



Sistema Nacional de Programación Multianual  
y Gestión de Inversiones



## Instructivo: Registro de Criterios de Priorización

Noviembre 2025



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

El presente instructivo tiene como objetivo principal brindar las pautas necesarias para realizar el registro del proceso criterios de priorización de inversiones del Programa Multianual de Inversiones.

Para más información ingresar a la sección de Recursos opción Instructivos del Portal PMI, a través del siguiente QR:



Fecha:  
Noviembre 2025

## Contenido

I. Acceso al Módulo de Programación Multianual de Inversiones .....	4
II. Inicio del proceso de registro de Criterios de Priorización .....	6
III.Registro de los Criterios de Priorización Sectoriales .....	6
3.1. Criterios de priorización generales obligatorios .....	6
3.2. Criterios de priorización generales opcionales .....	7
3.3. Criterios de priorización específicos .....	9
3.3.1. Registrar el Formato N° 4-B de un nuevo criterio de priorización específico.	9
3.3.2. Actualizar el Formato N° 4-B de un criterio específico registrado.....	11
3.4 Generación de reportes del Formato 04-B .....	12
IV. Criterios de Priorización de Gobiernos Regionales y Locales .....	12
V. Registro de la aprobación de los Criterios de Priorización Sectoriales..	15
VI. Registro de la aprobación de los Criterios de Priorización de Gobiernos Regionales y Locales .....	16

## Gráficos

Gráfico N.º 1. Pantalla principal Módulo de Programación Multianual de Inversiones...	4
Gráfico N.º 2. Acceso al Módulo de Programación Multianual de Inversiones.....	5
Gráfico N.º 3. Inconvenientes en el ingreso al Módulo de Programación Multianual de Inversiones.....	5
Gráfico N.º 4. Criterios de priorización.....	6
Gráfico N.º 5. Visualización de criterios generales obligatorios .....	6
Gráfico N.º 6. Selección de criterio general opcional .....	7
Gráfico N.º 7. Selección de criterio general opcional .....	7
Gráfico N.º 8. Registro del peso del criterio general opcional .....	8
Gráfico N.º 9. Alerta de registro en el peso .....	8
Gráfico N.º 10. Finalización de registro del peso .....	9
Gráfico N.º 11. Registro de un nuevo criterio específico.....	9
Gráfico N.º 12. Guardar avance de registro .....	10
Gráfico N.º 13. Finalizar registro .....	10
Gráfico N.º 14. Estados de validación.....	10
Gráfico N.º 15. Actualización del criterio específico.....	11
Gráfico N.º 16. Campos para la actualización del criterio .....	11
Gráfico N.º 17. Descarga del Formato N° 4-B .....	12
Gráfico N.º 18. Selección de OEI – AEI – Servicio .....	13
Gráfico N.º 19. Lista de registro de OEI – AEI – Servicio asignado .....	13
Gráfico N.º 20. Eliminación de la vinculación OEI – AEI – Servicio.....	14
Gráfico N.º 21. Mensaje de confirmación Finalizar priorización .....	14
Gráfico N.º 22. Opciones deshabilitadas al Finalizar priorización .....	15
Gráfico N.º 23. Reporte Criterios de Priorización GR y GL.....	15
Gráfico N.º 24. Registro de aprobación de los criterios de priorización sectoriales.....	15
Gráfico N.º 25. Aprobación de Criterios de Priorización Sectoriales .....	16
Gráfico N.º 26. Carga del documento de aprobación de los Criterios de Priorización Sectoriales.....	16
Gráfico N.º 27. Registro de aprobación de los criterios de priorización de GR y GL.....	17
Gráfico N.º 28. Aprobación de Criterios de Priorización GR y GL .....	17
Gráfico N.º 29. Carga del documento de aprobación de los Criterios de Priorización GR Y GL .....	17

## I. Acceso al Módulo de Programación Multianual de Inversiones

- El responsable de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI), debe ingresar al Módulo de Programación Multianual de Inversiones (MPMI), a través del portal institucional del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), haciendo clic en la categoría de "PMI", luego en la opción "Aplicativos", sección "Aplicativos informáticos del PMI" y después en "Módulo PMI"; o hacer clic e ingresar en el siguiente enlace:

<https://apps4.mineco.gob.pe/sisipapp/>



- Luego de ingresar al Módulo de PMI, el usuario visualizará su pantalla principal tal y como se aprecia (ver Gráfico N.º 1).

Gráfico N.º 1. Pantalla principal del Módulo de Programación Multianual de Inversiones

Ministerio de Economía y Finanzas

**MÓDULO DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES**

**Inicio de sesión**

Usuario:

Contraseña:

**keended**

[Cambiar imagen](#)

Ingrese el código de la imagen

Bienvenidos al Módulo de Programación Multianual de Inversiones. Para acceder al Sistema Ud. deberá ingresar su código de usuario, la contraseña y presionar el botón de Ingresar.

[Manual de Usuario](#)

Ministerio de Economía - MEF 2016 todos los derechos reservados

Si tienes cualquier duda o consulta, comunícate por Teléfono Central: (511) 311 5930 / Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú

Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome, Microsoft Windows Internet Explorer versión 8, 9 y 10 y Mozilla Firefox versión 16 y superiores

- En la ventana de ingreso al Módulo de Programación Multianual de Inversiones se debe hacer lo siguiente: a) completar el usuario y la contraseña asignada al responsable de la OPMI, b) ingresar el texto que se muestra en el código de la imagen, y c) pulsar el botón Ingresar, tal y como se aprecia (ver Gráfico N.º 2).

