



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

“DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA”

Aplicaciones Informáticas
Banco de Inversiones

**GUÍA PARA EL REGISTRO
DE LA PROGRAMACIÓN
MULTIANUAL DE
INVERSIONES**

2017

Guía del Usuario

ACCESO AL SISTEMA

PASO 1:

- 1.1 El responsable de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI) deberá ingresar al **Aplicativo Informático del Banco de Inversiones** en el siguiente enlace:

<https://apps4.mineco.gob.pe/sispipapp/>

Se mostrará luego la siguiente pantalla (Ver Figura Nº 1.1).



PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas

MODULO DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSION

Inicio de sesión

Usuario: OPMIMDMFL

Contraseña:

twapped

Cambiar imagen

Ingrese el código de la imagen

Cancelar Ingresar

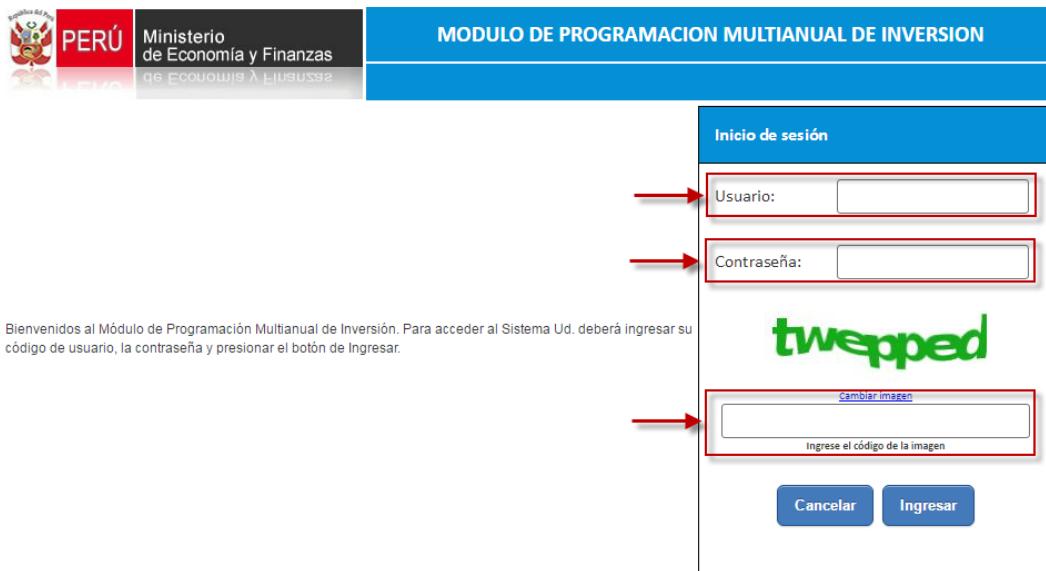
Ministerio de Economía - MEF 2016 todos los derechos reservados
Si tienes cualquier duda o consulta, comunícate por Teléfono Central: (511) 311 5930 / Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú
Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome, Microsoft Windows Internet Explorer versión 8, 9 y 10 y Mozilla Firefox versión 16 y superiores

1.1 Pantalla principal - PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES

- 1.2 En la ventana de Inicio de Sesión, debe ingresar el Usuario, la Clave asignada a la OPMI, el código de la imagen el texto que se visualiza en la parte superior (esta imagen

cambia dando clic en el texto 'Cambiar imagen') y luego dar clic en el botón **Ingresar** (Ver Figura Nº 1.2).

Guía del Usuario



PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas de Economía y Finanzas

MODULO DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSION

Inicio de sesión

Usuario:

Contraseña:

twepped

Cambiar imagen

Ingrese el código de la imagen

Cancelar Ingresar

Bienvenidos al Módulo de Programación Multianual de Inversión. Para acceder al Sistema Ud. deberá ingresar su código de usuario, la contraseña y presionar el botón de Ingresar.

