

invierte.pe

Sistema Nacional de Programación Multianual y
Gestión de Inversiones



Manual Aplicativo Banco de Inversiones

Tomo II: Instructivos de la fase de “Ejecución”
2023



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



El presente manual tiene como objetivo principal brindar las pautas necesarias para el conocimiento y manejo del aplicativo Banco de Inversiones.



**MANUAL DE USUARIO DEL [APLICATIVO](#)
[BANCO DE INVERSIONES](#)**

CONTENIDO

| | |
|---|----|
| CONTENIDO..... | 3 |
| ACERCA DEL MANUAL | 7 |
| 1.1. ¿Qué es el aplicativo informático del Banco de Inversiones? | 7 |
| 1.2. Acerca del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones | 7 |
| REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA | 10 |
| 2.1. Requerimientos básicos de software..... | 10 |
| 2.2. Requerimientos básicos de hardware | 10 |
| APLICATIVO DEL BANCO DE INVERSIONES | 11 |
| 3.1. Procedimiento para ingresar al aplicativo del Banco de Inversiones..... | 11 |
| INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DEL FORMATO N° 08-A - REGISTROS EN LA FASE DE EJECUCIÓN PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN. | 13 |
| 4.1. Consultar proyecto de inversión..... | 13 |
| Casuística 1: Asignación de la institucionalidad del proyecto de inversión. | 15 |
| Casuística 2: Registrar notas de un proyecto de inversión | 17 |
| 4.2. Registrar información de la fase de Formulación y Evaluación del proyecto de inversión, consistencia (sección A) | 18 |
| 4.3. Registrar información de la fase de Ejecución - Expediente Técnico o Documento Equivalente (sección B)..... | 30 |
| 4.4. Registrar información de la fase de Ejecución durante la ejecución física (sección C)..... | 37 |
| INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DEL FORMATO N° 08-B - REGISTROS EN LA FASE DE EJECUCIÓN PARA PROGRAMAS DE INVERSIÓN | 43 |
| 5.1. Consultar programas de inversión | 43 |
| Casuística 1: Registrar notas de un Programa de inversión | 45 |
| 5.2. Registrar información del Programa de inversión en la fase de ejecución..... | 46 |
| INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DEL FORMATO N° 08-C - REGISTROS EN LA FASE DE EJECUCIÓN PARA IOARR..... | 53 |
| 6.1. Registrar modificaciones antes de aprobación del Expediente Técnico / Documento Equivalente (sección B)..... | 53 |

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

| | |
|---|-----------|
| 6.2. Registrar resultado del Expediente Técnico / Documento Equivalente (sección B)..... | 62 |
| 6.3. Registrar modificaciones durante la ejecución física de la IOARR (sección C)..... | 72 |
| REGISTRO DEL PROYECTO ESPECIAL DE INVERSIÓN PÚBLICA | 80 |
| 7.1. Registrar Proyecto Especial de Inversión Pública (PEIP)..... | 80 |
| 7.2. Registrar modificaciones del Proyecto Especial de Inversión Pública..... | 88 |
| INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DEL FORMATO N° 12-B - SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE INVERSIONES..... | 94 |
| 8.1. Identificar inversión para registro del Formato N° 12-B: Seguimiento a la ejecución de inversiones | 94 |
| 8.2. Registrar la sección “BIM” | 96 |
| Caso de referencia 1: Declaración afirmativa de aplicar el modelado de información de construcción BIM | 96 |
| Caso de referencia 2: Declaración negativa sobre el modelado de información de construcción BIM | 99 |
| 8.3. Registrar la sección “Ejecución financiera” | 100 |
| Caso de referencia 1: Inversión con presupuesto asignado | 100 |
| Caso de referencia 2: Inversión sin presupuesto asignado | 106 |
| 8.4. Registrar la sección “Información de la inversión”..... | 109 |
| Caso de referencia 1: Registro inicial de la sección “Información de la inversión”..... | 109 |
| Caso de referencia 2: Actualizaciones del registro de la inversión..... | 115 |
| 8.5. Registrar información de Expediente Técnico / documento equivalente | 119 |
| Caso de referencia 1: Modalidad de administración indirecta – Por contrata para la etapa de actuaciones preparatorias del Expediente Técnico | 121 |
| Caso de referencia 2: Modalidad de administración indirecta – Por contrata para la etapa de procedimiento de selección del Expediente Técnico..... | 123 |
| Caso de referencia 3: Modalidad de administración indirecta – Por contrata para la etapa de elaboración del ET del Expediente Técnico | 124 |
| Caso de referencia 4: “Documento Equivalente” con modalidad de administración indirecta – Por contrata para la etapa de elaboración de documento equivalente..... | 126 |

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

| | |
|--|-----|
| 8.6. Registrar actualización de información de Expediente Técnico / documento equivalente | 129 |
| Caso de referencia 1: Ingresar a la opción “Agregar etapa” del Expediente Técnico..... | 130 |
| Caso de referencia 2: Ingresar a la opción “Ver detalle” para actualizar la información del Expediente Técnico | 132 |
| Caso de referencia 3: Ingresar a la opción “Ver detalle” del Documento Equivalente para actualizar la información | 136 |
| 8.7. Registrar información de la sección “Seguimiento físico (hitos)” de una inversión que se ejecuta por Administración Indirecta – Por contrata | 140 |
| Caso de referencia 1: Registro de línea de seguimiento del Objeto “Obras – Contrata” cuando se encuentra en la etapa de “Actuaciones preparatorias” | 141 |
| Casuística de referencia 2: Registro de línea de seguimiento del Objeto “Obras – Contrata” cuando se encuentra en la etapa de “Procedimiento de selección” | 144 |
| Casuística de referencia 3: Registro de línea de seguimiento del Objeto “Obras – Contrata” en la etapa de “Ejecución contractual” | 146 |
| Caso de referencia 4: Registro de línea de seguimiento del Objeto “Servicios – Contrata” en la etapa de “Actuaciones preparatorias” | 149 |
| Casuística de Referencia 5: Registro de línea de seguimiento del Objeto “Bienes – Contrata” en la etapa de “Actuaciones preparatorias”..... | 151 |
| 8.8. Registrar actualización de información de la sección “Seguimiento físico (hitos)” de una inversión que se ejecuta por Administración Indirecta – Por contrata | 153 |
| Caso de referencia 1: Ingresar a la opción “Agregar etapa” del objeto “Obra” | 154 |
| Caso de referencia 2: Ingresar a la opción “Agregar etapa” del Objeto “Servicios” | 156 |
| Caso de referencia 3: Ingresar a la opción “Agregar etapa” del Objeto “Bienes” | 159 |
| Caso de referencia 4: Ingresar a la opción “Editar” del objeto “Obra” | 162 |
| Caso de referencia 5: Registro del “Cronograma” del Objeto “Obra”..... | 166 |
| Caso de referencia 6: Registro del avance físico del Objeto “Obra”. | 171 |
| Caso de referencia 7: Registro de modificaciones en la ejecución del Objeto “Obra” | 177 |

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

| | |
|--|-----|
| INSTRUCTIVO DEL REPORTE DEL FORMATO N° 12-B - SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE INVERSIONES (AVANCE DE LA INVERSIÓN, AVANCE FÍSICO DE LA INVERSIÓN)..... | 191 |
| 9.1. Ingresar al aplicativo informático del Sistema de Seguimiento de Inversiones | 191 |
| 9.2. Buscar inversión en el Sistema de Seguimiento de Inversiones..... | 192 |
| Casuística de referencia: Búsqueda de una inversión por Código SNIP o Código único de inversiones en el Sistema de Seguimiento de Inversiones | 192 |
| Casuística de referencia: Búsqueda de una inversión por nombre en el Sistema de Seguimiento de Inversiones | 193 |
| Casuística de referencia: Búsqueda de una inversión por GeoInvierte en el Sistema de Seguimiento de Inversiones | 195 |
| 9.3. Visualizar el reporte de seguimiento a la ejecución de inversiones del Formato N° 12-B..... | 197 |
| 9.4. Reporte del Expediente Técnico y/o documento equivalente de la inversión | 201 |
| 9.5. Reporte de ejecución física de la inversión | 209 |
| 9.6. Reporte de contrataciones de la inversión | 221 |
| 9.7. Reporte del Formato N° 12-B | 229 |

ACERCA DEL MANUAL

1.1. ¿Qué es el aplicativo informático del Banco de Inversiones?

El aplicativo informático del Banco de Inversiones (BI) es una herramienta donde los funcionarios públicos almacenan, actualizan y publican la información de los proyectos de inversión pública, haciendo posible la interacción informática entre las Unidades Formuladoras (UF), las Unidades Ejecutoras de Inversión (UEI) y la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones (DGPMI).

Esta herramienta permite que el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones tenga una base de datos estandarizada con la información más relevante de los proyectos presentados y evaluados por diferentes Unidades Formuladoras de los 3 niveles de gobierno.

1.2. Acerca del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

El Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – Invierte.pe es un sistema administrativo del Estado que busca orientar el uso de los recursos públicos destinados a la inversión para la efectiva prestación de servicios y la provisión de la infraestructura, enfocada a un cierre de brechas para el desarrollo del país. Considera que el Ciclo de Inversión, se compone de 4 fases: i) Fase de Programación multianual de inversiones (PMI), ii) Fase de Formulación y evaluación, iii) Fase de Ejecución y iv) Fase de Funcionamiento.

Figura N° 1 : Fases del Ciclo de Inversiones



| N° | FASES DEL CICLO DE INVERSIONES |
|----|--|
| 01 | <p>Programación Multianual de Inversiones (PMI):</p> <p>Tiene como objetivo lograr la vinculación entre el planeamiento estratégico y el proceso presupuestario, mediante la elaboración y selección de una cartera de inversiones orientada al cierre de brechas prioritarias, ajustada a los objetivos y metas de desarrollo nacional, sectorial y/o territorial.</p> |
| 02 | <p>Formulación y Evaluación (FyE):</p> <p>Comprende la formulación del proyecto, de aquellas propuestas de inversión necesarias para alcanzar las metas establecidas en la programación multianual de inversiones, y la evaluación respectiva sobre la pertinencia del planteamiento técnico del proyecto de inversión considerando los estándares de calidad y niveles de servicio aprobados por el Sector, el análisis de su rentabilidad social, así como las condiciones necesarias para su sostenibilidad.</p> |

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

| | |
|----|---|
| 03 | <p>Ejecución:</p> <p>Comprende la elaboración del expediente técnico o documento equivalente y la ejecución física de las inversiones. Asimismo, se desarrollan labores de seguimiento físico y financiero a través del Sistema de Seguimiento de Inversiones (SSI).</p> |
| 04 | <p>Funcionamiento:</p> <p>Comprende la operación y mantenimiento de los activos generados con la ejecución de la inversión y la provisión de los servicios implementados con dicha inversión. En esta fase las inversiones pueden ser objeto de evaluaciones ex post con el fin de obtener lecciones aprendidas que permitan mejoras en futuras inversiones, así como la rendición de cuentas.</p> |

REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

Esta es una lista de los requisitos mínimos que debe tener un sistema informático para poder usar el aplicativo del Banco de Inversiones. Compruebe que el hardware y su software cumple o sobrepasa los requisitos mínimos. Si el hardware y el software no cumplen los requisitos mínimos, podría experimentar tiempos de carga más lentos.

2.1. Requerimientos básicos de software

Los requerimientos básicos de software son los siguientes:

- IE 10.0+
- Chrome 13.0+
- Firefox 16.0+

2.2. Requerimientos básicos de hardware

Los requerimientos básicos de hardware son los siguientes:

- SO: Windows® XP / Vista® / Windows® 7. +
- Procesador: 1.0 GHz. +
- Memoria: 256 MB de RAM.+
- Gráficos: Tarjeta compatible con DirectX y con 64 MB+
- DirectX®: 8.1 o superior.+
- Disco Duro: 600 MB de espacio libre+



Se recomienda establecer una buena conexión con el equipo para trabajar de manera ágil.

APLICATIVO DEL BANCO DE INVERSIONES

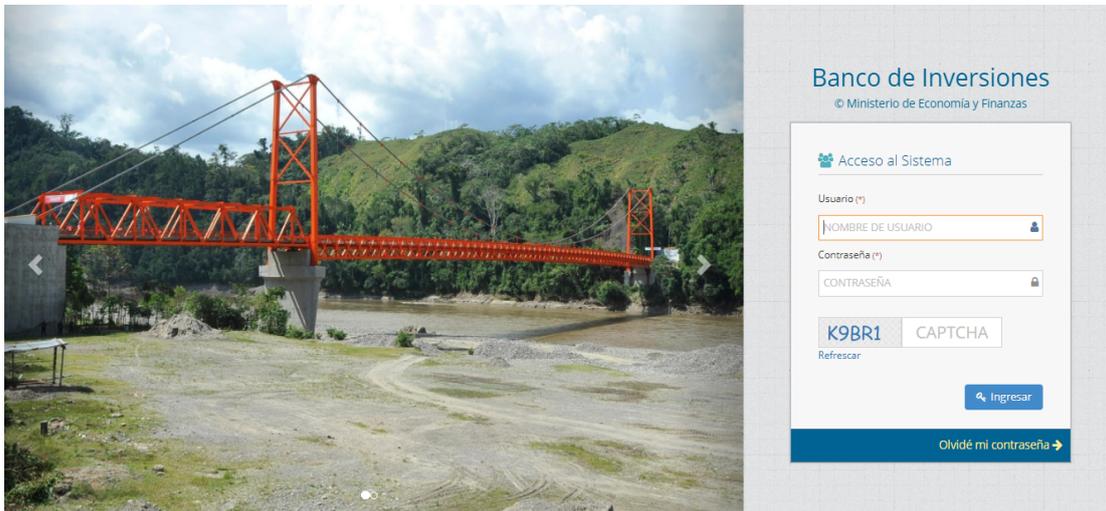
3.1. Procedimiento para ingresar al aplicativo del Banco de Inversiones

Paso 1

Acceder al aplicativo del Banco de Inversiones, para lo cual el operador debe contar con una computadora, usar un navegador web de internet e ingresar al siguiente enlace del Ministerio de Economía y Finanzas (ver Figura N° 2):

<https://ofi5.mef.gob.pe/invierte#!/login>

Figura N° 2 : Pantalla principal del aplicativo del Banco de Inversiones



Paso 2

Una vez ingresado al enlace, se deberá completar la información solicitada en la ventana de acceso al sistema, luego hacer clic en el botón “Ingresar”, considerando los siguientes aspectos (ver Figura N° 3):

- Registrar sus datos asignados en los campos "Usuario" y "Contraseña".
- Registrar el código CAPTCHA que genera el sistema.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 3 : Acceso al sistema



Banco de Inversiones
© Ministerio de Economía y Finanzas

Acceso al Sistema

Usuario (*)
NOMBRE DE USUARIO

Contraseña (*)
CONTRASEÑA

K9BR1 CAPTCHA
Refrescar

Ingresar

Olvidé mi contraseña →



En caso no recordar la contraseña, hacer clic en el botón “Olvidé mi contraseña” y completar los datos solicitados.

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DEL FORMATO N° 08-A - REGISTROS EN LA FASE DE EJECUCIÓN PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN.

4.1. Consultar proyecto de inversión

Paso 1

Una vez ingresado al aplicativo, como operador de la UF, deberá hacer clic en el icono desplegable del módulo de “Ejecución”; seguidamente se abrirá un listado de opciones, luego del cual deberá hacer clic en la opción “Registro de proyectos de inversión (PI)” (ver Figura N° 4).

Figura N° 4 : Pantalla del módulo de ejecución



Paso 2

La entidad puede haber registrado proyectos de inversión en anterior oportunidad, por lo cual se puede consultar la información registrada considerando los siguientes criterios de búsqueda (ver Figura N° 5):

- “Fecha de registro”, en caso se tenga un periodo de tiempo identificado, donde se indica la fecha de inicio “Desde” y fecha tentativa de final “Hasta”,

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

para luego hacer clic en el botón “Buscar” y/o botón “Borrar filtros”, según sea necesario.

- “Tipo de inversión” que está predeterminado con la opción “Proyecto de inversión”.
- “Código único de inversiones”, en caso se tenga el código de identificación, luego hacer clic en el botón “Buscar” o botón “Borrar filtros”, según sea necesario.

Figura N° 5 : Pantalla de criterios de búsqueda de proyectos de inversión

Consulta de proyectos e inversiones

Criterios de búsqueda

Fecha de registro

Desde: dd/mm/aaaa Hasta: dd/mm/aaaa

Tipo de inversión: Proyecto de inversión

Código único de inversiones: Código Único

Buscar Borrar filtros

Seleccionar el criterio de búsqueda apropiado

Asimismo, si no se cuenta con información de los criterios de búsqueda antes descritos, en la parte inferior de la pantalla puede utilizar la sección “Lista de inversiones registradas” (ver Figura N° 6), indicando alguna información que dispone del proyecto de inversión ya registrado (palabra dentro del nombre del proyecto de inversión).

Figura N° 6 : Pantalla de lista de inversiones registradas

Lista de inversiones registradas

Mostrar 10 registros

| Institucionalidad | Código único de inversiones | Nombre de la inversión | Fecha de registro | Monto viable o aprobado S/ | Monto actualizado S/ | Sección | Estado de inversión |
|-------------------|-----------------------------|--|---------------------------|----------------------------|----------------------|-------------------|---------------------|
| | 2510746 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA IE 1211 JOSE MARIA ARGUEDAS ALTAMIRANO, DISTRITO DE SANTA ANITA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA | 31/01/2021 08:52:31 p. m. | 16,527,205.63 | 16,527,205.63 | Ejecucion Inicial | ACTIVO |

Del 1 al 1 de un total de 1 registros

Primero 1 Último

Casuística 1: Asignación de la institucionalidad del proyecto de inversión

De la lista de proyectos de inversión (ver Figura N° 6), el responsable de la UF puede realizar la asignación de la institucionalidad del Proyecto de inversión específico al hacer clic en el ícono “Institucionalidad”.

El aplicativo generará una ventana emergente “Cambio de UF que asume la inversión pública” (ver Figura N° 7) donde el responsable de OPMI podrá asignar una nueva UF al PI en la fase de ejecución.

El recuadro de la izquierda muestra información no editable sobre la actual UF y en el recuadro de la derecha se deberá seleccionar información sobre la nueva UF (de corresponder).

Figura N° 7 : Pantalla de cambio de UF que asume la inversión pública

Cambio de UF que asume la inversión pública

Código único de inversiones : 2510746

De:

Sector
EDUCACION

Entidad
MINISTERIO DE EDUCACION

OPMI
OPMI DEL MINISTERIO DE EDUCACION

Responsable:
Unidad Formuladora
UNIDAD GERENCIAL DE ESTUDIOS Y OBRAS - PRONIED

Responsable:
UEI
PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

Responsable:
Unidad Ejecutora Presupuestal (UEP)
M.E.-PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

Para:

Sector
EDUCACION

Entidad
MINISTERIO DE EDUCACION

OPMI
OPMI DEL MINISTERIO DE EDUCACION

Responsable:
Unidad Formuladora
UNIDAD GERENCIAL DE ESTUDIOS Y OBRAS - PRONIED

Responsable:
UFMINEDU014

UEI
PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

Responsable:
Q Buscar entidad

Unidad Ejecutora Presupuestal (UEP)
M.E.-PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

Q Buscar ejecutora

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Documento sustentatorio

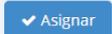
Fecha de documento  Nro de documento

Descripción de documento

Máximo de caracteres permitidos: 100

Documento de sustento 

Tener en cuenta:
El documento sustentatorio es **requerido**, solo en caso el sector y/o entidad sea diferente.

 Cancelar  Asignar



Tener en cuenta que, si la nueva UF pertenece a un sector del gobierno nacional, regional o local distinto al de la OPMI, deberá adjuntar un documento de sustento o acuerdo con los órganos resolutivos correspondientes.

Una vez completada la modificación de la institucionalidad del proyecto de inversión se deberá hacer clic en el botón “Aceptar”, (ver Figura N° 7), generándose el mensaje de confirmación que se completará al hacer clic en el botón “Aceptar”.



El ícono de institucionalidad que permite el cambio de UEI estará habilitado hasta antes de la aprobación de la consistencia (sección A) que registra la UF.

En las secciones posteriores, B y C, el cambio de UEI lo realizará el responsable UF en el Banco de Inversiones, a través del módulo “Ejecución”, opción “Registro de inclusión de UEI en la fase de Ejecución”.

Casuística 2: Registrar notas de un proyecto de inversión

De la sección “Lista de inversiones registradas” (ver Figura N° 7), el responsable de la UF/UEI puede consultar el historial de registro de notas y/o agregar nuevas notas del Proyecto de inversión al hacer clic en el ícono “Llamada”.

El aplicativo genera una ventana emergente “Registro de notas del proyecto o inversión” que permite registrar información en las siguientes secciones (ver Figura N° 8):

- “Ejecutora Presupuestal”, para lo cual deberá hacer clic en el botón “Buscar ejecutora” habilitándose una nueva ventana que permite buscar y seleccionar la Unidad Ejecutora Presupuestales que se agregará a la “Lista de Unidades Ejecutoras Presupuestales (cofinanciamiento)”.
- “Notas adicionales”, para lo cual deberá describir información complementaria de los formatos de formulación y/o ejecución en el “Registro de notas” y deberá seleccionar el motivo de la nota (solo en caso de modificación o precisión en la inversión, acorde con la descripción registrada).

Figura N° 8 : Pantalla de registro de notas del proyecto de inversión

Registro de notas del proyecto o inversión (2475265) ✕

Ejecutora Presupuestal | Notas adicionales

Lista de Unidades Ejecutoras Presupuestales (cofinanciamiento)

Buscar ejecutora

| Código | Nombre |
|-------------------|--------|
| Registro de notas | |

INGRESE NUEVA NOTA

Número de caracteres restantes permitidos: 2000

Especifique el motivo de la nota (solo en caso de modificación o precisión en la inversión)

--SELECCIONE--

Agregar

Ingresa información según las secciones indicadas

Una vez completada la información de la nota del proyecto de inversión, se deberá hacer clic en el botón “Agregar”. En caso se requiere consultar el listado de notas registradas se volverá a hacer clic en el ícono “Llamada”.

4.2. Registrar información de la fase de Formulación y Evaluación del proyecto de inversión, consistencia (sección A)

Paso 1

Una vez ingresado al aplicativo, como operador de la UF, deberá hacer clic en el icono desplegable del módulo de “Ejecución”, seguidamente se abrirá un listado de opciones, luego deberá hacer clic en la opción “Registro de proyectos de inversión (PI)” (ver Figura N° 9).

Figura N° 9 : Pantalla del módulo de Ejecución



Paso 2

Para ubicar el proyecto de inversión específico se debe utilizar los siguientes criterios de búsqueda (ver Figura N° 10):

- “Fecha de registro”, en caso se tenga un periodo de tiempo identificado, donde se indica la fecha de inicio “Desde” y “Hasta”, para luego hacer clic en el botón “Buscar” o botón “Borrar filtros”, según sea necesario.
- “Tipo de inversión” que está predeterminado con la opción “Proyecto de inversión”.
- “Código único de inversiones”, en caso se tenga el código de identificación, para luego hacer clic en el botón “Buscar” o botón “Borrar filtros”, según sea necesario.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 10 : Pantalla de criterios de búsqueda de proyectos de inversión

Consulta de proyectos e inversiones

Criterios de búsqueda

Fecha de registro

Desde dd/mm/aaaa Hasta dd/mm/aaaa

Tipo de inversión Proyecto de inversión Código único de inversiones Código Único

Buscar Borrar filtros

Seleccionar el criterio de búsqueda apropiado

Una vez identificado el proyecto de inversión, se revisa la sección “Lista de inversiones registradas” (ver Figura N° 11).

Figura N° 11 : Pantalla de lista de inversiones registradas

Lista de inversiones registradas

Mostrar 10 registros

| Institucionalidad | Código único de inversiones | Nombre de la inversión | Fecha de registro | Monto viable o aprobado S/ | Monto actualizado S/ | Sección | Estado de inversión |
|-------------------|-----------------------------|--|---------------------------|----------------------------|----------------------|-------------------|---------------------|
| | 2510746 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA IE 1211 JOSE MARIA ARGUEDAS ALTAMIRANO, DISTRITO DE SANTA ANITA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA | 31/01/2021 08:52:31 p. m. | 16,527,205.63 | 16,527,205.63 | Ejecucion Inicial | ACTIVO |

Del 1 al 1 de un total de 1 registros

Primero 1 Último

El ícono de institucionalidad habilita la opción para el cambio de UF realizado por la OPMI y el cambio de UEI realizado por la UF.



Si el responsable de la UF no visualiza el ícono “Gráfica” es porque el proyecto aún no se encuentra viable, o se encuentra en el registro de la sección B o C del Formato N° 08-A a cargo de la UEI.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Para iniciar el registro en la fase de Ejecución del proyecto de inversión, se deberá hacer clic en el ícono “Gráfica”. El aplicativo cargará automáticamente la siguiente información (ver Figura N° 12):

- “Datos de la inversión y/o proyecto”, que contiene CUI, Nombre de la inversión y Unidades productoras registradas.
- “Responsabilidad funcional”, que contiene la Función, División funcional, Grupo funcional, Sector responsables y Tipología del proyecto.
- “Articulación con el Programa Multianual de Inversiones (PMI)”, que contiene los Servicios con brecha identificada y priorizada, y el indicador de producto asociado a la brecha de servicios.
- “3. Institucionalidad”, que muestra el comparativo entre el registro en la fase de formulación y evaluación y el registro en la fase de ejecución.
-

Figura N° 12 : Pantalla de información del proyecto de inversión

Formato N°08-A Registro de ejecución de proyecto de inversión - Ejecucion Inicial

[Ver historial](#)

| | | | |
|---|--|-----------------------------|--------------------------------|
| Datos de la Inversión y/o Proyecto | | | |
| Código único de Inversiones | 2510746 | | |
| Nombre de la inversión | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA IE 1211 JOSE MARIA ARGUEDAS ALTAMIRANO, DISTRITO DE SANTA ANITA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA | | |
| Unidades productoras | <table><tr><td>Código de Unidad Productora</td><td>Nombre de la Unidad Productora</td></tr></table> | Código de Unidad Productora | Nombre de la Unidad Productora |
| Código de Unidad Productora | Nombre de la Unidad Productora | | |
| Responsabilidad funcional | | | |
| Función | EDUCACIÓN | | |
| División funcional | EDUCACIÓN BÁSICA | | |
| Grupo funcional | EDUCACIÓN SECUNDARIA | | |
| Sector Responsable | EDUCACION | | |
| Tipología del Proyecto | EDUCACIÓN SECUNDARIA | | |
| Articulación con el Programa Multianual de Inversiones(PMI) | | | |
| Servicios con brecha identificada y priorizada | | | |
| <input type="text"/> | | | |
| Indicador de producto asociado a la brecha de servicios | | | |
| <input type="text"/> | | | |

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

(*) Campos obligatorios

3. Institucionalidad

| Entidades | | |
|-----------|--|---|
| | Fase de Formulación y Evaluación | Fase de Ejecución |
| | Responsable inicial de la programación | Responsable actual de la programación |
| Sector | EDUCACION | EDUCACION |
| Entidad | MINISTERIO DE EDUCACION | MINISTERIO DE EDUCACION |
| OPMI | OPMI DEL MINISTERIO DE EDUCACION | OPMI DEL MINISTERIO DE EDUCACION |
| UF | UNIDAD GERENCIAL DE ESTUDIOS Y OBRAS - PRONIED | UNIDAD GERENCIAL DE ESTUDIOS Y OBRAS - PRONIED |
| UEI | PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA |
| UEP | | M.E.-PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA |

Si durante la elaboración del ET o DE, se presentan modificaciones al Proyecto de inversión, el responsable de la UEI debe sustentar a la UF dichas modificaciones a fin de que las evalúe y proceda con su registro en la sección A del Formato 08-A, en caso corresponda.



Se debe tener en cuenta que estas modificaciones no deben alterar la concepción técnica del Proyecto de inversión y deben ser registradas antes de la aprobación del ET o DE¹, esto se puede dar aún sin tener el ET o DE culminado.

Paso 3

Seguidamente, se revisará la información de la sección “4. Modificaciones antes de la aprobación del expediente técnico o documento equivalente” (ver Figura N° 13), para lo cual se deberá revisar los siguientes ítems:

- “4.1. Localización geográfica del proyecto de inversión”, en la cual se puede realizar modificaciones al registro de la viabilidad.
- “4.2. Balance de oferta y demanda del proyecto de inversión al cierre de brecha o déficit de la oferta de servicios públicos”, que mostrará la información registrada de la viabilidad, siendo posible modificar las metas

¹ Artículo 31 de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 “Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones”, aprobada mediante Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, y sus modificatorias.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

por año que se esperan obtener con relación a la reducción de la brecha identificada.

Para modificar la localización geográfica del proyecto de inversión se deberá hacer clic en el ícono “Lápiz”, con lo cual se genera una ventana emergente que mostrará la ubicación de la Unidad Productora (ubigeo, motivo de cambio de ubicación del proyecto, referencia adicional, coordenadas geográficas, alertas).

Para modificar el balance de oferta y demanda del proyecto de inversión, se puede registrar los nuevos valores correspondientes.

Figura N° 13 : Pantalla para seleccionar Unidad Ejecutora Presupuestal

4. Modificaciones antes de la aprobación del expediente técnico o documentos equivalentes

4.1 Localización geográfica del proyecto de inversión

| | | Fase de Ejecución | | | | | | |
|----|----------------|--|--------------|-----------|-------------|----------------|--|--|
| to | Centro Poblado | Latitud/Longitud | Departamento | Provincia | Distrito | Centro Poblado | Latitud/Longitud | |
| \ | -- NINGUNO- | -12.043085669999925/-76.98164183999995 | LIMA | LIMA | SANTA ANITA | -- NINGUNO- | -12.043085669999925/-76.98164183999995 | |
| \ | -- NINGUNO- | -12.043085669999925/-76.98164183999995 | | | | | / | |

4.2 Balance de oferta y demanda (contribución del proyecto de inversión al cierre de brechas o déficit de la oferta de servicios públicos)

Fase de Formulación y Evaluación

Horizonte de evaluación

10

| Servicios con brecha | U.M. | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 6 | Año 7 | Año 8 | Año 9 | Año 10 |
|----------------------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
|----------------------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|

Fase de Ejecución

Horizonte de evaluación

10

| Servicios con brecha | U.M. | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 6 | Año 7 | Año 8 | Año 9 | Año 10 |
|----------------------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
|----------------------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|

Paso 4

A continuación, se revisará la información de la sección “4.3. Cambios de unidades de producción, capacidad de producción / modificación de UEI” (ver Figura N° 14), para lo cual se deberá revisar los siguientes ítems:

- En la fase de Formulación y Evaluación, se cargará la información registrada en la viabilidad del proyecto de inversión.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

- En la fase de Ejecución, se puede realizar modificaciones de cada una de las acciones, respecto a: tipo de factor productivo, unidades de medida (unidad física y de tamaño, volumen o unidades representativas); asimismo, se pueden modificar los costos a precios de mercado de cada una de las acciones, gestión del proyecto, ET, supervisión y liquidación.
- En caso se requiera registrar una nueva acción, se deberá hacer clic en el botón “Agregar producto”, habilitándose espacios para registrar todas las características mencionadas de la nueva acción. Asimismo, se puede modificar la Unidad Ejecutora de Inversiones al hacer clic en el ícono “Lupa”.

Figura N° 14 : Pantalla de cambios en unidades de producción, capacidad de producción o modificaciones de UEI, para la fase de Ejecución

4.3 Cambios en unidades de producción, capacidad de producción / modificaciones de UEI

| Fase de Formulación y Evaluación | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|---------------------------|------------------|------|--|------|---------------------------|--|
| Descripción de productos/acciones | | | Tipo de factor productivo | Unidades físicas | | Tamaño, volumen u otras unidades representativas | | Costo a precio de mercado | |
| | | | | U.M. | Meta | U.M. | Meta | | |
| SUBTOTAL: S/ | | | | | | | | 0.00 | |
| GESTION DEL PROYECTO: S/ | | | | | | | | 2815153.77 | |
| EXPEDIENTE TÉCNICO: S/ | | | | | | | | 648593.67 | |
| SUPERVISIÓN: S/ | | | | | | | | 1076365.38 | |
| LIQUIDACIÓN: S/ | | | | | | | | 57112 | |
| COSTO TOTAL DE INVERSIÓN: S/ | | | | | | | | 4,597,224.82 | |

| Fase de Ejecución | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|--|---------------------------|------------------|------|--|------|---------------------------|---------------------------------|------|--|--|
| + Agregar producto | | | | | | | | | | | | |
| Descripción de productos/acciones | | | Tipo de factor productivo | Unidades físicas | | Tamaño, volumen u otras unidades representativas | | Costo a precio de mercado | Costo actualizado (sección "C") | UEI | Documento | |
| | | | | U.M. | Meta | U.M. | Meta | | | | | |
| SUBTOTAL: S/ | | | | | | | | 0.00 | | 0.00 | | |
| | | | | | | | | | | | PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Responsable: UEIMINEDU047 - EDGAR AMERICO OCHOA PEZO <input type="text"/> | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA <input type="text"/> | |
| | | | | | | | | | | | | |

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

| | | | |
|------------------------------|------------|--------------|--|
| | | | Responsable: UEIMINEDU047 - EDGAR AMERICO OCHOA PEZO |
| EXPEDIENTE TECNICO COVID: S/ | 0 | 0 | PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Responsable: UEIMINEDU047 - EDGAR AMERICO OCHOA PEZO |
| SUPERVISIÓN: S/ | 1076365.38 | 1076365.38 | PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Responsable: UEIMINEDU047 - EDGAR AMERICO OCHOA PEZO |
| SUPERVISIÓN COVID: S/ | 0 | 0 | PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Responsable: UEIMINEDU047 - EDGAR AMERICO OCHOA PEZO |
| LIQUIDACIÓN: S/ | 57112 | 57112 | PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Responsable: UEIMINEDU047 - EDGAR AMERICO OCHOA PEZO |
| TOTAL: S/ | | 4,597,224.82 | 4,597,224.82 |

Acciones agregadas en la sección "C"

Se precisa que los costos de gestión del proyecto no están vinculados directamente con alguna acción considerada en el Proyecto de inversión, pero son indispensables cuando su necesidad esté debidamente justificada para que ésta se ejecute, por lo tanto, se deben incluir como parte de los costos de inversión.



La gestión del proyecto, durante la fase de Ejecución del proyecto, consiste en el planeamiento, organización, dirección y control para lograr una administración e implementación eficiente de las acciones destinadas a la formación o generación de la capacidad de producción de servicios.

La estimación del costo de gestión del proyecto se realiza en base al análisis riguroso de requerimientos de recursos humanos, materiales, intangibles y servicios directa y exclusivamente relacionados a la ejecución del proyecto.



Por la complejidad o envergadura del proyecto puede ameritar contar con un área de Gestión del proyecto en la Entidad que se encargue de dirigir, coordinar y ejecutar diferentes aspectos técnicos durante la fase de Ejecución. Por ejemplo, algunas tareas o actividades que se pueden incluir en la gestión del proyecto son la preparación de los términos de referencia y/o el plan de trabajo para los estudios complementarios; asistir y participar en calidad de área usuaria en los procesos de selección y contratación; y de supervisar y/o monitorear la ejecución de los contratos hasta la liquidación y el cierre del proyecto, entre otros².

Para registrar una nueva acción, se deberá hacer clic en el botón “Agregar productos”, habilitándose las siguientes secciones (ver Figura N° 15):

- “Acción”, para añadir un registro se deberá hacer clic en el ícono “Más” generándose las siguientes opciones: i) Acción de un activo y ii) Otros (referido a otras acciones de infraestructura, equipamiento, mobiliario, vehículos e intangibles)³.
- “Activo”, el aplicativo solicita ingresar una breve descripción /UEI (mínimo de 3 dígitos) del activo para empezar a buscar y generar sugerencias.
- “Acción sobre activo” que se genera de la elección del “Activo”, permitiendo añadir algún detalle de dicha acción.
- “Tipo de factor productivo”, según opciones que se dispone de la acción elegida.
- “Unidad física”, (tanto UM como meta) según las opciones que se dispone del factor productivo elegido.
- “Tamaño, volumen u otras unidades representativas”, (tanto UM como Meta) de la acción elegida.
- “Costos a precio de mercado”.

² Siempre y cuando dichos especialistas no ejerzan labores que se superpongan o traslapen con las funciones permanentes de la entidad a cargo de la ejecución del Proyecto de inversión.

³ Revisar el ítem 1.4.4. Planteamiento de alternativas de solución de la Guía general para la identificación, formulación y evaluación de Proyectos de inversión para verificar la identificación de acciones que permitan el correcto registro en esta sección, según tipología de Proyecto de inversión.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 15 : Pantalla para registro de nueva acción

| Fase de Ejecución | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--------|---|---------------------------|------------------|------|--|------|---------------------------|---------------------------------|--|-----------|
| + Agregar producto | | | | | | | | | | | |
| Descripción de productos/acciones | | | Tipo de factor productivo | Unidades físicas | | Tamaño, volumen u otras unidades representativas | | Costo a precio de mercado | Costo actualizado (sección "C") | UEI | Documento |
| Acción | Activo | Acción sobre activo | | U.M. | Meta | U.M. | Meta | | | | |
| | | Gastos Generales por Covid - 19 Detalle de la acción | INFRAESTRUCTUF | | | | | 0 | | PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Responsable: UEIMINEDU047 - EDGAR AMERICO OCHOA PEZO | |
| | | Inventario físico Covid - 19 Detalle de la acción | INFRAESTRUCTUF | | | | | 0 | | PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Responsable: UEIMINEDU047 - EDGAR AMERICO OCHOA PEZO | |
| SUBTOTAL: S/ | | | | | | | | 0.00 | 0.00 | | |

En caso se quiera eliminar algún registro de acciones, se deberá hacer clic en el ícono “Eliminar” (ver Figura N° 15), generándose el mensaje de confirmación que se completará al hacer clic en el botón “Aceptar”.

Como resultado de la grabación se genera el mensaje “Operación exitosa”.

Paso 5

A continuación, se revisará la información de la sección “4.4. Costos de operación y mantenimiento” (ver Figura N° 16), para lo cual se deberá revisar los siguientes ítems:

- En la fase de Formulación y Evaluación, se cargará la información registrada en la viabilidad del proyecto de inversión.
- En la fase de Ejecución, se puede realizar modificaciones de “Fecha prevista del inicio de operaciones” y el “Horizonte de funcionamiento (años)”.
- Al hacer clic en el ícono “Horizonte de funcionamiento”, el aplicativo genera la estructura de costos de operación y mantenimiento “Sin proyecto” y “Con proyecto”, en el horizonte de funcionamiento.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 16 : Pantalla de costos de operación y mantenimiento, fase de Ejecución

4.4 Costo de operación y mantenimiento

Fase de Formulación y Evaluación

Fecha prevista de inicio de operaciones: 10/2023  Horizonte de funcionamiento (años): 10

| Costos (soles) | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 6 | Año 7 | Año 8 | Año 9 | Año 10 |
|---------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Sin Proyecto | | | | | | | | | | |
| Operación | | | | | | | | | | |
| Mantenimiento | | | | | | | | | | |
| Con Proyecto | | | | | | | | | | |
| Operación | | | | | | | | | | |
| Mantenimiento | | | | | | | | | | |

Fase de Ejecución

Fecha prevista de inicio de operaciones: 10/2023  Horizonte de funcionamiento (años): 10 

| Costos (soles) | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 6 | Año 7 | Año 8 | Año 9 | Año 10 |
|---------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Sin Proyecto | | | | | | | | | | |
| Operación | | | | | | | | | | |
| Mantenimiento | | | | | | | | | | |
| Con Proyecto | | | | | | | | | | |
| Operación | | | | | | | | | | |
| Mantenimiento | | | | | | | | | | |

Paso 6

A continuación, se revisará la información de la sección “4.5. Actualización de los indicadores de rentabilidad” (ver Figura N° 17), para lo cual se deberá revisar los siguientes ítems:

- En la fase de Formulación y Evaluación, se cargará la información registrada en la viabilidad del proyecto de inversión.
- En la fase de Ejecución, se puede realizar modificaciones a los indicadores de rentabilidad para el criterio de decisión de la alternativa seleccionada.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 17 : Pantalla para de actualización de indicadores de rentabilidad

4.5 Actualización de indicadores de rentabilidad

| Alternativa Recomendada | | | |
|----------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Seleccionar | Tipo de criterio/criterio de elección(*) | Formulación y Evaluación | Ejecución |
| <input type="radio"/> | Costo / Beneficio | | |
| | Valor Actual Neto (VAN) | S/ | <input type="text"/> |
| | Tasa Interna de Retorno (TIR) | % | <input type="text"/> |
| | Valor Anual Equivalente (VAE) | S/ | <input type="text"/> |
| <input checked="" type="radio"/> | Costo / Eficiencia | | |
| | Valor Actual de Costos (VAC) | S/ | <input type="text"/> |
| | Costo Anual Equivalente (CAE) | S/ | <input type="text"/> |
| | Costo por capacidad de producción | S/ | 0 <input type="text"/> 0 |
| | Costo por beneficiario directo | S/ | 0 <input type="text"/> 0 |



La metodología de la evaluación no es editable.

La evaluación de los indicadores de rentabilidad es de todo el proyecto de inversión, así se tenga más de un ET/DE.

Paso 7

Finalmente, cuando se haya registrado información actualizada en los campos correspondiente se deberá seleccionar alguna de las “Causas de una modificación durante la elaboración del ET/DE” (ver Figura N° 18), según las opciones de alcance, costo o plazo. Luego, se tiene dos posibles acciones:

- Para el registro de modificaciones antes de la aprobación de ET o DE en la sección A, de aquella información que no es resultado final de la elaboración del ET o DE del proyecto se deberá hacer clic en el botón “Grabar modificaciones al PI”. Se debe tener en cuenta que al seleccionar esta opción, se considera como costo actualizado lo registrado hasta el momento.
- Para el registro de modificaciones antes de la aprobación de ET o DE en la sección A, de aquella información que se ha generado como resultado final de la elaboración del ET o DE con el cual se ejecutará el Proyecto de inversión se debe cargar el documento que apruebe la consistencia del Proyecto de inversión a través del ícono y luego deberá hacer clic en el botón “Aprobar

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

consistencia”. Se debe precisar que la consistencia (sección A) se aprueba para todo el Proyecto de inversión así se vaya a ejecutar con más de un ET/DE.

Figura N° 18 : Pantalla para indicar causas de una modificación durante la elaboración del ET/DE

Causas de una modificación durante la elaboración del ET/DE

Incremento de la demanda

⚠ Documento de sustento de modificación para la aprobación de consistencia
Informe_sustento_consistencia.pdf

Volver Grabar modificaciones al PI Aprobar consistencia

El aplicativo genera una ventana emergente para cargar el documento de sustento de modificación para la aprobación de consistencia al hacer clic en el ícono “Subir archivo” (ver Figura N° 19) que debe cumplir con las siguientes consideraciones:

- Solo se puede subir documentos de tamaño menor a 5MB.
- Solo se puede subir documentos tipo PDF, EXCEL.
- El nombre del archivo no debe tener espacios ni caracteres especiales.

Figura N° 19 : Pantalla para cargar el documento de sustento

Subida de documentos

Tipo de documento Documento de sustento de modificación para la aprobación de consistencia

Archivo INFORME_SUSTENTO_CONSISTENCIA.PDF

⚠ Consideraciones:

- Sólo se puede subir documentos de tamaño menor a 3 MB.
- Sólo se puede subir documentos de tipo pdf.
- El nombre del archivo no debe tener espacios ni caracteres especiales.

Cargar archivo Cancelar

Cargar el archivo solicitado

Una vez adjunto el documento, se deberá hacer clic en el botón “Cargar archivo”.

Para la aprobación de consistencia se deberá hacer clic en el botón “Aprobar consistencia” (ver Figura N° 18) generándose un mensaje de confirmación que para completar el registro se deberá hacer clic en el botón “Aceptar”.

4.3. Registrar información de la fase de Ejecución - Expediente Técnico o Documento Equivalente (sección B)

Paso 1

Una vez ingresado al aplicativo, como operador de la UEI, deberá hacer clic en el icono desplegable del módulo de “Ejecución”; seguidamente se abrirá un listado de opciones, luego del cual deberá hacer clic en la opción “Registro de proyectos de inversión (PI)” (ver Figura N° 20).

Figura N° 20 : Pantalla del módulo de Ejecución



Paso 2

Para ubicar el proyecto de inversión específico se debe utilizar los siguientes criterios de búsqueda (ver Figura N° 21):

- “Fecha de registro”, en caso se tenga un periodo de tiempo identificado, donde se indica la fecha tentativa de inicio “Desde” y fecha tentativa de final “Hasta”, para luego hacer clic en el botón “Buscar” y/o botón “Borrar filtros”, según sea necesario.
- “Tipo de inversión” que está predeterminado con la opción “Proyecto de inversión”.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

- “Código único de inversiones”, en caso se tenga el código de identificación, para luego hacer clic en el botón “Buscar” y/o botón “Borrar filtros”, según sea necesario.

Figura N° 21 : Pantalla de criterios de búsqueda de proyectos de inversión

Consulta de proyectos e inversiones

Criterios de búsqueda

Fecha de registro

Desde: dd/mm/aaaa Hasta: dd/mm/aaaa

Tipo de inversión: Proyecto de inversión

Código único de inversiones: Código Único

Buscar Borrar filtros

Seleccionar el criterio de búsqueda apropiado

Una vez identificado el proyecto de inversión, se revisa la sección “Lista de inversiones registradas” (ver Figura N° 22).

Figura N° 22 : Pantalla de lista de inversiones registradas

Lista de inversiones registradas

Mostrar 10 registros

| Institucionalidad | Código único de inversiones | Nombre de la inversión | Fecha de registro | Monto viable o aprobado S/ | Monto actualizado S/ | Sección | Estado de inversión |
|-------------------|-----------------------------|---|---------------------------|----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------|
| | 2116978 | MEJORAMIENTO DE LA ACTIVIDAD ARTESANAL EN EL DISTRITO DE QUINUA - CITE QUINUA | 25/02/2010 03:19:41 a. m. | 0.00 | 5,087,119.10 | Expediente Técnico | ACTIVO |

Del 1 al 1 de un total de 1 registros

Primero 1 Último

Para continuar con el registro en la fase de Ejecución del proyecto de inversión, Sección B del Formato N° 08-A, se deberá hacer clic en el ícono “Gráfica”. El aplicativo cargará automáticamente la siguiente información (ver Figura N° 23):

- “Datos de la inversión y/o proyecto”, que contiene CUI, Nombre de la inversión y Unidades productoras registradas.
- “Responsabilidad funcional”, que contiene la función, división funcional, grupo funcional, sector responsables y tipología del proyecto.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

- “Articulación con el Programa Multianual de Inversiones (PMI)”, que contiene los servicios con brecha identificada y priorizada, y el indicador de producto asociado a la brecha de servicios.
- “3. Institucionalidad”, que muestra el comparativo entre el registro en la fase de Formulación y Evaluación y el registro en la fase de Ejecución.

Figura N° 23 : Pantalla de información del proyecto de inversión

Formato N°08-A Registro de ejecución de proyecto de inversión - Expediente Técnico

[Ver historial](#)

Datos de la Inversión y/o Proyecto

Código único de inversiones: 2116978

Nombre de la inversión: MEJORAMIENTO DE LA ACTIVIDAD ARTESANAL EN EL DISTRITO DE QUINUA - CITE QUINUA

Unidades productoras

| Código de Unidad Productora | Nombre de la Unidad Productora |
|-----------------------------|--------------------------------|
| | |

Responsabilidad funcional

Función: TURISMO

División funcional: TURISMO

Grupo funcional: PROMOCIÓN DEL TURISMO

Sector Responsable:

Tipología del Proyecto:

Articulación con el Programa Multianual de Inversiones(PMI)

Servicios con brecha identificada y priorizada

Indicador de producto asociado a la brecha de servicios

(*) Campos obligatorios

3. Institucionalidad

| Entidades | Fase de Formulación y Evaluación | Fase de Ejecución |
|-----------|---|--|
| | Responsable inicial de la programación | Responsable actual de la programación |
| Sector | COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO | COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO |
| Entidad | MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO - MINCETUR | MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO - MINCETUR |
| OPMI | OPMI DEL MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO - MINCETUR | OPMI DEL MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO - MINCETUR Responsable: KATHERINE VANESSA CASTRO GALLO |
| UF | DIRECCION DE CENTROS DE INNOVACION TECNOLÓGICA DE ARTESANÍA Y TURISMO Responsable: - | DIRECCIÓN GENERAL DE ARTESANÍA |
| UEI | Responsable: | UEI DE LA GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO |
| UEP | | REGION AYACUCHO-SEDE CENTRAL |

Paso 3

Seguidamente, se revisará la información de la sección “B”. Resultados de elaboración del expediente técnico o documentos equivalentes” (ver Figura N° 24), para lo cual se deberá revisar los siguientes ítems:

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

- Indicar si la inversión se va ejecutar con más de un ET o DT.
- Ingresar la información sobre el expediente técnico o documento equivalente como la descripción, número de documento de aprobación y fecha de aprobación. También deberá cargar dicho documento seleccionando la opción **+ Agregar documento** (ver Figura N° 24). Cabe precisar que mientras no se adjunte el archivo no se podrá continuar con el registro de los siguientes campos de la sección B.

Figura N° 24 : Pantalla de resultados de elaboración del expediente técnico o documentos equivalentes

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a header with a dropdown arrow and the text "B. Resultado de elaboración del expediente técnico o documentos equivalentes". Below this, the main heading is "Expediente técnico y/o documentos equivalentes". A question is posed: "La inversión se va a ejecutar con más de un ET o doc. Equivalente?". There are two radio buttons: "Sí" (selected) and "No". To the right of the question is a blue button labeled "+ Agregar documento". Below this is a table titled "Lista de expedientes técnicos o documentos equivalentes". The table has six columns: "N°", "Descripción", "Número de documento de aprobación", "Fecha de aprobación", and "Nombre del archivo". There are two rows of data. The first row has "1" in the first column, "DOCUMENTO EQUIVALENT" in the second, "013-2021" in the third, "01/11/2021" in the fourth, and "DE_Proyecto_inversion.pdf" in the fifth. The second row has "2" in the first column, "EXPEDIENTE TECNICO" in the second, "011-2021" in the third, "01/10/2021" in the fourth, and "ET_Proyecto_inversion.pdf" in the fifth. Each row has a trash icon and a link icon to its left.

| N° | Descripción | Número de documento de aprobación | Fecha de aprobación | Nombre del archivo |
|----|----------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------------|
| 1 | DOCUMENTO EQUIVALENT | 013-2021 | 01/11/2021 | DE_Proyecto_inversion.pdf |
| 2 | EXPEDIENTE TECNICO | 011-2021 | 01/10/2021 | ET_Proyecto_inversion.pdf |

El aplicativo genera una ventana emergente para cargar la siguiente información correspondiente al ET y/o DE (ver Figura N° 25).

Expediente técnico:

- Documento de aprobación o Resolución de aprobación.
- Memoria descriptiva del ET.
- Resumen de presupuesto por partidas.
- Presupuesto de la etapa y del total.
- Cronograma de ejecución física y financiera.
- Documento de saneamiento físico legal.
- Otros respecto a la licencia social.

Documentos equivalentes (adquisición de equipos):

- Documento de aprobación o consolidado de aprobaciones que incluya el monto de adquisición.
- Memoria descriptiva de las especificaciones técnicas de los equipos con el consolidado del (los) equipos(s), mobiliarios(s), otros.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Documentos equivalentes (consultorías):

- Documento de aprobación o consolidado de aprobaciones que incluya el monto de la contratación.
- Resumen de las consultorías.

