



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

# **Instructivo**

## **Consulta de convenios**

# **2018**

**Actualizado al 10 de mayo**

**Aplicaciones Informáticas del Banco de Inversiones**  
**Dirección General de Programación Multianual de Inversiones**

## 1. Introducción

---

Este manual tiene como objeto orientar al usuario en la utilización del módulo “Consulta de convenios”. El usuario podrá consultar toda la base de datos de convenios por diversos criterios de búsqueda y generar reportes personalizados, los mismos que luego pueden ser exportados en una hoja de cálculo. En la tabla 1 se presentan todos los campos que pueden mostrarse en un reporte determinado.

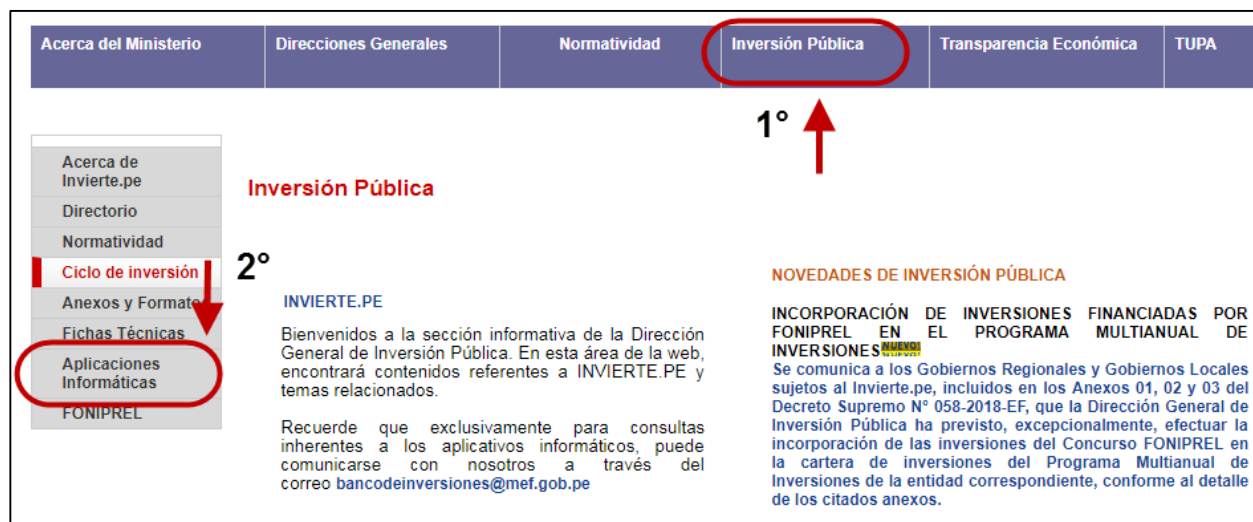
**Tabla 1. Campos disponibles en el módulo de Consulta de convenios**

N°	Campo
1	N° Convenio
2	Tipo
3	Encargante
4	Encargado
5	Fecha de inicio
6	Fecha de término
7	Última fecha de prórroga
8	Fecha de resolución
9	Estado
10	Departamento Encargante
11	Provincia Encargante
12	Distrito Encargante
13	Departamento Encargado
14	Provincia Encargado
15	Distrito Encargado
16	U.F. Encargado

## 2. Acceso al módulo de Consulta de convenios

- El usuario deberá acceder al módulo de Consulta de convenios a través de la página web del Ministerio de Economía y Finanzas: <https://www.mef.gob.pe>
- Al ingresar a la web, deberá hacer clic en la sección “Inversión Pública” y luego en la opción “Aplicaciones Informáticas”, ubicado al lado izquierdo de la página (ver Gráfico 1).

**Gráfico 1. Página web del Ministerio de Economía y Finanzas**



- Después de ingresar a la opción “Aplicaciones “Informáticas”, deberá hacer clic en la opción “Consulta de Inversiones” ubicada al lado derecho de la página, el cual es de acceso público (ver Gráfico 2).

