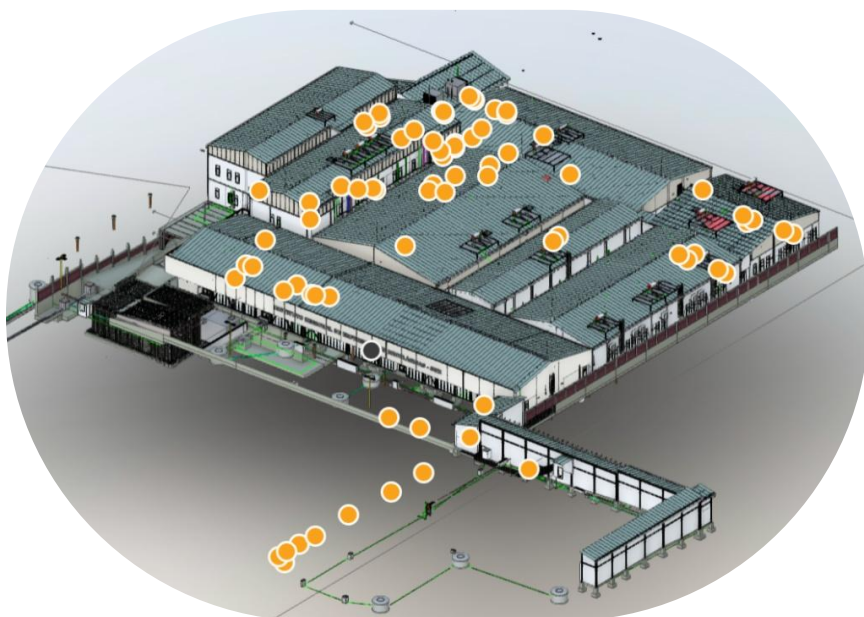


Flujos de trabajo (entregables contractuales)



Gestión de incidencias

(se realizan en avances y entregables)



- Mejora en la gestión y resolución de problemas
- Estandarización de la información
- Generación de datos para análisis
- Mejor comunicación entre equipos

Discrepancias
técnicas

Incidencias relacionadas con la gestión del diseño integral, de obra o comisionamiento respecto a los objetivos del proyecto.

Deficiencias
informativas

Incidencias relacionadas con la gestión de datos en el proyecto.

Errores de modelado

Cualquier representación geométrica no alineada con los objetivos del proyecto.

Interferencias

Corresponden a conflictos físicos o espaciales detectados entre elementos



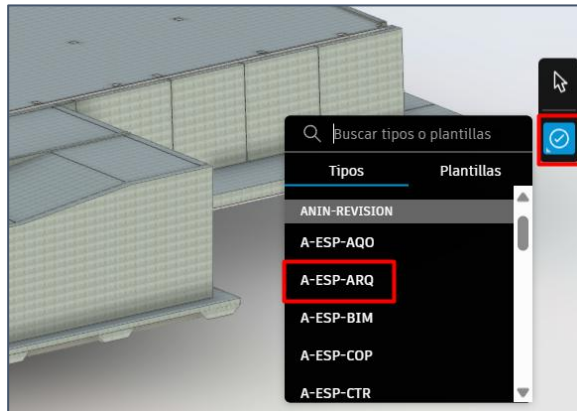
PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Gestión de incidencias

(se realizan en avances y entregables)



Dentro de cada archivo que se recibe como avance o entregable, se pueden realizar incidencias (observaciones).



Incidencia N.º 713

Detalles

Registro de actividad

Anular publicación

Supri

Miniatura de la incidencia

Título

Consultar si va cuarto técnico

Estado

Borrador

Tipo

ANIN-REVISION > A-ESP-ARQ

Descripción

Sin especificar

Asignado a

Sin especificar

Observadores

Seleccionar observadores

Fecha de venc.

Sin especificar

Posición

100021-ANIN1-100-

Tipos	Campos personalizados	Permisos	Causas principales	Plantillas	Estados
+ Crear					
Categoría de causa principal y causa principal					Estado
Causa principal					Activas
Deficiencias informativas					Activas
Discrepancias técnicas					Activas
Errores de modelado					Activas
Interferencias					Activas

Tipos	Campos personalizados	Permisos	Causas principales	Plantillas	Estados
+ Crear campo personalizado					
Título de campo personalizado		Tipo	Valores		
Críticidad		Lista desplegable	Crítica, Grave, Moderada, Leve		
Tipo de revisión		Lista desplegable	Avance, Entregable		
Nº entregable		Lista desplegable	Entregable 1, Entregable 2, Entregable 3, Entregable 4...		
Especialidad asociada 1		Lista desplegable	Arquitectura, Arqueología, Data, Estructuras, Estructu...		
Especialidad asociada 2		Lista desplegable	Arquitectura, Arqueología, Data, Estructuras, Estructu...		
Especialidad asociada 3		Lista desplegable	Arquitectura, Arqueología, Data, Estructuras, Estructu...		



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

FORMA BUILD DE AUTODESK

AUTODESK Forma

Build ▾

Inicio

Planos

Archivos

Especificaciones

Incidencias

Formularios

Fotos

SDI

Remisiones

Reuniones

Correspondencia

Planificación

Activos

Informes

Miembros

Puente

Configuración

Configuración

Inversión
Pública



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Gestión de Solicitudes de Información (SDIs)

Pregunta

Pregunta

Se solicita información catastral.

