



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

“DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA”

Aplicaciones Informáticas
Banco de Inversiones

GUÍA PARA EL REGISTRO DE LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES

2017

ACCESO AL SISTEMA

PASO 1:

1.1 El responsable de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI) deberá ingresar al **Aplicativo Informático del Banco de Inversiones** en el siguiente enlace:

<https://apps4.mineco.gob.pe/sispiapp/>

Se mostrará luego la siguiente pantalla (Ver Figura N° 1.1).

La imagen muestra la interfaz de usuario de un sistema web. En la parte superior, hay una barra azul con el texto "MODULO DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSION". A la izquierda, se ven los logos del Perú y del Ministerio de Economía y Finanzas. El contenido principal es un formulario de "Inicio de sesión" con los siguientes elementos:

- Un mensaje de bienvenida: "Bienvenidos al Módulo de Programación Multianual de Inversión. Para acceder al Sistema Ud. deberá ingresar su código de usuario, la contraseña y presionar el botón de Ingresar."
- Campos de entrada para "Usuario:" (conteniendo "OPMIMDMFL") y "Contraseña:" (con puntos ocultos).
- Una imagen de seguridad con el texto "twepped" en verde.
- Un enlace "Cambiar imagen" en azul.
- Un campo de entrada para "Ingrese el código de la imagen".
- Botones "Cancelar" y "Ingresar" en azul.

En la parte inferior, hay un pie de página con la siguiente información:


Ministerio de Economía - MEF 2016 todos los derechos reservados
Si tienes cualquier duda o consulta, comunícate por Teléfono Central: (511) 311 5930 / Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú
Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome, Microsoft Windows Internet Explorer versión 8, 9 y 10 y Mozilla Firefox versión 16 y superiores

1.1 Pantalla principal - PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES

1.2 En la ventana de Inicio de Sesión, de debe ingresar el Usuario, la Clave asignada a la OPMI, el código de la imagen el texto que se visualiza en la parte superior (esta imagen

cambia dando clic en el texto 'Cambiar imagen') y luego dar clic en el botón (Ver Figura N° 1.2).

Ingresar




PERÚ
Ministerio de Economía y Finanzas
de Economía y Finanzas

MODULO DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSION

Inicio de sesión

Usuario:

Contraseña:



Cambiar imagen

Ingrese el código de la imagen


Cancelar

Ingresar

Ministerio de Economía - MEF 2016 todos los derechos reservados
Si tienes cualquier duda o consulta, comunicate por Teléfono Central: (511) 311 5930 / Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú
Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome, Microsoft Windows Internet Explorer versión 8, 9 y 10 y Mozilla Firefox versión 16 y superiores

1.2 Acceso a la Intranet del aplicativo - PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES

- De existir algún inconveniente con el acceso, el Sistema presentará un texto de color rojo indicando el mensaje de validación correspondiente. (Ver Figura N° 1.3).



PERÚ
Ministerio de Economía y Finanzas
de Economía y Finanzas

MODULO DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSION

Inicio de sesión

Usuario:

Contraseña:



Cambiar imagen

Ingrese el código de la imagen

Cancelar

Ingresar

Ministerio de Economía - MEF 2016 todos los derechos reservados
Si tienes cualquier duda o consulta, comunicate por Teléfono Central: (511) 311 5930 / Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú
Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome, Microsoft Windows Internet Explorer versión 8, 9 y 10 y Mozilla Firefox versión 16 y superiores

Datos de acceso incorrectos.

1.2 Inconvenientes en el ingreso al aplicativo

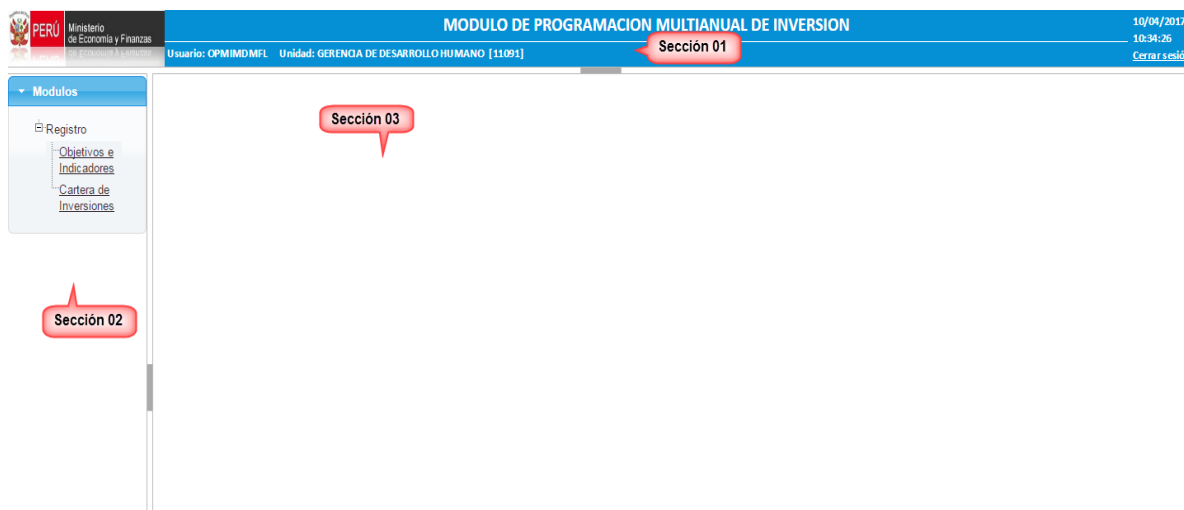
Nota: De no conocer su Usuario y Clave de acceso, la entidad deberá solicitar dichos datos de acceso formalmente por mesa de partes o a través del CONECTAMEF más cercano a su entidad, mediante un oficio y con el formato N° 01 debidamente sellado y firmado por el Órgano Resolutivo del Sector.

