



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

# Instructivo de la Ley N° 30680

Registro de inversiones en optimización, ampliación marginal,  
reposición y rehabilitación  
Directiva N° 002-2017-EF/63.01

2017

Aplicaciones informáticas del Banco de Inversiones  
Dirección General de Programación Multianual de Inversiones

## Contenido

|   |          |
|---|----------|
| <b>1. Conceptos</b>                                     | <b>2</b> |
| <b>2. Acceso al aplicativo del Banco de Inversiones</b> | <b>3</b> |
| <b>3. Consulta de Inversiones</b>                       | <b>5</b> |
| <b>4. Registro una nueva inversión excepcional</b>      | <b>6</b> |
| <b>4.1 Secciones del Formato N° 02</b>                  | <b>7</b> |

## 1. Conceptos

### 1.1 ¿Qué son inversiones?

Según el marco normativo vigente del Sistema de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (invierte.pe), no todas las inversiones son consideradas proyectos de inversión pública. Aquellas inversiones que no califican como proyectos de inversión, son gastos de capital en optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación de unidades productoras de servicios públicos.

### 1.2 ¿Cuáles son las tipologías de inversión?

Las tipologías de inversión son seis, las cuales son definidas según el Cuadro 1.

**Cuadro 1. Tipologías de inversión**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Optimización</b>        | <b>Caso 1:</b> Adquisición de terrenos que se deriven de una planificación de la ampliación de la oferta de servicios públicos.<br><b>Caso 2:</b> Optimización de oferta entendiéndose por ella a la infraestructura, los equipos y otros factores productivos que definen la capacidad de producción. |
| <b>Rehabilitación</b>      | Renovación o reparación de instalaciones, componentes de sistemas, equipamiento y elementos constructivos para devolverlos a su estado original.   |
| <b>Reposición</b>          | Reemplazo de activos que han culminado su vida útil.   |
| <b>Ampliación marginal</b> | <b>Caso 1:</b> No amplía significativamente la capacidad productora.<br><b>Caso 2:</b> Amplía hasta un 20% la capacidad productora de un proyecto de inversión estándar.   |

### 1.3 En el marco del artículo 15 de la Ley N° 30680, ¿hasta cuándo podría realizar registros en el banco de inversiones?

La aplicación de este artículo implica realizar registros en el Banco de inversiones, mediante el Formato N° 2 de Formulación y Evaluación. Esto podrá ser realizado hasta el 20 de noviembre de 2017. Posteriormente, se procederá a ejecutar física y financieramente hasta el 30 de noviembre de 2017. Para ello, deberá registrar el Formato N° 2 de Ejecución.

**Gráfico 1. Procesos de la aplicación del artículo 15 de la Ley N° 30680**



## 2. Acceso al aplicativo informático

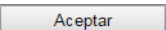
- El responsable de la Unidad Formuladora (UF), registrado mediante el Formato N° 02 de la Directiva N° 001-2017-EF/63.01, deberá ingresar al aplicativo del Banco de Inversiones mediante el siguiente enlace:

<http://ofi4.mef.gob.pe/odi/login.asp?mensaje=si>

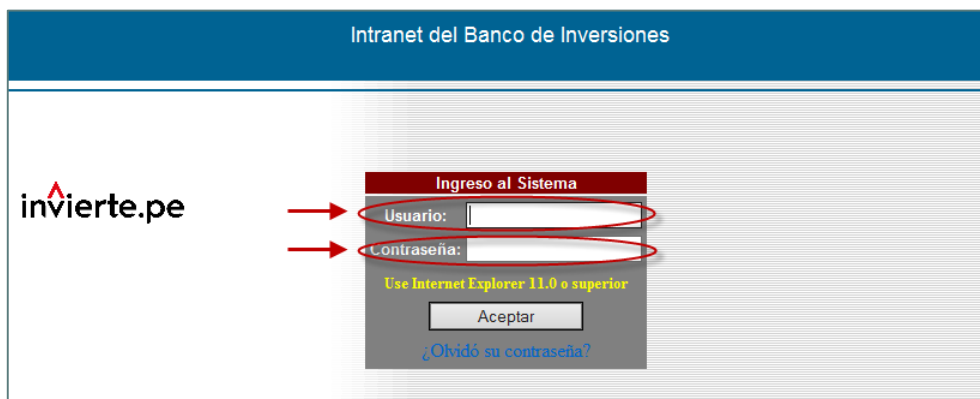
Se visualizará la siguiente pantalla (ver Gráfico 2).

### Gráfico 2. Pantalla principal del Banco de Inversiones



- En la ventana de ingreso al Banco de Inversiones, se debe completar el usuario y la contraseña asignada al responsable de la UF al momento de su registro. Finalmente, dar clic en el botón  (ver Gráfico 3).

### Gráfico 3. Acceso a la Intranet del Banco de Inversiones



- De existir algún inconveniente con el acceso, el aplicativo presentará un texto indicando el mensaje de validación correspondiente. (ver Gráfico 4).

#### Gráfico 4. Inconvenientes en el ingreso al Banco de Inversiones




- En caso de no recordar su contraseña puede ingresar a la opción [¿Olvidó su contraseña?](#)
- De no conocer su usuario y contraseña, se deberá solicitar dichos datos al responsable de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI) de su Sector, que registra y actualiza en el aplicativo del Banco de Inversiones a los órganos del Sector del Gobierno Nacional, Gobierno Regional o Gobierno Local que realizarán las funciones de Unidad Formuladora, así como a sus Responsables según Directiva N° 001-2017-EF/63.01.

### 3. Consulta de Inversiones

- Para acceder a la interfaz del Banco de Inversiones y al Formato N° 02 de la fase de Formulación y Evaluación, se debe hacer clic en la opción “Registro de Inversiones” (ver Gráfico 5).

**Gráfico 5. Pantalla de inicio del Banco de Inversiones**




Bienvenido a la Intranet del Banco de Inversiones

Formulación de Proyectos:

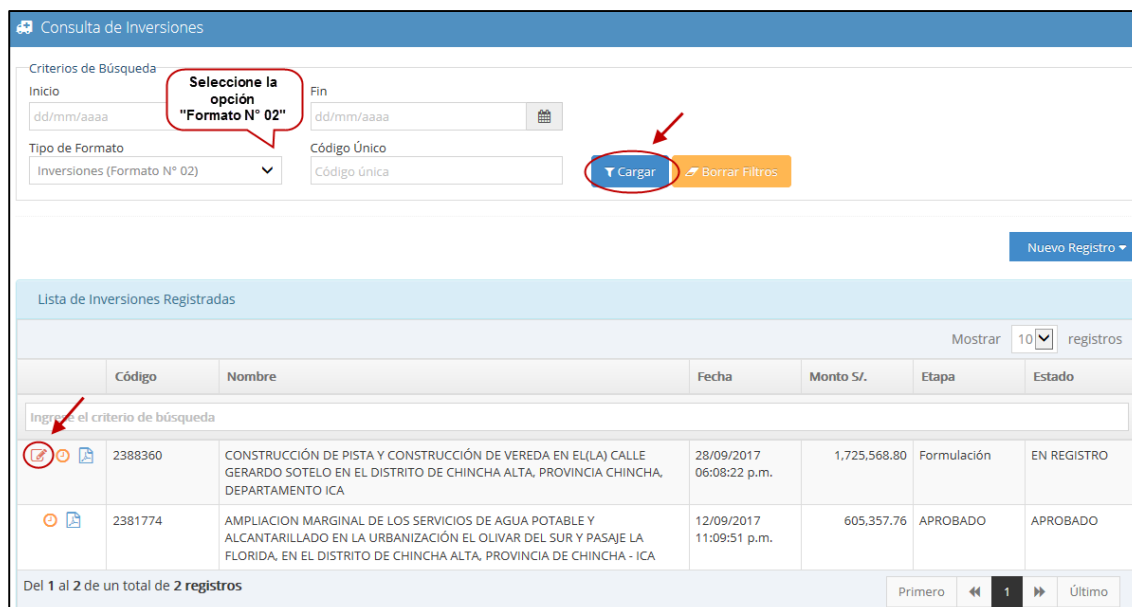
- Búsqueda de Proyectos por código para actualización de datos
- Mostrar Proyectos Incompletos

---

- Activación y/o Desactivación de Proyectos
- Registro de Proyectos (Formato N°01) nuevo (Instrucciones para registro de Formato 01)
- Registro de Inversiones (Formato N°02) nuevo (Instrucciones)**
- Registro de Programas de Inversión (Formato N°03) nuevo (Instrucciones)
- Registro de Conglomerados (Formato N°04) nuevo
- Registro de Convenios GL.(Anexo N° 6)
- Registro de Convenios GL.(Anexo N° 7)

- Si ya ha registrado una inversión excepcional en el aplicativo del Banco de Inversiones, y desea continuar con su edición, deberá seleccionar la opción Formato N° 02 en el campo “Tipo de Formato”. Luego, debe dar clic en el botón “Cargar”. Después, debe seleccionar la inversión correspondiente y hacer clic en el ícono  (ver Gráfico 6).