Gráfico N.º 2. Acceso al Módulo de Programación Multianual de Inversiones

La imagen muestra la interfaz de inicio de sesión del sistema 'tapers'. El formulario tiene un encabezado azul con el título 'Inicio de sesión'. Debajo, hay dos campos de texto etiquetados como 'Usuario:' y 'Contraseña:'. En el centro, se encuentra el logo 'tapers' en rojo, con un enlace 'Cambiar imagen' debajo. Abajo del logo, hay un campo de texto para un código de imagen con la etiqueta 'Ingrese el código de la imagen'. En la parte inferior, hay dos botones azules: 'Cancelar' y 'Ingresar'. Las anotaciones indican: 'a.' apunta al campo de usuario, 'b.' apunta al campo de código de imagen, y 'c.' apunta al botón 'Ingresar'.

- De existir algún inconveniente con el acceso, el aplicativo presentará un texto indicando el mensaje de validación correspondiente (ver Gráfico N.º 3).

Gráfico N.º 3. Inconvenientes en el ingreso al Módulo de Programación Multianual de Inversiones

La imagen muestra la misma interfaz de inicio de sesión, pero con un mensaje de error. El botón 'Ingresar' está deshabilitado y se ha agregado un mensaje de error en rojo que dice 'Datos de acceso incorrectos.' con una flecha roja que apunta hacia él.

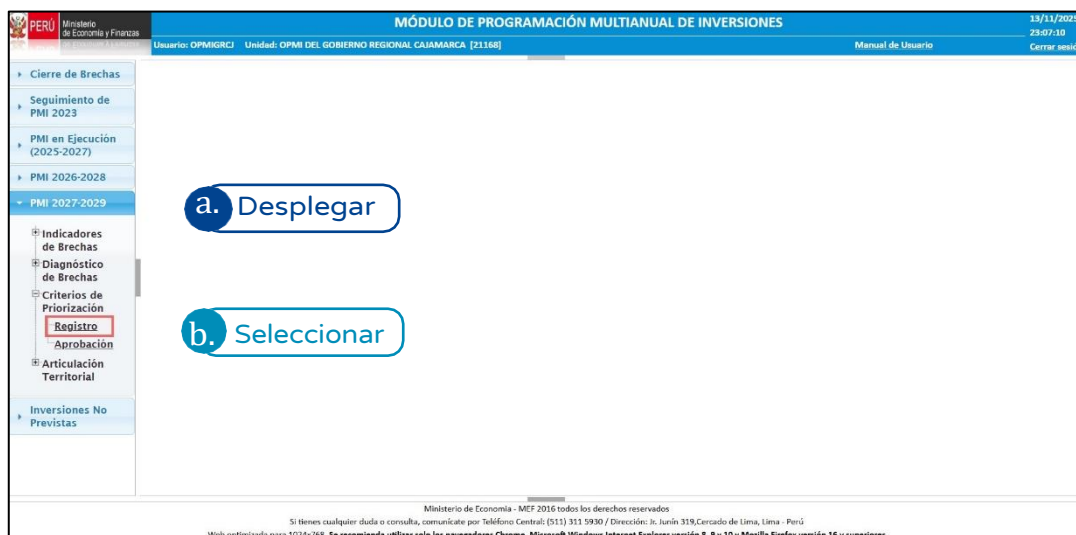
- En este caso, el usuario deberá realizar lo siguiente:
  - Verificar que el usuario y contraseña se escriban con mayúsculas.
  - En caso de no recordar su contraseña, ingresar al Banco de Inversiones y seleccionar la opción Olvidé mi contraseña.
  - Si desconoce su usuario y contraseña, solicitar dichos datos a la DGPMI a través del Órgano Resolutivo de la entidad.



## II. Inicio del proceso de registro de Criterios de Priorización

- Para que la OPMI realice los registros correspondientes del proceso de Criterios de Priorización, la entidad deberá realizar lo siguiente: a) desplegar el botón PMI 2027-2029, b) seleccionar la opción Criterios de Priorización y finalmente seleccionar el submenú registro (ver Gráfico N.º 4).

Gráfico N.º 4. Criterios de priorización



## III. Registro de los Criterios de Priorización Sectoriales

- El Sector deberá registrar los Criterios de Priorización validados metodológicamente por la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones (DGPMI), de acuerdo con las siguientes pautas:

### 3.1. Criterios de priorización generales obligatorios

- Los criterios de priorización generales obligatorios (cierre de brechas, alineamiento al planeamiento estratégico, impacto territorial y sinergias) son registrados por la DGPMI, los cuales pueden ser visualizados por el Sector (ver Gráfico N.º 5).

Gráfico N.º 5. Visualización de los criterios de priorización generales obligatorios

REGISTRO DE LOS CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN GENERALES		
Criterios de priorización generales obligatorios	Peso	Acción
Criterio de Cierre de Brechas	20	
Criterio de alineamiento al planeamiento estratégico	20	
Criterio de Impacto Territorial	10	
Criterio de sinergias de inversión pública	10	

> Nota:

NO es necesario que el Sector realice registros en los criterios de priorización generales obligatorios.