3 | Programación Multianual de Inversiones

PASO 2:

Una vez que acceda al Sistema, se mostrará dos opciones (Ver Figura 2):

- **Objetivos e Indicadores:** Esta opción permite registrar los resultados del proceso de planeamiento estratégico y vincularlo con las metas de desarrollo sectorial, regional o local, según corresponda.
- **Cartera de Inversiones:** Esta opción permite registrar las inversiones que forman parte de la Programación Multianual de Inversiones.



2. Opciones del módulo de PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES

Sección 1: En esta sección se visualiza los siguientes elementos:

- Logo del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Nombre del Sistema "MODULO DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES"
- El usuario de la OPMI y la unidad indicando los nombres y apellidos más la descripción de la entidad del Usuario que está accediendo al Sistema.

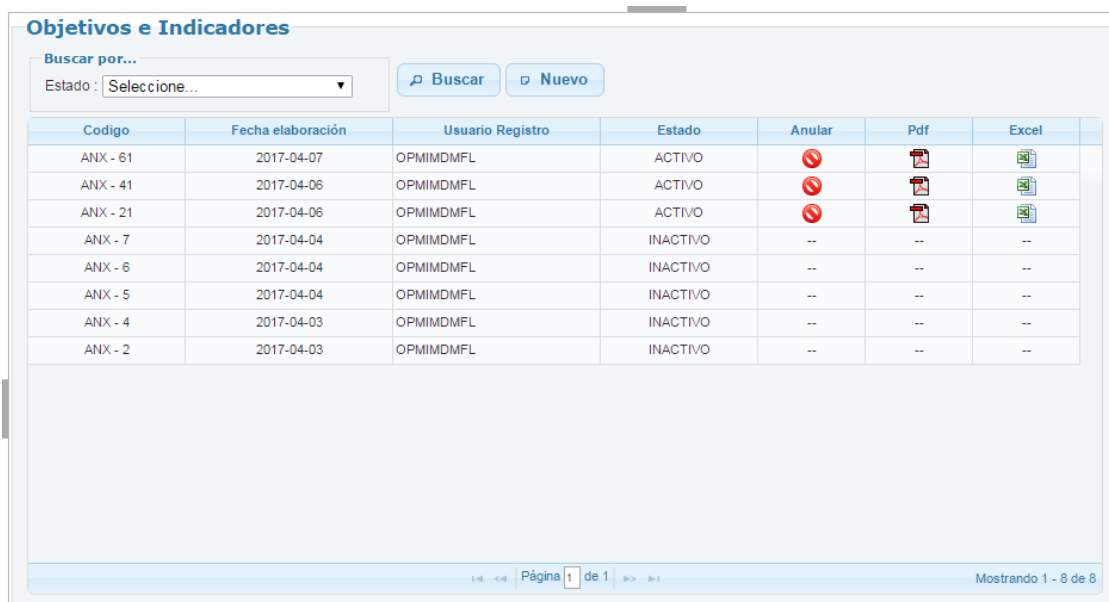
Sección 2: En esta sección se visualiza los Sub Módulos y opciones que correspondan al Módulo seleccionado en la sección 1.

Sección 3: En esta sección se visualizará la interfaz que corresponde a la opción seleccionada en la sección 2.

PASO 3:

Objetivos e Indicadores:

Para acceder a esta opción, el usuario deberá ubicar el cursor en el menú Módulos y luego Registro en la opción “Objetivos e Indicadores”. Al ubicarse en dicha opción, el Sistema presentará al lado derecho, una ventana titulada “**Objetivos e Indicadores**”, la cual está conformada de la siguiente forma: (Ver Figura N° 3).

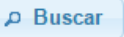


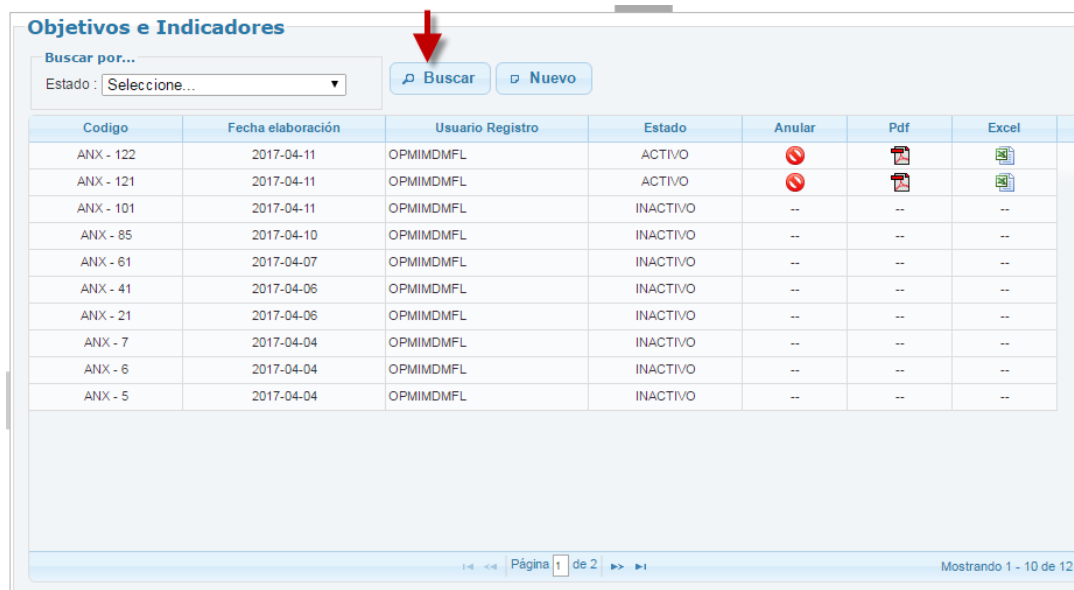
The screenshot displays the 'Objetivos e Indicadores' window. At the top, there is a search bar labeled 'Buscar por...' with a dropdown menu showing 'Estado: Seleccione...'. To the right of the search bar are two buttons: 'Buscar' and 'Nuevo'. Below the search bar is a table with the following columns: 'Codigo', 'Fecha elaboración', 'Usuario Registro', 'Estado', 'Anular', 'Pdf', and 'Excel'. The table contains 8 rows of data. The first three rows are 'ACTIVO' and the last five are 'INACTIVO'. At the bottom of the window, there is a pagination bar showing 'Página 1 de 1' and 'Mostrando 1 - 8 de 8'.