Adicionalmente el archivo a cargar debe cumplir con las siguientes consideraciones:

- Solo se puede subir documentos de tamaño menor a 10MB.
- Solo se puede subir documentos tipo PDF, EXCEL.
- El nombre del archivo no debe tener espacios ni caracteres especiales.

Figura N° 25 : Pantallas para cargar documentos correspondientes

Subida de documentos

Tipo de documento: EXPEDIENTE TÉCNICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE

Archivo: ET_PROYECTO_INVERSION.PDF

⚠ Consideraciones:

- Sólo se puede subir documentos de tamaño menor a 10 MB.
- Sólo se puede subir documentos de tipo excel y pdf

Cargar archivo Cancelar

Subida de documentos

Tipo de documento: EXPEDIENTE TÉCNICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE

Archivo: DE_PROYECTO_INVERSION.PDF

⚠ Consideraciones:

- Sólo se puede subir documentos de tamaño menor a 10 MB.
- Sólo se puede subir documentos de tipo excel y pdf

Cargar archivo Cancelar

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 26 : Pantalla de registro de consistencia, según expediente técnico o documento equivalente

| Concepción técnica y dimensionamiento del PI viable | | | | | Según expediente técnico o documento equivalente | | | |
|--|---------------------------|-------------------------------|------|--|--|--------------------------|--|--|
| Descripción de productos/acciones | Tipo de factor productivo | Unidades físicas | | Tamaño, volumen u otras unidades representativas | | Costos de inversión (S/) | Expediente técnico o documento equivalente | |
| | | U.M. | Meta | U.M. | Meta | | | |
| Producto: Elaboración de Línea de Base | | | | | | | | |
| ELABORACIÓN DE LÍNEA DE BASE | INTANGIBLES | N° DE DOCUMENTOS | 1 | | | 35,111.50 | DOCUMENTO EQ | |
| Producto: obras exteriores | | | | | | | | |
| OBRAS EXTERIORES | INFRAESTRUCTURA | NÚMERO DE ESTRUCTURAS FÍSICAS | 1 | M2 | 385.10 | 514,249.07 | EXPEDIENTE TECI | |
| Producto: Obras provisionales | | | | | | | | |
| OBRAS PROVISIONALES | INFRAESTRUCTURA | NÚMERO DE ESTRUCTURAS FÍSICAS | 1 | M2 | 1,407.58 | 242,677.77 | EXPEDIENTE TECI | |
| Producto: Trabajos preliminares | | | | | | | | |
| TRABAJOS PRELIMINARES | INFRAESTRUCTURA | NÚMERO DE ESTRUCTURAS FÍSICAS | 1 | M2 | 1,407.58 | 1,266.82 | EXPEDIENTE TECI | |
| Producto: Movimiento de tierra | | | | | | | | |
| MOVIMIENTO DE TIERRA | INFRAESTRUCTURA | NÚMERO DE ESTRUCTURAS FÍSICAS | 1 | M2 | 960.56 | 41,538.69 | EXPEDIENTE TECI | |
| Producto: Obras de concreto simple | | | | | | | | |
| OBRAS DE CONCRETO SIMPLE | INFRAESTRUCTURA | NÚMERO DE ESTRUCTURAS FÍSICAS | 1 | M2 | 1,279.22 | 435,295.69 | EXPEDIENTE TECI | |
| Producto: Obras de concreto armado | | | | | | | | |
| OBRAS DE CONCRETO ARMADO | INFRAESTRUCTURA | NÚMERO DE ESTRUCTURAS FÍSICAS | 1 | M3 | 865.28 | 953,482.46 | EXPEDIENTE TECI | |
| Producto: Arquitectura | | | | | | | | |
| ARQUITECTURA | INFRAESTRUCTURA | NÚMERO DE ESTRUCTURAS FÍSICAS | 1 | M2 | 1,988.10 | 600,806.80 | EXPEDIENTE TECI | |
| Producto: Instalaciones sanitarias | | | | | | | | |
| INSTALACIONES SANITARIAS | INFRAESTRUCTURA | NÚMERO DE ESTRUCTURAS FÍSICAS | 1 | M | 585.20 | 31,330.35 | EXPEDIENTE TECI | |
| Producto: Instalaciones eléctricas | | | | | | | | |
| INSTALACIONES ELÉCTRICAS | INFRAESTRUCTURA | NÚMERO DE ESTRUCTURAS FÍSICAS | 1 | M | 1,900.00 | 198,192.51 | EXPEDIENTE TECI | |
| Producto: gastos generales | | | | | | | | |
| GASTOS GENERALES | INTANGIBLES | N° DE DOCUMENTOS | 1 | | | 255,311.20 | DOCUMENTO EQ | |
| Producto: mobiliario | | | | | | | | |
| MOBILIARIO | MOBILIARIO | NÚMERO DE MOBILIARIO | 1 | | | 100,780.00 | DOCUMENTO EQ | |
| Producto: equipamiento | | | | | | | | |
| EQUIPAMIENTO | EQUIPAMIENTO | NÚMERO DE EQUIPAMIENTO | 1 | | | 1,067,210.24 | DOCUMENTO EQ | |
| Producto: Elaboración de Estudios Específicos | | | | | | | | |
| ESTUDIOS ESPECÍFICOS | INTANGIBLES | N° DE DOCUMENTOS | 1 | | | 435,955.00 | DOCUMENTO EQ | |
| SUBTOTAL: S/ | | | | | | 4,913,208.10 | | |
| TOTAL: S/ | | | | | | 4,913,208.10 | | |
| COSTO TOTAL ACTUALIZADO: S/ | | | | | | 5,087,119.10 | | |

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 27 : Pantalla de programación de la ejecución de la inversión por acciones

Programación de la ejecución de inversiones

| Descripción de productos/acciones | Tipo de factor productivo | Programación de ejecución de inversiones | | | | | |
|--|---------------------------|--|------------------------|-----------------|------------------|--------------------------------------|--|
| | | Costos de inversión (S/) | Modalidad de ejecución | Fecha de inicio | Fecha de término | Fecha de entrega del activo de O y M | UEI |
| Producto: Elaboración de Línea de Base | | | | | | | |
| ELABORACIÓN DE LÍNEA DE BASE | INTANGIBLES | 35,111.50 | ADMIN | 03/01/202: | 07/02/202: | dd/mm/aa | UEI DE LA GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO Responsable: UEIAY - HAROLD FELIPE GALVEZ UGARTE |
| Producto: obras exteriores | | | | | | | |
| OBRAS EXTERIORES | INFRAESTRUCTURA | 514,249.07 | ADMIN | 14/02/202: | 14/03/202: | dd/mm/aa | UEI DE LA GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO Responsable: UEIAY - HAROLD FELIPE GALVEZ UGARTE |
| Producto: equipamiento | | | | | | | |
| EQUIPAMIENTO | EQUIPAMIENTO | 1,067,210.24 | ADMIN | 01/03/202: | 30/05/202: | dd/mm/aa | UEI DE LA GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO Responsable: UEIAY - HAROLD FELIPE GALVEZ UGARTE |
| Producto: Elaboración de Estudios Específicos | | | | | | | |
| ESTUDIOS ESPECÍFICOS | INTANGIBLES | 435,955.00 | ADMIN | 01/01/202: | 07/02/202: | dd/mm/aa | UEI DE LA GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO Responsable: UEIAY - HAROLD FELIPE GALVEZ UGARTE |

[Volver](#)
[Modificaciones COVID-19](#)
[Ir a aprobación de consistencia](#)
[Grabar](#)
[Aprobar expediente técnico o DE](#)

Al finalizar el registro de la información del Formato N° 08-A, sección B, el responsable de la UEI tiene las siguientes opciones:

- Hacer clic en el botón “Modificaciones COVID 19”, para lo cual el aplicativo regresará la opción de registro a la sección A del Formato N° 08-A, siendo el responsable de la UF quien incorpore los costos asociados al COVID-19.
- Hacer clic en el botón “Ir a aprobación de consistencia”, en caso se tenga varios documentos para completar la consistencia de todo el Proyecto de inversión. En ese sentido, se tiene la opción de “Nuevo ET/DE (ejecución por más de un expediente técnico)”, para lo cual el aplicativo regresará la opción

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

- de registro a la sección A del Formato N° 08-A, siendo el responsable de la UF quien registre el nuevo documento que sustenta la consistencia. La otra opción es “El ET/DE que se va a ejecutar requiere pasar por la consistencia”.
- Hacer clic en el botón “Aprobar Expediente Técnico o DE”, para finalizar el registro de la sección B del Formato N° 08-A y pasar a la sección C.

Figura N° 28 : Pantallas de aviso del aplicativo, según opción elegida



Según lo que corresponda, ante el mensaje de confirmación del aplicativo, para completar la elección se deberá hacer clic en el botón “Aceptar”.

4.4. Registrar información de la fase de Ejecución durante la ejecución física (sección C)

Paso 1

Una vez ingresado al aplicativo, como operador de la UEI, deberá hacer clic en el icono desplegable del módulo de “Ejecución”; seguidamente se abrirá un listado de opciones, luego del cual deberá hacer clic en la opción “Registro de proyectos de inversión (PI)” (ver Figura N° 29).

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 29 : Pantalla del módulo de ejecución



Paso 2

Para ubicar el proyecto de inversión específico se debe utilizar los siguientes criterios de búsqueda (ver Figura N° 30):

- “Fecha de registro”, en caso se tenga un periodo de tiempo identificado, donde se indica la fecha tentativa de inicio “Desde” y fecha tentativa de final “Hasta”, para luego hacer clic en el botón “Buscar” o botón “Borrar filtros”, según sea necesario.
- “Tipo de inversión” que está predeterminado con la opción “Proyecto de inversión”.
- “Código único de inversiones”, en caso se tenga el código de identificación, para luego hacer clic en el botón “Buscar” o botón “Borrar filtros”, según sea necesario.

Figura N° 30 : Pantalla de criterios de búsqueda de proyectos de inversión

Consulta de proyectos e inversiones

Criterios de búsqueda

Fecha de registro

Desde: dd/mm/aaaa

Hasta: dd/mm/aaaa

Tipo de inversión: Proyecto de inversión

Código único de inversiones: Código Único

Buscar

Borrar filtros

Seleccionar el criterio de búsqueda apropiado

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Una vez identificado el proyecto de inversión, se revisa la sección “Lista de inversiones registradas” (ver Figura N° 31).

Figura N° 31 : Pantalla de lista de inversiones registradas

| Lista de inversiones registradas | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|---|---------------------------|----------------------------|----------------------|------------------|--|---------|----|-----------|
| | | | | | | | | Mostrar | 10 | registros |
| Institucionalidad | Código único de inversiones | Nombre de la inversión | Fecha de registro | Monto viable o aprobado S/ | Monto actualizado S/ | Sección | Estado de inversión | | | |
| Ingrese el criterio de búsqueda Ingresar algún criterio de búsqueda | | | | | | | | | | |
|  | 2192124 | MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE PUESTO DE SALUD DE LA LOCALIDAD DE SAURAMA, DISTRITO DE SAURAMA - VILCAS HUAMAN - AYACUCHO | 12/02/2014 07:42:06 a. m. | 0,00 | 3,869,546.46 | Ejecución Física | ACTIVO | | | |
| Del 1 al 1 de un total de 1 registros | | | | | | Primero | ◀ | 1 | ▶ | Último |

Para continuar con el registro en la fase de ejecución del proyecto de inversión, sección B del Formato N° 08-A, se deberá hacer clic en el ícono “Gráfica”. El aplicativo cargará automáticamente la siguiente información (ver Figura N° 32):

- “Datos de la inversión y/o proyecto”, que contiene CUI, nombre de la inversión y Unidades Productoras registradas.
- “Responsabilidad funcional”, que contiene la función, división funcional, grupo funcional, sector responsables y tipología del proyecto.
- “Articulación con el Programa Multianual de Inversiones (PMI)”, que contiene los servicios con brecha identificada y priorizada, y el indicador de producto asociado a la brecha de servicios.
- “3. Institucionalidad”, que muestra el comparativo entre el registro en la fase de Formulación y Evaluación y el registro en la fase de Ejecución.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 32 : Pantalla de información del proyecto de inversión

Formato N°08-A Registro de ejecución de proyecto de inversión - Ejecución Física

[Ver historial](#)

Datos de la Inversión y/o Proyecto

Código único de inversiones: 2192124

Nombre de la inversión: MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE PUESTO DE SALUD DE LA LOCALIDAD DE SAURAMA, DISTRITO DE SAURAMA - VILCAS HUAMAN - AYACUCHO

Unidades productoras

| Código de Unidad Productora | Nombre de la Unidad Productora |
|-----------------------------|--------------------------------|
| | |

Responsabilidad funcional

Función: SALUD
 División funcional: SALUD INDIVIDUAL
 Grupo funcional: ATENCIÓN MÉDICA BÁSICA
 Sector Responsable:
 Tipología del Proyecto:

Articulación con el Programa Multianual de Inversiones(PMI)

Servicios con brecha identificada y priorizada

Indicador de producto asociado a la brecha de servicios

(*) Campos obligatorios

3. Institucionalidad

| Entidades | Fase de Formulación y Evaluación | Fase de Ejecución |
|-----------|--|--|
| | Responsable inicial de la programación | Responsable actual de la programación |
| Sector | GOBIERNOS LOCALES | |
| Entidad | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAURAMA | |
| OPMI | OPMI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAURAMA Responsable: | OPMI DEL GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO Responsable: ALEXANDER RINCON MACOTE |
| UF | UNIDAD FORMULADORA Responsable: UFMDSUR001 - EDSON GOMEZ BAUTISTA | REGION AYACUCHO-SEDE CENTRAL Responsable: UFSEDEGRA1 - NILDA VILLAVICENCIO FLORES |
| UEI | Responsable: | UEI DE LA GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO Responsable: UEJECGRI - WILHELM GILBERTO ORE CHIPANA |
| UEP | | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAURAMA |

Paso 3

Seguidamente, se revisará la información de la sección “Modificaciones durante la ejecución física” (ver Figura N° 33), para lo cual se puede actualizar el registro de información de cada acción.

Cabe precisar que existe posibilidad de eliminación de determinadas acciones en las secciones anteriores, razón por la cual el aplicativo permite la visualización de las mismas al seleccionar la opción “Ver acciones eliminadas”.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 33 : Pantalla de registro de modificación durante la ejecución física

Modificaciones durante la ejecución física

Ver acciones eliminadas

| Descripción de productos/acciones/activo | | | | Tipo de factor productivo | Programación de ejecución de inversión | | | | | |
|--|-----------------------|---------------------|---|---------------------------|--|---------------|--------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Acción | Activo | Acción sobre activo | | | Unidad de producción / Meta | Tamaño / Meta | Costos de inversión (S/) | Modalidad de ejecución | Fecha de inicio vigente | Fecha de término vigente |
| + Producto: adecuada infraestructura de salud | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | CEN | CONSTRUCCION DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO OBRAS PRELIMINARES | INFRAESTRUCTUR | 14 | 1 | 346072.49 | ADM | 01/09/2020 | 31/03/2021 |
| <input type="checkbox"/> | | AMB | CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS Y SSHH ACOPIO DE RRSS | INFRAESTRUCTUR | 1 | 6.5 | 14278.58 | ADM | 01/09/2020 | 31/03/2021 |
| + Producto: ADECUADO EQUIPAMIENTO MEDICO | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | ADQUISIC | EQUI | ADQUISICION DE EQUIPO MODULO PRINCIPAL | EQUIPAMIENTO | 15 | 15 | 427968.21 | ADM | 01/09/2020 | 31/03/2021 |
| <input type="checkbox"/> | ADQUISIC | EQUI | ADQUISICION DE EQUIPO DE AMBIENTES DE BIENESTAR Y SERVICIOS GENERALES Detalle de la acción | EQUIPAMIENTO | 3 | 3 | 16000 | ADM | 01/09/2020 | 31/03/2021 |
| <input type="checkbox"/> | ADQUISIC | EQUI | ADQUISICION DE EQUIPO DE RESIDENCIA | EQUIPAMIENTO | 6 | 6 | 18440.62 | ADM | 01/09/2020 | 31/03/2021 |
| <input type="checkbox"/> | SUPERVISIÓN COVID: S/ | | | | | | 0 | | | |
| <input type="checkbox"/> | LIQUIDACIÓN: S/ | | | | | | 0 | ADM | 01/09/2020 | 31/03/2021 |
| COSTO TOTAL ACTUALIZADO: S/ | | | | | | | 3,869,546.46 | | | |

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Al finalizar el registro de la información del Formato N° 08-A, sección C, el responsable de la UEI tiene las siguientes opciones:

- Hacer clic en el botón “Ir a aprobación de consistencia”, en caso se tenga varios documentos para completar la consistencia de todo el Proyecto de inversión. En ese sentido, se tiene la opción de “El ET/DE que se va ejecutar requiere pasar por la consistencia”.
- Hacer clic en el botón “Finalizar modificación”, para finalizar el registro de la sección C del Formato N° 08-A.

Según lo que corresponda, ante el mensaje de confirmación del aplicativo, para completar la elección se deberá hacer clic en el botón “Aceptar”.

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DEL FORMATO N° 08-B - REGISTROS EN LA FASE DE EJECUCIÓN PARA PROGRAMAS DE INVERSIÓN

5.1. Consultar programas de inversión

Paso 1

Una vez ingresado al aplicativo, como operador de la UEI, deberá hacer clic en el icono desplegable del módulo de “Ejecución”; seguidamente se abrirá un listado de opciones, luego del cual deberá hacer clic en la opción “Registro de Programas” (ver Figura N° 34).

Figura N° 34 : Pantalla del módulo de ejecución

Hacer clic en
el icono
desplegable

Hacer clic en
Registro de
Programas



Paso 2

La entidad puede haber registrado Programas de inversión en anterior oportunidad, por lo cual se puede consultar la información registrada considerando los siguientes criterios de búsqueda (ver Figura N° 35):

- “Fecha de registro”, en caso se tenga un periodo de tiempo identificado, donde se indica la fecha tentativa de inicio “Desde” y fecha tentativa de final “Hasta”, para luego hacer clic en el botón “Buscar” y/o botón “Borrar filtros”, según sea necesario.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

- “Tipo de inversión” que está predeterminado con la opción “Programas de inversión”.
- “Código único de inversiones”, en caso se tenga el código de identificación, para luego hacer clic en el botón “Buscar” y/o botón “Borrar filtros”, según sea necesario.

Figura N° 35 : Pantalla de criterios de búsqueda de programas de inversión

Consulta de proyectos e inversiones

Criterios de búsqueda

Fecha de registro

Desde: dd/mm/aaaa Hasta: dd/mm/aaaa

Tipo de inversión: Programas de inversión

Código único de inversiones: 2416127

Buscar Borrar filtros

Seleccionar el criterio de búsqueda apropiado

Asimismo, si no se cuenta con información de los criterios de búsqueda antes descritos, en la parte inferior de la pantalla puede utilizar la sección “Lista de inversiones registradas” (ver Figura N° 36), indicando alguna información que dispone del programa de inversión ya registrado.

Figura N° 36 : Pantalla de lista de inversiones registradas

Lista de inversiones registradas

Mostrar 10 registros

| Institucionalidad | Código único de inversiones | Nombre de la inversión | Fecha de registro | Monto viable o aprobado S/ | Monto actualizado S/ | Sección | Estado de inversión |
|-------------------|-----------------------------|---|---------------------------|----------------------------|----------------------|------------------|---------------------|
| | 2503174 | PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DEL SERVICIO TURÍSTICO DE LA SELVA PERUANA | 03/12/2021 10:58:58 a. m. | 2,584,206.67 | 2,584,206.67 | Ejecución Física | ACTIVO |

Del 1 al 1 de un total de 1 registros

Primero 1 Último

Casuística 1: Registrar notas de un Programa de inversión

De la sección “Lista de inversiones registradas” (ver Figura N° 36), el responsable de la UEI puede consultar el historial de registro de notas y/o agregar nuevas notas del Programa al hacer clic en el ícono “Llamada”.

El aplicativo genera una ventana emergente “Registro de notas del Proyecto o inversión” que permite registrar información en las siguientes secciones (ver Figura N° 37):

- “Ejecutora Presupuestal”, para lo cual deberá hacer clic en el botón “Buscar ejecutora” habilitándose una nueva ventana que permite buscar y seleccionar la Unidad Ejecutora Presupuestales que se agregará a la “Lista de Unidades Ejecutoras Presupuestales (cofinanciamiento)”.
- “Notas adicionales”, para lo cual deberá describir información complementaria de los formatos de formulación y/o ejecución en el “Registro de notas” y deberá seleccionar el motivo de la nota (solo en caso de modificación o precisión en la inversión, acorde con la descripción registrada).

Figura N° 37 : Pantalla de registro de notas del programa de inversión

Registro de notas del proyecto o inversión (2475265)

Ejecutora Presupuestal Notas adicionales ← Ingresar información según las secciones indicadas

Lista de Unidades Ejecutoras Presupuestales (cofinanciamiento)

Buscar ejecutora

| Código | Nombre |
|--------|--------|
|--------|--------|

Registro de notas

INGRESE NUEVA NOTA

Número de caracteres restantes permitidos: 2000

Especifique el motivo de la nota (solo en caso de modificación o precisión en la inversión)

--SELECCIONE--

Agregar

Una vez completada la información de la nota del programa de inversión, se deberá hacer clic en el botón “Agregar”. En caso se requiere consultar el listado de notas registradas se volverá a hacer clic en el ícono “Llamada”.

5.2. Registrar información del Programa de inversión en la fase de ejecución

Paso 1

Una vez ingresado al aplicativo, como operador de la UEI, deberá hacer clic en el icono desplegable del módulo de “Ejecución”; seguidamente se abrirá un listado de opciones, luego del cual deberá hacer clic en la opción “Registro de Programas” (ver Figura N° 38).

Figura N° 38 : Pantalla del módulo de Ejecución



Paso 2

Para ubicar el Programa de inversión específico se debe utilizar los siguientes criterios de búsqueda (ver Figura N° 39):

- “Fecha de registro”, en caso se tenga un periodo de tiempo identificado, donde se indica la fecha tentativa de inicio “Desde” y fecha tentativa de final “Hasta”, para luego hacer clic en el botón “Buscar” o botón “Borrar filtros”, según sea necesario.
- “Tipo de inversión” que está predeterminado con la opción “Programas de inversión”.
- “Código único de inversiones”, en caso se tenga el código de identificación, para luego hacer clic en el botón “Buscar” o botón “Borrar filtros”, según sea necesario.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 39 : Pantalla de criterios de búsqueda de proyectos de inversión

Consulta de proyectos e inversiones

Criterios de búsqueda

Fecha de registro

Desde dd/mm/aaaa Hasta dd/mm/aaaa

Tipo de inversión Proyecto de inversión Código único de inversiones Código Único

Buscar Borrar filtros

Seleccionar el criterio de búsqueda apropiado

Una vez identificado el programa de inversión, se revisa la sección “Lista de inversiones registradas” (ver Figura N° 40).

Figura N° 40 : Pantalla de lista de inversiones registradas

Lista de inversiones registradas

Mostrar 10 registros

| Institucionalidad | Código único de inversiones | Nombre de la inversión | Fecha de registro | Monto viable o aprobado S/ | Monto actualizado S/ | Sección | Estado de inversión |
|-------------------|-----------------------------|---|---------------------------|----------------------------|----------------------|------------------|---------------------|
| | 2503174 | PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DEL SERVICIO TURÍSTICO DE LA SELVA PERUANA | 03/12/2021 10:58:58 a. m. | 2,584,206.67 | 2,584,206.67 | Ejecución Física | ACTIVO |

Del 1 al 1 de un total de 1 registros

Primero 1 Último

Para realizar el registro en la fase de ejecución del Programa de inversión, sección C del Formato N° 08-B, se deberá hacer clic en el ícono “Gráfica”. El aplicativo cargará automáticamente la siguiente información (ver Figura N° 41):

- “Datos de la inversión y/o proyecto”, que contiene CUI, Nombre de la inversión y Unidades Productoras registradas.
- “Responsabilidad funcional”, que contiene la función, división funcional, grupo funcional, sector responsables y tipología del proyecto.
- “Articulación con el Programa Multianual de Inversiones (PMI)”, que contiene los Servicios con brecha identificada y priorizada, y el indicador de producto asociado a la brecha de servicios.
- “3. Institucionalidad”, que muestra el comparativo entre el registro en la fase de Formulación y Evaluación y el registro en la fase de Ejecución.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 41 : Pantalla de información del proyecto de inversión

Formato N°09-B de ejecución de programas de inversión - Ejecución Física

[Ver historial](#)

Datos de la Inversión y/o Proyecto

Código único de inversiones: **2503174**
 Nombre de la Inversión: **PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DEL SERVICIO TURÍSTICO DE LA SELVA PERUANA**

Responsabilidad funcional

Función: **TURISMO**
 División funcional: **TURISMO**
 Grupo funcional: **PROMOCIÓN DEL TURISMO**
 Sector Responsable: **COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO**
 Tipología de la Inversión: **TURISMO**

Articulación con el Programa Multianual de Inversiones(PMI)

Servicios con brecha identificada y priorizada

Indicador de producto asociado a la brecha de servicios

(*) Campos obligatorios

3. Institucionalidad

| Entidades | | |
|-----------|---|---|
| | Fase de Formulación y Evaluación | Fase de Ejecución |
| | Responsable inicial de la programación | Responsable actual de la programación |
| Sector | COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO | COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO |
| Entidad | MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO - MINCETUR | MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO - MINCETUR |
| OPMI | OPMI DEL MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO - MINCETUR | OPMI DEL MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO - MINCETUR |
| UF | PLAN COPESCO NACIONAL | PLAN COPESCO NACIONAL |
| UEI | PLAN COPESCO NACIONAL | PLAN COPESCO NACIONAL |
| UEP | MINCETUR - PLAN COPESCO NACIONAL | MINCETUR - PLAN COPESCO NACIONAL |

Paso 3

Seguidamente, se revisará la información de la sección “Modificaciones durante la ejecución física” (ver Figura N° 42), para lo cual se puede visualizar la información de los componentes y costos del programa de inversión:

- La sección “Fase de Formulación y Evaluación”, muestra las inversiones incluidas en el programa de inversión viable. Dicha información no es editable.
- “Fase de Ejecución”, donde existe la posibilidad de agregar inversiones como parte del Programa de inversión al hacer clic en el ícono “Más”.

Figura N° 42 : Pantalla de registro de modificación durante la ejecución física

▼ C. Modificaciones durante la Ejecución Física

Componentes y costos del programa de inversión

Fase de formulación y evaluación

Componentes y costos del programa de inversión en fase de formulación y evaluación

| Código Único de Inversiones | Nombre de la inversión | Monto (soles) |
|-----------------------------|--|--------------------------|
| Proyecto de Inversión | | |
| 2201328 | MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS TURISTICOS PUBLICOS DEL SANTUARIO NACIONAL LOS MANGLARES DE TUMBES, DISTRITO DE ZARUMILLA, PROVINCIA DE ZARUMILLA, DEPARTAMENTO DE TUMBES | 12,831,125.16 |
| 2250898 | MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS DEL PUEBLO ALFARERO HUANCAS Y CAÑÓN DEL SONCHE, DISTRITO DE HUANCAS - PROVINCIA DE CHACHAPOYAS - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS | 21,879,200.87 |
| SUBTOTAL: | | S/. 34,710,326.03 |

Fase de ejecución

Ingrese el código único de la inversión o conglomerado a agregar +

Componentes y costos del programa de inversión en fase de ejecución

| Código Único de Inversiones | Nombre de la inversión | Monto (soles) |
|-----------------------------|--|--------------------------|
| Proyecto de Inversión | | |
| 2201328 | MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS TURISTICOS PUBLICOS DEL SANTUARIO NACIONAL LOS MANGLARES DE TUMBES, DISTRITO DE ZARUMILLA, PROVINCIA DE ZARUMILLA, DEPARTAMENTO DE TUMBES | 12,831,125.16 |
| 2250898 | MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS DEL PUEBLO ALFARERO HUANCAS Y CAÑÓN DEL SONCHE, DISTRITO DE HUANCAS - PROVINCIA DE CHACHAPOYAS - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS | 21,879,200.87 |
| SUBTOTAL: | | S/. 34,710,326.03 |

Paso 4

Para el registro de “Modificaciones de la gestión del programa, estudio base u otra intervención relacionada con el objetivo del programa” (ver Figura N° 43), se pueden realizar las siguientes acciones:

- Al hacer clic en el botón “Agregar documento” se habilitará la sección “Lista de documentos sustentatorios” que requiere indicar la descripción del documento, número de documento de aprobación, fecha de aprobación. Para adjuntar el documento se debe hacer clic en el ícono “Subir archivo”⁴.
- Para cada uno de los componentes del Programa (independiente de cada uno de los Proyectos de inversión asociados), la sección “Modificación durante la ejecución física” requiere el registro de información actualizada asociada al documento de sustento (fuente de financiamiento, modalidad de ejecución, inicio y fin de ejecución y costo de inversión).

Figura N° 43 : Pantalla de registro de modificación durante la ejecución física

Modificaciones de la gestión del programa, estudio base u otra intervención relacionada con la consecución del objetivo del programa

| | Fase de formulación | Fase de ejecución |
|-------------------------------|---------------------|-------------------|
| Costo total del programa (S/) | 34,710,326.03 | 34,710,326.03 |

[+ Agregar documento](#)

Lista de documentos sustentatorios

| | N° | Descripción | Número de documento de aprobación | Fecha de aprobación | Nombre del archivo | |
|--|----|-----------------|-----------------------------------|---------------------|-----------------------------------|--|
| | 1 | INFORME TECNICO | 147-2021 | 01/11/2021 | Informe_modificacion_Programa.pdf | |

Modificación durante la ejecución física

| Tipo de factor productivo | Fuente de financiamiento | Modalidad de ejecución | Inicio | Fin | Documento de sustento de la modificación | UEI | Costo de inversión |
|---------------------------|--------------------------|------------------------|------------|------------|--|-----------------------|--------------------|
| GESTIÓN DEL PROGRAMA | 5 - RECURS | ADMINI | 01/12/2021 | 31/12/2021 | INFORM | PLAN COPESCO NACIONAL | 1,122,000.00 |

⁴ El documento adjunto debe cumplir con las siguientes consideraciones: i) Solo se puede subir documentos de tamaño menor a 3MB; ii) Solo se puede subir documentos tipo PDF, EXCEL y iii) el nombre del archivo no debe tener espacios ni caracteres especiales. Precizando que dicho documento debe ser claramente legible.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

| | | | | | | | | |
|---|------------|--------|------------|------------|--------|-----------------------------|---|--------------|
| | | | | | | | Responsable: RAÚL RAFAEL CACCHA ARANGO | |
| ESTUDIO BASE | 5 - RECURS | ADMINI | 03/01/2022 | 31/03/2022 | INFORM | PLAN COPESCO NACIONAL | Responsable: RAÚL RAFAEL CACCHA ARANGO | 175,000.00 |
| OTRA INTERVENCIÓN | 5 - RECURS | ADMINI | 01/08/2022 | 30/12/2022 | INFORM | PLAN COPESCO NACIONAL | Responsable: RAÚL RAFAEL CACCHA ARANGO | 1352206.6 |
| SUBTOTAL: S/ | | | | | | | | 2,649,206.67 |
| COSTO TOTAL ACTUALIZADO: S/ | | | | | | | | 2,649,206.67 |
| Volver Enviar información | | | | | | | | |

Por cada registro de documento de sustento, se tiene las siguientes opciones:



- Al hacer clic en el ícono “Modificar archivo” se puede editar el registro del documento.
- Al hacer clic en el ícono “Eliminar archivo” se puede eliminar el registro del documento.

Al hacer clic en el ícono “Descargara documento” se puede descargar el documento de sustento.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Al finalizar el registro de la información del Formato N° 08-B, sección C, el responsable de la UEI deberá hacer clic en el botón “Enviar información” (ver Figura N° 43); el aplicativo generará un mensaje de confirmación y para completar el envío se deberá hacer clic en el botón “Aceptar”.

Como resultado de la grabación se genera el mensaje “Operación exitosa”.

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DEL FORMATO N° 08-C - REGISTROS EN LA FASE DE EJECUCIÓN PARA IOARR

6.1. Registrar modificaciones antes de aprobación del Expediente Técnico / Documento Equivalente (sección B)

Caso

El siguiente caso toma en consideración una IOARR de educación inicial que realiza intervención en cinco activos estratégicos: i) ampliación marginal del “aula de educación inicial”, ii) rehabilitación de la infraestructura del “aula de educación inicial”, iii) reposición de “equipo de aula de educación inicial (computadoras)”, iv) reposición de “mobiliario de aula de educación inicial” (mesas), y v) ampliación marginal de “equipo de ambientes de gestión administrativa y pedagógica”.

En este caso, después de la visita técnica realizada por la UEI se identificó que existe la necesidad de actualizar la cantidad inicial registrada del número de mobiliario (mesas) de la institución educativa para atender a toda la población estudiantil. Es decir, solo se registrará un documento de modificación antes de la aprobación del Documento Equivalente (TdR de mobiliario) y se deberá asociar dicho registro al activo estratégico a modificar (cantidad, costo de inversión, según corresponda).

Paso 1

Una vez ingresado al aplicativo, como operador de la UEI, deberá hacer clic en el ícono desplegable del módulo “Ejecución”, seguidamente se abrirá un listado de opciones luego del cual se deberá hacer clic en la opción “Registro de inversiones IOARR” (ver Figura N° 44).

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 44 : Pantalla del módulo de ejecución



Paso 2

Para ubicar la IOARR específica se puede utilizar alguno de los siguientes criterios de búsqueda (ver Figura N° 45):

- “Fecha de registro”, en caso se tenga un periodo de tiempo identificado, donde se indica la fecha tentativa de inicio “Desde” y fecha tentativa de final “Hasta”, para luego hacer clic en el botón “Buscar” y/o botón “Borrar filtros”, según sea necesario.
- “Tipo de inversión” que está predeterminado con la opción “Inversiones IOARR”.
- “Código único de inversiones”, en caso se tenga el código de identificación, para luego hacer clic en el botón “Buscar” y/o botón “Borrar filtros”, según sea necesario.
-

Figura N° 45 : Pantalla de criterios de búsqueda de IOARR



Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

En la sección “Lista de inversiones registradas” (ver Figura N° 46) se puede visualizar la IOARR que se ha buscado con información general de la IOARR: código único de inversión, nombre de la inversión, fecha de registro, monto viable o aprobado, monto actualizado, sección y estado de inversión.

Figura N° 46 : Pantalla de lista de inversiones registradas

| Lista de inversiones registradas | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|-----------------------------|---|---------------------------|----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------|----|-----------|
| | | | | | | | | Mostrar | 10 | registros |
| | Institucionalidad | Código único de inversiones | Nombre de la inversión | Fecha de registro | Monto viable o aprobado S/ | Monto actualizado S/ | Sección | Estado de inversión | | |
| Ingrese el criterio de búsqueda | | | | | | | | | | |
|  | | 2410525 | CONSTRUCCIÓN DE AULA; REPARACIÓN DE AULA; ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO, MESAS Y AMBIENTE U OFICINA PARA PRESTACION DE SERVICIOS AL PUBLICO; EN EL(LA) IE 1689 - DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH | 28/03/2018 02:32:11 p. m. | 1,823,257.95 | 1,823,257.95 | Expediente Técnico | ACTIVO | | |
| Del 1 al 1 de un total de 1 registros | | | | | | Primero | « | 1 | » | Último |



En la sección “Lista de inversiones registradas”, la UEI puede consultar el historial de registro de notas y/o agregar nuevas notas de inversión al hacer clic en el ícono “Llamada” para registrar “Notas adicionales” las cuales pueden corresponder a lo siguiente: saneamiento físico legal, certificado ambiental, inventario vial, certificado de inexistencia de restos arqueológicos (CIRA), resolución de creación o ampliación de una IIEE⁵, actas de compromiso de sostenibilidad, documento de trámite ante una entidad, u otros documentos de sustento.

⁵ IIEE: Institución Educativa.

Paso 3

Para iniciar el registro en la fase de Ejecución de la IOARR del Formato N° 08-C, se deberá hacer clic en el ícono “Gráfica”. El aplicativo cargará automáticamente la siguiente información (ver Figura N° 47):

- “Datos de la inversión y/o proyecto”, que contiene CUI, nombre de la inversión y Unidades Productoras registradas.
- “Responsabilidad funcional”, que contiene la función, división funcional, grupo funcional, sector responsables y tipología del proyecto.
- “Articulación con el Programa Multianual de Inversiones (PMI)”, que contiene los servicios con brecha identificada y priorizada y el indicador de producto asociado a la brecha de servicios.
- “3. Institucionalidad”, que muestra el comparativo entre el registro en la fase de Formulación y Evaluación y el registro en la fase de Ejecución.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 47 : Pantalla de información de la IOARR

Formato N°08-C Registro de ejecución de inversiones - Expediente Técnico

[Ver historial](#)

Datos de la Inversión y/o Proyecto

Código único de inversiones: **2410525**

Nombre de la inversión: **CONSTRUCCIÓN DE AULA; REPARACIÓN DE AULA; ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO, MESAS Y AMBIENTE U OFICINA PARA PRESTACION DE SERVICIOS AL PUBLICO; EN EL(LA) IE 1689 - DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH**

Código Unidad Productora: **33**

Nombre Unidad Productora: **xxx**

Responsabilidad funcional

Función: **EDUCACIÓN**

División funcional: **EDUCACIÓN BÁSICA**

Grupo funcional: **EDUCACIÓN INICIAL**

Sector Responsable: **EDUCACION**

Tipología de la Inversión: **EDUCACIÓN INICIAL**

Articulación con el Programa Multianual de Inversiones(PMI)

Servicios con brecha identificada y priorizada

SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL

Indicador de producto asociado a la brecha de servicios

PORCENTAJE DE LOCALES EDUCATIVOS CON EDUCACIÓN INICIAL QUE CONTIENE CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA (LEEICII).

(*) Campos obligatorios

3. Institucionalidad

| Entidades | Fase de Formulación y Evaluación | Fase de Ejecución |
|-----------|--|---|
| | Responsable inicial de la programación | Responsable actual de la programación |
| Sector | EDUCACION | EDUCACION |
| Entidad | MINISTERIO DE EDUCACION | MINISTERIO DE EDUCACION |
| OPMI | OPMI DEL MINISTERIO DE EDUCACION | OPMI DEL MINISTERIO DE EDUCACION |
| UF | UNIDAD GERENCIAL DE ESTUDIOS Y OBRAS - PRONIED | UNIDAD GERENCIAL DE ESTUDIOS Y OBRAS - PRONIED |
| UEI | PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA |
| UEP | ACTIVOS MINEROS S.A.C. | M.E.-PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA |

Paso 4

En la sección “B. Resultado de la elaboración del expediente técnico o documentos equivalentes” se registrará las modificaciones antes de aprobación del ET/DE (ver Figura N° 48).

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 48 : Pantalla de registro de documento de sustento

▼ B. Resultado de elaboración del expediente técnico o documentos equivalentes

Expediente técnico y/o documentos equivalentes

La inversión se va a ejecutar con más de un ET o doc. Equivalente?

Sí No

Registrar la información solicitada + Agregar documento

Lista de expedientes técnicos o documentos equivalentes

| | N° | Descripción | Número de documento de aprobación | Fecha de aprobación | Nombre del archivo | |
|---|----|--------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------|---|
|  | 1 | MODIFICACIÓN REPOS | 369-2021-MINEDU/PRONIED | 21/12/2021  | Documento sustentatorio.pdf |  |
|  | 2 | --SELECCIONE-- | | dd/r  | Sin archivo adjunto |  |

Asimismo, en el aplicativo se debe registrar el documento de sustento de la modificación antes de aprobación del ET/DE al hacer clic en el botón “Agregar documento” (ver Figura N° 48), luego se habilitará la sección “Lista de expedientes técnicos o documentos equivalentes”, siendo necesario registrar la siguiente información: i) Descripción, ii) Número de documento de aprobación, iii) Fecha de aprobación y iv) Nombre del archivo.

Al hacer clic en el ícono “Subir archivo”, el aplicativo genera una ventana emergente para cargar el documento de modificación antes de elaboración del ET/DE (ver Figura N° 49), el cual debe cumplir con las siguientes consideraciones:

- Solo se puede subir documentos de tamaño menor a 10 MB.
- Solo se puede subir documentos de tipo PDF, EXCEL.
- El nombre del archivo no debe tener espacios ni caracteres especiales.

Figura N° 49 : Pantalla de registro de modificaciones antes del ET/DE

Cargar el archivo solicitado →

Subida de documentos X

Tipo de documento
Archivo

EXPEDIENTE TÉCNICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE

DOCUMENTO SUSTENTATORIO.PDF

Consideraciones:

- Sólo se puede subir documentos de tamaño menor a 10 MB.
- Sólo se puede subir documentos de tipo excel y pdf

Cargar archivo Cancelar

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Una vez adjunto el documento, se deberá hacer clic en el botón “Cargar archivo” y el aplicativo generará un mensaje de confirmación.

En caso se requiera modificar el registro inicial, se deberá hacer clic en el ícono “Lápiz”, para lo cual el aplicativo habilita nuevamente las opciones de registro. Se genera el ícono “Archivo” para grabar la modificación a realizar o el ícono “Equis” para eliminar la opción de editar el registro.

En caso se requiera eliminar el registro inicial, se deberá hacer clic en el ícono “Eliminar” para eliminar dicho registro, siempre que no se haya vinculado a ninguna acción.

Finalmente, el aplicativo generará un mensaje de confirmación.

A continuación, una vez cargado el(los) documento(s) de sustento de modificación, el aplicativo permite asociar los activos estratégicos a dicho documento; para ello es necesario identificar el(los) activo(s) estratégico(s) vinculado(s) a la modificación y en el campo “Expediente Técnico” deberá seleccionar el documento cargado previamente en el aplicativo (ver Figura N° 50).

Después de realizar la asociación entre el documento de sustento y el activo al que corresponde la modificación, el aplicativo habilitará el registro de la siguiente información: i) Unidad de medida y ii) Cantidad, donde el usuario realizará la modificación en el campo que corresponda.

Para el caso, corresponde modificar la información de cantidad registrada inicialmente.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 50 : Pantalla de registro de características de la modificación a registrar

Registrar información actualizada en el activo a modificar, según corresponda

| Según el formato de Formulación y Evaluación | | | | Según expediente técnico o documentos equivalentes aprobados | | |
|--|------------|---------------------------|--------------------------|--|----------|--------------------|
| Tipo de inversión | Naturaleza | Tipo de factor productivo | Activo | Unidad de medida | Cantidad | Expediente técnico |
| AMPLIACIÓN MARGINAL | CONSTRU | INFRAE | AULA | M2 | 864.96 | --SELECCIO |
| REHABILITACIÓN | REPARACI | INFRAE | AULA | M2 | 148.65 | --SELECCIO |
| REPOSICIÓN | ADQUISIC | EQUIPA | COMPUTADORA DE ESCRITORI | NÚMEI | 28 | --SELECCIO |
| REPOSICIÓN | ADQUISIC | MOBILI | MESAS | NÚMEI | 295 | MODIFICAC |
| AMPLIACIÓN MARGINAL | ADQUISIC | EQUIPA | OFICINA ADMINISTRATIVA | NÚMEI | 1 | --SELECCIO |



Es importante tener en cuenta que no se puede modificar información de los activos ni se puede agregar nuevos activos asociadas a dicha IOARR.

Asimismo, en la sección “Programación de la ejecución de inversiones” el aplicativo requiere que se actualice la información del(los) activo(s) que se está(n) modificando respecto a su registro inicial: i) Costo de inversión (según documento de sustento), ii) Modalidad de ejecución, iii) Fecha de inicio, iv) Fecha de fin, v) Fecha de entrega del activo, según corresponda.

Como resultado se visualizará el costo total actualizada de la IOARR (ver Figura N° 51).

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 51 : Pantalla registro de modificaciones antes de elaboración del ET/DE

Programación de la ejecución de inversiones

| Según expediente técnico | | | | Programación de la ejecución | | | | | |
|--------------------------|-------------|---------------------------|--------|------------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|--|
| Tipo de inversión | Naturaleza | Tipo de factor productivo | Activo | Costo de inversión | Modalidad de ejecución | Fecha de inicio | Fecha de fin | Fecha de entrega del activo | UEI |
| REPOSICIÓN | ADQUISICIÓN | MOBILIARIO | MESAS | 97,542.1 | ADMI | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Responsable: ELIZABETH M ^º VE |

SUBTOTAL: S/

| | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------------|-------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|----------------|
| GASTOS GENERALES COVID: | <input type="text" value="0"/> | | | | | | | | --SELECCIONE-- |
| INVENTARIO FISICO COVID: | <input type="text" value="0"/> | | | | | | | | --SELECCIONE-- |
| EXPEDIENTE TÉCNICO: | 50887.5 | --SEL | <input type="text"/> | | --SELECCIONE-- |
| SUPERVISIÓN: | 95000.6 | --SEL | <input type="text"/> | | --SELECCIONE-- |
| LIQUIDACIÓN: | <input type="text" value="0"/> | --SEL | <input type="text"/> | | --SELECCIONE-- |

TOTAL: S/ 1,841,057.95

CONTROL CONCURRENTE Monto de control c

COSTO TOTAL ACTUALIZADO: S/ 1,841,057.95

[Volver](#) [Grabar modificación](#) [Aprobar expediente técnico o DE](#)

Registrar información actualizada en el activo a modificar, según corresponda

Al finalizar el registro de la modificación antes de la aprobación del ET/DE, en la sección B del Formato N° 08-C, el responsable de la UEI deberá hacer clic en el botón “Guardar modificación”, para grabar la información, en cuyo caso el aplicativo generará un mensaje de confirmación, siendo necesario hacer clic en el botón “Aceptar”

Como resultado del registro, el aplicativo generará un mensaje de registro correcto.



Cabe precisar, que las modificaciones antes de la aprobación del ET/DE, no solo corresponden a modificaciones de los activos que conforman la IOARR aprobada, sino también pueden generarse modificaciones asociadas a los conceptos del ET/DE, a supervisión o liquidación.

En este caso, también es necesario adjuntar un documento de sustento de dichas modificaciones y seguir el procedimiento antes señalado.

6.2. Registrar resultado del Expediente Técnico / Documento Equivalente (sección B)

Caso

El siguiente caso toma en consideración una IOARR para la construcción de servicios higiénicos y/o vestidores e instalaciones exteriores de servicios básicos, adquisición masiva para instituciones educativas a nivel provincial. La intervención se realiza en dos activos estratégicos: i) ampliación marginal de la edificación u obra civil “SS.HH y/o vestidores”, ii) ampliación marginal de la edificación u obra civil “instalaciones exteriores de servicios básicos”.

En este caso, ambas intervenciones son construcción de infraestructura, por lo que corresponde la elaboración del Expediente Técnico para cada caso. Es decir, se registrará el resultado del ET de SS.HH y/o vestidores y el resultado del ET de instalaciones exteriores de servicios básicos; luego, se deberá asociar dichos registros a los activos estratégicos correspondientes.

Paso 1

Una vez ingresado al aplicativo, como operador de la UEI, deberá hacer clic en el icono desplegable del módulo “Ejecución”, seguidamente se abrirá un listado de opciones luego del cual se deberá hacer clic en la opción “Registro de inversiones IOARR” (ver Figura N° 52).

Figura N° 52 : Pantalla del módulo de ejecución



Paso 2

Para ubicar la IOARR específica se puede utilizar alguno de los siguientes criterios de búsqueda (ver Figura N° 53):

- “Fecha de registro”, en caso se tenga un periodo de tiempo identificado, donde se indica la fecha tentativa de inicio “Desde” y fecha tentativa de final “Hasta”, para luego hacer clic en el botón “Buscar” y/o botón “Borrar filtros”, según sea necesario.
- “Tipo de inversión” que está predeterminado con la opción “Inversiones IOARR”.
- “Código único de inversiones”, en caso se tenga el código de identificación, para luego hacer clic en el botón “Buscar” y/o botón “Borrar filtros”, según sea necesario.

Figura N° 53 : Pantalla de criterios de búsqueda de IOARR



Seleccionar el criterio de búsqueda apropiado

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

En la sección “Lista de inversiones registradas” (ver Figura N° 54) se puede visualizar la IOARR que se ha buscado con información general de la IOARR: código único de inversión, nombre de la inversión, fecha de registro, monto viable o aprobado, monto actualizado, sección y estado de inversión.

Figura N° 54 : Pantalla de lista de inversiones registradas

| Lista de inversiones registradas | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|-----------------------------|--|------------------------------|----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------|----|-----------|
| | | | | | | | | Mostrar | 10 | registros |
| | Institucionalidad | Código único de inversiones | Nombre de la inversión | Fecha de registro | Monto viable o aprobado S/ | Monto actualizado S/ | Sección | Estado de inversión | | |
| Ingrese el criterio de búsqueda | | | | | | | | | | |
|  | | 2510173 | CONSTRUCCION DE SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES Y INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS; EN CINCUENTA Y CUATRO II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA, II.EE. SECUNDARIA, II.EE. BASICA ESPECIAL - CEBE, II.EE. BASICA ALTERNATIVA A NIVEL PROVINCIAL | 22/01/2021 09:27:33 a. m. | 3,857,214.24 | 3,857,214.24 | Expediente Técnico | ACTIVO | | |
| Del 1 al 1 de un total de 1 registros | | | | | | Primero | ◀ | 1 | ▶ | Último |



El responsable de la UEI, antes del inicio de la elaboración del ET/DE debe verificar que se cuente con el saneamiento físico legal, los arreglos institucionales o la disponibilidad física del predio o terreno, según corresponda para garantizar la ejecución de la inversión y prestación de servicios durante la operación de los activos generados con la ejecución de la misma; salvo que, por el tipo de inversión, dichos aspectos se desarrollen durante la elaboración del expediente técnico o documento equivalente o en la ejecución física, lo cual debe ser sustentado por la UEI en el ET/DE⁶.

⁶ Tomado del inciso 32.1, del Artículo 32 de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01.

Paso 3

Para iniciar el registro en la fase de Ejecución de la IOARR del Formato N° 08-C, se deberá hacer clic en el ícono . El aplicativo cargará automáticamente la siguiente información (ver Figura N° 55):

- “Datos de la inversión y/o proyecto”, que contiene CUI, nombre de la inversión y Unidades Productoras registradas.
- “Responsabilidad funcional”, que contiene la Función, División funcional, Grupo funcional, Sector responsables y Tipología del proyecto.
- “Articulación con el Programa Multianual de Inversiones (PMI)”, que contiene los Servicios con brecha identificada y priorizada y el indicador de producto asociado a la brecha de servicios.
- “3. Institucionalidad”, que muestra el comparativo entre el registro en la fase de Formulación y Evaluación y el registro en la fase de Ejecución.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 55 : Pantalla de información de la IOARR

Formato N°08-C Registro de ejecución de inversiones - Expediente Técnico

[Ver historial](#)

Datos de la Inversión y/o Proyecto

Código único de inversiones: **2510173**

Nombre de la inversión: **CONSTRUCCION DE SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES Y INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS; EN CINCUENTA Y CUATRO II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA, II.EE. SECUNDARIA, II.EE. BASICA ESPECIAL - CEBE, II.EE. BASICA ALTERNATIVA A NIVEL PROVINCIAL**

Código Unidad Productora

Nombre Unidad Productora

Responsabilidad funcional

Función: **EDUCACIÓN**

División funcional: **EDUCACIÓN BÁSICA**

Grupo funcional: **EDUCACIÓN SECUNDARIA**

Sector Responsable: **EDUCACION**

Tipología de la Inversión: **EDUCACIÓN SECUNDARIA**

(*) Campos obligatorios

3. Institucionalidad

| Entidades | Fase de Formulación y Evaluación | Fase de Ejecución |
|-----------|---|---|
| | Responsable inicial de la programación | Responsable actual de la programación |
| Sector | EDUCACION | EDUCACION |
| Entidad | MINISTERIO DE EDUCACION | MINISTERIO DE EDUCACION |
| OPMI | OPMI DEL MINISTERIO DE EDUCACION Responsable: | OPMI DEL MINISTERIO DE EDUCACION Responsable: MARIA INES GUTIERREZ PRADO |
| UF | UNIDAD GERENCIAL DE ESTUDIOS Y OBRAS - PRONIED | UNIDAD GERENCIAL DE ESTUDIOS Y OBRAS - PRONIED |
| UEI | PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Responsable: EDUARDO FRANCISCO PELAEZ CRUZ DEL CASTILLC | PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA |
| UEP | | M.E.-PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA |

Paso 4

En la sección “B. Resultado de la elaboración del expediente técnico o documentos equivalentes” se registrará el resultado del ET/DE.