### 3.2. Criterios de priorización generales opcionales



- En esta sección, a través del icono  se podrá seleccionar los criterios de priorización generales opcionales, previamente registrados por la DGPMI, a través de la lista desplegable (ver Gráfico N.º 6).

Gráfico N.º 6. Selección de criterio general opcional



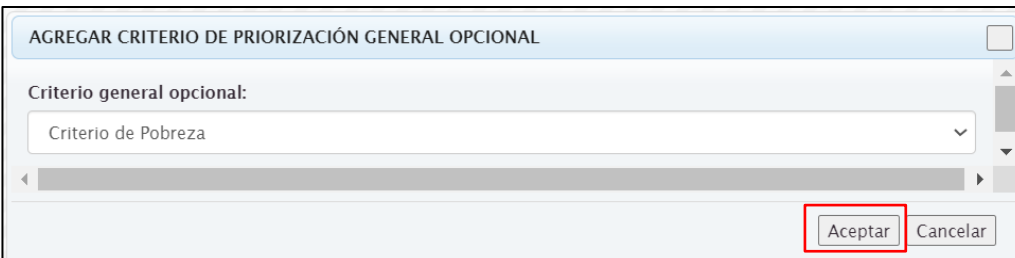
1. En la parte superior del formulario, se encuentra un botón con el icono de agregar (+) y el texto "Haga clic aquí para agregar".

2. Al hacer clic en el botón, se despliega una lista de criterios generales opcionales:

- Seleccione un valor
- Seleccione un valor
- Criterio de Pobreza
- Criterio de población beneficiaria
- Criterio de ejecutabilidad presupuestal
- Criterio de presupuesto de inversión pública per cápita
- Criterio de zonas vulnerables o de frontera

- Al seleccionar el criterio correspondiente, deberá hacer clic en el botón "Aceptar" y el aplicativo mostrará el Formato N.º 4-B (ver Gráfico N.º 7).

Gráfico N.º 7. Selección de criterio general opcional



El formulario muestra el criterio "Criterio de Pobreza" seleccionado en la lista desplegable. En la parte inferior derecha, se encuentran los botones "Aceptar" y "Cancelar".


- Cuando el aplicativo muestre el Formato N.º 4-B, se deberá registrar el peso del criterio seleccionado. Cabe señalar que los demás campos que se muestran en dicho formato son informativos y no podrán ser modificados. Finalizado el registro, se deberá hacer clic en el botón  Guardar avance, el cual le permitirá guardar una versión preliminar del registro que ha realizado hasta ese momento (ver Gráfico N.º 8).



Gráfico N.º 8. Registro del peso del criterio general opcional

**REGISTRO DE FORMATO N° 04-B**

**Peso:**

**Nombre del Criterio de Priorización Sectorial:**  

Criterio de Pobreza

19 caracteres.

**Definición del Criterio de Priorización Sectorial:**  

El Criterio de Pobreza prioriza inversiones en función a la tasa de pobreza monetaria del ámbito geográfico en el interviene la inversión.

138 caracteres.

**Justificación:**  

El criterio de pobreza tiene por finalidad dar mayor prioridad a las inversiones cuyo ámbito geográfico de intervención se encuentre en situación de mayor pobreza.

163 caracteres.

**Método de Cálculo:**  

Para el cálculo del puntaje de este criterio, se asigna un peso que deberá tomar un valor no menor a 5.  
 Para cada inversión se considera el distrito, provincia o departamento que corresponde al ámbito geográfico de intervención. Si la inversión involucra a más de un distrito, se tomará el valor de la provincia, si la inversión involucra a más de una provincia, se tomará el valor el

965 caracteres.

**$PC3 = (PM_i * P3)$**

**Donde:**  
**PC3 = Puntaje del Criterio 3: Pobreza**  
**PM<sub>i</sub> = Porcentaje de pobreza monetaria correspondiente a la inversión.**  
**P3 = Peso asignado al Criterio 3.**

**Fuente de Información:**  

Los datos de pobreza monetaria provienen del Cuadro N° 2: Perú: FGT0, incidencia de la pobreza monetaria total, según departamento, provincia y distrito, 2018, elaborado por el INEI.

182 caracteres.

