



PERÚ

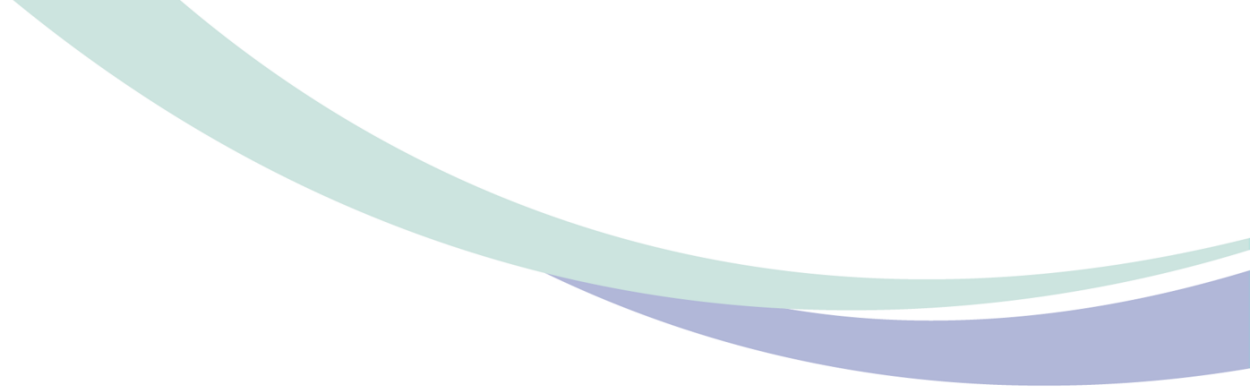
Ministerio
de Economía y Finanzas



Webinar

Uso del aplicativo para el Concurso FIDT 2026

Dirección General de Programación Multianual de Inversiones
Ministerio de Economía y Finanzas



Objetivo

Fortalecer capacidades a las autoridades de los GL y mancomunidades municipales, así como a los operadores/as de Invierte.pe, sobre el uso del Aplicativo informático del Concurso FIDT 2026 para que tengan la capacidad de registrar la(s) propuesta(s) a ser presentada(s) al concurso.

Uso del aplicativo para el Concurso FIDT 2026

Contenido

1.- Descripción del Aplicativo

- ✔ Consideraciones informáticas
- ✔ Acceso al Aplicativo Informático
- ✔ Interfaz de la etapa de registro

2.- Casos prácticos: Registro de solicitudes

3.- Conclusiones y Recomendaciones



Cronograma del Concurso FIDT 2026

ABRIL

21

Registro Virtual de Propuestas

ABRIL

28

ANEXO N° 003: CRONOGRAMA DEL CONCURSO FIDT 2026		
Hitos	Fechas	
	Inicio	Fin
<u>1. Actividades Preparatorias</u>		
1.1. Aprobación de Bases por el CD FIDT (1)	4-Mar	13-Mar
1.2. Publicación de Convocatoria	16-Mar	24-Mar
1.3. Difusión de Bases	25-Mar	16-Abr
1.4. Absolución de consultas	25-Mar	16-Abr
<u>2. Registro de Propuestas</u>		
2.0 Publicación de Lista de entidades en incumplimientos de convenios FIDT vigentes(2)	17-Abr	20-Abr
2.1. Registro virtual de propuestas	21-Abr	28-Abr
<u>3. Evaluación de propuestas</u>		
3.1. Evaluación de Documentación presentada	29-Abr	29-May
3.2. Calificación de la propuesta	1-Jun	5-Jun
3.3. Preparación de Informe para CD FIDT*	8-Jun	11-Jun
3.4. Aprobación por el Consejo Directivo del FIDT de las propuestas seleccionadas*	12-Jun	18-Jun
3.5. Publicación de Lista de propuestas seleccionadas (3)	19-Jun	22-Jun
<u>4. Suscripción de Convenios</u>		
4.0. Capacitación para la "Documentación Obligatoria"	23-Jun	25-Jun
4.1. Presentación de documentación obligatoria a través del Aplicativo, para la firma de convenio	26-Jun	6-Jul
4.2 Revisión de documentación obligatoria por la Secretaría Técnica a través del Aplicativo, para la firma de convenio	26-Jun	7-Jul
4.3. Presentación de la subsanación de documentación obligatoria a través del Aplicativo, para la firma de convenio	26-Jun	8-Jul
4.4 Revisión de documentación subsanatoria por la Secretaría Técnica a través del Aplicativo, para la firma de convenio	26-Jun	9-Jul
4.5 Generación de convenios a través del aplicativo	10-Jul	13-Jul
4.6 Presentación en físico de convenios suscritos por la entidad beneficiaria**	13-Jul	21-Jul
<u>5. Actividades para Transferencia de Recursos</u>		
5.1 Preparación de Informes con Proyecto de DS para Transferencia* a entidades beneficiarias	22-Jul	31-Jul
5.2 Gestiones para la Transferencia de recursos (4)	3-Ago	31-Ago