Respuesta sugerida

Solicitar a la municipalidad

Información general

Estado

Abierta

Respuesta

Fecha de vencimiento

14 jul 2025

Impacto del coste

Sin especificar

Correvisores

Sin especificar

Impacto en la planificación

Sin especificar

Observadores

Sin especificar

Ubicación

Sin especificar

Detalles de la ubicación

General

Destinatario de asignación

Administrador OGP (ANIN)

Destinatario de asignación

Fecha de respuesta

Tipo de respuesta

Respuesta

Archivos adjuntos

Información adicional

Prioridad

Normal

Disciplina

Otro

Categoría

Cumplimiento de normas

ID externo

Sin especificar

Referencias (2)

Añadir referencias

Archivos (1)

02 - Ejes - Enlace.dwg

Incidencias (1)

Build

_OGP-000001-PRUEBA

Inicio

Planos

Archivos

Especificaciones

Incidencias

Formularios

Fotos

SDI

Remisiones

Reuniones

Correspondencia

Planificación

Activos

Informes

Miembros

Puente

Configuración

SDI

+ Crear SDI

Estado	ID	Título	Destinatario de as...	Fecha de vencimiento
Draft	-	sdi12	Administrador OG...	-
Returned	-	sdi11	Administrador OG...	-
Closed	8	sdi10	Administrador OG...	-
Open	7	sdi10	Administrador OG...	-
Answered	5	SDI19	Administrador OG...	-
Open	4	SDI18	Administrador OG...	-
Answered	6	SDI 4	Administrador OG...	-
In review	-	SDI 3	Administrador OG...	15 jul 2025
Draft	-	SDI 2	Administrador OG...	14 jul 2025
Open	2	SDI 1	Administrador OG...	-
Answered	1	SDI 1	Administrador OG...	-
Closed	-	SDI 1	Administrador OG...	-



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Gestión de Solicitudes de Información (SDIs)

Registro de agenda / acta de sesión ICE



REGISTRO DE SESIÓN N° 00XX-2025-ANIN/DIRECCIÓN/COD.PROYECTO

I. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha y hora de inicio	Fecha y hora de término
Convocado por	
Registrado por	
Lugar de reunión	
Estado	

II. AGENDA / ASUNTO

Tema principal		Agenda				
N°	SDI N°	Descripción del SDI	Link SDI o Indicencia (ACC)	Link del archivo en consulta (ACC)	Posible impacto	¿Modifica al modelo BIM? Especifique
1						
2						
3						
4						
5						

III. ASISTENTES

N°	Nombres y apellidos	Cargo	Correo	Área / Entidad / Empresa
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Gestión de Solicitudes de Información (SDIs)



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

SOLICITUD DE INFORMACIÓN (SDI)
COD.PROYECTO – SESIÓN ICE – SEMXX – DD/MM/AA



SDI N° XXX | Título del SDI o incidencia

Activo	XXX	Descripción	Describir el SDI o incidencia
Nivel	X##	Respuesta sugerida	Indicar la respuesta sugerida por la parte designada principal
Prioridad	Alta / Media / Baja	Respuesta oficial	Indicar la respuesta oficial acordada en la Sesión ICE (dejar en blanco hasta la sesión ICE)

SDI – Consulta

Insertar imagen 3D / plano / documento que refleje la consulta del SDI
(borrar texto)

SDI – Respuesta sugerida

Insertar imagen 3D / plano / documento que refleje la respuesta sugerida
(propuesta) al SDI
(borrar texto)

SDI – Respuesta oficial

Insertar documento con la propuesta final actualizada
(borrar texto)

Link SDI – Build: [www.link.com](#)
Link del informe del SDI – Build: [www.link.com](#)
Link de Incidencias (deben ser parte de "Referencias" en el SDI en ACC)

Clasificación de tipo de SDI

Aclaración	X
Modificación técnica	



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Gestión de Remisiones





PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Gestión de Remisiones

Build ▾ OGP-000001-PRUEBA

Remisiones

Elementos Conjuntos

2 + Crear elemento

Exportar todo 🔍 Título, especificación, destinatario d

1 Remisiones

Estado

Abierto Enviado

Crear elemento

Información general

Sección especif. * 01 - Calidad [Crear nuevo](#)

Subsección de especificaciones

Título * Especificaciones técnicas del cerámico tipo 1

Descripción

☐ Crear otro

Cancelar **Crear**

Crear elemento

Tipo * Especificación técnica

Asignar al responsable * Seleccione miembros, funciones o empresas

Archivos adjuntos

Arrastrar y soltar archivos aquí o [enlazar desde](#)

☐ Crear otro

Cancelar **Crear**

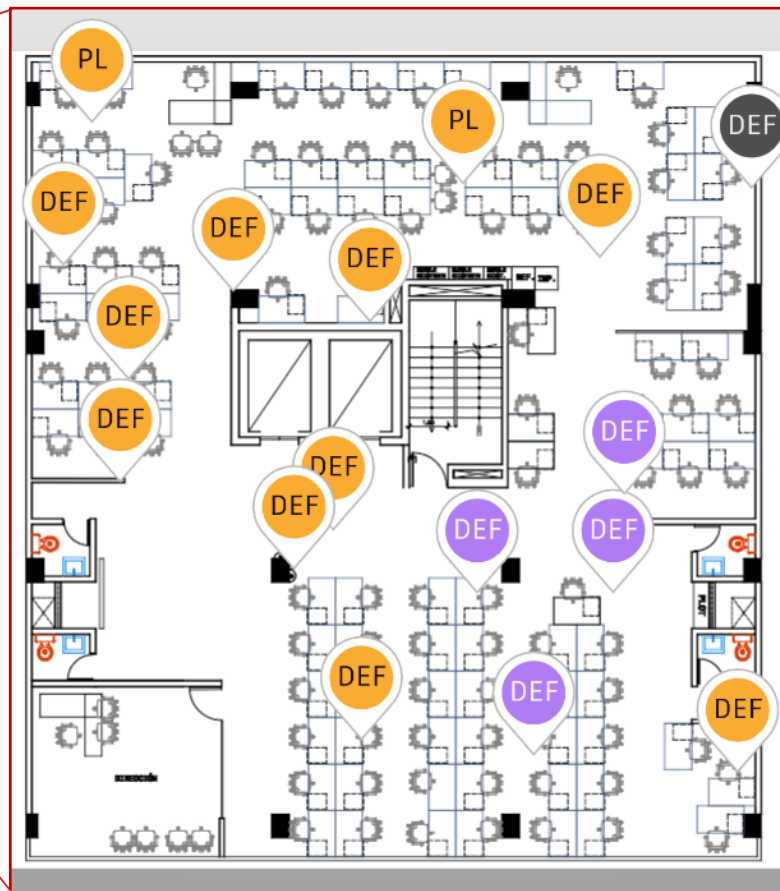
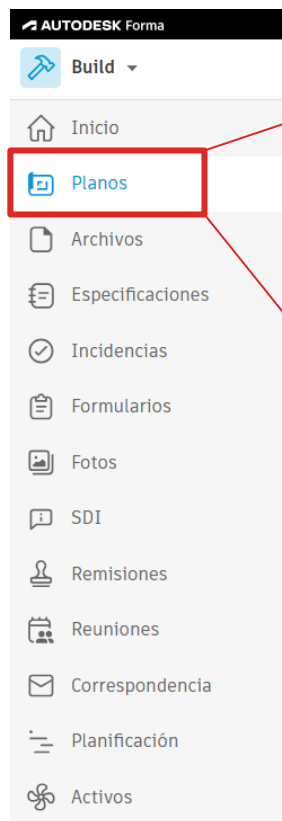


PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Gestión de Defectos



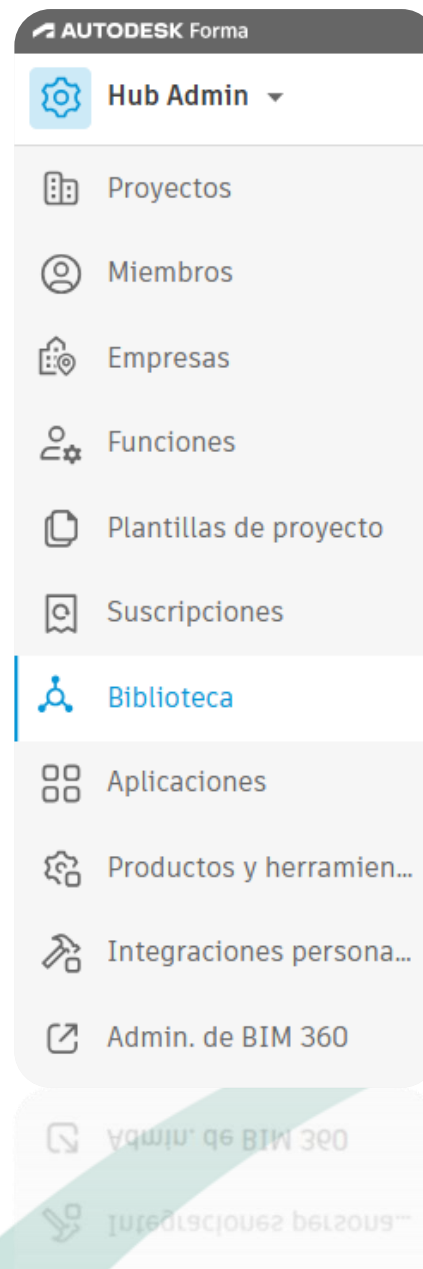


PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



BIBLIOTECA DEL HUB ADMIN DE AUTODESK FORMA





PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Gestión del Catálogo de contenidos

Hub Admin

Proyectos

Miembros

Empresas

Funciones

Plantillas de proyecto

Suscripciones

Biblioteca

Aplicaciones

Productos y herramien...

Integraciones persona...

Admin. de BIM 360

Configuración

ANIN

ANIN

Biblioteca

Archivos de soporte conectados

Cree plantillas de archivos de soporte para utilizarlas en proyectos y plantillas de proyecto de AutoCAD.

Clasificaciones Beta

Cree y administre estructuras de clasificación para organizar los datos en todos los proyectos y flujos de trabajo de productos.

Content Catalog

Content Catalog permite centralizar, administrar y organizar el contenido de BIM.

Última actualización
Objetos BIM Salud activado 4 dic 2025

Cost Management

Cree plantillas de documento o importe la configuración de costes que se utilizará en todos los proyectos de Cost Management.

Formularios

Cree plantillas de formulario que pueda añadir a cualquiera de sus proyectos y plantillas de proyecto.

Model Analytics

Obtenga información sobre el rendimiento del proyecto y la colaboración mediante datos históricos.

Parámetros

Defina y administre propiedades para utilizarlas en sus herramientas y modelos conectados.

Última actualización
All Parameters activado 18 ago 2025

Reuniones

Cree plantillas de reunión para utilizarlas en proyectos seleccionados.

The screenshot displays the ANIN (Asistencia No Invasiva) system interface. At the top, there is a header bar with the ANIN logo, the text "ANIN", and a user profile icon labeled "Administrador OGP". Below the header, a sidebar on the left contains navigation icons for home, search, and settings. The main area is a grid of 10 equipment selection cards, arranged in two rows of five. Each card features a 3D isometric illustration of a medical device, its specific model name, its category ("Specialty Equipment"), and a "BIM Salud" status indicator. At the bottom of each card is an "Insertar" button with a dropdown arrow. The equipment models shown are: D-67 Torre Video Cirugia Laparoscopica02, D-67 Torre Video Cirugia Laparoscopica03, D-67 Torre Video Cirugia Laparoscopica04, D-69 Torre Video Cirugia Histeroscopica01, D-69 Torre Video Cirugia Histeroscopica02, D-69 Torre Video Cirugia Histeroscopica03, D-69 Torre Video Cirugia Histeroscopica04, D-72 Videocolonoscopio01, D-73 Video Colposcopio01, and D-77 Electrobisturi Monopolar Bipolar01.

Modelo	Categoría	BIM Salud
D-67 Torre Video Cirugia Laparoscopica02	Specialty Equipment	Objetos BIM Salud
D-67 Torre Video Cirugia Laparoscopica03	Specialty Equipment	Objetos BIM Salud
D-67 Torre Video Cirugia Laparoscopica04	Specialty Equipment	Objetos BIM Salud
D-69 Torre Video Cirugia Histeroscopica01	Specialty Equipment	Objetos BIM Salud
D-69 Torre Video Cirugia Histeroscopica02	Specialty Equipment	Objetos BIM Salud
D-69 Torre Video Cirugia Histeroscopica03	Specialty Equipment	Objetos BIM Salud
D-69 Torre Video Cirugia Histeroscopica04	Specialty Equipment	Objetos BIM Salud
D-72 Videocolonoscopio01	Specialty Equipment	Objetos BIM Salud
D-73 Video Colposcopio01	Specialty Equipment	Objetos BIM Salud
D-77 Electrobisturi Monopolar Bipolar01	Specialty Equipment	Objetos BIM Salud



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



3.3

Tableros de control



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Tablero de control de incidencias

Tablero de control de incidencias

2882

16/04/2026



Elaborado por: OGP - Oficina de Gestión de Proyectos

Definiciones de incidencias

- Abierto:** Incidencias nuevas y no aprobadas.
- Pendiente:** Incidencias en proceso de revisión, en curso, pendientes y completadas aun no revisadas por la entidad.
- Cerrado:** Incidencias aceptadas por la entidad.

