

ANEXO SNIP 21:
Modelo de Acta de Sesión de Comité de Seguimiento

**OPI de la Municipalidad/GR/Ministerio de (Nombre de la Entidad)
Comité de Seguimiento - Acta de Sesión (Ordinaria/Extraordinaria) N°
XXXX**

I. PARTICIPANTES

Fecha			
Participantes			
Nombre	Entidad/Área	Teléfono	Correo Electrónico

II. AGENDA¹:

1. Estado de acuerdos tomados en la última sesión
2. Avances de la ejecución financiera de inversiones
3. Avances de la ejecución física de inversiones
4. Gestión de contratos
5. Gestión de riesgos de no cumplimiento de alcances, tiempos, costos, calidad
6. Otros

III. PRINCIPALES TEMAS DISCUTIDOS:

--

IV. ACUERDOS:

#	Acuerdo	Entregable concreto	Responsable(s)	Fecha Original del Acuerdo	Fecha de Culminación del Acuerdo
1					
2					
...					

(Nombre y Firma Responsable de la OPI)

(Nombres y Firmas de los asistentes en representación de otras áreas, dependencias o Entidades).

¹ Los puntos 2, 3, 4 y 5 se pueden trabajar en bloque de proyectos o individualmente