Descripción del Aplicativo

Uso del Aplicativo Informático del Concurso FIDT-2026

Propósito:



Orientar a los usuarios participantes del Concurso FIDT 2026, pertenecientes a los gobiernos locales (GL), o en el ámbito de mancomunidades municipales, incorporadas o no incorporadas al Invierte.pe, que se encuentren en condición de pobreza o pobreza extrema (Según Anexo N° 007: Relación de distritos en quintiles 1 y 2 de pobreza), para el adecuado y oportuno registro de sus solicitudes mediante el Aplicativo Informático del Concurso FIDT 2026.



Ejecución física de proyectos de inversión

¿Qué es el Aplicativo Informático del Concurso FIDT-2026?

Es una plataforma tecnológica que brinda soporte al Concurso FIDT 2026, en todas sus etapas.

Contempla diferentes módulos entre ellos el de: Registro Virtual de las propuestas.

El objetivo es brindar facilidades para que las entidades participantes, presenten su solicitud de financiamiento / Cofinanciamiento y la documentación requerida de sus propuestas, acuerdo a lo establecido en las Bases del presente Concurso.



Consideraciones Informáticas

Requisitos previos

Tener en cuenta:



Contar con una PC o Laptop en buen estado



Navegador Chrome actualizado



Adecuada conexión a internet



Revisar la Guía de usuario del Aplicativo Informático



Contar con los documentos requeridos, de acuerdo a las Bases del Concurso FIDT 2026



Acceso al aplicativo

Responsables del acceso al aplicativo:

Entidades
Incorporadas



Unidad Formuladora

Entidades No
Incorporadas



Unidad Ejecutora

Enlace:

<https://apps4.mineco.gob.pe/fidtapp/login>

Inicio de sesión

Usuario :

Contraseña :


[Cambiar imagen](#)

Ingrese el código de la imagen

Cancelar

Ingresar



Nota: Los credenciales de acceso al aplicativo del FIDT; son los mismos que han sido otorgados a los responsables de la UF ó UE por el Banco de Inversiones.

Interfaz de Registro de propuestas

El módulo de registro de propuestas del aplicativo, denominado “Registro Concurso FIDT” comprende las opciones:

- “Datos Generales” y
- “Registro de Propuestas”.

Tal como muestra en la imagen:



Interfaz de Registro de propuestas



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Registro Concurso FIDT

Datos Generales

Registro de Propuestas

Seguimiento FIDT

Datos Generales de la Entidad

Entidad solicitante

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

Departamento

AMAZONAS

Distrito

Distrito

Necesidad

MUY ALTA

Es entidad incorporada

☒

Teléfono fijo *

041478312

Nivel de gobierno

GOBIERNO REGIONAL

Provincia

Provincia

Rubro

RUBRO B-1 MUY ALTA NECESIDAD

Estrato de Recursos

MENOS RECURSOS

RUC de la Entidad *

20479569861

Correo electrónico *

oaltamirano@regionamazonas.gob.pe

Domicilio fiscal de la entidad

Región de la dirección física *

LIMA

Provincia de la dirección física *

LIMA

Distrito de la dirección física *

LIMA

Dirección física de la entidad *

AV. PRUEBA

(*) Si es mancomunidad, registrar la dirección donde se ubica el GR o GL que preside la mancomunidad.