Definiciones de vencimientos

- A tiempo:** La incidencia no ha caducado y no vence el día de hoy.
- Vence hoy:** La incidencia no ha caducado pero vence el día de hoy.
- Vencidos:** Se encuentra fuera del tiempo de respuesta de la incidencia.

DEO	DIME	UKDT	
Drenajes	Educacion	Líneales	Salud
Constructability	Coordination	Deficiencias Informativas	Design Change
01 Crítica	02 Grave	03 Moderada	04 Leve

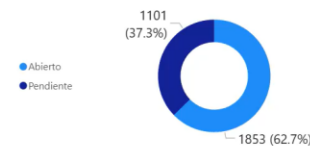
Asignación Creador

All All

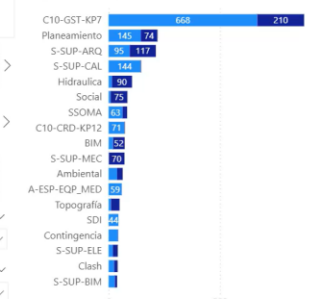
Tipo (especialidad) Proyecto

All All

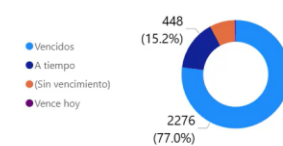
Estado de incidencias



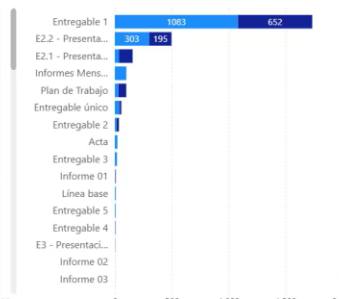
Contraste tipo (especialidad) - estado



Vencimientos



Entregable (utilizar por proyecto)



Cuadro resumen de incidencias

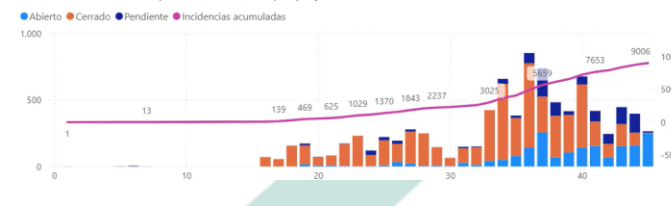
Programa	Abierto	Pendiente	Total
Líneales	443	551	994
DEO-600001-CANAL MIGUEL CHECA	116	433	549
DEO-600003-CARRETERA YUNGAY	327	118	445
Salud	1353	535	1888
DEO-100021-IREN_SUR	1002	221	1223
DEO-100022-HOSPITAL_LA CALETA	351	314	665
Total	1796	1086	2882

Detalle de las incidencias

Creado por	Asignado a	Cantidad	Descripción	Estado	Creado el	Vencimiento
ALER PABLO CUCHO CHAVEZ	Cheenyi Zhou	1	SI	Abierto	6/01/26	
ALER PABLO CUCHO CHAVEZ	ALER PABLO CUCHO CHAVEZ	1	SI	Abierto	26/03/26	28/03/26
ALER PABLO CUCHO CHAVEZ	ALER PABLO CUCHO CHAVEZ	1	SI	Abierto	7/04/26	9/04/26
Alonso Saavedra	Erick Jeashon Torres López	1	SI	Abierto	25/11/25	1/12/25
654	Erick Jeashon Torres López	1	SI	Abierto	25/11/25	1/12/25
655		1	SI	Pendiente	3/12/25	9/12/25
Amadeus Guillermo Roque Gámez		1	SI	Pendiente	3/12/25	9/12/25
694		1	SI	Pendiente	3/12/25	9/12/25
696		1	SI	Pendiente	3/12/25	9/12/25
697		1	SI	Pendiente	3/12/25	9/12/25
698		1	SI	Pendiente	3/12/25	9/12/25
699		1	SI	Pendiente	3/12/25	9/12/25

Descripción

Evolución de incidencias por semana (utilizar por proyecto)





Tablero de control de flujos de trabajo

Tablero de control de flujos de trabajo

161

26/05/26



Elaborado por: OGP - Oficina de Gestión de Proyectos

Definiciones de flujos de trabajo

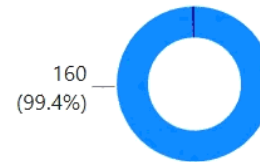
- **Abierto:** El flujo de trabajo se encuentra aún en revisión.
- **Devuelto:** El flujo se devolvió al iniciador y aún no es subsanado.

Definiciones de vencimientos

- **A tiempo:** El flujo de trabajo o la revisión no ha caducado y no vence el día de hoy.
- **Vence hoy:** El flujo de trabajo o la revisión no ha caducado pero vence el día de hoy.
- **Vencidos:** El flujo de trabajo o la revisión caducó.

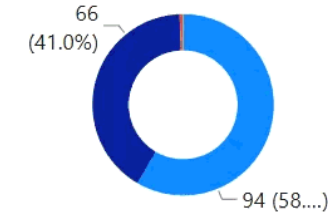
Estado de flujos de trabajo

- Abierto
- Devuelto

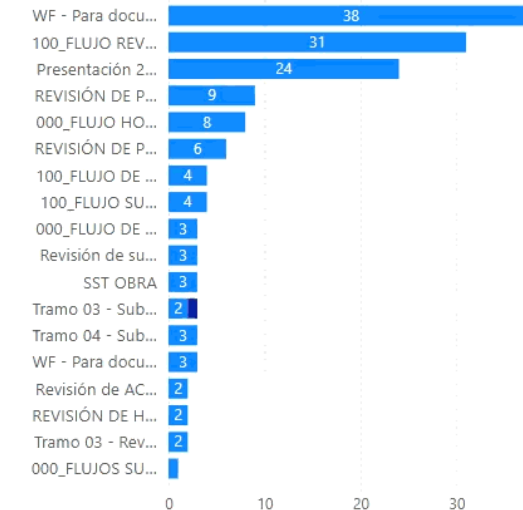


Vencimientos de revisiones

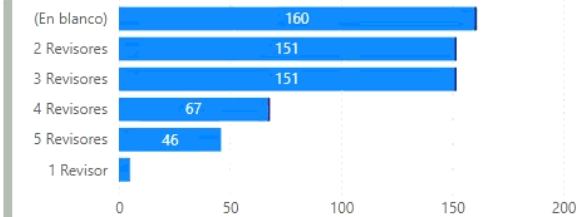
- Vencidos
- A tiempo
- (Sin vencimiento)