El aplicativo requiere que se indique si la inversión se va ejecutar con más de un expediente técnico o documento equivalente. En caso, la UEI haya establecido como estrategia ejecutar la IOARR con más de un ET/DE seleccionará la opción “Si” (ver Figura N° 56).

Figura N° 56 : Pantalla de registro de resultado de ET/DE

▼ B. Resultado de elaboración del expediente técnico o documentos equivalentes

Expediente técnico y/o documentos equivalentes

La inversión se va a ejecutar con más de un ET o doc. Equivalente?

Sí No

← Seleccionar la opción

Registrar la información solicitada + Agregar documento

Lista de expedientes técnicos o documentos equivalentes

| | N° | Descripción | Número de documento de aprobación | Fecha de aprobación | Nombre del archivo | |
|---|----|----------------------|-----------------------------------|--|--|---|
|  | 1 | ET_OTRAS INFRAESTRUC | 741-2021 | 21/12/2021  | ET_Otras_infraestructuras.pdf |  |
|  | 2 | ET_INICIAL | 258-2021 | 14/12/2021  | ET_Inicial.pdf |  |
|  | 3 | --SELECCIONE-- | | | dd/r  | Sin archivo adjunto  |

Asimismo, el aplicativo está habilitado para registrar el resultado de más de un ET/DE según la estrategia de ejecución de la UEI , por lo que para agregar más de un resultado, la UEI hará clic en el botón “Agregar documento” (ver Figura N° 57), luego se muestra el rótulo “Lista de expedientes técnicos o documentos equivalentes” que se creará conforme se agregan los registros de documentos, siendo necesario registrar la siguiente información: i) Descripción, ii) Número de documento de aprobación, iii) Fecha de aprobación y iv) Nombre del archivo.

Al hacer clic en el ícono  , el aplicativo genera una ventana emergente para cargar el documento de resultado del ET (ver Figura N° 57), los cuales deben cumplir con las siguientes consideraciones:

- Solo se puede subir documentos de tamaño menor a 10 MB.
- Solo se puede subir documentos tipo PDF, EXCEL.
- El nombre del archivo no debe tener espacios ni caracteres especiales.

Figura N° 57 : Pantalla de registro de resultado del ET/DE

Cargar el archivo solicitado



Tipo de documento
Archivo

EXPEDIENTE TÉCNICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE
DOCUMENTO SUSTENTATORIO.PDF

Consideraciones:

- Sólo se puede subir documentos de tamaño menor a 10 MB.
- Sólo se puede subir documentos de tipo excel y pdf

Cargar archivo Cancelar



Precisar que se puede modificar la información donde se habilita registro (unidad de medida, cantidad y expediente técnico).

No se puede modificar información de los activos ni se puede agregar nuevos activos asociadas a dicha IOARR.

Una vez adjunto el documento, se deberá hacer clic en el botón “Cargar archivo” y el aplicativo generará un mensaje de confirmación.

En caso se requiera modificar el registro inicial, se deberá hacer clic en el ícono “Lápiz” (ver Figura N° 56), para lo cual el aplicativo habilita nuevamente las opciones de registro. Se genera el ícono “Archivo” para grabar la modificación a realizar o el ícono “Equis” para eliminar la opción de editar el registro.

En caso se requiera eliminar el registro inicial, se deberá hacer clic en el ícono “Eliminar” para eliminar dicho registro, siempre que no se haya vinculado a ninguna acción.

Finalmente, el aplicativo generará un mensaje de confirmación.

A continuación, una vez cargado el(los) documento(s) de resultado del ET/DE, el aplicativo permite asociar los activos estratégicos a dichos documentos; para ello es necesario identificar el(los) activo(s) estratégico(s) vinculado(s) al resultado del

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

ET/DE y en el campo “Expediente Técnico” deberá seleccionar el documento cargado previamente en el aplicativo (ver Figura N° 58).

Después de realizar la asociación entre el documento de sustento y el activo al que corresponde el resultado del ET/DE, el aplicativo habilitará el registro de la siguiente información: i) Unidad de medida y ii) Cantidad, donde el usuario realizará la modificación en el campo que corresponda.

Para el caso, corresponde asociar la información del Expediente Técnico para los activos de SS.HH y/o vestidores, e instalaciones exteriores de servicios básicos.

Figura N° 58 : Pantalla de registro de modificaciones como resultado del ET/DE

Registrar información actualizada en el activo a modificar, según

[+ Agregar Activo o componente](#)

| Según el formato de Formulación y Evaluación | | | | Según expediente técnico o documentos equivalentes aprobados | | |
|--|------------|---------------------------|------------------------------|--|----------|--------------------|
| Tipo de inversión | Naturaleza | Tipo de factor productivo | Activo | Unidad de medida | Cantidad | Expediente técnico |
| AMPLIACIÓN MARGINAL DE LA EDIFICACIÓN U OBRA CIVIL | CONSTRU | INFRAES | SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VE! | M2 | 33 | ET_INICIAL |
| AMPLIACIÓN MARGINAL DE LA EDIFICACIÓN U OBRA CIVIL | CONSTRU | INFRAES | INSTALACIONES EXTERIORES D | M2 | 24 | ET_OTRAS |



Es importante tener en cuenta que no se puede modificar información (naturaleza, tipo de factor productivo y activo, ni se puede agregar nuevos activos estratégicos asociados a la IOARR.

Asimismo, en la sección “Programación de la ejecución de inversiones” el aplicativo permite que se actualice la siguiente información del(los) activo(s) que son resultados del ET/DE: i) Costo de inversión (según documento de sustento), ii) Modalidad de ejecución, iii) Fecha de inicio, iv) Fecha de fin, v) Fecha de entrega del activo.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Asimismo, se podrá realizar modificaciones en la sección “Gastos generales COVID”, “Inventario físico COVID”, “Expediente Técnico”, “Supervisión” o “Liquidación”.

Como resultado se visualizará el costo total actualizada de la IOARR (ver Figura N° 59).

Figura N° 59 : Pantalla de registro de modificaciones en la programación

Registrar información actualizada en el activo a modificar, según

Programación de la ejecución de inversiones

| Según expediente técnico | | | | Programación de la ejecución | | | | | |
|--|--------------|---------------------------|---|-------------------------------------|------------------------|-----------------|--------------|-----------------------------|---|
| Tipo de inversión | Naturaleza | Tipo de factor productivo | Activo | Costo de inversión | Modalidad de ejecución | Fecha de inicio | Fecha de fin | Fecha de entrega del activo | UEI |
| AMPLIACIÓN MARGINAL DE LA EDIFICACIÓN U OBRA CIVIL | CONSTRUCCIÓN | INFRAESTRUCTURA | SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES | 220231 | ADM | | | | PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Responsable: EDUARDO FRANCISCO PELAEZ CRUZ DEL CASTILLO |
| AMPLIACIÓN MARGINAL DE LA EDIFICACIÓN U OBRA CIVIL | CONSTRUCCIÓN | INFRAESTRUCTURA | INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS | 118586 | ADM | | | | PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Responsable: EDUARDO FRANCISCO PELAEZ CRUZ DEL CASTILLO |
| SUBTOTAL: S/ | | | | | | | | | 3,388,181.94 |
| GASTOS GENERALES COVID: | | | | <input type="text" value="0"/> | | | | | --SELECCIONE-- |
| INVENTARIO FISICO COVID: | | | | <input type="text" value="0"/> | | | | | --SELECCIONE-- |
| EXPEDIENTE TÉCNICO: | | | | <input type="text" value="156863"/> | ADM | 04 | 25 | | 741-2021 |
| SUPERVISIÓN: | | | | <input type="text" value="269984"/> | ADM | 01 | 22 | | 741-2021 |
| LIQUIDACIÓN: | | | | <input type="text" value="42185"/> | ADM | 15 | 31 | | 741-2021 |
| TOTAL: S/ | | | | | | | | | 3,857,214.24 |
| CONTROL CONCURRENTE | | | | | | | | | Monto de control c |
| COSTO TOTAL ACTUALIZADO: S/ | | | | | | | | | 3,857,214.24 |

[Volver](#)
[Grabar modificación](#)
[Aprobar expediente técnico o DE](#)

Al finalizar el registro del resultado del ET/DE, en la sección B del Formato N° 08-C, el responsable de la UEI tiene las siguientes opciones:

- Hacer clic en el botón “Grabar” (ver Figura N° 59), para grabar los avances realizados en caso se tenga información pendiente por completar (permitirá

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

al usuario conservar la información registrada antes de que la sesión se cierre de manera automática), en cuyo caso el aplicativo generará un mensaje de registro correcto.

- Hacer clic en el botón “Adjuntar Expediente Técnico o DE” para finalizar el registro de la sección B del Formato N° 08-C y pasar a la sección C, en cuyo caso el aplicativo generará un mensaje de confirmación al hacer clic en el botón “Aceptar”.

Como resultado del registro, el aplicativo generará un mensaje de registro correcto.

6.3. Registrar modificaciones durante la ejecución física de la IOARR (sección C)

Caso

El siguiente caso toma en consideración una IOARR para la construcción de servicios higiénicos y/o vestidores e instalaciones exteriores de servicios básicos, adquisición masiva para instituciones educativas a nivel provincial. La intervención se realiza en dos activos estratégicos: i) ampliación marginal de la edificación u obra civil “SS.HH y/o vestidores”, ii) ampliación marginal de la edificación u obra civil “instalaciones exteriores de servicios básicos”.

Por encontrarse en etapa de ejecución física, se registrará el documento de sustento de la modificación del Expediente Técnico, pues se actualizará el periodo de ejecución previsto inicialmente; luego, se deberá asociar dicho registro a la sección correspondiente de la IOARR.

Paso 1

Una vez ingresado al aplicativo, como operador de la UEI, deberá hacer clic en el icono desplegable del módulo de “Ejecución”; seguidamente se abrirá un listado de opciones, luego del cual deberá hacer clic en la opción “Registro de inversiones IOARR” (ver Figura N° 60).

Figura N° 60 : Pantalla del módulo de ejecución



Paso 2

Para ubicar la IOARR específica se debe utilizar alguno de los siguientes criterios de búsqueda (ver Figura N° 61):

- “Fecha de registro”, en caso se tenga un periodo de tiempo identificado, donde se indica la fecha tentativa de inicio “Desde” y fecha tentativa de final “Hasta”, para luego hacer clic en el botón “Buscar” o botón “Borrar filtros”, según sea necesario.
- “Tipo de inversión” que está predeterminado con la opción “Inversiones IOARR”.
- “Código único de inversiones”, en caso se tenga el código de identificación, para luego hacer clic en el botón “Buscar” o botón “Borrar filtros”, según sea necesario.

Figura N° 61 : Pantalla de criterios de búsqueda de IOARR

Consulta de proyectos e inversiones

Criterios de búsqueda

Fecha de registro

Desde: dd/mm/aaaa Hasta: dd/mm/aaaa

Tipo de inversión: Inversiones IOARR Código único de inversiones: 2510173

Buscar Borrar filtros

Nota:
Para realizar el filtro correspondiente debe ingresar como mínimo el valor de código único de inversiones

Seleccionar el criterio de búsqueda apropiado

En la sección “Lista de inversiones registradas” (ver Figura N° 62) se puede visualizar la IOARR que se ha buscado con información general de la IOARR: código único de inversión, nombre de la inversión, fecha de registro, monto viable o aprobado, monto actualizado, sección y estado de inversión.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 62 : Pantalla de lista de inversiones registradas

| Lista de inversiones registradas | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|-----------------------------|--|---------------------------|----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------|--------|-----------|
| | | | | | | | | Mostrar | 10 | registros |
| | Institucionalidad | Código único de inversiones | Nombre de la inversión | Fecha de registro | Monto viable o aprobado S/ | Monto actualizado S/ | Sección | Estado de inversión | | |
| Ingrese el criterio de búsqueda | | | | | | | | | | |
|  | | 2510173 | CONSTRUCCION DE SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES Y INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS; EN CINCUENTA Y CUATRO II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA, II.EE. SECUNDARIA, II.EE. BASICA ESPECIAL - CEBE, II.EE. BASICA ALTERNATIVA A NIVEL PROVINCIAL | 22/01/2021 09:27:33 a. m. | 3,857,214.24 | 3,857,214.24 | Expediente Técnico | ACTIVO | | |
| Del 1 al 1 de un total de 1 registros | | | | | Primero | « | 1 | » | Último | |



En la sección “Lista de inversiones registradas”, la UEI puede consultar el historial de registro de notas y/o agregar nuevas notas de inversión al hacer clic en el ícono “Llamada” para registrar “Notas adicionales”, las cuales pueden corresponder a lo siguiente: saneamiento físico legal, certificado ambiental, inventario vial, certificado de inexistencia de restos arqueológicos (CIRA), resolución de creación o ampliación de una IIEE, actas de compromiso de sostenibilidad, documento de trámite ante una Entidad, u otros documentos de sustento.

Paso 3

Para iniciar el registro en la fase de Ejecución de la IOARR del Formato N° 08-C, se deberá hacer clic en el ícono . El aplicativo cargará automáticamente la siguiente información (ver Figura N° 63):

- “Datos de la inversión y/o proyecto”, que contiene CUI, Nombre de la inversión y Unidades Productoras registradas.
- “Responsabilidad funcional”, que contiene la función, división funcional, grupo funcional, sector responsables y tipología del proyecto.
- “Articulación con el Programa Multianual de Inversiones (PMI)”, que contiene los servicios con brecha identificada y priorizada, y el indicador de producto asociado a la brecha de servicios.
- “3. Institucionalidad”, que muestra el comparativo entre el registro en la fase de Formulación y Evaluación y el registro en la fase de Ejecución.

Figura N° 63 : Pantalla de información de la IOARR

Formato N°08-C Registro de ejecución de inversiones - Expediente Técnico

[Ver historial](#)

Datos de la Inversión y/o Proyecto

| | |
|-----------------------------|--|
| Código único de inversiones | 2510173 |
| Nombre de la inversión | CONSTRUCCION DE SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES Y INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS; EN CINCUENTA Y CUATRO II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA, II.EE. SECUNDARIA, II.EE. BASICA ESPECIAL - CEBE, II.EE. BASICA ALTERNATIVA A NIVEL PROVINCIAL |
| Código Unidad Productora | |
| Nombre Unidad Productora | |

Responsabilidad funcional

| | |
|---------------------------|----------------------|
| Función | EDUCACIÓN |
| División funcional | EDUCACIÓN BÁSICA |
| Grupo funcional | EDUCACIÓN SECUNDARIA |
| Sector Responsable | EDUCACION |
| Tipología de la Inversión | EDUCACIÓN SECUNDARIA |

Articulación con el Programa Multianual de Inversiones(PMI)

Servicios con brecha identificada y priorizada

Indicador de producto asociado a la brecha de servicios

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

(*) Campos obligatorios

3. Institucionalidad

| Entidades | | |
|-----------|--|---|
| | Fase de Formulación y Evaluación | Fase de Ejecución |
| | Responsable inicial de la programación | Responsable actual de la programación |
| Sector | EDUCACION | EDUCACION |
| Entidad | MINISTERIO DE EDUCACION | MINISTERIO DE EDUCACION |
| OPMI | OPMI DEL MINISTERIO DE EDUCACION | OPMI DEL MINISTERIO DE EDUCACION |
| UF | UNIDAD GERENCIAL DE ESTUDIOS Y OBRAS - PRONIED | UNIDAD GERENCIAL DE ESTUDIOS Y OBRAS - PRONIED |
| UEI | PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA |
| UEP | | M.E.-PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA |

Paso 4

En la sección “C. Modificaciones durante la ejecución física” se registra las modificaciones que correspondan después de registrar el resultado del ET/DE, es decir, después de la aprobación de dichos documentos:

Al aplicativo requiere registrar el documento de sustento de la modificación al hacer clic en el botón “Agregar documento de aprobación” (Ver Figura N° 64), luego se habilitará la sección “Lista de documentos que sustentan la variación”, siendo necesario registrar la siguiente información: i) Tipo de modificación, ii) Descripción, iii) Número de documento de aprobación y iv) Fecha de aprobación.

Figura N° 64 : Pantalla de registro de modificación durante la ejecución física

C. Modificaciones durante la Ejecución Física

Documentos de aprobación de modificaciones

[+ Agregar documento de aprobación](#)

| Lista de documentos que sustentan la variación | | | | | | |
|--|----|----------------------|-------------------------|-----------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| | N° | Tipo de modificación | Descripción | Número de documento de aprobación | Fecha de aprobación | Nombre del archivo |
| | 1 | OTROS | AMPLIACIÓN PLAZO SUPER | 76-2022 | 08/02/ | Actualizacion_plazo_supervision.pdf |
| | 2 | ACTUALIZACIÓN DEL EX | ACTUALIZACIÓN COSTOS DI | 75-2022 | 07/02/ | Documento sustentatorio.pdf |
| | 3 | --SELECCIONE-- | | | dd/mr | Sin archivo adjunto |

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Al hacer clic en el ícono “Subir archivo”, el aplicativo genera una ventana emergente para cargar el(los) documento(s) de sustento de la variación (ver Figura N° 65), el(los) cual(es) debe(n) cumplir con las siguientes consideraciones:

- Solo se puede subir documentos de tamaño menor a 10 MB.
- Solo se puede subir documentos tipo PDF, EXCEL.
- El nombre del archivo no debe tener espacios ni caracteres especiales.

Figura N° 65 : Pantalla para cargar el documento de sustento de la variación

Cargar el archivo solicitado

Subida de documentos

Tipo de documento: DOCUMENTO SUSTENTATORIO DE LA VARIACIÓN

Archivo: DOCUMENTO SUSTENTATORIO.PDF

Consideraciones:

- Sólo se puede subir documentos de tamaño menor a 5 MB.
- Sólo se puede subir documentos de tipo excel y pdf

Cargar archivo Cancelar

Una vez adjunto el documento, se deberá hacer clic en el botón “Cargar archivo” y el aplicativo generará un mensaje de confirmación.

En caso se requiera modificar el registro inicial se deberá hacer clic en el ícono “Lápiz” (ver Figura N° 64), para lo cual el aplicativo habilita nuevamente las opciones de registro. Se genera el ícono “Archivo” para grabar la modificación a realizar o el ícono “Equis” para eliminar la opción de editar el registro.

En caso se requiera eliminar el registro inicial, se deberá hacer clic en el ícono “Eliminar” para eliminar dicho registro, siempre que no se haya vinculado a ninguna acción.

Finalmente, el aplicativo generará un mensaje de confirmación.

A continuación, una vez cargado el(los) documento(s) de sustento de modificación, el aplicativo permite asociar a los activos estratégicos a dicho documento; para ello es necesario identificar el(los) activo(s) estratégico(s) vinculado(s) a la modificación y en el campo “Documento de aprobación” deberá seleccionar el documento cargado previamente en el aplicativo (ver Figura N° 66).

Después de realizar la asociación entre el documento de sustento y el activo al que corresponde la modificación, el aplicativo habilitará el registro de la siguiente

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

información: i) Costo de inversión, ii) Modalidad de ejecución, iii) Fecha de inicio, iv) Fecha de fin y v) Fecha de OyM (de corresponder).



Es importante tener en cuenta que no se puede modificar información (naturaleza, tipo de factor productivo y activo), ni se puede agregar nuevos activos estratégicos asociados a la IOARR.

Figura N° 66 : Pantalla de registro de modificación durante la ejecución física

Registrar información actualizada en el activo y de los otros costos a modificar, según corresponda

Modificaciones durante la ejecución física

| Según expediente técnico | | | | Programación de la ejecución | | | | | | | |
|--|--------------|---------------------------|---|-------------------------------------|---------------------|------------------------|-----------------|--------------|--------------|---|--|
| Tipo de inversión | Naturaleza | Tipo de factor productivo | Activo | Unidad de medida / Cantidad | Costo de inversión | Modalidad de ejecución | Fecha de inicio | Fecha de fin | Fecha de OyM | UEI | Documento de aprobación |
| AMPLIACIÓN MARGINAL DE LA EDIFICACIÓN U OBRA CIVIL | CONSTRUCCIÓN | INFRAESTRUCTURA | SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES | 33 NÚMERO DE ESTRUCTURAS FÍSICAS | 2202318.2 | ADM | 01/02/2022 | 15/02/2022 | | PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Responsable: EDUARDO FRANCISCO PELAEZ CRUZ DEL CASTILLO | --SELECCII Último documento: 258-2021 |
| AMPLIACIÓN MARGINAL DE LA EDIFICACIÓN U OBRA CIVIL | CONSTRUCCIÓN | INFRAESTRUCTURA | INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS | 24 NÚMERO DE ESTRUCTURAS FÍSICAS | 1185863.6 | ADM | 01/02/2022 | 01/03/2022 | | PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Responsable: EDUARDO FRANCISCO PELAEZ CRUZ DEL CASTILLO | ACTUALIZ Último documento: 741-2021 |
| SUBTOTAL: S/ | | | | | 3,388,181.94 | | | | | | |
| GASTOS GENERALES COVID: S/ | | | | | 0 | | | | | | --SELECCII Último documento: |
| INVENTARIO FISICO COVID: S/ | | | | | 0 | | | | | | --SELECCII Último documento: |
| EXPEDIENTE TÉCNICO: S/ | | | | | 156863.3 | ADM | 04/01/2022 | 25/01/2022 | | | --SELECCII Último documento: 741-2021 |
| SUPERVISIÓN: S/ | | | | | 269984 | ADM | 01/02/2022 | 30/04/2022 | | | AMPLIACI Último documento: 741-2021 |
| LIQUIDACIÓN: S/ | | | | | 42185 | ADM | 15/03/2022 | 31/03/2022 | | | --SELECCII Último documento: 741-2021 |
| TOTAL: S/ | | | | | 3,857,214.24 | | | | | | |
| CONTROL CONCURRENTE: S/ | | | | | Monto de | | | | | | |
| COSTO TOTAL ACTUALIZADO: S/ | | | | | 3,857,214.24 | | | | | | |

Al finalizar el registro de la modificación durante la etapa de ejecución física, en la sección C del Formato N° 08-C, el responsable de la UEI deberá hacer clic en el botón “Finalizar modificación” (ver Figura N° 66); el aplicativo generará un

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

mensaje de confirmación y para completar el envío se deberá hacer clic en el botón “Aceptar”.

Como resultado de la grabación, el aplicativo generará un mensaje de registro correcto.

Se debe tener en cuenta que se debe respetar los % asociados a los tipos de IOARR:

- Para intervenciones de optimización, no puede aumentar en más del 20% sobre la capacidad de diseño original de la UP.
- Para intervenciones de ampliación marginal de servicios, solo puede incrementar la capacidad de la UP hasta un 20%.
- Para intervenciones de rehabilitación, hasta un 40% de la extensión o magnitud de infraestructura de la UP.



Cabe precisar, que las modificaciones en ejecución física no solo corresponden a modificaciones de los activos que conforman la IOARR aprobada, sino también pueden generarse modificaciones asociadas a los conceptos del ET/DE, a supervisión o liquidación.

En este caso, también es necesario adjuntar un documento de sustento de dichas modificaciones y seguir el procedimiento antes señalado.

REGISTRO DEL PROYECTO ESPECIAL DE INVERSIÓN PÚBLICA

7.1. Registrar Proyecto Especial de Inversión Pública (PEIP)

Paso 1

Una vez ingresado al aplicativo, el responsable del registro deberá hacer clic en el ícono desplegable del módulo de “Ejecución”; seguidamente se abrirá un listado de opciones para luego hacer clic en la opción “Registro PEIP” (ver Figura N° 67).

Figura N° 67 : Pantalla del módulo de ejecución



Paso 2

Una vez ingresado al módulo correspondiente, el responsable del registro en el aplicativo informático del Banco de Inversiones puede acceder al listado de inversiones PEIP para lo cual deberá hacer clic en el ícono “Lápiz” (ver Figura N° 68).

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 68 : Pantalla de acceso al Proyecto Especial de Inversión Pública

Consulta de Formato PEIP

Criterios de búsqueda

Buscar

Listado de inversiones

Mostrar 10 registros

| | Código PEIP | Nombre de PEIP | Costo de inversión total | Costo de Gestión del PEIP | Costo total del PEIP | Devengado acumulado | Estado |
|--|-------------|----------------|--------------------------|---------------------------|----------------------|---------------------|------------|
| | 2503124 | PEIP N° 01 | 5,578,529,256.79 | 970,000.00 | 5,579,499,256.79 | 0.00 | REGISTRADO |

Primera Anterior 1 Siguiete Última

Página: 1 / 1 Total de registros: 0

Paso 3

Con este paso se inicia el registro del Formato N° 03 “Registro del PEIP”.

La información que se carga automáticamente es la siguiente (ver Figura N° 69):

- “Código PEIP (asignado por el aplicativo informático)”
- “Nombre del PEIP”

El aplicativo requiere que se registre la siguiente información:

- “Decreto Supremo” que autoriza la creación del PEIP.
- “Fecha de publicación” del Decreto Supremo que autoriza la creación del PEIP.

Figura N° 69 : Pantalla de información general del PEIP

FORMATO N° 03 - REGISTRO DEL PROYECTO ESPECIAL DE INVERSIÓN PÚBLICA

(La información registrada en este formato tiene carácter de Declaración Jurada - D.S. N° 284-2018-EF)

(*) Datos obligatorios

Código PEIP (asignado por el aplicativo informático) 2503124

Nombre del PEIP PEIP N° 01

Decreto Supremo DS-01 Fecha de publicación 19/03/2021

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Completada esta información, el aplicativo habilita tres secciones del Formato N° 03 “Registro del PEIP”:

- Sección A: Alineamiento a una brecha prioritaria
- Sección B: Institucionalidad
- Sección C: Cartera de inversiones y costos del PEIP

Paso 4

A continuación, en la sección “A. Alineamiento a una brecha prioritaria” del PEIP, el aplicativo visualizará información de los siguientes campos, tal como el ejemplo que se muestra en la Figura N° 70:

- “Función”.
- “División Funcional”.
- “Grupo Funcional”.
- “Sector responsable”.
- “Servicios públicos con brecha identificada”
- “Indicador de brecha”⁷.

Figura N° 70 : Pantalla de alineamiento a una brecha prioritaria del PEIP

A. Alineamiento a una brecha prioritaria

Función

División Funcional

Grupo Funcional 114

Sector Responsable

Servicios Públicos con Brecha Identificada

Indicador de Brecha

- EDUCACIÓN
- EDUCACIÓN BÁSICA
- EDUCACIÓN PRIMARIA
- EDUCACIÓN SECUNDARIA

EDUCACION

- SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL
- SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA
- SERVICIO DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA
- SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

| Tipo | Indicador | Unidad de medida del indicador de brecha | Contribución de las inversiones a la brecha del PMI (valor) |
|-----------|---|--|---|
| CALIDAD | PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA | LOCAL EDUCATIVO | 2 |
| CALIDAD | PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA | LOCAL EDUCATIVO | 22 |
| CALIDAD | PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA | LOCAL EDUCATIVO | 2 |
| CALIDAD | PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA | LOCAL EDUCATIVO | 127 |
| COBERTURA | PORCENTAJE DE PERSONAS NO MATRICULADAS EN EL NIVEL SECUNDARIA RESPECTO A LA DEMANDA POTENCIAL | ALUMNO/AÑO | 486 |
| COBERTURA | PORCENTAJE DE PERSONAS NO MATRICULADAS EN EL NIVEL PRIMARIA RESPECTO A LA DEMANDA POTENCIAL | ALUMNO/AÑO | 776 |

⁷ Esta información es el agregado de los servicios que conforman el PEIP.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones



La información de la sección A se ha generado con la información de la cartera de inversiones que integran el PEIP (aprobado en el Decreto Supremo de creación del PEIP y que fue registrado en su momento por la UF cuando declaró viable el proyecto o aprobó la IOARR), así como la información ingresada en la sección C “Cartera de inversiones y costos del PEIP”.

Además, cualquier modificación que se requiera hacer en alguna de las inversiones (tamaño, unidad de medida, meta, monto o periodo de ejecución) que conforman el PEIP, deberán ser modificadas en el Formato N° 08-A o Formato N° 08-C, correspondiente por la OI del PEIP.

Paso 5

Seguidamente, en la sección “B. Institucionalidad” el aplicativo visualizará información de los siguientes campos, tal como el ejemplo que se muestra en la figura N° 71:

- “Oficina de Infraestructura (OI)”
- “Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI)”
- “Unidad Ejecutora Presupuestal (UEP) de la gestión del PEIP”.

Figura N° 71 : Pantalla de Institucionalidad del PEIP

| B. Institucionalidad | |
|--|--|
| OFICINA DE INFRAESTRUCTURA (OI) | |
| Nivel de gobierno : | GN |
| Entidad : | MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO - MINCETUR |
| Nombre de la OI: (Nombre de la Unidad Orgánica a la que pertenece la OI) : | PLAN COPESCO NACIONAL |
| Responsable de la OI : | |
| OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES (OPMI) | |
| Nivel de gobierno : | GN |
| Entidad : | MINISTERIO DE EDUCACION |
| Nombre de la OPMI: (Nombre de la Unidad Orgánica a la que pertenece la OPMI) : | OPMI DEL MINISTERIO DE EDUCACION |
| Responsable de la OPMI : | |
| UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL (UEP) DE LA GESTION DEL PEIP | |
| Nombre de la UEP: | PROYECTO ESPECIAL DE INVERSION PUBLICA ESCUELAS BICENTENARIO |

Paso 6

Con este paso se inicia la sección “C. Cartera de inversiones y costos del PEIP”.

El aplicativo mostrará la lista de inversiones que integran la subsección “C1. PEIP según inversiones (Fase de Ejecución)”.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Al final se visualiza el costo de inversión viable/aprobado, el costo de gestión del PEIP y el costo total del PEIP.

Figura N° 72 : Pantalla de la subsección C1. PEIP según inversiones (Fase de Ejecución)

C.1. PEIP según inversiones (Fase de Ejecución)

Ingrese el código único de la inversión a agregar
Ingrese el valor correcto

PEIP según componentes (Fase de Ejecución)

| Código Único | Nombre de la inversión | CUI Programa | Situación de la inversión | Fecha de incorporación | Costo de inversión viable/aprobado | Costo de inversión actualizado | Dev. acum. | Convenio para la ejecución |
|---|------------------------|---|---------------------------|------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------|----------------------------|
| Proyecto de inversión | | | | | | | | |
|  | 2475484 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LOS NIVELES INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N° 8184 SAN BENITO, DISTRITO DE CARABAYLLO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA | | VIABLE | 08/04/2021 | 36,370,150.76 | 36,370,150.76 | 0.00 |
|  | 2473418 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LOS NIVELES PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N° 7228 PERUANO CANADIENSE DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA | | VIABLE | 08/04/2021 | 30,395,776.63 | 30,395,776.63 | 0.00 |
|  | 2471292 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N° 159 GLORIOSO 10 DE OCTUBRE, DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA | | VIABLE | 08/04/2021 | 40,867,560.74 | 40,867,560.74 | 0.00 |
|  | 2481555 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. 145 INDEPENDENCIA AMERICANA, DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA | | VIABLE | 08/04/2021 | 50,536,790.75 | 50,536,790.75 | 0.00 |
|  | 2475306 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N° 100 EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA | | VIABLE | 08/04/2021 | 21,765,846.77 | 21,765,846.77 | 0.00 |
| Costo de inversión viable/aprobado S/ | | | | | 5,538,131,603.47 | 5,578,529,256.79 | 0.00 | |
| Costo de Gestión del PEIP S/ | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Costo total del PEIP S/ | | | | | 5,538,131,603.47 | 5,578,529,256.79 | 0.00 | |

También, en caso se identifique alguna inversión que no corresponde, se deberá hacer clic en el ícono “Eliminar” para eliminar dicho registro.

Como resultado el aplicativo genera el mensaje de confirmación “Operación exitosa”.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

La incorporación de nuevas inversiones está sujeto a lo indicado en el reglamento de Proyectos Especiales de Inversión Pública.



Cabe precisar que el costo de gestión del PEIP corresponde al monto que ha sido aprobado en el Decreto Supremo de creación del PEIP, por lo que no podrá registrarse un monto diferente al indicado en la norma.

En caso se modifiquen los costos de gestión del PEIP, se actualizará el registro del Formato N° 03 del PEIP en el aplicativo informático de Banco de Inversiones.

Paso 7

Con este paso se visualiza la subsección “C2. Cronograma de ejecución financiera”.

La información que se carga automáticamente es la siguiente (ver Figura N° 73):

- “Número de periodos”
- Listado de inversiones, que se genera automáticamente con la información registrada de la cartera de inversiones que integran el PEIP⁸.

En el aplicativo se debe registrar la sección “Gestión” con información prevista en el Decreto Supremo de aprobación del PEIP:

- “Gestión del PEIP-ATE”, referido a los gastos estimados para la Asistencia Técnica Especializada, de acuerdo al periodo de ejecución financiera.
- “Gestión del PEIP – Otros gastos de gestión”, referido a los gastos operativos estimados para otros gastos de gestión del PEIP, de acuerdo al periodo de ejecución financiera.

⁸ Para cada periodo de ejecución, las casillas tienen los siguientes colores: i) blanco, cuando no presentan programación ni devengado, ii) verde agua, cuando presentan programación y iii) plomo, cuando presenta devengado.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 73 : Pantalla de la subsección C2. PEIP según inversiones (fase de Ejecución)

C.2. Cronograma de ejecución financiera

Número de períodos Sin programación ni devengado Con programación F12 Con Devengado

| INVERSIONES / COMPONENTES | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|--|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 2475484 | | | | | | | | | |
| 2473418 | | | | | | | | | |
| 2483179 | | | | | | | | | |
| 2475493 | | | | | | | | | |
| 2471292 | | | | | | | | | |
| 2481555 | | | | | | | | | |
| 2475306 | | | | | | | | | |
| Gestión | | | | | | | | | |
| Gestión del PEIP - ATE | 0 | 180000 | 180000 | 150000 | 150000 | 150000 | 150000 | 150000 | 150000 |
| Gestión del PEIP - Otros gastos de gestión | 0 | 287000 | 253000 | 185000 | 75000 | 75000 | 50000 | 50000 | 50000 |
| Total | S/ 26,920,000.00 | S/ 467,000.00 | S/ 433,000.00 | S/ 335,000.00 | S/ 225,000.00 | S/ 225,000.00 | S/ 200,000.00 | S/ 200,000.00 | S/ 200,000.00 |

“Gestión del PEIP – ATE” se realiza en el marco del numeral 6.10 del Artículo 6 del Reglamento del PEIP, la cual permite soporte especializado para la gestión de inversiones, programa de inversión o cartera de inversiones.



Este costo asociado a la gestión del PEIP – ATE considera hasta un 7% del valor total de las inversiones a ejecutar, el cual se afina y detalla cuando se ha conformado el PEIP.

“Gestión del PEIP – Otros gastos de gestión” considera los gastos previstos y ajusta el presupuesto para gastos adicionales como gastos notariales, adquisición de bienes y servicios no previstos inicialmente.

Paso 8

Con este paso se visualiza la sección “D. Ejecución financiera”.

La información que se carga automáticamente es la siguiente (ver Figura N° 74):

- “Costo de inversión actualizado”
- “PIA” / “PIM”

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

- Ejecución mensual de cada inversión para el año seleccionado⁹.

En el aplicativo se debe registrar la siguiente información:

- “Gestión del PEIP-ATE”, referido a los gastos estimados para la Asistencia Técnica Especializada, por cada año de ejecución financiera seleccionado.
- “Gestión del PEIP – Otros gastos de gestión”, referido a los gastos operativos estimados para otros gastos de gestión del PEIP, por cada año de ejecución financiera seleccionado.

Figura N° 74 : Pantalla de la ejecución financiera del PEIP

D. Ejecución financiera

Año Sin programación ni devengado Con programación F12 Con Devengado

Ejecución financiera PEIP (S/)

| Inversiones | Costo de inversión actualizado | PIA | PIM | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Setiembre | Octubre | Noviembre | Diciembr |
|--|--------------------------------|---------------|---------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 2475484 | 36,370,150.76 | 29,488,067.00 | 29,488,067.00 | | | | | | | | | | | | |
| 2473418 | 30,395,776.63 | 18,213,373.00 | 18,213,373.00 | | | | | | | | | | | | |
| 2483179 | 61,594,188.88 | 47,420,788.00 | 47,420,788.00 | | | | | | | | | | | | |
| 2475493 | 22,614,841.91 | 12,323,339.00 | 12,323,339.00 | | | | | | | | | | | | |
| 2471292 | 40,867,560.74 | 27,747,350.00 | 27,747,350.00 | | | | | | | | | | | | |
| 2481555 | 50,536,790.75 | 24,454,578.00 | 24,454,578.00 | | | | | | | | | | | | |
| 2475306 | 21,765,846.77 | 15,601,386.00 | 15,601,386.00 | | | | | | | | | | | | |
| Gestión del PEIP - ATE | | | | <input type="text" value="0"/> |
| Gestión del PEIP - Otros gastos de gestión | | | | <input type="text" value="0"/> |

NOTA:
Las modificaciones en fase de Ejecución y el registro del seguimiento de cada inversión del PEIP se realiza en su propio formato de registro (Formato 08-A para proyectos, Formato 08-C para IOARR y Formato N 12-B)



Las modificaciones de las inversiones que integran el PEIP, en la fase de Ejecución, se realizan en sus formatos correspondientes (Formato N° 08-A “Registros en la fase de Ejecución para Proyectos de Inversión” o Formato N° 08-C “Registros en la fase de Ejecución para IOARR”).

⁹ Para cada periodo de ejecución, las casillas tienen los siguientes colores: i) blanco, cuando no presentan programación ni devengado, ii) verde agua, cuando presentan programación y iii) plomo, cuando presenta devengado.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Una vez completada la información de las secciones anteriores (cartera de inversiones y costos del PEIP, y ejecución financiera) del Formato N° 03, se deberá hacer clic en el botón “Grabar” (ver Figura N° 74) generándose el mensaje de confirmación que se completará al hacer clic en el botón “Aceptar”.

Como resultado de la grabación se genera el mensaje “Operación exitosa”.

7.2. Registrar modificaciones del Proyecto Especial de Inversión Pública

Paso 1

Una vez ingresado al aplicativo, el responsable del registro deberá hacer clic en el ícono desplegable del módulo de “Ejecución”; seguidamente se abrirá un listado de opciones, para luego hacer clic en la opción “Registro PEIP” (ver Figura N° 75).

Figura N° 75 : Pantalla del módulo de ejecución



Paso 2

Una vez ingresado al módulo correspondiente, el responsable del registro en el aplicativo informático del Banco de Inversiones puede acceder al listado de inversiones PEIP para lo cual deberá hacer clic en el ícono “Lápiz” (ver Figura N° 76).

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 76 : Pantalla de acceso al Proyecto Especial de Inversión Pública



Consulta de Formato PEIP

Criterios de búsqueda

Buscar

Listado de inversiones

Mostrar 10 registros

| | Código PEIP | Nombre de PEIP | Costo de inversión total | Costo de Gestión del PEIP | Costo total del PEIP | Devengado acumulado | Estado |
|---|-------------|----------------|--------------------------|---------------------------|----------------------|---------------------|------------|
|  | 2503124 | PEIP N° 01 | 5,578,529,256.79 | 970,000.00 | 5,579,499,256.79 | 0.00 | REGISTRADO |

Primera Anterior 1 Siguiete Última

Página: 1 / 1 Total de registros: 0

Paso 3

Se deberá ubicar en la sección “C. Cartera de inversiones y costos del PEIP” para registrar información en caso se incorpore nuevas inversiones; para lo cual se deberá “ingresar el código único de la inversión a agregar” y hacer clic en el ícono “Más” (ver Figura N° 77), para que el aplicativo cargue la información de dicha inversión y se actualice la lista inversiones que integran la subsección “C1. PEIP según inversiones (Fase de Ejecución)”.

Como resultado de la agregación, al final de la cartera de inversiones se puede visualizar el registro añadido.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 77 : Pantalla de agregación de inversiones en la subsección C1

C.1. PEIP según inversiones (Fase de Ejecución)

Ingrese el código único de la inversión a agregar  ← Indicar CUI a agregar

[Visualizar agregación](#)

PEIP según componentes (Fase de Ejecución)

| Código Único | Nombre de la inversión | CUI Programa | Situación de la inversión | Fecha de incorporación | Costo de inversión viable/aprobado | Costo de inversión actualizado | Dev. acum. | Convenio para la ejecución |
|--|------------------------|---|---------------------------|------------------------|------------------------------------|--------------------------------|-------------------|----------------------------|
| Proyecto de Inversión | | | | | | | | |
|  | 2475484 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LOS NIVELES INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N° 8184 SAN BENITO, DISTRITO DE CARABAYLLO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA | | VIABLE | 08/04/2021 | 36,370,150.76 | 36,370,150.76 | 0.00 |
|  | 2473418 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LOS NIVELES PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N° 7228 PERUANO CANADIENSE DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA | | VIABLE | 08/04/2021 | 30,395,776.63 | 30,395,776.63 | 0.00 |
|  | 2471292 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N° 159 GLORIOSO 10 DE OCTUBRE, DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA | | VIABLE | 08/04/2021 | 40,867,560.74 | 40,867,560.74 | 0.00 |
|  | 2481555 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. 145 INDEPENDENCIA AMERICANA, DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA | | VIABLE | 08/04/2021 | 50,536,790.75 | 50,536,790.75 | 0.00 |
|  | 2475306 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N° 100 EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA | | VIABLE | 08/04/2021 | 21,765,846.77 | 21,765,846.77 | 0.00 |
|  | 2332738 | MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LAS I.E. CHIU CHIU, LIMAN, LAS OVEJITAS DE JESUS, LAS SEMILLITAS, FANTASIA DE NIÑOS, LOS QUERUBINES, NIÑOS DEL FUTURO, LUCIA ALVARADO SANTIAGO, PROVINCIA DE BARRANCA - LIMA | | VIABLE | 11/04/2022 | 9,557,880.00 | 8,752,629.66 | 270,000.00 |
| Costo de inversión viable/aprobado S/ | | | | | 5,510,420,347.49 | 5,550,012,750.47 | 270,000.00 | |
| Costo de Gestión del PEIP S/ | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Costo total del PEIP S/ | | | | | 5,510,420,347.49 | 5,550,012,750.47 | 270,000.00 | |

También, en caso se identifique alguna inversión que no corresponde, se deberá hacer clic en el ícono “Eliminar” (ver Figura N° 77) para eliminar dicho registro.

Como resultado el aplicativo genera el mensaje de confirmación “Operación exitosa”.

La incorporación de nuevas inversiones está sujeto a lo indicado en el Reglamento de Proyectos Especiales de Inversión Pública.



Cabe precisar que el costo de gestión del PEIP corresponde al monto que ha sido aprobado en el Decreto Supremo de creación del PEIP, por lo que no podrá registrarse un monto diferente al indicado en la norma.

En caso se modifiquen los costos de gestión del PEIP, se actualizará el registro del Formato N° 03 del PEIP en el

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

aplicativo informático de Banco de Inversiones, siempre que se cuente con el sustento respectivo.

Paso 4

Se deberá ubicar en la subsección “C2. Cronograma de ejecución financiera” para registrar información en caso se requiera actualizar los costos asociados a la Gestión del PEIP durante todo el periodo de ejecución del PEIP, enmarcado en el Decreto Supremo de modificación del PEIP, en los siguientes campos (ver Figura N° 78):

- “Gestión del PEIP-ATE”, referido a los gastos estimados para la Asistencia Técnica Especializada, de acuerdo al periodo de ejecución financiera.
- “Gestión del PEIP – Otros gastos de gestión”, referido a los gastos operativos estimados para otros gastos de gestión del PEIP, de acuerdo al periodo de ejecución financiera.

Figura N° 78 : Pantalla de modificación de información en la subsección C2

C.2. Cronograma de ejecución financiera

Número de períodos Sin programación ni devengado Con programación F12 Con Devengado

| INVERSIONES / COMPONENTES | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|--|------------------|---------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 2475484 | | | | | | | | | |
| 2473418 | | | | | | | | | |
| 2483179 | | | | | | | | | |
| 2475493 | | | | | | | | | |
| 2471292 | | | | | | | | | |
| 2481555 | | | | | | | | | |
| 2475306 | | | | | | | | | |
| 2332738 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Gestión | | | | | | | | | |
| Gestión del PEIP - ATE | 0 | 0 | 240000 | 180000 | 150000 | 150000 | 150000 | 150000 | 150000 |
| Gestión del PEIP - Otros gastos de gestión | 0 | 0 | 325000 | 253000 | 185000 | 75000 | 75000 | 50000 | 50000 |
| Total | S/ 26,730,000.00 | S/ 0.00 | S/ 565,000.00 | S/ 433,000.00 | S/ 335,000.00 | S/ 225,000.00 | S/ 225,000.00 | S/ 200,000.00 | S/ 200,000.00 |

“Gestión del PEIP – ATE” se realiza en el marco del numeral 6.10 del Artículo 6 del Reglamento del PEIP, la cual permite soporte especializado para la gestión de inversiones, programa de inversión o cartera de inversiones.



Este costo asociado a la gestión del PEIP – ATE considera hasta un 7% del valor total de las inversiones

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

a ejecutar, el cual se afina y detalla cuando se ha conformado el PEIP.

“Gestión del PEIP – Otros gastos de gestión” considera los gastos previstos y ajusta el presupuesto para gastos adicionales como gastos notariales, adquisición de bienes y servicios no previstos inicialmente.

Paso 5

Se deberá ubicar en la sección “D. Ejecución financiera” para registrar información en caso se requiera actualizar la programación mensual de ejecución financiera por cada año de la Gestión del PEIP, enmarcado en el Decreto Supremo de modificación del PEIP, en los siguientes campos (ver Figura N° 79):

- “Gestión del PEIP-ATE”, referido a los gastos estimados para la Asistencia Técnica Especializada, por cada año de ejecución financiera seleccionado.
- “Gestión del PEIP – Otros gastos de gestión”, referido a los gastos operativos estimados para otros gastos de gestión del PEIP, por cada año de ejecución financiera seleccionado.

Figura N° 79 : Pantalla de modificación de programación de ejecución financiera del PEIP

D. Ejecución financiera

Año Sin programación ni devengado Con programación F12 Con Devengado

Ejecución financiera PEIP (S/)

| Inversiones | Costo de inversión actualizado | PIA | PIM | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Setiembre | Octubre |
|--|--------------------------------|---------------|---------------|-------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|-----------|---------|
| 2475484 | 36,370,150.76 | 29,488,067.00 | 29,488,067.00 | | | | | | | | | | |
| 2473418 | 30,395,776.63 | 18,213,373.00 | 18,213,373.00 | | | | | | | | | | |
| 2483179 | 61,594,188.88 | 47,420,788.00 | 47,420,788.00 | | | | | | | | | | |
| 2481555 | 50,536,790.75 | 24,454,578.00 | 24,454,578.00 | | | | | | | | | | |
| 2475306 | 21,765,846.77 | 15,601,386.00 | 15,601,386.00 | | | | | | | | | | |
| 2332738 | 8,752,629.66 | 490,676.00 | 490,676.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Gestión del PEIP - ATE | | | | 0 | 15000 | 15000 | 75000 | 75000 | 75000 | 25000 | 75000 | 75000 | 25000 |
| Gestión del PEIP - Otros gastos de gestión | | | | 0 | 0 | 0 | 35000 | 35000 | 0 | 35000 | 35000 | 0 | 35000 |

NOTA:
Las modificaciones en fase de Ejecución y el registro del seguimiento de cada inversión del PEIP se realiza en su propio formato de registro (Formato 08-A para proyectos, Formato 08-C para IOARR y Formato N 12-B)



Las modificaciones de las inversiones que integran el PEIP, en la fase de Ejecución, se realizan en sus formatos correspondientes (Formato N° 08-A “Registros en la Fase de Ejecución para Proyectos de Inversión” o Formato N° 08-C “Registros en la fase de Ejecución para IOARR”).

Una vez registrada la información de las secciones anteriores (cartera de inversiones, costos del PEIP y/o ejecución financiera) del Formato N° 03, se deberá hacer clic en el botón “Grabar” (ver Figura N° 79) generándose el mensaje de confirmación que se completará al hacer clic en el botón “Aceptar”.

Como resultado de la grabación se genera el mensaje “Operación exitosa”.

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DEL FORMATO N° 12-B - SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE INVERSIONES

8.1. Identificar inversión para registro del Formato N° 12-B: Seguimiento a la ejecución de inversiones

Paso 1

Una vez ingresado al aplicativo, deberá hacer clic en el icono desplegable del módulo de “Seguimiento”; luego, se abrirá un listado de opciones y deberá hacer clic en la opción “Registro a la ejecución de inversiones” (ver Figura N° 80).

Figura N° 80 : Pantalla del módulo de seguimiento



Paso 2

Ingresado a la opción “Registro a la ejecución de inversiones”, el aplicativo muestra un mensaje informativo sobre las consideraciones para la visualización de la inversión y presenta la “Lista de inversiones en ejecución Avance” (ver Figura N° 81), siendo necesario identificar la inversión a la que se realizará el registro del Formato N° 12-B.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 81 : Pantalla de lista de inversiones asignadas a la UEI

| Lista de inversiones en ejecución Avance | | | |
|--|-------------|---|----------------------|
| Seleccionar la inversión a realizar | | | Mostrar 10 registros |
| Código único | Descripción | | Ver Reporte |
| Ingrese el criterio de búsqueda | | | |
| | 2102573 | MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA EN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL CENTRO DE SALUD ANDAMARCA, MICRORRED ANDAMARCA RED PUQUIO AYACUCHO, DISTRITO DE CARMEN SALCEDO - LUCANAS - AYACUCHO | |
| | 2111071 | FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS Y EQUIPAMIENTO DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION DEL GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO | |
| | 2116978 | MEJORAMIENTO DE LA ACTIVIDAD ARTESANAL EN EL DISTRITO DE QUINUA - CITE QUINUA | |
| | 2192124 | MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE PUESTO DE SALUD DE LA LOCALIDAD DE SAURAMA, DISTRITO DE SAURAMA - VILCAS HUAMAN - AYACUCHO | |
| | 2192949 | INSTALACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN 05 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL NIVEL INICIAL EN EL AMBITO DE LOS DISTRITOS DE MORCOLLA, QUEROBAMBA, SAN PEDRO DE LARCAY Y SAN SALVADOR DE QUIJE DE LA PROVINCIA DE SUCRE - AYACUCHO | |
| | 2192953 | INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADO EN OCHO INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL AMBITO DE LOS DISTRITOS DE CHIARA, SAN JOSE DE TICLLAS, OCROS, CARMEN ALTO, VINCHOS, TOTOS Y VILCANCHOS, DE LAS PROVINCIAS DE HUAMANGA Y CANGALLO | |

Del 1 al 10 de un total de 262 registros

Primero << 1 2 3 4 5 ... 27 >> Último



Para realizar la búsqueda de las inversiones, la UEI podrá ingresar el criterio de código único de inversión o nombre de la inversión.

De la lista de inversiones asignadas a la UEI deberá seleccionar la inversión para iniciar el registro del Formato N° 12-B haciendo clic en el ícono “Ingresar”. A continuación, se mostrará automáticamente las siguientes secciones (ver Figura N° 82):

- “Información de la inversión”.
- “Expediente Técnico”.
- “Ejecución financiera”.
- “BIM”.
- “Seguimiento físico (hitos)”.