Guardar avance

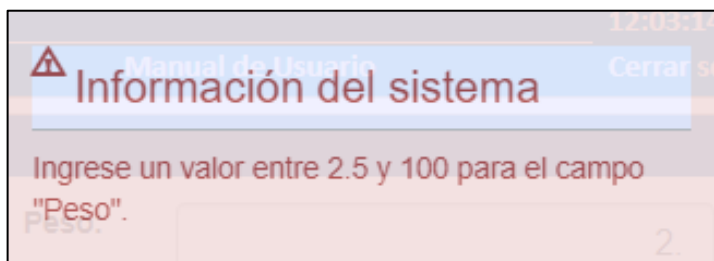
Finalizar

Cancelar

Imprimir

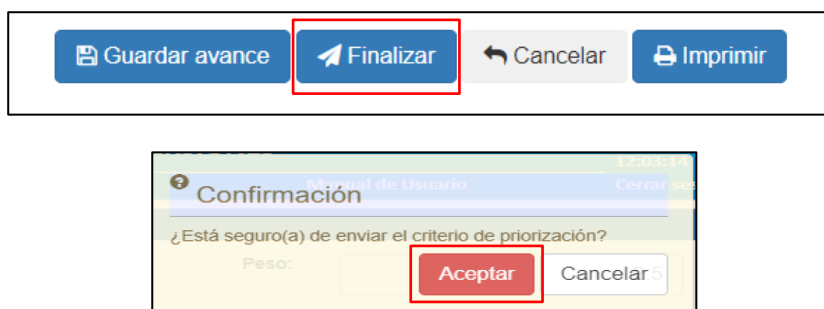
- El peso mínimo establecido por la DGPMI para los criterios de priorización generales opcionales es 2.5, si se ingresa un valor menor el aplicativo mostrará el siguiente mensaje “El peso debe ser mayor a 2.5” (ver Gráfico N.º 9).

Gráfico N.º 9. Alerta de registro en el peso



- Para finalizar el registro del peso se deberá hacer clic en el botón “Finalizar” y el botón “Aceptar” del mensaje de confirmación. Una vez finalizado el registro no se podrá realizar ningún cambio, solo podrá acceder a la visualización del Formato N° 4-B, (ver Gráfico N.º 10).

Gráfico N.º 10. Finalización de registro del peso



### 3.3. Criterios de priorización específicos

#### 3.3.1. Registrar el Formato N.º 4-B de un nuevo criterio de priorización específico





- Para registrar un nuevo criterio de priorización específico en esta sección, el Sector deberá agregar el criterio mediante el botón , el cual le mostrará el Formato N.º 4-B, donde deberá registrar el peso, nombre, definición, justificación, método de cálculo y fuente de información, tal como se muestra en la siguiente imagen (ver Gráfico N.º 11).

Gráfico N.º 11. Registro de un nuevo criterio específico

- El Sector podrá hacer clic en el botón , el cual le permitirá guardar una versión preliminar del registro que se ha realizado hasta ese momento y le enviará a la pantalla inicial donde podrá realizar las siguientes acciones (ver Gráfico N.º 12).
- ✓ Botón editar , que permitirá editar los campos siempre y cuando no haya finalizado el registro o cuando presente observaciones.

## Registro de Criterios de Priorización

- ✓ Botón eliminar , que permitirá eliminar el criterio de priorización siempre y cuando no haya finalizado el registro.

En ambos casos, el estado que se visualizará será “En registro”.

Gráfico N.º 12. Guardar avance de registro

Criterios de priorización específicos 	Estado F04-B	Peso	Acción
prueba	EN REGISTRO	5	 


- Para finalizar el registro del criterio de priorización debe hacer clic en el botón  Finalizar. Una vez finalizado el registro no se podrá realizar ningún cambio, solo se podrá acceder a la visualización del Formato N.º 04-B, y el estado que se visualizará será “Enviado” (ver Gráfico N.º 13).

Gráfico N.º 13. Finalizar registro

Criterios de priorización específicos 	Estado F04-B	Peso	Acción
nombre	ENVIADO	4	

- Cabe señalar que solo se podrá finalizar el registro cuando todos los campos sean completados.
  - Con la finalización del registro de los criterios de priorización, estos se encontrarán disponibles para la validación metodológica de la DGPMI, mostrando en el Formato N.º 4-B de la pantalla inicial los siguientes estados (ver Gráfico N.º 14).
- ✓ **Validado:** cuando la DGPMI validó de manera satisfactoria.
  - ✓ **Observado:** cuando la DGPMI realizó alguna observación.
  - ✓ **Pendiente:** cuando el formulario se encuentra pendiente de validación.

Gráfico N.º 14. Estados de validación

REGISTRO DE FORMATO N.º 04-B	
<p>Peso: <input type="text" value="4"/></p> <p>Nombre del Criterio de Priorización Sectorial: <input type="text" value="nombre"/></p> <p>Estado: <span>Pendiente</span></p> <p>6 caracteres</p>	
<p>Definición del Criterio de Priorización Sectorial: <input type="text" value="def"/></p> <p>3 caracteres</p>	<p>Estado: <span>Validado</span></p>
<p>Definición del Criterio de Priorización Sectorial: <input type="text" value="def"/></p> <p>3 caracteres</p>	<p>Estado: <span>Observado</span></p>

### 3.3.2. Actualizar el Formato N° 04-B de un criterio específico registrado


- Para actualizar un criterio de priorización específico se deberá hacer clic al botón  (ver Gráfico N.º 15).

Gráfico N.º 15. Actualización del criterio específico

Criterios de priorización específicos 	Estado F04-B	Peso	Acción
Criterio de Alineamiento al Desarrollo Deportivo	VALIDADO	40	 
Criterio de Alineamiento a la Planificación de la Infraestructura Educativa	VALIDADO	40	 
Criterio de Alineamiento a la Educación Superior Universitaria	VALIDADO	40	 
Criterio de Alineamiento a los Institutos y Escuelas de Educación Superior y a la Educación Técnico Productiva	VALIDADO	25	 

→ Nota:


Solo en caso de que se requiera eliminar algún criterio de priorización específico se deberá dar clic en botón 

- Una vez que haga clic en botón editar, el aplicativo le mostrará el Formato N° 04-B, donde podrá actualizar el peso, nombre, definición, justificación, método de cálculo o fuente de información tal como se muestra en la siguiente imagen (ver Gráfico N.º 16).