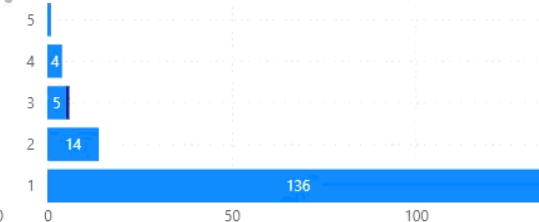
Plantillas de flujos de trabajo



Pasos



Rondas



Cuadro resumen de flujos de trabajo

Proyecto	Flujos
_DEO-600003-CARRETERA_YUNGAY	23

Detalle de los flujos de trabajo

Creado por	Asignado a	Nombre de revisión	Creado el	Paso actual
Alexander Enrique	Fernando Fernandez	ENTREGABLE DE INVENTARIO, EVALUACIÓN Y	16/04/26	14



Tablero de control de SDIs

Tablero de control de SDIs

56

26/05/26



Elaborado por: OGP - Oficina de Gestión de Proyectos

Definiciones de solicitudes de información

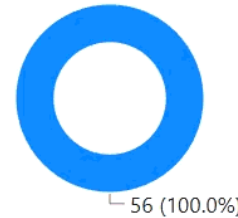
- **Abierto:** Solicitudes de información en proceso de respuesta.
- **Respondida:** Solicitudes de información respondidas por la entidad.

Definiciones de vencimientos

- **A tiempo:** La solicitud de información aún está a tiempo de ser respondida.
- **Vence hoy:** La solicitud de información debe responderse el día de hoy.
- **Caducado:** La solicitud de información ha caducado.

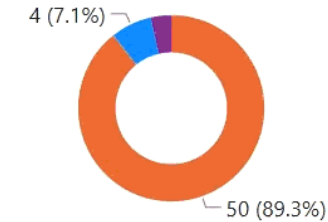
Estado de incidencias

● Abierta

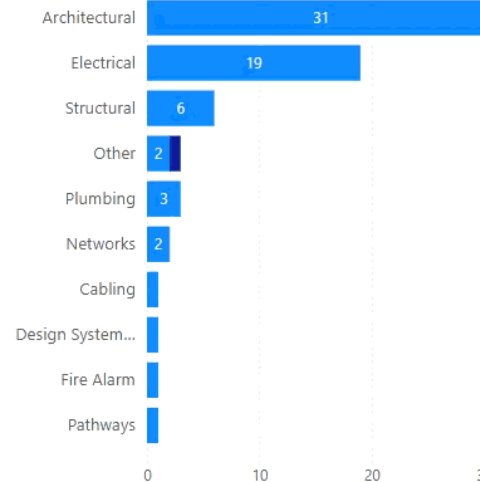


Vencimientos

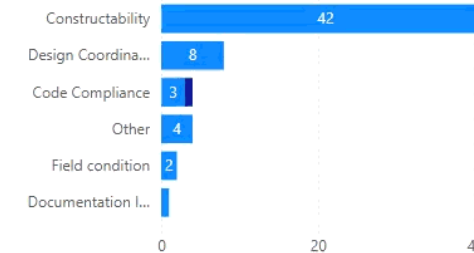
● A tiempo
● Vence hoy
● Vencidos



Disciplinas



Categorías



Cuadro resumen de SDIs

Programa	Abierta	Total
Salud	56	56
_DEO-100021-IREN_SUR	56	56
Total	56	56

Detalle de las SDIs

Creado por	Revisor	Estado	Titulo	Consulta	Vencimiento
Carlos Enrique Galarza	Felipe Sanchez	Abierta	SDI_100_P3_FALTA DE RUTA	Actualmente, los cuartos de telecomunicaciones de cada piso (IDF) se conectan con la sala de servidores (MDF)	22/05/26



Tablero de errores de modelado

Informe de errores de modelado



Formato desarrollado por la OGP - Oficina de Gestión de Proyectos de la ANIN

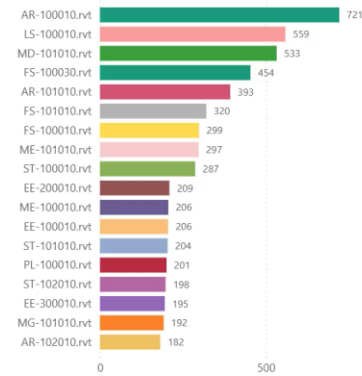
Escoger disciplina de análisis

Arquitectura	Datos / Telecomunicaciones	Electricidad	Equipamiento Médico	Estructural	Gases Medicinales	Mecánica	Paisajismo	Sanitaria	Seguridad	Sistemas de TI
--------------	----------------------------	--------------	---------------------	-------------	-------------------	----------	------------	-----------	-----------	----------------