Figura N° 82 : Pantalla de información de la inversión

Formato 12-B

Proyecto de Inversión
2192124 - MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE PUESTO DE SALUD DE LA LOCALIDAD DE SAURAMA, DISTRITO DE SAURAMA - VILCAS HUAMAN - AYACUCHO

Secciones a registrar

- Información de la inversión
- Expediente técnico
- Ejecución Financiera
- BIM
- Seguimiento Físico (Hitos)

Volver



El registro de la ejecución financiera es requisito previo para el ingreso de información del avance físico.

Asimismo, para las inversiones que presentan el registro del Formato N° 09: Cierre de inversión, sección B, el aplicativo mostrará solo la sección “Ejecución financiera”.

8.2. Registrar la sección “BIM”

Al realizar por primera vez el registro del Formato N° 12-B, se sugiere que se inicie con la sección “BIM”, debido a que se trata de información declarativa y por única vez, referido a la metodología para seguimiento de las inversiones. Para los siguientes registros, se recomienda revisar a partir del procedimiento 8.3 del presente documento.

A continuación, en este procedimiento se desarrollará dos casos en las que el operador de UEI presenta para el registro en la sección “BIM” de una inversión en salud para un gobierno Local:

- Caso de referencia 1: Declaración afirmativa de aplicar el modelado de información de construcción BIM.
- Caso de referencia 2: Declaración negativa sobre el modelado de información de construcción BIM.

Caso de referencia 1: Declaración afirmativa de aplicar el modelado de información de construcción BIM

Al ingresar a la sección “BIM”, en caso se haya aplicado el modelado de información de construcción BIM, el operador de la UEI cuenta con la información que sustente la aplicación del mismo en las diferentes fases del ciclo de la inversión de la cual se está realizando el seguimiento de ejecución de la inversión mediante Formato N° 12-B, lo cual se observa en los siguientes pasos.

Paso 1

Después de identificar la inversión a la que se realizará el seguimiento de ejecución de la inversión (ver figura N° 81), deberá hacer clic en el botón “BIM” (ver Figura N° 83) y luego registrar la información correspondiente.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 83 : Pantalla de ingreso a la sección “BIM”

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a blue header with the text 'Formato 12-B'. Below the header, there is a text input field for 'Proyecto de inversión' containing the text '2192124 - MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE PUESTO DE SALUD DE LA LOCALIDAD DE SAURAMA, DISTRITO DE SAURAMA - VILCAS HUAMAN - AYACUCHO'. Below this, there is a large text prompt: 'Hacer clic en la sección a registrar'. Underneath the prompt, there is a horizontal row of five buttons: 'Información de la inversión', 'Expediente técnico', 'Ejecución Financiera', 'BIM', and 'Seguimiento Físico (Hitos)'. A red arrow points from the text 'Hacer clic en la sección a registrar' to the 'BIM' button. At the bottom right of the interface, there is a 'Volver' button.

Paso 2

Al ingresar a esta sección, se habilitará una nueva ventana donde se requiere responder la pregunta ¿El proyecto aplica el modelado de información de construcción BIM (Building Information Modeling)? (ver Figura N° 84).

Para el desarrollo del contenido, se ha seleccionado la opción “Si”.

Figura N° 84 : Pantalla de registro de información de metodología colaborativa de modelamiento digital de la información

The screenshot shows a registration window titled 'Metodología colaborativa de modelamiento digital de la información'. The window has a blue header with a close button (X). The main content area is light blue and contains the text 'Especifique' and 'Seleccionar la opción “Si”'. Below this, there is a question: '¿El proyecto aplica el modelado de información de construcción BIM (Building Information Modeling)?'. Underneath the question, there is a link: 'Click [aquí](#) para saber más de la metodología BIM'. To the right of the question, there is a dropdown menu with a blue button labeled 'Si' and a grey button labeled 'No'. A red arrow points from the text 'Seleccionar la opción “Si”' to the 'Si' button. At the bottom right of the window, there is a 'Cancelar' button.

Como resultado, se habilitan seis preguntas (ver Figura N° 85), referidas a:

- 1. Fase del Ciclo de Inversión donde se aplicó la metodología BIM (máximo 150 caracteres).
- 2. Aplicación de la metodología BIM, en la fase de Ejecución, registrando una breve descripción (máximo 150 caracteres).
- 3. Principal herramienta utilizada para la aplicación de la metodología BIM (con opciones).
- 4. Nivel de detalle que se utilizó en el modelo BIM (con opciones).

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

- 5. Señalar si se dispone de la información AS BUILT de la obra ejecutada, registrando una breve descripción (máximo 150 caracteres).
- 6. Beneficios de utilizar la metodología BIM, registrando una breve descripción (máximo 150 caracteres).

Figura N° 85 : Pantalla de registro de información de metodología colaborativa de modelamiento digital de la información

Por favor complete todas las preguntas.

(1) ¿En qué fase del ciclo de Inversión aplicó la metodología BIM? Formulación y Evaluación Ejecución Funcionamiento

SE HA CONSTITUIDO UN EQUIPO PARA EL SEGUIMIENTO DE LA APLICACIÓN DEL BIM EN LA EJECUCIÓN DE LAS INVERSIONES.

42 Caracteres restantes

(2) ¿Si la metodología BIM se utilizó en la fase de ejecución, esta se aplicó durante? Elaboración del Expediente Técnico Gestión de la Ejecución física de la inversión

SE HA CONSIDERADO EN TODA LA FASE DE EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN

88 Caracteres restantes

(3) En la etapa que se utilizó la metodología BIM, ¿Qué herramienta usó principalmente? Autodesk Revit Graphisoft ArchiCAD Autodesk Navisworks Tekla Structures

Otro

(4) ¿Qué nivel de detalle se utilizó en el modelo BIM? Seleccione: Nivel de detalle 250

(5) ¿En los proyectos ejecutados con metodologías BIM, se cuenta con la información AS BUILT de la obra ejecutada? Seleccione: Sí

CON EL EQUIPO PARA EL SEGUIMIENTO DE LA APLICACIÓN DEL BIM, SE HA RECOPIADO Y SISTEMATIZADO INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN

18 Caracteres restantes

(6) ¿Cuáles fueron los beneficios de utilizar la metodología BIM?

INFORMACIÓN ORGANIZADA, LECCIONES APRENDIDAS Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS.

78 Caracteres restantes

Click [aquí](#) para saber más de la metodología BIM

Se seleccionar la opción correspondiente

Las preguntas son obligatorias

Enviar

Cancelar

Para finalizar el registro BIM, se debe hacer clic en el botón “Enviar”.

Como resultado el aplicativo emite un mensaje indicando que el registro ha sido exitoso.

Caso de referencia 2: Declaración negativa sobre el modelado de información de construcción BIM

Al ingresar a la sección “BIM”, en caso no se haya aplicado el modelado de información de construcción BIM, el operador de la UEI realizará la declaración en el aplicativo, lo cual se observa en los siguientes pasos.

Paso 1

Después de identificar la inversión a la que se realizará el seguimiento de ejecución de la inversión (ver figura N° 81), deberá hacer clic en el botón “BIM” (ver Figura N° 86) y luego registrar la información correspondiente.

Figura N° 86 : Pantalla de ingreso a la sección “BIM”



Paso 2

Al ingresar a esta sección, se habilitará una nueva ventana donde se requiere responder la pregunta ¿El proyecto aplica el modelado de información de construcción BIM (Building Information Modeling)? (ver Figura N° 87).

Para el desarrollo del contenido, se ha seleccionado la opción “No”.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 87 : Pantalla de registro de información de metodología colaborativa de modelamiento digital de la información

Metodología colaborativa de modelamiento digital de la información

Especifique **Seleccionar la opción "No"**

¿El proyecto aplica el modelado de información de construcción BIM (*Building Information Modeling*)?

Click [aquí](#) para saber más de la metodología BIM

Sí
No

Cancelar

Como resultado, se habilita la opción para enviar la información declarativa al hacer clic el botón "Enviar" (ver Figura N° 87).

Como resultado el aplicativo emite un mensaje indicando que el registro ha sido exitoso.

8.3. Registrar la sección "Ejecución financiera"

Debido a que el registro de la ejecución financiera es requisito previo para el ingreso de información del avance físico, se recomienda que después de realizar el registro de la sección "BIM", en adelante iniciar el registro del Formato N° 12-B con la sección "Ejecución Financiera".

A continuación, en este procedimiento se desarrollará dos casos en las que el operador de UEI presenta para el registro en la sección "Ejecución Financiera" de una inversión:

- Caso de referencia 1: Inversión con presupuesto asignado.
- Caso de referencia 2: Inversión sin presupuesto asignado.

Caso de referencia 1: Inversión con presupuesto asignado

Para este caso, se está considerando que la inversión cuenta con presupuesto asignado al momento de realizar el registro de la sección "Ejecución Financiera", por lo que en los siguientes pasos se observa la información que la UEI deberá registrar.

Paso 1

Después de identificar la inversión a la que se realizará el seguimiento de ejecución de la inversión (ver figura N° 81), deberá hacer clic en el botón “Ejecución financiera” (ver Figura N° 88) y luego registrar la información correspondiente.

Figura N° 88 : Pantalla de ingreso a la sección “Ejecución Financiera”



Paso 2

Al ingresar a esta sección, se habilitará dos pestañas: “Programación financiera (mensual)” y “Programación financiera (anual)”.

En la primera pestaña de “Programación financiera (mensual)” (ver Figura N° 88) deberá seleccionar primero el año en curso y la Unidad Ejecutora Presupuestal, a fin de visualizar los campos “Programación financiera” y “Programación financiera actualizada”.

En el campo “Programación financiera” se registra la programación de devengados mensuales del PIA/PIM asignado a toda la inversión, referido a: i) Valorización de obra, ii) Gastos de supervisión, iii) Gestión del proyecto, entre otros, del presupuesto asignado en el año fiscal. Dicha información se registra por única vez.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 89 : Pantalla para registro del avance financiero...(I)

Registro del avance financiero

Información financiera de la inversión

Seleccione año y ejecutora presupuestal

Año: 2022 PIM: S/35,000.00

Ejecutora presupuestal: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAURAMA

Seleccionar opciones

Programación Financiera (mensual) | Programación Financiera (anual)

Registrar información

| Programación Financiera | |
|-------------------------|---------------------|
| Periodo | Monto (Soles) |
| 2022-01 | 0 |
| 2022-02 | 0 |
| 2022-03 | 0 |
| 2022-04 | 8000 |
| 2022-05 | 12000 |
| 2022-06 | 0 |
| 2022-07 | 0 |
| 2022-08 | 9000 |
| 2022-09 | 0 |
| 2022-10 | 0 |
| 2022-11 | 5000 |
| 2022-12 | 1000 |
| TOTAL: | S/ 35,000.00 |

Guardar

| Programación Financiera Actualizada | |
|-------------------------------------|---------------------|
| Periodo | Monto (Soles) |
| 2022-01 | 0 |
| 2022-02 | 3000 |
| 2022-03 | 0 |
| 2022-04 | 5000 |
| 2022-05 | 12000 |
| 2022-06 | 0 |
| 2022-07 | 0 |
| 2022-08 | 9000 |
| 2022-09 | 0 |
| 2022-10 | 0 |
| 2022-11 | 5000 |
| 2022-12 | 1000 |
| TOTAL: | S/ 35,000.00 |

Guardar

Consideraciones:
La Programación Financiera se registra una sola vez al año. Si luego desea realizar una modificación, regístrela en la Programación Financiera Actualizada.

Cancelar

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

En el campo “Programación financiera actualizada” (ver Figura N° 90) se registra las reprogramaciones financieras a nivel de devengados mensuales de toda la inversión, referido a; i) Saldos por ejecutar, ii) Presupuesto incorporado o iii) Programación del nuevo PIM, después de efectuado la modificación presupuestal¹⁰.

Figura N° 90 : Pantalla para registro del avance financiero...(II)

Registro del avance financiero

Información financiera de la inversión

Seleccione año y ejecutora presupuestal

Año: 2022 PIM: S/35,000.00

Ejecutora presupuestal: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUMPI

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAURAMA

Programación Financiera (mensual) Programación Financiera (anual)

Registrar información

| Periodo | Monto (Soles) |
|---------------|--------------------|
| 2022-01 | 0 |
| 2022-02 | 0 |
| 2022-03 | 0 |
| 2022-04 | 8000 |
| 2022-05 | 12000 |
| 2022-06 | 0 |
| 2022-07 | 0 |
| 2022-08 | 9000 |
| 2022-09 | 0 |
| 2022-10 | 0 |
| 2022-11 | 5000 |
| 2022-12 | 1000 |
| TOTAL: | S/35,000.00 |

| Periodo | Monto (Soles) |
|---------------|--------------------|
| 2022-01 | 0 |
| 2022-02 | 3000 |
| 2022-03 | 0 |
| 2022-04 | 5000 |
| 2022-05 | 12000 |
| 2022-06 | 0 |
| 2022-07 | 0 |
| 2022-08 | 9000 |
| 2022-09 | 0 |
| 2022-10 | 0 |
| 2022-11 | 5000 |
| 2022-12 | 1000 |
| TOTAL: | S/35,000.00 |

Guardar

¹⁰ Debido a las modificaciones presupuestales, se puede reprogramar montos mayores al PIM.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones



La lista desplegable de las Unidades ejecutoras Presupuestales (UEP) que se muestra en la sección Ejecución Financiero del Formato N° 12-B, corresponden a información de la consulta amigable (SIAF) que presentan asignación presupuestal en el año fiscal.

SSI

| IV. UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL (S/) | | AÑO | PIA | PIM | DETALLE |
|---|--|------|--------------|-----------|---------|
| UNIDADES EJECUTORAS | | | | | |
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA | | 2022 | 0.00 | 56,951.00 | |
| ADMINISTRACION - INAIGEM | | | 632,494.01 | | |
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTIN | | | 5,316,924.09 | | |
| UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA | | | 144,228.00 | | |
| UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE DE DIOS | | | 0.00 | | |
| UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU | | | 1,401,604.02 | | |
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI | | | 469,749.5 | | |
| INSTITUTO NACIONAL DE SALUD MENTAL | | | 325,431.62 | | |
| UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC | | | 179,676.64 | | |
| INICTEL- UNI | | | 1,886,645.06 | | |

Registro del avance financiero

Información financiera de la inversión

Seleccione año y ejecutora presupuestal

Año:

Ejecutora presupuestal:

- UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU
- UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
- ADMINISTRACION - INAIGEM**
- OFICINA DE ADMINISTRACION-IMARPE
- INSTITUTO TECNOLOGICO DE LA PRODUCCION - ITP
- UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS
- UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLOGICA DE LIMA SUR
- FONDO NACIONAL DE DESARROLLO CIENTIFICO, TECNOLOGICO Y DE INNOVACION TECNOLOGICA- F
- INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
- UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO
- UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA

Programación Financiera (mens)

Programación

Periodo

TOTAL:

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Para guardar la información registrada de los campos “Programación financiera” y “Programación financiera actualizada”, se debe hacer clic en el botón “Guardar” (ver Figura N° 89 y Figura N° 90).

Para cada caso, el aplicativo emite un mensaje de confirmación respecto a la información registrada.

El aplicativo emitirá un mensaje de alerta en caso la información programada supere el PIA/PIM de la inversión.

Paso 3

En la segunda pestaña de “Programación financiera (anual)” (ver Figura N° 91), se deberá registrar la programación del saldo de la inversión a nivel de devengados anuales de toda la inversión (valorizaciones de obra, gastos de supervisión, gestión del proyecto, etc.), posterior al registro de la programación financiera mensual (soles), según el horizonte de ejecución de la inversión.



La visualización de los años de la programación financiera (anual) se encuentra vinculado a los plazos de la programación de ejecución de la inversión registrados en el Formato N° 08, sección B o C, según corresponda.

El Módulo de Programación Multianual de Inversiones (MPMI) considerará la programación financiera anual registrada en el Formato N°12-B.

Figura N° 91 : Pantalla para registro del avance financiero...(III)

Registro del avance financiero

Información financiera de la inversión

Seleccione año y ejecutora presupuestal

Año: 2022 PIM: S/35,000.00

Ejecutora presupuestal: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAURAMA

Programación Financiera (mensual) Programación Financiera (anual)

| Costo Actualizado | Devengado acumulado (al año anterior) | PIM | Saldo |
|-------------------------|---------------------------------------|-----------|------------------------|
| 79,748,213.12 | 12,242,207.98 | 35,000.00 | 58,669,708.14 |
| Programación Financiera | | | |
| Periodo | Monto (Soles) | | |
| 2023 | 19400000 | | |
| 2024 | 26511922.28 | | |
| TOTAL: | | | S/45,911,922.28 |

Guardar

Para guardar la información registrada, se debe hacer clic en el botón “Guardar” (ver Figura N° 91).

El aplicativo emite un mensaje de confirmación respecto a la información registrada.

Caso de referencia 2: Inversión sin presupuesto asignado

Para el caso que la inversión no cuenta con Presupuesto Institucional de Apertura/Presupuesto Institucional Modificado, la UEI debe registrar la sección “Programación financiera actualizada”, donde podrá realizar modificaciones, de corresponder.

Paso 1

Después de identificar la inversión a la que se realizará el seguimiento de ejecución de la inversión (ver Figura N° 81), deberá hacer clic en el botón “Ejecución financiera” (ver Figura N° 92) y luego registrar la información correspondiente.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 92 : Pantalla de ingreso a la sección “Ejecución Financiera”



Paso 2

Al ingresar a esta sección, el aplicativo habilita dos pestañas: “Programación financiera (mensual)” y “Programación financiera (anual)”.

En la primera pestaña de “Programación financiera (mensual)” (ver figura N° 93) deberá seleccionar primero el año en curso y la Unidad Ejecutora Presupuestal, a fin de visualizar los campos “Programación financiera” y “Programación financiera actualizada”.

En el campo “Programación financiera actualizada” se registra las reprogramaciones financieras a nivel de devengados mensuales de toda la inversión, referido a; i) Saldo por ejecutar, ii) Presupuesto incorporado o iii) Programación del nuevo PIM, después de efectuado la modificación presupuestal.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 93 : Pantalla para registro del avance financiero sin presupuesto

Registro del avance financiero

Información financiera de la inversión

Seleccione año y ejecutora presupuestal

Año: 2022

Ejecutora presupuestal:

Seleccionar año

Programación Financiera (mensual) Programación Financiera (anual)

Programación Financiera

| Período | Monto (Soles) |
|---------|---------------|
| TOTAL: | S/. |

Guardar

Registrar información

Programación Financiera Actualizada

| Período | Monto (Soles) |
|---------|---------------|
| 2022-01 | 0 |
| 2022-02 | 0 |
| 2022-03 | 0 |
| 2022-04 | 35,800.00 |
| 2022-05 | 24,300.00 |
| 2022-06 | 45,800.00 |
| 2022-07 | 0.00 |
| 2022-08 | 85,000.00 |
| 2022-09 | 0.00 |
| 2022-10 | 0.00 |
| 2022-11 | 56,900.00 |
| 2022-12 | 0 |
| TOTAL: | S/ 247,800.00 |

Guardar

Para guardar la información registrada del campo “Programación financiera actualizada”, se debe hacer clic en el botón “Guardar” (ver Figura N° 93).

El aplicativo emite un mensaje de confirmación respecto a la información registrada.

Paso 3

En la segunda pestaña de “Programación financiera (anual)” (ver Figura N° 93), se deberá registrar la programación del saldo de la inversión a nivel de devengados

anuales de toda la inversión (valorizaciones de obra, gastos de supervisión, gestión del proyecto, etc.), posterior al registro de la programación financiera mensual (soles), según el horizonte de ejecución de la inversión.

La visualización de los años de la programación financiera (anual) se encuentra vinculado a los plazos de la programación de ejecución de la inversión registrados en el Formato N° 08, sección B o C, según corresponda.

El Módulo de Programación Multianual de Inversiones (MPMI) considerará la programación financiera anual registrada en el Formato N° 12-B.

8.4. Registrar la sección “Información de la inversión”

A continuación, en este procedimiento se desarrollará dos casos para el registro de la sección “Información de la inversión”:

- Caso de referencia 1: Registro inicial de la sección “información de la Inversión”
- Caso de referencia 2: Actualización del registro de la sección “Información de la inversión”

Caso de referencia 1: Registro inicial de la sección “Información de la inversión”

Para este caso, se está considerando que se realizará el primer registro de la sección “Información de la inversión”, por lo que en los siguientes pasos se observa la información que la UEI deberá registrar.

Paso 1

Después de identificar la inversión a la que se realizará el seguimiento (ver Figura N° 81), deberá hacer clic en el botón “Información de la inversión” (ver Figura N° 94) y luego registrar la información correspondiente al estado situacional de la inversión.

Figura N° 94 : Pantalla de ingreso a la sección “Información de la inversión”



Paso 2

Al ingresar a esta sección, se habilitará dos pestañas: “Avance y Situación” y “Estimación”.

En la primera pestaña de “Avance y Situación” (ver Figura N° 95), se muestran dos campos:

- “Avance de la ejecución de la inversión (%)”, información que se genera como resultado de la información registrada en la pestaña “Estimación”.
- “Situación”, información que deberá describir de manera resumida la situación actual de la inversión.

Figura N° 95 : Pantalla para registro de la pestaña avance y situación

Información de la Inversión

Información durante la etapa de ejecución

Código único 2192124
Nombre de inversión MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE PUESTO DE SALUD DE LA LOCALIDAD DE SAURAMA, DISTRITO DE SAURAMA - VILCAS HUAMAN - AYACUCHO

Avance y Situación Estimación

Avance de la ejecución de la inversión (%)

Situación

Describir de manera resumida la situación actual de la inversión

SE HAN INICIADO LAS GESTIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN EN LOS SIGUIENTES PRODUCTOS;
1. EXPEDIENTE TÉCNICO
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.
2. SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA.

1754 Caracteres restantes

Guardar Avance y Situación Cancelar

Para guardar la información registrada en la pestaña “Avance y Situación”, deberá hacer clic en el botón “Guardar avance y situación” (ver Figura N° 95).

El aplicativo emite un mensaje de confirmación respecto a la información registrada.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones



Si la inversión no registra Formato N° 08, sección B o C, no podrá ingresar información a la pestaña “estimación”, sin embargo, en el campo “Situación” la UEI deberá describir las acciones realizadas e indicar el avance alcanzado de la elaboración del Expediente Técnico y/o documentos equivalentes.

Paso 3

En la segunda pestaña de “Estimación” se deberá hacer clic en el botón “Iniciar” (ver Figura N° 96) para registrar el seguimiento a la ejecución de la inversión. Tener en cuenta que este botón se muestra cuando es el registro por primera vez.

Figura N° 96 : Pantalla para registro de la pestaña estimación...(I)

Información de la Inversión ✕

Información durante la etapa de ejecución

Código único: 2192124
Nombre de inversión: MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE PUESTO DE SALUD DE LA LOCALIDAD DE SAURAMA, DISTRITO DE SAURAMA - VILCAS HUAMAN - AYACUCHO

Avance y Situación Estimación

Actualizado al:

| | | |
|--------|---|---|
| Avance | Avance de la ejecución de la inversión: | % |
| | Avance de la ejecución física (*): | % |

(*El porcentaje mostrado ha sido calculado en base a los porcentajes declarados para los Productos registrados en Formato 8.

Hacer clic en el ícono  **Iniciar**

| Componentes/otros costos de inversión | Costo | Avance | | Comentarios |
|---------------------------------------|-------|--------|-------|-------------|
| | | % | Costo | |
| COSTO TOTAL ACTUALIZADO: S/ | | | | |

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Después de hacer clic en el botón “Iniciar” se mostrará el listado de “Componentes/otros costos de inversión” que integran la inversión (ver Figura N° 97), para lo cual deberá registrar el porcentaje de avance (%) por cada componente y otros costos de inversión que consisten en gestión del proyecto, elaboración de expedientes técnicos o documentos equivalente, supervisión y gastos de liquidación registrada en el Formato N° 08, sección B o C, según corresponda. Además, la UEI puede describir comentarios.

La información de la columna costos del avance, se autogenera con el porcentaje registrado.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 97 : Pantalla para registro de la pestaña estimación...(II)

Información de la Inversión
✕

Información durante la etapa de ejecución

Código único: 2192124
 Nombre de inversión: MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE PUESTO DE SALUD DE LA LOCALIDAD DE SAURAMA, DISTRITO DE SAURAMA - VILCAS HUAMAN - AYACUCHO

Avance y Situación

Estimación

Actualizado al:

| | | |
|--------|---|---|
| Avance | Avance de la ejecución de la inversión: | % |
| | Avance de la ejecución física (*): | % |

(*)El porcentaje mostrado ha sido calculado en base a los porcentajes declarados para los Productos registrados en Formato 8.

Iniciar

| Componentes/otros costos de inversión | Costo | Avance | | Comentarios |
|---------------------------------------|---------------------|--|------------------|---|
| | | % | Costo | |
| ADECUADA INFRAESTRUCTURA DE SALUD | 3,200,767.46 | <input style="width: 40px;" type="text" value="0"/> | 0.00 | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> 150 Caracteres |
| ADECUADO EQUIPAMIENTO MEDICO | 464,546.83 | <input style="width: 40px;" type="text" value="0"/> | 0.00 | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> 150 Caracteres |
| ADECUADA CAPACITACIÓN | 33,000.00 | <input style="width: 40px;" type="text" value="0"/> | 0.00 | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> 150 Caracteres |
| LIQUIDACIÓN | 0.00 | <input style="width: 40px;" type="text" value="0"/> | 0.00 | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> 150 Caracteres |
| SUPERVISIÓN | 151,272.17 | <input style="width: 40px;" type="text" value="5"/> | 7563.61 | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text" value="PRIMER ENTREGABLE DEL"/> 105 Caracteres |
| GESTION DEL PROYECTO | 0.00 | <input style="width: 40px;" type="text" value="0"/> | 0.00 | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> 150 Caracteres |
| SUPERVISIÓN COVID | 0.00 | <input style="width: 40px;" type="text" value="0"/> | 0.00 | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> 150 Caracteres |
| EXPEDIENTE TECNICO COVID | 0.00 | <input style="width: 40px;" type="text" value="0"/> | 0.00 | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> 150 Caracteres |
| EXPEDIENTE TÉCNICO | 20,000.00 | <input style="width: 40px;" type="text" value="20"/> | 4000.00 | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text" value="PRIMER ENTREGABLE DEL"/> 110 Caracteres |
| COSTO TOTAL ACTUALIZADO: S/ | 3,869,586.46 | | 11,563.61 | |

Declarar

Guardar Estimación
Cancelar

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Asimismo, para visualizar el resultado del cálculo de la estimación de la inversión con la información registrada, deberá hacer clic en el botón “Declarar” (ver Figura N° 97), el aplicativo emitirá un mensaje de confirmación respecto a la información registrada, para lo cual deberá hacer clic en el botón “Aceptar”

Luego, el aplicativo emite un mensaje de confirmación respecto a la información registrada.

Posterior a la declaración, el aplicativo mostrará los porcentajes actualizados del avance de la ejecución de la inversión y avance de la ejecución física (ver Figura N° 97 y 98).

Figura N° 98 : Pantalla después del registro de la pestaña avance y situación

Información de la Inversión

Información durante la etapa de ejecución

Código único: 2192124
Nombre de inversión: MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE PUESTO DE SALUD DE LA LOCALIDAD DE SAURAMA, DISTRITO DE SAURAMA - VILCAS HUAMAN - AYACUCHO

Avance y Situación | Estimación

Avance de la ejecución de la inversión (%) | 0.3

Figura N° 99 : Pantalla después del registro de la pestaña estimación

Información de la Inversión

Información durante la etapa de ejecución

Código único: 2192124
Nombre de inversión: MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE PUESTO DE SALUD DE LA LOCALIDAD DE SAURAMA, DISTRITO DE SAURAMA - VILCAS HUAMAN - AYACUCHO

Avance y Situación | Estimación

Actualizado al: 23/06/2022

| Avance | Avance de la ejecución de la inversión: | 0.3 % |
|--------|---|-------|
| | Avance de la ejecución física (*): | 0 % |

(*)El porcentaje mostrado ha sido calculado en base a los porcentajes declarados para los Productos registrados en Formato 8.

Nueva declaración

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones



Es importante señalar que se podrá guardar el avance de registro con la opción guardar estimación, “Guardar estimación” (ver Figura N° 99), el aplicativo emitirá un mensaje de confirmación respecto a la información registrada, para lo cual deberá hacer clic en el botón “Aceptar” .

Luego, el aplicativo emite un mensaje de confirmación respecto a la información registrada.

Caso de referencia 2: Actualizaciones del registro de la inversión

Para este caso, se está considerando que se realizará la actualización del registro de la sección “Información de la inversión”, por lo que en los siguientes pasos se observa la información que la UEI deberá registrar.

Paso 1

Después de identificar la inversión a la que se realizará el seguimiento (ver Figura N° 81), deberá hacer clic en el botón “Información de la inversión” (ver Figura N° 100) y luego registrar la información correspondiente al estado situacional de la inversión.

Figura N° 100 : Pantalla de ingreso a la sección “Información de la inversión”



Paso 2

Al ingresar a esta sección, se habilitará dos pestañas: “Avance y Situación” y “Estimación”.

En la primera pestaña de “Avance y Situación” (ver Figura N° 101), se muestran dos campos:

- “Avance de la ejecución de la inversión (%)”, información que se genera como estimación de la información registrada en la pestaña “Estimación”.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

- “Situación”, información que deberá describir de manera resumida la situación actual de la inversión.

Figura N° 101 : Pantalla de actualización de registro de la pestaña avance y situación

Información de la Inversión

Información durante la etapa de ejecución

Código único: 2192124
Nombre de inversión: MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE PUESTO DE SALUD DE LA LOCALIDAD DE SAURAMA, DISTRITO DE SAURAMA - VILCAS HUAMAN - AYACUCHO

Avance y Situación | Estimación

Avance de la ejecución de la inversión (%): 0.3

Situación: Describir de manera resumida la situación actual de la inversión

SE REPORTA LA EJECUCIÓN DE LOS SIGUIENTES PRODUCTOS;
1. ADECUADA INFRAESTRUCTURA DE SALUD
SE ALCANZÓ EL 100% DE LA OBRA DE SALA DE EMERGENCIA Y CONSULTORIOS
SE TIENE UN AVANCE DEL 60% DE LOS AMBIENTES COMPLEMENTARIOS (SERVICIOS HIGIÉNICOS)
2. ADECUADO EQUIPAMIENTO MÉDICO
SE TIENE PROGRAMADO LA CAPACITACIÓN DEL EQUIPAMIENTO MÉDICO DESPUES DE LA HABILITACIÓN DE AMBIENTES MÉDICOS PARA SU INSTALACIÓN Y VERIFICACIÓN DE

1499 Caracteres restantes

Guardar Avance y Situación | Cancelar

Para guardar la información registrada en la pestaña “Avance y Situación”, deberá hacer clic en el botón “Guardar avance y situación” (ver Figura N° 101).

El aplicativo emite un mensaje de confirmación respecto a la información registrada.



Si la inversión no registra Formato N° 08, sección B o C, no podrá ingresar información a la pestaña “estimación”, sin embargo, en el campo “Situación” la UEI deberá describir las acciones realizadas e indicar el avance alcanzado de la elaboración del Expediente Técnico y/o documentos equivalentes.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Paso 3

En la segunda pestaña de “Estimación” se deberá hacer clic en el botón “Nueva declaración” (ver Figura N° 102) para registrar el seguimiento a la ejecución de la inversión. Con esta acción, se podrá actualizar los porcentajes de avances de cada componente y otros costos de la inversión; así como los comentarios.

Figura N° 102 : Pantalla de actualización de registro de la pestaña estimación

Información de la Inversión
✕

Información durante la etapa de ejecución

Código único: 2192124
 Nombre de inversión: MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE PUESTO DE SALUD DE LA LOCALIDAD DE SAURAMA, DISTRITO DE SAURAMA - VILCAS HUAMAN - AYACUCHO

Avance y Situación

Estimación

Actualizado al: 23/06/2022

| | | |
|--------|---|---|
| Avance | Avance de la ejecución de la inversión: | % |
| | Avance de la ejecución física (*): | % |

(*)El porcentaje mostrado ha sido calculado en base a los porcentajes declarados para los Productos registrados en Formato 8.

Hacer clic en el botón para nueva →

↻ Nueva declaración

| Componentes/otros costos de inversión | Costo | Avance | | Comentarios |
|---------------------------------------|--------------|--------|------------|--|
| | | % | Costo | |
| ADECUADA INFRAESTRUCTURA DE SALUD | 3,200,767.46 | 58 | 1856445.13 | EMERGENCIAS 60% DE OBRAS DE CONSULTORIOS 85 Caracteres |
| ADECUADO EQUIPAMIENTO MEDICO | 464,546.83 | 40 | 185818.73 | DE CAPACITACION DE EQUIPO MEDICO 105 Caracteres |
| ADECUADA CAPACITACIÓN | 33,000.00 | 0 | 0.00 | 150 Caracteres |
| LIQUIDACIÓN | 0.00 | 0 | 0.00 | 150 Caracteres |
| SUPERVISIÓN | 151,272.17 | 45 | 68072.48 | OBRA Y DE EQUIPAMIENTO ADQUIRIDO 103 Caracteres |
| GESTION DEL PROYECTO | 0.00 | 0 | 0.00 | 150 Caracteres |
| SUPERVISIÓN COVID | 0.00 | 0 | 0.00 | 150 Caracteres |
| EXPEDIENTE TECNICO COVID | 0.00 | 0 | 0.00 | 150 Caracteres |

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

| | | | | |
|-----------------------------|-----------|--------------|--------------|---|
| EXPEDIENTE TÉCNICO | 20,000.00 | 100 | 20000.00 | 100% DE SERVICIOS PREVISTOS 123 Caracteres |
| COSTO TOTAL ACTUALIZADO: S/ | | 3,869,586.46 | 2,130,336.34 | |

Asimismo, para visualizar el resultado del cálculo de la estimación de la inversión con la información registrada, deberá hacer clic en el botón “Declarar” (ver Figura N° 102), el aplicativo emitirá un mensaje de confirmación respecto a la información registrada, para lo cual deberá hacer clic en el botón “Aceptar”.

Luego, el aplicativo emite un mensaje de confirmación respecto a la información registrada.

Posterior a la declaración, el aplicativo mostrará los porcentajes actualizados del avance de la ejecución de la inversión y avance de la ejecución física (ver Figura N° 102 y 103).

Figura N° 103 : Pantalla después del registro de la pestaña avance y situación

Información de la Inversión ✕

Información durante la etapa de ejecución

| | |
|---------------------|---|
| Código único | 2192124 |
| Nombre de inversión | MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE PUESTO DE SALUD DE LA LOCALIDAD DE SAURAMA, DISTRITO DE SAURAMA - VILCAS HUAMAN - AYACUCHO |

Avance y Situación Estimación

| | |
|--|-------|
| Avance de la ejecución de la inversión (%) | 55.05 |
|--|-------|

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 104 : Pantalla después del registro de la pestaña estimación

Información de la Inversión ✕

Información durante la etapa de ejecución

| | |
|---------------------|---|
| Código único | 2192124 |
| Nombre de inversión | MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE PUESTO DE SALUD DE LA LOCALIDAD DE SAURAMA, DISTRITO DE SAURAMA - VILCAS HUAMAN - AYACUCHO |

Avance y Situación **Estimación**

Actualizado al: 23/06/2022

| | | |
|--------|---|---------|
| Avance | Avance de la ejecución de la inversión: | 55.05 % |
| | Avance de la ejecución física (*): | 55.22 % |

(*)El porcentaje mostrado ha sido calculado en base a los porcentajes declarados para los Productos registrados en Formato 8.

Es importante señalar que se podrá guardar el avance de registro con la opción guardar



Estimación “Guardar estimación”, (ver Figura N° 104), el aplicativo emitirá un mensaje de confirmación respecto a la información registrada, para lo cual deberá hacer clic en

el botón “Aceptar”.

Luego, el aplicativo emite un mensaje de confirmación respecto a la información registrada.

8.5. Registrar información de Expediente Técnico / documento equivalente

A continuación, en este procedimiento se desarrollará el registro inicial de la sección “Expediente Técnico” de una inversión, por lo que en los siguientes pasos se observa la información que la UEI deberá registrar.

Paso 1

Después de identificar la inversión a la que se realizará el seguimiento (ver Figura N° 81), deberá hacer clic en el botón “Expediente Técnico” (ver Figura N° 105) y luego registrar la información correspondiente del Expediente Técnico o documento equivalente asociados a la inversión.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 105 : Pantalla de ingreso a la sección “Expediente Técnico”



Paso 2

Al ingresar a esta sección, se mostrará el número de registros de ET/DE. Por tratarse del primer registro se mostrará el número “0” (ver Figura N° 106).

Figura N° 106 : Pantalla para registro de Expediente Técnico / documento equivalente



Para iniciar el registro del ET/DE deberá hacer clic en el botón “Agregar” (ver Figura N° 106), generándose una nueva ventana para registrar información según el tipo de documento (Expediente Técnico o documento equivalente).

A continuación, para el registro del Expediente Técnico se presentarán los pasos a seguir según la “Etapa” en la que se encuentra, sobre los siguientes casos:

- Caso de referencia 1: Modalidad de administración indirecta Por contrata para la etapa de Actuaciones preparatorias del Expediente Técnico.
- Caso de referencia 2: Modalidad de administración indirecta Por contrata para la etapa de Procedimiento de selección del Expediente Técnico.
- Caso de referencia 3: Modalidad de administración indirecta Por contrata para la etapa de Elaboración del ET del Expediente Técnico.

Asimismo, para el registro del documento equivalente se presentará el caso 4:

- Caso 4: “Documento Equivalente” con modalidad de administración indirecta – contrata para la etapa de elaboración de documento equivalente

Caso de referencia 1: Modalidad de administración indirecta – Por contrata para la etapa de actuaciones preparatorias del Expediente Técnico

Para la inversión, se ha considerado la contratación del servicio de consultoría para la elaboración del Expediente Técnico, con el supuesto que se encuentra en la etapa de “Actuaciones preparatorias”.

Paso 1

Según las características del caso, se deberá registrar inicialmente la siguiente información (ver Figura N° 107):

- “Tipo de documento”, seleccionar la opción “Expediente Técnico”.
- “Modalidad de ejecución”, seleccionar la opción Administración Indirecta – por contrata (ver Cuadro N° 1).
- “Etapa”, seleccionar la opción “Actuaciones preparatorias”.
- “Descripción”, donde se deberá ingresar el nombre del Expediente Técnico, de manera precisa y diferenciada.

Figura N° 107 : Pantalla para registro de Expedientes Técnicos en actuaciones preparatorias...(I)



Para Expedientes Técnicos, de acuerdo a la modalidad de ejecución seleccionada, se habilitan las siguientes etapas:

Cuadro N° 1: Etapas de la elaboración del Expediente Técnico según modalidad de ejecución

| Modalidad | Etapas |
|---|---|
| Administración Directa | - Actuaciones preparatorias - Elaboración del ET |
| Administración Indirecta - Por contrata Administración Indirecta - Asociación Pública Privada (APP) | - Actuaciones preparatorias - Procedimiento de selección |

| Modalidad | Etapas |
|--|--|
| Administración Indirecta - Núcleo ejecutor | - Elaboración del ET |
| Administración Indirecta - Obras por impuestos | |
| Administración Indirecta - Contratación directa | - Contratación directa - Elaboración del ET |
| Administración Indirecta - Igual o menor a 8 UIT | - Contratación igual o menor a 8UIT - Elaboración del ET |
| Administración Indirecta - Endeudamiento | - Actividades previas - Procedimiento de selección - Elaboración del ET - Actuaciones preparatorias |
| Administración Indirecta - PEIP (DU 021-2020) | - Actuaciones preparatorias - Procedimiento de selección - Elaboración del ET |

Paso 2

A continuación, se deberá hacer clic en el botón “Mostrar hitos” (ver Figura N° 107), con lo cual se habilitará el registro del campo “Inicio de actuaciones preparatorias / Requerimiento del área usuaria” (ver Figura N° 108), con la siguiente información:

- o “Fecha programada” de las actuaciones preparatorias correspondientes al Expediente Técnico a registrar.

Figura N° 108 : Pantalla para registro de Expedientes Técnicos en actuaciones preparatorias...(II)

Atención:

- (1) Elimine los hitos con los que no trabajará.
- (2) Ingrese la fecha programada por cada hito.
- (3) Finalice haciendo clic en el botón "Definir hitos".

Registrar información por cada Definir hitos Hacer clic para que se generen el

| Hito | Fecha Programada | Fecha Actualizada | Estado | Comentario |
|--|------------------|-------------------|--------|---|
| INICIO DE ACTUACIONES PREPARATORIAS/REQUERIMIENTO DEL AREA USUARIA | 18/01/2022 | dd/mm/aaaa | | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> 150 Caracteres |

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Para grabar la información se deberá hacer clic en el botón “Definir hitos” (ver Figura N° 108)¹¹. El aplicativo emite un mensaje de confirmación de la información registrada, para lo cual deberá hacer clic en el botón “Aceptar” .

Como resultado, el aplicativo emite un mensaje indicando que el registro ha sido exitoso.

Caso de referencia 2: Modalidad de administración indirecta – Por contrata para la etapa de procedimiento de selección del Expediente Técnico

Para la inversión, se ha considerado la contratación del servicio de consultoría para la elaboración del Expediente Técnico, con el supuesto que se encuentra en la etapa de “Procedimiento de selección”.

Paso 1

Según las características del caso, se deberá registrar inicialmente la siguiente información (ver Figura N° 109):

- “Tipo de documento”, seleccionar la opción “Expediente Técnico”.
- “Modalidad de ejecución”, seleccionar la modalidad Administración Indirecta – por contrata (ver Cuadro N° 1).
- “Etapa”, seleccionar la opción “Procedimiento de selección”.
- “Descripción”, donde se deberá ingresar el nombre del Expediente Técnico, de manera precisa y diferenciada.

Figura N° 109 : Pantalla para registro de Expediente Técnico en procedimiento de selección...(I)

The screenshot shows a mobile application interface for registering information. At the top, there is a blue header with the text 'Registrar información'. Below the header, there is a form with four dropdown menus and a text field. The dropdown menus are: 'Tipo de documento' (EXPEDIENTE TÉCNICO), 'Modalidad de ejecución' (ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA), and 'Etapa' (PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN). The text field is labeled 'Descripción' and contains the text 'EXPEDIENTE TÉCNICO PARA AMBIENTES DE ATENCIÓN MÉDICA PARA EL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA'. A button labeled 'Mostrar hitos' is visible below the text field. Red arrows point to the dropdown menus and the text field.

¹¹ Tener en cuenta que solo se definirá los hitos, si se registra previamente las fechas programadas.

Paso 2

A continuación, se deberá hacer clic en el botón “Mostrar hitos” (ver Figura N° 109), con lo cual se habilitará el registro de hitos asociados a esta etapa, con la siguiente información (ver Figura N° 110):

- “Publicación de convocatoria”, donde deberá registrar la “fecha programada”.
- “Integración de bases”, donde deberá registrar la “fecha programada”
- “Otorgamiento de buena pro”, donde deberá registrar la “fecha programada”.

Figura N° 110 : Pantalla para registro de Expedientes Técnicos en procedimiento de selección...(II)

Hacer clic para generar los hitos

Registrar información por cada

| Hito | Fecha Programada | Fecha Actualizada | Estado | Comentario |
|-----------------------------|------------------|-------------------|--------|----------------|
| PUBLICACION DE CONVOCATORIA | 25/01/2022 | dd/mm/aaaa | | 150 Caracteres |
| INTEGRACION DE BASES | 08/02/2022 | dd/mm/aaaa | | 150 Caracteres |
| OTORGAMIENTO DE BUENA PRO | 15/02/2022 | dd/mm/aaaa | | 150 Caracteres |

Para grabar la información se deberá hacer clic en el botón “Definir hitos” (ver Figura N° 110)¹². El aplicativo emite un mensaje de confirmación de la información registrada, para lo cual deberá hacer clic en el botón “Aceptar”.

Como resultado, el aplicativo emite un mensaje indicando que el registro ha sido exitoso.

Caso de referencia 3: Modalidad de administración indirecta – Por contrata para la etapa de elaboración del ET del Expediente Técnico

Para la inversión, se ha considerado la contratación del servicio de consultoría para la elaboración del Expediente Técnico, con el supuesto que se encuentra en la etapa de “Elaboración del ET”.

¹² Tener en cuenta que solo se definirá los hitos, si se registra previamente las fechas programadas.

Paso 1

Según las características del caso, se deberá registrar inicialmente la siguiente información (ver Figura N° 11):

- “Tipo de documento”, seleccionar la opción “Expediente Técnico”.
- “Modalidad de ejecución”, seleccionar la modalidad Administración Indirecta – por contrata (ver Cuadro N° 1).
- “Etapa”, seleccionar la opción “Elaboración del ET”.
- “Descripción”, donde se deberá ingresar el nombre del Expediente Técnico, de manera precisa y diferenciada.

Figura N° 111 : Pantalla para registro en elaboración del ET

The screenshot shows a web application interface for registering a document. The title bar at the top is blue and contains a back arrow, 'ET/DE', and the word 'Registrar'. Below the title bar, there are four dropdown menus on the left side, each with a red arrow pointing to its selection. The first dropdown is 'Tipo de documento' with 'EXPEDIENTE TÉCNICO' selected. The second is 'Modalidad de ejecución' with 'ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA' selected. The third is 'Etapa' with 'ELABORACIÓN DEL ET' selected. To the right of these dropdowns is a text input field with the description 'EXPEDIENTE TÉCNICO PARA CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO EXTERIOR DEL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA'. A red arrow points to this field. Below the text field is a button labeled 'Mostrar hitos'.

Paso 2

A continuación, se deberá hacer clic en el botón “Mostrar hitos”, con lo cual se habilitará el registro de hitos asociados a esta etapa (ver Figura N° 112), con la siguiente información:

- “Firma de contrato”, donde deberá registrar la “fecha programada”.
- “Inicio de plazo para elaboración del ET”, donde deberá registrar la lo cual requiere indicar “fecha programada”.
- “Entregable 1, 2, ...”, donde deberá registrar la “fecha programada”.
- “Culminación de la elaboración del ET”, donde deberá registrar la “fecha programada”.
- “Aprobación del ET”, donde deberá registrar la “fecha programada”.

Figura N° 112 : Pantalla para registro en elaboración del ET

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Atención:

- (1) Elimine los hitos con los que no trabajará.
- (2) Ingrese la fecha programada por cada hito.
- (3) Finalice haciendo clic en el botón "Definir hitos".

Hacer clic para que se generen los hitos

Registrar información por cada hito 

| Hito | Fecha Programada | Fecha Actualizada | Estado | Comentario |
|---|--|--|----------------------|----------------|
|  FIRMA DE CONTRATO | 01/02/2022  | dd/mm/aaaa  | | 150 Caracteres |
| INICIO DE PLAZO PARA LA ELABORACIÓN DEL ET | 15/02/2022  | dd/mm/aaaa  | | 150 Caracteres |
|  ENTREGABLE 1 | 15/03/2022  | Fecha de entrega  | <input type="text"/> | 150 Caracteres |
|  ENTREGABLE 2 | 15/04/2022  | Fecha de entrega  | <input type="text"/> | 150 Caracteres |
| CULMINACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL ET | 26/04/2022  | dd/mm/aaaa  | | 150 Caracteres |
| APROBACIÓN DEL ET | 29/04/2022  | dd/mm/aaaa  | | 150 Caracteres |

Para grabar la información se deberá hacer clic en el botón “Definir hitos” (ver Figura N° 112)¹³. El aplicativo emite un mensaje de confirmación de la información registrada, para lo cual deberá hacer clic en el botón “Aceptar”.

Como resultado, el aplicativo emite un mensaje indicando que el registro ha sido exitoso.



Para el tipo de documento “Expediente Técnico” y etapa “Elaboración del ET” el aplicativo muestra cinco entregables de manera automática; para eliminar, deberá hacer clic en el ícono “Eliminar”. Asimismo, se podrán reestablecer los hitos y agregar más entregables posterior a la definición de hitos.

Caso de referencia 4: “Documento Equivalente” con modalidad de administración indirecta – Por contrata para la etapa de elaboración de documento equivalente

Para la inversión, se ha considerado que se encuentra en la etapa de “Elaboración del documento equivalente”.

¹³ Tener en cuenta que solo se definirá los hitos, si se registra previamente las fechas programadas.

Paso 1

Para el caso de Documento Equivalente, se deberá registrar previamente la siguiente información (ver Figura N° 113):

- “Tipo de documento”, donde deberá seleccionar la opción “Documento Equivalente”.
- “Modalidad de ejecución”, donde deberá seleccionar la opción Administración Indirecta - Por contrata.
- “Documento”, donde podrá seleccionar entre las siguientes opciones: i) Especificaciones técnicas, ii) Términos de referencia, iii) Estudios definitivos de ingeniería, y iv) Otros documentos equivalentes.
- “Etapa”, donde deberá seleccionar la opción “Elaboración del Documento Equivalente”.
- “Descripción”, donde se deberá ingresar el nombre del documento equivalente, de manera precisa y diferenciada.

Figura N° 113 : Pantalla para registro de documento equivalente..(I)

The screenshot shows a web application interface titled "Registrar información". On the left side, there is a vertical list of dropdown menus with the following labels and selected values:

- Tipo de documento: DOCUMENTO EQUIVALENTE
- Modalidad de ejecución: ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA
- Documento: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- Etapa: ELABORACIÓN DEL DOC. EQUIVALENTE

On the right side, there is a text input field labeled "Descripción" containing the text: "AQUSIACIÓN DE EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO PARA EL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA". Below the input field is a button labeled "Mostrar hitos". Red arrows in the image point to the selected options in the dropdowns and the text in the input field.

Paso 2

A continuación, se deberá hacer clic en el botón “Mostrar hitos”, con lo cual se habilitará el registro de hitos asociados a esta etapa (ver Figura N° 114), con la siguiente información:

- “Inicio”, donde deberá registrar la “fecha programada”.
- “Entregable 1, 2, ...”, donde deberá registrar la “fecha programada”.
- “Culminación”, donde deberá registrar la “fecha programada”.
- “Aprobación”, donde deberá registrar la “fecha programada”.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 114 : Pantalla para registro de documento equivalente...(II)

Atención:

- (1) Elimine los hitos con los que no trabajará.
- (2) Ingrese la fecha programada por cada hito.
- (3) Finalice haciendo clic en el botón "Definir hitos".

Hacer clic para que se generen los hitos

Registrar información por cada hito

Definir hitos

| Hito | Fecha Programada | Fecha Actualizada | Estado | Comentario |
|--------------|------------------|-------------------|--------|----------------|
| ENTREGABLE 4 | 29/03/2022 | Fecha de entrega | | 150 Caracteres |
| ENTREGABLE 5 | 05/05/2022 | Fecha de entrega | | 150 Caracteres |
| CULMINACIÓN | 09/05/2022 | Fecha de entrega | | 150 Caracteres |
| APROBACIÓN | 15/05/2022 | Fecha de entrega | | 150 Caracteres |

Para grabar la información se deberá hacer clic en el botón “Definir hitos” (ver Figura N° 114)¹⁴. El aplicativo emite un mensaje de confirmación de la información registrada, para lo cual deberá hacer clic en el botón “Aceptar”.

Como resultado, el aplicativo emite un mensaje indicando que el registro ha sido exitoso.

En la pantalla principal de la sección “Expediente Técnico” se visualizará todos los ET/DE registrados. (ver Figura N° 115).