Ministerio de Economía - MEF 2016 todos los derechos reservados. Si tienes cualquier duda o consulta, comunícate por Teléfono Central: (511) 311 5930 / Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú. Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome, Microsoft Windows Internet Explorer versión 8, 9 y 10 y Mozilla Firefox versión 16 y superiores

1.2 Acceso a la Intranet del aplicativo - PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES

- De existir algún inconveniente con el acceso, el Sistema presentará un texto de color rojo indicando el mensaje de validación correspondiente. (Ver Figura N° 1.3).



PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas de Economía y Finanzas

MODULO DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSION

Inicio de sesión

Usuario:

Contraseña:

ioeing

Cambiar imagen

Ingrese el código de la imagen

Cancelar Ingresar

Datos de acceso incorrectos.

Bienvenidos al Módulo de Programación Multianual de Inversión. Para acceder al Sistema Ud. deberá ingresar su código de usuario, la contraseña y presionar el botón de Ingresar.

Ministerio de Economía - MEF 2016 todos los derechos reservados. Si tienes cualquier duda o consulta, comunícate por Teléfono Central: (511) 311 5930 / Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú. Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome, Microsoft Windows Internet Explorer versión 8, 9 y 10 y Mozilla Firefox versión 16 y superiores

1.2 Inconvenientes en el ingreso al aplicativo

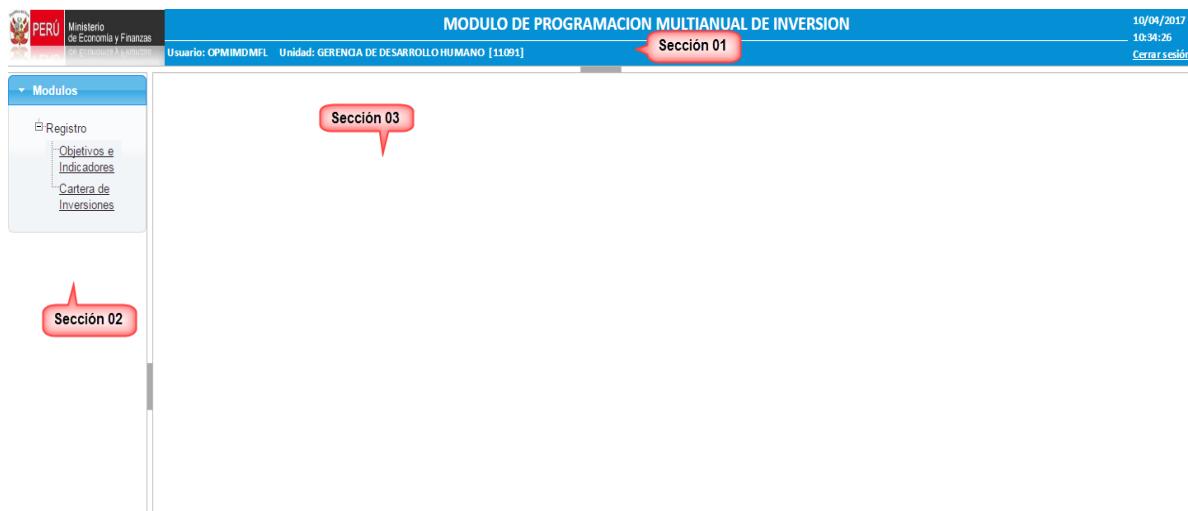
Nota: De no conocer su Usuario y Clave de acceso, la entidad deberá solicitar dichos datos de acceso formalmente por mesa de partes o a través del CONECTAMEF más cercano a su entidad, mediante un oficio y con el formato N° 01 debidamente sellado y firmado por el Órgano Resolutivo del Sector.

Guía del Usuario

PASO 2:

Una vez que acceda al Sistema, se mostrará dos opciones (Ver Figura 2):

- Objetivos e Indicadores: Esta opción permite registrar los resultados del proceso de planeamiento estratégico y vincularlo con las metas de desarrollo sectorial, regional o local, según corresponda.
- Cartera de Inversiones: Esta opción permite registrar las inversiones que forman parte de la Programación Multianual de Inversiones.



2. *Opciones del módulo de PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES*

Sección 1: En esta sección se visualiza los siguientes elementos:

- Logo del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Nombre del Sistema “MODULO DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES”
- El usuario de la OPMI y la unidad indicando los nombres y apellidos más la descripción de la entidad del Usuario que está accediendo al Sistema.