Escoger uno o varios modelos de análisis

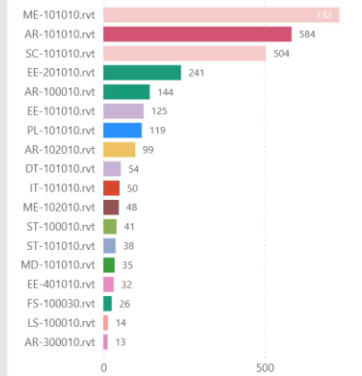
AR-100010.rvt	DT-101010.rvt	EE-201010.rvt	FS-100030.rvt	LS-100010.rvt	MG-101010.rvt	PL-202010.rvt	ST-100010.rvt
AR-101010.rvt	DT-102010.rvt	EE-300010.rvt	FS-101010.rvt	MD-100010.rvt	PL-100010.rvt	PL-300010.rvt	ST-101010.rvt
AR-102010.rvt	EE-100010.rvt	EE-301010.rvt	FS-102010.rvt	MD-101010.rvt	PL-101010.rvt	PL-301010.rvt	ST-102010.rvt
AR-200010.rvt	EE-101010.rvt	EE-400010.rvt	IT-100010.rvt	ME-100010.rvt	PL-102010.rvt	SC-100010.rvt	
AR-300010.rvt	EE-102010.rvt	EE-401010.rvt	IT-101010.rvt	ME-101010.rvt	PL-200010.rvt	SC-101010.rvt	
DT-100010.rvt	EE-200010.rvt	FS-100010.rvt	IT-102010.rvt	ME-102010.rvt	PL-201010.rvt	SC-102010.rvt	

Indicador 01 - Tamaño de archivos



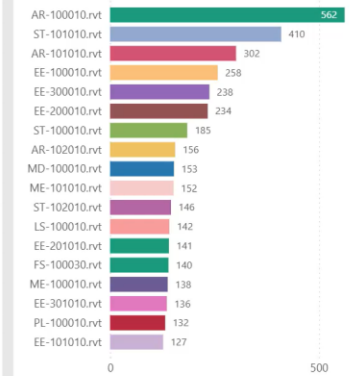
Nombre corto del modelo	Tamaño de archivo
AR-100010.rvt	721.49
LS-100010.rvt	559.00
MD-101010.rvt	532.71
FS-100030.rvt	453.68
AR-101010.rvt	392.60
FS-101010.rvt	320.43
FS-100010.rvt	298.95

Indicador 02 - Advertencias



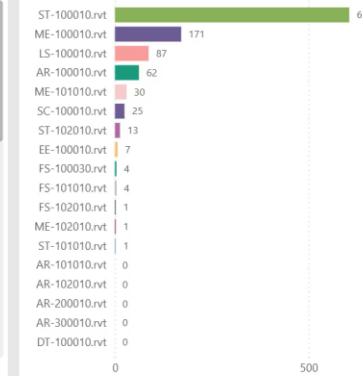
Repetición de advertencia (primeros 20 caracteres)	Cantidad
Los elementos tienen...	741
El cálculo se ha eje...	689
La familia basada en...	377
Una línea del boceto...	242
Los elementos resalt...	159
Los muros resaltados...	116
Hay un muro y una lí...	99

Indicador 03 - Documentos del modelo



Categoría	Cantidad
Planos	530
Tablas de planificación	1209
Vistas	4007
Total	5746

Indicador 04 - Elementos externos



Name	Cantidad
Pavimentos.dwg : Pavimentos.dwg.*U111	194
Pavimentos.dwg : Pavimentos.dwg.O	160
LEYENDA TABIQUERIA.dwg (3) : LEYENDA	28
TABIQUERIA.dwg.Tornillo punta broca de 32mm	
LEYENDA TABIQUERIA.dwg (3) : LEYENDA	23
TABIQUERIA.dwg.Tornillo punta broca de 41mm	
ESQUEMA ENERGIA RENOVABLE.dwg (2) :	22

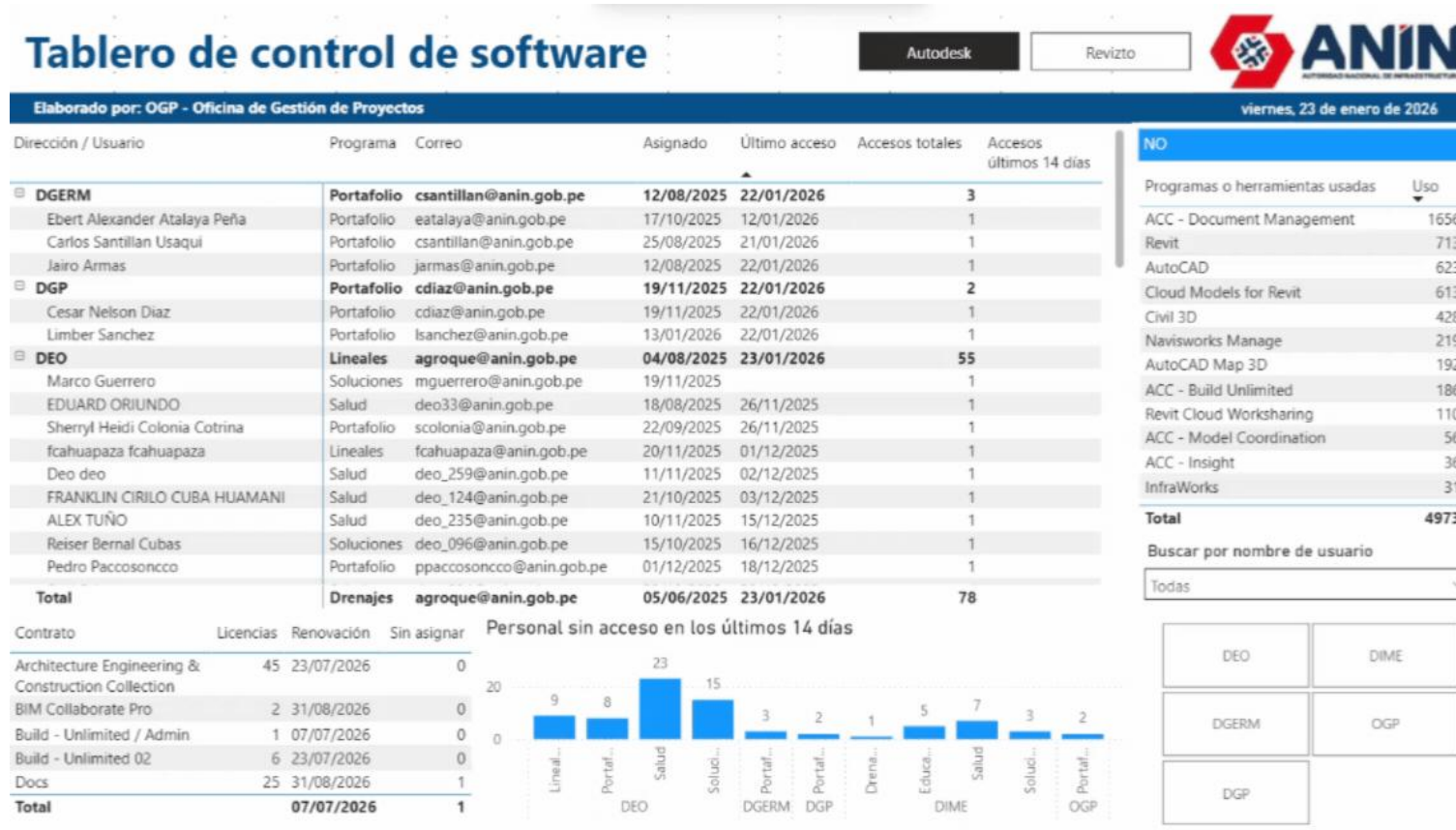


PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Tablero de control de software