¹⁴ Tener en cuenta que solo se definirá algún hito, si se registra previamente la fecha de programación de dichos hitos.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 115 : Pantalla para registro de Expediente técnico / documento equivalente

| | Descripción | Fecha de registro | Documento | Modalidad de ejecución | Ver detalle/ Agregar etapa |
|--|--|-------------------|--|---|----------------------------|
| | ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO BIOMEDICO PARA EL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA | 28/04/2022 | DOCUMENTO EQUIVALENTE | ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA | |
| | EXPEDIENTE TÉCNICO PARA CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO EXTERIOR DEL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA | 28/04/2022 | EXPEDIENTE TÉCNICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE | ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA | |
| | EXPEDIENTE TÉCNICO PARA AMBIENTES DE ATENCIÓN MÉDICA PARA EL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA | 28/04/2022 | EXPEDIENTE TÉCNICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE | ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA | |
| | EXPEDIENTE TÉCNICO PARA CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTES ADMINISTRATIVOS DEL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA | 28/01/2022 | EXPEDIENTE TÉCNICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE | ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA | |

Asimismo, en caso se requiera eliminar algún registro de ET / DE, se puede hacer clic en el ícono “Eliminar” y el aplicativo emitirá un mensaje de confirmación, para lo cual deberá hacer clic en el botón “Aceptar”.

Para continuar con la eliminación del registro de ET/DE el aplicativo solicitará el motivo de la eliminación (máximo 450 caracteres), donde la UEI deberá sustentar dicha acción, luego hacer clic en el botón “Eliminar” para finalizar. Caso contrario se deberá hacer clic en el botón “Cancelar”.

Como resultado de la eliminación el aplicativo emite un mensaje indicando que la acción realizada ha sido exitosa

Finalmente, para salir de la pestaña “Expediente Técnico” se deberá hacer clic en el botón “Salir”.



8.6. Registrar actualización de información de Expediente Técnico / documento equivalente

A continuación, en este procedimiento se desarrollará la actualización del registro de la sección “Expediente Técnico”.

Paso 1

Después de identificar la inversión a la que se realizará el seguimiento (ver Figura N° 81), deberá hacer clic en el botón “Expediente Técnico” (ver Figura N° 116) y

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

luego registrar la información correspondiente del Expediente Técnico o documento equivalente asociados a la inversión.

Figura N° 116 : Pantalla de ingreso a la sección “Expediente Técnico”



Paso 2

Al ingresar a esta sección, se mostrará el número de registros de ET/DE (ver Figura N° 116).

A continuación, para actualizar el registro del Expediente Técnico / Documento Equivalente, se presentarán los pasos a seguir sobre los siguientes casos:

- Caso de referencia 1: Ingresar a la opción “Agregar etapa” del Expediente Técnico.
- Caso de referencia 2: Ingresar a la opción “Ver detalle” del Expediente Técnico para actualizar la información inicialmente programada.
- Caso de referencia 3: Ingresar a la opción “Ver detalle” del Documento Equivalente para actualizar la información inicialmente programada.

Caso de referencia 1: Ingresar a la opción “Agregar etapa” del Expediente Técnico

Para la inversión, se ha registrado la etapa de “Actuaciones preparatorias” y requiere agregar la etapa de “Procedimiento de selección”.

Paso 1

Para añadir etapas de “Procedimiento de selección” o “Elaboración de Expediente Técnico”, primero se deberá identificar el documento a modificar, luego ingresar a la sección “Agregar etapa” y hacer clic en el ícono “Más” (ver Figura N° 117).

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 117 : Pantalla para agregar etapas al Expediente Técnico

| | Descripción | Fecha de registro | Documento | Modalidad de ejecución | Ver detalle/ Agregar etapa |
|--|--|-------------------|--|---|----------------------------|
| | ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO BIOMEDICO PARA EL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA | 28/04/2022 | DOCUMENTO EQUIVALENTE | ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA | |
| | EXPEDIENTE TÉCNICO PARA CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO EXTERIOR DEL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA | 28/04/2022 | EXPEDIENTE TÉCNICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE | ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA | |
| | EXPEDIENTE TÉCNICO PARA AMBIENTES DE ATENCIÓN MÉDICA PARA EL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA | 28/04/2022 | EXPEDIENTE TÉCNICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE | ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA | |
| | EXPEDIENTE TECNICO PARA CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTES ADMINISTRATIVOS DEL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA | 28/01/2022 | EXPEDIENTE TÉCNICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE | ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA | |

A continuación, deberá hacer clic en la lista desplegable del campo “Etapa”, el aplicativo mostrará las etapas pendientes de registro (ver figura N° 118).

Figura N° 118 : Pantalla para agregar etapas al Expediente Técnico...(I)

Seleccionar la etapa que va agregar

Tipo de documento: EXPEDIENTE TÉCNICO

Modalidad de ejecución: ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA

Etapa: **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Descripción: ETAPA I: ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA LA EJECUCIÓN DE LA C

El procedimiento de registro es el mismo para todas las modalidades de elaboración de Expediente Técnico (ver Cuadro N°1).

Una vez completado el registro de cada etapa, el aplicativo mostrará un mensaje de que no se dispone de más etapas para registrar. (ver Figura N° 119).

Figura N° 119 : Pantalla para agregar etapas al Expediente Técnico...(II)

Seleccionar la etapa que va agregar

Tipo de documento: EXPEDIENTE TÉCNICO

Modalidad de ejecución: ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA

Etapa:

Descripción: EXPEDIENTE TECNICO PARA CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTES ADMINISTRATIVOS DEL PUESTO DE SALU

Atención: Ya no hay ETAPAS disponibles para registrar.

Caso de referencia 2: Ingresar a la opción “Ver detalle” para actualizar la información del Expediente Técnico

Para actualizar la información de la inversión, deberá realizar los pasos:

Paso 1

Para actualizar el registro de la sección “Expediente Técnico”, deberá identificar el documento a modificar, y hacer clic en el ícono “Modificar” (ver Figura N° 120), generándose una nueva pantalla para actualizar la información.

Si la elaboración del ET/DE corresponde a la modalidad de administración Indirecta - por contrata se debe vincular el Expediente Técnico con la información de las fechas de procedimiento de selección/ejecución contractual provenientes del SEACE, para lo cual deberá hacer clic en el botón “Vincular con SEACE” (ver Figura N° 120 y 121).

Figura N° 120 : Pantalla para la vinculación con SEACE...(I)

The screenshot displays a web application interface for managing an Expediente Técnico (ET). The top navigation bar is blue and contains the text 'ET/DE'. Below this, there is a form with several fields and buttons. The 'Tipo de documento' field is set to 'EXPEDIENTE TÉCNICO'. The 'Modalidad de ejecución' field is set to 'ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA'. The 'Identificador Convocatoria' field is empty. A red box highlights the 'Vincular con SEACE' button, which has a red asterisk next to it. Red arrows point to the 'Opción de modificar nombre del ET' label above the description field and the 'Opción de vinculación con SEACE' label below the 'Vincular con SEACE' button. At the bottom of the form, there is a table with two columns: 'Etapa' and 'Ver hitos'. The 'Etapa' column shows 'ELABORACIÓN DEL ET' and the 'Ver hitos' column shows a refresh icon.

A continuación, seleccionar el procedimiento de selección para culminar con la vinculación. (ver Figura N° 121).

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 121 : Pantalla para la vinculación con SEACE...(II)

Vincular

Información de SEACE Seleccionar

Objeto de contratación

Consultoría de Obra ▾

| | Tipo de Proceso | Nomenclatura | Descripción del proceso | Descripción de Item | Número de Item | Fecha de Convocatoria | Estado | Valor Referencial (S/.) |
|---|-----------------|----------------------------------|--|---|----------------|-----------------------|----------|-------------------------|
| ✓ | Convenio | CONV-PROC-11-2017-PROCOES-SBCC-1 | INSTALACIÓN DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LOS DISTRITOS DE ACORA, ZEPITA, POMATA, HUACULLANI, KELLUYO, Y HUANCANÉ, REGIÓN PUNO (13 OBRAS) | ¿INSTALACIÓN DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LOS DISTRITOS DE ACORA, ZEPITA, POMATA, HUACULLANI, KELLUYO, Y HUANCANÉ ¿ REGIÓN PUNO¿ (13 OBRAS) | 1 | 13/03/2017 | Desierto | 2,488,255.00 |

Del 1 al 1 de un total de 1 registros

Primero ◀ 1 ▶ Último

La contratación para la elaboración de ET/DE que no se encuentran registrados en el SEACE, el aplicativo no mostrara información (ver Figura N° 122).

Figura N° 122 : Pantalla para la vinculación con SEACE...(III)

Vincular

Información de SEACE

Código único (2192124) no arroja resultados en consulta SEACE

Objeto de contratación

▾

| Tipo de Proceso | Nomenclatura | Descripción del proceso | Descripción de Item | Número de Item | Fecha de Convocatoria | Estado | Valor Referencial (S/.) |
|--------------------------|--------------|-------------------------|---------------------|----------------|-----------------------|--------|-------------------------|
| Ingrese el dato a buscar | | | | | | | |

Del 0 al 0 de un total de 0 registros

Primero ◀ 1 ▶ Último

Paso 2

Para la actualización de información registrada, deberá hacer clic en el ícono “Actualizar” de la etapa correspondiente (ver Figura N° 121), visualizándose en la parte inferior los hitos que corresponden a la etapa donde deberá completar la siguiente información (ver Figura N° 123):

- “Fecha actualizada”, deberá registrar la nueva fecha del hito correspondiente.
- “Estado”, seleccionar el estado de: i) En desarrollo, ii) Observado, o iii) Aprobado.
- “Comentario”, deberá describir la situación de los hitos (con un máximo 150 caracteres).

Figura N° 123 : Pantalla para actualizar la información del ET...(I)

Opción de actualizar fechas del cronograma

| Hito | Fecha Programada | Fecha Actualizada | Estado | Comentario |
|--|------------------|-------------------|-----------|---|
| 1 FIRMA DE CONTRATO | 01/03/2022 | 04/03/2022 | | 150 Caracteres |
| 2 INICIO DE PLAZO PARA LA ELABORACIÓN DEL ET | 08/03/2022 | 14/03/2022 | | 150 Caracteres |
| 3 ENTREGABLE 1 | 22/03/2022 | 14/04/2022 | APROBADO | SE LEVANTARON LAS OBSERVACIONES AL PRIMER ENTREGABLE, 97 Caracteres |
| 4 ENTREGABLE 2 | 22/04/2022 | 14/05/2022 | OBSERVADO | SE EIMTIERON OBSERVACIONES TÉCNICAS EN LOS COSTOS Y 78 Caracteres |
| 5 CULMINACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL ET | 26/04/2022 | 17/05/2022 | | 150 Caracteres |
| 6 APROBACIÓN DEL ET | 29/04/2022 | 25/05/2022 | | 150 Caracteres |

Registrar el estado del entregable

Paso 3

Si la elaboración del ET/DE presenta problemáticas deberá registrar en la sección “Problemática” (ver Figura N° 124) (según las opciones habilitadas¹⁵) e ingresar una descripción precisa de la misma (con un máximo 350 caracteres).

Asimismo, en caso la inversión cuente con Expedientes Técnicos históricos, se deberá registrar dicha información en “Antecedentes” (con un máximo 350

¹⁵ Cuyas opciones son: Ampliación de plazo, Arbitraje, Deficiente supervisión de elaboración del ET, Incidencias en procedimientos de selección, Incumplimiento contractual por parte del contratista Permisos, licencias y/o autorizaciones, Resolución del contrato, Saneamiento físico legal y/o arreglos institucionales, u otros.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

caracteres) y añadir el documento referente al hacer clic en el ícono “Subir archivo”¹⁶.

También, se deberá registrar información del “Cronograma de obra”, adjuntando el archivo con la información actualizada¹⁷.

Figura N° 124 : Pantalla para actualizar la información inicialmente registrada del ET...(II)

Selecciónar opción

Probleática

350 Caracteres

Registrar información

Antecedentes (Ingrese información de los ET/DE históricos, no considerados en el presente registro)

350 Caracteres

Adjunte un archivo referente a los antecedentes descritos (Opcional)

INFORME TECNICO 258_2021.PDF

Cronograma de Obra

Adjunte un archivo referente al cronograma de obra (Opcional)

CRONOGRAMA DE OBRA.PDF

Guardar cambios Cancelar

Para finalizar el registro, se deberá hacer clic en el botón “Guardar cambios” (ver Figura N° 124). Como resultado, el aplicativo emite un mensaje indicando que el paso realizado ha sido exitoso.



La sección “Cronograma de obra”, corresponde a la etapa “Elaboración de Expediente Técnico”

Las fechas de los hitos programadas o actualizadas deberán ser consecutivas.

¹⁶ Tener en cuenta que el archivo a subir: i) Tiene un tamaño menor a 5MB, ii) Solo se puede subir documentos tipo PDF, y iii) El nombre del archivo no debe tener espacios ni caracteres especiales.

¹⁷ Tener en cuenta que el archivo a subir: i) Tiene un tamaño menor a 5MB, ii) Solo se puede subir documentos tipo PDF, y iii) El nombre del archivo no debe tener espacios ni caracteres especiales.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Para visualizar la información actualizada deberá ingresar a la opción “Ver detalle” (ver Figura N° 124).

Caso de referencia 3: Ingresar a la opción “Ver detalle” del Documento Equivalente para actualizar la información

Para actualizar la información de la inversión, deberá realizar los siguientes pasos:

Paso 1

Para actualizar el registro de la sección “Expediente Técnico”, deberá identificar el documento a modificar, y hacer clic en el ícono “Actualizar” (ver Figura N° 117), generándose una nueva pantalla para actualizar la información.

Si la elaboración del “DE” corresponde a la modalidad de administración Indirecta - por contrata se debe vincular el Documento Equivalente con la información de las fechas de procedimiento de selección/ejecución contractual provenientes del SEACE, para lo cual deberá hacer clic en el botón “Vincular por SEACE” (ver Figura N° 125 y 126).

Figura N° 125 : Pantalla para la vinculación con SEACE...(I)

ET/DE

Tipo de documento
DOCUMENTO EQUIVALENTE

Modalidad de ejecución
ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA

Documento
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Descripción
ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO PARA EL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA

Identificador Convocatoria

Vincular con SEACE *

Opción de modificar nombre del

Opción de vinculación con SEACE

Etapa Ver hitos

ELABORACIÓN DEL DOC. EQUIVALENTE

Figura N° 126 : Pantalla para la vinculación con SEACE...(II)

The screenshot shows a web application window titled 'Vincular'. At the top right, there is a 'Seleccionar' button. Below it, a dropdown menu labeled 'Objeto de contratación' is set to 'Consultoría de Obra'. A red arrow points from the 'Seleccionar' button to this dropdown. Below the dropdown is a table with the following data:

| Tipo de Proceso | Nomenclatura | Descripción del proceso | Descripción de Item | Número de Item | Fecha de Convocatoria | Estado | Valor Referencial (S/.) |
|-----------------|--------------|----------------------------------|--|----------------|-----------------------|----------|-------------------------|
| ✓ | Convenio | CONV-PROC-11-2017-PROCOES-SBCC-1 | INSTALACIÓN DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LOS DISTRITOS DE ACORA, ZEPITA, POMATA, HUACULLANI, KELLUYO, Y HUANCANÉ, REGIÓN PUNO (13 OBRAS) | 1 | 13/03/2017 | Desierto | 2,488,255.00 |

At the bottom of the table, it says 'Del 1 al 1 de un total de 1 registros'. Navigation buttons for 'Primero', '1', and 'Último' are visible at the bottom right.

Paso 2

Para la actualización de información registrada, deberá hacer clic en el ícono “Actualizar” de la etapa “elaboración de Documento Equivalente” (ver Figura N° 123), visualizándose en la parte inferior los hitos que corresponden a la etapa (ver Figura N° 125) donde deberá completar la siguiente información:

- “Fecha Actualizada”, donde deberá registrar la nueva fecha del hito correspondiente.
- “Estado”, seleccionar el estado de la lista desplegable: i) En desarrollo, ii) Observado, o iii) Aprobado.
- “Comentario”, describir comentarios sobre los hitos (con un máximo 150 caracteres).

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 127 : Pantalla para actualizar la información del DE...(I)

Etapa: ELABORACIÓN DEL DOC. EQUIVALENTE

Ver hitos

Registrar información

| Hito | Fecha Programada | Fecha Actualizada | Estado | Comentario |
|----------------|------------------|-------------------|---------------|----------------|
| 1 ENTREGABLE 4 | 29/03/2022 | 01/04/2022 | APROBADO | 150 Caracteres |
| 2 ENTREGABLE 5 | 05/05/2022 | 01/06/2022 | APROBADO | 150 Caracteres |
| 3 CULMINACIÓN | 09/05/2022 | 14/06/2022 | EN DESARROLLO | 150 Caracteres |
| 4 APROBACIÓN | 15/05/2022 | 21/06/2022 | | 150 Caracteres |

Paso 3

Si la elaboración del ET/DE presenta problemáticas deberá registrar en la sección “Problemática” (ver Figura N° 128) (según las opciones habilitadas¹⁸) e ingresar una descripción precisa de la misma (con un máximo 350 caracteres).

Asimismo, en caso la inversión cuente con documentos equivalentes históricos, se deberá registrar dicha información en “Antecedentes” (con un máximo 350 caracteres) y añadir el documento referente al hacer clic en el ícono “Subir archivos”¹⁹.

¹⁸ Cuyas opciones son: Ampliación de plazo, Arbitraje, Deficiente supervisión de elaboración del ET, Incidencias en procedimientos de selección, Incumplimiento contractual por parte del contratista Permisos, licencias y/o autorizaciones, Resolución del contrato, Saneamiento físico legal y/o arreglos institucionales, u otros.

¹⁹ Tener en cuenta que el archivo a subir: i) Tiene un tamaño menor a 5MB, ii) Solo se puede subir documentos tipo PDF, y iii) El nombre del archivo no debe tener espacios ni caracteres especiales.

Figura N° 128 : Pantalla para actualizar la información del DE...(II)

Problemática Seleccionar opción

350 Caracteres

Registrar información actualizada

Antecedentes (Ingrese información de los ET/DE históricos, no considerados en el presente registro)

350 Caracteres

Adjunte un archivo referente a los antecedentes descritos (Opcional)

Guardar cambios Cancelar

Para finalizar el registro, se deberá hacer clic en el botón “Guardar cambios” (ver Figura N° 128). Como resultado, el aplicativo emite un mensaje indicando que el paso realizado ha sido exitoso.



Las fechas de los hitos programadas o actualizadas deberán ser consecutivas.

Para visualizar la información actualizada deberá ingresar a la opción “Ver detalle” (ver Figura N° 117).

Por otro lado, en caso se requiera eliminar algún registro de ET / DE, se puede hacer clic en el ícono “Eliminar” y el aplicativo emitirá un mensaje de confirmación, para lo cual deberá hacer clic en el botón “Aceptar”.



Para continuar con la eliminación del registro de ET/DE el aplicativo solicitará el motivo de la eliminación (máximo 450 caracteres), donde la UEI deberá sustentar dicha acción, luego hacer clic en el botón “Eliminar” para finalizar. Caso contrario se deberá hacer clic en el botón “Cancelar”.

Como resultado de la eliminación el aplicativo emite un mensaje indicando que la acción realizada ha sido exitosa

Finalmente, para salir de la pestaña “Expediente Técnico” se deberá hacer clic en el botón “Salir”.

8.7. Registrar información de la sección “Seguimiento físico (hitos)” de una inversión que se ejecuta por Administración Indirecta – Por contrata

A continuación, en este procedimiento se desarrollará el registro inicial de la sección “Seguimiento físico (hitos)” de una inversión que se ejecuta por Administración indirecta – Por contrata.

Paso 1

Después de identificar la inversión a la que se realizará el seguimiento (ver Figura N° 81), deberá hacer clic en el botón “Seguimiento físico” (ver Figura N° 129) e ingresar la información correspondiente a las líneas de seguimiento físico según objeto y etapa, asociados a la inversión.

Figura N° 129 : Pantalla de ingreso a la sección “Seguimiento físico (hitos)”



Paso 2

Al ingresar a esta sección, se mostrará el número de líneas de seguimiento registrados. Por tratarse de la primera vez, mostrará el número “0” (ver Figura N° 130).

Figura N° 130 : Pantalla para registro de líneas de seguimiento

| Descripción | Fecha de registro | Objeto | Modalidad de ejecución | Editar / Agregar etapa |
|-------------|-------------------|--------|------------------------|------------------------|
|-------------|-------------------|--------|------------------------|------------------------|

Para iniciar el registro de la línea de seguimiento de la inversión deberá hacer clic en el botón “Agregar” (ver Figura N° 130), generándose una nueva ventana para registrar información según el tipo de objeto y etapa en la que se encuentre.

A continuación, para el registro de líneas de seguimiento del Objeto “Obras” se presentarán los pasos a seguir según la “Etapa” en la que se encuentra:

- Caso de referencia 1: Registro de línea de seguimiento del Objeto “Obras – Contrata” cuando se encuentra en la etapa de “Actuaciones preparatorias”
- Caso de referencia 2: Registro de línea de seguimiento del Objeto “Obras – Contrata” cuando se encuentra en la etapa de “Procedimiento de selección”
- Caso de referencia 3: Registro de línea de seguimiento del Objeto “Obras – Contrata” cuando se encuentra en la etapa de “Ejecución contractual”.

Asimismo, se presentarán los pasos para el registro de líneas de seguimiento del Objeto “Servicios” y “Bienes” según la “Etapa” en la que se encuentra:

- Caso de referencia 4: Registro de línea de seguimiento del Objeto “Servicios – Contrata” cuando se encuentra en la etapa de “Actuaciones preparatorias”
- Caso de referencia 5: Registro de línea de seguimiento del Objeto “Bienes – Contrata” cuando se encuentra en la etapa de “Actuaciones preparatorias”.

Caso de referencia 1: Registro de línea de seguimiento del Objeto “Obras – Contrata” cuando se encuentra en la etapa de “Actuaciones preparatorias”

Para el registro de información de la inversión, se ha considerado la línea de seguimiento del objeto “Obras”, cuando se encuentra en etapa de “Actuaciones preparatorias”.

Paso 1

Para iniciar el registro de la línea de seguimiento para el objeto “Obras – Contrata” cuando se encuentra en la etapa de “Actuaciones preparatorias”, deberá completar la siguiente información (ver Figura N° 131):

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

- “Descripción del seguimiento”, donde se deberá ingresar el nombre de la línea de seguimiento, de manera precisa y diferenciada.
- “Modalidad de ejecución”, seleccionar “Administración Indirecta – Por contrata” de la lista desplegable (ver Cuadro N° 2).
- “Objeto”, seleccionar la opción “Obras – Contrata”.
- “Tipo de proceso”, seleccionar la opción correspondiente de la lista desplegable²⁰.
- “Etapa”, seleccionar la opción “Actuaciones preparatorias”.

Figura N° 131 : Pantalla para registro de línea de seguimiento de “Obras –Contrata” en etapa “Actuaciones preparatorias”...(I)

Para objeto “Obras”, de acuerdo a la modalidad de ejecución seleccionada, se habilitan las siguientes etapas:

Cuadro N° 2: Etapas según modalidad de ejecución para el objeto “Obras”

| Modalidad | Etapas |
|---|---|
| Administración Directa | - Gestión para el inicio de obra. - Ejecución física. |
| Administración Indirecta - Por contrata Administración Indirecta - Obras por impuestos Administración Indirecta – Endeudamiento | - Actuaciones preparatorias - Procedimiento de selección - Ejecución contractual. |
| Administración Indirecta – Núcleo ejecutor | - Actuaciones previas. - Ejecución física. |

²⁰ Para la modalidad de ejecución de “Administración directa”, este campo no está habilitado. Para el “Objeto” de Obras – Contrata, el tipo de proceso tiene las tres opciones: Licitación Pública, Adjudicación Simplificada o Contratación Directa.

Paso 2

Una vez registrada los datos generales de la línea de seguimiento, se habilitará los hitos de la etapa seleccionada (ver Figura N° 132), donde deberá completar la siguiente información:

- “Fecha programada”, “Estado” (que puede ser solicitado o no solicitado) y “Comentario”.
- “Factores productivos”, donde se visualiza la lista de factores productivos registrados en el Formato N° 08 sección B o C según corresponda, para lo cual se deberá hacer clic en el botón “Agregar factores productivos”, donde podrá asociar a uno o más factores productivos.
- “Lista de Expedientes Técnicos (F12B)”, donde se visualiza la lista de ET/DE registrados previamente en la sección Expediente Técnico del Formato N° 12-B, para vincular deberá hacer clic en el botón “Agregar ET”.
-

Figura N° 132 : Pantalla para registro de la línea de seguimiento del objeto “Obras –Contrata” en etapa “Actuaciones preparatorias”...(II)

Seguimientos

Descripción del Seguimiento
I ETAPA: EJECUCIÓN DE OBRA DE AMBIENTES DE ATENCIÓN MÉDICA PARA EL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA

Modalidad de Ejecución
ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA

Objeto
OBRAS - CONTRATA

Tipo de Proceso
LICITACIÓN PÚBLICA

Etapa
ACTUACIONES PREPARATORIAS

| Lista de hitos | | | | | |
|----------------|-------------------------------|------------------|-------------------|------------|----------------|
| | Hito | Fecha Programada | Fecha Actualizada | Estado | Comentario |
| 1 | REQUERIMIENTO CON ET APROBADO | 15/03/2022 | | SOLICITADO | 150 Caracteres |

+ Agregar Factores Productivos

Lista de factores productivos

| N° | Tipo de factor productivo |
|----|---------------------------|
| 1 | INFRAESTRUCTURA |

+ Agregar ET

Lista de Expedientes Técnicos (F12B)

| N° | Nombre |
|----|---|
| 1 | EXPEDIENTE TÉCNICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE - EXPEDIENTE TÉCNICO PARA AMBIENTES DE ATENCIÓN MÉDICA PARA EL PUESTO DE SALUD DE SAURAM |

Registrar información

Seleccionar opciones según registro

Guardar cambios Cancelar



Las actualizaciones de las fechas programadas se deberán realizar en la columna “Fecha actualizada”.

Para grabar la información se deberá hacer clic en el botón “Guardar cambios” (ver Figura N° 132).

Como resultado, el aplicativo emite un mensaje indicando que el registro ha sido exitoso.

Casística de referencia 2: Registro de línea de seguimiento del Objeto “Obras – Contrata” cuando se encuentra en la etapa de “Procedimiento de selección”

Para el registro de información de la inversión, se ha considerado la línea de seguimiento del objeto “Obras”, cuando se encuentra en etapa de “Procedimiento de selección”.

Paso 1

Para iniciar el registro de la línea de seguimiento para el objeto “Obras – Contrata” cuando se encuentra en la etapa de “Procedimiento de selección”, se deberá registrar previamente la siguiente información (ver Figura N° 133):

- “Descripción del seguimiento”, donde se deberá ingresar el nombre de la línea de seguimiento, de manera precisa y diferenciada
- “Modalidad de ejecución”, seleccionar “Administración Indirecta – Por contrata” de la lista desplegable (ver cuadro N° 2).
- “Objeto”, seleccionar la opción “Obras – Contrata”.
- “Tipo de proceso”, seleccionar la opción correspondiente de la lista desplegable.²¹
- “Etapa”, seleccionar la opción “Procedimiento de selección”.

²¹ Para la modalidad de ejecución de “Administración directa”, este campo no está habilitado.

Para el “Objeto” de Obras – Contrata, el tipo de proceso tiene las tres opciones: Licitación Pública, Adjudicación Simplificada o Contratación Directa.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 133 : Pantalla para registro de línea de seguimiento del objeto “Obras –Contrata” en etapa “Procedimiento de selección”...(I)

Seguimientos Registrar opciones

Descripción del Seguimiento
II ETAPA: EJECUCIÓN DE OBRA DE AMBIENTES ADMINISTRATIVOS DEL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA

Modalidad de Ejecución
ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA

Tipo de Proceso
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA

Objeto
OBRAS - CONTRATA

Etapa
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Paso 2

Una vez registrada los datos generales de la de la línea de seguimiento, se habilitará los hitos de la etapa seleccionada (ver Figura N° 134), donde deberá completar la siguiente información:

- “Fecha programada”, “Fecha actualizada” y “Comentario”.
- “Factores productivos”, donde se visualiza la lista de factores productivos registrados en el Formato N° 08 sección B o C, según corresponda, para lo cual se deberá hacer clic en el botón “Agregar factores productivos”, donde podrá asociar uno o más factores productivos.
- “Lista de Expedientes Técnicos (F12B)”, donde se visualiza la lista de ET/DE registrados previamente en la sección Expediente Técnico del Formato N° 12-B, para vincular deberá hacer clic en el botón “Agregar ET”.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 134 : Pantalla para registro de la línea de seguimiento del objeto “Obras –Contrata” en etapa “Procedimiento de selección”...(II)

| Lista de hitos | | | | | |
|----------------|------------------------------|------------------|-------------------|--------|----------------|
| | Hito | Fecha Programada | Fecha Actualizada | Estado | Comentario |
| 1 | CONVOCATORIA | 01/03/2022 | | | 150 Caracteres |
| 2 | INTEGRACIÓN DE LAS BASES | 08/03/2022 | | | 150 Caracteres |
| 3 | OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO | 22/03/2022 | | | 150 Caracteres |

Registrar

+ Agregar Factores Productivos

| Lista de factores productivos | | |
|-------------------------------|----|---------------------------|
| | N° | Tipo de factor productivo |
| | 1 | INFRAESTRUCTURA |

Seleccionar opciones según

+ Agregar ET

| Lista de Expedientes Técnicos (F12B) | | |
|--------------------------------------|----|--|
| | N° | Nombre |
| | 1 | EXPEDIENTE TÉCNICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE - EXPEDIENTE TECNICO PARA CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTES ADMINISTRATIVOS DEL PUESTO DE SUB |

Guardar cambios Cancelar



Las actualizaciones de las fechas programadas se deberán realizar en la columna “Fecha actualizada”.

Para grabar la información se deberá hacer clic en el botón “Guardar cambios” (ver Figura N° 134).

Como resultado, el aplicativo emite un mensaje indicando que el registro ha sido exitoso.

Casística de referencia 3: Registro de línea de seguimiento del Objeto “Obras – Contrata” en la etapa de “Ejecución contractual”

Para el registro de información de la inversión, se ha considerado la línea de seguimiento del objeto “Obras”, cuando se encuentra en etapa de “Ejecución contractual”.

Paso 1

Para iniciar el registro de la línea de seguimiento para el objeto “Obras – Contrata” cuando se encuentra en la etapa de “Ejecución contractual”, deberá completarla siguiente información (ver Figura N° 135):

- “Descripción del seguimiento”, donde se deberá ingresar el nombre de la línea de seguimiento, de manera precisa y diferenciada.
- “Modalidad de ejecución”, seleccionar “Administración Indirecta – Por contrata” de la lista desplegable (ver Cuadro N° 2).
- “Objeto”, seleccionar la opción “Obras – Contrata”.
- “Tipo de proceso”, seleccionar la opción correspondiente de la lista desplegable²².
- “Etapa”, seleccionar la opción “Ejecución contractual”.

Figura N° 135 : Pantalla para registro de la línea de seguimiento del objeto “Obras –Contrata” en etapa “Ejecución contractual”...(I)

Registrar opciones

Descripción del Seguimiento
III ETAPA: EJECUCIÓN DE OBRA DE ESPACIOS EXTERNOS DEL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA

Modalidad de Ejecución
ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA

Tipo de Proceso
CONTRATACIÓN DIRECTA

Objeto
OBRAS - CONTRATA

Etapa
EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Paso 2

Una vez registrada los datos generales de la línea de seguimiento, se habilitará los hitos de la etapa seleccionada (ver Figura N° 136) donde deberá completar la siguiente información:

- “Fecha programada”, “Estado” y “Comentario”.
- “Factores productivos”, donde se visualiza la lista de factores productivos registrados en el Formato N° 08 sección B o C según corresponda, para lo cual se deberá hacer clic en el botón “Agregar factores productivos”, donde podrá asociar a uno o más factores productivos.
- “Lista de Expedientes Técnicos (F12B)”, donde se visualiza la lista de ET/DE registrados previamente en la sección Expediente Técnico del Formato N° 12-B, para vincular deberá hacer clic en el botón “Agregar ET”

²² Para la modalidad de ejecución de “Administración directa”, este campo no está habilitado. Para el “Objeto” de Obras – Contrata, el tipo de proceso tiene las tres opciones: Licitación Pública, Adjudicación Simplificada o Contratación Directa.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 136 : Pantalla para registro de la línea de seguimiento del objeto “Obras –Contrata” en etapa “Ejecución contractual”...(II)

| Lista de hitos | | | | | |
|----------------|-----------------------------|------------------|-------------------|----------|------------|
| | Hito | Fecha Programada | Fecha Actualizada | Estado | Comentario |
| 1 | SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO | 01/02/2022 | | | |
| 2 | INICIO DE OBRA | 08/02/2022 | | INICIADO | |
| 3 | PROCESO DE EJECUCIÓN FÍSICA | | | | |
| 4 | CULMINACIÓN DE OBRA | 07/05/2022 | | | |
| 5 | LIQUIDACIÓN | 26/05/2022 | | | |

Registrar

+ Agregar Factores Productivos

| Lista de factores productivos | | |
|-------------------------------|----|---------------------------|
| | N° | Tipo de factor productivo |
| | 1 | INFRAESTRUCTURA |

Seleccionar opciones según registro

+ Agregar ET

| Lista de Expedientes Técnicos (F12B) | | |
|--------------------------------------|----|---|
| | N° | Nombre |
| | 1 | EXPEDIENTE TÉCNICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE - EXPEDIENTE TÉCNICO PARA CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO EXTERIOR DEL PUESTO DE SALUD DE SAURAM |

Guardar cambios Cancelar



Las actualizaciones de las fechas programadas se deberán realizar en la columna “Fecha actualizada”.

Para grabar la información se deberá hacer clic en el botón “Guardar cambios” (ver Figura N° 136).

Como resultado, el aplicativo emite un mensaje indicando que el registro ha sido exitoso.

Caso de referencia 4: Registro de línea de seguimiento del Objeto “Servicios – Contrata” en la etapa de “Actuaciones preparatorias”

Para el registro de información de la inversión, se ha considerado la línea de seguimiento del objeto “Servicios”, cuando se encuentra en etapa de “Actuaciones preparatorias”.

Paso 1

Para iniciar el registro de la línea de seguimiento para el objeto “Servicios – Contrata” cuando se encuentra en la etapa de “Actuaciones preparatorias”, se deberá completarla siguiente información (ver Figura N° 137):

- “Descripción del seguimiento”, donde se deberá ingresar el nombre de la línea de seguimiento, de manera precisa y diferenciada.
- “Modalidad de ejecución”, seleccionar “Administración Indirecta – Por contrata” de la lista desplegable ²³.
- “Objeto”, seleccionar la opción “Servicios – Contrata”.
- “Tipo de proceso”, seleccionar la opción correspondiente de la lista desplegable.
- “Etapa”, seleccionar la opción “Actuaciones preparatorias”.

Figura N° 137 : Pantalla para registro de la línea de seguimiento del objeto “Servicios –Contrata” en etapa “Actuaciones preparatorias”...(I)

| Registrar opciones | |
|-----------------------------|---|
| Descripción del Seguimiento | SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA |
| Modalidad de Ejecución | ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA |
| Tipo de Proceso | CONCURSO PÚBLICO |
| Objeto | SERVICIOS - CONTRATA |
| Etapa | ACTUACIONES PREPARATORIAS |

Paso 2

Una vez registrada los datos generales de la línea de seguimiento, se habilitará los hitos de la etapa seleccionada (ver Figura N° 138), donde deberá completar la siguiente información:

- “Fecha programada”, “Estado” (que puede ser solicitado o no solicitado) y “Comentario”.

²³ Para la modalidad de ejecución de “Administración directa”, solo está habilitado para el objeto “Obras”. Además, se tiene: i) “Administración indirecta – Por contrata”, y ii) “Administración indirecta – Endeudamiento”.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

- “Factores productivos”, donde se visualiza la lista de factores productivos registrados en el Formato N° 08 sección B o C según corresponda, para lo cual se deberá hacer clic en el botón “Agregar factores productivos”, donde podrá asociar a uno o más factores productivos.
- “Lista de Expedientes Técnicos (F12B)”, donde se visualiza la lista de ET/DE registrados previamente en la sección Expediente Técnico del Formato N° 12-B, para vincular deberá hacer clic en el botón “Agregar ET”.

Figura N° 138 : Pantalla para registro de la línea de seguimiento del objeto “Servicios –Contrata” en etapa “Actuaciones preparatorias”...(II)

The screenshot displays the registration interface for a tracking line. It is divided into three main sections:

- Lista de hitos (Milestones):** A table with columns: Hito, Fecha Programada, Fecha Actualizada, Estado, and Comentario. The first row shows 'REQUERIMIENTO' with a scheduled date of '05/05/2022' and a status of 'SOLICITADO'. A red arrow points to the 'Fecha Programada' field.
- Lista de factores productivos (Productive factors):** A section with a '+ Agregar Factores Productivos' button and a table with columns: N°, Tipo de factor productivo. The first row shows '1' and 'INTANGIBLES'. A red arrow points to the 'Registrar' button.
- Lista de Expedientes Técnicos (F12B):** A section with a '+ Agregar ET' button and a table with columns: N°, Nombre. The first row shows '1' and 'SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA CAPACITACIÓN AL PERSONAL DEL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA'. A red arrow points to the 'Agregar ET' button.

At the bottom right, there are two buttons: 'Guardar cambios' (Save changes) and 'Cancelar' (Cancel). A red arrow points to the 'Registrar' button.

Para grabar la información se deberá hacer clic en el botón “Guardar cambios” (ver Figura N° 138).

Como resultado, el aplicativo emite un mensaje indicando que el registro ha sido exitoso.



Para las etapas de “Procedimiento de selección” o “Ejecución contractual” del objeto “Servicios”, el registro es similar a la etapa de “Actuaciones preparatorias”.

Casística de Referencia 5: Registro de línea de seguimiento del Objeto “Bienes – Contrata” en la etapa de “Actuaciones preparatorias”

Para el registro de información de la inversión, se ha considerado la línea de seguimiento del objeto “Bienes”, cuando se encuentra en etapa de “Actuaciones preparatorias”.

Paso 1

Para iniciar el registro de la línea de seguimiento para el objeto “Bienes – Contrata” cuando se encuentra en la etapa de “Actuaciones preparatorias”, se deberá completarla siguiente información (ver Figura N° 139):

- “Descripción del seguimiento”, donde se deberá ingresar el nombre de la línea de seguimiento, de manera precisa y diferenciada.
- “Modalidad de ejecución”, seleccionar “Administración Indirecta – Por contrata” de la lista desplegable²⁴.
- “Objeto”, seleccionar la opción “Bienes – Contrata”.
- “Tipo de proceso”, seleccionar la opción correspondiente de la lista desplegable.
- “Etapa”, seleccionar la opción “Actuaciones preparatorias”.

Figura N° 139 : Pantalla para registro de la línea de seguimiento del objeto “Bienes –Contrata” en etapa “Actuaciones preparatorias”...(I)

Seguimientos Registrar opciones

Descripción del Seguimiento
ADQUISICIÓN DE EQUIPO BIOMÉDICO PARA EL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA

Modalidad de Ejecución
ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA

Tipo de Proceso
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA

Objeto
BIENES - CONTRATA

Etapa
ACTUACIONES PREPARATORIAS

Lista de hitos

| | Hito | Fecha Programada | Fecha Actualizada | Estado | Comentario |
|---|---------------|------------------|-------------------|------------|------------|
| 1 | REQUERIMIENTO | 04/07/2022 | | SOLICITADO | |

150 Caracteres

²⁴ Para la modalidad de ejecución de “Administración directa”, solo está habilitado para el objeto “Obras”. Además, se tiene: i) “Administración indirecta – Por contrata”, y ii) “Administración indirecta – Endeudamiento”.

Paso 2

Una vez registrada los datos generales de la línea de seguimiento, se habilitará los hitos de la etapa seleccionada (ver figura N° 140) donde deberá completar la siguiente información:

- “Fecha programada”, “Fecha actualizada”, “Estado” (que puede ser Solicitado o No solicitado) y “Comentario”.
- “Factores productivos”, donde se visualiza la lista de factores productivos registrados en el Formato N° 08 sección B o C según corresponda, para lo cual se deberá hacer clic en el botón “Agregar factores productivos”, donde podrá asociar a uno o más factores productivos.
- “Lista de Expedientes Técnicos (F12B)”, donde se visualiza la lista de ET/DE registrados previamente en la sección Expediente Técnico del Formato N° 12-B, para vincular deberá hacer clic en el botón “Agregar ET”.

Figura N° 140 : Pantalla para registro de la línea de seguimiento del objeto “Bienes –Contrata” en etapa “Actuaciones preparatorias”...(II)

The screenshot displays the 'Lista de hitos' (Milestones List) table with the following data:

| Hito | Fecha Programada | Fecha Actualizada | Estado | Comentario |
|-----------------|------------------|-------------------|------------|----------------|
| 1 REQUERIMIENTO | 04/05/2022 | | SOLICITADO | 150 Caracteres |

Below the table, there are two sections for adding related information:

- Agregar Factores Productivos:** A list with one entry: N° 1, Tipo de factor productivo: EQUIPAMIENTO.
- Agregar ET:** A list with one entry: N° 1, Nombre: DOCUMENTO EQUIVALENTE - ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO PARA EL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA.

At the bottom right, there are two buttons: 'Guardar cambios' (Save changes) and 'Cancelar' (Cancel).

Para grabar la información se deberá hacer clic en el botón “Guardar cambios” (ver Figura N° 140).

Como resultado, el aplicativo emite un mensaje indicando que el registro ha sido exitoso.



Para las etapas de “Procedimiento de selección” o “Ejecución contractual” del objeto “Servicios”, el registro es similar a la etapa de “Actuaciones preparatorias”.

Luego de los registros, el aplicativo muestra el listado de las líneas de seguimiento (ver Figura N° 141).

Figura N° 141 : Pantalla de registro de seguimientos

Seguimientos

Nº de Seguimientos: 5 Agregar

Opciones adicionales para modificar registros

| | Descripción | Fecha de registro | Objeto | Modalidad de ejecución | Editar / Agregar etapa |
|--|---|-------------------|----------------------|------------------------|------------------------|
| | I ETAPA: EJECUCIÓN DE OBRA DE AMBIENTES DE ATENCIÓN MÉDICA PARA EL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA | 24/06/2022 | OBRAS - Contrata | MODALIDAD INDIRECTA | |
| | II ETAPA: EJECUCIÓN DE OBRA DE AMBIENTES ADMINISTRATIVOS DEL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA | 24/06/2022 | OBRAS - Contrata | MODALIDAD INDIRECTA | |
| | III ETAPA EJECUCION DE OBRA DE ESPACIOS EXTERNOS DEL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA | 24/06/2022 | OBRAS - Contrata | MODALIDAD INDIRECTA | |
| | SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA | 24/06/2022 | SERVICIOS - Contrata | MODALIDAD INDIRECTA | |
| | ADQUISICIÓN DE EQUIPO BIOMÉDICO PARA EL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA | 24/06/2022 | BIENES - Contrata | MODALIDAD INDIRECTA | |

Volver

Asimismo, en caso se requiera eliminar algún registro de línea de seguimiento de inversión, se puede hacer clic en el ícono “Eliminar” y el aplicativo emitirá un mensaje de confirmación, para lo cual deberá hacer clic en el botón “Agregar”.

Como resultado de la eliminación el aplicativo emite un mensaje indicando que la acción realizada ha sido exitosa

Finalmente, para salir de la pestaña “Seguimiento físico (hitos)” se deberá hacer clic en el botón “Volver”.

8.8. Registrar actualización de información de la sección “Seguimiento físico (hitos)” de una inversión que se ejecuta por Administración Indirecta – Por contrata

A continuación, en este procedimiento se desarrollará la actualización del registro de la sección “Seguimiento físico (hitos)” de una inversión.

Paso 1

Después de identificar la inversión a la que se realizará el seguimiento (ver Figura N° 81), deberá hacer clic en el botón “Seguimiento físico (hitos)” (ver Figura N° 142) y luego registrar la información correspondiente a las líneas de seguimiento, según objeto y etapa, asociados a la inversión al momento del registro.

Figura N° 142 : Pantalla de ingreso a la sección “Seguimiento físico (hitos)”



Paso 2

Al ingresar a esta sección, se mostrará el número de registros de líneas de seguimiento (ver Figura N° 142).

A continuación, para actualizar el registro de líneas de seguimiento, se presentarán los pasos a seguir sobre los siguientes casos:

- Caso de referencia 1: Ingresar a la opción “Agregar etapa” del objeto “Obra”.
- Caso de referencia 2: Ingresar a la opción “Agregar etapa” del objeto “Servicios”.
- Caso de referencia 3: Ingresar a la opción “Agregar etapa” del objeto “Bienes”.
- Caso de referencia 4: Ingresar a la opción “Editar” del objeto “Obra”.
- Caso de referencia 5: Registro del “Cronograma de ejecución física” del objeto “Obra”.
- Caso de referencia 6: Registro del avance físico del objeto “Obra” respecto al cronograma valorizado.
- Caso de referencia 7: Registro de modificaciones en la ejecución del objeto “Obra”.

Caso de referencia 1: Ingresar a la opción “Agregar etapa” del objeto “Obra”

Para la actualización de la información de la línea de seguimiento del objeto “Obras”, cuando se encuentra en la etapa de “Actuaciones preparatorias” deberá realizar los siguientes pasos.

Paso 1

Al ingresar a la sección “Seguimiento Físico (hitos)”, se mostrará el número de registros realizados (ver Figura N° 143), con la siguiente información:

- “Descripción”, que muestra el nombre de línea de seguimiento registrado.
- “Fecha de registro”, que corresponde a la fecha inicial de registro.
- “Objeto”, muestra al tipo de objeto registrado (obras, bienes o servicios).
- “Modalidad de ejecución”, por línea de seguimiento.
- “Ver detalle / Agregar etapa”, Ver detalle para realizar actualizaciones y agregar etapa para completar las etapas a la línea de seguimiento.

Figura N° 143 : Pantalla para agregar etapa a la línea de seguimiento del objeto “Obra”...(I)

| | Descripción | Fecha de registro | Objeto | Modalidad de ejecución | Editar / Agregar etapa |
|--|---|-------------------|----------------------|------------------------|------------------------|
| | I ETAPA: EJECUCIÓN DE OBRA DE AMBIENTES DE ATENCIÓN MÉDICA PARA EL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA | 24/06/2022 | OBRAS - Contrata | MODALIDAD INDIRECTA | |
| | II ETAPA: EJECUCIÓN DE OBRA DE AMBIENTES ADMINISTRATIVOS DEL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA | 24/06/2022 | OBRAS - Contrata | MODALIDAD INDIRECTA | |
| | III ETAPA EJECUCION DE OBRA DE ESPACIOS EXTERNOS DEL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA | 24/06/2022 | OBRAS - Contrata | MODALIDAD INDIRECTA | |
| | SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA | 24/06/2022 | SERVICIOS - Contrata | MODALIDAD INDIRECTA | |
| | ADQUISICIÓN DE EQUIPO BIOMÉDICO PARA EL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA | 24/06/2022 | BIENES - Contrata | MODALIDAD INDIRECTA | |

Volver

Para añadir etapas a la línea de seguimiento, identificar la línea de seguimiento a modificar, luego hacer clic en el ícono “Más” (ver Figura N° 143).

A continuación, el aplicativo mostrará las etapas pendientes de registro (ver Figura N° 144).

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 144 : Pantalla para agregar etapa del objeto “Obra”...(II)

Seleccionar la etapa que va agregar

Descripción del Seguimiento
I ETAPA: EJECUCIÓN DE OBRA DE AMBIENTES DE ATENCIÓN MÉDICA PARA EL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA

Modalidad de Ejecución
ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA

Tipo de Proceso
LICITACIÓN PÚBLICA

Objeto
OBRAS - CONTRATA

Etapa
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN
EJECUCIÓN CONTRACTUAL

| Hito | Fecha Programada | Fecha Actualizada | Estado | Comentario |
|------|------------------|-------------------|--------|------------|
|------|------------------|-------------------|--------|------------|

Guardar cambios Cancelar

El procedimiento de registro es el mismo cuando la línea de seguimiento se encuentra en la etapa de “Procedimiento de selección” y “Ejecución contractual”.

Una vez completado el registro de cada etapa, el aplicativo mostrará un mensaje que en el campo “Etapa” ya no se puede añadir una opción más (ver Figura N° 145).

Figura N° 145 : Pantalla para agregar etapa a la línea de seguimiento del objeto “Obra”...(III)

Seleccionar la etapa que va agregar

Descripción del Seguimiento
I ETAPA: EJECUCIÓN DE OBRA DE AMBIENTES DE ATENCIÓN MÉDICA PARA EL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA

Modalidad de Ejecución
ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA

Tipo de Proceso
LICITACIÓN PÚBLICA

Objeto
OBRAS - CONTRATA

Etapa
--NO SE ENCONTRARON MÁS ETAPAS PARA AGREGAR--

| Hito | Fecha Programada | Fecha Actualizada | Estado | Comentario |
|------|------------------|-------------------|--------|------------|
|------|------------------|-------------------|--------|------------|

Cancelar

Caso de referencia 2: Ingresar a la opción “Agregar etapa” del Objeto “Servicios”

Para la actualización de la información de la línea de seguimiento del objeto “Servicios”, cuando se encuentra en la etapa de “Actuaciones preparatorias” deberá realizar los siguientes pasos.

Paso 1

Al ingresar a la sección “Seguimiento físico (hitos)”, se mostrará el número de registros realizados (ver Figura N° 146), con la siguiente información:

- “Descripción”, que muestra el nombre de línea de seguimiento registrado.
- “Fecha de registro”, que corresponde a la fecha inicial de registro.
- “Objeto”, muestra al tipo de objeto registrado (obras, bienes o servicios).
- “Modalidad de ejecución”, por línea de seguimiento.
- “Ver detalle / Agregar etapa”, Ver detalle para realizar actualizaciones y agregar etapa para completar las etapas a la línea de seguimiento.

Figura N° 146 : Pantalla para agregar etapa a la línea de seguimiento del objeto “Servicio”...(I)

Seguimientos

N° de Seguimientos: 5 Agregar

Seleccionar línea de seguimiento para actualizar información

| | Descripción | Fecha de registro | Objeto | Modalidad de ejecución | Editar / Agregar etapa |
|--|---|-------------------|----------------------|------------------------|------------------------|
| | I ETAPA: EJECUCIÓN DE OBRA DE AMBIENTES DE ATENCIÓN MÉDICA PARA EL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA | 24/06/2022 | OBRAS - Contrata | MODALIDAD INDIRECTA | |
| | II ETAPA: EJECUCIÓN DE OBRA DE AMBIENTES ADMINISTRATIVOS DEL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA | 24/06/2022 | OBRAS - Contrata | MODALIDAD INDIRECTA | |
| | III ETAPA EJECUCION DE OBRA DE ESPACIOS EXTERNOS DEL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA | 24/06/2022 | OBRAS - Contrata | MODALIDAD INDIRECTA | |
| | SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA | 24/06/2022 | SERVICIOS - Contrata | MODALIDAD INDIRECTA | |
| | ADQUISICIÓN DE EQUIPO BIOMÉDICO PARA EL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA | 24/06/2022 | BIENES - Contrata | MODALIDAD INDIRECTA | |

Volver

Para añadir etapas de la línea de seguimiento, identificar la línea de seguimiento a modificar, luego hacer clic en el ícono “Más” (ver Figura N° 146).

A continuación, el aplicativo mostrará las etapas pendientes de registro (ver Figura N° 147).

Figura N° 147 : Pantalla para agregar etapa del objeto “Servicio”...(II)

Seguimientos

Seleccionar la etapa que va a agregar

Descripción del Seguimiento: SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA

Modalidad de Ejecución: ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA

Objeto: SERVICIOS - CONTRATA

Tipo de Proceso: CONCURSO PÚBLICO

Etapa:

Lista de hitos:

| Hito | Fecha Programada | Fecha Actualizada | Estado | Comentario |
|------|------------------|-------------------|--------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Guardar cambios Cancelar

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

La información que deberá completar en la etapa de “Procedimiento de selección” (ver Figura N° 148) corresponde a las fechas programadas por cada hito y comentarios.