Codigo	Fecha elaboración	Usuario Registro	Estado	Anular	Pdf	Excel
ANX - 61	2017-04-07	OPMIMDMFL	ACTIVO			
ANX - 41	2017-04-06	OPMIMDMFL	ACTIVO			
ANX - 21	2017-04-06	OPMIMDMFL	ACTIVO			
ANX - 7	2017-04-04	OPMIMDMFL	INACTIVO	--	--	--
ANX - 6	2017-04-04	OPMIMDMFL	INACTIVO	--	--	--
ANX - 5	2017-04-04	OPMIMDMFL	INACTIVO	--	--	--
ANX - 4	2017-04-03	OPMIMDMFL	INACTIVO	--	--	--
ANX - 2	2017-04-03	OPMIMDMFL	INACTIVO	--	--	--

3. Opciones del módulo Objetivos e Indicadores

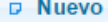
3.1 CONSULTA OBJETIVOS E INDICADORES

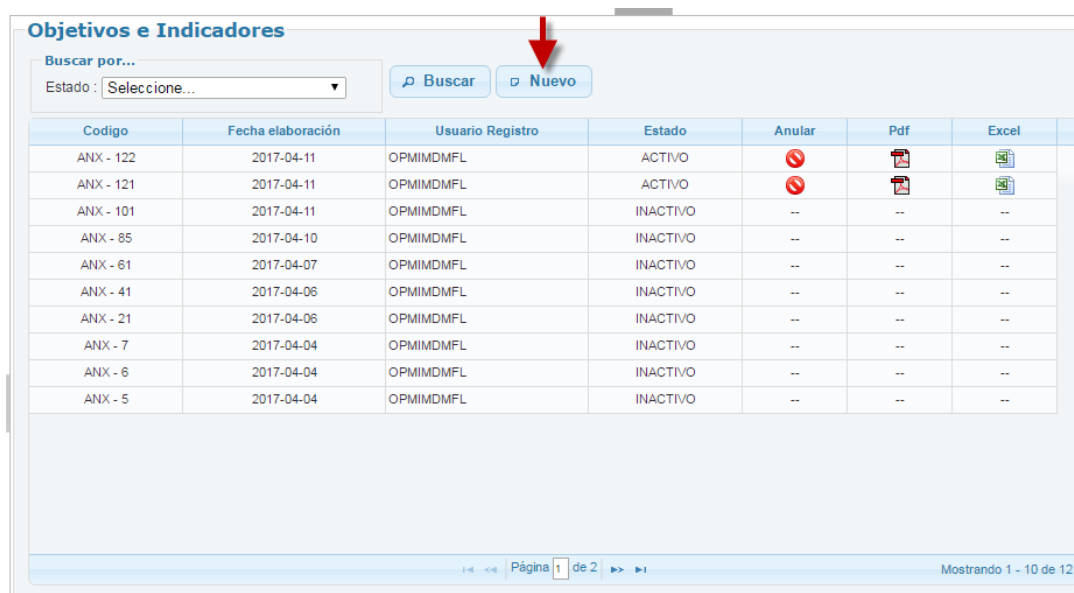
En la interfaz se presenta las opciones que permitirán realizar la búsqueda de Objetivos al seleccionar el estado y presionando el botón “**Buscar**” 



3.1 Opción buscar Objetivo e Indicador

3.2 CREAR OBJETIVO E INDICADOR

En la interfaz Objetivo e Indicadores se presenta el botón “Nuevo” , que permite crear nuevos registros.

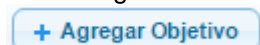


3.2 Opción crear Objetivo e Indicador

Para ello debe seguir los siguientes pasos:


3.2.1 Pestaña Objetivo:

Para registrar los Objetivos, se debe presionar el botón “Agregar Objetivo”



The screenshot shows a web application window titled "Agregar Objetivos e Indicadores". At the top, it displays "Entidad : GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO". Below this are two tabs: "Objetivos" (selected) and "Indicadores". Under the "Objetivos" tab, there is a button labeled "+ Agregar Objetivo". Below the button is a table with two columns: "Objetivo" and "Opciones". The table is currently empty. At the bottom right of the window are two buttons: "Grabar" and "Salir".

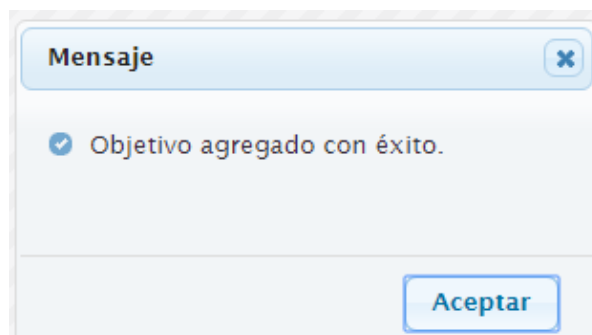
3.2.1 Módulo agregar Objetivos e Indicadores

En este Módulo se debe ingresar una breve descripción de los datos del objetivo y presionar el botón "Grabar" . (Ver Figura N° 3.2.1.1)


The screenshot shows a web application window titled "Agregar Objetivos". It contains a section labeled "Datos del Objetivo" with a label "Objetivo :". Below the label is a text input field containing the text "OBJETIVO 1|". At the bottom right of the window are two buttons: "Grabar" and "Salir".