Datos del Solicitante (Representante de la entidad: Alcalde, Gobernador, Presidente)

Nombres y Apellidos

GILMER WILSON HORNA CORRALES

N° DNI

07711761

Cargo en la entidad *

GOBERNADOR REGIONAL

Teléfono fijo *

041477055

N° de celular *

999935513

Correo Electrónico *

ghoma@regionamazonas.gob.pe

Datos del Responsable del Registro

Nombres y Apellidos

ROYS ROBINSON BARRANTES DELGADO

N° DNI

44163489

Teléfono fijo *

12345

N° de celular *

978014649

Correo Electrónico *

ufdirctur@regionamazonas.gob.pe

Cargo en la entidad *

RESPONSABLE DE LA UF DE LA DIRCETUR

(*) Campos Obligatorios

Guardar

Esta opción: Permite, revisar, completar y/o validar los datos generales de la entidad, la autoridad y el responsable UF o UE según corresponda; luego grabar y acceder a la opción: Registro de Propuestas.

Interfaz de Registro de propuestas

The screenshot shows the web interface for the Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial (FIDT). The header includes the Peruvian coat of arms, the text 'PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas', and the title 'FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL - FIDT'. The user is logged in as 'MPMPAR000 MARIANO ASUNCION CASTELLANOS HUMPIRE'.

On the left sidebar, the 'Registro Concurso FIDT' menu is expanded, showing 'Datos Generales', 'Registro de Propuestas' (highlighted with a red dashed box and a red arrow labeled '2'), and 'Seguimiento FIDT'.

The main content area is titled 'LISTADO DE PROPUESTAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO (Entidad Incorporada)'. It features a search section with the following fields:

- Convocatoria: 2023-I
- Departamento: -- TODOS --
- Provincia: [dropdown]
- Distrito: [dropdown]
- Código Único/ Código Idea: [input field]
- Buscar: [button]

Below the search fields, there is a red text instruction: 'Para registrar una propuesta se deberá hacer *click* en el botón "Nuevo"'. An orange arrow points from this text to the 'Nuevo' button in the action bar.

The action bar contains three buttons: 'Nuevo' (blue), 'Editar Propuesta' (red), and 'Eliminar' (blue). A 'Ver Datos' button is also present on the right.

Below the action bar is a table titled 'LISTADO DE PROPUESTAS' with the following columns:

	NOMBRE ENTIDAD	UBIGEO	N° DE SOLICITUD	CODIGO UNICO / IDEA	TIPO DE PROPUESTA	OBJETO DE FINANCIAMIENTO	NOMBRE DE PROPUESTA	FECHA DE ENVIO	ESTADO	CONSTANCIA/ DE REGISTRO	
Sin registros que mostrar											

At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Página 1 de 0' and a '10' dropdown menu.

Below the table, there is a callout box with the text 'Nuevo Registro de Propuesta' and a blue button labeled 'Nuevo'.

At the bottom right, the text 'Luego en Nuevo Registro' is displayed.

Nuevo

Editar Propuesta

Eliminar

Nuevo Registro de Propuesta

En seguida, se mostrará el siguiente pantallazo, en el que se deben verificar los datos de la propuesta y completar la información requerida.

Datos Generales de la Propuesta

Código Inversión

La inversión se encuentra en fase de ejecución: EJECUCIÓN FÍSICA (C)

Tipo de solicitud*

Objeto de Financiamiento

Nombre de la solicitud*

Acredita documento de conformidad de evaluación por el sector ☒

Fecha de documento de conformidad del sector*

Modalidad de ejecución*

Nro. Beneficiarios*

U.M Beneficiarios*

División Funcional*

Función*

Servicio*

Grupo Funcional*

Tipología*

Naturaleza*

SERVICIO PRIORIZADO*

Indicador de brecha

Describir la contribución de la solicitud a la reducción de la(s) brecha(s) *
Ver en el formato de la propuesta en el Banco de Inversiones, la(s) brecha(s) registradas por la entidad

Mínimo de caracteres permitido (recomendable) 550, Máximo de caracteres permitidos 850.

Luego se muestra la siguiente información: que debe ser verificada por la entidad.