**Gráfico 6. Consulta de inversiones**



Consulta de Inversiones

Criterios de Búsqueda

Inicio: dd/mm/aaaa Fin: dd/mm/aaaa

Tipo de Formato: Inversiones (Formato N° 02) **Seleccione la opción "Formato N° 02"**



Código Único: Código única

**Cargar** **Borrar Filtros**

Nuevo Registro

Lista de Inversiones Registradas

Mostrar 10 registros

|   | Código  | Nombre   | Fecha                    | Monto S/.    | Etapas      | Estado      |
|---|---------|--|--------------------------|--------------|-------------|-------------|
| Ingresar el criterio de búsqueda  |         |  |                          |              |             |             |
|  | 2388360 | CONSTRUCCIÓN DE PISTA Y CONSTRUCCIÓN DE VEREDA EN EL(LA) CALLE GERARDO SOTELO EN EL DISTRITO DE CHINCHA ALTA, PROVINCIA CHINCHA, DEPARTAMENTO ICA  | 28/09/2017 06:08:22 p.m. | 1,725,568.80 | Formulación | EN REGISTRO |
|  | 2381774 | AMPLIACION MARGINAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA URBANIZACIÓN EL OLIVAR DEL SUR Y PASAJE LA FLORIDA, EN EL DISTRITO DE CHINCHA ALTA, PROVINCIA DE CHINCHA - ICA | 12/09/2017 11:09:51 p.m. | 605,357.76   | APROBADO    | APROBADO    |

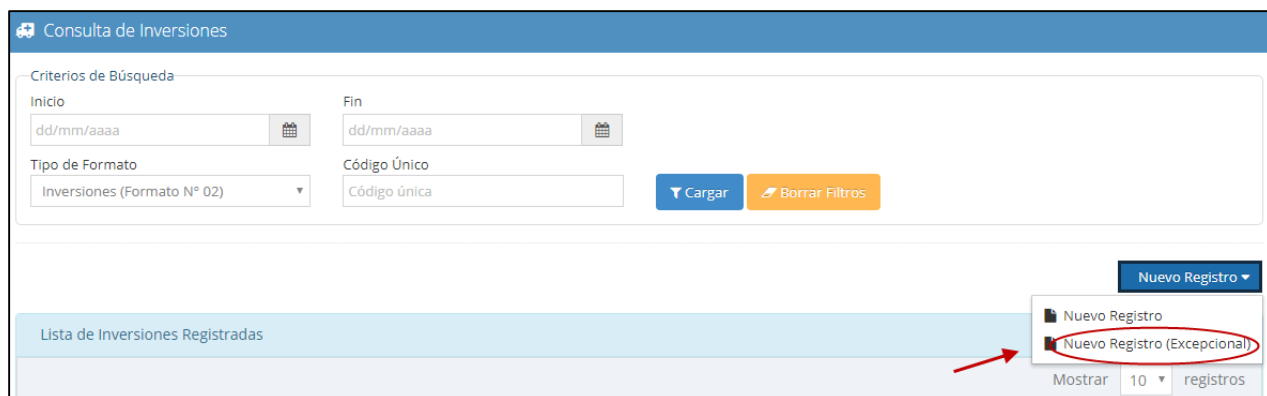
Del 1 al 2 de un total de 2 registros

Primero 1 Último

## 4. Registrar una nueva inversión excepcional

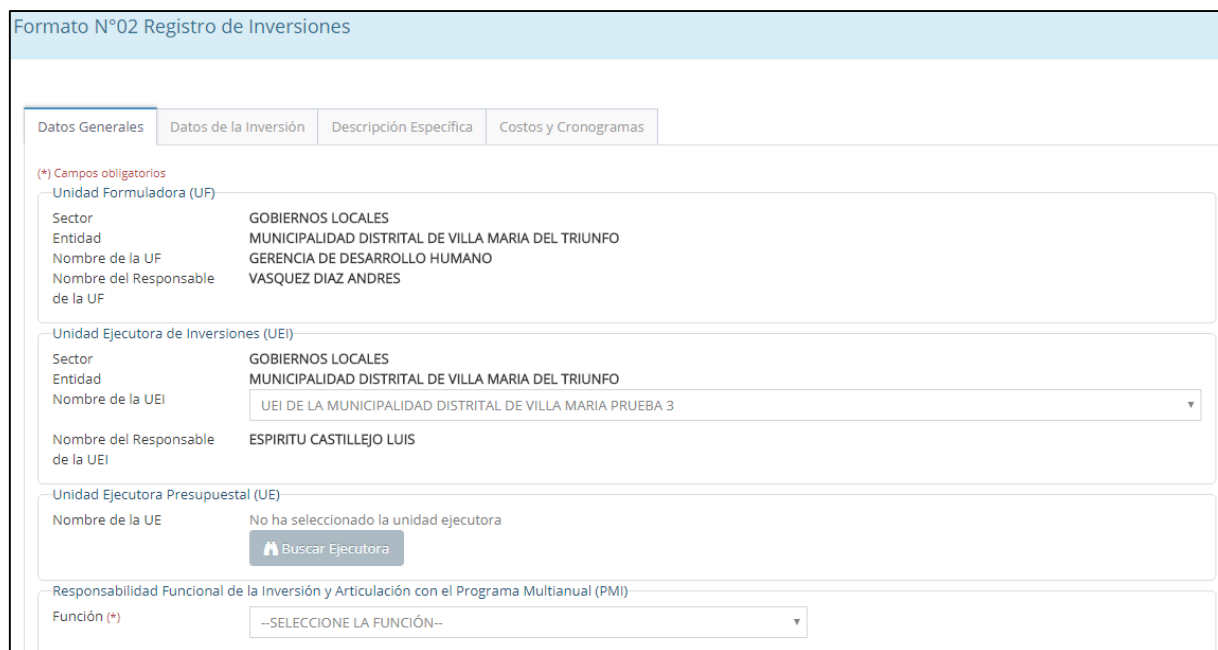
Para registrar una inversión excepcional, debe presionar el botón “Nuevo Excepcional” [+ Nuevo \(Excepcional\)](#) (ver Gráfico 7), el aplicativo presentará una ventana denominada “Formato N° 02 Registro de Inversiones”, la cual permite crear un nuevo registro de inversión excepcional. Asimismo, este formato consta de cuatro secciones: Datos generales, Datos de la inversión, Descripción específica; y Cronograma y mantenimiento (ver Gráfico 8).

**Gráfico 7. Opción para registrar una inversión excepcional**



The screenshot shows the 'Consulta de Inversiones' (Investment Query) interface. It includes search criteria for 'Inicio' (Start) and 'Fin' (End) with date pickers, 'Tipo de Formato' (Format Type) set to 'Inversiones (Formato N° 02)', and a 'Código Único' (Unique Code) field. Below these are 'Cargar' (Load) and 'Borrar Filtros' (Clear Filters) buttons. A 'Lista de Inversiones Registradas' (Registered Investment List) section is visible. On the right, a 'Nuevo Registro' (New Record) dropdown menu is open, with 'Nuevo Registro (Excepcional)' (New Record (Exceptional)) highlighted by a red circle and a red arrow pointing to it. The bottom right shows 'Mostrar 10 registros' (Show 10 records).