Control del uso eficiente de los recursos tecnológicos de la ANIN

- Visibilidad del uso de softwares por unidades organizacionales
- Optimización de licencias y costos
- Mejor gestión de la infraestructura tecnológica
- Apoyo a la toma de decisiones tecnológicas



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



3.4

Documentos técnicos sobre el uso del CDE

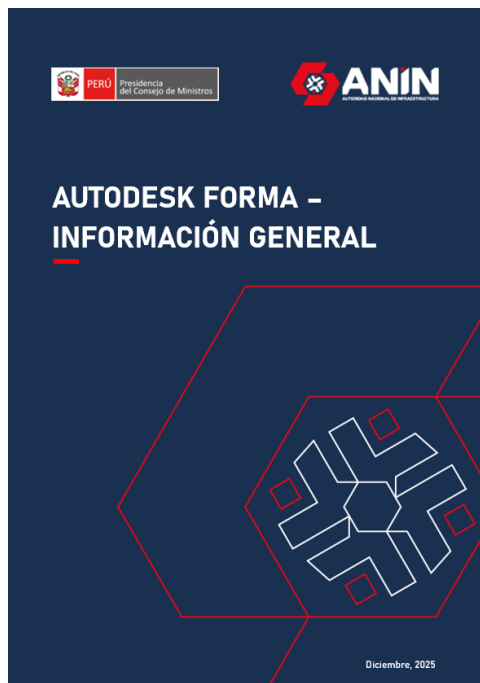


PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Información general y configuración



Explica cada módulo de la plataforma y sus funcionalidades



Detalla cómo configurar una plantilla de proyecto para que pueda ser utilizada al crear nuevos proyectos



Detalla el proceso para la creación de proyectos nuevos y sus configuraciones personalizadas



PERÚ

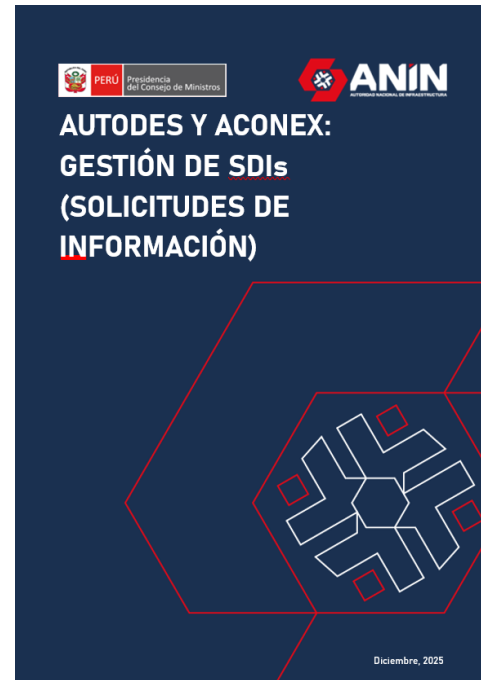
Ministerio
de Economía y Finanzas



Documentos de gestión de la información



Detalla el paso a paso para presentar avances periódicos y entregables contractuales por Autodesk Form y su notificación por Aconex



Explica cómo gestionar las solicitudes de información en Autodesk Form y su notificación por Aconex



Muestra el paso a paso de la biblioteca de objetos BIM de la ANIN y cómo insertarlas en los proyectos



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



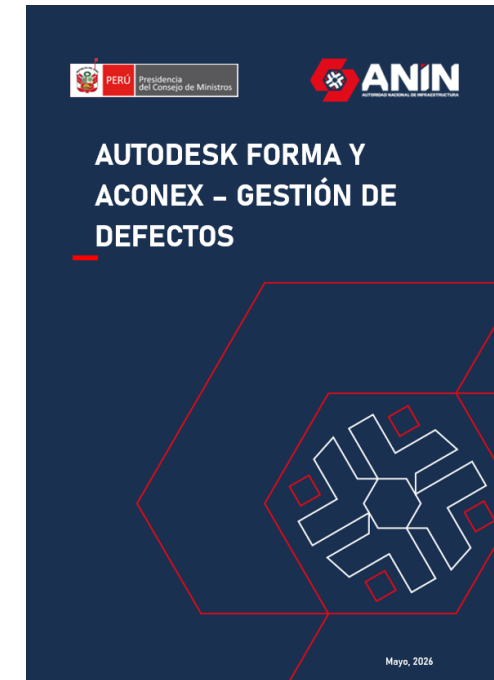
Documentos de gestión de la información



Detalla el paso a paso de los flujos de trabajo o revisiones, incluyendo la gestión de incidencias (observaciones)



Explica cómo gestionar remisiones (fichas técnicas, materiales, equipos) para su aceptación



Indica el paso a paso para reportar defectos en Autodesk Forma y su notificación por Aconex



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



4

Estado de la Implementación



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Estado de avance de la adopción de BIM



Actualmente son **ciento cincuenta y uno (151)** instituciones públicas en proceso de adopción de BIM de acuerdo con los lineamientos aprobados por la R.D. N° 019-2025-EF/63.01.

