



Sistema Nacional de Programación Multianual y
Gestión de Inversiones

Instructivo para el registro de la cartera de inversiones del PMI

ENERO - 2025



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



BICENTENARIO
PERÚ
2024



Número:
1

Coordinación general:
Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública

Fecha:
Enero 2025

CONTENIDO

I.	Introducción	4
1.1.	Objeto	4
1.2.	Ámbito de aplicación	4
1.3.	Marco legal	4
II.	Consideraciones generales	5
III.	Registro de la cartera de inversiones.....	6
3.1.	Acceso al Módulo de Programación Multianual de Inversiones.....	6
3.2.	Registro de la cartera de inversiones.....	8
3.2.1.	Actualización de inversiones	10
3.2.2.	Eliminación de inversiones programadas	20
3.2.3.	Registro de nuevas inversiones	21
3.2.4.	Edición del registro de inversiones.....	30
3.2.5.	Priorización de las inversiones	31
3.3.	Generación de reportes.....	32
3.3.1.	Reporte de cartera de inversiones	32
3.3.2.	Reporte de Consistencia de la Programación Respecto al Monto Máximo .	33
IV.	Registro de la aprobación del Programa Multianual de Inversiones	35

I. Introducción

La Dirección General de Programación Multianual de Inversiones (DGPMI) del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), en su rol de ente rector del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (SNPMGI), a través de los artículos 14, 15, 16 y 17 y el Anexo N° 04: Instructivo para la elaboración y registro del PMI, de la Directiva General del SNPMGI, ha establecido los lineamientos para la elaboración de la cartera de inversiones del Programa Multianual de Inversiones (PMI). Complementariamente, este documento constituye una herramienta que guía el registro de la cartera de inversiones del PMI, como parte del proceso de Programación Multianual de Inversiones.

El registro de la cartera de inversiones se encuentra a cargo del responsable de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI) de los sectores, gobiernos regionales, gobiernos locales, y en el caso de las empresas públicas bajo el ámbito del FONAFE incluido ESSALUD, por el órgano que elabora el PMI o quién haga sus veces, a través del Módulo de Programación Multianual de Inversiones (MPMI), de acuerdo con los plazos establecidos en el Anexo N° 06 de la Directiva General.

1.1. Objeto

El propósito de este instructivo es orientar a la OPMI en el registro de la cartera de inversiones del PMI y su aprobación.

1.2. Ámbito de aplicación

Este instructivo se aplica a los sectores, gobiernos regionales, gobiernos locales y empresas públicas bajo el ámbito del FONAFE incluido ESSALUD, sujetos al SNPMGI.

1.3. Marco legal

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, y sus modificatorias.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobado por el Decreto Supremo N° 284-2018-EF, y modificatorias.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada mediante la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, y modificatorias (en adelante, Directiva General).
- Guía General de Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión, aprobada mediante Resolución Directoral N° 004-2019-EF/63.01.

II. Consideraciones generales

- Antes de iniciar el registro de la cartera de inversiones, se deberá seleccionar las inversiones a programar, considerando las inversiones que forman parte de la cartera de inversiones vigente, que requieren continuar su ejecución.
- En el caso de las inversiones en ejecución, se debe coordinar con las Unidades Ejecutoras de Inversiones (UEI) y verificar la actualización del Formato N° 12-B y del Formato N° 08-A, N° 08-B o N° 08-C, según corresponda, teniendo en cuenta que para estas inversiones el MPMI considerará las fechas de inicio y fin, así como la programación financiera anual registrada en dichos formatos.
- En el caso de las inversiones en idea, en formulación y evaluación o viables, se debe coordinar con las Unidades Formuladoras (UF) y verificar la actualización y vigencia a través de verificación de la información registrada en los Formatos N° 05-A, N° 05-B, N° 07-A, N° 07-B y N° 07-C, según corresponda; teniendo en cuenta que la programación anual y las fechas de inicio y fin de la ejecución de estas inversiones se registrarán directamente en el MPMI.
- Se debe verificar la correcta vinculación de cada inversión con su cadena funcional (función, división funcional, y grupo funcional), servicio, indicador de brecha y el correcto registro del valor de la contribución al cierre de brechas, toda vez que, el correcto registro de esta información permitirá establecer las metas del cierre de brechas, así como asegurar un cálculo consistente en el seguimiento y proyección del cierre de brechas como resultado de la ejecución de la cartera de inversiones que se programa. En caso se requiera una actualización, se deberá realizar a través del Banco de Inversiones, teniendo como referencia el Anexo N° 2: Clasificador de Responsabilidad Funcional del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, de la Directiva General.
- Con relación al puntaje de las inversiones por la aplicación de los criterios de priorización sectoriales, a cada inversión se le deberá aplicar los criterios de priorización del Sector que tiene a cargo la responsabilidad funcional del servicio que se interviene. En el caso de los criterios de priorización sectoriales generales el MPMI realizará el cálculo del puntaje al momento de registrar la inversión; mientras que en el caso de los criterios de priorización sectoriales específicos se deberá realizar el cálculo de los puntajes previamente, para lo cual se puede usar la plantilla en Excel o los Formatos N° 04-B: Criterio de Priorización Sectorial, que se encuentran disponibles en el portal institucional del MEF, a los cuales podrá acceder a través del siguiente enlace:
https://www.mef.gob.pe/es/?id=5863&option=com_content&language=

[es-ES&Itemid=100280&lang=es-ES&view=article](#)

- Al iniciar el registro de la cartera de inversiones, el MPMI mostrará, de manera predeterminada, las inversiones programadas en la cartera de inversiones vigente, que cuenten con saldo programable o con programación, cuya programación deberá ser actualizada o confirmada, según corresponda. De considerarlo necesario se podrá eliminar inversiones, siempre que no se encuentren en la fase de ejecución. En adición, se podrán registrar nuevas inversiones en tanto no se exceda el monto máximo de programación.
- El registro de la cartera de inversiones contempla la programación de las inversiones que se ejecutarán en los próximos tres años, incluyendo la proyección de su continuidad para los siguientes siete años, y con los montos desagregados por cada unidad ejecutora (presupuestal).
- Se debe realizar la programación de las inversiones considerando los montos máximos de programación para cada año, dando prioridad a las inversiones en ejecución, de acuerdo con el orden de prioridad de cada inversión.
- Complementariamente, se debe registrar el costo de la formulación y evaluación para las ideas de proyectos programadas, y el costo de operación y mantenimiento, de las inversiones que tengan previsto culminar en el año 1. Dicha información es alcanzada a la DGPP para la estimación de la Asignación Presupuestaria Multianual (APM).
- Al finalizar el registro de la cartera de inversiones, se deberá ejecutar la opción “Priorizar Inversiones”, comando que ordenará las inversiones por la prioridad obtenida según el orden de prelación, la aplicación de los criterios de priorización sectoriales y los criterios de priorización de los gobiernos regionales y gobiernos locales, según corresponda.
- Para la aprobación del PMI se deberá incluir el diagnóstico de brechas, los criterios de priorización y la cartera de inversiones, adjuntando el “Reporte de la Cartera de Inversiones”, el “Reporte de consistencia de la programación respecto al monto máximo” y el “Reporte de metas del cierre de brechas”.

III. Registro de la cartera de inversiones

3.1. Acceso al Módulo de Programación Multianual de Inversiones

- El responsable de la OPMI debe ingresar al Módulo de Programación Multianual de Inversiones (MPMI) a través del portal institucional del Ministerio de Economía y Finanzas (categoría “Inversión Pública”,

Instructivo para el registro de la cartera de inversiones del PMI 2026-2028

opción “Aplicaciones Informáticas”, PMI y Módulo de PMI), o mediante el siguiente enlace:

<https://apps4.mineco.gob.pe/sispipapp/>

- Luego de ingresar al MPMI, el usuario visualizará su pantalla principal tal y como se aprecia en el Gráfico N° 1.

Gráfico N° 1. Pantalla principal del Módulo de Programación Multianual de Inversiones

La imagen muestra la interfaz de inicio de sesión del 'MÓDULO DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES'. En la parte superior, hay un encabezado con el logo de Perú y el texto 'Ministerio de Economía y Finanzas'. A la izquierda, un mensaje de bienvenida indica que el usuario debe ingresar su código de usuario y contraseña. A la derecha, el formulario de inicio de sesión incluye campos para 'Usuario:' y 'Contraseña:', un botón 'Cambiar imagen' con un icono de ojo, un campo para 'Ingrese el código de la imagen' y dos botones: 'Cancelar' y 'Ingresar'. En la parte inferior, se menciona 'Ministerio de Economía - MEF 2016 todos los derechos reservados' y se proporciona información de contacto y recomendaciones de navegadores.

- En la ventana de ingreso al MPMI hacer lo siguiente: a. completar el usuario y la contraseña asignada al responsable de la OPMI, b. ingresar el texto que se muestra en el código de la imagen, y c. pulsar el botón Ingresar, tal y como se aprecia en el Gráfico N° 2.

Gráfico N° 2. Acceso al Módulo de Programación Multianual de Inversiones

Esta imagen es una versión ampliada de la interfaz de inicio de sesión, con anotaciones que indican los pasos a seguir: 'a.' señala el campo 'Usuario:' que contiene el texto 'OPMIPRUEBA'; 'b.' señala el campo 'Contraseña:' que contiene caracteres ocultos por puntos, y el campo de código de imagen que contiene el texto 'keereded'; 'c.' señala el botón 'Ingresar' que está rodeado por un recuadro rojo y una flecha roja.

Instructivo para el registro de la cartera de inversiones del PMI 2026-2028

- De existir algún inconveniente con el acceso, el aplicativo presentará un texto indicando el mensaje de validación correspondiente, (ver Gráfico N° 3).