**Gráfico 2. Ingresar a Consulta de Inversiones**

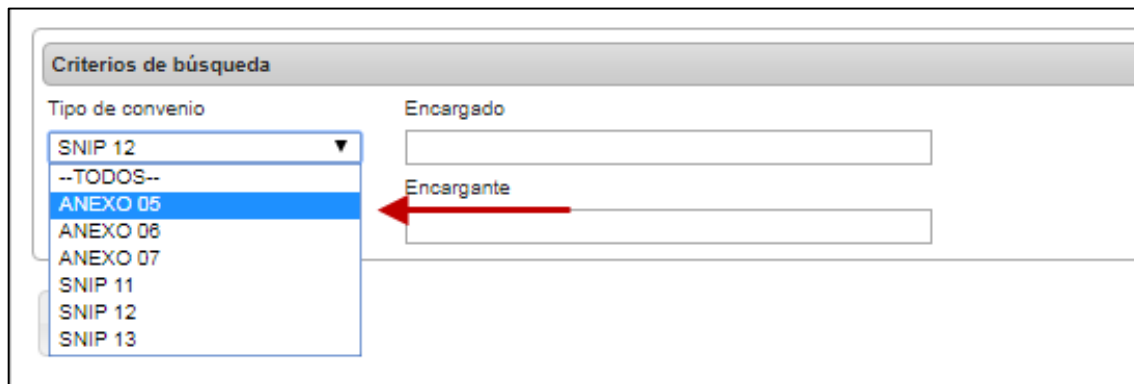




### 3. Criterios de búsqueda

- El primer criterio de búsqueda permite realizar la consulta por el tipo de convenio, seleccionando entre siete opciones disponibles (ver Gráfico 5).

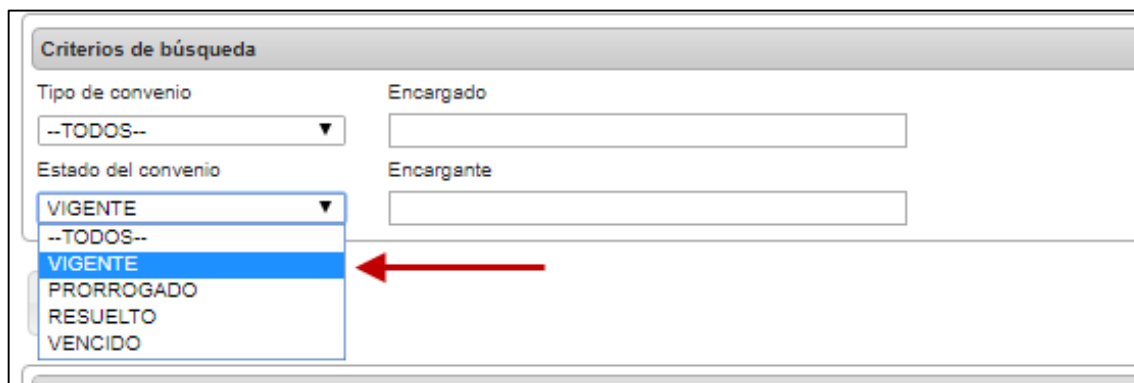
**Gráfico 5. Búsqueda por tipo de convenio**



The screenshot shows a web form titled 'Criterios de búsqueda'. It has two columns. The left column is labeled 'Tipo de convenio' and contains a dropdown menu with the following options: SNIP 12, --TODOS--, ANEXO 05 (highlighted in blue), ANEXO 06, ANEXO 07, SNIP 11, SNIP 12, and SNIP 13. The right column has two input fields: 'Encargado' and 'Encargante'. A red arrow points from the 'ANEXO 05' option in the dropdown to the 'Encargante' input field.

- Un segundo criterio de búsqueda es el estado del convenio. En este caso podrá elegir entre todos los estados, convenio vigente, prorrogado, resuelto o vencido (ver Gráfico 6).

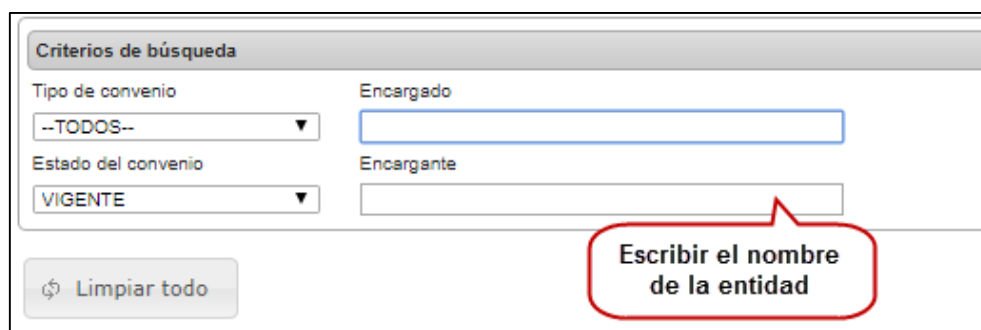
**Gráfico 6. Búsqueda por estado del convenio**



The screenshot shows the same 'Criterios de búsqueda' form. The 'Tipo de convenio' dropdown is now set to '--TODOS--'. The 'Estado del convenio' dropdown is open, showing options: VIGENTE (highlighted in blue), --TODOS--, VIGENTE, PRORROGADO, RESUELTO, and VENCIDO. A red arrow points from the first 'VIGENTE' option to the 'Encargante' input field.