**Gráfico 8. Pantalla del registro de nueva inversión excepcional**



The screenshot shows the 'Formato N°02 Registro de Inversiones' (Investment Registration Form). It has four tabs: 'Datos Generales' (General Data), 'Datos de la Inversión' (Investment Data), 'Descripción Específica' (Specific Description), and 'Costos y Cronogramas' (Costs and Schedules). The 'Datos Generales' tab is active. It contains several sections for mandatory fields: 'Unidad Formuladora (UF)' (Formulating Unit) with fields for Sector (GOBIERNOS LOCALES), Entidad (MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO), Nombre de la UF (GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO), and Nombre del Responsable de la UF (VASQUEZ DIAZ ANDRES); 'Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI)' (Investment Executing Unit) with fields for Sector (GOBIERNOS LOCALES), Entidad (MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO), and Nombre de la UEI (UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA MARIA PRUEBA 3); 'Unidad Ejecutora Presupuestal (UE)' (Budgetary Executing Unit) with a field for Nombre de la UE (No ha seleccionado la unidad ejecutora) and a 'Buscar Ejecutora' (Search Executing Unit) button; and 'Responsabilidad Funcional de la Inversión y Articulación con el Programa Multianual (PMI)' (Functional Responsibility of the Investment and Articulation with the Multi-year Program) with a field for Función (\*) (No ha seleccionado la función). A 'Buscar Ejecutora' button is also present.

## 4.1 Secciones del Formato N° 02

### A) Datos Generales

- **Unidad Formuladora del Proyecto de Inversión (UF):** Es el órgano de una entidad que actúa como UF de las inversiones en optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación. Este órgano debe encontrarse designada por el OR y registrado por la OPMI de la entidad, en el aplicativo del Banco de Inversiones, según lo establecido mediante Directiva N° 001-2017-EF/63.01 (ver Gráfico 9).

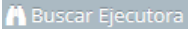
**Gráfico 9. Datos de la Unidad Formuladora**

| Unidad Formuladora (UF)         |  |
|---------------------------------|--|
| Sector                          | GOBIERNOS LOCALES                                  |
| Entidad                         | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO |
| Nombre de la UF                 | GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO                      |
| Nombre del Responsable de la UF | VASQUEZ DIAZ ANDRES                                |

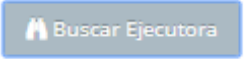
- **Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI):** Es la unidad responsable de la ejecución y seguimiento del proyecto de inversión. Al igual que la UF, la UEI es designada por el OR y registrada por la OPMI de la entidad en el aplicativo del Banco de Inversiones, según lo establecido mediante Directiva N° 001-2017-EF/63.01. En este campo, elija una UEI de la lista de selección (ver Gráfico 10).

**Gráfico 10. Datos de la Unidad Ejecutora de Inversiones**

| Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) |   |
|---------------------------------------|---|
| Sector                                | GOBIERNOS LOCALES   |
| Entidad                               | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO        |
| Nombre de la UEI                      | UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA MARIA PRUEBA 3 |
| Nombre del Responsable de la UEI      | ESPIRITU CASTILLEJO LUIS                                  |

- **Unidad Ejecutora Presupuestal (UE):** Unidad Ejecutora Presupuestal: Es la encargada de conducir la ejecución de operaciones y mantenimiento una vez entregado el servicio. En este campo, debe presionar el botón “Buscar Ejecutora”  para realizar la búsqueda de la unidad ejecutora presupuestal (ver Gráfico 11).

**Gráfico 11. Selección de la unidad ejecutora presupuestal**

| Unidad Ejecutora Presupuestal (UE)  |  |
|---|--|
| Nombre de la UE   | No ha seleccionado la unidad ejecutora |
|  |  |



- A continuación, podrá realizar la selección de la unidad ejecutora presupuestal según los criterios de búsqueda establecidos: por Sectores y por Ubigeo. Luego, dar clic en el botón.

 (ver Gráfico 12)

### Gráfico 12. Datos de la unidad ejecutora presupuestal


Selección de Unidad Ejecutora Presupuestal


Lista de Ejecutoras Presupuestales

Criterios de búsqueda

☐ Por sectores
 Sector

☐ Por Ubigeo
 LIMA - LIMA - VILLA MARIA DEL TRIUNFO
 

 Seleccione Otro Ubigeo




| N°                | Nombre | Ámbito |
|-------------------|--------|--------|
| Ingrese el nombre |        |        |


Del 0 al 0 de un total de 0 registros
 

Primero
 <<
 1
 >>
 Último

Salir

- Después de seleccionar la unidad ejecutora correspondiente, dar clic en el ícono  (ver Gráfico 13).

### Gráfico 13. Datos confirmación de la selección de la unidad ejecutora presupuestal

| N°                | Nombre   | Ámbito  |
|-------------------|--|---|
| Ingrese el nombre |  |   |
| 301292            | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO |  |

Del 1 al 1 de un total de 1 registros
 

Primero
 <<
 1
 >>
 Último

8|Registro del Formato N° 02

- **Función:** Corresponde al nivel máximo de agregación de las acciones que realiza el Estado para el cumplimiento de sus deberes primordiales (ver Gráfico 14).

**Gráfico 14. Lista de selección de la Función**

|   |   |
|---|---|
| Responsabilidad Funcional de la Inversión | AGROPECUARIA<br>COMERCIO<br>COMUNICACIONES<br>CULTURA Y DEPORTE<br>DEFENSA Y SEGURIDAD CIUDADANA<br>DEUDA PÚBLICA<br>EDUCACIÓN<br>ENERGÍA<br>INDUSTRIA<br>JUSTICIA<br>LEGISLATIVA<br>MEDIO AMBIENTE<br>MINERÍA<br>ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD<br>PESCA<br>PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y RESERVA DE CONTINGENCIA<br>PREVISIÓN SOCIAL<br>PROTECCIÓN SOCIAL<br>RELACIONES EXTERIORES<br>SALUD<br>SANEAMIENTO<br>TRABAJO<br>TRANSPORTE<br>TURISMO<br>VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO |
|---|---|

- **División Funcional:** Es el desagregado de la Función que refleja acciones interdependientes con la finalidad de alcanzar objetivos y metas finales, mediante la combinación de recursos humanos, materiales y financieros (ver Gráfico 15).

**Gráfico 15. Lista de selección de la División Funcional**

|   |   |
|---|---|
| Responsabilidad Funcional de la Inversión y Articulación con el Programa Multianual (PMI) |   |
| Función (*)   | TRANSPORTE  |
| División Funcional (*)  | TRANSPORTE AÉREO<br>TRANSPORTE FERROVIARIO<br>TRANSPORTE HIDROVIARIO<br>TRANSPORTE TERRESTRE<br>TRANSPORTE URBANO |

- **Grupo Funcional:** Es el desagregado de un Programa que representa los objetivos parciales identificables dentro del producto final de un Programa (ver Gráfico 16).

**Gráfico 16. Lista de selección del Grupo Funcional**

|   |   |
|---|---|
| Responsabilidad Funcional de la Inversión y Articulación con el Programa Multianual (PMI) |   |
| Función (*)   | TRANSPORTE  |
| División Funcional (*)  | TRANSPORTE TERRESTRE  |
| Grupo Funcional (*)   | CAMINOS DE HERRADURA<br>CONTROL Y SEGURIDAD DEL TRÁFICO TERRESTRE<br>SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE<br>VÍAS DEPARTAMENTALES<br>VÍAS NACIONALES<br>VÍAS VECINALES |

- **Sector Responsable:** Es el ente rector en la función a la que contribuye la inversión.(ver Gráfico 17).

**Gráfico 17. Lista de selección del Sector Responsable**

| Responsabilidad Funcional de la Inversión y Articulación con el Programa Multianual (PMI) |  |
|---|--|
| Función (*)   | TRANSPORTE   |
| División Funcional (*)  | TRANSPORTE TERRESTRE   |
| Grupo Funcional (*)   | VÍAS NACIONALES  |
| Sector Responsable  | --SELECCIONE EL SECTOR RESPONSABLE--                                 |
| Tipología   | --SELECCIONE EL SECTOR RESPONSABLE--<br>TRANSPORTES Y COMUNICACIONES |

- **Tipología:** Seleccione la opción de tipología que se relacione a la inversión (ver Gráfico 18).

**Gráfico 18. Lista de selección de la Tipología**

| Responsabilidad Funcional de la Inversión y Articulación con el Programa Multianual (PMI) |   |
|---|---|
| Función (*)   | TRANSPORTE  |
| División Funcional (*)  | TRANSPORTE TERRESTRE  |
| Grupo Funcional (*)   | VÍAS NACIONALES   |
| Tipología   | --SELECCIONE TIPOLOGIA--<br>SISTEMA DE TRANSPORTE TERRESTRE |

- **Servicio:** Seleccione la opción de servicio que se relacione a la inversión (ver Gráfico 19).