Gráfico N° 3. Inconvenientes en el ingreso al Módulo de Programación Multianual de Inversiones



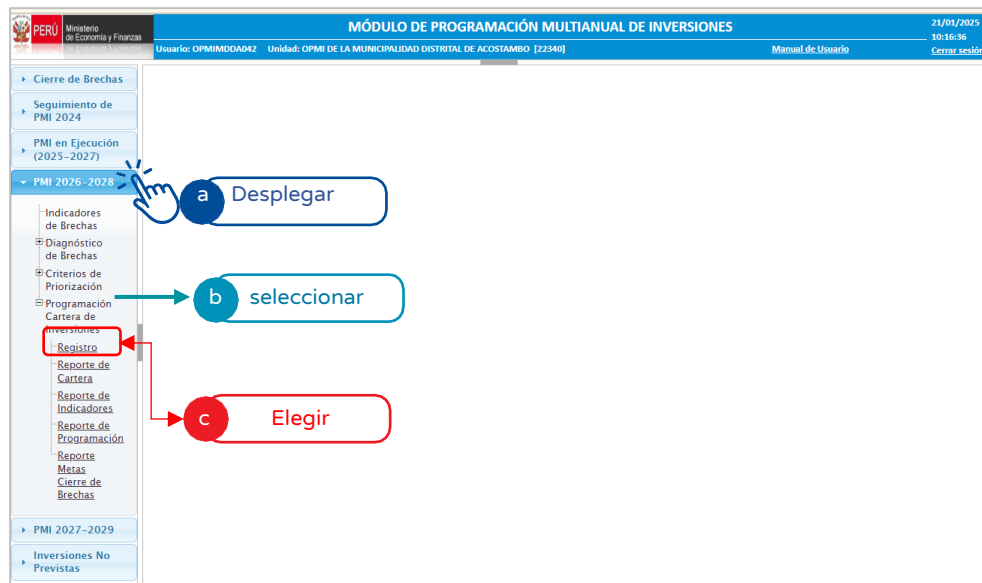
- En este caso, el usuario deberá realizar lo siguiente:
 - ✓ Verificar que el usuario y contraseña se escriban con mayúsculas.
 - ✓ En caso no recordar su contraseña, ingresar al Banco de Inversiones y seleccionar la opción olvidé mi contraseña.
 - ✓ Si desconoce su usuario y contraseña, solicitar dichos datos a la DGPMI a través del Órgano Resolutivo de la entidad.

3.2. Registro de la cartera de inversiones

- El registro de la cartera de inversiones estará habilitado sólo para los sectores, gobiernos regionales, gobiernos locales y empresas públicas bajo el ámbito del FONAFE incluido ESSALUD, sujetos al SNPMGI, de acuerdo con el comunicado de la DGPMI y los plazos establecidos en el Anexo N° 6: Plazos para la fase de Programación Multianual de Inversiones, de la Directiva General.
- Para iniciar con el registro de la cartera de inversiones del PMI, se deberá realizar lo siguiente: a. Desplegar el botón “PMI 2026-2028”, b. Seleccionar la opción “Programación cartera de inversiones” y c. Elegir la opción “Registro”, (ver Gráfico N° 4).

Instructivo para el registro de la cartera de inversiones del PMI 2026-2028

Gráfico N° 4. Registro de la cartera de inversiones



- Una vez seleccionada la opción “Registro”, el módulo mostrará en la parte superior los montos máximos de programación para cada año de la cartera de inversiones del PMI (ver Gráfico N° 5).

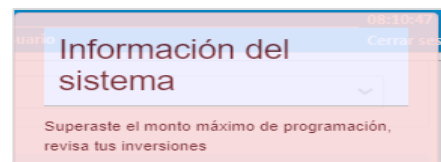
Gráfico N° 5. Monto máximo de programación

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	Afectación Techo
Monto máximo de programación (S/):	1,885,872	3,451,372	4,985,726	4,985,726	4,985,726	4,985,726	4,985,726	4,985,726	4,985,726	4,985,726	
Monto programado en PMI (S/):	10,000	10,000	123,160	0	0	0	0	0	0	0	
Monto programado respecto al monto máximo (%):	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	



¿Qué pasa si excedo el monto máximo de programación?

Si los montos de las inversiones que has registrado exceden el monto máximo de programación, el MPMI te mostrará un mensaje de alerta.



Recomendación:

Revisar las inversiones programadas y retirar las inversiones que tienen menor avance, por ejemplo, ideas de inversión, inversiones viables, considerando además las brechas prioritarias determinadas por la entidad.

Instructivo para el registro de la cartera de inversiones del PMI 2026-2028

- El MPMI mostrará, de manera predeterminada, en color rojo, aquellas inversiones que se encuentran en la cartera de inversiones del PMI vigente, que cuentan con saldo programable o con programación en los años 1, 2 y 3 (ver Gráfico N° 6).

Gráfico N° 6. Lista de inversiones programadas

REGISTRO DE LA CARTERA DE INVERSIONES																						
PMI - 2026 - 2028																						
Código único:			Código área:			Estado registro:																
<div></div>			<div></div>			<div>Seleccione un valor</div>																
						<div><div>Buscar</div><div>Agregar</div><div>Priorizar</div></div>																
Nro.	Acciones	Prioridad	Código único	Código área	Nombre inversión	Situación inversión	Tipo de inversión	Programa E. Presupuestal	Costo autorizado (M)	Saldo a 15/09/2024 (M)	PMI 2026 (M)	Programación del monto de inversión (M)										Programa E. Presupuestal
												2024	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	
1		201		200000	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERMUNICIPAL EN EL CAMINO VIAL EN EL DISTRITO DE OCCASAL, DISTRITO DE SANTIAGO DE LA PROVINCIA DE CAJAL, DEPARTAMENTO DE CAJAL.	PROYECTO DE INVERSIÓN	GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE CAJAL	10000000	0	0	0	0	0	210000	0	0	0	0	0	0	NO	
2		112	247407		MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. DANIEL BERNARDINI DE LOS RIVULOS PRIMARIA Y SECUNDARIA DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR, DISTRITO DE LA TINGUA, PROVINCIA DE CAJAL, DEPARTAMENTO DE CAJAL.	PROYECTO DE INVERSIÓN	GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE CAJAL	4000000	0	0	1000000	700000	800000	0	0	0	0	0	0	0	NO	
3		103	200407	22004	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA EN DISTRITO JULIO C. TELLO, DISTRITO DE CAJAL, PROVINCIA DE CAJAL, DEPARTAMENTO DE CAJAL.	PROYECTO DE INVERSIÓN	GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE CAJAL	1274000	0	0	0	0	5000	0	0	0	0	0	0	0	NO	

- Para las inversiones que se continuarán programando en la cartera de inversiones, se deberán actualizar sus registros. También se podrían eliminar inversiones, siempre que éstas no se encuentren en la fase de ejecución.

3.2.1. Actualización de inversiones

- Para realizar la actualización de las inversiones que provienen de la cartera de inversiones vigente, o confirmar que la información registrada en el periodo de programación anterior se mantiene, se debe ingresar a la sección “Acciones” para cada una de las inversiones.
- Para ello deberá seleccionar el ícono “Editar” de cada inversión (ver Gráfico N° 7).

Gráfico N° 7. Edición de inversiones que provienen de la cartera de inversiones anterior

REGISTRO DE LA CARTERA DE INVERSIONES PMI - 2026 - 2028																						
Código único			Código área			Estado registro																
<div><div></div></div>			<div><div></div></div>			<div><div></div></div>																
Nº	Acciones	Prioridad	Código área	Código subárea	Nombre inversión	Estado inversión	Tipo de inversión	Programa E. Presupuestal	Costo autorizado (M)	Saldo a 15/09/2024 (M)	PMI 2026	PMI 2027	PMI 2028	PMI 2029	PMI 2030	PMI 2031	PMI 2032	PMI 2033	PMI 2034	PMI 2035	Programa E. Presupuestal	
1	<div><div></div></div>	201	200000		MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERMUNICIPAL EN EL CAMINO VIAL EN EL DISTRITO DE OCCASAL, DISTRITO DE SANTIAGO DE LA PROVINCIA DE CAJAL, DEPARTAMENTO DE CAJAL	PROYECTO DE INVERSIÓN	GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE CAJAL	10000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO	
2	<div><div></div></div>	112	247407		MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. DANIEL BERNARDINI DE LOS RIVULOS PRIMARIA Y SECUNDARIA DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR, DISTRITO DE LA TINGUA, PROVINCIA DE CAJAL, DEPARTAMENTO DE CAJAL	PROYECTO DE INVERSIÓN	GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE CAJAL	40000000	0	0	1000000	7000000	8000000	0	0	0	0	0	0	0	NO	
3	<div><div></div></div>	103	200407	22004	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA EN DISTRITO JULIO C. TELLO, DISTRITO DE CAJAL, PROVINCIA DE CAJAL, DEPARTAMENTO DE CAJAL	PROYECTO DE INVERSIÓN	GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE CAJAL	12740000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO	

- Al seleccionar el ícono “Editar” se accederá a la ventana “Registrar Programación” que mostrará toda la información de la inversión, a través de las siguientes secciones, (ver Gráfico N° 8):

Instructivo para el registro de la cartera de inversiones del PMI 2026-2028

- A. Datos de la inversión.
- B. Detalles de la inversión.
- C. Datos complementarios.
- D. Programación de la inversión.