- Finalmente puede realizar la consulta escribiendo el nombre de la entidad encargada o de la entidad encargante del convenio (ver Gráfico 7).

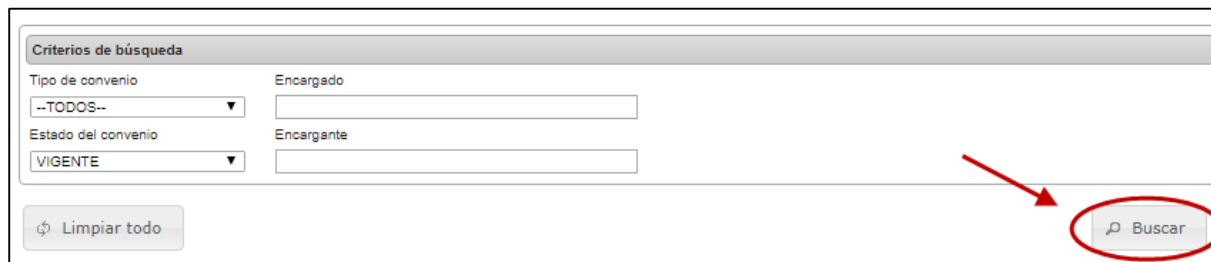
**Gráfico 7. Búsqueda por nombre de entidad**



The screenshot shows the 'Criterios de búsqueda' form. The 'Tipo de convenio' dropdown is set to '--TODOS--' and the 'Estado del convenio' dropdown is set to 'VIGENTE'. Both the 'Encargado' and 'Encargante' input fields are empty. A red callout bubble with the text 'Escribir el nombre de la entidad' points to the 'Encargante' input field. At the bottom left, there is a button labeled 'Limpiar todo'.

- Una vez seleccionado el criterio de búsqueda, deberá hacer clic en el botón “Buscar” (ver Gráfico 8).

**Gráfico 8. Botón “Buscar”**



**Criterios de búsqueda**

Tipo de convenio: --TODOS--  
 Estado del convenio: VIGENTE

Encargado:   
 Encargante:

- Realizada la búsqueda según los criterios definidos previamente, aparecerá la siguiente pantalla en donde se visualizará el listado de convenios con los campos (columnas) predeterminados por el aplicativo (ver Gráfico 9).

**Gráfico 9. Resultado de la búsqueda**



**Criterios de búsqueda**

Tipo de convenio: --TODOS--  
 Estado del convenio: VIGENTE

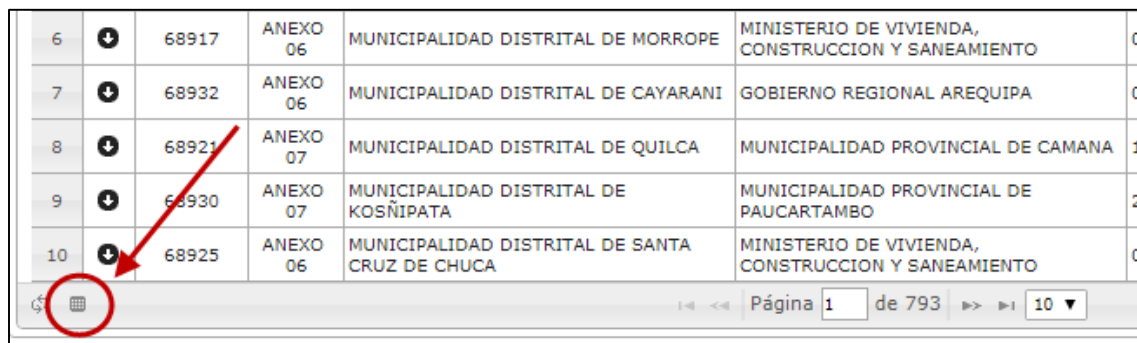
Encargado:   
 Encargante:

**Listado de convenios**

	Nº Convenio	Tipo	Encargante	Encargado	Fecha de inicio	Fecha de término	Última fecha de prórroga	Fecha de resolución	Estado
1	68964	ANEXO 07	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA	31/12/2017	31/12/2018			VIGENTE
2	68955	ANEXO 07	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACUCHA	05/01/2018	05/01/2019			VIGENTE
3	68918	ANEXO 06	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACORA	MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	07/03/2018	07/03/2021			VIGENTE
4	68924	ANEXO 06	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE PILAS	MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	07/03/2018	07/03/2021			VIGENTE

- En caso desee agregar y/o quitar campos (columnas), debe hacer clic en el botón “Seleccionar columnas” (ver Gráfico 10).