Monto de la Propuesta

Monto de la Inversión (S/)*	2,263,121.01
Monto Actualizado (S/)*	5,573,656.66
Monto del ET/DE registrado en el BI (S/)*	165,672.00
Gestión del proyecto (S/)*	0.00
Monto a Financiar (S/)*	5,407,984.00

Financiamiento / Cofinanciamiento

Tipo de Financiamiento*	COFINANCIAMIENTO		
Monto Financiado (S/)*	4,867,185.00	% Cofinanciamiento*	90.00 %
Monto de Contrapartida (S/)* (asumida por la entidad)	540,799.00	% Contrapartida*	10.00 %

Programación de ejecución de la propuesta (Programación Multianual de Inversiones - PMI)

Programación año 0	Programación año 1	Programación año 2	Programación año 3
0.00	50,000.00	500,984.66	800,000.00

Con los datos completos y verificados:
Se procede a Guardar y Continuar

Campos Obligatorios

 Guardar y Continuar

Luego de grabar los datos de la propuesta, regresar al Menu de Registro de propuestas donde aparece el listado de propuestas:

Seleccionar la propuesta, haciendo click en “Editar Propuesta”

Criterios de búsqueda

Convocatoria

2026_I

Estado Registro

--- TODOS ---

Departamento

-- TODOS --

Provincia

Distrito

Código Único/
Código Idea

Código Único y/o Código de Idea

Código Solicitud

Código de Solicitud

Buscar

Nuevo

Editar Propuesta

Eliminar

Ver Datos

LISTADO DE PROPUESTAS												
	NOMBRE ENTIDAD	UBIGEO	NRO DE SOLICITUD	CODIGO UNICO / IDEA	TIPO DE PROPUESTA	OBJETO DE FINANCIAMIENTO	NOMBRE DE PROPUESTA	FECHA DE ENVIO	ESTADO	CONSTANCIA/ DE REGISTRO	FECHA DE 1ERA DESCARGA DE LA ESQUELA	
☐	MUNICIPALIDAD DISTRITAL				PROYECTO DE INVERSIÓN	EJECUCIÓN DE PROYECTO			EN REGISTRO			

Página 1 de 1

10

Mostrando 1 - 1 de 1

Luego de Hacer Click en “Editar la Propuesta” se mostrará la siguiente pantalla

La información registrada en este formulario tiene carácter de Declaración Jurada

I. DATOS DE LA PROPUESTAII. LOCALIZACIÓNIII. REGISTRO DE DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

Datos Generales de la Propuesta

Acredita documento de conformidad de evaluación por el sector	SI	¿Entidad Incorporada?	SI
¿Propuesta en el Marco del Invierte?	SI	Código Único	2419111
Tipo de solicitud	PROYECTO DE INVERSIÓN	Objetivo de Financiamiento	EJE [REDACTED] CTO
Nombre de la solicitud	[REDACTED]		
Modalidad de ejecución*	ADMINISTRACION INDIRECTA - POR CONTRATA	Fecha de documento de conformidad del sector*	27/10/2025
U.M Beneficiarios*	PERSONAS	Nro. Beneficiarios*	313
Función	SANEAMIENTO	División Funcional	SANEAMIENTO
Grupo Funcional	SANEAMIENTO RURAL	Servicio	SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL
Tipología	SISTEMA DE SANEAMIENTO RURAL	Naturaleza *	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION
SERVICIO PRIORIZADO*	SERVICIOS DE SANEAMIENTO.	Indicador de brecha	PORCENTAJE DE POBLACIÓN RURAL QUE NO TIENE CONTINUIDAD DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE
Describir la contribución de la propuesta a la reducción de la(s)	Buenas tardes, Previo cordial saludo		

I. DATOS DE LA PROPUESTA
II. LOCALIZACIÓN
III. REGISTRO DE DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

Localización

NOMBRE DEPARTAMENTO	NOMBRE PROVINCIA	NOMBRE DISTRITO
CUSCO	LA CONVENCION	INKAWASI

Documentación General:

- Descargar el Formato N° 001 Solicitud de postulación y verificar que los datos sean correctos.
- Imprimir, Visar y firmar.
- Escanear y
- Adjuntar el documento de la solicitud.
- Adjuntar el documento de conformidad del Sector

Documentación Específica:

- Adjuntar todos los documentos indicados en las bases.
- Verificar que corresponda al documento requerido.