Sección 2: En esta sección se visualiza los Sub Módulos y opciones que correspondan al Módulo seleccionado en la sección 1.

Sección 3: En esta sección se visualizará la interfaz que corresponde a la opción seleccionada en la sección 2.

PASO 3:

Objetivos e Indicadores:

Para acceder a esta opción, el usuario deberá ubicar el cursor en el menú Módulos y luego Registro en la opción “Objetivos e Indicadores”. Al ubicarse en dicha opción, el Sistema presentará al lado derecho, una ventana titulada “**Objetivos e Indicadores**”, la cual está conformada de la siguiente forma: (Ver Figura Nº 3).

Código	Fecha elaboración	Usuario Registro	Estado	Anular	Pdf	Excel
ANX - 61	2017-04-07	OPMIMDMFL	ACTIVO	🚫		
ANX - 41	2017-04-06	OPMIMDMFL	ACTIVO	🚫		
ANX - 21	2017-04-06	OPMIMDMFL	ACTIVO	🚫		
ANX - 7	2017-04-04	OPMIMDMFL	INACTIVO	--	--	--
ANX - 6	2017-04-04	OPMIMDMFL	INACTIVO	--	--	--
ANX - 5	2017-04-04	OPMIMDMFL	INACTIVO	--	--	--
ANX - 4	2017-04-03	OPMIMDMFL	INACTIVO	--	--	--
ANX - 2	2017-04-03	OPMIMDMFL	INACTIVO	--	--	--

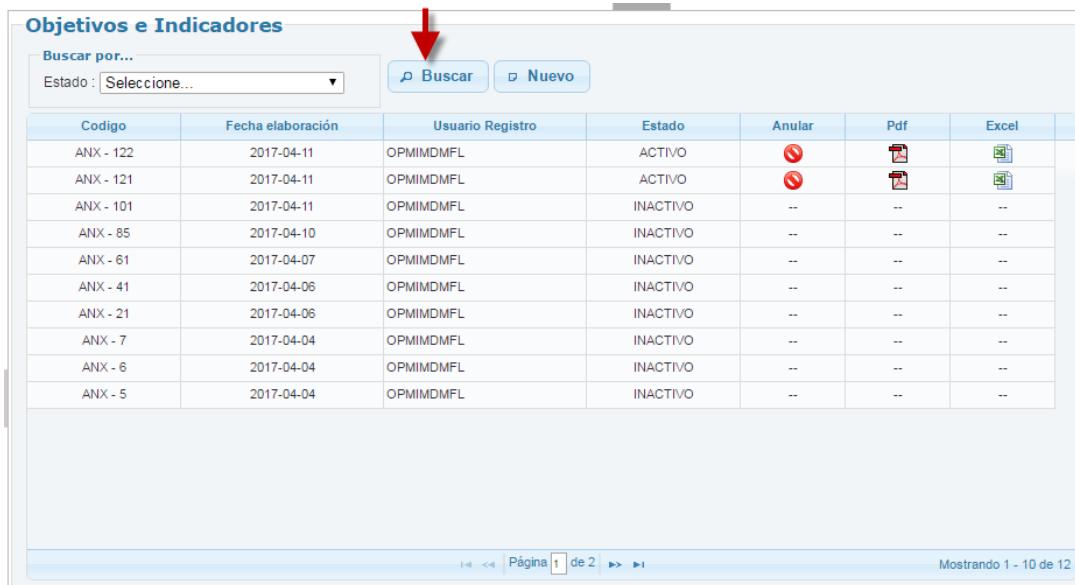
3. Opciones del módulo Objetivos e Indicadores

3.1 CONSULTA OBJETIVOS E INDICADORES

En la interfaz se presenta las opciones que permitirán realizar la búsqueda de Objetivos al seleccionar el estado y presionando el botón “**Buscar**”