**Gráfico 10. Agregar campos**




6	68917	ANEXO 06	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE	MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	0
7	68932	ANEXO 06	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYARANI	GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA	0
8	68921	ANEXO 07	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUILCA	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAMANA	1
9	68930	ANEXO 07	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO	2
10	68925	ANEXO 06	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ DE CHUCA	MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	0

Página 1 de 793 10

- A continuación, aparecerá la siguiente pantalla, en donde podrá ocultar (-) y/o mostrar (+) más columnas de acuerdo a los campos que el usuario considere necesario. Luego debe hacer clic en el botón “Enviar” (ver Gráfico 11).

**Gráfico 11. Mostrar/ocultar columnas**



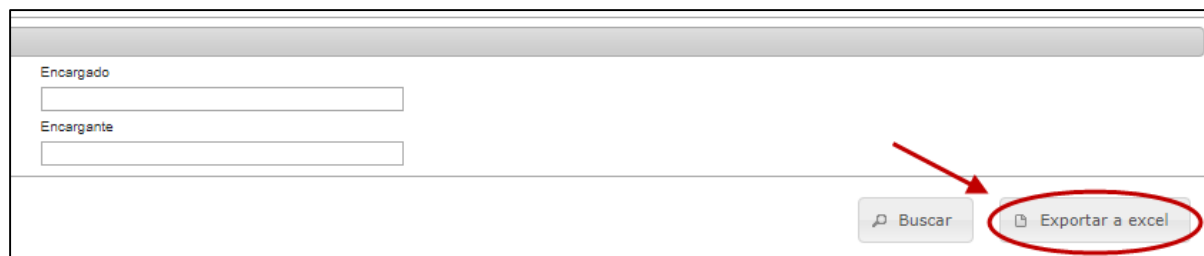
**Mostrar/ocultar columnas**

10 Columnas disponibles	Ocultar todas	Buscar:	Mostrar todas
↓	-	Departamento Encargante	+
↓ N° Convenio	-	Provincia Encargante	+
↓ Tipo	-	Distrito Encargante	+
↓ Encargante	-	Departamento Encargado	+
↓ Encargado	-	Provincia Encargado	+
↓ Fecha de inicio	-	Distrito Encargado	+
↓ Fecha de término	-	U.F. Encargado	+
↓ Última fecha de prórroga	-		
↓ Fecha de resolución	-		
↓ Estado	-		

**Enviar** **Cancelar**

- Para obtener la información en formato excel, deberá hacer clic en el botón “Exportar a excel” (ver Gráfico 12).

**Gráfico 12. Botón “Exportar a excel”**



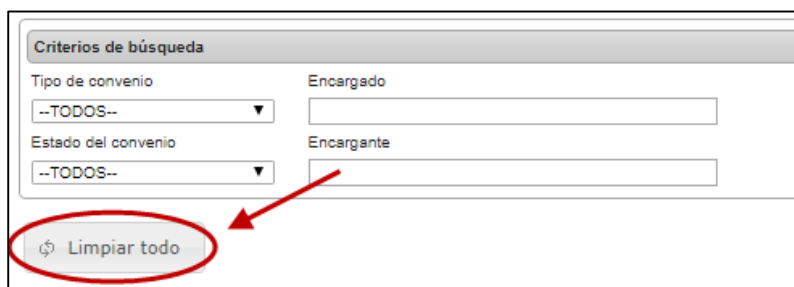
Encargado

Encargante

**Buscar** **Exportar a excel**

- Si desea realizar una nueva búsqueda con criterios de búsqueda distintos a los anteriores, debe dar clic en el botón “Limpiar todo” y establecer otros criterios (ver Gráfico 13).

**Gráfico 13. Realizar una nueva búsqueda**



**Criterios de búsqueda**


Tipo de convenio: --TODOS--

Estado del convenio: --TODOS--

Encargado:

Encargante:

**Limpiar todo**

- Para descargar un convenio específico deberá hacer clic en el botón  ubicado en el lado izquierdo del menú principal. El convenio se descargará en formato pdf (ver Gráfico 14).

### Gráfico 14. Descargar convenio

**Criterios de búsqueda**

Tipo de convenio

--TODOS--

Encargado

Estado del convenio



--TODOS--

Encargante

🧹 Limpiar todo

📖 Instructivo

**Listado de convenios**

		N° Convenio	Tipo	Encargante	Encargado	Fecha de inicio	Fecha de término	
1		68968	ANEXO 07	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISCOYACU	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ESLABON	15/09/2017	15/09/2018	
2		68970	ANEXO 07	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATAVILLOS BAJO	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA	23/03/2018	23/03/2019	





# **Instructivo Consulta de convenios**

**2018**