Gráfico N° 8. Registro de la programación

Código de la inversión:

2172773

Fecha de registro:

27/11/2012

Fecha de viabilidad:

12/12/2012

Tipo de inversión:

PROYECTO DE INVERSIÓN

Costo de la inversión:

EJECUCIÓN

Nombre de la inversión:

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO DE LA LOCALIDAD DE CAPELLANA, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE SAN PABLO, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

Fase	Formato registro	Fecha registro	Fecha actualización	Inicio ejecución según formato	Fin ejecución según formato	Observación
Ejecución	F2			13/12/2012	05/05/2028	
	F12			13/12/2012	05/05/2028	Los montos programados vienen del Formato 12-B

3.1. RESPONSABILIDAD FUNCIONAL

Función:

SANEAMIENTO

Grupo funcional:

SANEAMIENTO RURAL

División funcional:

SANEAMIENTO

Sector responsable:

VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

3.2. INSTITUCIONALIDAD

Unidad Formuladora:

PROGRAMA AGUA PARA TODOS - PRONASAR

Unidad Ejecutora de Inversiones:

UEI DEL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

Unidad Ejecutora (Presupuestal):

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

Pliego (Presupuestal):

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

3.3. INDICADOR DE BRECHAS

Servicio	Indicador de brechas	Contribución al cierre de brechas	Unidad de medida
SERVICIO DE AGUA POTABLE	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN RURAL SIN ACCESO AL SERVICIO DE AGUA POTABLE MEDIANTE RED PÚBLICA O PILETA PÚBLICA	347	PERSONAS
SERVICIO DE AGUA POTABLE	PORCENTAJE DE VIVIENDAS RURALES CON SERVICIO DE AGUA CON CLORO RESIDUAL MENOR AL LÍMITE PERMISIBLE (0.5 MG/L)	96	VIVIENDAS
SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL	PORCENTAJE DE POBLACIÓN RURAL QUE NO TIENE CONTINUIDAD DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE	347	PERSONAS
SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN RURAL SIN ACCESO AL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS	347	PERSONAS

3.4. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

Departamento	Provincia	Distrito	Centro poblado
CAJAMARCA	SAN PABLO	SAN LUIS	

8. DETALLES DE LA INVERSIÓN

Puntaje:

73.37

Calcular

Identificación de la inversión:

TRANSFERENCIAS

Programa presupuestal:

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

8.1. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

ADMINISTRACIÓN DIRECTA

ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA

ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - ASOCIACIÓN PÚBLICA PRIVADA (APP)

ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - NÚCLEO EJECUTOR

ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - LEY 26220 (OBRAS POR IMPUESTOS)

3.2. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1 - RECURSOS ORDINARIOS

2 - RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

3 - RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO

4 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

5 - RECURSOS DETERMINADOS

3.3. INVERSIÓN JUZGADA/PAZALIZADA

¿La inversión está juzgada / pazalizada?

3.4. TÉRMINO DE EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN

¿Se culminará la inversión el presente año?

IV. PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN

4.1. COSTOS ASOCIADOS A LA INVERSIÓN

Costo inversión:

222922.73

Devenido acumulado año anterior:

156005.4

PMI año actual:

0

Saldo a programar:

56917

4.2. FECHAS PREVISTAS DE EJECUCIÓN

Inicio:

01/12/2021

Fin:

31/12/2028

4.3. PROGRAMACIÓN DEL MONTO DE INVERSIÓN (Campos se habilitan según fecha de ejecución)

CPM	UEP	Programación Anual (\$)										Saldo pendiente programar
		2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	
OPM DE ACOSTAMBO	UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL	1000	1000	54917	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		1000	1000	54917	0	0	0	0	0	0	0	0

- A continuación, se detallan las actualizaciones/validaciones que se deben realizar en cada sección:

11

Instructivo para el registro de la cartera de inversiones del PMI 2026-2028

A. Datos de la Inversión

No es posible editar ningún dato, debido a que corresponden a registros que se realizaron a través del Formato N° 05, Formato N° 07, Formato N° 08 o Formato N° 12-B, en el Banco de Inversiones (ver Gráfico N° 9).

Gráfico N° 9. Sección datos de la inversión

I. DATOS DE LA INVERSIÓN																										
Código de la inversión:		Fecha de registro:		Fecha de viabilidad:																						
2172773		27/11/2012		12/12/2012																						
Tipo de inversión:		Ciclo de la inversión:																								
PROYECTO DE INVERSIÓN		EJECUCIÓN																								
Nombre de la inversión:																										
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO DE LA LOCALIDAD DE CAPELLANA, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE SAN PABLO, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA																										
Fase	Formato registro	Fecha registro	Fecha actualización	Inicio ejecución según formato	Fin ejecución según formato	Observación																				
Ejecución	F8			13/12/2012	05/05/2028																					
	F12			13/12/2012	05/05/2028	Los montos programáticos varían del Formato 12-B																				
<div> <div> 1.1. RESPONSABILIDAD FUNCIONAL Función: SANEAMIENTO Grupo funcional: SANEAMIENTO RURAL División funcional: SANEAMIENTO Sector responsable: VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO </div> <div> 1.2. INSTITUCIONALIDAD Unidad Formuladora: PROGRAMA AGUA PARA TODOS - PRONASAR Unidad Ejecutora de Inversión: UEI DEL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL Unidad Ejecutora (Presupuesto): PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL Plage (Presupuesto): MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO </div> </div>																										
1.3. INDICADOR DE BRECHAS <table border="1"> <thead> <tr> <th>Servicio</th> <th>Indicador de brechas</th> <th>Contribución al cierre de brechas</th> <th>Unidad de medida</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SERVICIO DE AGUA POTABLE</td> <td>PORCENTUJE DE LA POBLACIÓN RURAL EN ACCESO AL SERVICIO DE AGUA POTABLE MEDIANTE RED PÚBLICA O PILETA PÚBLICA</td> <td>347</td> <td>PERSONAS</td> </tr> <tr> <td>SERVICIO DE AGUA POTABLE</td> <td>PORCENTUJE DE VIVIENDAS RURALES CON SERVICIO DE AGUA CON CLORO RESIDUAL MENOR AL LÍMITE PERMISIBLE (0.8 MG/L)</td> <td>86</td> <td>VIVIENDAS</td> </tr> <tr> <td>SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL</td> <td>PORCENTUJE DE POBLACIÓN RURAL QUE NO TIENE CONTINUIDAD DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE</td> <td>347</td> <td>PERSONAS</td> </tr> <tr> <td>SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS</td> <td>PORCENTUJE DE LA POBLACIÓN RURAL EN ACCESO AL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS</td> <td>347</td> <td>PERSONAS</td> </tr> </tbody> </table>							Servicio	Indicador de brechas	Contribución al cierre de brechas	Unidad de medida	SERVICIO DE AGUA POTABLE	PORCENTUJE DE LA POBLACIÓN RURAL EN ACCESO AL SERVICIO DE AGUA POTABLE MEDIANTE RED PÚBLICA O PILETA PÚBLICA	347	PERSONAS	SERVICIO DE AGUA POTABLE	PORCENTUJE DE VIVIENDAS RURALES CON SERVICIO DE AGUA CON CLORO RESIDUAL MENOR AL LÍMITE PERMISIBLE (0.8 MG/L)	86	VIVIENDAS	SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL	PORCENTUJE DE POBLACIÓN RURAL QUE NO TIENE CONTINUIDAD DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE	347	PERSONAS	SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS	PORCENTUJE DE LA POBLACIÓN RURAL EN ACCESO AL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS	347	PERSONAS
Servicio	Indicador de brechas	Contribución al cierre de brechas	Unidad de medida																							
SERVICIO DE AGUA POTABLE	PORCENTUJE DE LA POBLACIÓN RURAL EN ACCESO AL SERVICIO DE AGUA POTABLE MEDIANTE RED PÚBLICA O PILETA PÚBLICA	347	PERSONAS																							
SERVICIO DE AGUA POTABLE	PORCENTUJE DE VIVIENDAS RURALES CON SERVICIO DE AGUA CON CLORO RESIDUAL MENOR AL LÍMITE PERMISIBLE (0.8 MG/L)	86	VIVIENDAS																							
SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL	PORCENTUJE DE POBLACIÓN RURAL QUE NO TIENE CONTINUIDAD DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE	347	PERSONAS																							
SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS	PORCENTUJE DE LA POBLACIÓN RURAL EN ACCESO AL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS	347	PERSONAS																							
1.4. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA <table border="1"> <thead> <tr> <th>Departamento</th> <th>Provincia</th> <th>Distrito</th> <th>Centro poblado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAJAMARCA</td> <td>SAN PABLO</td> <td>SAN LUIS</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Departamento	Provincia	Distrito	Centro poblado	CAJAMARCA	SAN PABLO	SAN LUIS													
Departamento	Provincia	Distrito	Centro poblado																							
CAJAMARCA	SAN PABLO	SAN LUIS																								



¿Qué sucede si el Formato N° 08 y el Formato N° 12-B no se encuentran actualizados?

Si el Formato N° 08 y el Formato N° 12-B no se encuentran actualizados, el MPMI te mostrará un mensaje de alerta.

Fase	Formato registro	Fecha registro	Fecha actualización	Inicio ejecución según formato	Fin ejecución según formato	Observación
Ejecución	F8					no requiere actualización los formatos de inicio y fin en el Formato 8
	F12					no requiere actualización en el Formato 12-B



Recomendación:

Coordinar con la UEI para la actualización correspondiente; sin embargo, se recomienda a la OPMI que verifique que las inversiones a programar cuenten con los formatos actualizados.



¿Cómo verifico que el Formato N° 12-B se encuentra actualizado?

En ese caso, el MPMI te mostrará, un mensaje en color verde indicando que los montos programados vienen del Formato 12-B, además te indica la fecha de actualización.



Fase	Formato registro	Fecha registro	Fecha actualización	Inicio ejecución según formato	Fin ejecución según formato	Observación
Ejecución	F12					Los montos programados vienen del Formato 12-B, actualizado al 2024-01-12 00:00:00

B. Detalles de la Inversión

Se visualizarán tres campos que son: puntaje, identificación de la inversión y programa presupuestal, (ver Gráfico N° 10).

Gráfico N° 10. Sección detalles de la inversión

II. DETALLES DE LA INVERSIÓN

Puntaje: 73.37 Calcular

Identificación de la inversión: TRANSFERENCIAS

Programa presupuestal: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

1. Puntaje

Se deberá dar clic al botón “calcular” y el aplicativo mostrará una ventana emergente, (ver Gráfico N° 11). En esta sección los registros se deben realizar de la siguiente manera:

- El puntaje de los criterios de cierre de brechas, alineamiento al planeamiento estratégico, pobreza, población beneficiaria, ejecutabilidad presupuestal, presupuesto de inversión pública per cápita, impacto territorial, zonas vulnerables o de frontera y sinergias de inversión pública se autocompletarán de acuerdo con los pesos establecidos por el sector responsable del servicio que se interviene con la inversión.
- Para el criterio de alineamiento al planeamiento estratégico se deberá seleccionar el Plan Estratégico Institucional (PEI), el Objetivo Estratégico Institucional (OEI) y la Acción Estratégica Institucional (AEI) a los que se vincula la

Instructivo para el registro de la cartera de inversiones del PMI 2026-2028

inversión. Asimismo, se deberán seleccionar el eje y lineamiento de la Política General de Gobierno (PGG) a los que se vincula la inversión.