**Gráfico 19. Lista de selección del Servicio**

| Responsabilidad Funcional de la Inversión y Articulación con el Programa Multianual (PMI) |  |
|---|--|
| Función (*)   | TRANSPORTE   |
| División Funcional (*)  | TRANSPORTE TERRESTRE   |
| Grupo Funcional (*)   | VÍAS NACIONALES  |
| Tipología   | SISTEMA DE TRANSPORTE TERRESTRE  |
| Servicio  | --SELECCIONE EL SERVICIO--<br>SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA<br>SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA |

- **Indicador de Brecha:** Es la medida cualitativa o cuantitativa observable, que permite describir características o comportamientos, a través de su comparación con períodos anteriores. Seleccione el indicador de brecha relacionado a la inversión (ver Gráfico 20).

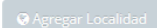
**Gráfico 20. Lista de selección del Indicador/ Brecha del Servicio**

| Responsabilidad Funcional de la Inversión y Articulación con el Programa Multianual (PMI) |  |
|---|--|
| Función (*)   | TRANSPORTE   |
| División Funcional (*)  | TRANSPORTE TERRESTRE   |
| Grupo Funcional (*)   | VÍAS NACIONALES  |
| Tipología   | SISTEMA DE TRANSPORTE TERRESTRE  |
| Servicio  | SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA   |
| Indicador/Brecha  | --SELECCIONE LA BRECHA ASOCIADA--<br>PORCENTAJE DE LA RED VIAL NACIONAL NO PAVIMENTADA CON INADECUADOS NIVELES DE SERVICIO |

- **Código de identificación de la unidad productora\*:** Ingresar el código de la unidad productora sujeto a intervención, de corresponder. El registro de este código solo es obligatorio para intervenciones asociadas a instituciones educativas (código modular) y establecimientos de salud existentes (código de establecimiento). Estos códigos pueden ser encontrados en:
  - ✓ <http://escale.minedu.gob.pe/web/inicio/padron-de-iiiee;jsessionid=b9f95c1ffc959823cd57909da61c>
  - ✓ <http://app20.susalud.gob.pe:8080/registro-renipress-webapp/listadoEstablecimientosRegistrados.htm?action=mostrarBuscar#no-back-button>
- **Nombre de la unidad productora de bienes y/o servicios:** Ingresar el nombre de la unidad productora (ver Gráfico 21).

### Gráfico 21. Datos de la Unidad Productora

| Datos de la Inversión                                      |  |
|--|--|
| Código de Inversión (*)                                    |  |
| Código de identificación de la unidad productora           | <input type="text" value="Código de Identificación"/>                  |
| Nombre de la unidad productora de bienes y/o servicios (*) | <input type="text" value="UNIDAD PRODUCTORA DE BIENES Y/O SERVICIOS"/> |
| Número de caracteres restantes permitidos: 500             |  |

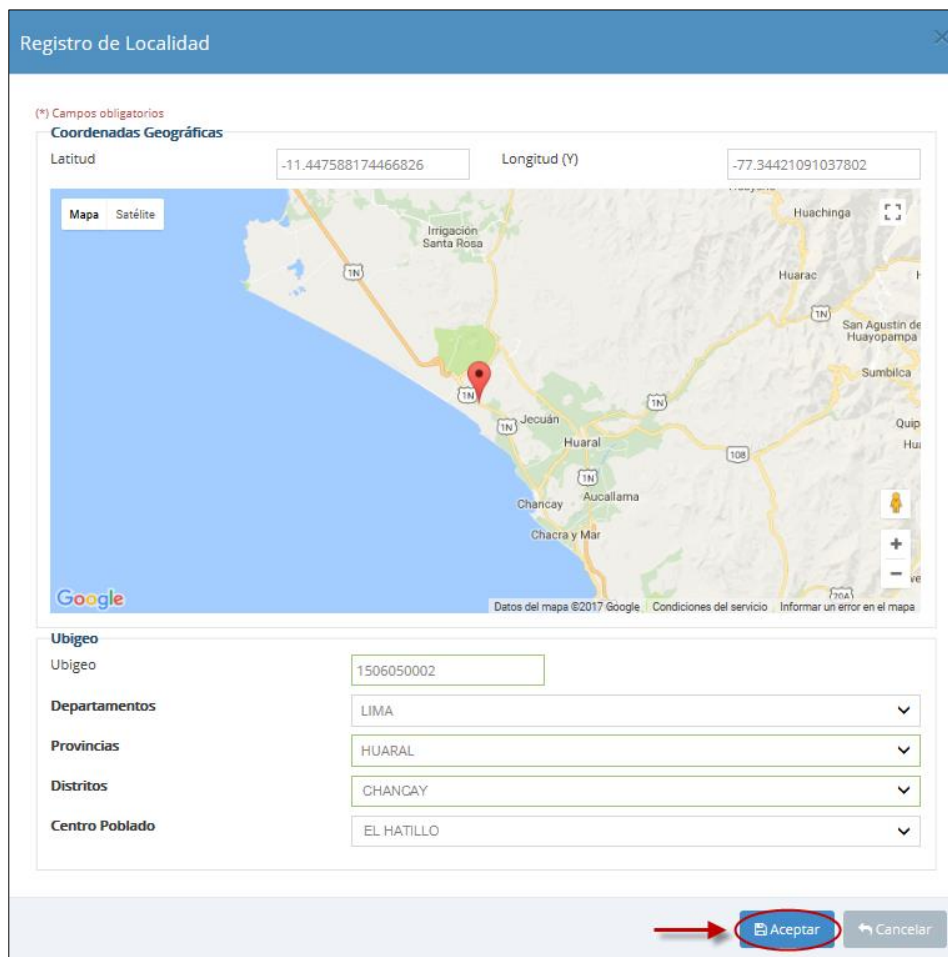
- **Localización:** Para registrar la localización de la unidad productora, clic en el botón  (ver Gráfico 22).

### Gráfico 22. Localización geográfica

|              |   |
|--------------|---|
| Localización | <p><i>No ha agregado ninguna localidad</i></p> <p></p> |
|--------------|---|

- En la siguiente ventana, deberá ingresar las coordenadas geográficas, latitud (X) y longitud (Y) o buscar en el mapa la localización correspondiente. Luego, para el registro del ubigeo, debe escoger el departamento, provincia y distrito de los recuadros que le muestra el aplicativo. Finalmente, dar clic en el botón **Aceptar** (ver Gráfico 23).

**Gráfico 23. Registro de la localización geográfica**



**Registro de Localidad**

(\*) Campos obligatorios

**Coordenadas Geográficas**

Latitud: -11.447588174466826 Longitud (Y): -77.34421091037802

Mapa Satélite

Google

Datos del mapa ©2017 Google Condiciones del servicio Informar un error en el mapa

**Ubigeo**

Ubigeo: 1506050002

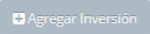
Departamentos: LIMA

Provincias: HUARAL

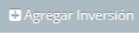
Distritos: CHANCAY


Centro Poblado: EL HATILLO

**Aceptar** **Cancelar**

- **Tipo de Inversión:** Para registrar una inversión, dar clic en el botón  (ver Gráfico 24).


### Gráfico 24. Datos del Tipo de Inversión

Tipo de Inversión (\*) 

| Tipo de Inversión  | Naturaleza           | Item                 | Activo               |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
|  <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

- Seleccione el tipo de inversión en la cual se va a intervenir (ver Gráfico 25).

### Gráfico 25. Tipo de Inversión

| Tipo de Inversión   |   |
|---|---|
|  | OPTIMIZACIÓN [ADQ. TERRENOS]<br>OPTIMIZACIÓN<br>REHABILITACIÓN<br>REPOSICIÓN<br>AMPLIACIÓN MARGINAL |

- Seleccione la naturaleza de la intervención (ver Gráfico 26).

### Gráfico 26. Naturaleza de la intervención

| Naturaleza   |
|--|
| REPARACIÓN<br>RENOVACIÓN<br>ADQUISICIÓN<br>ADQUISICIÓN<br>SANEAMIENTO TÉCNICO LEGAL<br>ADQUISICIÓN<br>CONSTRUCCIÓN<br>REMODELACIÓN<br>CAPACITACIÓN<br>ADQUISICIÓN<br>CONSTRUCCIÓN<br>REMODELACIÓN<br>SANEAMIENTO TÉCNICO LEGAL<br>EQUIPAMIENTO |

- Seleccione el tipo activo sobre el cual se va a intervenir (ver Gráfico 27).