Guía del Usuario

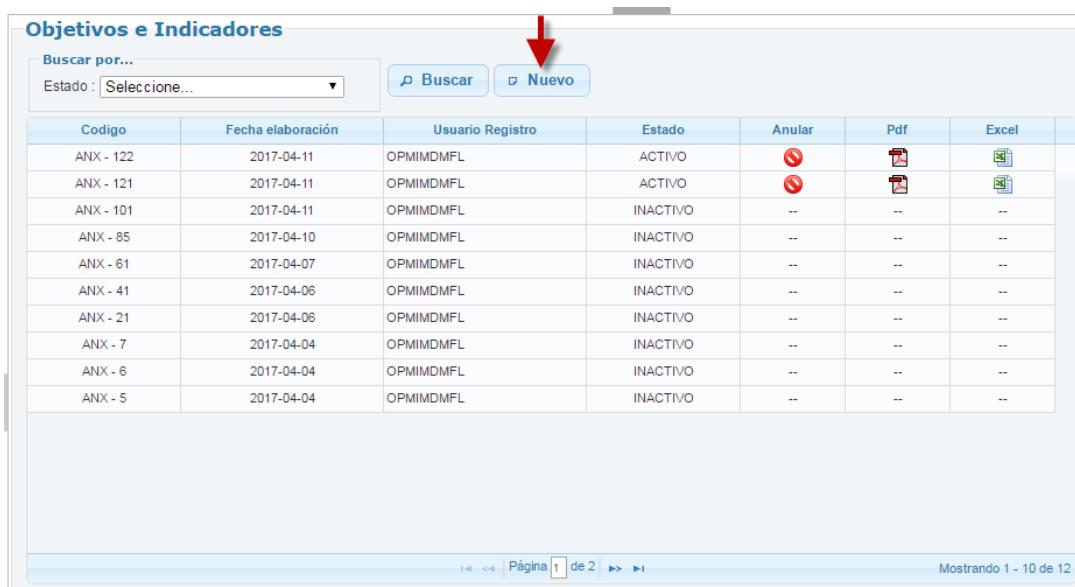


Código	Fecha elaboración	Usuario Registro	Estado	Anular	Pdf	Excel
ANX - 122	2017-04-11	OPMIMDMFL	ACTIVO			
ANX - 121	2017-04-11	OPMIMDMFL	ACTIVO			
ANX - 101	2017-04-11	OPMIMDMFL	INACTIVO	--	--	--
ANX - 85	2017-04-10	OPMIMDMFL	INACTIVO	--	--	--
ANX - 61	2017-04-07	OPMIMDMFL	INACTIVO	--	--	--
ANX - 41	2017-04-06	OPMIMDMFL	INACTIVO	--	--	--
ANX - 21	2017-04-06	OPMIMDMFL	INACTIVO	--	--	--
ANX - 7	2017-04-04	OPMIMDMFL	INACTIVO	--	--	--
ANX - 6	2017-04-04	OPMIMDMFL	INACTIVO	--	--	--
ANX - 5	2017-04-04	OPMIMDMFL	INACTIVO	--	--	--

3.1 Opción buscar Objetivo e Indicador

3.2 CREAR OBJETIVO E INDICADOR

En la interfaz Objetivo e Indicadores se presenta el botón “Nuevo” , que permite crear nuevos registros.



Código	Fecha elaboración	Usuario Registro	Estado	Anular	Pdf	Excel
ANX - 122	2017-04-11	OPMIMDMFL	ACTIVO			
ANX - 121	2017-04-11	OPMIMDMFL	ACTIVO			
ANX - 101	2017-04-11	OPMIMDMFL	INACTIVO	--	--	--
ANX - 85	2017-04-10	OPMIMDMFL	INACTIVO	--	--	--
ANX - 61	2017-04-07	OPMIMDMFL	INACTIVO	--	--	--
ANX - 41	2017-04-06	OPMIMDMFL	INACTIVO	--	--	--
ANX - 21	2017-04-06	OPMIMDMFL	INACTIVO	--	--	--
ANX - 7	2017-04-04	OPMIMDMFL	INACTIVO	--	--	--
ANX - 6	2017-04-04	OPMIMDMFL	INACTIVO	--	--	--
ANX - 5	2017-04-04	OPMIMDMFL	INACTIVO	--	--	--

3.2 Opción crear Objetivo e Indicador

Para ello debe seguir los siguientes pasos:

3.2.1 Pestaña Objetivo:

Para registrar los Objetivos, se debe presionar el botón “Agregar Objetivo”



Guía del Usuario

Agregar Objetivos e Indicadores

Entidad : GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

Objetivos Indicadores

+ Agregar Objetivo

Objetivo	Opciones

Grabar Salir

3.2.1 Módulo agregar Objetivos e Indicadores

En este Módulo se debe ingresar una breve descripción de los datos del objetivo y presionar el botón “Grabar” . (Ver Figura Nº 3.2.1.1)

Agregar Objetivos

Datos del Objetivo

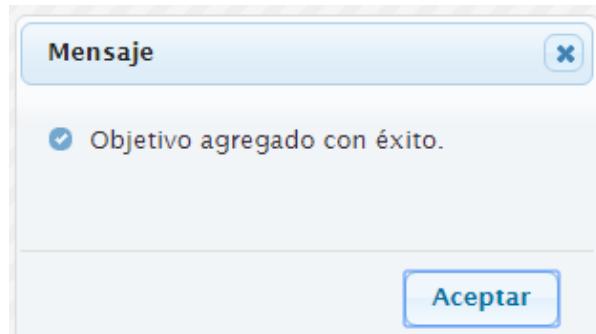
Objetivo :

OBJETIVO 1|

Grabar Salir

3.2.1.1 Ingreso de la descripción del Objetivo

A continuación el Sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación del registro. (Ver Figura Nº 3.2.1.2)



3.2.1.2 Confirmación del registro

Al terminar de registrar, el Módulo mostrará todos los registros de los objetivos, cabe indicar que el usuario puede eliminar un registro al presionar el botón siguiente (Ver Figura N° 3.2.1.3)

A screenshot of a software window titled 'Agregar Objetivos e Indicadores'. The window shows a table with 10 rows, each containing an objective number from 1 to 10 and a delete icon in the 'Opciones' column. The 'Entidad' field is set to 'GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO'. Below the table are tabs for 'Objetivos' and 'Indicadores', and a 'Grabar' (Save) button.

3.2.1.3 Registro de Objetivo

Nota: El sistema le permitirá registrar como máximo 10 Objetivos

3.2.2 Pestaña Indicadores:

Para proceder al registro, se debe presionar el botón “Agregar Indicador” , seguidamente el Sistema le mostrará la siguiente pantalla (Ver Figura N° 3.2.2), donde deberá seleccionar e ingresar los datos solicitados.

Guía del Usuario

Función :

División Funcional :

Grupo Funcional :

Servicio público :

Nombre del Indicador :

Valor del Indicador

Unidad de medida

Línea Base	2016	2018	2019	2020	2021	2022

Meta	2018	2019	2020	2021	2022

Valores Históricos	2011	2012	2013	2014	2015	2016

Grabar **Salir**

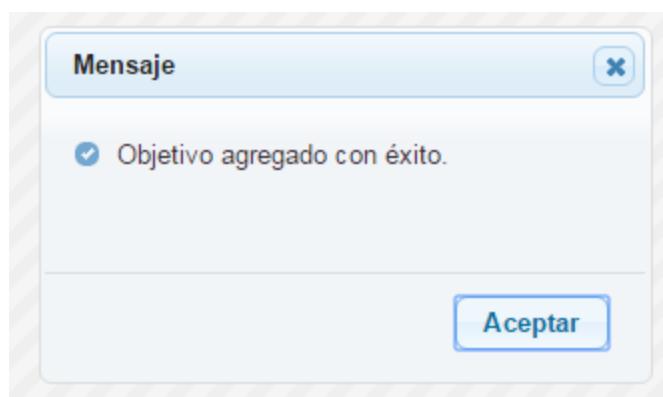
3.2.2 *Modulo para registrar los datos de los indicadores*

Para los primeros datos de la pantalla (Función, División Funcional, Grupo Funcional, Servicio Público, y Nombre del Indicador), el Módulo desplegará una opción de menú. Estas opciones fueron incorporadas a partir de las listas remitidas por los Sectores. Para la Programación Multianual de Inversiones 2018-2020, no será posible incluir indicadores que no hayan sido remitidos en los plazos previstos a la Dirección General de Inversión Pública.