- c. Respecto a los criterios específicos, los puntajes se deberán registrar manualmente, luego de su cálculo correspondiente como resultado de la aplicación de dichos criterios. Para ello, es recomendable usar la plantilla Excel que contiene los parámetros y fórmulas de cada uno de los criterios específicos de los Sectores, así como las instrucciones correspondientes para su uso. Para acceder a la plantilla usar el siguiente enlace: https://www.mef.gob.pe/es/?id=5863&option=com_content&language=es-ES&Itemid=100280&lang=es-ES&view=article.
- d. Se deberá registrar el puntaje obtenido en la plantilla Excel. Se debe tener en cuenta que la sumatoria total debe ser igual o menor a 100.
- e. Finalmente, se deberá pulsar el botón “aceptar” y el puntaje de la inversión será guardado.

Gráfico N° 11. Registro del cálculo del puntaje

The screenshot shows a web form titled 'CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN'. It contains several sections for inputting data for investment prioritization. Annotations are placed as follows:

- a.** Points to the 'PUNTAJE' column on the right side of the form.
- b.** Points to the '2. ALINEAMIENTO AL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO' section, which includes dropdowns for 'PEI', 'OEI ASOCIADA A LA INVERSIÓN', and 'LINEAMIENTO'.
- c.** Points to the 'Criterio de tamaño de la inversión por ámbito de influencia' at the bottom of the criteria list.
- d.** Points to the 'TOTAL' row at the bottom of the 'PUNTAJE' column, which shows a value of 3.33.
- e.** Points to the 'Aceptar' button at the bottom right of the form.

CRITERIOS	PUNTAJE
Criterio de Cierre de Brechas	0
Criterio de sinergias de inversión pública	3.33
Criterio de Impacto Territorial	0
2. ALINEAMIENTO AL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	
PEI [Seleccione PEI]	
A. VINCULACIÓN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES DEL PEI	
OEI ASOCIADA A LA INVERSIÓN [Select an Option]	0
N° DE OEIs EN EL PEI	
N° DE PRIORIDAD DEL OEI	
B. VINCULACIÓN A LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES DEL PEI	
AEI ASOCIADA A LA INVERSIÓN [Select an Option]	0
N° DE AEIs EN EL PEI	
N° DE PRIORIDAD DEL AEI	
C. VINCULACIÓN CON LOS LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO	
[Seleccione Eje]	
LINEAMIENTO [Select an Option]	0
Criterio de Pobreza	0
Criterio de ejecutabilidad presupuestal	0
Criterio de presupuesto de inversión pública per cápita	0
Criterio de zonas vulnerables o de frontera	0
Criterio de tamaño de la inversión por ámbito de influencia	0
TOTAL	3.33

[Aceptar] [Cancelar]

2. Identificación de la inversión

Se deberá dar clic en el menú desplegable y seleccionar la opción que corresponda (ver Gráfico N° 12).

Gráfico N° 12. Actualización de identificación de la inversión

Identificación de la inversión:	PROPIAS DE LA ENTIDAD
Programa presupuestal:	SELECCIONE UN VALOR
	PROPIAS DE LA ENTIDAD
	TRANSFERENCIAS

3. Programa presupuestal

Se deberá dar clic en el menú desplegable y seleccionar la opción que corresponda, (ver Gráfico N° 13).

Gráfico N° 13. Actualización de programa presupuestal

Programa presupuestal:	MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS DESTINOS TURISTICOS
	FISCALIZACION ADUANERA
III. DATOS COMPLEMENTARIOS	FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO
3.1. MODALIDAD DE EJECUCIÓN	FORMALIZACION MINERA DE LA PEQUEÑA MINERIA Y MINERIA ARTESANAL
<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN DIRECTA	FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICA
<input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN INDIRECTA	FORTALECIMIENTO DE LA PESCA ARTESANAL
<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN INDIRECTA	FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA EXTERIOR Y DE LA ACCIÓN DIPLOMÁTICA
<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN INDIRECTA	FORTALECIMIENTO DE LAS CONDICIONES LABORALES
<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN INDIRECTA	GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE
3.3. INVERSIÓN JUDICIALIZADA/ PARALIZADA	GESTIÓN INTEGRADA Y EFECTIVA DEL CONTROL DE OFERTA DE DROGAS EN EL PERÚ
<input type="checkbox"/> ¿La inversión está judicializada?	GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS
3.4. TÉRMINO DE EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN	INCLUSIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y JOVENES CON DISCAPACIDAD EN LA EDUCACIÓN BÁSICA Y TÉCNICO PRODUCTIVA
<input type="checkbox"/> ¿Se culminará la inversión el presente año?	INCREMENTO DE LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR ARTESANÍA
	INCREMENTO DE LA PRÁCTICA DE ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN LA POBLACIÓN PERUANA
	INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACIÓN A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PÚBLICOS DE LA EDUCACIÓN BÁSICA

C. Datos complementarios

En caso corresponda, se deberá actualizar la modalidad de ejecución de la inversión, la fuente de financiamiento, y marcar si la inversión está judicializada/paralizada, y si la inversión culmina el presente año (ver Gráfico N° 14).

Gráfico N° 14. Actualización de datos complementarios

III. DATOS COMPLEMENTARIOS	
3.1. MODALIDAD DE EJECUCIÓN	3.2. FUENTE DE FINANCIAMIENTO
<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN DIRECTA <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - ASOCIACIÓN PÚBLICA PRIVADA (APP) <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - NÚCLEO EJECUTOR <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - LEY 29230 (OBRAS POR IMPUESTOS)	<input checked="" type="checkbox"/> 1 - RECURSOS ORDINARIOS <input type="checkbox"/> 2 - RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS <input type="checkbox"/> 3 - RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> 4 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS <input type="checkbox"/> 5 - RECURSOS DETERMINADOS
3.3. INVERSIÓN JUDICIALIZADA/ PARALIZADA	
<input type="checkbox"/> ¿La inversión está judicializada / paralizada?	
3.4. TÉRMINO DE EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN	
<input type="checkbox"/> ¿Se culminará la inversión el presente año?	



Nota:

La modalidad de ejecución y fuente de financiamiento que se muestran provienen del último formato registrado de la inversión y puede seleccionar más de una opción en caso corresponda.

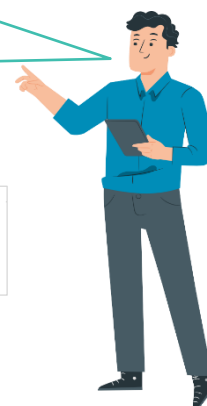


¿Qué debo hacer si la inversión está financiada por la fuente de Financiamiento Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito?

Deberá adjuntar el documento de conformidad de la DGTP, para lo cual el MPMI habilitará la opción para seleccionar y adjuntar el documento.

3.2.1. OPERACIÓN DE ENDEUDAMIENTO

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.



D. Programación de la inversión

Se visualizarán tres campos: Costos asociados a la inversión, fechas previstas de ejecución, y programación del monto de inversión (ver Gráfico N° 15).

Gráfico N° 15. Actualización de programación de la inversión

IV. PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN

4.1. COSTOS ASOCIADOS A LA INVERSIÓN

Costo inversión: 222022.73 Devengado acumulado año anterior: 100005.4 PM al actual: 0
 Monto total: 0 Monto carta fianza: 0 SALDO A PROGRAMAR: 56917

4.2. FECHAS PREVISTAS DE EJECUCIÓN

Inicio: 01/12/2021 Fin: 31/12/2028

4.3. PROGRAMACIÓN DEL MONTO DE INVERSIÓN (Campos se habilitan según fecha de ejecución)

CPMI	UEP	Programación Anual (M)										Saldo pendiente programación
		Programación					Combinación					
		2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	
OPMI DE ACOSTAMBO	UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL	1000	1000	54917	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		1000	1000	54917	0	0	0	0	0	0	0	0

1. Costos asociados a la inversión

En este campo se muestra datos relacionados al costo de la inversión, así como a su ejecución, estos datos no son editables puesto que provienen del último formato de la inversión registrado en el banco de inversiones.

2. Fechas previstas de ejecución

Si la inversión se encuentra en ejecución, las fechas de "Inicio" y "Fin", no son modificables, mostrará el mes y año en que se realizó el primer devengado y la fecha de culminación de la inversión registrada en el Formato N° 08.

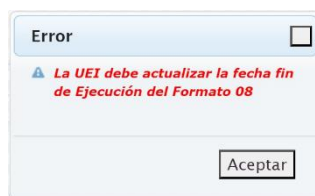


¿Qué sucede si la fecha de “Fin” de ejecución de la inversión no está actualizada?



En caso se determine la necesidad de actualizar la fecha prevista de “Fin” de ejecución de la inversión, esta deberá ser actualizada en el Formato N° 08 correspondiente.

Al intentar guardar el registro de la programación de una inversión en el MPMI, me apareció el siguiente mensaje en la pantalla:



Recomendación:

Coordinar con la UEI para que actualice la fecha “Fin” de ejecución de la inversión en el Formato N° 08, con el sustento correspondiente.

Si la inversión no se encuentra en ejecución, las fechas previstas de “Inicio” y “Fin” de ejecución de la inversión podrán ser actualizadas en el MPMI, para ello deberá desplegar las casillas del mes y año y seleccionar las fechas que corresponden (ver Gráfico N° 16).

Gráfico N° 16. Actualización de fechas previstas para inversiones que no se encuentra en ejecución

3. Programación del monto de inversión

Se deberán actualizar los montos a programar en cada año por cada unidad ejecutora (presupuestal) de la inversión en las casillas correspondientes (ver Gráfico N° 17).

Gráfico N° 17. Actualización del monto de programación

4.3. PROGRAMACIÓN DEL MONTO DE INVERSIÓN (Campos se habilitan según fecha de ejecución)

OPMI	UEI	Programación										Total programación
		2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	
OPMI DE ACOSTUMBRAMIENTO	UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL	1000	1000	54917	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		1000	1000	54917	0	0	0	0	0	0	0	0

Para la actualización de la “Programación del monto de inversión” se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- ✓ Los casilleros correspondientes a la programación de cada año se habilitarán de acuerdo con las fechas “inicio” y “fin” de ejecución previsto.
- ✓ Para el caso de las inversiones que cuenten con el Formato N° 12-B: Seguimiento a la ejecución de inversiones, el MPMI obtendrá la programación correspondiente de los años que se hayan programado en dicho formato, hasta un máximo de 10 años, por lo que es necesario que la OPMI verifique anticipadamente que las UEI hayan realizado la actualización del referido formato.