Gráfico N.º 16. Campos para la actualización del criterio de priorización


**REGISTRO DE FORMATO N° 04-B**

Peso:

Nombre del Criterio de Priorización Sectorial: Estado:  Validado


Criterio de Desarrollo Deportivo

32 caracteres.

Definición del Criterio de Priorización Sectorial: Estado:  Validado


Prioriza aquellas inversiones que promueven y facilitan el desarrollo del deporte como herramienta de cambio social, que contribuyan a la mejora de la calidad de vida de la sociedad peruana, con una gestión comprometida con la excelencia, la mejora continua y la obtención de resultados sostenible en el tiempo.

311 caracteres.

Justificación: Estado:  Validado

Orientados al desarrollo de los componentes Estratégicos de Formación y Competencia y Masificación, los cuales buscan orientar y articular los aprendizajes generados, dentro y fuera de las instituciones educativas, incluyendo la recreación, la educación física, el deporte y la prevención de situaciones de riesgo de los estudiantes.


502 caracteres.

Método de Cálculo: Estado:  Validado

En el Sector Educación, el Criterio de Desarrollo Deportivo (Criterio N° 3), tiene un peso de 50 puntos (P= 50).




Este criterio es un criterio sectorial específico y es de aplicación para las inversiones que contribuyen al cierre de brecha de los siguientes servicios:


2581 caracteres.

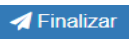
Fuente de Información: Estado:  Validado

Sistema de Seguimiento de Inversiones (SSI)

43 caracteres.

 Guardar avance  Finalizar  Cancelar

- Se podrá hacer clic en el botón  Guardar avance que le permitirá guardar una versión preliminar del registro que se ha realizado hasta ese

momento, mostrando el estado “En registro”; o podrá hacer clic en el botón , para finalizar la actualización, mostrando el estado “Enviado”

### 3.4. Generación de reportes del Formato 04-B


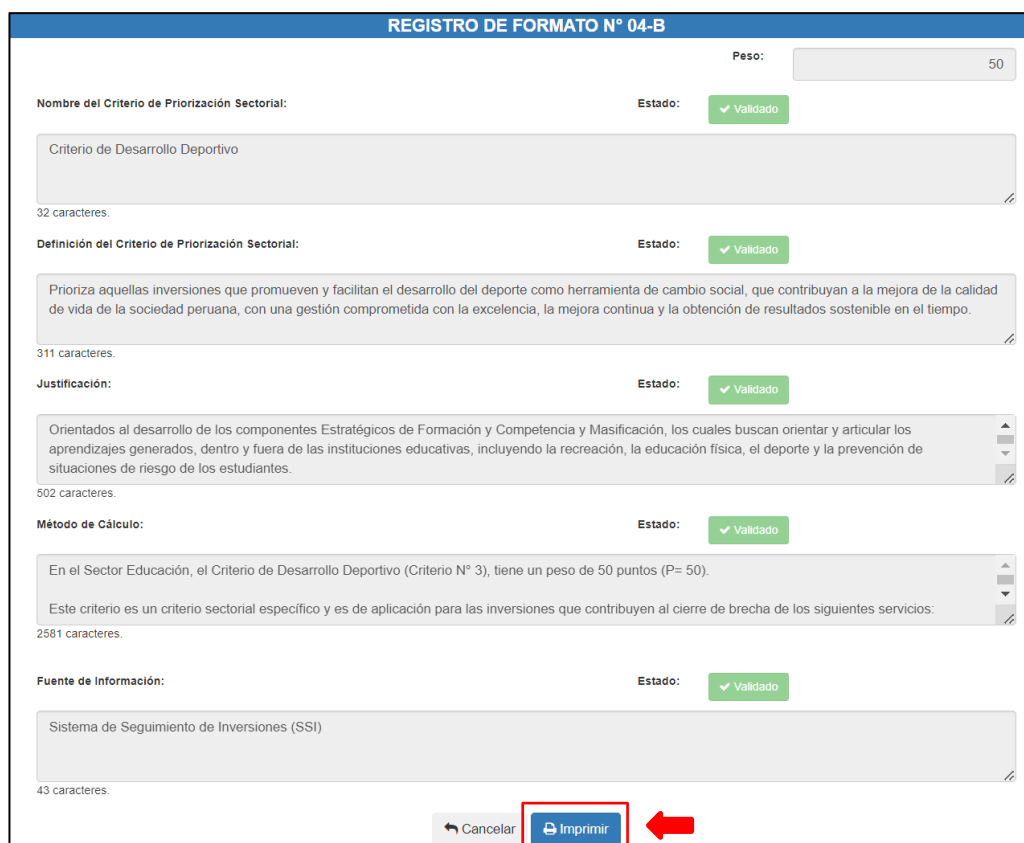
- Se podrá generar los reportes del Formato 04-B, de cualquier criterio de priorización, ingresando a cada uno mediante el botón “visualización” , y seleccionando en la parte final de cada reporte el botón “Imprimir” (ver Gráfico N.º 17).