**Gráfico 27. Ítem**

| Item            |
|-----------------|
| TERRENOS        |
| EQUIPAMIENTO    |
| MOBILIARIO      |
| VEHICULOS       |
| INFRAESTRUCTURA |
| EQUIPAMIENTO    |
| MOBILIARIO      |
| VEHICULOS       |
| INFRAESTRUCTURA |
| EQUIPAMIENTO    |
| MOBILIARIO      |
| VEHICULOS       |
| INFRAESTRUCTURA |
| EQUIPAMIENTO    |
| MOBILIARIO      |
| VEHICULOS       |
| INFRAESTRUCTURA |
| INFRAESTRUCTURA |
| TERRENOS        |
| INTANGIBLES     |

- Seleccione la descripción del activo sobre el cual se va a intervenir (ver Gráfico 28).

**Gráfico 28. Activo**

| Activo (Mínimo 3 caracteres) |
|------------------------------|
| ALUMBRADO DE PISTA           |

- El nombre de la inversión aparecerá automáticamente al completar los datos de las secciones anteriores (ver Gráfico 29).

### Gráfico 29. Nombre de la inversión

Nombre de la Inversión (\*)

REPARACIÓN DE ALUMBRADO DE PISTA EN LA LOCALIDAD VILLA MARIA DEL TRIUNFO, DISTRITO DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA

Número de caracteres restantes permitidos: 356

- Si existe conformidad con los datos ingresados y desea guardar la información hasta esa sección, darle clic en el botón **Grabar hasta aquí**. Luego, se le asignará el código de inversión automáticamente (ver Gráfico 30).

### Gráfico 30. Asignación del código de la inversión

Datos de la Inversión

Código de Inversión (\*)
230

Código de identificación de la unidad productora
CÓDIGO DE LA UNIDAD PRODUCTORA

Nombre de la unidad productora de bienes y/o servicios (\*)
UNIDAD PRODUCTORA DE BIENES Y/O SERVICIOS

Número de caracteres restantes permitidos: 500

Localización

Agregar Localidad

|  | Latitud/Longitud      | Departamento | Provincia | Distrito                | Centro Poblado          |
|--|-----------------------|--------------|-----------|-------------------------|-------------------------|
|  | -12.1563559/-76.95204 | LIMA         | LIMA      | VILLA MARIA DEL TRIUNFO | VILLA MARIA DEL TRIUNFO |

Tipo de Inversión (\*)

Agregar Inversión

| Tipo de Inversión | Naturaleza | Item           | Activo             |
|-------------------|------------|----------------|--------------------|
| REHABILITACIÓN    | REPARACIÓN | INFRAESTRUCTUR | ALUMBRADO DE PISTA |

Nombre de la Inversión (\*)

REPARACIÓN DE ALUMBRADO DE PISTA EN LA LOCALIDAD VILLA MARIA DEL TRIUNFO, DISTRITO DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA

Número de caracteres restantes permitidos: 356

Grabar hasta aquí
Finalizar
Cancelar

- Reconstrucción:** El responsable de la UF debe señalar si la inversión se desarrolla en el marco de la Reconstrucción con Cambios (ver Gráfico 31).

### Gráfico 31. Reconstrucción

Indique si la inversión es de Reconstrucción

☐ SI ☐ NO



**Gráfico 32. Ejemplo de la sección de “Datos generales”**

Datos Generales

Datos de la Inversión

Descripción Específica

Costos y Cronogramas

(\*) Campos obligatorios

Unidad Formuladora (UF)

Sector

Entidad

Nombre de la UF

Nombre del Responsable de la UF

GOBIERNOS LOCALES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO

GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

VASQUEZ DIAZ ANDRES

Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI)

Sector

Entidad

Nombre de la UEI

Nombre del Responsable de la UEI

GOBIERNOS LOCALES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO

UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA MARIA PRUEBA 3

ESPIRITU CASTILLEJO LUIS

Unidad Ejecutora Presupuestal (UE)

Nombre de la UE

Buscar Ejecutora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO

Responsabilidad Funcional de la Inversión y Articulación con el Programa Multianual (PMI)

Función (\*)

División Funcional (\*)

Grupo Funcional (\*)

Tipología

Servicio

Indicador/Brecha

TRANSPORTE

TRANSPORTE TERRESTRE

VÍAS NACIONALES

SISTEMA DE TRANSPORTE TERRESTRE

SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA

PORCENTAJE DE LA RED VIAL NACIONAL NO PAVIMENTADA CON INADECUADOS NIVELES DE SERVICIO

Datos de la Inversión

Código de Inversión (\*)

Código de identificación de la unidad productora

Nombre de la unidad productora de bienes y/o servicios (\*)

Localización

230

Código de identificación

UNIDAD PRODUCTORA DE BIENES Y/O SERVICIOS

Número de caracteres restantes permitidos: 500

Agregar Localidad

|  | Latitud/Longitud      | Departamento | Provincia | Distrito                | Centro Poblado          |
|--|-----------------------|--------------|-----------|-------------------------|-------------------------|
|  | -12.1563559/-76.95204 | LIMA         | LIMA      | VILLA MARIA DEL TRIUNFO | VILLA MARIA DEL TRIUNFO |

Tipo de Inversión (\*)

Agregar Inversión

| Tipo de Inversión | Naturaleza | Item           | Activo             |
|-------------------|------------|----------------|--------------------|
| REHABILITACIÓN    | REPARACIÓN | INFRAESTRUCTUR | ALUMBRADO DE PISTA |

Nombre de la Inversión (\*)

REPARACIÓN DE ALUMBRADO DE PISTA EN LA LOCALIDAD VILLA MARIA DEL TRIUNFO, DISTRITO DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA

Número de caracteres restantes permitidos: 356

Grabar hasta aquí

Finalizar

Cancelar

## B) Datos de la Inversión

- Ingrese una breve descripción del estado situacional del activo existente sujeto a intervención, la cual no debe sobrepasar los 500 caracteres (ver Gráfico 33).

### Gráfico 33. Descripción de la inversión.

Descripción del estado situacional del activo existente sujeto de intervención - REPARACIÓN DE ALUMBRADO DE PISTA

|

- Digite los siguientes datos: Número de partida registral, nombre de oficina registral del activo y código de inventario, en caso corresponda (ver Gráfico 34). Tener en consideración:
  - El número de la partida registral y el nombre de la oficina deben concordar con la inscripción de bienes muebles e inmuebles en SUNARP.
  - El código de inventario debe corresponder al código en el magesí o inventario de bienes de la Entidad.

### Gráfico 34. Datos del activo

¿En caso de infraestructura, el activo sujeto a rehabilitación y ampliación marginal tiene inscripción registral?

☐ Sí ☒ No

Número de Partida Registral

Nombre de Oficina Registral

¿El activo se encuentra registrado en el inventario de la entidad pública?




☐ Sí ☒ No

Código de Inventario

- De acuerdo al tipo de inversión, describa en qué consiste la intervención y la justificación técnica de la misma. Ambas descripciones no deben sobrepasar los 500 caracteres (ver Gráfico 35).

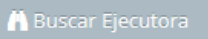
### Gráfico 35. Descripción y justificación de la intervención.

| Describir y explicar en qué consiste la intervención (*) |  |
|--|--|
| Tipo de Inversión  | Descripción                                    |
| REHABILITACIÓN (ALUMBRADO DE PISTA)                      | Breve descripción...                           |
|  | Número de caracteres restantes permitidos: 250 |
| Justificación técnica de la intervención (*)             |  |
| Tipo de Inversión  | Justificación                                  |
| REHABILITACIÓN (ALUMBRADO DE PISTA)                      | Breve descripción...                           |
|  | Número de caracteres restantes permitidos: 250 |

- A continuación, podrá realizar la selección de la unidad ejecutora según los criterios de búsqueda establecidos: por sectores o por ubigeo. Luego, darle clic en el botón  (ver Gráfico 36).
- Después  de seleccionar la unidad ejecutora responsable del mantenimiento, dar clic en el ícono  (ver Gráfico 37).