Nota:

Cualquier modificación que requiera realizarse en la programación de estas inversiones tendrá que efectuarse en el Formato N° 12-B, y consecuentemente la actualización de esta información se visualizará en el MPMI.



¿Qué sucedería si el Formato N° 12-B no ha sido actualizado?

Si el Formato N° 12-B no ha sido actualizado, al intentar realizar el registro de la programación de una inversión en el MPMI, le saldrá un mensaje de alerta.



Recomendación:

Coordinar con la UEI para que actualice el Formato N° 12-B.

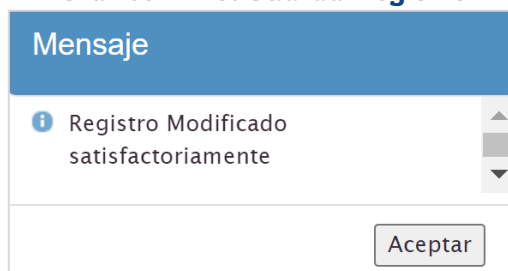
- ✓ El monto total programado en los diez años de programación debe ser mayor a cero e igual al saldo a programar, salvo cuando se haya previsto culminar la ejecución de la inversión en el año actual (año 0), en ese caso se deberá marcar la opción “la inversión culminará el presente año”; esta opción solo se habilita cuando la fecha “fin” de ejecución prevista” es el año actual (año 0).

➤ **Nota:**

Se recomienda verificar las fechas previstas de “inicio” y “fin” de ejecución de la inversión, así como la actualización del Formato N° 12-B de la inversión, previo al registro de la cartera de inversiones.

- Una vez que se haya registrado toda la información en la sección “Programación de la inversión”, se deberá dar clic en el botón “Guardar” y se visualizará un mensaje de confirmación donde deberá dar clic en la opción “Aceptar”, concluyendo de esta manera la programación de la inversión (ver Gráfico N° 18).

Gráfico N° 18. Guardar registro



- Este mismo proceso se deberán seguir para la actualización de la programación de todas las inversiones que conformarán la cartera de inversiones.



¿Qué puedo hacer si excedí el monto máximo de programación?

Debes revisar las inversiones programadas y retirar las inversiones que tienen menor avance, por ejemplo, ideas de inversión, inversiones viables, considerando además las brechas prioritarias determinadas por la entidad.



3.2.2. Eliminación de inversiones programadas


- En caso la OPMI considere la necesidad de eliminar alguna de las inversiones registradas que se muestran en la lista, puede seleccionar el botón  “Eliminar” que se encuentra en la columna “Acciones” (ver Gráfico N° 19).

Gráfico N° 19. Eliminación de una inversión

REGISTRO DE LA CARTERA DE INVERSIONES																			
Código interno:			Código libre:			Estado registro:			Programación del monto de inversión (\$)										
No.	Acciones	Prioridad	Código interno	Código libre	Nombre inversión	Situación inversión	Tipo de inversión	Pregunta	Costo autorizado (\$)	Des. actual. al 31/12/2024 (\$)	PMI 2025 (\$)	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
1		20	2053409		CONSTRUCCION DE PONTON EN ELUAI SOBRE EL RIOQUELO NAWUNQUICHO DEL BARRIO PROGRESO DEL DISTRITO DE ACOSTAMBO, PROVINCIA TARICAJA, DEPARTAMENTO HUANCABALLA	INVERSIONES IOARR	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOSTAMBO		155,160	15,000	0	10,000	10,000	123,160	0	0	0	0	0
2		21	2054415		CREACION DE TROCENAS CARROZABLE DE PUERTO DEL DISTRITO DE ACOSTAMBO - PROVINCIA DE TARICAJA -	PROYECTO DE INVERSION	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOSTAMBO		425,395	75,305	0	347	0	0	0	0	0	0	0


- Este botón estará habilitado solo para inversiones que no han iniciado la fase de Ejecución.
- Al seleccionar el botón  “Eliminar” se mostrará la pregunta “¿Está seguro de eliminar la inversión?”, debiendo seleccionar la opción “Aceptar” o “Cancelar” (ver Gráfico N° 20).

Gráfico N° 20. Confirmación de eliminación de una inversión

Confirmación

¿Está seguro(a) de eliminar la inversión?

Aceptar Cancelar



¿En qué caso se puede eliminar una inversión?

Según la Directiva General del SNPMGI, en el numeral 14.2 del artículo 14 se señala que la OPMI, en coordinación con sus UF y UEI, debe priorizar la culminación de inversiones en ejecución física antes de programar nuevas inversiones, salvo que la entidad demuestre excepcionalmente que la inversión en ejecución física no cierra una brecha prioritaria y que además el costo de continuar con la ejecución de la inversión sea mayor o igual al beneficio que brinda. En estos casos, se debe proceder con el cierre de la inversión a través del Formato N° 09: Registro de cierre de inversión en el Banco de Inversiones.

También se puede eliminar inversiones que no hayan iniciado la fase de ejecución porque ya no representan una prioridad o porque la necesidad no subsiste.



3.2.3. Registro de nuevas inversiones

- Luego de haber actualizado las inversiones que se encuentran registradas en la cartera de inversiones y haber eliminado aquellas inversiones que no van a continuar programadas, se inicia el registro de nuevas inversiones.
- Para el registro de una nueva inversión se debe dar clic en el botón “Agregar” (ver Gráfico N° 21).

Gráfico N° 21. Registro de una nueva inversión

- Al seleccionar el botón “Agregar”, se accederá a la ventana “Buscar inversión”, en la que dependiendo de si la inversión a registrar corresponde a un “Proyecto de inversión / IOARR / Programa de inversión” o a una “Idea”, se deberá seleccionar la opción que corresponda, digitar el código único de la inversión y hacer clic en el ícono “Buscar”, (ver Gráfico N° 22).

Gráfico N° 22. Búsqueda de una nueva inversión



Si se trata de una “Idea de Inversión” se debe registrar el código de idea que se obtuvo al registrar la idea en el Banco de Inversiones, a través del Formatos N° 05-A: Registro de Idea de Proyecto o Programa de Inversión, o el Formato N° 05-B: Registro agregado de ideas de IOARR.

Es importante recordar que solo se podrán programar ideas de inversión que cuentan con la validación de la OPMI.

- Luego, de seleccionar el ícono “Buscar” se mostrará toda la información de la inversión que se encuentra registrada en el Banco de Inversiones, mostrando así las siguientes secciones, (ver Gráfico N° 23):
A. Datos de la inversión.

Instructivo para el registro de la cartera de inversiones del PMI 2026-2028

- B. Detalles de la inversión.
- C. Datos complementarios.
- D. Programación de la inversión.

Gráfico N° 23. Registro de una nueva inversión

REGISTRAR PROGRAMACIÓN

I. DATOS DE LA INVERSIÓN

Código de la inversión: 238H17 Fecha de registro: 04/10/2017 Fecha de vigencia: 05/10/2017

Tipo de inversión: PROYECTO DE INVERSIÓN Códice de la inversión: EJECUCIÓN

Nombre de la inversión: CREACION DEL LOCAL DE USOS MÚLTIPLES DE LA COMUNIDAD DE LA CHIMBA CENTRO POBLADO DE CHIMBA ALTO - DISTRITO DE ANDAJES - PROVINCIA DE OYON - REGION LIMA

Fase	Formato registro	Fecha registro	Fecha actualización	Inicio ejecución según formato	Fin ejecución según formato	Observación
Ejecución	F8					Se requiere actualizar las fechas de inicio y fin en el Formato 8.
	F12					

1.1. RESPONSABILIDAD FUNCIONAL

Función: VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

Grupo funcional: CONSTRUCCION

División funcional: VIVIENDA

Sector responsable: VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

1.2. INSTITUCIONALIDAD

Unidad Formuladora:

Unidad Ejecutora de Inversiones: UDI DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OYON

Unidad Ejecutora (Presupuestal):

Pliego (Presupuestal):

1.3. INDICADOR DE BRECHAS

Servicio	Indicador de brechas	Contribución al cierre de brechas	Unidad de medida

1.4. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

Departamento	Provincia	Distrito	Centro poblado
LIMA	OYON	ANDAJES	

II. DETALLES DE LA INVERSIÓN

Puntaje: **Calcular**

Identificación de la inversión: SELECCIONE UN VALOR

Programa presupuestal:

III. DATOS COMPLEMENTARIOS

3.1. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

☐ ADMINISTRACIÓN DIRECTA

☐ ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATO

☐ ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - ASOCIACIÓN PÚBLICA PRIVADA (APP)

☐ ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - NÚCLEO EJECUTOR

☐ ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - LEY 28230 (OBRAS POR IMPUESTOS)

3.2. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

☐ 1- RECURSOS ORDINARIOS

☐ 2- RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

☐ 3- RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO

☐ 4- DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

☐ 5- RECURSOS DETERMINADOS

3.3. INVERSIÓN JUDICIALIZADA/PARALIZADA

☐ ¿La inversión está judicializada / paralizada?

3.4. TÉRMINO DE EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN

☐ ¿Se culminará la inversión el presente año?

IV. PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN

4.1. COSTOS ASOCIADOS A LA INVERSIÓN

Costo inversión: 190193 Devenido acumulado año anterior: 176754 PM año actual: 0

Monto laudo: Monto carta fianza: SALDO A PROGRAMAR: 13399

4.2. FECHAS PREVISTAS DE EJECUCIÓN

Inicio: 05/10/2023 Fin: 05/10/2023

4.3. PROGRAMACIÓN DEL MONTO DE INVERSIÓN (Campos se habilitan según fecha de ejecución)

Programación del monto de inversión (\$)			Saldo pendiente a programar
2023	2024	2025	
			13399

4.4. DATOS DE COFINANCIAMIENTO

Programación del monto de cofinanciamiento (\$)					
Asuntos	Código de URP	Nombre de Unidad Ejecutora Presupuestal	2023	2024	2025

- A continuación, se detallan los registros que se deben realizar en cada sección:

A. Datos de la Inversión

No es posible editar ningún dato, debido a que corresponden a registros que se realizaron a través del Formato N° 05, Formato N° 07, Formato N° 08 o Formato N° 12-B, en el Banco de Inversiones (ver Gráfico N° 24).