Gráfico N.º 17. Descarga del Formato N° 4-B



## IV. Criterios de Priorización de Gobiernos Regionales y Locales

- El registro de los criterios de priorización de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales se realiza mediante la priorización de los servicios en los que tienen competencia, según la prioridad de los objetivos y acciones estratégicas institucionales a los que se vincula. Para realizar la referida vinculación el aplicativo mostrará tres secciones con sus respectivos filtros:
  - Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI):** información que se obtiene de CEPLAN.
  - Acciones Estratégicas Institucionales (AEI):** dependientes de los OEI.
  - Servicios del SNPMGI:** información de la lista de servicios del Anexo 2.
- El aplicativo permitirá vincular los OEI y AEI a los servicios correspondientes (ver Gráfico N.º 18).

## Registro de Criterios de Priorización

Gráfico N.º 18. Selección de OEI – AEI – Servicio

**SELECCIÓN PARA PRIORIZACIÓN DE SERVICIOS**

1. Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI):  
 Seleccione un valor  
 OEI.01 Mejorar el acceso equitativo a servicios de salud integral, continuos, inclusivos y de calidad a la población del departamento de Cajamarca  
 OEI.02 Mejorar la calidad de los aprendizajes en los estudiantes de diferentes niveles de educación en el departamento de Cajamarca  
 OEI.03 Promover el ejercicio de los derechos de las poblaciones vulnerables del departamento de Cajamarca  
 OEI.04 Promover el acceso a los servicios básicos de agua de calidad, saneamiento y energía sostenible en el departamento de Cajamarca  
 OEI.05 Promover el trabajo formal en el departamento de Cajamarca  
 OEI.06 Promover la reactivación económica articulada a los sectores productivos del departamento de Cajamarca  
 OEI.07 Promover la competitividad del sector agropecuario en el departamento de Cajamarca  
 OEI.08 Asegurar servicios de transportes y telecomunicaciones de calidad para la población del departamento de Cajamarca  
 OEI.09 Promover actividades económicas en minería y energía sostenibles en el departamento de Cajamarca  
 OEI.10 Promover la productividad y la innovación de los agentes económicos del departamento de Cajamarca  
 OEI.11 Promover la competitividad del turismo sostenible, los productos exportables y la gastronomía en el departamento de Cajamarca  
 OEI.12 Promover la gestión sostenible de los recursos naturales con enfoque de desarrollo humano en el departamento de Cajamarca

2. Acciones Estratégicas Institucionales (AEI):  
 Seleccione un valor  
 AEI.01.01 Atención de salud de calidad, según niveles de prestación e intervención a la población del departamento de Cajamarca  
 AEI.01.02 Atención en salud a la población con discapacidad del departamento de Cajamarca  
 AEI.01.03 Atención de enfermedades no transmisibles de manera oportuna por curso de vida a la población del departamento de Cajamarca  
 AEI.01.04 Atención de salud mental integral a la población por curso de vida en el departamento de Cajamarca  
 AEI.01.05 Ciudad integral de la gestante y recién nacido en el departamento de Cajamarca  
 AEI.01.06 Ciudad integral del niño menor a 5 años en el departamento de Cajamarca  
 AEI.01.07 Atención de Enfermedades Transmisibles de manera oportuna por curso de vida a la población del departamento de Cajamarca  
 AEI.01.08 Atención oportuna para la disminución de la mortalidad, por emergencia en el departamento de Cajamarca  
 AEI.01.09 Control de enfermedades, daños y eventos en salud pública a la población del departamento de Cajamarca  
 AEI.01.10 Acceso oportuno a productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos de salud en el departamento de Cajamarca  
 AEI.01.11 Acceso oportuno al aseguramiento universal de salud a la población del departamento de Cajamarca  
 AEI.01.12 Infraestructura de Salud de Calidad para la población del departamento de Cajamarca

3. Servicios del SNPMGI:  
 Seleccione un valor  
 Tercera sección  
 + Agregar

Primera sección Segunda sección

- Para realizar la referida vinculación se deberán seguir los siguientes pasos:

### a) Opción “Agregar”

- En la primera sección, seleccionar el OEI.
- En la segunda sección, seleccionar la AEI correspondientes al OEI previamente seleccionado.
- En la tercera sección se deberá seleccionar el servicio vinculado al OEI y AEI previamente seleccionados.
- Cada vez que se establezca una vinculación de OEI – AEI – Servicio, hacer clic en el botón **+ Agregar**

El aplicativo mostrará automáticamente el registro agregado en la “Lista de registro de OEI, AEI y Servicio asignado” (ver Gráfico N.º 19).

### → Nota:

- Al usar la opción “Agregar”, el aplicativo colocará las vinculaciones registradas en la ubicación correspondiente, según su prioridad.
- Un servicio no podrá vincularse a más de un OEI y AEI

Gráfico N.º 19. Lista de registro de OEI – AEI – Servicio asignado

**SELECCIÓN PARA PRIORIZACIÓN DE SERVICIOS**

1. Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI):  
 Seleccione un valor  
 2. Acciones Estratégicas Institucionales (AEI):  
 Seleccione un valor  
 3. Servicios del SNPMGI:  
 Seleccione un valor  
 + Agregar