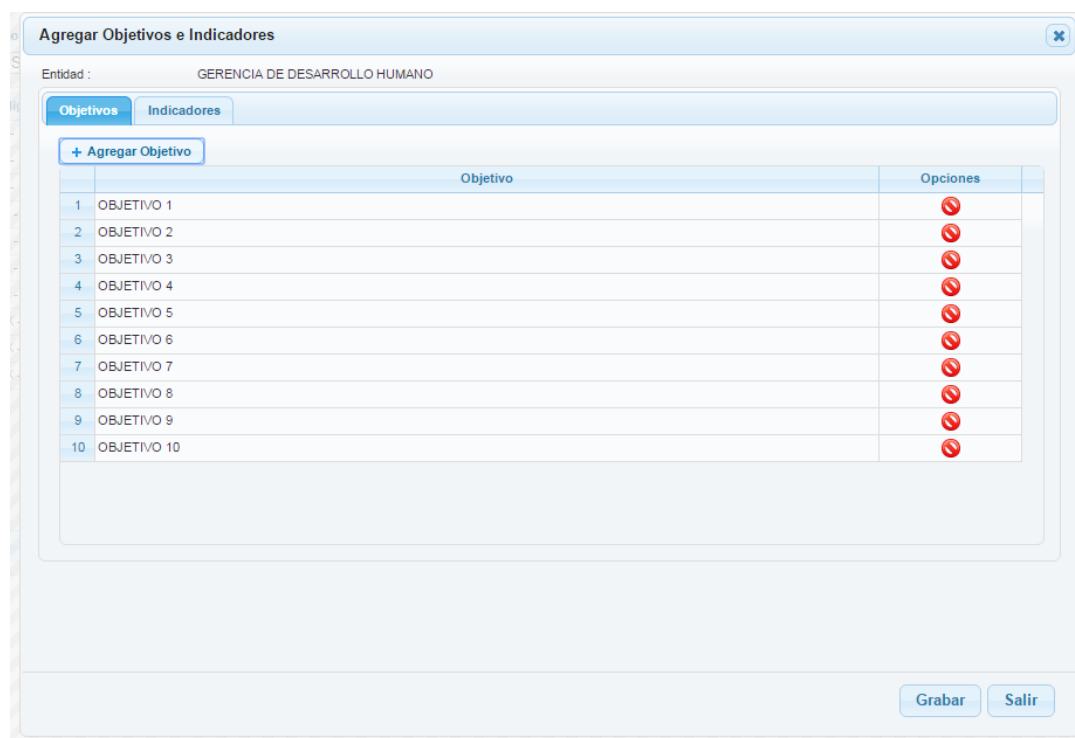
3.2.1.1 Ingreso de la descripción del Objetivo

A continuación el Sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación del registro. (Ver Figura N° 3.2.1.2)



3.2.1.2 Confirmación del registro


Al terminar de registrar, el Módulo mostrará todos los registros de los objetivos, cabe indicar que el usuario puede eliminar un registro al presionar el botón siguiente  (Ver Figura N° 3.2.1.3)



3.2.1.3 Registro de Objetivo

Nota: El sistema le permitirá registrar como máximo 10 Objetivos

3.2.2 Pestaña Indicadores:

Para proceder al registro, se debe presionar el botón “Agregar Indicador” , seguidamente el Sistema le mostrará la siguiente pantalla (Ver Figura N° 3.2.2), donde deberá seleccionar e ingresar los datos solicitados.

El formulario 'Agregar Indicadores' contiene los siguientes campos:

- Función :** Seleccione...
- División Funcional :** Seleccione...
- Grupo Funcional :** Seleccione...
- Servicio público :** Seleccione...
- Nombre del Indicador :** Seleccione...

Valor del Indicador

Unidad de medida Seleccione...

Linea Base

2016

Meta

2018	2019	2020	2021	2022

Valores Historicos

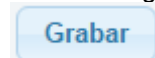
2011	2012	2013	2014	2015	2016

Botones: Grabar, Salir

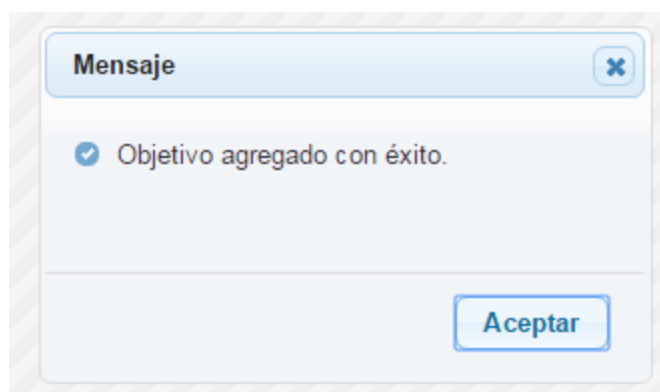
3.2.2 Módulo para registrar los datos de los indicadores

Para los primeros datos de la pantalla (Función, División Funcional, Grupo Funcional, Servicio Público, y Nombre del Indicador), el Módulo desplegará una opción de menú. Estas opciones fueron incorporadas a partir de las listas remitidas por los Sectores. Para la Programación Multianual de Inversiones 2018-2020, no será posible incluir indicadores que no hayan sido remitidos en los plazos previstos a la Dirección General de Inversión Pública.