Gráfico N° 24. Sección datos de la inversión

I. DATOS DE LA INVERSIÓN														
Código de la inversión:		Fecha de registro:		Fecha de viabilidad:										
2388117		04/10/2017		05/10/2017										
Tipo de inversión:				Ciclo de la inversión:										
PROYECTO DE INVERSIÓN				EJECUCIÓN										
Nombre de la inversión:														
CREACION DEL LOCAL DE USOS MÚLTIPLES DE LA COMUNIDAD DE LA CHIMBA, CENTRO POBLADO DE CHIMBA ALTO - DISTRITO DE ANDAJES - PROVINCIA DE OYÓN - REGIÓN LIMA														
Fase	Formato registro	Fecha registro	Fecha actualización	Inicio ejecución según formato	Fin ejecución según formato	Observación								
Ejecución	F8					Se requiere actualizar las fechas de inicio y fin en el Formato 8.								
	F12													
<div> <div> I.1. RESPONSABILIDAD FUNCIONAL Función: VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO Grupo funcional: CONSTRUCCIÓN División funcional: VIVIENDA Sector responsable: VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO </div> <div> I.2. INSTITUCIONALIDAD Unidad Formuladora: Unidad Ejecutora de Inversiones: UEI DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OYÓN Unidad Ejecutora (Presupuestal): Píeigo (Presupuestal): </div> </div>														
I.3. INDICADOR DE BRECHAS <table border="1"> <thead> <tr> <th>Servicio</th> <th>Indicador de brechas</th> <th>Contribución al cierre de brechas</th> <th>Unidad de medida</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Servicio	Indicador de brechas	Contribución al cierre de brechas	Unidad de medida				
Servicio	Indicador de brechas	Contribución al cierre de brechas	Unidad de medida											
I.4. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA <table border="1"> <thead> <tr> <th>Departamento</th> <th>Provincia</th> <th>Distrito</th> <th>Centro poblado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LIMA</td> <td>OYÓN</td> <td>ANDAJES</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Departamento	Provincia	Distrito	Centro poblado	LIMA	OYÓN	ANDAJES	
Departamento	Provincia	Distrito	Centro poblado											
LIMA	OYÓN	ANDAJES												



¿Qué sucede si el Formato N° 08 y el Formato N° 12-B no se encuentran actualizados?

Si el Formato N° 08 y el Formato N° 12-B no se encuentran actualizados, el MPMI te mostrará un mensaje de alerta.

Fase	Formato registro	Fecha registro	Fecha actualización	Inicio ejecución según formato	Fin ejecución según formato	Observación
Ejecución	F8					Se requiere actualizar las fechas de inicio y fin en el Formato 8.
	F12					Se requiere actualizar el Formato F12B.



Recomendación:

Coordinar con la UEI para la actualización correspondiente; sin embargo, se recomienda a la OPMI que verifique que las inversiones a programar cuenten con los formatos actualizados.



¿Cómo verifico que el Formato N° 12-B se encuentra actualizado?

En ese caso, el MPMI te mostrará en esta sección, un mensaje en color verde indicando que los montos programados vienen del Formato N° 12-B, además te indica la fecha de actualización.

Fase	Formato registro	Fecha registro	Fecha actualización	Inicio ejecución según formato	Fin ejecución según formato	Observación
Ejecución	F12					Los montos programados vienen del Formato 12-B, actualizado el 2024-01-12 09:00:00.0



B. Detalles de la Inversión:

Se visualizarán tres campos que son: puntaje, identificación de la inversión y programa presupuestal, (ver Gráfico N° 25).

Gráfico N° 25. Sección detalles de la inversión

II. DETALLES DE LA INVERSIÓN

Puntaje: Calcular

Identificación de la inversión:

Programa presupuestal:

1. Puntaje

Se deberá dar clic al botón “calcular” y el aplicativo mostrará una ventana emergente, (ver Gráfico N° 26). En esta sección los registros se deben realizar de la siguiente manera:

- El puntaje de los criterios de cierre de brechas, alineamiento al planeamiento estratégico, pobreza, población beneficiaria, ejecutabilidad presupuestal, presupuesto de inversión pública per cápita, impacto territorial, zonas vulnerables o de frontera y sinergias de inversión pública se autocompletarán de acuerdo con los pesos establecidos por el sector responsable del servicio que se interviene con la inversión.
- Para el criterio de alineamiento al planeamiento estratégico se deberá seleccionar el Plan Estratégico Institucional (PEI), el Objetivo Estratégico Institucional (OEI) y la Acción Estratégica Institucional (AEI) a los que se vincula la inversión. Asimismo, se deberán seleccionar el eje y

lineamiento de la Política General de Gobierno (PGG) a los que se vincula la inversión.

- c. Respecto a los criterios específicos, los puntajes se deberán registrar manualmente, luego de su cálculo correspondiente como resultado de la aplicación de dichos criterios. Para ello, es recomendable usar la plantilla Excel que contiene los parámetros y fórmulas de cada uno de los criterios específicos de los Sectores que cuentan con ellos, así como las instrucciones correspondientes para su uso. Para acceder a la plantilla usar el siguiente enlace: https://www.mef.gob.pe/es/?id=5863&option=com_content&language=es-ES&Itemid=100280&lang=es-ES&view=article
- d. Se deberá registrar el puntaje obtenido en la plantilla Excel. Se debe tener en cuenta que la sumatoria total debe ser igual o menor a 100.
- e. Finalmente, se deberá pulsar el botón “aceptar” y el puntaje de la inversión será guardado.

Gráfico N° 26. Registro del cálculo del puntaje

CRITERIOS	PUNTAJE
Criterio de Cierre de Brechas	19.63
Criterio de sinergias de inversión pública	0
Criterio de Impacto Territorial	0
2. ALINEAMIENTO AL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	
PEI Seleccione PEI	
A. VINCULACIÓN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES DEL PEI	
OEI ASOCIADA A LA INVERSIÓN Select an Option	0
N° DE OEIs EN EL PEI	
N° DE PRIORIDAD DEL OEI	
B. VINCULACIÓN A LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES DEL PEI	
AEI ASOCIADA A LA INVERSIÓN Select an Option	0
N° DE AEIs EN EL PEI	
N° DE PRIORIDAD DEL AEI	
C. VINCULACIÓN CON LOS LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO	
Seleccione Eje	
LINEAMIENTO Select an Option	0
Criterio de artesanos beneficiados	0
Criterio de destino turístico priorizado	0
Criterio Zona de Desarrollo Turístico	0
Criterio de Jerarquía del recurso turístico	0
Criterio de actualización de la ficha del recurso turístico	0
TOTAL	19.63

Aceptar Cancelar

Nota:

No es factible la edición del cálculo del puntaje de los criterios generales, por otro lado, el aplicativo calcula las sinergias y el impacto territorial de la inversión.

2. Identificación de la inversión

Se deberá dar clic en el menú desplegable y seleccionar la opción que corresponda (ver Gráfico N° 27).

Gráfico N° 27. Registro de identificación de la inversión

Identificación de la inversión:	PROPIAS DE LA ENTIDAD
Programa presupuestal:	SELECCIONE UN VALOR
	PROPIAS DE LA ENTIDAD
	TRANSFERENCIAS

3. Programa presupuestal

Se deberá dar clic en el menú desplegable y seleccionar la opción que corresponda (ver Gráfico N° 28).

Gráfico N° 28. Registro de programa presupuestal

Programa presupuestal:	MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS DESTINOS TURISTICOS
	FISCALIZACION ADUANERA
III. DATOS COMPLEMENTARIOS	FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO
3.1. MODALIDAD DE EJECUCIÓN	FORMALIZACION MINERA DE LA PEQUEÑA MINERIA Y MINERIA ARTESANAL
<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN DIRECTA	FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICA
<input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN INDIRECTA	FORTALECIMIENTO DE LA PESCA ARTESANAL
<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN INDIRECTA	FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA EXTERIOR Y DE LA ACCIÓN DIPLOMÁTICA
<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN INDIRECTA	FORTALECIMIENTO DE LAS CONDICIONES LABORALES
<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN INDIRECTA	GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE
3.3. INVERSIÓN JUDICIALIZADA/ PARALIZADA	GESTIÓN INTEGRADA Y EFECTIVA DEL CONTROL DE OFERTA DE DROGAS EN EL PERÚ
<input type="checkbox"/> ¿La inversión está judicializada?	GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS
3.4. TÉRMINO DE EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN	INCLUSIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y JOVENES CON DISCAPACIDAD EN LA EDUCACIÓN BÁSICA Y TÉCNICO PRODUCTIVA
<input type="checkbox"/> ¿Se culminará la inversión el presente año?	INCREMENTO DE LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR ARTESANAL
	INCREMENTO DE LA PRÁCTICA DE ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN LA POBLACIÓN PERUANA
	INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACIÓN A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PÚBLICOS DE LA EDUCACIÓN BÁSICA

C. Datos complementarios

Se deberá registrar o actualizar la modalidad de ejecución de la inversión, la fuente de financiamiento, y marcar si la inversión está judicializada/paralizada, y si la inversión culmina el presente año (ver Gráfico N° 29).

Gráfico N.º 29. Registro de datos complementarios

III. DATOS COMPLEMENTARIOS	
3.1. MODALIDAD DE EJECUCIÓN	3.2. FUENTE DE FINANCIAMIENTO
<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN DIRECTA <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - ASOCIACIÓN PÚBLICA PRIVADA (APP) <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - NÚCLEO EJECUTOR <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - LEY 28230 (OBRAS POR IMPUESTOS)	<input checked="" type="checkbox"/> 1 - RECURSOS ORDINARIOS <input type="checkbox"/> 2 - RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS <input type="checkbox"/> 3 - RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> 4 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS <input type="checkbox"/> 5 - RECURSOS DETERMINADOS
3.3. INVERSIÓN JUDICIALIZADA/ PARALIZADA	
<input type="checkbox"/> ¿La inversión está judicializada / paralizada?	
3.4. TÉRMINO DE EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN	
<input type="checkbox"/> ¿Se culminará la inversión el presente año?	