**LISTA DE REGISTRO DE OEI, AEI Y SERVICIO ASIGNADO**

✓ Guardar hasta aquí Finalizar priorización Exportar

Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI)			Acciones Estratégicas Institucionales (AEI)			Servicios del SNPMGI		
Prioridad	Código	Descripción	Prioridad	Código	Descripción	Prioridad	ID	Descripción
1	OEI.01	Mejorar el acceso equitativo a servicios de salud integral, continuos, inclusivos y de calidad a la población del departamento de Cajamarca	1	AEI.01.01	Atención de salud de calidad, según niveles de prestación e intervención a la población del departamento de Cajamarca	1	263	AGRICULTURA Y RIEGO: 263 SERVICIOS ECOSISTEMICOS
1	OEI.01	Mejorar el acceso equitativo a servicios de salud integral, continuos, inclusivos y de calidad a la población del departamento de Cajamarca	1	AEI.01.01	Atención de salud de calidad, según niveles de prestación e intervención a la población del departamento de Cajamarca	2	418	AGRICULTURA Y RIEGO: 418 SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO
3	OEI.13	Promover la gestión de riesgos de desastres en un contexto de cambio climático en el departamento de Cajamarca	2	AEI.13.02	Apoyo integral en la reducción de la vulnerabilidad ante el Riesgo de Desastres en un contexto de cambio climático en el departamento de Cajamarca	3	359	INTERIOR: 359 SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL
4	OEI.08	Asegurar servicios de transportes y telecomunicaciones de calidad para la población del departamento de Cajamarca	1	AEI.08.05	SISTEMA DE RIEGO EFICIENTE PARA PRODUCTORES AGRARIOS	4	361	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS: 361 SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN LA RIBERA DE LAS QUEBRADAS VULNERABLES ANTE EL PELIGRO
10	OEI.03	Promover el ejercicio de los derechos de las poblaciones vulnerables del departamento de Cajamarca	1	AEI.03.01	Asistencia técnica en desarrollo e inclusión social a organizaciones públicas, privadas y organizaciones sociales	5	258	COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO: 258 SERVICIO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN ARTESANÍA Y TURISMO

b) Opción “Eliminar”




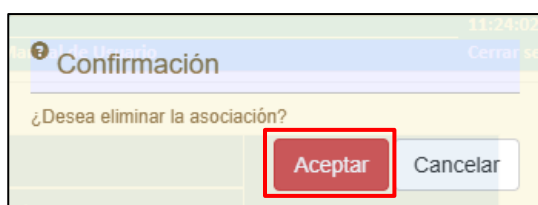
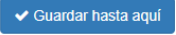
En caso se requiere modificar la vinculación de OEI – AEI – Servicio, deberá eliminarla de la lista, haciendo clic en el botón . A continuación, confirme la acción seleccionando el botón “Aceptar” del mensaje de confirmación y el aplicativo mostrará automáticamente la lista según el orden de prioridad. Una vez finalizado el registro, no será posible realizar modificaciones. (ver Gráfico N.º 20).

Gráfico N.º 20. Eliminación de la vinculación OEI – AEI – Servicio

LISTA DE REGISTRO DE OEI, AEI Y SERVICIO ASIGNADO									
			✓ Guardar hasta aquí			⚙ Finalizar priorización		📄 Exportar	
Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI)			Acciones Estratégicas Institucionales (AEI)			Servicios del SNPMGI			Acciones
Prioridad	Código	Descripción	Prioridad	Código	Descripción	Prioridad	ID	Descripción	
1	OEI.01	Mejorar el acceso equitativo a servicios de salud integral, continuos, inclusivos y de calidad a la población del departamento de Cajamarca	1	AEI.01.01	Atención de salud de calidad, según niveles de prestación e intervención a la población del departamento de Cajamarca	1	263	AGRICULTURA Y RIEGO: 263 SERVICIOS ECOSISTEMICOS	
1	OEI.01	Mejorar el acceso equitativo a servicios de salud integral, continuos, inclusivos y de calidad a la población del departamento de Cajamarca	1	AEI.01.01	Atención de salud de calidad, según niveles de prestación e intervención a la población del departamento de Cajamarca	2	418	AGRICULTURA Y RIEGO: 418 SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO	



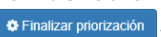
c) Opción “Guardar hasta aquí”

A través del botón  se podrá guardar una versión preliminar de los registros correspondientes a las vinculaciones OEI – AEI – Servicio realizadas hasta ese momento.

> Nota:

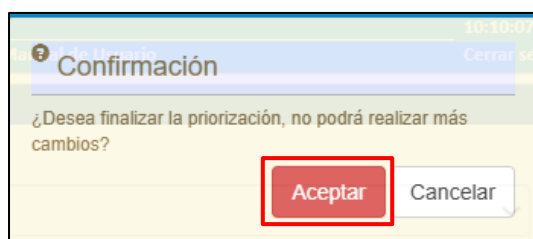
Al cerrar la sesión, podrá visualizar la información registrada al volver a iniciar.

d) Opción “Finalizar priorización”

Una vez que se haya completado la vinculación de los OEI – AEI y de los servicios a priorizar, se deberá hacer clic en el botón .

Finalmente se mostrará una ventana de confirmación donde deberá dar clic en la opción “Aceptar” para confirmar la acción. (ver Gráfico N.º 21).

Gráfico N.º 21. Mensaje de confirmación Finalizar priorización





## Registro de Criterios de Priorización

### → Nota:

Después de finalizar la priorización, no habrá opción a “Agregar” o “Eliminar” vinculaciones OEI – AEI – Servicio (ver Gráfico N.º 22).