Una vez registrados todos los datos correctamente, se deberá presionar el botón “**Grabar**”




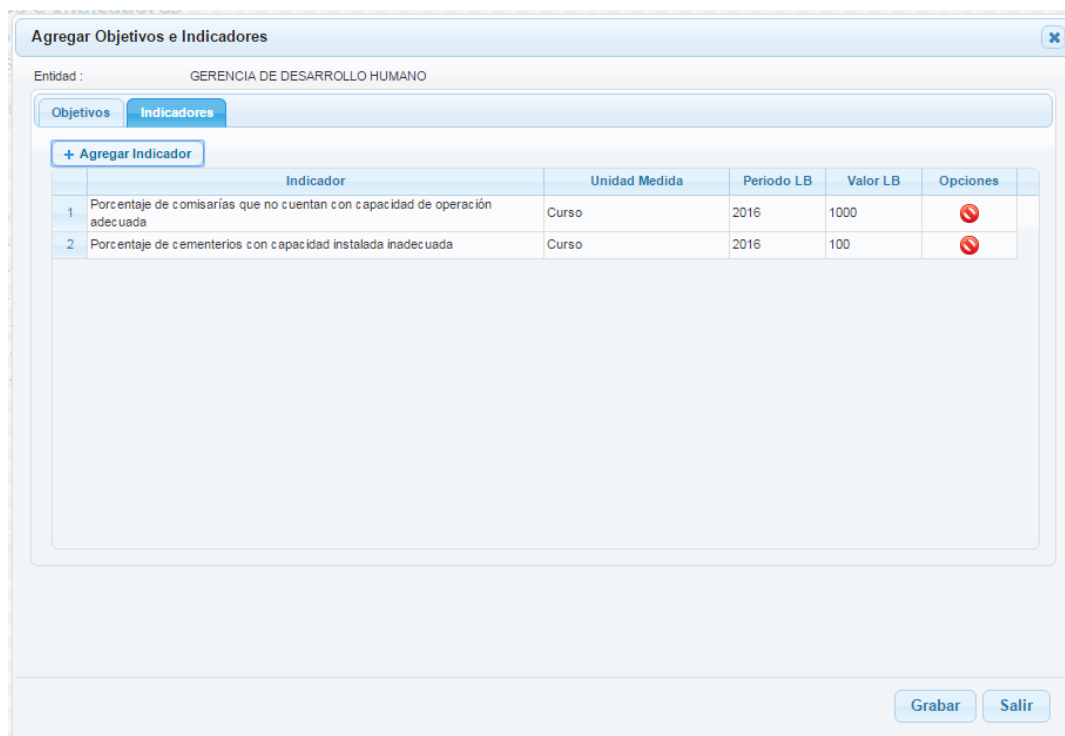
A continuación el sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación del registro. (Ver Figura N° 3.2.2.1)





3.2.2.1 Confirmación de registro

Guía del Usuario

Al terminar de registrar, el módulo mostrará todos los registros realizados, en caso de incurrir en algún error al incluir indicadores el Módulo le permitirá borrar el registro presionando el siguiente botón .



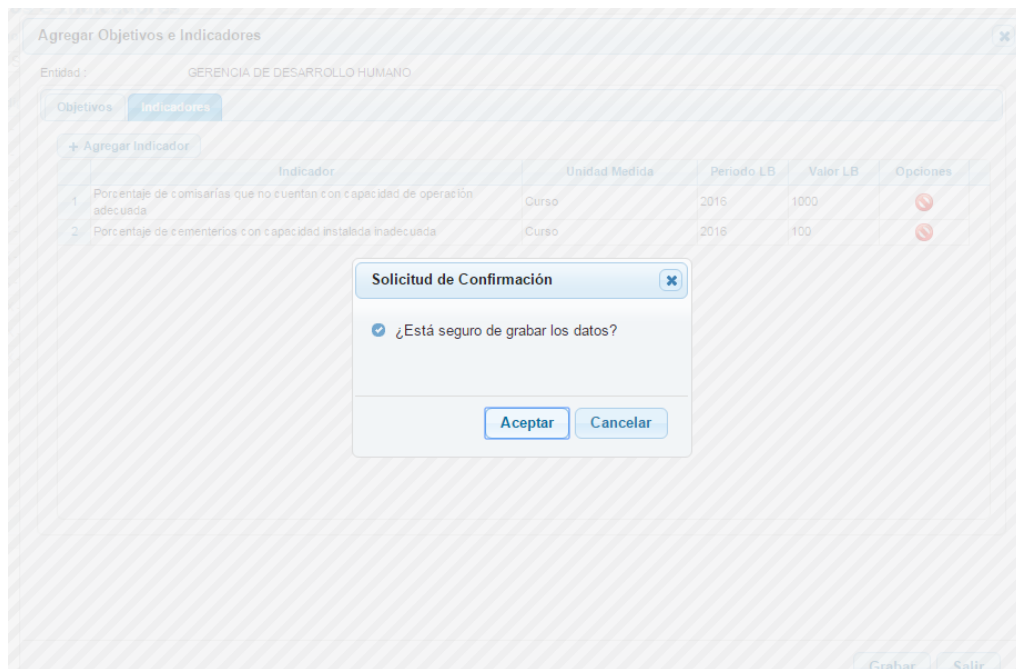
The screenshot shows a window titled "Agregar Objetivos e Indicadores" with a close button (X). Below the title bar, it says "Entidad : GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO". There are two tabs: "Objetivos" and "Indicadores", with "Indicadores" being the active tab. Below the tabs is a button "+ Agregar Indicador". Below that is a table with the following data:

	Indicador	Unidad Medida	Periodo LB	Valor LB	Opciones
1	Porcentaje de comisarías que no cuentan con capacidad de operación adecuada	Curso	2016	1000	
2	Porcentaje de cementerios con capacidad instalada inadecuada	Curso	2016	100	

At the bottom right of the window are two buttons: "Grabar" and "Salir".