Una vez registrados todos los datos correctamente, se deberá presionar el botón “**Grabar**”

Grabar

A continuación el sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación del registro. (Ver Figura N° 3.2.2.1)



3.2.2.1 *Confirmación de registro*

Guía del Usuario

Al terminar de registrar, el módulo mostrará todos los registros realizados, en caso de incurrir en algún error al incluir indicadores el Módulo le permitirá borrar el registro presionando el siguiente botón .

Agregar Objetivos e Indicadores

Entidad : GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

Objetivos Indicadores

+ Agregar Indicador

	Indicador	Unidad Medida	Periodo LB	Valor LB	Opciones
1	Porcentaje de comisarías que no cuentan con capacidad de operación adecuada	Curso	2016	1000	
2	Porcentaje de cementerios con capacidad instalada inadecuada	Curso	2016	100	

Grabar Salir

3.2.2.2 *Registros de los indicadores ingresados*

El Sistema presentará una Solicitud de confirmación con el siguiente mensaje

Agregar Objetivos e Indicadores

Entidad : GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

Objetivos Indicadores

+ Agregar Indicador

	Indicador	Unidad Medida	Periodo LB	Valor LB	Opciones
1	Porcentaje de comisarías que no cuentan con capacidad de operación adecuada	Curso	2016	1000	
2	Porcentaje de cementerios con capacidad instalada inadecuada	Curso	2016	100	

Solicitud de Confirmación

¿Está seguro de grabar los datos?

Aceptar Cancelar

Grabar Salir

3.2.2.3 *Solicitud de Confirmación*

Guía del Usuario

Al presionar el botón aceptar, el sistema le mostrará la pantalla de Objetivos e indicadores con los registros realizados, lo que se podrá exportar a Excel  o PDF 

Código	Fecha elaboración	Usuario Registro	Estado	Anular	Pdf	Excel
ANX - 141	2017-04-11	OPMIMDMFL	ACTIVO			
ANX - 122	2017-04-11	OPMIMDMFL	ACTIVO			
ANX - 121	2017-04-11	OPMIMDMFL	ACTIVO			
ANX - 101	2017-04-11	OPMIMDMFL	INACTIVO	--	--	--
ANX - 85	2017-04-10	OPMIMDMFL	INACTIVO	--	--	--
ANX - 61	2017-04-07	OPMIMDMFL	INACTIVO	--	--	--
ANX - 41	2017-04-06	OPMIMDMFL	INACTIVO	--	--	--
ANX - 21	2017-04-06	OPMIMDMFL	INACTIVO	--	--	--
ANX - 7	2017-04-04	OPMIMDMFL	INACTIVO	--	--	--
ANX - 6	2017-04-04	OPMIMDMFL	INACTIVO	--	--	--

3.2.2.4 Solicitud de Confirmación

PASO 4:

Cartera de Inversiones:

Para acceder a esta opción, el usuario deberá ubicar el cursor en el menú Módulos y luego Registro en la opción “**Cartera de Inversiones**”. Al ubicarse en dicha opción, el Sistema presentará al lado derecho, una ventana titulada “**CARTERA DE INVERSIONES**”, la cual está conformada de la siguiente forma: (Ver Figura Nº 4)

MODULO DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSION

07/04/2017
19:52:36
Cerrar sesión

Usuario: OPMIMDMFL Unidad: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO [11091]

CARTERA DE INVERSIONES

Filtro de Consulta

Código Proyecto: Fecha: - Tipología

Listado de Cartera de Inversiones

TIPO INVERSIÓN	CÓDIGO UNICO	TIPOLOGÍA PROYECTOS	INVERSIÓN	COSTO INVERSIÓN	DEV. ACUMULADA	MODALIDAD EJECUCIÓN	INICIO FORMULACIÓN	FIN FORMULACIÓN	ELIMINAR

4. Opciones del módulo Cartera de Inversiones

4.1 CONSULTA OBJETIVOS E INDICADORES

En la interfaz se presenta las opciones que permitirán realizar la búsqueda por Código de Proyecto, Fecha y Tipología. Para ello, se debe registrar y/o seleccionar los datos necesarios y dar clic en el botón “Buscar”