Gráfico N.º 22. Opciones deshabilitadas al finalizar priorización

### e) Opción “Exportar”

Se podrán descargar los registros correspondientes a las vinculaciones OEI – AEI – Servicio realizadas en formato Excel, a través del botón (ver Gráfico N.º 23).

Gráfico N.º 23. Reporte Criterios de Priorización GR y GL

## V. Registro de la aprobación de los Criterios de Priorización Sectoriales

- Para el registro del documento de aprobación de los criterios de priorización, se deberá realizar lo siguiente: a) desplegar el botón PMI 2027-2029, b) seleccionar la opción Criterios de Priorización y elegir la opción Aprobación, (ver Gráfico N.º 24).

Gráfico N.º 24. Registro de aprobación de los criterios de priorización sectoriales




- Una vez pulsada la opción aprobación, se visualizará una ventana donde se podrá acceder al “Informe Validación” cargado por la DGPMI, requisito previo para que el Sector pueda cargar su “Resolución de Aprobación” haciendo clic en el ícono . Esto permitirá cargar el documento de aprobación de los criterios de priorización (ver Gráfico N.º 25).

Gráfico N.º 25. Aprobación de Criterios de Priorización Sectoriales

Documentos	OPMI SECTOR				DGPMI		
	NOMBRE	NUMERO DOCUMENTO	FECHA DOCUMENTO	VEI	INFORME VALIDACION	FECHA DOCUMENTO	INF. COMPLEMENTARIA
Resolución de aprobación del sector						10/11/2025	1

→ Nota:

Para registrar la aprobación de los criterios de priorización, el documento seleccionado deberá estar en Formato PDF. De lo contrario, el MPMI mostrará un mensaje de Error.

- Luego, se abrirá una ventana emergente donde deberá dar clic en el botón “Seleccionar Archivo”. A continuación, se elegirá el archivo, indicando el número del documento y su fecha. Finalmente, se deberá dar clic en el botón Guardar y quedará registrado el documento de aprobación de los criterios de priorización sectoriales, (ver Gráfico N.º 26)

Gráfico N.º 26. Carga del documento de aprobación de los Criterios de Priorización Sectoriales

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Número de documento:

Fecha de documento:

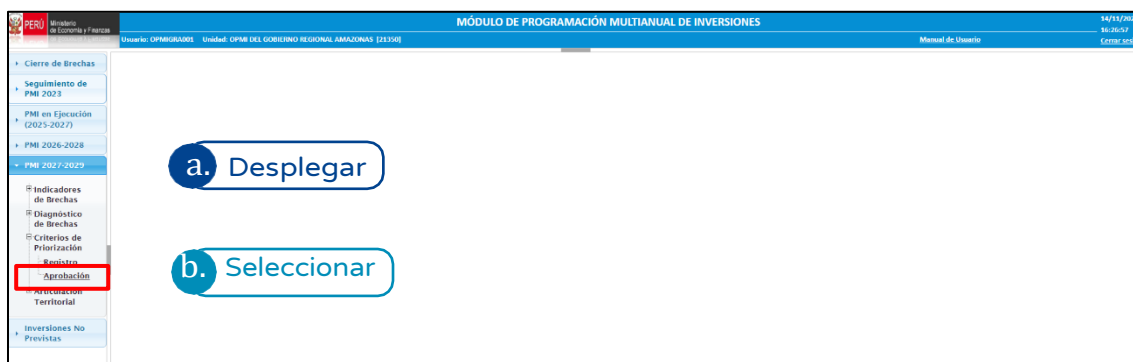
Guardar

Cancelar

## VI. Registro de la aprobación de los Criterios de Priorización de Gobiernos Regionales y Locales

- Para el registro del documento de aprobación de los criterios de priorización, se deberá realizar lo siguiente: a) desplegar el botón PMI 2027-2029, b) seleccionar la opción Criterios de Priorización y elegir la opción Aprobación, (ver Gráfico N.º 27).

Gráfico N.º 27. Registro de aprobación de los criterios de priorización de GR y GL





- Una vez pulsada la opción Aprobación, haciendo clic en el ícono  se podrá cargar la Resolución de aprobación correspondiente (ver Gráfico N.º 28).

Gráfico N.º 28. Aprobación de Criterios de Priorización GR y GL

Documentos				
NOMBRE	NUMERO DOCUMENTO	FECHA DOCUMENTO	+	VER
Resolución de aprobación				

> Nota:


Para registrar la aprobación de los criterios de priorización, el documento seleccionado deberá estar en Formato PDF. De lo contrario, el MPMI mostrará un mensaje de Error.


- Luego, se abrirá una ventana emergente donde deberá dar clic en el botón “Seleccionar Archivo”. A continuación, se elegirá el archivo, indicando el número del documento y su fecha. Finalmente, se deberá dar clic en el botón Guardar y el documento de aprobación quedará registrado (ver Gráfico N.º 29)

Gráfico N.º 29. Carga del documento de aprobación de los Criterios de Priorización GR y GL

## MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS


 [www.gob.pe/mef](http://www.gob.pe/mef)

 Jr. Junín 319, Lima 1 - Perú

 (511) 311 5930

Síguenos en:

 @MEF\_Peru

 Ministerio de Economía y Finanzas - Oficial