➔ Nota:

La modalidad de ejecución y fuente de financiamiento que se muestran provienen del último formato registrado de la inversión y se puede seleccionar más de una opción en caso corresponda.



¿Qué debo hacer si la inversión está financiada por la fuente de Financiamiento Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito?



D. Programación de la inversión

Se visualizarán tres campos: Costos asociados a la inversión, fechas previstas de ejecución y programación del monto de inversión, (ver Gráfico N° 30).

Gráfico N° 30. Registro de programación de la inversión

IV. PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN

4.1. COSTOS ASOCIADOS A LA INVERSIÓN

Costo inversión: 15950000 Devengado acumulado año anterior: 0 PIM año actual: 0
 Monto leudo: 0 Monto carta fianza: 0 SALDO A PROGRAMAR: 15950000

4.2. FECHAS PREVISTAS DE EJECUCIÓN

Inicio: dd/mm/aaaa Fin: dd/mm/aaaa

4.3. PROGRAMACIÓN DEL MONTO DE INVERSIÓN (Campos se habilitan según fecha de ejecución)

CPMB	MLP	Programación Anual (\$)										Saldo pendiente programar
		Programación			Continuidad							
		2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	

1. Costos asociados a la inversión

En este campo se muestra datos relacionados al costo de la inversión, así como a su ejecución. Estos datos no son editables puesto que provienen del último formato de la inversión registrado en el Banco de Inversiones.

2. Fechas previstas de ejecución

Si la inversión se encuentra en ejecución, las fechas de “Inicio” y “Fin”, no son modificables, mostrará el mes y año en que se realizó el primer devengado para la inversión y la fecha de culminación de la inversión registrada en el Formato N° 08.

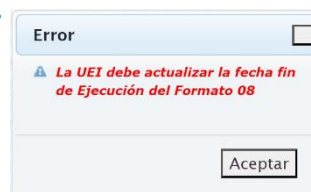


¿Qué sucede si la fecha de “Fin” de ejecución de la inversión no está actualizada?



En caso se determine la necesidad de actualizar la fecha prevista de “Fin” de ejecución de la inversión, esta deberá ser actualizada en el Formato N° 08 correspondiente.

Al intentar guardar el registro de la programación de una inversión en el MPMI, me apareció el siguiente mensaje en la pantalla:



Recomendación:

Coordinar con la UET para que actualice la fecha “Fin” de ejecución de la inversión en el Formato N° 08, con el sustento correspondiente.

Si la inversión no se encuentra en ejecución, las fechas previstas de “Inicio” y “Fin” de ejecución de la inversión podrán ser registradas en el MPMI, para ello deberá desplegar las casillas del mes y año y seleccionar las fechas que corresponden (ver Gráfico N° 31).

Gráfico N° 31. Actualización de fechas previstas para inversiones que no se encuentra en ejecución

3. Programación del monto de inversión

Se deberán registrar los montos a programar en cada año en las casillas correspondientes (ver Gráfico N° 32).

Gráfico N° 32. Actualización del monto de programación

4.3. PROGRAMACIÓN DEL MONTO DE INVERSIÓN (Campos se habilitan según fecha de ejecución)

Programación Real (R)												Saldo pendiente programación
CPME	UEP	Programación			Coordinación							
		2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	

Para el registro de la “Programación del monto de inversión” se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- ✓ Los casilleros correspondientes a la programación de cada año se habilitarán de acuerdo con las fechas “inicio” y “fin” de ejecución previsto”.
- ✓ Para el caso de las inversiones que cuenten con Formato N°12-B: Seguimiento a la ejecución de inversiones, el MPMI obtendrá la programación correspondiente de los años registrados en dicho formato, por lo que es necesario que la OPMI verifique anticipadamente que las UEI hayan realizado la correspondiente actualización.

Nota:

Cualquier modificación que requiera realizarse en la programación de estas inversiones tendrá que efectuarse en el Formato 12-B, y consecuentemente la actualización de esta información se visualizará en el MPMI.



¿Qué sucedería si el Formato N° 12-B no ha sido actualizado?

Si el Formato N° 12-B no ha sido actualizado, al intentar realizar el registro de la programación de una inversión en el MPMI, le saldrá un mensaje de alerta.



Recomendación:

Coordinar con la UEI para que actualice el Formato N° 12-B.

- ✓ El monto total programado en los diez años de programación debe ser mayor a cero y menor o igual al saldo a programar, salvo cuando se haya previsto culminar la ejecución de la inversión en el año actual (año 0), en ese caso se deberá marcar la opción “la inversión culminará el presente año”; esta opción solo se habilita cuando la fecha “fin” de ejecución prevista es el año actual (año 0).

➤ **Nota:**

Se recomienda verificar las fechas previstas de “inicio” y “fin” de ejecución de la inversión, así como la actualización del Formato N° 12-B de la inversión, previo al registro de la cartera de inversiones

- Una vez que se haya registrado toda la información en la sección “Programación de la inversión”, se deberá dar clic en el botón “Guardar” y se visualizará un mensaje de confirmación donde deberá dar clic en la opción “Aceptar”, concluyendo de esta manera la programación de la inversión (ver Gráfico N° 33).

Gráfico N° 33. Guardar registro



- Este mismo proceso se deberán seguir para la programación de todas las nuevas inversiones que se agreguen a la cartera de inversiones.

3.2.4. Edición del registro de inversiones

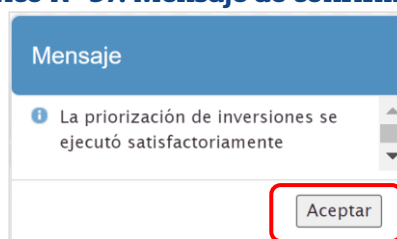
- Al terminar de actualizar las inversiones que permanecerán en la cartera de inversiones, eliminar las inversiones que no se continuarán programando, de ser el caso, y haber registrado las nuevas inversiones, en la pantalla principal se mostrarán todas las inversiones de color negro (ver Gráfico N° 34).

Gráfico N° 36. Priorización de las inversiones

The screenshot shows a web application titled 'REGISTRO DE LA CARTERA DE INVERSIONES' with a subtitle 'CONSISTENCIA CON LA Ley de Presupuesto 2026'. It features a search bar and a table with columns for 'No.', 'Prioridad', 'Proyecto', 'Código', 'Nombre inversión', 'Modalidad', 'Tipo de inversión', 'Programador', 'Código', 'Año de ejecución', 'Año de ejecución', 'Folio', 'Programación del nivel de inversión (S)', and 'Programa'. Three rows of investment data are visible, each with a green checkmark in the 'Prioridad' column. A red box highlights the 'Priorizar' button in the top right corner.

- Una vez ejecutado el botón “Priorizar” se mostrará un mensaje de confirmación donde deberá dar clic en la opción “Aceptar”, (ver Gráfico N° 37).

Gráfico N° 37. Mensaje de confirmación



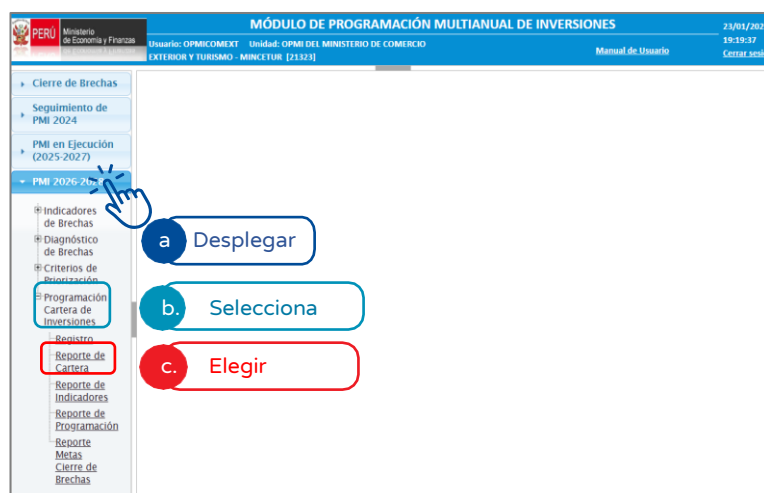
3.3. Generación de reportes

- Al terminar el registro de la cartera de inversiones de la entidad, el MPMI permitirá generar varios reportes que a continuación se describen:

3.3.1. Reporte de cartera de inversiones

- El aplicativo te permite extraer un reporte con el listado de dicha cartera, el mismo que podrá exportarse a PDF o Excel. Para ello deberá desplegar el botón “PMI 2026-2028”, seleccionar la opción “Programación cartera de inversiones” y elegir la opción “Reporte”, (ver Gráfico N° 38).

Gráfico N° 38. Generación de reporte de cartera de inversiones



Instructivo para el registro de la cartera de inversiones del PMI 2026-2028

Para descargar los reportes deberá seleccionar los botones “Imprimir Excel” o “Imprimir PDF”, según sea el caso (ver Gráfico N° 39).