I. DATOS DE LA PROPUESTA
II. LOCALIZACIÓN
III. REGISTRO DE DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

Documentación General

Tipo Documento	Descargar Plantilla	Nombre Archivo	Fecha Registro	Adjuntar (*)	Descargar
Formato N° 001-A: Solicitud de postulación para el financiamiento y declaración jurada.					
Documento de conformidad del sector aprobado en los últimos 3 años					

No corresponde la presentación del documento de gestión al estar programada dentro del PMI.
(*)Solo está permitido archivos con extensión PDF.

Documentación Específicas

Tipo Documento	Nombre Archivo	Adjuntar (*)	Descargar	Conformidad
FORMATO N° 08-A14: Registro en la Fase de Ejecución para Proyectos de Inversión en el Banco de Inversiones. Este documento registrado en el BI deberá estar debidamente llenado, visado y/o firmado hasta la penúltima página y, la última deberá ser sellada y firmada por el responsable de la UEI.				
Resolución de aprobación del Expediente Técnico, emitido por titular u órgano competente de la entidad participante de acuerdo a su normativa de organización interna. Asimismo, deberá encontrarse registrado en el Formato N° 08-A del BI.				
Informe de consistencia con la concepción técnica y el dimensionamiento del estudio de preinversión a nivel de perfil o ficha técnica con el Expediente Técnico o documento equivalente. Este documento deberá estar visado y/o firmado hasta la penúltima página y, la última deberá ser sellada y firmada por el responsable de la UF.				

(*)Solo está permitido archivos con extensión PDF.

Documentos según tipología

- Verificar que se muestren todos los documentos requeridos en el Anexo N° 04-B, según tipología de servicio
- Registrar las fechas de emisión de los documentos y presentar los documentos escaneados en pdf
- Descargar y revisar que corresponda al documento requerido.

Documentación Según Tipología					
Tipo Documento	Fecha Emision	Nombre Archivo	Fecha Registro	Adjuntar (*)	Descargar
Memoria Descriptiva del ET vigente, suscrita(s) por el(los) responsables(s) correspondiente(s) de la entidad.	dd/mm/aaaa				
Presupuesto de la inversión del ET o DE, suscrito(s) por el(los) responsable(s) correspondiente(s) de la entidad, considerando la inclusión de planilla de metrados y análisis de costos unitarios, vigente según las normas sectoriales.	dd/mm/aaaa				
Cronograma de ejecución física y financiera del ET o DE, suscrito(s) por el(los) responsable(s) correspondiente(s) de la entidad.	dd/mm/aaaa				
Certificado de Factibilidad de Suministro de Energía Eléctrica, de corresponder.	dd/mm/aaaa				
Resolución de Alcaldía de conformación de la Junta Administrativa de Servicios de Saneamiento (JAAS) u Ordenanza Municipal o Resolución de Alcaldía de creación de la UGM y el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) que acredite la incorporación de la UGM en la entidad; según corresponda.	dd/mm/aaaa				
(*)Solo está permitido archivos con extensión PDF.					

Enviar Propuesta

Finalmente
Enviar la solicitud

Documentación General					
Tipo Documento	Descargar Plantilla	Nombre Archivo	Fecha Registro	Adjuntar (*)	Descargar
Formato N° 001-A: Solicitud de postulación para el financiamiento y declaración jurada.		DG 01_SOLICITUD_POSTULACION_FINANCIAMIENTO_2	2026-04-16		
Documento de conformidad del sector aprobado en los últimos 3 años		DG 02_Conformidad del Sector.pdf	2026-04-16		
No corresponde la presentación del documento de gestión al estar programada dentro del PMI. (*)Solo está permitido archivos con extensión PDF.					

Documentación Específicas					
Tipo Documento	Nombre Archivo	Adjuntar (*)	Descargar	Conformidad	
FORMATO N° 08-A14: Registro en la Fase de Ejecución para Proyectos de Inversión en el Banco de Inversiones. Este documento registrado en el BI deberá estar debidamente llenado, visado y/o firmado hasta la penúltima página y, la última deberá ser sellada y firmada por el responsable de la UEI.	DE 01_Formato 08-A.pdf				
Resolución de aprobación del Expediente Técnico, emitido por titular u órgano competente de la entidad participante de acuerdo a su normativa de organización interna. Asimismo, deberá encontrarse registrado en el Formato N° 08-A del BI.	DE 02_Resolución Aprob ET.pdf				
Informe de consistencia con la concepción técnica y el dimensionamiento del estudio de preinversión a nivel de perfil o ficha técnica con el Expediente Técnico o documento equivalente. Este documento deberá estar visado y/o firmado hasta la penúltima página y, la última deberá ser sellada y firmada por el responsable de la UF.	DE 03_Informe Consistencia.pdf				
(*)Solo está permitido archivos con extensión PDF.					