**Gráfico 36. Selección de la unidad ejecutora de inversiones.**

Entidad que será responsable del mantenimiento (\*)  
*No ha ingresado ninguna entidad para el mantenimiento*



**Gráfico 37. Datos de la unidad ejecutora de inversiones.**

Selección de Unidad Ejecutora Presupuestal

Lista de Ejecutoras Presupuestales

Criterios de búsqueda

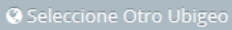
☐ Por sectores


Sector


Pliegos

☒ Por Ubigeo

LIMA - LIMA - VILLA MARIA DEL TRIUNFO





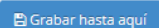
| N°                | Nombre   | Ámbito  |
|-------------------|--|---|
| Ingrese el nombre |  |   |
| 301292            | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO |  |

Del 1 al 1 de un total de 1 registros

Primero

1

Último

Si existe conformidad con los datos ingresados y desea guardar la información hasta esa sección, darle clic en el botón .

## Gráfico 38. Ejemplo de la sección “Datos de la inversión”

| Datos Generales  |  | Datos de la Inversión                              |  | Descripción Específica      |  | Costos y Cronogramas |  |
|--|--|--|--|-----------------------------|--|----------------------|--|
| <b>Descripción del estado situacional del activo existente sujeto de intervención - REPARACIÓN DE ALUMBRADO DE PISTA</b> |  |  |  |                             |  |                      |  |
| Rehabilitación de los tramos 2 y 3 de la avenida Villa María   |  |  |  |                             |  |                      |  |
| Número de caracteres restantes permitidos: 440   |  |  |  |                             |  |                      |  |
| ¿En caso de infraestructura, el activo sujeto a rehabilitación y ampliación marginal tiene inscripción registral?        |  |  |  |                             |  |                      |  |
| <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No   |  | Número de Partida Registral                        |  | Nombre de Oficina Registral |  |                      |  |
| ¿El activo se encuentra registrado en el inventario de la entidad pública?   |  |  |  |                             |  |                      |  |
| <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No   |  | Código de Inventario                               |  |                             |  |                      |  |
| <b>Describir y explicar en qué consiste la intervención (*)</b>  |  |  |  |                             |  |                      |  |
| Tipo de Inversión  |  | Descripción  |  |                             |  |                      |  |
| REHABILITACIÓN (ALUMBRADO DE PISTA)  |  | Mejorar el alumbrado de las pistas                 |  |                             |  |                      |  |
|  |  | Número de caracteres restantes permitidos: 466     |  |                             |  |                      |  |
| <b>Justificación técnica de la intervención (*)</b>  |  |  |  |                             |  |                      |  |
| Tipo de Inversión  |  | Justificación                                      |  |                             |  |                      |  |
| REHABILITACIÓN (ALUMBRADO DE PISTA)  |  | Riesgo de accidentes                               |  |                             |  |                      |  |
|  |  | Número de caracteres restantes permitidos: 480     |  |                             |  |                      |  |
| <b>Entidad que será responsable del mantenimiento (*)</b>  |  |  |  |                             |  |                      |  |
| Código   |  | Nombre   |  |                             |  |                      |  |
| 301292   |  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO |  |                             |  |                      |  |
| <a href="#">Buscar Ejecutora</a>   |  |  |  |                             |  |                      |  |

## C) Descripción específica

- Ingrese una breve descripción sobre la situación negativa que afecta al activo que se va a intervenir, la cual no debe ser mayor a los 500 caracteres (ver Gráfico 39).

**Gráfico 39. Descripción del estado situacional de la oferta existente.**

|   |                      |
|---|----------------------|
| <b>ALUMBRADO DE PISTA</b>                               |                      |
| Causas de deterioro o daño del activo a rehabilitar (*) | Breve descripción... |
| Número de caracteres restantes permitidos: 500          |                      |

- En el siguiente campo, debe ingresar una descripción sobre la estimación del incremento de la capacidad productora como resultado de la optimización (ver Gráfico 40).

**Gráfico 40. Estimación del incremento de la capacidad productora**

|   |
|---|
| Estimación del incremento de la capacidad productora o descripción de su mejoramiento como resultado de la optimización (*) |
| Breve descripción...  |
| Número de caracteres restantes permitidos: 500  |

- Indique la antigüedad y estado actual del activo, así el costo de su mantenimiento y las expectativas del mismo luego de su rehabilitación (ver Gráfico 41).

**Gráfico 41. Lista de unidades de medida de la capacidad productora.**

|   |                  |
|---|------------------|
| Antigüedad del activo a rehabilitar (años) (*)              | Número de años   |
| Estado actual del activo a rehabilitar (*)                  | --SELECCIONE-- ▼ |
| Costo anual de mantenimiento del activo a rehabilitar (*)   | Monto en soles   |
| Expectativa de vida útil (años) del activo rehabilitado (*) | Valor en años    |
| Costo anual de mantenimiento del activo rehabilitado (*)    | Monto en soles   |

**Gráfico 42. Ejemplo de la sección “Descripción específica”**

| Datos Generales   | Datos de la Inversión | Descripción Específica   | Costos y Cronogramas |
|---|-----------------------|--|----------------------|
| <b>REHABILITACIÓN</b>   |                       |  |                      |
| <b>ALUMBRADO DE PISTA</b>   |                       |  |                      |
| Causas de deterioro o daño del activo a rehabilitar (*)   |                       | <input type="text" value="Mantenimiento poco frecuente del alumbrado."/> |                      |
|   |                       | Número de caracteres restantes permitidos: 457                           |                      |
| Antigüedad del activo a rehabilitar (años) (*)  |                       | <input type="text" value="10"/>  |                      |
| Estado actual del activo a rehabilitar (*)  |                       | <input type="text" value="MALO"/>  |                      |
| Costo anual de mantenimiento del activo a rehabilitar (*)   |                       | <input type="text" value="30,000.00"/>                                   |                      |
| Expectativa de vida útil (años) del activo rehabilitado (*)   |                       | <input type="text" value="5"/>   |                      |
| Costo anual de mantenimiento del activo rehabilitado (*)  |                       | <input type="text" value="35,000.00"/>                                   |                      |
| <input type="button" value="Grabar hasta aquí"/> <input type="button" value="Finalizar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> |                       |  |                      |

## D) Cronograma y mantenimiento

- **Cronograma de inversión:** Indicar la fecha prevista de inicio de ejecución (mes y año), y el número de periodos. El tipo de periodo está predeterminado en meses. Luego, ingrese los montos de inversión por periodo (ver Gráfico 43).

**Gráfico 43. Cronograma de inversión**

| CRONOGRAMA DE INVERSIÓN (*)        |                                |                                |                                |                                |                                |   |
|------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|
| Fecha Prevista Inicio de Ejecución | 09/2017                        |                                | Tipo de periodo                | meses                          | Número de periodos             | 6 |
| Componente o servicio              | 1                              | 2                              | 3                              | 4                              | 5                              |   |
| REPARACIÓN DE ALUMBRADO DE PISTA   | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |   |
| EXPEDIENTE TÉCNICO                 | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |   |
| SUPERVISIÓN                        | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |   |

- **Cronograma de metas físicas esperadas de la inversión:** Indicar la unidad de medida de las metas físicas e ingresar las metas esperadas para cada periodo (ver Gráfico 44).

**Gráfico 44. Cronograma de metas físicas esperadas de la inversión**

| CRONOGRAMA DE METAS FÍSICAS ESPERADAS DE LA INVERSIÓN |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Componente o servicio                                 | Unidad de Medida               | 1                              | 2                              | 3                              | 4                              | 5                              |
| REPARACIÓN DE ALUMBRADO DE PISTA                      | <input type="text" value="v"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| EXPEDIENTE TÉCNICO                                    | <input type="text" value="v"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| SUPERVISIÓN   | <input type="text" value="v"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |

- **Cronograma de mantenimiento:** Indicar la fecha prevista de inicio de la operación y mantenimiento (mes y año), tipo de periodo y el número de periodos. Luego, ingrese los costos de mantenimiento por periodo (ver Gráfico 45).

**Gráfico 45. Cronograma de mantenimiento**

| COSTO DE MANTENIMIENTO (*)                         |                                |                                |                                |                                |                                |   |
|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|
| Fecha Prevista Inicio de Operación y Mantenimiento | 09/2017                        |                                | Tipo de periodo                |                                | Número de periodos             | 5 |
| Costos de Mantenimiento                            |                                |                                |                                |                                |                                |   |
| Activo   | Año 1                          | Año 2                          | Año 3                          | Año 4                          | Año 5                          |   |
| ALUMBRADO DE PISTA                                 | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |   |

- Seleccione la modalidad de ejecución de la inversión (ver Gráfico 46).