Figura N° 148 : Pantalla para agregar etapa de línea de seguimiento del objeto “Servicio – Contrata” en etapa “Procedimiento de selección”

| Lista de hitos | | | | | |
|----------------|------------------------------|------------------|-------------------|--------|----------------|
| | Hito | Fecha Programada | Fecha Actualizada | Estado | Comentario |
| 1 | CONVOCATORIA | 10/05/2022 | | | 150 Caracteres |
| 2 | INTEGRACIÓN DE LAS BASES | 15/05/2022 | | | 150 Caracteres |
| 3 | OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO | 31/05/2022 | | | 150 Caracteres |

Registrar información

[Guardar cambios](#) [Cancelar](#)

La información deberá completar en la etapa de “Ejecución contractual” (ver Figura N° 149) corresponde a las fechas programadas por cada hito, estado y comentarios.

Figura N° 149 : Pantalla para agregar etapa de línea de seguimiento del objeto “Servicios – Contrata” en etapa “Ejecución contractual”

| Lista de hitos | | | | | |
|----------------|---|------------------|-------------------|--------------------------|----------------|
| | Hito | Fecha Programada | Fecha Actualizada | Estado | Comentario |
| 1 | SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO | 05/06/2022 | | | 150 Caracteres |
| 2 | INICIO DE PLAZO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS | 15/06/2022 | | INICIADO | 150 Caracteres |
| 3 | ENTREGABLE 1 | 20/06/2022 | | APROBADO CON CONFORMIDAD | 150 Caracteres |
| 4 | ENTREGABLE 2 | 25/08/2022 | | EN DESARROLLO | 150 Caracteres |
| 5 | CULMINACIÓN DE CONTRATO | 05/09/2022 | | | 150 Caracteres |

Registrar información

[Guardar cambios](#) [Cancelar](#)

Para grabar la información se deberá hacer clic en el botón “Guardar cambios” (ver Figura N° 148 y 149).

Asimismo, en caso se requiera eliminar algún entregable, de corresponder, se puede hacer clic en el ícono “Eliminar” y el aplicativo emitirá un mensaje de confirmación, para lo cual deberá hacer clic en el botón “Aceptar”.

En ambos casos, como resultado de los cambios el aplicativo emite un mensaje indicando que la acción realizada ha sido exitosa

Una vez completado el registro de cada etapa, el aplicativo mostrará un mensaje que en el campo “Etapa” ya no se puede añadir una opción más (ver Figura N° 150).

Figura N° 150 : Pantalla para agregar etapa a la línea de seguimiento del objeto “Servicio”...(III)

Seleccionar la etapa que va agregar

Descripción del Seguimiento
SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA

Modalidad de Ejecución
ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA

Objeto
SERVICIOS - CONTRATA

Tipo de Proceso
CONCURSO PÚBLICO

Etapa
--NO SE ENCONTRARON MÁS ETAPAS PARA AGREGAR--

Lista de hitos

| Hito | Fecha Programada | Fecha Actualizada | Estado | Comentario |
|------|------------------|-------------------|--------|------------|
|------|------------------|-------------------|--------|------------|

Cancelar

Caso de referencia 3: Ingresar a la opción “Agregar etapa” del Objeto “Bienes”

Para la actualización de la información de la línea de seguimiento del objeto “Bienes”, cuando se encuentra en la etapa de “Actuaciones preparatorias” deberá realizar los siguientes pasos.

Paso 1

Al ingresar a la sección “Seguimiento físico (hitos)”, se mostrará el número de registros realizados (ver Figura N° 151), con la siguiente información:

- “Descripción”, que muestra el nombre de línea de seguimiento registrado.
- “Fecha de registro”, que corresponde a la fecha inicial de registro.
- “Objeto”, muestra al tipo de objeto registrado (obras, bienes o servicios).
- “Modalidad de ejecución”, por línea de seguimiento.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

- “Ver detalle / Agregar etapa”, Ver detalle para realizar actualizaciones y agregar etapa para completar las etapas a la línea de seguimiento.

Figura N° 151 : Pantalla para agregar etapa a la línea de seguimiento del objeto “Bienes”...(I)

Seguimientos

N° de Seguimientos: 5 Agregar

Seleccionar línea de seguimiento para actualizar información

| | Descripción | Fecha de registro | Objeto | Modalidad de ejecución | Editar / Agregar etapa |
|--|---|-------------------|----------------------|------------------------|------------------------|
| | I ETAPA: EJECUCIÓN DE OBRA DE AMBIENTES DE ATENCIÓN MÉDICA PARA EL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA | 24/06/2022 | OBRAS - Contrata | MODALIDAD INDIRECTA | |
| | II ETAPA: EJECUCIÓN DE OBRA DE AMBIENTES ADMINISTRATIVOS DEL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA | 24/06/2022 | OBRAS - Contrata | MODALIDAD INDIRECTA | |
| | III ETAPA EJECUCION DE OBRA DE ESPACIOS EXTERNOS DEL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA | 24/06/2022 | OBRAS - Contrata | MODALIDAD INDIRECTA | |
| | SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA | 24/06/2022 | SERVICIOS - Contrata | MODALIDAD INDIRECTA | |
| | ADQUISICIÓN DE EQUIPO BIOMÉDICO PARA EL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA | 24/06/2022 | BIENES - Contrata | MODALIDAD INDIRECTA | |

Volver

Para añadir etapas a la línea de seguimiento, identificar la línea de seguimiento a modificar, luego hacer clic en el ícono “Más” (ver Figura N° 151). A continuación, el aplicativo mostrará las etapas pendientes de registro (ver Figura N° 152).

Figura N° 152 : Pantalla para agregar etapa a la línea de seguimiento del objeto “Bienes”...(II)

Seguimientos

Seleccionar la etapa que va agregar

Descripción del Seguimiento: ADQUISICIÓN DE EQUIPO BIOMÉDICO PARA EL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA

Modalidad de Ejecución: ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA

Tipo de Proceso: ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA

Objeto: BIENES - CONTRATA

Etapa:

| Hito | Fecha Programada | Fecha Actualizada | Estado | Comentario |
|------|------------------|-------------------|--------|------------|
| | | | | |

Guardar cambios Cancelar

La información a registrar para la etapa de “Procedimiento de selección” (ver Figura N° 153) corresponde a las fechas programadas por cada hito y comentarios.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 153 : Pantalla para agregar etapa de línea de seguimiento del objeto “Bienes – Contrata” en etapa “Procedimiento de selección”

| Lista de hitos | | | | | |
|----------------|------------------------------|------------------|-------------------|----------------------|--|
| | Hito | Fecha Programada | Fecha Actualizada | Estado | Comentario |
| 1 | CONVOCATORIA | 10/07/2022 | | <input type="text"/> | <input type="text"/> 150 Caracteres |
| 2 | INTEGRACIÓN DE LAS BASES | 15/07/2022 | | <input type="text"/> | <input type="text"/> 150 Caracteres |
| 3 | OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO | 23/07/2022 | | <input type="text"/> | <input type="text"/> 150 Caracteres |

La información a registrar para la etapa de “Ejecución contractual” (ver Figura N° 154) corresponde a las fechas programadas por cada hito, estado y comentarios.

Figura N° 154 : Pantalla para agregar etapa de línea de seguimiento del objeto “Bienes – Contrata” en etapa “Ejecución contractual”

| Lista de hitos | | | | | |
|----------------|---|------------------|-------------------|----------------------|--|
| | Hito | Fecha Programada | Fecha Actualizada | Estado | Comentario |
| 1 | SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO | 29/07/2022 | | <input type="text"/> | <input type="text"/> 150 Caracteres |
| 2 | INICIO DE PLAZO PARA LA ENTREGA DE BIENES | 05/08/2022 | | <input type="text"/> | <input type="text"/> 150 Caracteres |
| 3 | ENTREGABLE 1 | 15/09/2022 | | <input type="text"/> | <input type="text"/> 150 Caracteres |
| 4 | ENTREGABLE 2 | 15/10/2022 | | <input type="text"/> | <input type="text"/> 150 Caracteres |
| 5 | CULMINACIÓN DE CONTRATO | 30/10/2022 | | <input type="text"/> | <input type="text"/> 150 Caracteres |

Registrar información

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Para grabar la información se deberá hacer clic en el botón “Guardar información” (ver Figura N° 153 y 154).

Asimismo, en caso se requiera eliminar algún entregable, de corresponder, se puede hacer clic en el ícono “Eliminar” y el aplicativo emitirá un mensaje de confirmación, para lo cual deberá hacer clic en el botón “Aceptar”.

En ambos casos, como resultado de los cambios el aplicativo emite un mensaje indicando que la acción realizada ha sido exitosa

Una vez completado el registro de cada etapa, el aplicativo mostrará un mensaje que en el campo “Etapa” ya no se puede añadir una opción más (ver Figura N°155).

Figura N° 155 : Pantalla para agregar etapa a la línea de seguimiento del objeto “Bienes”...(III)

Seguimientos

Descripción del Seguimiento: **Seleccionar la etapa que va agregar**
ADQUISICIÓN DE EQUIPO BIOMÉDICO PARA EL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA

Modalidad de Ejecución: ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA

Tipo de Proceso: ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA

Objeto: BIENES - CONTRATA

Etapa: --NO SE ENCONTRARON MÁS ETAPAS PARA AGREGAR--

Lista de hitos

| Hito | Fecha Programada | Fecha Actualizada | Estado | Comentario |
|------|------------------|-------------------|--------|------------|
|------|------------------|-------------------|--------|------------|

Caso de referencia 4: Ingresar a la opción “Editar” del objeto “Obra”

Para la actualización de la información de la línea de seguimiento del objeto “Obras”, deberá realizar los siguientes pasos.

Paso 1

Al ingresar a la sección “Seguimiento físico (hitos)”, se mostrará el número de registros de líneas de seguimiento de la inversión.

Para actualizar el registro de una línea de seguimiento, deberá identificar la línea de seguimiento a modificar, luego hacer clic en el ícono “Modificar” (ver Figura N° 141), generándose una nueva pantalla para actualizar la información.

Primero, se tiene la opción de vinculación con las fechas de procedimiento de selección y ejecución contractual registradas en el SEACE al hacer clic en el ícono “Lupa” (ver Figura N° 156).

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 156 : Pantalla para la vinculación con SEACE...(I)

Seguimientos

Descripción del Seguimiento
I ETAPA: EJECUCIÓN DE OBRA DE AMBIENTES DE ATENCIÓN MÉDICA PARA EL PUESTO DE SALUD DE SAURAMA

Modalidad de Ejecución: ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA
Objeto: OBRAS - CONTRATA

Tipo de Proceso: LICITACIÓN PÚBLICA

Vincular con SEACE (Nro. de Convocatoria) **Opción de vinculación con SEACE**

Etapas: ACTUACIONES PREPARATORIAS, PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, EJECUCIÓN CONTRACTUAL

| Hito | Fecha Programada | Fecha Actualizada | Estado | Comentario |
|------|------------------|-------------------|--------|------------|
| | | | | |

A continuación, en la ventana emergente se podrá visualizar el tipo de proceso, nomenclatura, descripción del proceso, descripción del ítem, fecha de convocatoria, estado y valor referencial, donde deberá seleccionar el procedimiento de selección o contrato para culminar con la vinculación (ver Figura N° 157).

Figura N° 157 : Pantalla para la vinculación con la información del SEACE...(II)

Vincular

Información de SEACE **Seleccionar**

Objeto de contratación: Obra

| | Tipo de Proceso | Nomenclatura | Descripción del proceso | Descripción de ítem | Número de ítem | Fecha de Convocatoria | Estado | Valor Referencial (S/.) |
|---|-----------------|--------------------------------|--|--|----------------|-----------------------|------------|-------------------------|
| ✓ | Convenio | CONV-PROC-8-2017-PROCOES-LPI-1 | MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS: I) COMUNIDAD CAMPESINA | MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS: I) COMUNIDAD CAMPESINA | 1 | 23/02/2017 | Contratado | 16.819.634.00 |

Del 1 al 1 de un total de 1 registros

Primero 1 Último



Al realizar la vinculación con la información del SEACE, automáticamente se carga la información de fecha actualizada de la etapa “Procedimiento de selección” y “Ejecución contractual”, la cual se visualizará de color verde.

Paso 2

Segundo, deberá seleccionar la etapa a actualizar (ver Figura N° 158), visualizándose en la parte inferior los hitos que corresponden a la etapa seleccionada., donde se habilitará las columnas para actualizar la siguiente información:

- “Fecha actualizada”, donde se deberá registrar la nueva fecha del hito correspondiente.
- “Estado”, seleccionar el estado de: i) En desarrollo, ii) Observado, o iii) Aprobado.
- “Comentario”, deberá describir la situación de los hitos (con un máximo 150 caracteres).

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 158 : Pantalla para editar la información de la línea de seguimiento del objeto “Obra”

Etapas

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Lista de hitos

| Hito | Fecha Programada | Fecha Actualizada | Estado | Comentario |
|-------------------------------|------------------|-------------------|--------------------------|----------------|
| 1 SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO | 07/04/2022 | 12/05/2022 | | 150 Caracteres |
| 2 INICIO DE OBRA | 15/04/2022 | 15/05/2022 | INICIADO | 150 Caracteres |
| 3 PROCESO DE EJECUCIÓN FÍSICA | | | | |
| 4 CULMINACIÓN DE OBRA | 15/10/2022 | 15/11/2022 | RECEPCIONADA | 150 Caracteres |
| 5 LIQUIDACIÓN | 15/11/2022 | 15/12/2022 | PENDIENTE DE LIQUIDACIÓN | 150 Caracteres |

+ Agregar Factores Productivos

Lista de factores productivos

| N° | Tipo de factor productivo |
|----|---------------------------|
| 1 | INFRAESTRUCTURA |

+ Agregar ET

Lista de Expedientes Técnicos (F12B)

| N° | Nombre |
|----|---|
| 1 | EXPEDIENTE TÉCNICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE - EXPEDIENTE TÉCNICO PARA AMBIENTES DE ATENCIÓN MÉDICA PARA EL PUESTO DE SALUD DE SAURAW |

Guardar cambios Cancelar

Para actualizar la etapa “Ejecución contractual” del objeto Obras se visualizará dos iconos en el “Proceso de ejecución física”, el cual permitirá realizar los siguientes registros:

- Cronograma y avance físico (al hacer clic en el ícono “Gráfica”)
- Modificaciones durante la ejecución física, referido a adicionales/deductivos, reducción, mayores gastos generales, mayores metrados (hacer clic en el ícono “Modificar”)

Para finalizar el registro, se deberá hacer clic en el botón “Guardar cambios” (ver Figura N° 158) y el aplicativo emitirá un mensaje de confirmación, para lo cual deberá hacer clic en el botón “Aceptar”.

Como resultado de los cambios el aplicativo emite un mensaje indicando que la acción realizada ha sido exitosa.

Caso de referencia 5: Registro del “Cronograma” del Objeto “Obra”

Para ingresar el cronograma de ejecución del objeto “Obra”, deberá realizar los siguientes pasos:

Paso 1

A continuación, según lo descrito en el **Caso de referencia 4: Ingresar a la opción “Editar” del objeto “Obra”**, deberá identificar el “Proceso de ejecución física” y hacer clic en el ícono “Gráfica” (ver Figura N° 159).

Figura N° 159 : Pantalla para registrar el cronograma del objeto Obra...(I)

| Etapas | | | | | |
|-----------------------|-----------------------------|------------------|-------------------|--------------------------|----------------|
| EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| Lista de hitos | | | | | |
| | Hito | Fecha Programada | Fecha Actualizada | Estado | Comentario |
| 1 | SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO | 07/04/2022 | 12/05/2022 | | 150 Caracteres |
| 2 | INICIO DE OBRA | 15/04/2022 | 15/05/2022 | INICIADO | 150 Caracteres |
| 3 | PROCESO DE EJECUCIÓN FÍSICA | | | | |
| 4 | CULMINACIÓN DE OBRA | 15/10/2022 | 15/11/2022 | RECEPCIONADA | 150 Caracteres |
| 5 | LIQUIDACIÓN | 15/11/2022 | 15/12/2022 | PENDIENTE DE LIQUIDACIÓN | 150 Caracteres |

Luego, se generará una nueva ventana “Registro del avance físico”, donde muestra la pestaña “Cronograma” y deberá hacer clic en el botón “Agregar” para registrar la información correspondiente (ver Figura N° 160).

Figura N° 160 : Pantalla para registrar el cronograma...(I)



Paso 2

Para registrar el cronograma de avance físico, se deberá ingresar la siguiente información:

- “Tipo”, seleccionar de la lista desplegable la opción programado, modificado o acelerado.
- “Fecha de aprobación”, del documento que aprueba el cronograma.
- “Fecha de inicio” y “Fecha de término”, de acuerdo al cronograma aprobado.
- “Adjuntar calendario”, el cual se realiza al hacer clic en el ícono “Subir archivo”.
- “Periodo”, digitar el año y mes de forma secuencial (202201).
- “Avance físico acum. (%)” y “Avances físico acum. (S/)”, registrar el porcentaje (%) de avance físico programado de forma acumulada por cada periodo y monto en soles (S/) de avance físico programado acumulado.

Para agregar un nuevo periodo de registro, deberá hacer clic en el botón “Agregar periodo”.

Figura N° 161 : Pantalla para registrar el cronograma...(II)

Registro del avance físico

Información durante la etapa de ejecución

CRONOGRAMA AVANCE FISICO VALORIZACIONES DE ADICIONAL, MAYORES GASTOS GENERALES Y MAYORES METRADOS

Ingresar información del cronograma

Registro

Tipo

Fec. Aprobación

Fec. Inicio

Fec. Término

Adjuntar calendario

Periodo

Avance físico acum. (%)

Avance físico acum. (\$/.)

Agregar periodo

| Periodo | Avance físico programado acumulado (%) | Avance físico programado acumulado (\$/.) |
|---------|--|---|
|---------|--|---|

Guardar Salir

Para adjuntar el cronograma, deberá hacer clic en el ícono “Subir archivo” (ver Figura N° 161), el aplicativo genera una ventana emergente para cargar el cronograma aprobado, el cual debe cumplir con las siguientes consideraciones (ver Figura N° 162):

- Solo se puede subir documentos de tamaño menor a 5 MB.
- Solo se puede subir documentos de tipo PDF.
- El nombre del archivo no debe tener espacios ni caracteres especiales.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 162 : Pantalla de registro del cronograma

Cargar el archivo solicitado →

Subida de documentos

Tipo de documento Documento sustentatorio

Archivo CALENDARIO PROGRAMADO.PDF

⚠ Consideraciones:

- Sólo se puede subir documentos de tamaño menor a 5 MB.
- Sólo se puede subir documentos de tipo pdf.
- El nombre del archivo no debe tener espacios ni caracteres especiales.

Cargar archivo Cancelar

Una vez adjunto el documento, se deberá hacer clic en el botón “Cargar archivo” y el aplicativo generará un mensaje de confirmación.

Para finalizar el registro, se deberá hacer clic en el botón “Guardar” (ver Figura N° 162).

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 163 : Pantalla para registrar el cronograma...(III)

Registro del avance físico

Información durante la etapa de ejecución

CRONOGRAMA AVANCE FISICO VALORIZACIONES DE ADICIONAL, MAYORES GASTOS GENERALES Y MAYORES METRADOS

Cancelar

Registro

Tipo: PROGRAMADO

Fec. Aprobación: 15/03/2022

Fec. Inicio: 01/04/2022

Fec. Término: 31/07/2022

Adjuntar calendario: CALENDARIO PROGRAMADO.PDF

Periodo: 202207

Avance físico acum. (%): 100.00

Avance físico acum. (S/.): 4,000,000.00

Agregar periodo

Avance ← Cargar el archivo solicitado

| | Periodo | Avance físico programado acumulado (%) | Avance físico programado acumulado (S/.) |
|----|---------|--|--|
| 🗑️ | 202204 | 10.00% | S/.400,000.00 |
| 🗑️ | 202205 | 30.00% | S/.1,200,000.00 |
| 🗑️ | 202206 | 70.00% | S/.2,800,000.00 |

Guardar Salir

Como resultado, se visualizará el registro del cronograma en la ventana “Registro del avance físico”, con la siguiente información:

- “Cronograma”, según lo registrado (programado, reprogramado o acelerado)
- “Fecha de aprobación”, del cronograma.
- “Fecha de inicio” y “Fecha de término”, de acuerdo al cronograma aprobado.
- “Archivo”, donde podrá descargar el cronograma.
- “Editar”, donde se tiene la opción modificar la información.

Figura N° 164 : Pantalla para registrar el cronograma...(IV)



En caso se quiera eliminar el registro de un cronograma, se deberá hacer clic en el icono “Eliminar” (ver Figura N° 164) y el aplicativo emitirá un mensaje de confirmación, para lo cual deberá hacer clic en el botón “Aceptar”.

Como resultado de los cambios el aplicativo emite un mensaje indicando que la acción realizada ha sido exitosa.

Caso de referencia 6: Registro del avance físico del Objeto “Obra”.

Para registrar el avance físico de la línea de seguimiento del objeto obras, deberá realizar los siguientes pasos:

Paso 1

A continuación, según lo descrito en el **Caso de referencia 4: Ingresar a la opción “Editar” del objeto “Obra”**, deberá identificar el “Proceso de ejecución física” y hacer clic en el icono “Gráfica” (ver Figura N° 159).

Luego, se generará una nueva ventana “Registro de avance físico”, donde muestra la pestaña “Avance físico” y deberá hacer clic en el botón “Agregar” para registrar la información correspondiente (ver Figura N° 165).

Figura N° 165 : Pantalla para registrar el avance físico...(I)

Registro del avance físico

Información durante la etapa de ejecución

CRONOGRAMA AVANCE FISICO VALORIZACIONES DE ADICIONAL, MAYORES GASTOS GENERALES Y MAYORES METRADOS

Hacer clic en el botón → Agregar

Listado de avance físico

| Periodo | Avance físico acumulado (%) | | Avance valorizado acumulado (S/.) | | Situación | Valorización / Foto | Editar |
|---------|-----------------------------|------|-----------------------------------|------|-----------|---------------------|--------|
| | Programado | Real | Programado | Real | | | |

Paso 2

Para registrar el avance físico, se deberá ingresar la siguiente información (ver Figura N° 166):

- “Periodo” digitar el año y mes de forma secuencial (202201).
- “Adjuntar valorización”, el cual se realiza al hacer clic en el ícono “Subir archivo”.
- “Adjuntar foto”, el cual se realiza al hacer clic en el ícono “Subir archivo” y será visible en el reporte del Formato N° 12-B.
- “Programado (%)” y “Real (%)”, registrar el porcentaje (%) de avance físico acumulado programado y real.
- “Programado (S/)” y “Real (S/)", registrar el monto en soles (S/) de avance físico acumulado programado y real.
- “Estado situacional”, seleccionar la opción correspondiente de la lista desplegable.
- “Riesgo / Problemática” o “No se identifica Riesgo / Problemática”, la UEI podrá registrar un riesgo o problemática en la ejecución de la línea de seguimiento, para alertar las situaciones adversas que se puede presentar durante la ejecución física.
- “Comentarios del periodo”, para describir la situación actual al periodo de registro (máximo de 500 caracteres).

Figura N° 166 : Pantalla para registrar el avance físico...(II)

Registro del avance físico

Información durante la etapa de ejecución

CRONOGRAMA AVANCE FISICO VALORIZACIONES DE ADICIONAL, MAYORES GASTOS GENERALES Y MAYORES METRADOS

Ingresar información del avance físico Cancelar

Registro

Periodo Ej: 202001

Adjuntar valorización Adjuntar foto

Avance físico Acumulado (%) Programado (%) Ej: 80.50 Real (%) Ej: 80.50

Avance valorizado acumulado (\$/) Programado (\$/) Ej: 1500.50 Real (\$/) Ej: 1500.50

Estado situacional

Registre un riesgo o una problemática

Riesgo/Problemática No se identifica Riesgo/Problemática

Comentario del periodo

Breve comentario general

Máximo de caracteres permitidos: 500

Guardar Salir

Para adjuntar el resumen de la valorización, deberá hacer clic en el ícono “Subir archivo” (ver Figura N° 166), el cual debe cumplir con las siguientes consideraciones (ver Figura N° 167):

- Solo se puede subir documentos de tamaño menor a 5 MB.
- Solo se puede subir documentos de tipo PDF.
- El nombre del archivo no debe tener espacios ni caracteres especiales.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 167 : Pantalla de registro del documento sustentatorio de valorización de obra

Cargar el archivo solicitado



The screenshot shows a window titled "Subida de documentos" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there are two tabs: "Tipo de documento" and "Documento sustentatorio". Under "Tipo de documento", the option "Archivo" is selected, indicated by a red arrow. To the right of "Archivo" is a text input field containing the filename "VALORIZACION OBRA ABRIL.PDF" and a blue button with three dots. Below this is a yellow box with a warning icon and the heading "Consideraciones:". It contains three bullet points: "Sólo se puede subir documentos de tamaño menor a 5 MB.", "Sólo se puede subir documentos de tipo pdf.", and "El nombre del archivo no debe tener espacios ni caracteres especiales.". At the bottom right of the window are two buttons: "Cargar archivo" (blue) and "Cancelar" (grey).

Una vez adjunto el documento, se deberá hacer clic en el botón “Cargar archivo” y el aplicativo generará un mensaje de confirmación.

Si la línea de seguimiento presenta riesgo y/o problemática, deberá registrar seleccionando la opción “Registre un riesgo o un problema” (ver Figura N° 168 y 169), donde deberá completar los siguientes campos:

Para la pestaña riesgo, seleccionar el riesgo, descripción del riesgo, medidas de mitigación y entidad responsable.

Para la pestaña problemática, seleccionar la problemática, ámbito, descripción de la problemática, acciones a seguir y entidad responsable (ver Figura N° 169).

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 168 : Pantalla para registrar el riesgo en la ejecución de obra – riesgos

Registro del avance físico

Información durante la etapa de ejecución

CRONOGRAMA AVANCE FISICO VALORIZACIONES DE ADICIONAL, MAYORES GASTOS GENERALES Y MAYORES METRADOS

Registrar información del periodo

Registro

Periodo: 202204

Adjuntar valorización: VALORIZACION OBRA ABRIL.PDF

Adjuntar foto: PANEL FOTOGRAFICO ABRIL.PDF

| | | |
|-----------------------------------|-------------------|-------------|
| Avance físico Acumulado (%) | Programado (%) | Real (%) |
| → | 10.00 | 2.00 |
| Avance valorizado acumulado (\$/) | Programado (\$/.) | Real (\$/.) |
| → | 400,000.00 | 80,000.00 |

Estado situacional: OBRA ATRASADA (5% - 20%)

Registre un riesgo o una problemática

Riesgo/Problemática No se identifica Riesgo/Problemática

Riesgos Problemas

Registrar información de Riesgos

Riesgo

Los riesgos son los eventos o condiciones inciertas que, en caso de ocurrir, tiene un efecto positivo o negativo sobre los objetivos de la inversión.

Riesgos: Arqueológico

Descripción del riesgo: Pendiente de aprobación del Plan de Monitoreo Arqueológico

Medidas de mitigación: Seguimiento para obtención del documento.

Entidad/Responsable: MINISTERIO DE CULTURA

Se viene gestionado sin éxito la obtención del documento, toda vez que por el estado de Pandemia se ha superado el periodo de trámite inicial.

Comentario del periodo: La falta de la documentación afecta el cronograma programado con riesgo a la paralización en el media plazo.

Guardar Salir

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 169 : Pantalla para registrar el riesgo en la ejecución de obra – problemática

Registro del avance físico

Información durante la etapa de ejecución

CRONOGRAMA AVANCE FISICO VALORIZACIONES DE ADICIONAL, MAYORES GASTOS GENERALES Y MAYORES METRADOS

Registrar información del periodo

Registro

Periodo: 202204

Adjuntar valorización: VALORIZACION OBRA ABRIL.PDF

Adjuntar foto: PANEL FOTOGRAFICO ABRIL.PDF

| | | |
|-----------------------------------|------------------|------------|
| Avance físico Acumulado (%) | Programado (%) | Real (%) |
| | 10.00 | 2.00 |
| Avance valorizado acumulado (\$/) | Programado (\$/) | Real (\$/) |
| | 400,000.00 | 80,000.00 |

Estado situacional: OBRA ATRASADA (5% - 20%)

Registre un riesgo o una problemática

Riesgo/Problemática No se identifica Riesgo/Problemática

Riesgos Problemas

Registrar información de Problemática

Problemática

La problemática es aquella situación negativa que afecta el desempeño de la ejecución de las inversiones.

Problemática: NO SE TIENE DISPONIBILIDAD DE TERRENO / HABILITACIÓN DE TER

Ámbito: FACTORES EXTERNOS

Descripción de la problemática: Persistencia de observaciones al Plan de Monitoreo Arqueológico.

Acciones a seguir: Contratación de un nuevo especialista en arqueología.

Entidad/Responsable: ENTIDAD (GERENCIA DE ASUNTOS JURIDICOS/ GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO/ UEI)

Gestionar los recursos para la contratación del especialista.

Comentario del periodo: La falta de la documentación afecta el cronograma programado con riesgo a la paralización en el media plazo

Guardar Salir

Para finalizar el registro, se deberá hacer clic en el botón “Guardar” (ver Figura N° 170).

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Como resultado, se visualizará el registro del avance físico en la ventana “Registro del avance físico”, con la siguiente información:

- “Periodo”, año y mes registrado.
- “Programado” y “Real” del “Avance físico acumulado (%)”, permite visualizar el resumen de los datos ingresados sobre el porcentaje (%) de avance programado y real por periodo.
- “Programado” y “Real” del “Avance físico acumulado (S/)”, permite visualizar el resumen de los datos ingresados sobre el monto (S/) de avance programado y real por periodo.
- “Situación”, estado actual de la línea de seguimiento.
- “Valorización / Foto”, donde podrá descargar el resumen de la valorización y las fotografías por periodo.
- “Editar”, donde se tiene la opción de modificar la información.

Figura N° 170 : Pantalla para registrar el avance fisico...(III)

| Período | Avance físico acumulado (%) | | Avance valorizado acumulado (S/.) | | Situación | Valorización / Foto | Editar |
|---------|-----------------------------|------|-----------------------------------|--------------|--------------------------|---|---|
| | Programado | Real | Programado | Real | | | |
| 202204 | 10% | 2% | S/.400,000.00 | S/.80,000.00 | OBRA ATRASADA (5% - 20%) |   |  |

En caso se quiera eliminar el registro realizado, se deberá hacer clic en el icono “Eliminar” (ver Figura N° 170) y el aplicativo emitirá un mensaje de confirmación, para lo cual deberá hacer clic en el botón “Aceptar”.

Como resultado de los cambios el aplicativo emite un mensaje indicando que la acción realizada ha sido exitosa.

Caso de referencia 7: Registro de modificaciones en la ejecución del Objeto “Obra”

Para registrar las modificaciones durante la ejecución física de la línea de seguimiento del objeto “Obra”, deberá realizar los siguientes pasos:

Paso 1

A continuación, según lo descrito en el **Caso de referencia 4: Ingresar a la opción “Editar” del objeto “Obra”**, deberá identificar el “Proceso de ejecución física” y hacer clic en el ícono “Actualizar” (ver Figura N° 171) para registrar los adicionales/deductivos, ampliación de plazo, reducción, mayores gastos generales o mayores metrados, según corresponda.

Figura N° 171 : Pantalla para registrar las modificaciones de obra...(I)

| Etapas | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--|----------------|
| EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | | |
| Lista de hitos | | | | | | |
| | Hito | Fecha Programada | Fecha Actualizada | Estado | | Comentario |
| 1 | SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO | 07/04/2022 | 12/05/2022 | | | 150 Caracteres |
| 2 | INICIO DE OBRA | 15/04/2022 | 15/05/2022 | INICIADO | | 150 Caracteres |
| 3 | PROCESO DE EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | |
| 4 | CULMINACIÓN DE OBRA | 15/10/2022 | 15/11/2022 | RECIBIDA | | 150 Caracteres |
| 5 | LIQUIDACIÓN | 15/11/2022 | 15/12/2022 | PENDIENTE DE LIQUIDACIÓN | | 150 Caracteres |

Luego, se generará una nueva ventana “Registro de avance físico”, donde se visualiza la pestaña “Adicional” y se deberá hacer clic en el botón “Agregar” para registrar la información correspondiente (ver Figura N° 172).

Figura N° 172 : Pantalla para registrar adicional de obra...(II)

Registro del avance Físico

Información durante la etapa de ejecución

ADICIONAL | AMPLIACIÓN | REDUCCIÓN | MAYORES GASTOS GENERALES | MAYORES METRADOS

Hacer clic en el botón **Agregar**

Listado de Prestaciones Adicionales

| Nro. | Tipo | Causales | Fecha Aprob. | % (Aprob) | Monto S/ | Archivo | Editar |
|------|------|----------|--------------|-----------|----------|---------|--------|
|------|------|----------|--------------|-----------|----------|---------|--------|

Paso 2

Para registrar las prestaciones de adicional de obra se deberá ingresar la siguiente información:

- “N° de adicional/deductivo”, registrar el número de adicional o deductivo aprobado.
- “Fec. aprobación” del documento que aprueba el adicional o deductivo.
- “Tipo de adicional/deductivo”, seleccionar de la lista desplegable la opción adicional, deductivo o adicional con deductivo vinculante.
- “Porcentaje aprobado (%)” y “Monto de aprobación (S/)” del adicional de obra, registrar el porcentaje (%) que representa el adicional con respecto al contrato principal; así como el monto en soles del adicional de obra aprobado.
- “Documento de aprobación”, el cual se realiza al hacer clic en el ícono “Subir archivo”.
- “Causales”, seleccionar la opción correspondiente de la lista desplegable.

Figura N° 173 : Pantalla para registrar adicional de obra...(III)

The screenshot shows a web application window titled "Registro del avance Físico". Inside, there is a section "Información durante la etapa de ejecución" with several tabs: "ADICIONAL", "AMPLIACIÓN", "REDUCCIÓN", "MAYORES GASTOS GENERALES", and "MAYORES METRADOS". The "ADICIONAL" tab is selected. Below the tabs is a form titled "Ingresar información del adicional de obra" with a "Cancelar" button. The form contains the following fields:

- N° de adicional/Deductivo**: A text input field with a search icon (magnifying glass).
- Fec. Aprobación**: A date input field with a calendar icon, showing the format "dd/mm/aaaa".
- Tipo de Adicional/Deductivo**: A dropdown menu.
- Porcentaje aprobado (%)**: A text input field with the example value "Ej: 80.50".
- Monto de aprobación (S/.)**: A text input field with the example value "Ej: 1500.50".
- Documento de Aprobación**: A file upload field with an upload icon.
- Causales**: A dropdown menu.

At the bottom of the form are two buttons: "Guardar" (Save) and "Salir" (Exit).

Al hacer clic en el ícono “Lupa”, se habilita una nueva ventana para visualizar las modificaciones contractuales (adicionales/deductivos) registradas en el SEACE, con información del código de convocatoria, N° de contrato, tipo de proceso,

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

nomenclatura, descripción del proceso, descripción del ítem, fecha de convocatoria, estado y valor referencial (ver Figura N° 174).

Figura N° 174 : Pantalla para la vinculación con SEACE

The screenshot shows a window titled 'Vincular' with a close button. Below the title bar is a section 'Información de SEACE' with a 'Seleccionar' button. A yellow warning box states 'Consulta SEACE puede tardar unos segundos'. Below this is a table with columns: 'Código de convocatoria', 'Nro. de contrato', 'Tipo', 'Descripción', 'Nro.', 'Fecha', 'Monto', and 'Docto.'. A search input field contains the text 'Ingrese el dato a buscar'. Below the table, it shows 'Del 0 al 0 de un total de 0 registros' and navigation buttons: 'Primero', '<<', '1', '>>', and 'Último'. A red arrow points from the 'Seleccionar' button to the search input field.

Para adjuntar el documento que aprueba el adicional, deberá hacer clic en el ícono “Subir archivo” (ver Figura N° 173), el cual debe cumplir con las siguientes consideraciones (ver Figura N° 175):

- Solo se puede subir documentos de tamaño menor a 5 MB.
- Solo se puede subir documentos de tipo PDF.
- El nombre del archivo no debe tener espacios ni caracteres especiales.

Figura N° 175 : Pantalla de registro del documento sustentatorio de valorización del adicional de obra

The screenshot shows a window titled 'Subida de documentos' with a close button. Below the title bar, there are two labels: 'Tipo de documento' and 'Documento sustentatorio'. Under 'Tipo de documento', there is a radio button selected for 'Archivo'. Under 'Documento sustentatorio', there is a text input field containing 'ADICIONAL DE OBRA 1.PDF' and a blue button with three dots. Below this is a yellow box with a warning icon and the text 'Consideraciones:' followed by three bullet points: 'Sólo se puede subir documentos de tamaño menor a 5 MB.', 'Sólo se puede subir documentos de tipo pdf.', and 'El nombre del archivo no debe tener espacios ni caracteres especiales.'. At the bottom, there are two buttons: 'Cargar archivo' and 'Cancelar'. A red arrow points from the text 'Cargar el archivo solicitado' to the 'Archivo' radio button.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Una vez adjunto el documento, se deberá hacer clic en el botón “Cargar archivo” y el aplicativo generará un mensaje de confirmación.

Para finalizar el registro, se deberá hacer clic en el botón “Guardar” (ver Figura N° 176):

Figura N° 176 : Pantalla para registrar adicional de obra...(II)

The screenshot shows a web application window titled "Registro del avance Físico". Inside, there's a section "Información durante la etapa de ejecución" with a tabbed interface. The "ADICIONAL" tab is active, showing a form with the following fields and controls:

- ADICIONAL** (selected tab), AMPLIACIÓN, REDUCCIÓN, MAYORES GASTOS GENERALES, MAYORES METRADOS
- Registro** (header)
- N° de adicional/Deductivo**: Input field with value "1"
- Fec. Aprobación**: Date picker showing "15/06/2022"
- Tipo de Adicional/Deductivo**: Dropdown menu with "ADICIONAL DE OBRA" selected
- Porcentaje aprobado (%)**: Input field with value "10"
- Monto de aprobación (S/.)**: Input field with value "400000"
- Documento de Aprobación**: File upload area showing "AMPLIACION DE PLAZO 1.PDF" and a download icon
- Causales**: Dropdown menu with "CAUSAS NO PREVISIBLES EN EL EXPEDINTE TÉCNICO DE OBRA Y QUE NO SON RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA" selected
- Buttons**: "Guardar" (blue), "Salir" (red), and "Cancelar" (grey)

Como resultado, se visualizará el registro del adicional de obra en la ventana “Registro del avance físico”, con la siguiente información:

- “Tipo”, según el tipo de modificación seleccionado.
- “Causales”, muestra la opción seleccionada de la lista desplegable.
- “Fecha aprob.”, del documento que aprueba el adicional o deductivo
- “% de aprob.” Y “Monto” del adicional, muestra el porcentaje (%) que representa el adicional con respecto al contrato principal; así como el monto en soles del adicional de obra aprobado
- “Archivo”, donde se podrá descargar el documento que aprueba el adicional/deductivo.
- “Editar”, donde se tiene la opción de modificar la información.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 177 : Pantalla para registrar el documento que aprueba el adicional de la línea de seguimiento...(III)

| | Nro. | Tipo | Causales | Fecha Aprob. | % (Aprob) | Monto S/ | Archivo | Editar |
|--|------|-------------------|---|--------------|-----------|---------------|---------|--------|
| | 1 | ADICIONAL DE OBRA | CAUSAS NO PREVISIBLES EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA Y QUE NO SON RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA | 15/06/2022 | 10 | S/.400,000.00 | | |

En caso se quiera eliminar el registro del adicional/deductivo, se deberá hacer clic en el icono “Eliminar” (ver Figura N° 177) y el aplicativo emitirá un mensaje de confirmación, para lo cual deberá hacer clic en el botón “Aceptar”.

Como resultado de los cambios el aplicativo emite un mensaje indicando que la acción realizada ha sido exitosa.

Para registrar la ampliación de plazo de la línea de seguimiento, deberá seleccionar la pestaña “Ampliación” (ver Figura N° 178).

Figura N° 178 : Pantalla para registrar ampliación de plazo de la línea de seguimiento...(I)

Hacer clic en el botón

| Nro. | Causales | Fecha Aprob. | N° de días | Nueva Fecha Termino | Ver | Editar |
|------|----------|--------------|------------|---------------------|-----|--------|
|------|----------|--------------|------------|---------------------|-----|--------|

Paso 3

Para este caso, al registrar la ampliación de plazo de la línea de seguimiento, deberá ingresar la siguiente información (ver Figura N° 179):

- “N° de ampliación”, registrar el número de ampliación aprobado.
- “N° de días” en los que se incrementó el plazo de ejecución.
- “Fec. aprobación”, del documento que aprueba la ampliación del plazo.
- “Doc. aprobación”, el cual se realiza al hacer clic en el ícono .
- “Fec. Término” sin considerar la ampliación.
- “Nueva fec. Término”, respecto a fecha final considerando la ampliación de plazo aprobado.
- “¿Relacionado a un adicional/deductivo?”, seleccionar la opción correspondiente de la lista desplegable.
- “Causales”, seleccionar la opción correspondiente de la lista desplegable.

Figura N° 179 : Pantalla para registrar ampliación de plazo de la línea de seguimiento...(II)



Registro del avance Físico

Información durante la etapa de ejecución

ADICIONAL AMPLIACIÓN REDUCCIÓN MAYORES GASTOS GENERALES MAYORES METRADOS

Ingresa información de ampliación de plazo

Cancelar

Registro

N° de Ampliación 🔍

N° de días

Fec. Aprobación 📅

Doc. Aprobación 📄

Fec. Termino 📅

Nueva Fec. Termino 📅

¿Relacionada a un adicional/deductivo?

Causales

Guardar Salir

Al hacer clic en el ícono “Lupa”, se habilita una nueva ventana para visualizar las modificaciones contractuales (ampliación de plazo) registradas en el SEACE, con información del código de convocatoria, N° de contrato, tipo de proceso, descripción del proceso, entre otros (ver Figura N° 180).

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 180 : Pantalla para la vinculación con SEACE

Vincular

Información de SEACE Seleccionar

Consulta SEACE puede tardar unos segundos

| Código de convocatoria | Nro. de contrato | Tipo | Descripción | Nro. | Fecha | Monto | Docto. |
|--------------------------|------------------|------|-------------|------|-------|-------|--------|
| Ingrese el dato a buscar | | | | | | | |

Del 0 al 0 de un total de 0 registros

Primero << 1 >> Último

Para adjuntar el documento que aprueba la ampliación de plazo, deberá hacer clic en el ícono “Subir archivo” (ver Figura N° 179), el cual debe cumplir con las siguientes consideraciones (ver Figura N° 181):

- Solo se puede subir documentos de tamaño menor a 5 MB.
- Solo se puede subir documentos de tipo PDF.
- El nombre del archivo no debe tener espacios ni caracteres especiales.

Figura N° 181 : Pantalla de registro del documento sustentatorio de ampliación de plazo

Subida de documentos

Tipo de documento Documento sustentatorio

Archivo AMPLIACION DE PLAZO 1.PDF

Consideraciones:

- Sólo se puede subir documentos de tamaño menor a 5 MB.
- Sólo se puede subir documentos de tipo pdf.
- El nombre del archivo no debe tener espacios ni caracteres especiales.

Cargar archivo Cancelar

Cargar el archivo solicitado

Una vez adjunto el documento, se deberá hacer clic en el botón “Cargar archivo” y el aplicativo generará un mensaje de confirmación.

Para finalizar el registro, se deberá hacer clic en el botón “Guardar” (ver Figura N° 182):

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 182 : Pantalla para registrar ampliación de plazo de la línea de seguimiento...(III)

Registro del avance Físico

Información durante la etapa de ejecución

ADICIONAL AMPLIACIÓN REDUCCIÓN MAYORES GASTOS GENERALES MAYORES METRADOS

Cancelar

Registro

Cargar el archivo

| | | | |
|------------------|------------|-----------------|---------------------------|
| N° de Ampliación | N° de días | Fec. Aprobación | Doc. Aprobación |
| 1 | 30 | 15/06/2022 | AMPLIACION DE PLAZO 1.PDF |

| | | |
|--------------|--------------------|--|
| Fec. Termino | Nueva Fec. Termino | ¿Relacionada a un adicional/deductivo? |
| 31/07/2022 | 29/09/2022 | ADICIONAL DE OBRA N° 1 |

Causales

ATRASOS Y/O PARALIZACIONES POR CAUSAS NO ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA

Guardar Salir

Como resultado, se visualizará el registro de la ampliación de plazo en la ventana “Registro del avance físico”, con la siguiente información:

- “Causales”, muestra la opción seleccionada de la lista desplegable.
- “Fecha aprob.”, del documento que aprueba la ampliación de plazo.
- “N° de días” en los que se incrementó el plazo de ejecución.
- “Nueva fecha de término” muestra la fecha final considerando la ampliación de plazo aprobado.
- “Archivo”, donde se puede descargar el documento que aprueba la ampliación de plazo.
- “Editar”, donde se tiene la opción de modificar la información.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 183 : Pantalla del registro de ampliación de plazo de la línea de seguimiento

Registro del avance Físico

Información durante la etapa de ejecución

ADICIONAL AMPLIACIÓN REDUCCIÓN MAYORES GASTOS GENERALES MAYORES METRADOS

Agregar

Listado de Ampliaciones

| | Nro. | Causales | Fecha Aprob. | N° de días | Nueva Fecha Termino | Ver | Editar |
|---|------|--|--------------|------------|---------------------|---|---|
|  | 1 | ATRASOS Y/O PARALIZACIONES POR CAUSAS NO ATRIBUIBILES AL CONTRATISTA | 15/06/2022 | 30 | 30/08/2022 |  |  |

En caso se quiera eliminar el registro de un cronograma, se deberá hacer clic en el ícono “Eliminar” (ver Figura N° 183) y el aplicativo emitirá un mensaje de confirmación, para lo cual deberá hacer clic en el botón “Aceptar”.

Como resultado de los cambios el aplicativo emite un mensaje indicando que la acción realizada ha sido exitosa.

Para registrar las valorizaciones de prestaciones adicionales, mayores gastos generales y mayores metrados, deberá seleccionar la pestaña “valorizaciones de adicionales, mayores gastos generales, mayores metrados” (ver Figura N° 184):

Figura N° 184 : Pantalla para registrar valorización de prestaciones adicionales...(I)

Registro del avance físico

Información durante la etapa de ejecución

CRONOGRAMA AVANCE FISICO VALORIZACIONES DE ADICIONAL, MAYORES GASTOS GENERALES Y MAYORES METRADOS

Hacer clic en el botón  Agregar

Listado de registros de valorizaciones

| Periodo | Tipo de Valorización | N° de modificación (*) | Avance físico acumulado (%) | | Avance valorizado acumulado (S/.) | | Ver | Editar |
|---|----------------------|------------------------|-----------------------------|------|-----------------------------------|------|-----|--------|
| | | | Programado | Real | Programado | Real | | |
| (*) El numero corresponde a la numeración asignada a la modificación aprobada | | | | | | | | |

Paso 4

Para este caso, al registrar la valorización de los adicionales se deberá ingresar la siguiente información (ver Figura N° 185):

- “Tipo de valorización”, seleccionar de la lista desplegable la opción de mayores gastos generales, mayores metrados o prestaciones adicionales.
- “Seleccionar la modificación a la que corresponde”, vincular con el documento que aprueba la modificación.
- “Periodo” registrar el año y mes de forma secuencial (202207).
- “Adjuntar valorización”, el cual se realiza al hacer clic en el ícono “Subir archivo”.
- “Avance físico programado (%)” y “Real (%)”, registrar el porcentaje (%) de avance físico acumulado programado y real.
- “Avance físico programado (S/)” y “Real (S/)” registrar el monto en soles (S/) de avance físico acumulado programado y real.
- “Comentarios”, describir la situación actual al periodo de registro (máximo 500 caracteres).

Figura N° 185 : Pantalla para registrar valorización de prestaciones adicionales...(II)

Registro del avance físico

Información durante la etapa de ejecución

CRONOGRAMA AVANCE FISICO VALORIZACIONES DE ADICIONAL, MAYORES GASTOS GENERALES Y MAYORES METRADOS

Ingresar información de valorizaciones de prestaciones adicionales Cancelar

Registro

Tipo de valorización
DE PRESTACIONES ADICIONALES

Periodo
202207

Seleccione la modificación que corresponda:
ADICIONAL DE OBRA N° 1

Adjuntar valorización
VALORIZACION ADICIONAL OBRA JULIO.PDF

| | | |
|----------------------------------|------------|-----------|
| Avance físico Acumulado (%) | Programado | Real |
| | 10.00 | 10.00 |
| Avance valorizado acumulado (S/) | Programado | Real |
| | 40,000.00 | 40,000.00 |

Para adjuntar el resumen de la valorización, deberá hacer clic en el ícono “Subir archivo” (ver Figura N° 185), el cual debe cumplir con las siguientes consideraciones (ver Figura N° 186):

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

- Solo se puede subir documentos de tamaño menor a 5 MB.
- Solo se puede subir documentos de tipo PDF.
- El nombre del archivo no debe tener espacios ni caracteres especiales.

Figura N° 186 : Pantalla de registro del documento sustentatorio de valorización de adicional de obra

Cargar el
archivo
solicitado

The screenshot shows a modal window titled "Subida de documentos" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there are two columns: "Tipo de documento" and "Documento sustentatorio". Under "Tipo de documento", the text "Documento sustentatorio" is displayed. Under "Documento sustentatorio", there is a text input field containing "VALORIZACION ADICIONAL OBRA JULIO.PDF" and a blue button with three dots (more options). A red arrow points to the "Archivo" label next to the input field. Below the input field, there is a yellow box with a warning icon and the heading "Consideraciones:". It contains three bullet points: "Sólo se puede subir documentos de tamaño menor a 5 MB.", "Sólo se puede subir documentos de tipo pdf.", and "El nombre del archivo no debe tener espacios ni caracteres especiales.". At the bottom right of the modal, there are two buttons: "Cargar archivo" (blue) and "Cancelar" (grey).

Una vez adjunto el documento, se deberá hacer clic en el botón “Cargar archivo” y el aplicativo generará un mensaje de confirmación.

Para finalizar el registro, se deberá hacer clic en el botón “Guardar” (ver Figura N° 187)

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 187 : Pantalla para registrar valorización de prestaciones de adicionales...(III)

Registro del avance físico

Información durante la etapa de ejecución

CRONOGRAMA AVANCE FISICO VALORIZACIONES DE ADICIONAL, MAYORES GASTOS GENERALES Y MAYORES METRADOS

Cancelar

Registro **Cargar el archivo solicitado**

Tipo de valorización: DE PRESTACIONES ADICIONALES

Seleccione la modificación que corresponda: ADICIONAL DE OBRA N° 1

Periodo: 202207

Adjuntar valorización: VALORIZACION ADICIONAL OBRA JULIO.PDF

| | | | |
|----------------------------------|---|------------|-----------|
| Avance físico Acumulado (%) | → | Programado | Real |
| | | 10.00 | 10.00 |
| Avance valorizado acumulado (S/) | → | Programado | Real |
| | | 40,000.00 | 40,000.00 |

Comentario: El avance de adicional de obra está acorde con lo programado.