3.2.2.2 Registros de los indicadores ingresados



El Sistema presentará una Solicitud de confirmación con el siguiente mensaje












The screenshot shows the same "Agregar Objetivos e Indicadores" window as before, but with a confirmation dialog box overlaid in the center. The dialog box is titled "Solicitud de Confirmación" and has a close button (X). It contains the text "¿Está seguro de grabar los datos?" with a checked radio button next to it. At the bottom of the dialog box are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

3.2.2.3 Solicitud de Confirmación

Guía del Usuario

Al presionar el botón aceptar, el sistema le mostrará la pantalla de Objetivos e indicadores con los registros realizados, lo que se podrá exportar a Excel  o PDF 

Código	Fecha elaboración	Usuario Registro	Estado	Anular	Pdf	Excel
ANX - 141	2017-04-11	OPMIMDMFL	ACTIVO			
ANX - 122	2017-04-11	OPMIMDMFL	ACTIVO			
ANX - 121	2017-04-11	OPMIMDMFL	ACTIVO			
ANX - 101	2017-04-11	OPMIMDMFL	INACTIVO	--	--	--
ANX - 85	2017-04-10	OPMIMDMFL	INACTIVO	--	--	--
ANX - 61	2017-04-07	OPMIMDMFL	INACTIVO	--	--	--
ANX - 41	2017-04-06	OPMIMDMFL	INACTIVO	--	--	--
ANX - 21	2017-04-06	OPMIMDMFL	INACTIVO	--	--	--
ANX - 7	2017-04-04	OPMIMDMFL	INACTIVO	--	--	--
ANX - 6	2017-04-04	OPMIMDMFL	INACTIVO	--	--	--

Página 1 de 2 Mostrando 1 - 10 de 13

3.2.2.4 Solicitud de Confirmación

PASO 4:

Cartera de Inversiones:

Para acceder a esta opción, el usuario deberá ubicar el cursor en el menú Módulos y luego Registro en la opción “**Cartera de Inversiones**”. Al ubicarse en dicha opción, el Sistema presentará al lado derecho, una ventana titulada “**CARTERA DE INVERSIONES**”, la cual está conformada de la siguiente forma: (Ver Figura N° 4)

MODULO DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSION

07/04/2017
19:52:36
Cerrar sesión

Usuario: OPMIMDMFL Unidad: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO [11091]

CARTERA DE INVERSIONES

Filtro de Consulta

Nuevo

Código Proyecto: Fecha: -

Tipología

Buscar

Listado de Cartera de Inversiones

TIPO INVERSIÓN	CÓDIGO UNICO	TIPOLOGÍA PROYECTOS	INVERSIÓN	COSTO INVERSIÓN	DEV. ACUMULADA	MODALIDAD EJECUCIÓN	INICIO FORMULACIÓN	FIN FORMULACIÓN	ELIMINAR

4. Opciones del módulo Cartera de Inversiones

4.1 CONSULTA OBJETIVOS E INDICADORES

En la interfaz se presenta las opciones que permitirán realizar la búsqueda por Código de Proyecto, Fecha y Tipología. Para ello, se debe registrar y/o seleccionar los datos necesarios y dar clic en el botón “**Buscar**”

Cartera de Inversiones

Filtro de Consulta

Codigo Proyecto: Fecha: -

Tipología:

Listado de Cartera de Inversiones

TIPO INVERSIÓN	CÓDIGO UNICO	TIPOLOGÍA PROYECTOS	INVERSIÓN	COSTO INVERSIÓN	DEV. ACUMULADA	MODALIDAD EJECUCIÓN	INICIO FORMULACIÓN	FIN FORMULACIÓN	ELIMINAR
----------------	--------------	---------------------	-----------	-----------------	----------------	---------------------	--------------------	-----------------	----------

4.1 Opción buscar Cartera de Inversiones

4.2 CREAR CARTERA DE INVERSIONES

Al presionar el botón nuevo , el Sistema presenta una ventana denominada “**Registro de Inversiones**”, la cual permite crear un nuevo registro de Programación de un Proyecto de Inversión. (Ver Figura N° 4.2)

Cartera de Inversiones

Filtro de Consulta

Codigo Proyecto: Fecha: -

Tipología:


Listado de Cartera de Inversiones

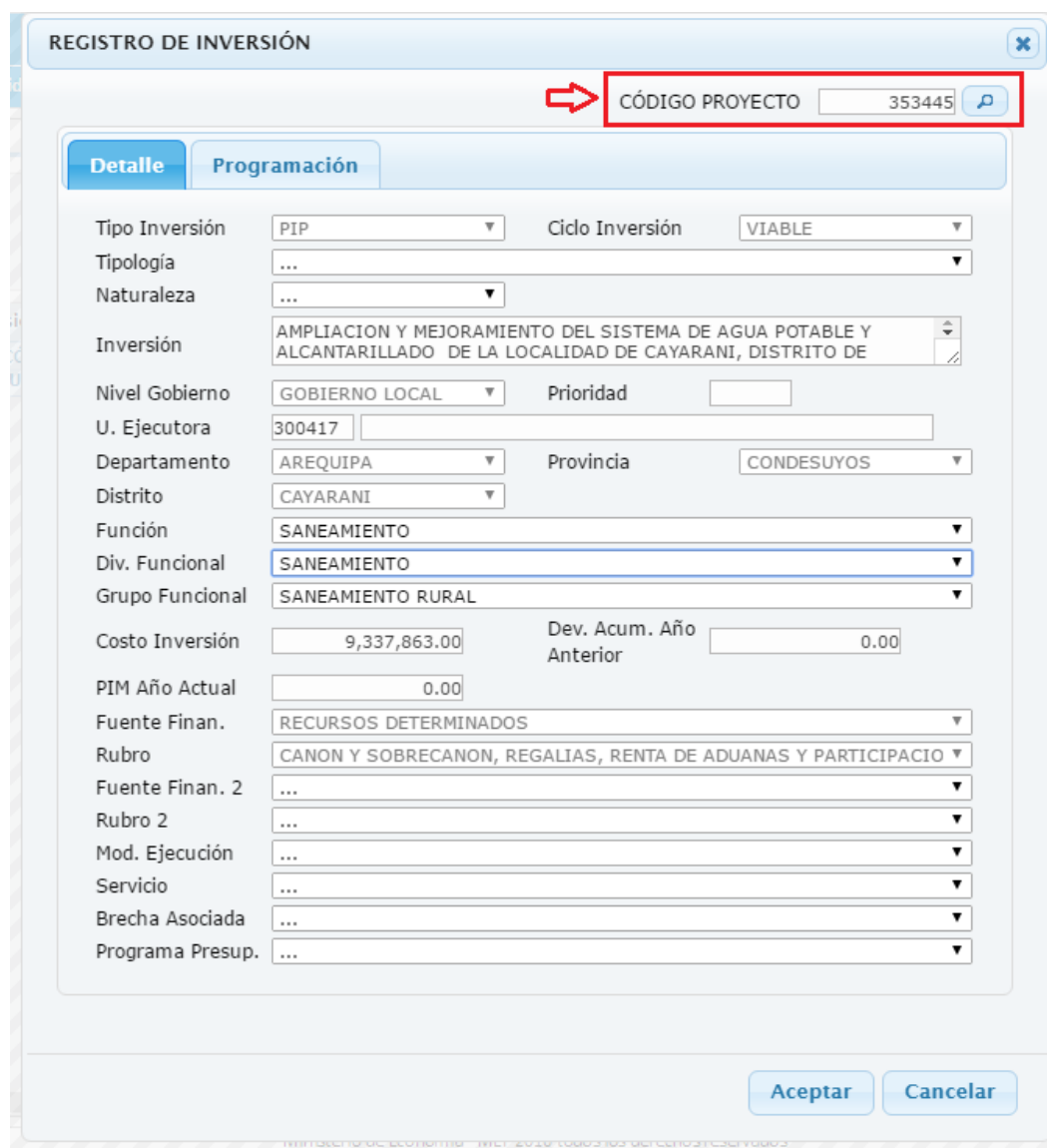
TIPO INVERSIÓN	CÓDIGO UNICO	TIPOLOGÍA PROYECTOS	INVERSIÓN	COSTO INVERSIÓN	DEV. ACUMULADA	MODALIDAD EJECUCIÓN
----------------	--------------	---------------------	-----------	-----------------	----------------	---------------------

4.2 Opción para el registro de una nueva Inversión

4.2.1 Para proyectos que cuentan con código:

Pestaña Detalle

El usuario deberá ingresar el Código del Proyecto de Inversión Pública (PIP) sobre el cual se realizará el registro y deberá presionar la siguiente imagen  ; la cual mostrará los datos del proyecto en la pestaña “**Detalle**”. (Ver Figura N° 4.2.1)



REGISTRO DE INVERSIÓN

CÓDIGO PROYECTO 353445

Detalle **Programación**

Tipo Inversión: PIP Ciclo Inversión: VIABLE

Tipología: ...

Naturaleza: ...

Inversión: AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA LOCALIDAD DE CAYARANI, DISTRITO DE

Nivel Gobierno: GOBIERNO LOCAL Prioridad:

U. Ejecutora: 300417

Departamento: AREQUIPA Provincia: CONDESUYOS

Distrito: CAYARANI

Función: SANEAMIENTO

Div. Funcional: SANEAMIENTO

Grupo Funcional: SANEAMIENTO RURAL

Costo Inversión: 9,337,863.00 Dev. Acum. Año Anterior: 0.00

PIM Año Actual: 0.00

Fuente Finan.: RECURSOS DETERMINADOS

Rubro: CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACION

Fuente Finan. 2: ...

Rubro 2: ...

Mod. Ejecución: ...

Servicio: ...

Brecha Asociada: ...

Programa Presup.: ...


Aceptar Cancelar

4.2.1 Registro del detalle de un proyecto que cuenta con código

4.2.2 Para proyectos que no cuentan con código de proyecto:

Pestaña Detalle

Para aquellas inversiones no registradas aún en el Banco de Inversiones, el Módulo permitirá generar un código único. En ese caso, el usuario indica el Tipo de Inversión y su estado en el Ciclo de Inversión, así como el resto de datos. Al final, luego de grabar este registro, el Módulo generará un Código.