#### Gráfico 46. Modalidad de ejecución.

##### Modalidad de Ejecución

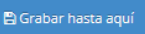
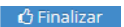
ADMINISTRACION DIRECTA  
 ADMINISTRACION INDIRECTA - POR CONTRATA  
 ADMINISTRACION INDIRECTA - ASOCIACION PUBLICA PRIVADA(APP)  
 ADMINISTRACION INDIRECTA - NUCLEO EJECUTOR  
 ADMINISTRACION INDIRECTA - LEY 29230 (OBRAS POR IMPUESTOS)

- Seleccione la fuente de financiamiento (ver Gráfico 47).


#### Gráfico 47. Fuente de financiamiento

##### Fuente de Financiamiento

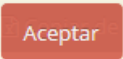
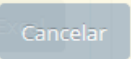
RECURSOS ORDINARIOS  
 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS  
 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO  
 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS  
 RECURSOS DETERMINADOS

- Si existe conformidad con los datos ingresados y desea guardar la información, darle clic en el botón . Por último, para finalizar con el registro de la inversión darle clic en el botón . Se mostrará el mensaje de conformidad (ver Gráfico 48).

#### Gráfico 48. Mensaje de confirmación

 **Confirmación**

¿Está seguro(a) que desea finalizar el registro en formulación?



## Gráfico 49. Ejemplo de la sección “Cronograma y mantenimiento”.

Datos Generales
Datos de la Inversión
Descripción Específica
Costos y Cronogramas

**CRONOGRAMA DE INVERSIÓN (\*)**

Fecha Prevista Inicio de Ejecución: 10/2017
Tipo de período: meses
Número de períodos: 6

| Componente o servicio                     | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Costo Total (Soles) |
|---|------|---|---|---|---|---|---------------------|
| REPARACIÓN DE ALUMBRADO DE LA VÍA PÚBLICA | 6.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | S/. 6.00            |
| EXPEDIENTE TÉCNICO                        | 2.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | S/. 2.00            |
| SUPERVISIÓN                               | 6.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | S/. 6.00            |
|   |      |   |   |   |   |   | S/. 14.00           |

Copiar de Excel

**CRONOGRAMA DE METAS FÍSICAS ESPERADAS DE LA INVERSIÓN**

| Componente o servicio                     | Unidad de Medida | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|------------------|---|---|---|---|---|---|
| REPARACIÓN DE ALUMBRADO DE LA VÍA PÚBLICA | M                | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| EXPEDIENTE TÉCNICO                        | DOCUMENTO        | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SUPERVISIÓN                               | INFORME          | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Copiar de Excel

**COSTO DE MANTENIMIENTO (\*)**

Fecha Prevista Inicio de Operación y Mantenimiento: 10/2017
Tipo de período: años
Número de períodos: 5

| Activo                      | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Costo Total (Soles) |
|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------------|
| ALUMBRADO DE LA VÍA PÚBLICA | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | S/. 0.00            |
|                             |       |       |       |       |       | S/. 0.00            |

Modalidad de Ejecución

ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA

Fuente de Financiamiento

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

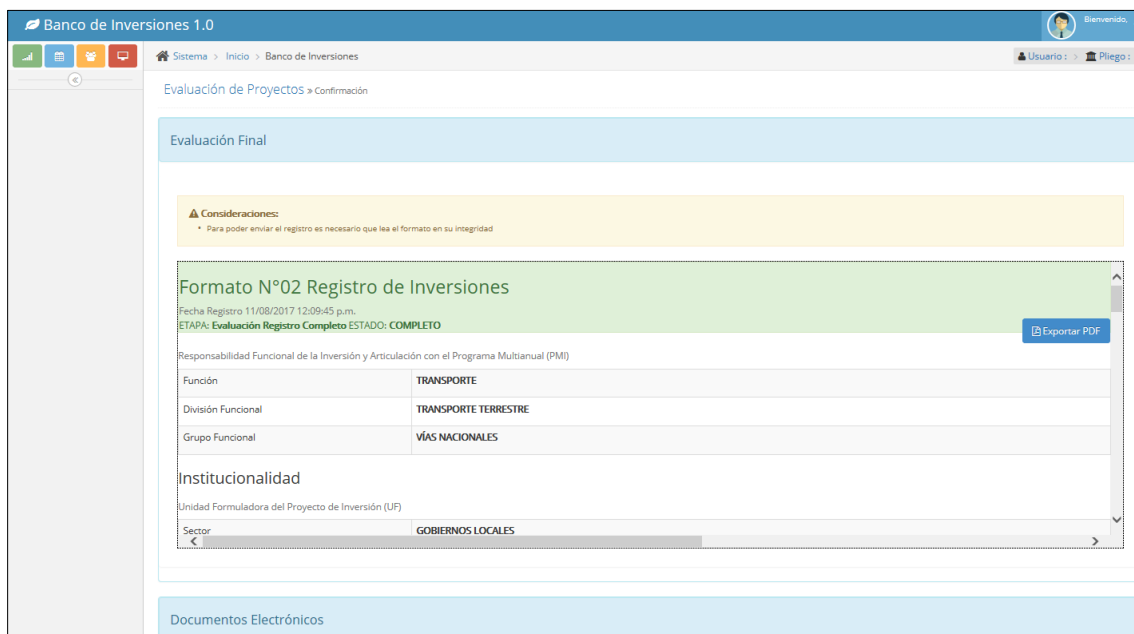
Revisar que la toda información esté completa y correcta

Grabar hasta aquí
Finalizar
Cancelar

## E) Evaluación final

- Después de completar el registro de la fase de formulación de una inversión, se visualiza la siguiente ventana de evaluación final (ver Gráfico 50).

**Gráfico 50. Registro de la fase de evaluación.**



**Banco de Inversiones 1.0**

Sistema > Inicio > Banco de Inversiones

Usuario: [Nombre] | Perfil

Evaluación de Proyectos > Confirmación

### Evaluación Final

**Consideraciones:**

- Para poder enviar el registro es necesario que lea el formato en su integridad

**Formato N°02 Registro de Inversiones**

Fecha Registro 11/08/2017 12:09:45 p.m.  
ETAPA: Evaluación Registro Completo ESTADO: COMPLETO

[Exportar PDF](#)

Responsabilidad Funcional de la Inversión y Articulación con el Programa Multianual (PMI)

|                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| Función            | TRANSPORTE           |
| División Funcional | TRANSPORTE TERRESTRE |
| Grupo Funcional    | VÍAS NACIONALES      |

**Institucionalidad**

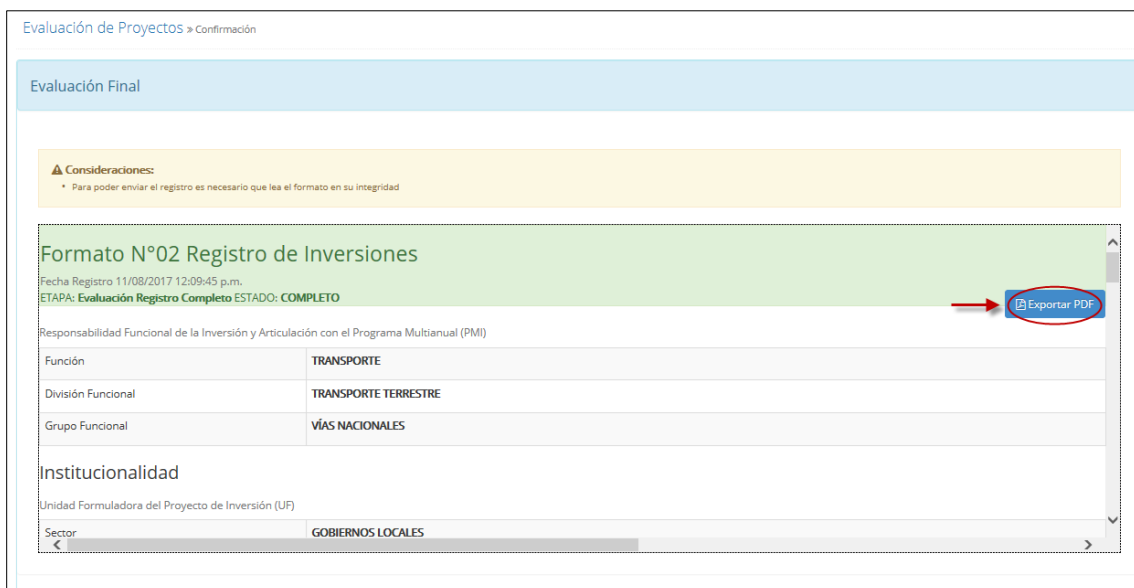
Unidad Formuladora del Proyecto de Inversión (UF)

Sector: GOBIERNOS LOCALES

Documentos Electrónicos

- Para finalizar con el envío del registro es necesario que lea el formato en su integridad. Dar clic en el botón [Exportar PDF](#) (ver Gráfico 51).