Documentación Según Tipología					
Tipo Documento	Fecha Emisión	Nombre Archivo	Fecha Registro	Adjuntar (*)	Descargar
Memoria Descriptiva del ET vigente, suscrita(s) por el(los) responsable(s) correspondiente(s) de la entidad.	08/09/2025 	DST 01 Memoria Descriptiva.pdf	2026-04-16		
Presupuesto de la inversión del ET o DE, suscrito(s) por el(los) responsable(s) correspondiente(s) de la entidad, considerando la inclusión de planilla de metrados y análisis de costos unitarios, vigente según las normas sectoriales.	10/06/2025 	DST 02_Presupuesto Inversion [R].pdf	2026-04-16		
Cronograma de ejecución física y financiera del ET o DE, suscrito(s) por el(los) responsable(s) correspondiente(s) de la entidad.	06/10/2025 	DST 03 Cronograma Ej Fis Fin.pdf	2026-04-16		
Certificado de Factibilidad de Suministro de Energía Eléctrica, de corresponder.	dd/mm/aaaa 				
Resolución de Alcaldía de conformación de la Junta Administrativa de Servicios de Saneamiento (JAAS) u Ordenanza Municipal o Resolución de Alcaldía de creación de la UGM y el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) que acredite la incorporación de la UGM en la entidad; según corresponda.	dd/mm/aaaa 	DST 05 Resolucion UGM y ROF.pdf	2026-04-16		
(*)Solo está permitido archivos con extensión PDF.					

Previo al envío de la propuesta:

Revisar que toda la documentación requerida se haya registrado correctamente.

Enviar la Propuesta

Aparece un mensaje para confirmar si todo esta conforme, y luego de aceptar, se genera el código de solicitud.

 Enviar Propuesta

 FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL

Se registró la solicitud con el código SOLI-2026_J-0007 de fecha 16/04/2026.

Aceptar



2

Casos Prácticos: Registro de propuestas

Casos Prácticos: Registro de propuestas

A continuación, mediante el uso del aplicativo del FIDT, se procederá a efectuar el ejercicio de presentación de propuestas.



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL - FIDT

Bienvenidos al Módulo de Fondo Invierte Para El Desarrollo Territorial. Para acceder al Módulo Ud. deberá ingresar su usuario, la contraseña y presionar el botón de Ingresar.

Guía de Usuario

- [Preguntas frecuentes FIDT](#)
- [Modulo de consultas FIDT](#)
- [Guía de usuario Concurso FIDT 2026](#)

Inicio de sesión

Usuario :

Contraseña :



[Cambiar imagen](#)

Ingrese el código de la imagen

Cancelar

Ingresar



Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones y Recomendaciones



Verificar que el Expediente Técnico del Proyecto, cuente con la conformidad del Sector y dicha conformidad, tenga una antigüedad no mayor a 3 años.