El usuario deberá ingresar “0” sobre el recuadro de texto y deberá presionar la siguiente imagen ; la cual mostrará la siguiente pantalla donde deberá presionar el botón “**Aceptar**” para el registro del detalle. (Ver Figura N° 4.2.2)

The screenshot shows a web application window titled "REGISTRO DE INVERSIÓN". At the top right, there is a "CÓDIGO PROYECTO" field with a search icon. Below this, there are two tabs: "Detalle" (selected) and "Programación". The form contains various fields for project registration, including dropdown menus for "Tipo Inversión", "Ciclo Inversión", "Tipología", "Naturaleza", "Nivel Gobierno", "Prioridad", "Departamento", "Distrito", "Función", "Div. Funcional", "Grupo Funcional", "Fuente Finan.", "Rubro", "Fuente Finan. 2", "Rubro 2", "Mod. Ejecución", "Servicio", "Brecha Asociada", and "Programa Presup.". There are also checkboxes for "Inversión", "Costo Inversión", and "PIM Año Actual". An error message dialog box is overlaid on the form, displaying a red triangle icon and the text: "Error", "Código de Proyecto aun no existe. Se crea un nuevo Código de Proyecto", and an "Aceptar" button. At the bottom right of the form, there are "Aceptar" and "Cancelar" buttons. A footer note at the bottom left states: "024/265. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome, Microsoft Windows Internet Explorer version 8,9 y 10 y Mozilla Firefox version 16".

4.2.2 Mensaje para un proyecto que no cuenta con código

Posteriormente deberá completar los datos habilitados de acuerdo a la evaluación realizada

REGISTRO DE INVERSIÓN

CÓDIGO PROYECTO

Detalle | **Programación**

Tipo Inversión Ciclo Inversión

Tipología

Naturaleza

Inversión

Nivel Gobierno Prioridad

U. Ejecutora

Departamento Provincia

Distrito

Función

Div. Funcional

Grupo Funcional

Costo Inversión Dev. Acum. Año Anterior

PIM Año Actual

Fuente Finan.

Rubro

Fuente Finan. 2

Rubro 2

Mod. Ejecución

Servicio

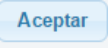
Brecha Asociada

Programa Presup.

Aceptar **Cancelar**

4.2.2.1 Registro del detalle de un proyecto que no cuenta con código

4.2.3 Pestaña Programación:

Una vez registrado los datos del detalle del proyecto, se debe presionar la pestaña **“Programación”** ubicada en la parte superior, ingresar todos los datos solicitados por el sistema. Seguidamente presionar el botón **“Aceptar”**  para finalizar el registro. (Ver Figura N° 4.2.3)

The screenshot shows a software window titled "REGISTRO DE INVERSIÓN". At the top right, there is a field for "CÓDIGO PROYECTO" with the value "353445". Below this, there are two tabs: "Detalle" and "Programación", with "Programación" being the active tab. The "Programación" tab contains the following information:

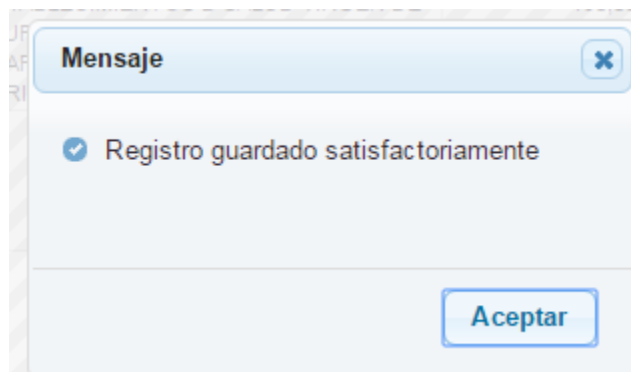
- Fecha Registro: 01/04/2016
- Fecha Viabilidad: 30/01/2017
- Inicio Programación: (empty field)
- Fin Programación: (empty field)
- Saldo a Programar : 9,337,863.00

Below this information is a table titled "PROGRAMACIÓN DEL MONTO DE INVERSIÓN". The table has three columns for the years 2018, 2019, and 2020, each with an empty input field below it.

At the bottom right of the window, there are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

4.2.3 Registro de la programación

A continuación el Sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación del registro.



4.2.3.1 Confirmación del registro

Luego de esta acción, el sistema mostrará el registro realizado para su verificación

Listado de Cartera de Inversiones										
	TIPO INVERSIÓN	CÓDIGO UNICO	TIPOLOGÍA PROYECTOS	INVERSIÓN	COSTO INVERSIÓN	DEV. ACUMULADA	MODALIDAD EJECUCIÓN	INICIO FORMULACIÓN	FIN FORMULACIÓN	ELIMINAR
1	PIP	353445	REHABILITACION O MEJORAMIENTO DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN AREA URBANA	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA LOCALIDAD DE CAYARANI, DISTRITO DE CAYARANI - CONDESUYOS - AREQUIPA	9,337,863.00		ADMINISTRACION INDIRECTA - POR CONTRATA	01/04/2016	30/01/2017	


4.2.4 Confirmación del registro

Nota: Al terminar de registrar, el módulo mostrará todos los registros realizados, en caso de incurrir en algún error el Módulo permite borrar el registro presionando la imagen siguiente



y podrá registrar nuevamente la Cartera de Inversión correcta.

4.3 GENERACIÓN DE REPORTE DE CARTERA DE INVERSIONES


Luego de terminar el registro total de la cartera de inversiones de la entidad, el sistema permitirá generar un reporte con el listado de dicha cartera, el mismo que podrá exportarse a PDF 

Código Proyecto:

Fecha:

-

Buscar



Tipología

...

Listado de Cartera de Inversiones										
	TIPO INVERSIÓN	CÓDIGO UNICO	TIPOLOGÍA PROYECTOS	INVERSIÓN	COSTO INVERSIÓN	DEV. ACUMULADA	MODALIDAD EJECUCIÓN	INICIO FORMULACIÓN	FIN FORMULACIÓN	ELIMINAR
1	PIP	353445		AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA LOCALIDAD DE CAYARANI, DISTRITO DE CAYARANI - CONDESUYOS - AREQUIPA	9,337,863.00		ADMINISTRACION INDIRECTA - POR CONTRATA	01/04/2016	30/01/2017	

4.3.1 Generación de reporte de cartera de inversiones