Máximo de caracteres permitidos: 439

Guardar Salir

Como resultado, se visualizará el registro de prestaciones de adicionales de la línea de seguimiento en la ventana “Registro del avance físico”, con la siguiente información:

- “Periodo” muestra el año y mes registrados.
- “Tipo de valorización”, muestra la opción seleccionada de la lista desplegable.
- “N” de modificación, muestra el número de prestación adicional aprobado.
- “Avance físico acumulado (%)”, muestra el resumen de los datos ingresados sobre el porcentaje (%) de avance programado y real por periodo.
- “Avance físico acumulado (S/)”, muestra el resumen de los datos ingresados sobre el monto en soles (S/) de avance programado y real por periodo.
- “Ver”, donde se puede descargar el resumen de valorización de las prestaciones adicionales.
- “Editar”, donde se tiene la opción de modificar la información.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 188 : Pantalla para registrar valorización de prestaciones de adicionales...(IV)

Registro del avance físico

Información durante la etapa de ejecución

CRONOGRAMA AVANCE FISICO VALORIZACIONES DE ADICIONAL, MAYORES GASTOS GENERALES Y MAYORES METRADOS

Agregar

Listado de registros de valorizaciones

| | Periodo | Tipo de Valorización | N° de modificación (*) | Avance físico acumulado (%) | | Avance valorizado acumulado (S/.) | | Ver | Editar |
|---|---------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|------|-----------------------------------|-------|---|---|
| | | | | Programado | Real | Programado | Real | | |
|  | 202207 | DE PRESTACIONES ADICIONALES | ADICIONAL 1-ADICIONAL DE OBRA | 10 | 10 | 40000 | 40000 |  |  |

(*) El numero corresponde a la numeración asignada a la modificación aprobada

En caso se quiera eliminar el registro de prestaciones adicionales, se deberá hacer clic en el icono “Eliminar” (ver Figura N° 188) y el aplicativo emitirá un mensaje de confirmación, para lo cual deberá hacer clic en el botón “Aceptar”.

Como resultado de los cambios el aplicativo emite un mensaje indicando que la acción realizada ha sido exitosa.



Para el registro de las valorizaciones de mayores gastos generales, mayores metrados deberán realizar el procedimiento descrito para el registro de valorización de prestaciones adicionales.

INSTRUCTIVO DEL REPORTE DEL FORMATO N° 12-B - SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE INVERSIONES (AVANCE DE LA INVERSIÓN, AVANCE FÍSICO DE LA INVERSIÓN)

9.1. Ingresar al aplicativo informático del Sistema de Seguimiento de Inversiones

El Sistema de Seguimiento de Inversiones es el aplicativo informático del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, que permite acceder a la información de una inversión específica en la fase de ejecución y a su vez interactúa con otros sistemas administrativos del Estado.

A continuación, veremos los pasos a seguir para el ingreso al aplicativo informático del Sistema de Seguimiento de Inversiones.

Paso 1

Operador debe contar con una computadora, usar un navegador web de internet e ingresar al siguiente enlace del Ministerio de Economía y Finanzas (ver Figura N° 189):

<https://ofi5.mef.gob.pe/ssi/ssi/Index>

Figura N° 189 : Pantalla principal del aplicativo informático del Sistema de Seguimiento de Inversiones



9.2. Buscar inversión en el Sistema de Seguimiento de Inversiones

Casuística de referencia: Búsqueda de una inversión por Código SNIP o Código único de inversiones en el Sistema de Seguimiento de Inversiones

Paso 1

Una vez ingresado al aplicativo del Sistema de Seguimiento de Inversiones, deberá ubicarse en la opción “Cód. SNIP o CUI” y digitar el código correspondiente, luego hacer clic en el ícono “Lupa” (ver Figura N° 190).

Figura N° 190 : Pantalla de búsqueda por CUI o Código SNIP



Como resultado de la búsqueda, el aplicativo mostrará la información de la inversión.

A continuación, es necesario ubicarse en el campo “III. DATOS DE LA FASE DE EJECUCIÓN” y hacer clic en el ícono “Documento” (ver Figura N° 191).

Figura N° 191 : Pantalla de acceso al Formato N° 12-B

| III. DATOS DE LA FASE EJECUCIÓN | | | | | |
|--|------------|---------------------------|---|---------------------------------------|--------------|
| ¿TIENE EXPEDIENTE TÉCNICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE? | SI | | COSTO DE INVERSIÓN ACTUALIZADO (S/) (a) | 3,597,353.95 | |
| ¿TIENE REGISTRO DE SEGUIMIENTO? | SI | | SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS (S/) (b) | 0.00 | |
| REGISTRO DE CIERRE | NO | | MONTO DE CARTA FIANZA (S/) (c) | 0.00 | |
| FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN | 31/03/2016 | FECHA DE FIN DE EJECUCIÓN | 02/01/2024 | COSTO DE INVERSIÓN TOTAL (S/) (a+b+c) | 3,597,353.95 |

Hacer clic en el ícono

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Finalmente, el aplicativo redireccionará a una nueva ventana que contiene el reporte de seguimiento a la ejecución de inversiones del Formato N° 12-B, la misma que se mostrará en el procedimiento “Visualizar el reporte de seguimiento a la ejecución de inversiones del Formato N° 12-B”.

Casística de referencia: Búsqueda de una inversión por nombre en el Sistema de Seguimiento de Inversiones

Paso 1

Una vez ingresado al aplicativo del Sistema de Seguimiento de Inversiones, deberá ubicarse en la opción “Búsqueda por nombre”, luego hacer clic en el ícono “Lupa” (ver Figura N° 192) para que se habilite una nueva pantalla.

Figura N° 192 : Pantalla de búsqueda por nombre



Paso 2

En la ventana emergente digitar la descripción que contiene el nombre de la inversión (ver Figura N° 193), luego hacer clic en el botón “Buscar” para visualizar el listado de inversiones que coinciden con el criterio descrito; posteriormente hacer doble clic en la inversión para visualizar la información.



La combinación de las palabras deberá de coincidir de manera consecutiva con una parte del nombre de la inversión en la búsqueda.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 193 : Pantalla de búsqueda de la inversión

Búsqueda por nombre X

Digitar la descripción de la

Hacer clic en el botón "Buscar"

| Código único | Código SNIP | Nombre de la inversión | Estado | Situación |
|--------------|-------------|--|------------------------|----------------|
| 0 | 4750 | REPOTENCIAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DEL HOSPITAL NACIONAL GUILLERMO ALMENARA IRIGOYEN | DESACTIVADO PERMANENTE | EN FORMULACION |
| 0 | 180746 | CREACION DEL SERVICIO DE RADIOTERAPIA EN EL HOSPITAL NACIONAL GUILLERMO ALMENARA IRIGOYEN DE LA RED ASISTENCIAL ALMENARA - ESSALUD, DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA | DESACTIVADO PERMANENTE | EN FORMULACION |
| 2405713 | 181094 | MEJORAMIENTO DE LA TECNOLOGIA DEL EQUIPAMIENTO DEL SERVICIO DE TRASPLANTE DE ORGANO SOLIDO DEL HOSPITAL NACIONAL GUILLERMO ALMENARA IRIGOYEN-RAA-ESSALUD-LIMA | ACTIVO | VIABLE |

Paso 3

Como resultado de la selección, el aplicativo mostrará información de la inversión. A continuación, es necesario ubicarse en el campo "III. DATOS DE LA FASE DE EJECUCIÓN" y hacer clic en el ícono "Documento" (ver Figura N° 194).

Figura N° 194 : Pantalla de acceso al Formato N° 12-B

| III. DATOS DE LA FASE EJECUCIÓN | | | | | |
|--|------------|---|---|---------------------------------------|--------------|
| ¿TIENE EXPEDIENTE TÉCNICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE? | SI |  | COSTO DE INVERSIÓN ACTUALIZADO (S/) (a) | 3,597,353.95 | |
| ¿TIENE REGISTRO DE SEGUIMIENTO? | SI |  | SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS (S/) (b) | 0.00 | |
| REGISTRO DE CIERRE | NO |  | MONTO DE CARTA FIANZA (S/) (c) | 0.00 | |
| FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN | 31/03/2016 | FECHA DE FIN DE EJECUCIÓN | 02/01/2024 | COSTO DE INVERSIÓN TOTAL (S/) (a+b+c) | 3,597,353.95 |

Hacer clic en el ícono

Finalmente, el aplicativo redireccionará a una nueva ventana que contiene el reporte a la ejecución de inversión del Formato N° 12-B, la misma que se mostrará en el procedimiento "Reporte del Expediente Técnico y/o documento equivalente de la inversión".

Casuística de referencia: Búsqueda de una inversión por GeoInvierte en el Sistema de Seguimiento de Inversiones

Paso 1

Una vez ingresado al aplicativo del Sistema de Seguimiento de Inversiones, deberá ubicarse en la opción “GeoInvierte” y luego hacer clic en el botón “GeoInvierte” (ver Figura N° 195), el cual habilitará el aplicativo informático del GeoInvierte.

Figura N° 195 : Pantalla de Búsqueda por GeoInvierte



Paso 2

Una vez ingresado al aplicativo informático GeoInvierte, el operador deberá hacer clic primero en el botón “Capas” (para activar la opción “Capas”) y luego hacer clic en el botón “Inversión pública” (para activar la opción “Inversión pública”), seguidamente deberá ubicar espacialmente a la inversión a través de los íconos “Más” y “Menos”, según corresponda (ver Figura N° 196).

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 196 : Pantalla de búsqueda de la inversión...I



Después de ubicar espacialmente la inversión y hacer clic en el ícono “Ubicación” (que la representa), se deberá hacer clic en el ícono “Siguiete” luego del cual se mostrará una ventana con la información de la inversión. El usuario deberá ubicarse en el campo “LINK SSI” y hacer clic al enlace “SSI” (ver Figura N° 197).

Figura N° 197 : Pantalla de búsqueda de la inversión...II

| PI representado por puntos | |
|----------------------------|---|
| CODIGO UNICO | 2401115 |
| CODIGO PROYECTOS | 2401115 |
| LINK SSI | SSI |
| NOMBRE DE INVERSIÓN | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIO PUBLICO EN EL PARQUE N° 01 DE LA COOP. DE VIVIENDA MANYLSA, ZONA 05, SUB ZONA 01 CENTRO POBLADO DE VITARTE - DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - REGION LIMA |
| FUNCION | VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO |
| SITUACIÓN | VIABLE |
| ESTADO | ACTIVO |
| COSTO ACTUALIZADO | 567.021,51 |
| DEVENGADO ACUMULADO | 311.902,22 |
| DEVENGADO ANUAL | 0,00 |
| PIM ANUAL | 0,00 |
| NIVEL DE GOBIERNO | GL |
| MARCO | PI |
| DEPARTAMENTO | LIMA |
| PROVINCIA | LIMA |
| DISTRITO | ATE |
| LOCALIDAD | VITARTE |

Hacer clic en el campo de LINK SSI



Se recomienda la revisión del instructivo sobre el Geoinvierte para conocer todas opciones existentes en la identificación de inversiones a nivel geográfico.

Paso 3

Como resultado de la selección, el aplicativo cargará información de la inversión.

A continuación, es necesario ubicarse en el campo “III. DATOS DE LA FASE DE EJECUCIÓN” y hacer clic en el ícono “Documento” (ver Figura N° 198).

Figura N° 198 : Pantalla de acceso al Formato N° 12-B

| III. DATOS DE LA FASE EJECUCIÓN | | | | | |
|--|------------|---------------------------|---|---------------------------------------|------------------------|
| ¿TIENE EXPEDIENTE TÉCNICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE? | SI | | COSTO DE INVERSIÓN ACTUALIZADO (S/) (a) | 3,597,353.95 | |
| ¿TIENE REGISTRO DE SEGUIMIENTO? | SI | | SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS (S/) (b) | 0.00 | Hacer clic en el ícono |
| REGISTRO DE CIERRE | NO | | MONTO DE CARTA FIANZA (S/) (c) | 0.00 | |
| FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN | 31/03/2016 | FECHA DE FIN DE EJECUCIÓN | 02/01/2024 | COSTO DE INVERSIÓN TOTAL (S/) (a+b+c) | 3,597,353.95 |

Finalmente, el aplicativo redireccionará a una nueva ventana que contiene el reporte de seguimiento a la ejecución de inversiones del Formato N° 12-B, la misma que se mostrará en el procedimiento 9.3 Visualizar el reporte de seguimiento a la ejecución de inversiones del Formato N° 12-B.

9.3. Visualizar el reporte de seguimiento a la ejecución de inversiones del Formato N° 12-B

Paso 1

Una vez ingresado al reporte de seguimiento a la ejecución de inversiones del Formato N° 12-B, se visualizará la siguiente estructura (ver Figura N° 199):

- “1. Información general de la inversión”, donde se puede identificar el código único, nombre de la inversión, OPMI, UEI, tipo de inversión, modalidad de ejecución, registro de cierre y el PMI.
- “2. Fotografías”, registradas en la sección ejecución física de la inversión.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

- “3. Ejecución de la inversión”, donde se puede conocer la fecha de inicio y culminación de ejecución física, avance de ejecución de la inversión²⁵ y avance de la ejecución física de la inversión, variación del costo actualizado, descripción de la situación (al hacer clic en el ícono “Reloj” se puede acceder al historial de situación de la inversión y exportar al Excel) y descripción de la problemática - riesgo en la fase de Ejecución.
- “4. Ejecución financiera”, donde se puede identificar el avance financiero acumulado de la inversión y el avance financiero de la inversión en el año fiscal, mediante cuadros y gráficos.

También, se tiene acceso a las siguientes secciones:



Expediente Técnico / documento equivalente, que contiene:

- Información general de la inversión.
- Información detallada de los ET o DE de la inversión.



Ejecución física: del seguimiento físico por etapa e hitos de los objetos obras, bienes y/o servicios, que contiene:

- Información general de la inversión.
- Información detallada del avance de ejecución física de los objetos obras, bienes y/o servicios que la integran.



Contrataciones, que contiene:

- Información general de la inversión.
- Información de procedimientos de selección y ejecución contractual ordenados por objeto de intervención (obras, bienes o servicios) provenientes del SEACE.



Formato N° 12-B, que contiene:

- Información general de la inversión.
- Información de Expediente Técnico / Documento Equivalente.
- Ejecución física.
- Ejecución financiera.
- Estado situacional.
- Contrataciones.

²⁵ Se puede acceder al detalle de la estimación del avance de la inversión al hacer clic en el botón “Ver avance del detalle”.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 199 : Pantalla de reporte general de seguimiento a la ejecución de inversiones del Formato N° 12-B



REPORTE DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE INVERSIONES DEL FORMATO N° 12-B

SECCIONES DEL FORMATO N° 12-B:



Sección 1

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA INVERSIÓN

| | | | |
|-------------------------|---|-------------------------|---|
| CÓDIGO ÚNICO: | 2225290 | TIPO DE INVERSIÓN: | PROYECTO DE INVERSIÓN |
| NOMBRE DE LA INVERSIÓN: | MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CASERIO CARRASQUILLO - DISTRITO DE BUENOS AIRES, PROVINCIA DE MORROPON - PIURA | MODALIDAD DE EJECUCIÓN: | ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA |
| | | REGISTRO DE CIERRE: | NO |
| OPMI: | OPMI DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON | PMI AÑO 1 <2022> | 0 |
| UEI: | UEI DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON | PMI AÑO 2 <2023> | 0 |
| | | PMI AÑO 3 <2024> | 0 |

Sección 2

2. FOTOGRAFÍAS



NOV-2021



OCT-2021

3. EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN

FECHA DE LA EJECUCIÓN FÍSICA

| | |
|--------------|------------|
| INICIO: | 17/09/2021 |
| CULMINACIÓN: | 14/04/2022 |

VARIACIONES DEL COSTO ACTUALIZADO (S/ MM)

| Evento | Costo (S/ MM) |
|---------------------------|---------------|
| DECLARACIÓN DE VIABILIDAD | 8.9 |
| APROBACIÓN DEL 1er ET/DE | 14.2 |
| ÚLTIMA MODIFICACIÓN | 14.3 |

AVANCE DE LA EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN (I)

5.8%

AVANCE DE LA EJECUCIÓN FÍSICA DE LA INVERSIÓN (I)

2.1%

Fecha de declaración: 16/11/2021

VER DETALLE DEL AVANCE: [\[icon\]](#)

| Variación | Porcentaje (%) |
|--------------------------|-----------------|
| Respecto a la viabilidad | 60% (S/ 5.4 MM) |

SITUACIÓN

[05/01/2022] A LA FECHA, LA EJECUCIÓN DE LA OBRA CUENTA CON UN AVANCE FÍSICO ACUMULADO DEL 2.1% EN RELACIÓN AL PROYECTO, HABIENDO SE ACUMULADO DE 6.30%, ENCONTRÁNDOSE CON UN LIGERO ATRASO DE 1.24%. HABIÉNDOSE EJECUTADO PARTIDAS TALES COMO ALQUILER DE OFICINA, TRABAJOS PRELIMINARES DE SEGURIDAD Y SALUD, TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO, SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJAS PREFABRICADAS, EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS CON EQUIPO, EXCAVACION Y CONCRETO PARA BUZONES, SUMINISTRO E INSTALACION DE TUERIA DE PVC D=200 m. EL DIA 16/09/2021, SE REALIZO EL ACTO DE ENTREGA DE TERRENO, DÁNDOSE INICIO A LA EJECUCION DE LA OBRA EL DIA 17/09/2021. ASI MISMO CON FECHA 14/09/2021, SE SUSCRIBIO EL CONTRATO DE CONSULTORIA DE OBRA N° 013-2021-MPM-CH, PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA, CELEBRADO ENTRE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS Y CONSORCIO VAESCO III, POR EL MONTO DE 655,328.70 SOLES. CON FECHA 02/09/2021, SE SUSCRIBIO EL CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA N° 012-2021-MPM-CH, CELEBRADO ENTRE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS Y CONSORCIO CARRASQUILLO, ENCARGADO DE LA EJECUCION DE LA OBRA, POR EL MONTO DE 13' 159,278.72 SOLES.

PROBLEMÁTICA - RIESGO EN LA FASE DE EJECUCIÓN

No se encontraron problemas.

Hacer clic en el botón para acceder a la sección estimación del avance de la inversión

Sección 4

4. EJECUCIÓN FINANCIERA

AVANCE FINANCIERO ACUMULADO DE LA INVERSIÓN

| | |
|----------------------|---------------|
| COSTO ACTUALIZADO: | S/ 14,326,718 |
| DEVENGADO ACUMULADO: | S/ 7,604,020 |
| PRIMER DEVENGADO: | FEB-2015 |
| ULTIMO DEVENGADO: | ENE-2022 |

% DE AVANCE ACUMULADO

53.1%

HISTÓRICO DEL DEVENGADO DE LA INVERSIÓN (S/ MM)

| Año | PIM | DEVENGADO |
|------|------|-----------|
| 2013 | 0.08 | |
| 2014 | 0.06 | |
| 2015 | 0.42 | |
| 2016 | | 5.56 |
| 2017 | | 1.56 |
| 2021 | | 5.6 |
| 2022 | | 8.32 |



9.4. Reporte del Expediente Técnico y/o documento equivalente de la inversión

En esta sección se podrá encontrar información detallada del Expediente Técnico y/o Documento equivalente asociados a la inversión, que reflejan la oportunidad en la información, trazabilidad del seguimiento de inversiones y la transparencia en la información.

Paso 1

Para acceder a la información del Expediente Técnico y/o Documento Equivalente de la inversión se deberá hacer clic en el ícono “Expediente Técnico” (ver Figura N° 200):

Figura N° 200 : Pantalla para acceder a la sección Expediente Técnico



Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

A continuación, el aplicativo cargará en una nueva ventana la información general de la inversión²⁶ y las siguientes secciones:

- “Expediente Técnico”, que visualiza el reporte del ET vinculado a la inversión.
- “Documento Equivalente”, que visualiza el reporte del DE vinculado a la inversión.



Existe la posibilidad de inversiones que presenten registros de más de un Expediente Técnico y/o documento equivalente vinculados a la inversión, que el aplicativo mostrará en el reporte.

En la Figura N° 201 se visualiza que la inversión tiene registrado únicamente dos (2) Expedientes Técnicos. Y en la Figura N° 202 se visualiza que la inversión tiene registrado veintitrés (23) documentos equivalentes.

Figura N° 201 : Pantalla de reporte de inversión que tiene Expediente Técnico

| EXPEDIENTE TECNICO / DOCUMENTO EQUIVALENTE | | | | | |
|--|--|-------------------------|---|----------------|---------------|
| Código Único: | 2027711 | Tipo de Inversión: | PIP MAYOR (SNIP) | | |
| Nombre de la Inversión: | REHABILITACION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA: PATAHUASI - YAURI - SICUANI | Modalidad de Ejecución: | ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA | | |
| EXPEDIENTE TÉCNICO : 2 | | | Cantidad de ET | | |
| Descripción | Fecha de Registro | Modalidad de Ejecución | Etapas - Hitos | Ver Detalle ▼ | |
| DOCUMENTO EQUIVALENTE : 0 | | | Cantidad de DE | | |
| Tipo de Documento | Descripción | Fecha de Registro | Modalidad de Ejecución | Etapas - Hitos | Ver Detalle ▼ |

²⁶ La información presentada es de código único, nombre de la inversión, tipo de inversión y modalidad de ejecución.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 202 : Pantalla de reporte de inversión que tiene Documento Equivalente

| EXPEDIENTE TECNICO / DOCUMENTO EQUIVALENTE | | | | | |
|--|---|-------------------------|---|---------------|---------------|
| Código Único: | 2324655 | Tipo de Inversión: | PIP MAYOR (SNIP) | | |
| Nombre de la Inversión: | MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LOS SERVICIOS DE REGISTROS CIVILES E IDENTIFICACION DE CALIDAD A NIVEL NACIONAL | Modalidad de Ejecución: | ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA | | |
| EXPEDIENTE TÉCNICO : 0 | | Cantidad de ET | | | |
| Descripción | Fecha de Registro | Modalidad de Ejecución | Etapas - Hito | Ver Detalle ▼ | |
| DOCUMENTO EQUIVALENTE : 23 | | Cantidad de DE | | | |
| Tipo de Documento | Descripción | Fecha de Registro | Modalidad de Ejecución | Etapas - Hito | Ver Detalle ▼ |

Paso 2

A continuación, para visualizar cada uno de los tipos documentos registrados (ET o DE), se deberá hacer clic en el botón “Ver detalles” (ver Figura N° 201 y Figura N° 202) y se desplegará el listado de documentos registrados.

En la figura N° 203 se visualiza que la inversión tiene registrado Expedientes Técnicos y en la Figura N° 204 se visualiza que la inversión tiene registrado documentos equivalentes.

Figura N° 203 : Pantalla de detalle de documentos registrados del tipo Expediente Técnico

| EXPEDIENTE TÉCNICO : 2 | | | | |
|---|-------------------|---|--|---------------|
| Descripción | Fecha de Registro | Modalidad de Ejecución | Etapas - Hito | Ver Detalle ▼ |
| EXPEDIENTE TÉCNICO TRAMO: COLPAHUAYCO- LANGUI | 17/08/2021 | ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA | ELABORACIÓN DEL ET - APROBACIÓN DEL ET | |
| EXPEDIENTE TÉCNICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE | 09/09/2019 | ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA | ELABORACIÓN DE ET - APROBACIÓN | |

Figura N° 204 : Pantalla de detalle de documentos registrados del tipo documento equivalente

| EXPEDIENTE TECNICO / DOCUMENTO EQUIVALENTE | | | | |
|--|---|-------------------------|---|---------------|
| Código Único: | 2324655 | Tipo de Inversión: | PIP MAYOR (SNIP) | |
| Nombre de la Inversión: | MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LOS SERVICIOS DE REGISTROS CIVILES E IDENTIFICACION DE CALIDAD A NIVEL NACIONAL | Modalidad de Ejecución: | ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA | |
| EXPEDIENTE TÉCNICO : 0 | | | | |
| Descripción | Fecha de Registro | Modalidad de Ejecución | Etapas - Hito | Ver Detalle ▼ |
| DOCUMENTO EQUIVALENTE : 23 | | | | |

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

| Tipo de Documento | Descripción | Fecha de Registro | Modalidad de Ejecución | Etapas - Hitos | Ver Detalle ▼ |
|------------------------------------|---|-------------------|---|---|---------------|
| Especificaciones Técnicas | 23. RENOVACIÓN DE EQUIPOS PKI PRIORITARIOS (P07) | 08/07/2021 | ADMINISTRACIÓN DIRECTA | ELABORACIÓN DEL DOC. EQUIVALENTE - APROBACIÓN | |
| Términos de referencia | 15. IMPLEMENTACIÓN DE GESTIÓN DEL CAMBIO CULTURAL (P12) | 14/06/2021 | ADMINISTRACIÓN DIRECTA | ELABORACIÓN DEL DOC. EQUIVALENTE - APROBACIÓN | |
| Especificaciones Técnicas | 13. GESTOR DE IMPRESORAS PARA DNIE | 14/06/2021 | ADMINISTRACIÓN DIRECTA | ELABORACIÓN DEL DOC. EQUIVALENTE - APROBACIÓN | |
| Estudios Definitivos de Ingeniería | 12. IMPLEMENTACIÓN DE 27 CENTROS DE IMPRESIÓN DEL DNIE EN CENTROS DE SERVICIOS (P09) | 14/06/2021 | ADMINISTRACIÓN DIRECTA | ELABORACIÓN DEL DOC. EQUIVALENTE - APROBACIÓN | |
| Especificaciones Técnicas | 11. CENTROS DE IMPRESIÓN DE DNI ELECTRÓNICOS EN CENTROS DE SERVICIO RENIEC (P09) | 14/06/2021 | ADMINISTRACIÓN DIRECTA | ELABORACIÓN DEL DOC. EQUIVALENTE - APROBACIÓN | |
| Términos de referencia | 08. DEPURACIÓN DE ACTAS REGISTRALES (P03) | 14/06/2021 | ADMINISTRACIÓN DIRECTA | ELABORACIÓN DEL DOC. EQUIVALENTE - APROBACIÓN | |
| Estudios Definitivos de Ingeniería | 05. PLATAFORMAS VIRTUALES MULTISERVICIOS (PVM) - ADECUACIONES (P06) | 14/06/2021 | ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA | | |
| Términos de referencia | 01. VENTANILLAS DE RENIEC IMPLEMENTADAS CON SISTEMA DE CAPTURA EN VIVO Y/O ACTA REGISTRAL ELECTRÓNICA (P02, P04, P08) | 14/09/2020 | ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA | ELABORACIÓN DEL DOC. EQUIVALENTE - APROBACIÓN | |

Paso 3

Luego, para visualizar el detalle del Expediente Técnico se deberá hacer clic en el ícono “Detalle” y el aplicativo generará una nueva pestaña de navegación con la siguiente información:

- Información general de la inversión, que contiene el código único, nombre de la inversión, tipo de inversión y modalidad de ejecución.
- Información del Expediente Técnico según modalidad de ejecución, el cual contiene “Etapas”, “Hitos”, “Fecha programada”, “Fecha actualizada”, “estado” y “comentarios”. La información visualizada en detalle es para cada una de las etapas relacionadas con el ET. Estará sombreado de color “verde” el último hito cumplido.
- “Problemática”, por fecha, tipo de problema y comentario que haya sido registrada.
- “Antecedentes”, por comentario y descarga de sustento que haya sido registrada.
- “Documentos adjuntos”, por tipo de documento y descarga que haya sido registrada.

En la Figura N° 205 se visualiza el detalle del Expediente Técnico ejecutado por administración indirecta, es decir, se muestra los hitos por cada etapa y las fechas programadas, actualizadas y finales (cuando corresponde); también, se cuenta con campos de problemática, antecedentes y documentos adjuntos que se registrarán mensualmente durante el proceso del ET (cuando corresponde).

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 205 : Pantalla de detalle del Expediente Técnico por administración indirecta

| EXPEDIENTE TECNICO | | | | | |
|---|--|--|-------------------|----------|---|
| Código Único: | 2331661 | | | | |
| Nombre de la Inversión: | AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE JULIACA - PUNO | | | | |
| Descripción: | ETAPA II: ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA LA EJECUCION DE LA OBRA DEL PI CON CUI 2331661 | | | | |
| ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA | | | | | |
| ETAPA | HITO | FECHA PROGRAMADA | FECHA ACTUALIZADA | ESTADO | COMENTARIO |
| ACTUACIONES PREPARATORIAS | INICIO DE ACTUACIONES PREPARATORIAS/REQUERIMIENTO DEL AREA USUARIA | 31/10/2017 | 31/10/2017 | | meta concluida |
| PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | PUBLICACION DE CONVOCATORIA | 27/06/2018 | 27/06/2018 | | concluido |
| PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | INTEGRACION DE BASES | 10/09/2018 | 10/09/2018 | | concluido |
| PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | OTORGAMIENTO DE BUENA PRO | 28/09/2018 | 28/09/2018 | | concluido |
| ELABORACIÓN DEL ET | FIRMA DE CONTRATO | 06/11/2018 | 06/11/2018 | | ejecutado |
| ELABORACIÓN DEL ET | INICIO DE PLAZO PARA LA ELABORACIÓN DEL ET | 22/11/2018 | 22/11/2018 | | |
| ELABORACIÓN DEL ET | ENTREGABLE 1 | 17/10/2019 | 06/02/2020 | APROBADO | suspension del plazo contractual por estado de emergencia por el covid 19 |
| ELABORACIÓN DEL ET | ENTREGABLE 2 | 16/12/2019 | 04/01/2021 | APROBADO | SUSPENSION DEL PLAZO CONTRACTUAL POR ESTADO DE EMERGENCIA POR EL COVID 19 |
| ELABORACIÓN DEL ET | ENTREGABLE 3 | 14/02/2020 | 08/09/2021 | | HITO CONCLUIDO (ENTREGABLE 3 EQUIVALE AL INFORME 8 DEL CONSULTOR) |
| ELABORACIÓN DEL ET | APROBACIÓN DEL ET | 14/06/2021 | 15/12/2021 | | EL 15/12/2021 CON RD N°123-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU /1.0 SE APRUEBA EL ET DE LA SEGUNDA ETAPA. |
| PROBLEMÁTICA | | | | | |
| FECHA | TIPO DE PROBLEMA | COMENTARIO | | | |
| 06/10/2021 | SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL Y/O ARREGLOS INSTITUCIONALES | A. La Municipalidad de San Román a emitido las constancias de disponibilidad de los terrenos requeridos para la ETAPA I y II del proyecto, y para la seguridad jurídica vienen complementando la inscripción definitiva en registros públicos. | | | |
| ANTECEDENTES | | | | | |
| COMENTARIO | | | | | DESCARGA SUSTENTO |
| El 15.6.2021 la MPSR presentó la doc. del saneamiento físico legal de los terrenos de la Etapa 1. El PNSU luego de compatibilizar los datos técnicos de las estructuras saneadas por la MPSR y los datos técnicos del ET, solicitó aclaración y/o subsanación de 20 componentes. El 01.07.2021, se llevó a cabo la reunión sobre los avances de las aclaraciones. | | | | | |
| DOCUMENTOS ADJUNTOS | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO | | | | | DESCARGA |

En la Figura N° 206 se visualiza el detalle del Expediente Técnico ejecutado por administración directa, es decir, se muestra los hitos por cada etapa y las fechas programadas, actualizadas y finales; también, se cuenta con el campo de estado situacional del ET que se registrara mensualmente durante el proceso del ET (cuando corresponde).

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 206 : Pantalla de detalle del Expediente Técnico por administración directa

EXPEDIENTE TECNICO

| | |
|--------------------------------|---|
| Código Único: | 2305680 |
| Nombre de la Inversión: | MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA LOS SECTORES DE TORATA Y YACANGO, DISTRITO DE TORATA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA |
| Descripción: | MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA LOS SECTORES TORATA Y YACANGO |

ADMINISTRACIÓN DIRECTA

| ETAPA | HITO | FECHA PROGRAMADA | FECHA ACTUALIZADA | ESTADO | COMENTARIO |
|--------------------|---|------------------|-------------------|---------------|---|
| ELABORACIÓN DEL ET | INICIO DE PLAZO PARA LA ELABORACIÓN DEL ET | 07/09/2016 | 01/02/2021 | | MODIFICACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO POR OBSERVACIONES REALIZADAS POR EL MINISTERIO DE VIVIENDA. |
| ELABORACIÓN DEL ET | ESTUDIOS DE INGENIERÍA BÁSICA (TRÁFICO, TOPOGRAFÍA, SUELOS, OTROS)/OTROS ESTUDIOS ESPECÍFICOS | 07/09/2016 | 08/02/2021 | APROBADO | LA M.D. TORATA APROBO EL ESTUDIO DE SUELOS Y ESTUDIO TOPOGRAFICO. |
| ELABORACIÓN DEL ET | ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA | 07/09/2016 | 15/03/2021 | APROBADO | SE ENCUENTRAN CULMINADOS |
| ELABORACIÓN DEL ET | ESPECIALIDADES (DISEÑOS DE ESTRUCTURAS, SANITARIAS, ELÉCTRICAS, OTRAS ESPECIALIDADES) | 07/09/2016 | 15/03/2021 | APROBADO | LA M.D. TORATA REALIZA LA SUBSANACION DE OBSERVACIONES REALIZADA A: ESTRUCTURAS, ELÉCTRICAS, SANITARIAS, SE APROBARON COMPONENTES INTANGIBLES |
| ELABORACIÓN DEL ET | ESPECIALIDAD DE COSTOS Y PRESUPUESTOS | 07/09/2016 | 10/02/2022 | EN DESARROLLO | SE PRESENTO, SE ENCUENTRA EN EVALUACION LA SUBSANACION DE OBSERVACIONES |
| ELABORACIÓN DEL ET | ESTUDIOS DE GESTIÓN DE RIESGOS, SOCIO AMBIENTALES U OTROS ESTUDIOS) | 07/09/2016 | 08/02/2021 | APROBADO | SE ENCUENTRAN CULMINADOS Y APROBADOS |
| ELABORACIÓN DEL ET | APROBACIÓN DEL ET | 14/12/2016 | 28/02/2022 | | |

PROBLEMÁTICA

| FECHA | TIPO DE PROBLEMA | COMENTARIO |
|------------|------------------|---|
| 07/02/2022 | OTROS | El presente proyecto ha sido programado en el PMI 2021-2022 por el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, para su ejecución, sin embargo sus especialistas han realizado observaciones no sustanciales, para su incorporación presupuestal, por lo que han solicitado a la Municipalidad Distrital de Torata la Absolución de tales observaciones |

ANTECEDENTES

| COMENTARIO | DESCARGA SUSTENTO |
|--|---|
| Mediante Resolución de Alcaldía N° 112-2017-A/MDT, de fecha 24/02/2017, se aprueba el Expediente Técnico, con un presupuesto de S/ 7,796,777.56, y un plazo de ejecución de 16 meses calendarios. Actualmente se encuentra en Levantamiento de Observaciones realizadas por el MVCS. |  |

DOCUMENTOS ADJUNTOS

| TIPO DE DOCUMENTO | DESCARGA |
|-------------------|----------|
| | |

Del mismo modo, para visualizar el detalle del Documento Equivalente se deberá hacer clic en el ícono “Detalle” y el aplicativo generará una nueva pestaña de navegación con la siguiente información:

- Información general de la inversión, que contiene el código único, nombre de la inversión, tipo de inversión y modalidad de ejecución.
- Información del Documento Equivalente según modalidad de ejecución, el cual contiene “Etapa”, “Hito”, “Fecha programada”, “Fecha actualizada”,

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

“estado” y “comentarios”. La información visualizada en detalle es para cada una de las etapas relacionadas con el DE. Estará sombreado de color “verde” el último hito cumplido.

- “Problemática”, por fecha, tipo de problema y comentario que haya sido registrada.
- “Antecedentes”, por comentario y descarga de sustento que haya sido registrada.
- “Documentos adjuntos”, por tipo de documento y descarga que haya sido registrada.

En la Figura N° 207 se visualiza el detalle del Documento Equivalente ejecutado por administración indirecta, es decir, se muestra los hitos por cada etapa y las fechas programadas y actualizadas, así como el estado y comentarios (cuando corresponde); también, se cuenta con campos de problemática, antecedentes y documentos adjuntos que se registrarán mensualmente durante el proceso de elaboración y aprobación del DE.

Figura N° 207 : Pantalla de detalle del documento equivalente por administración indirecta

| EXPEDIENTE TECNICO | | | | | |
|---|---|------------------|-------------------|--------|--|
| Código Único: | 2324655 | | | | |
| Nombre de la Inversión: | MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LOS SERVICIOS DE REGISTROS CIVILES E IDENTIFICACION DE CALIDAD A NIVEL NACIONAL | | | | |
| Descripción: | 05. PLATAFORMAS VIRTUALES MULTISERVICIOS (PVM) - ADECUACIONES (P06) | | | | |
| ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA | | | | | |
| ETAPA | HITO | FECHA PROGRAMADA | FECHA ACTUALIZADA | ESTADO | COMENTARIO |
| ELABORACIÓN DEL DOC. EQUIVALENTE | INICIO | 28/12/2021 | 18/02/2022 | | SE CONTRATARÁ EL SERVICIO PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LOS LUGARES EN DONDE SE INSTALARÁN LAS PVM, EL CUAL SERVIRÁ DE INSUMO PARA EL DE. |
| ELABORACIÓN DEL DOC. EQUIVALENTE | ENTREGABLE 1 | 07/01/2022 | 28/02/2022 | | FECHA PREVISTA PARA EL PRIMER ENTREGABLE DE LA CONSULTORÍA A LOS 10 DÍAS DESPUÉS DE LA FIRMA DE CONTRATO. FECHA PREVISTA DE CONFORMIDAD 03/03/2022 |
| ELABORACIÓN DEL DOC. EQUIVALENTE | ENTREGABLE 2 | 12/02/2022 | 24/03/2022 | | FECHA PREVISTA PARA EL SEGUNDO ENTREGABLE DE LA CONSULTORÍA A LOS 20 DÍAS DESPUÉS DE LA CONFORMIDAD DEL E1. FECHA PREVISTA DE CONFORMIDAD 31/03/2022 |

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

| | | | | | |
|----------------------------------|-------------|------------|------------|--|--|
| ELABORACIÓN DEL DOC. EQUIVALENTE | CULMINACIÓN | 18/02/2022 | 18/05/2022 | | A PARTIR DE LA INFORMACIÓN ENTREGADA POR EL CONSULTOR, SE CULMINARA CON EL DOCUMENTO EQUIVALENTE, EN UN TIEMPO DE 45 DC. |
| ELABORACIÓN DEL DOC. EQUIVALENTE | APROBACIÓN | 21/04/2022 | 27/05/2022 | | LA PROGRAMACION CORRESPONDE A LA FECHA DE APROBACIÓN POR LA GERENCIA GENERAL - RENIEC |

PROBLEMÁTICA

| FECHA | TIPO DE PROBLEMA | COMENTARIO |
|------------|------------------|---|
| 30/11/2021 | OTROS | SE MODIFICA EL PLAZO DE INICIO Y CULMINACIÓN DEL DOCUMENTO EQUIVALENTE DEBIDO A QUE ESTE DOCUMENTO EQUIVALENTE ESTÁ ASOCIADO DIRECTAMENTE AL ENTREGABLE DE DISEÑO DE LA PLATAFORMAS VIRTUALES MULTISERVICIOS. |

ANTECEDENTES

| COMENTARIO | DESCARGA SUSTENTO |
|------------|-------------------|
| | |

DOCUMENTOS ADJUNTOS

| TIPO DE DOCUMENTO | DESCARGA |
|-------------------|----------|
| | |

En la Figura N° 208 se visualiza el detalle del Documento Equivalente ejecutado por administración directa, es decir, se muestra los hitos por cada etapa y las fechas programadas y actualizadas, así como el estado y comentarios; también, se cuenta con campos de problemática, antecedentes y documentos adjuntos que se registraran mensualmente durante la elaboración y aprobación del DE.

Figura N° 208 : Pantalla de detalle del documento equivalente por administración directa

| EXPEDIENTE TECNICO | | | | | |
|----------------------------------|---|------------------|-------------------|---------------|--|
| Código Único: | 2324655 | | | | |
| Nombre de la Inversión: | MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LOS SERVICIOS DE REGISTROS CIVILES E IDENTIFICACION DE CALIDAD A NIVEL NACIONAL | | | | |
| Descripción: | 08. DEPURACIÓN DE ACTAS REGISTRALES (P03) | | | | |
| ADMINISTRACIÓN DIRECTA | | | | | |
| ETAPA | HITO | FECHA PROGRAMADA | FECHA ACTUALIZADA | ESTADO | COMENTARIO |
| ELABORACIÓN DEL DOC. EQUIVALENTE | INICIO | 09/11/2020 | 23/07/2021 | APROBADO | EL DOCUMENTO EQUIVALENTE SE ENCUENTRA EN ELABORACIÓN POR LA UEI Y LA DIRECCIÓN DE REGISTROS CIVILES DE RENIEC. |
| ELABORACIÓN DEL DOC. EQUIVALENTE | CULMINACIÓN | 21/06/2021 | 10/12/2021 | EN DESARROLLO | NUEVOS AJUSTES A LOS TdR Y CAMBIO DE LOCAL PARA EL SERVICIO DE DEPURACIÓN. |
| ELABORACIÓN DEL DOC. EQUIVALENTE | APROBACIÓN | 02/07/2021 | 20/12/2021 | | LA PROGRAMACION CORRESPONDE A LA FECHA DE APROBACIÓN POR LA GERENCIA GENERAL - RENIEC |

| PROBLEMÁTICA | | |
|--------------|------------------|---|
| FECHA | TIPO DE PROBLEMA | COMENTARIO |
| 30/11/2021 | OTROS | SE REPROGRAMA LA FECHA DE CULMINACIÓN Y APROBACIÓN DEBIDO A QUE SE DEMANDA MAYOR TIEMPO POR LA REUBICACIÓN DEL LOCAL EN DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL PROCESO DE DEPURACIÓN. |

| ANTECEDENTES | |
|--------------|-------------------|
| COMENTARIO | DESCARGA SUSTENTO |
| | |

| DOCUMENTOS ADJUNTOS | |
|---------------------|----------|
| TIPO DE DOCUMENTO | DESCARGA |
| | |

9.5. Reporte de ejecución física de la inversión

En esta sección se podrá encontrar información actualizada de la ejecución física de las inversiones a nivel de etapas e hitos de obras, bienes, servicios y consultorías de las diferentes modalidades de ejecución.

Paso 1

Para acceder a la información de ejecución física de la inversión se deberá hacer clic en el ícono “Ejecución física” (ver Figura N° 209):

Figura N° 209 : Pantalla para acceder a la sección ejecución física



A continuación, el aplicativo generará una nueva pestaña de navegación donde se puede visualizar información general de la inversión (que contiene el código único de la inversión, tipo de inversión y modalidad de ejecución) y las siguientes

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

secciones que presente de manera resumida el ítem, fecha de registro, descripción, modalidad de ejecución, tipo de proceso, etapa – hito de los objetos:

- “Obras”.
- “Bienes”.
- “Servicios”.
- “Consultorías”.

En la Figura N° 210 se visualiza la información de ejecución física para el caso de obra; donde se aprecia la modalidad de ejecución, tipo de proceso y etapa-hito. Y en la Figura N° 211 se visualiza la información de ejecución física para el caso de bienes, servicios y consultorías.

En ambos casos, para revisar el detalle de la información registrada por cada obra se deberá hacer clic en el ícono “Lápiz”.

Figura N° 210 : Pantalla de reporte de ejecución física integrado por obras

| EJECUCION FISICA | | | | | | |
|--------------------------------|---|--|---|--------------------------------|---|---|
| Código Único: | 2188775 | | | Tipo de Inversión: | PIP MAYOR (SNIP) | |
| Nombre de la Inversión: | MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LAS LOCALIDADES DE COATA, SUCASCO Y ALMOZANCHE, DISTRITO DE COATA - PUNO - PUNO | | | Modalidad de Ejecución: | ADMINISTRACIÓN DIRECTA, ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA | |
| OBRAS : 2 | | | | | | |
| Item | Fecha de Registro | Descripción | Modalidad de Ejecución | Tipo de proceso | Etapa - Hito | Ver |
| 1 | 01/08/2021 | I ETAPA: EJECUCION DE OBRA DEL PROYECTO CON CUI 2188775 | ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA | LICITACIÓN PÚBLICA | EJECUCIÓN CONTRACTUAL - LIQUIDACIÓN |  |
| 2 | 04/08/2021 | II ETAPA: EJECUCION DE OBRA DEL PROYECTO CON CUI 2188775 | ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA | LICITACIÓN PÚBLICA | EJECUCIÓN CONTRACTUAL - INICIO DE OBRA |  |

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 211 : Pantalla de reporte de ejecución física de los objetos bienes, servicios y consultorías

| EJECUCION FISICA | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|--|--|---|-----|
| Código Único: | 2324655 | | | Tipo de Inversión: | PIP MAYOR (SNIP) | |
| Nombre de la Inversión: | MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LOS SERVICIOS DE REGISTROS CIVILES E IDENTIFICACION DE CALIDAD A NIVEL NACIONAL | | | Modalidad de Ejecución: | ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA | |
| BIENES : 15 | | | | | | |
| Item | Fecha de Registro | Descripción | Modalidad de Ejecución | Tipo de proceso | Etapas - Hitos | Ver |
| 1 | 15/06/2021 | 1. RENOVACIÓN DE EQUIPOS PKI - STORAGE SAN - LOTE 01 - P07 | ADMINISTRACION INDIRECTA - Endeudamiento | REGIMEN ESPECIAL (LICITACIÓN PÚBLICA) | EJECUCIÓN FÍSICA - INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN | |
| 2 | 15/07/2021 | 7. RENOVACIÓN DE EQUIPOS PKI - SERVICIO DE IMPLEMENTACION ONLINE CERTIFICATE STATUS PROTOOOL (OSCP) - LOTE 07 - P07 | ADMINISTRACION INDIRECTA - Endeudamiento | REGIMEN ESPECIAL (LICITACIÓN PÚBLICA) | EJECUCIÓN FÍSICA - CULMINACIÓN DE CONTRATO | |
| 3 | 15/07/2021 | 6. RENOVACIÓN DE EQUIPOS PKI - SERVICIO DE IMPLANTACIÓN DE TIME STAMPING (TSA) EN ALTA DISPONIBILIDAD - LOTE 06 - P07 | ADMINISTRACION INDIRECTA - Endeudamiento | REGIMEN ESPECIAL (LICITACIÓN PÚBLICA) | EJECUCIÓN FÍSICA - CULMINACIÓN DE CONTRATO | |
| 4 | 14/07/2021 | 4. RENOVACIÓN DE EQUIPOS PKI - SERVICIO DE OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD CONTRA INCENDIO PARA CENTRO DE DATOS - LOTE 04 - P07 | ADMINISTRACION INDIRECTA - Endeudamiento | REGIMEN ESPECIAL (LICITACIÓN PÚBLICA) | EJECUCIÓN FÍSICA - CULMINACIÓN DE CONTRATO | |
| 5 | 14/07/2021 | 5. RENOVACIÓN DE EQUIPOS PKI - EQUIPOS CRIPTOGRAFICOS - LOTE 05 - P07 | ADMINISTRACION INDIRECTA - Endeudamiento | REGIMEN ESPECIAL (LICITACIÓN PÚBLICA) | EJECUCIÓN FÍSICA - CULMINACIÓN DE CONTRATO | |
| SERVICIOS : 8 | | | | | | |
| Item | Fecha de Registro | Descripción | Modalidad de Ejecución | Tipo de proceso | Etapas - Hitos | Ver |
| 1 | 16/06/2021 | 2. RENOVACIÓN DE EQUIPOS PKI - BALANCEO DE CARGA Y TRÁFICO - LOTE 02 - P07 | ADMINISTRACION INDIRECTA - Endeudamiento | REGIMEN ESPECIAL (LICITACIÓN PÚBLICA) | EJECUCIÓN FÍSICA - INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN | |
| 2 | 14/10/2021 | 13. GESTOR DE IMPRESORAS PARA DNIE | ADMINISTRACION INDIRECTA - Endeudamiento | REGIMEN ESPECIAL (LICITACIÓN PÚBLICA) | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN - NOTIFICACIÓN DE LAS BASES (DDL) | |
| 3 | 14/10/2021 | 14. RENIEC CON ARQUITECTURA REDISEÑADA, DE PROCESOS Y DE TECNOLOGÍA (P12) | ADMINISTRACION INDIRECTA - Endeudamiento | REGIMEN ESPECIAL (LICITACIÓN PÚBLICA) | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN - ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO | |
| 4 | 14/10/2021 | 12. ACTAS REGISTRALES DIGITALIZADAS (TRASLADO Y DIGITALIZACIÓN - P03) - FASE 01 | ADMINISTRACION INDIRECTA - Endeudamiento | REGIMEN ESPECIAL (LICITACIÓN PÚBLICA) | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN - ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO | |
| 5 | 15/10/2021 | 18. SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL IMPLEMENTADO EN RENIEC (P18) | ADMINISTRACION INDIRECTA - Endeudamiento | REGIMEN ESPECIAL (LICITACIÓN PÚBLICA) | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN - NOTIFICACIÓN DE LAS BASES (DDL) | |
| CONSULTORIAS DE OBRAS : 1 | | | | | | |
| Item | Fecha de Registro | Descripción | Modalidad de Ejecución | Tipo de proceso | Etapas - Hitos | Ver |
| 1 | 18/11/2021 | 23. COMUNIDADES NATIVAS Y CENTROS POBLADOS CON REGISTRO BILINGÜE IMPLEMENTADO (P16) - 02 | ADMINISTRACION INDIRECTA - Endeudamiento | REGIMEN ESPECIAL (SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES) | ACTUACIONES PREPARATORIAS - APROBACIÓN DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA | |

Para inversiones que presentan registro en la sección “ejecución física” antes del 30 de abril del 2021, el reporte que se visualizará es por factor productivo y acción (ver Figura N° 212):

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 212 : Pantalla de reporte de ejecución física por factor productivo y acción



Paso 2

A continuación, para visualizar el detalle de la información registrada por objeto (obras, bienes, servicios, consultorías), se deberá hacer clic en el ícono “Lápiz” (ver Figura N° 210 y Figura N° 211) y el aplicativo generará una nueva pestaña de navegación donde se puede visualizar información general de la inversión (que contiene el código único, nombre de la inversión, descripción del seguimiento, modalidad de ejecución, objeto y tipo de proceso) y las siguientes secciones²⁷ (ver Figura N° 213):

- “Hitos del objeto”.
- “Avance físico”.
- “Cronograma actualizado”.
- “Modificaciones contractuales”.
- “Ampliación del plazo”.

Figura N° 213 : Pantalla de detalle de ejecución física de obra



Paso 3

En la sección “Hitos del objeto” se puede encontrar información de las etapas, hitos, fecha programada y actualizada, estado y comentarios; además, se visualizará el último hito cumplido sombreado de color “verde” (ver Figura N° 214).

²⁷ En la pantalla de ejecución física se visualizará por defecto la información de “Hitos del objeto”.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 214 : Pantalla de detalle de ejecución física según hitos del objeto contractual

HITOS DEL OBJETO
AVANCE FÍSICO
CRONOGRAMA ACTUALIZADO
MODIFICACIONES CONTRACTUALES
AMPLIACIÓN DE PLAZO

ETAPAS - HITOS

| Etapas | Hitos | Fecha Programada | Fecha Actualizada | Estado | Comentarios |
|-----------------------|--------------------------|------------------|-------------------|---------------------------|----------------------|
| EJECUCIÓN CONTRACTUAL | SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO | 28/10/2019 | 06/11/2019 | | HITO CONCLUIDO |
| EJECUCIÓN CONTRACTUAL | INICIO DE OBRA | 11/11/2019 | 21/11/2019 | INICIADO | EN EJECUCIÓN DE OBRA |
| EJECUCIÓN CONTRACTUAL | CULMINACIÓN DE OBRA | 12/07/2021 | 31/08/2021 | CON ACTA DE OBSERVACIONES | |
| EJECUCIÓN CONTRACTUAL | LIQUIDACIÓN | 01/10/2021 | 30/11/2021 | | |

También, se puede visualizar la “Línea de tiempo” y alertas de inconsistencia de fechas registradas en la sección “Expediente Técnico” y la ejecución física a través del ícono “Elaboración de ET” cuando corresponda (ver Figura N° 215).