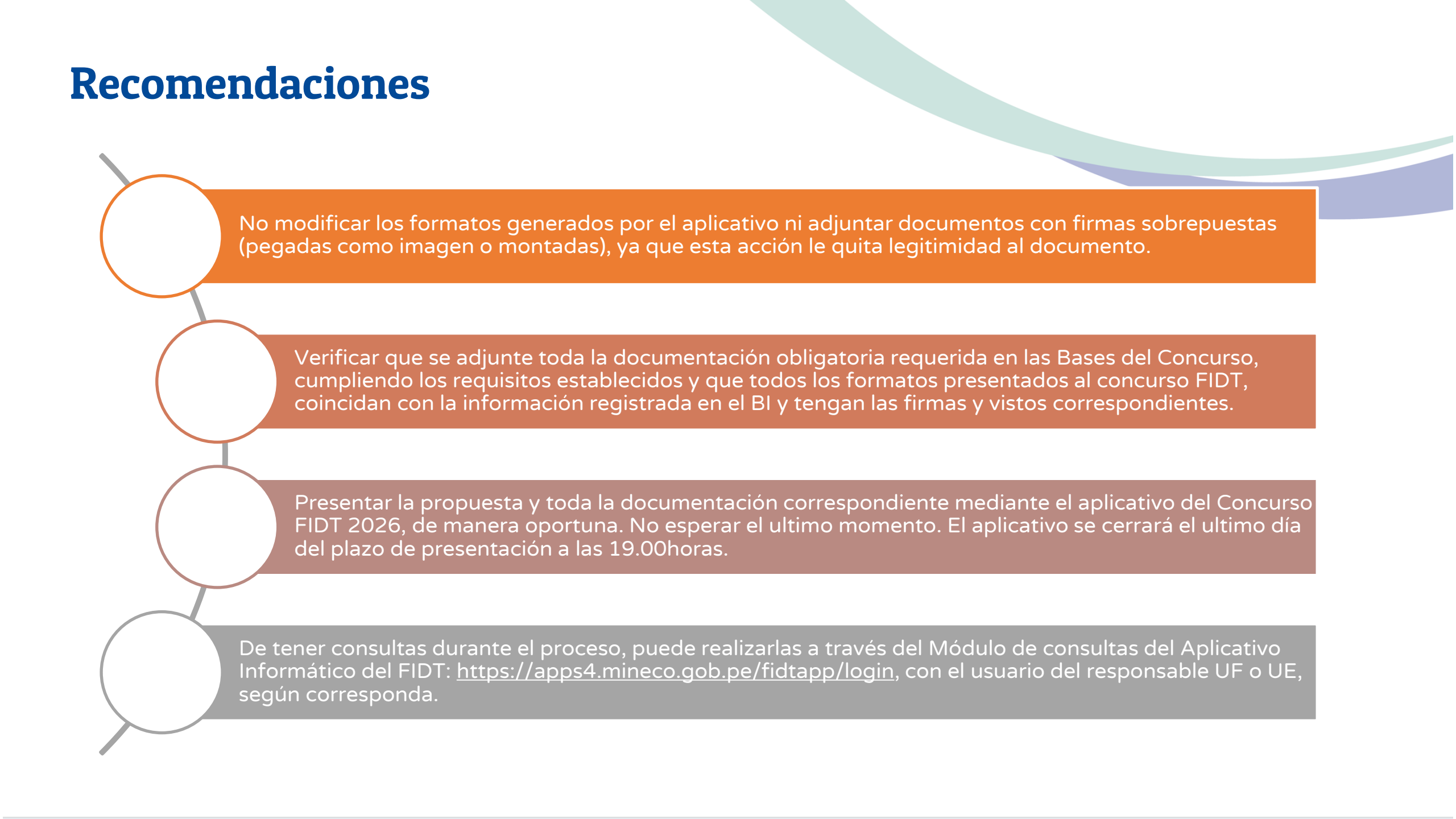
Es importante revisar todos los documentos ha ser presentados al Concurso, que se encuentren debidamente firmados y vigentes según corresponda.

Organizar los documentos en formato pdf, manteniendo los nombres vinculados a su contenidos, a fin de evitar errores al presentarlos en el aplicativo.

Presentar las propuestas de manera oportuna y no esperar el último momento.

En caso de que surgiera algún imprevisto a causa del aplicativo, capturar la pantalla y solicitar asistencia técnica mediante el Aplicativo del FIDT: <https://apps4.mineco.gob.pe/fidtapp/login>, y/o mediante el correo fdt@mef.gob.pe; indicando el USUARIO y los datos del contacto.

Recomendaciones



No modificar los formatos generados por el aplicativo ni adjuntar documentos con firmas sobrepuestas (pegadas como imagen o montadas), ya que esta acción le quita legitimidad al documento.

Verificar que se adjunte toda la documentación obligatoria requerida en las Bases del Concurso, cumpliendo los requisitos establecidos y que todos los formatos presentados al concurso FIDT, coincidan con la información registrada en el BI y tengan las firmas y vistos correspondientes.