Gráfico N° 39. Descargar reporte de cartera de inversiones

REPORTES CARTERA DE INVERSIONES DEL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES 2026 - 2028

Filtro de Consulta

PROYECTOS DE INVERSIÓN / IGARR / PROGRAMA DE INVERSIÓN / IDEA:

Buscar

Imprimir PDF

Imprimir Excel

Listado de Cartera de Inversiones

PRIORIDAD	CÓDIGO ÚNICO	CÓDIGO IDEA	INVERSIÓN	TIPO DE INVERSIÓN	FUNCIÓN	PLIEGO / U.E. PRESUPUESTAL	COSTO INVERSIÓN ACTUALIZAD (S/)	DEVENGADO ACUMULADO (H/ 31.06.2024) (S/)	PMI 2025 (S/)	PROGRAMACIÓN DEL MONTO DE INVERSIÓN (S/)			PROGRAMA F12 B
										2026	2027	2028	
1	75	2601543	CREACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN EL CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACION, COMPUTO Y MONITOREO DISTRITO DE ICA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA	PROYECTO DE INVERSIÓN	ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD	GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE ICA	88,032,858						SI
2	254	298718	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN HUAYA DISTRITO DE HUAYAY DE LA PROVINCIA DE PISCO DEL DEPARTAMENTO DE ICA	PROYECTO DE INVERSIÓN	AGROPECUARIA	GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE ICA	14,860,000			180,000			NO
3	154	2653419	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. SIMON RODRIGUEZ DISTRITO DE NASCA DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA	PROYECTO DE INVERSIÓN	EDUCACIÓN	GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE ICA	54,242,469			208,774			NO
4	220	269685	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL, SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 22268 DE CENTRO POBLADO C.F. PASO DE GOMEZ DISTRITO DE SUÑAMPE DE LA PROVINCIA DE CHINCHA DEL DEPARTAMENTO DE ICA	PROYECTO DE INVERSIÓN	EDUCACIÓN	GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE ICA	18,680,000			200,000			NO

«

»

Página 1

de 27

«

»

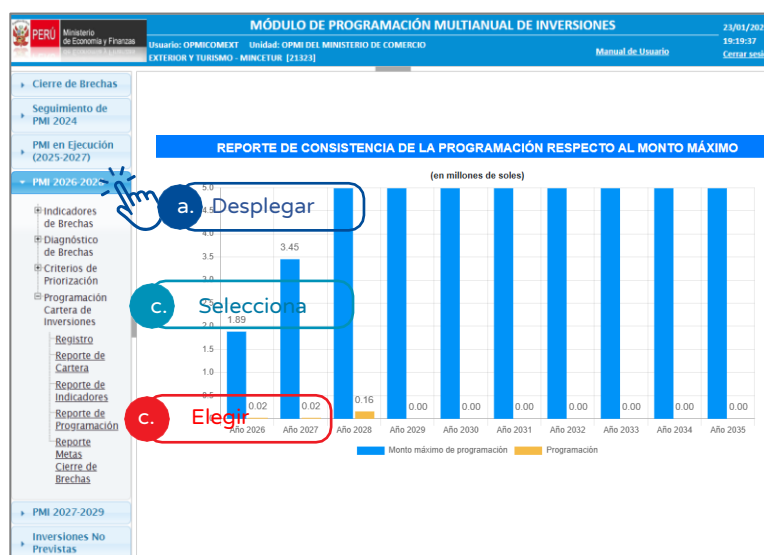
10

Mostrando 1 - 10 de 266

3.3.2. Reporte de Consistencia de la Programación Respecto al Monto Máximo

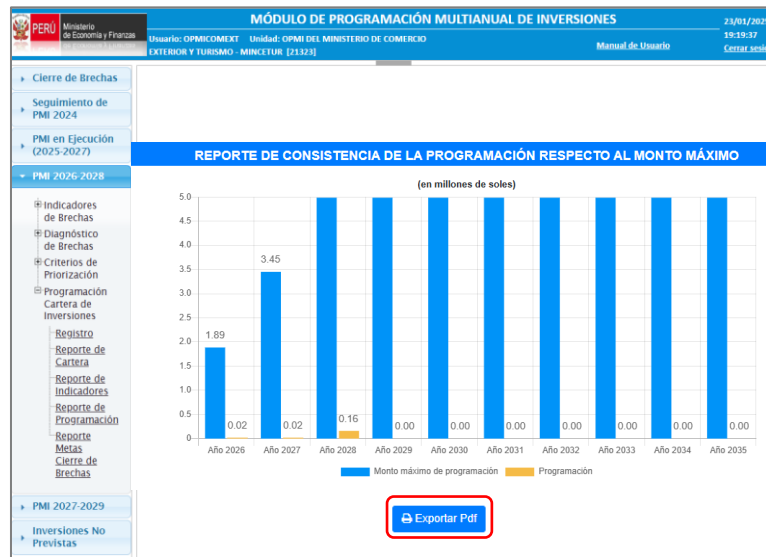
- El aplicativo te permite extraer un Reporte de Consistencia de la programación respecto al monto máximo de programación, el mismo que podrá exportarse a PDF. Para ello deberá seguir los siguientes pasos: desplegar el botón “PMI 2026-2028”, seleccionar la opción “Programación cartera de inversiones” y elegir la opción “Reporte de programación”, (ver Gráfico N° 40).

Gráfico N° 40. Reporte de Consistencia de la Programación Respecto al Monto Máximo



- Para descargar el reporte deberá seleccionar el botón “Exportar PDF”. (ver Gráfico N° 41).

Gráfico N° 41. Descargar reporte de Consistencia de la Programación Respecto al Techo



3.3.3. Reporte de Metas Cierre de Brechas

- El aplicativo te permite extraer un reporte de Metas de Cierre de Brechas, el mismo que podrá exportarse a Excel. Para ello deberá seguir las siguientes acciones: a. desplegar el botón “PMI 2026-2028”, b. seleccionar la opción “Programación cartera de inversiones” y c. elegir la opción “Reporte de Metas Cierre de Brechas”, (ver Gráfico N° 42).

Gráfico N° 42. Reporte de Metas de Cierre de Brechas



- Para descargar el reporte deberá seleccionar el botón “Exportar”, según sea el caso (ver Gráfico N° 43).

Instructivo para el registro de la cartera de inversiones del PMI 2026-2028

Gráfico N° 43. Descargar Reporte de Metas de Cierre de Brechas

Reporte Metas Cierre de Bricas

Indicador de Brincos

SELECCION INDICADOR...

1.1.000.001

SELECCION

ID	Servicio	ID	Título	Indicador de Brincos	ID	Unidad de Brincos	Descripción	Implementación	Meta (personas)	Meta (personas)	Meta (personas)	Meta						Meta Asignada por Brincos (Millones \$)							
												2021			2022			2023							
												Meta Asignada	Meta Asignada	Meta Asignada	Meta Asignada	Meta Asignada	Meta Asignada	2023	Proporción	2023	Proporción	2023	Proporción		
405	SERVICIO DE MOLDADO URBANO	37	VIVIENDA, CONSTRUCCION Y MANEJO	811	PORCENTAJE DE LA POBLACION URBANA QUE RECIBE SERVICIOS DE MOLDADO URBANO TRAVES DE VIAS URBANAS	103	PERSONAS	25.19.173	18,293,918	9,897,891	0	15,895,491	2	14,945,615	2	12,945,395	2	1,000,000	2	1,915,639	0	0	0	0	
412	SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA	10	EDUCACION	463	PORCENTAJE DE LA POBLACION QUE RECIBE SERVICIOS DE EDUCACION SECUNDARIA CON CANCELACION DE INDEBIDAS	327	UNIDAD PRODUCTORA	10.189	2,940	8,138	1	1,899	0	811	0	2,940	0	200,000	0	300,000	0	0	0	0	
299	SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA	28	DEFENSA	382	PORCENTAJE DE NIÑOS QUE RECIBEN SERVICIOS DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN CONDICIONES INADECUADAS	299	INSTALACIONES DEPORTIVAS Y/O RECREATIVAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200,000	0	1,674,972	0	0	0	0	0	
412	SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA	28	DEFENSA	463	PORCENTAJE DE LA POBLACION QUE RECIBE SERVICIOS DE EDUCACION SECUNDARIA CON CANCELACION DE INDEBIDAS	327	UNIDAD PRODUCTORA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200,000	0	300,000	0	0	0	0	0	
402	SERVICIO DE AGUAS POTABLE RURAL	37	VIVIENDA, CONSTRUCCION Y MANEJO	403	PORCENTAJE DE LA POBLACION RURAL SIN ACCESO A SERVICIO DE AGUA POTABLE MEDIANTE RED	100	PERSONAS	8,873,380	5,462,245	1,088,835	0	711,390	1	15,899,462	15	361,946	1	801,000	0	1,132,459	0	4,633,000	1	0	0

IV.Registro de la aprobación del Programa Multianual de Inversiones

- Para culminar la fase de Programación Multianual de Inversiones, que contempla la elaboración y registro del Diagnóstico de Brechas, los Criterios de Priorización y la Cartera de Inversiones, que incluye los “Reporte de la Cartera de Inversiones”, el “Reporte de consistencia de la programación respecto al monto máximo” y el “Reporte de metas del cierre de brechas”, corresponde al Órgano Resolutivo realizar su aprobación.
- Dicho documento de aprobación debe adjuntarse en el MPMI dentro del plazo establecido en el Anexo N° 6: Plazos para la fase de Programación Multianual de Inversiones, de la Directiva General (ver Gráfico N° 44).

Gráfico N° 44. Aprobación del Programa Multianual de Inversiones

PERU
Ministerio
de Economía y Finanzas

MÓDULO DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES

11/04/2024
09:30:11
Cesar M...

Usuario: COMARQUE - Unidad: OPM del GOBIERNO REGIONAL ICA [23460]
Manual de Usuario

+

Cierre de Brechas

+

Seguimiento de PMI 2023

+

PMI en Ejecución (2024-2026)

+

PMI 2026-2028

- Indicadores de Brechas
- Diagnóstico de Brechas
- Criterios de Priorización
- Programación Cartera de Inversiones
 - Registro Reporte
 - Aprobación
 - Reporte de Indicadores
 - Reporte de Programación

APROBACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE CARTERA

Documentos					
NOMBRE	NÚMERO DOCUMENTO	FECHA DOCUMENTO	+	-	VER
Aprobación de Programación			+		VER

- Una vez adjuntado el documento de aprobación, se concluye con el registro del Programa Multianual de Inversiones.



¿Qué sucede si alguna inversión no se encuentra actualizada?

Al intentar subir el documento de aprobación en el MPMI, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



➔ Recomendación:

Revisar toda la cartera de inversiones y ver que todas las inversiones se encuentran en color negro y realizar la priorización a través del botón correspondiente.

- Si después de haber adjuntado el documento de aprobación se requiere realizar algún ajuste a la programación, primero se deberá eliminar el documento de aprobación y luego podrá realizar la edición de las inversiones que correspondan. Al finalizar se deberá volver a adjuntar el documento de aprobación. Todo esto podrá realizarlo dentro de los plazos establecidos en el referido Anexo N° 06.