**Gráfico 51. Exportar el formato N°2.**



**Banco de Inversiones 1.0**

Sistema > Inicio > Banco de Inversiones

Usuario: [Nombre] | Perfil

Evaluación de Proyectos > Confirmación

### Evaluación Final

**Consideraciones:**

- Para poder enviar el registro es necesario que lea el formato en su integridad

**Formato N°02 Registro de Inversiones**

Fecha Registro 11/08/2017 12:09:45 p.m.  
ETAPA: Evaluación Registro Completo ESTADO: COMPLETO

[Exportar PDF](#)

Responsabilidad Funcional de la Inversión y Articulación con el Programa Multianual (PMI)

|                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| Función            | TRANSPORTE           |
| División Funcional | TRANSPORTE TERRESTRE |
| Grupo Funcional    | VÍAS NACIONALES      |

**Institucionalidad**

Unidad Formuladora del Proyecto de Inversión (UF)

Sector: GOBIERNOS LOCALES

## F) Documentos Electrónicos

- En esta sección, deberá adjuntar los siguientes documentos: Estructura preliminar de costos y el Formato N° 02 exportado visado, firmado y sellado por el responsable de la UF (ver Gráfico 52).

### Gráfico 52. Adjuntar documentos electrónicos.




|  | Obligatorio | Tipo de Documento               | Nombre Archivo | Autor | Fecha | Costo Elaboración | Ver |
|--|-------------|---------------------------------|----------------|-------|-------|-------------------|-----|
|  | Sí          | ESTRUCTURA PRELIMINAR DE COSTOS |                |       |       |                   |     |
|  | Sí          | FORMATO N° 02 FIRMADO           |                |       |       |                   |     |

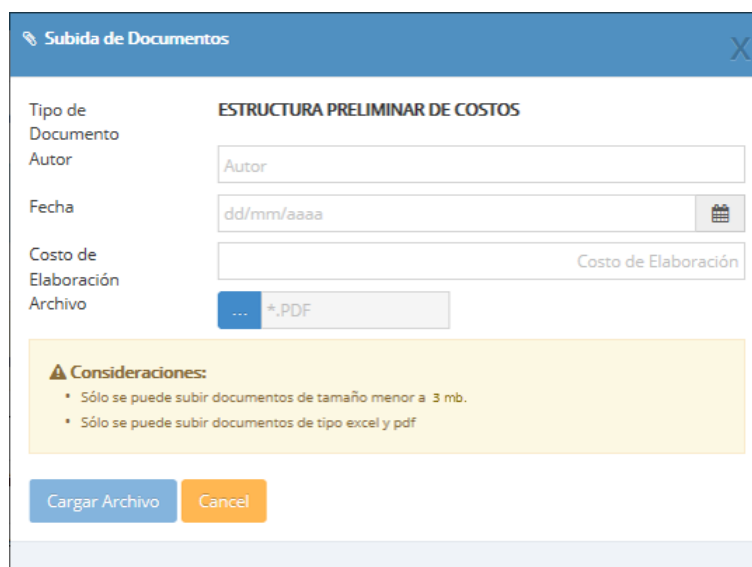
**CONCLUSIONES**  
Resultado de la formulación y evaluación

☒ Aprobado
 ☐ Desaprobado

[Enviar Formato](#)
[Regresar y Corregir](#)
[Cancelar](#)

- Al darle clic en el botón , se visualizará la siguiente ventana en la cual deberá ingresar los datos como autor, fecha y costo de elaboración de la estructura de costos (ver Gráfico 53). Luego, dar clic en el botón [Cargar Archivo](#).
- El archivo que se va a cargar debe tener en cuenta las siguientes características:
  - ▶ El tamaño máximo del archivo es de 3 Mb.
  - ▶ Los documentos sólo se puede subir en formato tipo excel y pdf.
  - ▶ El nombre del archivo tampoco debe contener caracteres especiales tales como tildes.


### Gráfico 53. Datos de la estructura de costos



**Subida de Documentos**

Tipo de Documento: **ESTRUCTURA PRELIMINAR DE COSTOS**

Autor:

Fecha:  

Costo de Elaboración:

Archivo:  \*.PDF

**Consideraciones:**

- Sólo se puede subir documentos de tamaño menor a 3 mb.
- Sólo se puede subir documentos de tipo excel y pdf

[Cargar Archivo](#)
[Cancel](#)

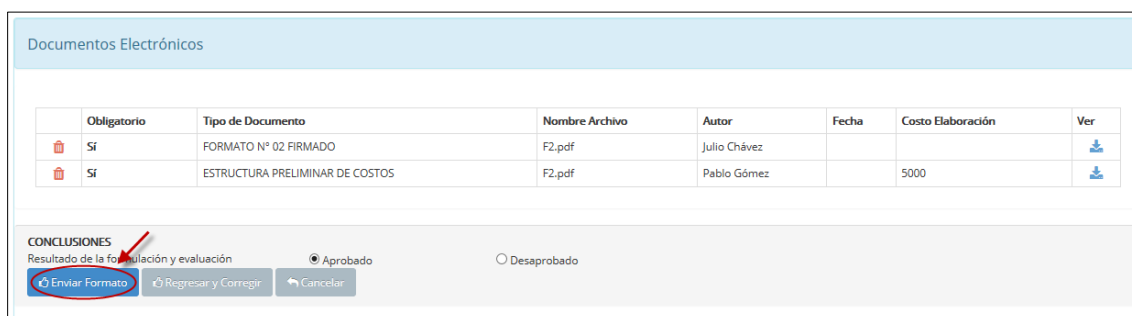
- De manera similar a la estructura de costos, debe ingresar los datos como autor, fecha y costo de elaboración del Formato N° 02. Luego, dar clic en el botón **Cargar Archivo** (ver Gráfico 54).

**Gráfico 54. Datos del Formato N°2 firmado.**



- Por último, seleccione el resultado de la evaluación y dar clic en el botón **Enviar Formato**. En caso, se quiera realizar un cambio o corregir alguna información dar clic en el botón **Regresar y Corregir** (ver Gráfico 55).

**Gráfico 55. Lista de los documentos electrónicos adjuntos.**

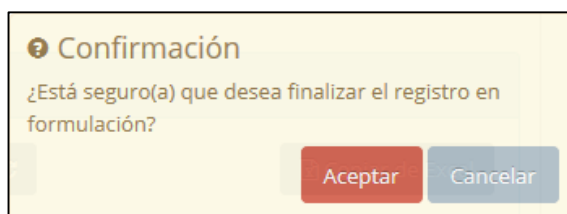


|  | Obligatorio | Tipo de Documento               | Nombre Archivo | Autor        | Fecha | Costo Elaboración | Ver |
|--|-------------|---------------------------------|----------------|--------------|-------|-------------------|-----|
|  | Sí          | FORMATO N° 02 FIRMADO           | F2.pdf         | Julio Chávez |       |                   |     |
|  | Sí          | ESTRUCTURA PRELIMINAR DE COSTOS | F2.pdf         | Pablo Gómez  |       | 5000              |     |

**CONCLUSIONES**  
 Resultado de la formulación y evaluación: ☒ Aprobado ☐ Desaprobado  
**Enviar Formato** **Regresar y Corregir** **Cancelar**

- Se mostrará el mensaje de conformidad (ver Gráfico 56).

**Gráfico 56. Mensaje de confirmación.**



**Confirmación**  
 ¿Está seguro(a) que desea finalizar el registro en formulación?  
**Aceptar** **Cancelar**

**Instructivo del Formato N° 02**  
**Registro de inversiones en optimización, ampliación**  
**marginal, reposición y rehabilitación**  
**Directiva N° 002-2017-EF/63.01**

**2017**

**Nota técnica:**

El contenido del presente documento fue elaborado en el marco de la Directiva N°002-2017-EF/63.01 y sus modificaciones. Este instructivo es propiedad intelectual del Ministerio de Economía y Finanzas, por lo que se prohíbe su reproducción total o parcial. En caso se emplee contenidos, imágenes y/o textos; estos deberán citarse correctamente.