Presentar la propuesta y toda la documentación correspondiente mediante el aplicativo del Concurso FIDT 2026, de manera oportuna. No esperar el ultimo momento. El aplicativo se cerrará el ultimo día del plazo de presentación a las 19.00horas.

De tener consultas durante el proceso, puede realizarlas a través del Módulo de consultas del Aplicativo Informático del FIDT: <https://apps4.mineco.gob.pe/fidtapp/login>, con el usuario del responsable UF o UE, según corresponda.

¡No te lo pierdas!



Capacitaciones virtuales



Programación de las capacitaciones

Conoce las capacitaciones del mes en curso y accede a ellas.



Capacitaciones realizadas

Accede a las grabaciones y materiales de las capacitaciones realizadas.



Recursos de aprendizaje

Accede a diversos materiales didácticos sobre el ciclo de inversión pública.



¿Aún tienes dudas?



Consultas FIDT

Envía tu consulta a:
<https://apps4.mineco.gob.pe/fidtapp/login> o
fidt@mef.gob.pe



Consultas generales

Envía tu consulta a:
invierte.pe@mef.gob.pe



Preguntas frecuentes

Accede a la base de preguntas frecuentes correspondiente a los diferentes sectores.

<https://www.mef.gob.pe/es/preguntas-frecuentes-inv-pub>



Asistencia técnica personalizada

Accede al directorio de la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones.

<https://bit.ly/3EMNSu4DIRECTORIO DGPMI>

¡No te dejes engañar!

Estos son los únicos canales de contacto que la DGPMI pone a tu disposición



Directorio DGPMI

Ubica aquí al equipo técnico de la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones.

<https://bit.ly/3EMNSu4DIRECTORIODGPMI>



Directorio CONECTAMEF

Encuentra aquí a los Especialistas de inversión pública a nivel nacional asignados a tu departamento.

<https://bit.ly/3yrcK8LDIRECTORIOCONECTAMEF>

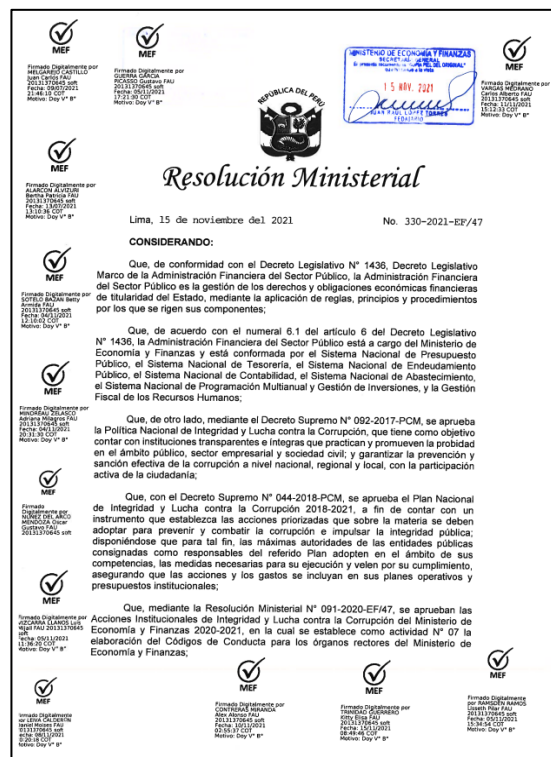
¡Mantente atento y contacta a los especialistas oficiales del MEF!



Desde el año 2021, el MEF cuenta con el **Código de Conducta de los órganos que integran la Administración Financiera del Sector Público** RM N° 330-2021-EF/47

Este instrumento de integridad, explicita conductas de actuación que reafirman el compromiso de probidad de los servidores que integran los órganos rectores del SAFI, con las entidades de los tres niveles de gobierno, a fin de generar credibilidad y confianza.

Contempla **conductas esperadas** y **conductas no deseadas** que expresan el rechazo a toda actuación contraria a la integridad.



En el marco de la gestión de las direcciones generales que ejercen la rectoría de sistemas que integran el SAFI:

- Abastecimiento
- Sistema de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- Presupuesto Público
- Tesorería
- Endeudamiento Público
- Contabilidad

También incluye a la Dirección General de la Gestión Fiscal de los Recursos Humanos.



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



¡Muchas gracias!