4.1 Opción buscar Cartera de Inversiones

4.2 CREAR CARTERA DE INVERSIONES

Al presionar el botón nuevo , el Sistema presenta una ventana denominada “Registro de Inversiones”, la cual permite crear un nuevo registro de Programación de un Proyecto de Inversión. (Ver Figura N° 4.2)

4.2 Opción para el registro de una nueva Inversión

4.2.1 Para proyectos que cuentan con código:

Pestaña Detalle

El usuario deberá ingresar el Código del Proyecto de Inversión Pública (PIP) sobre el cual se realizará el registro y deberá presionar la siguiente imagen ; la cual mostrará los datos del proyecto en la pestaña “Detalle”. (Ver Figura N° 4.2.1)

Guía del Usuario

REGISTRO DE INVERSIÓN

CÓDIGO PROYECTO 

Detalle **Programación**

Tipo Inversión	PIP	Ciclo Inversión	VIABLE
Tipología	...		
Naturaleza	...		
Inversión	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA LOCALIDAD DE CAYARANI, DISTRITO DE		
Nivel Gobierno	GOBIERNO LOCAL	Prioridad	
U. Ejecutora	300417		
Departamento	AREQUIPA	Provincia	CONDESUYOS
Distrito	CAYARANI		
Función	SANEAMIENTO		
Div. Funcional	SANEAMIENTO		
Grupo Funcional	SANEAMIENTO RURAL		
Costo Inversión	9,337,863.00	Dev. Acum. Año	0.00
PIM Año Actual	0.00	Anterior	
Fuente Finan.	RECURSOS DETERMINADOS		
Rubro	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIO		
Fuente Finan. 2	...		
Rubro 2	...		
Mod. Ejecución	...		
Servicio	...		
Brecha Asociada	...		
Programa Presup.	...		

Aceptar **Cancelar**

4.2.1 Registro del detalle de un proyecto que cuenta con código

4.2.2 Para proyectos que no cuentan con código de proyecto:

Pestaña Detalle

Para aquellas inversiones no registradas aún en el Banco de Inversiones, el Módulo permitirá generar un código único. En ese caso, el usuario indica el Tipo de Inversión y su estado en el Ciclo de Inversión, así como el resto de datos. Al final, luego de grabar este registro, el Módulo generará un Código.

El usuario deberá ingresar “0” sobre el recuadro de texto y deberá presionar la siguiente imagen ; la cual mostrará la siguiente pantalla donde deberá presionar el botón “Aceptar” para el registro del detalle. (Ver Figura N° 4.2.2)

Guía del Usuario

REGISTRO DE INVERSIÓN

CÓDIGO PROYECTO

Detalle **Programación**

Tipo Inversión Ciclo Inversión
Tipología
Naturaleza
Inversión
Nivel Gobierno Prioridad
U. Ejecutora
Departamento
Distrito
Función
Div. Funcional
Grupo Funcional
Costo Inversión
PIM Año Actual
Fuente Finan.
Rubro
Fuente Finan. 2
Rubro 2
Mod. Ejecución
Servicio
Brecha Asociada
Programa Presup.

Error

⚠ Código de Proyecto aun no existe. Se creara un nuevo Código de Proyecto

Aceptar

Aceptar **Cancelar**

2017-03. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome, Microsoft Windows Internet Explorer versión 8, 9 y 10 y Mozilla Firefox versión 16.

4.2.2 Mensaje para un proyecto que no cuenta con código

Posteriormente deberá completar los datos habilitados de acuerdo a la evaluación realizada

Guía del Usuario

REGISTRO DE INVERSIÓN

CÓDIGO PROYECTO

Detalle **Programación**

Tipo Inversión	...	Ciclo Inversión	...
Tipología	...		
Naturaleza	...		
Inversión			
Nivel Gobierno	...	Prioridad	...
U. Ejecutora	...		
Departamento	...	Provincia	...
Distrito	...		
Función	...		
Div. Funcional	...		
Grupo Funcional	...		
Costo Inversión	...	Dev. Acum. Año Anterior	...
PIM Año Actual	...		
Fuente Finan.	...		
Rubro	...		
Fuente Finan. 2	...		
Rubro 2	...		
Mod. Ejecución	...		
Servicio	...		
Brecha Asociada	...		
Programa Presup.	...		