Por tipo de institución



Entidades públicas

131 (87%)



Empresas públicas

20 (13%)

A nivel de gobierno



Gobierno
Nacional

108 (72%)



Gobierno
Regional

32 (21%)



Gobierno
Local

11 (7%)



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Inversión
Pública

Electronorte S.A. (Chiriqu)	Enosa	Electroperu S.A.	electroperu la energía de las ciudades	Gobierno Regional de Puno		Gobierno Regional de Cusco	
Electronorte S.A. (Chiriqu)	Ensa	Proyecto Regional Plan Integral - CORE, Cusco	Planeriss	Electrosur	Electrosur	Gobierno Regional de La Libertad	
Hidrandina S.A. (Chiriqu)	Hidrandina	Gobierno Regional de Huancayo	HUANUCO	Municipalidad Provincial de San Miguel	SAN MIGUEL	Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión OEDI	oedi
Electronorte S.A. (Chiriqu)	Electrocentro	Empresa de Administración de Infraestructura Eléctrica - Adinelsa	Adinelsa	Gobierno Regional de Moquegua	MOQUEGUA	Gobierno Regional de Cajamarca	CAJAMARCA
Programa Nacional de Inversiones en Salud - Pronis	PRONIS	Municipalidad Provincial de Puno		Marina de Guerra del Perú		Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bilingües - PESP	PROYECTO ESPECIAL DE INVERSIÓN PÚBLICA ESCUELAS BILINGÜES
Provisión Nacional	PROVIAS	Sociedad Eléctrica del Sur Oeste S.A. (SESA)	seal	Universidad Nacional Autónoma de Tarapacá	UNAT	Gobierno Regional de Tacna	TACNA
Activos Mineros S.A. (AMISAC)	AMISAC	Electropuna	Electro Puno S.A.A.	Empresa de Generación Eléctrica Machupicchu S.A. - EGEPSA	egemsa	Gobierno Regional de Ucayali	GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
Provisión	ProlInversión	Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento	PERU	Empresa de Generación Eléctrica del Sur S.A. EGESUR	egesur	Instituto Geológico del Perú - IGP	IGP
Gobierno Regional de Apurímac	APURIMAC	Empresa de Generación Eléctrica San Gabán S.A.	San Gabán	Agencia Nacional de Infraestructura ANIN	ANIN	Gobierno Regional de Lambayeque	
Gobierno Regional de Arequipa	arequipa	Electro Ucayali S.A.	Electro Ucayali	Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria - SUNAT	SUNAT	Gobierno Regional de Amazonas	AMAZONAS
Gobierno Regional de Callao	GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO	Electro Sur Este S.A. ELSE	Electro Sur Este	Gobierno Regional de Puno	IURA	Gobierno Regional de Ayacucho	
Electro Oriente S.A.	Electro Oriente	Gobierno Regional de Ancash	Ancash	Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa S.A. EGASA	EGASA	Gobierno Regional de Junín	JUNIN
INAIGEM	INAIGEM	Ejército del Perú					



Gobierno del Perú



PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas

¡No te lo pierdas!



Capacitaciones virtuales



Programación de las capacitaciones

Conoce las capacitaciones del mes en curso y accede a ellas.



Capacitaciones realizadas

Accede a las grabaciones y materiales de las capacitaciones realizadas.



Recursos de aprendizaje

Accede a diversos materiales didácticos sobre el ciclo de inversión pública.



¿Aún tienes dudas?



Consultas generales

Envía tu consulta a:

inversionpublica@mef.gob.pe



Preguntas frecuentes

Accede a la base de preguntas frecuentes correspondiente a los diferentes sectores.

<https://www.mef.gob.pe/es/preguntas-frecuentes-inv-pub>



Asistencia técnica personalizada

Accede al directorio de la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones.

<https://bit.ly/3EMNSu4DIRECTORIO DGPMI>

¡No te dejes engañar!

Estos son los únicos canales de contacto que la DGPMI pone a tu disposición



Directorio DGPMI

Ubica aquí al equipo técnico de la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones.

<https://bit.ly/3EMNSu4DIRECTORIODGPMI>



Directorio CONECTAMEF

Encuentra aquí a los Especialistas de inversión pública a nivel nacional asignados a tu departamento.

https://bit.ly/Directorio_CONECTAMEF



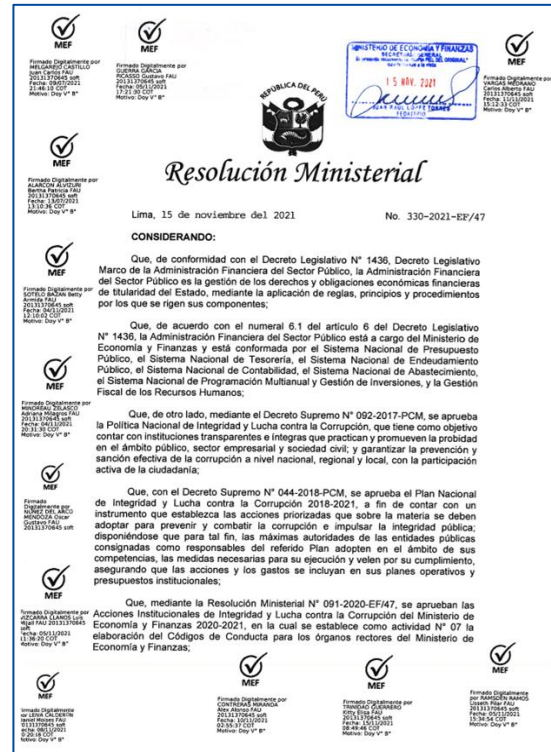
¡Mantente atento y contacta a los especialistas oficiales del MEF!



Desde el año 2021, el MEF cuenta con el **Código de Conducta de los órganos que integran la Administración Financiera del Sector Público** RM N° 330-2021-EF/47

Este instrumento de integridad, explicita conductas de actuación que reafirman el compromiso de probidad de los servidores que integran los órganos rectores del SAFI, con las entidades de los tres niveles de gobierno, a fin de generar credibilidad y confianza.

Contempla conductas esperadas y conductas no deseadas que expresan el rechazo a toda actuación contraria a la integridad.



En el marco de la gestión de las direcciones generales que ejercen la rectoría de sistemas que integran el SAFI:

- Abastecimiento
- Sistema de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- Presupuesto Público
- Tesorería
- Endeudamiento Público
- Contabilidad

También incluye a la Dirección General de la Gestión Fiscal de los Recursos Humanos.



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



¡Muchas gracias!