Figura N° 215 : Pantalla de detalle de línea de tiempo del objeto contractual



Asimismo, presenta una leyenda, donde se visualiza que los hitos cumplidos se sombrea de color verde y los hitos programados de color plomo.

Paso 4

En la sección “Avance físico” se puede encontrar información sobre valorizaciones (obra principal, adicional, mayores gastos generales y mayores metrados), el estado situacional, comentarios y riesgos/problemáticas asociadas al periodo. Del mismo modo, se puede realizar descargas de las valorizaciones registradas (al hacer clic en el ícono “PDF”) y fotografías (al hacer clic en el ícono “Imagen”) (ver Figura N° 216).

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Si el objeto obras presenta registros de adicionales, mayores gastos generales y mayores metrados; el periodo se visualizará de color azul con formato vínculo, para acceder a la información deberá hacer clic en el periodo correspondiente.

Figura N° 216 : Pantalla de detalle de ejecución física según avance físico

HITOS DEL OBJETO AVANCE FÍSICO CRONOGRAMA ACTUALIZADO MODIFICACIONES CONTRACTUALES AMPLIACIÓN DE PLAZO

RESUMEN DE VALORIZACIONES

| Periodo (año- mes) | Obra Principal | | | | Adicional | Mayores Metrados (S/) | Mayores Gastos Generales (S/) | Estado Situacional | Comentarios | Ver riesgos y Problemáticas |
|--------------------------|-------------------------|---------------|----------------|---------------|-----------------------|-----------------------------|--|--------------------------------|--|---|
| | Programado Acumulado | | Real Acumulado | | Aprobado Acumulado | | | | | |
| | (%) | (S/) | (%) | (S/) | (S/) | | | | | |
| 2021-08 | 100.00% | 33,522,781.49 | 85.5 % | 28,663,563.88 | 5,529,417.29 | 2,129,404.87 | 773,548.42 | OBRA ATRASADA (5% - 20%) | Se registra un avance físico ejecutado mensual de 6.33% y acumulado de 85.50% (Prestación principal) y 85.80% (Prestación principal + mayores metrados). Al 31 de agosto de 2021, la se encuentra culminada. | No se identifica Riesgo/Problemática |
| 2021-07 | 100.00% | 33,522,781.49 | 79.47% | 26,639,049.66 | 4,947,301.5 | 1,924,172.32 | 773,548.42 | OBRA ATRASADA (5% - 20%) | - La obra al 30 de julio de 2021, registra un avance físico ejecutado mensual de 2.92% y acumulado de 79.47%, asimismo, siendo que el avance físico programado acumulado es de 100.00%; la obra se encuentra ATRASADA - Obra en ejecución. - Fecha de término contractual de obra 25.07.21 - Fecha de término previsto de obra 31.08.21. | |
| 2021-06 | 97.33% | 32,627,393.81 | 76.55% | 25,661,014.44 | 4,800,487.13 | 888,860.45 | 773,548.42 | OBRA ATRASADA (5% - 20%) | Sólo el acumulado real incluye MGG por Covid. La obra al 30 de junio de 2021, registra un avance físico ejecutado mensual de 6.55% y acumulado de 76.55%, sin embargo, considerando los adicionales de obra y mayores metrados ejecutados al 30 de junio de 2021, la obra registra un avance físico acumulado de 86% aproximadamente. | |

Hacer clic para mayor detalle

Al hacer clic en el periodo (año-mes), en la parte inferior de la pantalla se habilitará la información detallada de la ejecución física relacionado a:

- “Adicional” (ver Figura N° 217), donde se visualizará el avance físico programado acumulado en porcentaje (%) y monto en soles (S/) del periodo seleccionado, así como el número de modificación y comentarios; para acceder al documento registrado por la UEI se deberá hacer clic en el ícono “PDF”.
- “Mayores metrados” (ver Figura N° 218) donde se visualizará el monto acumulado en soles (S/) del periodo seleccionado, así como el número de modificación y comentarios; para acceder al documento registrado por la UEI se deberá hacer clic en el ícono “PDF”.
- “Mayores gastos generales” (ver figura N° 219), donde se visualizará el monto acumulado en soles (S/) del periodo seleccionado, así como el número de modificación y comentarios; para acceder al documento registrado por la UEI se deberá hacer clic en el ícono “PDF”.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 217 : Pantalla de información de ejecución física por periodo - adicional

| ADICIONAL | | | | | | |
|-----------|----------------------|--------------|----------------|--------------|---|--|
| Periodo | Programado Acumulado | | Real Acumulado | | Numero de modificación | Comentarios |
| | (%) | (\$/) | (%) | (\$/) | | |
| 2021-08 | 100.00 % | 3,706,578.12 | 97.33 % | 3,608,014.21 | ADICIONAL CON DEDUCTIVO VINCULANTE N° 1 | OBRA ADICIONAL CONCLUIDA. VALORIZACION 5 - ADICIONAL 1 |
| 2021-08 | 100.00 % | 400,948.46 | 100.00 % | 400,948.46 | ADICIONAL CON DEDUCTIVO VINCULANTE N° 9 | OBRA ADICIONAL CULMINADA. VALORIZACION 1 ADICIONAL 9. |
| 2021-08 | 100.00 % | 1,051,115.46 | 89.3 % | 938,607.7 | ADICIONAL CON DEDUCTIVO VINCULANTE N° 6 | VALORIZACION 3 ADICIONAL 6. |

Figura N° 218 : Pantalla de información de ejecución física por periodo – mayores metrados

| MAYORES METRADOS | | | |
|------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------------|
| Periodo | Monto Acumulado (\$/) | Numero de modificación | Comentarios |
| 2021-08 | 334,887.15 | MAYORES METRADOS N° 3 | MAYORES METRADOS 3 - JUN 2021 |
| 2021-08 | 888,860.45 | MAYORES METRADOS N° 1 | MAYORES METRADOS 1-MAR 2021 |
| 2021-08 | 597,895.44 | MAYORES METRADOS N° 2 | MAYORES METRADOS 2 - MAY 2021 |

Figura N° 219 : Pantalla de información de ejecución física por periodo – mayores gastos generales

| MAYORES GASTOS GENERALES | | | |
|--------------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------|
| Periodo | Monto Acumulado (\$/) | Numero de modificación | Comentarios |
| 2021-08 | 404,763.71 | MAYORES GASTOS GENERALES N° 2 | |
| 2021-08 | 368,784.71 | MAYORES GASTOS GENERALES N° 1 | |

Asimismo, para visualizar los riesgos y/ problemáticas registradas, se deberá hacer clic en el ícono “Riesgos y proble”áticas” donde se generará una nueva ventana que muestra la información (ver Figura N° 220).

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 220 : Pantalla de detalle de riesgos y/o problemáticas de la obra

| RIESGOS Y/O PROBLEMATICAS | | | |
|---------------------------|---------------------|-----------------------|---|
| Periodo | Riesgo/Problemática | | |
| 2021-06 | Riesgos | Riesgos | PRESTACIONES ADICIONALES |
| | | Descripción | SE ENCUENTRA EN EVALUACIÓN LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO CON RESPECTO A LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ADICIONAL DE OBRA N° 02, LO QUE MODIFICARÁ LOS PLAZOS CONTRACTUALES |
| | | Medidas de mitigación | LA ENTIDAD VIENE GESTIONANDO LA APROBACIÓN DEL ADICIONAL Y DEDUCTIVO VINCULANTE |
| | | Entidad Responsable | OTRO |
| | | Comentarios | COLINDANCIAS CON PROPIEDAD DE TERCEROS Y REPLANTEO DE VÍA A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL |
| | Problemática | Problemática | ADICIONAL O DEDUCTIVO DE OBRA |
| | | Ambito | FACTORES EXTERNOS |
| | | Descripción | SE ENCUENTRA EN EVALUACIÓN LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO CON RESPECTO A LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ADICIONAL DE OBRA N° 02, LO QUE MODIFICARÁ LOS PLAZOS CONTRACTUALES |
| | | Medidas de mitigación | LA ENTIDAD VIENE GESTIONANDO LA APROBACIÓN DEL ADICIONAL Y DEDUCTIVO VINCULANTE |
| | | Entidad Responsable | OTRO |
| | | Comentarios | COLINDANCIAS CON PROPIEDAD DE TERCEROS Y REPLANTEO DE VÍA A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL |

Paso 5

En la sección “Cronograma actualizado” (ver Figura N° 221) se puede encontrar información sobre los cronogramas de la obra (descripción, fecha de inicio, fecha de termino, la descarga del cronograma y un enlace para ver el detalle del cronograma). Del mismo modo, se puede realizar descarga del cronograma aprobado (al hacer clic en el ícono “PDF”).

Para ver el detalle del avance físico programado acumulado mensual (en porcentaje y soles) se deberá hacer clic en el ícono “Lápiz” y se generará una ventana con dicha información (ver Figura N° 221).

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

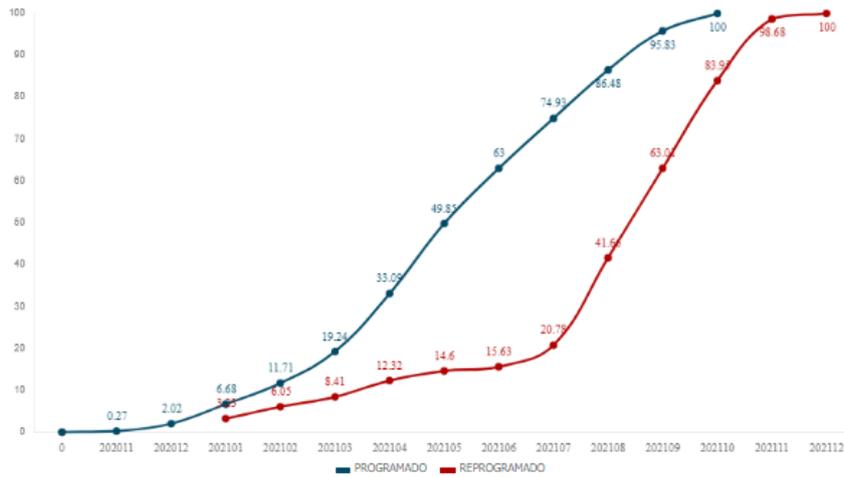
Figura N° 221 : Pantalla de detalle de ejecución física según cronograma actualizado

HITOS DEL OBJETO
 AVANCE FÍSICO
 CRONOGRAMA ACTUALIZADO
 MODIFICACIONES CONTRACTUALES
 AMPLIACIÓN DE PLAZO

| Item | Descripción | Fecha de Aprobación | Fecha de Inicio | Fecha de Terminó | Cronograma aprobado | Ver Detalle |
|------|--------------|---------------------|-----------------|------------------|---|---|
| 1 | PROGRAMADO | 12/11/2020 | 12/11/2020 | 07/10/2021 |  |  |
| 2 | REPROGRAMADO | 19/04/2021 | 12/11/2020 | 04/12/2021 |  |  |

Hacer clic para mayor

Comparativo de cronogramas (Inicial y vigente)



Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 222 : Pantalla de detalle de ejecución física según cronograma actualizado

| REPROGRAMADO | | | |
|--------------|---------|--|---|
| N° | Periodo | Avance físico programado Acumulado (%) | Avance físico programado Acumulado (S/) |
| 001 | 202001 | 1.23 % | 268,184.88 |
| 002 | 202002 | 2.08 % | 454,640.41 |
| 003 | 202003 | 2.6 % | 568,853.06 |
| 004 | 202008 | 3.77 % | 824,752.5 |
| 005 | 202009 | 6.67 % | 1,457,772.41 |
| 006 | 202010 | 11.78 % | 2,574,588.8 |
| 007 | 202011 | 25.23 % | 5,516,498.91 |
| 008 | 202012 | 34.86 % | 7,620,481.11 |
| 009 | 202101 | 43.87 % | 9,592,144.43 |
| 010 | 202106 | 56.6 % | 12,373,462.62 |
| 011 | 202107 | 64.47 % | 14,093,951.17 |
| 012 | 202108 | 64.47 % | 14,093,951.17 |
| 013 | 202109 | 70.51 % | 15,416,399.02 |
| 014 | 202110 | 90.82 % | 19,811,728.07 |
| 015 | 202111 | 100.00 % | 21,852,898.92 |

Paso 6

En la sección “Modificaciones contractuales” (ver Figura N° 223) se puede encontrar información sobre:

- “Resumen” de las modificaciones durante la ejecución.
- El detalle de las modificaciones aprobadas de adicionales/deductivos, reducciones, mayores gastos generales y mayores metrados (las causales, fecha de aprobación, % de aprobación respecto al contrato principal, monto en soles). Asimismo, se puede descargar los documentos de sustento al hacer clic en el ícono “PDF”.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 223 : Pantalla de detalle de ejecución física según modificaciones contractuales

HITOS DEL OBJETO
AVANCE FÍSICO
CRONOGRAMA ACTUALIZADO
MODIFICACIONES CONTRACTUALES
AMPLIACIÓN DE PLAZO

RESUMEN

| | | | |
|----------------------------------|---|---|--------------|
| N° DE ADICIONALES/DEDUCTIVOS : | 8 | MONTO TOTAL DE ADICIONAL/DEDUCTIVO : | 1,686,303.63 |
| N° DE REDUCCIONES : | 0 | MONTO TOTAL DE REDUCCIONES : | 0.00 |
| N° DE MAYORES GASTOS GENERALES : | 2 | MONTO TOTAL DE MAYORES GASTOS GENERALES : | 3,373,030.91 |
| N° DE MAYORES METRADOS : | 5 | MONTO TOTAL DE MAYORES METRADOS : | 2,129,404.86 |

ADICIONALES/DEDUCTIVOS Hacer clic en el ícono

| N° adicional | Tipo de adicional/Deductivo | Causales | Fecha de Aprobación | % respecto al contr. principal | Monto S/ | Descarga |
|--------------|------------------------------------|---|---------------------|--------------------------------|--------------|----------|
| 1 | ADICIONAL CON DEDUCTIVO VINCULANTE | POR DEFICIENCIAS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO | 17/12/2020 | 4.06 % | 1,383,949.14 | |
| 2 | ADICIONAL CON DEDUCTIVO VINCULANTE | POR DEFICIENCIAS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO | 24/02/2021 | 0.71 % | 240,909.84 | |
| 5 | ADICIONAL CON DEDUCTIVO VINCULANTE | POR DEFICIENCIAS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO | 19/03/2021 | -0.24 % | -83,589.68 | |

REDUCCIONES

| N° reducción | Fecha de Aprobación | % respecto al contr. principal | Monto S/ | Descarga |
|--------------|---------------------|--------------------------------|----------|----------|
| | | | | |

MAYORES GASTOS GENERALES

| N° de Mayores Gastos Generales | Fecha de Aprobación | Monto S/ | Descarga |
|--------------------------------|---------------------|-------------|----------|
| 1 | 26/11/2020 | 2,968,267.2 | |
| 2 | 27/05/2021 | 404,763.71 | |

MAYORES METRADOS

| N° de Mayores Metrados | Fecha de Aprobación | Monto S/ | Descarga |
|------------------------|---------------------|------------|----------|
| 3 | 05/04/2021 | 334,887.15 | |
| 4 | 05/04/2021 | 102,529.28 | |
| 2 | 05/04/2021 | 597,895.44 | |

Paso 7

En la sección “Ampliación de plazo” (ver Figura N° 224) se puede encontrar información sobre:

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

- “Resumen” de las ampliaciones de plazo durante la ejecución contractual.
- El detalle de las ampliaciones de plazo aprobadas (causales, fecha de aprobación, número de días, fecha de término inicial y la nueva fecha de término). Asimismo, se puede descargar los documentos al hacer clic en el ícono “PDF”.

Figura N° 224 : Pantalla de detalle de ejecución física de la sección ampliación de plazo

| HITOS DEL OBJETO | AVANCE FÍSICO | CRONOGRAMA ACTUALIZADO | MODIFICACIONES CONTRACTUALES | AMPLIACIÓN DE PLAZO | | |
|---|---|-------------------------|------------------------------|---------------------|------------------------|---|
| RESUMEN | | | | | | |
| Nº DE AMPLIACIONES: | 5 | FECHA DE INICIO (b): ⓘ | 01/07/2020 | | | |
| Nº TOTAL DE DÍAS (a): | 283 | FECHA DE TÉRMINO (c): ⓘ | 10/06/2021 | | | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN VIGENTE EN DÍAS ((c-b) + a): | 627 | NUEVA FECHA DE TÉRMINO: | 25/07/2021 | | | |
| AMPLIACIONES DE PLAZO Hacer clic para mayor | | | | | | |
| Nº de ampliación | Causales | Fecha de Aprobación | Nº de días | Fecha de término | Nueva fecha de término | Descarga |
| 45 | OTROS | 01/07/2020 | 122 | 15/10/2020 | 14/02/2021 |  |
| 46 | ATRASOS Y/O PARALIZACIONES POR CAUSAS NO ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA | 26/11/2020 | 41 | 14/02/2021 | 27/03/2021 |  |
| 47 | CUANDO SE APRUEBA LA PRESTACIÓN ADICIONAL | 29/01/2021 | 67 | 27/03/2021 | 02/06/2021 |  |
| 48 | CUANDO SE APRUEBA LA PRESTACIÓN ADICIONAL | 12/04/2021 | 8 | 02/06/2021 | 10/06/2021 |  |
| 49 | ATRASOS Y/O PARALIZACIONES POR CAUSAS NO ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA | 27/05/2021 | 45 | 10/06/2021 | 25/07/2021 |  |

9.6. Reporte de contrataciones de la inversión

En esta sección se podrá encontrar información detallada sobre los procedimientos de selección y contratos asociados a la inversión, ordenados por objeto contractual (obras, bienes, servicios y consultorías), así como a las modificaciones contractuales.

La información de esta sección es proporcionada por el Sistema Electrónico de contrataciones del Estado (SEACE).

Paso 1

Para acceder a la información de Contrataciones de la inversión se deberá hacer clic en el ícono “Contrataciones” (ver Figura N° 225).

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 225 : Pantalla para acceder a la sección contrataciones



A continuación, el aplicativo cargará en una nueva ventana la información general de la inversión (código único, nombre de la inversión, tipo de inversión y modalidad de ejecución) y las siguientes secciones²⁸ (ver Figura N° 226):

- “Procedimientos de selección”.
- “Ejecución contractual”.

Figura N° 226 : Pantalla de Reporte de contrataciones



Paso 2

A continuación, para visualizar cada uno de los “Procedimientos de selección” según objeto contractual (obras, bienes, servicios y consultorías), se deberá hacer clic en el botón “Ver detalles” (ver Figura N° 227) y se desplegará el listado de documentos registrados en el SEACE.

²⁸ En la pantalla de contrataciones se visualizará por defecto la información de procedimientos de selección.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 227 : Pantalla de reporte de procedimientos de selección

PROCEDIMIENTOS DE SELECCION
EJECUCION CONTRACTUAL

● Continuidad en el procedimiento
 ● Con modificación en el cronograma
 ● Sin continuidad en el procedimiento

CONSULTORIAS DE OBRA : 2

| Tipo de Proceso | Nomenclatura | Descripción de Proceso | Descripción de Item | Número de Item | Fecha de Convocatoria | Estado | Valor Referencial (S/.) | Ver Detalle |
|----------------------|--------------|------------------------|---------------------|----------------|-----------------------|--------|-------------------------|-------------|
| OBRAS : 2 | | | | | | | | |
| SERVICIOS : 3 | | | | | | | | |

Al desplegar el detalle del procedimiento de selección se visualiza toda la información de las convocatorias (ver Figura N° 228, Figura N° 229 y Figura N° 230) que contiene los tipos de proceso, nomenclatura, descripción del proceso, descripción del ítem, número de ítem, fecha de convocatoria, el estado y el valor referencial del procedimiento de selección.

Figura N° 228 : Pantalla de reporte de procedimientos de selección para consultoría de obra

● Continuidad en el procedimiento
 ● Con modificación en el cronograma
 ● Sin continuidad en el procedimiento

CONSULTORIAS DE OBRA : 2

| Tipo de Proceso | Nomenclatura | Descripción de Proceso | Descripción de Item | Número de Item | Fecha de Convocatoria | Estado | Valor Referencial (S/.) | Ver Detalle |
|------------------|------------------------------|---|---|----------------|-----------------------|-----------------|-------------------------|-------------|
| Concurso Público | CP-SM-2-2020-VIVIENDA/PNSU-1 | SUPERVISION DE OBRA ETAPA II MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LAS LOCALIDADES DE COATA SUCASCO Y ALMOZANCHE DISTRITO DE COATA PUNO PUNO CUI 2188775 ANTES SNIP 252016 | SUPERVISION DE OBRA ETAPA II MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LAS LOCALIDADES DE COATA SUCASCO Y ALMOZANCHE DISTRITO DE COATA PUNO PUNO CUI 2188775 ANTES SNIP 252016 | 1 | 20/08/2020 | ● Contratado | 2,998,236 | |
| Concurso Público | CP-SM-8-2019-VIVIENDA/PNSU-1 | SUPERVISION DE OBRA DEL PROYECTO ETAPA I DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LAS LOCALIDADES DE COATA, SUCASCO Y ALMOZANCHE, DISTRITO DE COATA PUNO PUNO CUI 2188775 ANTES SNIP 252016 | SUPERVISION DE OBRA DEL PROYECTO ETAPA I DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LAS LOCALIDADES DE COATA, SUCASCO Y ALMOZANCHE, DISTRITO DE COATA PUNO PUNO CUI 2188775 ANTES SNIP 252016 | 1 | 06/08/2019 | ● Contratado | 3,079,663 | |

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 229 : Pantalla de reporte de procedimientos de selección para obras

| OBRAS : 2 | | | | | | | | |
|--------------------|------------------------------|---|---|----------------|-----------------------|------------|-------------------------|-------------|
| Tipo de Proceso | Nomenclatura | Descripción de Proceso | Descripción de Item | Número de Item | Fecha de Convocatoria | Estado | Valor Referencial (S/.) | Ver Detalle |
| Licitación Pública | LP-SM-1-2020-VIVIENDA/PNSU-1 | CONTRATACIÓN DE LA EJECUCION DE OBRA ETAPA II MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LAS LOCALIDADES DE COATA SUCASCO Y ALMOZANCHE DISTRITO DE COATA PUNO PUNO CUI 2188775 ANTES SNIP 252016 | CONTRATACIÓN DE LA EJECUCION DE OBRA ETAPA II MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LAS LOCALIDADES DE COATA SUCASCO Y ALMOZANCHE DISTRITO DE COATA PUNO PUNO CUI 2188775 ANTES SNIP 252016 | 1 | 18/08/2020 | Contratado | 28,295,185 | |
| Licitación Pública | LP-SM-3-2019-VIVIENDA/PNSU-1 | EJECUCIÓN DE LA OBRA DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LAS LOCALIDADES DE COATA, SUCASCO Y ALMOZANCHE, DISTRITO DE COATA - PUNO - PUNO CÓDIGO 2188775 | EJECUCION DE LA OBRA DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LAS LOCALIDADES DE COATA SUCASCO Y ALMOZANCHE DISTRITO DE COATA PUNO PUNO CODIGO 2.188775 | 1 | 26/06/2019 | Contratado | 37,879,446 | |

Figura N° 230 : Pantalla de reporte de procedimientos de selección para servicios

| SERVICIOS : 3 | | | | | | | | |
|---------------------------|-------------------------------|---|---|----------------|-----------------------|------------|-------------------------|-------------|
| Tipo de Proceso | Nomenclatura | Descripción de Proceso | Descripción de Item | Número de Item | Fecha de Convocatoria | Estado | Valor Referencial (S/.) | Ver Detalle |
| Adjudicación Simplificada | AS-SM-6-2018-VIVIENDA/PNSU-1 | CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA EVALUACION HIDROGEOLOGICA E HIDRAULICA DEL ACUIFERO MEDIANTE PERFORACION DE POZO EXPLORATORIO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LAS LOCALIDADES DE COATA PUNO PUNO CON CODIGO SNIP 252016 | CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA EVALUACION HIDROGEOLOGICA E HIDRAULICA DEL ACUIFERO MEDIANTE PERFORACION DE POZO EXPLORATORIO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LAS LOCALIDADES DE COATA PUNO PUNO CON CODIGO SNIP 252016 | 1 | 19/04/2018 | Contratado | 233,709 | |
| Adjudicación Simplificada | AS-SM-39-2017-VIVIENDA/PNSU-2 | CONSULTORIA PARA EL ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS Y GEOTECNIA PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LAS LOCALIDADES DE COATA, SUCASCO Y ALMOZANCHE, DISTRITO DE COATA - PUNO - PUNO, CODIGO SNIP 252016 | CONSULTORIA PARA EL ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS Y GEOTECNIA PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LAS LOCALIDADES DE COATA, SUCASCO Y ALMOZANCHE, DISTRITO DE COATA - PUNO - PUNO, CODIGO SNIP 252016 | 1 | 26/02/2018 | Contratado | 166,012 | |
| Adjudicación Simplificada | AS-SM-39-2017-VIVIENDA/PNSU-1 | CONSULTORIA PARA EL DESARROLLO DEL ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS Y GEOTECNIA DEL PROYECTO DE COATA | SERVICIO DE CONSULTORIA PARA EL DESARROLLO DEL ESTUDIO DE GEOTECNICO DEL PROYECTO CON SNIP 252016 | 1 | 22/12/2017 | Desierto | 193,228 | |

Luego, para visualizar el cronograma de la convocatoria se deberá hacer clic en el ícono “Ver detalle” y el aplicativo generará una nueva pestaña de navegación con información de las fechas de convocatoria, por cada etapa, mostrando la fecha de inicio y fecha de fin (ver Figura N° 231).

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 231 : Pantalla de reporte de cronograma de la convocatoria

| CONTRATACIONES: PROCEDIMIENTO DE SELECCION | | | |
|--|--|--------------|------------|
| Nomenclatura : | CP-SM-2-2020-VIVIENDA/PNSU-1 | | |
| Descripción de Proceso : | SUPERVISION DE OBRA ETAPA II MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LAS LOCALIDADES DE COATA SUCASCO Y ALMOZANCHE DISTRITO DE COATA PUNO PUNO CUI 2188775 ANTES SNIP 252016 | | |
| CRONOGRAMA | | | |
| Fecha Convocatoria | Etapa | Fecha Inicio | Fecha Fin |
| 20/08/2020 | Convocatoria | 20/08/2020 | 20/08/2020 |
| 20/08/2020 | Formulación de consultas y observaciones | 21/08/2020 | 03/09/2020 |
| 20/08/2020 | Registro de participantes | 21/08/2020 | 22/09/2020 |
| 20/08/2020 | Integración de las Bases | 10/09/2020 | 10/09/2020 |
| 20/08/2020 | Absolución de consultas y observaciones | 10/09/2020 | 10/09/2020 |
| 20/08/2020 | Presentación de propuestas | 23/09/2020 | 23/09/2020 |
| 20/08/2020 | Calificación y Evaluación de propuestas | 24/09/2020 | 05/10/2020 |
| 20/08/2020 | Otorgamiento de la Buena Pro | 05/10/2020 | 05/10/2020 |

Paso 3

En la sección “Ejecución contractual” para visualizar cada uno de los contratos asociados a la inversión, se deberá hacer clic en el botón “Información contractual” (ver Figura N° 232) y se desplegará el listado de documentos registrados, según objeto contractual.

Figura N° 232 : Pantalla de reporte de ejecución contractual

| PROCEDIMIENTOS DE SELECCION | | | | | | | | | | | EJECUCION CONTRACTUAL | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---------------------|-------------|-------------|-------------------|------------------------------|-----------------------------|--------------|-----------|-----------------------|-------------------------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| CONTRATOS ASOCIADOS : 6 | | | | | | | | | | | OBRAS : 2 | | | | | | | | | | |
| Numero de Item | Descripción de Item | Contratista | N° Contrato | Fecha Suscripción | Monto Contratado Total (S/.) | Monto Contratado Item (S/.) | Ver Contrato | Arbitraje | Cuaderno Obra Digital | Información contractual | | | | | | | | | | | |
| SERVICIOS : 2 | | | | | | | | | | | CONSULTORIAS DE OBRA : 2 | | | | | | | | | | |
| Numero de Item | Descripción de Item | Contratista | N° Contrato | Fecha Suscripción | Monto Contratado Total (S/.) | Monto Contratado Item (S/.) | Ver Contrato | Arbitraje | | Información contractual | | | | | | | | | | | |

Notas:

SE@CE: Acceso directo al módulo de ejecución contractual del SEACE, para contratos publicados a partir del 11 de setiembre del 2020. (ver comunicado)

SE@CE: Para los contratos registrados en el SEACE antes de la vigencia del nuevo módulo de ejecución contractual, se brinda información a través de una sección elaborado por el Banco de Inversiones.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Al desplegar el detalle de la información contractual, se visualizará toda la información de los contratos suscritos según objeto contractual seleccionado (ver Figura N° 233, figura N° 234 y Figura N° 235) que contiene número de ítem, descripción del ítem, contratistas, número de contrato, fecha de suscripción, monto contratado total y por ítem, contrato, arbitraje (cuando corresponde) y cuaderno de obra digital, de corresponder. Asimismo, se puede acceder a la descarga de documentos al hacer clic en el ícono “PDF”.

Figura N° 233 : Pantalla de reporte de contratos asociados para obras

| CONTRATOS ASOCIADOS : 36 | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|---------------------------|-------------------|-------------------|------------------------------|-----------------------------|--------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| OBRAS : 2 | | | | | | | | | | |
| Numero de Item | Descripción de Item | Contratista | N° Contrato | Fecha Suscripción | Monto Contratado Total (S/.) | Monto Contratado Item (S/.) | Ver Contrato | Arbitraje | Cuaderno Obra Digital | Información contractual |
| 1 | EJECUCIÓN DE LA OBRA: REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PATAHUASI - YAURI - SICUANI, TRAMO COLPAHUAYCO - LANGUI | CONSORCIO VIAL WARI | 056-2021-MTC/20.2 | 01/06/2021 | 24,984,698 | 24,984,698 | | NO REGISTRA INFORMACIÓN | | SE@CE |
| 1 | Contratación de la empresa contratista que ejecutará la obra Rehabilitación y Mejoramiento de la Carretera Patahuasi - Yauri - Sicuani, tramo: Negromayo - Yauri - San Genaro | CONSORCIO VIAL SICUANI II | 109-2017 | 11/12/2017 | 262,333,820 | 262,333,820 | | SI REGISTRA INFORMACIÓN | | SE@CE |

Figura N° 234 : Pantalla de reporte de contratos asociados para servicios

| SERVICIOS : 31 | | | | | | | | | | |
|----------------|--|----------------------------|--------------------|-------------------|------------------------------|-----------------------------|--------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| Numero de Item | Descripción de Item | Contratista | N° Contrato | Fecha Suscripción | Monto Contratado Total (S/.) | Monto Contratado Item (S/.) | Ver Contrato | Arbitraje | Cuaderno Obra Digital | Información contractual |
| 1 | SERVICIO DE APOYO TÉCNICO PARA LAS GESTIONES DE LA ADQUISICIÓN Y EXPROPIACIÓN DE INMUEBLES AFECTADOS POR EL DERECHO DE VÍA DE LA OBRA: REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA COLPAHUAYCO - LANGUI. | SANDOVAL VAEZ JESUS MIGUEL | 206-2021-MTC/20.11 | 27/07/2021 | 34,690 | 34,690 | | NO REGISTRA INFORMACIÓN | | SE@CE |
| 1 | SERVICIO DE GESTIÓN Y SUPERVISIÓN EN CAMPO PARA GESTIONES DE ADQUISICIÓN (TRATO DIRECTO, EXPROPIACIÓN O TRANSFERENCIA INTERESTATAL) DE PREDIOS DE AFECTADOS DE LOS DISTRITOS DE OCORURO, ESPINAR Y PICHIGUA DE LA OBRA: REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PATAHUASI - YAURI - SICUANI. TRAMO: NEGROMAYO - YAURI - SAN GENARO | SALIRROSAS RONCAL ISAAC | 158-2021-MTC/20.11 | 25/06/2021 | 174,906 | 174,906 | | NO REGISTRA INFORMACIÓN | | SE@CE |

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 235 : Pantalla de reporte de contratos asociados para consultorías de obras

| CONSULTORIAS DE OBRA : 3 | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|---------------------------------|-------------------|-------------------|------------------------------|-----------------------------|---|-------------------------|---------------------------|
| Numero de Item | Descripción de Item | Contratista | N° Contrato | Fecha Suscripción | Monto Contratado Total (S/.) | Monto Contratado Item (S/.) | Ver Contrato | Arbitraje | Información contractual ▼ |
| 1 | SUPERVISIÓN DE LA OBRA: REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PATAHUASI - YAURI - SICUANI, TRAMO COLPAHUAYCO - LANGUI | TEC-CUATRO S.A. - SUCURSAL PERU | 045-2021-MTC/20.2 | 19/04/2021 | 3,043,955 | 3,043,955 |  | NO REGISTRA INFORMACIÓN | SE@CE |
| 1 | Contratación de la empresa consultora que supervisará la obra: Rehabilitación y Mejoramiento de la carretera patahuasi - Yauri - Sicuani, tramo: Negromayo - Yauri - San Genaro | CONSORCIO SUPERVISOR PATAHUASI | 103-2017-MTC/20 | 15/11/2017 | 14,650,503 | 14,650,503 |  | SI REGISTRA INFORMACIÓN | SE@CE |

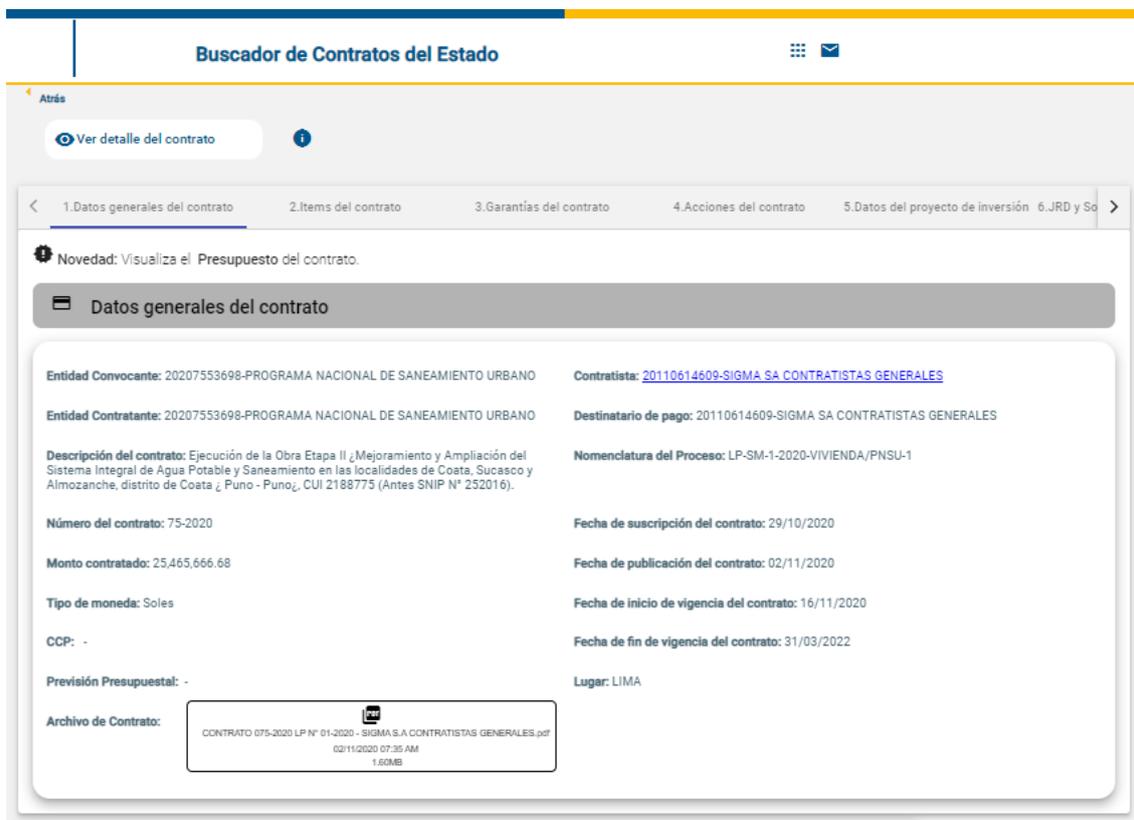


El enlace “SEACE” es un acceso directo al módulo de ejecución contractual del SEACE, para contratos publicados a partir del 11 de setiembre del 2020 ([ver comunicado](#)).

Al hacer clic en el enlace “SEACE” (de color celeste) se habilitará una página del “Buscador de contratos del Estado” (ver Figura N° 236) donde se visualiza los datos generales del contrato, ítems del contrato, garantías del contrato, acciones del contrato, datos del proyecto de inversión y, JRD y solución de controversias (de corresponder).

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 236 : Pantalla del Buscador de contrato del Estado



Asimismo, al hacer clic en el enlace “SEACE” (de color naranja) se habilitará una página de “Contrataciones: ejecución contractual” donde se visualiza la información general de la inversión (código único, nombre de la inversión, objeto, modalidad de ejecución y contrato) y las siguientes secciones²⁹:

- “Adicionales / reducciones” (ver Figura N° 237).
- “Ampliación de plazo” (ver Figura N° 238).
- “Arbitraje”.
- “Liquidación”.
- “Resolución”.

²⁹ En la pantalla de contrataciones se visualizará por defecto la información de adicionales / reducciones.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 237 : Pantalla de detalle de contrataciones – adicionales / reducciones

| CONTRATACIONES: EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | |
|---|---|-------------------------|---|
| Código Único: | 2188775 | Nombre de la Inversión: | MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LAS LOCALIDADES DE COATA, SUCASCO Y ALMOZANCHE, DISTRITO DE COATA - PUNO - PUNO |
| Objeto: | Obra | Contrato: | 93-2019 EJECUCION DE LA OBRA DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LAS LOCALIDADES DE COATA SUCASCO Y ALMOZANCHE DISTRITO DE COATA PUNO PUNO CODIGO 2.188775 |
| Modalidad de Ejecución: | ADMINISTRACIÓN DIRECTA, ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA | | |
| <p>ADICIONALES / REDUCCIONES AMPLIACIÓN DE PLAZO ARBITRAJE LIQUIDACIÓN RESOLUCIÓN</p> | | | |
| ADICIONALES: | | | |
| N° Adicional | Descripción | Fecha Aprobación | Monto S/ |
| | | | |
| REDUCCIONES: | | | |
| N° Reducción | Descripción | Fecha Aprobación | Monto S/ |
| | RESOL ADMINISTRACION 247-2020/VIENDA/VMCS/PNSU/3.3 | 17/12/2020 | 232,262,898 |

Figura N° 238 : Pantalla de detalle de contrataciones – ampliación de plazo

| CONTRATACIONES: EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | |
|--|---|-------------------------|---|
| Código Único: | 2188775 | Nombre de la Inversión: | MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LAS LOCALIDADES DE COATA, SUCASCO Y ALMOZANCHE, DISTRITO DE COATA - PUNO - PUNO |
| Objeto: | Obra | Contrato: | 93-2019 EJECUCION DE LA OBRA DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LAS LOCALIDADES DE COATA SUCASCO Y ALMOZANCHE DISTRITO DE COATA PUNO PUNO CODIGO 2.188775 |
| Modalidad de Ejecución: | ADMINISTRACIÓN DIRECTA, ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA | | |
| <p>ADICIONALES / REDUCCIONES AMPLIACIÓN DE PLAZO ARBITRAJE LIQUIDACIÓN RESOLUCIÓN</p> | | | |
| Descripción | Fecha | | N° de días |
| | Inicio | Culminación | |
| AMPLIACION DE PLAZO 2 | 31/07/2021 | 09/09/2021 | 41 |
| AMPLIACION EXCEPCIONAL DE PLAZO 1 | 31/03/2021 | 30/07/2021 | 122 |

9.7. Reporte del Formato N° 12-B

En esta sección se podrá encontrar información de las seis secciones del Formato N° 12-B en la versión anterior: Información general de la inversión, Información de ET / DE, ejecución física, ejecución financiera, estado situacional y contrataciones.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Paso 1

Para acceder a la información de contrataciones de la inversión se deberá hacer clic en el ícono “Formato N° 12-B” (ver Figura N° 239).

Figura N° 239 : Pantalla para acceder a la sección Formato N° 12-B



A continuación, el aplicativo cargará en una nueva ventana la información general de la inversión (código único, nombre de la inversión, costo actualizado, PMI del año en curso, devengado acumulado y devengado del año en curso, PMI Año 1 al Año 3, UEI, Modalidad de ejecución) (ver Figura N° 240).

Figura N° 240 : Pantalla de reporte de contrataciones

| Formato N°12-B Seguimiento a la ejecución de inversiones | | | | | | Exportar PDF | Vista Resumen |
|--|---|------------------|------------------------|---|--------------------------|--------------|---------------|
| Código único de inversiones | 2225290 | | | Fecha de última modificación | 26/01/2022 12:00:00 a.m. | | |
| Nombre de la inversión | MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CASERIO CARRASQUILLO - DISTRITO DE BUENOS AIRES, PROVINCIA DE MORROPON - PIURA | | | | | | |
| Costo actualizado | S/14,326,718.42 | | PIM 2022 | S/8,322,177.00 | | | |
| Dev. acumulado | S/8,074,915.02 | | Dev. 2022 | S/2,034,014.79 | | | |
| PMI AÑO 1 <2023> | S/0.00 | PMI AÑO 2 <2024> | S/0.00 | PMI AÑO 3 <2025> | S/0.00 | | |
| UEI | 42291-UEI DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON | | Modalidad de ejecución | ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA | | | |

Paso 2

A continuación, para visualizar la información de la sección Expediente Técnico / documento equivalente, se deberá hacer clic en el enlace que indica para ver detalle (ver Figura N° 241).

Figura N° 241 : Pantalla de la sección Expediente Técnico / documento equivalente

| |
|--|
| I EXPEDIENTE TÉCNICO-ET / DOCUMENTO EQUIVALENTE-DE |
|--|

[Haga clic aquí para ver el detalle](#)

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Al seleccionar el link “Hacer clic para ver el detalle”, se visualiza cada uno de los tipos documentos registrados (ET o DE), para lo cual se deberá hacer clic en el botón “Ver detalle” y el aplicativo generará una nueva pestaña de navegación con información detallada (ver Figura N° 242).

Figura N° 242 : Pantalla de Reporte de Expediente Técnico / documento equivalente

| EXPEDIENTE TECNICO / DOCUMENTO EQUIVALENTE | | | | | |
|--|---|---|---|--------------|---|
| Código Único: | 2225290 | Tipo de Inversión: | PIP MAYOR (SNIP) | | |
| Nombre de la Inversión: | MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CASERIO CARRASQUILLO - DISTRITO DE BUENOS AIRES, PROVINCIA DE MORROPON - PIURA | Modalidad de Ejecución: | ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA | | |
| EXPEDIENTE TÉCNICO : 1 | | | | | |
| Descripción | Fecha de Registro | Modalidad de Ejecución | Etapa - Hito | Ver Detalle | |
| EXPEDIENTE INTEGRAL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y PTAR | 16/11/2021 | ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA | ELABORACIÓN DEL ET - APROBACIÓN DEL ET | |  |
| DOCUMENTO EQUIVALENTE : 0 | | | | | |
| Tipo de Documento | Descripción | Fecha de Registro | Modalidad de Ejecución | Etapa - Hito | Ver Detalle |

Paso 3

En la sección “Ejecución física” se visualiza el cronograma según tipo de factor productivo (ver Figura N° 243).

Además, se cuenta con el ícono “Documento” para descargar el documento adjunto, o el ícono “Imagen” para descargar fotos adjuntas o el ícono “Lápiz” para visualizar detalles de la ejecución física de la inversión.

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 243 : Pantalla de reporte de ejecución física

| II EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | | | | | |
|---|-------------|------------------|-------------------------|-----------------|--------------------|-------------------|--------|------|--|
| Registro más reciente en el Procedimiento de Selección | | | | | | | | | |
| | | Fecha Programada | | | | Fecha Actualizada | | | |
| INTANGIBLES | | | | | | | | | |
| Fecha de Actuaciones Preparatorias | | 12/06/2021 | | | | | | | |
| Fecha de Convocatoria | | 25/06/2021 | | | | 02/07/2021 | | | |
| Fecha de Integración de Bases | | 09/07/2021 | | | | 23/07/2021 | | | |
| Fecha de Buena Pro | | 19/07/2021 | | | | 10/08/2021 | | | |
| Fecha de Suscripción de Contrato | | 29/07/2021 | | | | 02/09/2021 | | | |
| Detalle de la Ejecución Física | | | | | | | | | |
| Descripción de Tipo de factor productivo/productos/acciones | Según ET/DE | | Según Contrato/Convenio | | Según Valorización | | | | |
| | Periodo | Monto | Periodo | Monto | Periodo | Monto | Docto. | Foto | |
| INFRAESTRUCTURA | | | | | | | | | |
| Infraestructura | 2021-08 | S/500,102.05 | | | | | | | |
| Infraestructura | 2021-09 | S/1,210,285.51 | 2021-09 | S/309,003.66 | 2021-09 | S/326,810.48 | | | |
| Infraestructura | 2021-10 | S/3,063,732.83 | 2021-10 | S/860,369.41 | 2021-10 | S/650,181.35 | | | |
| Infraestructura | 2021-11 | S/5,577,993.94 | 2021-11 | S/2,397,559.14 | 2021-11 | S/1,972,861.16 | | | |
| Infraestructura | 2021-12 | S/8,105,599.05 | 2021-12 | S/4,662,731.57 | | | | | |
| Infraestructura | 2022-01 | S/10,212,902.70 | 2022-01 | S/7,171,781.92 | | | | | |
| Infraestructura | 2022-02 | S/12,171,392.70 | 2022-02 | S/9,974,100.25 | | | | | |
| Infraestructura | 2022-03 | S/12,941,385.13 | 2022-03 | S/12,180,265.18 | | | | | |
| Infraestructura | | | 2022-04 | S/12,969,815.50 | | | | | |
| EQUIPAMIENTO | | | | | | | | | |
| Equipamiento | 2021-08 | S/29,529.65 | | | | | | | |
| Equipamiento | 2021-09 | S/58,814.31 | 2021-09 | S/00 | | | | | |
| Equipamiento | 2021-10 | S/87,853.96 | 2021-10 | S/00 | | | | | |
| Equipamiento | 2021-11 | S/119,098.62 | 2021-11 | S/00 | | | | | |
| Equipamiento | 2021-12 | S/119,098.62 | 2021-12 | S/00 | | | | | |
| Equipamiento | 2022-01 | S/119,098.62 | 2022-01 | S/21,698.99 | | | | | |
| Equipamiento | 2022-02 | S/119,098.62 | 2022-02 | S/43,397.97 | | | | | |
| Equipamiento | 2022-03 | S/119,098.62 | 2022-03 | S/57,863.96 | | | | | |
| Equipamiento | | | 2022-04 | S/72,329.95 | | | | | |
| INTANGIBLES | | | | | | | | | |
| Intangibles | 2021-08 | S/21,447.08 | | | | | | | |
| Intangibles | 2021-09 | S/42,894.16 | 2021-09 | S/11,713.33 | | | | | |
| Intangibles | 2021-10 | S/64,341.23 | 2021-10 | S/23,426.67 | | | | | |
| Intangibles | 2021-11 | S/85,788.33 | 2021-11 | S/46,853.32 | | | | | |
| Intangibles | 2021-12 | S/89,463.88 | 2021-12 | S/70,279.97 | | | | | |
| Intangibles | 2022-01 | S/92,222.87 | 2022-01 | S/93,706.63 | | | | | |
| Intangibles | 2022-02 | S/95,123.07 | 2022-02 | S/117,133.27 | | | | | |
| Intangibles | 2022-03 | S/99,385.81 | 2022-03 | S/117,133.27 | | | | | |
| Intangibles | | | 2022-04 | S/117,133.27 | | | | | |

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Paso 4

En la sección “Ejecución financiera” se visualiza el contraste entre la programación financiera inicial, programación financiera actualizada y el avance financiero real (ver Figura N° 244).

Figura N° 244 : Pantalla de Reporte de Ejecución financiera

| III EJECUCIÓN FINANCIERA | | | | | | |
|--------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|--|
| Programación financiera | | Programación financiera actualizada | | Avance financiero real | | |
| Periodo | Monto | Periodo | Monto | Periodo | Monto | |
| 2022-01 | S/835,246.25 | 2022-01 | S/1,563,119.48 | 2022-01 | S/1,563,119.48 | |
| 2022-02 | S/2,381,692.44 | 2022-02 | S/2,101,212.35 | 2022-02 | S/470,895.31 | |
| 2022-03 | S/2,659,056.42 | 2022-03 | S/2,345,698.10 | | | |
| 2022-04 | S/1,284,732.04 | 2022-04 | S/1,284,525.04 | | | |
| 2022-05 | S/849,873.05 | 2022-05 | S/716,045.23 | | | |
| 2022-06 | S/311,576.80 | 2022-06 | S/311,576.80 | | | |
| 2022-07 | S/ 00 | 2022-07 | S/ 00 | | | |
| 2022-08 | S/ 00 | 2022-08 | S/ 00 | | | |
| 2022-09 | S/ 00 | 2022-09 | S/ 00 | | | |
| 2022-10 | S/ 00 | 2022-10 | S/ 00 | | | |
| 2022-11 | S/ 00 | 2022-11 | S/ 00 | | | |
| 2022-12 | S/ 00 | 2022-12 | S/ 00 | | | |
| Total | S/. 8,322,177.00 | Total | S/. 8,322,177.00 | Total | S/. 2,034,014.79 | |

Paso 5

En la sección “Estado situacional” se visualiza el estado situacional según tipo de factor productivo (ver Figura N° 245).

Figura N° 245 : Pantalla de reporte de estado situacional

| IV ESTADO SITUACIONAL | | | | | | |
|---|--------------------|--|--|---------|------------------|-------------|
| Descripción de Tipo de factor productivo/productos/acciones | Estado Situacional | | | Avance | Problemas | |
| | Periodo | Situación | | | Tipo de Problema | Explicación |
| INFRAESTRUCTURA | | | | | | |
| Infraestructura | 2021-09 | La Ejecucion De La Obra Cuenta Con Avance Fisico Acumulado De Ejecutado De 2.45 % Contra Un Programado Acumulado De 0.79%, Encontrandose Adelanta | | 2,45 % | | |
| Infraestructura | 2021-10 | La Ejecucion De La Obra Cuenta Con Avance Fisico Acumulado Ejecutado De 5.06 % Contra Un Programado Acumulado De 6.30%, Encontrandose Atrasado. | | 5,06 % | | |
| Infraestructura | 2021-11 | Las obras civiles se vienen desarrollando de acuerdo al expediente tecnico aprobado, estando el avance ejecutado "atrasado con un porcentaje de -3.82% | | 15,32 % | | |
| EQUIPAMIENTO | | | | | | |
| INTANGIBLES | | | | | | |

Paso 6

En la sección “Contrataciones” se visualiza las contrataciones registradas asociadas a la inversión (ver Figura N° 246).

Manual: Usuario del Aplicativo del Banco de Inversiones

Figura N° 246 : Pantalla de reporte de contrataciones

| V CONTRATACIONES | | | | |
|------------------|-----------------|----------|-------------------|-------------------|
| Contratista | Tipo de proceso | Contrato | Fecha suscripción | Monto suscripción |

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Dirección General de Programación Multianual de Inversiones

 www.gob.pe/mef

 Jr. Junín 319, Lima 1 - Perú

 (511) 311 5930

Síguenos en:

 @MEF_Peru

 Ministerio de Economía y Finanzas - Oficial