Aceptar **Cancelar**

4.2.2.1 Registro del detalle de un proyecto que no cuenta con código

4.2.3 Pestaña Programación:

Una vez registrado los datos del detalle del proyecto, se debe presionar la pestaña “Programación” ubicada en la parte superior, ingresar todos los datos solicitados por el sistema. Seguidamente presionar el botón “Aceptar” para finalizar el registro. (Ver Figura Nº 4.2.3)

Guía del Usuario

REGISTRO DE INVERSIÓN

CÓDIGO PROYECTO 353445

Detalle **Programación**

Fecha Registro. 01/04/2016 Fecha Viabilidad. 30/01/2017

Inicio Programación. Fin Programación.

Saldo a Programar : 9,337,863.00

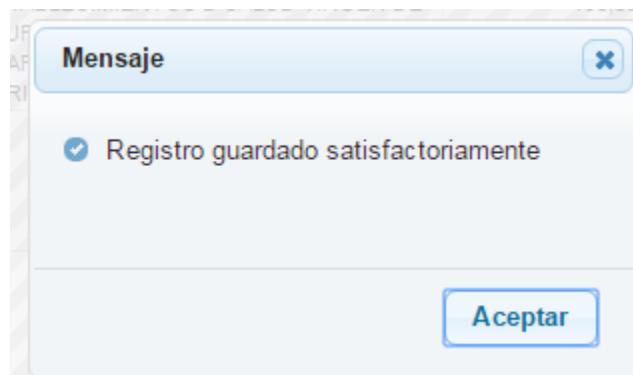
PROGRAMACIÓN DEL MONTO DE INVERSIÓN

2018	2019	2020
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Aceptar Cancelar

4.2.3 Registro de la programación

A continuación el Sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación del registro.



4.2.3.1 Confirmación del registro

Luego de esta acción, el sistema mostrará el registro realizado para su verificación

Guía del Usuario

Listado de Cartera de Inversiones										
	TIPO INVERSIÓN	CÓDIGO UNICO	TIPOLOGÍA PROYECTOS	INVERSIÓN	COSTO INVERSIÓN	DEV. ACUMULADA	MODALIDAD EJECUCIÓN	INICIO FORMULACIÓN	FIN FORMULACIÓN	ELIMINAR
1	PIP	353445	REHABILITACION O MEJORAMIENTO DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN AREA URBANA	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA LOCALIDAD DE CAYARANI, DISTRITO DE CAYARANI - CONDESUYOS - AREQUIPA	9,337,863.00		ADMINISTRACION INDIRECTA - POR CONTRATA	01/04/2016	30/01/2017	

4.2.4 Confirmación del registro

Nota: Al terminar de registrar, el módulo mostrará todos los registros realizados, en caso de incurrir en algún error el Módulo permite borrar el registro presionando la imagen siguiente



y podrá registrar nuevamente la Cartera de Inversión correcta.

4.3 GENERACIÓN DE REPORTE DE CARTERA DE INVERSIONES

Luego de terminar el registro total de la cartera de inversiones de la entidad, el sistema permitirá generar un reporte con el listado de dicha cartera, el mismo que podrá exportarse a PDF 

Listado de Cartera de Inversiones										
	TIPO INVERSIÓN	CÓDIGO UNICO	TIPOLOGÍA PROYECTOS	INVERSIÓN	COSTO INVERSIÓN	DEV. ACUMULADA	MODALIDAD EJECUCIÓN	INICIO FORMULACIÓN	FIN FORMULACIÓN	ELIMINAR
1	PIP	353445	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA LOCALIDAD DE CAYARANI, DISTRITO DE CAYARANI - CONDESUYOS - AREQUIPA	9,337,863.00			ADMINISTRACION INDIRECTA - POR CONTRATA	01/04/2016	30/01/2017	

4.3.1 Generación de reporte de cartera de inversiones